



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Lakótelep 8. Telefon és fax: 82-575-025

Tisztelettel meghívom a képviselő-testület ülésére, melynek időpontja

2018. január 22. (kedd) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Taszár, Lakótelep 8. I. emelet)

Napirendi pontok:

- 1. Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: szóbeli
- 2. Az önkormányzat 2019. évi munkatervének jóváhagyása**
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 3. A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők bérrendezésére vonatkozó pályázat benyújtása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
Előterjesztés módja: írásbeli
- 4. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
Előterjesztés módja: írásbeli
- 5. A 2019/2020-as tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek véleményezése**
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 6. Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: polgármester, intézményvezető
Előterjesztés módja: írásbeli
- 7. Az óvodai és bölcsődei nyári zárás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: polgármester, intézményvezető
Előterjesztés módja: írásbeli
- 8. Az ipari park közbeszerzési eljárásához ajánlattételi felhívás**
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 9. Képviselői felvetések, javaslatok**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Taszár, 2019. január 17.

Tisztelettel:


Pataki Sándor
 polgármester



Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 22– i ülésére

2. napirend: a képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyása

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

A polgármester valamennyi ülésen a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, és beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A képviselő-testületi ülések utolsó napirendi pontjaként a képviselői felvetések, javaslatok kerülnek megtárgyalásra.

A közmeghallgatás időpontja: 2019. december 12. 17.00 óra

Az ülések általában a hónap utolsó csütörtöki napján, 17,00 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

Az ülések helye: Taszár Község Önkormányzat I. emeleti tanácssterme

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét az alábbiakban határozza meg:

2019. január 31.

1. Az önkormányzat 2019. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

2. A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők bérrendezésére vonatkozó pályázat benyújtása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

3. A köztisztviselői illetményalap mértékének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

3. A 2019/2020-as tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek véleményezése

Előterjesztő: polgármester

4. Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: intézményvezető

5. Az óvodai és bölcsődei nyári zárás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: intézményvezető

6. Az ipari park közbeszerzési eljárására ajánlattételi felhívás

Előterjesztő: polgármester

2019. február 14.

1. A 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: jegyző és gazdasági vezető

A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Ügyrendi Bizottság

2. Az önkormányzat 2018. évi közművelődési programtervének végrehajtása, az önkormányzat 2019. évi közművelődési programterve

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: önkormányzati munkatárs

3. A polgármester 2019. évi szabadságtervének jóváhagyása

Előterjesztő: SZÜB elnöke

4. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: SZÜB elnöke

2019. március 28.

- 1. 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: polgármester
- 2. Beszámoló a védőnői szolgálat 2018. évi munkájáról**
Előterjesztő: védőnő
- 3. A gyermekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: intézményvezető, jegyző
- 4. Civil szervezetek és sportegyesületek tevékenysége és az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló**
Előterjesztő: egyesületek elnöke, polgármester
A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi és Kulturális Bizottság

2019. április 25.

- 1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző és gazdasági vezető
A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi és Kulturális Bizottság, valamint a Szociális és Ügyrendi Bizottság
- 2. A 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) elfogadása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző és gazdasági vezető
A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi és Kulturális Bizottság, valamint a Szociális és Ügyrendi Bizottság
- 3. A 2018. évi belső ellenőrzési jelentés**
Előterjesztő: polgármester

2019. május 30.

- 1. Taszár község közrend és közbiztonsági helyzetéről tájékoztatás**
Előterjesztő: Taszári Rendőrőrs parancsnoka felkérésre
- 2. A KAVÍZ Kft. 2018. évi tevékenységéről beszámoló**
Előterjesztő: KAVÍZ ügyvezető, polgármester
- 3. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: jegyző és az alapszolgáltatási központ vezető
- 4. A Taszári Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról beszámoló**
Előterjesztő: jegyző

2019. június 27.

- 1. A településen végzett közszolgáltatásokról tájékoztatás**
Előterjesztő: polgármester
Közreműködnek: a közszolgáltatásokat végző cégek képviselői
- 2. Beszámoló a Pénzügyi és Kulturális Bizottság 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: bizottság elnök
- 3. Beszámoló a Szociális és Ügyrendi Bizottság 2018. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: bizottság elnöke

2019. szeptember 26.

1. **Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde szakmai munkájáról beszámoló**
Előterjesztő: intézményvezető
2. **Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. évi munkaterve**
Előadó: intézményvezető
3. **Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozás**
Előterjesztő: polgármester
A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi és Kulturális Bizottság

2019. október 31.

1. **A helyi adózás tapasztalatairól beszámoló**
Előterjesztő: jegyző
2. **A helyi adóról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
A napirendet előzetesen megvitatja: Pénzügyi és Kulturális Bizottság, valamint a Szociális és Ügyrendi Bizottság

2019. november 28.

1. **A temetkezési szolgáltatások során alkalmazott díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző

2019. december 19.

1. **Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
2. **Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítéséért felelős: jegyző

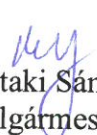
Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2019. évi munkatervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

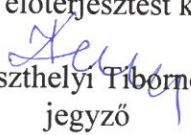
Határidő: értelem szerint

Taszár, 2019. január 16.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 22-i ülésére

3. napirend : A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők bérrendezésére vonatkozó pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a 2019. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pontja szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására. A pályázati kiírás célcsoportja azon köztisztviselők. A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

A költségvetési törvény 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38.650,- Ft-ban került megállapításra. A (6) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

Támogatásra jogosult a 38.000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező hivatal fenntartó önkormányzat.

