



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Lakótelep 8. Telefon és fax: 82-575-025

Tisztelettel meghívom a képviselő-testület ülésére, melynek időpontja

2018. június 21. (csütörtök) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Taszár, Lakótelep 8. I. emelet)

Napirendi pontok:

- 1. Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: szóbeli
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 3. Beszámoló a Taszári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 4. Tájékoztatás az Ipari park kialakításának állásáról**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 5. Ajánlattételi felhívás az ipari park pályázat projektmenedzseri feladatok ellátására**
Előterjesztő: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 6. Takács Dezső taszári lakos földhasználattal kapcsolatos kártérítési ügyének ismételt tárgyalása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 7. A taszári 150/12. hrsz. alatti ingatlan értékesítésére pályázati felhívás**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 8. A laktanya területén a közösségi tér kialakításához kapcsolódó csarnok villanyszerelésére az árajánlatok elbírálása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 9. Taszár, Lakótelep 3. szám alatti lakók kérelme közterület parkosítása ügyében**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 10. Nemes Gyula, Taszár, Toldi u. 5. szám alatti lakos kérelme méhkaptárak elhelyezésére**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

11. A Taszár Honvéd Sportegyesület 2017. évi támogatásának elszámolása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

12. Pályázat az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

13. Tájékoztatás a családi nap szervezésével kapcsolatos feladatokról

Előadó: Pataki Sándor polgármester

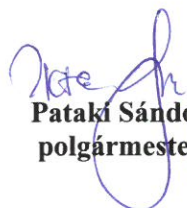
Előterjesztés módja: szóbeli

14. Képviselői felvetések, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Taszár, 2018. június 15.

Tisztelettel:


Pataki Sándor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

2.napirend: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

116/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- Napirendek megállapítása

117/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása

118/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

119-120/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozatok

- A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízásáról, illetve intézményvezetői pótlékáról döntött a testület.

121-122/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A SZÜB és a polgármester által az átruházott hatáskörben hozott döntéseit fogadta el a testület.

7/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet a 2017. évi költségvetés módosításáról kihirdetésre került.

123/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról az átfogó értékelés a megyei kormányhivatal hatósági főosztályának megküldésre került.

124/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a SZÜB 2017. évi tevékenységéről a beszámolót jóváhagyta.

125/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hatósági és módszertani ellenőrzéséről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

126/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Magyar Veterán Repülők Szövetsége Somogy Megyei Egyesülete és a Turul Egyesület Taszár 2017. évi tevékenységéről a tájékoztatást tudomásul vette.

127/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Turul Egyesület Taszár és a Taszári Vital Lovas Club 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról az elszámolást jóváhagyta.

128/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület döntésének megfelelően a Taszár Honvéd SE elnöke felszólításra került annak érdekében, hogy a 2017. évi támogatással szabályszerűen számoljon el. A HSE elnöke a hiányosságokat pótolta, a képviselő-testület a június 21-i ülésén tárgyalja az ismételt elszámolást.

129/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Turul Egyesület részére 215.000,- Ft önkormányzati támogatást állapított meg 2018. évre. A támogatási szerződés elkészült.

130/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Taszári Általános Iskoláért Alapítvány részére 100.000,- Ft önkormányzati támogatást állapított meg 2018. évre. A támogatási szerződés aláírásra került.

131/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a 080/2 és a 082/1. hrsz. alatti ingatlanok földhasználatával kapcsolatos követelés ügyében a döntést elnapolta. A napirend ismételt megtárgyalására 2018. június 21-i ülésen kerül sor.

132-133/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozat

- Horváth Kevinnel a szerződés megkötésre került a méhkaptárak elhelyezésére és a gyümölcsös gondozására.

134/2018.(V.24.) képviselő-testületi határozat

- A Zúzda Kft. a 058/1. hrsz. alatti 40-es épületre vonatkozó bontási szerződést aláírta.

135/2018.(V.24.) képviselő-testületi határozat

- Erős Zoltánt a Lakótelep 12. szám alatti épület karbantartási feladatainak ellátására hozott döntésről tájékoztattuk. A vállalkozási szerződés megkötése folyamatban van.

136/2018.(V.24.) képviselő-testületi határozat

- Balatincz László az érintésvédelemmel összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően elvégezte.

137/2018.(V.24.) képviselő-testületi határozat

- A Humánpark Kft-vel a 2 ha kaszálására a szerződés megkötésre került, a feladatot elvégezték.

138-140/2018.(V.24.) képviselő-testületi határozat

- zárt ülésen hozott döntések: a napirend megállapításán kívül a képviselő-testület 2 fő részére 15.000,- Ft, illetve 10.000,- Ft települési krízistámogatást állapított meg.

141/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- Napirendek megállapítása

142/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása

143/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a Taszár 2017. évi közbiztonsági helyzetéről szóló rendőrségi beszámolót jóváhagyta.

144/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló előterjesztést jóváhagyta.

8/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet

A zárszámadási rendelet 2018. május 31-én 18.40 órakor kihirdetésre került.

145/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a 2017. évi ellenőrzési jelentést jóváhagyta. Az erről szóló döntés a belső ellenőrzési iroda részére megküldésre került.

146/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A sportcsarnok felújítására az ajánlattételi felhívás a kiválasztott ajánlatadók részére megküldésre került. Az ajánlatok beérkezésének határideje: 2018. június 22. 11.00 óra.

147/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A nyári ifjúsági táborról döntött a képviselő-testület. A szervezés folyamatban van.

148/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- Az IKSZT programtervét és költségvetését módosította az önkormányzat.

149/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A taszári általános iskolai tanulók részére jutalomkönyv átadásáról döntött a testület.
A jutalomkönyvek a tanévzárón átadásra kerültek.

150/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A Szent Jakab Gyógyszertár részére a képviselő-testület döntésének megfelelően a helyiségbérleti szerződés elkészítésre került. A gyógyszertár vezetője a 10.000,- Ft/hó bérleti díjat nem fogadta el, ezért a szerződés nem került aláírásra.

151/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A bölcsőde udvar építési munkáira kötött vállalkozási szerződés módosításához hozzájárult a képviselő-testület. A módosított szerződés aláírásra került.

152/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A Kossuth L. utcai sportöltözők ajtóinak cseréjéről döntött a testület. A 3 db ajtó beépítése megrendelésre került.

153/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A DA-MŰ és a Zúzda Kft. bérleti szerződéséről döntött a testület a laktanyában lévő egykori Klima-Vill-es épület vonatkozásában. A szerződés aláírásra került.

154/2018.(V.31.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület az ipari park I. ütem kiviteli terveinek elkészítéséhez a tervezési programot jóváhagyta.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. június 18.

Az előterjesztés készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Készült: Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 21 -i ülésére

3 . napirend: Beszámoló a Taszári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Taszári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Polgármesteri Hivatal feladata

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal alapvető feladatai az elmúlt évhez képest nem változtak. Így

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő tevékenységet, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

1.2. A hivatal szervezete 2017. évben:

A képviselő-testület 2017. évben 8 főben állapította meg a létszámkeretet. A Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.

A dolgozók közül 3 fő rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel. A jegyző és a gazdasági vezető vonatkozásában a jogszabály kötelezően előírja e végzettséget. A szociális és igazgatási ügyintéző álláshelyre az anyakönyvvezetői feladatok ellátása érdekében igazgatósszervező képzettséggel rendelkező személy került felvételre.

A jegyző felett a munkáltatói jogot a polgármester, a köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

1.3. Személyi változások

2017. évben 1 fő köztisztviselőnek (adó- és igazgatási ügyintéző) szűnt meg közös megegyezéssel, 1 fő köztisztviselőnek (szociális és igazgatási ügyintéző) áthelyezéssel szűnt meg a munkaviszonya.

2018. március 1-től pályázat útján betöltésre került a titkársági ügyintézői álláshely. Az adó-és igazgatási ügyintézői álláshelyre a korábbi években e munkakörben dolgozó került ismételt felvételre. A szociális és igazgatási ügyintézői munkakörbe igazgatásszervező végzettségű pályakezdő került kinevezésre 2017. szeptember 1-től. A 7 fő szakmai feladatokat ellátó köztisztviselő mellett egy fő Mt-s jogviszonyban 4 órában végzi a takarítási feladatokat.

1.4. Gazdálkodás

A Polgármesteri Hivatal 2017. évben 42.699 e Ft bevétellel és kiadással gazdálkodott.

A Taszári Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2017. évben 8 fő volt. A hivatal dolgozóinak rendszeres személyi juttatása 24.162 e Ft-ban teljesült, amelyen belül a munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó: 5.743,- Ft.

Egy fő köztisztviselő a jogszabály szerinti 3 havi bérének megfelelő jubileumi jutalomban részesült. Jutalmazásra 1.545.000,- Ft-ot fordítottunk. A közszolgálati szabályzat alapján 2017. évben a dolgozók részére védőszemüveg térítést, illetve az anyakönyvvezető részére ruházati költségtérítést fizettünk 316.000,- Ft összegben.. Közlekedési költségtérítésre 152 e Ft kiadás keletkezett, amely a munkába járás költségének az ellentételezése.

A hivatal dologi kiadásaira 12.711 e Ft-ot fordítottunk (ennek áfa tartalma: 1.409 e Ft) , amelyből jelentős összeg a hivatal helyiségeinek is helyet adó Lakótelep 8. önkormányzati épület éves rezsi költségének arányos része.

A hivatal 2017. év végi megtakarításából, 3.197 eFt összegből az épület polgármesteri hivatal feletti tetőkarbantartását finanszírozta.

A hivatal előtti térkövezés bruttó költsége 800.481 Ft-ból valósult meg.

A postaköltség megközelítette az egy millió forintot, a telefonköltségre 310 e Ft kiadásunk keletkezett. A műszaki ügyintéző részére havi 80.000 Ft-ot fizettünk. Az informatikai biztonsági felügyelet és a rendszergazdai feladatok ellátása bruttó 634.594,- Ft-ba került.

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat év végi összesen	Teljesítés 2017. év végi	Működési kiadások			Felhalmozási kiadások
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és kegyeleti hozzáj.	Dologi kiadások	Beruházások
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	40 753	42 699	42 699	24 162	5 743	12 711	83
Kiadás Összesen:	40 753	42 699	42 699	24 162	5 743	12 711	83

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen, a képviselő-testület, a bizottságok 57 ülést tartottak. Az üléseken 513 döntés született, melyből az önkormányzati rendeletek száma 18.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	ÖSSZESEN 2017.évben	Döntések száma
Képviselő-testület ülései, melyből nyílt ülés: 22 zárt ülés: 10	32	határozat: 306 rendelet: 18
Pénzügyi és Kulturális Bizottság: 5	5	34
Szociális és Ügyrendi Bizottság ülései, melyből nyílt ülés: 7 zárt ülés: 13	20	155
MINDÖSSZESEN:	57	513

A Somogy Megyei Kormányhivataltól törvényességi felhívás a testületi döntésekkel kapcsolatban 2017. évben nem volt.

2.2. Közfoglalkoztatási programok szervezése

A hivatal végezte a közfoglalkoztatási programok előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

S.	Program megnevezése	Időtartam	Létszám (fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogato tt bérköltség (forintban)	Támogatott beruházási és dologi költség keret (forintban)
1	Járási startmunka mintaprogram mezőgazdaság programelem	2017.03.01. – 2018.02.28.	10	100	11 668 824	1 942 280
2	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2017.04.01.- 2018.01.31.	5	100	4 524 900	837 972
3	„Nyári diákmunka” program	2017.07.01. – 2017.08.31.	4	100	311 100	0
	ÖSSZESEN				16 504 824	2 780 250

2017. évben is részt vettünk a **kulturális közfoglalkoztatásban** is, ahol 1 fő kulturális közfoglalkoztatottat fogadtunk partnerszervezetként a Nemzeti Művelődési intézettől 2017. március 01. – 2018. június 30.-ig.

