

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyiratszám: M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

17/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva Mosdós Községben - a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2021. április 1-től - falugondnoki szolgálat létrehozását határozom el.

Kérem a jegyzőt a működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése szerint: „ A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető”. A szolgáltatás ellátására a központi költségvetésből támogatás igényelhető. Mosdós Község lakosság száma 2021. január 1-én 896 fő, ezért a szociális és egyéb közösségi feladatok ellátására falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntöttem előreláthatólag 2021. április 1-től.

Mosdós, 2021. február 16.



Keresztes József
polgármester



Tormási Andrea
aljegyző -jegyző megbízásából

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyiratszám: M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

18/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy Mosdós Község Önkormányzata szociális, bűnmegelőzési és közösségi célú szolgáltatását 2021. március 31. nappal az önkormányzat megszünteti. A 204/2013. (XI.21.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szakmai programot 2021. március 31. nappal az önkormányzat hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: polgármester

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

Mosdós Község Önkormányzata úgy döntött, hogy a szükséges engedélyek megszerzését követően, előreláthatólag 2021. április 1. naptól falugondnoki szolgáltatást indít a településen. A falugondnoki szolgáltatás szakmai tartalma a jelenleg működő szolgáltatást lefedi, ezért az önkormányzat -gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve- a szociális, bűnmegelőzési és közösségi célú szolgáltatásának megszüntetése mellett döntött. A pályázati forrásból beszerzett gépjármű, illetve a program fenntartási időszaka lejárt.

Mosdós, 2021. február 16.



Keresztes József
polgármester



Tormási Andrea
aljegyző - jegyző megbízásából

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyiratszám: M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

19/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a Mosdós Község Önkormányzata tulajdonát képező MPE-088 forgalmi rendszámú, SUZUKI SX4 Scross típusú gépjárművet a 2021. április 01. naptól induló falugondnoki szolgáltatás rendelkezésére bocsátja.

Határidő: 2021. április 01.

Felelős: polgármester

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

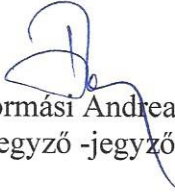
Mosdós Község Önkormányzata úgy döntött, hogy 2021. április 01. naptól falugondnoki szolgáltatást indít a településen, melynek alapfeltétele, hogy a szolgáltatásnak gépjárművel kell rendelkeznie. Mosdós Község Önkormányzatának a működéshez szükséges gépjármű jelenleg rendelkezésre áll, ezért azt a szolgáltatás részére átadja. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást 2021. április 01. naptól kívánja indítani, a döntés meghozatala halaszthatatlan feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Mosdós, 2021. február 16.


Keresztés József
polgármester




Tormási Andrea
aljegyző -jegyző megbízásából

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyiratszám: M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

20/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy „Mosdós Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programja”-t a mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A 17/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozattal Mosdós Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. áprilistól falugondnoki szolgálatot hoz létre. Ehhez szükséges, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet és szakmai programot elkészítsük, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtása érdekében, ezért a program elfogadása azonnali döntés igénylő feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Mosdós, 2021. február 16.


Keresztes József
polgármester




Tormási Andrea
aljegyző -jegyző megbízásából

Ügyisz:M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi rendeletet hozom:**

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (II.16.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

INDOKOLÁS

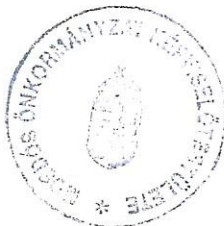
Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A 17/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozattal Mosdós Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. április hótól falugondnoki szolgálatot hoz létre. Elhatározta továbbá, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet és szakmai programot február végéig el kell készíteni. A szakmai program elkészült, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtása érdekében a program elfogadása azonnali döntés igénylő feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Mosdós, 2021. február 16.


Keresztes József
elnök




Tormási Andrea
aljegyző - jegyző megbízásából

Mosdós Község Önkormányzata
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyiratszám: M/105/2021.