Taszár Községi Önkormányzat 20.000,- Ft vagy kevesebb adóerő-képesség kategóriába tartozik, amely alapján a kiegészítő támogatás fajlagos összege: 800.000,- Ft/fő/év.

A Taszári Polgármesteri Hivatalnál 2018. július 1-jén az illetményalap 38.650,- Ft volt. Ennek megfelelően a 800.000 Ft/fő/év támogatási igény nyújtható be. A támogatás az elismert hivatali létszám után vehető igénybe, amely 6 fő. Tehát **2019. évre 4.800.000 Ft támogatási igényt lehet benyújtani.**

Az igénylés feltételeként az önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (január 1-től kezdődően) a 38.650,- Ft-hoz képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható.

A pályázatot 2019. január 25-ig kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a képviselő-testületi határozat hitelesített másolatát. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap 38.650,- Ft-hoz képest legalább 20 %-kal emelt összegben (46.380 forint) történő megállapítását 2019. évre.

Az elnyert támogatás a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható. A támogatást 2019. december 31-ig használható fel, és arról naprakész nyilvántartás vezetése mellett az éves költségvetési beszámoló keretében kell elszámolni.

A polgármesteri hivatali dolgozók esetében a havi alapilletmény - a Kttv. szerinti besorolása alapján - 5 dolgozó esetében nem éri el a garantált bérminimumot a 195.000,- Ft-ot. 2018. évben valamennyi dolgozó részére ezért személyi illetmény került megállapításra.

Dolgozó	szorzó	Kttv. szerinti besorolási alapilletmény a 38.650,-Ft-tal	Garantált bérmin. kieg.	illetményalap 20 %-kal történő emelésével (46.380,- Ft) az alapilletmény összege
I.	6,25	241.562	-	289.875
II.	6	231.900	-	278.280
III.	3,3	127.545	195.000	153.054
IV.	2,8	108.220	195.000	135.464
V.	2,65	102.422	195.000	122.907
VI.	2,3	88.895	195.000	111.274
VII.	1,79	69.184	195.000	83.020

Javaslom, hogy a fentiek alapján 2019. évre az önkormányzat a Taszári Polgármesteri Hivatal illetményalapját 20 %-kal növelje, tehát 46.380,- Ft-ban állapítsa meg.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a belügyminiszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerint meghirdetett „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására”.

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évre (2019. január 1-jétől kezdődően) 46.380,- forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2019. január 25.

Taszár, 2019. január 16.

Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 22-i ülésére

4. napirend: A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Tisztelt Képviselőtestület!

2019. január 1-től a garantált bérminimum összege bruttó 180.500 - Ft-ról **195.000.- Ft-ra** emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, azonban a belügyminiszter pályázatot írt ki a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 60 § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra**, hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2019. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

A képviselő-testület évente rendeletben szabályozta a 20 %-os illetménykiegészítést. A Kttv. szerint számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem érte el** a jelenlegi, ill. 2019. január 1-től bevezetésre került **garantált bérminimum** összegét

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb.

A belügyminiszter által a „kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására” kiírt pályázat alapján lehetőség van **az illetményalap 38.650.- Ft-ról történő jelentős emelésére**. Az illetményalap 20 %-kal történő (46.380 forintra) emelésével és a 20 % mértékű illetménykiegészítéssel együttesen számolva a 7 köztisztviselő közül 5 dolgozó esetében még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérré történő kiegészítése válik szükségessé.

Így illetményalapon és az illetménykiegészítésen felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel – a hivatal költségvetésének terhére - külön önkormányzati támogatás nélkül teljesíthető.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 17. §-a alapján)

Rendelet-tervezet megnevezése	2019. évi illetményalapról
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek megtartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	Az illetményalap emelésével 4.800.000 pályázati forráshoz juthat a hivatal, a dolgozók 20 % illetménykiegészítése nem jár többlet kiadással a jelenlegi illetményeknél
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	A hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Pályázati forrásra nem lesz jogosult az önkormányzat. Az illetménykiegészítést a hivatal fenntartó önkormányzat a jogszabály keretei között megállapíthatja.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A 2019. évre megállapított illetményalap mértékét határozza meg.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

A 2019. évre a köztisztviselőket megillető illetménykiegészítés mértékét állapítja meg.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Taszár, 2019. január 16.



RENDELET-TERVEZET
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

../2019.(.....) önkormányzati rendelete
a 2019. évi köztisztviselői illetményalapról és az illetménykiegészítésről

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésében valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2019. évben 46.380,- Ft.