2.3. Pályázatokban való közreműködés:

2017. évben a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által meghirdetett pályázatok közül az alábbi pályázatokban vettünk részt:

1. Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása. A benyújtott igény: 12041.794 Ft, az elnyert támogatás: 8.000.000,- Ft.
2. Szociális célú tűzifa vásárláshoz benyújtott igény : 206 m³, az elnyert támogatás 106. m³ 1.884.680- Ft.
3. Vis maior támogatási igény az önkormányzati épület tetőszigetelési munkáira 6.482.435,- Ft, az elnyert támogatás: 3.163.000,- Ft.
4. Támogatási igényt nyújtottunk be a sportcsarnok felújítására, amely az első körben elutasításra került, majd a második igény alapján 19.555.636,- Ft támogatásban részesült a pályázat.
5. Az önkormányzat az ASP rendszer eszközbeszerzésére és működtetésére 6.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

2017. évben a TOP-os pályázatok közül az alábbi pályázatokban vettünk részt:

1. A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés, udvar felújítás kerítésépítés, szabványoknak való megfeleltetés megvalósítását célzó feladatok ellátására 7.257.794,- Ft támogatásban részesült.
2. Közreműködünk az Ipari park kialakítása Taszáron pályázat előkészítésében, amelyre az önkormányzat 300.000.000,- Ft támogatásban részesül.

2.4. Hatósági és igazgatási feladatok

A szociális és igazgatási ügyintéző a szociális igazgatási feladatokat teljes körűen, és az általános igazgatási feladatok egy részét (anyakönyvi ügyek, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok, ipar- és kereskedelmi ügyek), az adóigazgatási feladatokat egy ügyintéző végzi, akinek a munkakörébe tartozik a hagyatéki ügyintézés, a munkavédelem-tűzvédelem, a földforgalommal kapcsolatos hirdetések kezelése is, illetve ellátja a pénztárellenőri feladatokat.

A jegyző végzi a képviselő-testületi ülések előkészítésével összefüggő feladatok ellátását. A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági és egyéb ügyet, mely nem „rutinfeladat”.

A jelentős jogszabályi változás elsajátítása „önszorgalomból” történik, tekintettel arra, hogy az ingyenes szakmai értekezletek, továbbképzések rendszere megszűnt, az anyagi hozzájárulást igénylő továbbképzési lehetőségekkel általában nem élünk, tekintettel arra, hogy azokat általában Budapest székhellyel hirdetik, jelentős költséggel.

Szociális ügyek:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosítása és települési támogatásra vonatkozó önkormányzati rendeletünk alapján 2017. évben Taszár Községben a rendkívüli települési támogatás, a rendkívüli települési krízis támogatás, az iskolakezdési települési támogatás, az újszülötti települési támogatás, a BURSA és a köztemetés létezik, mint eseti támogatási forma. Taszár Község Önkormányzata 2017. évben is támogatta a szociális célú tűzifa pályázathoz csatlakozva a szociálisan rászorult személyeket.

Eseti segélyezési ügyek:

Települési támogatások:

Az önkormányzat a települési támogatásokról szóló rendeletének év közbeni módosítása során új támogatási formákat vezetett be, amely során év végén az idősok karácsonyi támogatása, a mikulás csomag támogatás és a gyermekek karácsonyi támogatása miatt 890 egyedi határozat meghozatala és a támogatások kiosztása jelentős feladatot jelentett a hivatal számára.

Támogatások	2017. év	
	fő	ezer Ft
köztemetés	1	135
települési támogatás	987	7.108

ebből: rendkívüli települési támogatás	25	228
krízis támogatás	13	275
idősek karácsonyi támogatása	369	3.690
mikulás csomag támogatás	247	371
gyermekek karácsonyi támogatása	274	2.068
iskolakezdési támogatás	57	456
újszülötti támogatás	2	20
szociális célú tűzifa	72	3.381
Bursa Hungarica támogatás	12	840

2017. évben a szociális támogatási ügyekben hozott döntések ellen jogorvoslat nem érkezett.

Gyámhatósági ügyek

2013. szeptember 1-től a jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak továbbá a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyében 2017. évben 9 támogatási kérelem érkezett, amelyből egy kérelem került elutasításra.

<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – támogatási forma Erzsébet utalvány</i>	2017. év	
	jogosult (fő)	ezer Ft
	26	137

<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	2017. december 31. napján	
	jogosult (fő)	
	8	

2017. év december 31. napján településünkön 2 fő hátrányos helyzetű, 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű jogosult volt.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos jogosult gyermekek részére biztosítottuk az egyszeri melegítkezést az óvoda konyháján keresztül. A tavaszi szünetben 2 fő, a nyári szünetben 4 fő, az őszi és téli szünetben 1 fő igényelte a támogatást.

A képviselő-testület lehetőséget biztosított a fentiekén kívül saját forrás keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is a nyári szünetben, azonban ezt csak 2 fő vette igénybe.

Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások, telepengedélyezés és szálláshely:

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történt eljárások. Az engedélyezési eljárás kétfelé válik: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére és az üzletek működési engedélyének kiadására.

2017. évben 1 új bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba, és 3 megszüntetésre került. Működési engedély kiadására 1 esetben került sor, és 1 megszüntetésre került. Telephely bejelentésére 1 esetben került sor.

2.5. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvezés:

anyakönyvi események	tárgyévi esemény	kiadott kivonat
házasság	4	10
halálozás	13	16
születés	0	3
házassági névmódosítás	3	0
válás	4	0
hazai anyakönyvezés	0	0
összes	24	29

A hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének feltételeit, illetve a fizetendő térítési díjak mértékét önkormányzati rendelet állapítja meg. 2017. évben 3 házasságkötésre került sor hivatali időn kívül.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 5 esetben került sor.

Egyszerűsített honosítási eljárás keretében 2017. évben állampolgársági esküt nem tettek.

2.6. Adóigazgatási tevékenység

2017. évben a helyi adórendeletünk szerint a kommunális adó mértéke 10.000,- Ft volt.

Kommunális adó:	2013.év	2014. év	2015. év	2016.év	2017.év
Adóalanyok száma: fő	867	862	895	891	904
előirányzat összege: Ft	7.968.050	3.980.016	3.968.044	6.200.000	7.727.562
teljesítés összege: Ft	7.003.618	4.616.855	4.238.511	6.328.000	7.645.496
múlt évek hátralékának összege: Ft	2.291.717	3.193.303	2.116.606	1.340.000	1.183.716

A kommunális adó alanyainak száma nőtt a be nem vallott ingatlanok tulajdonosainak felszólítását követően tett adóbevallások következtében.

A helyi iparüzési adó mértéke 2 %.

Helyi iparüzési adó:	2013.év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Adóalanyok száma :	184	186	188	170 fő	171
előirányzat összege: Ft	19.587.993	22.298.913	27.896.600	16.000.000	17.584.005
teljesítés összege: Ft	18.610.701	21.922.208	31.074.668	13.509.000	15.038.297
múlt évek hátralékának összege: Ft	1.725.796	2.968.645 Ft	4.116.031	751.192	1.359.486

Gépjárműadó:

Gépjárműadó:	2013.év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Adóalanyok száma: fő	699	707	714	744	738
előirányzat összege: Ft	12.581.834	12.121.240	10.956.017	11.000.000	10.761.647
teljesítés összege: Ft	12.052.185	11.582.158	10.961.545	10.593.871	10.590.899
múlt évek hátralékának összege: Ft	2.997.580 Ft	3.207.088 Ft	2.919.134	1.805.819	1.601.415

2017-es évben a gépjárműadó bevétel megosztása:

MÁK számlájára utalt összeg a beszedett gépjárműadó 60 %-a: 6.416.670 Ft
Saját költségvetésnek utalt összeg a beszedett gépjárműadó 40 %-a: 4.174.229 Ft

Egyéb bevétel: 10.580 Ft

Idegen bevétel: 20.137 Ft

Késedelmi pótlék: 209.894 Ft

Kintlévőségek kezelése, végrehajtási ügyek:

2017. évben 54 db végrehajtási ügy és 54 db letiltás volt (van) folyamatban, melyből az önkormányzat bevételeit képező adótartozások behajtására, valamint adók módjára behajtandó köztartozásokra irányul.

Egyéb adóigazgatási feladatok:

adóbevallások, adókievések: 1.867. főszám és 4.673 alszám

adó – és értékbizonyítványok kiállítása: 25 db

adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása: 10 db

Az adóigazgatási ügyintéző végzi a hagyatéki eljárást is. A hagyatéki ügyek száma 50 db volt.

2.7. Egyéb igazgatási ügyek:

Vadkár felmérési ügyben 2 eljárás indult, mindkét ügy egyezséggel zárult.

Birtokvédelmi ügyben 1 eljárás indult, amely hatáskör hiányában megszüntetésre került.

Szakhatósági állásfoglalást 6 ügyben adtunk ki (3 telekalakítás vonatkozásában és 3 építési ügyben).
3 esetben a jегyző kizárását kellett kérni a saját önkormányzati ügyben.

Ingatlanok értékesítésével, földterületek eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közzétételi-kifüggesztés és hirdetmények kezelésével 15 főszám és 62 alszám keletkezett.

III. Továbbképzések:

A közzszolgálati tisztviselőknak 2014. évtől kötelező képzéseken kellett részt venniük. A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem szervezésében 2017. január 1. és december 31. között minősített e-learning képzési programokon vettek részt a Közigazgatási és Továbbképzési Vizsgaportálon – elektronikus tananyag elsajátítással. A kötelezett dolgozók sikeres vizsgát tettek. A teljes továbbképzési időszak 2017. december 31-ig tartott, mely időszak alatt az előírt kreditpontokat a köztisztviselők megszerezték. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknak legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettségűeknek legalább 64 pontot kellett teljesíteni.

A kötelező továbbképzésért a Hivatalnak hozzájárulást kell fizetni, amelynek összege 28.214,- Ft/fő/év.

A hivatal 2012. évtől tért át az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer program használatára. A program felhasználóbaráttá vált, azt a dolgozók elsajátították. Ennek ellenére 2017. évben megkezdődött a 2018. évtől alkalmazandó ASP rendszerre történő átállás. Ezzel kapcsolatban jelentős többletfeladat keletkezett már 2017. évben: adatszolgáltatások, tervek készítése, migrációs állomány ellenőrzése, aktualizálása, feldolgozása. A rendszer bevezetésével a képzések már 2017. évben megkezdődtek, a dolgozók a munkakörükhöz tartozó több modult érintő képzésen vettek részt. A rendszer használata jelentősen több időt fog igénybe venni - a többszörös rögzítés és bizonylatolás miatt - a korábbi program használatához képest.

IV. Ellenőrzések:

A belső ellenőrzést a Kaposvári Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája végzi. Az ellenőrzések eredményéről a zárszámadással egyidejűleg külön napirend keretében tájékoztattuk a képviselő-testületet.

2017. évben a Somogy Megyei Kormányhivatal a **közzszolgálati ellenőrzése keretében** vizsgálta a jogviszony megszűnésének és jogviszony megszüntetések jogszerűségét, külön tekintettel az ezzel összefüggő kifizetések jogszerűségére, valamint a teljesítményértékelés gyakorlatát a személyi illetménnyel az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében, valamint a TARTINFO-ba helyezés gyakorlatát.

Összességében megállapításra került, hogy a hivatal a TÉR rendszert 2017. évben helyesen alkalmazta, évente két alkalommal január 01. és június 30-ig és július 01. – december 31-ig határoz meg követelményt, és az előírt határidőn belül készíti el az értékelést is. A személyi illetmény megállapítsa a jogszabály által előírt időpontban és a teljesítményértékelések, valamint minősítések figyelembevételével történik. Az eddig hivatali gyakorlattal ellentétben azonban a személyi illetményt minden év március 1-jétől következő év február végéig kell meghatározni akkor, ha a köztisztviselő illetménye nem változik. A Hivatal a TARTINFO-rendszerhez hozzáfér, felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik. A Hivatal az adataiban, illetve a szerv vezetőjének személyével kapcsolatos változások bejelentési kötelezettségével tisztában van, azt helyesen alkalmazta is, azonban a betöltetlen álláshelyek bejelentésével, valamint törlésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése nem történt meg. Utóellenőrzés elrendelését nem tartotta a vizsgálat szükségesnek.

