



KURD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
7226 KURD, PETŐFI U.11.
☎ 74/521-038, ☎ 74/401-011
E-MAIL: jegyzo@kurd.hu



Szám: 151/11/2013.

Jegyzőkönyv

Készült: Kurd Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2013. augusztus 28-án 17 órakor megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal nagyterme

Az ülésen megjelentek kurdi képviselők:

Müller János	polgármester
Szentes Szilvia	alpolgármester
János Judit	képviselő
Szentes József	képviselő
Tóth Tibor	képviselő

Az ülésről távolmaradását előre bejelentette:

Cser István	képviselő
-------------	-----------

Az ülésről távolmaradását előre nem jelentette be:

Czink Zsolt	képviselő
-------------	-----------

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal jelen van:

Horváthné Tóth Valéria jegyző
Dr. Faragóné Wágner Kornélia NNÖ elnök

A polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket, majd megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 6 képviselő közül az ülésen 4 képviselő megjelent.

Ezt követően előterjesztette a napirendi pontokat.

Az ülés napirendi pontjai:

1./ A művelődési ház felújítására elnyert alapítványi pályázat megvalósításához pénzügyi fedezet biztosítása.

Előadó: polgármester

2./ Kaposvári Hulladékgazdálkodási Társulás KEOP-1.1.1/C/13. pályázati konstrukción történő révétel Kurd községet érintő önerő finanszírozás formájáról előterjesztés.

Előadó: polgármester

3./ A belső ellenőrzési ajánlat megtárgyalása.

Előadó: polgármester

4./ Törvényességi észrevétel megtárgyalása.

Előadó: polgármester

5./ 8/2013.(IX...) rendelet-tervezete Kurd községi önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásának szabályairól.

Előadó: polgármester

6./ Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere hozzájáruló levelének megtárgyalása.

Előadó: polgármester

7./ Vízmű üzemeltetési szerződés tervezetének megtárgyalása.

Előadó: polgármester

8./ Egyebek

Kurd polgármestere az 5/2007.(05.14.) számú rendelete 34.§.(5) bekezdése alapján a javasolta, hogy jegyzőkönyv hitelesítőknél jelölje ki a testület János Judit és Szentes Szilvia képviselőket.

A képviselő-testületek az előterjesztett napirendi javaslatot, az új napirendi pont felvételét egyhangúlag, valamint Kurd község képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítők személyét 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

1./ napirend

A művelődési ház felújítására elnyert alapítványi pályázat megvalósításához pénzügyi fedezet biztosítása.

(Előadó : polgármester)

(Írásbeli előterjesztés)

Müller János polgármester: Az alapítvány megnyerte a pályázatot a Művelődési Ház felújítására. Az alapítvány tőkéje nem erre a célra való, így a felmerülő költségeket, melyek a pályázathoz kapcsolódnak, az önkormányzatnak kellene finanszírozni. Mivel én vagyok az alapítvány elnöke is, megbeszéltem az alpolgármester

asszonnyal, hogy a pályázat során az önkormányzatot érintő mindennemű dologban Ő járjon el. Az alapítvány kuratóriuma is jóváhagyta a pályázatot. Az elnyert összeg 23.833.000,- Ft, 100%-osan támogatott. Az alapítvány kért a Kapos-menti Takarékszövetkezettől ajánlatot egy megelőlegező hitelre. A teljes költség, amit az önkormányzatnak vállalnia kellene, kb. 1,5 m Ft. Közbeszerzést kellett kiírni, három vállalkozót hívtunk meg. A Tam-Bau Kft. nyerte meg a kivitelezést. Én úgy gondoltam, hogy a jövő évi költségvetésbe kellene betervezni a költségeket. Július 17-én kaptuk meg a határozatot a pályázat elbírálásáról, és fél éven belül kell az első számlát benyújtani. Idén december 22-ig 10%-os készülségnek meg kell lennie.

Müller János polgármester tájékoztatja a képviselőket arról, hogy mit kell megvalósítani a pályázatból.

Kérdések, hozzászólások

János Judit képviselő: Az alapítvány áfás számlát tud kiállítani?

Horváthné Tóth Valéria jegyző: Támogatásként kapja a pénzt az alapítvány az önkormányzattól. Közérdekű célokra adhat támogatást az önkormányzat. A határozatba bele fogalmazzuk, hogy az önkormányzat vállalja a pénzügyi elszámolást, ha az alapítvány esetleg megszűnik. A támogatás első időpontja december, és azt követően kéthavonta.

János Judit képviselő: János! Kérdezd meg a Takarékot, hogy esetlegesen előbb is vissza lehet-e fizetni a hitelt, vagy milyen költségekkel jár.

Horváthné Tóth Valéria jegyző asszony felolvassa a képviselőknek a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatban több érdemi kérdés, több hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazás eredményeként a képviselőtestület 4 igenszavazattal, az érintett tartózkodása mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

57/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

1./Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Iskoláért Gyermekekért Alapítvány által a művelődési ház, és a sportudvar felújítására elnyert pályázat megvalósítását támogatja.

2./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23.834. ezer Ft összegű támogatás megelőlegezése céljából az Alapítvány hitelfelvételi kérelmét támogatja azzal, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 214 Hrsz-u, Kurd, Kotsits Margit utca 6. szám alatti művelődési ház épületére a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul.

3./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati támogatással le nem fedezett, az Alapítvány által kimutatott indokolt költségeit (ezek: pályázatírás költsége, hitelkamatok, egyéb, a pályázat lebonyolításával kapcsolatos számlával igazolt költségek) 2 havonta történő elszámolás mellett önkormányzati támogatás címén megtéríti.

4./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete deklarálja, hogy az Alapítvány által megvalósuló pályázat útján történő megvalósítását követően a beruházást az önkormányzat tulajdonának értéknövelésével aktíválja.

5./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Szentes Szilvia alpolgármestert az alapítványi beruházással kapcsolatos ügyek teljes-körű intézésével, Müller János polgármester érintettsége miatt.

6./ Az önkormányzat és az alapítvány között a 10 éves működtetési, fenntartási kötelezettség teljesítésének biztosítására együttműködési megállapodást köt.

Felelős: alpolgármester

Végrehajtásért felelős: a jegyző

Határidő: a határozat-kivonat közlésére azonnal, megállapodás előkészítésére 2013. november 30.

2./napirend

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Társulás KEOP-1.1.1/C/13. pályázati konstrukción történő révétel Csibrák községet érintő önerő finanszírozás formájáról előterjesztés.

Előadó: polgármester

(Írásbeli előterjesztés)

Horváthné Tóth Valéria jegyző: A határozati javaslatból kiderül, hogy ha az önkormányzat nem vállalja, akkor Kaposvár az önerőt megfizeti, az ott leírt feltételek mellett. Gyulaj és Csibrák önkormányzata úgy döntött, hogy a pályázatot nem, akadályozza, de az önerő megfizetését nem vállalja.

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazás eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

58/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, a KEOP-1.1.1./C/13. pályázati konstrukcióba történő részvételről és az önerő finanszírozás formájáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyja a KEOP-1.1.1./13. fejlesztési koncepció keretén belül kialakított hulladékgazdálkodási koncepciót, támogatja a pályázat elkészítését és a pályázati dokumentáció kijelölt Közreműködő szervezetnek történő benyújtását.

2./Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megismerte a megvalósíthatósági tanulmányban kidolgozott műszaki tartalmat, a Társulás által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott , és a Megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.

3. /Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy határozott, hogy a „KEOP-1.1.1./C/13 kódszámú pályázathoz a népeségarányosan rá eső önrészt saját költségvetéséből nem tudja finanszírozni, így Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata javára lemond. A fenti vállalások az önerő biztosítására nyújtott összeg és a ténylegesen felmerülő járulékaire terjed ki.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. augusztus 31.

3. napirend

A belső ellenőrzési ajánlat megtárgyalása.

Előadó: polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Horváthné Tóth Valéria jegyző szóban ismertette az alábbiakat: Dombóvár Város Önkormányzata a Gyulaj-Kurd-Csibrák önkormányzatok belső ellenőrzési társulás létrehozására irányuló szándékát megtárgyalta, de a döntést elnapolta. A többi városkörnyéki település időközben más megoldást keresett. Dombóvár önkormányzatától írásos anyag nem érkezett, telefonon - érdeklődésünkre - a belső ellenőr tájékoztatott a testület döntéséről. Tekintettel arra, hogy valamilyen módon ezt a feladatot el kell látni, kértem segítségét, ki az aki vállal belső ellenőrzést. A

melléklet szerinti javaslatot küldte meg. A képviselőtestületet kérem, foglaljanak állást, az ajánlattevővel a kapcsolatot a belső ellenőrzésre felvehessük. Kádár Andrásné neve lehet a garancia, hogy a belső ellenőrzés érdemi, és segítségnyújtó lesz. A könyvvizsgálótól is kértem ajánlatot, de Ő ezt nem tette meg. Aki a Dombóvár város mellett még ajánlatot tett, azt nem tartom eléggé jártasnak az önkormányzati pénzügyekben, Ők vállalkozási pénzügyben járatosak.