2.§

- (1) A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket illetménykiegészítés illeti meg.
- (2) Az illetménykiegészítés mértéke 2019. évben
 - a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő alapilletményének 20%-a,
 - b) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni
- (2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január -i ülésére

5. napirend: A 2019/2020-as tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. január 1-től hatályba lépett jogszabályi változások alapján a köznevelési hatósági feladatok – tankötelezettséggel összefüggő hatáskörök, hatósági, törvényességi ellenőrzés, nem állami intézmények működési engedélyének kiadása és az iskolai körzetek kialakítása – megyei illetékességgel az SMKH Kaposvári Járási Hivatala hatáskörébe kerültek.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) jelenleg hatályos rendelkezései szerint:

„**24. § (1)** A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található **települési önkormányzatok** véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

„**(1a)** A települési önkormányzat a véleményéről , a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

Az SMKH Kaposvári Járási Hivatalának – Taszár illetékességére vonatkozóan – a 2019/2020-as tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzete tervezete:

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat ; évfolyam) 2018/2019	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	K	Taszár	Taszár	Taszári Körzeti Általános Iskola	7261 Taszár, Vörösmarty utca 4.

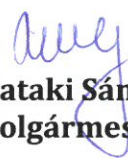
Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve egyetért a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala által előzetesen 2019/2020-as tanévre megállapított iskolai felvételi körzetekkel Taszár illetékességi területére vonatkozóan.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

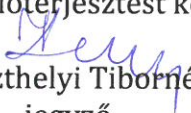
Határidő: 2019. február 15. a járási hivatal tájékoztatására

Taszár, 2019. január 09.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 22-i ülésére

6. napirendi pont: A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő Testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (2) bekezdése alapján az óvoda döntése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által javasolt időpontban: 2019. április 29. és 30. napját határozza meg az óvodai és a bölcsődei beiratkozás időpontjaként.

Határozati javaslat

A Taszár Község Képviselő Testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődébe a 2019/2020-tanévre történő beiratkozás időpontjaként 2019. április 29. és 30. napját határozza meg.

Felkéri a polgármestert és az intézményvezetőt, hogy a beiratkozás időpontjáig közleményt jelentessenek meg a www.taszar.hu, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hirdetőtábláján.

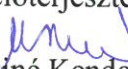
Felelős: Pataki Sándor polgármester

Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Határidő: jogszabály szerint

Taszár, 2019. január 16.

Az előterjesztést készítette:


Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető




Pataki Sándor
polgármester



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. január 22-i ülésére

7. napirendi pont: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődenyári zárás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által javasolt időpontban:
2019. július 01.-21. napjáig határozza meg az óvodai és a bölcsődei nyári zárás időpontját.

Határozati javaslat

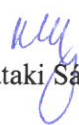
A Taszár Község Képviselő Testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődében a nyári zárás időpontját 2019. július 01.- 21.napjáig határozza meg.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárás időpontjáig közleményt jelentessenek meg a www.taszar.hu illetve a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hirdetőtábláján.

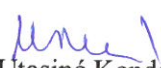
Felelős: Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Határidő: azonnal

Taszár, 2019. január 16.


Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 22-i ülésére

8. napirend: Ipari park közbeszerzési eljárásához ajánlattételi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 számú, „**Ipari park kialakítása Taszáron**” című projekt tervezett összköltsége: bruttó 300.000.000 forint. Az építési beruházás közbeszerzéssel érintett tevékenység becsült nettó költsége 213.548.000 forint, amely közbeszerzési eljárás köteles.

A közbeszerzési eljárás teljes körű lebeonyolítása, közbeszerzési törvénnyel és a végrehajtási rendeletekkel összefüggő tanácsadás feladatainak ellátására a projekt menedzsere az ajánlattételi felhívás tervezetét összeállította.

A Taszár Községi Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján az ajánlattételi felhívás tartalmát és az ajánlattevőket a képviselő-testület határozza meg. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:

1. polgármester
2. jegyző vagy megbízottja
3. a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
4. az önkormányzat műszaki ügyintézője

Az Értékelő Bizottságot a Képviselő-testület jelöli ki.

Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejárta napján időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslat szerinti három felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótól kérjen ajánlatot a szolgáltatás elvégzésére.

Határozati javaslat:

1/ Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 számú, „Ipari park kialakítása Taszáron” című projekt közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás elvégzése tárgyban ajánlattételi eljárást folytat le, és az alábbi közbeszerzési tanácsadók meghívását határozza el árajánlat kérés eljárársban történő részvétel céljából:

- **Gerbex Közbeszerzési és Szolgáltató Kft.**
9700 Szombathely, Brigád u. 6.
gerbex.kft.@t-online.hu
- **Dr. Fröhlich Klára**
felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
8800 Nagykanizsa Ady Endre u. 35/B
frohlichklara@gmail.com
- **Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.**
H-7400 Kaposvár, József Attila u. 19.
info@mkeb-zrt.hu

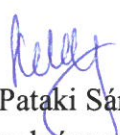
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók részére küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze a Képviselő-testület elé döntéshozatal céljából.

2./ A beérkezett ajánlatok értékelésére a Képviselő-testület 4 tagú Értékelő Bizottságot jelöl ki, melynek tagjai: polgármester, jegyző, gazdasági vezető és műszaki ügyintéző.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2019. február 1. ajánlattételi határidő

Taszár, 2019. január 18.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné

jegyző



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:

Név: Taszár Községi Önkormányzat
Címe: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Kapcsolattartó: Pataki Sándor polgármester
E-mail cím: pm@taszar.hu
Telefonszám: 0630 216 9332
Fax szám: -

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Megbízási szerződés a **Taszár Községi Önkormányzat** részére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás elvégzésére a **TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001** számú, „**Ipari park kialakítása Taszáron**” című projekt megvalósítása kapcsán. Jelen beszerzési eljárás sikeres lezárásaként a megbízási szerződés kerül megkötésre a csatolt szerződéstervezet alapján.

