

A. Napier

**Beszámoló a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. 1-9 havi munkájáról, működési tapasztalatairól**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Baté-Fonó-Kaposkeresztúr és Mosdós Önkormányzat Képviselő-testületei által 2013. január 1-jétől létrehozott Batéi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához 2015. január 1-jével további 6 település csatlakozott Szentbalázs-Hajmás-Cserénfa-Kaposgyarmat-Gálosfa-Kaposhomok.

A végleges döntést 2014. december 11-én tartott közös ülésen fogadták el, ahol a Hivatal fenntartásáról szóló megállapodást is elfogadták. A megállapodással a felek új Kirendeltséget hoztak létre Szentbalázson, ahol a csatlakozó települések hatósági ügyeit intézik és ahová kirendeltség-vezetőt választottak az ottani dolgozókból. A Hivatal létszámát 2015. évben 20 főben, majd nyugdíjazás után 2016. évtől 19 főben állapították meg.

A Közös Hivatal fenntartására biztosított állami támogatás 81 millió forint.

I. Helyzetértékelés, munkánk bemutatása

A közös hivatal megalakításáról szóló megállapodás tartalmazza a hivatalban dolgozók létszámát, székhely és kirendeltség szerinti bontásban, továbbá a Hivatal költségeinek a finanszírozási módját is.

Batéban jelenleg 8 fő köztisztviselő dolgozik köztük a jegyző és a gazdasági vezető is, Mosdósi kirendeltségen az aljegyző és rajta kívül 3 köztisztviselő, Szentbalázsi Kirendeltségen 6 fő köztisztviselő és 1 fő kirendeltség-vezető.

A jegyző és az aljegyző legalább heti 1-2 fél nap a Szentbalázsi Kirendeltség munkáját helyben is segíti.

A kibővült Hivatal törzskönyvi bejegyzésére 2015. január első hetében került sor. Az ezt követő időszakban az átvett 8 fő köztisztviselő kinevezésének a módosítására is sor került.

A 2015. év első negyedében legfontosabb feladataink voltak a hivatal működésével kapcsolatos dokumentációk előkészítése, Szervezeti és Működési Szabályzat és a működés beindítása, a feladatok elosztása.

Új programok beindítása, pénzügyben az EPER program (könyvelői program) beindítása a szentbalázsi kirendeltségen.

Az első negyedévi feladatokat még nehezítette az öt önkormányzatot érintő DDRB bank csőd, ami jelentős többletfeladatot adott a szentbalázsi kirendeltségen dolgozó pénzügyesekre, adóügyi dolgozóra és hivatal vezetőire.

Hivatal személyi állományáról:

A Hivatal 2015. januárban még nem teljes létszámmal dolgozott, Batéban a gazdasági vezető, apénzügyi ügyintéző és adóügyi ügyintéző állásra folyamatban volt a pályázat kiírása és Mosdóson is januárban távozott a pénzügyi ügyintéző. A gazdasági vezető kinevezésére

január végén került sor, a második pénzügyes felvételére március közepétől, az adóügyi kollégára február közepétől, pályázati kiírással.

Sajnos a pénzügyi ügyintézőnk 3 hónap után a próbaidő alatt felmondott, így új pénzügyest kellett keresni, aki jelenleg szeptember végétől segíti a batéi és a szentbalázsi kirendeltség munkáját.

Az idei évben további két fő nyugdíjba vonult felmentéssel, a korábbi gazdasági vezető júniusban, és a szentbalázsi kirendeltség-vezető októberben.

Összesen személyügyben a hivatalban 2015. évben 4 főnek megszűnt a jogviszonya, és 5 fő felvételére került sor.

A 19 fő köztisztviselői személyi anyagának kezelése, a köztisztviselők folyamatos beszámoltatása, juttatások biztosítása cafetéria, szabadság, továbbképzési programok, minősítések, átsorolások stb. a székhely hivatalban elsődlegesen a jegyzőhöz tartozó feladatok.

Egyeztetésekről:

A munkánk során új és nagyon nehéz feladat, hogy tíz polgármesterrel szükséges a személyügyekben az egyeztetéseket végrehajtani, mert a jegyzőnek a 10 polgármester lakosságszám-arányos többségi véleményét ki kell kérnie egy kinevezéshez, juttatáshoz, felmentésekhez. Továbbá más tárgykörökben is folyamatos egyeztetéseket tartottunk a költségvetés készítése előtt, a szociális törvény változása ügyében, a kirendeltség-vezető kinevezésénél, nyugdíjba távozó juttatási ügyében, más hatósági ügyekben (pl. kóbor kutyák, gyermekjóléti ellátás kérdése.)

A tárgyalásokat változó helyszíneken, Batéban, vagy Szentbalázson tartottuk a polgármesterekkel együtt.

Ahogy az év elején és a csatlakozáskor is elmondtuk, ez az év tanuló év lesz mindenki számára, egy nagyon nehéz tanuló év, amiben csak azt vesszük észre, hogy a februári költségvetés után már a novemberi díjemeléseket tervezzük és szinte szuszánásnyi időnk sem marad, nagyon gyorsan elrepült az elmúlt 10 hónap.

Az önkormányzatoknak is ez az év tanuló év volt, mint ahogy a hivatalnak is, hiszen együtt, de mégis külön kellett megoldani a hivatalokra háruló önkormányzati és hatósági feladatokat.

Az aljegyzővel és a kirendeltség-vezetővel is napi szintű az egyeztetés, amelynek a formái az e-mail váltások, telefon, és a személyes egyeztetések.

A szentbalázsi kirendeltség-vezető első negyedévben a betegsége, majd szabadság ideje alatt egészen augusztusig nagy teher volt a kirendeltség dolgozóin, a jegyzőn, aljegyzőn. Itt köszönöm meg a kitartó munkájukat, továbbá a polgármesterek segítségét.

Augusztus 1-jétől sikerült egy olyan kirendeltség-vezetőt találni, aki méltó lesz az elődjére, megfelelő helyismerettel rendelkezik és a rábízott feladatot megfelelő szaktudással eltudja látni.

Hivatal által ellátott feladatok részletes bemutatása:

A két kirendeltséget is fenntartó hivatal feladatainak az összehangolása, a dolgozók együttműködése még nehezebb, mint a korábbi években volt, hiszen mindenki egy megszokott csapattal dolgozott, dolgozik, nehéz ahhoz hozzászokni, hogy megosztom a tudásomat a másik csapatban dolgozóval is. Ez a feladat a „csapatoknak” az első időszakban nehezebb volt, aztán egyre jobban rájöttek arra, hogy együtt dolgozni könnyebb.

A csapatmunka elsősorban az adóügyi kollégákra jellemző, a szociális ügyekben, más hatósági ügyekben, kisebb mértékben a pénzügyben és közfoglalkoztatásban is működik.

Természetesen a csapatmunka igaz a testületi feladatokra is, itt is még nagyobb munkamegosztást kell a jövőben kialakítani. Az eddigi gyakorlat szerint az aljegyző viszi Mosdós, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa település ügyeit, a mosdósi óvodafenntartó társulás ügyeit. A jegyző Baté, Fonó, Kaposkeresztúr, Szentbalázs, Cserénfa ügyeit, szentbalázsi óvoda társulás és ivóvíz-társulás ügyeit, Gálosfa óvodafenntartó társulás ügyeit. Szükség szerint a jegyző, aljegyző egymást helyettesítik. A kirendelettség-vezető bevonása a testületi ügyek előkészítésébe és végrehajtásába folyamatos.

Jelenleg a hivatalban a kirendeltségekkel együtt el van látva minden önkormányzati és hatósági, jegyzői feladat.

A munkánk jobb átláthatóságához, bemutatásához az alábbi adatokat tárom a testületek elé az 1-9 havi munkánkról.

Hatósági ügyek:

Elsőként az ügyiratok alapján mutatom be a végzett munkát 1-9 óra vetítve székhely és a kirendeltségek vonatkozásában:

Hivatal és kirendeltségei	Főszámra iktatott iratok	Főszám alszámára iktatott iratok	Összes irat
Baté	2274	2444	4718
Mosdós	1683	650	2333
Szentbalázs	1900	3978	5878

A fenti táblázatban főleg a főszámra iktatott iratok a dominánsak. A táblázatból hiányoznak az anyakönyvi ügyek, amelyek elsődlegesen Mosdóson jelentősek, ott 402 db halotti anyakönyvvezetés történt (havi 44 db – évről-évre növekszik, átlagban napi 2, de a napi ügyintézés nagyon változó, van olyan nap, ahol 5-6 is előfordul, van amelyik nap egy se).

Az idei évben vezették be az elektronikus anyakönyvvezetést is, ami az első időszakban nagyon megnehezítette az anyakönyvvezetők munkáját, mivel az anyakönyvvezetés hosszabb időt vett igénybe.

A fenti ügyek tartalmazzák a polgármesterek nevére, a pénzügyesek nevére iktatott ügyiratok számát is. Az alábbi táblázat mutatja ügyintézőnként az iktatott iratok számát a polgármesterek és műszaki ügyintéző, pályázat írók nélkül.

Baté Székhely hivatal:

Ügyintéző	Főszám	Alsám	Összesen:
Pénzügy-Jankó Lászlóné	20	34	54
Adóügy, pénzügy- Pethő Nóra	73	88	161
Szociális ügy- Wittmann Dezsőné	504	549	1053
Pénztár, Munkaügy, Hagyaték-Visnyei Lászlóné	115	388	503
Igazgatás, iktatás- Otterben Csabáné	154	475	632
Adóügy- Schmidt Lilla	969	112	1081
Jegyző- Patakiné Kercsó Szilvia	359	721	1080

Mosdósi Kirendeltség:

Pénzügy.- Szabó Dóra	7	14	21
Adóügy- Szabóné Bernáth Hajnalka	1094	86	1180
Igazgatás, pénztár, hagyaték, szociális – Vucskics-Tompa Edina	319	366	685
Aljegyző-Tormási Andrea	196	141	337

Szentbalázsi Kirendeltség:

Pénzügy- Berényi Anikó	67	229	296
Pénzügy- Forró Istvánné	33	116	149
Szociális: Bárany Petra	520	695	1215
Igazgatás: Gibizer Krisztián	216	632	848
Munkaügy: Szabóné Virág Éva	211	526	737
Adóügy: Horváth Gáborné	457	721	1178
Kirendeltség-vezető. Horváth Jánosné és Farkas Csabáné	130	196	326
Tormási Andrea- aljegyző	4	9	13
Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző	22	67	89

A fenti táblázatban szintén nem szerepelnek az anyakönyvi ügyek, amelyek az alábbiak voltak:

- Mosdóson: halotti anyakönyvezés- 402 db, anyakönyvi kivonatok, másolatok kiadása, 63 db. Továbbá 7 esküvőn volt közreműködés, Hajmáson és Kaposgyarmaton is. A halotti anyakönyvvezetésbe az aljegyző segít be, ha az anyakönyvvezető szabadságon van.
- Batéban: halotti anyakönyvvezetés – 1 db, egyéb anyakönyvi 26 db, esküvőn való közreműködés kiegészítve Hajmáson és Kaposgyarmaton is 17 esetben. Két anyakönyvvezető osztja meg egymással az esküvői feladatokat.
- Szentbalázson: 11 esetben halotti anyakönyvvezetés, 58 egyéb anyakönyvi ügyek, 1 haláleset anyakönyvezése, 2 esküvőn való közreműködés. Az aljegyzői és batéi anyakönyvvezetők segítettek be az anyakönyvi ügyekbe.

