



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Lakótelep 8. Telefon és fax: 82-575-025

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom a képviselő-testület rendkívüli ülésére, melynek időpontja

2018. február 15. (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Taszár, Lakótelep 8. (I. emelet)

Napirendi pontok:

- 1. Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: szóbeli
- 2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének jóváhagyása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 3. A polgármester 2018. évi szabadságtervének jóváhagyása**
Előadó: Erjábeczné Dobák Melinda SZÜB elnök
Előterjesztés módja: írásbeli
- 4. A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírás**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 5. Az IKSZT 2017. évi tevéységéről beszámoló. Az önkormányzat 2018. évi közművelődési programterve**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 6. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására megbízási szerződés**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 7. Vételi szándék a 071/41. hrsz. alatti ingatlanra**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 8. Vételi szándék a 071/43 hrsz ingatlanra**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli
- 9. A Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Pataki Sándor polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

10. Képviselői felvetések, javaslatok

11. Önkormányzati hatósági ügyek (zárt ülés)

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Taszár, 2018. február 09.

Tisztelettel:

Pataki Sándor
polgármester



Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

2. napirend: Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az országgyűlés a 2017. évi C. törvénnyel elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt. E törvény és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodását érintő jogszabályok alapján készült az önkormányzat költségvetése. Az önkormányzatok számára a kötelező feladatok, helyi közügyek, illetve helyben biztosított közfeladatok ellátási kötelezettségét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXCVIII. törvény 13. § -a részletezi.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az önkormányzatokat megillető támogatásokat a költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza, melyek mindegyike elszámolási kötelezettséggel kerül folyósításra. A költségvetés szerinti támogatások 2018. évben a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására a következők szerint alakulnak.

I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	58 641 794
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 480 000
	I.1 jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	12 366 000
I.1.b	Támogatás összesen	39 846 000
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 391 830
I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 856 000
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	1 373 350
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	6 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	17 580
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	324 200
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 531 800
II.1.	Óvodapedagógusok elismert létszáma	21 800 400
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező,	
II.1.	óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	5 880 000
II.1.	Óvodapedagógusok elismert létszáma	10 900 200
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező,	
II.1.	óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	2 940 000
II.2.	gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	4 139 467
II.2.	gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	2 069 733

II.5.a	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2014. december 31-éig szerezték meg	802 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	13 209 000
III.3.ja	bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	18 995 000
	a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez utólagosan elszámolt összeg	0
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	13 167 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	16 632 081
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	0
	Gyermekétkeztetés összesen	29 799 081
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 415 160
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 415 160
	2017. évben Taszár Község Önkormányzat állami támogatás eredeti előirányzata:	171 592 735

A 2017. évi bevételeinket meghatározó tényezők:

A jelenlegi és várható gazdasági, pénzügyi helyzetben a 2018. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

1. a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel az alapfeladatokra,
2. a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
3. az Önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
4. törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források felkutatására,
5. pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.

Működési célú átvett pénzeszköz:	11.888 eFt
- közmunkaprogram működési célú támogatás bevétele	6.288 eFt,
- OEP támogatás (család és növédelem)	5.500 eFt,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás (2*5800Ft/fő/év)	100 eFt.

Közhatalmi bevételek: 28.700 eFt

• Vagyoni típusú adók:

A helyi adókból származó bevételek továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, helyben járul hozzá a feladatok ellátásához.

Az adók várható éves bevétele, amely adónemenként a következő:

- a) magánszemélyek kommunális adója
(2018. évben 10.000Ft/lakóingatlan/év): 7.700 eFt,
- b) iparüzési adó bevétel: 16.000 eFt,

- | | |
|---|------------|
| c) gépjárműadó 40%-a: | 4.500 eFt, |
| d) talajterhelési díj,pótlékok,egyéb adó jellegű befiz. | 500 eFt |

Bírságokból, pótlékokból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100%-a, a környezetvédelmi bírság 30%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a az önkormányzati költségvetés bevételeit növeli.

Tulajdonosi és működési célú bevételek összesen:	17.850 eFt
a) szolgáltatások ellenértéke (IKSZT)	50 eFt
b) értékesítés, egyéb bevétel	250 eFt,
c) közvetített szolgáltatások ellenértéke	3.000 eFt,
d) bérleti díj bevételek (terület bérlet, lakóingatlan, és nem lakás célú ingatlanok, terem bérlet, közterület használati díj)	14.500 eFt,
e) kamatbevételek	100 eFt.

Felhalmozási bevétel összesen:	331.794 eFt
a) koncessziós díj bevétel (KAVÍZ)	1.616 eFt
b) ingatlan értékesítés	10.000 eFt
c) támogatásértékű pénzeszköz bevétel	
áh.-n belül összesen: -ipari park	290.000 eFt
-sportcsarnok felújítás	19.000 eFt
-óvoda és bölcsőde felújítás	7.258 eFt
-vis major	3.100 eFt
-szomszéd települési pály.eszk.besz.	820 eFt

A 2018. évi költségvetés forráshiányának belső finanszírozására felhasznált pénzmaradvány összege 26.769 eFt.

ebből:

- működési:

- óvoda (intézménynél tervezve)	0 eFt,
- polgármesteri hivatal (intézménynél tervezve)	0 eFt,
- önkormányzat működési célú	14.839 eFt.
- felhalmozási célú támogatás elkülönített (út felújításra, ASP migrálásra)

összege:	11.930 eFt
----------	------------

Az önkormányzat 2018. évi kiadásainak meghatározó tényezői:

A helyi önkormányzatok továbbra is vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

E feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által önként vállalt feladatai:

- IKSZT működtetése, amelyet pályázatból adódó fenntartási kötelezettség terhel 2018. január hónapban.
- Bursa Hungarica támogatás, amelynek kiadását a korábbi képviselő-testületi döntések alapján biztosítani kell,
- civil szervezetek támogatása keretében biztosítjuk a sportegyesületek támogatását, ezzel eleget teszünk a sport, mint kötelező feladat ellátásának,
- nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, önkormányzati rendeletben megállapított összegben terveztük a képviselői tiszteletdíjakat.

A közművelődés-, közösségi társadalmi tevékenység kiadásaira 4.254 e Ft-ot terveztünk, amely tartalmazza a könyvtári szolgáltatás, illetve az IKSZT működési költségeit. A központi forráshoz 1.839 eFt önkormányzati saját erőt kell biztosítani.

A civil szervezetek, egyesületek támogatására az előző év teljesítéséhez igazítva 800 e Ft összegű kiadást terveztünk.

A Bursa Hungarica támogatásnál a 2017. évi kifizetés alapján terveztünk 800 eFt összeget.

A képviselők juttatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján a képviselői tiszteletdíjak 50.000 Ft/hó/képviselő összegben kerültek tervezésre, az alpolgármester tiszteletdíját az adható mértékben terveztük 200 eFt/hó összegben terveztük, amely alapján a választott tisztségviselők juttatásaira tervezett éves kiadás összege: 5.282 e Ft.

A Mőtv. 35.§ (2) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátást. A gazdálkodás biztonsága érdekében erre év közben figyelmet kell fordítani.

A fentieket összesítve a nem kötelező feladatok ellátására tervezett költségek önkormányzati forrásból teljesítendő összege: 11 136 e Ft.

A 2017. évi költségvetéshez képest egy fő többlet létszámmal terveztünk, a községgazdálkodási kormányzati funkción 2018. február 15. időponttól garantált bérminimummal. Egy plussz fővel terveztünk a zöldterület karbantartáson megbízási díjjal egy 4 órás foglalkoztatotti bérnek megfelelően.

A tervezés során 1.000eFt összegben a parképítés fásítás kiadását és a repülőmúzeum fenntartására 200eFt működési kiadást terveztünk.

A költségvetés készítéséhez az önkormányzati intézmények a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat elvégezték, a költségvetés készítéséhez szükséges adatok, információk a költségvetés készítése során beépítésre kerülnek a rendelet-tervezetbe. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása mellett a takarékos és biztonságos gazdálkodásra, az intézmények állagának megővására, az igényeknek megfelelő fenntartásra történő törekvés jellemzi az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

A tervezés során figyelembe vettük a képviselő testület 2018. évet érintő döntése alapján az Ipari park kialakításával kapcsolatos kiadások összegét, 290 000 eFt.. A sportcsarnok felújításra 23 000 eFt mely összeg 85%-ban támogatott pályázatból önkormányzati önerővel valósul meg, 100%-ban finanszírozott az óvoda kerítés építése, míg a vis maior támogatáshoz 30% önerő kiadással számoltunk. adósságkonszolidációs pályázati.

A tartalék mértékét javasoljuk 8.994 e Ft általános működési tartalék, - melyből a hivatal tartaléka 2.386 eFt – meghatározni. A felhalmozási tartalék 5.080 eFt, amely összegek felhasználását a képviselő testület a 2018. évre várható, de döntéssel még nem alátámasztott kiadások költségeinek fedezetére fordíthatja. A döntések függvényében a tartalék felhasználását 2018. év közben a költségvetési rendelet módosításával tesszük költséghelyre. Önkormányzatunk részéről a pályázati lehetőségek maximális kihasználásának az igénye alapvető feladatként kerül meghatározásra.

Az előző évekhez viszonyított jelentős mértékű tartalék képzését a 2017. december 23-i határidővel a miniszterek döntése alapján meghatározott 45 %-os kiegészítő állami támogatás tette lehetővé.