A fenti projekt tervezett összköltsége: **bruttó 300.000.000 Ft**

A közbeszerzéssel érintett tevékenység típusa: építési beruházás,

A közbeszerzéssel érintett tevékenység becsült nettó költsége: **nettó 213 548 000 Ft**

Megbízott feladata a fenti projekt kapcsán felmerülő valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési törvénnyel és a végrehajtási rendeletekkel összefüggő tanácsadás az alábbiak szerint.

A Megbízottnak fentiek tekintetében különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, és részvétel az ajánlatok értékelésében, ide értve az Önkormányzat alkalmazandó közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési tervének felülvizsgálatát, és ezek figyelembe vételével a projekt szintű közbeszerzési terv elkészítését / felülvizsgálatát is;
- az alkalmassági és bírálati szempontok Megbízóval történő együttes kidolgozása;
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési szakmai részének összeállítása, beleértve a szerződéstervezetet is, egyeztetve a Megbízóval;
- hirdetmény közzétételével/adott esetben a megküldéssel kapcsolatos feladatok ellátása figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra;
- az Irányító Hatóság/Közreműködő Szervezet véleménye alapján a dokumentáció és eljárást megindító felhívás szükség szerinti átdolgozása, a velük való együttműködés, egyeztetés,
- az ajánlattevői kérdések megválaszolásának koordinálása, a közbeszerzési szakmai kérdések teljes körű megválaszolása;
- részvétel az ajánlatok bontásán, bontási jegyzőkönyv készítése, a bontás levezetése;
- beérkezett ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzésének koordinálása;
- közreműködés a Bíráló Bizottság munkájában, ülésein, így különösen az ajánlatok szakmai és közbeszerzési jogi értékelésében, hiánypótlás összeállítása, a hiánypótlások formai és tartalmi egyeztetése;
- a Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, a bírálati lapok tervezetének összeállítása;
- az eredményhirdetés időpontjára az elbírálásról szóló összegezés elkészítése (a döntéshozó döntése alapján);
- az eljáráshoz kapcsolódó összes hirdetmény elkészítése, közzétételre való megküldése;

- a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés végleges formájának kialakítása;
- a közbeszerzéssel érintett tevékenységhez kapcsolódó, nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben;
- mindazon egyéb közbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátása, melyek a megbízás teljesítéséhez, és azt követően a Pályázat eredményes lezárásához szükségesek, így különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárást is érintő, és ebből kifolyólag később felmerülő közbeszerzési vonatkozású feladatok teljesítése;
- a közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviselése;
- jogorvoslat esetén aktív közreműködés az ajánlatkérői oldalon;
- Az Európai Unió támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatása
- A közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltése ellenőrzésre, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének megfelelően

Nem tartozik a nyertes Ajánlattevő feladatai közé az egyes konkrét döntések meghozatala.

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, valamint nyertes ajánlattevő székhelye.

4. A szerződés időtartama:

A Felek a megbízási szerződést határozott időtartamra kötik, a csatolt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:

Ajánlattételi határidő: 2019.02.01. 11:00 óra.

A benyújtás módja: postai úton, vagy személyesen egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva:

Postacím, átadás-átvétel címe:

TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 – közbeszerzési szakértő
- „A pályázati határidő előtt nem bontható fel”

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a jogszabályoknak megfelelően kiállított eredeti számla ellenében átutalással történik a számla kiállításától számított 30 napon belül.

7. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).

8. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

- ajánlattevő képes legalább 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani a jelen ajánlatkérésben és megbízási szerződésben foglalt feladatok ellátására
- ajánlattevő legalább 3 db, legalább nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatásában szaktanácsadóként való részvétellel rendelkezik az elmúlt 3 évben

Az alkalmassági feltételek igazolásának módja:

- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő legalább 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszony keretében biztosít, vagy személyesen rendelkezésre áll jelen feladat ellátásához, a szaktanácsadó/k nevének és lajstromszámának megadásával (a megnevezett szaktanácsadónak a névjegyzékben kell szerepelnie). Ezen nyilatkozat az „Ajánlattételi nyilatkozat” része.
- a feltételeknek megfelelő közbeszerzési eljárások adatainak megadása: ajánlatkérő, eljárás becsült költsége, a beszerzés tárgya, az eljárás mely rezsimben került lefolytatásra, az eljárás megindításának dátuma, az eljáró szaktanácsadó megnevezése, lajstromszáma. Ezen nyilatkozat az „Ajánlattételi nyilatkozat” része.

9. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;

Nem felel meg az „Ajánlat tartalma” és az „Alkalmassági feltételek” című pontokban foglaltaknak.

10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bruttó díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a **bruttó** ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglalja az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának díját, és az ahhoz szükséges valamennyi járulékos költséget is (hatósági, eljárási díj stb.), azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult, a megbízási díj magában foglalja továbbá különösen az esetleges a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésmódosítás/ok díját, költségeit is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenn kell tartania.

11. Az eredményhirdetés időpontja, helye:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők (e-mail útján).

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

A pályázatok bontását az önkormányzat által kijelölt értékelő bizottság végzi.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2019.02.01. 11.00 óra.