Feljegyzés

Mosdós Önkormányzat Polgármesterének 2021. február 16-án meghozott polgármesteri döntése

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi rendeletet hozom:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2021. (II.16.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

INDOKOLÁS

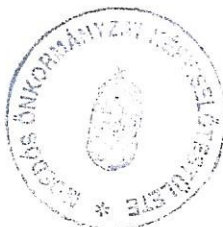
Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A 17/2021. (II.16.) sz. Mosdós Önkormányzat Polgármesteri határozattal Mosdós Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. áprilistól falugondnoki szolgálatot hoz létre. A szolgáltatás bevezetéséhez szükséges, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában szerepeljen falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, mint kormányzati funkció.

A fentiek alapján került sor a rendelet módosításra, amely sürgős, halaszthatatlan döntés volt.

Mosdós, 2021. február 16.


Keresztes József
elnök




Tormási Andrea
aljegyző - jegyző megbízásából

Falugondnoki szolgálat létrehozására előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt) az alábbiak szerint szabályozza a falugondnoki szolgálatot, amely egy szociális alapellátás, amelynek szabályai 2021. január 1-jétől az alábbiak szerint módosult, eszerint:

„60§. (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás nyolcszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.”

Az SZt. 115/A. §- előírja, hogy ezen alapellátást térítésmentesen kell biztosítani.

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet) határozza meg a szolgáltatás működési feladatait.

A szolgáltatónak rendelkezni kell: szolgálatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (jogerős működési engedéllyel), törzskönyvben történő bejegyzéssel, szakmai program, munkaköri leírás (falugondnoknak), munkavédelmi és gépjármű szabályzattal.

A szakmai programban tartalmaznia kell: a szolgáltatás célját, így különösen:

- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

(Ezek: 1) szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

la) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

lb) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és

mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett rendszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékből adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.)

- az ellátás igénybevétele módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A feladatok elvégző személy részére munkaruhát és védőruhát kell biztosítani, továbbá

munkáltatói igazolványt kell részére kiadni.

Az alábbiak szerint rendelkezik a jogszabály az ellátandó feladatokról, amit a rendeletben és a szakmai programban is szabályozni kell:

„ **39. §** (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen**, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen**, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a **lakossági szolgáltatások**, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak minősül**

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti **tevékenységnaplóban** kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.”

A falugondnoki szolgálatról a **képviselő -testületnek rendeletet kell alkotnia.**

Az ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek - akár a település egész lakossága, mindenkor személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője.

Falugondnok személye:

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. ***A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség megléte és B. kategóriás jogosítvány megléte.***

A hagyományos munkaidőn túli feladatok - még hétköznapi is — és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel. A feladatellátás során célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely előszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

Feladatait a munkaköri leírás, a szakmai program tartalmazza (1/2000. rendelet alapján). A menetlevelet és a tevékenység napló kötelező vezetni, amely a támogatások elszámolásának a dokumentumai is. A fenntartó az igénybe vevők aláírását mellőzheti, amennyiben ezt a szakmai programba beleírja – ezt célszerű így szabályozni. A falugondnoknak szerepelnie kell a működési nyilvántartásban és a képzés megszerzését követően továbbképzéseken kell részt vennie, 5 évente legalább 60 pontos továbbképzésen kell részt vennie, amit igazolni kell.

Helyettesítése: A falugondnok személy helyettesítéséről gondoskodni kell, a jogszabály alapján bármely középfokú végzettségű és szakképzettségű személy lehet, vagy másik falugondnoki szolgálattal megállapodás a helyettesítésre vonatkozóan. (ha beteg, vagy képzésen van a falugondnok, a szolgáltatást akkor is el kell látni, különben nem jár rá falugondnoki állami támogatás).

Források:

Bevételek:

- A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, mely összeg 2021. évben 4.250.000.-Ft. Állami támogatás jogerős működési engedélyre igényelhető, a következő hónap első napjától kezdve, ami azt jelenti, hogy időarányosan jár a támogatás (pl. 03. hótól működik akkor 3.541.666 Ft jár időarányosan. A feladatok a falugondnoki szolgálati kormányzati funkción kell elszámolni, azaz az önkormányzati törzskönyvbe ezt a feladatok fel kell venni, ehhez szükséges majd az önkormányzati SZMSZ módosítása.