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, több hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazás eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

59/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

1./Csibrák Községi Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az előterjesztést tevő **Alisca Comp Kft.** 7163 Mőcsény Béke u. 85. szám alatti céggel a belső ellenőrzési feladatok elvégzésére a kapcsolatot vegye fel, és a feladat ellátására vonatkozóan a szerződést kösse meg.

Határidő: a szerződés megkötésére 2013. szeptember 15.

Felelős: Horváthné Tóth Valéria jegyző

4. napirend

Törvényességi észrevétel megtárgyalása.

(Írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

A polgármester röviden ismertette a törvényességi észrevétel lényegét, a dokumentációt a képviselőknek körbeadta.

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazások eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta.

60/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

Kurd Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tolna Megyei Kormányhivatal XVII-B-22/876-1/2013. számú törvényességi észrevételében foglaltakat tudomásul veszi, és az alábbi határozatot hozza:

Felhívja a jegyző figyelmét a törvényes határidő pontos betartására.

61/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata
Kurd Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tolna Megyei
Kormányhivatal XVII-B-22/267-1/2013. számú törvényességi
észrevételében foglaltakat tudomásul veszi, és az alábbi
rendeletet alkotta.

5. napirend

8/2013.(IX...) rendelet-tervezete Kurd községi önkormányzat vagyonáról, és
vagyongazdálkodásának szabályairól.

(Írásbeli előterjesztés)

Előadó: polgármester

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazás eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

Kurd község Önkormányzatának
8/2013.(IX.01.) önkormányzati rendelete
Kurd községi önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásának
szabályairól.

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6./napirend

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere hozzájáruló levelének megtárgyalása.

Előadó: polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

A jegyző szóban ismertette az alábbiakat: Dombóvár város kérését a 2013. április 29-i ülés 4. napirendjén tárgyaltuk. A jelen kérés tartalmilag ezzel egyező, és a javaslatunk is az ott hozott döntéssel egyező.

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazások eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

62/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

A Kurd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának pénzügyi támogatására vonatkozó G 316/2013. megkeresésben foglalt fizetési kötelezettséget nem vállalja.

7./napirend

Vízmű üzemeltetési szerződés tervezetének megtárgyalása.

Előadó: polgármester
(Írásbeli előterjesztés)

Müller János polgármester: Erről már egyszer döntöttünk, de akkor a DRV vonatkozásában úgy, hogy amikor az átvétel megtörténik, a bérleti szerződés megkötésére kerül sor. Az Energhiahivatalnál az eljárás elhúzódik, ezért az átmeneti időszakra, 2013. január-1-feltehetőleg szeptember 30-ig a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű KFT-vel kell bérleti, üzemeltetési szerződést kötni, mert 1990 után a vagyonátadást követően erre nem került sor. A szennyvízberuházásra az üzemeltetésre átvételtől kezdődően már van érvénye szerződésünk. Az átháramlási szerződés vonatkozásában pedig találtak pontatlanságokat, melyeket javítottak, és újból beterjesztették önkormányzatunknak. A vagyon értékelésre kaptunk egy számlát, amit mi már kétszer visszaküldtünk, mert az eddigi ismereteink, és tájékoztatók alapján, arról nem volt szó, hogy az önkormányzatokat költség is terheli, a vagyonfelmérés kapcsán. Azon az ülésen, ahol ezt tárgyaltuk, a Szűcs István igazgató úr arról biztosított bennünket, hogy a vagyonfelmérés, az önkormányzatoknak költségekkel nem jár. Ezt az üzemeltetési szerződést viszont alá kell írni az átmeneti időszakra, mert kiderült, hogy az önkormányzatnak nincs, és hosszú ideje nem is volt üzemeltetési szerződése a Vízművel. Az üzemeltetési szerződés 18,89 Ft bérleti díjat is tartalmaz.

A napirenddel kapcsolatban érdemi kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a megtartott szavazások eredményeként a képviselőtestület 5 igenszavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

63/2013 (VIII.28.) sz. Kurd Községi Önkormányzat határozata

Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2012.(XII.05.) sz. határozattal a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásainak figyelembe vételével a település víziközműveinek üzemeltetésével a Dunántúli

Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) bízta meg. Tekintettel arra, hogy a szervezeti átalakítás, és annak hatósági jóváhagyása csúszik, az átmeneti időszakra a melléklet szerinti üzemeltetési szerződés aláírásával biztosítja az önkormányzat a jogszerű működtetést.

2./ Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az üzemeltetési szerződést, valamint a módosított vagyonátháramlási szerződés aláírásával felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Egyebek

Müller János polgármester az alábbiakról tájékoztatja a képviselőket.

Az ivóvíz szivattyúja elromlott, az ára 300 e Ft + áfa plusz a költségek.

Tóth Tibor képviselő: A Vízmű az üzemeltető, a szivattyút neki kell fizetni. Végül is a Vízmű a szolgáltató.

János Judit képviselő: Kérdezz rá a Vízműnél, hogy Kurd felújítási hányada hol van? Abból nem lehet kifizetni?

Müller János polgármester: Utána nézek. Azon gondolkodtunk a Manyival (pénzügyi ügyintéző) és a Valival, (jegyző) hogy amennyiben van rá mód, az Óvodához tennénk át a szakfeladatként a konyhát, hogy ki tudjunk lépni az áfa körből. A jelen állapot szerint rengeteg problémát vet fel az önkormányzati áfa, mert külön-külön meg kell nézni mi az ami áfás, és mi az ami nem. Sajnos több olyan tétel is van, aminek az áfa vonzata az önkormányzatra nézve egyáltalán nem kedvező. (pl. Bérleti díj vízmű stb.,) Az iskolabusszal kapcsolatban: a busz az önkormányzaté, a sofőr a KLIKK alkalmazottja, ez így hosszú távon nem megfelelő. Jó volna eladni, vagy bérbe adni a buszt a KLIK-nek. A gyulai gyerekek utaztatásáról is beszélünk kell, mert valamilyen módon ezt is rendezni kell, de erről majd csak október folyamán tudunk tárgyalni a KLIK vezetőivel.

A rendkívüli ülésen napirend nem szerepelt, ezért a polgármester az ülést 20 órakor bezárta.

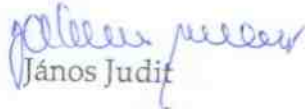

Müller János


Horváthné Tóth Valéria

Kurd polgármestere



jegyző


János Judit


Szentes Szilvia

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült a Kurd községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. augusztus 28-án 17 óra 30 perckor megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Müller János polgármester

.....

Szentes Szilvia alpolgármester

..... Szentes Szilvia

Cser István képviselő

.....

Szentes József képviselő

..... Szentes József

János Judit képviselő

..... János Judit

Tóth Tibor képviselő

.....

Czink Zsolt képviselő

.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

Valamennyi napirendhez:

Horváthné Tóth Valéria jegyző

..... Horváthné Tóth Valéria

Kiss Sándorné RNÖ elnöke

.....

Dr. Faragóné W. Kornélia NNÖ elnöke

..... Dr. Faragóné W. Kornélia

Kurd Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2013.(IX.01.) önkormányzati rendelete

Kurd Községi Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásának szabályairól

Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 5.§ (2) bekezdés b) és c) pontjában, 5.§ (4) bekezdésében, 6.§.(5)bekezdésében, a 11.§(16) bekezdésében, 13.§ (1) bekezdésében és 18.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében, 143.§ (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) E rendelet hatálya Kurd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, vagy tulajdonába kerülő

- a) ingatlanra;
- b) ingó dologra;
- c) vagyoni értékű jogra;
- d) üzletrészre, társasági részesedésre és részvényre (a továbbiakban együtt: üzletrész);
- e) értékpapírra terjed ki.

(2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni

- a) az Önkormányzat által vállalkozásba vitt vagyona;
- b) az Önkormányzatot megillető követelésre is.

(3) Az Önkormányzat a vagyonával az 1. függelékben meghatározott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve szerint gazdálkodik.

2. A vagyonelemek minősítése

2.§

(1) Az Önkormányzat törzsvagyonába tartoznak a 1. és 2. mellékletben meghatározott vagyonelemek.

(2) Az Önkormányzat törzsvagyonából a törvény alapján forgalomképtelen vagyon körébe tartoznak az alábbiak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,

- d) az önkormányzatok és intézményeik, illetve közüzemeik, valamint jogelődjeik levéltári anyaga,
- e) azok a vagyon elemek, amelyeket a törvény forgalomképtelenné nyilvánít.