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

Eredményhirdetés határideje: ajánlatok bontását követően az ajánlatokat a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő ülésén bírálja el, és dönt a nyertes ajánlattevőről.

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: eredményhirdetést követő 10 munkanapon belül.

12. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Taszár, 2019. január 22.

Pataki Sándor
polgármester
Taszár Községi
Önkormányzat

Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. melléklet: Megbízási szerződés tervezet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

1. **Taszár Községi Önkormányzat** részére, **TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001** azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, valamint rendelkezünk az előírt referenciákkal, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozatok tartalmazzák.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Nettó díj:	nettó Ft
Áfa	Ft
Bruttó díj:	bruttó Ft

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Cégjegyzékszám	
Adószám, illetve adóazonosító jel	
	Székhely
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
	Postacím (ha nem azonos a székhellyel)
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
	Kapcsolattartó
Név, beosztása	
Telefon vagy E-mail	

9. az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes rendelkezésre állását biztosítom:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót neve	Lajstromszáma	Jogviszonya (személyes rendelkezésre állás, munkajogviszony, megbízási jogviszony, alvállalkozó)

10. az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységekre vonatkozó referenciákkal rendelkezem:

1.

Ajánlatkérő neve:	
Beszerezés tárgya:	
Eljárás megindításának dátuma:	
Eljárás becsült költsége:	
Eljárás rezsime:	
Eljáró szaktanácsadó neve	
és lajstromszáma:	

2.

Ajánlatkérő neve:	
Beszerezés tárgya:	

Eljárás megindításának dátuma:	
Eljárás becsült költsége:	
Eljárás rezsime:	
Eljáró szaktanácsadó neve	
és lajstromszáma:	

3.

Ajánlatkérő neve:	
Beszerezés tárgya:	
Eljárás megindításának dátuma:	
Eljárás becsült költsége:	
Eljárás rezsime:	
Eljáró szaktanácsadó neve	
és lajstromszáma:	

<ajánlattétel helye, időpontja>

Ajánlattevő cégs

.....

Megbízási szerződés
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szolgáltatás elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a

Megbízó: Taszár Községi Önkormányzat
Székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Törzsszáma: 397801
Adószáma: 15397809-2-14
Képviselőjében eljár: Pataki Sándor polgármester
a továbbiakban: „**Megrendelő**”
másrészről

Név: [REDACTED]
Székhely: [REDACTED]
Adószám: [REDACTED]
Számlavezető neve és bankszámla száma: [REDACTED]
Cégjegyzék száma: [REDACTED]
Képviselője és titulusa: [REDACTED]
mint Megbízott

(együttesen Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény

Felek megállapítják, hogy **Taszár Községi Önkormányzat** 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően **TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001** kódszámú, „**Ipari park kialakítása Taszáron**” című pályázata (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységek ellátása érdekében Megbízóként megbízási szerződést köt.

2. Szerződés tárgya

2.1. Megbízó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (továbbiakban jelen szerződés vonatkozásában: közbeszerzési szakértői) szolgáltatás elvégzése tárgyban, mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, melynek alapján a nyertes Ajánlattevővel (megbízottal) e szerződést megkötö.

2.2 Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott Pályázat megvalósítása során az egyes a Pályázathoz kötődő közbeszerzési értékhatárt meghaladó tevékenységekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében biztosítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban, továbbá a felmerülő közbeszerzési eljárásokat – a közbeszerzési eljárási díjakat is magában foglalóan - teljes körűen lebonyolítja, és ellátja az ajánlattételi felhívásban rögzített egyéb feladatokat. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét Megbízott az adott teljesítéskor hatályos jogszabályok alapján köteles ellátni. A Megbízottnak fentiek tekintetében különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, és részvétel az ajánlatok értékelésében, ide értve az Önkormányzat alkalmazandó közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési tervének felülvizsgálatát, és ezek figyelembe vételével a projekt szintű közbeszerzési terv elkészítését / felülvizsgálatát is;
- az alkalmassági és bírálati szempontok Megbízóval történő együttes kidolgozása;
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési szakmai részének összeállítása, beleértve a szerződéstervezetet is, egyeztetve a Megbízóval;
- hirdetmény közzétételével/adott esetben a megküldéssel kapcsolatos feladatok ellátása figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra;
- az Irányító Hatóság/Közreműködő Szervezet véleménye alapján a dokumentáció és eljárást megindító felhívás szükség szerinti átdolgozása, a velük való együttműködés, egyeztetés,
- az ajánlattevői kérdések megválaszolásának koordinálása, a közbeszerzési szakmai kérdések teljes körű megválaszolása;
- részvétel az ajánlatok bontásán, bontási jegyzőkönyv készítése, a bontás levezetése;
- beérkezett ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzésének koordinálása
- közreműködés a Bíráló Bizottság munkájában, ülésein, így különösen az ajánlatok szakmai és közbeszerzési jogi értékelésében, hiánypótlás összeállítása, a hiánypótlások formai és tartalmi egyeztetése;
- a Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, a bírálati lapok tervezetének összeállítása;
- az eredményhirdetés időpontjára az elbírálásról szóló összegezés elkészítése (a döntés hozódöntése alapján);
- az eljáráshoz kapcsolódó összes hirdetmény elkészítése, közzétételre való megküldése;
- a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés végleges formájának kialakítása;
- a közbeszerzéssel érintett tevékenységhez kapcsolódó, nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben;
- mindazon egyéb közbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátása, melyek a megbízás teljesítéséhez, és azt követően a Pályázat eredményes lezárásához szükségesek, így különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárást is érintő, és ebből kifolyólag később felmerülő közbeszerzési vonatkozású feladatok teljesítése;
- a közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízóérdekeinek képviselése;
- jogorvoslat esetén aktív közreműködés az ajánlatkérői oldalon;
- Az Európai Unió támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatása.
- A közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltése ellenőrzésre, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének megfelelően