A **személyi juttatások** tervezése a hatályban lévő közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályainak figyelembe vételével történt.

Intézményeinknél az óvodapedagógus-béremelés, a soros előrelépések tervezése valamint a minimálbér és garantált bérminimum emelkedés miatt nőtt a személyi juttatás előirányzata. Sem a köztisztviselői, sem a közalkalmazotti tábla nem változott.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján, a Kttv. 132. §-a szerinti illetmény alap a 2018. évben 38.650,- forint. Az illetményalap 2008. január 1. napja óta nem változott.

2018. január 01-től a minimálbér 133.800 Ft-ra, a garantált bérminimum 180.500 Ft-ra növekedett.

A polgármester, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére bruttó 200.000,- Ft/fő/év cafetéria - juttatás kerül megtervezésre. A cafetéria - juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Az Mt. alapján foglalkoztatott önkormányzati munkavállalók nettó 96.000 Ft/év cafetéria készpénz juttatásban részesülnek.

Alapvető feladat, hogy az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését a takarékoság maximális figyelembevételével biztosítsa, működőképességének megőrzése és a törvényben foglalt előírásainak betartása mellett.

Az alábbiakban ismertetjük az önkormányzat és intézményei létszám-előirányzatát 2018. évre:

Megnevezés	Ktv.hatály	Kjt. hatály	Mtv. hatálya	Összesen
Polgármesteri Hivatal	7	-	1	8
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-	22	2	24
Önkormányzat nem intézményi	1	3	2	6
Összesen:	9	25	4	38

A polgármesteri hivatal 2018. évi létszámkeretét összesen 8 főben javasoljuk megállapítani

Az önkormányzat 2018. évre tervezett közfoglalkoztatott létszám-előirányzata: 6 fő.

A dologi kiadások a 2017. évi költségvetési szinten, a csekély infláció figyelembe vételével kerültek tervezésre.

A törvényben előírt kötelező feladatok ellátásához szükséges kiadásokat többek között a közutak, közvilágítás, köztisztaság, vízellátás költségeit is tartalmazza.

Az intézményekkel egyeztetünk a működésükhöz szükséges támogatás biztosításáról.

A Taszári Polgármesteri Hivatal kiadásait a 2018. évi állami támogatás 45 %-os mértékű kiegészítésével finanszírozza a költségvetési törvény, valamint a testületi döntésen alapuló 20%-os kiegészítés figyelembevételével a központi irányítószervi támogatás 42.136eFt és a feladattal terhelt 2017. évi 0 eFt. 2017. év végén a hivatal a várható megtakarítása terhére a Lakótelep 8. önkormányzati épület közüzemi díjain (3.476 eFt) felül a műszaki ügyintéző 980 eFt költségét és további 3.197 eFt tetőfejújítás kifizetését vállalta a 2017. évi költségvetése terhére.

Az önkormányzat hivatalának a működését 2018. évben a tovább növekedett az állami támogatás kiegészítése 36 %-ról 45 %-ra a továbbiakban állami támogatás kiegészítésével finanszírozza a költségvetés. Így a korábbi években a fenntartó önkormányzatot terhelő a Lakótelep 8. épületére kifizetett rezsiköltséget (víz, villany, gáz) 4.400 eFt összegben a hivatal dologi kiadásai között terveztük meg. Továbbá a műszaki szaktanácsadás 960 eFt éves szolgáltatási költsége is a hivatalt terheli. Továbbá a Polgármesteri Hivatal 2.386 eFt általános tartalékkal tervez.

Taszár Község Képviselő-testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde **2018. évi költségvetését 104 966 e Ft kiadási és 104 966 e Ft bevételi előirányzattal állapítja meg, amelyből:**

Kiadási előirányzat:

- személyi juttatások járulékkal növelt összege: 79 245 e Ft
- dologi kiadások: 25 721 e Ft
- létszám előirányzat: 24 fő (amelyből 23 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő 4 óras részmunkaidőben foglalkoztatott)

a) Az intézményi költségvetésen belül **az óvoda költségvetését 48 532 e Ft kiadási és 48 532 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg. A létszám előirányzat: 11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.

b) Az intézményen belül a **bölcsőde költségvetését 19 641 e Ft kiadással, 19 641 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg.

A létszám előirányzat: 6 fő (amelyből 5 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott)

c) Az intézményen belül a **konyha költségvetését 36 793 e Ft kiadással, 36 793 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg.

d) A létszám előirányzat: 7 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.

Az intézmény költségvetése Taszár Község Önkormányzatának költségvetésébe épül be.

A költségvetési terv magába foglalja a közüzemi költségeket, az intézmény működtetésével kapcsolatos költségeket, a béreket, az egyéb juttatásokat, valamint a megfizetendő járulékokat. Az intézmény fenntartását teljes egészében lefinanszírozza az állami normatíva, valamint a tervezett saját bevételek.

A költségvetés az intézmény dolgozói részére a kedvező adózás alá tartozó készpénzes juttatást, valamint a konyhai dolgozók részére helyben biztosított munkahelyi meleg étkeztetést tartalmaz.

Az idei évben 3 fő részére jubileumi jutalom kifizetésére kerül sor az óvodánál.

A költségvetés tervezésénél törekedtünk az átláthatóságra, így az egyazon könyvelésre kerülő tételek tervezési sorait összevontuk, a működési – szolgáltatási díjakat pedig kirészleteztük.

Kiadásai tervezése során a gyermekétkeztetés és az óvodai neveléskormányzati funkción a szükséges és elégséges ráfordítások figyelembevételével önkormányzati forrás igénybevétele nélkül tervezni működését

A bölcsődei nevelés fenntartása az országgyűlés 2017. évi intézkedéséből adódóan kiegészíteni nem kell.

A szociális ellátórendszerre vonatkozó előírásokat támogatási formákat a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az önkormányzat helyi rendelete határozza meg.

A szociális alapfeladatainkat, családsegítő és gyermekjóléti feladatok, nappali ellátás, a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatokat az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ látja el. A társulás 2018. évi költségvetése alapján 1.600 eFt működési hozzájárulás átadásával terveztük a feladatellátást.

Szociális támogatásokra a 2018. évi költségvetésben 9.639 eFt lett elkülönítve:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - Bursa Hungarica támogatás | 800 eFt, |
| - települési támogatás | 8.739 eFt, |
| - rendszeres gyermekvédelmi támogatás | 100 eFt. |

Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben:

Az Áht. 29/A §-a előírja, hogy az Önkormányzatnak legkésőbb a költségvetési rendelet megalkotásáig határozatban kell megállapítania a saját bevételeinek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Taszár Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi tervezett bevételei 602.133 eFt, tervezett kiadásai 602.133 eFt, működési tartaléka 8.994 eFt, felhalmozási tartaléka 5.080 eFt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Taszár Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztés megvitatására, illetve a határozati javaslat elfogadására és a rendelet megalkotására.

Döntési javaslatok:

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbi tartalommal állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	2018. évben	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			2019. évben	2020. évben	2021. évben	
Helyi adók	01	28 200	31 020	34 122	37 534	130 876
Osztalékok, koncessziós díjak	02	1 616	1 778	1 955	2 151	7 500
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	550	605	666	2 321
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvénnyek, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	0	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	30 316	33 348	34 022	40 351	138 036
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	15 158	16 674	17 011	20 175	69 018
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	8 593	0	0	0	8 593
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
Adott váltó	14	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	16	8 593	0	0	0	8 593
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgy-évet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0	0

Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
Adott váltó	22	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	8 593	0	0	0	8 593
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	6 565	16 674	17 011	20 175	60 425

A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint:

„Az önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig az egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.”

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

Rendeletalkotási javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletét a melléklet szerint megalkotja

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Keszthelyi Tiborné jegyző
Határidő: a rendelet kihirdetésére: 2018. február 20.

Taszár, 2018. február 09.

Az előterjesztést készítette: Szaka Tiborné
gazdasági vezető
Horváth Jenő Jánosné
gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Pataki Sándor
polgármester

**Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Pénzügyi és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és annak szerveire, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) A Taszári Polgármesteri Hivatal és a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde külön-külön alkotnak egy-egy címet. A önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek külön-külön címet alkotnak. Ennek felsorolását e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2018.évi költségvetése

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2018. évi költségvetését

602.133 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

602.133 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|------------------|
| • a működési célú bevételt | 258.259 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket | |
| (rövid lejáratú betét bontása) | 0 e Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradványt | 14.839 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 258.259 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 124.482 e Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat és a | |
| szociális hozzájárulási adót | 25.203 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 90.367 e Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 8.739 e Ft-ban |
| - egyéb működési célú kiadásokat | 800 eFt-ban |
| - társulások támogatása | 3.600 e Ft-ban |
| - az általános tartalékot | 8.994 e Ft-ban |
| - a céltartalékot | 0 e Ft-ban |

- a felhalmozási célú bevételt 343.874 e Ft-ban
- ebből:
 - támogatás értékű pénzeszköz átvétel 331.944 e Ft-ban
 - egyéb sajátos bevétel 0 e Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 e Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 11.930 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 343.874 e Ft-ban
- ebből:
 - intézményi beruházások összegét 0 e Ft-ban
 - felújítások összegét 338.794 e Ft-ban
 - felhalmozási tartalék 5080 e Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt, vállalkozási maradványt – beleértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását - működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban e rendelet **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat összevont költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet **3.1. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat összevont költségvetési bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását e rendelet **3.2. melléklete** tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat összevont költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet **4.1. melléklete** tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat összevont költségvetési kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását e rendelet **4.2. melléklete** tartalmazza.
- (5) képviselő-testület a Taszári Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet **5.1. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **5.2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület a Taszári Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv bevételeit kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint bontásban e rendelet **5.3. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **5.4. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde mint költségvetési szerv bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet **6.1. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **6.2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde mint költségvetési szerv bevételeit kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint bontásban e rendelet **6.3. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **6.4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