V. Ügyiratkezelés

2017.évben 3967 ügyirat került főszámra iktatásra, az alszámra iktatott ügyek száma 10.563 db volt. A Magyar Nemzeti Levéltár hozzájárulása alapján a 2010-2013 között keletkezett Taszár-Kaposhomok-Sántos Községek Körjegyzősége, valamint 2014. évben a Taszári Polgármesteri Hivatal által irattárazásra került, lejárt selejtezési jelű iratok levéltári szempontból történő selejtezését végrehajtottuk. A 2001-ig keletkezett ügyiratokat a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadtuk.

VI. Egyéb feladatok:

A Hivatal végzi munkamegosztási megállapodás alapján a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásával és működésével kapcsolatos pénzügyi és humánpolitikai feladatokat.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót fogadják el.

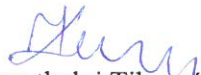
Határozati javaslat

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszári Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő: azonnal

Taszár, 2017. június 8.


Keszthelyi Tiborné

jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

4. napirend: Tájékoztatás az Ipari park kialakításának állásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ipari park kialakításával kapcsolatos képviselői döntésekről az alábbiakban tájékoztatom a képviselő-testületet:

1. A Képviselő-testület a 264/2016.(XI.24.) számú határozatában kifejezte szándékát, hogy az Ipari parkok, iparterületek fejlesztése TOP-1.1.1.-16. pályázaton részt kíván venni. A pályázat előkészítése keretében megbízta a MKM-Multilateral Kft. (1026 Budapest, Torockó utca 9.) szám alatti vállalkozást, hogy az árajánlatának megfelelően az előkészítő tevékenységet végezze el. A pályázat benyújtásához szükséges helyszínrajz/vázrajz és fotódokumentáció elkészítéséhez az önkormányzat költségvetéséből a 495.300,- Ft összeget megelőlegezte. A fenti összeg a 2017. május 29-i teljesítésigazolás alapján kifizetésre került.
2. A Képviselő-testület a 132/2017.(V.25.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a TOP-1.1.1-16 Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére című pályázati felhívásra bruttó 300 millió Ft támogatási összegre. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a pályázat előkészítésére. A határozat második részében az önkormányzat konzorciumot hozott létre a projekt megvalósítása érdekében a Somogy Megyei Önkormányzattal, illetve jóváhagyta a konzorciumi megállapodást, és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására.
3. A Képviselő-testület a 51/2017. (II.23.) képviselő-testületi határozatában az ipari park kialakítása érdekében kezdeményezte a hatályos településrendezési eszközök jóváhagyott munkarészeinek módosítását. Ennek megfelelően a Helyi Építési Szabályzat módosításra került.
4. A Képviselő-testület a 32/2018. (II.01.) képviselő-testületi határozatában döntött a generál-tervezési szolgáltatás végzésére ajánlatot adó szervezet kiválasztásáról. Az ajánlattételi eljárás keretében az 54/2018.(III.01.) képviselő-testületi határozatával az eljárást eredménytelennek nyilvánította, és ismételt ajánlattételi eljárásról döntött. A 80/2018.(III.23.) képviselő-testületi határozatában a megtismételt eljárás eredményeként a BELIRAND Általános Szolgáltató Kft-t bruttó 11.938.000,- Ft ajánlatát hirdette ki nyertesnek. A szerződés megkötése folyamatban van.
5. A Képviselő-testület a 33/2018.(II.01.) képviselő-testületi határozatában döntött a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységhez az ajánlatkérők kiválasztásáról, majd az ajánlattételi eljárás eredményeként az 53/2018.(III.01.) határozatában Boros Gábor egyéni vállalkozót nyilvánította az eljárás nyertesének az ajánlatában szereplő 280.000,- Ft díjazásért. A megbízási szerződés 2018. március 21-én került aláírásra.

Támogatási szerződés:

A Taszár Községi Önkormányzat és a Támogató nevében eljáró Magyar Államkincstár közötti támogatási szerződést a polgármester 2018. január 23-án írta alá.

A Támogatási Szerződés 1. sz. módosítására 2018. március 13-án került sor, amelynek előzménye a Somogy Megyei Önkormányzattal kötött konzorciumi együttműködési megállapodás 2018. február 19-én aláírt módosítása volt. A módosítás érintette a közbeszerzéssel összefüggő feladat és költség átadását (2.540.000 Ft).

A Támogatási szerződés 2. sz. módosítását a polgármester 2018. május 28-án írta alá. Ennek előzménye a 2018. március 31-én aláírt konzorciumi szerződés módosítása volt.

A módosítás alapján a projektmenedzsment által ellátandó feladat és költség nagyobb része (munkabér és adó+járulék) 7.041.554,- Ft) a megyei önkormányzattól átkerült a taszári önkormányzathoz. A megállapodás módosítása alapján 2018. március 31-et követően a Somogy Megyei Önkormányzat a projekt felhívás, és az abban rögzített jogszabályoknak megfelelően történő megvalósításért semmilyen felelősséget tovább nem vállal, azokért kizárólag a Taszár Községi Önkormányzat felel.

A konzorciumi szerződés módosításairól a képviselő-testület nem döntött. Ezért annak utólagos jóváhagyása szükséges.

A polgármester a projektmenedzseri feladatok ellátására megbízási szerződést kötött Szaka Tibor Józsefné somogyjádi lakossal 2018. április 1-jén bruttó 5.990.660,- Ft összegben.

A Taszár Községi Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján:

“3. Az 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárást kell lefolytatni.

4. Kivételes esetben az e szabályzatban foglalt beszerzések tárgyában az általános eljárástól eltérően, sürgősséggel dönthet a Képviselő-testület, vagy annak felhatalmazásával annak szerve, ha az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyonvesztéssel járna, vagy járhatna, illetve azzal fenyegetne, ide értve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések esetét.

5. Nem kell jelen Szabályzat előírásait alkalmazni, amennyiben az adott beszerzés kizárólag egy szolgáltatótól/vállalkozótól rendelhető meg és a beszerzés és annak költségeit a Képviselő-testület vagy annak döntésre jogosult szerve jóváhagyta.”

A fentiek alapján az összegre való tekintettel az önkormányzatnak ajánlattételi eljárás keretében kell kiválasztani a projektmenedzsment.

Ezt követően kell majd dönteni a marketing, kommunikációs szolgáltatások tevékenység ellátásáról 923.285,- Ft), a közbeszerzési eljárást lefolytató kiválasztásáról (2.540.000 Ft) és a műszaki ellenőri szolgáltatás (2.540.000 Ft) elvégzéséről. Ezen feladatok koordinálása a kiválasztott projektmenedzser feladata lesz.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ipari park kialakításának állásáról szóló tájékoztatást tudomásul vette, és az alábbi döntéseket hozza:

1. A képviselő-testület utólagosan jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzat és a polgármester által aláírt konzorciumi szerződés 1. és 2. számú módosítását.
2. A képviselő-testület megállapítja, hogy a polgármester és Szaka Tibor Józsefné között a projektmenedzseri feladatok ellátására kötött szerződés nem felel meg az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltaknak, ezért annak felbontását kezdeményezi.
3. A képviselő-testület a projektmenedzser kiválasztására ajánlattételi eljárást folytat le.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. június 15.

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

5.napirend: Ajánlattételi felhívás az ipari park pályázat projektmenedzseri feladatok ellátására

Taszár Község Önkormányzata a TOP-1.1.1-16 kódszámú Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be a taszári volt laktanya egy részén megvalósuló ipari park kialakítása érdekében. Támogató a 2017.12.13. napján kelt támogatási döntése szerint Taszár Község Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesült. Az elnyert támogatás összege: 300.000.000,- Ft.

Taszár Községi Önkormányzata, mint támogatott és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet támogatási szerződést kötött „Ipari park kialakítása Taszáron” című és TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 azonosító számú projekt tárgyában.

Az önkormányzat vállalja, hogy a projektet 7261 Taszár 150/18 fő helyszínen, illetve a 150/9, 150/16, 150/17, a 058/1, 150/3 és a 150/1 helyszíneken megvalósítja, és a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A projekt kezdete: 2018. február 01.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.01.31.

A megyei önkormányzattal kötött konzorciumi szerződés és az irányító hatóság képviseletében a MÁK Somogy Megyei Igazgatóságával módosított támogatási szerződés 1. és 2. módosítása után 2018. április 1-től a projekt költségvetése az alábbiak szerint alakul:

A projekt összköltsége: 300.000.000,- Ft. Ebből Taszárt érintő költségvetés:

- | | |
|--|------------------------|
| - beruházáshoz kapcsolódó költségek (felújítás) | 213.548.000,- Ft + áfa |
| - projekt-előkészítés költsége (műszaki tervek, engedélyeztetési, kiviteli – és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei) | 9.448.819,- Ft + áfa |
| - projekt-előkészítés költségei (üzleti terv költsége) | 2.362.205,- Ft + áfa |
| - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: | 228.941,- Ft + áfa |
| - marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei: | 726.996,- Ft + áfa |
| - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége: | 2.000.000,- Ft + áfa |
| - közbeszerzési szakértő díja, dokumentáció össze-
állítás, tanácsadói tevékenység | 2.000.000,- Ft + áfa |
| - projektmenedzsment munkabér | 5.757.540,- Ft |
| - projektmenedzsment fogl.terhelő adók, járulékok | 1.284.014,- Ft |

Összesen:	299.541.554,- Ft
-----------	------------------

A Somogy Megyei Önkormányzatot a projektmenedzsment munkabér és járulékaira 458.446,- Ft illeti meg a konzorciumi megállapodás alapján.

A generáltervező kiválasztásra került, a feladatot a Belirand Kft. végzi. A tervezés folyamatban van. A nyilvánosság biztosítását szintén kiválasztotta a képviselő-testület, a feladatot Boros Gábor egyéni vállalkozó végzi.

A polgármester által a projektmenedzseri feladatok ellátására 2018. április 1-jén kötött megbízási szerződést a felek közös megegyezéssel 2018. június 18. nappal megszüntették.

A projektmenedzseri feladatokat ellátására ajánlattételi eljárást kell lefolytatni, figyelembe véve a feladatellátás becsült értékét. Javaslom, hogy az eljárás keretében az alábbi személyek részére meghívását határozza el a képviselő-testület:

1. **Dr. Deres Szilárd**
2111 Szada, Ady Endre utca 13/b.
drderesszilard@gmail.com
2. **Kulcsár Péter**
7585 Háromfa, Belmajor Köz 11.
e-mail: kulcsar1984@gmail.com
3. **Boros Gábor**
7400 Kaposvár, Honvéd utca 28. 2. lph 3/1.
e-mail: borosgabor@inbox.com

Az ajánlattételi felhívás tartalmát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Taszár Községi Önkormányzat beszerzési szabályzata alapján az ajánlattételi felhívás tartalmát a képviselő-testület határozza meg.

Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:

- a) polgármester
- b) jegyző vagy megbízottja
- c) a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
- d) az önkormányzat műszaki ügyintézője

Az Értékelő Bizottságot a Képviselő-testület jelöli ki.

Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejratának időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.1.-16 kódszámú „Ipari park kialakítása Taszáron” című pályázathoz kapcsolódóan a projektmenedzsmenti tevékenység ellátására az ajánlatkérők kiválasztásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1/ Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.1.-16 kódszámú „Ipari park kialakítása Taszáron” című pályázathoz kapcsolódóan a projektmenedzsmenti tevékenység ellátására az alábbiak meghívását határozza el árajánlat kérés eljárársban történő részvétel céljából:

1. **Dr. Deres Szilárd**
2111 Szada, Ady Endre utca 13/b.
drderesszilard@gmail.com
2. **Kulcsár Péter**
7585 Háromfa, Belmajor Köz 11.
e-mail: kulcsar1984@gmail.com
3. **Boros Gábor**
7400 Kaposvár, Honvéd utca 28. 2. lph 3/1.
e-mail: borosgabor@inbox.com

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztottak részére küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze a Képviselő-testület elé döntéshozatal céljából.

2./ A beérkezett ajánlatok értékelésére a Képviselő-testület 3 tagú Értékelő Bizottságot jelöl ki, melynek tagjai: polgármester, jegyző, műszaki ügyintéző.

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Határidő: 2018.

Taszár, 2018. június 18.

Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Pataki Sándor
polgármester

Melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:

Név: Taszár Községi Önkormányzat
Címe: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Kapcsolattartó: Pataki Sándor polgármester
E-mail cím: pm@taszar.hu
Telefonszám: 0630 216 9332
Fax szám: -

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Megbízási szerződés a **Taszár Községi Önkormányzat** részére projektmenedzsmenti tevékenység ellátása a **TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001** számú, „**Ipari park kialakítása Taszáron**” című projekt megvalósítása kapcsán. Jelen beszerzési eljárás sikeres lezárásaként megbízási szerződés kerül megkötésre a csatolt szerződéstervezet alapján.

A fenti projekt Szerződésben megítélt bruttó támogatási összege: **bruttó 300 000 000 Ft**

A projektmenedzsmenti tevékenység becsült értéke: **bruttó 7.041.554 Ft**

A projektmenedzsmenti tevékenység ellátásának időszaka: **szerződéskötéstől 2020.01.31-ig.**

Az érintett tevékenység meghatározása:

1. a projekt támogatói döntésének megérkezését követően az abban foglaltak figyelembe vételével a támogatási szerződés megkötésének előkészítése,
2. az esetleges támogatási szerződés módosítások előkészítése,
3. a projekt tartalmának teljes körű felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása (pl.: mérföldkövek ütemezése, konzorciumi partner(ek)kel való feladatmegosztások esetleges átdolgozása, szükséges költségátcsoportosítás kidolgozása, és alátámasztása, stb.),
4. a Projekttel kapcsolatos beruházás-irányítási feladatok ellátása az Önkormányzat döntéseinek megfelelően minden az összes konzorciumi partnert érintő projekttevékenység körében (pl.: közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, kötelező nyilvánosság, eszközbeszerzés, építés, szemléletformálás, stb.), így különösen a beszerzési eljárások lefolytatása, a megvalósítás nyomon követése, a felmerülő feladatok koordinációja
5. a Projekthez szükséges különféle dokumentumok, iratok elkészítése, kivéve az építési-műszaki vonatkozású dokumentumokat, terveket,
6. a projekt határidőben és költségterv szerinti megvalósításának biztosítása, így:
 - a. a Projekt ütemterv folyamatos ellenőrzése, frissítése, és szükség szerinti aktualizálása,
 - b. megelőző és helyesbítő intézkedésekre javaslattevés, illetve döntések kezdeményezése, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartásának folyamatos ellenőrzése,
 - c. részvétel a projekt-előrehaladási megbeszéléseken, azok dokumentálása és a megbeszéléseken létrejövő megállapodások szerinti tevékenységek nyomon követése,
7. a projekt felügyelete az Önkormányzat képviselőjével, így:
 - a. a kivitelezői munkák figyelemmel kísérése a műszaki ellenőr tevékenységén keresztül,
 - b. kapcsolattartás a vállalkozókkal, a műszaki ellenőrrel, a szerződéses felekkel a szerződéses kötelezettségeik előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan,
 - c. rendszeres kooperációs egyeztetéseken való részvétel,
 - d. pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése,
 - e. a projekt költségvetésének tervezése, folyamatos követése, ellenőrzése, a pénzügyi tevékenységek menedzselése,
 - f. szerződések teljesülések számon tartása, teljesítésigazolások előkészítésében való részvétel, számlák kezelése,
 - g. műszaki ellenőr által leigazolt és kifizetésre javasolt vállalkozói számlák kapcsán kifizetésre történő intézkedésben való közreműködés,
 - h. folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, és az Önkormányzattal.
8. a projekttel kapcsolatosan tájékoztatási, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatok ellátása
 - a. a szerződések nyilvántartása és karbantartása,
 - b. rendszeres, illetve ad-hoc jelentések készítése a projekt végrehajtása során a projekt szereplői részére a projekt előrehaladásáról, és tervezett feladatairól a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatlapon,
9. a Projekttel kapcsolatos, annak megvalósítása során keletkezett iratok jól áttekinthető és ellenőrizhető rendszer szerinti kezelése, iktatási nyilvántartása figyelembe véve az Önkormányzat iktatási kötelezettségét is,
10. kockázatok kezelése, változtatás és változás menedzsment:
 - a. a projekt környezetével, a projektekkel kapcsolatos események figyelemmel kísérése, változások, kockázatok azonosítása, javaslattevés a szükséges kockázatcsökkentő intézkedésekre,

- b. segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, jóváhagyásra történő benyújtása,
11. helyszíni ellenőrzéseken, szemléken való részvétel, azok során szakmai támogatás nyújtása, ellenőrző szervek munkájának támogatása,
 12. rendszeres kommunikáció, személyes és elektronikus kapcsolattartás az Önkormányzattal, Megbízóval, és a Projekt egyéb résztvevőivel, vállalkozókkal (tervezők, közbeszerzési szaktanácsadó, műszaki ellenőr, kivitelezők, stb.),
 13. kifizetési igénylések összeállítása, esetleges hiánypótlások elkészítése,
 14. A Megbízó által kezdeményezett rendszeresen (igény szerint) megtartandó projektmegbeszélésen részt vesz

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, valamint nyertes ajánlattevő székhelye.

4. A szerződés időtartama:

A Felek a megbízási szerződést határozott időtartamra kötik, a csatolt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye: 2018. június 28. 11:00 óra

A benyújtás módja: postai úton egy eredeti példányban vagy személyesen benyújtva, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva:

Postacím, átadás-átvétel helyszíne:
TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 – Projektmenedzsment
- „A pályázati határidő előtt nem bontható fel”

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a szerződéstervezetben foglaltak szerint történik.

7. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).
2. Önéletrajz és mellékletei

8. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

- ajánlattevő Európai Unió forrásból támogatott projektek kezelésben való projektmenedzseri gyakorlattal rendelkezik az elmúlt 3 évben

Az alkalmassági feltételek igazolásának módja:

- önéletrajz benyújtása, melyben bemutatásra került a feltételeknek megfelelő projektmenedzsment feladatellátás adatainak megadása: EU forrásból támogatott projekt neve, költségvetés összege, a projektmenedzsment keretében ellátott feladatok bemutatása
- a végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű fénymásolata

9. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával és az ajánlathoz való csatolásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Nem felel meg az „Ajánlat tartalma” és az „Alkalmassági feltételek” című pontokban foglaltaknak.

10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bruttó díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglaljon valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségterítésre nem jogosult.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 60 napig fenn kell tartania.

11. Az eredményhirdetés időpontja, helye:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők (e-mail útján).

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

A pályázatok bontását és értékelését a Képviselő-testület által létrehozott 3 tagú Értékelő Bizottság végzi. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2018.06.28. 11:10.

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

Eredményhirdetés határideje: a képviselő-testület döntését követő 5 munkanapon belül.

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: eredményhirdetést követő 10 munkanapon belül.

12. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség. A bizottsági értékelést követően azon

ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.

3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Taszár, 2018.06.22.

Pataki Sándor
polgármester
Taszár Községi
Önkormányzat

Mellékletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. melléklet: Megbízási szerződés tervezet

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott , mint ajánlattevő, felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. a Somogy Megyei Önkormányzat részére, TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00021 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtok be.
2. Tudomásul veszem, hogy a megadott ajánlati feltételek rám, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentem, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertem, megértettem a jelen nyilatkozattal elfogadom. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessek, és ajánlatomat ennek figyelembevételével teszem.
4. Kijelentem, hogy az ajánlatomban tett nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozom, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtok be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezek.
6. Kijelentem, hogy az ajánlatomat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartom.
7. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötöm a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatom szerint elvégzem:

Bruttó vállalási díj/hó:

Az adók és járulékok elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Adóazonosító jel	
Lakhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Postacím (ha nem azonos a lakhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	

....., 2017.

.....
Ajánlattevő aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Megbízó: Taszár Községi Önkormányzat (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Pataki Sándor polgármester
Székhely: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Adószáma: 15397809-2-14
Törzsszáma: 397801

Megbízott: (továbbiakban: Megbízott)
Lakhely:
Adószáma:
Bankszámla száma:

továbbiakban együttesen Felek) között az alulírt helyen, és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

Felek megállapítják, hogy Megbízó a „Taszár Községi Önkormányzat részére projektmenedzsmenti tevékenység ellátása a TOP-1.1.1-16-SO1-2017-00001 számú, „Ipari park kialakítása Taszáron” című projekt megvalósítása kapcsán” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás eredményeként a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

2. A szerződés tárgya

- (1) Megbízási szerződés az általános projektmenedzsmenti feladatok ellátására jön létre *Terület- és településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP)* alapján a Projekt megvalósítása céljából. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a Projekt sikere érdekében. A Megbízott részletes feladatait és kötelezettségeit a jelen szerződés 4.3. pontja tartalmazza.
- (2) Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés 2. pont (1) bekezdésében meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, és tapasztalattal rendelkezik.

3. A szerződés időbeli hatálya

- (1) Jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírásának a napja.
- (2) A Szerződés időbeli hatálya megszűnésének napja a Projekt fizika zárását követően elkészített záró dokumentáció a Projekt ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv (Irányító Hatóság / Közreműködő Szervezet) által történő elfogadása napja, melyről Megbízó haladéktalanul írásban (postai úton tértivevényes küldeményben) közölt egyoldalú hatályt megszüntető nyilatkozatot bocsájt ki. E nyilatkozat Megbízotti kézhezvételének napja jelenti a szerződés időbeli hatályának megszűnését.
- (3) A Megbízott az e pont (1) – (2) bekezdésben meghatározott időtartamban köteles ellátni feladatait.