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatokat elvégzi a szerződésben foglalt feltételek és a teljesítéskor hatályos jogszabályok (jelen szerződés alapján ide értve a Közbeszerzési Hatóság vonatkozó útmutatóit, ajánlásait, egyéb jogértelmezését tartalmazó iratait és a vonatkozó KDB gyakorlatot is) szerint. Megbízott kijelenti, hogy nevezett Pályázat

tartalmát megismerte, az alapján vállalja az abban felmerülő teljes körű közbeszerzési szakértői szolgáltatás elvégzését, valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatását. Megbízó a jelen szerződés megkötéséhez vezető eljárás során tájékoztatta a Megbízottat a Pályázat értékéről. Felek ennek okán rögzítik, hogy Megbízott ezen tájékoztatás alapján adta meg ajánlatát azzal, hogy a közbeszerzési eljárások száma tervezett szám, és amelynek megváltozása a megbízási szerződés formai módosítását nem igényli, és amely a megbízási díjat nem módosítja.

Lefolytatandó eljárások:

Tevékenység	Becsült költség
építési beruházás	213 548 000

3.2. Megbízott eljárása során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles biztosítani, aki személyesen jár el, és aki munkájáért Megbízott a megbízás teljesítése során teljes körű felelősséggel tartozik.

Megbízott tehát kijelenti, hogy a megbízási szerződés 2.2. pontjában meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal bíró szakemberekkel és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá a bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a vonatkozó nyilvántartásban szerepel.

Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét, elérhetőségét, és nyilvántartási számát:

Név:

Postacím:

E-mail:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

3.3. Megbízott feladatainak ellátását a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni, azzal, hogy az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatellátás során magában az eljárás menetében a Megbízó utasításai az eljárás menetének, lefolytatásának törvényes rendjét semmilyen formában nem érinthetik.

3.4 A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni.

Megbízott tájékoztatási kötelezettségének – külön felkérés nélkül – minden eljárási cselekményhez kapcsolódóan e-mail útján köteles haladéktalanul (felek ez alatt értik az 1 munkanapot) eleget tenni. Megbízó tájékoztatás kérése esetén a tájékoztatást a felkérés kézhezvételétől számított kettő napon belül e-mail útján-, személyes egyeztetésre való felkérés esetén a személyes egyeztetés Megbízó székhelyén történő – a felkéréstől számított három munkanapon belüli – lebonyolításával köteles teljesíteni.

3.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat feladatai hatékony és határidőben történő elvégzése érdekében a szükséges – és rendelkezésére álló - információkkal folyamatosan ellátja.

Megbízó köteles az egyes eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás során különösen az alábbi információk írásbeli formában történő átadásában közreműködni:

- a közbeszerzési eljárásokhoz szükséges alapidokumentáció megfelelő példányszámú elkészítése és átadása olyan minőségben és részletességgel, melynek alapján az eljárás megindítható ill. megkezdhető;

- az eljárások megkezdése előtti nyilatkozat az adott eljárás költségvetésbeli fedezetigazolásáról;
- az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációhoz kapcsolódó engedélyek, hatósági igazolások beszerzése és átadása;
- az értékelési szempontrendszerrel kapcsolatot általános elvárások meghatározása;
- minden az eljárással kapcsolatos birtokába kerülő olyan információról, mely az eljárás eredményességére, jogszerűségére kihatással lehet;

3.6. Megbízott a szerződésben meghatározott díjra a készre jelentése alapján elkészített teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. Megbízó a teljesítésről szóló készre jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiállítani a teljesítésigazolást, mely alapján Megbízott a számláját benyújthatja Megbízó felé.

3.7. Megbízotta közbeszerzési dokumentumok – amennyiben azok nem a főszabály szerinti elektronikus úton kerülnek hozzáférhetővé tételre - előállítási, sokszorosítási, adminisztrációs, egyéb költségei fejében külön díjat nem számol fel.

3.8. Felek kikötik, hogy őket kölcsönösen, fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében a jelen szerződés végrehajtása során folyamatosan együttműködnek, folyamatosan tájékoztatják, értesítik egymást minden olyan eseményről, körülményről, amely a szerződés teljesítésére hatással lehet.

4. Díjazás

4.1. A Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek teljes összege Ft + ÁFA, azaz Forint + ÁFA.

Felek rögzítik, hogy Megbízott díjazásának pénzügyi fedezete az 1. pontban meghatározott Pályázattámogatási forrása terhére biztosított.

A megbízási díj magában foglalja az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának díját, és az ahhoz szükséges valamennyi járulékos költséget is (hatósági, eljárási díj stb.), azokért Megbízott külön költségtérítésre nem jogosult, a megbízási díj magában foglalja továbbá különösen az esetleges a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésmódosítás/ok díját, költségeit is.