- (9) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet **7.1. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **7.2. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **7.3. melléklete** szerint, kiadásait e rendelet **7.4. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (11) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait beruházásonként e rendelet **8. melléklete** tartalmazza.
- (12) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **9. melléklete** tartalmazza.
- (13) A képviselő-testület az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde engedélyezett létszámát e rendelet **10. melléklete** szerint állapítja meg.
- (14) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (15) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **15. melléklete** tartalmazza.
- (16) A helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **16. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

A bevételi többlet kezelése

6. §

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület pénzügyi leköltetés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolítását 5.000 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát
0 ezer Ft összegben
állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát a **12. melléklet szerint**
14.074 ezer Ft összegben állapítja meg.
- (3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **13. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban e rendelet **14. melléklet** tartalmazza.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő polgármesteri hivatal.
- (4) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- (5) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségét.
- (6) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

- (7) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (8) A költségvetési szerv kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.
- (9) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.
- (10) A költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (11) Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (12) A Képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, sport- és egyéb egyesületek, civil szervezetek alapítványok, egyházak részére pénzbeli támogatást nyújthat az erre a célra a költségvetésben elkülönített alapok terhére külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján támogatási szerződés megkötése esetén.

Közvetett támogatások

11. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **17. melléklete** tartalmazza.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

12. §

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

Létszám- és bérigazgatással kapcsolatos előírások

13. §

- (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

- (4) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és a polgármester cafetéria-juttatása 2018. évi mértékét 200.000 Ft/főben állapítja meg. A keretösszeg magába foglalja a munkavállalót terhelő közterheket is.
- (5) Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak és a munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatottaknak - kivéve a közfoglalkoztatott munkavállalókat - béren kívüli juttatást állapít meg 2018. évben cafetéria készpénzjuttatás formájában 96.000 Ft/fő/év összegben.
- (6) A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak és a munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatottaknak béren kívüli juttatást állapít meg 2018. évben cafetéria készpénz juttatás formájában 96.000 Ft/fő/hó összegben.
- (7) A képviselő-testület 2018. évre 300.000,- Ft illetmény előlegkeretet állapít meg visszatérítendő támogatásként a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére 6 havi törlesztési kötelezettséggel.
- (8) A jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának megtakarítását.

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

Pataki Sándor s.k.
polgármester

Keszthelyi Tiborné s.k.
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettervezethez a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján az alábbi indokolást csatolom. A részletes szöveges indokolást az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmazza.

Általános indokolás

A jogszabályi előírások és egyéb információk, a Képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásai, a Magyar Államkincstár által közzétett adatok, tájékoztatók, valamint a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetőjének, valamint a pénzügyi és kulturális bizottság bevonásával állítottuk össze az Önkormányzat 2018. évi költségvetési javaslatát.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt, amely a Magyar Közlönyben került közzétételre. A Költségvetési törvény

szabályozza, illetve rögzíti az önkormányzatokat 2018. évre megillető központi források mértékét és arányát. A Költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján a normatív állami hozzájárulások önkormányzatonkénti és jogcímenkénti megosztását a Belügyminiszter az általa üzemeltetett ebr42. elektronikus rendszeren keresztül a Javaslat összeállításáig elérhetővé tette.

A Költségvetési törvény alapvető célként fogalmazta meg – a korábbi évek célkitűzéseinek szerves folytatásaként – az előző időszakból örökölt államháztartási hiány, és ezzel együtt az államadósság csökkentésével, hogy a tartós egyensúlyon alapuló növekedés feltételeinek megteremtésével Magyarország gazdasági fejlettsége, illetve a foglalkoztatási ráta növekedjen.

A költségvetési javaslat összeállításának alapvető gondolata az előző években kialakított és eredményesen alkalmazott megfontolt és takarékos gazdálkodás továbbvitele volt, ezáltal is elősegítve az Önkormányzat pénzügyi és likviditási stabilitásának fenntartását. Ezen alapelv érvényesítése jegyében a működési kiadásokat a takarékoság és a hatékonyság szem előtt tartása mellett terveztük meg.

2018-ban is támogatott feladat a közfoglalkoztatás, amelyhez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat a az előző évihez képest csökkentettebb mértékben terveztük meg.

A nem kötelező feladatokhoz, ezen belül a civil szféra és a társadalmi önszerveződések támogatásához rendelt kiadásokat is megterveztük, javasolom azonban, hogy a támogatások kifizetésére továbbra is kizárólag az Önkormányzat fizetőképességének veszélyeztetése nélkül kerülhessen sor.

A költségvetés tervezésekor figyelembe vettük az Önkormányzat különböző társulásokban való részvételéből adódó, valamint a több évre vállalt kötelezettségekből az adott évet terhelő adósságszolgálati kötelezettségeket. Mindezeket túl érvényesítettük azt a jogszabályi előírást, mely szerint az önkormányzatok költségvetésében működési forráshiány nem tervezhető. Az pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében a jelentkező forráshiány fedezetére pályázatot nyújtunk be kiegészítő állami támogatásra.

A bevételek tervezésénél a központi költségvetésből származó források esetében a Költségvetési törvény előírásait vettük alapul, az Önkormányzat döntésétől függő bevételek esetében az elfogadott szolgáltatási díjak képezték a tervezés bázisát. 2018. évre új adót nem vetettünk ki, a már alkalmazott kommunális adó mértékét 10.000 Ft/adótárgyban állapítottuk meg.

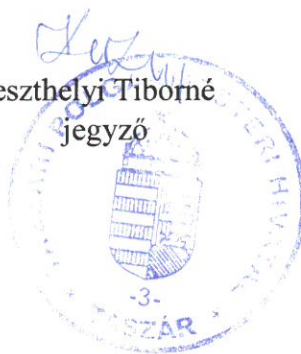
Az előző évhez hasonlóan terveztük a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Részletes indokolás

- 1.§ A rendelet hatályának meghatározása.
2. § A címrendet határozza meg.
- 3.§ Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése.
- 4.§ Költségvetés bevételi főösszegek bevételi forrásonkénti bontásban történő meghatározása.
- 5.§ A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedéseket tartalmazza.
- 6.§ A bevételi többlet kezelésére vonatkozó szabályokat rögzíti.
- 7.§ Az önkormányzat a költségvetés tartalékának összegét határozza meg.
8. § A több éves kihatással járó feladatok kerültek meghatározásra.
- 9.§Az önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemterve az azt tartalmazó mellékletre való hivatkozással.
10. § A költségvetés végrehajtásának szabályait rögzíti.
11. § A önkormányzat által biztosított közvetett támogatásokat határozza meg.
12. § A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályait tartalmazza.
- 13.§ Önkormányzat és intézményeinek 2018. évre vonatkozó létszám előirányzata közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, köztisztviselők, valamint a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók esetén
14. § A rendelet hatályba léptetését szabályozza.

Taszár, 2018. február 09.

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

3. napirend: Polgármester szabadságolási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezet 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltak szerint kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján a polgármester előző évben igénybe vette valamennyi szabadságát.

Határozati javaslat:

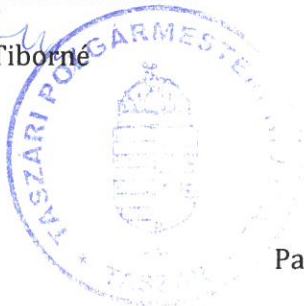
Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pataki Sándor polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Taszár, 2018. február 08.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Erjábecné Dobák Melinda
SZÜB elnöke

Melléklet:

Pataki Sándor polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterv

ÉRTESÍTÉS A 2018 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **PATAKI SÁNDOR**

Adóazonosító jele: **8367280067** Fs: **2** Jelenlegi jogviszony kezdete: **2014.10.12**

Születési dátuma: **1967.07.24** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2018.01.01** vége: **2018.12.31**

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: **POLGÁRMESTER**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				10
Alapszabadság	/	39 nap/év	2018.01.01 - 2018.12.31	39
Gyermek után járó pótszabadság	/		2018.01.01 - 2018.12.31	2
Összes tárgyévi szabadság:				41
Összes igénybevehető szabadság:				51

Ütemezés

Kezdete	Vége	Munkanapok száma
2018.02.19	2018.02.23	5
2018.03.05	2018.03.09	5
2018.05.22	2018.05.25	4
2018.06.11	2018.06.15	5
2018.07.16	2018.07.20	5
2018.07.30	2018.08.10	10
2018.08.21	2018.08.31	9
2018.09.03	2018.09.07	5
2018.12.21	2018.12.31	3
Összesen:		51

Megjegyzés

Dátum: 2018 JAN. 25

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

4. napirend: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírás

A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a vezetői megbízása 2018. július 31. nappal lejár.

A magasabb vezetői megbízásra pályázatot kell kiírni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése értelmében:

„67. § (7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében: *„A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.”*

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a Vhr. 22. § (5) bekezdése értelmében a jegyző látja el.