4. Felek jogai és kötelességei a projektmenedzsmenti feladatellátás során

- (1) Felek a Projekt irányítási struktúráját az alábbiak szerint rögzítik. Felek rögzítik, hogy a Projekt Önkormányzat érdekében valósul meg, így a Projekt érdemi megvalósítása, elszámolása során Önkormányzat polgármestere, vagy az általa kijelölt személy rendelkezik elsősorban irányítási-, utasítás adási-, illetve a Projekt érdekében végrehajtott feladatokkal kapcsolatosan döntési joggal.
- (2) A Megbízott megfelelő szakértelemmel kizárólag saját teljesítéssel és személyesen járhat el, oly módon, hogy a Projekt főkezdvezményezettjének minősülő Önkormányzat, azaz a Megbízó közvetlen irányítása mellett biztosítsa a Projekt sikeres megvalósítását, és elszámolását. A feladatellátásához egyéb közreműködőt, és alvállalkozót nem vonhat be, tekintettel a Kormányrendelet 5. sz. mellékletében foglalt 3.8. pontban foglalt a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások maradéktalan betartására.
- (3) Megbízott feladatai:
 15. a projekt támogatói döntésének megérkezését követően az abban foglaltak figyelembe vételével a támogatási szerződés megkötésének előkészítése,
 16. az esetleges támogatási szerződés módosítások előkészítése,
 17. a projekt tartalmának teljes körű felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása (pl.: mérföldkövek ütemezése, konzorciumi partner(ek)kel való feladatmegosztások esetleges átdolgozása, szükséges költségátcsopontosítás kidolgozása, és alátámasztása, stb.),

18. a Projekttel kapcsolatos beruházás-irányítási feladatok ellátása az Önkormányzat döntéseinek megfelelően minden az összes konzorciumi partnert érintő projekttevékenység körében (pl.: közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, kötelező nyilvánosság, eszközbeszerzés, építés, szemléletformálás, stb.), így különösen a beszerzési eljárások lefolytatása, a megvalósítás nyomon követése, a felmerülő feladatok koordinációja
19. a Projekthez szükséges különféle dokumentumok, iratok elkészítése, kivéve az építési-műszaki vonatkozású dokumentumokat, terveket,
20. a projekt határidőben és költségterv szerinti megvalósításának biztosítása, így:
 - a. a Projekt ütemterv folyamatos ellenőrzése, frissítése, és szükség szerinti aktualizálása,
 - b. megelőző és helyesbítő intézkedésekre javaslattevés, illetve döntések kezdeményezése, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartásának folyamatos ellenőrzése,
 - c. részvétel a projekt-előrehaladási megbeszéléseken, azok dokumentálása és a megbeszéléseken létrejövő megállapodások szerinti tevékenységek nyomon követése,
21. a projekt felügyelete az Önkormányzat képviselőjével, így:
 - a. a kivitelezői munkák figyelemmel kísérése a műszaki ellenőr tevékenységén keresztül,
 - b. kapcsolattartás a vállalkozókkal, a műszaki ellenőrrel, a szerződéses felekkel a szerződéses kötelezettségek előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan,
 - c. rendszeres kooperációs egyeztetéseken való részvétel,
 - d. pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése,
 - e. a projekt költségvetésének tervezése, folyamatos követése, ellenőrzése, a pénzügyi tevékenységek menedzselése,
 - f. szerződések teljesülések számon tartása, teljesítésigazolások előkészítésében való részvétel, számlák kezelése,
 - g. műszaki ellenőr által leigazolt és kifizetésre javasolt vállalkozói számlák kapcsán kifizetésre történő intézkedésben való közreműködés,
 - h. folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, és az Önkormányzattal.
22. a projekttel kapcsolatosan tájékoztatási, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatok ellátása
 - a. a szerződések nyilvántartása és karbantartása,
 - b. rendszeres, illetve ad-hoc jelentések készítése a projekt végrehajtása során a projekt szereplői részére a projekt előrehaladásáról, és tervezett feladatairól a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatlapon,
23. a Projekttel kapcsolatos, annak megvalósítása során keletkezett iratok jól áttekinthető és ellenőrizhető rendszer szerinti kezelése, iktatási nyilvántartása figyelembe véve az Önkormányzat iktatási kötelezettségét is,
24. kockázatok kezelése, változtatás és változás menedzsment:
 - a. a projekt környezetével, a projektekkel kapcsolatos események figyelemmel kísérése, változások, kockázatok azonosítása, javaslattevés a szükséges kockázatsökkentő intézkedésekre,
 - b. segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, jóváhagyásra történő benyújtása,
25. helyszíni ellenőrzéseken, szemléken való részvétel, azok során szakmai támogatás nyújtása, ellenőrző szervek munkájának támogatása,

26. rendszeres kommunikáció, személyes és elektronikus kapcsolattartás a Megbízóval, és a Projekt egyéb résztvevőivel, vállalkozókkal (tervezők, közbeszerzési szaktanácsadó, műszaki ellenőr, kivitelezők, stb.),
 27. kifizetési igénylések összeállítása, esetleges hiánypótlások elkészítése,
 28. A Megbízó által kezdeményezett rendszeresen (hetente vagy kéthetente) megtartandó projektmegbeszélésen részt vesz
- (4) Megbízó (3) bekezdés 1.-14. pontban foglalt feladatait a Projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtásáig köteles ellátni. E feladatok maradéktalan megvalósítása a megbízási szerződés teljesítését jelenti, ami határozottan elválík a szerződés hatályától. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének időtartamára havi egyenlő részletekben Megbízott megbízási díjra jogosult.
- (5) Megbízott minden egyéb térítés nélkül vállalja, és feladatát képezi a projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtását követően, hogy:
1. a projekt záró ellenőrzésén részt vesz, abban aktívan közreműködik, az ahhoz szükséges dokumentáció teljes körű összeállítását elvégzi az Önkormányzat részvételével, az esetleges hiánypótlásokat elkészíti,
 2. a projektre vonatkozó átfogó jelentés készíti, a projektdokumentáció záró ellenőrzést követő, tételes átadását elvégzi a Megbízó számára,
- Fenti feladatokat Megbízott a szerződés teljesítésétől (projekt utolsó kifizetési igénylésének benyújtása) a szerződés hatályának megszűnéséig (a projekt záró ellenőrzésének Közreműködő Szervezet által történt elfogadásáig) vállalja.
- (6) A Megbízottnak a feladatai ellátása során az egyes részfeladatok ellátásakor különös figyelmet kell fordítania a pályázati határidőkre, azok be nem tartása, vagy szándékos- illetve gondatlan elmulasztása teljes körű kártérítési felelősséget von maga után.
- (7) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a feladatellátásról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan és késedelem nélkül tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- (8) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó számára készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában, települési projekt koordinációkon.
- (9) A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a Támogatási szerződésben és a pályázati felhívásban írtak szerint kell eljárnia, elszámolásokat, jelentéseket, dokumentumokat készítenie. A dokumentumokat olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Projekttel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vagy a Projektben részt vevő Irányító Hatóság / Közreműködő Szervezet azt megköveteli.
- (10) A Megbízónak a kézhezvételtől számított 2 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére megküldött dokumentumokkal vagy jelentésekkel kapcsolatos döntéséről. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, azt Megbízott által való jóváhagyásnak kell tekinteni.
- (11) A Megbízottnak a Megbízó részére aláírásra a szükséges dokumentumokat a mindenkor hatályos pályázati felhívásnak, és a támogatási határozatnak megfelelően, az abban meghatározott határidőben, és példányszám szerinti mennyiségben kell benyújtania

eredeti példányban, oly módon, hogy a benyújtási határidőt megelőzően Megbízónak legalább 3 munkanapja álljon rendelkezésre a dokumentumok ellenőrzésére, és aláírására. Amennyiben Megbízó a dokumentumok előzetes benyújtását e szerint megteszi, ám Megbízott változtatási igényt nem jelez a rendelkezésre álló 3 munkanapon belül, azok tartalmát jóváhagyottnak kell tekinteni. Megbízó aláírásának elmulasztása esetén beálló határidő mulasztás miatt Megbízottat nem terheli kárfelelősség.

- (12) A Megbízott szükség szerint, de legalább havonta egyszer – a résztvevő felek eltérő megállapodása hiányában - a Megbízó által meg jelölt helyen koordinációs értekezletet köteles tartani a Projekt Kedvezményezettje(i) részére, amelyre minden alkalommal meghívja a Megbízó és a Projekt megvalósításában egyéb részt vevők képviselőit, esetenként a szükséges további közreműködőket. A koordinációs értekezleteken elhangzottak rögzítése a Megbízott feladata.
- (13) A Megbízó a Projekt megvalósítása során az együttműködési kötelezettség keretében a szükséges állásfoglalásokat, döntéseket, szükséges adatokat – melyeket nem Megbízottnak szükséges a Projekt kedvezményezettjével egyeztetni - a Megbízott által kért ésszerű határidőre megadja, mindent megtesz, hogy a Megbízott munkáját, és így a projekt megvalósulását elősegítse, és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatellátás teljesítését.
- (14) Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó költségvetési szervek, és a rájuk vonatkozó jogszabályi környezet okán minden a Projekttel kapcsolatos az EPTK felületen megjelenő (támogatási szerződés, hiánypótlás, kifizetési igénylések, stb.), vagy a Projekthez kapcsolódó érdemi döntést tartalmazó dokumentumot (szerződések, teljesítésigazolások, számlák, megrendelők, árajánlatok, stb..) eredeti példányban állít elő, és a Megbízó számára iktatásra bocsátja, vagy a Megbízó részéről kijelölt asszisztensnek átadja ebből a célból.

5. Fizetési feltételek

- (1) A megbízási díj havonta **bruttó Ft, azaz bruttó Ft**, mely a szerződés teljesítéséig havonta Megbízó által Megbízott részére számfejtésre kerül, azzal, hogy a megbízási díj maximális mértéke az adott projekt vonatkozásában nem haladhatja meg a bruttó 6.200.000,- Ft / Projekt összeget a havi megbízási díjak összegezése mellett. Felek rögzítik, hogy Megbízott díjazásának pénzügyi fedezete az 1. pontban meghatározott Projekt támogatási forrása terhére biztosított amellet, hogy Felek a feladatellátás teljesítésének a támogatási szerződés megkötésekor tervezett megvalósítási idejét vették alapul.
- (2) A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, és díjat (pl.: útiköltség, telefondíj, irodai költségek).
- (3) A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- (4) A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízott **.....vezetett számú bankszámlájára.**

- (5) A megbízási díj a tárgyhónapot követő legfeljebb 10. napig kerül megfizetésre az egyéb foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint.

5. A szerződés, megszüntetése, megszűnése és módosítása

- (1) A jelen szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadók, a jelen szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.

- (2) Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

- (3) Felek az egyik fél részéről történő egyoldalú rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

- (4) A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegéssel érintett fél számára kötelezettségének megszegéséről az elvárt szerződésszerű magatartás egyidejű közlésével tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítással értesíteni kell, és ha a felszólítás ellenére 15 napos póthatáridőben nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A fenti határidőtől eltérő (rövidebb) határidő alkalmazható, ha az adott szerződéses kötelezettség teljesítésének határidejét jogszabály vagy hatóság (ide értve az Irányító Hatóságot is) a fenti 15 napos határidőnél rövidebb időtartamban szabályozza.

Szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) Megbízott részéről:

- szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti,
- ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy jogszabály-, és szerződésszerűen, valamint megfelelő minőségben,
- a bármely eljárási határidő neki felróhatóan nem kerül betartásra;
- az egyes eljárásokban a jogszerűség neki felróható megsértése esetében;
- ha legalább 2 alkalommal bizonyíthatóan szakmai hibát követ el;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy a vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- a titoktartási kötelezettségét megsérti,
- jogerős elmarasztaló határozatot / végzést hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálytalanság, szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

b.) Megbízó részéről:

- ha 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi,
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy a vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja),
- a Megbízott fizetéseképtelenné válik, adósságrendezési eljárás indul vele szemben.

- (5) A szerződés megszűnik, a 2. pont (2) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkeztével, vagy bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésének / elhalálkozásának napján.

- (6) Felek a szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással, továbbá a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányaait, és mindazon iratok eredeti példányaait melyek a feladatellátása során keletkeztek. E körben felek megállapodnak, hogy Megbízott a fenti kötelezettség nem, vagy késedelmes, hiányos teljesítése esetére a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról lemond, így Megbízó jogosult az adott iratokat önhatalommal is birtokba venni. Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, címjegyzéket, annak készültségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni, köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében. A Megbízó pedig köteles a Megbízottat a szerződés megszűnéséig megillető díj összegének megfizetésére.
- (7) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- (8) Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- (9) A Felek kötelesek írásban értesíteni a másik szerződő felet a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójuknak, illetve kapcsolattartó nevének vagy címének, elérhetőségének, továbbá bankszámlájuk számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.

6. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- (1) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
- Jelen szerződés
 - Jelen szerződés mellékletei
 - A szerződés aláírását követő levelezések és értesítések
 - A szerződés aláírását követően keletkezett szóbeli közlések
- (2) A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- (3) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy elektronikus úton megküldik, kivéve, ha a felek az értesítés, más írásbeli dokumentáció kézhez vételére, illetve rendelkezésre bocsátására jelölték meg határidőt, vagy ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű, vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- (4) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- (5) A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

- (6) Amennyiben a Megbízó a szükséges adatok, információk megadásával késedelembe esik, és ez igazolhatóan akadályozza a Megbízottat az adott feladat elvégzésében, úgy az adott feladat késedelmes elvégzése a Megbízottnak fel nem róható.

(7) A Megbízó kapcsolattartási elérhetőségei:

Név: Pataki Sándor polgármester

Cím: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

Email cím: pm@taszar.hu

Tel.: 0630 216 9332

- (8) A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név:

Cím:

Email cím:

Tel:

8. A Felek egyéb megállapodásai

- (1) A Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Projekt kedvezményezettjét, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását.
- (2) A Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- (3) A Megbízottnak ugyanakkor be kell tartania a Megbízó, és a Projekt kedvezményezettje által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást kap, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 2 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó vagy a Projekt kedvezményezettje az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani, de az ezzel kapcsolatos felelősség a Megbízót terheli.
- (4) A feladatellátás körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszabályi utasításokról Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni és ezt követően azokat megfelelően végrehajtani.
- (5) A Megbízó vagy a Projekt kedvezményezettje a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal - ami nem járhat azonban a kifejezett Megbízotti kötelezettségsegszegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.

- (6) A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- (7) A Megbízott titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített okiratokat, tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit stb.
- (8) A Megbízott a megbízás teljes körű ellátását követően köteles a Projektra és a feladat ellátására vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- (9) A Megbízott kizárólag személyesen járhat el, alvállalkozót, egyéb közreműködőt nem vonhat be.
- (10) Ha jelen szerződés bármelyik kikötése bármely okból semmissé, érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, ezen érvénytelenség vagy végrehajthatatlanság nem befolyásolja jelen szerződés többi kikötésének érvényességét.
- (11) Az ilyen semmis, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést helyettesíteni kell olyan jogilag megengedett és végrehajtható rendelkezéssel, mely a lehető legjobban megközelíti a felek eredeti akaratát. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.

8. Szellemi alkotások és szomszédos jogok

- (1) Minden dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik (annyi példányban kell produkálni, hogy mindkét Félnek jusson). A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- (2) A Megbízott – a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül - nem publikálhat cikkeket a feladat ellátással kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során.

9. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések

- (1) „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás,

járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

- (2) Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- (3) Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- (4) Ha a „vis maior” körülmények 30 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- (5) A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a Projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van, és kártérítési kötelezettség terheli. Megbízott azonban nem felel a kiválasztott műszaki ellenőr által a kifizetési igénylések alapjául szolgáló műszaki dokumentáció meg nem felelősége miatt bekövetkezett eseteleges támogatási összeg levonásokért.

10. Jogválasztás, alávetés, jogviták rendezése

- (1) A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- (2) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.
- (3) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a jogvita eldöntésére a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.
- (4) A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.

Jelen szerződés készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 3 példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti.

Taszár Községi Önkormányzat
Pataki Sándor polgármester

Megbízó

Megbízott

Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

6. napirend: Takács Dezső taszári lakos földhasználattal kapcsolatos kártérítési ügyének ismételt tárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő 080/2 és 082/1 hrsz-ú mezőgazdasági földekre vonatkozóan a képviselő-testület a 147/2017.(VI.12.) képviselő-testületi határozatában Takács Dezső előhaszonbérleti jogosultságát nem ismerte el. Pusztai Jánosnéval kötött haszonbérleti szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt pert indított. Az I. fokú bíróság Takács Dezső keresetét elutasította. A Kaposvári Törvényszék másodfokú ítéletében az I. fokú bíróság ítéletét megváltoztatta, és megállapította, hogy az önkormányzat és Pusztai Jánosné által 2016. október 7-én a taszári 080/2. és a 082/1 hrsz-on nyilvántartott ingatlanokra megkötött haszonbérleti szerződés Takács Dezső felperessel szemben hatálytalan, az Takács Dezső mint haszonbérbevevő és az önkormányzat mint haszonbérbeadó között jött létre.

A bíróság kötelezte az alpereseket, mint egyetemleges kötelezetteket, hogy a felperesnek 110.000,- Ft összeljárási költséget fizessenek meg.

A Taszár Községi Önkormányzat a fenti összeg felét, 55.000,- Ft-ot Takács Dezső számlájára 2018. május 11-én átutalt.

Takács Dezső 2018. május 4-én érkezett levelében követelésként élt az önkormányzat felé, amely a fenti eljárási költségen kívül az alábbiakat tartalmazza:

1. 2017. évi jogosulatlan földhasználat miatt elmaradt jövedelemként 663.687,- Ft
(hektáronként 190.000 Ft, amely tartalmazza a támogatás összegét csökkentve az éves bérleti díjjal)
2. 2017.08.09-én kelt számla alapján: 173.228,- Ft. Késedelmi kamat: 12.472,- Ft, összesen: 185.700,- Ft. Ez az összeg kompenzálható a 6,2 ha őszi szántás és tavaszi elmunkálás számla értékével.

Az egyeztetésre Pusztai Jánosnét és képviselőjét, illetve Takács Dezsőt 2018. május 16-án 10.00 órára meghívtuk. Pusztai Jánosné részére Takács Dezső követelése megküldésre került.

Az egyeztető tárgyalás célja az volt, hogy a földterületeket használó Pusztai Jánosné nyilatkozzon arról, hogy Takács Dezső követelését az önkormányzat helyett átvállalja-e, illetve a két fél hajlandó-e a költségek viselésében megállapodni.

Az egyeztető tárgyalás kifejezett célja a követelés vonatkozásban a megállapodás, és nem a bíróság ítéletének vitatása, jogi megítélése vagy bírálata.

Az egyeztető tárgyalás során Takács Dezső fenntartotta a levelében leírt követelését. Az elmaradt haszonra vonatkozó bizonyítékokat nem mutatta be.

Pusztai Jánosné képviselőjében megjelent dr. Szigeti László ügyvéd és Kalmár Gábor a követelést – jogalap hiányában - nem ismerték el. Vállalták, hogy az eljárási költség 50 %-át, 55.000,- Ft-ot Takács Dezső részére megfizetik. A 2016. december 31-ig Takács Dezső felmerült költségét 763.000,- Ft-ot Pusztai Jánosné rendezte Takács Dezsővel.

2017. január 1-et követően a földterületre a képviselő-testület döntése alapján Pusztai Jánosné haszonbérleti jogát jegyezte be a földhivatal, amelyet később – eljárási hiba miatt – a földhivatal törölt.

Takács Dezső által követelt 173.228,- Ft és a késedelmi kamata az általa 2017. februárjában végzett műtrágyázási költségekből adódott. Ebben az időszakban azonban nem volt a földterület birtokában, ezt a munkát önhatalmúlag végezte el. Ezért ez a követelés vitatható.

A földalapú támogatást 2017. január 1-jén földhasználóként bejegyzett Pusztai Jánosné vette igénybe. Ez az összeg a tényleges földhasználót illeti meg. Tehát Takács Dezső ebbéli követelése is vitatható.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület döntésével szemben a másodfokú bíróság Takács Dezső földhasználati jogosultságát állapította meg 2017. január 1-jétől az elmaradt haszon vonatkozásában kell állást foglalni az önkormányzatnak. Takács Dezső e tekintetben 663.687,- Ft elmaradt jövedelem követeléssel él, amelyet becsléssel állapított meg. Becslését arra alapozta, hogy a környéken a - figyelembe véve a földek termőképességét – 100 és 130 ezer Ft a hektáronkénti haszon.

Az adott időszakban a földterületeken búzát termeltek, amelyet még 2016 őszén Takács Dezső vetett el, de Pusztai Jánosné takarította be a termést. Az adott kultúrnövény (búza) 2017. évi hozamára és költségeire vonatkozóan Takács Dezső bizonyítékot nem csatolt be az egyeztető tárgyaláson, amely alapján az elmaradt jövedelem vonatkozásában a képviselő-testület állást tudna foglalni.

Pusztai Jánosné képviselőjében eljáró Kalmár Gábor ígéretet tett, hogy a búzatermésre vonatkozó költségszámítást a képviselő-testület tájékoztatása érdekében a rendelkezésére bocsátja.

Az egyeztetés után a képviselő-testület a 2018. május 24-i ülésén tárgyalta az előző tatalommal készült előterjesztést és a 131/2018. (V.24.) képviselő-testületi határozatával a követelés ügyében a döntést elnapolta.

Takács Dezső a május 24-én ismételten benyújtott igényét 663.687,- Ft összegben határozta meg, amelyet június 19-én szóban is megerősített. Számítása alapján hektáronként 112.400,- Ft az elmaradt jövedelme, és az összes kiesett jövedelmet 741.840,- Ft-ban határozta meg.

Ezzel szemben az önkormányzattól 663.687,- Ft követelést támasztott.

A számítása alapján egy hektáron 7,8 t (Farinelli I. fok) búza termett, amelyet 44.000,- Ft-os eladási áron számolt. A szolgáltatási munkadíjjal és az anyagköltséggel csökkentett (232.100,- Ft/ha) jövedelemként 111.100,- Ft/ha jövedelmet számított ki. Az elmaradt állami támogatás

összegét csökkentette az esedékes földbérleti díjjal. Ennek különbsége 1.300,- Ft/ha, összesen 8.580,- Ft. Ez az önkormányzat vitathatja, mert az állami támogatás a földet ténylegesen használót illeti meg, illetve a földbérleti díjat is a használónak kellett megfizetni, vagyis Pusztai Jánosnénak.

A Vetőmag Szövetség 2017. évi őszi búza posztregisztrációs fajtakísérlete szerinti kimutatás alapján, - amely a 2016. évi termést 10 helyszínen vizsgálta - a Farinelli őszi búza terméshezama 7,47 tonna/ha. 2017.évre vonatkozóan adatot nem találtam. A magro.hu internetes oldalon a búza felvásárlási ára 2017. év júniusában 44.035 Ft/tonna.

Pusztai Jánosné kimutatása szerint a 6,2 ha-os termőterületen 1.820.280,- Ft bevételével szemben 1.204.548,- Ft kiadása keletkezett, tehát a jövedelme 615.732,- Ft volt., amely hektáronként 99.312,- Ft tiszta bevételt jelentett. A kimutatás ezen túl levonásként tartalmazza a befizetett földbérlet összegét (ez hektáronként 75.000,- Ft), illetve az őszi-tavaszi munkák díját, amely összecsúszva nem lett megjelölve. Viszont nem tartalmazza a földhasználó által igénybe vett állami támogatást. Ez közel azonos a bérleti díjjal. Az őszi-tavaszi munkák díjának elszámolás a két földhasználóra tartozik, aki az adott feladatot ellátta szolgáltatási számla kiállításával követelheti a másik féltől annak ellenértékét.

Összességében megállapítható, hogy - a földbérleti díj és az állam támogatás közel azonos összegének figyelmen kívül hagyásával - Takács Dezső követelése 6,2 termőterületet figyelembe véve hektáronként: 107.046,- Ft, míg Pusztai Jánosné kimutatása szerint 99.312,- Ft. E szerint Takács Dezső követelése hektáronként 7.734,- Ft többletigényt mutat a földet ténylegesen használó szerinti kimutatáshoz képest, ez az **összes termőterületre vetítve 47.951,- Ft.**

A képviselő-testület saját költségére szakértőt is igénybe vehet, amennyiben továbbra is vitatja a követelés alapját.

Amennyiben Takács Dezső követelésének az önkormányzat nem ad helyt, úgy polgári peres úton követelheti az önkormányzattal szemben a kártérítést arra hivatkozva, hogy az önkormányzat nem vele kötött haszonbérleti szerződést. Ennek jogellenességét a másodfokú bíróság megállapította.