Kiadások:

- Falugondnok bére: minimálbér esetén: 3.035 e Ft (járulékkal együtt)
- Falugondnok képzése:
A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. **A képzés díja 2019. évben 185.000.-Ft volt, a jelentkezési díj 10.000.-Ft.** A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani. A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.
- **A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele** a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de **elfogadható a személygépkocsi** is. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

Nem kötelező saját tulajdonú gépjármű, lehet bérelni is. Kötelező még a casco és a kötelező biztosítás megléte a gépjárművön.

- A gépjármű használatának biztosítása: üzemanyag beszerzése és a gépjármű műszaki állapotának fenntartása.

A 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet rendelkezik a működési engedély kiadásáról: A működési engedélyezési feladatot a Kormányhivatal végzi. Az engedélyt elektronikusan kell megkérni.

A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok :

- Szakmai program,
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, (megfelelő személyi feltételt teljesíti)
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, (1 éven belül kell megszerezni)
- Járművezető engedély,
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezőnk,

- Tulajdoni lap.

A falugondnoki szolgálat a bejegyzést véglegessé válásának (azaz jogerős engedély kiadása után) időpontjától kezdődően működtethető.

Feladatok, amennyiben a testület a szolgáltatás létrehozása mellett dönt:

1. Döntés arról, hogy az önkormányzat falugondnoki szolgálatot létre kívánja hozni.
2. Falugondnoki szolgálatról rendelet alkotása, szakmai program elfogadása.
3. Falugondnoki pályázat kiírása.
4. Meglévő gépjármű átadása a feladatellátására.
5. Falugondnoki személy kiválasztása – pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyba. Ezt követően beiskolázása, tanfolyamra történő jelentkezés elküldése.
6. Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítása – falugondnoki kormányzati funkció felvétele tárgyában.
7. Működési engedély kérelem beadása. Szolgálat beindítása.
8. Helyettesítésről intézkedni, dönteni. (akár a szakmai programban is belefoglalni)
9. Kincstárnál a támogatás igénylése.

Határozati javaslat :

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva Mosdós Községben - a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2021. április 1-től - falugondnoki szolgálat létrehozását határozom el.

Kérem a jegyzőt a működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző

„a falugondnoki szolgálatról” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatása:

Pozitív, mivel a falugondnok elsődleges feladata a településen élők esélyegyenlőségét biztosítani, és a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tenni, elsősorban az arra szociálisan rászorultaknak.

II. gazdasági hatásai:

A rendeletnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A felmerülő költségek a feladat ellátására szolgáló normatíva terhére elszámolhatóak lesznek, valamint a működési engedély, illetve normatív igénylésig 1-2 hónapig a falugondnok bérét szükséges megelőlegezni.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terhet befolyásoló hatása van, a szolgáltatás beindítása után.

VII. megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazást az önkormányzat a rendeletalkotásra, amennyiben falugondnoki szolgálatot kíván fenntartani.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szolgáltatáshoz 1 fő falugondnok felvétele szükséges.

Mosdós, 2021. február

Tormási Andrea sk.
aljegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2021. (II.16.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya Mosdós Község közigazgatási területére terjed ki, a településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

2. §

(1) E rendelet célja a falugondnoki szolgáltatás szabályozása. Ezen belül különösen:

1. A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatások meghatározása
2. A falugondnok által végzett kiegészítő tevékenységek
3. A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők körének meghatározása.
4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi módja.

(2) A falugondnoki szolgálat célja a településen élők szociális helyzetének javítása, a rászorulóknak segítése mindennapi életükben keletkező problémák megoldásában.

(3) A képviselő-testület az e rendelet által keletkezett döntések esetén a döntési jogosultságot a polgármesterre ruházza át.

3. §

A Képviselő-testület Mosdós település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.

4. §

(1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.