Megtartott esküvők megosztása településenként a mai napig:

Település	Esküvők száma
Baté	4
Hajmás	15
Kaposgyarmat	2
Kaposkeresztúr	1
Mosdós	4

Fontosabb hatósági ügyek kiemelése, elsősorban a hozott határozatok az ügyintézők összesítése alapján:

Ügyek	Baté	Mosdós	Szentbalázs	Összesen:
Adóügyek	736	130	167	1033
Szociális	360	179	560	1099
Hagyaték	25	46	59	130
Kereskedelmi	47	12	20	79
Termőföld kifüggesztések	104	29	41	174
Adó-és értékbizonyítvány	25	10	14	49
Anyakönyvi igazgatás	44	472	111	627

A szociális ügyekben az első két hónap után az ügyek egy részét elvitték a járási hivatalban: rendszeres szociális segélyezést, foglalkoztatást segítő támogatást, időskorúak ellátását, és folyamatosan megszűnt a normatív lakásfenntartási támogatás, ezáltal az alábbi ügyirat csökkenés:

Batéban 139, Mosdóson 40, Szentbalázson: 80 db.

A termőföld kifüggesztéseknél az ügyiratok folyamatos növekedésével számolunk és a folyamatosan változó szabályozásokra is állandóan figyelni kell.

Az adóügyekben az adóprogramban folyamatosan végrehajtott változások miatt a hiányzó adatok pótlása folyik, a hátralékok beszedése, a határozatok pontosítása, egységesítése a kollégák között.

Pénzügy, közfoglalkoztatás:

A második nagy terület a pénzügy és a közfoglalkoztatási ügyek ellátása, amely szorosan kapcsolódik a polgármesterekhez és napi egyeztetést kíván velük:

A hivatalunk 2015. évtől 21 db költségvetést és beszámolót készít, amit a most 6 fő pénzügyi ügyintéző lát el, és ehhez kapcsolódóan 17 pénztárat működtet a Hivatalban és Kirendeltségein 4 fő pénztárossal.

A legnagyobb felelősség a pénzügyi feladatok végzése, amit ma már szinte naprakészen kell vezetni, hiszen minden hót követő 20-ig történő határidőre főkönyvi kivonattal ellátott pénzügyi beszámolót kell leadni a Kincstár felé, amennyiben itt mulasztás történik, akkor az önkormányzatot pénzbírsággal sújtja a Kincstár. Egy esetben történt véletlen mulasztás, egyik nemzetiségi önkormányzatnál, de bírság kiszabására nem került sor.

A legnehezebb időszak mindig az első három hónap, amikor egyszerre folyik a költségvetés tervezés és az előző időszak lezárása is. A költségvetés tervezésében nagy szerep jut a pénzügyeseken kívül a jegyzőre, aljegyzőre is, akik közösen készítik el a költségvetési rendeleteket és a beszámolókat, továbbá a képviselő-testület felé igyekeznek pontos tervezéssel a legjobb döntéshez a megfelelő információkat szolgáltatni. Itt nagy szerep jut a polgármestereknek is, akik szükség esetén a tervezéshez kellő útmutatást adnak a pénzügynek a tervezéshez és a testületek is, akik a döntéshozók.

A munka összehasonlíthatósága miatt a pénzügyesek összeszámolták a könyvelt tételek számát (ami tartalmazza a bank, pénztár, bérkönyvelést, kontírozást) hiszen a munkájuk mennyiségéről ez ad megfelelő információt, nem az intézmény, vagy az önkormányzat költségvetési főösszege:

Települések, intézményekkel együtt

Int./önkormányzat	Könyvelt tételek száma	Kiállított pénztárbizonylatok száma	Beadott pályázatok száma
Hivatal	1527	227	
Baté	3044	237	7
Fonó	2900	536	7
Kaposkeresztúr	1829	230	10
Mosdós	3386	749	5
Szentbalázs	2410	319	5
Gálosfa	2170	230	5
Hajmás	1364	197	5
Cserénfa	1638	231	5
Kaposgyarmat	1255	127	3
Kaposhomok	2271	279	8

A másik fontos terület a közfoglalkoztatás, amely mind a 10 településen kisebb-nagyobb sikerrel működik és az önkormányzatok egyre több közmunkást foglalkoztatnak, egyre több program indítását, elszámolását igényli. Az alábbi táblázatban kirendeltségenként mutatom be az egyes programokat, foglalkoztatottakat:

Tevékenység	Baté	Mosdós	Szentbalázs
Átlagban havi közfoglalkoztatottak száma	86	49	79
Munkaszerződés, megszüntető okiratok száma, módosítások száma	150	131	322
Futó programok, átlag havi elszámolások száma átlagban	15	4?	12

A közfoglalkoztatás végző kollégák osztott munkakörben látják el ezt a feladatot:

- Mosdóson az ügyintéző ellát ez mellett szociális ügyeket, iktatást, hagyatéki ügyeket és pénztárosi tevékenységet is végez ez mellett. Munkáját közfoglalkoztatásban az aljegyző segíti.
- Batéban az ügyintéző a három településen a közfoglalkoztatási ügyek mellett, pénztárosi feladatokat, hagyatéki ügyeket is végez, falugondnoki elszámolásokat, KIR elszámolásokat.
- Szentbalázson: a hat település ügyeit intézi, pénztárosi feladatokat és munkaügyi feladatokat, számfejtési feladatokat lát el.

Az új pénzügyes kolléga ezen a területen is betanul és segítséget nyújt elsősorban a batéi és majd a szentbalázsi kollégának is a közfoglalkoztatáshoz és a munkaügyi elszámolásnál.

Testületi munka:

A 10 település testületi munkáját nem egyszerű összehangolni, ezt egy ember nem igazán tudná megoldani. Az alábbi táblázat a testületi ülések számát és az ott hozott döntéseket mutatja.

Település	Ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Baté (közössel) + Nemzetiség	13+4	192+15	8
Fonó	6	113	7
Kaposkeresztúr + Nemzetiség	12+5	101+25	6
Mosdós + Óvoda + Nemzetiség	12+ 4	107+15	8
Szentbalázs (közössel) + Óvoda + Ivóvíztársul	13 +4 +4	147+20+17	13

Kaposhomok	13	114	9
Kaposgyarmat	7	73	10
Hajmás	7	77	10
Cserénfa	5	75	8
Gálosfa + Óvoda társulás	8+5	87+21	13

A fentiekén kívül minden településen legalább egy ügyrendi bizottsági ülése volt, ahol a vagyonynyilatkozatokat vették át a bizottsági tagok, továbbá ahol szükséges volt, ott a képviselőkkel kapcsolatos köztartozásmentes adatbázissal kapcsolatos eljárásokat folytatták le.

A jegyző és aljegyző munkáját leginkább a testületi ügyek és azok előkészítése, a pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés köti le.

A testületi munkához tartozik még a képviselők vagyonynyilatkozatainak a kezelése, amely szintén, jegyzői, aljegyzői, kirendeltség-vezetői feladat.

A polgármesterek munkáját a hivatali dolgozókon kívül a jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető segítik.

Ügyintézők által ellátott feladatok kiemelése:

Az alábbiakban az egyes ügyintézők legfontosabb munkáit mutatom be, hogy a képviselő-testületek is részletesebben ismerjék meg a munkájukat. A dolgozók negyedévente beszámolót készítenek a munkájukról. Az ellátott ügyek számát a korábban bemutatott táblázatok tartalmazzák.

Mosdóson nagyobb ügyek kiemelése: - ellátotti lakosságszám: kb.977 fő

- Szociális ügyintéző (Vucskics- Tompa Edina) végzi az iktatást, szociális ügyeket, munkaügyeket, pénztárat (óvoda, Mosdós) és hagyatéki ügyeket. Segélyek, közfoglalkoztatottak visszaigénylését, postázási feladatokat lát el, adatszolgáltatásokat végez, ügyfélforgalmat bonyolít.
- Adóügyi ügyintéző (Szabóné Bernáth Hajnalka) végzi Mosdóson az adókimutatásokat, végrehajtásokat, kereskedelmi igazgatást, termőföld kifüggesztéseket, mezőgazdasági igazgatást, népesség és címnyilvántartást, anyakönyvvezető.
- Pénzügyi ügyintéző március 20-tól Szabó Dóra végzi a Mosdós és Óvoda, Társulás könyvelési feladatait, vagyonkatasztert, elszámolásokat, utalásokat, áfa bevallást, pályázatokba való közreműködés. Március 20-ig szentbalázsi kirendeltségen Gálosfa, Kaposgyarmat, Hajmás, Kaposhomok, és a két óvoda pénzügyeit intézte és a vagyonkatasztert vezette.
- Aljegyző Tormási Andrea: testületi ülések előkészítése (Mosdós, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa), továbbá Mosdós nemzetiségi ülések végrehajtása, Mosdósi óvoda társulási ülések előkészítése, végrehajtás. Jegyzői hatáskörben történő határozatok aláírása (Mosdóson), bonyolultabb ügyek (Mosdóson), önkormányzati pályázatok elkészítésében való közreműködés elsősorban Mosdóson, szükség esetén a szentbalázsi kirendeltségen (rendkívüli támogatás, óvoda felújítási pályázat, utak

felújítási pályázata, közművelődési érdekeltség-növelő pályázatok, tűzifa pályázat), monitoring, normatíva igénylés, Mosdós esélyegyenlőségi tervének felülvizsgálata, Mosdós közfoglalkoztatott program pályázataiban közreműködés, polgármester munkájának segítése, pénzügyes munkájának segítése, jegyzői hatósági ügyek, utalás pénzügyes távolléte esetén Mosdós, illetve ellenőrzés, pénztár-helyettesi feladatok. Jegyzői kérésre részvétel a többi települések ülésein, helyettesítés. Választások előkészítésében részvétel. Óvodavezetőnek segítség a munkájához. Mosdói társulási ülések előkészítésében közreműködés. Folyamatos egyeztetés a jegyzővel, kirendeltség-vezetővel. Helyettesíti Mosdós az anyakönyvvezetőt. Feladata még az új KCR- cím-nyilvántartási rendszer be bevezetésével kapcsolatos feladatok összehangolása, adózás ügyében a felügyelet. Közreműködés a szentbalázsi időközi választásokon. Kirendeltségen dolgozók munkáját ellenőrzi, felügyeli, segíti.

Batéban nagyobb ügyek kiemelése: ellátotti lakosságszám: kb. 1469 fő.

- Szociális ügyek- Wittmann Dezsőné, szociális ügyek, kereskedelmi ügyek adatszolgáltatások, anyakönyv és népesség nyilvántartási ügyek, polgárvédelmi ügyek, hatósági bizonyítványok, közterület használatok, az egyik legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolító ügyintéző.
- Igazgatási ügyintéző- Otterbein Csabáné: iktatási feladatok iktatás levelek érkeztetése, számlák érkeztetése, előadói ívekbe történő beírása, postázási feladatok, termőföld haszonbérlet, eladás, méhészet, hatósági bizonyítványok, anyakönyvvezetői feladatok, mezőgazdasági igazgatás, ebnyilvántartás vezetése, Bursa Hungarica pályázatok intézése, pénztárhelyettesi feladatok, jegyzői felkérésre jegyzőkönyvek írása, főleg a közös testületi üléseken. Plusz feladat: Fonó esélyegyenlőségi program felülvizsgálata és adatok gyűjtése a többi településhez is.
- Adó és pénzügyi ügyintéző Pethő Nóra (2015. 02.15-ig adóügyek ellátása): Gazdasági vezető távolléte esetén 3 község, a Hivatal és két kisebbség könyvelése, adóügyi ügyintéző helyettesítése. Jelenleg 2 község és Hivatal pénzügyeinek intézése. Falugondnoki ágazati pótlékok igénylése. Pm info, beszámolók, havi beszámolók elkészítése. Havi számfejtésekbe besegítés. Vagyonkataszter vezetésébe besegítés.
- Adóügyek: Schmidl Lilla 2015. február 15-től az adóügyeket átvette a három községben és a végrehajtásokat.
- Gazdasági vezető 2015. január 27-től Jankó Lászlóné Baté és a Hivatal pénzügyeinek ellátása, pályázatok elszámolásában közreműködés, ellenjegyzési feladatok, a többi település pénzügyeseinek munkájában besegítés (a Hivatali könyvelési feladatok átadása után nagyobb hangsúlyt kell fektetni a többi település pénzügyeinek ellenőrzésébe, besegítésébe, a szabályzatok folyamatos naprakészségében.) Napi utalások, számlázásokban közreműködés.
- Pénztáros, igazgatási, munkaügyi ügyintéző Visnyei Lászlóné: 6 pénztár kezelése, 3 község közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése a pályázatoktól az elszámolásig (havonta kb. 8-10 projekt), közfoglalkoztatottak ügyei, munkaköri leírások, hagyatéki ügyek, munka és tűzvédelmi ügyek, KIR- jelentések.