A kártérítés

- A Polgári Törvénykönyv fő szabálya, hogy aki jogellenes kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Akkor mentesül a megtérítési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- A kártérítés egyik lényeges feltétele tehát, hogy a veszteséget okozó személy valamilyen jogellenes cselekménye vagy mulasztása okozza azt. Jogellenesnek minősül minden, ami valamilyen jogszabályi előírással ellentétes, vagy valamilyen rendelkezést nem tart be, figyelmen kívül hagy. Itt igen széles a kör, hiszen a jogszabályok teljes mértékben átszövik a mindennapjainkat.
- Kárnak minősül minden a személyt, vagy vagyonát ért hátrány, így beszélhetünk vagyoni és nem vagyoni kárról. A vagyonban bekövetkező veszteség viszonylag könnyen meghatározható, hiszen ha összetörük az autónkat, akkor vagyoni kárról beszélünk. Nem vagyoni kárnak minősülhet például egy súlyos lelki megrázkódtatás, vagy valaki jó hírének bizonyítható sérelme.

Kinek mit kell bizonyítani egy károkozás során?

- Aki kártérítést kér, annak kell igazolnia, hogy milyen és mekkora kára keletkezett, és azt is, hogy azt ki és mivel okozta.

A kialakult helyzet és Takács Dezső követelésével kapcsolatban javaslom, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a követeléssel kapcsolatban, és hozza meg a döntését az alábbi határozati javaslatokat figyelembe véve.

A) Határozati javaslat:

1. A képviselő-testület tudomásul veszi a Kaposvári Törvényszék ítéletét, amely alapján a 080/2. és a 082/1. hrsz alatt nyilvántartott ingatlanokra megkötött szerződés 2017. január 1-től Takács Dezső és az önkormányzat között jött létre.
2. Takács Dezső követelésének részben ad helyt és kizárólag az elmaradt jövedelem tekintetében – az általa kimutatott számítások alapján – dönt arról, hogy a 663.687, - Ft követelésének helyt ad, és azt kártérítésként megtéríti a részére.
3. Takács Dezső követelését, amely a 2017 februárjában a földterületeken végzett műtrágyázás költségének megtérítésére irányul, elutasítja, tekintett arra, hogy azt önhatalmulag végezte, mert nem volt a földterület birtokában.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről Takács Dezsőt tájékoztassa.

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Határidő: 2018. június 30.

B) Határozati javaslat:

1. A képviselő-testület tudomásul veszi a Kaposvári Törvényszék ítéletét, amely alapján a 080/2. és a 082/1. hrsz alatt nyilvántartott ingatlanokra megkötött szerződés 2017. január 1-től Takács Dezső és az önkormányzat között jött létre.
2. A képviselő-testület Takács Dezső követelését nem ismeri el, ezért a kártérítési igényét elutasítja.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről Takács Dezsőt tájékoztassa.

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Határidő: 2018. június 30.

Taszár, 2018. június 19.



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tibor
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

7. napirend: Taszár 150/12. hrsz. alatti ingatlan értékesítésre történő kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Remény és Gondviselés Közhasznú Egyesület (7472 Cserénfa, Ady E. u. 10.) vételi szándékot nyújtott be a taszári 150/12. hrsz. alatti 27-es épület megvásárlására.

Az ingatlan főbb jellemzői:

Az ingatlan Taszár község belterületi részén a taszári volt laktanya területén helyezkedik el, az épület földszintjén 41 helyiség, az emeleti szinten 30 helyiség van kialakítva. Az épület 1962. évben épült a honvédség gyengélkedő épületeként.

Az épületben az áram- valamint a vízellátás biztosított, de főmérő órával nem rendelkezik. A gázvezeték nincs kiépítve. Az ingatlan jelenleg használaton kívül van.

Amennyiben a képviselő-testület az ingatlant értékesíteni kívánja úgy azt értékesítésre ki kell jelölni, majd értékbecslést kell kérni. Az értékbecslés költségét a kérelmező vállalja.

Az ingatlan a laktanya területének megosztása után a 150/12-es helyrajzi számon elhelyezkedő kivett üzemi épület udvar 7302 m² terület nagyságú. A beépített alapterület 927 m² (emeleti résszel együtt 1.716 m²). Az ingatlanhoz tartozik egy 84 m²-es gépjármű tároló.

Könyv szerinti értéke: 54.402.000,- Ft, amelyből a földterület 2.922.000,- Ft. 2016. december 15-én készített értékbecslés alapján az ingatlan forgalmi értéke 53.921.000,- Ft.

Az ingatlant csak pályázati kiírás útján lehet értékesíteni, a vételi ár meghatározásánál figyelembe kell venni a forgalmi értékbecslés alapján megállapított, illetve a könyv szerinti értéket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vételi szándék ügyében hozza meg a döntését.

Melléklet: pályázati felhívás

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Remény és Gondviselés Közhasznú Egyesület vételi szándékát, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a taszári 150/12. hrsz. alatti ingatlant értékesítésre kijelöli.

A képviselő-testület az ingatlan értékesítésére az előterjesztés melléklete szerinti pályázati felhívást tesz közzé.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. június 25. a pályázati felhívás közzétételére

Taszár, 2018. június 12.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Taszári Község Önkormányzata nyilvános pályázatot ír ki a az 1/1 arányú tulajdonában álló alábbi ingatlan értékesítésére a következő feltételekkel:

A pályázat tárgya:

A taszári **150/12 hrsz.** alatt nyilvántartott kivett üzemi épület, udvar megnevezésű, 7302 m² nagyságú belterületi ingatlan a rajta található 927 m² nagyságú beépített alapterületű épület és garázs felépítmények **értékesítése** a jelenlegi műszaki állapotában.

A pályázat tárgyát képező ingatlanra a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot, valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján a Somogy Megyei Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

Az ingatlan adatai és jellemzői:

A 150/12. hrsz. szám alatti ingatlan a település belterületén, a volt laktanyában helyezkedik el. Ingatlan nyilvántartás szerinti megnevezése: kivett üzemi épület, udvar, amelyen 1 db főépület és 1 db gépjárműtároló helyezkedik el. A területének nagysága 7.302 m². Az ingatlan korábbi laktanya területén helyezkedik el. Az üzemi épület a valóságban 1 db (volt orvosi rendelő-csapatgyengélkedő) földszint+emeletes főépült és keletről közvetlenül csatlakozó földszintes gépjárműtárolót jelent. A hatályos településszerkezeti, szabályozási terv szerint az ingatlan Vt2 (településközpont vegyes terület) övezetbe sorolt.

Pályázati feltételek:

1. A pályázatot kizárólag postán, zárt borítékban, Taszári Polgármesteri Hivatala címére (7261 Taszár, Lakótelep 8.) címezve, ajánlott levélben, a „taszári 150/12. hrsz.-ú ingatlan pályázata” jellegével ellátva kell benyújtani.
2. A pályázó ajánlatának minimálisan tartalmaznia kell a következőket:
 - A pályázó adatait:
 - a) természetes személy pályázó esetén a vevő(k) személyes adatait (név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcíme, adóazonosító jele), egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát.
 - b) átlátható szervezet esetén: a cég neve, címe, KSH törzsszáma, cégjegyzék száma, meghatalmazott képviselő neve, 30 napnál nem régebbi hitelesített vagy eredeti cégkivonat és aláírási címpéldány.
 - Cégszerűen aláírt okiratba foglalt Nvtv. 3. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.
 - A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja a pályázati feltételeket.
 - A pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (bruttó összegű megajánlást kér a kiíró).
 - A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi határidőt követően 30. napig ajánlati kötöttséget vállal.
 - A pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan.
 - A pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.
 - A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy nincs köztartozása vagy annak megfizetésére halasztást kapott (NAV és helyi adóigazolás székhely és telephely szerint)
 - A pályázó tevékenységének, valamint az ingatlan tervezett hasznosításának bemutatását.

3. Az ingatlanra pályázhatnak természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, szervezetek. Tekintettel arra, hogy az Nvtv.13. § (2) bekezdése értelmében nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy, vagy átlátható szervezet részére lehet, a nem természetes személy pályázóknak nyilatkozniuk kell az átláthatóságról.
4. A pályázat kiírója nem kér pályázati biztosítékok az ajánlatok benyújtása során.

Az ingatlanra megajánlható legalacsonyabb vételi ár: 55.000.000,- Ft

5 Amennyiben több pályázó is azonos vételi ajánlatot tesz, úgy liciteljárásra kerül sor. A liciteljáráson alkalmazott pályázati licitösszeg emelésének mértéke a kikiáltási ár 10%-a. **Az ingatlan tulajdonjoga megszerzésének lehetőségét a legmagasabb vételárat ajánló nyeri azzal, hogy esetlegesen azonos ajánlati árak esetében a fentebb megjelölt liciteljáráson kialakult végleges legmagasabb vételárat ajánló nyeri.**

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. július 12. (csütörtök) 10.00 óra

Az ajánlatok bontásának ideje, helye:

2018. július 12. (csütörtök) 10 óra 20 perc, Taszári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló terme (Taszár, Lakótelep 8.) Az ajánlatok bontása nyilvános, amelyre a pályázókat a kiíró ezúton meghívja.

A pályázati ajánlatok elbírálása:

A pályázatokat a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékeli és dönt a pályázat nyerteséről. Azonos ajánlatok esetén történő liciteljárásra a pályázókat írásban értesíti a pályázat kiírója. A pályázat bontása, illetve értékelése nyilvános.

Érvénytelen pályázatok:

A pályázat postára adási határideje után postára adott pályázat, illetve nem postai úton benyújtott pályázat, az a pályázat amelyet a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be, a pályázatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szembeni korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette, az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás), a nem természetes személy pályázata, amelyhez az átláthatósági nyilatkozatot nem csatolták, érvénytelennek tekintendő.

Szerződéskötés

A nyertes pályázóval a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a döntésétől számított 10 napon belül köti meg **az adásvételi szerződést azzal a feltétellel, hogy a szerződés azt követő napon lép hatályba, hogy az ingatlanra elővásárlásra jogosultak lemondanak az elővásárlási jogáról, vagy a nyilatkozattételi határidő lejár.** A vételárat a nyertes ajánlattevő a szerződés fent említett feltétele teljesülését követő 8 napon belül köteles megfizetni. Kiíró a vételár teljes kiegyenlítéséig fenntartja tulajdonjogát az ingatlanon, valamint kiköti elállási jogát, amennyiben a vételár a szerződésben meghatározott időpontig nem kerül megfizetésre. A tulajdonjog átszállását eredményező nyilatkozat kiadása a teljes vételárnak a Kiíró számláján történő megjelenését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül történik.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy indokolás nélkül a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá kiköti a szerződés megkötés megtagadása jogát a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján.

További felvilágosítás a Taszári Polgármesteri Hivatalban . Az ingatlan megtekinthető, a pályázat megjelenésétől számított 10 munkanapon belül, előzetes időpont-egyeztetés alapján (Pataki Sándor polgármester: 36-30-2169332 telefonszámon).

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

8. napirend: A laktanya területén a közösségi tér kialakításához kapcsolódó csarnok villanyszerelésére az árajánlatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. június 30-án megrendezendő családi nap helyszíne az óvoda-bölcsőde mögötti volt laktanya területén lévő terület. A területen lévő fedett csarnok alkamassá tehető a programok lebonyolítására. Az épületben az elektromos rendszer nincs kiépítve. A villanyszerelési, vételezési szekrények és a kültéri reflektorok szerelésére árajánlatot kértem.

árajánlatot adó	adószám	anyagköltség	díjköltség	áfa	Összes (áfával)
Babos-Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. 7255 Nagyberki, Széchenyi u. 23.	21414374-2-14	433.886	367.686	216.996	1.017.996
Szirácski György 7400 Kaposvár, Kanizsai u. 20.	51120106-2-34	469.476	429.191	242.640	1.131.307
Mestergép Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. 7400 Kaposvár, Alkotmány u. 2/c.	25244991-2-14	493.944	538.914	278.871	1.311.729

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Babos –Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-től rendelje meg az önkormányzat az árajánlatában szereplő feladatok elvégzését.