4.2. Megbízott a fenti megbízási díjra – a Megbízó által kiállított az igazolt teljesítést követően – a 3.1. pontban meghatározott összes közbeszerzési eljárás(ok) eredményeként létrejövő szerződés(ek) megkötését követően jogosult.

Fentiek alapján Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó teljesítésként a Megbízott által kizárólag eredményesen lezajlott közbeszerzési eljárás(ok) utáni szerződéskötés(ek)e)t és az eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció teljes körű átadását ismeri el, mely alapján a teljesítés időpontja kapcsolódik a pályázatban a közbeszerzési tevékenység megvalósításához kapcsolódó mérföldkő lejárati határidejéhez.

Megbízott tudomásul veszi, hogy e szerződés keretében amennyiben az adott tevékenységhez kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zajlott le a közbeszerzési eljárást mindaddig meg kell ismételni, míg adott tevékenységre a szerződéskötés meg nem történik, melyhez kapcsolódóan Megbízó kötelessége a Pályázat közbeszerzési tevékenységre vonatkozó határidő módosítása, amennyiben a rendelkezésre álló idő a megismételt eljárásra már nem elegendő. A megismételt eljárások díját és költségeit a fenti megbízási díj tartalmazza.

A Megbízó – számla kiállításával kapcsolatban megállapított - teljesítése nem érinti a Megbízottnak az eljárásokkal, és az azok alapján megkötött szerződéssel kapcsolatosana szerződés hatályát, tekintettel a pályázat záró dokumentációjának későbbi időpontjára, amely utóbbi időszakban Megbízottat rendelkezésre állás kötelezi.

4.3. A 4.1 pontban meghatározott megbízási díj egy összegben kerül kifizetésre, így Megbízott egy számla kiállítására jogosult. Megbízó a megbízási díjat Megbízott által kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott javára a Megbízott által e szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

4.4. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának a számla kiegyenlítésének napját - értve ez alatt azt a napot, amikor a Megbízó a számlája megterhelésére vonatkozó megbízást a számlavezetőjének megadta - kell tekinteni.

4.5. Amennyiben Megbízó díjfizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155.§.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a feltételek fennállása esetén a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesíteni.

5. Megbízott felelőssége az általa okozott károkért

5.1. Megbízott felel minden olyan kárért, amely az ő tevékenysége nyomán, illetve az ő felelősségi körében következik be, és a Megbízónak, vagy az 1. pontban meghatározott Pályázat konzorciumvezető Önkormányzatának kárt okoz. Megbízott ezen felelősségvállalása általánosan, az egyes felelősségi formák és részek részletezése nélkül, teljes körűen mindenre kiterjed a nevezett körben, különösen kiemelve a Pályázat ellenőrzése során megállapított szabálytalansági eljárással érintett visszafizetési kötelezettséget is. Ezen teljes körű felelősségvállalás kiterjed az általa, az eljárásba bevont közreműködő személyek és szervezetek tevékenységéért is.

Nem felelős a Megbízottolyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely kizárólag a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.

5.2. Megbízott az általa okozott károk megtérítéséért elsősorban közvetlen pénzbeli megtérítéssel, másodsorban pedig jelen szerződés időtartama alatt is fennmaradó felelősség biztosítási szerződésén keresztül felel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítási szerződésnek a szerződés időtartama alatti hatályban tartásáról (vagy a korábbi megszűnésével egyidejűleg új, a jogszabályi feltételeknek megfelelő új felelősségbiztosítási jogviszony létrehozataláról) folyamatosan gondoskodik (súlyos szerződésszegés terhe mellett). Megbízott rögzíti, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítása kiterjed a jelen szerződésben meghatározott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra.

5.3. Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

5.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt elsődlegesen a Megbízott felé érvényesíti, annak – fentiekben rögzített - felelősségbiztosítása terhére. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult, kivéve, ha kógens jogszabály ezt kifejezetten előírja.

5.5. Felek – egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott felelőssége az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági-, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg. Ha Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv(ek) szabálytalansági eljárás nyomán elmarasztaló döntést hoz, és Megbízót, vagy Önkormányzatot visszafizetési kötelezettséggel sújtja a Megbízott tevékenysége vagy mulasztása miatt ezen összegért való felelősség csak a fenti döntés alapján (jogorvoslat esetén a jogorvoslati döntés alapján) áll fenn. A Megbízottfelelőssége csak akkor állapítható meg, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság, vagy a Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv(ek) – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hoztak.

6. A Szerződés időbeli hatálya, megszüntetése, megszűnése

6.1. Jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. E szerződés időbeli hatályának megszűnése napja az 1. pontban meghatározott Pályázat fenntartási idejének lejáratakor elkészített záró dokumentációa Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv (Irányító Hatóság / Közreműködő szervezet) által történő elfogadása, melyről Megbízó haladéktalanul írásban (postai úton tértivevényes küldeményben) közölt egyoldalú hatályt megszüntető nyilatkozatot bocsájt ki. E nyilatkozat Megbízotti kézhezvételének napja jelenti a szerződés időbeli hatályának megszűnését.