(3) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

(4) A falugondnok a falugondnoki szolgálat működéséhez gépjármű menetlevelet és a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót vezet.

II. Fejezet

A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatások

5. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatás elemek, amelynek részleteit a szakmai program tartalmazza, az alábbiak:

- a) szállítás
- b) megkeresés
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatás elem.

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés,
- d) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- e) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- f) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre.

(3) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő - közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzat intézményeibe
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(6) A falugondnoki szolgálat ellátja továbbá az egyéb, az (1)-(4) bekezdésben nem szabályozott feladatokat, ha azok nem ellentétesek e rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal.

(7) Az (1)-(4) bekezdésben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét, a szolgálatot igénybe vevők körét és módját e rendelet 1. mellékletében foglalt szakmai program tartalmazza.

6. §

A falugondnoki busz szabad kapacitása terhére a polgármester külön engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetetten további segítséget is nyújthat.

7. §

A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

III. Fejezet Záró rendelkezések

8. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától kell alkalmazni.


Keresztes József
polgármester



A rendelet kihirdetve:

Mosdós, 2021. február 16.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

4/2021. (II.16.) Ör. rendelet 1. melléklete

Mosdós Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Mosdós község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Mosdós Község Önkormányzata (székhelye: 7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.; e-mail címe: info@mosdos.hu, telefon: 82-579-022, Hivatali kapu : MOSDOSONK)

I. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Az Szt-ben megfogalmazottak szerint: „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A település lakosságszáma 2020. január 1-én 896 fő volt. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2020. január 1-jén:

0-14 éves	112 fő
15-18 éves	30 fő
19-62 éves	509 fő
63 éves, vagy a fölötti	245 fő.

Mosdós több szolgáltatás tekintetében is körzetközponti feladatokat lát el, ez azonban nem feltétlenül jár előnyökkel a település lakosai számára.

Közigazgatásilag Mosdós település a 10 település fenntartásában működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Kaposvári Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik önkormányzattal közösen (Kercseliget), helyben fenntartott orvosi rendelővel - gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Mosdós település, ahol heti 3 napon – hétfőn és pénteken délelőtt, szerdán délután rendel a háziorvos.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Nagyberkiben működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, Kercseliget Önkormányzattal közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Mosdós település.

Mosdóson fiókgyógyszertár üzemel napi időszakos nyitva tartással (két-három óra), további gyógyszertár Nagyberkiben és Taszáron található.

Egészségügyi szakellátás, ügyelet Kaposváron található. Mosdóson található a Somogy Megyei Oktató Kórház fióktelephelye, ahol már szakrendelés csak minimálisan vehető igénybe, laboratóriumi és egyéb vizsgálatokat már nem végeznek itt.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Mosdósi Mackóvár Óvoda Mosdós Kossuth u. 4. látja el, a társulás gesztora Mosdós önkormányzata. Az óvoda zárvatartása idején az ellátást igénylő gyermekeket a batéi tagóvoda fogadja.

Általános iskolai oktatásban a Nagyberki általános iskolában részesülnek a gyermekek.

Az óvoda és az iskola ugyan helyben megtalálható, de ennek hátrányát is érzi a település, hiszen az iskolásoknak és óvodásoknak fogászati ellátásra, úszásoktatásra, különböző szakkörökre Kaposvárra kell utazniuk. Ebben nagy segítség lenne a falugondnok, hiszen a helyben lakó gyermekek szülei nem mindegyike engedheti meg magának, hogy saját autójával hordja be gyermekét ezekre a foglalkozásokra.

Ezentúl adódnak olyan kirándulások, közművelődési programok, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulhatnak meg.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) szintén az Igali Alapszolgáltatási Központon keresztül gondoskodik.

Mivel a családgondozó heti egy napon érhető el a településen, különösen nagy jelentősége van egy helyben lévő, napi szinten elérhető alapellátásnak, mely a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével megoldódna.

A településen több egyesület található, melyek közül aktívan a Mosdósért Egyesület működik, akik az önkormányzattal együttműködve közösségi feladatokat is végeznek. Munkájukat a falugondnok segítené.