Az elkészült felújításra vonatkozóan a vállalkozónak az épület elektromos hálózatának tűzvédelmi és érintésvédelmi vizsgálatát is el kell végezni, amelyről érintésvédelmi jegyzőkönyv becsatolása szükséges.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a taszári laktanya területén lévő fedett csarnok villanyszerelési munkáira adott árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a Babos-Vill Kereskedelmi Bt. (7255 Nagyberki, Széchenyi u. 23.) árajánlatát fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződést a Babos-Vill, Bt-vel kösse meg 1.017.996 Ft összegben, amely tartalmazza az az épület elektromos hálózatának tűzvédelmi és érintésvédelmi vizsgálatát és az érintésvédelmi jegyzőkönyv elkészítését is.

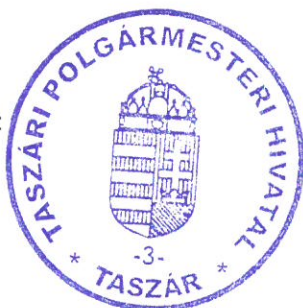
Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. június 13.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

9. napirend: a Taszár, Lakótelep 3. szám alatti lakók kérelme közterület parkosítása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszár, Lakótelep 3. szám alatti társasház 10 lakója kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a lakókörnyezetük szebbé tétele érdekében az épület előtti közterületet parkosíthassák. Ezzel azt a problémát is megoldanák, hogy a füves területet a társasház egyes lakói parkolónak használják.

A kérelmet csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet támogassák.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszár, Lakótelep 3. szám alatti lakók kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a Lakótelep 3. szám alatti társasház körüli közterületen zöldterületet parkosítsák, és a jövőben gondozzák.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

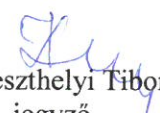
Határidő: 2018. június 30. a kérelmezők tájékoztatására

Taszár, 2018. június 12.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

10. napirend: Nemes Gyula, Taszár, Toldi u. 5. szám alatti lakos kérelme méhkaptárak elhelyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemes Gyula, Taszár, Toldi u. 5. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a lakóházával szembeni beépítetlen üres önkormányzati ingatlanon méhkaptárakat helyezhessen el. Ennek a területnek a használatát még a korábbi ezred- és helyőrségparancsnok engedélyezte. A területet folyamatosan tisztította, és fásította.

A kérelmet csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet támogassák.

Határozati javaslat:

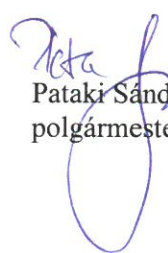
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nemes Gyula, Taszár, Toldi u. 5. szám alatti lakos kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul, hogy Nemes Gyula a lakóházával szembeni önkormányzat tulajdonában lévő beépítetlen területen méhkaptárakat helyezzen el.

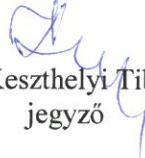
Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. június 30. a kérelmezők tájékoztatására

Taszár, 2018. június 12.


Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

11. napirend: a Taszár Honvéd Sportegyesület 2017. támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2018. május 24-i ülésén megállapította, hogy a Taszár Honvéd Sportegyesület az önkormányzat által 2017. évre adott 580.000,- Ft támogatással nem szabályszerűen számolt el.

Az egyesület elnöke az írásbeli felszólításra ismételten benyújtotta az elszámolását. A csatolt pénzügyi bizonylatok alapján az egyesület a működésére biztosított 500.000,- Ft támogatással szemben 531.985,- Ft-ról, a katonatáborhoz biztosított 30.000,- Ft támogatással szemben 80.265,- Ft-ról szóló számlát becsatolt. Így összesen 612.250,- Ft kiadással elszámolt.

A korábbi elszámolás alapján 14 alkalommal összesen 431,06 liter benzint vásároltak 151.080,- Ft értékben (2017. április 4. és 2017 november 20. között). Az elszámolás alapján azt fűnyírásra használták fel. Az egyesület elnöke írásban nyilatkozott, hogy a fűnyírást a Szőnyi sportpálya és a falusi futball pálya területén és annak közvetlen környezetében végezték heti rendszerességgel egész évben alkalmanként 25-30 liter üzemanyag felhasználásával.

A Kacsó Gép Taszár SE a tornateremben felhalmozódott víz-és csatornadíj hátralékát az egyesület kifizette, azonban ez a számla nem volt elfogadható, mert az nem a támogatott egyesület nevére szólt. Az egyesület elnöke az ismételt elszámolás során ezt a tételt már nem szerepeltette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egyesület ismételten benyújtott pénzügyi elszámolását hagyja jóvá.

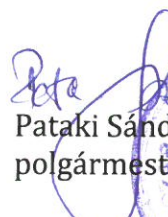
Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár Honvéd Sportegyesület részére 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatásának felhasználását az egyesület elnökének elszámolása alapján jóváhagyja.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

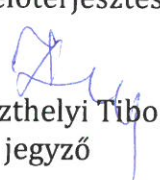
Határidő: azonnal

Taszár, 2018. június 15.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 21-i ülésére

12. napirend: Pályázat az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.3. pont szerinti

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzati tulajdonú, fenntartású és működtetésű bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény létrehozása vagy bővítése, fejlesztéséhez központi forrás biztosítása.

A pályázati alcélok:

- a) **az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítéssel**
- b) új konyha létesítésével
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) **az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítéssel, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.**

A d) alpont csak az a)-c) pontok valamelyikével együtt nyújtható be.

A főzőkonyhához kapcsolódó egyéb célokra (iroda, öltöző, büfé, konyhakert, irodai eszközök, szállító eszközök, anyagok, munkaruha, stb.) **nem nyújtható be igény**, KIVÉVE A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget

(13. § (1) Mosó vagy mosogató medencével és kézmosó, kézfertőtlenítési lehetőséggel is felszerelt, a keresztszennyeződés kockázatának elkerülését biztosító külön előkészítő helyiség vagy hely szükséges:a) nyershús előkészítéséhez,b) zöldség, gyümölcs, gomba tisztításához és a tojás fertőtlenítéséhez), a 10. § szerinti illemhelyet (10. § Azon létesítményekben, amelyekben a 852/2004/EK rendelet szerint illemhelyet kell biztosítani, a személyzet részére kézmosóval ellátott, a vendégek részére fenntartott illemhelytől elkülönített illemhelyet, vagy illemhely-használati lehetőséget kell biztosítani.), valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség **50 %-áig eszközbeszerzésre** is igényelhető támogatás.

A pályázat benyújtásához csatolni kell:

1. tulajdoni lap
2. építésztervező által készített építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz
3. nyilatkozat arról, hogy nem építésügyi hatósági engedély, ebben az esetben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan arra jogosult tervezői nyilatkozat **(amennyiben mégis engedélyköteles, a támogatásról le kell mondani és az elnyert összeg ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetendő!)**,
4. beruházás helyszínéről max. 10 db fénykép dokumentáció
5. a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése a képviselő-testületi döntésben
6. Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye (opcionális) (a 2014-2017-es években kiállított jegyzőkönyv másolata)
7. polgármesteri nyilatkozatok
8. a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának szakmai leírása

Vállalás:

1. Az ÁNTSZ és a NÉBIH előírásainak betartását, valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

2. Környezetvédelmi szempontok érvényesítését, ennek keretében gondoskodni kell legalább a sűrűsítések külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve a szelektív hulladékgyűjtésről, és a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

Maximálisan igényelhető támogatás: 40 millió forint, azzal, hogy az egy bölcsődei, vagy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg a 800.000,- Ft-ot. A 2018. évi megalapozó felmérés szerint figyelembe vehető gyermeklétszám: 86 fő. $(86 \times 800.000 = 59.168.000,- \text{ Ft})$. Tehát a maximális összeg igényelhető.

Az adóerő-képesség szempontjából a fejlesztési költség 95 %-a igényelhető, **a saját erő minimális mértéke** Taszár esetében a fejlesztési költség 5 %-a. Ez a 40.000.000 Ft maximális támogatás mellett **2.000.000,- Ft**.

Az **eszközbeszerzés** esetében is szükséges a saját erőt biztosítani. Az eszközök beszerzését a beruházási összköltség 50 %-áig támogatja a pályázat. Tehát 21.000.000 Ft a maximális támogatható igény, amelyhez további 1.050.000,- Ft saját erő szükséges.

A pályázat benyújtásának végső határideje:

- elektronikusan: 2018. július 5. 16.00 óra
- papíralapon: 2018. július 6.

Hiánypótlás: 2018. augusztus 3-ig

Pályázat elbírálása: 2018. október 1.

Értékelésnél szempont:

1. intézményi gyermekétkeztetés végző konyhára vonatkozik-e a pályázat (igen)
2. a bölcsődei és óvodai ellátottak száma (86 fő!)
3. az ellátottak száma a település lakosságához viszonyított aránya (4,35 %!)
4. NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztáldatn elérte végleges eredménye (igen, 2016. november 7-i jegyzőkönyv szerint az eredmény: elégséges (61 %),

Előnyt jelenthet az esetünkben:

1. pályázathoz csatolandó NÉBIH szakhatósági jegyzőkönyve, amely szerint a beruházás sürgető szükségességű
2. szűnidei gyermekétkeztetés és az iskolai gyermekétkeztetés ellátása
3. amennyiben energetikai korszerűsítést megvalósítására is irányul a pályázat, és megújuló energiaforrás hasznosítása is megvalósul
4. hátrányos és halmozottan hátrányos bölcsődések, óvodások és iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül (Taszári óvadás-bölcsődés között nincs, a fonói és a kaposhomoki gyermekekről információt kell szerezni!)
5. az alacsony egy főre jutó adóerő-képesség

Az elnyert támogatás esetén megvalósuló beruházást a projekt befejezését követő 10 évig az önkormányzatnak kell működtetni.

A beruházás közbeszerzési eljárás köteles.

A projekt befejezésének határideje: 2019. december 31.

A pályázat benyújtásához sürgősséggel be kell szerezni az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt. A BA-HAUS Építész Kft. által 2015. 05.17-én készített terv rendelkezésre áll, de azt át kell dolgozni vagy újat kell készíttetni, és a szükséges építési, műszaki tartalommal el kell látni, valamint költségtervet kell készíteni a pályázati kiírás 1.4 pontja alapján.

Érvényes energetikai tanúsítványt csatolni kell, függetlenül, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e. Az erre vonatkozó szabályokat a pályázati kiírás 1.2 pontja tartalmazza.

Az eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiírás 1.5 és 1.6 pontja tartalmaz előírást.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2018.” pályázati felhívás keretében a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézmény keretein belül működő főzőkonyha átalakítása, bővítése és korszerűsítése kivitelezési munkáira és a kapcsolódó eszközbeszerzésre a pályázati kiírás

- 3.1. a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítése és a
d) az önkormányzat által működtetett étkező felújítása

alpontokra.

A fejlesztendő ingatlan adatai: Megnevezése: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhája
Címe: 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. 150/4. hrsz.

Tulajdonos: Taszár Községi Önkormányzat

A fejlesztés tervezett nettó bekerülési költsége 42.000.000,- Ft, mely megvalósításához a 40.000.000 Ft összegű támogatás mellé, Taszár Községi Önkormányzat 2.000.000 Ft összegű saját forrást, a 2018. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület az eszközbeszerzésre Ft igényt nyújt be, amelyhez a Ft. saját erőt a 2018. évi költségvetésében biztosítja.

A megvalósítás és a finanszírozás időbeni ütemezése: 2019. III. negyedév

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat és mellékletei benyújtására, valamint az ezzel kapcsolatban szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. július 05.

Taszár, 2018. június 15.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tibor
jegyző