(3) A törvény alapján forgalomképtelen vagyon körébe tartozó vagyonelemeket a 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat törzsvagyonából a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartoznak azok a vagyonelemek, amelyek önkormányzati tulajdonban történő megőrzése hosszú távon indokolt.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyonából a korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartoznak az alábbiak:

- a) a műemlék jellegű épületek,
- b) a kulturális javak,
- c) a védett természeti terület,
- d) a közművek,
- e) a Képviselő-testület Hivatala elhelyezésére szolgáló épület,
- f) az Önkormányzat intézményei elhelyezésére szolgáló épületek, egyéb önkormányzati középületek.

(7) A korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat vagyonából az üzleti vagyon körébe tartoznak a 3. mellékletben fel sorolt vagyonelemek.

(9) Az önkormányzat vagyona elsősorban a működés biztosítását szolgálja.

3.§

(1) Az önkormányzat vagyonának a 2.§ (2)-(5) bekezdésében meghatározott minősítése abban az esetben változtatható meg, ha a körülmények változása, valamint az új adatok, tények felmerülése ezt szükségessé teszi.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem üzleti vagyonná abban az esetben minősíthető át, ha megszűnt a vagyonelem által szolgáltatott kötelező önkormányzati feladat, vagy a kötelező önkormányzati feladatkör ellátása, hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősített vagyonelem nélkül is biztonságosan megoldható.

(3) Az üzleti vagyonból a törzsvagyon körébe abban az esetben kell átsorolni a vagyonelemet, ha

- a) a vagyonelem kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, hatáskör gyakorlását szolgálja, vagy az átminősítést követően ilyenné válik, vagy
- b) az átminősítést településrendezési változás szükségessé teszi.

(4) A polgármester gondoskodik a vagyonelemek átminősítésének előkészítéséről az alábbi szempontok alapján:

- a) jogszabályi előírások betartása,
- b) önkormányzati érdek érvényesítése,

- c) a funkció megváltoztatásának szükségessége,
- d) kérelemben foglaltak célszerűsége.

(5) A törzsvagyontól történő kivonás kizárólag önkormányzati rendelettel történhet.

3. Rendelkezés az Önkormányzat ingatlanvagyonával

4.§

(1) A törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlan vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok hasznosítása vonatkozásában a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A vagyon hasznosítása az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) A képviselőtestület hatáskörébe tartozik:

- a.) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,
- b.) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok elidegenítése vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- c.) Az önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő földhasználati jog létesítése, megszüntetése,
- d.) Az Önkormányzatot más ingatlanra megillető visszavásárlási vagy elővásárlási jog érvényesítése,
- e.) Önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő szolgalmi jog létesítése.
- f.) Önkormányzati tulajdonú ingatlant terhelő jelzálogjog létesítése.
- g.) ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítésre történő kijelölése,
- h.) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba,
- i.) beruházási és éven belüli likvid hitel felvétele az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékkal nyújtása,
- j.) társadalmi szervezet, alapítvány létrehozásának engedélyezése, társadalmi szervezethez, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása.
- k.) 500 000 Ft értékhatár felett a vagyontárgy vásárlása, értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítékkal adása és egyéb módon való megterhelése,
- l.) behajthatatlan követelések törlése, 300 000 Ft. értékhatár felett.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- b) a biztosítási szerződések megkötésének véleményezése,
- c) közszolgáltatást biztosító vagyon szabad kapacitásának kihasználása érdekében 1 évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítása,

- e) a használatában, kezelésében lévő, 100.000-500.000 Ft-ig terjedő értékű ingó vagyontárgyak, vagyoneértékű jog stb. értékesítése, vétele,
- f) A számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítése,
- g) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése,
- h) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendeázés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése) polgármester adja meg.
- i.) Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog törlése – amennyiben a jelzálogjog alapjául szolgáló körülmény már nem áll
- j.) veszélyhelyzetet megszüntető munkákról,
- k) reklámtáblák felszerelésének, vitrinek létesítésének engedélyezéséről,
- l.) az épületen végzendő felújítási és karbantartási munkákról a kivitelezőtől kért legalább két árajánlat alapján,
- m.) Épület bontásához a képviselő-testület tulajdonosi jogkörében járul hozzá.

(5) Az önkormányzat intézménye használatában álló ingatlan esetében, ha az intézmény nem a teljes ingatlant használja, a korlátozottan fogalomképes törzsvagyonra vonatkozó szabályokat csak az intézmény által használt ingatlanrész tekintetében kell alkalmazni.

(6) Az önkormányzat intézménye használatában álló ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adása és bérbeadása tekintetében, a Képviselő-testülete, egyedi elbírálással, az ingyenes használat és bérbeadás céljának, tartamának és bérbeadás esetén, ellenértékének, vizsgálata mellett, határozattal dönt.

4. Rendelkezés az Önkormányzat ingóvagyonával

5. §

(1) Ha az ingó vagyon a Képviselő-testület és szervei, valamint intézményei tevékenységét szolgálja, elidegenítéséről, hasznosításáról és megterheléséről ötszázezer forint értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés, vagy feladatváltozás miatt a használó szervnél feleslegessé válik, annak hasznosításáról esetenként de évi legfeljebb öt százezer forint értékhatárig forint értékhatárig a polgármester, ezen felül a Képviselő-testület döntése alapján a jegyző gondoskodik. A hasznosításból származó bevétel az Önkormányzat költségvetését illeti meg.

(3) Az Önkormányzat költségvetési szerve kezelésében lévő ingó vagyont a költségvetési szerv alkalmazottai részére forgalmi értéken a polgármester engedélye alapján lehet értékesíteni.

(4) Ingó vagyont a polgármester engedélye alapján lehet selejtezni a selejtezésre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

5. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

6.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat törzsvagyona és üzleti vagyona körébe tartozó vagyonelemre önkormányzati közfeladat hatékonyabb ellátása végett vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelésre kijelölt vagyonelemek felsorolását az 4. melléklet tartalmazza.

7.§

(1) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adására vonatkozó döntést megelőzően meg kell határozni

- a) azt az önkormányzati feladatot, feladatkört, amely a feladat ellátásához szükséges vagyon kezelésbe adása útján hatékonyabban látható el, és;
- b) a vagyonkezelői jog ellenértékét.

(2) A vagyonkezelő a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel évente a vagyonkezelői jog ellenértékének megfelelő összegű vagyonkezelői díjat fizet az önkormányzat számára.

(3) Az Önkormányzat a törzsvagyonton kívüli vagyontárggyal támogathat

- egyházakat,
- alapítványokat,
- társadalmi szervezeteket,
- gazdálkodó szervezeteket,
- más önkormányzatokat,
- költségvetési szerveket.

(4) A támogatás formái:

- ingyenes vagy kedvezményes tulajdonba-adás,
- ingyenes vagy kedvezményes használatba-adás,
- közérdekű kötelezettség vállalás,
- alapítvány javára rendelés vagy hozzájárulás,
- pénzeszköz átadás.

(5) A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

(6) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben felsoroltakat a (2) be kezdés szerinti módon abban az esetben támogathatja, ha a támogatott - új munkahelyet létesít vagy - önkormányzati feladat ellátását veszi át vagy - a város érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális és sporttevékenységet folytat vagy - közbiztonsági vagy védelmi feladatot lát el, vagy - községfejlesztési feladatot végez.

8.§.

- (1) A vagyonkezelő felújítási, pótlólagos beruházási feladatához kapcsolódóan a képviselő-testület az éves költségvetésben dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést megelőzően előzetesen meg kell kérni a vagyonkezelő szervezet vezetőjének véleményét, amelynek figyelembe vételével a képviselő-testület a vagyon állagának megóvását, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet határoz meg.
- (3) A vagyonkezelő köteles a jó gazda gondosságával eljárni a kezelt vagyon működtetése során. E kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezet vezetője felel.
- (4) A vagyonkezelő
 - a) az általa kezelt önkormányzati vagyonnal kapcsolatos költségekről és a vagyon állagát érintő változásokról nyilvántartást vezet, arról a képviselő-testület számára évente, a költségvetési koncepció elfogadása előtt adatot szolgáltat;
 - b) teljesíti a vagyonkezelési szerződésben vállalt kötelezettségeket.

9.§

- (1) A vagyonkezelői tevékenység ellenőrzését a Közös Önkormányzati Hivatal a látja el.
- (2) A vagyonkezelői tevékenység ellenőrzése minden év július 31. napjáig és január 31. napjáig történik, illetve esetileg elrendelt ellenőrzés is végezhető.

10.§

- (1) A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.
- (2) A vagyonkezelési szerződésnek a törvény által előírtakon, valamint a szerződés általános tartalmi elemein kívül - figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ellátandó önkormányzati közfeladatot - különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot,
 - b) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
 - c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező, az eszközök értékét is tartalmazó tételes jegyzékét, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
 - d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket,
 - e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, a vagyonkezelő által az Önkormányzat számára fizetendő vagyonkezelői díj mértékét, ingyenes átengedés esetén az ingyenesség tényét, a vagyonkezelői díj megfizetésének gyakorlatát,

- f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- g) az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- i) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- j) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját,
- k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
- l) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat.

11.§.

- (1) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha
- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
 - b) ellene végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló intézkedésre került sor,
 - c) 3 hónapnál régebbi lejárt köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
 - d) a vagyonkezelő szervezet tulajdonosi szerkezete megváltozik.

6. Az Önkormányzat javára történő vagyonlemondás elfogadása

12. §

(1) Bármely személy vagy szervezet által a tulajdonában levő vagyontárgyról az önkormányzat, vagy annak valamely intézménye javára történő térítésmentes lemondás elfogadása esetén a felajánlott vagyontárgy abban az esetben fogadható el, ha az terhek nélkül kerül az önkormányzat tulajdonába, és annak az előzetes felmérés szerinti fenntartása nem haladja meg a hasznosításából származó várható bevételt.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt lemondással és annak elfogadásával a vagyontárgy az önkormányzat tulajdonába kerül.

7. Követeléskezelés, követelésről való lemondás

13.§

(1) Az önkormányzatot, valamint az általa irányított költségvetési szervet megillető lejárt követelés teljesítése végett a Kurdi Közös Önkormányzati Hivatal a követelés lejártát követő 15 napon belül, majd legalább havonta az önkéntes teljesítésre történő

felhívást küld a követelés kötelezettjének, egy éven túli, 500.000.- Ft-ot meghaladó lejárt követelés teljesítése végett végrehajtási eljárást kezdeményez.

(2) Az önkormányzatot, valamint az általa irányított költségvetési szervet megillető követelésről részben vagy egészben csak akkor lehet lemondani, ha az legalább öt éve behajthatatlan, és

- a) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés nem hajtható be, és előreláthatólag nincs lehetőség a követelés későbbiekben való behajthatóságára;
- b) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna;
- c) a követelés kötelezettje bizonyíthatóan nem lelhető fel, vagy;
- d) a felszámolási eljárás, a csődeljárás, vagy a bíróság bevonásával történő végrehajtási eljárás során a követelésről való lemondásról felszámolói egyezség, csődegyezség, vagy bírói egyezség megkötésére került sor. Ilyen egyezség abban az esetben köthető, ha a követelés részben vagy egészben előreláthatólag nem realizálható, és a követelésről vagy annak egy részéről való lemondás nem veszélyezteti az önkormányzat fizetőképességét.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában említett egyezség a követelés egészének vagy egy részének részletekben történő teljesítésére, a követelés egy része megfizetésének határozott időre szóló elhalasztására, vagy a követelés egészének vagy egy részének elengedésére irányulhat. Az egyezségi tárgyalás során az e bekezdésben leírt sorrend szerinti teljesítést kell megkísérelni.

(4) Az önkormányzatot megillető követelésről való lemondásról, valamint a (2) bekezdés d) pontjában említett egyezség megkötéséről a képviselő-testület dönt.

8. Az önkormányzati vagyontárgy értékesítése, hasznosítása

14.§

(1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendelet megalkotásakor meghatározza az értékesítésre kijelölt ingatlanok jegyzékét, mely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, a földterület térmértékét, a helyi építési szabályzat szerinti övezeti besorolását és becsült forgalmi értékét. Az értékesítésre kijelölt ingatlanok jegyzékét a költségvetési rendelet kihirdetésével egyidejűleg a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) Értékesítésre kijelölni csak üzleti vagyont szabad.

(3) Amennyiben értékesítésre előzetesen ki nem jelölt ingatlanra érkezik vételi ajánlat, az értékesítés előkészítésére csak abban az esetben kerül sor, ha az értékesítés előkészítésének várható költségeit – különösen az értékbecslés, esetleges rendezési terv módosítás, stb. költségét – az ajánlattevő megelőlegezi. Az értékesítés előkészítéséhez szükséges munkálatokat az önkormányzat rendeli meg és készítteti el.

(4) Amennyiben a (2) bekezdésben megjelölt ajánlat alapján az ajánlattevővel létrejön az adásvételi szerződés, az értébecslés megelőlegezett költségét a vételárba be kell számítani.

(5) Amennyiben a (3) bekezdésben megjelölt értébecslés alapján a nyilvános versenyeztetés kötelező, és

a) a (2) bekezdésben megjelölt ajánlattevő a pályázat nyertese, és vele az adásvételi szerződés létrejön, az értébecslés megelőlegezett költségét a vételárba be kell számítani.

b) a (2) bekezdésben megjelölt ajánlattevő a pályázat nyertese, de a szerződés az ajánlattevő hibájából nem jön létre, az értékesítés előkészítésének megelőlegezett költségét az ajánlattevő viseli, az nem jár vissza az ajánlattevőnek.

c) nem a (2) bekezdésben megjelölt ajánlattevő a pályázat nyertese, részére az értékesítés előkészítésének általa megelőlegezett teljes költségét a pályázati eljárás befejezését követő öt munkanapon belül vissza kell fizetni.

15.§.

(1) Önkormányzati vagyont értékesíteni, a vagyon használatának illetve hasznosításának jogát átengedni, 15 millió forintot meghaladó forgalmi érték esetén, kizárólag nyilvános versenyeztetés útján, összességében a legelőnyösebb ajánlattevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

9. A gazdasági társasági tulajdon létrehozásának, elidegenítésének és képviseletének szabályai

16.§

(1) Gazdasági társaság alapításáról, gazdasági társaságban történő üzletrész, részvény megvásárlásáról, vagy eladásáról, gazdasági társaságok üzletrészeire vonatkozó elővételi jog gyakorlásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat vállalkozásban jóváhagyott üzleti terv alapján vehet részt.

(3) A nemzeti vagyonnal vagy vagyonrészrel működő gazdasági társaságok vezetésében, irányításában és felügyeletében az önkormányzati képviseletet biztosítani kell.

(4) A gazdasági társaságokban az önkormányzati tulajdont (üzletrészt) a polgármester képviseli, amennyiben a taggyűlés jogkörét nem a képviselő-testület gyakorolja.

(5) A polgármester köteles előzetesen kikérni a képviselő-testület felhatalmazását a törzstőke felemelését, csökkentését vagy pótbefizetést elrendelő, továbbá végelszámolási döntést megelőzően, továbbá ha a gazdasági társaság felszámolását elrendelték.

(6) Ingatlan apportjával megvalósuló vagyoni hozzájárulás esetén független ingatlanforgalmi szakvéleményt kell készíttetni.

10. A pénzügyi befektetések szabályai

17.§

(1) Az Önkormányzat szabad pénzeszközeit bármely pénzintézetnél betétként elhelyezheti, kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt vásárolhat.

(2) Az előző bekezdésben foglaltak vásárlásáról, eladásáról a Képviselő-testület dönt a legkedvezőbb befektetés elvének szem előtt tartásával.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a pénzügyi befektetések időszakos alakulásáról félévente beszámol.

11. Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb rendelkezések

18.§

(1) Kezesség vállalásához esetenként egyszázezer, de évi legfeljebb 500 ezer forint erejéig a polgármester jogosult, ezen értékhatáron felül a képviselő-testület előzetes hozzájárulására van szükség.

(2) A más személy tulajdonában lévő ingatlanon az Önkormányzat javára fennálló jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához a polgármester járulhat hozzá.

(3) A vagyont érintő ajánlatról, kérelemről – tekintet nélkül arra, hogy az Önkormányzat mely szervének, vagy tisztségviselőjének teszik – a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni kell.

(4) A polgármester figyelembe véve az ajánlat megalapozottságát és piacképességét a Képviselő-testület elé terjeszti az ajánlatot, kérelmet, ezen rendelet előírásai szerint.

(5) A polgármester minden év február 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat vagyonának előző évi hasznosításáról és vagyoni helyzete alakulásáról.

12. Záró rendelkezések

19.§.

(1) E rendelet a 2013. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

(3) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Kurd Községi Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásának szabályairól szóló 3/2013.(III.01.) önkormányzati rendelete.

(4) A rendelet mellékletét képezi:

1. melléklet : Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon kimutatásáról,

2. melléklet: Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonról,
3. melléklet : Az üzleti vagyon körébe tartozó önkormányzati vagyonról.
4. melléklet: Kiemelt Nemzeti Vagyonba tartozó ingatlanok

(5) A rendelet függelékét képezi

1. függelék Az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
- 2.függelék A nyilvános versenyeztetés szabályai

Kurd, 2013. július 22.


Müller János
Polgármester




Horváthné Tóth Valéria
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

2013. augusztus 30.


Horváthné Tóth Valéria
Jegyző



1.Melléklet
A 8/2013.(IX.01.) rendelethez
**Kurd Község Kiemelt Nemzeti Vagyonba Tartozó ingatlanjainak
kimutatása**

Általános Iskola					
Egyéb épületek, forgalomképtelen, KNVT					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	217/ / /	Általános Iskola	Rákóczi tér	6.
2.	Kurd	413/2 / /	Általános Iskola	Petőfi S. u.	13.
Földterületek, forgalomképtelen, KNVT					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	48/ / /	árok	Petőfi S.	végén és a Kapos között
2.	Kurd	63/ / /	közterület	Petőfi S.	
3.	Kurd	71/ / /	kivett közterület	Petőfi S.	és Hunyadiu.-t összekötő út
4.	Kurd	73/17/ /	út	Rétköz	
5.	Kurd	137/ / /	közterület	Rózsa S. u.	
6.	Kurd	153/1 / /	árok	Hunyadi J. u.	
7.	Kurd	153/3 / /	közterület	Hunyadi J. u.	
8.	Kurd	197/ / /	út	Kotsis M.u.	
9.	Kurd	212/1 / /	járda	Kotsis M.u.	
10.	Kurd	212/3 / /	járda	Kotsis M.u.	
11.	Kurd	218/1 / /	közterület	Petőfi S.	
12.	Kurd	218/3 / /	kivett közterület	Petőfi S.	
13.	Kurd	255/1 / /	közterület beépítetlen	Hunyadi J. u.	
14.	Kurd	258/2 / /	terület	Ifjúság u.	
15.	Kurd	258/29/ /	kivett közterület	Ifjúság u.	
16.	Kurd	267/ / /	közút	Hunyadi J. u.	mögötti földút
17.	Kurd	269/3 / /	kivett út	Hunyadi J. u.	benzinkút mellett
18.	Kurd	275/3 / /	közút	Ifjúság u.	
19.	Kurd	275/13 / /	közút	Ifjúság u.	
20.	Kurd	283/17/ /	közterület	Ifjúság u.	
21.	Kurd	296/1 / /	út	Ady E. u.	
22.	Kurd	296/3 / /	közterület	Ady E. u.	
23.	Kurd	296/5 / /	közterület	Ady E. u.	
24.	Kurd	315/ / /	kivett közút	Ady E. u.	Ifjúság u. között
25.	Kurd	317/ / /	földút	Ady E. u.	
26.	Kurd	376/4/B/3	Raktár	Ady E. u.	

27.	Kurd	416/ / /	út	Petőfi S.	Szabadság tér közti járda
28.	Kurd	417/3 / /	közút	Szabadság tér	
29.	Kurd	420/ / /	árok		
30.	Kurd	446/ / /	földút		Láz felé közút és a vasút között
31.	Kurd	461/3 / /	kivett közpark		Kaposhíd mellett, tűzép előtt
32.	Kurd	462/1 / /	járda	Vasútállomás u.	
33.	Kurd	468/2 / /	Vízmű		
34.	Kurd	471/ / /	árok	Kapos és a vasút között	
35.	Kurd	472/ / /	út		
36.	Kurd	491/ / /	út		
37.	Kurd	492/2 / /	fűves terület		
38.	Kurd	495/1 / /	közterület		
39.	Kurd	495/2 / /	kivett közterület		
40.	Kurd	519/ / /	közút	Vörösmarty u.	
41.	Kurd	523/ / /	földút		hegyoldal
42.	Kurd	563/ / /	árok		
43.	Kurd	564/ / /	közterület	Széchenyi u.	
44.	Kurd	567/1 / /	közpark		
45.	Kurd	568/7 / /	kivett közterület	Felszabadulás u.	
46.	Kurd	569/2 / /	kivett közterület	Felszabadulás u.	
47.	Kurd	570/ / /	vízmosás	Felszabadulás u.	
48.	Kurd	610/1 / /	közterület		
49.	Kurd	613/1 / /	kivett közterület	Széchenyi u.	
50.	Kurd	614/2 / /	járda	Széchenyi u.	
51.	Kurd	638/ / /	kivett terület	Felszabadulás u.	
52.	Kurd	654/ / /	kivett út		
53.	Kurd	708/ / /	út		
54.	Kurd	715/ / /	út		
55.	Kurd	716/ / /	árok		
56.	Kurd	747/ / /	vízmosás		
57.	Kurd	763/ / /	vízmosás		
58.	Kurd	775/ / /	vízmosás, erdő		
59.	Kurd	786/ / /	út		
60.	Kurd	796/10/ /	saját használatú út		
61.	Kurd	808/ / /	út		
62.	Kurd	823/ / /	közút		
63.	Kurd	832/ / /	közút		
64.	Kurd	853/ / /	földút		
65.	Kurd	865/ / /	út		
66.	Kurd	866/ / /	út		

67.	Kurd	883/ / /	út	
68.	Kurd	892/ / /	út	
69.	Kurd	904/ / /	vízmosás	
70.	Kurd	930/ / /	közút	
71.	Kurd	932/ / /	közút	
72.	Kurd	951/ / /	út	
73.	Kurd	959/ / /	út	
74.	Kurd	976/ / /	út	hegyoldal
75.	Kurd	977/ / /	út	hegyoldal
76.	Kurd	1000/ / /	vízmosás	hegyoldal
77.	Kurd	1013/ / /	kivett út, erdő	hegyoldal
78.	Kurd	1014/ / /	út	hegyoldal
79.	Kurd	1093/ / /	kivett közút	hegyoldal
80.	Kurd	1142/2 / /	közút	szeméttelepi út
81.	Kurd	03/ / /	út	
82.	Kurd	06/7 / /	út	
83.	Kurd	06/9 / /	út	
84.	Kurd	06/11/ /	út	
85.	Kurd	06/12 / /	út	
86.	Kurd	07/ / /	saját használatú út	
87.	Kurd	09/3 / /	saját használatú út	
88.	Kurd	09/7 / /	út	
89.	Kurd	09/18/ /	út	
90.	Kurd	09/21/ /	út	
91.	Kurd	09/23/ /	út	
92.	Kurd	09/24/ /	út	
93.	Kurd	011/ / /	saját használatú út	
94.	Kurd	013/ / /	saját használatú út	
95.	Kurd	014/2 / /	út	
96.	Kurd	014/4 / /	út	
97.	Kurd	014/6 / /	út	
98.	Kurd	014/8 / /	út	
99.	Kurd	015/ / /	saját használatú út	
100.	Kurd	021/ / /	saját használatú út	
101.	Kurd	027/ / /	saját használatú út	
102.	Kurd	030/6 / /	út	
103.	Kurd	030/9 / /	út	
104.	Kurd	033/ / /	saját használatú út	
105.	Kurd	039/ / /	saját használatú út	
106.	Kurd	040/ / /	árok	
107.	Kurd	044/ / /	saját használatú út	
108.	Kurd	048/ / /	saját használatú út	

109.	Kurd	062/ / /	árok
110.	Kurd	066/ / /	töltés
111.	Kurd	067/1 / /	saját használatú út
112.	Kurd	070/1 / /	árok
113.	Kurd	070/4 / /	út
114.	Kurd	070/23/ /	árok és út
115.	Kurd	072/2 / /	árok
116.	Kurd	083/ / /	közút
117.	Kurd	085/ / /	közút
118.	Kurd	0116/ / /	közút

Egyéb épületek, forgalomképtelen, KNVT

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	376/4/B/3	Raktár	Ady E. u.	
2.	Kurd	412/ / /	Községháza	Petőfi S.u.	11.

Egyéb épületek, nullára leírt, forgalomképtelen, KNVT

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	92/3 / /	Tűzoltószertár	Kotsis M. u.	

Egyéb építmény, forgalomképtelen, KNVT

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	48/ / /	árok	Petőfi S. u	
2.	Kurd	63/ / /	közterület	Petőfi S. u	
3.	Kurd	73/17/ /	út	Rét köz	
4.	Kurd	137/ / /	közterület	Rózsa S. u.	
5.	Kurd	153/1 / /	árok	Hunyadi J. u	
6.	Kurd	197/ / /	út	Kotsis M. u.	
7.	Kurd	212/ / /	járda	Kotsis M. u.	
8.	Kurd	212/3 / /	járda	Kotsis M. u.	
9.	Kurd	218/1 / /	közterület	Petőfi S. u	
10.	Kurd	218/1/ /	közterület kivett	Petőfi S. u	
11.	Kurd	218/3/ /	közterület	Petőfi S. u	
12.	Kurd	255/1 / /	közterület	Hunyadi J. u	
13.	Kurd	255/1 / /	közterület kivett	Hunyadi J. u	
14.	Kurd	258/29/ /	közterület	Ifjúság u.	

15.	Kurd	258/29 / /	kivett közterület beépítetlen terület	Ifjúság u.	
16.	Kurd	258/62/ /	terület	Ifjúság u.	
17.	Kurd	267/ / /	közút	Hunyadi J. u	mögötti földút
18.	Kurd	268/ / /	ravatalozó	Temető	
19.	Kurd	269/3 / /	kivett közút	Hunyadi J. u	benzinkút mellett
20.	Kurd	275/3 / /	közút	Ifjúság u.	
21.	Kurd	275/13/ /	közút	Ifjúság u.	
22.	Kurd	275/13/ /	közút	Ifjúság u.	
23.	Kurd	296/1 / /	út	Ady E. u.	
24.	Kurd	315/ / /	kivett közút	Ady E. u.	
25.	Kurd	317/ / /	földút	Ady E. u.	
26.	Kurd	416/ / /	út	Petőfi S. u	Szabadság tér közti járda
27.	Kurd	417/3 / /	közút	Szabadság tér	
28.	Kurd	417/3 / /	közút	Szabadság tér	
29.	Kurd	420/ / /	árok		
30.	Kurd	446/ / /	földút		
31.	Kurd	462/1 / /	járda	Vasútállomás u.	
32.	Kurd	468/2 / /	Vízmű		
33.	Kurd	471/ / /	árok		
34.	Kurd	472/ / /	út		
35.	Kurd	495/1 / /	közterület		
36.	Kurd	495/2 / /	kivett közterület		
37.	Kurd	519/ / /	közút	Vörösmarty u.	
38.	Kurd	523/ / /	földút		hegyoldal
39.	Kurd	563/ / /	árok		hegyoldal
40.	Kurd	564/ / /	közterület	Széchenyi u.	
41.	Kurd	569/2 / /	kivett közterület	Felszabadulás u.	
42.	Kurd	569/2 / /	közterület	Felszabadulás u.	
43.	Kurd	570/2 / /	vízmosás kivett	Felszabadulás u.	22.-24. között
44.	Kurd	613/1 / /	közterület	Széchenyi u.	
45.	Kurd	614/2 / /	járda	Széchenyi u.	
46.	Kurd	638/ / /	kivett terület	Felszabadulás u.	
47.	Kurd	708/ / /	út	zártkert	
48.	Kurd	715/ / /	út	zártkert	
49.	Kurd	716/ / /	árok	zártkert	
50.	Kurd	786/ / /	út	zártkert	
51.	Kurd	786/ / /	út	zártkert	

52.	Kurd	796/10 / /	saját használatú út	zártkert	
53.	Kurd	808/ / /	út	zártkert	
54.	Kurd	823/ / /	közút	zártkert	
55.	Kurd	832/ / /	közút	zártkert	
56.	Kurd	853/ / /	földút	zártkert	
57.	Kurd	865/ / /	út	zártkert	
58.	Kurd	866/ / /	út	zártkert	
59.	Kurd	883/ / /	út	zártkert	
60.	Kurd	892/ / /	út	zártkert	
61.	Kurd	930/ / /	közút	zártkert	
62.	Kurd	932/ / /	közút	zártkert	
63.	Kurd	951/ / /	út	zártkert	
64.	Kurd	959/ / /	ú	zártkert	
65.	Kurd	976/ / /	út	zártkert	hegyoldal
66.	Kurd	977/ / /	út	zártkert	hegyoldal
67.	Kurd	1013/ / /	kivett út, erdő	zártkert	hegyoldal
68.	Kurd	1014/ / /	út	zártkert	hegyoldal
69.	Kurd	1093/ / /	út	zártkert	hegyoldal
70.	Kurd	1142/2 / /	közút	zártkert	szeméttelapi út
71.	Kurd	03/ / /	út	külterület	
72.	Kurd	06/7 / /	út	külterület	
73.	Kurd	06/9 / /	út	külterület	
74.	Kurd	06/11/ /	út	külterület	
75.	Kurd	06/12/ /	út	külterület	
76.	Kurd	07/ / /	saját használatú út	külterület	
77.	Kurd	09/3 / /	saját használatú út	külterület	
78.	Kurd	09/7 / /	út	külterület	
79.	Kurd	09/18/ /	út	külterület	
80.	Kurd	09/21/ /	út	külterület	
81.	Kurd	09/23/ /	út	külterület	
82.	Kurd	09/ 24/ /	út	külterület	
83.	Kurd	011/ / /	saját használatú út	külterület	
84.	Kurd	013/ / /	saját használatú út	külterület	
85.	Kurd	014/2 / /	út	külterület	
86.	Kurd	014/4 / /	út	külterület	
87.	Kurd	014/6 / /	út	külterület	
88.	Kurd	014/8 / /	út	külterület	
89.	Kurd	015/ / /	saját használatú út	külterület	

90.	Kurd	021/ / /	saját használatú út	külterület
91.	Kurd	027/ / /	saját használatú út	külterület
92.	Kurd	030/6 / /	út	külterület
93.	Kurd	030/9 / /	út	külterület
94.	Kurd	033/ / /	saját használatú út	külterület
95.	Kurd	039/ / /	saját használatú út	külterület
96.	Kurd	040/ / /	árok	külterület
97.	Kurd	044/ / /	saját használatú út	külterület
98.	Kurd	048/ / /	saját használatú út	külterület
99.	Kurd	062/ / /	árok	külterület
100.	Kurd	067/1 / /	saját használatú út	külterület
101.	Kurd	070/1 / /	árok	külterület
102.	Kurd	070/4 / /	út	külterület
103.	Kurd	070/23/ /	út és árok	külterület
104.	Kurd	072/2 / /	árok	külterület
105.	Kurd	083/ / /	közút	külterület
106.	Kurd	083/ / /	közút	külterület
107.	Kurd	085/ / /	közút	külterület
108.	Kurd	0116/ / /	közút	külterület

2. melléklet

A 8/2013.(IX.01.) rendelethez

Kurd Község forgalomképtelen törzsvagyona tartozó ingatlanjainak kimutatása

Földterületek, forgalomképtelen

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	891/2 / /	Gyep		

3. melléklet

a 8/2013.(IX.01.) rendelethez

Kurd Község korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó ingatlanjainak kimutatása

Földterületek, korlátozottan forgalomképes					
Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	2/ / /	Óvoda	Petőfi S. u.	15
2.	Kurd	217/ / /	Általános iskola	Rákóczi tér	6.
3.	Kurd	219/ / /	Lakóház udvar	Rákóczi tér	
4.	Kurd	413/2 / /	Általános Iskola	Petőfi S. u.	13.
Telkek, korlátozottan forgalomképes					

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	3/ / /	Óvoda	Petőfi S. u.	15.

Egyéb épületek, korlátozottan forgalomképes					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	2/ / /	Óvoda	Petőfi S. u.	15.
2.	Kurd	3/ / /	Óvoda	Petőfi S. u.	15
3.	Kurd	219/ / /	Lakóház udvar gazd. Ép.	Rákóczi tér	

Földterületek, korlátozottan forgalomképes					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	92/2 / /	Lakóház udvar	Kotsis M. U.	
2.	Kurd	92/ 3 / /	Tűzoltószertár	Kotsis M. U.	
3.	Kurd	93/ / /	Orvosi rendelő	Kotsis M. u.	
4.	Kurd	214/ / /	Kultúrház	Kotsis M. U.	4.
5.	Kurd	220/1 / /	Sporttelep	Kotsis M. U.	Művelődési ház mögött
6.	Kurd	220/2 / /	Udvar	Kotsis M. U.	
7.	Kurd	376/ 4/A/2	Raktár	Ady E. u.	30.
8.	Kurd	413/1 / /	Telephely	Petőfi S. u	11
9.	Kurd	568/3 / /	Sporttelep	felszabadulás u.	

Telkek, korlátozottan forgalomképes					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	412/ / /	Községháza	Petőfi S. u.	11.

Egyéb épületek, korlátozottan forgalomképes					
Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	6/ / /	Kivett Gyógyszertár	Szabadság tér	
2.	Kurd	6/ / /	Kivett Gyógyszertár	Szabadság tér	

3.	Kurd	82/1 / /	Felvásárló telep	Hunyadi J. u.	47.
4.	Kurd	92/2 / /	Lakóház udvar	Kotsis M. u.	
5.	Kurd	93/ / /	Egészség ház	Kotsis M. u.	
6.	Kurd	214/ / /	Kultúrház	Kotsis M. u.	
7.	Kurd	376/4 / A/2	Raktár	Ady E. u.	30.
8.	Kurd	568/3 / /	Sporttelep	Felszabadulás u.	

Ültetvény, korlátozottan forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	413/1 / /	Telephely	Petőfi S. u.	11.
2.	Kurd	775/ / /	Vízmosás, erdő		

Egyéb építmény, korlátozottan forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	92/3 / /	Tűzoltószertár	Kotsis M. u.	
2.	Kurd	220/1 / /	Sporttelep	Kotsis M. u.	Művelődési ház mögött
3.	Kurd	568/3 / /	Sporttelep	Felszabadulás u.	
4.	Kurd	568/3 / /	Sporttelep	Felszabadulás u.	
5.	Kurd	568/3 / /	Sporttelep	Felszabadulás u.	
6.	Kurd	049/5 / /	Dölgút		

Földterületek, korlátozottan forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	030/8 / /	Gyep, rét	Szennyvíztelep	

Építmény, egyéb, korlátozottan forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	Hsz
1.	Kurd	030/8 / /	Gyep, rét	Szennyvíztelep	
2.	Kurd	030/8 / /	Gyep, rét	Szennyvíztelep	
3.	Kurd	030/8 / /	Gyep, rét	Szennyvíztelep	
4.	Kurd	030/8 / /	Gyep, rét	Szennyvíztelep	

4. melléklet
A 8/2013.(IX.01.) rendelethez

Kurd község üzleti vagyon körébe tartozó (forgalomképes)
ingatlanjainak kimutatása

Földterületek, forgalomképes

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca	hsz
1.	Kurd	82/1/ /	Felvásárló telep	Hunyadi J. u.	47
2.	Kurd	82/4/ /	Lakóház udvar		
3.	Kurd	129/ / /	Beépítetlen terület	Rózsa S.	
4.	Kurd	154/2 / /	Lakóház udvar	Hunyadi J. u.	98
5.	Kurd	159/ / /	Beépítetlen terület	Hunyadi J.u.	88
6.	Kurd	213/1 / /	Közösségi ház, udvar	Hunyadi J. u.	21.
7.	Kurd	258/62/ /	Beépítetlen terület	Ifjúság u.	(Játszótér)
8.	Kurd	270/ / /	Üres telek	Ifjúság u.	(Játszótér)
9.	Kurd	275/22/ /	Beépítetlen terület		
10.	Kurd	384/ / /	Kivett rendőrség	Táncsics tér	2.
11.	Kurd	467/3 / /	Szántó	belterület	
12.	Kurd	494/ / /	Beépítetlen terület	Damjanich u.	
13.	Kurd	512/2 / /	Beépítetlen terület	Vörösmarty u	
14.	Kurd	673/ / /	Beépítetlen terület	zártkert	
15.	Kurd	674/ / /	Szántó	Ifjúság u.	-val párhuzamosan
16.	Kurd	028/11/ /	Gyep	külterület	
17.	Kurd	030/10/ /	Gyep, rét	Petőfi S. u.	vége, szennyvíztelep megoszt.
18.	Kurd	030/11/ /	Gyep, rét	Petőfi S. u.	vége, megmaradó mg.terület

Telkek, forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca,hsz.	hsz
1.	Kurd	6/ / /	kivett Gyógyszertár	Szabadság tér	
2.	Kurd	73/9 / /	Beépítetlen terület	Rét köz	
3.	Kurd	73/10/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
4.	Kurd	73/11/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
5.	Kurd	73/12/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
6.	Kurd	73/13/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
7.	Kurd	73/14/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
8.	Kurd	73/15/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	
9.	Kurd	73/16/ /	Beépítetlen terület	Rét köz	

10.	Kurd	73/18/ /	Beépítetlen terület	Rét köz
11.	Kurd	73/19/ /	Beépítetlen terület	Rét köz
12.	Kurd	73/20/ /	Beépítetlen terület	Rét köz
13.	Kurd	73/21/ /	Beépítetlen terület	Rét köz
14.	Kurd	73/22/ /	Beépítetlen terület	Rét köz

Egyéb épületek, forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca,hsz.	hsz
1.	Kurd	213/1 / /	Közösségi Ház Kivett	Hunyadi J.u.	21.
2.	Kurd	384/ / /	Rendőrség	Táncsics tér	2.

Építmény, egyéb, forgalomképes

Sor szám	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Utca,hsz.	hsz
1.	Kurd	213/1 / /	Közösségi ház	Hunyadi J.u.	21.
2.	Kurd	213/ 1 / /	Közösségi ház Üres telek	Hunyadi J.u.	21.
3.	Kurd	270/ / / /	(Játszótér)	Ifjúság u.	

1. függelék

A 8/2013.(IX.01.) rendelethez

Tárgy: Kurd község Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve Jóváhagyva: 14/2013.(II.27.) számú határozattal.)

Kurd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 9.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7.§ (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosítása céljából elfogadja Kurd Község Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal:

Középtávú vagyongazdálkodási terv 2013-2017 évekre:

- a) Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- b) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

c) Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

d) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A hasznosítás formái:

- 1. a feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
- 2. használatba adása, bérbeadása
- 3. önkormányzati vagyontárggyal vállalkozási tevékenység folytatása

1. Vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános pályázati kiírás alapján, a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell lefolytatni. A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgálhat.

2. Bérlet útján történő hasznosítás

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek elkerülése érdekében folyamatos pályáztatás szükséges.

3. Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

e) Kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására, melynek fontosságát hangsúlyozza az önkormányzati vagyonban várható változások.

f) Az értékesítésre kijelölt ingatlanok hasznosítása érdekében folyamatos hirdetés szükséges.

g) Az önkormányzat vagyongazdálkodását az átláthatóság, a döntések nyomon követhetőségének, a legmagasabb közösségi haszon elérésének egységes elvei szerint folytatja.

Hosszútávú vagyongazdálkodási terv 2013-2020 évekre:

a) Alapja a középtávú vagyongazdálkodási terv.

b) Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

c) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy az ne vagyonfelélést eredményezzen. A bevételeket minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására illetve beruházásra kell fordítani.

d) Az értékesítendő, valamint más módon hasznosítható elemeket két évente célszerű felülvizsgálni.

e) Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási terv szükség szerinti felülvizsgálatáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

2. függelék

A 8/2013.(IX.01.) rendelethez

Versenyeztetési Szabályzat

Kurd Község Önkormányzata tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására Jóváhagyva: 15/2013.(II.27.) számú határozattal.)

I. fejezet

Általános szabályok

1. A versenyeztetési eljárás szabályai megállapításának célja, hogy az önkormányzati vagyon elidegenítése, bérbeadása, a használat jogának átengedése, illetve más módon történő hasznosítása során biztosítsa a megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetési eljárásban a kiíró köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.
3. A kiírónak biztosítani kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.
4. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után köteles a meghirdetett feltételeket tiszteletben tartani és a nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet megtartani.
5. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a felhívás feltételeinek utólagos módosítását, visszavonását, vagy a közzétett eljárási rend szabályainak megváltoztatását kizárólag a versenytárgyalásra vonatkozó jogszabályok, illetve e szabályzat keretei között gyakorolhatja.
6. Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően kell gyakorolni.
7. A versenyeztetési szabályzat rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha az önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyongazdálkodási jog, a használatának joga, illetve hasznosítás jogának átengedése esetében az érintett vagyontárgy, használati jog értéke esetén annak az egyéb hasznosítás (bérlet, használat stb.) értéke meghaladja a rendelet 15.§.(1) bekezdésében meghatározott értéket.
8. A szabályzat alkalmazásában
ajánlattevő: a gazdasági tevékenység folytatására, illetve ingatlanszerzésre jogosult jogi személy és magánszemély, ideértve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságait is. Az ajánlattevő meghatalmazottja a képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal köteles igazolni.
kiíró: az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelete szerint hatáskörrel rendelkező szerv, illetve személy.

II. fejezet

A pályázati eljárás

9. A versenyeztetés megvalósulhat versenytárgyalás (a továbbiakban: pályázat), illetve licitálás útján.

10. A pályázat nyilvános vagy zártkörű. Zártkörű pályázatot kell tartani, ha a nyilvánosság nyomós közérdeket sértene. Zártkörű pályázatot lehet tartani, ha a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
11. Amikor a versenyeztetés célja kizárólag a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó pályázó kiválasztása és az elidegeníteni kívánt vagyontárgy forgalmi értéke nem haladja meg a 10 millió forintot, licit eljárást lehet lefolytatni.
12. A pályázatra szóló felhívást, a hatáskört gyakorló szerv, vagy személy írja ki.
13. A nyilvános pályázatot legalább az önkormányzati hirdetőtáblán közzé kell tenni, valamint a közszégi honlapon meg kell hirdetni.
14. A zártkörű pályázatról az érdekelt ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
15. A pályázatot meghirdetni csak akkor lehet, ha a kiíró a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik.
16. A pályázatot két fordulóra is meg lehet hirdetni. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételek, alapulvételével vesznek részt. A második fordulóban csak a kiíró által megjelölt feltételek módosíthatók.
17. A kiíró az első fordulóban olyan, adatokat tartalmazó ajánlatokat kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a pályázati felhívásban megjelölt szolgáltatás teljesítésére.
18. A kiíró a pályázati felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.
19. A kiíró a pályázati felhívásban köteles meghatározni, hogy
 - a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - az összességében legelőnyösebb ajánlatszempontja alapján bírálja-e el a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatokat.
20. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a. a kiíró megnevezését, címét, telefon- és fax számát, e-mail címét;
 - b. a pályázat célját, a pályázat fajtáját (nyílt/ zártkörű) azt, hogy hány forduló (egy/kettő);
 - c. a pályázat tárgyának pontos meghatározását, ideértve annak műszaki és jogi feltételeit is;
 - d. a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét;
 - e. az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket;
 - f. az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat;
 - g. az ajánlati kötöttség tartamát;
 - h. a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését, külön megjelölve a konzultáció(k) időpontját;
 - i. külön tájékoztató anyag rendelkezésre bocsátása esetén, átvételének helyét, idejét és költségét.
21. A pályázati felhívásba foglalt adatokon kívül a külön tájékoztató anyagnak tartalmaznia kell:
 - a. az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,

- b. a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét,
 - c. a részletes eljárási rendet,
 - d. az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:
 - e. az objektív és szubjektív elemeket, ezek súlyát és egymáshoz viszonyított arányát a döntéshozatal során,
 - f. az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben az ajánlatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, erre külön utalni kell,
 - g. az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat,
 - h. az ajánlatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - i. az alternatív ajánlat befogadásának lehetőségét és kezelésének módját;
 - j. annak rögzítését, hogy az ajánlat hivatalos nyelve a magyar nyelv,
 - k. az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,
 - l. annak rögzítését, hogy az ajánlattevő tehet-e több változatú ajánlatot, illetve annak kikötését, hogy a közös nyertesek gazdasági társaságot kötelesek létrehozni,
 - m. az alvállalkozó igénybevételeire vonatkozó lehetőséget, illetve annak feltételeit,
 - n. minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart,
 - o. a biztosíték nyújtásának feltételeit.
22. A külön tájékoztató anyagban – amennyiben szükséges – meg kell határozni, hogy az ajánlattevők az ajánlatokat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.
23. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.
24. A pályázati eljárás folyamán – a 25-26. pontokban foglalt kivételekkel – a kiíró nem változtathatja meg a pályázati feltételeket.
25. A kiíró a pályázat során egy alkalommal, kizárólag a külön tájékoztató anyagban meghatározott feltételeket módosíthatja.
26. Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.
27. A 25. pont szerinti változtatást a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé a kiíró.
28. A 26. pont szerinti módosításról az érintetteket haladéktalanul, írásban értesíteni kell.
29. A külön tájékoztató anyag csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására legalább 15 nap a rendelkezésére álljon.
30. A pályázó kérésére a pályázati feltételek pontosítása céljából a külön tájékoztató anyagban foglaltakon túl csak a konzultáció/ko/n adható felvilágosítás.
31. A pályázati tárgyaláson való részvétel biztosíték adásához (továbbiakban: biztosíték) köthető, melyet az ajánlat beadásával egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

32. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a 33. pontban foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni.

33. Nem jár vissza biztosíték, ha a pályázati felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

34. A kiíró felhívására a pályázó köteles az ajánlatában foglaltakat igazolni. A kiíró – ha a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának e jogot – különösen indokolt

esetben a 31. pontban körülírtakon kívül további biztosíték adására is kötelezheti a pályázót.

35. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

36. A pályázati felhívás visszavonása esetén – ha a külön tájékoztatóanyag rendelkezésre

bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró az ellenszolgáltatás visszafizetésére, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

37. Az ajánlattevőnek a pályázati felhívásban, illetve a tájékoztató anyagban meghatározott

tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészíteni. A

verseny tárgyalásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett, részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

a. a pályázati felhívás feltételeire,

b. a pályázati cél megvalósítására,

c. az ajánlott ellenszolgáltatás összegére, megfizetésére és hatánapjára.

38. A biztosíték kikötésekor az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot a kiíró rendelkezésre bocsátotta.

39. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az

ajánlattevő a nevének, az általa ajánlott ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát az eredményhirdetést követően nem tilthatja meg.

40. Az ajánlatot zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

41. A pályázati eljárás során az ajánlattevő az ajánlatához a kiíró által – a pályázatra vonatkozó felhívásban – közölt elbírálási időpontot követő hatvan napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró az elbírálást követően valamelyik ajánlattevővel a kiírás szerinti határidőig szerződést kötött vagy közölte, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

42. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók.

43. Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat a pályázati felhívásban közzétett időpontban kell felbontani. Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket.
44. Az ajánlatok felbontásánál csak a kiíró és az ajánlattevők, továbbá a kiíró által meghívottak lehetnek jelen. Amennyiben az ajánlatok elbírálásában bíráló bizottság vesz részt, a pályázatok felbontása a bíráló bizottság tagjai és a fentiek jelenlétében, zárt ülésen történik.
45. Az ajánlatok felbontását követően ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, valamint az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
46. A kiíró az ajánlatok felbontásakor először azt köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.
47. Érvénytelen az ajánlat, ha
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult résztvenni a pályázaton,
 - b) azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - c) a biztosítékot az ajánlattevő nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
 - d) az ajánlat nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a szabályzatban foglaltaknak,
 - e) az ajánlati árat (díjat) és a teljesítési határidőt nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.
48. A kiírónak ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki a pályázati kiírásban vagy külön a tájékoztató anyagban közölt feltételeket nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettséget súlyosan megszegte.
49. Az érvénytelen ajánlatot tevők és a kizártak a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
50. A kiíró feladata, hogy biztosítsa a pályázati eljárás szabályos lefolytatását. A pályázatok felbontásánál:
- a) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az alaki és eljárási követelményeknek,
 - b) gondoskodik arról, hogy a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett kifogások, észrevételek a jegyzőkönyvben rögzítve legyenek.
51. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a kiírónak jegyzőkönyvet kell készíteni. Kérésére az ajánlattevőknek a jegyzőkönyv 1 másolati példányát át kell adni.
52. Az ajánlatokat – ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a felbontástól számított 15 napon belül el kell bírálni.
53. A kiíró az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. A kiíró köteles megvizsgálni az ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági alkalmasságát.
54. Az ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.
55. Az elbírálásban résztvevő személyeket, illetve a felkért szakértőket titoktartási

kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásnak) a céljára használhatják fel.

56. Az ajánlatok elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy sem.

57. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból,
- d) a kiíró a pályázati felhívásban és a külön tájékoztató anyagban meghatározott szempontok alapján az egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek,
- e) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen pályázó sem jelent meg, illetve egyetlen, a második fordulóra meghívott pályázó sem nyújtott be olyan értékelhető pályázatot, amely megfelelt volna a kiírásban foglalt követelményeknek,
- f) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

58. A kiírónak az ajánlatok elbírálásra vonatkozó döntés kihirdetésére az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

59. Ha a kiíró egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

60. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

61. Az ajánlattevő a kiírótól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

III. fejezet

A licit

62. A licitálásra vonatkozó pályázati felhívásnak – a 20-21. pontban meghatározott lényeges pályázati feltételeken túl – tartalmaznia kell a kikiáltási árat azzal a figyelmeztetéssel, hogy a licit nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás megfizetésére tesz ajánlatot.

63. A liciten való részvétel – a 31. pontban meghatározott szabályok szerint – biztosíték adásához köthető.

64. A licit nyertese az általa ajánlott ellenszolgáltatás összegét a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, de legkésőbb a licittől számított 30. napon egy összegben köteles megfizetni. Megfizetésére részletfizetés és halasztás nem adható.

65. Az ajánlatot az ajánlattevőnek név/cég megjelölésével, személyi (nyilvántartási) adataival és aláírásával ellátva kell benyújtani.

66. Az ajánlattevő köteles igazolni, hogy a pályázati feltételeknek megfelel.

67. A licitet a polgármester, illetve az általa megbízott személy vezeti. A liciten a jegyzőkönyvvezetőn kívül az ügyintézőnek is részt kell venni.

68. A liciten részt vehetnek az önkormányzati képviselők, illetve amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság jár el bizottsági ülés keretében, részt vesznek annak tagjai.

69. A liciten csak az az ajánlattevő indulhat, aki az ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta és igazolta, hogy megfelel a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

70. A szabályzat 47-48. pontjának az ajánlatok érvénytelenségére és az ajánlattevők kizárására vonatkozó szabályait a licit eljárás során is értelemszerűen alkalmazni kell.

71. A licit vezetője

- a) számba veszi a megjelenteket,
- b) meggyőződik a megjelentek személyazonosságáról,
- c) nyilatkozik arról, hogy a megjelentek közül kik azok, akik részt vehetnek a liciten, a nyilvános személyi adataikat (név, lakcím) ismerteti,
- d) emeli a téteket és felhívja az ajánlattevőket az ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlataik megtételére,
- e) megállapítja, hogy az ajánlattevők milyen végső ajánlatot tesznek,
- f) kihirdeti a licit nyertesét, illetőleg a következő legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevőt,
- g) a licitről jegyzőkönyvet készít.

72. A licitről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 71. pontban foglaltakat.

73. A jegyzőkönyvet a licit vezetője, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá az ajánlattevők közül a licit nyertese és a második legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevő írja alá.

74. A kiíró csak a licit nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt a pályázati felhívásban előírta – a második legmagasabb összegű ajánlatot tevő személyével kötheti meg a szerződést.

75. Eredménytelen a licit eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból.

Kurd, 2013-02-26.


Müller János
Polgármester




Horváthné Tóth Valéria
jegyző