



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Lakótelep 8.
Telefon és fax: 82-575-025

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a képviselő-testület ülésére, melynek időpontja

2018. január 25. (csütörtök) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
 Taszár, Lakótelep 8. (I. emelet)

Napirendi pontok:

- 1. Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: szóbeli
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 3. A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Keszthelyi Tiborné jegyző
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 4. A Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Keszthelyi Tiborné jegyző
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 5. A taszári 150/17. helyrajzi számú ingatlan értékesítésére ismételt pályázati kiírás**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 6. A napelemparkot érintő ingatlanok értékesítésére pályázati kiírás**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 7. Orci-Taszár 2018. évi vízszolgáltatási szerződésének jóváhagyása**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: írásbeli
- 8. A 2018/2019-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek véleményezése**
 Előadó: Pataki Sándor polgármester
 Előterjesztés módja: írásbeli

9. Beszerzési szabályzat módosítása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

10. Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

11. A Szociális és Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Erjábeczné Dobák Melinda, a SZÜB elnöke

Előterjesztés módja: írásbeli

12. Fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

13. Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjaira

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

14. A Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

15. A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

16. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődenyári zárás időpontjának meghatározása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Előterjesztés módja: írásbeli

17. A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározása

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Előterjesztés módja: írásbeli

18. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízás módjáról döntés

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

19. „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat!” felhíváshoz csatlakozás

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

20. Bartók Tiborné kérelme a Lakótelep 12. szám alatti bérelt helyiség fűtésével kapcsolatban

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

21. Soproni Józsefné mezőgazdasági őstermelő kezdeményezése együttműködési megállapodás megkötésére

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

22. HÁROM Puskás Kft. helyiségbérleti szerződés módosítása iránti kérelme

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

23. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I.fordulója

Előadó: Pataki Sándor polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

24. Képviselői felvetések, javaslatok

25. Önkormányzati hatósági ügyek (zárt ülés)

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Taszár, 2018. január 19.

Tisztelettel:



ELŐTERJESZTÉS

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

2.napirend: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

261-263/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozatok

- Napirend megállapítása és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés

264/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- A jóváhagyott 2018.évi belső ellenőrzési munkaterv megküldésre került a belső ellenőrzés vezetőjének.

265/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- A start munkaprogramot jóváhagyta a testület.

266/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Az IKSZT munkatársának foglalkoztatásáról a decemberi ülésen döntött a testület.

267/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Az óvod és bölcsőde év végi fejlesztési kiadásait és egyéb beszerzéseit tárgyalta a testület.

268/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- A hivatal tetőfelújítására adott árajánlatok elbírálásáról döntött a testület. A szerződés megkötésre került.

269/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Bácsy Éva bérleti szerződését a testület megszüntette. A bérelt helyiség visszavétele megtörtént. A november 30-ig esedékes tartozását rendezte. Az azt követő elszámolás folyamatban van.

-

270/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Molnár Anita bérleti szerződését a testület megszüntette. A bérelt helyiség visszavétele megtörtént. Bérletidíj hátralékát nem rendezte.

271/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Fehér Klaudiával a Lakótelep 12. helyiségbérleti szerződése megkötésre került.

272/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Tóth Ferenczel a bérleti szerződés megkötésre került .

273/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- A Ju-MonTrada Kft. bérleti díj szüneteltetéséről döntött a testület.

274/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- Az AgrovitaBt-vel a szerződés megkötésre került.

275/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- 4 órás álláshelyet engedélyezett a testület a bölcsődében, amelyet január 1-jétől még nem sikerült betölteni.

276/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozat

- A közmeghallgatás összehívásáról döntött a testület, amely december 14-én megtartásra került.

277-282/2017. (XI.24.) képviselő-testületi határozatok

- Zárt ülésen hozott döntések, amelyen 5 fő részére 140 ezer forint krízistámogatást állapított meg a testület.

283-285/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- Napirend megállapítása és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása.

286/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- Közbeszerzési eljárás eredményéről döntött a testület. A szerződés aláírásra került.

287/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- A 150/15 hrsz. ingatlan értékesítéséről döntött a testület, az MNV. Zrt. részére a döntés elküldésre került, akik a szerződés-tervezetet a hozzájárulás előtt kérték. A szerződés-tervezet megküldésre került.

288/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- A 150/17. hrsz. alatti ingatlan pályázati eljárást érvénytelennek nyilvánította a testület. Az ismételt pályázati kiírás tervezete elkészült.

289/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- Falch Tiborral a bérleti szerződés aláírásra került.

290/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- A polgármester szabadságának kiadásával kapcsolatos tájékoztatás vette tudomásul a testület.

291/2017. (XII.06.) képviselő-testületi határozat

- A Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum bérleti és használati szerződését hagyta jóvá a testület.

292/2017.(XII.06.) képviselő-testületi határozat

- A települési arculati kézikönyv tervezetét tárgyalta a testület.

293-295/2017.(XII.14.) képviselő-testületi határozat

- A közmeghallgatáson hozott döntések: a képviselő-testület a 2017. évi önkormányzati munkáról a beszámolót jóváhagyta.

296-297/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- Napirend megállapítása és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása.

298/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- A településképi arculati kézikönyvet a testület jóváhagyta. A honlapra feltöltésre került, illetve a véleményező hatóságoknak megküldésre került.

299/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- A gazdálkodási szabályzat jóváhagyásáról döntött a testület.

300/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kötött a testület a korábbi vállalkozóval közszolgáltatási szerződést. A szerződés aláírásra került.

301/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- Kalmár Gáborral a bérleti szerződés aláírásra került.

302/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- A DA-MŰ Kft-vel a bérleti szerződés aláírásra került.

303/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- Az IKSZT munkatársával a munkaszerződés aláírásra került.

304/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- A képviselő-testület a 2018. év munkatervét jóváhagyta.

305-306/2017.(XII.30.) képviselő-testületi határozat

- Zárt ülésen hozott döntések. Egy kérelmezőnek 20 ezer forint krízistámogatás került megállapításra.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 20.

Az előterjesztés készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

3.napirend: a Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdése alapján a helyi önkormányzati rendeletben tárgyévra állapíthat meg illetménykiegészítést, amelynek mértéke a községi önkormányzatnál mind a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők, mind a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20 %-a lehet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 17. §-a szerint a köztisztviselőnek a Kttv. hatálybalépésekor érvényes illetménye nem csökkenthető oly módon, hogy a helyi önkormányzat csökkenti vagy megszünteti az illetménykiegészítést, annak a jogviszonynak a fennállásáig, amelyben a köztisztviselő számára megállapították.

A hatályos rendelkezések figyelembe vételével a képviselő-testület az 2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendeletében, majd a módosító rendeletében a hivatal köztisztviselői részére a 2013. évtől – évenként - egységesen 20 %-os mértékű illetménykiegészítést állapított meg.

A köztisztviselői illetményalapot 2007 év óta nem változtatták (38.650,- Ft).

A hivatal dolgozóinak engedélyezett létszáma: 8 fő.

A vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXCV törvény 234. § (3) (4) bekezdése

(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi **felsőfokú iskolai végzettségű** köztisztviselőnek a tárgyévra illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) **községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,**

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi **középiskolai végzettségű** köztisztviselőnek, amelynek mértéke **legfeljebb 20%.**

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az illetménykiegészítés korábban megállapított mértékét 2018. évre is szíveskedjen megállapítani, a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet a korábbi szabályozáshoz képest többletköltséget nem jelent az önkormányzat számára, amennyiben az illetménykiegészítés mértékét változatlanul 20 %-ban állapítja meg.

2. Környezeti és egészségi következmények

Az illetménykiegészítés megállapítása a köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei

A törvényi szabályozás változása miatt az illetménykiegészítést tárgyévre kell megállapítani, azaz évente döntést kell hozni e tárgyban.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás:

1. § a köztisztviselők 2018. évre vonatkozó illetménykiegészítését állapítja meg.
2. § hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Rendelet-tervezet

**Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018.(. ...) önkormányzati rendelete
a Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló
2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § A Polgármesteri Hivatalban az illetménykiegészítés mértéke 2018. évben a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követően napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Taszár, 2018. január 15.



**Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete
a Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló
2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Taszári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Polgármesteri Hivatalban az illetménykiegészítés mértéke 2018. évben a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

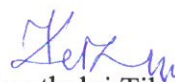
2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

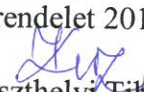

Pataki Sándor
polgármester




Keszthelyi Tiborné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. január 30-án kihirdetésre került.


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

4. napirend: az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az 1/2002.(II.7.) önkormányzati rendeletével fogadta el a közművelődésről szóló rendeletét, amelyet a 8/2010.(VIII.18.) rendeletével módosított.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) 83/A. §-a alapján – amely 2017. július 8-tól hatályos - a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

Településünkön Közművelődési Kerekasztal és nemzetiségi önkormányzat nem működik.

A települési önkormányzatok közművelődési feladatait a törvény 76. §-78/J.§-ai határozzák meg. Valamennyi települési önkormányzat feladata közművelődési alapszolgáltatásként biztosítani a **művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását.**

Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.

Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat az alábbiakban felsorolt alapszolgáltatások közül legalább egy alapszolgáltatást köteles a fentiek kívül megszervezni:

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a községben közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,

- b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

Az önkormányzat korábbi pályázat eredményeként Integrált Községi Szolgáltató Teret működtet. A közművelődési feladatait nem intézményi formában látja el.

A közösségi szintér fogalmát a törvény a következőképpen határozza meg:

„A közösségi szintér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

A közösségi szintér formái:

a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér vagy

b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

A szakember foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

A közösségi szintér elnevezésében szerepelnie kell a „községi szintér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének.

A települési önkormányzat a közösségi szintér fenntartójaként biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.

Az az önkormányzat, amely közösségi szintert tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi szintér használati szabályait, működésének módját,

b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A rendelet módosításának előkészítése során a jogalkotási követelményeknek való megfelelés érdekében egy új rendelet megalkotására teszek javaslatot.

A jelenleg hatályos rendelet **bevezető részében** hivatkozott jogszabályok időközben hatályon kívül helyezésre kerültek, és a bevezető rész módosító rendelettel nem javítható. Ez is fontos szempont volt az új rendelet megalkotására.

Kérem a tisztelt képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet-tervezet megvitatására.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet címe: **az önkormányzat közművelődési feladatairól**

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotással megvalósul a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével megvalósul Taszár község közművelődési feladatellátása szabályozásának aktualizálása a jelenlegi szervezeti keretek között.

Környezeti, egészségi hatása:

Az önkormányzat feladatainak meghatározásával Taszáron élő emberek közművelődéssel kapcsolatos jogai érvényesülhetnek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet megalkotása adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Indokolás

Általános indokolás:

Az előterjesztés tartalmazza.

Részletes indokolás:

- 1.-2. §-hoz: Általános rendelkezések, megfogalmazásra kerül a rendelet célja, alapelvek
- 3.-4 §-hoz: Az önkormányzat meghatározza a kötelezően ellátandó alapszolgáltatások körét.
- 5.-7 §-hoz: A közművelődési feladat ellátásának formáját rögzíti, amely szerint Integrált Községi Színtért működtet.
- 8-10. §-hoz: A közművelődési feladatok ellátásának módját határozza meg.
11. §-hoz: A közművelődési tevékenységre vonatkozó irányítási és ellenőrzési jogkört rögzíti.
12. §-hoz: Meghatározza, hogy megyl közművelődési tevékenységeket támogatja az önkormányzat.
- 13-14. §-hoz: A közművelődési program és a használati szabályzat elkészítésének kötelezettségét tartalmazza, valamint a lakosság tájékoztatásának formáját rögzíti.
15. §-hoz: A feladatfinanszírozást fogalmazza meg.
16. §-hoz: Záró rendelkezésekben hatályba léptető rendelkezést tartalmaz, valamint a korábbi rendeletet helyezi hatályon kívül.

Taszár, 2018. január 21.

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet:

**Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat közművelődési feladatairól**

- TERVEZET -

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet megalkotásával Taszár Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) célja, hogy a helyi társadalmi, művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – egységes alapelvek szerint határozza meg a településen ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint a feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

2. §

Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenység támogatását közcélként tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában résztvevő intézmények és szervezetek támogatását.

A közművelődési alapszolgáltatások köre

3. §

Az önkormányzat feladatának tekinti a közművelődési feltételek biztosítását. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről.

4. §

Az önkormányzat az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat szervezi meg:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
- b) Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

A közművelődési feladatellátás formája

5. §

Az önkormányzat a helyi közművelődési alapszolgáltatást az Integrált Községi Színtér (a továbbiakban: IKSZT) fenntartásával és működtetésével biztosítja.

6. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatai ellátására közművelődési megállapodást köthet olyan jogi vagy természetes személlyel, amelynek alapító okirata szerinti alaptevékenysége összhangban van e rendeletben meghatározott feladatokkal.

7. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:

- a) köznevelési-közüktatási intézményekkel,
- b) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- c) az egyházzal,
- d) közművelődési feladatellátást vállaló magánszemélyekkel,
- e) közművelődési feladatokat ellátó járási, megyei, országos intézményekkel, civil szervezetekkel.

A közművelődési feladatellátás módja

8. §

Az IKSZT az Önkormányzat tulajdonában lévő 7261 Taszár, Lakótelep 8. szám alatti önkormányzati ingatlanban alábbi közösségi terek működtetését foglalja magába:

- a) színházterem
- b) IKSZT helyisége
- c) könyvtári szolgáltató hely

9. §

- (1) Az Önkormányzat a település katonai hagyományait megőrizve a hadtörténelmi és a helyi (alakulati) katonai emléktárgyak megőrzésére, azok bemutatására kiállítóhelyet működtet a HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeummal kötött megállapodás alapján.
- (2) Az Önkormányzat a használatában lévő taszári laktanya területén elhelyezett haditechnikai eszközöket (repülőket), valamint a hadtörténelmi és helyi katonai emléktárgyakat a volt laktanyában, illetve a Repüléstörténelmi emlékszoa kiállítóhelyen bemutatja, azok megőrzéséről és karbantartásáról gondoskodik.

10. §

Az Önkormányzat könyvtári ellátással kapcsolatos feladatai ellátására megállapodást köt a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtárral és a településen információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

11. §

- (1) A közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési jogkört a képviselő-testület gyakorolja, valamint ellátja a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak keretében:
 - a) meghatározza a közösségi színterek használatának szabályait,
 - b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színterek fenntartásához szükséges személyi és tárgyi és anyagi feltételeket.
- (3) Az Önkormányzat biztosítja az IKSZT fenntartását és ingyenes használatát a településen működő intézmények, civilszervezetek összejövelei, rendezvényei számára, amennyiben a rendezvények nem haszonszerzési célból szerveződnek.

12. §

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatáson felül – nem kötelező feladatként – támogatja a helyi közművelődési tevékenységet az alábbi formákban:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

13. §

Az Önkormányzat éves közművelődési program alapján szervezi a közművelődési feladatellátást, illetve a közösségi szintér működtetését. A tárgyévre vonatkozó éves közművelődési program és a tervezett program költségvetésének, valamint az IKSZT használati szabályzatának elkészítéséért az önkormányzat közművelődési feladatokat ellátó dolgozója felelős.

14. §

Az Önkormányzat az IKSZT-n keresztül tájékoztatja a település lakóit a közművelődési lehetőségekről. A megfelelő tájékoztatás érdekében biztosítja, hogy a közművelődési programok a helyi hirdetőtáblákon, valamint az önkormányzat honlapján elhelyezésre kerüljenek.

A közművelődési feladatok finanszírozása

15. §

- (1) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait a költségvetésből finanszírozza. Ennek forrása lehet:
 - a) központi költségvetési támogatás,
 - b) pályázati úton elnyerhető támogatás,
 - d) saját bevétel
 - e) a költségvetésen kívüli egyéb forrás.
- (2) Az Önkormányzat a kötelező közművelődési feladatként meg nem határozott feladatra egyedi támogatást biztosíthat, amely nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok megvalósítását.
- (3) Az Önkormányzat az éves önkormányzati támogatás mértékét a mindenkori költségvetési rendeletben határozza meg.

Záró rendelkezések

16. §

- (1) Ez a rendelet 2018. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a közművelődésről szóló 1/2002.(II.07.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

**Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (I.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat közművelődési feladatairól**

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet megalkotásával Taszár Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) célja, hogy a helyi társadalmi, művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – egységes alapelvek szerint határozza meg a településen ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint a feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

2. §

Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenység támogatását közcélnek tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában résztvevő intézmények és szervezetek támogatását.

A közművelődési alapszolgáltatások köre

3. §

Az önkormányzat feladatának tekinti a közművelődési feltételek biztosítását. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről.

4. §

Az önkormányzat az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat szervezi meg:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
- b) Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

A közművelődési feladatellátás formája

5. §

Az önkormányzat a helyi közművelődési alapszolgáltatást az Integrált Községi Színtér (a továbbiakban: IKSZT) fenntartásával és működtetésével biztosítja.

6. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatai ellátására közművelődési megállapodást köthet olyan jogi vagy természetes személlyel, amelynek alapító okirata szerinti alaptevékenysége összhangban van e rendeletben meghatározott feladatokkal.

7. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:

- a) köznevelési-közoktatási intézményekkel,
- b) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- c) az egyházzal,
- d) közművelődési feladatellátást vállaló magánszemélyekkel,
- e) közművelődési feladatokat ellátó járási, megyei, országos intézményekkel, civil

szervezetekkel.

A közművelődési feladatellátás módja

8. §

Az IKSZT az Önkormányzat tulajdonában lévő 7261 Taszár, Lakótelep 8. szám alatti önkormányzati ingatlanban alábbi közösségi terek működtetését foglalja magába:

- a) színházterem
- b) IKSZT helyisége
- c) könyvtári szolgáltató hely

9. §

- (1) Az Önkormányzat a település katonai hagyományait megőrizve a hadtörténelmi és a helyi (alakulati) katonai emléktárgyak megőrzésére, azok bemutatására kiállítóhelyet működtet a HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeummal kötött megállapodás alapján.
- (2) Az Önkormányzat a használatában lévő taszári laktanya területén elhelyezett haditechnikai eszközöket (repülőket), valamint a hadtörténelmi és helyi katonai emléktárgyakat a volt laktanyában, illetve a Repüléstörténelmi emlékszoba kiállítóhelyen bemutatja, azok megőrzéséről és karbantartásáról gondoskodik.

10.§

Az Önkormányzat könyvtári ellátással kapcsolatos feladatai ellátására megállapodást köt a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtárral, és a településen információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

11.§

- (1) A közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési jogkört a képviselő-testület gyakorolja, valamint ellátja a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak keretében:
 - a) meghatározza a közösségi szinterek használatának szabályait,
 - b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szinterek fenntartásához szükséges személyi és tárgyi és anyagi feltételeket.
- (3) Az Önkormányzat biztosítja az IKSZT fenntartását és ingyenes használatát a településen működő intézmények, civilszervezetek összejöveteliei, rendezvényei számára, amennyiben a rendezvények nem haszonszerzési célból szerveződnek.

12.§

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatáson felül – nem kötelező feladatként – támogatja a helyi közművelődési tevékenységet az alábbi formákban:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

13.§

Az Önkormányzat éves közművelődési program alapján szervezi a közművelődési feladatellátást, illetve a közösségi szintér működtetését. A tárgyévre vonatkozó éves közművelődési program és a tervezett program költségvetésének, valamint az IKSZT használati szabályzatának elkészítéséért az önkormányzat közművelődési feladatokat ellátó dolgozója felelős.

14.§

Az Önkormányzat az IKSZT-n keresztül tájékoztatja a település lakóit a közművelődési lehetőségekről. A megfelelő tájékoztatás érdekében biztosítja, hogy a közművelődési programok a helyi hirdetőtáblákon, valamint az önkormányzat honlapján elhelyezésre kerüljenek.

A közművelődési feladatok finanszírozása

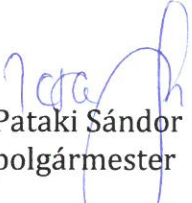
15.§

- (1) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait a költségvetésből finanszírozza. Ennek forrása lehet:
 - a) központi költségvetési támogatás,
 - b) pályázati úton elnyerhető támogatás,
 - d) saját bevétel
 - e) a költségvetésen kívüli egyéb forrás.
- (2) Az Önkormányzat a kötelező közművelődési feladatként meg nem határozott feladatra egyedi támogatást biztosíthat, amely nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok megvalósítását.
- (3) Az Önkormányzat az éves önkormányzati támogatás mértékét a mindenkori költségvetési rendeletben határozza meg.

Záró rendelkezések

16.§

- (1) Ez a rendelet 2018. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a közművelődésről szóló 1/2002.(II.07.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

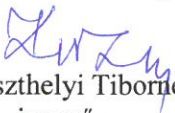

Pataki Sándor
polgármester




Keszthelyi Tiborné
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. január 30-án kihirdetésre került.


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

5.napirend: **a taszári 150/17. helyrajzi számú ingatlan értékesítésére ismételt pályázati kiírás**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 288/2017.(XII.06.) képviselő-testületi határozatában érvénytelennek nyilvánította a pályázati eljárást, és döntött arról, hogy az ingatlant értékesítésre ismételten meghirdeti.

Az előterjesztésben javaslatot teszek az ingatlan ismételt meghirdetésére.

A pályázati kiírás az előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a taszári 150/17. helyrajzi számú ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az az ingatlan-nyilvántartás szerinti taszári 150/17. hrsz. alatti „kivett üzemi épület, udvar” ingatlant értékesítésre ismételten pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal a pályázati kiírás közzétételére

Taszár, 2018. január 17.



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Taszári Község Önkormányzata nyilvános **ismételt** pályázatot ír ki a az 1/1 arányú tulajdonában álló alábbi ingatlan értékesítésére a következő feltételekkel:

A pályázat tárgya:

A taszári **150/17 hrsz.** alatt nyilvántartott kivett üzemi épület, udvar megnevezésű, 2309 m² nagyságú belterületi ingatlan a rajta található 397 m² nagyságú felépítmény **együttes értékesítése** a jelenlegi műszaki állapotában.

A pályázat tárgyát képező ingatlanra az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján a Somogy Megyei Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

Az ingatlan adatai és jellemzői:

A 150/17. hrsz. szám alatti ingatlan a település belterületén, a volt laktanyában helyezkedik el. Ingatlan nyilvántartás szerinti megnevezése: kivett üzemi udvar, 2 épület, a területének nagysága 2.309 m². A területen elhelyezkedő két épületrész helyezkedik el, az egyik a volt konyhai raktár, továbbá egy rossz állagú épület, amely értéket nem képvisel. A raktár épület 1986-ban épült, jelenleg is raktározási célra hasznosított a bérlő által. Felépítmény sávbeton alapozású, előre gyártott panel elemekből helyszínen szerelt, könnyűszerkezetes épület. Tetőszerkezete fa ácsszerkezetű, nyeregtetős kivitelezésű, ONDOLINE hullámlemez fedésű, horganyzott acéllemez csatornázású, földszintes épület. Falazata festett, padozata mettlachi, beton és PVC, nyílászáról fa és fém szerkezetűek, ablakok sík üvegezésűek. Helyiségei: előtér, szociális blokk, iroda, tárolók, raktárak, mely épület hasznos alapterülete 397 m². Közüemi víz, szennyvíz, villany közművekkel ellátott, gázközműre való rácsatlakozás lehetősége adott, korábban arról lekötötték. Épület fizikai állapota gyenge, tetőzete jégveréstől tönkrement, teljes egészében cserét igénylő.

Pályázati feltételek:

1. A pályázatot kizárólag postán, zárt borítékban, Taszári Polgármesteri Hivatala címére (7261 Taszár, Lakótelep 8.) címezve, ajánlott levélben, a „taszári 150/17. hrsz.-ú ingatlan pályázata” jelisével ellátva kell benyújtani.
2. A pályázó ajánlatának minimálisan tartalmaznia kell a következőket:
 - A pályázó adatait:
 - a) természetes személy pályázó esetén a vevő(k) személyes adatait (név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcíme, adóazonosító jele), egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát.
 - b) átlátható szervezet esetén: a cég neve, címe, KSH törzsszáma, cégjegyzék száma, meghatalmazott képviselő neve, 30 napnál nem régebbi hitelesített vagy eredeti cégkivonat és aláírási címpéldány.
 - Cégszerűen aláírt okiratba foglalt Nvtv. 3. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.
 - A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja a pályázati feltételeket.
 - A pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (bruttó összegű megajánlást kér a kiíró).
 - A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi határidőt követően 30. napig ajánlati kötöttséget vállal.
 - A pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan.
 - A pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.

- A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy nincs köztartozása vagy annak megfizetésére halasztást kapott (NAV és helyi adóigazolás székhely és telephely szerint)
- A pályázó tevékenységének, valamint az ingatlan tervezett hasznosításának bemutatását.

3. Az ingatlanra pályázhatnak természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, szervezetek. Tekintettel arra, hogy az Nvtv.13. § (2) bekezdése értelmében nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy, vagy átlátható szervezet részére lehet, a nem természetes személy pályázóknak nyilatkoznuk kell az átláthatóságról.

4. A pályázat kiírója nem kér pályázati biztosítékok az ajánlatok benyújtása során.

Az ingatlanra megajánlható legalacsonyabb vételi ár: 4.165.000,-Ft

5. A vételár megfizetésére az ajánlat kiírója részletfizetési lehetőséget biztosít, maximum három részletben. Részletfizetés esetén az ingatlan teljes vételárát 2019. december 31. napjáig kell megfizetni, a következők szerint: az első részlet nem lehet kevesebb a megajánlott vételár 15 %-ánál. A fennmaradó megajánlott vételár 50 %-át legkésőbb 2018. szeptember 30-ig kell megfizetni.

6. A pályázó nyilatkozik, hogy az ingatlanon lévő raktárépület műszaki állapotát ismeri, amely szerint az épület fizikai állapota gyenge, felújításra szorul, tetőzete jégveréstől tönkrement, teljes egészében cserét igénylő.

7. A pályázó - amennyiben a vételárát részletekben fizeti meg - nyilatkozatában vállalja, hogy a tulajdonba kerüléséig az ingatlanon lévő épület felújításáról, karbantartásáról (tetőcsere, értintésvédelem, stb), a szükséges közműcsatlakozásról a saját költségén gondoskodik, annak költségét a pályázat kiírójára nem háríthatja át, akkor sem, ha önhibájából a tulajdonjogot nem szerzi meg.

8. A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul az ingatlanon áthaladó közművezetékek vonatkozásában vezeték szolgalmi jog bejegyeztetéséhez.

Amennyiben több pályázó is azonos vételi ajánlatot tesz, úgy licitálásra kerül sor. A licitáláson alkalmazott pályázati licitösszeg emelésének mértéke a kikiáltási ár 10%-a. **Az ingatlan tulajdonjoga megszerzésének lehetőségét a legmagasabb vételárát ajánló nyeri azzal, hogy esetlegesen azonos ajánlati árak esetében a fentebb megjelölt licitáláson kialakult végleges legmagasabb vételárát ajánló nyeri.**

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. február 15. (csütörtök) 16.00 óra

Az ajánlatok bontásának ideje, helye:

2018. február 16. (péntek) 8.00 óra, Taszári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló terme (Taszár, Lakótelep 8.) Az ajánlatok bontása nyilvános, amelyre a pályázókat a kiíró ezúton meghívja.

A pályázati ajánlatok elbírálása:

A pályázatokat a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékeli és dönt a pályázat nyerteséről. Azonos ajánlatok esetén történő licitálásra a pályázókat írásban értesíti a pályázat kiírója. A pályázat bontása, illetve értékelése nyilvános.

Érvénytelen pályázatok:

A pályázat postára adási határideje után postára adott pályázat, illetve nem postai úton benyújtott pályázat, az a pályázat amelyet a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be, az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, a pályázatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szembeni korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette, az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá

(gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás), a nem természetes személy pályázata, amelyhez az átláthatósági nyilatkozatot nem csatolták, érvénytelennek tekintendő.

Szerződéskötés

A nyertes pályázóval a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a döntésétől számított 30 napon belül köti meg. A szerződés kötés feltétele, hogy az elővásárlásra jogosult lemond az elővásárlási jogáról.

Kiíró a vételár teljes kiegyenlítéséig fenntartja tulajdonjogát az ingatlanon, valamint kiköti elállási jogát, amennyiben a vételár, vagy annak részlete a szerződésben meghatározott időpontig nem kerül megfizetésre. A tulajdonjog átszállását eredményező nyilatkozat kiadása a teljes vételárnak a Kiíró számláján történő megjelenését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül történik.

A vevő az ingatlan birtokába a teljes vételár kifizetése után, illetve részletfizetés esetén az első részlet megfizetését követő 3 napon belül lép. Részletfizetés vállalása esetén a pályázat kiírója akkor tekint el a bérleti díj fizetése alól, amennyiben a pályázati kiírás 7. pontjában foglaltakat vállalja és a tulajdonba kerüléséig teljesíti.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy indokolás nélkül a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá kiköti a szerződés megkötés megtagadása jogát a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján.

További felvilágosítás a Taszári Polgármesteri Hivatalban. Az ingatlan megtekinthető, a pályázat megjelenésétől számított 10 munkanapon belül, előzetes időpont-egyeztetés alapján (Pataki Sándor polgármester: 36302169332 telefonszámon).

Taszár Községi Önkormányzat

Előterjesztés

Készült: Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25- i ülésére

6. napirend: A napelemparkot érintő ingatlanok értékesítésére pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OPTISOLAR Kft. kezdeményezte, hogy napelempark céljára az önkormányzat tulajdonában lévő 071/2 hrsz. alatti területből ingatlanrészt vásárolna.

A képviselő-testület a településrendezési eszközök 4. számú módosításával döntött arról, hogy a 071/2. hrsz. alatti ingatlant megosztja, és a megosztás után a 071/44-46. hrsz. alatti területeket napelempark céljára jelöli ki.

Az OPTISOLAR Kft- vel a képviselő-testület megállapodást kötött. Az OPTISOLAR Kft. vállalta, hogy az akkor hatályos jogszabályok szerint az érintett mezőgazdasági területek kivonása során felmerülő költségeket vállalja. Időközben a jogszabályi változások eredményeként e területek után földvédelmi járulékot nem kell fizetni. A napelempark megvalósítása – tekintettel, hogy két terület mezőgazdasági rendeltetésű – csak abban az esetben lehetséges, ha a területen a beruházás megkezdődik, és a földhivatal átminősíti a területet.

Tekintettel arra, hogy egyes földterületek mezőgazdasági rendeltetésűek, annak tulajdonjogát csak a jogszabályban meghatározott személyek szerezhetik meg. Ezért szükséges a 071/44. és a 071/46. hrsz. alatti területek más célú hasznosításának engedélyeztetése, és átminősítése.

Amennyiben olyan személy a nyertes ajánlattevő olyan személy, vagy cég, aki a földek tulajdonjogát nem szerezheti meg, a pályázati kiírás szerint adásvételi előszerződés lehet vele kötni.

A pályázat kiírása rögzíti, hogy végleges adásvételi szerződést az önkormányzat csak abban az esetben tud kötni, ha a terület átminősítése jogerősen megtörténik.

Az ingatlan könyv szerinti értéke	A értékbecslő által megállapított értéke:
071/44 hrsz. 1.195.260,- Ft	1.699.000,- Ft
071/45 hrsz. 5.742.400,- Ft	2.715.000,- Ft
071/46 hrsz. 217.000,- Ft	1.433.000,- Ft
Összesen: 6.937.877	5.847.000,- Ft

A vagyonrendelet 39.§-a alapján:

(1) A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.

(2) A vagyon értékesítésekor – beleértve az értékpapírokat is – piaci értékének meghatározása érdekében szakértő bevonása szükséges. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásokban kimutatott érték, úgy az előbbi értéket kell alapul venni az értékesítéssel kapcsolatos jogok gyakorlásakor.

A fentiek alapján a három ingatlan piaci értékeként 8.874.400,- Ft-ot kell alapul venni.

A pénzügyi és kulturális bizottság a megajánlható minimális vételárat: 9.000.000,- Ft-ban javasolja megállapítani.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napelemparkot érintő ingatlanok értékesítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az az ingatlan-nyilvántartás szerinti taszári 071/44., a 071/45. és a 071/46. hrsz alatti ingatlanok együttes értékesítésre pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal a pályázati kiírás közzétételére

Taszár, 2018. január 25.



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Taszári Község Önkormányzata nyilvános pályázatot ír ki a az 1/1 arányú tulajdonában álló alábbi ingatlan értékesítésére a következő feltételekkel:

A pályázat tárgya:

- a taszári 071/44. hrsz. alatt nyilvántartott „kivett sportpálya, fásított terület „ megnevezésű, 1 ha 3071 m2 nagyságú, 2,84 AK értékű külterületi ingatlan,
- a taszári 071/45. hrsz. alatt nyilvántartott „kivett sportpálya” megnevezésű”, 1 ha 8776 m2 nagyságú külterületi ingatlan, a rajta lévő épülettel
- a taszári 071/46. hrsz. alatt nyilvántartott „rét” megnevezésű, 1 ha 3031 m2 nagyságú 34,01 Ak értékű külterületi ingatlan

egybefüggő értékesítése a jelenlegi műszaki és ingatlannyilvántartási állapotában **napelemes kiserőmű létesítése** céljából.

A pályázat tárgyát képező 071/44. hrsz. és a 071/46 hrsz. ingatlanok jelenleg mezőgazdasági rendeltetésű területek. A földterületek tulajdonjogát a 2013. évi CXXII. tv. 10. § alapján földműves belföldi személy és tagállami állampolgár, illetve a 11. §-ban meghatározott jogi személy szerezheti meg.

A pályázati kiírója felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a nyertes pályázó a 2013. évi CXXII. tv. 10-11. §-ban foglalt feltételeknek nem felel meg, úgy a pályázat kiírója adás-vételi szerződést csak az érintett mezőgazdasági területek mezőgazdasági művelésből való kivonását követően köt.

A pályázat tárgyát képező ingatlanokra a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot, valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján a Somogy Megyei Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

Pályázati feltételek:

1. A pályázatot kizárólag postán, zárt borítékban, Taszári Polgármesteri Hivatala címére (7261 Taszár, Lakótelep 8.) címezve, ajánlott levélben, a „taszári napelempark pályázata” jeligével ellátva kell benyújtani.
2. A pályázó ajánlatának minimálisan tartalmaznia kell a következőket:
 - A pályázó adatait:
 - a) természetes személy pályázó esetén a vevő(k) személyes adatait (név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcíme, adóazonosító jele), egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát.
 - b) átlátható szervezet esetén: a cég neve, címe, KSH törzsszáma, cégjegyzék száma, meghatalmazott képviselő neve, 30 napnál nem régebbi hitelesített vagy eredeti cégkivonat és aláírási címpéldány.
 - Cégszerűen aláírt okiratba foglalt Nvtv. 3. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.
 - A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja a pályázati feltételeket.
 - A pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (bruttó összegű megajánlást kér a kiíró).
 - A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi határidőt követően 30. napig ajánlati kötöttséget vállal.
 - A pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan.
 - A pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.
- A pályázónak igazolni kell, hogy nincs köztartozása vagy annak megfizetésére halasztást kapott.
- A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat benyújtásakor a vétel tárgyát képző területek közül legalább 2 (kettő) területre vonatkozóan igazolással arról, hogy a jogi és műszaki feltételekkel a területekre rendelkezik (jogi igazolás a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a fenti területekre vonatkozó 389/2007.(XII.23.) Korm. rendelet (KÁTR.) határozattal, műszaki feltétel igazolása az E.ON által jóváhagyott érvényes csatlakozási terv).
3. A pályázat kiírója nem kér pályázati biztosítékok az ajánlatok benyújtása során.

Az ingatlanokra megajánlható legalacsonyabb vételi ár: 9.000.0000,-Ft

Amennyiben több pályázó is azonos vételi ajánlatot tesz, úgy liciteljárássra kerül sor. A liciteljáráson alkalmazott pályázati licitösszeg emelésének mértéke a kikiáltási ár 10%-a. **Az ingatlan tulajdonjoga megszerzésének lehetőségét a legmagasabb vételárat ajánló nyeri azzal, hogy esetlegesen azonos ajánlati árak esetében a fentebb megjelölt liciteljáráson kialakult végleges legmagasabb vételárat ajánló nyeri.**

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. február 15. (csütörtök) 16.00 óra

Az ajánlatok bontásának ideje, helye:

2018. február 16. (péntek) 10.00 óra, Taszári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló terme (Taszár, Lakótelep 8.) Az ajánlatok bontása nyilvános, amelyre a pályázókat a kiíró ezúton meghívja.

A pályázati ajánlatok elbírálása:

A pályázatokat a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékeli és dönt a pályázat nyerteséről. Azonos ajánlatok esetén történő liciteljárássra a pályázókat írásban

értesíti a pályázat kiírója. A pályázat bontása, illetve értékelése nyilvános.

Érvénytelen pályázatok:

A pályázat postára adási határideje után postára adott pályázat, illetve nem postai úton benyújtott pályázat, az a pályázat amelyet a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be, a pályázatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szembeni korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette, az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás), a nem természetes személy pályázata, amelyhez az átláthatósági nyilatkozatot nem csatolták, továbbá nem csatolták a jogi és műszaki feltételek teljesítésére vonatkozó igazolásokat, érvénytelennek tekintendő.

Szerződés-kötés

Amennyiben a nyertes pályázó a a 2013. évi CXXII. tv-ben foglalt **tulajdonszerzési feltételeknek megfelel** a pályázat kiírója a döntését követő 10 napon belül **adásvételi szerződést köt**.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a 2013. évi CXXII. tv-ben foglalt **feltételeknek nem felel meg**, a pályázat kiírója a döntéstől számított 10 napon belül **előszerződést** köt az alábbi feltételekkel:

- az ingatlanok vételárát két részletben kell megfizetni azzal, hogy a vételár 50 %-át az adásvételi előszerződés aláírásától számított 8 napon belül köteles a nyertes ajánlattevő banki átutalással megfizetni, míg a vételár további 50 %-át az adásvételi szerződés megkötésétől számított 8 napon belül szintén banki átutalással kell megfizetni.
- az előszerződés megkötésétől számított 90 napon belül a nyertes ajánlattevőnek a beruházást meg kell kezdeni,
- a beruházás megkezdésétől számított 8 napon belül az érintett területek művelésből való kivonását az illetékes járási hivatal földhivatali osztályánál írásban kell kezdeményeznie kell,
- a végleges adásvételi szerződés megkötésére a területek művelésből való kivonását engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 napon belül kell megkötni.

Az adásvételi szerződés azt követő napon lép hatályba, hogy az ingatlanra elővásárlásra jogosult lemond az elővásárlási jogáról, vagy a nyilatkozattételi határidő lejár.

Kiíró a vételár teljes kiegyenlítéséig fenntartja tulajdonjogát az ingatlanokon, valamint kiköti elállási jogát, amennyiben a vételár a szerződésben meghatározott időpontig nem kerül megfizetésre azzal, hogy amennyiben az adásvételi előszerződés alapján teljesít a vevő a vételárból, de a teljesítés után következik be az elállás, abban az esetben a teljesített vételár a vevő részére az elállástól számított 8 napon belül visszafizetésre kerül.

A tulajdonjog átszállását eredményező nyilatkozat kiadása a teljes vételárnak a Kiíró számláján történő megjelenését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül történik.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy indokolás nélkül a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, továbbá kiköti a szerződés megkötés megtagadása jogát a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján.

További felvilágosítás a Taszári Polgármesteri Hivatalban . Az ingatlan megtekinthető, a pályázat megjelenésétől számított 10 munkanapon belül, előzetes időpont-egyeztetés alapján (Pataki Sándor polgármester: 36302169332 telefonszámon).

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

7. napirend: **Orci-Taszár 2018. évi vízszolgáltatási szerződése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orci-Taszár ivóvízminőség-javító program megvalósulásáig a taszári lakótelep ivóvízellátását az Orci Önkormányzatával és a KAVÍZ Kft-vel kötött bérleti szerződéssel oldja meg az önkormányzatunk 2009 óta.

A bérleti szerződés az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet bérleti szerződést hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az Orci-Taszár 2018. évi vízszolgáltatási szerződését, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület jóváhagyja a taszári lakótelep ivóvíz ellátásának biztosítása érdekében Orci Község Önkormányzatával és a KAVÍZ Kft-vel kötött bérleti szerződést.
A bérleti szerződés a jegyzőkönyv melléklete.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 19.

Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Melléklet:

- bérleti szerződés

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött

egyrésről: Orci Községi Önkormányzat
mint víziközmű tulajdonos
(Képviseli: Vass Ferenc polgármester).
(továbbiakban: Tulajdonos Önkormányzat)

másrésről: Taszár Községi Önkormányzat
mint bérbevevő
(képviseli: Pataki Sándor polgármester)
(továbbiakban: Bérbevevő Önkormányzat)

harmadrésről: KAVÍZ Kft.
képviseli: Genczler István ügyvezető
(továbbiakban: Üzemeltető)
(Kaposvár, Achim A. u. 2.) között.

1. A Taszári lakótelep ivóvíz ellátásának biztosítása céljából Tulajdonos Önkormányzat biztosította 2009-2016. években az Orci Községi Önkormányzat tulajdonát képező vízmű szabad kapacitása terhére az ivóvizet. Bérbevevő Önkormányzat kérte az ivóvíz biztosítását 2018. évre is.
2. Tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig a törzsvagyonaiba tartozó vízműből Bérbevevő Önkormányzat részére a szükséges ivóvíz továbbra is biztosítható – a Tulajdonos Önkormányzatot megillető – 2017. évben fizetett díjjal megegyező 22,-Ft/m³ használati díjért.
3. Felek rögzítik, hogy az ivóvíz szolgáltatást a Tulajdonos Önkormányzat vízművének mindenkor üzemeltetője végzi. Az üzemeltető kiválasztásának joga Tulajdonos Önkormányzatot illeti meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pont szerinti használati díjat Bérbevevő Önkormányzat részére, félévente a félévet követő hó 30. napjáig Üzemeltető fizeti meg, aki a használati díjat a Bérbevevő Önkormányzatnál alkalmazott üzemeltetési díjba – egységnyi vízdíjba – beépíti.
5. Felek rögzítik, hogy az átadott víz a Tulajdonos Önkormányzat tulajdonában lévő NA 150 mm nagyságú vezetéken kerül átadásra, amely vezetéken tolózárral kerül felszerelésre. A tolózár minősül az átadási pontnak. A használt vízmennyiség az Üzemeltető által, az Orci vízműgépháznál felszerelt hitelesített vízmérőn kerül leolvasásra. Bérbevevő Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a tolózárig ugyanazon vezetéken biztosítja Üzemeltető a vizet az Orci AGRO-BÉSZ Kft gazdasági társaságnak, ezért a leolvasott vízmennyiségből minden alkalommal levonásra kerül az Orci AGRO BÉSZ Kft gazdasági társaság vízfogyasztása.
6. Felek rögzítik azt is, hogy a vízmérő hitelesítése az Üzemeltető kötelezettsége. Az átadási pont után a vezetéken történő meghibásodás elhárításának költsége – amennyiben nem tartozik az Üzemeltető kötelezettségei közé – a Bérbevevő Önkormányzatot terheli.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a szakszerű üzemeltetésért Üzemeltető a felelős, kötelezettségei a Tulajdonos Önkormányzattal kötött vízmű-üzemeltetési szerződésben foglaltakkal megegyezők.

8. Bérbevevő Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a bérlet ideje alatt a Tulajdonos Önkormányzat vízművének üzemeltetéséhez szükséges szivattyú meghibásodik a javítási – javíthatatlanság esetén az új szivattyú beszerzési – költségéhez vízfelhasználás arányában hozzájárul.
9. Tulajdonos Önkormányzat a 8. pont szerinti költségek szükségességét számlával igazolja Bérbevevő Önkormányzat számára, amely tartalmazza a szükséges javítási, beszerzési költséget.
10. Bérbevevő Önkormányzat a szerződés meghosszabbításának igényét 2018. szeptember 30. napjáig jelzi Tulajdonos Önkormányzatnak.
11. Felek megegyeznek abban, hogy a szerződés részleges vagy teljes megszűnése esetén egymással 30 napon belül elszámolnak.
12. Ezen szerződést rendes felmondással csak Bérbevevő Önkormányzat jogosult felmondani, indoklás nélkül, egy hónapos felmondási idővel.
13. Tulajdonos Önkormányzat rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg a szerződést, ha
 - a) a Bérbevevő Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződés-szegésnek minősül, ha a bérleti díjat az Üzemeltetőn keresztül határidőben nem fizetik meg, vagy ha a 8. pontban foglalt hozzájárulást Bérbevevő Önkormányzat írásos felszólítás ellenére sem teljesíti
 - b) a vízmű működésével kapcsolatosan olyan probléma merül fel, amely a bérbeadás mellett veszélyezteti Orci Község lakosságának biztonságos ivóvíz ellátását.

A felmondási idő a rendkívüli felmondás esetében egy hónap.
14. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő, esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a Kaposvári Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

ZÁRADÉK:

A szerződést

Orci Községi Önkormányzat a /2018. (.....) sz. határozatával

Taszár Községi Önkormányzat a /2018. (I.25..) sz. határozatával

jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestereket az aláírására.

.....
Orci Község Polgármestere

.....
Taszár Község Polgármestere

.....
KAVÍZ Kft. ügyvezetője

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

8. napirend: A 2018/2019-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. január 1-től hatályba lépett jogszabályi változások alapján a köznevelési hatósági feladatok – tankötelezettséggel összefüggő hatáskörök, hatósági, törvényességi ellenőrzés, nem állami intézmények működési engedélyének kiadása és az iskolai körzetek kialakítása – megyei illetékességgel az SMK H Kaposvári Járási Hivatala hatáskörébe kerültek.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) jelenleg hatályos rendelkezései szerint:

„**24. § (1)** A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található **települési önkormányzatok** véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

„**(1a)** A települési önkormányzat a véleményéről , a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

Az SMK H Kaposvári Járási Hivatalának – Taszár illetékességére vonatkozóan – a 2018/2019-es tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzete tervezete:

TK	J	A tanuló lakóhelye, tartózkodási helye	A tanuló körzeti iskolája melyik településen van (A: alsó tagozat, F: felső tagozat ; évfolyam) 2018/2019	Feladatellátási hely	Feladatellátási hely címe
	K	Taszár	Taszár	Taszári Körzeti Általános Iskola	7261 Taszár, Vörösmarty utca 4.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve egyetért a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala által előzetesen 2018/2019-es tanévre megállapított iskolai felvételi körzetekkel Taszár illetékességi területére vonatkozóan.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. február 15. a járási hivatal tájékoztatására

Taszár, 2018. január 12.

**Pataki Sándor
polgármester**



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

9. napirend: Beszerzési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 80/2016.(III.31.) képviselő-testületi határozatával fogadta el a 2016. április 1-től hatályos beszerzési szabályzatát.

Javaslom, hogy a beszerzési szabályzat I. fejezetének 3.2-3.4. pontjaiban foglaltak az alábbiak szerint módosuljon:

“ I. 3.2. Legalább három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb árajánlatot adóval kell szerződést kötni a 500.000,- Ft értéket meghaladó, de 5.000.000,- Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén. Az ajánlattevőket a polgármester, illetve a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

II. 3.4. Az 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárást kell lefolytatni.”

II. A beszerzési eljárás

1. Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti beszerzés történhet a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészített ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással. Az ajánlattételi felhívás tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszerzési szabályzatot az előterjesztés szerint módosítsa.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Beszerzési szabályzat módosítára vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza.

A Képviselő-testület a Beszerzési szabályzat módosítását 2018. február 1-től jóváhagyja. A Beszerzési szabályzat módosításokkal egységes szerkezetben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 18.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Pataki Sándor
polgármester



Taszár Községi Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2016. április 01-től

Módosítva: 2018. február 1-től

*Jóváhagyta: Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 80/2016.(III.31.) Képviselő-testületi határozatával és módosította a
9./2018.(I.25.) Képviselő-testületi határozatával*

Beszerezési szabályzat

Taszár Község Önkormányzata és költségvetési szerveinek beszerzési rendjéről

I. A szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja a Taszár Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek: a Taszári Polgármesteri Hivatal, valamint a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Önkormányzat és költségvetési szervei) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek gazdaságos megvalósítása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.

2. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire terjed ki.

2.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

2.2. Az önkormányzat és költségvetési szervei beszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester, illetve a költségvetési szerv vezetője felelős.

3.1. Az 500.000,- Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.

3.2. Legalább három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb árajánlatot adóval kell szerződést kötni a 500.000,- Ft értéket meghaladó, de 5.000.000,- Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén. Az ajánlattevőket a polgármester, illetve a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

3.3. Döntési jogosultság:

a) Az 200.000,- Ft beszerzési értékhatárig az önkormányzat részére lefolytatott beszerzés esetén polgármester, a költségvetési szervek részére lefolytatott beszerzés esetén a költségvetési szerv vezetője jogosult dönteni.

b) Az a) pontban meghatározott értékhatár fölött a Képviselő-testület jogosult dönteni.

3.4. Az 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárást kell lefolytatni.

4. Kivételes esetben az e szabályzatban foglalt beszerzések tárgyában az általános eljárástól eltérően, sürgősséggel dönthet a Képviselő-testület, vagy annak felhatalmazásával annak szerve, ha az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása

jelentős kár felmerülésével, vagyonvesztéssel járna, vagy járhatnak, illetve azzal fenyegetne, ide értve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit.

5. Nem kell jelen Szabályzat előírásait alkalmazni, amennyiben az adott beszerzés kizárólag egy szolgáltatótól/vállalkozótól rendelhető meg és a beszerzés és annak költségeit a Képviselő-testület vagy annak döntésre jogosult szerve jóváhagyta.

II. A beszerzési eljárás

2. Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti beszerzés történhet a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészített ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással. Az ajánlattételi felhívás tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

3. Az ajánlati felhívást – a meghívás kivételével – az Önkormányzat internetes honlapján és az Önkormányzat hirdetőtábláin kell közzétenni legalább 8 napig.

III. Ajánlati felhívás

1. Az ajánlati felhívásnak az 1. mellékletben foglaltakat kell tartalmaznia.
2. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki vagy amely
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
 - b) akivel szemben az Önkormányzatnak korábban kötött szerződésből adódó követelése áll fenn, vagy akivel az Önkormányzat perben áll.
 - c) akinek az Önkormányzattal szemben adótartozása áll fenn.
3. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.
4. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.
5. A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

IV. Ajánlatok benyújtása és felbontása és értékelése

1. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:
 - a) polgármester
 - b) jegyző vagy megbízottja
 - c) a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
 - d) az önkormányzat műszaki ügyintézője
2. Az Értékelő Bizottságot a Képviselő-testület jelöli ki.
3. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

4. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejárta után időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

5. Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

V. A beérkezett ajánlatok elbírálásának eljárási rendje

1. A beérkezett ajánlatokról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

2. Érvénytelen az ajánlat, ha:

a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,

b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,

c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

3. Eredménytelen az eljárás, ha:

a) nem érkezett ajánlat,

b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,

c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,

4. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott Képviselő-testületi döntést a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződés-tervezetet egyeztetést követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írnia.

2. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést az 1. pontban megjelölt időpontban nem írja alá – amennyiben ajánlatkérő ilyen kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban a képviselő-testület 63/2015.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott Beszerzései szabályzata hatályát veszti.

Taszár, 2016. március 31.

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
AJÁNLATKÉRÉS

.....tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum:

.....
aláírás

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

10. napirend: A Taszári Polgármesteri Hivatal valamint a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztás rendjéről szóló megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetése tervezésével az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásával a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával és a költségvetési szerv működtetésével, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítését az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban rögzített módon az önkormányzati hivatal vezetője által kijelölt hivatal alkalmazásában álló személy látja el.

A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv, jelen esetben a Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A jelenleg is érvényben lévő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás 2015. augusztus 1-től hatályos.

A felülvizsgálata szükséges, mert a belső ellenőrzés megállapította, hogy az intézményi számlák határidőben történő utalása több esetben késedelmes volt. Ennek gyakorlatát megvizsgáltuk, és megállapítottuk, hogy a számlák több esetben már a teljesítési határidő után érkeztek a hivatalba, illetve nem volt elegendő idő a számlák szabályszerűségi ellenőrzésére. Ezért szükséges a megállapodásban is rögzíteni, hogy az intézmény a teljesítési határidőt megelőző legalább 5 munkanappal a számlákat igazolt módon átadja a hivatal részére.

A módosítás során rögzítésre került, hogy az előzetes költségvetés az intézményvezetőjével egyeztetésre kerül, arról jegyzőkönyv készül.

Kiegészítésre került azon szabályzatok köre, amelynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkamegosztási megállapodást 2015. augusztus 1. hatállyal hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a Taszári Polgármesteri Hivatal és a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztás rendjéről szóló megállapodást és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület jóváhagyja a munkamegosztási megállapodás módosítását az előterjesztés szerint.

A módosított és egységes szerkezetbe foglalt munkamegosztási megállapodás a jegyzőkönyv melléklete.

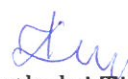
Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző
Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető
Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 18.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



MELLÉKLET

MEGÁLLAPODÁS

a Taszári Polgármesteri Hivatal
valamint a
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
között

a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Mely létrejött

egyrésről a Taszári Polgármesteri Hivatal (képviseli: Keszthelyi Tiborné jegyző),

másrészről a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde (képviseli: Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető) között

általános rendelkezések

1. A Megállapodás célja, hogy az együttműködés, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének közös szabályozásával biztosítsa az intézmény működése, szakmai feladatai ellátása, gazdálkodása ésszerűsége, hatékonyságát és eredményességét.
2. A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott elhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § -ban előírt szempontokat.

3. A Taszári Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Név: **Taszári Polgármesteri Hivatal**
Cím: 7261 Taszár Lakótelep 8
Adószám: 15805784-8411-14
Bankszámlaszám: 11743002-15805784
Törzsszám: 805784

A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde azonosító adatai:

Név: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Cím: 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2.
Bankszámlaszám: 11743002-15397816
adószám: 15397816-2-14
Törzsszám: 397812

4. A munkamegosztási megállapodás a **Taszári Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv és a Taszár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő **Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde** (a továbbiakban: Intézmény) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
- 4.1. Az **Intézménynek** rendelkeznie kell azokkal a szabályzatokkal, amelyeket számukra a jogszabályok, helyi rendeletek és testületi döntések kötelezően előírnak.

- 4.2. ¹A **Hivatal** szabályzatai közül az alábbiak hatálya terjed ki az **Intézményre** :
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
 - Számlarend
 - Számviteli politika
 - Gazdálkodási szabályzat
 - Leltárkészítési és leltározási valamint selejtezési szabályzat
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata
 - Közbeszerzési szabályzat
 - Beszerezési szabályzat
 - Pénzkezelési szabályzat
- 4.3. Az **Intézmény** a Megállapodás végrehajtása során köteles figyelembe venni a központi jogszabályokban, az Önkormányzat döntéseiben és az intézmény Alapító Okiratában, a kötelezően alkalmazandó szabályzataiban foglaltakat.
5. A Megállapodás nem sértheti az **Intézmény** szakmai önállóságát, döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.
- A **Hivatal** és az **Intézmény** közösen felelősök a közöttük lévő munkamegosztás megszervezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a gazdálkodás munkafolyamatba épített ellenőrzéséért.
- 5.1. Az **Intézmény** az alapító okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az **Intézmény** hatásköre a költségvetésben szereplő előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából kiterjed az előirányzat-felhasználásra, a kötelezettségvállalásra, a kiemelt előirányzatok közötti előirányzat módosításának kezdeményezésére, a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat módosítás kezdeményezésére.
- A **Hivatal** gondosodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az intézményt érintő gazdasági események, amelynek önálló adatbázis létrehozásával tesz eleget.
- 5.2. Az **Intézmény** alkalmazza és kötelező érvénnyel betartja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodással összefüggő kötelező szabályzatainak előírásait.
6. Az **Intézmény** felelős az általa nyilvántartott adatok valódiságáért, pontosságáért, az adatszolgáltatás határidőben történő, az együttműködési megállapodásban rögzített teljesítéséért.
7. 1. Az **Intézmény** és a **Hivatal** külön-külön felelős az iratok, dokumentumok a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint a saját ügykezelési szabályzatuknak megfelelő kezeléséről, tárolásáról, átadásáról és selejtezéséről gondoskodni.
- 7.2. Az **Intézmény** és a **Hivatal** közötti iratok, dokumentumok, adatok átadása ellenőrizhető módon a munkamegosztási megállapodás szerint írásban és/vagy elektronikus módon történhet.
- 8.1. Az **Intézmény** és a **Hivatal** közötti Megállapodás az alábbi főbb tevékenységi területekre, munkafolyamatokra terjed ki:
- Intézményi gazdálkodás

¹ Kiegészítésre került 2018. január 3-án.

- Az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok
 - Az ellenőrzési rendszer működése
- 8.2. A Megállapodásban nem szabályozott jogszabály vagy testületi döntések által meghatározott konkrét vagy az együttműködő intézmény által elhatározott feladatok közös végrehajtásának rendjéről, felelőseiről, határidőiről az **Intézmény** és a **Hivatal** külön megállapodást kötnek.

II.

INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

1. A költségvetés tervezése

- 1.1. Az **Intézmény** adatokat szolgáltat az Önkormányzat költségvetési koncepciójához, költségvetésének tervezéséhez, módosításához.
- 1.2. A **Hivatal** és az **Intézmény** elkészítik az intézmény költségvetési tervezetének számszaki részét. A költségvetés szöveges indokolását írásos előterjesztés formájában az intézményvezető állítja össze. Az intézmény gazdálkodásáról történő beszámoló esetében hasonló az eljárás.
Az egyeztetés közösen elhatározott időpontban történik. Az egyeztetés tényéről jegyzőkönyv készül. ²Az egyeztetés koordinálása a **Hivatal** feladata.
- 1.3. Az egyeztetett, majd az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott költségvetés alapján az „A elemi költségvetés „ megnevezésű nyomtatványok kitöltése és összesítése a Hivatal feladata.

2. Az előirányzatok módosítása

- 2.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos eljárási rendet az Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.
Az előirányzat módosításával kapcsolatos kezdeményezés a **Intézmény** részéről írásban, a Hivatallal előzetesen lefolytatott egyeztetés alapján történik. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát.
- 2.2. Az **Intézmény** a kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást végrehajtani csak az Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával jogosult. Az intézmény kiemelt előirányzatokon belül – jogszabályi keretek között – a részelőirányzatoktól előirányzat-módosítás nélkül eltérhet.

3. Az előirányzatok felhasználása

- 3.1. Az Önkormányzat költségvetésébe – elkülönítetten – az **Intézmény** költségvetése beépül. A **Hivatal** a jóváhagyott költségvetési dokumentációkban szereplő előirányzatokat nyitja meg a költségvetésében.
- 3.2. Személyi juttatások előirányzatán és létszámkeretein belül a munkáltatói jogok gyakorlása, kötelezettségek vállalása az intézményvezető feladat- és hatásköre, a kötelezettségvállalásnak ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
A személyi juttatásokra vonatkozó kötelezettségvállalások esetében egyeztetésre soron kívül, ellenjegyzésre a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül kerül sor.
- 3.2.1. A személyi juttatások előirányzatának felhasználásában az **Intézmény** feladata:

- az **Intézmény** kötelezettségvállalásait az intézmény elkészíti, vezetője – vagy az általa írásban kijelölt személy – aláírja. A kötelezettségvállalás összes eredeti példányát megküldi a Hivatalhoz ellenjegyzésre,
- végzi az SZJA bevallások elkészítéséhez kapcsolódó ügyintézkést, melyet továbbít a Hivatal felé,
- a havi bérjegyzékek elkészítéséhez a nem rendszeres kifizetéseket és a változó béreket tartalmazó papíralapú bizonylatokat átadja a Hivatalnak,
- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készíti, amelyet a tárgyhót követő 5. napjáig a Hivatal részére eljuttat,
- adatot szolgáltat a Hivatalnak a béren kívüli juttatások tekintetében,
- a költségvetést érintő egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt,
- közhasznú foglalkoztatás esetén elkészíti a Munkaügyi Központ számára a munkaerő igénylést és az általa meghatározott tartalmú elszámolást,
- az intézmény dolgozói számára kiosztja az igényelt utalványokat (Erzsébet utalványi, iskolakezdési utalvány)
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, egyeztet a bérkönyveléssel, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé,
- vezeti a jogszabályban meghatározott analitikus nyilvántartásokat, a belső szabályzatok által meghatározott formában.

3.2.2. A személyi juttatások előirányzatának felhasználásában a **Hivatal** feladata:

- a személyi juttatások felhasználása során az intézmény által vállalt kötelezettséget a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzí,
- a KIR programban rögzíti a Személyi jövedelemadóról szóló törvényalapján jelentési kötelezettség alá tartozó jogcímekkel kapcsolatos kifizetéseket,
- végzi a nem rendszeres és a külső személyi juttatásokhoz kapcsolódó számfejtést (jubileumi jutalom, megbízási díjak, jutalom) a KIR program segítségével,
- a havi bérjegyzékek elkészítéséhez a nem rendszeres kifizetéseket és a változó béreket tartalmazó papíralapú bizonylatokat - a MÁK által meghatározott határidők betartását figyelembe véve – továbbítja a MÁK-nak,
- a havi bérjegyzéket átadja az intézmény részére,,
- megrendeli a béren kívüli juttatások biztosításához szükséges utalványokat az intézmény által megadott igény alapján
- az Intézmény által előkészített munkaügyi anyagokat ellenőrzi, rögzíti és továbbítja
- lekönyveli a bérfeladást és egyeztet az analitikákat,
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézményvezető felé.

3.3. Az **Intézmény** a dologi kiadások előirányzatánál kötelezettséget a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzésével vállalhat. Ellenjegyzésre a beérkezést követő 3 munkanapon belül kerül sor.

3.3.1. Az **Intézmény** dologi kiadásokkal kapcsolatos feladatai:

- az intézmény költségvetésben jóváhagyott előirányzatok, az átvett pénzeszközök felhasználására megállapodást, szerződést köt, kötelezettséget vállal,
 - a Hivatalhoz ellenjegyzésre megküldi a megállapodás, kötelezettségvállalás bizonylatát (kötelezettségvállalási előlappal együtt) , és minden bizonylatot (pl. árajánlatok, árajánlat bekérők) ami ezzel kapcsolatban rendelkezésére áll,
 - igazolja a teljesítést a számlákon,
 - nyilvántartást vezet az intézmény által beszerzett kisértékű tárgyi eszközökről.
- A nyilvántartás 1 példányát a Hivatal rendelkezésére bocsátja egyeztetés érdekében.

3.3.2. A **Hivatal** dologi kiadásokkal kapcsolatos feladatai:

- ellenjegyzzi az intézmény kötelezettségvállalását,
- a Hivatalhoz érkező intézményi számlákat teljesítés igazolására átadja az intézménynek,
- határidőre kiegyenlíti a beérkező számlákat,
- nyilvántartásba veszi az intézmény által beszerzett eszközöket,
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök beszerzését az intézmény önállóan végzi.

A kötelezettség vállalásához a Hivatal gazdasági vezetőjének vagy az általa írásban kijelölt személynek az ellenjegyzése szükséges.

Az intézmény által beszerzett nagyértékű eszközökről a **Hivatal** nyilvántartást vezet.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása

- 4.1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

4.1.1. Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget az intézmény nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a *a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője* vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően az Áht 37.§ (1) bekezdése alapján meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, valamint a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az Intézményt irányító szerv vezetőjét (polgármester) haladéktalanul írásban értesíteni. A polgármester a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

4.1.2. A kötelezettségvállalás módja

Az intézmény nevében, feladata ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az intézmény vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a belső szabályzatban meghatározott értékű gazdasági események tekintetében.

4.2. Utalványozás, teljesítés igazolás és érvényesítés

Az utalvány érvényesítése a **Hivatal** feladata. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. Az utalványozásra az **Intézmény** vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

4.3. Az **Intézménynél** a teljesítés elvégzésének igazolására az intézmény vezetője és az általa írásban kijelölt személyek jogosultak.

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőt kell használni:

A feladat teljesítését, a kifizetés jogosságát szakmailag igazolom. Ft kifizethető. Dátum..... aláírás

4.4. Érvényesítést az Ávr 58.§ (4) bekezdése alapján a Hivatal vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban végezhet. .

Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát,
- az érvényesítő aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni

5.5.³ Az Intézmény a szabályszerűen kiállított és teljesítést igénylő pénzügyi bizonylatokat legalább 5 munkanappal a teljesítési határidő előtt – igazolt módon – átadja a Hivatal részére.

5. **Készpénzes kifizetések, készpénzes bevételek**

Az **Intézménynél** házipénztár nem működik, a kisösszegű készpénzes kifizetések rendezésére vásárlási előlegben részesül.

5.1. A vásárlási előleg felhasználásának szabályai

Pénzkezelés szempontjából az **Intézmény** pénzkezelő hely. A pénzkezelés az intézmény Pénzkezelési Szabályzata alapján történik.

Az **Intézmény** a polgármesteri hivatalnál az intézmény házipénztárából vesz fel a vásárlási előleget.

³ Kiegészítésre került: 2018. január 3-án.

A felvett vásárlási előleg elszámolását az intézmény eredeti számlák, bizonylatok benyújtásával végzi.

Az illetmények, illetményelőlegek kifizetése fő szabályként átutalással történik. Az illetményeket, az illetmény előlegeket a Hivatal utalja. Az illetmény előleg igénylése az Intézménynél történik, melynek során figyelembe kell venni a személyi jövedelemadóról szóló törvény ide vonatkozó rendelkezéseit. Visszafizetése a bérszámfejtést végző Magyar Államkincstár elszámolása alapján történik.

5.2. A vásárlási előleg felhasználásának szabályai

A szükségletek figyelembevételével az **Intézmény** a felvételt megelőző két munkanappal korábban köteles írásban jelzi igényét a Hivatalnak (igényelt összeg, felvétel tervezett napja, felhasználás jogcíme).

A vásárlási előleg elszámolását az **Intézmény** a gazdasági esemény befejezését követően, de legkésőbb 30 napon belül köteles a Hivatal felé végrehajtani az eredeti számlák, bizonylatok benyújtásával.

5.3. A Hivatal kifizetést az Intézmény részére csak az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzat mértékéig teljesíthet.

5.4. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az **Intézmény** vezetője vagy az általa kijelölt személy a felelős.

5.5. Készpénzes bevételek

Az **Intézmény** egyes bevételeket a pénzkezelő helyen beszedi, a Hivatal pedig kiállítja a számlákat. A pénzüsségeket az intézmény 24 órán belül a bankszámlájára befizeti. Az **Intézmény** az általa kiállított bizonylatokról összesítést készít és a tárgyhatárt követő 3. munkanapon belül a másolatokat eljuttatja a **Hivatalba**.

5.6. Az Intézmény ÁFA bevallását a Hivatal végzi a tárgyhót követő 20. napjáig.

6. **Pénzmaradvány, saját bevétel, átvett pénzeszköz**

Az **Intézmény** pénzmaradványát a főkönyvi és pénzforgalmi adatok, kötelezettségvállalások és az áthúzódó feladatok alapján a Hivatal számítja ki. A pénzmaradvány önkormányzati jóváhagyását követően a **Hivatal** értesíti az intézményt a számára jóváhagyott pénzmaradvány összegéről.

A **Hivatal** köteles az intézmény működési bevételeit és átvett pénzeszközeit az intézmény pénzforgalmi adatai között kimutatni. A céllal kapott (átvett pénzeszköz, céljellegű támogatások) pénzeszközök elszámolását a pénzeszköz átadójával az intézmény végzi.

A céllal kapott támogatások miatti előirányzat-módosításhoz az **Intézmény** részelőirányzatonkénti módosításokat írásban megküldi a Hivatal részére.

Az **Intézmény** haladéktalanul, írásban közli a Hivatallal, ha átvett pénzeszköz (pl. pályázat útján elnyert) folyósításáról értesítik. A **Hivatal** azonnal értesíti az intézményt, ha a pénz az elszámolási számlára megérkezett, egyben kéri az előirányzatok felhasználására vonatkozó intézményi nyilatkozatot.

7. **Számvitel, analitikus nyilvántartás, egyeztetés**

7.1. A gazdasági események rögzítését, az előírt időszaki gazdálkodási beszámolók elkészítését a **Hivatal** végzi.

A főkönyvi kettős könyvvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésének rendjét a gazdálkodásra vonatkozó Hivatal által készített belső szabályzatok tartalmazzák.

7.1. Az **Intézmény** köteles azokat a nyilvántartásokat vezetni, amelyeket jogszabályok vagy belső szabályzatok számára meghatároznak.

7.2. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az Intézmény látja el. Ennek megfelelően az Intézmény vezeti a készletnyilvántartást, eszköznyilvántartást (szoba leltár, használatra kiadott eszközök nyilvántartása), az Intézményben foglalkoztatott személyekkel kapcsolatos nyilvántartások (személyügyi nyilvántartás, helyettesítés, szabadság, stb.).

- 7.3. Az időszaki gazdálkodási beszámoló elkészítésének az intézmény köteles minden olyan adatot szolgáltatni, amelyről a Hivatalnak közvetlenül nincs tudomása. Az adatok helyességéért az **Intézmény vezetője** tartozik felelősséggel.

8. Információ- és adatszolgáltatás

Az államháztartás pénzügyi információs rendszeréhez kapcsolódó információszolgáltatás a Hivatal feladata.

Az információszolgáltatás tartalma különösen:

- az intézménynek a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatainak megváltozása,
 - költségvetési tervezés,
 - a költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez nyújtott adatszolgáltatás, időközi költségvetési és mérlegjelentések,
 - költségvetési beszámolás.
- 8.1. A **Hivatal** készíti a havi pénzforgalmi jelentést, az integrált gazdaságstatisztikai jelentést.
- 8.2. Az **Intézmény** vezetőjének feladata és felelőssége az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához történő adatszolgáltatás – írásban - a Hivatal felé.
- 8.3. Az **Intézmény** a munkáltatói és szakmai feladatai kapcsán felmerülő jelentéseket, egyéb információ nyújtást önállóan vagy a Hivatal közreműködésével végzi.
- 8.4. A **Hivatal** felelős az általa szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.
- Az adatszolgáltatás előtt a **Hivatal** részére az **Intézmény** köteles írásban információt szolgáltatni.

9. A **normatíva igényléshez, lemondáshoz** szükséges adatokat - írásban - az Intézmény vezetője szolgáltatja a Hivatal részére.

10. Az **intézményfinanszírozás** rendjéről a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

11. Beszámolás

Az **Intézmény** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a **Hivatal** feladata. Az adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítésének előkészítése a Hivatal feladata. A beszámolóhoz a **Hivatal** adatokat, nyilatkozatokat kérhet be az intézménytől, amennyiben azt jogszabály elrendeli, vagy az egyébként nem áll rendelkezésére.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségi felvétel vagy egyeztetés) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit az eszközök és források leltárkészítési, és leltározási szabályzata tartalmazza. A szabályzatban foglaltaknak az Intézmény köteles eleget tenni.

12. Az Intézmény **szakmai feladatellátását** bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézményvezető feladata.

III. rész

Az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok

Az intézmény működtetése, üzemeltetése, fenntartása

1. Karbantartások

A karbantartási munkák elvégzéséért az Intézmény a felelős.

2. Közüemi szolgáltatási szerződések

Az Intézmény a közüemi szolgáltatások biztosítására szerződést köt a szolgáltatókkal. Az intézmény törekszik arra, hogy a költségeket csökkentse a takarékos felhasználással.

3. Vagyonhasználat, vagyonhasznosítás (vagyonkezelés), vagyonvédelem

- 3.1.** Az **Intézmény** felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az **Intézmény** jogosult a szakmai feladatellátást szolgáló vagyon használatára, hasznosítására. Ennek során köteles betartani az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében és a Képviselő-testületek erre vonatkozó határozatában leírtakat.

Az Intézmény vezetője felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a védelméről, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

- 3.2.** **Intézmény** eszközeinek és készleteinek leltározását a **Hivatal** és az **Intézmény** együttesen teljes felelősséggel végzik az eszközök és források leltárkészítési, és leltározási szabályzata alapján. A leltározást a vonatkozó szabályzat szerint kell elvégezni.

- 3.2.1.** A **Hivatal** elkészíti a leltárellenőrzési ütemtervet. Az intézményben történő leltározásért, a leltározás ütemtervének betartásáért a feleket egyetemleges felelősség terheli. A Hivatal felelős a mérlegben feltüntetett eszközök leltárral való alátámasztásáért.

- 3.2.2.** A feladat végrehajtása a leltározásról készült szabályzat alapján történik. A **Hivatal** a leltározás zárásaként leltározási jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a hiány-többslet tételes megállapítását, intézkedést az elvégzendő átvezetésekről (hiány kivezetése, többslet bevételezése), tájékoztatást a felelősökkel szembeni eljárás lefolytatásának megkezdéséről vagy megtörténtéről. A hiány, többslet átvezetésének dokumentuma a leltározást követően a leltározási jegyzőkönyv.

- 3.3.** Az **Intézmény** a **Hivatalnál** kezdeményezheti a felesleges vagyontárgyak hasznosítását és a használhatatlanná vált eszközeinek selejtezését, melynek lefolytatását a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata tartalmazza.

- 3.3.1.** Az intézményi épületek nyitását-zárását az **Intézmény** végzi. Az intézményi épületek nyitásának-zárásának időpontjait részletesen az intézmény házirendje tartalmazza.

4. Kézbesítési feladatok

Az intézménynél jelentkező postázási, kézbesítési feladatokat az intézmény dolgozója látja el.

5. Intézményi épületek takarítása

Az épületek takarítását az intézmény végzi.

IV. rész

Az ellenőrzési rendszer működése

1. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A **Hivatal** és az **Intézmény** köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. Az Intézmény a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.

A belső ellenőrzésről a Taszár Község Önkormányzata a Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal által kötött megállapodás alapján gondoskodik.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

V. rész

Záró rendelkezés

A megállapodás 2015. augusztus 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen megállapodástól eltérni csak mindkét fél egyetértése mellett lehet. A megállapodástól való eltérést írásba kell foglalni.

Taszár, 2015. május 28.

Utasiné Kenderák Tímea sk.
intézményvezető

Keszthelyi Tiborné s.k.
jegyző

Záradék:

A Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 131/2015. (V. 28.) számú határozatával jóváhagyta és a 10.../2018.(I.25.) képviselő-testületi határozatával módosította.

Taszár, 2018. január 03.

Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető



Keszthelyi Tiborné
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő- testületének 2018. január 25-i ülésére

11. napirend: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § (1) bekezdése értelmében a polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, a Szociális és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak szükséges határozatot hozni a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a polgármester és a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a maguk és hozzátartozóik vonatkozásában határidőre, 2018. január 25-ig eleget tettek.

A vagyonyilatkozatokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság nyilvántartásba vette, és gondoskodik azok megfelelő kezeléséről.

Kérem, hogy tájékoztatómat tudomásul venni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

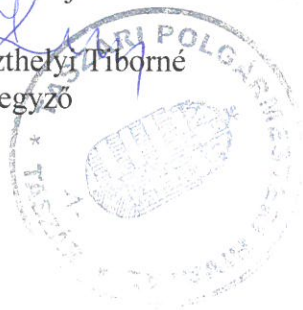
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnökének a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Taszár, 2018. január 25.

Erjábeczné Dobák Melinda
SZÜB elnöke

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

12. napirend: A fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az 578/2012.(XII.13.) határozatában döntött arról, hogy dr. Kiss Róbert vállalkozó fogorvossal feladat-ellátási szerződést köt.

A fogorvos kezdeményezte a rendelési idők módosítását, amelyet az OEP-vel egyeztetett.

A rendelési idő február 1-jétől - az ellátotti létszám csökkenése miatt – a pénteki napokon megszűnik.

A feladat-ellátási szerződés módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület dr. Kiss Róbert vállalkozó fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. január 31.

Taszár, 2018. január 17.



Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött

Taszár Község Önkormányzata 7261 Taszár, Lakótelep 8. (képviseli: Pataki Sándor polgármester) és

Kaposhomok Község Önkormányzata 7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2. (képviseli: Barta István polgármester)

(továbbiakban mint Megbízók), valamint

Dr. Kiss Róbert fogorvos (7261 Taszár, Vörösmarty u. 2/b. adószám: 73788232-1-34 engedélyszám: 2013-8/2002. (továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt mint Felek) között a fogorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ Felek kijelentik, hogy közöttük 2012. december 20-án a fogorvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés 5/ pontját – 2018. február 1-től - az alábbiak szerint módosítják:

„5./ Megbízók a Megbízott rendelési idejét az előzetes egyeztetések után az alábbiak szerint írják elő:

hétfő:	12.30 - 18.00
kedd:	7.00 - 11.30
szerda:	12.30 - 18.00
csütörtök:	7.00 - 11.30.”

2./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés többi pontja változatlan marad és ezen szerződés csak az eredeti feladat-ellátási szerződéssel együtt érvényes.

Jelen szerződ-módosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Taszár, 2018. január „ „

Pataki Sándor
Taszár község polgármestere
megbízó

Dr. Kiss Róbert
fogorvos, megbízott

Barta István
Kaposhomok község polgármestere
megbízó

ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

13. napirend: Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjaira

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételének módját, valamint a fizetendő térítési díjakat önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Az Szt. 92.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat, a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot. Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásában a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat, Igal Városi Önkormányzata.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg.

Az Szt. 92/B.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdése alapján „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,

b) házi segítségnyújtás esetén - szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó - gondozási órára,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,

d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,

e) nappali ellátás esetén ellátási napra,

f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és bónapra

g) a támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra, dh) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)-dg) és di) alpontja szerinti esetben órára

vetítve kell meghatározni.

3.§ (3) bekezdése rögzíti, hogy „Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.”

3.§ (4) bekezdése rögzíti, hogy „A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, 30 %-át támogató szolgáltatás, 15 %-át nappali ellátás valamint 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetében.

Az egyes ellátások szolgáltatási önköltsége Taszár község vonatkozásában az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa által 2018. évre meghatározott tervszámai alapján kerültek kiszámításra, amely alapján a tervezett kiadás:

- ✓ szociális étkeztetés esetében: 4.107.058,- Ft
- ✓ házi segítségnyújtás esetében: 7.38.312,- Ft
- ✓ időskorúak nappali ellátása esetében: 6.501.129,- Ft
- ✓ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében: 202.339,- Ft.

Az egyes ellátások intézményi térítési díja:

Az **étkeztetés** összes tervezett kiadása 2018. évben: 4.107.058,- Ft. Az ellátási napok száma: 251. Állami támogatást 26 ellátott után kapunk. A tervezett ételadag: 6.526 adag/év. Az önköltség: 4.107.058,- Ft/6526 adag = 629,- Ft/adag. Az intézményi térítési díj kerekítve: 630,- Ft. 2017. évben az ellátottak részére megállapított intézményi térítési díj 500,- Ft (áfásan) volt. Javaslom, hogy 2018. évben a szociális étkezés intézményi térítési díja továbbra is 500,- Ft legyen. A különbözetet az önkormányzat vállalja.

A **házi segítségnyújtás** térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtás tervezett kiadása 7.038.312,- Ft. Állami támogatást 15 fő után veszünk igénybe. 2018. évben Taszáron 12 fő ellátott személyi gondozásban és 3 fő ellátott szociális segítségben részesül.

Az idei évi tervezett kiadás: 7.038.312,- Ft/3388 óra = 2.077 Ft/óra. A számított önköltség összege: 2075,- Ft/ gondozási óra. Az önkormányzatunknál az ellátottaktól 300,- Ft/gondozási órát térítettek meg 2017. évben. Javaslom, hogy a 2018. évi intézményi térítési díj is azonos összegben kerüljön megállapításra az előző évivel. A különbözetet az önkormányzat vállalja.

A **időskorúak nappali ellátás** 2018. évi tervett kiadása: 6.501.129 Ft. Az ellátottak száma 30 fő. Az ellátási napok száma 30 ellátott x 251 nap = 7530 ellátási nap. A költségvetési kiadás: 6.501.129/7530 = 863,- Ft. **Egy ellátási napra számított önköltség összege: 865,- Ft/ellátási nap.** Az időskorúak nappali intézményi ellátása esetén az önkormányzat a korábbi években nem állapított térítési díjat, javaslom, hogy 2018. évben is ingyenes legyen a napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében. Az étkezést is igénybevevők a szociális étkezés esetében megállapított térítési díjat fizetik.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a 2018. évre tervezett teljes önköltség: 202.339,- Ft. A 6 ellátottra jutó szolgáltatás önköltsége ellátási napra jutó önköltsége: 92,39,- Ft, amely alapján a számított intézményi térítési díj kerekítve: 90,- Ft.

A 2018. évre vonatkozó szolgáltatási önköltség számítása, valamint az intézményi térítési díjak megállapítása, az alábbiak szerint alakul.

I. Szociális étkeztetés

2018. évben a szociális étkeztetés tervezett teljes önköltsége: 4.107.058
Tervezett étel adag száma 2018. évben: 26 ellátott x 251nap = 6.526 adag
Szolgáltatási önköltség: 4.107.058 / 6.526 adag = 629,- Ft/adag

Számított intézményi térítési díj: 630,- Ft/adag
Javasolt intézményi térítési díj: 395,- Ft (az áfá-t nem tartalmazza)

II. Házi segítségnyújtás

2018. évben a házi segítségnyújtás tervezett teljes önköltsége: 7.038.312 Ft.
Az ellátottak tervezett száma: 15 fő (ebből 12 fő személyi gondozásban és 3 fő szociális segítségben részesül)
Számított szolgáltatási önköltség: 7.038.312 Ft./ 3.388 munkaóra = 2.077,42 Ft/óra

Számított intézményi térítési díj: 2.075,- Ft/óra
Javasolt intézményi térítési díj: 300,- Ft/óra

III. Nappali ellátás

2018. évben a nappali ellátás teljes tervezett önköltsége: 6.501.129,- Ft
Az ellátottak tervezett száma 2018. évben: 30 ellátott
Ellátotti napok száma: 30 x 251 nap = 7530 ellátotti nap
Számított szolgáltatási önköltség: 6.501.129,- Ft/7530 = 863,- Ft-
Számított intézményi térítési díj: 865,- Ft/ellátási nap
Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft/ellátási nap.

IV. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2018. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tervezett teljes költsége: 202.339,- Ft.
Az ellátotti létszám: 6 fő.
Egy ellátottra jutó számított önköltség: 33.723,- Ft/365 ellátási nap/6 ellátott= 92,39 Ft.
Számított intézményi térítési díj, kerekítve: 90,- Ft/ellátási nap.
Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Igal Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletének módosításához (intézményi térítési díjak megállapítása) az alábbiak szerint adja meg a hozzájárulását:

- 1/ Nappali ellátás szolgáltatás önköltsége 865,-Ft/ellátási nap
Nappali ellátás intézményi térítési díja: 0 Ft
- 2/ Házi segítségnyújtás szolgáltatás önköltsége: 2.075- Ft/gondozási óra
Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 300,- Ft/gondozási óra
- 3/ Szociális étkeztetés szolgáltatás önköltsége: 630,- Ft/adag
Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 395,- Ft/adag (áfa nélkül)
- 4/ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás önköltsége: 90,- Ft/ellátási nap
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0 Ft/ellátott

A képviselő-testület kijelenti, hogy az általa megállapított intézményi térítési díj és az önköltség közötti különbséget megfizetését vállalja.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. február 1. a döntés közlésére

Taszár, 2018. január 25.

Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző




Pataki Sándor
polgármester



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

14. napirend: A Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási Tanácsa 8/2017.(XII.07.) számú határozatával döntött arról, hogy szeretné megszüntetni a társulást. Egyúttal felkérte a tag önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy minősített többséggel hozzák meg erre irányuló döntésüket.

A Társulási megállapodás III/20. pontja értelmében a társulás megszüntethető, ha társulás tagjai mindegyike azt minősített többséggel hozott döntéssel elhatározza.

A társulás megszűntetése akkor válik hatályossá, amint minden tag megküldte erre irányuló döntését, s azt a társulási tanács jóváhagyta, kimondta megszűnését.

A társulási tanács elnöke csatolta a vagyonátruházási szerződést, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek értelmében, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására. A döntéshez minősített többség kell.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 2018. március 31. napjával megszünteti a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a megszüntető okirat és a vagyonátruházási szerződés aláírására.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. január 31.

Taszár, 2018. január 17.

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet:

VAGYONÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: **jelen Szerződés**)

Dél-Dunántúli Regionális Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás(székhely: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II.em.; törzsszám: 772738, statisztikai számjel: 15772732-8411-327-17, adószám: 15772732-2-17, képviseli: Porga Ferenc elnök)
mint Átadó(a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről

TaszárKözség Önkormányzata(székhely: 7261 Taszár, Lakótelep 8.,;KSH kód: 1404932; adószám: 15397809214, képviseli: Pataki Sándor polgármester);
mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

valamint

(a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között a mai napon, a következő feltételekkel.

I. Előzmények:

1. Átadó kijelenti, hogy a Somogy megyei Taszár és Orci települések ivóvízminőség-javító program előkészítésére irányuló beruházást (a továbbiakban: Beruházás) valósított meg.
2. Az Átadó a Beruházás során az alábbi szerzői jogi oltalom alatt álló szellemi termékek korlátozásmentes felhasználási jogát szerezte meg:
 - Engedélyezési és kiviteli tervek
 - Megvalósíthatósági tanulmány és CBA

II. FELEK MEGÁLLAPODÁSA

1. Átadó kijelenti és szavatolja, hogy a Beruházás keretében létrejött szellemi termékek Átadó kizárólagos tulajdonában álltak, amelyeket a könyveiben **7.964.678,- Ft**értéken tartott nyilván, az Átvevő ezen az értéken veszi át.
2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés szerinti vagyonátadás a Vksztv. 10. § (4) bekezdése alapján közcélú adománynak minősül. Átadó kijelenti, hogy Átvevő felé semmilyen igénye, követelése nincs, és igényt, követelést a jövőben sem támaszt. Átadó kijelenti továbbá, hogy tudomása szerint az átadott víziközmű per-, teher- és igénymentes, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

3. A Felek rögzítik, hogy „A Somogy megyei Taszárés Orci települések ivóvízminőség-javító programja” című beruházás a KEOP-7.1.3.0/09-2011-0020 azonosító számú pályázat keretében valósult meg, melynek értelmében az Átadót terhelik a fenntartási időszakra nézve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek. A Felek megállapodnak, hogy ezen kötelezettségeket az Átvevő teljeskörűen, visszavonhatatlanul átvállalja a vagyónátadással egyidejűleg. Átvevő kijelenti, hogy a támogatási szerződés és mellékleteinek tartalmát teljeskörűen megismerte. A Felek rögzítik, hogy az átvállaláshoz szükséges a Támogatási Szerződésben megjelölt támogató szervezet hozzájárulása, melynek beszerzése érdekében a Felek kölcsönösen megtesznek minden szükséges intézkedést, nyilatkozatot. A hozzájárulás megadásaig, illetve annak elmaradása esetére az Átvevő kijelenti, hogy az Átadó kötelezettségeiért helyt áll, illetve az Átadót olyan helyzetbe hozza, hogy a támogató szervezet felé teljesíteni tudjon. Ennek elmaradásáért az Átvevőt teljeskörű kártérítési kötelezettség terheli. Az Átvevő felel minden, a fenntartási kötelezettség ideje alatt a fenntartási kötelezettségek megszegéséből adódó kárért, támogatás elvonásért, melyért az Átadó mellett a támogatóval szemben készfizető kezességet vállal(nak).
4. A Felek megállapodnak, hogy a Beruházás keretében létrejövő szellemi termékekhez kapcsolódó, teljeskörű, korlátozásmentes, átdolgozásra is kiterjedő felhasználási jogokat az Átadó az Átvevő tulajdonába és birtokába adja. Az Átadó a szellemi termékekhez kapcsolódó jogok per-, teher-, és igénymentességéért szavatol.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.
6. Jelen szerződés 5 példányban készült, melyből 2 példány az Átadót, 2 példány Átvevőt és 1 példány az Üzemeltetőt illet meg.
7. Jelen szerződés a Felek általi aláírásával jön létre.

Jelen szerződést a Felek, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőtcégszerűen írták alá.

Taszár, 2017. december 21.

Tamási, 2017. december 21.

Átvevő
Taszár Község
Önkormányzata

Átadó
Dél-Dunántúli Regionális
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
Társulás

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Engedélyezési és kiviteli tervek
2. sz. melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány és CBA

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

15. napirend: a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2017. évi módosításairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának döntései alapján az alábbiakkal kereste meg a képviselő-testületet – mit a Társulás tagönkormányzatát – a társulás hulladékgazdálkodási referense.

Az országos hulladékgazdálkodási rendszer jelenleg átalakítás alatt van, mely során a Társulásokra több feladat is hárult. Többek között a területi integráció elvégzése, melynek következtében a fehér zónák megszüntetése a cél, tehát egymás területén nem történne átjárás a hulladékszállítása, gyűjtése során. A kijelölt területekkel a Társulás munkaszervezete felvette a kapcsolatot, ezután több önkormányzat jelezte számunkra csatlakozási szándékát határozat formájában. A 2011. évi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzatok egy vagy több feladat ellátására önálló jogi személyiségű társulást hozhatnak létre, vagy csatlakozhatnak hozzá.

A Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján:

A települések csatlakozása újabb Tag típus kijelölését vonja maga után. A jelenlegi Társulási Megállapodás szerint vannak Tag1 önkormányzatok, akik a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programban (Projekt1), a közszolgáltatásban, költségvetési kérdésekben, tagdíj befizetésben érintettek. Továbbá Tag2 önkormányzatok, melyek kizárólag a Kaposmenti Hulladéklerakó Rekultivációs Programban érintettek (Projekt2).

A jelen módosítással történő változás értelmében Tag3 kerülne bevezetésre, mely önkormányzatok Projekt1 kivételével, a Tag1 önkormányzatokhoz tartozó jogokkal lennének felhatalmazva. Tehát érdekeltnek lennének a közszolgáltatásban, tagdíjfizetésben és így a költségvetési kérdésekben is, amely nem Projekt1-et érinti.

Tag3 települések Dombóvár és vonzáskörzetéhez tartozó települések lennének, illetve azon települések, melyek a területi integráció során jeleznék a jövőben csatlakozási szándékukat. Közszolgáltatási ellátása Dombóvár és vonzáskörzetének (14 település) a jelenlegi közszolgáltatási eszközökkel történne és a hulladék a Kaposmenti Hulladékkezelő Központba kerülne beszállításra. Azon okból, hogy a Tag3 települések ellátására is a Projekt1 során megvalósult létesítmények, eszközök lennének használva a Társulás Támogatási Szerződés módosítást nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé (Támogató). Tulajdonjogilag továbbra is Tag1 maradna a tulajdonos Projekt1-ben.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. november 3-án lesznek ténylegesen a Társulás tagjai. A 6 hónap differenciát Együttműködési Megállapodással tennénk megoldhatóvá, mely a területi integráció elvégzéséhez elengedhetetlen.

A Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján:

Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának előzőleg hozott határozatára, mely jelezte belépési szándékukat, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. május 3. napján tartott ülésén kérte a Paksi térséghez tartozó tagönkormányzatok testületi határozatait a csatlakozási szándékról. 2017. május 30. napjáig ezen határozatok beérkeztek Társulásunkhoz, mely szerint új Tag3 települések kerülnének be a Társulásba. A települések a következők: Paks, Gerjen, Györköny. Továbbá Bölcse, Madocsa, Nagydorog, Pusztahencse települések, mely Tag2-ként a Társulás részei, Tag3 jogait is élveznék ezentúl.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. december 9-én lesznek ténylegesen a Társulás tagjai.

A beérkezett képviselőtestületi döntés alapján javaslom a Társulási Tanács elfogadására a mellékelt csatlakozási szándékok elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását és az Együttműködési Megállapodást a mellékletek és a határozati javaslat alapján.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Taszár Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatokat hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.
2. A Képviselő-testület elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat: „A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a Társuláson belül **Tag1** tulajdonába kerülnek.”
3. A Képviselő-testület elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat: „A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.”
4. A Képviselő-testület elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat: „A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. **A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.**”
5. A Képviselő-testület elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.
6. A Képviselő-testület elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.
7. A Képviselő-testület elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felélő: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. január 31. a Társulási Tanács tájékoztatására

Taszár, 2018. január 18.



Előterjesztés

a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2018. január 25-i ülésére

16. napirendi pont: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődenyári zárás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által javasolt időpontban:
2018. július 2.- 22. napjáig határozza meg az óvodai és a bölcsődei nyári zárás időpontját.

Határozati javaslat

A Taszár Község Képviselő Testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődében a nyári zárásidőpontját 2017. július 2.- 22. napjáig határozza meg.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárásidőpontjáig közleményt jelentessenek meg a www.taszar.hu illetve a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hirdetőtábláján.

Felelős: Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 25.



Az előterjesztést készítette:


Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 2018. január 25-i ülésére

17. napirendi pont: A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő Testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (2) bekezdése alapján az óvoda döntése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által javasolt időpontban: 2018. április 24. és 25. napját határozza meg az óvodai és a bölcsődei beiratkozás időpontjaként.

Határozati javaslat

A Taszár Község Képviselő Testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődébe a 2018/2019-tanévre történő beiratkozás időpontjaként 2018. április 24. és 25. napját határozza meg.

Felkéri a polgármestert és az intézményvezetőt, hogy a beiratkozás időpontjait közleményt jelentessenek meg a www.taszar.hu, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hirdetőtábláján.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Határidő: jogszabály szerint

Taszár, 2018. január 25.

Az előterjesztést készítette:



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

18. napirend: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízás módjáról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízása 2018. július 31. napjával lejár.

Az intézmény dolgozói kezdeményezték, hogy a képviselő-testület mérlegelje a jelenlegi intézményvezető második ciklusra történő megbízását pályázati eljárás lefolytatása nélkül.

Az intézményvezetői megbízásról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése a következő képpen rendelkezik:

“(7) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról a 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) rendelkezik. A Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján az Nkt. 67. § (7) bekezdése alapján a az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért. Ebben az esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

A képviselő-testület munkaterve alapján a 2018. februári ülésére tervezte megtárgyalni a intézményvezetői pályázat kiírását.

A jelenlegi intézményvezető ismételt megbízása pályázat kiírása nélkül lehetséges, mivel eddig egy alkalommal kapott magasabb vezetői megbízást a Képviselő-testülettől, így a pályázati eljárás a jogszabály értelmében nem kötelező.

A képviselő-testületnek a hivatkozott jogszabályok alapján a fentiek szerint lehetősége van arra, hogy a jelenlegi intézményvezetőt 5 évre megbízsa pályázati eljárás lefolytatása nélkül. Amennyiben a képviselő-testület ebben egyetért, úgy a nevelőtestület felé írásban kezdeményezni kell az egyetértő nyilatkozat megadását. Erről nevelőtestületi döntést kell hozni. A nevelőtestület legalább 2/3-os egyetértése szükséges ahhoz, hogy a képviselő-testület Utasiné Kendrák Tímeát újabb 5 évre magasabb vezetőként megbízsa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy foglaljon állást az intézményvezetői megbízás módjáról.

A) Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízás módjáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 22. § (4) bekezdése alapján kezdeményezi Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének döntését

arról, hogy egyetértenek-e Utasiné Kenderák Tímea Intézményvezető megbízásával újabb öt évre nyilvános pályázati kiírás mellőzésével.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését írásban küldje meg a nevelőtestület részére, azzal, hogy a döntésüket 2018. február 15-ig hozzák meg.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő: a döntés közlésére 2018. január 26.

B) Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízás módjáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

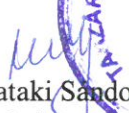
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét pályázati eljárás keretében kívánja kiválasztani.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére a pályázati kiírást készítse el a képviselő-testület munkaterve szerint.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő: 2018. február 22.

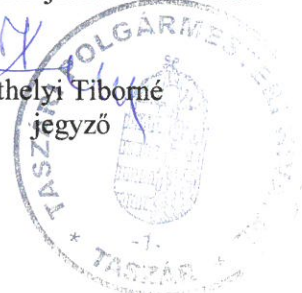
Taszár, 2018. január 17.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

19. napirend: „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat!” felhíváshoz csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

Szita Károly, a Kaposvár polgármestere megkereste a települések képviselő-testületeit annak érdekében, hogy a január 12-én a megyei jogú városok vezetői részvételével szervezett konferencián megfogalmazott felhíváshoz csatlakozzanak. Levelében kifejtette, hogy „Brüsszel ugyanis olyan határozatot akar tető alá hozni, amelynek értelmében az unió területére lépő migránsokat szétsztanák a tagországok között. Mégpedig úgy, hogy a betelepítések célpontjai elsősorban azok a tagállamok lennének, amelyek eddig nem, vagy kevés migránst fogadtak be, és ilyen hazánk is. Ezzel párhuzamosan a helyi közösségeinkben is egyre- másra jelennek meg olyan szervezetek, amelyek a bevándorlást kívánják előkészíteni és elfogadtatni, miközben a magyar emberek elsőprő többsége egyértelműen kifejezte, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen.

A konferencián jelenlévők éppen ezért elfogadtak egy felhívást, amelynek célja az, hogy egységbe kovácsolja mindazokat, akiknek felelősségük van hazánk biztonságának megóvásában. Ezért azt kérem Öntől is, hogy csatlakozzon a felhívásunkhoz, településük képviselő testülete, illetve közgyűlése hozzon határozatot annak érdekében, hogy gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhessenek fel.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhíváshoz való csatlakozás ügyében foglaljon állást.

A) Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: azonnal

B) Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy a migránsok betelepítésével nem ért egyet. A felhívással kapcsolatban nem foglal állást, mert a Soros tervet nem ismeri.

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2018. január 19.



Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző



Melléklet

FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNkat!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlósszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsőprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlósszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarországért!

Budapest, 2018. január 12.

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

20. napirend: Bartók Tiborné kérelme a Lakótelep 12. szám alatti bérelt helyiség fűtésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Bartók Tiborné, a Lakótelep 12. szám alatti ingatlan bérlője kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az általa bérelt helyiség fűtését egyedi villanyfűtéssel oldja meg, mert a gázköltség átalánya rá nézve hátrányos. A bérelt helyiségben ritkán tartózkodik.

Az ingatlan földszintjén lévő helyiségek használói megállapodást kötöttek 2017. március 20-án, hogy 2017. április 1-től a helyiségek fűtését gázkonvektorral oldják meg a főórán mért fogyasztás arányos elosztásával.

A megállapodás 4. pontja alapján a bérlők vállalták, hogy az épület gázfelhasználását biztosító BK-G4T 312290820235530 számú gázfőmérő órán 2017. április 1-jén leolvasott fogyasztáson túli gázfogyasztás költségét egymás között egyetemlegesen megosztják, és annak rájuk eső költségét vállalják. A 10. pontban a bérlők nyilatkoztak, hogy bármely bérlő huzamosabb ideig a bérelt helyiséget nem használja, úgy kérelmére együttesen engedélyezhetik, hogy az adott időszakban mentesülhet a fűtési költség megfizetése alól. Ebben az esetben a többi Bérlő között kerül felosztásra a fűtési költség.

A fenti megállapodás Bartók Tiborné is aláírta. Ez alapján elsősorban a bérlőkkel kell megegyezni, és annak megfelelően módosítani a megállapodást.

A villanyfűtés engedélyezése előtt meg kell vizsgálni, hogy az épület elektromos hálózata a terhelést elbírja-e. Számolni kell azzal, hogy más bérlő is ilyen irányú kérelmet fog benyújtani.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület megtárgyalta Bartók Tiborné kérelmét a Lakótelep 12. szám alatti bérelt helyiség villanyfűtésének engedélyezése tárgyában, és az alábbi döntést hozza:

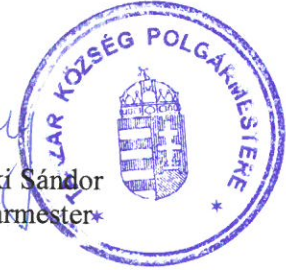
A képviselő-testület a bérlő kérelmét nem támogatja. A képviselő-testület javasolja, hogy kezdeményezze a bérlők között kötött megállapodás 10. pontja alapján a gázköltség ráeső részének csökkentését, vagy elengedését.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

Határidő: 2018. január 31. a bérlő tájékoztatására.

Taszár, 2018. január 17.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

21. napirend: Soproni Józsefné mezőgazdasági őstermelő kezdeményezése együttműködési megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Soproni Józsefné, Taszár, Széchenyi u. 91. szám alatti mezőgazdasági őstermelő kérelemmel fordult a képviselő-testülethez a mellékelt együttműködési megállapodás megkötése érdekében.

A megállapodás-tervezet tartalmazza, hogy az őstermelő önköltségi áron vállalja a település zöldterületeinek, a bel- és külterületi útjainak, árkainak karbantartásához, tisztításához, az illegális hulladék felszámolásához, a rendezvények megtartásához traktorral történő szállítási feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az együttműködési megállapodást a kérelmezővel kösse meg.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület megtárgyalta Soproni Józsefné mezőgazdasági őstermelő kezdeményezését együttműködési megállapodás megkötésére, és az alábbi döntést hozza:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

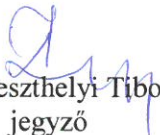
Határidő: 2018. január 31.

Taszár, 2018. január 17.


Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:

ügyfél neve: **Soproni Józsefné mezőgazdasági őstermelő**

székhelye/telephelye: 7261 Taszár Széchenyi u. 91.

adószáma: 75060336-2-34

MVH regisztrációs száma: 1004089629

másrészről:

együttműködő partner neve: **Taszár Községi Önkormányzat**

székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.

adószáma: 15397809-2-14

képviselője: Pataki Sándor polgármester

a továbbiakban: mint felek között az alábbiak szerint:

1. Az együttműködés célja, elvárt eredménye:

A megállapodást kötő felek rögzítik, hogy a település jelentős mértékű zöldterületeinek, a bel-és külterületi útjainak, árkaiknak karbantartásához, tisztításához, az illegális hulladék felszámolásához, a rendezvények megtartásához traktorral történő szállítási feladat is kapcsolódik. Ehhez az önkormányzat nem rendelkezik a szükséges eszközzel. Amennyiben a feladatokat önköltségi (üzemanyag) áron végezhetné az önkormányzat és nem gépbérlés igénybevételével, jelentős megtakarítás lenne elérhető.

2. Az együttműködés tárgya:

A megállapodást kötő felek rögzítik, hogy Soproni Józsefné .mezőgazdasági őstermelő pályázatot nyújt be VP6-19.2.1-103-02-17 kódszámú „Helyi vállalkozások, őstermelők fejlesztésének elősegítése” című felhívásra. Pályázatának pozitív elbírálása esetén az ügyfél vállalja, hogy önköltségi áron a felhasznált üzemanyag megtérítése ellenében, igény szerint biztosítja eszközeinek használatát az 1. pontban leírt önkormányzati feladatokhoz.

3. Az együttműködés időtartama:

Jelen együttműködési megállapodásban foglaltak a projekt fenntartási időszakával megegyező időtartamra érvényesek.

4. Az együttműködést szabályozó egyéb kérdések:

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A megállapodást mindkét fél, mint akaratával megegyezőt írja alá.

Taszár, 2018. január 26.

Soproni Józsefné
őstermelő

Pataki Sándor
polgármester

Záradék:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást a 21/2018.(II.25.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

22. napirend: HÁROM Puskás Kft. helyiségbérleti szerződés módosítása iránti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület bérleti szerződést kötött a KAPOV INFO-MED KFT –vel 2016. október 16-tól 2019. október 15-ig a 150/3. hrsz. alatti ingatlanban lévő 30 m2 alapterületű helyiségre raktározás céljára.

A Kft. képviselője: Puskás József kezdeményezte a szerződés módosítását az alábbiak szerint:

A cég új neve: HÁROM Puskás Kft. (Székhelye: 7258 Baté, Kinizsi Pál utca 39.) . A cégkivonatot csatolta.

A villanyórát a szerződés szerint felszereltette, amelynek gyári száma: 15070665, az aktuális állása 409 kWh.

A számlázás módját kérte megváltoztatni, amely alapján negyedéves ciklusban előre történjen, a villanyfogyasztással együtt.

A telefonszáma megváltozott: 30/326-6154-re.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződésmódosítást hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a HÁROM Puskás Kft. helyiségbérleti szerződés módosítása iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a HÁROM Puskás Kft. bérleti szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Pataki Sándor polgármester

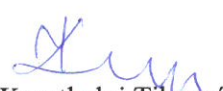
Határidő: 2018. január 31.

Taszár, 2018. január 17.



Pataki Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző

Ügyiratszám: TPH/133- /2018.



BÉRLETI SZERZŐDÉS - módosítása

amely létrejött egyrészről

Taszár Község Önkormányzata 7261 Taszár, Lakótelep 8. szám alatti székhelyű jogi személy, törzsszáma: 397801, képviseletében eljár: Pataki Sándor polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről a

HÁROM Puskás Kft. (cégjegyzékszám: 14.09-314697, adószáma 25281372-2-14) 7258 Baté, Kinizsi Pál utca 39. szám alatti székhelyű gazdasági társaság, képviseletében eljár: Puskás József, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen,

a továbbiakban együtt mint Felek, az alábbi feltételekkel:

- 1) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy közöttük bérleti szerződés jött létre 2016. október 10-én a a taszári ingatlan-nyilvántartásban 150/3. hrsz. alatt ingatlan 3. sz. épületében lévő 30 m² alapterületű helyiségre raktározás céljára.
- 2) Felek megállapodnak, hogy a bérleti szerződés 3) pontját az alábbiak szerint módosítják:
„Felek a 2.) pontban meghatározott ingatlan bérleti díját 12.000,- Ft/hó bruttó összegben állapítják meg. A Bérlő az ingatlan bérleti díját és az általa felszereltetett villanyalmérőn mért fogyasztás költségét negyedévente, a negyedév első hónap 5. napjáig átutalja a Bérbeadó által kiállított számla alapján az Önkormányzatnak az OTP Bank Rt. kaposvári fiókjánál vezetett 117-43002-15397809 számú számlájára. Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összegét a Bérbeadó jogosult évente felülvizsgálni, és legkésőbb a megelőző év december 31-ig egyoldalúan módosítani.”
- 3) Bérbeadó nyugtázza, hogy a Bérlő az ingatlanban a 15070665 gyári számú villanyalmérőt szereltetett fel. Bérlő vállalja, hogy a villanyalmérőn mért fogyasztást a negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig Taszári Polgármesteri Hivatalba írásban bejelenti. Felek megállapodnak, hogy évente egyeztetik az almérő aktuális állását, és az el nem számolt különbözetet a Bérlő 8 napon belül megfizeti.

Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

A felek a jelen szerződés-módosítást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Taszár, 2018. január

.....
Pataki Sándor

polgármester
(Bérbeadó képviseletében)

.....
Puskás József

(Bérlő képviseletében)

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i ülésére

23 napirend: Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. fordulója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az országgyűlés a 2017. évi C. törvénnyel elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt. E törvény és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodását érintő jogszabályok alapján készült az önkormányzat költségvetése. Az önkormányzatok számára a kötelező feladatok, helyi közügyek, illetve helyben biztosított közfeladatok ellátási kötelezettségét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXCVIII. törvény 13. § -a részletezi.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az önkormányzatokat megillető támogatásokat a költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza, melyek mindegyike elszámolási kötelezettséggel kerül folyósításra. A költségvetés szerinti támogatások 2018. évben a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására a következők szerint alakulnak.

I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	58 641 794
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	27 480 000
	I.1 jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	12 366 000
I.1.b	Támogatás összesen	39 846 000
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 391 830
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	1 856 000
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	1 373 350
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	6 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	17 580
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	324 200
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 531 800
II.1.	Óvodapedagógusok elismert létszáma	21 800 400
II.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	5 880 000
II.1.	Óvodapedagógusok elismert létszáma	10 900 200
II.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	2 940 000
II.2.	gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	4 139 467
II.2.	gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	2 069 733

II.5.a	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2014. december 31-éig szerezték meg	802 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	13 209 000
III.3.ja	bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	18 995 000
	a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez utólagosan elszámolt összeg	0
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	13 167 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	16 632 081
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	0
	Gyermekétkeztetés összesen	29 799 081
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2 415 160
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 415 160
	2017. évben Taszár Község Önkormányzat állami támogatás eredeti előirányzata:	171 592 735

A 2017. évi bevételeinket meghatározó tényezők:

A jelenlegi és várható gazdasági, pénzügyi helyzetben a 2018. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

1. a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel az alapfeladatokra,
2. a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
3. az Önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
4. törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források felkutatására,
5. pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.

Működési célú átvett pénzeszköz:

11.888eFt

- közmunkaprogram működési célú támogatás bevétele 6.288 eFt,
- OEP támogatás (család és nővédelem) 5.500eFt,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás (2*5800Ft/fő/év) 500 eFt.

Közhatalmi bevételek:

28.700 eFt

• Vagyoni típusú adók:

A helyi adókból származó bevételek továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, helyben járul hozzá a feladatok ellátásához.

Az adók várható éves bevétele, amely adónemenként a következő:

a) magánszemélyek kommunális adója (2018. évben 10.000Ft/lakóingatlan/év):	7.700 eFt,
b) iparüzési adó bevétel:	16.000 eFt,
c) gépjárműadó 40%-a:	4.500 eFt,
d) talajterhelésidő,ptólékok,egyéb adó jellegű befiz.	500 eFt

Bírságokból, pótlékokból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100%-a, a környezetvédelmi bírság 30%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a az önkormányzati költségvetés bevételeit növeli.

Tulajdonosi és működési célú bevételek összesen:	17.850 eFt
a) szolgáltatások ellenértéke (IKSZT)	50 eFt
b) értékesítés, egyéb bevétel	250 eFt,
c) közvetített szolgáltatások ellenértéke	3.000 eFt,
d) bérleti díj bevételek (terület bérlet, lakóingatlan, és nem lakás célú ingatlanok, terem-bérlet, közterület használati díj)	14.500 eFt,
e) kamatbevételek	100 eFt.

Felhalmozási bevétel összesen:	331.794 eFt
a) koncessziós díj bevétel (KAVÍZ)	1.616 eFt
b) ingatlan értékesítés	10.000 eFt
c) támogatásértékű pénzeszköz bevétel	
áh.-n belül összesen: -ipari park	290.000 eFt
-sportcsarnok felújítás	19.000 eFt
-óvoda és bölcsőde felújítás	7.258 eFt
-vis major	3.100 eFt
-szomszéd települési pály.eszk.besz.	820 eFt

A 2017. évi költségvetés forráshiányának belső finanszírozására felhasznált pénzmaradvány összege **26.769 eFt.**

ebből:

- működési:
 - óvoda (intézménynél tervezve) 0 eFt,
 - polgármesteri hivatal (intézménynél tervezve) 0 eFt,
 - önkormányzat működési célú 14.839 eFt.
- felhalmozási célú támogatás elkülönített (út felújításra, ASP migrálásra)
összege: 11.930 eFt

Az önkormányzat 2018. évi kiadásainak meghatározó tényezői:

A helyi önkormányzatok továbbra is vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

E feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által önként vállalt feladatai:

- IKSZT működtetése, amelyet pályázatból adódó fenntartási kötelezettség terhel 2018. január hónapban.

- Bursa Hungarica támogatás, amelynek kiadását a korábbi képviselő-testületi döntések alapján biztosítani kell,
- civil szervezetek támogatása keretében biztosítjuk a sportegyesületek támogatását, ezzel eleget teszünk a sport, mint kötelező feladat ellátásának,
- nappali ellátás, falugondnoki szolgáltatás,
- önkormányzati rendeletben megállapított összegben terveztük a képviselői tiszteletdíjakat.

A közművelődés-, közösségi társadalmi tevékenység kiadásaira 4.254 e Ft-ot terveztünk, amely tartalmazza a könyvtári szolgáltatás, illetve az IKSZT működési költségeit. A központi forráshoz 1.839 eFt önkormányzati saját erőt kell biztosítani.

A civil szervezetek, egyesületek támogatására az előző év teljesítéséhez igazítva 800 e Ft összegű kiadást terveztünk.

A Bursa Hungarica támogatásnál a 2017. évi kifizetés alapján terveztünk 800 eFt összeget. A képviselők juttatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján a képviselői tiszteletdíjak 50.000 Ft/hó/képviselő összegben kerültek tervezésre, az alpolgármester tiszteletdíját az adható mértékben terveztük 200 eFt/hó összegben terveztük, amely alapján a választott tisztségviselők juttatásaira tervezett éves kiadás összege: 5.282 e Ft.

A Mötv. 35.§ (2) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátást. A gazdálkodás biztonsága érdekében erre év közben figyelmet kell fordítani.

A fentieket összesítve a nem kötelező feladatok ellátására tervezett költségek önkormányzati forrásból teljesítendő összege: 11 136. e Ft.

A költségvetés készítéséhez az önkormányzati intézmények a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat elvégezték, a költségvetés készítéséhez szükséges adatok, információk a költségvetés készítése során beépítésre kerülnek a rendelet-tervezetbe. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása mellett a takarékos és biztonságos gazdálkodásra, az intézmények állagának megóvására, az igényeknek megfelelő fenntartásra történő törekvés jellemzi az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

A tervezés során figyelembe vettük a képviselő testület 2018. évet érintő döntése alapján az Ipari park kialakításával kapcsolatos kiadások összegét, 290 000 eFt.. A sportcsarnok felújításra 23 000 eFt mely összeg 85%-ban támogatott pályázatból önkormányzati önerővel valósul meg, 100%-ban finanszírozott az óvoda kerítés építése, míg a vis maior támogatáshoz 30% önerő kiadással számoltunk. adósságkonszolidációs pályázati A tartalék mértékét javasoljuk 13.427 e Ft-ba meghatározni, amely összeg felhasználását a képviselő testület a 2018. évre várható, de döntéssel még nem alátámasztott kiadások költségeinek fedezetére fordíthatja. A döntések függvényében a tartalék felhasználását 2018. év közben a költségvetési rendelet módosításával tesszük költséghelyre. Önkormányzatunk részéről a pályázati lehetőségek maximális kihasználásának az igénye alapvető feladatként kerül meghatározásra.

Az előző évekhez viszonyított jelentős mértékű tartalék képzését a 2017. december 23-i határidővel a miniszterek döntése alapján meghatározott 45 %-os kiegészítő állami támogatás tette lehetővé.

A **személyi juttatások** tervezése a hatályban lévő közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXIII. törvény (továbbiakban:Kjt.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályainak figyelembe vételével történt.

Intézményeinknél az óvodapedagógus-béremelés, a soros előrelépések tervezése valamint a minimálbér és garantált bérminimum emelkedés miatt nőtt a személyi juttatás előirányzata. Sem a köztisztviselői, sem a közalkalmazotti tábla nem változott.

Magyarország 20178. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján, a Kttv. 132. §-a szerinti illetmény alap a 2018. évben 38.650,- forint. Az illetményalap 2008. január 1. napja óta nem változott.

2018. január 01-től a minimálbér 133.800 Ft-ra, a garantált bérminimum 180.500 Ft-ra növekedett.

A polgármester, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére bruttó 200.000,- Ft/fő/év cafetéria - juttatás kerül megtervezésre. A cafetéria - juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Az Mt. alapján foglalkoztatott önkormányzati munkavállalók nettó 96.000 Ft/év cafetéria készpénz juttatásban részesülnek.

Alapvető feladat, hogy az önkormányzat intézményeinek zavartalan működését a takarékoság maximális figyelembevételével biztosítsa, működőképességének megőrzése és a törvényben foglalt előírásainak betartása mellett.

Az alábbiakban ismertetjük az önkormányzat és intézményei létszám-előirányzatát 2018. évre:

Megnevezés	Ktv.hatály	Kjt. hatály	Mtv. hatálya	Összesen
Polgármesteri Hivatal	8	-	-	8
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-	22	2	24
Önkormányzat nem intézményi	1	3	2	6
Összesen:	9	25	4	38

A polgármesteri hivatal 2018. évi létszámkeretét összesen 8 főben javasoljuk megállapítani

Az önkormányzat 2018. évre tervezett közfoglalkoztatott létszám-előirányzata: 7 fő.

A dologi kiadások a 2017. évi költségvetési szinten, a csekély infláció figyelembe vételével kerültek tervezésre.

A törvényben előírt kötelező feladatok ellátásához szükséges kiadásokat többek között a közutak, közvilágítás, köztisztaság, vízellátás költségeit is tartalmazza.

Az intézményekkel egyeztetünk a működésükhöz szükséges támogatás biztosításáról.

A Taszári Polgármesteri Hivatal kiadásait a 2018. évi állami támogatás 45 %-os mértékű kiegészítésével finanszírozza a költségvetési törvény, valamint a testületi döntésen alapuló 20%-os kiegészítés figyelembevételével a központi irányítószervi támogatás 42136eFt és a feladattal terhelt 2017. évi 0 eFt.

2017. év végén a hivatal a várható megtakarítása terhére a Lakótelep 8. önkormányzati épület közüzemi díjain (3.476 eFt) felül a műszaki ügyintéző 980 eFt költségét és további 3.197 eFt tetőfejújítás kifizetését vállalta a 2017. évi költségvetése terhére.

Az önkormányzat hivatalának a működését 2018. évben a tovább növekedett az állami támogatás kiegészítése 36 %-ról 45 %-ra a továbbiakban állami támogatás kiegészítésével finanszírozza a költségvetés. Így a korábbi években a fenntartó önkormányzatot terhelő a Lakótelep 8. épületére kifizetett rezsiköltséget (víz, villany, gáz) 4 660 eFt összegben a hivatal dologi kiadásai között terveztük meg. Továbbá a műszaki szaktanácsadás 960 eFt éves szolgáltatási költsége is a hivatalt terheli.

Taszár Község Képviselő-testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde **2018. évi költségvetését 104 966 e Ft kiadási és 104 966 e Ft bevételi előirányzattal állapítja meg,** amelyből:

Kiadási előirányzat:

- személyi juttatások járulékkal növelt összege: 79 245 e Ft
 - dologi kiadások: 25 721 e Ft
 - létszám előirányzat: 24 fő (amelyből 23 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő 4 óras részmunkaidőben foglalkoztatott)
- a) Az intézményi költségvetésen belül **az óvoda költségvetését 48 532 e Ft kiadási és 48 532 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg. A létszám előirányzat: 11 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.
- b) Az intézményen belül a **bölcsőde költségvetését 19 641 e Ft kiadással, 19 641 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg.
A létszám előirányzat: 6 fő (amelyből 5 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott)
- c) Az intézményen belül a **konyha költségvetését 36 793 e Ft kiadással, 36 793 e Ft bevételi előirányzattal** állapítja meg.
- d) A létszám előirányzat: 7 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.

Az intézmény költségvetése Taszár Község Önkormányzatának költségvetésébe épül be. A költségvetési terv magába foglalja a közüzemi költségeket, az intézmény működtetésével kapcsolatos költségeket, a béreket, az egyéb juttatásokat, valamint a megfizetendő járulékokat. Az intézmény fenntartását teljes egészében lefinanszírozza az állami normatíva, valamint a tervezett saját bevételek.

A költségvetés az intézmény dolgozói részére a kedvező adózás alá tartozó készpénzes juttatást, valamint a konyhai dolgozók részére helyben biztosított munkahelyi meleg étkeztetést tartalmaz.

Az idei évben 3 fő részére jubileumi jutalom kifizetésére kerül sor az óvodánál.

A költségvetés tervezésénél törekedtünk az átláthatóságra, így az egyazon könyvelésre kerülő tételek tervezési sorait összevontuk, a működési – szolgáltatási díjakat pedig kirészleteztük. kiadásai tervezése során a gyermekétkeztetés és az óvodai neveléskormányzati funkción a szükséges és elégséges ráfordítások figyelembevételével önkormányzati forrás igénybevétele nélkül tervezi működését

A bölcsődei nevelés fenntartása az országgyűlés 2017. évi intézkedéséből adódóan kiegészíteni nem kell.

A szociális ellátórendszerre vonatkozó előírásokat támogatási formákat a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az önkormányzat helyi rendelete határozza meg.

A szociális alapfeladatainkat, családsegítő és gyermekjóléti feladatok, nappali ellátás, a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatokat az Igál és Környéke Alapszolgáltatási Központ látja el. A társulás 2018. évi költségvetése alapján 1.600 eFt működési hozzájárulás átadásával terveztük a feladatellátást.

Szociális támogatásokra a 2018. évi költségvetésben 9.639 eFt lett elkülönítve:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - Bursa Hungarica támogatás | 800 eFt, |
| - települési támogatás | 8.739 eFt, |
| - rendszeres gyermekvédelmi támogatás | 100 eFt. |

A Taszár Községi Önkormányzat 2018. évi tervezett bevételei 590.094 eFt, tervezett kiadásai 576.667 eFt, működési tartaléka 13.427 eFt.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. fordulójával kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a költségvetés végleges összeállításához az alábbi javaslatokat teszi:

-
-
-

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Pataki Sándor polgármester
Keszthelyi Tiborné jegyző

Határidő. 2018. március 15.

Taszár, 2018. január 25.

Pataki Sándor
polgármester



Az előterjesztést készítette: Szaka Tiborné

gazdasági vezető

Horváth Jenő Jánosné

gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

