

.....

.....

Ezúton tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2020. február 11-i testületi ülésére, és mellékelten megküldöm a napirendek írásos anyagát – szíves áttanulmányozás végett.

Az ülés helye: Mosdós Községháza

Az ülés időpontja: 2020. február 11. (kedd) 17.00 óra

Napirendje:

1. Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői pályázat elbírálásáról

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

3. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

4. Somogy Megyei Önkormányzat pályázatiírói keretszerződésről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

5. Egyedi szennyvíz pályázatról, TSZP elkészítésére megbízás

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

6. Polgármester szabadságtervéről, cafetériáról

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

7. Támogatási kérelemről

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

8. Egyéb ügyekről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mosdós, 2020. február 06.

Keresztes József sk.
polgármester

J E L E N L É T I I V

Készült Mosdós község Képviselő-testületének 2020. február 11. napján megtartott nyilvános testületi ülésén.

Jelen vannak:

Keresztes József

polgármester

KLIL

Harag Mátyás

képviselő

Harvey Motzfeld

Papp Gergely

képviselő

Rapp Grgley

Parrag Ferenc Józsefné

képviselő

Pomaz Tesuchu!

Tóthné Mészáros Livia

képviselő

Totul zărilor aline

Patakiné Kercsó Szilvia

jegyző

Tormási Andrea

aljegyző

Orsós Józsefné

MRNÖ elnök

Érdeklődő állampolgárok:

Simon Andica

Simon Andrew

.....

Year	1950 Projection (%)	1980 Projection (%)
1950	10	10
1960	11	11
1970	12	12
1980	13	13
1990	14	15
2000	15	17
2010	16	19
2020	17	21
2030	17.5	21.5
2040	18	22
2050	18	22

Year	Percentage of Respondents (%)
2001	85
2002	88
2003	85
2004	82
2005	80
2006	78
2007	75
2008	72
2009	70
2010	75

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv

Készült Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 11-én 17.00 órakor kezdődő Mosdós, Kossuth u. 1/A. Mosdósi Községházán tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Keresztes József-polgármester
Tóthné Mészáros Livia alpolgármester
Harag Tamás képviselő
Papp Gergely képviselő
Parrag Ferencné képviselő

Tanácskozási joggal:

Tormási Andrea aljegyző –jegyző megbízásából

Keresztes József-polgármester köszönti az aljegyzőt és a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, javasolja elfogadni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

14/2020. (II. 11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020.02.11-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Keresztes József-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Parrag Ferencné képviselőt javasolja.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

15/2020. (II. 11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Parrag Ferencné képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői pályázat elbírálásáról

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

3. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

4. Somogy Megyei Önkormányzat pályázatírói keretszerződésről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

5. Egyedi szennyvíz pályázatról, TSZP elkészítésére megbízás

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

6. Polgármester szabadságtervéről, cafetériáról

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

7. Támogatási kérelemről

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

8. Egyéb ügyekről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Napirendek tárgyalása:

Keresztes József polgármester felkéri az ügyrendi bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a képviselők kötelezettségeiről.

Parrag Ferencné Ügyrendi bizottság elnöke elmondja, hogy minden képviselő és polgármester határidőben leadták a vagyonyilatkozataikat, az előző évi vagyonyilatkozatok visszaadásra kerültek. Továbbá tájékoztatást ad arról, hogy az ügyrendi bizottsági ülésen tárgyalták a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezések ellenőrzését, és az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy a polgármester és a képviselők szerepelnek a koma adatbázisban.

Keresztes József polgármester a tájékoztatást megköszöni.

1. Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői pályázat elbírálásáról

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Keresztes József polgármester: köszönti az ülésen az óvodavezetői pályázatra egyetlen pályázatot beadó pályázót, Simon Andreát. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a pályázó a beadott pályázatában nyilatkozott, hogy a pályázatának nyílt ülésen való tárgyalásához hozzájárul. Örül neki, hogy van pályázójuk ebben a pedagógushíányos világban. Andrea már járt a településen mielőtt a pályázatát beadta, ez nagyon szimpatikus volt neki, hogy eljött megnézni, hova szeretne jönni dolgozni, milyen munkatársakkal, milyen körülmények várják.

Szakmai bizottsági meghallgatása megtörtént, a bizottság javasolja az állás betöltésére. Kéri a pályázót, hogy mutakozzon be, esetleg egészítse ki pályázatát.

Simon Andrea pályázó: üdvözl mindenkit, elmondja, hogy 44 éves lesz az idén, 25 éve van a pályán. Levelezőn végezte el a főiskolát, és hivatásának érzi az óvónői munkát. Vezető óvónői képesítése is megvan, de nagyon szereti a csoportban végzett munkát, mégis nagyobb kihívásra vágyott. Most kicsit idegenként jön ide, de szeretne minél előbb megismerkedni a fenntartókkal, szülőkkel, kíváncsi a munkatársak elvárásaira. Nagyon fontos, hogy megismerje a gyerekeket, a jól működő dolgokat megőrizné, a hiányosságokat közösen szeretné javítani. Kamasz fia van, de gyakorló anyuka volt, táppénzen még soha nem volt, emiatt nem valószínű, hogy otthon kellene maradnia, igyekszik 120 %-on teljesíteni.

Parrag Ferencné képviselő: a polgármester említette, hogy volt az óvodában, kérdezi, hogy hogyan tetszett?

Simon Andrea pályázó: döntő volt számára az, ahogyan a polgármester áll az óvodához, fontos a fenntartó hogyan viszonyul az intézményhez, mivel ez nem pénztermelő intézmény, hanem csak viszi a pénzt, de ze egy befektetés, mert addig, amíg van óvoda, addig működik a település. Az óvoda nagyon szép, nagyon szép helyen van, a környezete is csodálatos.

Harag Mátyás képviselő: eddig Igalban dolgozott, Várdai lakos, az ingázás nem jelent problémát?

Simon Andrea pályázó: eddig is ingázott, ez nem jelent számára problémát.

Keresztes József polgármester: köszöni a bemutatkozást, kéri, hogy vezetőként határozza meg az útírányt, a célokat, e mellé rendelje a kollégákat, szülőket, ebben a képviselő-testület és a Hivatal is segíteni fogja. Javasolja Simon Andrea pályázatát elfogadni, és kinevezni a Mosdósi Mackóvár Óvoda óvodavezetőjének. A vezető pótlékát az adható 40-80 % között javasolja megállapítani, 50 %-ban, azaz 91.350 Ft-ban, ezt a későbbiekben felül lehet vizsgálni. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozta:

- 1., A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése alapján és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdésére figyelemmel Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására 2020. március 2. napjától 2025. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra megbízza Simon Andreát, határozatlan időtartamú közalkalmazotti kinevezéssel egyidejűleg pedagógus munkakörben, teljes munkaidőbe.*
- 2., A Képviselő-testület a vezetői pótlék összegét a Kjt. 70.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az illetményalap 50 %-ának megfelelő mértékben, 91.350 Ft összegben állapítja meg.*
- 3., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.*

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

16/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozta:

1., A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése alapján és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdésére figyelemmel Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására 2020. március 2. napjától 2025. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra megbízza Simon Andreát, határozatlan időtartamú közalkalmazotti kinevezéssel egyidejűleg pedagógus munkakörben, teljes munkaidőbe.

2., A Képviselő-testület a vezetői pótlék összegét a Kjt. 70.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az illetményalap 50 %-ának megfelelő mértékben, 91.350 Ft összegben állapítja meg.

3., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy a kinevezéssel a tagintézmény vezető ideiglenes megbízása megszűnik, javasolja a tagintézmény vezetői pótlékát az eredeti, 20 %-os mértékben, azaz 36.540 Ft-ban március 2-től megállapítani. Kéri a képviselőket, hogy aki ezzel egyetért, szavazzon.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nacsáné Németh Andrea tagintézmény-vezető - a Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására adott ideiglenes megbízását, az új intézményvezető kinevezése miatt 2020. március 2-től visszavonja, ezzel egyidejűleg Nacsáné Németh Andrea tagintézményvezetői pótlékát az illetményalap 20 %-ában, azaz 36.540 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

17/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nacsáné Németh Andrea tagintézmény-vezető - a Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására adott ideiglenes megbízását, az új intézményvezető kinevezése miatt 2020. március 2-től

visszavonja, ezzel egyidejűleg Nacsáné Németh Andrea tagintézményvezetői pótlékát az illetményalap 20 %-ában, azaz 36.540 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Keresztes József polgármester: minden évben a költségvetési rendelet elfogadását megelőzően meg kell határozni a saját bevételek mértékét, ezt tartalmazza az írásos előterjesztés, kérdezi, hogy valakinek van-e ezzel kapcsolatosan kérdése? Kérdés nem hangzott el, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §. (3) bekezdése alapján az - alábbi táblázat szerint elfogadja az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §. (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

Sszám:	A Megnevezés	B 2021. fizetési köt.	C 2022. fizetési köt.	D 2023. fizetési köt.	E Összesen:
1	Helyi adók	15600000	15600000	15600000	
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	
3	Díjak,pótlékok, bírságok	130000	130000	130000	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosítás ból és értékesítésből származó bevétel				
5	Részcények, részesedések értékesítése				
6	Vállalatértékesítésb ől, privatizációból származó bevételek				
7	Kezességvállalással				

	kapcsolatos megtérülés				
8	Saját bevételek (1+...+7)	1573000 0	1573000 0	1573000 0	
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	7865000	7865000	7865000	
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+ 18).	0	0	0	
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
14	Váltó kibocsátása				
15	Pénzügyi lízing				
16	Visszavásárlási kötelezettség				
17	Fedezeti betét				
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27.)	0	0	0	
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
23	Adott váltó				
24	Pénzügyi lízing				
25	Visszavásárlási kötelezettség				
26	Fedezeti betét				
27	Halasztott fizetés,				

	részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19.)	0	0	0	
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28.)				

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §. (3) bekezdése alapján az - alábbi táblázat szerint elfogadja az adósságot keletkeztető ügyelethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §. (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyeletheiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

Sszám:	A Megnevezés	B 2021. fizetési köt.	C 2022. fizetési köt.	D 2023. fizetési köt.	E Összesen:
1	Helyi adók	15600000	15600000	15600000	
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	
3	Díjak, pótlékok, bírságok	130000	130000	130000	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				
5	Részcények, részesedések értékesítése				
6	Vállalatértékesítés				

	öl, privatizációból származó bevételek				
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Saját bevételek (1+...+7)	1573000 0	1573000 0	1573000 0	
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	7865000	7865000	7865000	
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+ 18).	0	0	0	
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
14	Váltó kibocsátása				
15	Pénzügyi lízing				
16	Visszavásárlási kötelezettség				
17	Fedezeti betét				
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27.)	0	0	0	
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
23	Adott váltó				
24	Pénzügyi lízing				
25	Visszavásárlási kötelezettség				

26	Fedezeti betét				
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19.)	0	0	0	
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28.)				

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3. Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy az írásos előterjesztést a képviselők megkapták, egy nagyon alapos szöveges kiegészítéssel együtt, amiben jó le vannak vezetve a bevételi és kiadási oldal számai. Amint látják a bevételeket az adott célra lehet és kell felhasználni, elég költségtakarékos a költségvetés, az év első felében most is igyekeznek a nagyobb kiadásokat kerülni. Vannak a maradványban kötelezettséggel terhelt pénzek, ezek elnyert pályázatok, amiket az idén kell megvalósítani, ezek egy részére már megérkezett tavaly a támogatás. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a költségvetéssel kapcsolatban, amennyiben nincs kéri a költségvetést elfogadni.