A gyermekétkeztetést, valami a szünidei étkeztetést is az önkormányzat tulajdonát képező Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról biztosítják, ezek szállításában szintén a falugondnoki szolgálat működik közre.

A demográfiai mutatókból is látszik, hogy a településen magas az időskorúak aránya, akikre jellemző, hogy egyedül élnek, segítség és család nélkül. Nekik nagyon nagy segítséget jelentene a falugondnoki szolgálat a bevásárlásban, az egészségügyi ellátáshoz, és a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

2. A szolgáltatás célja

A fenti sajátosságokat figyelembe véve Mosdós Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével az alábbi célokat tűzte ki:

- egészségügyi alapellátások igénybevételének segítése háziorvoshoz, védőnőhöz való szállítással,
- egészségügyi szakellátásokhoz való hozzájutás segítése a megyeszékhelyen, vagy szükség szerint más településeken
- az önkormányzat, vagy annak társulásai által nyújtott más szociális és gyermekvédelmi alapellátásokhoz való hozzájutás elősegítése
 - ételszállítás a szociális étkeztetésre és a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak részére
 - házi segítségnyújtást biztosító gondozó szállítása, munkájának segítése
 - családgondozó ügyfélfogadására az igénylők szállítása
- alapvető élelmiszerek és háztartás fenntartásához szükséges árucikkek beszerzésének segítése
- a közlekedés lehetőségeinek javítása, így különösen:
 - iskolások, óvodások szállítása igény szerint különböző nem helyben szervezett programokra, táborokba stb,
 - a lakosság helyben történő szállítása különböző rendezvényekre

Bízunk abban, hogy a fenti célok megvalósulásával elérjük, hogy a településen élők életfeltételei jobbá válnak, valamint további lépéseket tudunk tenni az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve, ezzel 1 főnek biztosít helyben főállású munkalehetőséget.

A szolgáltatás ellátásához falugondnoki gépjárművet vesz igénybe, melyre az önkormányzat rendelkezésére áll.

A szolgáltatás elindításával a településen egy újabb, a lakosok által régóta hiányolt szociális alapellátással gazdagodik a település.

4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, a szakmai rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az önkormányzati feladatokat megoldását segítő, közvetett szolgáltatások a közvetlen személyes alap és kiegészítő szolgáltatások maximum 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A falugondnok köteles együttműködni a szolgáltatást fenntartó Mosdós Község Önkormányzata (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.) polgármesterével, mint a munkáltatói jogokat gyakorlóval. A kapcsolattartás személyes és napi rendszerességű, ahol megbeszéljük a napi teendőket, és a falugondnok beszámol a munkája során tapasztaltakról, problémákról.
- Köteles együttműködni a Batéi Közös Önkormányzati Hivatallal (7258 Baté, Fő u. 7.), valamint annak kirendeltségeivel, a Mosdói Kirendeltséggel (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a), és a Szentbalázi Kirendeltséggel (7274 Szentbalázs Fő u. 85.). A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
A Mosdói Kirendeltség segítséget nyújt a falugondnoknak az adminisztrációs feladatainak ellátásában, szolgáltatás indításához szükséges dokumentáció elkészítésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, az ellenőrzések lebonyolításában.
- Együttműködik az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központtal (7275 Igal, Szent István utca 100.) gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében. Jelzi a lakosság körében felmerülő problémákat az intézkedésre jogosult szakembereknek. A kapcsolattartás elsősorban a családgondozóval rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- Mosdós Község Önkormányzatával, a Hivatal Mosdói Kirendeltségével, valamint az Mosdói Mackóvár Óvodával (7257 Mosdós, Kossuth u. 4.) a szociális étkeztetés tekintetében. A kapcsolattartás rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- a **házi orvossal**, a kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- a **fogorvossal**, a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- az **iskolával** a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik,
- az **óvodával**, a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik,
- **környékbeli falugondnokokkal**, a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Mosdós község Kaposvártól 18 kilométerre fekvő település.