6.3. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6.4. Felek az egyik fél részéről történő egyoldalú rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

6.5. A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegéssel érintett fél számára kötelezettségének megszegéséről az elvárt szerződésszerű magatartás egyidejű közlésével tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítással értesíteni kell, és ha a felszólítás ellenére 15 napos póthatáridőben nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A fenti határidőtől eltérő (rövidebb) határidő alkalmazható, ha az adott szerződéses kötelezettség teljesítésének határidejét jogszabály vagy hatósági (ide értve az Irányító Hatóságot is) a fenti 15 napos határidőnél rövidebb időtartamban szabályozza.

Szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) Megbízott részéről:

- ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy jogszabály-, és szerződésszerűen, valamint megfelelő minőségben,
- a bármely eljárási határidő neki felróhatóan nem kerülnek betartásra;

- az egyes eljárásokban a jogszerűség neki felróható megsértése esetében;
- ha legalább 2 alkalommal bizonyíthatóan szakmai hibát követ el;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- a titoktartási kötelezettségét megsérti.

b.) Megbízó részéről:

- ha 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A Megbízó fenntartja a szerződéstől való elállási jogát, arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

6.6. A szerződés megszűnik, az 6.2. pontban meghatározott feltétel bekövetkeztével, vagy bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésének napján.

6.7. Felek a szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással, továbbá a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, és mindazon iratok eredeti példányait melyek a közbeszerzési eljárás(ok) során keletkeztek. E körben felek megállapodnak, hogy Megbízott a fenti kötelezettség nem, vagy késedelmes, hiányos teljesítése esetére a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról lemond, így Megbízó jogosult az adott iratokat önhatalommal is birtokba venni.

7. Titoktartás és adatkezelés

7.1. Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik félre vonatkozik, („bizalmas információ”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem. Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a jelen szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a jelen szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. Felek a bizalmas információkat kizárólag a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ

- a) amely köztudomású;
- b) amelyet nem a szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt nyilvánosságra hozó féltől megkapta volna;

- d) amelyet a használó fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- e) amelyet az egyik fél a másik fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre, vagy
- f) amelyet az adott félnek – jogszabályban meghatározott – kötelessége átadni az illetékes hatóság/bíróság számára.

7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat – és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott köteles az általa ellátott közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül Megbízott részére átadni az iratjegyzékkel ellátott teljes iratanyagot.

7.3. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek munkajogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóját, közalkalmazottját, köztisztviselőjét, Vállalkozás tagját, vezető tisztségviselőjét, közreműködőjét a Felekkel azonos módon terheli. Felek megállapodnak ugyanakkor abban, hogy a Megbízott hivatalos anyagaiban – Internet, nyomtatott- és elektronikus prospektusok, prezentációs anyagok – referenciaként a Megbízó nevét – a megbízó külön engedélye nélkül – feltüntethesse.

7.4. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsértése esetén Felek teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

8. Egyéb kikötések

8.1. Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- személyes átadás (a kézbesítés megtörténtének egyértelmű és cégszerű tanúsítása mellett),
- tértivevényes postai küldemény,
- visszaigazolt e-mail.

A nyilatkozat másik fél részére történő megküldésének bizonyítása – vita esetén – a küldő Felet terheli.

8.2. A kapcsolattartásra jogosult személyek megnevezése és értesítési címe a következő:

a.) Megbízó részéről:

Név: Pataki Sándor

Postacím: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

Tel: 0630 216 9332

E-mail: pm@taszar.hu

b.) Megbízott részéről:

Név: <megbízott által meghatározott kapcsolattartó neve>
Postacím:
Tel:
E-mail:

8.3. Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Felek vállalják, hogy a másik Felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban – vagy más jogszabályban az adott félre vonatkozóan hasonló tartalommal - foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

8.4. A jelen szerződésben szabályozott körön kívül egyik fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át vagy rendelkezhet hasonló módon a szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8.5. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll. A részbeni érvénytelenség miatt az egész szerződés csak akkor válik érvénytelenné, ha bizonyítható, hogy azt a szerződő felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

8.6. Amennyiben valamely szerződő fél a Szerződés alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem jelenti az adott jogról való lemondást. Szerződő felek kikötik, hogy a szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok csak írásban érvényesek.

8.7. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.

8.8. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint. Amennyiben a vitát egymással való békés egyeztetés útján nem sikerül rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a szerződésből eredő jogviták eldöntésére a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Kaposvári Városi Bíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.9. A szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve a mellékleteket is, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes szerződést, mely felváltja a Felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését.

8.10. Megbízott tudomásul veszi a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI.21.) Kormányhatározatban foglaltaknak megfelelően a jelen szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a

szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Megbízó nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.

8.11. A vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a 2011. CXII. törvény 33.§ és ahhoz kapcsolódóan előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban – amennyiben a 2011. évi CXII. törvény szerint számított ellenszolgáltatás az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja - szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változását közzétenni köteles.

8.12. E szerződés magyar nyelven és 6 (hat) eredeti példányban készült el és került aláírásra, melyből 4 (négy) példány Megbízót, és 2 (kettő) példány Megbízottat illeti.

8.13. A jelen szerződésre, annak értelmezésére, a nem szabályozott kérdésekre, és a Felek közötti bármely jogvitára a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.14. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges jogosultsággal és felhatalmazással, valamint képviseleti joggal rendelkeznek, a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, és értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírják.

Kelt: „ „

Megrendelő

Megbízott