A képviselő-testület a téma megvitatása után 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mosdós Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Somogy Megyei Önkormányzat pályázatírói keretszerződésről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Keresztes József polgármester: ahogy a közös testületi ülésen már elhangzott, a Somogy Megyei Önkormányzat megkereste a települési önkormányzatokat pályázatírói, projektmenedzseri ajánlatával, amelynek egyszeri évi 60.000 Ft díja van, az adott pályázatokra majd egyedileg kell szerződni. Javasolja a keret megállapodás megkötését, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Képviselő-testülete úgy határozott, hogy keret-megállapodást köt a Somogy Megyei Önkormányzattal pályázatfigyelési feladatokra, projekt-előkészítési, és menedzsment feladatok ellátására. Felhatalmazza a polgármestert a keret-megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

19/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Képviselő-testülete úgy határozott, hogy keret-megállapodást köt a Somogy Megyei Önkormányzattal pályázatfigyelési feladatokra, projekt-előkészítési, és menedzsment feladatok ellátására. Felhatalmazza a polgármestert a keret-megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Egyedi szennyvíz pályázatról, TSZP elkészítésére megbízás

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy az egyedi szennyvízkezelési pályázat beadásához szükséges a Települési Szennyvízkezelési Program elkészítése, valamint a településen monitoring kutakat is kell létesíteni, ehhez engedélyezési tervek szükségesek. A program és a tervek elkészítésére kértek árajánlatokat, 3 árajánlat érkezett, amelyek közül Lovasi Katalin, óbányai mérnök ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 480 ezer Ft. Javasolja a szerződést vele megkötni, mivel az idő szűkös, pénteken már jönnek a településre felmérni a talajvíz állapotokat. Kéri a képviselőket, hogy aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Képviselő-testülete megbízza Lovas Katalin 7695 Óbánya Fő u. 21. sz. alatti egyéni vállalkozót a Települési Szennyvízkezelési Program és a programhoz tartozó figyelőkutak vízjogi létesítési engedélyezés elkészítésével, bruttó 480.000 Ft vállalkozói áron. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

20/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Képviselő-testülete megbízza Lovas Katalin 7695 Óbánya Fő u. 21. sz. alatti egyéni vállalkozót a Települési Szennyvízkezelési Program és a programhoz tartozó figyelőkutak vízjogi létesítési engedélyezés elkészítésével, bruttó 480.000 Ft vállalkozói áron. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Polgármester szabadságtervéről, cafetériáról

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

Parrag Ferencné Ügyrendi Bizottság elnöke: tájékoztatja a testületet, hogy Keresztes József polgármesternek a tavalyi évről 0 nap szabadsága maradt, 2020. évre járó szabadság 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása a hatályos SZMSZ-ben foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság feladata, ezt a Bizottság elfogadta. Tájékoztatást ad továbbá arról, hogy a polgármester részére 2019. évre bruttó 200.000 Ft cafetéria juttatás jár. Kéri a testületet, hogy a 2020. évi cafetéria juttatást fogadják el.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete Keresztes József főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben jóváhagy.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatának foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2020. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen 1 tartózkodás szavazati arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete Keresztes József főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2020. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben jóváhagy.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatának foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2020. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

7. Támogatási kérelemről

Előterjesztő: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: írásos

A. KÖTÉL Egyesület támogatási kérelme

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy támogatási kérelem érkezett a KÖTÉL Egyesulettől, javasolja a kérelmet 10.000 Ft összeggel támogatni. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „KÖTÉL” Kaposvári Önkéntes Tűzoltó- és Életmentő Egyesület támogatási kérelmének helyt ad, az Egyesületet egyszeri 10.000 Ft, azaz Tízezer forint összeggel támogatja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: utalásra 2020.03.15.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „KÖTÉL” Kaposvári Önkéntes Tűzoltó- és Életmentő Egyesület támogatási kérelmének helyt ad, az Egyesületet egyszeri 10.000 Ft, azaz Tízezer forint összeggel támogatja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: utalásra 2020.03.15.

B. Gobányi Sándor támogatási kérelme

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy Gobányi Sándor, Baté volt alpolgármestere kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, mivel van egy kitüntetések, érmekből álló gyűjteménye, aminek a tárolásához kis üvegezett tartókat szeretne készíttetni, ehhez kéri a támogatást, ezek darabja 2000 Ft-ba kerül. A gyűjteményt felajánlotta, hogy a településen kiállítás formájában bemutatja. Javasolja a kérelmet 10.000 Ft összeggel támogatni. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete Gobányi Sándor Baté, Kinizsi u. 33. szám alatti lakos kérelmét – kitüntetések gyűjteményének üvegezett kereteinek elkészítésére – 10.000 Ft, azaz Tízezer forint összeggel támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete Gobányi Sándor Baté, Kinizsi u. 33. szám alatti lakos kérelmét – kitüntetések gyűjteményének üvegezett kereteinek elkészítésére – 10.000 Ft, azaz Tízezer forint összeggel támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Egyéb ügyekről

Előadó: Keresztes József polgármester

Előterjesztés: szóbeli

Keresztes József polgármester: elmondja, hogy Nagyberkiben is előkészületek vannak az egyedi szennyvízkezelési pályázat beadására, mivel az önkormányzatnak ott is van egy ingatlana, az orvosi szolgálati lakás, feliratkozott az Önkormányzat nevében az igénylői listára. Közben kiderült, hogy Nagyberki egy másik kivitelezővel kívánja a pályázatot megvalósítani, ehhez az önrőhöz előleget szednek, ami 30.000 Ft. Kéri a felhatalmazását a testületnek, hogy ezt befizesse Nagyberki önkormányzat pénztárába.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Nagyberki Fő u. 3. szám alatti szolgálati lakásnál igényt nyújt be „egyedi szennyvíztisztító berendezés” telepítésére, amit Nagyberki Önkormányzat nyújt be. A pályázat megvalósításához szükséges önrőből 30.000 Ft előleget a Nagyberki Önkormányzat számlájára befizet. felhatalmazza a polgármestert az előleg befizetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2020. (II.11.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Nagyberki Fő u. 3. szám alatti szolgálati lakásnál igényt nyújt be „egyedi szennyvíztisztító berendezés” telepítésére, amit Nagyberki Önkormányzat nyújt be. A pályázat megvalósításához szükséges önrőből 30.000 Ft előleget a Nagyberki Önkormányzat számlájára befizet. felhatalmazza a polgármestert az előleg befizetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18.25 órakor bezárja.

K.m.f.


Keresztes József
polgármester




Tormási Andrea
aljegyző


Parrag Ferencné - képviselő
jkv. hitelesítő

Előterjesztés a 2020. február 11-i ülésre

1. Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői pályázat elbírálásáról

A Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezetői állására újra kiírt pályázatára 1 pályázó anyag érkezett. A pályázat megfelel a kiírásnak, szakmai bizottsági meghallgatás is megtörtént, a szakmai bizottság jónak értékelte a pályázatot és javasolta a pályázó alkalmazását. A pályázó az ülésre meghívásra került.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozta:

1., A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése alapján és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII.30.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdésére figyelemmel Mosdósi Mackóvár Óvoda magasabb vezetői beosztására és az intézményvezetői feladatok ellátására 2020. március 2. napjától 2025. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra megbízza Simon Andreát, határozatlan időtartamú közalkalmazotti kinevezéssel egyidejűleg pedagógus munkakörben, teljes munkaidőbe.

2., A Képviselő-testület a vezetői pótlék összegét a Kjt. 70.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az illetményalap (40-80)%-ának megfelelő mértékben, (73.080-146.160.)- Ft összegben állapítja meg.

3., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Pályázat

Mosdós Község Önkormányzata által

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
20/A. § alapján
Meghirdetett

Mosdósi Mackóvár Óvoda

Intézményvezető (magasabb vezető)

Munkakör betöltésére.

Készítette: Simon Andrea

Tisztelt Keresztes József Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Nevelő testület!

Tisztelt Szülői Szervezet!

Alulírott Simon Andrea pályázatot nyújtok be, Mosdós Község Önkormányzata által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett Mosdósi Mackóvár Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Kijelentem, hogy rendelkezem a pályázati kiírásban megfogalmazott főiskolai végzettséggel, pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, pedagógus szakvizsga keretén belül szerzett óvodavezetői képesítéssel. A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok eredetiségéért felelősséget vállalok.

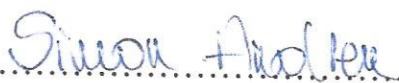
Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában résztvevők megtekinthetik.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatom nyílt testületi ülésen történő tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a vagyony nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Várda, 2020.01.20.

Tisztelettel: .....

Simon Andrea pályázó

Az óvodavezető pályázat tartalma

I. Szakmai önéletrajz	4
I.1. Személyi adatok	4
I.2. Tanulmányok, végzettségek	4
I.3. Szakmai tapasztalat	6
II. Vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér	8
III. Intézményvezetési program	9
III.1. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm, célom	9
III.2. Helyzetelemzés	10
III.3. Intézményvezetői elképzelések tervek	11

I. Szakmai önéletrajz

I.1. Személyi adatok:

Név: Simon Andrea

Születési név: Simon Andrea

Anyja neve: Szakály Irén

Születési hely, idő: Kaposvár, 1976.05.05.

Állandó lakcím: 7275, Igal, József Attila utca 34.

Tartózkodási hely: 7442, Várda, Petőfi utca 175.

Telefonszám: 06-30/247-1176

E-mail cím: simonandi05@gmail.com

Állampolgárság: Magyar



I.2. Tanulmányok, végzettségek:

	Dátum	Szakközép iskolai végzettség	Végzettség	Óraszám	Tanfolyam megnevezése
Simon Andrea	1994. 06.17.	Csokonai Vitéz Mihály Óvónői Szakközépiskola Csurgó			
	1998. 06. 19.		Óvodapedagógus		
	1999. 06.03.			55	Számítógép és Internet alapismeretek
	2001. 01.18.		Vezető Óvodapedagógus		
	2002. 04.04.			30	Minőségirányítási alapismeretek
	2007. 01. 18.			30	"Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív program

				elmélete, gyakorlata
2008. 01.10.			30	A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása-óvodai programcsomag
2009. 05. 05.				Óvoda-iskola átmenet témakörében rendezett mezoregionális szakmai (IPR) műhelymunka
2010. 04. 15.			30	Az integrációs program bevezetése és gyakorlati alkalmazása az óvodában
2010. 06. 24.			30	Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása
2011. 12. 13.			30	A drámapedagógia, mint módszer szerepe a 3-8 éves korú gyermekek komplex személyiségfejlesztésé ben és a közösség építésében
2015. 10.28.		Pedagógus II.		Minősítő eljárás

Egyéb: járművezetői engedély: „B” kategória

I.3. Szakmai tapasztalat:

Az óvónőképző szakközépiskola elvégzése után 1994. augusztus 1. felvételt nyertem az igali óvodába, ahol jelenleg is dolgozom./ Igal Margaréta Óvoda, 7275, Igal, Szent István utca 118. Beosztásom: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes/

A középiskolában nagyon jó szakmai felkészítést kaptam, gyakorlati és elméleti ismereteim is képessé tettek a munkakör betöltésére. Szívesen vállaltam plusz feladatokat, mint pl: szakkönyvtár felelős, szakszervezeti megbízott. Örömmel láttam el helyettesítéseket is. Intézményünk anyagi helyzete nem tette lehetővé, hogy udvari játékokat, egyéb felszereléseket vásároljunk ezért óvodabálók szervezésébe kezdtem. Elnöke lettem az óvodaszéknek is. A báli bevételekből vásárolhattuk meg az első kétváras csúszdás fajtátékot, merevfalu medencét, leaszfaltozhattuk az udvarunk közlekedési pályáját, mikrohullámú sütőt vásárolhattunk az ételallergiás gyermek ebédjének megmelegítéséhez, hifitornyot vásároltunk az óvodai rendezvények színesebbé tételéhez. Társadalmi munkákat szerveztem, így az óvoda épületének bejárataihoz vezető utakat lebetonozhattuk, a vasjátékokat eltávolítottuk az udvarunkról.

A közösségi tevékenységek mellett a szakmai fejlődésem sem maradt el. Intézményünkbe kerülésemtől délutános munkakörben alkalmaztak, hogy megismerjem a helyi szokásokat, szabályokat, dokumentációkat, és megismerjem az adminisztrációs munkákat. A második évben kolléganőm veszélyeztetett terhessége miatt októbertől nekem kellett átvennem a csoport irányítását, mindennapi életének megszervezését. Hónapokig egyedül dolgoztam a csoportomban, ami kiváló lehetőség volt a gyakorlati ismereteim bővítésére. Természetesen bizalommal fordulhattam az intézményvezetőhöz valamint a kolléganőimhez is kérdéseimmel, aggályaimmal. Sok segítséget, bátorítást kaptam tőlük, melyeket a mai napig kamatoztatok!

Eközben megkezdtem főiskolai tanulmányaimat is, amit 1998-ban fejeztem be. A főiskolát levelező képzésen végeztem, az iskola mellett is óvodapedagógusként dolgoztam. Egyre több dokumentációt kellett számítógépen elkészíteni, ezért 1999-ben elvégeztem egy számítógép és internet alapismereteket nyújtó 55 órás tanfolyamot.

2001-ben fejeztem be a vezető óvónői másoddiplomaképzést. Vezetői poszt betöltésére eddig nem gondoltam, mert hivatásomnak érzem a gyakorlati munkámat.

2002-ben minőségirányítási alapismereteket szereztem 30 órás tanfolyam keretén belül. Az intézményünkbe való bevezetésben és alkalmazásának kezdetében nem tudtam részt venni, mert 2002 decemberében egy csodálatos kisfiúnak adtam életet.

2007-ben Nagy Jenőné programjával ismerkedtem meg részletesebben 30 órás tanfolyam keretében.

Intézményünk nyert a TÁMOP 3.1.4. pályázaton. A kompetencia alapú óvodai programmal 2008-ban ismerkedtem meg. A pályázatban központi szerepet töltöttem be. Szakmai vezető voltam. A pályázat ideje alatt koordináltam és ellenőriztem a kompetencia óvodai programcsomaggal dolgozó csoportokban folyó nevelőmunka egészét. Feladatom volt a folyamatos ellenőrzés megszervezése, a hatékony működés érdekében. Az ellenőrzési terv, a munkaterv és a feladatterv alapján a pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentációs és gyakorlati munka előrehaladását ellenőriztem. Munkámat az intézményvezető mellett az intézményi folyamat- szaktanácsadó segítette. Kezdetben féltem az új programtól, mert nehezen tudtam befogadni az új koncepciót. Magas szaktudással rendelkező folyamat-tanácsadónk azonban minden kételyemet eloszlatta. Megismertem és megértettem a program nyújtotta lehetőségeket, a tanácsadónk bátorította és értékelte fejlődésemet! A pályázat keretén belül sok tanfolyamon vettünk részt, az itt szerzett ismereteket belső továbbképzésekenadtunk át egymásnak. Kiváló lehetőségek voltak ezek arra, hogy megosszuk egymással tapasztalatainkat, segítséget kérjünk és adjunk munkatársainknak. A pályázat egyetlen hátránya a tengersok dokumentációs kötelezettség volt.