A település lakosságszáma 2020. január 1-én 896 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2020. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves 112 fő

15-18 éves 30 fő

19-62 éves 509 fő

63 éves, vagy a fölötti 245 fő

A település közigazgatásilag a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, Mosdóson a Hivatalnak Kirendeltsége működik, mely miatt rendszeresen kell Batéba, a székhely Hivatalba utazni ügyintézés céljából.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik önkormányzattal közösen (Kercseliget), helyben fenntartott orvosi rendelővel - gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Mosdós település, ahol heti 3 napon – hétfőn és pénteken délelőtt, szerdán délután rendel a háziorvos.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Nagyberkiben működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, Kercseliget Önkormányzattal közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Mosdós település.

Mosdóson fiókgyógyszertár üzemel napi időszakos nyitva tartással (két-három óra), további gyógyszertár Nagyberkiben és Taszáron található.

Egészségügyi szakellátás, ügyelet Kaposváron található. Mosdóson található a Somogy Megyei Oktató Kórház fióktelephelye, ahol már szakrendelés csak minimálisan vehető igénybe, laboratóriumi és egyéb vizsgálatokat már nem végeznek itt.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Mosdósi Mackóvár Óvoda Mosdós Kossuth u. 4. látja el, a társulás gesztora Mosdós önkormányzata.

Általános iskolai oktatásban a Nagyberki általános iskolában részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) szintén az Igali Alapszolgáltatási Központon keresztül gondoskodik.

Kettő élelmiszerüzlet található a településen, ahol az alapvető élelmiszerek megvásárolhatók, az üzletek hétfőtől-szombatig tartanak nyitva. Bevásárolni egyébként Kaposvárra tudnak menni a lakosok.

Az autóbusz közlekedés jónak mondható, mivel a településen lévő Mosdósi Kórház miatt a távolsági buszok is megállnak a Kórháznál.

A településen több egyesület található, melyek közül aktívan a Mosdósért Egyesület működik, akik az önkormányzattal együttműködve közösségi feladatokat is végeznek.

A demográfiai mutatókból is látszik, hogy a településen magas az időskorúak aránya, akikre jellemző, hogy egyedül élnek, segítség és család nélkül. Nekik nagyon nagy segítséget jelentene a falugondnoki szolgálat a bevásárlásban, az egészségügyi ellátáshoz, és a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A szociális étkeztetést, a gyermekétkeztetést, valamint a szünidei étkeztetést is az önkormányzat tulajdonát képező Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról biztosítják, ezek szállításában szintén a falugondnoki szolgálat működik közre.

Ellátandó célcsoport tehát:

település lakossága, ezen belül:

- idős, beteg, egyedül élők
- óvodai ellátást igénybe vevők
- háziorvosi ellátást igénybe vevők
- egyéb alap- és szakellátást igénybe vevők
- szociális étkeztetésben részesülők
- szünidei gyermekétkeztetésben részesülők
- védőnői szolgáltatást igénybe vevők
- iskolába járó gyermekek
- hivatali ügyintézkést igénybe vevők

IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatáselemek

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó ALAPFELADATAI:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a tulajdonát képező Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról látja el. Feladata a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az ellátottak részére 11.00 és 13.30 óra között. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban részt vesz. A szállítást az Igai Alapszolgáltatási Központ jelzése alapján biztosítja az ellátottaknak.

Közreműködik a szünidei gyermekétkeztetésben, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása, amennyiben az ellátott igényli és másképp az étel elszállítását nem tudja megoldani.

A feladatellátás rendszeressége

Munkanapokon naponta, szünidei étkezés esetén tanítási szünet idején alkalomszerűen.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, illetve a szünidei gyermekétkeztetésre jogosult ellátottak, várhatóan 40 fő/nap.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat az Igali Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Igal. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kérik a falugondnoki szolgálat segítségét az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint értekezletre is szállíthatják a gondozónőket a székhely településre Igalba.