- Mazaga Zita- pénzügyes (09-21-től) vagyonszázezer vezetése átvétele 3 község, számlák felvitele (kötelezettségvállalásként) 3 községnél, KIR- rendszerben számfelvités, rögzítés folyamatos átvétele, közfoglalkoztatásba történő besegítés, könyvelésbe besegítés. Szentbalázsi kirendeltségen Kaposhomok pénzügyeinek folyamatos átvétele, továbbá vagyonszázezer ellátásában, egyéb könyvelésben, közfoglalkoztatásba folyamatos besegítés. Folyamatban a személyi anyagok dokumentálásában átvétel a jegyzőtől.
- Jegyző- Patakiné Kercsó Szilvia: Baté, Fonó, Kaposkeresztúr, Szentbalázs, Cserénfa települések testületi üléseinek és a két nemzetiségi ülések (Baté, Kaposkeresztúr), Szentbalázs ivóvíztársulás, és Óvodatársulás, Gálosfa Óvodatársulás ügyei.
- Rendeletek előkészítése, az összes áttekintése, véglegesítése, Nemzeti Jogtárba (njt.hu) történő kihirdetése. Pályázatokban való részvétel, közreműködés (rendkívüli támogatás három településen, nyári gyermekétkeztetésben 3 településen, létszámcsoökkentési döntés 2 településen, érdekeltség-növelő pályázat 3 településen, vis maior 1 településen, falugondnoki pályázatban közreműködés négy településen, Bm-es pályázatokban közreműködés három településen, tűzifa pályázatok három településen, ivóvízminőség-javító pályázatok három településen. Baté, Kaposkeresztúr község esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata és Fonó esélyegyenlőségi program felülvizsgálatának véglegesítése. A hivatal személyi állomány ügyeinek intézése: cafetéria, továbbképzések, átsorolások, áthelyezések, megszüntetés, munkaköri leírások, teljesítményértékelések stb. Falugondnoki szolgálatok (Fonó, Kaposkeresztúr 2 db dokumentációjának elkészítése, ellenőrzésekhez. Önkormányzatok közalkalmazottak ügyei. Szabályzatok előkészítése a hivatalban. Hatósági ügyek kiemelten: növényvédelmi, állatvédelmi kötelezési ügyek, szakhatósági állásfoglalások, építés hatósági ügyek közösen építésüggyel. Szentbalázson az időközi választás előkészítése. Utalások gazdasági vezető távolléte esetén. Három önkormányzatok esetében és a hivatalnál az egész költségvetés megtervezése, rendeletek előkészítése, beszámolóknál is. Szentbalázsi kirendeltség-vezető munkájának segítése. Szükség esetén az óvodavezetők munkájához segítség.
- Aljegyzővel történő közös munka: Óvodai ügyekben – átsorolások, kinevezések, óvodai normatíva, társulási ülések előkészítése, jegyzőkönyvek írása. Hivatali dolgozókkal kapcsolatban egyeztetések bérezeéről, munkáról. Rendeletek előkészítésében egyeztetés, jegyzői statisztikákban, jelentésekben egyeztetések. Pénzügyi finanszírozásokban egyeztetések, hivatali és az óvoda vonatkozásában. Pályázatok írásában egyeztetések. téli tüzelő, normatív igénylése, esélyegyenlőségi program. Választási ügyekben egyeztetések. Napi többszöri telefonos kapcsolat, e-mail kapcsolat legalább hetente személyes kapcsolat.

Szentbalázsi Kirendeltségen – ellátott lakosságszám, 1626 fő

- Farkas Csabáné- kirendeltség-vezető: - 08.01-jétől segíti a kirendeltség-munkáját. Anyakönyvvezetési feladatokat lát el, jegyzői hatáskörben kiadmányozó. Testületi ülések előkészítésében részt vesz. Ellenőrzésekhez adatokat szolgáltat. Irattározásban közreműködik. A kirendeltségen dolgozók munkáját irányítja, közvetlenül ellenőrzi. Polgármesterekkel való kapcsolattartás, egyeztetések. Jegyzői hatósági ügyekben kiadmányozási feladatok. Rendeletek egységesítésében, nyilvántartások folyamatos vezetése.

- Gibizer Krisztián- igazgatási ügyintéző: iktatásban közreműködés, hagyatéki ügyek (6) település, termőföld kifüggesztések, kereskedelmi igazgatási ügyek, mezőgazdasági ügyek. Kaposhomokon kihelyezett ügyintézés. Szentbalázsi időközi választáson közreműködés.
- Bárány Petra- szociális ügyintéző: iktatás megosztva Krisztiánnal, szociális ügyek (6 településen). Szociális étkeztetési feladatok, napi jelentések, statisztikák. Kaposhomokon kihelyezett ügyintézés.
- Horváth Gáborné- adóügyi ügyintéző, pénztáros: adóügyek intézése (6) településen, három község pénztárának vezetése, segélyek visszaigénylése, végrehajtások. Kaposhomokon kihelyezett ügyintézésben részvétel.
- Szabóné Virág Éva- munkaügyek, pénztáros- 6 település közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése, munkaügyek, közfoglalkoztatottak és közalkalmazottak, nem rendszeres jövedelmek számfejtése, KIR vezetése, 7 pénztár vezetése, számlák felvezetése kötelezettségvállalásként.
- Forró Istvánné- pénzügyes, 4 község (Kaposhomok átvétele után 3) könyvelés, beszámoló, havi jelentések. Törzskönyvi változások, pályázati elszámolásokban közreműködés. Oktatási Hivatal részére jelentések óvodák vonatkozásában. Szentbalázsi időközi választáson jegyzőkönyvvezetés.
- Berényi Anko- pénzügyes – két község és két óvoda, társulás könyvelési feladatai. Egyeztetések feladatok, utalási feladatok. Széleskörű egyeztetés különböző szolgáltatásokkal. HEP-ek felülvizsgálatában, előkészítésében közreműködés. Bankváltással kapcsolatos feladatok.

2014. évhez képest változások a hivatalok életében:

- Szentbalázsi Kirendeltség munkájában változás:
A hivatal könyvelését nem a Kirendeltség végzi. 1 fő pénzügyessel kevesebben dolgoznak és további 1 fő Mt-s dolgozó távozásában az iktatási feladatok is megosztásra kerültek.
A testületi munkát a jegyző és az aljegyző végzi.
Az anyakönyvi ügyek nagy részét a batéi és a mosdósi kirendeltség átvette.
A termőföld ügyekben a batéi kollégánál többször besegít.
Nincs állandó jegyzői jelenlét, de van folyamatos kapcsolattartás.
Kaposhomok ügyeket folyamatosan próbáljuk átvenni, ami a könyvelésben megtörtént.
- Mosdósi Kirendeltség munkájában változás:
Az aljegyző munkájához további négy település kapcsolódott. A pénzügyes személyében történő változások után március végétől állandósult a feladatellátás.
Anyakönyvi feladatok mennyisége folyamatosan növekszik.
- Batéi Hivatal munkájában változás:
Gazdasági vezetőnek mind a 10 településre figyelemmel kell lenni, ellenőrizni a munkát.
A pénztárosnak a szentbalázsi kirendeltség pénzügyeivel kibővült a feladata.
A Hivatalt könyvelő pénzügyesnek a kibővült hivatallal növekedett a feladata.
Az iktatásban előfordul, hogy pár ügye a batéi hivatalba érkezi, azok helyben történő ügyintézése, vagy továbbadása a feladat.

Termőföld kifüggesztés ügyében az összes ügyet ki kell függeszteni Batéban is.
Hatósági adatszolgáltatásokban a három helyről történő adatokat összesíteni kell.
Jegyzői munkában további 6 település testületi ügyeinek figyelése, ebből kettő átvétele.
Rendelettek áttekintése, előkészítése (szociális, szmsz, tűzifa, költségvetés, beszámoló), ezek kihirdetése az njt.-ben.
Jegyzőkönyvek előkészítése, ülések előkészítése.
19-fős hivatal vezetése (+ 9 fő) személyi anyagok és ehhez kapcsolódó egyéb dokumentációk vezetése.
Szentbalázsi kirendeltség munkájának ellenőrzése, segítése, koordináció.
Polgármesterekkel egyeztetések.

Egyebek

A fentiekén kívül még számtalan feladatok kell ellátni a hivatalnak, ebben az évben még plusz feladatok voltak:

- DDRB bank csőd miatt számlanyitások
- új könyvelési program bevezetése
- létszámcsökkentési döntések lebonyolítása (felmentések)
- vagyonszámolás kilépő Sántos községgel,
- időközi választás lebonyolítása Szentbalázson,
- új képviselők beiktatása Szentbalázson,

Ellenőrzésekről:

- Szociális ellenőrzés Szentbalázsi kirendeltségen:

- Szociális étkeztetést ellenőrizték Szentbalázson és a négy falugondnok munkáját, nagyjából mindent rendben találtak, a kisebb hiányosságokat pótolni kell.

- Mosdóson óvodai normatíva ellenőrzése:

- Főleg az étkeztetés, utaztatási normatívát ellenőrizték, mindent rendben találtak.

- Kincstár ellenőrzések:

- 2014. évi beszámolók ellenőrzése folyamatos, eddig Mosdós, Kaposkeresztúr, Gálosfa, Hajmáson történt meg, folyamatosak az ezzel kapcsolatos egyeztetések is.

További feladataink, céljaink:

- A 10 település lakosságának kiszolgálása egyre magasabb színvonalban.
- Hatósági döntések határidőben és jogszabályoknak megfelelő kiadása.
- A testületek kiszolgálása
- A polgármesterekkel történő egyeztetések gyakoriságának a növelése.
- A Hivatalon – kirendeltségek közötti helyettesítések megoldása.
- Az egye szakterületek felelőseinek kijelölése, rendszeresebb munka értekezletek.
- A Hivatal munkájának egyszerűsítése egységes gyakorlatok bevezetésével.
- A Hivatali dolgozók elégedettsége, megfelelő anyagi elismeréssel.
- A Hivatal dolgozóinak a munkájához az anyagi elismerésen túl a megfelelő tárgyi eszköz és tudás biztosítása (továbbképzéseken való részvétel, program és tárgyi eszközök fejlesztése.)
- A hiányosságok pótlása és a hátralékok folyamatos ledolgozása.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Köszönöm az eddigi támogatásukat.

Ezúton köszönöm meg a hivatal dolgozóinak, polgármestereknek a munkáját , a testületeknek a munkánkhoz adott segítségét.

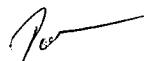
Úgy gondolom, hogy az Önök Hivataláról elmondható, hogy a rábízott feladatokat igyekszik a legjobb tudása szerint ellátni, figyelembe véve az ügyintézőkre, vezetőkre való hatalmas leterheltséget. A megyében nincs még egy olyan hivatal, ahol az ellátott települések száma 10, ezért is úgy gondolom, hogy a hivatal dolgozóinak munkájához nagy támogatásra van szükség, és a bérek megfelelő rendezéséhez, hogy a köztisztviselőket tudjuk megtartani a jövőben is.