TÁMOP3.3.2. pályázaton azért indultunk, mert intézményünkben egyre több a HH és HHH gyermek. Óvodai kiemelt célunk, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyerekek nagyobb arányban részesüljenek az óvodai nevelésből és a korai fejlesztést támogató szolgáltatásokból, a gyerekek minél korábban kezdődő, és rendszeres óvodáztatása megvalósuljon. Ebben a pályázatban beóvodázási felelősként tevékenykedtem. Hasonló feladatkört töltöttem be, mint a kompetencia pályázatban. Munkám eredményességét a pályázathoz kapcsolódó tanfolyamok segítették elő.

2015-ben részt vettem a pedagógusminősítési eljárásban. Eredményem talán tükrözte az akkori 20 éves elméleti és gyakorlati tudásomat, tapasztalatomat.

Személyes és szakmai kompetenciáim:

- legfontosabbnak a pedagógiai elkötelezettségemet és a szakmai elhivatottságomat tartom a gyermekközpontúság és az inkluzív szemlélet mellett
- értő figyelem, jó kommunikáció készség
- jó alkalmazkodóképesség, problémamegoldó készség
- együttműködő képesség, csapatmunka
- következetesség
- jó szervezőkészség
- pontos, precíz, igényes munkavégzés
- empátikus, megbízható, etikus magatartás

II. Vezetői pályázatot meghatározó jogszabályi háttér

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok

- Az Intézmény Alapító Okirata
- Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pedagógiai Programja
- Házirendje
- Továbbképzési Programja

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- *Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.*
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

III. Intézményvezetési program

III.1. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm, célom

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy!”

/Kínai közmondás/

Ez az egy mondat oly sokat elárul a pedagógushivatásról! Középiskolai szakmai gyakorlatvezető tanáromtól tanultam, hogy tisztelettel, körültekintően és mindig tudatosan forduljak a gyerekek felé. Ő volt, aki a felelősséget megismertette velem. Azóta is ezek a tanítások azok, amik vezérelnek a mindennapi gyakorlati munkám során. 25 év tapasztalata áll a hátam mögött. Tudom, hogy mekkora felelősség a gyermekek nevelése. Értékeket közvetítünk és ez által egy olyan személyiségfejlődést alapozunk meg, mely kihat a gyermekek egész életére. A gyermekek szeretete a közös nyelv a pedagógus társadalomban. Az elmúlt évtizedben sok minden megváltozott szakmánkban. Más lett az elvárás a

pedagógus szakmai előmenetelében, más lett a gyerekanyag, egyre több a problémás eset, amit meg kell oldanunk. A legfontosabb azonban az, hogy szeressük, amit csinálunk és egy pillanatra se felejtsük el, hogy mekkora jelentősége van a mi munkánknak.

Az eredményes és hatékony óvodai nevelés feltétele a nyugodt, barátságos, családi légkör kialakítása az intézményben dolgozók között és a gyermekcsoportban is. Az intézmény dolgozói között a vezetőnek kell kialakítani a megfelelő légkört, a csoportszobában pedig az óvodapedagógusoknak. Hatékonyan csak az egymás munkáját segítő pedagógusokkal lehet dolgozni. Minden dolgozónak részt kell vállalni a megfelelő légkör megteremtésében, az intézmény arculatának kialakításában. A vezető utat mutat, de a dadus néni kedves gondoskodó személyisége, az óvónők mosolygós bizalmat árasztó tekintete, a konyhas néni ízletes ételei nélkül nem tudunk végigmenni azon az úton. Fontos az azonos hitvallás a főbb irányelvekben, az intézményünk iránt érzett elhivatottság és a pozitív kollegiális érzés. A közösen képviselt szakmai értékek határozzák meg a minőségi nevelőmunkát, és az óvoda jövőképét! Céлом, hogy egy jól koordinált szakmailag magasan kvalifikált nevelőmunkával, olyan gyerekek ballagjanak el az intézményből, akik alkalmasak lesznek az iskola befogadására, könnyen megoldják problémáikat, nyitottak az újdonságok iránt, bátrak és jól motiválhatóak.

III.2. Helyzetelemzés

Előzetes érdeklődésem során megtudtam, hogy a Mosdósi Mackóvár Óvoda és a Batéi Szivárvány Tagóvoda rendelkezik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel az önkormányzatok valamint az intézményfenntartó társulás támogató magatartása miatt. Alapvető szakfeladatot így maradéktalanul képesek ellátni. A további szakfeladatok ellátásához is biztosítva vannak a szükséges feltételek.

- ételmezéshez: konyha, konyhai dolgozó, ételmezésvezető
- SNI gyermekek ellátása- logopédus

Mindkét intézményben maximálisan felvehető gyermeklétszám: 30 fő. Tájékozódásom során megtudtam, hogy a születési ráta szerint az elkövetkezendő években is maximális létszámmal működhetnek az intézmények.

III.3. Intézményvezetői elképzelések, tervek

Mivel ismeretlenként nyújtom be pályázatomat, szükségesnek érzem a terveim részletezését.

- Az első negyed évben meg kell ismerkednem mindkét intézményben folyó szakmai gyakorlati munkával. Ismernem kell a pedagógusok elhivatottságát, nézeteit, jövőre vonatkozó terveiket. A 2011. évi Köznevelési törvényt követően, a 326/2013 (VIII.31) Kormányrendelettel, illetve a 2014. évtől realizálódó pedagógus életpálya modell (PÉM) bevezetésével új időszámítás kezdődött a köznevelési intézményekben, mely alapjaiban változtatta meg a pedagógusok besorolását, szakmai tevékenységük tartalmát, ellenőrzését (tanfelügyelet), értékelését (minősítés). A pedagógiai folyamatok új típusú tervezése, megvalósítása, értékelése és ellenőrzése minden érintett részéről alapos felkészülést, szemléletváltást, belső motivációt, kitartást, rengeteg adminisztrációs és innovatív, kreatív szellemi munkát követel. Minden pedagógust ösztönözni kell a minősítő eljárás lefolytatására, és bátorítanom kell az ellenőrzések lebonyolítása előtt nem csak lélekben, de a gyakorlatban is. Támogatok minden - a szakmai előbbre jutást segítő- tanfolyamon való részvételt.
- Ezzel párhuzamosan meg kell ismerkednem a gyermekekkel valamint a szülőkkel is. Tudnom kell, milyen mérő-értékelő rendszerrel követik nyomon óvodába lépéstől a gyermekek fejlődését a pedagógusok. Ez alapján milyen felzárkóztató csoportokat illetve tehetségműhelyeket működtetnek. Nyomon kell követnem a pedagógiai szakszolgálathoz felterjesztett gyerekek felülvizsgálatát, illetve ellenőrzöm a szükséges felterjesztéseket.
- Ismernem kell, hogy milyen programokat valósítanak meg a szülőkkel való kapcsolattartásra a nyitott óvoda megvalósulása érdekében. Szeretném megtudni mik a szülők elvárásai, van-e igény plusz tevékenységek szervezésére. /Színház, bábszínház, kirándulások, tánc, úszás, sport tevékenységek, zene, koncertek, kiállítások stb./ Az igények felmérése után a kívánt programok megszervezése, folyamatos fenntartása lesz a feladatom. Meg kell ismernem továbbá a családok szociokulturális hátterét. Az otthonról hozott értékeket tovább kell erősítenem az intézményben, de mindent el kell követnem a negatívan ható tényezők csökkentésére esetleges megszüntetésére. Ehhez elkerülhetetlen az önkormányzatokkal, valamint a gyermekjóléti szolgálattal való szoros együttműködés.
- Figyelembe kell vennünk a családok megváltozott életritmusát, rohanó, kapkodó, időhiányos mindennapjait, a számítástechnika világát, a kontroll nélküli ingeráradatot, amit a különböző elektronikai cikkek közvetítenek a gyerekeknek, A kor szellemével azonban lépést kell tartanunk. Az IKT

eszközök használatát tudatos tervezéssel példát mutatva az okos felhasználásra alkalmazhatjuk mindennapjainkban.

Az óvodákban ennek már tapasztalhatjuk a negatív következményeit. /egyre több beszédhibás esetleg beszéd fogyatékos gyermek, szobatisztaság elhúzódása, étkezési problémák, megkésett mozgásfejlődés, egyre súlyosabb magatartásproblémák, agresszió, érzelmi kitörések, részképeség gyengeségek stb./ Fontosnak tartom, hogy felhívjuk a szülők figyelmét a várható következményekre szakemberek segítségével. Gondolok itt pszichológus, védőnő, gyermekorvos és pedagógus közös összefogására. Beszélgethetünk ezekről szülői értekezlet keretében, súlyosabb esetben családlátogatáson. A probléma felismerése a tapasztalt pedagógusnak nem okoz gondot, megoldása azonban hosszabb időt, kitartó munkát vesz igénybe. Fontosnak tartom az őszinte, nyílt kommunikációt a szülők és az óvónők között, hogy a leghatékonyabban tudjunk érdemben együttműködni.

- Mélyrehatóan meg kell ismerkednem az intézmény dokumentumaival. A dokumentumok koherenciája nagyon fontos, ezért ha szükséges felül kell vizsgálni azokat, és az új törvényi változásoknak megfelelően módosítani kell. Szeretném megtudni, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok szeretnek-e dolgozni a jelenlegi programjukkal, mik a tapasztalataik a program erősségeiről, hiányosságairól, mit tudnak maradéktalanul megvalósítani a gyakorlati munkájukban. A tapasztalatok összegyűjtése után az erősségek megőrzése mellett nyitott vagyok egy új pedagógiai program megírására a helyi sajátosságok figyelembe vételével, az innovatív ötletekre támaszkodva.
- Az éves munkaterv felülvizsgálatát a tagóvoda vezetővel szeretném megbeszélni. Jó lenne, ha minél több közös tevékenysége lenne a két intézménynek. Értekezleteket, belső továbbképzéseket tartanánk, szakmai napokon vitatnánk meg az esetleges nevelési problémákat, hogy tudjunk egymásnak érdemi segítséget nyújtani, vagy megosztanánk egymással nevelőmunkánk sikereit. Természetesen az intézmény egyedi arculatát nem szeretném megváltoztatni, de jó lenne a pedagógus közösséget egységként látni még akkor is, ha más székhelyen dolgozunk. Ennek érdekében jó hangulatú csapatépítő tréningeket is szerveznék, ahol feltöltődhetnek a kollégák és újult erővel tudnak munkába lépni.
- Nagyon fontos a csoportdokumentáció megismerése. A naprakész, precíz, pontos dokumentációvezetés segít az óvónőnek a következetes, céltudatos munkavégzésben. A helyi pedagógiai program valamint az ONOAP szolgál alapjául az éves tervnek. Ebből készül el a tematikus terv, melyet lebonthatjuk heti ütemtervre. Ebbe épülnek be a témahetek és a projektek tervei. A pedagógus szakmai érettségén múlik, hogy a tervezettől eltér, ha a gyermekek érdeklődése azt megkívánja. A tervezésnél figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségi szintjüket. Szükséges a

felvételi-mulasztási napló naprakész vezetése a gyermekek étkezésének elszámolásához, valamint a hiányzások rögzítése miatt. A fejlődési napló tartalmazza az egyéni fejlesztési terveket a gyerekek részképesség fejlesztése, optimális fejlődése érdekében. A tehetségműhelyek programját szintén napló tartalmazza, itt vezeti a pedagógus, a tervezett tevékenységeket valamint feljegyzést készít a tehetségígéreték fejlődéséről. A naprakész dokumentumvezetés fontosságát, precízségét minden pedagógusnak el kell fogadni. Ha szükséges közösen pótoljuk a hiányzó dokumentumokat.

- A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és kötelessége. Az óvodának ebben kiegészítő, megerősítő esetenként hátránycsökkentő szerepe van. Ezt tudatos, következetes tervező, szervező, értékközvetítő munkával, egymást kölcsönösen támogató és megerősítő magatartással tudjuk megvalósítani!
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák munkája ugyan olyan értékkel bír, mint az óvodapedagógusoké. Nélkülük nehéz megvalósítani a mindennapi tevékenységeket. Értékelnünk kell támogató munkájukat és konkretizálni feladataikat, hatáskörüket.
- Nemzeti ünnepeinket, népi hagyományainkat kiegészítik a helyi szokások, elvárások, amikhez szervesen kell alkalmazkodnunk. Mint a település egyetlen intézménye aktívan és színvonalasan részt kell vállalnunk a helyi programok megvalósításában, kiegészítésében.
- Nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a balesetvédelemre és a baleset megelőzésre. Fontos, hogy olyan szokás-és szabályrendet alakítsunk ki a csoportszobában és az óvoda egész területén, amit a gyerekek ismernek, könnyen elsajátítanak és alkalmazni is tudnak, ez által nagyon sok baleset megelőzhető. Kirándulások, séták előtt fokozottan kell elmondani, megerősíteni a vonatkozó szabályokat. Intézményvezetőként fel kell mérnem a balesetveszélyes eszközöket, helyeket, elhasználandó, törött játékokat és a forrást meg kell szüntetni.
- Törekedni fogok az intézmény külső kapcsolataival való megismerkedésre.
 - Fenntartói elvárások megismerése, pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
 - Család: bizalomra épülő hatékony együttműködésre törekvés szülői szervezet aktivizálása. Gyermekek fejlődését segítő kompetens pedagógusok felkutatása szükség szerint, támogató szakmai együttműködés kialakítása.
 - Iskola: óvoda-iskola átmenetet segítő programok megszervezése, iskolában dolgozó pedagógusok megismerése, együttműködési terv elkészítése, megvalósítása.
 - Egyház: helyi igények szerint hitoktatás bevezetése.

- Védőnő: folyamatos, rendszeres látogatás, szükség szerint szülői értekezleten való részvétel, tanácsadás.
- Család-és gyermekjóléti szolgálat: rászoruló családok segítése, tanácsadás.
- Az intézmény gazdaságos működtetését és a pénzügyi erőforrások jogszabályi környezethez igazított hatékony felhasználását, a tárgyi feltételek bővítését kiemelt feladatommak tekintem. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg. Költségvetés korrekt tervezése, takarékos felhasználása, időarányos teljesítése az intézményvezető kötelessége.

Az első időszakban nagyon sok újdonság befogadására lesz szükség. Számomra minden terület felfedezést kíván a fent említettek szerint. Elképzeléseimmel arra törekedtem, hogy felkutassam a jól működő elemeket, de képes legyek utat mutatni a megújulni vágyó pedagógusoknak, elképzeléseknek. Együttműködésünk sok kompromisszumot és türelmet kíván minden féltől. Remélem, a nevelőtestület befogad a jól együttműködő közösségébe és nyitott lesz az általam hozott újítások befogadására is. Bízom abban, hogy az elkövetkező öt esztendőben céljaim, feladataim konkrét eredményekkel lesznek mérhetőek mindenki meglegedésére.

Egy olyan intézmény vezetője szeretnék lenni, ahol a pedagógusok ismerik a feljük támasztott elvárásokat, képesek együttműködni intézményük sikereiért, a gyermekek fejlődése érdekében. A szülők bizalommal fordulnak a pedagógusok felé és biztonságban tudhatják gyermeküket az óvodai évek alatt. Jó szívvel ajánlanák óvodánkat másoknak is és büszkeség töltené el őket, ha visszagondolnak az óvodás évekre.

A pályázatomban megfogalmazott feladatok és célok megvalósításához kérem a Nevelőtestület és a Szülői Szervezet támogatását, hogy a Polgármester Úr, a Képviselőtestület, valamint az Intézményfenntartó Társulás reményeim szerint, kedvezően bírálják el azt.

Kelt: Várda, 2020.01.20.


Simon Andrea
Pályázó

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. február 11-i ülésére

1. Adósságot keletkeztető ügyletek és a saját bevételek meghatározása:

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §. (3) bekezdése alapján az - alábbi táblázat szerint elfogadja az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §. (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

Sszám:	A Megnevezés	B 2021. fizetési köt.	C 2022. fizetési köt.	D 2023. fizetési köt.	E Összesen:
1	Helyi adók	15600000	15600000	15600000	
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	
3	Díjak, pótlékok, bírságok	130000	130000	130000	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosítás ból és értékesítésből származó bevétel				
5	Részcények, részesedések értékesítése				
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Saját bevételek (1+...+7)	1573000 0	1573000 0	1573000 0	
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	7865000	7865000	7865000	
10	Előző év(ek)ben keletkeztetett	0	0	0	

	tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+ 18).				
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
14	Váltó kibocsátása				
15	Pénzügyi lízing				
16	Visszavásárlási kötelezettség				
17	Fedezeti betét				
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27.)	0	0	0	
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
23	Adott váltó				
24	Pénzügyi lízing				
25	Visszavásárlási kötelezettség				
26	Fedezeti betét				
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				

28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19.)	0	0	0	
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28.)				

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Előterjesztés

Mosdós Községi önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről a 2019. évi LXXI. törvény rendelkezik, amely megállapítja az önkormányzat részére biztosított feladatalapú támogatásokat és ezek elszámolásának módját, továbbá a 2020. évi költségvetés készítéséhez szükséges egyéb támogatásokat, pályázatokat. Az önkormányzatok számára a kötelező feladatok, helyi közügyek, illetve helyben biztosított közfeladatok ellátási kötelezettségét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXCVIII. törvény 13. § -a részletezi. Az önkormányzatok központi finanszírozása 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A tervezésnél a szakfeladatok szerinti táblákból a 2019. évi tervszámokat írtuk be és a bevételekből azokat, amelyeket kiközöltek az állami támogatást, amely előzetesen közel 2 milliós támogatás növekményt jelent.

I. A 2020. évi bevételeinket meghatározó tényezők:

A 2020. évi költségvetés tervezésekor az állam által is biztosított feladatok és az helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelező feladatok ellátásának fontosságára kell hangsúlyt helyezni, továbbá a vállalt kötelezettségek megvalósítására.

- önkormányzat kötelező feladatainak biztosítása: szociális alapellátások, utak fenntartása, közvilágítás, temető fenntartása, egészségügy biztosítása,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források felkutatására,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.

Leghangsúlyozottabb bevételek a költségvetésben az állami támogatások, amit az állam feladatarányosan ad, ezért elszámolása kötött. Ehhez csatoljuk a Kincstár által megküldött finanszírozási táblázatot. Az I. pontban meghatározott állami támogatások a kötelező feladatokra elszámolandók. Sajnos ezen feladatra biztosított költségek nem mindig elegendők a kötelező feladatellátásra. Tervezésnél a működési feladatokra kapott támogatást, működési kiadásokra lehet tervezni.

Az adóerőképessegre is biztosít támogatást az állam, mely után kapott összeg eredetben a működési kötelező feladatokra tervezhető.

Adóerőképeség utáni összeg jár az önkormányzatnak is a saját feladataira kapott támogatások után is 45%., pontosabban: 46.19 % (törvényben 45 és 50 % között van írva a pontos összeg attól függ, hogy mennyit tudnak még szétosztani az önkormányzatok között)

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		Ft-ban
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 306 240
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	2 816 000
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	555 864
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	1 262 120
I.1.c	Egyéb önkormányzati kötelező feladatok támogatása	5 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	2 550
I.1.e	I.1.b) jogcímekhez kapcsolódó adóerő kiegészítés maradék	6 091 978
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 024 800
II.1.	Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	30 154 700
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	5 844 000
II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 213 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	
III.1.	Szociális feladatokra	9 408 000
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	
III.5. aa)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	5 808 000
III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	7 300 070
III.5.b	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	325 470
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
Állami támogatások összesen		84 706 192

A fenti táblázatból pirossal jelöltük azon támogatási jogcímeket, ahol változás volt, pl. a szociális támogatás változása, ami közel 1 millióval kevesebb, az óvodaműködtetési támogatások, ami 2,5 millió Ft-al több, a gyermekétkeztetés támogatása, ami összességében 3,5 millióval több a tavalyi évben kapott összegnél.

Fontos, hogy ezen támogatásokat a kötelező feladatokra kell költeni és elsődlegesen működési célra kell tervezni. A szociális támogatásokat csak szociális kiadásokra lehet felhasználni. A könyvtári támogatást közművelődésre, könyvtári COFOG-ra, szakfeladatra.

Működési célú átvett pénzeszközök:

A közmunkaprogramra tervezett támogatásnál a Startmunka program tervezése befejeződött, jelenleg miniszteri jóváhagyására vár a tervezett 2 program.

Közhatalmi bevételek (adók) és díjak: - saját bevételek

A helyi adókból származó bevételek továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, helyben járul hozzá a feladatok ellátásához. A gépjárműadóból származó bevétel 40%-a marad a költségvetésben.

Az adók várható éves bevétele, amely adónemenként a következő:

- a) magánszemélyek kommunális adója
2020. évben 315 adózó 7.000 Ft/lakóingatlan/év,
- b) iparüzési adó: adózó,
várható bevétel: 6,5 millió
- c) gépjárműadó adózó, adó 40%-a.

Tulajdonosi és működési célú bevételek

Itt számolható a készletértékesítés, közterület foglalási díjak, egyéb díj bevételek.

Felhalmozási bevételek, maradvány összesen:

A 2019. évi maradványban a kötelezettséggel terhelt megkapott állami támogatások (0. havi állami támogatás 3,3 millió, Magyar Falu pályázatból 2 pályázatra megkapott 10 milliós támogatás, a BM-es út felújításra megkapott 12,7 millió, a Zártkerti útfelújításra 7,5 millió Ft. A tényleges maradvány, ami kötelezettséggel nem terhelt kb. 21 millió forint, mivel az 56 millió forintból kb. 35 millió forint kötelezettséggel terhelt.

II. Az önkormányzat 2020. évi kiadásainak meghatározó tényezői:

Az Önkormányzatnak a kiadásait kiemelt előirányzatonként kell jóváhagyni (személyi juttatások, munkaadói juttatások, dologi kiadások, felhalmozások és felújítások célonként, átadott támogatások), amelyben külön szerepelnek a működési és a fejlesztési kiadások

A helyi önkormányzatok továbbra is vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

A feladatellátást az idei évben is tevékenységenként, cofogonként, szakfeladatonként mutatjuk majd be, amely feladatokon belül elkülönülnek a személyi kiadások, járulékok, dologi kiadások, szociális kiadások, átadott pénzeszközök és külön a fejlesztési kiadások.

A feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által önként vállalt feladatai:

- Közösségi Ház fenntartása,

- civil szervezetek támogatása – mint egyéb kötelező feladatok ellátását segítő civilek támogatása
- önkormányzati rendeletben megállapított összegben a képviselői tiszteletdíjakat.

Községgazdálkodásban tervezzük a polgármesteri tiszteletdíj, alpolgármesteri tiszteletdíj és költségterítések összegeivel számoltunk és a tiszteletdíjjal, településgondnok és takarítónő illetményével. Dologi kiadásoknál a tavalyi szinten terveztünk, többek között műszaki, tervezői, ellenőri szolgáltatás igénybevételét, egyéb szolgáltatási kiadásokat, kisebb épületkarbantartási és gépkarbantartási költségek, kóbor ebek elszállításának költségei, biztosítási díjak, és a település fenntartásával kapcsolatosan felmerült egyéb kiadások.

Közfoglalkoztatásnál kiadásként a tervezett bevétellel számolunk.

Közutak: az útfelújítások során felmerült egyéb karbantartási, szolgáltatási kiadásokkal terveztünk.

Közvilágítás: az idei évben is az áramdíjat és a szerződött karbantartási költségeket terveztük.

Köztetető fenntartás: a tavalyi kiadásokkal terveztünk.

Közművelődés: (a Közművelődésre –könyvtárra 1800 e Ft állami támogatást kap az önkormányzat.) A dologi kiadásokhoz a tavalyi évvel terveztünk, a Kultúrházban felmerülő közüzemi, karbantartási díjakat.

Könyvtár: A személyi juttatásoknál szerepel a programszervező bére. Mivel áprilisban lezárul a 3 éves rendezvénypályázat, a második félévre a rendezvények költségeit is ezen a szakfeladaton terveztük meg.

Védőnői szolgálat: A kötelező béremelés miatt az emelt bérrel, a dologi kiadásoknál a tavalyi évhez hasonló összeggel terveztünk.

Gyermekétkeztetés: (szünidőben: téli, nyári, tavaszi, őszi) az állami támogatás összege került itt megtervezésre.

Szociális ellátásoknál az állami támogatás teljes összege került itt megtervezésre. Az állami támogatás itt 1 millióval kevesebb az előző évnél.

Az átadott támogatások között az óvodára megkapott normatíva teljes egészében átadásra kerül a Társulásnak, az önkormányzati hozzájárulás 3,5 millió Ft-al több, mint tavaly, ez a fő jubileumi juttatása, illetve minimálbér emelés, és rezsi kiadások emelkedése miatt van. Az egyéb kötelező feladatokra hasonló összeget terveztünk, mint tavaly.

Tartalékra itt, amennyiben marad minden így 13,1 milliót terveztünk.

Támogatás megelőlegezés, amit a tavalyi évben 0. havi finanszírozásként kapott az önkormányzat a maradvány tartalmazza bevételként az összeget és kiadásként is szerepeltetni kell ugyanezt az összeget, ami 3,3 millió forint.

Felhalmozási kiadások:

Itt terveztük a Magyar Falu programban az Óvodaudvar fejlesztésére kapott 5 millió, valamint az Ifjúság utca járdafelújításának anyagtámogatására kapott 5 millió Ft-ot, itt a pályázat kötelező eleme a járda felújításának megvalósítása, ennek munkadíját saját erőből kell finanszírozni, ez kb. 8 millió Ft. A BM-es pályázatban a Tóth Ilona utca, és a Hunyadi utca alsó szakaszának felújítására kaptunk 12,7 millió Ft-ot, ehhez 15 % önerő szükséges 1,9 millió Ft. A HOI-s 100 %-os támogatású zártkerti pályázaton nyert 10 millió Ft-ból megérkezett a számlára 7,5 millió Ft, a maradék összeg az elszámolás után igényelhető vissza. Aszennyvíz tanulmányterv elkészítésére 480 ezer Ft-ot terveztünk.

Összességében:

A kiadások számításánál a személyi juttatásokat a megemelt minimálbérrel számoltunk, amely több mint 8%-os béremelést jelent, a járulékok a tavalyi évben csökkentek.

A dologi kiadásoknál a tavalyi évi kiadási szinten terveztünk, csökkentve a tavaly felmerült egyszeri költségekkel.

A szociális kiadásoknál az állami támogatási szinttel számoltunk, amit kötelező felhasználni, itt minimálisan több a támogatási összeg.

Döntés: Az önkormányzatnak a költségvetést legkésőbb március elejéig kell elfogadnia, amennyiben most nem fogadja el véglegesre, akkor azokat a döntéseket kell meghoznia, hogy hogyan dolgozzák át a költségvetést.

Tervezni a jelenlegi tartalék terhére lehet még, amely most kb. 13,1 millió forint.

Dönteni az alábbiakról kell majd:

- Szennyvízzel kapcsolatos további teendők, kiadások
- Egyéb fejlesztések a faluban

Mosdós, 2020. február ...

Keresztes József
polgármester

Önkormányzat 2020. évi költségvetés tervezet

Bevételek			
Ssz.	I. Támogatások		
	Önkormányzat működésének általános támogatása	2019.évi terv	2020. évi terv
1.	Zöldterület gazdálkodás	2 925 760	3 306 240
2.	Közüvilágítás támogatása	2 816 000	2 816 000
3.	Közütemető fenntartás	555 864	555 864
4.	Közüutak fenntartása	1 262 120	1 262 120
5.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	5 000 000	5 000 000
6.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	2 550	2 550
8.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	5 773 981	6 091 978
9.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 120 500	1 024 800
10.	Óvoda bérkompenzáció	0	-
11.	Önkormányzat bérkompenzáció	0	-
	Óvodai nevelés támogatása		
12.	Óvodapedagógusok bértámogatása	25 233 350	26 148 100
13.	Óvodai munkát segítők bértámogatása	4 410 000	4 800 000
14.	Óvodaműködtetési támogatás	5 551 800	5 844 000
15.	Gyermekek utaztatásának támogatása	2 268 000	3 213 000
	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési támogatás		
16.	Települések szociális feladatainak egyéb támogatása	10 345 000	9 408 000
17.	Gyermekeketkeztetésben dolgozók bértámogatása	4 522 000	5 808 000
18.	Gyermekeketkeztetés üzemeltetésének támogatása	4 960 087	7 300 070
19.	Szünidei étkeztetés támogatása	643 530	325 470
	Kulturális feladatok támogatása		
20.	Könyvtár és közművelődés támogatása	1 800 000	1 800 000
21.	Kiegészítő állami támogatás hiányra	0	
22.	Szociális tűzifa támogatás	0	
23.	Elszámolásból származó bevétel, előző évi pótigény		
24.	Összesen	79 190 542	84 706 192
25.	Védőnői szolgálatra		
26.	GYVK	4 152 000	5 301 600
27.	Start 2019. évi mezőgazdasági		-
28.	Start 2020. évi helyi sajátosság	10 347 130	1 063 967
29.	2019. évi szociális	5 196 500	5 849 975
30.	2020. évi szociális	3 988 548	1 063 967
31.	Működésre átvett összesen	24 757 928	19 698 775
	II. Saját bevételek		
32.	Gépjárműadó 40%		
33.	Iparüzési adó	1 500 000	1 800 000
34.	Építményadó	4 000 000	6 500 000
35.	Magánszemélyek kommunális adója	440 000	400 000
36.	Földadó	2 200 000	2 200 000
37.	Késedelmi pótlék	4 700 000	4 700 000
38.	Bírság, egyéb közhatalmi bevételek	80 000	80 000
39.	Közhatalmi bevételek összesen	100 000	50 000
40.	Készletértékesítés	13 020 000	15 730 000
41.	Intézményi működési bevételek		-
42.	Bankkamat	350 000	500 000
43.	Intézményi bevételek összesen	50 000	500 000
44.	Működési célú maradvány	400 000	1 000 000
45.	Felhalmozási célú maradvány	15 438 792	13 168 938
46.	Lekötött betét	38 841 916	33 041 185
47.	Pénzforgalom nélküli bevételek	10 000 000	10 000 000
48.	Saját bevételek összesen	64 280 708	56 210 123
50.		77 700 708	72 940 123
	III. Felhalmozási bevételek		
51.	Leader temetőkerítés felújítás		
52.	VP- 6.2.11 külter. Utak felújítása	3 875 800	4 000 000
53.	MVH-s Zártkerti program	7 724 710	
54.			2 499 810
55.	Áht-n belüli megelőlegezés	11 600 510	6 499 810
56.	Bevételek mindösszesen	193 249 688	183 844 900

Kiadások		
066020 Város- és községgazdálkodás		
1.	Polgármester illetménye	
2.	Település gondnok illetménye	4 791 600
3.	Takarító illetménye	2 340 000
4.	Jutalom	1 788 000
5.	Közlekedési költségtérítés	798 600
6.	Képviselők tiszteletdíja 3x21000x12hó	718 020
7.	Alpolgármester tiszteletdíja	756 000
8.	Alpolgármester költségtérítése	780 000
9.	Csekély ért. ajándék	188 460
10.	Cafeteria polgármester	29 800
11.	Személyi jellegű kiadások összesen	147 380
12.	SZHO	150 943
13.	Munkáltató által fizetendő szja	12 337 860
14.	Munkaadót terhelő járulékok	12 245 363
15.	Személyi összesen	1 739 322
16.	Élelmiszer beszerzés	12 132
17.	Nyomtatvány, irodaszer	50 000
18.	Könyv, napilap	
19.	Gyógyszer	70 000
20.	Tűzelőanyag beszerzés	10 000
21.	Telefon költség	80 000
22.	Internet szolgáltatás díja	360 000
23.	Egyéb bérleti és lízindíj	350 000
24.	Vásárolt ételmezés	50 000
25.	Szállítási szolgáltatás	150 000
26.	Gázdíj	300 000
27.	Villany	600 000
28.	Víz	450 000
29.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások	150 000
30.	Hajtó- és kenőanyag	3 067 930
31.	Karbantartás, kisjavítás	1 000 000
32.	Szemétszállítás	800 000
33.	Szakmai szolgáltatás	120 000
34.	Állati hulladék ártalmatlanítás	600 000
35.	Biztosítás	50 000
36.	Bankköltség	600 000
37.	ÁFA	1 000 000
38.	Reprezentáció	2 450 500
39.	Reklám, propagandaanyag	200 000
40.	Díjak, egyéb befizetések	50 000
	Szolgáltatás (TOP 5.3.1 pályázat)	600 000
41.	Dologi kiadások összesen	1 618 845
42.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	13 268 430
43.	Áfa	300 000
44.	Beruházás összesen	81 000
		1 270 000
Átadott pénzeszközök ÁHT-on kívül		
1.	Katasztrófavédelem	
2.	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület	58 620
3.	ATEV	70 000
4.	Fogorvosi-, hétvégi ügyelet	39 000
5.	SM. Munka- és Tűzvédelmi Társulás	43 000
6.	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	83 210
7.	Mosdósi Sportegyesület támogatása	53 735
8.	Alapítványok, egyesületek támogatása	50 000
9.	Templom felújításához hozzájárulás	30 000
10.	Átadott pénzeszköz összesen	1 000 000
11.	Összesen	1 427 565
		29 166 309
		29 732 561

013320 Köztemető		
1.	Hajtó- és kenőanyag	
2.	Egyéb készlet	200 000
3.	Villamos energia	50 000
4.	Vízdíj	30 000
5.	Javítás, karbantartás	30 000
6.	Egyéb üzemeltetés	80 000
7.	Áfa	50 000
8.	Összesen	118 800
		558 800

074031 Védőnői szolgálat		
1.	Alapilletmény	
2.	Munk. Bérkieg.	2 340 000
3.	Kieg. pótlék	120 000
4.	Egyéb külső személyi juttatás (ajándékutalvány)	331 380
5.	Területi pótlék	14 900
6.	Közlekedési költségtérítés	231 420
7.	Személyi jellegű kiadások	50 000
8.	SZHO	3 087 700
9.	Munkáltató által fizetendő szja	589 446
10.	Munkaadót terhelő járulékok	6 100
11.	Irodaszer, nyomtatvány	595 512
12.	Munkaruha	760 809
13.	Gyógyszer	50 000
14.	Egyéb anyag	20 000
15.	Közüzem díjak	50 000
16.	Telefon, internet	50 000
17.	Egyéb szolgáltatás	300 000
18.	Javítás, karbantartás	120 000
19.	Védőnői szoftver	50 000
20.	Áfa	0
21.	Biztosítás	90 000
22.	Dologi kiadás	92 000
23.	Kisértékű tárgyi eszköz	11 000
24.	Áfa	833 000
25.	Beruházás összesen	864 550
26.	Összesen	0
		4 516 212
		6 003 979

041233 Közfoglalkoztatás		
<i>Start 2019. évi mezőgazdasági - tovább 4 fő</i>		
1.	Munkabér	
2.	SZHO	7 155 275
		978 360
		697 625
		85 607
<i>Start 2019. évi szociális tovább 4 fő</i>		
3.	Munkabér	
4.	SZHO	3 261 200
		978 360
		317 960
		85 607
<i>Start 2020. évi helyi sajátosság-8 +1 fő 5hó</i>		
5.	Munkabér	
6.	SZHO	1 467 540
		3 793 975
		143 085
		331 980
<i>2018. évi szociális 8+1 fő 4 hó</i>		
7.	Munkabér	
8.	SZHO	978 360
		3 035 180
		95 390
		265 578
11.	Személyi jellegű kiadások összesen	15 471 335
12.	Munkaadót terhelő járulékok összesen	8 785 875
13.	Munkaruha, védőruha	1 508 428
		768 772
14.	Egyéb készletbeszerzés	171 696
		129 496
15.	Egyéb szolgáltatás	3 267 155
		2 384 000
16.	Áfa	480 000
		-
17.	Dologi kiadások összesen	1 058 090
		678 644
18.	Kisértékű tárgyi eszköz	4 976 941
		3 192 140
19.	Beruházás áfája	204 606
		-
20.	Beruházás összesen	55 244
		-
21.	Összesen	259 850
		0
		22 216 554
		12 746 787

082092Közművelődés+B272		
1.	Egyéb anyag	
2.	Villamos energia	30 000
		-
3.	Javítás, karbantartás	250 000
		550 000
4.	Áfa	60 000
		100 000
5.	Összesen	91 800
		94 500
		431 800
		744 500

082044 Könyvtár-Közösségi ház		
1.	Munkabér	
2.	Egyéb személyi juttatás	2 340 000
		2 511 600
3.	Ajándékutalvány (1*16000)	
		-
4.	Munkabajárás	14 900
		16 000
5.	Személyi jellegű kiadások	40 000
		110 000
6.	SZHO	2 394 900
		2 637 600
7.	EHO	422 370
		439 530
8.	Munkáltatói szja	0
		-
9.	Munkaadót terhelő járulékok	6 066
		5 000
10.	Szolgáltatás	428 436
		444 530
11.	Telefon	441 000
		600 000
12.	Villamos energia	132 000
		132 000
13.	Gázenergia	150 000
		100 000
14.	Vízdíj	280 000
		250 000
15.	Egyéb anyag	50 000
		50 000
16.	Karbantartás, javítás	350 000
		500 000
17.	Áfa	180 000
		25 000
18.	Dologi kiadások	427 410
		447 390
19.	Összesen	2 010 410
		2 104 390
		4 833 746
		5 186 520

107060 Szociális kiadások		
1.	Települési támogatás	
2.	Települési lakásfenntartási	3 295 000
		1 808 000
3.	Beiskolázási támogatás	1 750 000
		2 000 000
4.	Bursa Hungarica	2 500 000
		2 500 000
5.	Idősek támogatása	1 200 000
		1 500 000
6.	Ösztöndíj támogatás	1 100 000
		1 100 000
7.	Téli rezsicsökkentés támogatás	500 000
		500 000
9.	Dologi	1 128 000
		-
10.	Összesen	-
		-
		11 473 000
		9 408 000

	104037 Szünidei gyermekétkeztetés		
1.	Vásárolt élelmезés		
2.	Áfa	506 717	256 275
3.	Összesen	136 813	69 195
		643 530	325 470

	064010 Közvilágítás		
1.	Villamos energia		
2.	Egyéb szolgáltatás	1 867 323	1 600 000
3.	Áfa	350 000	350 000
4.	Összesen	598 677	615 000
		2 816 000	2 565 000

	Pénzeszköz átadás		
1.	Óvoda finanszírozás - állami		
2.	Óvoda finanszírozás - önkormányzati hozzájár.	46 945 237	53 113 570
3.	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal	1 241 260	4 738 497
4.	Igal Alapszolgáltatási Központ finanszírozása	0	
5.	Igal Alapszolg. Központ finansz. könyvelési feladatokra	0	
6.	Iskolai étkeztetés finanszírozás	0	
7.	Belső ellenőrzés	576 083	
8.	Ivóvízminőség Javító Társulás	203 971	205 000
9.	Összesen	100 000	-
		49 066 551	58 057 067

	Felhalmozási kiadások		
1.	HOI Zártkerti program útfelújítás	0	7 299 445
2.	MFP -Ifjúság u. járda anyagktg támogatás	0	3 647 298
	MFP -Ifjúság u. járda munkadíj (önerő)		1 288 022
3.	MFP Óvodaudvar		
4.	BM útfelújítás - Tóth I. u., Hunyadi u.	3 390 901	3 631 418
5.	LEADER temető kerítés felújítás	286 614	10 677 482
6.	TOP 4.1.1 orvosi önerő	402 134	3 285 000
7.	TOP 3.2.1 energetika	0	-
8.	TOP 1.4.1 óvoda	837 856	-
9.	TOP 1.4.1 óvoda önerő	25 968 349	-
10.	Települési Szennyvízkezelési Program	7 540 583	-
11.	Utcanev táblák		480 000
12.	Temető parkosítás	0	511 000
13.	Áfa	787 402	730 000
14.	Összesen	10 587 737	11 491 520
15.	Áht-n belüli megelőlegezés	49 801 576	43 041 185
16.	Tartalék	2 666 616	3 388 248
17.	Pályázati elszámolás visszafizetés	16 669 619	12 086 783
18.	Kiadások mindösszesen	194 860 313	183 844 900

Bevételek	193 249 688	183 844 900
Kiadások	194 860 313	183 844 900

„az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs, kihat az önkormányzatra, amennyiben sikerül a kiadásokat finanszírozni, ha nem, akkor érintheti a lakosságot, és más szervezeteket is.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása az önkormányzatot érinti, főleg, ha a bevételeit nem tudja maximálisan teljesíteni, akkor hitelfelvételre lesz szükség a működés területén.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

Törvényi kötelezettség, az államháztartási és költségvetési törvény alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Kötelező, ha nem lenne költségvetése az önkormányzatnak, fizetéseképtelenné válhatna.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Mosdós, 2020. február


Tormási Andrea
aljegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §. (9) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 109. §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

- (3) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint alkot egy címet.

II. fejezet

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási főösszegét 183.844.900 Ft-ban, bevételi főösszegét 183.844.900 Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat:
 - a) tárgyévi költségvetési bevételeit:

183.844.900 Ft-ban

 - aa) működési költségvetési bevételeit:

141.283.715 Ft-ban

 - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit:

42.561.185 Ft-ban,

b) tárgyévi költségvetési kiadását:	183.844.900 Ft-ban, ezen belül
ba) működési költségvetési kiadását	140.013.715 Ft-ban, ezen belül
1. személyi jellegű kiadások	28.047.458 Ft-ban
2. munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	4.167.049 Ft-ban
3. dologi jellegű kiadások	23.981.545 Ft-ban
4. ellátottak pénzbeli jutatai	9.408.000 Ft-ban
5. áht-n belüli megelőlegezés	3.388.248 Ft-ban
6. egyéb működési célú kiadások	58.454.632 Ft-ban
7. működési célú általános tartalék	12.066.783 Ft-ban
bb) felhalmozási költségvetési kiadását:	44.311.185 Ft-ban, ezen belül
1. beruházások előirányzata	2.556.070 Ft-ban
2. felújítások előirányzata	41.775.115 Ft-ban
3. egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft
4. fejlesztési célú céltartalék	0 Ft
c) előző év felhasználható tervezett maradványát	56.210.123 Ft-ban, ezen belül
ca) működési hiány finanszírozását szolgáló maradvány	13.168.938 Ft-ban
cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló maradvány	43.041.185 Ft-ban
d) finanszírozási célú műveletek bevételeit	0 Ft-ban, ezen belül
da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele	0 Ft-ban
db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele	0 Ft-ban
e) finanszírozási célú műveletek kiadását	0 Ft-ban, ezen belül
ea) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadása	0 Ft-ban
eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását	0 Ft-ban
f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

(3) A képviselő-testület előző évi maradványát működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testülete a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **10. melléklete** szerint állapítja meg.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §.

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített 2020. évi kondíciókkal történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.
- (2) A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **13. mellékletben** hagyja jóvá.

A bevételi többlet kezelése

6. §

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben az e rendelet **14. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 13.705.628 Ft összegben állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **15. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat a **16. mellékletben** foglaltak szerint.

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

III. fejezet

A 2019. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

- (1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:
 - a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
 - b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.
- (3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.
- (4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 13.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §.

- (1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiemelt bevételek és kiadások közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áht.v.) 36. §. (2)- (3)bekezdésében foglalt eseteket.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

15. §

- (1) Az önkormányzat által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg.
- (2) Az Önkormányzat polgármestere önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

Támogatási szerződés

16. §.

- (1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.
- (3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

17. §.

- (1) Támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ban megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni vagy pénzübeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:
 - a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági feladatok.
- (2) Támogatásra szerezhethet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **18. melléklet** tartalmazza.
- (4) A 18. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a
 - a) az (1) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
 - b) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.
- (5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Áht.v. 76. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.
- (6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kerül sor.
- (7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
- (8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15. napjáig köteles eleget tenni.
- (9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítélt meg.
- (10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

18. §.

- (1) A Batéi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja a fenntartó önkormányzatok és az önkormányzatokhoz tartozó intézmények, társulásoknak, nemzetiségi önkormányzatoknak az Áht.v. 4. §.-a alapján meghatározott bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatait külön munkamegosztási megállapodás alapján.
- (2) A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

19. §.

A Képviselő-testület az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a. lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b. igazgatás-szolgáltatási díjak,
- c. a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- d. illetményelőleg kifizetése,
- e. lakossági túlfizetések visszafizetése,
- f. vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- g. egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei polgármester, illetve intézményvezető engedélye alapján.
- h. készpénzfizetési számlák kifizetése
- i. közcélú dolgozók munkabére, amennyiben nem rendelkezik a dolgozó pénzügyi számlaszámmal
- j. hőközi pénztári munkabér és személyi juttatás kifizetések

IV. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

20. §.

- (1) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban a polgármester -az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerint- a 2019. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások az Áht, 25.§ (4) bekezdése értelmében e költségvetési rendeletbe beépültek.
- (2) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit, azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: Mosdós, 2020. február 12.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Címrend

A	B
Ssz.	Cím
1	Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások külön alkoznak címet
2	Kormányzati funkciók és Szakfeladatok
3	011130-841126 - Igazgatási tevékenység
4	064010-841402 - Közvilágítás
5	066020-841403 - Községgazdálkodás
6	091140-851011-5 - Óvoda
7	091220-852011 - Általános iskola
8	104042-889201-5 gyermekjóléti szolgáltatás
9	107054-889924- Családsegítés
10	072111-862101 - Háziorvosi alapelállítás
11	074031-869041 - Család- és névelési egészségügyi gondozás
12	105010-882111 - Aktív korúak ellátása
13	106020-882113 - Lakásfenntartási támogatás
14	105051-882119 - Óvodáztatási támogatás
15	107060-882122 - önkormányzati segély
16	103010-882123 - temetési segély
17	107060-882129 - Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
18	101150-882202 - Közgógyellátás
19	107060-882203 - Köztemetés
20	041231-890441- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
21	041233-890442- Foglalk. hely.tám.ra jog. hosszabb közfoglalkoztatás
22	041232 Start közmunka, téli közfoglalkoztatás
23	041237 Mintaprogramok
24	082044-910123 - Könyvtári szolgáltatás
25	082092-910502 - Közművelődés
26	013320-960302 - Köztisztviselői fenntartás
27	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
28	042120 Mezőgazdasági támogatások

2. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

A	B	C	Ft
Ssz.	Megnevezés	Előirányzat	
1	1. Működési célú maradvány igénybevétele		
2	- ebből előző évi maradványból		
3	- értékpapírból	13 168 938	
4	Összesen:	0	
		13 168 938	
5	2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele		
6	- ebből előző évi maradványból		
7	- értékpapírból	33 041 185	
	Összesen:	0	
		33 041 185	
8	Mindösszesen:		46 210 123

Mosdós 3. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

A	B	C	D	E	Ft
Sz.	Megnevezés	Működési cél	Felhalmozási cél	össz.	
1	Bevételek				
2	Központi támogatásra igény				
3	- ebből folyószámlahitel	0			0
4	Kiadások				
5	Hitelek	0	0	0	0
6	- Eu támogatásmegelőlevezési hitelre	0	0	0	0
7	Összesen:	0	0	0	0

Mosdós

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

A	B	C	D	E	Ft
Ssz.		BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
		Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
1		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
2		Pénzforgalmi bevételek		Pénzforgalmi kiadások	
3		Működési célú		Működési célú	
4		Működési támogatás	84 706 192	Személyi jellegű kiadások	28 047 458
5		Működési célú támogatásértékű bevételek	19 698 775	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 167 049
6		Közhatalmi bevétel	15 730 000	Dologi kiadások	23 981 545
7		Intézményi működési bevétel	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 408 000
8		Működési célú átvett pénzeszköz	0	Egyéb működési célú kiadások	58 454 632
9		Összesen	121 134 967	Összesen:	124 058 684
10		Felhalmozási célú		Felhalmozási célú	
11		Felhalmozási bevételek	6 499 810	Intézményi beruházások	14 502 520
12		Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		Felújítások	29 828 665
13		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Kormányzati beruházások	
14				Lakástámogatás	
15				Lakásépítés	
16				Egyéb felhalmozási kiadások	
17		Összesen	6 499 810	Összesen	44 331 185
18				Pénzforgalom nélküli kiadások	
19				Működési célú tartalékok	
20				Általános tartalék	12 066 783
21				Céltartalékok	
22				Összesen	12 066 783
23				Felhalmozási célú tartalékok	
24				Fejlesztési céltartalék	0
25				KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	
26				Működési hiány	0
27				Felhalmozási hiány	0
28				Összesen	0
29					0
30					0
31				FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
				Működési célú hiteltörlesztés	0

32			Felhalmozási célú hiteltörlesztés	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)			
33		127 634 777	KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 456 652
34			A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	
35			Működési hiány	0
36			Felhalmozási hiány	0
37	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			
38	Belső forrásból			
39	I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	13 168 938	ÁH-on belüli megelőlegezések vissza	3 388 248
40	II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	33 041 185		
41	Lekötött betét	10 000 000		
42	Külső forrásból			
43	Működési célú hitelfelvétel	0		
44	Felhalmozási célú hitelfelvétel	0		
45	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	183 844 900	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	183 844 900
46	Működési célú bevételek összesen	144 303 905	Működési célú kiadások összesen	139 513 715
47	Felhalmozási célú bevételek összesen	39 540 995	Felhalmozási célú kiadások összesen	44 331 185

5. melléklet a 1/2020. (II.12.) önkormányzati rendelethez. Az önkormányzat és a Hivatal bevételei összesítő
Módos

Bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok megosztásában

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sz.	Asz.	Bevételi jogcímek	Rovat	Kötelező	Önként	Állami	Összesen	
1	1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	20 059 552	0	0	20 059 552	0
2	a	1.-ből: Önkormányzati hivatal támogatására						
3	b	1.-ből: Zöldterület gazdálkodás						
4	c	1.-ből: Köztisztaság		3 306 240			3 306 240	0
5	d	1.-ből: Köztisztaság		2 816 000			2 816 000	0
6	e	1.-ből: Köztisztaság		555 864			555 864	0
7	f	1.-ből: Egyéb kötelező feladatokra		1 262 120			1 262 120	0
8	g	Lakott területekkel kapcsolatos feladatok		5 000 000			5 000 000	0
9	h	1.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés		2 550			2 550	0
10	i	Polgármesteri illetmény támogatása		6 091 978			6 091 978	0
11	2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	1 024 800			1 024 800	0
12	3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	B113	45 813 100			45 813 100	0
13	4.	Gyermekékeztetés támogatása		9 408 000			9 408 000	0
14	5.	Szűnidei gyermekékeztetés támogatása		7 300 070			7 300 070	0
15	6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	325 470			325 470	0
16	7.	Bérlakásfenntartás 2015. évi - önkormányzat	B115	1 800 000			1 800 000	0
17	8.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra	B116	0			0	0
18	L	Önkormányzatok működési támogatásai (=1+...+8)	B11	84 708 192			84 708 192	0
19	1	Elvonások és befizetések bevételei	B12					0
20	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					0
21	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					0
22	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					0
23	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 698 775			19 698 775	0
24	a	12.-ből: Hivataltól átvett önkormányzatoktól						0
25	b	12.-ből: Védőnői szolgálatra MEP-től		5 301 600			5 301 600	0
26	c	12.-ből: Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra		14 397 175			14 397 175	0
27	d	12.-ből: Egyéb jövedelempótló támogatásokra vissza						0
28	e	Nonprofit és egyéb civil szervezetektől átvett						0
29	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=1+...+5)	B1	19 698 775	0	0	19 698 775	0
30	1	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	B21	6 499 810			6 499 810	0
31	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					0
32	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					0
33	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					0
34	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0
35	a	18.-ből: Leader pályázatokból						0
36	III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=1+...+5)	B2	6 499 810	0	0	6 499 810	0
37	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B311					0
38	2	Társaságok jövedelemadói	B312					0
39	IV.	Jövedelemadók (=1+2)	B31	0	0	0	0	0
40	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					0
41	2	Bérfizetés és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					0
42	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó, építmény adó, földadó	B34					0
43	4	Értékesítési és forgalmi adók - iparűzési adó	B351		7 300 000		7 300 000	0
44	5	Fogyasztási adók	B352		6 500 000		6 500 000	0
45	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					0

46	7	Gépjárműadók	B354	1 800 000		1 800 000
47	8	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
48	V.	Termékek és szolgáltatások adói (=1+...+8)	B35	1 800 000	6 500 000	8 300 000
49	1	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	130 000	0
50	a	32-ből - bírságok, pótlékok			130 000	130 000
51	b	32-ből - igazgatási szolgáltatási díjak				0
52	c	32-ből: egyéb közhatalmi			0	0
53	d	32-ből: Hivatali bevételei				0
54	VI.	Közhatalmi bevételek összesen	B3	1 800 000	13 930 000	15 730 000
55	1	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
56	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0
57	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
58	4	Tulajdonosi bevételek: kocsszázs díj, osztalék, vagyonbérbeadás	B404			0
59	5	Ellátási díjak	B405			0
60	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
61	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
62	8	Kamatbevételek	B408		500 000	500 000
63	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
64	10	Egyéb működési bevételek: közterület haszonbérlet, teleház bevételei, sírhelymegváltás	B410		500 000	500 000
65	VII.	Működési bevételek összesen	B4	0	1 000 000	1 000 000

65	1	Immateriális javak értékesítése	B51				
67	2	Ingatlanok értékesítése	B52				
68	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
69	4	Részesedések értékesítése	B54				
70	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
71	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen	B5	0	0	0	0
72	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
73	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
74	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
75	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Ah, kívüli összesen	B6	0	0	0	0
76	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
77	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
78	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
79	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Ah, kívüli összesen	B7	0	0	0	0
80	XI.	Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	112 704 777	14 930 000	0	127 634 777
81	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
82	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
83	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
84	XII.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen	B811	0	0	0	0
85	1	Forgalási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
86	2	Forgalási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
87	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
88	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
89	XIII.	Belföldi értékpapírok bevételei összesen	B812	0	0	0	0
90	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
91	a	- 69-ből onománnyzat működési célú pénzmaradványa			13 168 938		13 168 938
92	b	- 69-ből Onkormányzat felhalmozási célú pénzmaradványa			33 041 185		33 041 185
93	c	- 69-ből Hivatal működési célú pénzmaradványa					
94	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
95	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen	B813	0	46 210 123	0	46 210 123
96	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
97	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
98	3	Központi irányító szervi támogatás	B816				
99	4	Bételek megszűntetése	B817		10 000 000		10 000 000
100	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
101	XV.	Belföldi finanszírozás bevételei összesen	B81	0	56 210 123	0	56 210 123
102	1	Forgalási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
103	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
104	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
105	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
106	XVI.	Külföldi finanszírozás bevételei összesen	B82	0	0	0	0
107	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
108	XVII.	Finanszírozási bevételek összesen	B8	0	56 210 123	0	56 210 123
109	XVIII.	Költségvetési bevételek mindösszesen		112 704 777	71 140 123	0	183 844 900

Mcsdós

Önkormányzat és költségvetési szervek költségvetési kiadásai, létszáma

A	B	C	D	E	F	G	Ft
Ssz.	Megnevezés	Feladatok vállalása			Összesen		
		Kötelező	Önként	Állami			
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK - előirányzat csoport						
2	1. Kiemelt előirányzatok						
3	a) Személyi juttatások	20 999 115	7 048 343		28 047 458		
4	b) Munkaadókat terhelő járulékok	2 933 589	1 233 460		4 167 049		
5	c) Dologi jellegű kiadások	23 981 545			23 981 545		
6	d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 408 000		0	9 408 000		
7	e) Egyéb működési célú kiadások	57 374 632	1 080 000	0	58 454 632		
8	Összesen	114 696 881	9 361 803	0	124 058 684		0
9	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK - előirányzat csoport						
10	1. Kiemelt előirányzatok						
11	a) Intézményi beruházások		2 556 070		2 556 070		
12	b) Felújítás	41 775 115		0	41 775 115		
13	c) Lakástámogatás						
14	d) Lakásépítés						
15	e) Egyéb felhalmozási						
16	Összesen	41 775 115	2 556 070	0	44 331 185		0
17	III. Tartalékok						
18	Általános tartalék	12 066 783	0	0	12 066 783		
19	Céltartalék						
20	- működési célú	0	0	0	0		
21	- felhalmozási célú						
22	Összesen	12 066 783	0	0	12 066 783		0
23	Kiadások mindösszesen	168 538 779	11 917 873	0	180 456 652		0
24	5. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai						
25	Fejlesztési hitel fizetése tám. Megelőlegezési						
26	AH-on belüli megelőlegezések vissza						
27	Kiadások mindösszesen	171 927 027	11 917 873	0	183 844 900		0

7. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális támogatások

A	B	C	D	Ft
Ssz.	Megnevezés	Összeg		
1	Lakásfenntartási támogatás	2 000 000		
2	Települési támogatás	1 808 000		
3	Beiskolázási támogatás	2 500 000		
4	Bursa Hungarica	1 500 000		
5	Idősek támogatása	1 100 000		
6	Ösztöndíj	500 000		
7	Összesen	9 408 000		0

8. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

A	B	C	D	E	F	G	Ft
Ssz.	Felújítási cél megnevezése	Kötelező	Önként	Állami	Összesen		
1	Leader temető kerítés felújítása	3 285 000			3 285 000		
2	HOI Zártkerti program útfelújítás	7 299 445			7 299 445		
3	MFP -Ifjúság u. járda anyagktg támogatás	3 647 298			3 647 298		
4	MFP -Ifjúság u. járda munkadíj (önerő)	1 288 022			1 288 022		
5	MFP Ovodaudvar	3 631 418			3 631 418		
6	BM útfelújítás - Tóth I. u., Hunyadi u.	10 677 482			10 677 482		
7	Települési Szennyvízkezelési Program	500 000			500 000		
8	ÁFA	11 446 450			11 446 450		
9	Összesen	41 775 115	0	0	41 775 115	0	0

9. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházásai

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Beruházások	Kötelező	Önként	Állami	Összesen
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000			1 000 000
	Utcanév táblák	511 000			511 000
3.	Temető parkosítás	730 000			730 000
4.	Áfa	315 070			315 070
5.	Beruházások összesen	2 556 070	0	0	2 556 070

10. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

EU támogatással megvalósuló programok, projektek, bevételei, kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	Ft
Sz.	Megnevezés	Megállapított támogatás	Tervezett	Kifizetés várható ez évben		Hozzájárulás önkormányzaton kívüli		
1	Bevételek			Működésre	Felújításra	Beruházásra		
2								
3								
4	Összesen	0	0	0	0	0	0	0
5	Kiadások							
6								
7	Összesen	0	0	0	0	0	0	0

11. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez
Mosdós

Létszám-előirányzat		
A	B	C
Ssz.	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Önkormányzat	
2	Igazgatási tevékenység	
3	Művelődési házak tev.	1
4	Védőnői szolgálat	1
5	Város-, és községgazdálkodás	2
6	Összesen	4
7	Mindösszesen	4

Mosdós 12. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

A	B	C	D	E
Sz.	Foglalkoztatás módja - programonként	Létszám	Hónap	Átlag létszám
1	Önkormányzatnál		01.-12.	
2	Start mezőgazdasági továbbfogl	8	2	1,33
3	Hosszabb időtartamú továbbfogl	9	7	5,25
4	Hosszabb időtartamú	8	2	1,33
5	Helyi sajátosság - térkögyártás	9	5	3,75
6	Összesen:	34		11,66

13. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

I. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

Ft					
A	B	C	2021	2022	2023
Sz.	Megnevezés	Év	2020	2022	2024
1	I. Saját bevételek	2020			
2	Helyi adók	15 600 000			
3	Osztalék, koncessziós díjak				
4	Díjak, pótlékok, bírságok	130 000			
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból származó bevétel				
6	Résztvények, részesedések értékesítés	0			
7	Vállalat értékesítéséből, privátizációból származó bev.	0			
8	A kezességvállalással kapcsolatos megtérítés	0			
9	Saját bevételek összesen:	15 730 000			
10	Saját bevételek 50%-a	7 865 000			
11	II. Adósságot keletkeztető ügyletek				
12	Hitel - előző években felvett	0	0	0	0
13	Értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0	0
17	Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
18	Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0

19	Összesen		0	0	0	0	0	0
20	Fizetési kötelezettség összesen		0	0	0	0	0	0
21	fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50%-a	7 865 000	0	0	0	0	0	0

22	III. Az adósságot keletk. ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot kelet. ügyletek várható eü. összege							
23	Fejlesztési célok megnevezése		Adósságot keletkeztető ügylet összege					
24	Nincs tervezve fejlesztési hitel felvétele		0	0	0	0	0	0
25	Működési hitel felvétele, csak likvid hitel van tervezte		0	0	0	0	0	0
26	Összesen:		0	0	0	0	0	0

14. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez
Mosdós

Céltartalék felosztása

A	B	C	Ft
Sz.	Cél megnevezése	Összeg	
1	Város- és Községgazdálkodás - Dologi kiadások		
2	Összesen		0

15. melléklet a(z) 1/2020.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

A többleves kihatással járó feladatok előirányzatai

A	B	C	D	E	F	G	Ft
Ssz.	Feladatok	Évek					
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök						
2	Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból						
3	Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból						
4	Beruházási és fejlesztési hitelek						
5	Működési célú hosszú lejáratú hitelek						
6	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek						
7	Összesen	0	0	0	0	0	0

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Ft

17. melléklet a(z) 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Közvetett és közvetlen támogatások

A	B	C	D	Ft
Sz.	Megnevezés	Tám/fő	Fő	
1	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege			
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
4				
5	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
6	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			
7	Összesen		0	0

18. melléklet a 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Mosdós

Egyéb működési kiadások megoszlása

A	B	C	D	Ft
Ssz.	Megnevezés	Előirányzat		
1	I. Támogatások, támogatásértékű működési kiadások			
2	ÁH-on belüli pénzeszköz átadások			
3	Batái Közös Hivatal			
4	Óvoda Mosdós	57 852 067		
5	Iskolai étkezés finanszírozása			
6	Igal Alapszolgáltató Központ finanszírozás	0		
7	Működési pénzeszköz átadás (belső ellenőrzésre)	205 000		
8	Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	58 620		
9	Munka- és Tüzevédelmi Társulás Megye	83 210		
10	Ivóvízminőség javító Társulásnak			
11	Összesen	58 198 897		0
12	ÁH-on kívüli pénzeszköz átadások			
13	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület	70 000		
14	ATEV	39 000		
15	Fogorvosi ügyeletre	43 000		
16	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	53 735		
17	Mosdói Sportegyesület támogatása	0		
18	Alapítványok támogatása	50 000		
19	Templom felújításhoz hozzájárulás	0		
20	Összesen	255 735		0
21	Mindösszesen	58 454 632		0



SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR,
Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: hivatal@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/ 1-1 /2020.

Ügyintéző: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Tárgy: projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok
települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

Somogy megye Polgármesterei és Jegyzői számára
E-mail útján

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016 óta rendszeresen részt vesz a települési önkormányzatokkal konzorciumi szerződés alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében benyújtott pályázataik végrehajtásában. A munka során a Hivatal munkatársai jellemzően projekt előkészítési- és projektmenedzsment feladatokat végeznek. E körben mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk együtt szerte a megyében, és több mint 150 pályázat elkészítésében, és menedzselésében veszünk részt. A települési önkormányzatokkal való együttműködés alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) teremti meg.

Munkavégzésünk során tapasztaltuk, hogy a települési önkormányzatoknál, vagy azok közös önkormányzati hivatalánál sok helyütt nincs megoldva a pályázati tevékenységhez szükséges szakértelem biztosítása, vagy nem rendelkeznek elegendő kapacitással annak ellátására. Ennek okán – tekintettel a Kormányrendeletben foglaltakra – szeretnénk felajánlani az együttműködés lehetőségét Projektirodánk munkatársai bevonásával.

A Kormányrendelet 5. sz. melléklete 3.8.1.5. és 3.8.2.1. pontjai szerint ugyanis a közszféra szervezet kedvezményezettek (amilyenek a települési önkormányzatok is) a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Együttműködésünk körvonalait egy keret-megállapodás határolná körül, amiben meghatározásra kerül az együttműködés feltételrendszere az alábbiak szerint. Ezen keretmegállapodásokat

határozatlan időre tervezzük megkötni, azzal, hogy azt bármely fél 30 napos felmondási idővel a másik féllel történt elszámolás mellett felbonthatja.

Minden velünk együttműködő települési önkormányzat számára pályázatfigyelési tevékenységet végzünk. Ennek alapján a várható / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küldünk, és az önkormányzat jelzésére az adott pályázat jogosultságát, feltételeit megtárgyaljuk, majd, ha az a települési önkormányzat számára elérhető, akkor elkészítjük. A pályázatfigyelési tevékenységért 60 000 Ft / év / települési önkormányzat megbízási díjat számolunk fel, melynek megfizetése 2 részletben történik (tárgyév július 30-i, illetve december 31-i teljesítési határidővel). A pályázatfigyelésért felszámított díjat – amennyiben 1 pályázat benyújtására sor kerül a tárgyévben – megtérítjük a települési önkormányzat számára.

A települési önkormányzatok által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok közül a projekt előkészítési- és menedzsment tevékenységet vállaljuk elsődlegesen (a kormányrendelet értelmében egyéb feladat ellátására is kötelesek lehetünk), melynek díjai az alábbiak szerint alakulnának:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

Amennyiben a települési önkormányzat számára tárgyévben legalább 1 db pályázat megírására lehetőség van, úgy az éves pályázatfigyelési díj beszámításra kerül (évente 1 db pályázat elkészítése 10 millió Ft összegig térítésmentes, míg 10 millió Ft támogatási összeg felett levonásra kerül az 1,5 %-ból). A továbbiakban arra törekszünk az elszámolhatóság érdekében, hogy pályázatonként külön-külön, a pályázati felhívásnak megfelelő szerződés (jellemzően konzorciumi szerződés) kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződésben messzemenőig figyelembe vehessük azt, hogy ezen tevékenységekből ne származzon el nem számolható költség (önerő). A keret-megállapodás 30 napos felmondási idővel bármikor felmondható arányos elszámolás mellett.

A települések számára ma az az evidencia, hogy a megyei önkormányzat kizárólag a TOP-ban benyújtott pályázatokban működik együtt, mi azonban ezen lehetőség megteremtésével mindennemű pályázati felhívás esetén állunk rendelkezésre, de különösen a Vidékfejlesztési Program (VP), Leader, Belügyminisztériumi (BM), Magyar Falu pályázatok komplex kezelését vállaljuk, illetve igény esetén más operatív programok pályázatait is kezeljük. Nagyobb volumenű pályázat esetén a helyi munkaerő bevonását is lehetővé tesszük, illetve speciális szakértelmet igénylő projektek esetén (pl.: szennyvízelvezetésre irányuló pályázat) külső szakértőket is igénybe veszünk a projekt terhére. A projekt előkészítés során vállaljuk a pályázat komplett elkészítését, tanulmányok megírását, a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését, a részvételt a támogatási szerződés megkötésében, a támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását, míg a projektmenedzsment tevékenységünkkel a komplex lebonyolítást (beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötési tevékenység előkészítése, pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással, a projekt szakmai- és pénzügyi elszámolásának elvégzése). A pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenységet is elvégezzük.

Tekintettel arra, hogy Somogy megyében sok a kis költségvetéssel rendelkező aprófalú, illetve a nagy településszámú közös önkormányzati hivatalok humánkapacitása korlátozott, kedvező feltételeket biztosíthatunk azért, hogy a megyei önkormányzattal együttműködni kívánó települési önkormányzatok a fejlődés útjára léphessenek. A megyei önkormányzat által

kialakított térítés a pályázatok által kínált elszámolhatósági kereteken belül kerültek meghatározásra a települési önkormányzatok fejlődésének segítése érdekében.

Az együttműködési keret-megállapodás tervezetét – mely a fent meghatározott feltételeket foglalja magában – e levél 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Önkormányzatot, hogy együttműködésünk lehetőségét fontolja meg, és amennyiben azt igénybe kívánja venni, úgy elsődlegesen – a tárgyévi munka tervezhetőségére, és a hamarosan megjelenő Magyar Falu Programra is figyelemmel - 2020. február 15. napjáig jelezni szíveskedjenek. A megjelölt időponton felül is biztosítjuk természetesen az együttműködést, így a keretmegállapodások megkötése folyamatosan is történhet.

Amennyiben együttműködésünkre, illetve a keretmegállapodás megkötésére sort szeretnének keríteni, úgy azt kérem, hogy képviselő-testületi határozattal is megerősíteni szíveskedjenek. Amennyiben további kérdésük merül fel, dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (20/381-88-20, jegyzo@som-onkorm.hu), Taubert Balázs irodavezető (30/738-14-95, taubert.balazs@som-onkorm.hu), vagy Boros István pénzügyi projektmenedzser (20/514-45-74, boros.istvan@som-onkorm.hu) telefonon, e-mailben, szükség esetén egyeztetett időpontban – több települést érintően közös hivatali székhelyükön – személyesen készséggel állnak rendelkezésükre.

Kaposvár, 2020. január 14.


Biró Norbert
Községi elnöke


dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képviselőjében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzskönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott, másrészről **<települési önkormányzat neve>** (képviselőjében: **<képviselő(k) neve, titulusa>**), székhelye: **<székhely címe>**, adószáma: **<adószám>**, törzskönyvi azonosító száma: **<törzskönyvi szám>**, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

2./ Pályázat-figyelés

A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.

B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsátását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.

C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok

A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.

A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:

- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,

- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámoló benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „

Somogy Megyei Önkormányzat
Bíró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Megbízott

<települési önkormányzat neve>
<polgármester (és jegyző)>
Megbízó

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő adatai:

Név: Mosdós Község Önkormányzata

Cím: 7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

képviseli: Keresztes József polgármester

Árajánlattevő adatai:

Név: Lovasi Katalin e.v.

Cím: 7695 Óbánya, Fő u. 21.

Adószám: 68828734-1-22

Képviselő: Lovasi Katalin

Tisztelt Keresztes József Polgármester Úr!

Megkeresését köszönettel vettem és az alábbi ajánlatot adom:

Mosdós Község Települési Szennyvízkezelési Program keretében létesítendő
figyelőkutak vízjogi létesítési engedély tervének elkészítése: .480.000 Ft.

Pécs, 2020. február 05.



Lovasi Katalin
vállalkozó

Dátum: 2020.02.04.
Iktatószám: 2-4-5/2020.

Mosdós Község Önkormányzata
Keresztes József
Polgármester részére

7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

Tárgy: Ajánlat Mosdós Település Szennyvízkezelési Program elkészítésére, valamint a hozzátartozó talajvízfigyelő kutak vízjogi engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére

Tisztelt Keresztes József Polgármester Úr!

Megkeresését köszönettel vettük, annak megfelelően az alábbiakban adjuk meg részletes ajánlatunkat az általunk vállalni tudott szolgáltatásokról.

Mosdós Települési Szennyvízkezelési Program elkészítése, mely a következő szolgáltatásokat tartalmazza:

Terület bejárás, alapállapot felmérése, adatok gyűjtése - talajvízszintek meghatározása, talajvíz minőségvizsgálatok (mintavétel, vízkémia, laborvizsgálatok), egyéb korlátozások felmérése, vízfogyasztás meghatározása lakóingatlanonként, a lehetséges műszaki megoldások ismertetése, bemutatása,

Talajvízfigyelőkutak vízjogi engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és összeállítása, a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendeletnek megfelelő tartalommal

Összesen 610 000,- Ft + 27 % Áfa

A Feladat vállalási határideje: a teljes körű adatszolgáltatást követő 30 nap

Ajánlatunk érdemi áttanulmányozása után kérem, és várom észrevételeiket a szükséges egyeztetések, pontosítások elvégzése érdekében.

Bízva az együttműködés lehetőségében

Tisztelettel:

AquaLex Kft.
7634 Pécs, Újfasor u. 33/C
Adószám: 24847467-2-02
Bankszámlaszám:
10102440-22829600-91004009

Dr. Cseh Annamária
ügyvezető

KÖVÉCS GERGELY
7761 Kozármisleny, Széchenyi u. 22/C.
adószám: 67255180-1-22

Mosdós Község Önkormányzata

7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Címzett!

Megtisztelő felkérésükre az alábbi ajánlatot adom:

Mosdós Község Települési Szennyvízkezelési Program keretében létesítendő
figyelőkutak vízjogi létesítési engedély tervének elkészítése: 580.000 Ft.

Kozármisleny, 2020. február 4.


Kövécs Gergely
vállalkozó

PM
Talm. 201

Mosdós település képviselő-testületének,

Ezer Kötés Öt... Mosdósi	
Keresztes József úrnak, Mosdós település polgármesterének	
Iktatószám: F1302-212020	
Érkezett: 2020 FEBR 03.	
Melléklet:	Előszám:
Utószám:	Ugyanaz: József J.

Mosdós

info@mosdos.hu

Tisztelt képviselő-testület

Tisztelt polgármester úr,

Egyszeri támogatást kérve fordulok Önökhöz. Tisztelettel kérem, támogatásukkal járuljanak hozzá, hogy közel 40 éves gyűjtő munkám legújabb eredményeit a nagyközönség számára, elsőként Önöknél, bemutassam.

Ifjú korom óta foglalkozom kitüntetések gyűjtésével. A gyűjtő munka korábbi eredményeit felkérésre több alkalommal, több helyszínen bemutattam, így többek között falunapi és egyéb kiemelkedő jelentőségű rendezvények részeként:

- 1997. május 21.- 29.-ig - Kaposvár Megyei és Városi könyvtár, a Honvédelem napja alkalmából;
- 1997. augusztus 02.- Cserénfa - falunap
- 1999. augusztus 14. - Mosdós- falunap
- 2000. május 26. – 2005. december 01.-ig Taszár- állandó kiállítás a katonai bázis végleges bezárásáig
- 2003. május 15. – 21.- Kaposvár a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht időszaki kiállítás
- 2004. május 19.- „Bevetés Próba” a Honvédelmi minisztérium pályára irányító rendezvénye Somogy- Tolna-Baranya-Zala megyei 7.-8.-osztályos tanulói részére
- 2007. szeptember 01. – Várda- Falunap
- 2009. május 21. - 2011. augusztus 10.-ig, majd rövid szünetelés után napjainkig, a MH Boconádi szabó József logisztikai ezred bázisán állandó kiállítás „Magyar katonai kitüntetések” tematikus tárlat
- 2017 szeptember 17.- Somogyjád- falunap
- 2011. december 16- december 23.-ig Baté – I. tematikus kiállítás „A KÜLFÖLD ÉRMEI, ÉRDEMRENDJEI” - címmel.

JELENLEG „A KÜLFÖLD ÉRMEI, ÉRDEMRENDJEI” – GYŰJTEMÉNY RÉSZ ANYAGA TÖBB MINT 100 ORSZÁG ÉS VILÁGSZERVEZET EGY-EGY KITÜNTETÉSÉT JELENTI. EBBŐL KIÁLLÍTÁSRA

ELŐKÉSZÍTETT JELENLEG MINTEGY 50 DARAB. KIÁLLÍTÁSRA ELŐKÉSZÍTÉSHEZ EGYEDI, ÜVEGEZETT KERETEK SZÜKSÉGESEK ESZTÉTIKAI ÉS BIZTONSÁGI OKOK MIATT.

A korábbi speciális kereteket Schindler János batéi képkeretező mester készítette, aki vállalná a továbbiak legyártását, ugyancsak kedvezményes, mintegy 2000.Ft, az az kettőezer forint darabáron.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy lehetőségeik szerint támogassák, járuljanak hozzá a további kiállítási lehetőséget biztosító keretek egy részének beszerzéséhez.

Kérésem kedvező elbírálása esetén , megtisztelnének, ha elsőként az Önök településén mutathatnám be a kollekciót 2018 év folyamán, egyeztetett időpontban.

Tisztelt polgármester úr,

Tisztelt képviselő-testület,

Kérésem méltányos elbírálásában bízva, kívánok felelősségteljes munkájukban további sikereket.

Baté,2020-01-28.

Tisztelettel ,


Góbányi Sándor

Baté, Kinizsi u .33.

Tel.:06-30-330 2149

E-mail: sandor.gobanyi@gmail.com

„KÖTÉL” Kaposvári Önkéntes Tűzoltó és Életmentő Egyesület	
Tudatosított: 2020. FEBR 03.	
Melléklet:	Eloszám:
Utószám:	Ügyintéző: <i>Lerentes S.</i>



151.
Tárgy: *Értelme*

7400 Kaposvár, Pécsi u. 11/E.
Adószám: 18768398-1-14 Erste Bank : 11992402-06505572
www.kotemento.hu, e-mail: rescue@kotemento.hu, tel: +36/30/9573-435

MOSDÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Keresztes József
részére

7527 Mosdós, Kossuth L u a. 1/a.

Tisztelt Támogató!

A „KÖTÉL” Kaposvári Önkéntes Tűzoltó és Életmentő Egyesület immár több mint 20 éve teljesíti önként vállalt feladatát az év 365 napján.

Nehéz ezt a tevékenységet számokra átfordítani, mert az emberi élet védelmének értéke nem fejezhető ki ilyen módon. Mégis egy kis visszatekintést szeretnénk nyújtani az elmúlt évünkre. Az év során 99 alkalommal volt szükség a beavatkozásunkra, melynek során két tucat esetben a szabolcsi viharkárok felszámolását végeztük. Tűzoltást, eltűnt személy felkutatását, műszaki mentést, túlsúlyos beteg mozgatását, viharkárok felszámolását, életmentést hajtottunk végre. Rövid két mondatban belesűrítve ez volt 1 év önkéntes munkája, amely tagjaink részéről 36900 óra készenléte jelentett. Nagy felelősséget ró Egyesületünkre az ehhez szükséges feltételek megteremtése. Tagtársaink 2821 óra társadalmi munkával járultak hozzá ehhez.

Mindez csak csepp lenne a tengerben az Önök támogatása nélkül. Szerencsés helyzetben érezhetjük magunkat, mert az évek során már belénk fektették bizalmukat, amelyet mi a munkánkkal igyekszünk megszolgálni. Szeretnénk tovább haladni azon az úton, amelyet elhivatottságunk és az irányunkba megfogalmazott elvárások jelölnek ki számunkra.

Korábban is merész tervekkel vágtunk neki az új évnek és most sincs ez másként. Célként tűztük ki magunk elé az 1967-ben gyártott és jelenleg is használatban lévő tűzoltóautónk és szakfelszerelése cseréjét. A tervünkben szereplő jármű lehetőséget nyújtana olyan nehezen megközelíthető helyeken a tűzoltásra, amelyeken jelenleg a mentési munkák elvégzése nehézségekbe ütközik.

Ezen nemes cél elérése érdekében számítunk önzetlen támogatására.

Kaposvár, 2019. január 24.

**„KÖTÉL” Kaposvári Önkéntes
Tűzoltó és Életmentő Egyesület**
7400 Kaposvár, Pécsi u. 11/E
Adószám: 18768398-1-14
Bank: 11992402-06505572
Bodó László
elnök