Segítséget nyújthat a településen élő rászoruló lakosság fizikai erejét, mozgásképesességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl: gázpalack csere, zárcsere, villanykörte cseréje stb.)
- hóeltakarítás, fűnyírás
- tűzifa behordása
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgű igény szerint.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők. Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak. Várhatóan kb 10-15 fő.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információs szolgáltatásban

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek

elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása pl. a Központ információi, Hivatal Információi, a Mosdósi Mackóvár Óvoda információi, a Nagyberki Általános Iskola, egészségügyi ellátásoknak, közösségi információinak közvetítése, helyi civil szerveződések közösségek érintő információi, illetve ezen információk és ellátások igénybevételéhez az igénybe vevők szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, a felsorolt intézmények jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Hetente kb 5-10 fő.

Feladatellátás rendszeressége: hetente igény szerint.

1.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a.) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége Hetente.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak. Kb. 15-20 fő.

b.) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Kaposváron vehetők igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata, elsősorban a kaposvári kórházba, igény szerint Pécsre vagy akár távolabb is. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak. Alkalmanként 1-2 fő

c.) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a Mosdósi fiókgyógyszertárban, vagy a Nagyberki, Taszári gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége Hetente egyszer.

Az ellátottak köre: Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről. Hetente 8-10 fő.

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a.) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet. Igény szerint 3-5 fő.

b.) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, ünnepségekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre: Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek. Alkalmanként 15 fő.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, helyi civil szervezetek tagjainak előadói csoportoknak, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: például, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége. Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba – Hivatal és kirendeltségei (Mosdós, Szentbalázs) között vagy Kaposvári intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Ezek ügyek ellátása kapcsán együttműködik a Hivatallal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a Hivatalnak a települést érintő leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta szükség szerint ellátandó feladat.

Az ellátottak köre: Az ezt igénylő helyi lakosok. 4-5 fő.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata még az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során figyelemmel kíséri folyamatosan a lakosság életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben veszélyhelyzetet észlel, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót a szükséges intézkedések megtétele érdekében (megelőzés, krízis kezelése).

Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben is, ezért figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról a háziorvost tájékoztatja.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kaposvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

1.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

Feladatellátás tartalma, módja:

Ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye – Idősek Klubjába), szükség esetén az óvodából a másik óvodában történő ételszállítása, amennyiben az egyik konyhája zárva tart. A fenntartó utasításai alapján látja el a feladatot, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: Igény szerint.

Az ellátottak köre A települési önkormányzat és intézményei.

1.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati és az önkormányzat intézményeinek – Mosdósi Kirendeltség, Óvoda, Községi Ház, Alapszolgáltatási Központ - információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége Igénye szerint napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre : A lakosság.

1.3.3. A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat

ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) beszerzése és folyamatos, naprakész vezetése.

Anyag- és árubeszerzés, pénzfelvétel és hivatali iratok, ügyintézők, dolgozók szállítása az önkormányzat és intézményei (óvoda, hivatal, nappali ellátás, egészségügyi ellátás) számára. Közfoglalkoztatottak szállítása munkába, vagy szükség esetén Munkaügyi központba.

A feladatellátás rendszeressége: Szükség esetén napi rendszerességgel feladat.

Az ellátottak köre: A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátottak, továbbá intézmények és dolgozói.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

2.1.1. Közreműködés étkezésben:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

2.2.1. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködéseket valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális, sport, nyugdíjas programokat és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók, Mosdósról elszármazottak találkozóját, más település programjain való részvétel.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott községi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról, az általa nyújtott feladatokról a lakosságot szórólap formájában kell értesíteni, melyet a falugondnok juttat el minden háztartásban. A szórólapon fel kell tüntetni a szolgáltatást nyújtó adatait, a falugondnok nevét, az általa nyújtott szolgáltatáselemeket, valamint az igénybevétel lehetséges módjait. A tájékoztatót Mosdós Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgáltról szóló rendelete, valamint a mellékletét képező szakmai program alapján kell elkészíteni.

Ezen kívül a szolgáltatásról szóló tájékoztatót ki kell tenni Mosdós község hirdetőtábláira, valamint a település honlapjára.