A polgármesterek egyetértését fogom kérni a hivatali dolgozók jutalmazásához, hiszen külön-külön és együtt is többen kiemelkedő teljesítmény nyújtottak ebben az évben, plusz feladatokat végeztek és sajnos sokszor a szabadságuk rovására is, de a munkájukat igyekeztek határidőben ellátni. Köszönöm nekik.

Kérem, hogy a fenti beszámolót tárgyalják meg és fogadják el, mondják el javaslataikat, véleményüket.

Baté, 2015. november 20.

Tisztelettel és köszönettel:


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Hivatal költségvetés módosításához előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az alábbiakban az alábbi módosítások jóváhagyását kérem, amely a házasságkötéseken kívül finanszírozást nem igényel:

1. Szentbalázi időközi választásra átvett pénzeszköz:

Bevétel:: 626 e Ft

Kiadása: személyi 448 e Ft

járlék: 128 e Ft

dologi: 50 e Ft

2. Házasságkötések miatt költségvetés növekedése:

Bevétel: Saját bevétel (Baté, Ktúr esküvőkre) 12 e Ft

Bevétel: átvett (Hajmás esküvőkre Hajmástól) 50 e Ft

Kiadás: személyi: 48 e Ft

járléokra: 12 e Ft

dologira. 2 e Ft

3. Pénzmaradvány módosítása (pénzmozgást nem érint Szentbalázi Hivatal pm-t be kellett tervezni: 4781 e Ft (amely főösszeg módosítást nem érinti, mivel ez az átvett pénzmaradványban 3278 és a finanszírozásban szerepelt). A bevételek közötti átcsoportosítás jelent.

A fentiek értelmében a hivatal költségvetésének főösszege 688 e Ft-tal módosul, ebből személyi juttatásokra: + 496 e Ft, járulékokra: 140 e Ft, dologira: 52 e Ft, összességében: 93.117 e Ft-ra változik.

4. Átcsoportosítási módosítási javaslat:

A dologi előirányzatból javasolom és kérem a testületet az átcsoportosítások jóváhagyására:

- személyi juttatásokra: +1500 e Ft-ot (elsődlegesen jutalmazásra)
- járulékokra: + 1200 e Ft-ot (jutalmazásra és alultervezés miatt)
- fejlesztésekre: + 2100 e Ft-ot (számítógépes állomány és programok vásárlására)
- Dologi kiadások: - 4800 e Ft (megtakarításokból)

Az átcsoportosítás nem jár finanszírozási kiegészítéssel.

5. A Batéi önkormányzat megkapta a létszámcsoökkentési döntésből adó támogatást, amely felosztásra került a települések között, amelyik település az idei évi felmentések összegét átadta teljes egészében azoknak visszafizetésre kerültek a támogatási összegek. (mellékletben) Ezen összegekkel csökkentek a finanszírozások.

Határozati javaslat:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását az alábbi összegekkel elfogadjuk 93.117 e Ft kiadással és bevétellel a mellékletben foglaltak szerint:

Kiadási előirányzatok módosulása:

- személyi juttatások előirányzata: 57221 e Ft-ra módosul
- járulékok előirányzata: 16195 e Ft-ra módosul
- dologi előirányzata: 13.232 e Ft-ra módosul
- fejlesztések előirányzata: 2862 e Ft-ra módosul
- átadott nem módosul. 3.607 e Ft.

Bevételi előirányzatok módosulása:

- választásra átvett: 665 e Ft-ra módosul
- pénzmaradvány. 5.273 e Ft-ra módosul
- saját bevétel: 46 e Ft-ra módosul (esküvők)
- átvett esküvőre: 166 e Ft-ra módosul

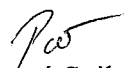
Felhatalmazzák a jegyzőt, hogy a személyi juttatások előirányzat maradványból a polgármesterekkel történő egyeztetést követően a dolgozók elismerése jutalmat állapítson meg.

Kéri a jegyzőt, hogy az előirányzatok átvezetéséről a Batéi önkormányzat költségvetésén intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Baté, 2015. november 20.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Batái Közs Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének tervezett módosítás
e Ft-ban

11.20-ig

Ss\Bevételek	1. állami	2. önk. kieg.	3. jogelődötől	4. Maradvány	könyvelésileg		pm kieg.-		felfenntés		béremelésre		Összesen		11. Mód.		12. Teljesít		3370834 létszámcsokkientési felosztása
	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	
I Választásra															665	39			2015. október netőből Baté- Hivatalnak
II Saját bevétel															46	42			Szentbalázs (314)
III Bérkompenzáció															1156	566			Kaposhomok (492)
IV Batái Hivatal															2130	5273	0		Gálosfa (249)
V. Önkormányzatok átadása																			Cserénfa (219)
1 Baté (811)	36915	80974	1210	45											38125	81020	67516		Hajmás (253)
2 Fonó (305)			456	0											456	0	0		Kaposgyarmat (99)
3 Kaposkresztúr (353)			529	0											529	0	0		Össz: 1626 fő
4 Mosdós (977)			1465	0											1465	0	0		2073 Ft/ő
5 Szentbalázs Hivaltól			3279	0											3279	0	3278		
6 Szentbalázs (314)	38014	0	470	0					42795	981	96		651	44504	488	1521	1053		
7 Kaposhomok (492)			737	0					651246	1537	150		1020	2198	732	1752	1020		
8 Gálosfa (249)			372	0					33630	777	77		516	1112	371	887	516		
9 Cserénfa (219)			327	0					29555	685	68		454	979	328	782	454		
10 Hajmás (253)			378	0					33640	790	77		525	1128	521	407	0	114	
11 Kaposgyarmat (99)			147	0					13251	309	32		205	443	169	374	205		
12 Sántos (549)									731389	427			1462	500		500			
Összesen:	74929	80974	6091	45	3279	0	2130	5273	288	5506	500	166	3371	97810	93117	77664	3248	114	

Sántosi finanszírozás miatti felosztás:

962: 1626 =591,6 Ft/akos

Ebből Baté körzet - 2446 fő (60%)

Szentbalázs körzet : - 1626 fő (40%)

Kiadás (e Ft-ban)				
I. Személyi kiadások:	Eredeti ei. ösz.	Mód. ei. ösz.	Változás	
1 Alapilletmény+ pótlék	45993	41688		
2 szab. megváltás	1140	1259		
3 végkielégítés	2090	2090		
4 felmentési bér	1104	1104		
5 jub.jutalom	420	420		
6 részmunkidős	305	305		
7 betegszabadság	300	300		
8 cafetéria (12 fő) + 7 fő	2812	2812		
9 bérlet és busz	1300	1300		
10 továbbképzés	800	0		
11 2014. évi jutalom, jutt.	2741	4420		
12 Bérkomp., ház díjak	0	1075		
13 választásra		448		
I. Személyi mindössz.: 1996	59005	57221		
II. Járulékok	12695	12831		
1 SZJA, EHO	988	988		
2 végkielégítés, felm. bér, sza	1976	1976		
3 táppénz hozzájárulás	0	400		
4 Járulékok öszs.: 1340	15659	16195		
III. Dologi kiadások:				
1 könyv folyóirat	250	170		
2 irodaszer	2200	900	-800	
3 szakmai anyag	150	150		
4 internet díj	140	140		
5 egyéb anyag -készletek	350	292		
6 biztosítás	110	110		
7 egyéb komm.szolg. tel.	928	878	-50	
8 közüzemi díjak	2000	1000	-1000	
9 karbantartás, javítás	300	300		
10 szakmai tev. segítő szolg.	3200	3000	-200	
11 egyéb szolgáltatás (papírral	1275	1275		
12 postaszolgáltatások	1300	1300		
13 kiküldetések	1200	1200	-348	
14 továbbképzés	0	600	-200	
15 levonható AFA	3390	1390	-2000	
16 kamatkidadások	25	25		
17 egyéb pü-i műveletek kiadá	400	300	-100	
18 egyéb dologi	100	50	-50	
19 Dologi összesen:	17318	13232	-4748	
IV. Beruházás				
1 egyéb tárgyi eszköz besz.	600	2280		
2 áfa	162	582		
IV. Beruházás öszs.: 2100	#HIV!	2862		
V. Átadott pénzeszköz				
1 Átadott vál. átlagbér	0	39		
2 Átadott nettóítás miatt viss	3568	3568		
3 Pénzmaradvány fin. csókk	1498	0		
V. Átadott összesen:	5066	3607		
I-V Mindösszesen:	97810	93117		

Előterjesztés a 2015. november 26-i közös Képviselő-testületi ülésre

Önkormányzatok 2016. évi belső tervéről szóló napirendhez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 119.§-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A Mötv 119 § (4) bekezdése meghatározza, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A belső ellenőrzési tervet a megelőző év december 31-ig kell elfogadni.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő- testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A belső ellenőrzési feladatokat 2016. évben is a Kaposvár és környéke Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás látja el.

A belső ellenőrzési tervre vonatkozóan a 10 település vonatkozásában 2 ellenőrzési tárgyat javasolunk, Baté, Mosdós, Kaposkeresztúr és Fonó települések vonatkozásába a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó igénylések, elszámolások, nyilvántartások ellenőrzését, míg Szentbalázs, Kaposhomok, Cserénfa, Hajmás, Gálosfa, Kaposgyarmat települések vonatkozásában a helyi adók ellenőrzését.

Határozati javaslat Baté, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó:

..... Önkormányzat Képviselőtestülete a 2016-os évre vonatkozóan belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. *Ellenőrzés tárgya:* Az önkormányzati közfoglalkoztatási programok pályázati dokumentációjának, elszámolásának ellenőrzése, pénzügyi elszámolások, (bér- és dologi költség) szabályszerűségének, nyilvántartások vezetésének ellenőrzése

II. *Ellenőrzési időszak:* 2015. év

III. *Ellenőrzés célja:* a jogszabályok megfelelő alkalmazás, a helyes gyakorlat kialakítása

IV. *Ellenőrzés típusa:* helyszíni ellenőrzés, dokumentumok megvizsgálásával, ügyintézői tájékoztatással

V. *Ellenőrzés ütemezése:* 2016. június.....

VI. *Ellenőrzött szerv:* Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervet küldje meg a belső ellenőrzési társulás részére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat Szentbalázs, Kaposhomok, Cserénfa, Hajmás, Gálosfa, Kaposgyarmat:

..... Önkormányzat Képviselőtestülete a 2016-os évre vonatkozóan belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. Ellenőrzés tárgya: A helyi adók kivetésével , behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok vizsgálata tárgyában

II. Ellenőrzési időszak: 2015. év

III. Ellenőrzés célja: a jogszabályok megfelelő alkalmazás, a helyes gyakorlat kialakítása

IV. Ellenőrzés típusa: helyszíni ellenőrzés, dokumentumok megvizsgálásával, ügyintézői tájékoztatással

V. Ellenőrzés ütemezése: 2016.június.....

VI. Ellenőrzött szerv: Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervet küldje meg a belső ellenőrzési társulás részére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Helyi adók módosításához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításához

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat. A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózásrendjéről szóló törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik. Eszerint a módosítást legkésőbb 2015. december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2016. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A helyi adókról szóló törvénynek már egy elfogadott, 2016. január 1-jétől hatályos módosítása alapján az önkormányzat a rendeletében jogosult a *házi orvos, védőnő vállalkozó számára iparűzési adómentességet, adókedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 20 millió forintot*. Lényeges szabályokat tartalmaz a törvényben a házi orvosra, védőnőre vonatkozó fogalom-meghatározás: „az a vállalkozó, aki/amely – gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként – külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.”

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a házi orvosok számára részben vagy teljes mértékben adómentességet biztosít, amennyiben a fent idézett törvényi feltételnek megfelelnek. Olyan döntés is születethet, hogy az Önkormányzat – figyelemmel a házi orvosoknak nyújtott eddigi kedvezményre - nem él e lehetőséggel.

Mellékelve önkormányzatunként külön-külön az eddig adóbevételek és mértékek.

Ezen kívül amennyiben még adót kíván emelni az önkormányzat, akkor azt is most kell szabályozni. Új adónem bevezetésénél pl. földadó a feltételrendszert és a szabályozást kell pontosan körüljárni, ahhoz, hogy megfelelő döntést tudjanak hozni, ezt akár évközben is be lehet vezetni 30 napon kihirdetési határidővel.

Előterjesztés Baté

Adók és díjak felülvizsgálata

A. Folyékony szilárd hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató november 15-ig nem küldött ajánlatot. A jelenlegi díj 1800 Ft+ áfa/m³, a szolgáltatóval 2015. december 15-ig van szerződés. A szerződés meghosszabbítására, vagy új szerződés kötésére van lehetőség, amit jeleztünk a közbeszerzési szakértőnknek.

B:Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Lakbérékről: A 2012. évtől az alábbi díjak vannak érvényben.

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| a) összkomfortos lakás esetén: | 90 Ft/m ² |
| b) komfortos lakás esetén. | 80 Ft/m ² |
| c) félkomfortos lakás esetén. | 70 Ft/m ² |
| d) komfort nélküli: | 50 Ft/m ² |
| e) szükséglakás: | 35 Ft/m ² |

2. Közterület, közúthasználat díja: 2014. január 1-jén jelenlegi díj 770 Ft/nap.

Közterület Használati díjak: 2014. január 1-jétől hatályos

/árak az áfát nem tartalmazzák/

<u>A. Megnevezés</u>	<u>B. fizetendő díj</u>
1. Idényjellegű és alkalmi árusítás: /nem mozgóbolt/	770 Ft/m ² /nap
3. mozgóboltból történő árusítás	770 Ft/nap
4. Vendéglátó-ipari előkert:	375 Ft/m ² /hó
5. Hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű elhelyezése:	151 Ft/m ² /nap
6. Tüzelőanyag –tárolás:	73 Ft/m ² /nap
7. Építési munkaterület céljára történő igénybevétel:	
3 hónapig:	30 Ft/m ² /nap
3. hónaptól:	42 Ft/m ² /nap
8. Árusító pavilon és egyéb fülke:	770 Ft/m ² /hó

9. Önálló hirdető berendezések, táblák

302 Ft/m²/év

10. A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál) kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető) ernyőszerkezet, hirdető berendezés (fényreklám), a cég és címtábla (m² –enkénti díj a tényleges felületre vonatkozik

375 Ft/m²/év

Szolgáltatók jelenleg: Family Frost, Stemler-Ker Kft (táp), Bugyi Norbert (gáz), Tóth Józsefné (szóda, üdítő), Agro Milk Kft., Nagyhegyesi Cukrászat Kft., Bakó Zoltánné, Ács Dimitra. Eddig 360 e Ft bevétel volt. Norsk-Gas Kft. megszűnt, akinek 6.930 Ft tartozása van.

3. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

2012.január 1-jétől

A: Megnevezés

B: Összeg

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Egyes sírhely: | 2.000 Ft |
| 2. Egyes mélyített sírhely: | 3.000 Ft |
| 3. Dupla sírhely: | 4.000 Ft |
| 4. Dupla mélyített sírhely: | 6.000 Ft |
| 5. Urnafülke: | 15.000 Ft |
| 6. Sírbolthely: | 20.000 Ft 300 cm x 300 cm-ig
felette: m ² -ként 2.000 Ft |
| 7. Urnasírhely: | 2.000,-Ft. |

Nem javaslom az emelést jövőre.

4. Bérleti díjak vagyonrendeletben:

A vagyonrendelet mellékletében szereplő díjak, amit esetleg az egyéb ingatlan bérlemények díjával kellene kiegészíteni (lásd orvos lakással lehetne kiegészíteni a lakbéreknél megadott összegekkel)

2012.05.01-től

1		árak az áfát nem tartalmazzák	
2	Ssz.	Megnevezés	Díj
3	1.	Belterületi ingatlanok	5 Ft/m ² /év
4	2.	Művelődési Ház nagyterme	
5	a	- lakodalomra	30.000,-Ft/alkalom
6	b	- árusítás, előadások céljára	2.000/Ft/óra
7	c	- árusítás, előadások céljára	2.500/Ft/óra fűtésidényben
8	d	- disco , bál céljára	20.000,Ft/alkalom
9	3.	Sportpálya, öltöző bérlete	
10		- idegen csapat rendezvényeire	30.000 Ft/alkalom
11	4.	Önkormányzati épületek	

12		- tartós -legalább 1 éves - bérlet esetén	15.000 Ft/hó
13	5.	Sportöltöző emelet bérlet	
14	a	- rendezvény	500 Ft/óra
15	b	- rendezvény fűtési idény	750 Ft/óra

Nem javaslom a módosítást.

c) Tiszteletdíjak: 2006. évtől jelenleg havi 18.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. A 2016. évi költségvetés függvényében lehet a módosításra visszatérni.

d) Adórendelet felülvizsgálatáról

Az iparüzési adót 2012. évben 1,8 %-ra emeltük, azóta nem változott. 2015. évtől a kommunális adó 7000 Ft lett. Az adórendeletekben a házi orvos, védőnő vállalkozónak adható mentesség kérdése átgondolást igényel.

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit.

Adónemek	2015. évben tervezett és befolyt díjak		2015 10.30.-ig Fennálló hátralékok E Ft	
Magánszem. komm. adó	2200	2035	935	
Iparüzési adó	7660	10.094	1429	
Gépjárműadó	1900	1754	1993	
Pótlék	300	172	856	
Egyéb bevételek (idegen)		-	70	
Összesen:	12060	14055	5283	

Zsalakó Ernő *S. S.*
polgármester

Előterjesztés Cserénfa

1. Adók és díjak felülvizsgálata

Előadó: Papp Lajos-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

$1.900,-\text{Ft/m}^3 + \text{ÁFA} - 10\%$ (díjsökkenés) azaz $1710,-\text{Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-ben új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatainak túlvállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Lakbérékről:

Egyedi szerződés alapján havi 10.000,- forint.

2. Közterület, közúthasználat díja:

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	450,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	3.000,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Téher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	50,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	50,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés	10,-	Ft/m ² /hó

9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	10,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapig	15,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	20,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	20,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás ¹	1.000,-	Ft/alkalom
11.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	500,-	Ft/m ² /nap
14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.000,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	250,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	150,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	500,-	Ft/m ² /hó

Szolgáltatók jelenleg: Ács Dimitra egyéni vállalkozó, eddig fizetett 84 e forintot, hátraléka nincs. (2015.05.01-től 2015.11.30-ig 12000 Ft/hó)

Nem javaslok emelést.

3. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

I.

1./ Gyermek sírhely 25 évre	200,-Ft
2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
3./ Felnőtt kettes sírhely 25 évre	500,-Ft
4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
5./ Urnahely 25 évre	300,-Ft

II.

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
Létesítmények igénybevételének díja:	0,- Ft

Nem javaslom az emelést jövőre.

¹ Módosította a 12/2014. (XII.16.) önk. rendelet

C.) Tiszteletdíjak: Havi 25.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. Az ügyrendi bizottságot az egyeztetésre fel kell kérni.

D) Adórendelet felülvizsgálatáról

Előadó: Papp Lajos-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit. Az adóvégrehajtás folyamatos, a végrehajtóknak átadásra kerülnek az adók, a nagyobb adóhátralékosok a NAV részére leadásra kerülnek.

**Cserénfa község területén kivetett, illetve befolyt adókról
2015. 10.30.-ig**

Cserénfa Község Képviselőtestületének 5/2014.(VIII.29.)-6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelte alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **5.000.-Ft/év.**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adózók	Kivetett	Befolyt	Fennálló
száma	adó	összes	hátralék	
	2015.év			
Magánszem. komm. adó	83	420.000.-	359.100.-	281.500.-
Gépjárműadó	69	867232.-	868.024.-	775.234.-
			40% 347.210	
Iparüzési adó	30	3.022.341.-	2.908.005.-	1.059.100.-
Késedelmi pótlék	98	52.830.-	15.480.-	586.348.-
Idegen bevétel	1	18.870.-		18.870.-
(közig.bírság, stb).				
1				
ÖSSZESEN:		4.381.273.-	3.629.795.-	2.721.052.-

Emelést nem javaslok.

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Cserénfa, 2015. november

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



**Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12 /2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közzolgáltatás ellátásáról szóló
17/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Cserénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Cserénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közzolgáltatás ellátásáról szóló 17/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

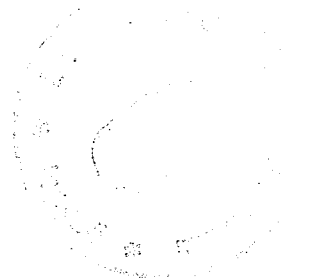

Papp Lajos
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



12/2015. (XI.30.) .rendelet 1. melléklete

17/2013. (XII.19.) Ör. 1. melléklete

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó

közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Cserénfa Község Önkormányzata

székhely: 7473 Cserénfa Szent István tér 1.

törzsszám: 400246

statisztikai számjel: 15400248 8411 321 14

adószám: 15400248-1-14

képviseli: Papp Lajos polgármester, mint a kötelező közzolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közzolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Cserénfa község közigazgatási területén kötelező helyi közzolgáltatás útján jelen közzolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényvonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közzolgáltatás kiterjed Cserénfa község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közzolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Cserénfa község közigazgatási területén a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közzolgáltató kötelezettségei

1.1. Cserénfa közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, mely során a Közzolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és elhelyezi

a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2.A Közzolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3.A közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4.A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
 - b) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
 - c) a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybeviteléről,
 - d) a Közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
 - e) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
 - f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
 - g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.
- 1.5.A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a Jakosságot tájékoztatja háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.

2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak a Közzolgáltató végezheti.

2.3. Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.

2.4.A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.

2.5.Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a közzolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közzolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közzolgáltató jogosult

3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényező díszabás szerinti díj alkalmazására.

3.2. Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy Közzolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közzolgáltatást megtagadhatja.

3.3.A Közzolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre

vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közzolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közzolgáltató köteles a Vgt. 44/O. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1 . Közzolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Papp Lajos

Cím: 7473 Cserénfa Szent István tér 1.. e-mail cím: onkorm@cserenfa.koznet.hu

mobiltelefonszám: 06/30/ 3805136

6. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei:

6.1. az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közzolgáltatónak.

6.2. az ingatlantulajdonos személyesen vagy telefonon a Közzolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közszolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262

mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2014. november 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1.A szerződés megszűnésének esetei:

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
- d) felmondással.

8.2. A Közzolgáltató il közszolgáltatási szerződést a Vgt. 441G. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően akkor mondhat a fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közzolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét il bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést.

8.4. súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

8.5.A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

9. Záró rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén az általános hatáskörű és illetékességű bíróság jár el. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Cserénfa,2014.október 1.


Papp Lajos
polgármester
Cserénfa Község Önkormányzata



~~7479 Sántos Magyar u. 4.~~
~~Adószám: 13138033-2-14~~
~~Banksz. 11743002-01171780~~
Horváth József
Ügyvezető
HBP SPED Kft.

A közszolgáltatási szerződést Cserénfa Község Önkormányzat Képviselőtestülete
44/2014.(IX.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés - Gálosfa

1. Adók és díjak felülvizsgálata

Előadó: Gáspár József-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

2.100,-Ft/m³ + ÁFA – 10% (díjcsökkentés) azaz 1.890,-Ft/m³ + ÁFA

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-ben új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Lakbérékről:

Egyedi szerződés alapján havi 19008,- forint.

1. Közterület, közúthasználat díja:

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	450,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.000,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Téher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	50,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	50,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés	10,-	Ft/m ² /hó

9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	10,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapig	15,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	20,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	20,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás ¹	1000,-	Ft/hó
11.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	500,-	Ft/m ² /nap
14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.000,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	250,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	150,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	500,-	Ft/m ² /hó

Szolgáltatók jelenleg: Ács Dimitra egyéni vállalkozó, 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Stikl Gábor egyéni vállalkozó 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Alkalmi és mozgóárusítás díját javaslom emelni, képviselőtestülettel egyeztetve.

2. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

I.

1./ Gyermekek sírhely 10 évre	200,-Ft
2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
3./ Felnőtt kettes sírhely 25 évre	500,-Ft
4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
5./ Urnahely 10 évre	300,-Ft

II.

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
--------------------------------------	--------

¹ Módosította a 5/2010.(IV.01) sz. önk. rendelet

Létesítmények igénybevételének díja: 0,- Ft

Nem javaslom az emelést jövőre.

C.) Tiszteletdíjak: Havi 20.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. Az ügyrendi bizottságot az egyeztetésre fel kell kérni.

D) Adórendelet felülvizsgálatáról

Előadó: Gáspár József-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit. Az adóvégrehajtás folyamatos, a végrehajtóknak átadásra kerülnek az adók, a nagyobb adóhátralékosok a NAV részére leadásra kerülnek.

**Gálosfa község területén kivetett, illetve befolyt adókról
2015.10.30.-ig**

Gálosfa Község Képviselőtestületének 5/2014.(VIII.29.)-6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelte alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **12.000.-Ft/év.**

Iparűzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adózók	Kivetett	Befolyt	Fennálló
száma	adó	összes	hátralék	
2015.év				
Magánszem. komm. adó	95	1.104.000.-	1.028.208.-	704.800.-
Gépjárműadó	68	1.115.234.-	40% 439.309.-	496.245.-
Iparűzési adó	30	8.433.250.-	8.344.919.-	1.239.450.-
Késedelmi pótlék	147	77.183.-	69.918.-	1.058.313.-

Idegen bevétel (közig.bírság, stb).	5	40%	29.700.-
Egyéb bevétel (szabálysértés)	4	33.000.-	23.000.-

ÖSSZESEN:	10.729.667.-	9.915.354.-	3.521.808.-
-----------	--------------	-------------	-------------

Emelést nem javaslok.

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Gálósfa, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

**Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18 /2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatás ellátásáról szóló
16/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 16/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Gáspár József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30..


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

18/2015. (XI.30.) rendelettel módosított 1. melléklete
16/2013. (XII.19.) Ör. 1. melléklete

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

Gálosfa Község Önkormányzata

székhely: 7473 Gálosfa Kossuth L. utca 3.

törzsszám: 397955

statisztikai számjel: 15397957 8411 321 14

adószám: 15397957 -1-14

képviseli: Tóth József polgármester, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közszolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Gálosfa község közigazgatási területén kötelező helyi közszolgáltatás útján jelen közszolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényvonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közszolgáltatás kiterjed Gálosfa község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közszolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Gálosfa község közigazgatási területén a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlan tulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.1. Gálosfa közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, mely során a Közszolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és elhelyezi a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2. A Közszolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3.A közszolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4.A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
 - b) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
 - c) a közszolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételeéről,
 - d) a Közzolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
 - e) a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
 - f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
 - g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.
- 1.5.A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a Jakosságot tájékoztatja háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.
- 2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak a Közzolgáltató végezheti.
- 2.3. Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.
- 2.4.A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.
- 2.5.Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a közszolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közszolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közzolgáltató jogosult

- 3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényezős díjszabás szerinti díj alkalmazására.
- 3.2. Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy Közzolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közszolgáltatást megtagadhatja.
- 3.3.A Közzolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közzolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közzolgáltató köteles a Vgt. 44/O. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1 . Közzolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Tóth József

Cím: 7473 Gálosfa Kossuth L. u. 3. e-mail cím: galosfakonyvtar@citromail.hu

mobiltelefonszám: 06/30/ 6628669

6. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei:

6.1. az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közzolgáltatónak.

6.2. az ingatlantulajdonos személyesen vagy telefonon a Közzolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közszolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262

mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2014. november 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1. A szerződés megszűnésének esetei:

a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;

b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;

c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy

d) felmondással.

8.2. A Közszolgáltató il közszolgáltatási szerződést a Vgt. 441G. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően akkor mondhat a fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közszolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét il bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést.

8.4. súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

8.5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

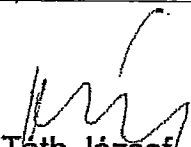
9. Záró rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén az általános hatáskörű és illetékességű bíróság jár el. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Gálosfa, 2014. október 1.


Tóth József
polgármester
Gálosfa Község Önkormányzata



HBP SPED KFT.
7479 Sántos, Magyar u. 4.
7479 Sántos, Magyar u. 4.
7479 Sántos, Magyar u. 4.
Horváth József
Ügyvezető
HBP SPED Kft.

A közsszolgáltatási szerződést Gálosfa Község Önkormányzat Képviselőtestülete
40/2014.(IX.22.) számú határozatával jóváhagyta.

a „A közterület rendeltetéstől eltérő célú használatáról ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a díjak emelésre kerültek.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása minimális a díj változás miatt.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása van díj minimális változása miatt.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotásának szükségessége, a díj emelését legalább 30 nappal korábban ki kell hirdetni hatálybalépés előtt.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nincs.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Gálosfa, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

**Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2015. (XI.30) rendelete
a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló
6/2005. (IV. 21.) rendelet módosításáról**

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXXVIII. törvény 54. §. (5) bekezdésében, és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. §. (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 6/2005. (IV. 21.) rendeletének (továbbiakban: Ör. 3. §. (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §. (4) Az önkormányzat a tulajdonosi jogosítvány (tulajdonosi hozzájárulás) gyakorlásával a polgármestert bízta meg. A közterület használatba adási szerződés elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége (Szentbalázs, Fő u. 85.) látja el.

2. §.

Az Ör. 2. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. §.

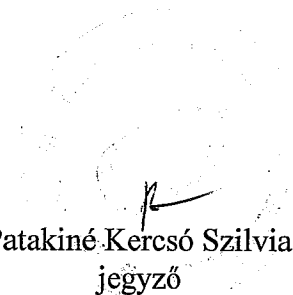
E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Gáspár József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Gálosfa, 2015. november 30.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

1. sz. melléklet a 19/2015. (XI.30) önkormányzati rendelettel módosított
6/2005.(IV.21.) Ör. 2. melléklete

A közterületek használati díja – 2016. évtől

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	300,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	540,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.200,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.600,-	Ft/hó
5.	Teher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	60,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	600,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	60,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmelék tárolás, állványelhelyezés	12,-	Ft/m ² /hó
9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	12,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapig	18,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	24,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	24,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás	1500,-	Ft/hó
11.	Vendéglátóipari előkert	480,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	240,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	600,-	Ft/m ² /nap
14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.600,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	12,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	300,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	180,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	180,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	600,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	600,-	Ft/m ² /hó

Előterjesztés- Hajmás

1. Adók és díjak felülvizsgálata

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

2.000,-Ft/m³ + ÁFA – 10% (díjcsökkentés) azaz 1.800,-Ft/m³ + ÁFA

Díjemelésre nem érkezett javaslat.

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-ben új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Közterület, közúthasználat díja:

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	450,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.000,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Téher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	50,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	50,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés	10,-	Ft/m ² /hó
9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	10,-	Ft/m ² /hó

	- 6 hónapig	15,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	20,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	20,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás ¹	1000,-	Ft/hó
11.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	500,-	Ft/m ² /nap
14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.000,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	250,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	150,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	500,-	Ft/m ² /hó

Szolgáltatók jelenleg: Ács Dimitra egyéni vállalkozó, 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Stikl Gábor egyéni vállalkozó 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Nem javaslok emelést.

2. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

I.

1./ Gyermek sírhely 10 évre	200,-Ft
2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
3./ Felnőtt kettes sírhely 25 évre	500,-Ft
4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
5./ Urnahely 10 évre	300,-Ft

II.

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
Létesítmények igénybevételének díja:	0,- Ft

Nem javaslom az emelést jövőre.

¹ Módosította a 18/2009.(XII.15.) sz. önk. rendelet

C.) Tiszteletdíjak: Havi 20.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. Módosítására a 2016. évi költségvetés függvényében kerülhet sor.

D) Adórendelet felülvizsgálatáról

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit.

**Hajmás község területén kivetett, illetve befolyt adókról
2015. 10. 30.-ig**

Hajmás Község Képviselőtestületének 5-6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelete alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **5.000.-Ft/év.**

Idegenforgalmi adó személyenként, vendégéjszakánként **300 Ft**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adózók	Kivetett	Befolyt	Fennálló
száma	adó	összes	hátralék	
Magánszem. komm. adó	70	355.000.-	367.500.-	337.500.-
Gépjárműadó	38	453.680.-	40% 175.420.-	336.971.-
Iparüzési adó	21	2.036.516.-	2.399.246.-	726.083.-
		Túlfizetés visszaut.		-
		1.134.500.-		
Késedelmi pótlék	99	59.186.-	81.350.-	280.291.-
Idegen bevétel (közig.bírság, stb).	6	40%		223.045.-
Egyéb bevétel (szabálysértés)	3			46.000.-
Idegenforgalmi adó			1.638.900.-	

ÖSSZESEN:	2.904.382.-.	4.662.416.-	1.949.890.-
-----------	--------------	-------------	-------------

1.134.500.-

Emelést nem javaslok.

Török Sándor
polgármester

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Hajmás, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



**Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14 /2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatás ellátásáról szóló
18/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 18/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Török Sándor
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

14 /2015. (XI.30.) rendelet 1. melléklete
18/2013. (XII.19.) rendelet 1. melléklete

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

Hajmás Község Önkormányzata

székhely: 7473 Hajmás Templom tér 1.

törzsszám: 400257

statisztikai számjel: 15400255 8411 321 14

adószám: 15400255 -1-14

képviseli: Török Sándor polgármester, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közszolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Hajmás község közigazgatási területen kötelező helyi közszolgáltatás útján jelen közszolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényvonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közszolgáltatás kiterjed Hajmás község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közszolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Hajmás község közigazgatási területén a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.1. Hajmás közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, melysorán a Közszolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és elhelyezi a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2.A Közzolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3.A közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4.A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
 - b) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
 - c) a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételeéről,
 - d) a Közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
 - e) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
 - f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
 - g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.
- 1.5.A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a Jakosságot tájékoztatja háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.
- 2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak a Közzolgáltató végezheti.
- 2.3. Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.
- 2.4.A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.
- 2.5.Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a közzolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közzolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közzolgáltató jogosult

- 3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényezős díjszabás szerinti díj alkalmazására.
- 3.2. Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy Közzolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közzolgáltatást megtagadhatja.
- 3.3.A Közzolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közzolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1.A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közzolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közzolgáltató köteles a Vgt. 44/O. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1 . Közzolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Török Sándor

Cím: 7473 Hajmás Templom tér 1.. e-mail cím: hajmas1@citromail.hu

mobiltelefonszám: 06/30/ 9024032

6. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei:

6.1.az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közzolgáltatónak.

6.2. az ingatlantulajdonos személyesen vagy telefonon a Közzolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közszolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262

mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2014. november 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1.A szerződés megszűnésének esetei:

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
- d) felmondással.

8.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 441G. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közszolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést.

8.4. súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

8.5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

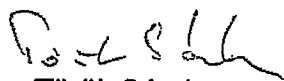
9. Záró rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén az általános hatáskörű és illetékességű bíróság jár el. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Hajmás, 2014.október 1.



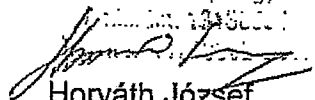
Török Sándor
polgármester
Hajmás Község Önkormányzata



HBP SPED KFT.

Török Sándor, Magyar

2014.10.01.



Horváth József
ügyvezető
HBP SPED Kft.

A közszolgáltatási szerződést Hajmás Község Önkormányzat Képviselőtestülete
56/2014.(IX.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés - Kaposgyarmat

1. Adók és díjak felülvizsgálata

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

1.900,-Ft/m³ + ÁFA – 10% (díjcsökkentés) azaz 1710,-Ft/m³ + ÁFA

Díjemelésre nem érkezett javaslat.

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-ben új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Közterület, közúthasználat díjai:

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	450,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.000,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Teher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	50,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	50,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés	10,-	Ft/m ² /hó
9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	10,-	Ft/m ² /hó

	- 6 hónapig	15,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	20,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	20,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás ¹	1000,-	Ft/hó
11.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	500,-	Ft/m ² /nap
14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.000,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	250,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	150,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	500,-	Ft/m ² /hó

Szolgáltatók jelenleg: Ács Dimitra egyéni vállalkozó, 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Stikl Gábor egyéni vállalkozó 1000 Ft/hó, hátraléka nincs.

Nem javaslok emelést.

2. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

I.

SÍRHELY ÁRAK

Egyes	sírhely	100 évre	300,- Ft
kettes	sírhely	100 évre	500,- Ft
gyermek	sírhely	100 évre	200,- Ft
urnafülke		100 évre	300,- Ft
urnasírhely		100 évre	300,- Ft
sírbolt esetén		100 évre kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.	

Rátemetésnél az egyes sírhely árát kell megfizetni.

II.

¹ Módosította a 16/2009. (XII.16.) sz. önk. rendelet

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
Létesítmények igénybevétele díja:	0,- Ft

Nem javaslom az emelést jövőre.

C.) Tiszteletdíjak: Havi 35.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. A módosítás csak a jövő évi költségvetés függvényében tárgyalható a költségvetéssel egyidejűleg.

D) Adórendelet felülvizsgálatáról

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit.

Kaposgyarmat község területén kivetett, illetve befolyt adókról 2015.10.30.-ig

Kaposgyarmat Község Képviselőtestületének 6/2014.(VIII.29.)-7/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelete alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **8.000.-Ft/év.**

Idegenforgalmi adó személyenként és vendégéjszakánként **350 Ft**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adózók száma	Kivetett	Befolyt adó	Fennálló összes
hátralék				
2015.év				
Magánszem. komm. adó	33	264.000.-	227.240.-	122.240.-
Gépjárműadó	34	548.753.-	40% 245.147.-	131.623.-
Iparüzési adó	18	1.347.800.-	1.340.479.-	15.800.-

Késedelmi pótlék	57	9.121.-	68.530.-	112.287.-
Idegen bevétel (közig.bírság, stb).	1			16.000.-

Idegenforgalmi adó			129.500.-	
--------------------	--	--	-----------	--

ÖSSZESEN:		2.169.674.-	2.010.896.-.	397.950.-
-----------	--	-------------	--------------	-----------

Emelést nem javaslok.

Hegedüs Jenő
polgármester

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

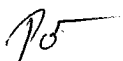
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kaposgyarmat, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



**Kaposgyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15 /2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatás ellátásáról szóló
14/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 14/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Hegedüs Jenő
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30. .


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



15 /2015. (XI.30.) rendelet 1. melléklete
14/2013. (XII.19.) rendelet 1. melléklete

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

Kaposgyarmat Község Önkormányzata

székhely: 7473 Kaposgyarmat, Fő utca 6.

törzsszám: 400268

statisztikai számjel: 15400262 8411 321 14

adószám: 15400262 -1-14

képviseli: Hegedüs Jenő polgármester, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közszolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Kaposgyarmat község közigazgatási területen kötelező helyi közszolgáltatás útján jelen közszolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényvonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közszolgáltatás kiterjed Kaposgyarmat község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közszolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Kaposgyarmat község közigazgatási területén a közcsontra rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.1. Kaposgyarmat közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, mely során a Közszolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és elhelyezi a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2.A Közzolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3.A közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4.A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
 - b) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
 - c) a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybe vételéről,
 - d) a Közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
 - e) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
 - f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
 - g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.
- 1.5.A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a Jakosságot tájékoztatja háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.
- 2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak a Közzolgáltató végezheti.
- 2.3.Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.
- 2.4.A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.
- 2.5.Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a közzolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közzolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közzolgáltató jogosult

- 3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényezős díjszabás szerinti díj alkalmazására.
- 3.2.Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy Közzolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közzolgáltatást megtagadhatja.
- 3.3.A Közzolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közzolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közzolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közzolgáltató köteles a Vgt. 44/0. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1. Közzolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Hegedüs Jenő

Cím: 7473 Kaposgyarmat Fő utca 6.. e-mail cím: :kaposgyarmat@citromail.hu

mobiltelefonszám: 06/30/ 6299551

6. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei:

6.1. az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közzolgáltatónak.

6.2. az ingatlantulajdonos személyesen vagy telefonon a Közzolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közszolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262

mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2014. november 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1. A szerződés megszűnésének esetei:

Előterjesztés- Szentbalázs

1. Adók és díjak felülvizsgálata

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

1.800,-Ft/m³ + ÁFA – 10% (díjcsökkentés) azaz 1620,-Ft/m³ + ÁFA

Díjemelésre nem érkezett javaslat.

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-en új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Lakbérékről: A 2010. évtől az alábbi díjak vannak érvényben.

- a) összkomfortos önkormányzati lakás esetén: Ft/m²/hó 300 Ft / m² / hó
b)¹ komfortos önkormányzati lakás esetén: Ft/m²/hó 225 Ft / m² / hó

2. Közterület, közúthasználat díja: 2008-tól

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon, sátor	450,-	Ft/m ² /nap
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.000,-	Ft/hó

¹ Módosította a 15/2009.(XII.10.) önk. rendelet

4.	Üzemképtelen személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
6.	Transzparenszek	50,-	db /nap
7.	Mozgóárusítás	1.000,-	Ft / hó
8.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
9.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
10.	Alkalmi vásár létesítményei által elfoglalt terület	500,-	Ft/m ² /nap
11.	Alkalmi tűzijáték rendezése	5.000,-	Ft/alkalom
12.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
13.	Termőföld, humusz, építőanyag tárolása, állvány	250,-	Ft/m ² /hó
14.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
15.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
16.	Plakát, falragasz, hirdetmény	150.-	Ft / db
17.	Antenna, zászlórúd	100,-	Ft/db

Szolgáltatók jelenleg: Stikl Gábor mozgóárus: hátraléka nincs.

3. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

I.

1./ Gyermek sírhely 10 évre	200,-Ft
2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
3./ Felnőtt kettes sírhely 25 évre	500,-Ft
4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
5./ Urnahely 10 évre	300,-Ft

II.

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
Létesítmények igénybevételének díja:	0,- Ft

III. Közigazgatási területen nem állandó lakosú elhalt temetése esetén a pótdíj mértéke

1./ Felnőtt sírhely	12.000,- Ft
2./ Felnőtt kettes sírhely	24.000,- Ft

Nem javaslom az emelést jövőre.

4. Egyéb önkormányzati épületek bérleti díjai:

**Szentbalázs Községi Önkormányzat tulajdonában lévő egyéb önkormányzati épületek
bérleti díjai**

1. A Diákbazis bérleti díja az 5. §-ban szabályozott célra:

²a.) nyári időszakban (április 15. – október 15.): 1.800 Ft / fő / éjszaka

téli időszakban: 2.800 Ft / fő / éjszaka

b.) egyéjszakás felár: 1.000 Ft / fő / éjszaka

c.) csoportos kedvezmény 10 fő felett: Az idegenforgalmi adót magába nem foglaló
teljes összeg 15 %-a

2.³ A Diákbazis bérleti díja a 6. §-ban szabályozott célra:

a.) 2 ágyas szoba:25.000 Ft / hónap

b.) 4 ágyas szoba:40.000 Ft / hónap (a bent lakók számához mérten
csökkenthető, de max. 2 fő bérleti díjára)

c.) 8 ágyas szoba:.....60.000.-Ft/hónap (a bent lakók számához mérten
csökkenthető, de max. 4 fő bérleti díjára)

3. A Diákbazis bérleti díja a 7. §-ban szabályozott célra:

a.) nyári időszakban (április 15. – október 15.): 6000 Ft / 4 óra időtartam, és ennek
elteltével minden megkezdett óra 1.000 Ft

b.) téli időszakban: 10.000 Ft / 4 óra időtartam, és ennek elteltével minden megkezdett
óra 2.000 Ft

4. Horgász ház:

a.) nyári időszakban (április 15. – október 15.): 6000 Ft / 4 óra időtartam, és ennek
elteltével minden megkezdett óra 1.000 Ft

5.⁴ Faluház nagyterme:

a.) nyári időszakban (április 15.- október 15.): 8000 Ft

b.) téli időszakban: 12.000 Ft

6.⁵ Faluház kisterme:

a.) nyári időszakban (április 15.- október 15.): 5.000 Ft

b.) téli időszakban: 8.000 Ft

7.⁶ Faluház házasságkötő terme:

² Módosította a 4/2013.(II.01.) önk. rendelet

Hatályos: 2013. február 02-től

³ Megállapította a 10/2010.(IX.14.) sz. önk. rendelet

Hatályos: 2010.09.14-től

⁴ Módosította a 4/2013.(II.01.) önk. rendelet

Hatályos: 2013.február 02-től

⁵ Módosította a 4/2013.(II.01.) önk. rendelet

Hatályos: 2013.február 02-től

⁶ Módosította a 4/2013.(II.01.) önk. rendelet

Hatályos: 2013.február 02-től

a.) nyári időszakban (április 15.- október 15.): 10.000 Ft

b.) téli időszakban: 15.000 Ft

Nem javaslom a módosítást.

5.) Tiszteletdíjak: 2010. évtől jelenleg havi 20.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. Módosítására a 2016. évi költségvetés függvényében kerülhet sor.

d) Adórendelet felülvizsgálatáról

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit.

Szentbalázs község területén kivetett, illetve befolyt adókról 2015.10.30.-ig

Szentbalázs Község Képviselőtestületének 5/2014.(VIII.29.)-6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelete alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **12.000.-Ft/év.**

Idegenforgalmi adó személyenként, vendégéjszakánként **200 Ft.**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **5.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adózók	Kivetett	Befolyt	Fennálló
	száma		adó	összes hátralék
2015.év				
Magánszem. komm. adó	124	1.596.000.-	1.436.089.-	889.811.-
Gépjárműadó	101	1.719.894.-		467.688.-

			40% 722.732.-	
Iparüzési adó	50	4.400.150.-	3.862.578.-	1.946.250.-
			Túlfizetés:	-2.028.300.-
Késedelmi pótlék	182	77.611.-	187.960.-	625.510.-
Egyéb bevétel	1			10.000.-
(szabálysértés)				
Idegenforgalmi	adó		49.400.-	
ÖSSZESEN:		7.793.655.-	6.258.759.-	3.752.640.-

Dr. Tornyos Gábor
polgármester

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

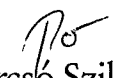
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Szentbalázs, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

**Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatás ellátásáról szóló
17/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Szentbalázs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentbalázs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 17/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.



Dr. Tornyos Gábor
polgármester



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30.



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

16/2015. (XI.30.) rendelet 1. melléklettel módosított
17/2013. (XII.19.) rendelet 1. melléklete

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

Szentbalázs Község Önkormányzata

székhely: 7472 Szentbalázs, Fő utca 85.

törzsszám: 397780

statisztikai számjel: 15397782 8411 321 14

adószám: 15397782-1-14

képviseli: Csutorás Gábor polgármester, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közszolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Szentbalázs község közigazgatási területen kötelező helyi közszolgáltatás útján jelen közszolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közszolgáltatás kiterjed Szentbalázs község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közszolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Szentbalázs község közigazgatási területén a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlan tulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közszolgáltató kötelezettségei

1.1. Szentbalázs közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, mely során a Közszolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és

elhelyezi

a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2.A Közzolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől

függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3.A közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4.A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
- b) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
- c) a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételéről,
- d) a Közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
- e) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
- f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
- g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.

1.5.A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt

nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglalt alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és

szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. az Önkormányzat kötelezettségei:

2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a Jakosságot tájékoztatja háztartási

szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.

2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését

csak a Közzolgáltató végezheti.

2.3. Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.

2.4.A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.

2.5.Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a

közzolgáltatási

díj megfizetésének szabályait és a közzolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közzolgáltató jogosult

3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényezős díjszabás szerinti díj alkalmazására.

3.2. Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem

helyezhető el, úgy Közzolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közzolgáltatást megtagadhatja.

3.3. A Közzolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre

vonatkozó közzolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1. A közzolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közzolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közzolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg. A közzolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közzolgáltató köteles a Vgt. 44/D. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közzolgáltatási díjhátralékos ingatlan tulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Szentbalázs Polgármesteri Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1. Közzolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Csutorás Gábor

Cím: 7472 Szentbalázs Fő utca 85. e-mail cím: :szentbalazs@kapos-net.hu

mobiltelefonszám: 06/30/ 4970104

6. Az ingatlan tulajdonos kötelezettségei:

6.1. az ingatlan tulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közzolgáltatónak.

6.2. az ingatlan tulajdonos személyesen vagy telefonon a Közzolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közzolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262
mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2014. november 01. napjától 2024. október 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1. A szerződés megszűnésének esetei:

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
- d) felmondással.

8.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 441G. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közszolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést.

8.4. súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

8.5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

9. Záró rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen

tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén az általános hatáskörű és illetékességű bíróság jár el. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

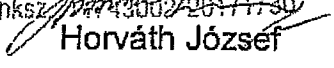
Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Szentbalázs, 2014. október 1.


Csutorás Gábor
polgármester
Szentbalázs Község Önkormányzata



HBP SPED KFT.
7479 Sántos, Magyar u. 4.
Adószám: 13138033-2-14
Banksz: 11743002-20-171730

Horváth József
ügyvezető
HBP SPED Kft.

A közszolgáltatási szerződést Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselőtestülete 55/2014.(IX.30.) számú határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés

1. Adók és díjak felülvizsgálata- Kaposhomok

A. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

2.260,- Ft/m³ ÁFÁ-val.

A közszolgáltatási szerződés 2024. december 31. napig szól.

A díj módosítására nem érkezett javaslat.

5.)

A sírásás díja: 11.200 Ft.

A díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

mozgóárusítás díja bérleti szerződés ellenében: napi 500 Ft.

Mozgóárusításért jelenleg senki nem fizet.

2. A köztemető díjak A jelenlegi díjak az alábbiak:

Temetési helyek, illetőleg az úraváltás díja

1.)Gyermeksírhely 10 évre:	300 Ft.
2.)Felnőtt sírhely 25 évre:	2.000 Ft.
3.)Sírbolt 60 évre:	
2 személyes kriptá:	15.000 Ft.
- 4 személyes kriptá:	30.000 Ft.
4.)Urnahely 10 évre:	
- szabványos urnahely:	2.200 Ft.
- urna elhelyezése kriptában:	2.200 Ft.
- urnasír:	7.000 Ft.

A rendeletet módosítani kell, mivel a szerződés az 1. mellékletét képezi, és a szerződés 2014-ben új közszolgáltatási szerződés készült.

B: Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

1. Közterület, közúthasználat díja:

Önkormányzati kaszálás:

- idősek, rászorultak, tartósan távollévők: 250 m²-ig: 600 ft/alkalom, 500 m²-ig: 1.200 ft/alkalom.
- egyéb ingatlantulajdonosok: fenti díj kétszerese

A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj: 5.000 Ft/temetés

C.) Tiszteletdíjak: Havi 34.000Ft/hó összegben vannak megállapítva. Módosítására csak a 2016. évi költségvetéssel egyidejűleg kerülhet sor.

D) Adórendelet felülvizsgálatáról

Az alábbi táblázat mutatja az önkormányzat adóintézkedéseit, befolyt bevételeit.

**Kaposhomok község területén kivetett, illetve befolyt adókról
2015. 10.30.-ig**

Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2014.(VIII.29.)-5/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelete alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **5.000.-Ft/év.**

Telekadó mértéke : **10.-Ft/m²/év.**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

A kivetett és befolyt adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

adó	Adózók	Kivetett összes	Befolyt hátralék 2015.év	Fennálló száma
Telekadó	8	110.810.-	137.640-	8.720.-
Magánszem. komm. adó	380	1.921.500.-	1.683.513.-	1.730.634.-
Gépjárműadó	145	1.798.622,-	1.893.737.- 40% 757.495.-	1.601.634.-
Iparüzési adó	37	2.643.188-	2.335.582.-	403.261.-
Késedelmi pótlék	378	102.121,-	227.820.-	773.679.-
Idegen bevétel (közig.bírság, stb).	37	40%	118.570-	4.046.712.-

Egyéb bevétel (szabálysértés)	44	30.110.--	1.543.476,-
----------------------------------	----	-----------	-------------

10.108.116.-

ÖSSZESEN:

6.576.241.-

5.172.160.-.

Barta István
polgármester

a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre nincs, a korábbi közszolgáltató működik a településen, a rendelet melléklete a szerződés.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A rendeletben a tavaly meghosszabbított szerződést nem tartalmazta a rendelet, ezért módosításra volt szükség.

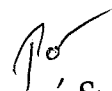
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

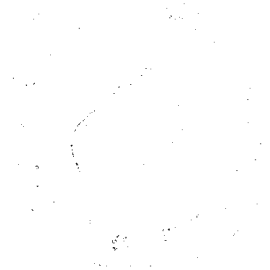
Törvénnyel ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kaposhomok, 2015. november


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



**Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14 /2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatás ellátásáról szóló
16/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

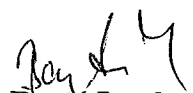
Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tv) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló 16/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

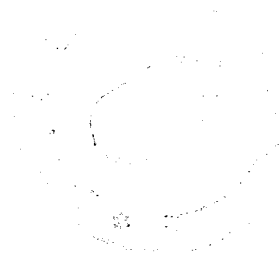

Bartá István
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2015. november 30.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



14 /2015. (XI.30.) .rendelet 1. melléklete
16/2013. (XII.19) rendelet 1. melléklete

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

vonatkozó

közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Kaposhomok Község Önkormányzata

székhely: 7261 Kaposhomok, Kossuth Lajos utca 2.

törzsszám: 400291

statisztikai számjel: 15400293 8411 321 14

adószám: 15400293-1-14

képviseli: Nemes Attila polgármester, mint a kötelező közzolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

HBP SPED Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

cégjegyzékszám: 1409305602

statisztikai számjel: 13138033-4941-113

adószám: 13138033-2-14

KÜJ szám: 101383075

KTJ szám: 101 385 748

Hulladékkezelési engedély száma: 2678-9/2010.

képviseli: Horváth József, mint ügyvezető (továbbiakban: **Közzolgáltató**),

a továbbiakban együtt: felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását) Kaposhomok község közigazgatási területen kötelező helyi közzolgáltatás útján jelen közzolgáltatási szerződés keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint biztosítja. A közzolgáltatás kiterjed Kaposhomok község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepre történő elszállítására és leürítésére. A Közzolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban Kaposhomok község közigazgatási területén a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1. A Közzolgáltató kötelezettségei

1.1. Kaposhomok közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű elvégzése, mely során a Közzolgáltató a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvizet a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásával elszállítja és elhelyezi a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. kaposvári szennyvíztisztító telepén.

1.2. A Közzolgáltató a szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján mennyiségtől függetlenül kettő munkanapon belül szállítja el.

1.3. A közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

1.4. A Közzolgáltató köteles gondoskodni:

- a) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról,
 - b) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről,
 - c) a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevételéről,
 - d) a Közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól szóló, részletes költségelszámolással kiegészített tájékoztatás benyújtásáról az önkormányzat képviselő-testületének legalább évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31-ig.
 - e) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítéséről és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetéséről,
 - f) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről,
 - g) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.
- 1.5. A közzolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni. Az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglalt alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

2. az Önkormányzat kötelezettségei:

2.1. Az önkormányzat közigazgatási területén belül a lakosságot tájékoztatja háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatokról.

2.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak a Közzolgáltató végezheti.

2.3. Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítését, valamint a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását a Közzolgáltató részére, annak írásos kérelme alapján.

2.4. A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint jár el.

2.5. Az Önkormányzat rendeletében határozza meg - többek között - a közszolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közszolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

3. A Közszolgáltató jogosult

3.1. A 4. pontban rögzítettek szerint kéttényezős díjszabás szerinti díj alkalmazására.

3.2. Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy az összegyűjtött háztartási szennyvíz idegen anyagot is tartalmaz, amely ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy Közszolgáltató az Önkormányzat képviselőjével azt közösen megvizsgálja, és fenti esetben a közszolgáltatást megtagadhatja.

3.3. A Közszolgáltató minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4. Díjazás

4.1. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani.

4.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közszolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díj fizetési időszakra állapítja meg. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közszolgáltató köteles a Vgt. 44/0. § (7) bekezdése szerint költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását a Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Kaposhomok Polgármesteri Hivatal jegyzője részére.

5. Kapcsolattartók:

5.1. Közszolgáltató részéről:

Név: Horváth József

Cím: 7479 Sántos, Magyar u. 4.

e-mail cím: horvathjozsef@kapos-net.hu mobiltelefonszám: 30/9012807

5.2. Önkormányzat részéről:

Név: Nemes Attila

Cím: 7261 Kaposhomok, Kossuth Lajos utca 2. e-mail cím: :homokugyintezo@gmail.com
mobiltelefonszám: 30/514-1728

6. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei:

6.1. az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására és ártalommentes elhelyezésére Közszolgáltatónak.

6.2. az ingatlantulajdonos személyesen vagy telefonon a Közszolgáltató által folyamatosan üzemeltetett üzenetrögzítőjén rendelheti meg a közszolgáltatást a következő

elérhetőségen:

tel/fax: 82/370-262
mobil: 30/244-23-27

6.3. A tulajdonos köteles az Önkormányzat által megállapított mindenkor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díját a teljesítéskor a helyszínen kiállított számla alapján megfizetni.

7. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés 2015. január 1 . napjától 2024. december 31. napjáig határozott ideig hatályos.

8. A szerződés megszűnik:

8.1. A szerződés megszűnésének esetei:

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
- d) felmondással.

8.2. A Közzolgáltató il közszolgáltatási szerződést a Vgt. 441G. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően akkor mondhat a fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közzolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét il bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést.

8.4. súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

8.5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

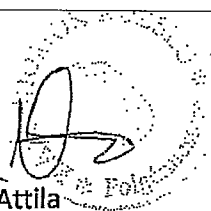
9. Záró rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén az általános hatáskörű és illetékességi bíróság jár el. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

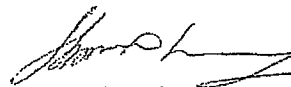
A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írták alá.

Kaposhomok, 2014. szeptember 30.



Nemes Attila
polgármester

Kaposhomok község önkormányzata



Horváth József
Ügyvezető
HBP SPED Kft.

HBP SPED KFT
7479 Sántos Magyar u 4
Adószám 13138033-2-14
Banksz. 11743002-20171780