A Képviselő-testület által elfogadott pályázati kiírást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a Nemzeti Közigazgatási Intézet (a továbbiakban: NKI) internetes honlapján, valamint a Vhr. 22. § (6) bekezdése értelmében a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzé kell tenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon is köteles közzé tenni.

A képviselő-testület a 2018. január 25-i ülésén úgy döntött, hogy nem él a pályázat mellőzésével, és ennek megfelelően az intézményvezetőt pályázati eljárás keretében választja ki.

Az intézmény alapító okirata szerint: többcélú intézmény (óvoda és bölcsőde).

Az Nkt. (6) bekezdése alapján a többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

A pályázati eljárásra az alábbi jogszabályok az irányadóak:

- Nkt.,
- Kjt. ,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r.),
- a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 388/2007. (XII. 23.) Korm. r.).

A pályázattal kapcsolatos időpontok meghatározását az NKI által kezelt Közzolgálati Állásportál (kozigallas.gov.hu) internetes oldalon történő közzététel napjától kell számítani. A pályázat beadási határideje a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit és a pályázat kezelésének előírásait a Kjt. 20/A. § (3), (5), (7) bekezdései és a 20/B. § határozza meg.

A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő **huszonegy napon** belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által **létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja** meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a **pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy az első ülésén** dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

Az Nkt. 83. § (3)-(4) bekezdései alapján a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt **beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék és a szülői szervezet véleményét**, akik abban foglalnak állást, hogy támogatják-e a pályázó vezetői megbízását.

Fentieken túl a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 189. §-a alapján a pályázatokat véleményezni kell a **nevelőtestületnek és az intézményben működő szakmai munkaközösségeknek is**.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a **nevelőtestület dönt az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról**.

A vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll.

A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelő testület mellett a vezetési programról véleményt nyilvánítsa a **Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve**.

Az előkészítő bizottság a nevelőtestületi és az alkalmazotti értekezletekről készült jegyzőkönyveket, valamint a keletkezett valamennyi dokumentumot legkésőbb az értekezletet követő harmadik munkanapon megküldi Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése, az Nkt. 68. § (4) bekezdése és a Vhr. 22. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízás 5 évre terjedő határozott időre adható és a vezetői megbízás vége július 1. és augusztus 15. közé kell, hogy essen.

Az Oktatási és Kulturális Közlönyben meghirdetésre kerülő pályázati kiírást az előterjesztés melléklete tartalmazza, amely az NKI honlapján megjelenő pályázati felhívás tartalmával megegyezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslat elfogadására!

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B. §-ai, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően pályázatot ír ki a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézmény magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére.

A Képviselő-testület a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglalt feladatok ellátására a Pénzügyi és Kulturális Bizottságot jelöli ki.

A Képviselő-testület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 22. § (5) bekezdése alapján megbízza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal a pályázat kiírásáról és előkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve a jogszabály szerinti ütemezésben

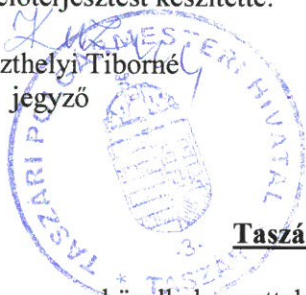
Felelős: Pataki Sándor polgármester

Keszthelyi Tiborné jegyző

Taszár, 2018. február 09.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



előterjesztés melléklete

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, öt évre, 2018. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 7261 Taszár, Kossuth Lajos u. 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása. Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmények és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. melléklete, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség

- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolata,
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
- büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a döntéshozók nyilvános vagy zárt ülésen táérgyalják a pályázatot

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 20.

A pályázat benyújtásának formája:

Írásban, zárt borítékban, 1 eredeti példányban.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Taszár Községi Önkormányzata címére történő megküldésével (7261 Taszár, Lakótelep 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint „Pályázat a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézmény magasabb vezetői álláshelyére”

vagy

- Személyesen: Pataki Sándor polgármesternek címezve (7261 Taszár, Lakótelep 8.)

A pályázat elbírálásának rendje, módja:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatása után Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő első rendes ülésén bírálja el a Képviselő-testület

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat kiírás közzétételének helye:

- Oktatási és Kulturális Közlöny,
 - A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapja (www.kozigallas.hu), valamint www.taszar.hu honlapon.
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pataki Sándor polgármester nyújt, a 06/30/216-9332 telefonszámon.



*Taszári Integrált Községi
és Szolgáltató Tér*

Beszámoló

a Taszár Községi Önkormányzat
által fenntartott Integrált
Községi és Szolgáltató Tér
2017. évi munkájáról

A beszámolót készítette: Horváth Gáborné

Taszár, 2018.02.08.

Integrált Községi és Szolgáltató Tér

IKSZT

Taszáron az IKSZT 2013. január 29. óta működik. Szakmai munkáját 2017.06.30-ig a Herman Ottó Nonprofit Kft. felügyelte. Így az IKSZT munkatársai az intézet által jóváhagyott féléves programtervek alapján dolgoztak. A teljesített programokról 2016. január 1. óta, félévente kellett szakmai beszámolót, valamint programtervet készíteni. Ennek elfogadásaként a Herman Ottó Nonprofit Kft. teljesítésigazolást állított ki, mellyel igazolta, hogy az IKSZT 100%-osan teljesítette az előírt feladatokat.

2017. július 1-től a Magyar Államkincstár Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága felügyeli az IKSZT-ék működését. Az Államkincstárhoz benyújtott szakmai beszámolókról és programtervekről hivatalos visszajelzés még nem érkezett.

A beszámoló az IKSZT 2017-es évének kötelezettségeiről, működéséről, rendezvényeiről, azok lebonyolításáról, bevételek – kiadások elszámolásáról készült.

A taszári IKSZT kötelezően előírt szolgáltatásai, programtípusai:

- Helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez. *(Havonta egy alkalommal)*
- Ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és a folyamatok nyomon követése, ifjúsági információs pont működtetése, fiatalok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása, ifjúsági információs pult működtetése. *(Havonta egy alkalommal)*
- Közművelődési programok szervezése. *(Havonta egy alkalommal)*
- Lakosság, vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése.

(Negyedévenként egy alkalommal)

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtár működtetése vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelése, vagy - kizárólag abban az esetben, ha a településen az IKSZT megvalósulási helyszínétől eltérő helyszínen nyilvános könyvtári ellátás elérhető - olvasósarok működtetése.

(Negyedévenként egy alkalommal)

- Községi internet hozzáférés biztosítása, mint községi internet hozzáférési pont az IKSZT megvalósulási helyszínén önállóan, vagy teleházként, vagy e-Magyarország pontként. *(Negyedévenként egy alkalommal)*

- Közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése. *(Félévenként egy alkalommal)*
- Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat - munkaerő-piaci információs pont kialakítása.
(Negyedévenként egy alkalommal)

Működés, szolgáltatás:

Az intézmény nyitvatartását kötelezettsége szerint hetente minimum 5 alkalommal kellett biztosítani, ebből egy napnak szabadnapra, vagy munkaszüneti napra kellett esnie, és havonta egy alkalommal a 18-21 órás időszakban is biztosítani kellett a szolgáltatásokat. Az SZMSZ-ben meghatározott nyitvatartási időnk megfelelt a kötelezettségeknek, viszont amennyiben egy rendezvény azt megkívánta, a nyitvatartási időket a programhoz külön alakítottuk.

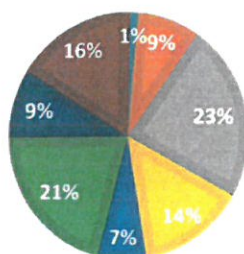
Az IKSZT-ben középiskolás tanulók is teljesítik közösségi munkájukat, mivel az önkormányzat több intézménnyel is kötött együttműködési megállapodást az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról. A fiatalok leginkább a rendezvények kivitelezésében nyújtottak nekünk nagy segítséget, de más feladatokban is számíthattunk rájuk. Pl. szórólapjaink kihordása, könyvtári állomány rendezése, dekoráció készítés stb... Reményeink szerint az elkövetkezendő években is számíthatunk a diákok munkájára.

Teleházunk látogatottsága idén is magasnak bizonyult. Használói többségében fiatalok, de a felnőttek is igényt tartanak még erre a szolgáltatásunkra. Látogatóinknak rendszeresen nyújtunk segítséget dokumentumok, önéletrajzok szerkesztésében, gépelésében, e-mailezésben, különböző témájú internetes oldalak keresésében. További szolgáltatásaink közé tartozik még a nyomtatás, fénymásolás, szkennelés is.

Könyvtárunkat szinte minden korosztály látogatja, a 2017-es évet 167 beiratkozott olvasóval zártuk.

A TASZÁRI KÖNYVTÁR LÁTOGATÓINAK KORCSOPORTONKÉNTI MEGOSZLÁSA (%)

■ 6 év alattiak ■ 6 - 9 évesek ■ 10 - 14 évesek ■ 15 - 19 évesek
■ 20 - 29 évesek ■ 30 - 49 évesek ■ 50 - 62 évesek ■ 62 év felettiek



Az év során folyamatos kapcsolatot tartottunk a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral, akik szakmailag felügyelték működésünket. Közreműködésükkel 2017.08. 22 - 09. 08. közötti időszakban a könyvek nagy része leselejtezésre került, majd leltár következett. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszertől negyedévente érkeztek hozzánk új könyvek, amelyekkel rendszerint frissíteni tudtuk a már meglévő állományunkat. Ezen felül olvasóink kéréseire rendszeresen bonyolítottunk le könyvtárközi kölcsönzéseket is.

Könyvtárunk selejtezés előtti saját állománya 2017-ben: **24.057 db**

Selejtezés utáni állományról még nincs adatunk.

KSZR állomány 2017-ben: **1210 db**

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár támogatásával 2017-ben két rendezvény is megvalósulhatott községünkben. Az Országos Könyvtári Napok keretei közt a Grimask Színház előadását finanszírozták, valamint a Mikulás ünnepségen fellépő Napsugár Együttes műsorát 30.000 Ft összeggel támogatták.

Rendezvények:

Az IKSZT-ben a 2017-es évben összesen 52 db kötelezően előírt rendezvény valósult meg. Programjaink többsége nagy érdeklődéssel, sikeresen zajlott le. Közművelődési programjaink közül elsőként érdemes megemlíteni farsangi rendezvényünket, mely nagyon vidám hangulatban telt. Szórakoztató bolondesküvvél, felvonulással, fánkkal, teával üztük el a telet. A márciusban megrendezett szavalóversenyünkre közel negyven versenyző nevezett be. Szavalóink szinte minden évben sikeresen teljesítenek és szép eredményeket érnek el a következő fordulóban is.

2017 áprilisában megtartott húsvéti rendezvényünkre is rengeteg gyermek és szülő látogatott ki. Az résztvevőket vetélkedőkkel, ajándékokkal, állatsimogatóval és légvárral vártuk a szép időben.

Április végén újra felállítottuk a falu májusfáját, melyet a májusban megrendezett Családi Napon táncoltunk ki. Ezen a napon még számos színpadi műsorral, szórakoztató vetélkedőkkel vártuk a rendezvényre érkezőket.

Szüreti multság rendezvényünk egyre nagyobb népszerűségnek örvend. Szinte a falu minden korosztálya képviseltette magát a rendezvényen. Gyönyörű népviseleti ruhákban vonultunk fel a falu utcáin zenés kísérettel, ahol vidám műsorral kedveskedtünk a nézelődőknek.

A decemberi Mikulás ünnepségen rengeteg gyermek és felnőtt vett részt. A programra érkezők a Napsugár Együttes zenés műsorán kapcsolódhattak ki.

Lelkes segítőinkkel idén is feldíszítettük a kültéri betlehemünket, ahol vasárnaponként rövid műsor keretei között meggyújtottunk egy-egy gyertyát az adventi koszorún.

Gyertyagyújtás ünnepségünkön a fellépők meghitt, bensőséges, ünnepi hangulatot varázsoltak a terem falai közé. Mi pedig cserében mézeskaláccsal, teával és forralt borral kedveskedtünk a megjelenteknek.

Az ifjúság körében idén is nagy sikert arattak programjaink. Nagy népszerűségnek örvendett a júliusban megrendezett Katonai táborunk, ahol közel negyven gyermek vett részt. A fiatalok nagyon élvezték a katonai feladatokkal tarkított programokat.

Halloweeni rendezvényünk is egyre népszerűbb a fiatalok körében. A programra érkezők tökös ételeket kóstolhattak, tököt faraghattak és az alkalomhoz illő vetélkedőkön vehettek részt.

Jól szórakoztak a gyerekek a tavaszi szentbalázi tóhoz vezető gyalogtúrán, valamint az őszi Deseda körüli biciklitúrán. Ezeken kívül az év során még számos programon vehettek részt a helyi fiatalok, pl. karaoke party, bogrács party, sportprogramok...

Az egyik legnagyobb szervezést igénylő rendezvényünk az augusztusban megrendezett egy hetes Erzsébet Napközi-tábor volt. Az Erzsébet Programnak köszönhetően a táborban 46 általános iskoláskorú taszári gyermek vehetett részt. A szervező munkának és a felügyelőknek köszönhetően a résztvevők nagyon változatos, szórakoztató, élménydús programokon, kirándulásokon vehettek részt a hét során. A táborban a gyerekek nagyon jól érezték magukat, a szülőktől is rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk.

Könyvtárunkban is zajlott az élet az év során. Több alkalommal is tartottunk a helyi iskolások, óvodások részére könyvtári órákat, vetélkedőket, kulturális előadásokat.

Rendezvényeink sikereihez gyakran járultak hozzá a Taszári Általános Iskola és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde dolgozói és gyermekei, a Turul Egyesület, valamint a Taszár Honvéd Sportegyesület tagjai, helyi lakosok, akik szívesen vesznek részt a faluközösségi életében.

Bevételek, kiadások:

IKSZT éves költségvetése 2017-ben:

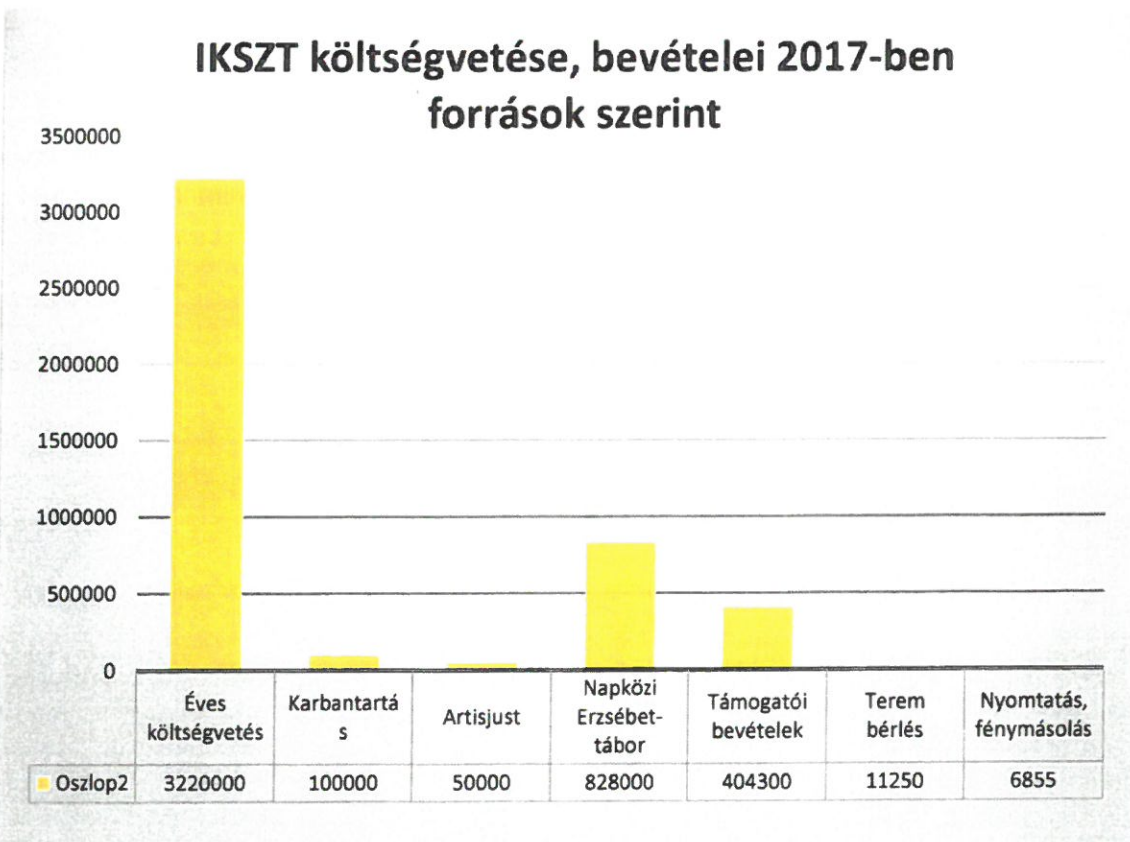
- Éves költségvetés (programokra, irodaszerre): **3.220.000 Ft**
- Karbantartásra: **100.000 Ft**
- Artisjust: **50.000 Ft**

Elnyert pályázatok, támogatások, bevételek 2017-ben:

- Napközi Erzsébet – tábor: **828.000 Ft**
- Támogatói bevételek: (ebédjegy, vállalkozók által befizetett támogatás): **404.300 Ft**
- Terem bérletek: **11.250 Ft**
- Nyomtatás, fénymásolás: **6.855 Ft**

Bevételek összesen:

4.620.405 Ft



Az IKSZT kiadásai 2017-ben.

S.sz.	Rendezvények megnevezése:	Időpontja:	Költsége:
1.	Karaoke party	2017.02.11.	20785 Ft
2.	Télűző maskarázás	2017. 02.18.	27212 Ft
3.	Szavalóverseny	2017.03.17.	46238 Ft
4.	Biciklitúra	2017.03.25.	24552 Ft
5.	Húsvéti vetélkedő	2017.04.14.	103395 Ft
6.	Színházlátogatás	2017.04.23.	64770 Ft
7.	Májusfa állítás	2017.04.29.	14549 Ft
8.	Irány a természet	2017.05.20.	13715 Ft
9.	Családi Nap	2017.05.27.	1137986 Ft
10.	Hurrá itt a nyár - bográcsparty	2017.06.23.	17047 Ft
11.	Mozizzunk együtt!	2017.06.21.	32000 Ft
12.	Katonatábor	2017.07.21.	42165 Ft
13.	Erzsébet tábor	2017.07.31-08.04.	828058 Ft
14.	Nyárbúcsúztató party	2017.08.31.	8611 Ft
15.	Sportdélután	2017.09.09.	10970 Ft
16.	Szüreti felvonulás	2017.09.23.	191572 Ft
17.	Országos Könyvtári Napok	2017.10.05.	0 Ft
18.	Október 23.	2017.10.20.	0 Ft
19.	Halloween	2017.10.28.	24736 Ft
20.	Baráti találkozó	2017.11.11.	70000 Ft
21.	Játékdélután	2017.11.18.	7132 Ft
22.	Operettszínház	2017.11.19.	121200 Ft
23.	Szépkorúak vacsorája	2017.12.01.	0 Ft
24.	Mikulás ünnepség	2017.12.08.	108000 Ft
25.	Adventi készülődés	2017.11.25-12.17.	26685 Ft
26.	Karácsonyi gyertyagyújtás	2017.12.22.	27238 Ft

Artisjust díjak:	30516 Ft
Karbantartás	61693 Ft

Költségek összesen:

3.060.825 Ft

Összegzés:

Összes bevétel: 4.620.405 Ft

Összes kiadás: 3.060.825 Ft

Maradvány: 1.559.580 Ft

Javaslatok:

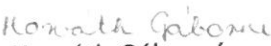
Továbbra is javasoljuk az IKSZT épülete mellett található udvar rendbetételét, a kavicsos talaj megszüntetését, hogy az a szabadtéri programok rendezésére alkalmasabbá váljon.

Szolgáltatásainkat igénybevevő látogatóinkat a jobb minőségű kiszolgálás érdekében javasoljuk a már elavult Sharp márkájú fénymásológépet lecserélni.

Szükségesnek tartanánk, hogy a létesítményben található számítástechnikai berendezéseket legalább fél évente egyszer szakember vizsgálja át.

Az idei esztendőben is igyekszünk feladatainkat maradéktalanul megvalósítani, továbbra is számítunk a Képviselő – testület és a Polgármesteri Hivatal hatékony együttműködésére programjaink sikeres megvalósításához.

Tisztelettel:


Horváth Gáborné

Mellékletek jegyzéke

1. számú melléklet: IKSZT 2017. évi program és költségtervezete.
2. számú melléklet: IKSZT működési szabályzata
3. számú melléklet: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely használati szabályzata

IKSZT 2018. évi program- és költségtervezete

Közművelődési programok

Időpont	Program megnevezése	Várható költsége
Február	Télúzó farsangi mulatság	50.000 Ft
Március 14.	Március 15-i ünnepség	10.000 Ft
Március	Szavalóverseny	50.000 Ft
Március 30.	Húsvétváró délután	150.000 Ft
Május	Színházlátogatás	100.000 Ft
Június	Családi Nap	Pályázati pénzből
Július	Kulturális kirándulás	60.000 Ft
Szeptember 22.	Szüreti mulatság	Pályázati pénzből
Október 19.	Október 23. ünnepség	10.000 Ft
November	Adventi készülődés	50.000 Ft
December 7.	Mikulás ünnepség	400.000 Ft
December 21.	Gyertyagyújtás	35.000 Ft

Közművelődési programok összesen:

915.000 FT

Ifjúsági programok

Február	Sport, filmezés forrócsokizás	10.000 Ft
Március	Biciklitúra a Deseda körül	25.000 Ft
Április 30.	Májusfa állítás	20.000 Ft
Május	Gyalogtúra szalonnasütéssel	25.000 Ft
Június	Nyárköszöntő bográcsolás + sport	20.000 Ft
Július	Katonatábor	90.000 Ft
Augusztus	Mozilátogatás	30.000 Ft
Szeptember	Számháború, paintball, sport	20.000 Ft
Október 31.	Halloween	40.000 Ft
November	Karaoke party	25.000 Ft
December	Egészség nap	15.000 Ft

Ifjúsági programok összesen:

320.000 Ft

Könyvtári programok

Az év során több alkalommal könyvtári órák, vetélkedők az iskolásoknak	10.000 Ft
Október Országos Könyvtári Napok	25.000 Ft

Könyvtári rendezvények összesen:

35.000 Ft

Egyéb szolgáltatások:

25 400 Ft

Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások

127.000 Ft

Egyéb költségek összesen:

152.400 Ft

ÖSSZESEN

1.422.400 Ft

Program - és költségtervünket az elmúlt öt esztendő alatt a lakosság igényeit megismerve, szerzett tapasztalataink alapján állítottuk össze, amely úgy gondoljuk, hogy a programokon résztvevők további megelégedését szolgálja.

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018 február 15-i rendkívüli ülésére

6. napirend: Megbízási szerződés közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. átalánydíjas ajánlatot tett egy évre a közbeszerzési feladatok ellátására, amely tartalmazza a szerződés megkötése esetén teljesítendő szolgáltatásokat és kedvezményeket.

A szerződés havi díja - WEB partner kedvezménnyel – 12.000,- Ft + Áfa.

A szerződés nem tartalmazza a konkrét közbeszerzési eljárás (eljárások) teljes körű lefolytatását, azonban e szerződés megkötésével abból 20 % kedvezményt biztosít a közbeszerzési munkadíjból.

A fentiek alapján javaslom a szerződés megkötését egy évre.

Melléklet: megbízási szerződés + mellékletei

Határozati javaslat:

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel (7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17.) a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására a mellékelt megbízási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. február 09.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Pataki Sándor
polgármester

Szerződés száma: KCS/Ö-2018/20

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KÖZBESZERZÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről **TASZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**, mint Megbízó

Székhely: 7261 Taszár, Lakótelep 8.
Képviseli: Pataki Sándor polgármester
Adószám: 15397809-1-14
Telefonszám: 82/575-025
Fax szám: 82/575-030
Web cím: www.taszar.hu
Email cím: info@taszar.hu
Kapcsolattartó neve: Pataki Sándor polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma: 30/216-9332
Kapcsolattartó email címe: polgarmester@taszar.hu; pm@taszar.hu

másrészről a **MAGYAR KÖZBESZERZÉSI ÉS ELEKTRONIKUS BESZERZÉSI ZRT.** mint Megbízott

Székhely: 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17.
Képviseli: Dr. Schablauer Péter vezérigazgató
Adószám: 23833636-2-14
Számlasszám: Budapest Bank 10103214-10143600-01003001
Telefonszám: (82) 510 001
Fax szám: (82) 222 067
Web cím: www.mkeb-zrt.hu
Email cím: simicz.szilvia@mkeb-zrt.hu
Kapcsolattartó neve: Simicz Szilvia irodavezető

között az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Megbízó a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésről (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c.) pontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozik, mint ajánlatkérő, amely alapján a hivatkozott jogszabály az alábbi kötelezettségeket írja elő részére:

- 1) Kbt. 27.§ szerinti közbeszerzési szabályzat elkészítése;
- 2) Kbt. 42.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési terv elkészítése (tárgyév március 31-ig);
- 3) éves statisztikai adatközlő elkészítése és feladása (előző évi adatokról, május 31-ig) a 320/2015. (XI.02.) MvM rendelet 40.§ (1) bekezdés szerint;
- 4) közbeszerzéssel kapcsolatos adatok nyilvánosságának biztosítása, a Kbt. 43.§ szerint, az alábbi adatokat, dokumentumokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:
 - a. a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b. a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - c. az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - d. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e. a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvétellel jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg
 - f. a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
a szerződő felek megnevezését,
azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül

- g. a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

II. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) Megbízott jelen szerződés alapján az alábbi közbeszerzési feladatok ellátását vállalja Megbízó részére:
- a) ellátja az I. pontban megjelölt, a Kbt. által Megbízó részére kötelezően előírt feladatokat, jelen szerződés III.1) pontjában foglaltak szerint;
 - b) közbeszerzési és informatikai szolgáltatást nyújt Megbízó részére a Kbt-ben előírt nyilvánosság biztosításához, jelen szerződés III.2) pontjában foglaltak szerint;
 - c) közbeszerzési tanácsadást nyújt Megbízó részére, jelen szerződés III.3) pontjában foglaltak szerint;
 - d) szakmai segítséget nyújt Megbízó részére –adott esetben- a Megbízó által korábban lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos szerződés módosításából adódóan a közbeszerzési törvény előírásai alapján keletkezett feladatainak ellátásához, jelen szerződés III.4) pontjában foglaltak szerint.

III. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A közbeszerzési törvény előírásain alapuló általános és kötelező jellegű ajánlatkérői feladatok Megbízott általi ellátása:
- a) Elkészíti, valamint jelen szerződés hatálya alatt (amennyiben a Kbt. változásai azt szükségesség teszik) aktualizálja Megbízó közbeszerzési szabályzatát, melyet elektronikus formában megküld Megbízó részére.
 - b) Jelen szerződés I.2) pontja szerint elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére elektronikus formátumban megküldi, Megbízó tárgyévire vonatkozó közbeszerzési tervét.
 - c) Megbízó jelzése alapján módosítja Megbízó tárgyévire vonatkozó közbeszerzési tervét, melyet két napon belül elektronikus formában megküld a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére.
 - d) Jelen szerződés I.3) pontja szerint elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére elektronikus formában megküldi Megbízó tárgyévét megelőző évre vonatkozó éves statisztikai adatközlőjét.
- 2) A közbeszerzési törvény előírásain alapuló nyilvánosság biztosításának Megbízott általi ellátása:
- a) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, szerződések, írásbeli tájékoztatások alapján összeszerkeszti, szükség esetén aktualizálja Megbízónak a Kbt. 43.§-ban előírt kötelezettségeinek megfelelően a közbeszerzés nyilvánosságának biztosítására vonatkozó anyagait.
 - b) A fentiekben megjelölt dokumentumokat, információkat a Kbt. 43.§ szerint, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján – közzéteszi adott esetben Megbízott saját web szerverén tárolja.
 - c) A tárolt adatok közvetlen eléréséhez hozzáférés biztosít Megbízó részére, amely szerkesztett adatokat Megbízó hivatkozás (link) segítségével tudja elérni, és ezt a hivatkozást tudja Megbízó saját honlapján a „Közbeszerzés” menüpont alá beszerezni.
- 3) Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt közbeszerzési tanácsadást nyújt Megbízó számára, az alábbiak szerint:
- a) A tanácsadás kiterjed Megbízó beszerzéseivel-, közbeszerzéseivel-, benyújtandó pályázataival kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekre, továbbá azokra az esetekre, amikor Megbízó, mint ajánlattevő kíván részt venni közbeszerzési eljárásban.
 - b) Megbízott a közbeszerzési tanácsadást teljes körben biztosítja Megbízó részére, -a teljesség igénye nélkül, többek között- az alábbiak szerint:
 - a közbeszerzési eljárás alkalmazásának jogszabályi megítélése;
 - a lefolytatandó közbeszerzés eljárási rendjének meghatározása;
 - a Kbt-ben meghatározott egybeszámítási szabályok alkalmazása;

- a közbeszerzési eljárás alkalmassági feltételrendszerének egyeztetése;
 - bírálati szempontrendszer egyeztetése;
 - egyéb, a lefolytatandó eljárással kapcsolatos szakmai kérdések egyeztetése;
 - benyújtandó közbeszerzési ajánlat formai és tartalmi elemeinek ellenőrzése.
- c) Jelen pontban szerepelő közbeszerzési tanácsadás Megbízó igénye szerint telefonon illetve elektronikus úton történik munkaidőben, vagy személyesen úton Megbízott székhelyén, előre egyeztetett időpontban.
- d) A közbeszerzési tanácsadás nem foglalja magába a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- 4) Adott esetben elkészíti és a Közbeszerzési Értesítőbe elektronikus úton feladja Megbízónak korábbi közbeszerzési eljárásához kapcsolódó szerződés-módosításról szóló tájékoztatóját.

IV. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési szabályzat elkészítéséhez szükséges adatokat, információkat a szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül elektronikus úton Megbízott rendelkezésére bocsátja, továbbá haladéktalanul jelzi Megbízott felé a közbeszerzési terv esetleges évközi módosítási igényét.
- 2) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési terv alapjául szolgáló tervadatokat legkésőbb tárgyév március 10-ig elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 3) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési tervet annak elfogadását követő 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 4) Megbízó vállalja, hogy az éves statisztikai adatközlő elkészítéséhez legkésőbb tárgyév április 30-ig elektronikus úton Megbízott rendelkezésére bocsátja a tárgyévet megelőző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó dokumentumait (ajánlati felhívás, eredményhirdetési jegyzőkönyv, összegezés, megkötött szerződések).
- 5) A nyilvánosság biztosítás és közzétételi kötelezettség teljesítéséhez - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges -, Megbízó egy „Közbeszerzés” nevű menüpontot készít saját honlapjának főoldalán, valamint azt ellátja Megbízott által megadott hivatkozással (link).
- 6) Megbízó vállalja, hogy az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött, aláírt szállítási/vállalkozási szerződést, a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 7) Megbízó soron kívül tájékoztatja Megbízottat a nyertes Ajánlattevővel kötött szállítási/vállalkozási szerződések esetleges módosításáról, valamint annak bekövetkezése esetén az aláírt szerződésmódosítást 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 8) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárások eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés teljesítésére vonatkozóan a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „NYILATKOZAT – Közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés teljesítésére vonatkozóan” című nyilatkozatot kitöltve. Megbízónak a fentiekben hivatkozott nyilatkozatot szerződésenként külön-külön kitöltve kell megküldenie Megbízott részére. Amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljárásban Megbízó biztosította a részajánlat tétel lehetőségét, úgy a nyilatkozatot minden rész esetében külön-külön kell elkészíteni.
- 9) Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés IV. pontjában a rá vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti Megbízott részére:
 - a) valamennyi dokumentumot az aláírásra jogosult látja el aláírásával, valamint Megbízó pecsétjével;
 - b) a cégszerűen aláírt dokumentumok színesben kerülnek digitalizálásra, PDF formátumban, legalább 200x100 pixel (normál) felbontással;
 - c) a fenti módon aláírt és digitalizált dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre Megbízott részére, annak jelen szerződés fejlécében jelzett email címére.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ, MEGFIZETÉSI FELTÉTELEI

- 1) A Megbízott jelen szerződés III. pontjaiban részletezett feladatainak ellátása során megbízási átalánydíjra jogosult.
- 2) A megbízási átalánydíj havi összege nettó 15.000 Ft + áfa.
- 3) Amennyiben Megbízó élni kíván jelen szerződés Terméktámogatásra vonatkozó VI. pontjában szereplő **WEB partner kedvezménnyel**, úgy a megbízási átalánydíj kedvezményes havi összege **12.000 Ft + áfa**.

- 4) A megbízási átalánydíjat Megbízó minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles megfizetni, Megbízott számlája alapján.

VI. TERMÉKTÁMOGATÁS, KEDVEZMÉNYEK

1) WEB partner kedvezmény

- a) Jelen szerződés V.2. pontjában meghatározott havi megbízási átalánydíjból Megbízott **3.000 Ft + áfa terméktámogatási kedvezményt biztosít**, amennyiben Megbízó vállalja, hogy honlapjának főoldalán szerepelteti Megbízott nevét és logóját, mint közbeszerzési együttműködő partnerét, a szerződés VI.1.d) pontban előírt módon, amely teljesüléséről Megbízottat soron kívül értesíti.
- b) Megbízott az értesítéstől számított 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni Megbízó honlapján a jelen szerződés VI.1.d) pontjában előírtak teljesülését, és amennyiben az megfelel az abban foglalt előírásoknak, úgy arról tanúsítványt állít ki, és elektronikusan megküld Megbízó részére.
- c) Jelen szerződés VI. a) pontjában megjelölt kedvezmény a VI.1.b) pontban jelzett tanúsítvány kiállításának időpontját követő hónaptól érvényesíthető, azt attól számított valamennyi havi átalánydíj vonatkozásában.
- d) Előírások a megjelenítés módjára:
- d..1) megjelenítendő szöveg: **„Közbeszerzési együttműködő partnerünk a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.”**
 - d..2) a megjelenítés helye: Megbízó honlapjának főoldalán, lehetőleg annak alsó részén, vagy amennyiben az oldal láblécet tartalmaz, úgy a lábléc feletti terület, középre igazítva;
 - d..3) a megjelenítés módja: lehetőleg fekete színnel, minimum 11-es betűmérettel, ARIEL betűtípussal (nem döntött és nem aláhúzott stílusban);
 - d..4) a megjelenített **szöveg mellett kell szerepeltetni Megbízott színes logóját**, amelyet erre a célra Megbízott elektronikusan megküld Megbízó részére;
 - d..5) a megjelenített szöveghez egy linket kell társítani, amely rámutat Megbízott WEB címére, amely **www.mkeb-zrt.hu**
 - d..6) a linket úgy kell beállítani, hogy az arra való rákattintáskor külön ablakban (blank) jelenjen meg a hivatkozott oldal;
- e) Megbízott a szerződés VI.1.b) pontjában megjelölt tanúsítvány kiállítását követően, a szerződés hatálya alatt folyamatosan jogosult ellenőrizni Megbízó WEB oldalán a VI.1.d) pontban előírt feltételek teljesülését, hogy Megbízó jogosan veszi igénybe a szerződés VI.1.a) pontjában szereplő terméktámogatási kedvezményt.
- f) Amennyiben Megbízott az ellenőrzés során azt észleli, hogy a szerződés VI.1.d) pontjában előírtak nem találhatók meg, vagy nem az előírtaknak megfelelő módon találhatók meg Megbízott honlapján, úgy ennek tényéről Megbízót elektronikusan értesíti.
- g) Megbízó a fenti értesítést követően 2 napon belül köteles az abban észrevételezett hiányosságokat pótolni honlapján, ellenkező esetben az adott hónapban elveszti jogosultságát a VI.1) pontban részletezett terméktámogatási kedvezmény igénybevételére, így havi átalánydíjas szolgáltatási díjként az érintett hónapra a WEB partner kedvezmény nélküli alapdíj kerül kiszámlázásra részére.
- h) Megbízó a szerződés VI.1.g) pontjának fennállása esetén akkor szerez ismét jogosultságot a terméktámogatási kedvezmény igénybevételére, ha ismételten megkapja Megbízó részéről a VI.1.b) pontban jelzett tanúsítványt.

2) Közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó díj-kedvezmény

- a) Jelen szerződés nem foglalja magában konkrét közbeszerzési eljárás (eljárások) teljeskörű lefolytatását, figyelemmel annak III.3.d) pontjára.
- b) Abban az esetben, amikor Megbízónak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és erre vonatkozóan Megbízottal kívánna szerződést kötni, úgy Megbízott **20% azaz Húsz százalék kedvezményt** biztosít Megbízó részére a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. közbeszerzési munkadíjából.

VII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 1) A Felek jelen megbízási szerződést határozott időre kötik meg egymással, amely kezdő időpontja **2018. február 01., lejárta 2019. január 31.**
- 2) Jelen szerződés határozott időszakára tekintettel rendes felmondással a lejáratí idő előtt nem mondható fel.
- 3) A szerződés rendkívüli felmondási jogával élhet Megbízó, amennyiben Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesítette.
- 4) A szerződés rendkívüli felmondási jogával élhet Megbízott, amennyiben Megbízó fizetési késedelembe esik, mely meghaladja a 30 napot és annak rendezésére Megbízott írásbeli felhívására sem került sor.
- 5) Jelen szerződés VII.3) és VII.4) pontjaiban rögzített rendkívüli felmondás közlése az érintett Féllel kizárólagosan írásban történhet.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) Megbízott nem vállal felelősséget Megbízó késedelmes adatszolgáltatásaiból eredő következményekkel kapcsolatban.
- 2) Megbízó adatszolgáltatásának műszaki és pénzügyi tartalmát Megbízott nem jogosult vizsgálni, felülbírálni, ebből adódóan a Megbízó által hibásan szolgáltatott ilyen jellegű adatokért Megbízó vállalja a felelősséget.
- 3) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 4) A szerződést a felek közösen elolvasták, értelmezték és megértették majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Taszár, 2018. február 1.

Pataki Sándor
polgármester
Megbízó

Dr. Schablauer Péter
vezérigazgató
Megbízott

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

7. napirend: Vételi szándék a 071/41. hrsz. alatti ingatlanra

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Ákos vételi szándékot nyújtott be a taszári 071/41. hrsz-ú 8.679 m² területű 2,6 AK értékű "fásított terület" megnevezésű ingatlanra. Ez a terület 071/2 hrsz. terület megosztásából alakult ki.

Javaslom, hogy a képviselő-testület jelölje ki a területet értékesítésre.

Értékesítés esetén a földforgalmi törvény szabályait kell alkalmazni a fásított terület művelési ágban nyilvántartott területekre.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 071/41. hrsz alatti "fásított terület" művelési ágban nyilvántartott ingatlant értékesítésre kijelöli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését rendelje meg.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. március 20.

Taszár, 2018. február 09.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tíborné
jegyző

Pataki Sándor
polgármester



Taszár Község Polgármesterének
Pataki Sándor Urnak

Tárgy: Szándék nyilatkozat

TASZÁR

Alulírott Takács Ákos, 7261.Taszár,
Külterület 71.sz. alá bejegyzett Mg.vállalkozó, /Családi gazdálkodó/
korábbi személyes érdeklődésünk alapján:

BEJELENTEM vételi szándékomat a

Taszári Önkormányzat tulajdonát képező:

TASZÁR o71/41.hrsz-u 8679 m² területű 2.6 Ak értékű,
"Fás, bokros terület" megnevezésű ingatlan megvásárlására.

A nevezett terület 400 m hosszon csatlakozik a saját tulajdo-
nomat képező Taszár o71/5.hrsz-u ingatlanhoz.

Tisztelettel kérem a Polgármester Urat, hogy vételi szándékomat
támogató javaslatával terjessze a Képviselő Testület elé.

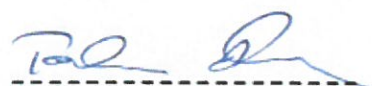
Az ingatlan forgalmi értékének megállapítása után, konkrét
vételi ajánlatot teszek.

Taszár, 2018.02.09.

Melléklet:

1 db vázrajz

Köszönettel:



Takács Ákos
Mg. vállalkozó
7261.Taszár, Külterület 71.

Taszári Polgármesteri Hivatal	
7261 Taszar, Lakotelep 8.	
Telefon: 82/575-025; Fax: 82/575-030	
Erkezett:	2018 FEBR 09.
Iktatószám:	TPH/263-1/2018. Melléklet:
Ugyintéző:	P. S. Irattári jel:

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

8. napirend: Vételi szándék a 071/43. hrsz. alatti ingatlanra

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Péter és Kalmár Gábor vételi szándékot nyújtott be a taszári 071/43. hrsz-ú 1 ha 7110 m² területű “fásított terület és szántó” megnevezésű 44,31 AK ketaszeri tiszta jövedelmű földterület ingatlanra. (A fásított terület 4053 m, 1,22 AK., a szántó 1 ha 3057 m² 43,09 AK)

Ez a terület 071/2 hrsz. terület megosztásából alakult ki.

Javaslom, hogy a képviselő-testület jelölje ki a területet értékesítésre.

Értékesítés esetén a földforgalmi törvény szabályait kell alkalmazni a mezőgazdasági művelési ágban nyilvántartott területekre.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 071/43. hrsz alatti “fásított terület, szántó” művelési ágban nyilvántartott ingatlant értékesítésre kijelöli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését rendelje meg.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. március 20.

Taszár, 2018. február 13.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Pataki Sándor
polgármester

**Taszár Községi Önkormányzat és
Képviselő-testülete
részére**

**Taszár
Lakótelep 8.**

7261

Taszári Polgármesteri Hivatal	
7261 Taszár, Lakótelep 8. Telefon: 82 575-025; Fax: 82/575-030	
Érkezett:	2018 FEBR 12
Iktatószám	TPH/274-1/2018 Melleklet:
Ugyintéző	R.S.
Irattartó:	

Tisztelt Cím!

Alulírott **Kalmár Gábor** (7400 Kaposvár, Balázs János utca 41. szám alatti lakos) az alábbi

k é r é s s e l

fordulok a T. Cím felé:

A Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Földhivatali Főosztálynál vezetett ingatlan-nyilvántartás adatai szerint **Taszár Község Önkormányzat tulajdonát képezi az alábbi ingatlan:**

- a **Taszár külterület 071/43 hrsz.** alatt felvett „fásított terület, szántó” megnevezésű mindösszesen 1 ha 7110 m² területű, 44.31 AK kataszteri tiszta jövedelmű földterület,

mely ingatlan vonatkozásában vételi szándékot kívánok bejelenteni.

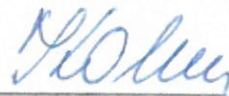
Ennek értelmében, ha bármilyen törvényes lehetőség van rá – **meg szeretném vásárolni a fentebb körülírt ingatlant.**

A fentiek értelmében kérném, hogy tájékoztatni szíveskedjenek, hogy az ingatlannal kapcsolatos jogügylet lehetséges-e, ha igen, milyen feltételekkel!

Mielőbbi szíves válaszukat és intézkedésüket előre is megköszönve maradok,

Kaposvár, 2018. február 09.

Tisztelettel:



Kalmár Gábor

Elérhetőség: Tel: 06/30/466-9466

E-mail: kalmarg01@t-online.hu

Taszári Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Szándéknyilatkozat

Pataki Sándor

Polgármester Úrnak

Alulírott Takács Péter 7261,Taszár. Klt.071.sz alatti helyben lakó állattenyésztéssel foglalkozó Mg.-i vállalkozó az előzetes érdeklődésünk alapján:

Vételi szándékot jelentek be a Taszári Önkormányzat tulajdonát képező : Taszár 071/43.HRSZ.-ú területre.

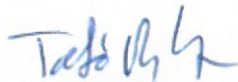
A fenti terület csatlakozik a tulajdonomat képező 071/16.HRSZ- ú területtel.

Tisztelettel kérem a Polgármester Úrat , hogy vételi szándékomat támogatva terjessze a Képviselő Testület elé.

Az ingatlan forgalmi értékének megállapítása után konkrét vételi ajánlatot teszek.

Melléklet:1pld.vázrajz

Taszár,2018.február 12.


Takács Péter

Taszári Polgármesteri Hivatal 7261 Taszár, Lakótelep 8. Telefon: 82 575-025; Fax: 82/575-030	
Erkezett:	2018 FEBR 12
Iktatószám:	TPH 265-1/2018 Melléklet:
Ugyintéző:	PS Irattári jel:

Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére

9. napirend: A Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodás III/12. pontja kimondja, hogy a társulás nem szüntethető meg a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő 5 éves fenntartási időszak eltelte előtt. Ugyanakkor a III/20. pont szerint a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza.

Mivel a társulási tanács tagjai előző társulási ülésen úgy döntöttek, hogy a társulás fennállásának további értelmét nem látják, a megszüntetés előtt szükséges a társulási megállapodás módosítása a fenti ellentmondás miatt.

A megállapodás III/19. pontja szerint a megállapodás módosításához minden tag önkormányzat képviselő-testületének **minősített többséggel** meghozott döntése szükséges.

A módosítás a III/12. pontot érinti, amely a következőképpen módosulna:

„12. A Társulás határozatlan időre jött létre, de nem szüntethető meg a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszak eltelte előtt, **kivéve, ha társulás tagjai mindegyike azt minősített többséggel hozott döntéssel elhatározza.**”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a melléklet szerinti tartalommal módosítja,
2. felhatalmazza a polgármestert a módosítás aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: 2. pont esetén a polgármester

Taszár, 2018. február 13.



Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet

Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának Módosító okirata

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulástársulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A társulási megállapodás III/12. pontja a következőképpen egészül ki:

„A Társulás határozatlan időre jött létre, de nem szüntethető meg a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az követő öt éves fenntartási időszak eltelte előtt, ***kivéve, ha társulás tagjai mindegyike azt minősített többséggel hozott döntéssel elhatározza.***”

2. A társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
3. Jelen módosító okirat 2017. december 31. napján lép hatályba.