Az arra igényt tartók részére szóbeli tájékoztatást nyújt továbbá szóban a falugondnok, valamint a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltsége.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Ellátottak jogainak biztosítása:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok közfeladatot ellátó személy.

A falugondnok munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján.

3. A falugondnoki szolgálat helyettesítése

A fenntartónak folyamatosan biztosítani kell az ellátást, az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. A falugondnok távolléte esetén a szakmai rendelet 3. mellékletében megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történhet, vagy másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodással. A falugondnok helyettesítéséről a képviselő-testület gondoskodik az általuk jóváhagyott megállapodással, ennek hiányában a polgármester intézkedik a helyettesítésről a feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében.

VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, a foglalkoztatás időpontjától számított egy éven belül.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a

gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban, az önkormányzat tulajdonában lévő területen kell tárolni. A falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A falugondnok feladatai ellátásához készpénzállományra jogosult, ennek összege maximum havi 30.000 Ft lehet, amit az önkormányzat pénztárában vehet fel és arról köteles számlával elszámolni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a szakmai rendelet előírása alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót. tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybe vevő általi aláírás oszlopa a fenntartói döntés értelmében mellőzhető. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet havonta meg kell újítani és az adott hatí tevékenységnaplóhoz kell csatolni és a tevékenységnaplóban a „szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetni „külön lista” alapján. A falugondnok a menetlevelén köteles jelezni naponta, hogy a gépjármű falugondnoki szolgálatra került használatra.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

IX. Záradék

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva, a 20/2021. (II.16.) számú, veszélyhelyzet idején hozott Polgármesteri határozattal jóvá hagyta.

Mosdós, 2021. február 16.

Keresztes József
polgármester

**Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2021. (II.16.) önkormányzati rendeletének
INDOKOLÁSA**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (A továbbiakban: Szt.) 60. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás nem kötelező önkormányzati feladat, de közel 900 fő lakost számláló Mosdós településen a szolgáltatást régóta hiányolja a lakosság. Ezért, valamint a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I. Fejezet

1-2. §-hoz

A rendelet hatályát és célját állapítja meg, valamint a döntési jogosultság polgármesterre történő átruházásáról rendelkezik.

3-4. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit határozza meg.

II. Fejezet

5-7. §-hoz

A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatásokat határozza meg, a szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatás elemeket, az alap, és kiegészítő feladatokat. Kimondja továbbá, hogy a falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

III. Fejezet

8. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről, és annak alkalmazásáról rendelkezik.

**„Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet
módosításához” tárgyú előterjesztéshez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatásai:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása nincs.
- II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- III. költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.
- V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.
- VII. megalkotásának szükségessége:** Törvényi kötelezettség, a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) előírásai szerinti szabályozásnak megfelelés, falugondnoki szolgálat alapfeladat felvétele
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Kormányhivatal törvényességi eljárása.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mosdós, 2021. február

Tormási Andrea sk.
aljegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2021. (II.16.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2019 (XI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében-eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete helyében ezen rendelet melléklete lép.

2. §

Ezen rendelet 2021. április 01. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve: Mosdós, 2021. február 16.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

1. melléklet
a 5/2021. (II.16.) önkormányzati rendelettel módosított
10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátandó alapfeladatokról, kormányzati funkciók szerinti rendben az
Mötv. 13. §-ában felsorolt feladatok alapján

1	Kormányzati funkciók MOSDÓS
2	011130 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev
3	013320 Köztemető fenntartás és működtetés
4	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
5	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
7	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237 Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
9	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	045120 Út, autópálya építése
11	045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
12	061020 Lakóépület építése
13	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
14	063020 Víztermelés- kezelés, ellátás
15	064010 Közvilágítás
16	066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111 Háziorvosi alapellátás
18	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
20	081030 Sportlétesítmények működtetése
21	082044 Könyvtári szolgáltatás
22	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23	082092 Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
24	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok
25	102031 Idősek nappali ellátása
26	102032 Demens betegek nappali ellátása
27	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző