

Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

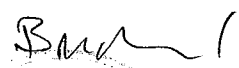
Tisztelettel meghívom Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 25-én szerdán 14.00 órakor kezdődő testületi ülésre.**

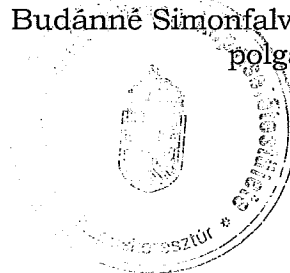
Testületi ülés helye: Kaposkeresztúr Önkormányzat

Napirend:

1. **Kercseligeti és környéke Szociális Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosításáról**
Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester
2. **Taszár Esély Alapszolgáltatási Központ társulási megállapodás módosításáról**
Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester
3. **Önkormányzat szociális rendeletéről**
Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin - polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
4. **Egyéb tájékoztatások**
Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester
5. **Szociális ügyek -zárt ülésen**
Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin Ernő-polgármester

Baté, 2015. február 20.


Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester



Jelenléti ív

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-én Kaposkeresztúr Önkormányzat hivatalos helyiségében Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1. Sz. alatt megtartott „nyílt” képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

Jankó Norbert alpolgármester

Ferenczi István

Jankó Gyula

Molnár Lajos képviselők

Budánné Simonfalvi Katalin
Jankó Norbert
Ferenczi István
Jankó Gyula
Molnár Lajos

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Horváth Sándorné RNÖ elnöke

Horváth Sándorné

Batái Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

Wittmann Dezsőné főmunkatárs

Patakiné Kercsó Szilvia
Wittmann Dezsőné

Jegyzőkönyv

Készült Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-én szerdán 14.00 órakor kezdődő képviselő-testületi üléséről a Kaposkeresztúr Önkormányzat Szabadság tér 1. szám alatt.

Jelen vannak:

Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

Jankó Norbert - alpolgármester

Jankó Gyula

Ferenczi István

Molnár István – képviselők

Tanácskozási joggal: Wittmann Dezsőné szociális ügyintéző jegyző megbízásából
Horváth István Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja

- Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester köszönti a testületi tagokat és megállapítja, hogy az 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, a testület határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat és megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

15/2015. (II.25) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. 02.25. meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Kercseligeti és környéke Szociális Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

2. Taszár Esély Alapszolgáltatási Központ társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

3. Önkormányzat szociális rendeletéről

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin - polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

4. Egyéb tájékoztatások

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

5. Szociális ügyek -zárt ülésen

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin Ernő-polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. Kercseligeti és környéke Szociális Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

- Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester javaslatot tesz a megállapodás elfogadására, az előző ülés óta a javított változatot megküldték.

Határozati javaslat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

16/2015. (II.25) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Taszár Esély Alapszolgáltatási Központ társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

- Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester javaslatot tesz a társulási megállapodás módosítására, a megállapodásban a Kaposhomok is csatlakozik ismét a nappali ellátáshoz, továbbá az előterjesztés alapján pár módosítás történt. Javasolja elfogadni.

Határozati javaslat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és környéke Szociális Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

17/2015. (II.25) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és környéke Szociális Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Önkormányzat szociális rendeletéről

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin - polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

- Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester elmondja, hogy a szociális ellátások módosulása miatt szükséges a rendeletet az előterjesztés alapján átdolgozni. Javasolja, hogy a kamatmentes kölcsönt, táborozási támogatást, az ellátások közül vegyék ki és az ápolási díj, mint támogatás maradjon benn a továbbiakban is. A beiskolázási támogatást hivatalból adják. Javasolja a rendeletet elfogadni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015 (II.27) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól /a rendelet a jk. melléklete/

4. Egyéb tájékoztatások

Előadó: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester

- Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester elmondja, hogy elhunyt Csima József Kaposkeresztúr község egykori polgármestere, aki a település díszpolgára is volt. A rendelet alapján az önkormányzat díszsírhelyet biztosít részére, de mivel nem Kaposkeresztúron temetik, ezért javasolja, hogy az önkormányzat tekintse saját halottjának és 130 e Ft értékben a temetés költségeihez járuljon hozzá, mint a település egykori díszpolgára és egykori polgármestere.

Határozati javaslat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete elhunyt Csima József (1929-2015) Kaposkeresztúr egykori polgármesterét és díszpolgárát a saját halottjának tekinti és a temetési költségekhez 130.000,-Ft tal hozzájárul.

A család részére öszinte részvétét fejezi ki. Felkéri a polgármestert, hogy a Somogy Hírlapban gyászjelentést tegyen közzé.

Határidő:

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2015. (II.25) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete elhunyt Csima József (1929-2015) Kaposkeresztúr egykori polgármesterét és díszpolgárát a saját halottjának tekinti és a temetési költségekhez 130.000,-Ft tal hozzájárul.

A család részére öszinte részvétét fejezi ki. Felkéri a polgármestert, hogy a Somogy Hírlapban gyászjelentést tegyen közzé.

Határidő:

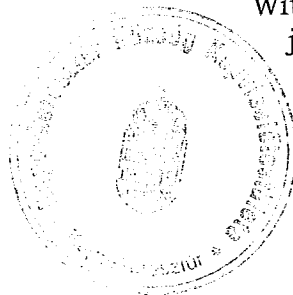
Felelős: polgármester

A polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és az ülést bezárja.


Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

K.m.f.


Wittmann Dezsőné
jegyző megbízásából



Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi ülésterve

Tervezett ülés minden hónapban egy – kivéve: július, augusztus hónap. Minden ülésen tárgyalja a testület a szociális ügyeket és egyéb ügyeket, illetve az aktuálisan felmerülő ügyeket.

Minden ülés napirendjének témája a polgármester tájékoztatása az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta történetekről beszámoló.

I. II: ülés február :

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Előadó: polgármester

2. Az önkormányzat 2015. évi munkatervéről

Előadó: polgármester

3. Szociális rendelet felülvizsgálat – II: ülése

Előadó: jegyző, polgármester

Közös testületi ülés február

1. A Hivatal 2015. évi költségvetéséről

Előkészítő: jegyző, polgármesterek, Előadó: jegyző, polgármesterek

III. ülés március:

1. 2015. évi közbeszerzési tervről

Előadó. Polgármester

2. Gazdasági program előzetes tárgyalása

Előkészítő: polgármester, alpolgármester, Előadó: polgármester

3. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésről

Előadó ,előkészítő: polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke

IV. ülés április vége:

1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyámügyi munka 2014. évi helyzetéről

Előkészítő: családgyógyozók, jegyző Előadó: polgármester, családgyógyozók, jegyző

2. Vagyonrendelet és más gazdálkodási rendeletek áttekintése

Előadó: jegyző, polgármester

3.Rendezvényekről

Előadó: polgármester

4.Az önkormányzat 2014 . évi zárszámadásáról

Előadó: polgármester, jegyző

Közös testületi ülés: április vége

1. Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról

Előadó: jegyző, polgármesterek

2.Hivatal 2014. évi munkájáról beszámoló

Előadó: jegyző, polgármesterek

V. ülés május:

1. Egészségügyi dolgozók beszámolója – védőnő, háziorvos

Előadó: védőnő, háziorvos, polgármester

2. Falugondnok munkájáról beszámoló

Előadó: falugondnok, polgármester

3. Óvoda munkájáról beszámoló

Meghívott vendégek: intézmény vezetői

4. Szociális Központ működéséről tájékoztató

Meghívott : Központ vezetője

VI: Ülés Június:

1.Közmunkaprogramról tájékoztató

Előkészítő: polgármester

2.Beiskolázási támogatásokról

Előadó: polgármester

VII. ülés szeptember:

1. Az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról beszámoló

Előadó: polgármester Előkészítő: jegyző

Közmeghallgatás – szeptemberben.

Közös testületi ülés:

1, A Hivatal I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló

VIII: ülés október:

1.Közbiztonság helyzetéről beszámoló

Meghívott vendég: rendőrség,

IX. ülés november

1. Az önkormányzat ¾ évi gazdálkodásáról készült beszámoló

Előadó: polgármester Előkészítő. jegyző

2. Decemberi ünnepek - mikulás, karácsony - előkészítése

Előadó.: polgármester

X: ülés /december/

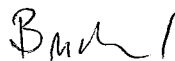
1. Helyi adórendelet áttekintése

Előadó: polgármester, jegyző Előkészítő: jegyző, polgármester

2. Díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester, jegyző

Kaposkeresztúr, 2015. február 10.


Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester



Szociális rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől jelentős átalakuláson megy át, amelyben az önkormányzatok szerepe is változik.

Az ellátórendszer 2015. március 1-jei átalakításához kapcsolódó változások

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő **aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.** Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy részre erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A fentieken túl az önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

Települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz (korábbi önkormányzati segély, illetve átmeneti segély helyett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson, amit február 28-ig meg kell tennie.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.** A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. A Kormányhivatal álláspontja szerint éppen ezért ezen támogatási formánál nem lehet meghatározni, hogy hány alkalommal adható ez a rendkívüli támogatás, ezért került a rendeletbe még két kiegészítő bekezdés, hogy mely esetben lehet ezt túllépni, hogy az ellátott ne kerüljön veszélybe.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

A rendeletben kétfelé vettük a támogatások megállapítását, az egyik az eseti települési támogatások köre, amit lényegében az önkormányzatok már eddig is szabályoztak (rendkívüli támogatás, temetési segélyt stb)

A rendelet másik felében a rendszeresen adható támogatások szerepelnek, ahol bekerül a korábbi lakásfenntartási támogatás átalakított rendszere is, ahol elsődlegesen a támogatások a közüzemi szolgáltatóknak kerülnek utalásra.

Átalakul a szociális támogatások állami finanszírozása is: a központi költségvetés nem nyújt automatikusan támogatást az önkormányzatok által adott szociális ellátások fedezetére!

A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás csak azon önkormányzatok számára lesz lehetséges, amelyek esetében az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 Ft-ot.

Az állami támogatásban meghatározott összeget szociális segélyezésre kell fordítani, természetesen ezt az összeget ki lehet még egészíteni, ha van rá szabad forrás.

Összehasonlítva az előző évi támogatásokkal az önkormányzat a mellékelt kimutatás szerint fizetett ki éves támogatásokat és kap állami támogatást az idén.

Tisztelt Képviselők! A testület feladata a rendelet elfogadása, amit február 28-ig meg kell tenni, amelyhez mellékelten megküldöm az elkészített tervezetet.

Baté, 2015. február 19.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző


[illegible]

a „A szociális ellátások helyi szabályairól” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre van, a korábbi segélyezési rendszer átalakul települési támogatássá, lakásfenntartási esetében a támogatás összege is módosul, mivel korábban központi szabályozás volt.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása van, mivel az ellátásokat az önkormányzat költségvetésébe kell tervezni az előző évekhez hasonlóan.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, a változások miatt új nyomtatványokat kell előkészíteni.

VII. megalkotásának szükségessége:

A szociális törvény módosítása tette szükségessé, mivel 2015. február 28-ig az önkormányzatoknak az új szabályok szerint kellett megalkotniuk, módosítaniuk a rendeleteiket. A rendelet átdolgozása miatt került sor új rendelet megalkotására.

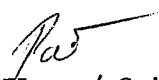
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szabályozás nélküli kiosztás, törvénnyel ellentétes.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kaposkeresztúr, 2015. február


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015 (II.27) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

Kaposkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) az Szt. 10. § (1) bekezdésében a 6. §-9. §. tekintetében, az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontjában a 6§. (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 32. § (3) bekezdésében a 8. §. -9. §. tekintetében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében a 13. §-26. § tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 27. §. tekintetében, az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában a 13. §-26. §. tekintetében, az Szt. 134/E. § kapott felhatalmazás alapján a 29.§. tekintetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli elő:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya Kaposkeresztúr község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, az Sztv. 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a közösen fenntartott intézményeknél a gesztor önkormányzat rendelete tartalmazza az igénybevétel és a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Családsegítés vonatkozásába gesztor önkormányzat Taszár. A étkezés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában gesztor önkormányzat Kercseliget.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

1. Elemi kár: árvíz, villámcsapás, tűzvész, szélvihar, belvíz
2. Különös méltánylást érdemlő helyzet: a családban bekövetkezett rendkívüli esemény /haláleset, természeti katasztrófa, elemi kár, amely a család összjövedelem és mobilizálható vagyontárgyát is meghaladja.
3. Mobilizálható vagyontárgy: A lakhatás feltételeihez szükséges vagyontárgyakon felüli ingatlan és ingó vagyontárgy.
4. Rendkívüli élethelyzet különösen: gyógyíthatatlan betegség, váratlan haláleset, család bármely tagjának munkaviszonyának váratlan elvesztése,
5. Vagyontalan: nincs mobilizálható vagyontárgya.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében - ha a rendelet eltérően nem szabályozza - a képviselő-testület és átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) A képviselő-testület dönt az e rendeletben megállapított jogtalanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetésről, elengedésről, a települési krízis támogatásról, állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásról, időskorúak települési támogatás összegéről, települési ösztöndíj pályázati támogatásról, települési beiskolázási támogatásról, települési ápolási díjról.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt e rendeletben megállapított települési rendkívüli támogatásról, települési temetési támogatásról, települési beiskolázási támogatásról, települési szabadulási támogatásról, települési mikuláscsomag támogatásról, települési lakásfenntartási

támogatásról, települési rendkívüli rendszeres támogatásról, köztemetés elrendeléséről, köztemetés költségeinek részletfizetési kötelezettségéről.

5. §

- (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését
 - a) pénzbeli- és természetbeni ellátások nyújtásával;
 - b) személyes gondoskodást biztosító ellátások társulásban történő megszervezésével biztosítja.
- (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Sztv-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint megállapított ellátásokat nyújtja.
- (3) Az önkormányzat pénzbeli, vagy természetbeni szociális ellátásként:
 - a) rendkívüli és rendszeres települési támogatást állapíthat meg,
 - b) köztemetést biztosít.

6. §

- (1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg, az ellátás iránti kérelmet a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Baté, Fő u. 7. (továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni az e célra rendszeresített a rendelet 1. függelékében meghatározott formanyomtatványokon.
- (2) A Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői valamint a 3. § szerint eljáró szervek az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel az Sztv. 9. és 17. §-ában foglaltakra.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyekben az önkormányzat közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló rendeletében foglaltak az irányadóak.

7. §

- (1) A kérelmező a vagyoni és jövedelmi viszonyait az Sztv. 10. §. (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján igazolja.
- (2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:
 - a) munkáltató által kiadott keresetigazolás,
 - b) rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény
 - c) nyugdíjszerű ellátásoknál és a gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások kifizetéséről szóló igazolószelvény(pl. nyugdíjszelvény), vagy az ezt tartalmazó előző havi bankszámlakivonat,
 - d) egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, szerződés,
 - e) a vállalkozó esetében a NAV által kiadott igazolás az előző gazdasági év SZJA alapjáról.
- (3) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetőek és a kérelmező nyilatkozik arról, hogy azok tekintetében változás nem történt.
- (4) E rendeletben meghatározott támogatási kérelmekhez, ahol a rendelet jövedelmek igazolását írja elő szükséges a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának,

valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 1. mellékletében található Vagyonnyilatkozat és a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokat kell csatolni.

(5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és a helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(6) E rendeletben megállapított támogatások megállapításához a kérelmezőnek kell csatolni a rendelet függelékében szereplő kérelem nyomtatványt és a támogatáshoz előírt jövedelemnyilatkozatot, vagyonnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat.

8. §

(1) A rendszeres pénzbeli települési ellátásokat utólag minden hónap 5-éig kell folyósítani a megadott számlaszámra, számlaszám hiányában házipénztárból folyósítható.

(2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(3) A természetbeni települési támogatásokat biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat tartalmazza.

(4) Amennyiben a kérelmező életkörülményei azt igazolják, a megállapított természetbeni támogatást az Esély Alapszolgáltatási Központ Taszár családgyógyozója, Kercseligeti Integrált Központ házigyógyozója közreműködésével kerül kiosztásra, pl. élelmiszerre, ruhára. Ebben az esetben a támogatás felhasználásáról a családgyógyozó köteles számlával elszámolni az önkormányzat felé a határozatban megállapított természetbeni ellátás megvásárlásáról és a jogosult részére történő átadásáról.

9. §

(1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott környezettanulmány alapján köteles meghozni. A környezettanulmány elvégzéséről - a személyes gondoskodást nyújtó ellátások kivételével - az önkormányzat a Hivatal útján gondoskodik.

(2) Környezettanulmány készítése lakásfenntartási támogatás elbírálása esetén kötelező, továbbá azon esetben, ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van a kérelmező kérelmében foglaltaktól eltérő életkörülményeiről.

(3) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.

(4) Amennyiben a környezettanulmány eredményeként vélelmezhető, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozóan valótlán adatot közölt, az Sztv. 10. §. (7) bekezdés szerint az állami adóhatóságtól kérni kell az 1 főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi személyi jövedelemadó alapjának közlését.

5. A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

10. §

(1) Az Sztv. 17. § /5/ bekezdése alapján foglaltak szerint a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások jogosulatlanul igénybevételének és annak kamatainak megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna és a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(2) Kérelemre a visszafizetési kötelezettségre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

(3) A jogtalanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetéséről, elengedésről a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális települési támogatások

11. §

(1) E rendelet alapján a jogosult részére eseti vagy rendszeres pénzbeli, természetbeni települési támogatást és köztemetést lehet megállapítani.

(2) Az eseti települési pénzbeli és természetbeni támogatás adható:

- a) települési rendkívüli támogatásként
- b) települési temetési támogatásként
- c) települési krízis támogatásként
- d) települési beiskolázási támogatásként
- e) települési szabadulási támogatás
- f) települési időskorúak támogatása,
- g) „Mikulásnapon” adott mikuláscsomag települési támogatásként,
- h) állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásra
- i) állami támogatásként adott nyári gyermekétkeztetés települési kiegészítő támogatásra.

(3) A rendszeres települési támogatás adható:

- a) települési lakásfenntartási támogatásként
- b) települési rendkívüli támogatásként
- c) települési ápolási támogatásként,
- d) települési ösztöndíj pályázati támogatásként.

(4) Természetben nyújtott szociális ellátások közül köztemetés biztosítható.

12. §.

(1) Az önkormányzat e rendeletében megállapított települési támogatások természetbeni megállapításnak akkor van helye, ha a kérelem arra irányul, vagy az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatás felhasználása nem rendeltetésnek megfelelően történik.

(2) A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetben nyújtott formája elsősorban a közüzemi díjnak a közvetlenül a szolgáltató részére történő utalásával történhet.

(3) A települési támogatások természetben nyújtott formája lehet köztemetés esetén az eltemettető cégnek történő átutalás, egyéb esetben élelmiszersomag, Erzsébet-utalvány, tüzelőanyag biztosítása, vagy a támogatás meghatározott célra történő utalása, ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjat is, tankönyvvásárlás, a közüzemi számlák kifizetését.

IV. Fejezet Eseti települési támogatások

6. Települési rendkívüli támogatás

13. §.

(1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére eseti települési rendkívüli támogatást nyújthat.

(2) A települési rendkívüli támogatás kérelemre az e rendeletben meghatározott egyéb települési támogatásokon kívül adható alkalmanként évente legfeljebb 2 alkalommal.

(3) A települési rendkívüli támogatás az Sztv. 45. §. (4) bekezdésén kívül még az alábbi célokra állapítható meg:

- a) ellátatlan munkanélküliek segélyezésére,
- b) élelmiszer, ruha, gyógyszer, tüzelő vásárlásra,
- c) gyermekétkeztetési térítési díjhátralék kifizetésére.

(4) Települési rendkívüli támogatásra való jogosultság feltétele, hogy:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át ne haladja meg vagy,
- b) egyedülálló, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét és
- c) vagyontalan.

(5) A települési rendkívüli támogatás összege 1.000 Ft-tól 10.000,-Ft-ig terjedhet.

(6) A települési rendkívüli támogatás megállapítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

(7) A települési rendkívüli támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is adható.

(8) A polgármester különös méltánylást igénylő helyzetben az évente két alkalommal adható rendkívüli támogatásnál több alkalommal is adhat támogatást, amennyiben ez a kérelmező és családjában létfenntartása miatt elkerülhetetlen.

(9) A települési rendkívüli támogatás a (2) és (8) bekezdésen kívül hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmények, gyámhatóság, családvédelemmel foglalkozó intézmények, család, vagy gyermekek érdekét védő társadalmi szervezetek kezdeményezésére.

7. Települési temetési támogatás

14. §.

(1) Települési temetési támogatás adható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetés költségeit a nevére szóló számlával igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben alapján nem állapítható meg annak a települési temetési támogatás, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás összege 15.000,-Ft.

(4) A támogatási iránti kérelmet legkésőbb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát, továbbá a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát kell csatolni.

(6) A temetés költségeit igazoló számla utólag a kifizetést követő 10 napon belül is benyújtható, amennyiben a kérelmező ezt jelzi a kérelemben és vállalja az utólagos elszámolási kötelezettséget, amit a határozatban neki elő kell írni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette volna igénybe a támogatást.

(7) A megállapított támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét és az arról szóló határozat számát a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(8) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás arra jogosultnak jövedelmi vizsgálata nélkül kérelemre állapítható meg.

(9) A települési temetési segélyt átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg.

8. Települési krízis támogatás

15. §.

(1) Települési krízis önkormányzati támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia /hirtelen haláleset/ történt. A települési krízis önkormányzati támogatás összege a mindenkori öregségi nyugdíj ötszöröséig terjedhet és háztartásonként adható kivételes méltányosságból.

(2) Támogatásra jogosult, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, egyedülállónál és gyermekét egyedül nevelő szülőnél a nyugdíjminimumot 250%-át nem haladja meg.

- (3) A támogatás háztartásonként egy évente maximum egyszer adható.
- (4) A támogatáshoz csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat)
- (5) A települési krízis önkormányzati támogatás megállapítása a képviselő-testülete hatásköre.

9. Időskorúak települési támogatása 16. §.

- (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a szociális ellátásra biztosított keretösszeg év végi maradványa terhére az arra jogosult időskorú személyeknek hivatalból települési időskorú támogatást nyújthat.
- (2) Időskorú támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:
 - a.) Kaposkeresztúron bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen lakóhelyén él és
 - b) 70. életévét a tárgyévben betölti.
- (3) A támogatás természetben kerül kifizetésre, amelynek pontos összegéről a képviselő-testület októberben dönt.

10. Települési beiskolázási támogatás 17. §.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat éves szociális segélykeret összegének figyelembevételével beiskolázási támogatást állapíthat meg a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül az általános iskolás, közép és felsőfokú intézmények nappali iskolarendszerű oktatásában részesülő tanulók részére.
- (2) A települési beiskolázási támogatás megállapítására a jövedelemviszonyok vizsgálata nélkül az (1) bekezdésben foglalt jogosultaknak hivatalból állapítható meg.
- (3) A beiskolázási támogatás maximum összege 5.000,-Ft.
- (4) Az általános iskolásoknak, középiskolásoknak és felsőfokú intézményekben tanulók után járó támogatások pontos összegéről a képviselő-testület minden év július 31-ig határozatban dönt.
- (5) A beiskolázási támogatást évente csak egyszer tanévkezdéskor lehet megállapítani. A támogatások kifizetésére augusztus 1. – szeptember 30-a között kerül sor.
- (6) A beiskolázási támogatás kifizetésének feltétele a közép és felsőfokú közoktatási intézmény által kiállított a gyermek iskoláztatási bizonyítványának bemutatása.

11. Települési szabadulási támogatás

18. §.

- (1) A szabadságvesztés büntetésből szabadult személy, aki a szabaduláskor kézhez kapott összegből maga, illetve családja létfenntartását első munkabér, vagy más címen juttatott ellátásnak kézhezvételéig nem tudja biztosítani szabadulási segélyben részesíthető.
- (2) A települési szabadulási támogatás megállapítása átruházott hatáskörben a polgármester hatásköre.
- (3) A települési szabadulási támogatás iránti kérelemhez a szabadságvesztésből szabadulás időpontját hatósági irattal igazolni kell.
- (4) A települési szabadulási támogatás iránti kérelem a szabadulástól számított 60 napon belül adható be.
- (5) Települési szabadulási támogatás két évente maximum egyszer állapítható meg.
- (6) A települési szabadulási támogatás összege: 3000,-Ft.

12. Települési mikuláscsomagi támogatása

19. §.

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete hivatalból a Kaposkeresztúron állandó lakcímmel rendelkező általános iskolás korú gyermekek részére a települési „Mikulásnap” rendezvényen 1.000,-Ft/fő értékű települési mikuláscsomagot biztosít természetben, elsősorban élelmiszer csomag formájában.
- (2) A jogosult gyermekek szülői a támogatás átvételét aláírásukkal igazolják.
- (3) A jogosultak részére a támogatást hivatalból a polgármester állapítja meg, a támogatások kiosztását a képviselő-testülete szervezi meg.

13. Állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatása

20. §.

A képviselő-testület az állam által biztosított szociális tűzifa támogatást minden évben a szociális tűzifáról szóló központi rendeletben előírt önerővel kiegészíti, és az önkormányzat külön rendelete alapján biztosítja az arra jogosultak részére a szociális tűzifa támogatáshoz való hozzájutást, és a szociális tűzifa házhozszállítását a költségvetésében biztosított szociális kerete terhére.

V. Fejezet

Települési rendszeres támogatások

14. Települési lakásfenntartási támogatás

21. §.

- (1) Települési lakásfenntartási támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez egy évre állapítható meg.
- (2) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

- (3) A települési lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (4) A települési támogatás havi összege:
- a) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: 4000 Ft/hó,
 - b) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250%-át: 2500 Ft/hó.
- (5) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetben kell biztosítani az alábbi szempontok és sorrend alapján:
- a) közüzemi vízdíjra a közszolgáltatónak történő utalással,
 - b) előrefizetős villanyóra esetén a szolgáltatónak történő utalással
 - c) gáz- és villanyköltségek esetén a közszolgáltatónak történő utalással
 - d) szemétszállítási díj esetén a közszolgáltatónak történő utalással.
- (6) Pénzbeli támogatásra csak abban az esetben van lehetőség, ha nem rendelkezik a kérelmező és a vele egy háztartásban élők egyike sem az adott ingatlanra vonatkozó havi közüzemi számlával.
- (7) A lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.
- (8) A lakásfenntartási támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a Hivatal közreműködésével.
- (9) Kérelemhez csatolni kell a jövedelem és vagyonnyilatkozaton kívül legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónapnál régebbi.

22. §.

(1) A települési lakásfenntartási támogatásra jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező (továbbiakban: jogosult) lakókörnyezete rendezettségére előírt kötelezettségét biztosítsa.

(2) A jogosult az (1) bekezdésben a lakókörnyezete rendezettségére előírt kötelezettségei, hogy az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat:

- a) tartsa tisztán,
- b) az épület állaga ne veszélyeztesse az emberi életet, vagy testi épséget,
- c) a lakóház környezetében hulladékot ne halmozzon fel,
- d) a házhoz tartozó udvart és kertet gyomtalanítsa, végezze el a rendszeres kaszálást, közérdekű védekezési kötelezettségének tegyen eleget, parlagfű irtása,
- e) egészségügyi kártevők elszaporodását meggátolja,
- f) kerítésen kívül határos területen, járdán hulladékot ne tároljon,
- g) az épület, és ingatlan előtti járda hó és jégmentesítési, gyommentesítési, portalanítási kötelezettségét teljesítse.

(3) A polgármester a 22. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítésére 7 napos határidő kitűzésével szólítja fel a jogosultat az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével a kifogásolt hiányosságok megszüntetésére, figyelemztetve, hogy a meghatározott kötelezettség nem teljesülése a támogatási kérelem elutasítását vagy a folyósított támogatás azonnali megszüntetését vonja maga után és a jogosultat két hónapig kizárja magát újabb lakásfenntartási kérelem benyújtásának lehetőségétől.

- (4) A lakásfenntartási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra az Sztv. 38.§-a alapján, a jogosultsága fennállásáig.

15. Települési rendkívüli rendszeres támogatás

23. §.

- (1) E rendelet 13. §-ában (3) és (4) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelően megállapítható települési rendkívüli rendszeres támogatásként maximum 3 hónapon keresztül folyósítással természetben vagy pénzbeli ellátásként.
- (2) A rendszeres támogatásra különösen azon kérelmezőknek állapítható meg, akik nem részesülnek rendszeres pénzellátásban.
- (3) Azon személy, aki legalább 3 hónapig havi rendszerességgel rendkívüli támogatást kapott, az abban a költségvetési évben már nem jogosult az éves két alkalommal adható rendkívüli eseti települési támogatásra, kivéve a 13. §. (8) bekezdésben felsoroltak.
- (4) A rendszeres települési rendkívüli rendszeres támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg, aki dönt a támogatás természetbeni vagy pénzbeli folyósítás formájáról.
- (5) A támogatás havi összege maximum 5000,- Ft-ig terjedhet.

16. Települési ápolási támogatás

24. §

- (1) A képviselő-testület települési ápolási támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak (Ptk. 8:1 §. (1) bekezdés 2. pont), aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át és keresőtevékenységet nem végez.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandóan ápolást, gondozást igényel.
- (3) A települési ápolási támogatás megállapítása iránti kérelmet a Korm.r. 4.számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Korm. r. 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- (4) A települési ápolási támogatás havi összege az Szt. 44. §. (1) bekezdésben megállapított ápolási díj összegének a 80%-a. A támogatás egy évre állapítható meg.
- (5) E rendelet alapján adható ápolási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.
- (6) Ápolási támogatás megállapításánál az Sztv. 42. §. (1)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, továbbá a megállapítás további feltétele, hogy az ápolat az ápolóval egy ingatlanban lakjon életvitelszerűen.

25. §.

(1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) A házi segítségnyújtást végző Kercseligeti Integrált Szociális Központ az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését legalább 6 havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzik.

17. Települési ösztöndíj pályázati támogatás

26. §.

(1) A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat keretében a Bursa Hungarica pályázati kiírásoknak megfelelően minden évben pályázatot hirdet a kaposkeresztúri közép - és felsőoktatási tanulmányokat folytató tanulók részére.

(2) A beérkezett pályázatokat a Bursa Hungarica által meghirdetett pályázati feltételek alapján a képviselő-testület elbírálja és támogatja a kérelmezőket a szociális rászorultságtól függetlenül.

(3) A támogatás mértékét és összege maximum 5000,-Ft/hó lehet, amelynek pontos mértékéről a képviselő-testület dönt a pályázatok és a költségvetés függvényében.

(4) A támogatás megállapításáról a képviselő-testület dönt.

(5) A támogatás elbírálásához a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat által kért dokumentumokat kell csatolni, jövedelemigazolást és iskolalátogatási bizonyítványt.

(6) Az ösztöndíjpályázat elutasítására csak a pályázati kiírásban szereplő kizáró feltételek alapján kerülhet sor.

VI. Fejezet Köztemetés

27. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben a településen elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről a tudomásszerzést követő 21 napon belül gondoskodik, ha

- a) nincs vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Ha az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető, a temetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni, vagy az eltemettetésére kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

- (3) Ha az eltemettetésre jogosult nyilatkozatában vállalja a megtérítést, akkor 10 havi részletfizetést engedélyezhet a visszafizetésre.

VII. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

28. §.

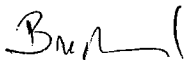
- (1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
- a) Taszár és Környéke Szociális Társulás által, családsegítést biztosít.
 - b) Kercseliget és Környéke Szociális Társulás által étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.
- (2) Az ellátások igénybevétele és a térítési díjakat a gesztor önkormányzat rendeletet tartalmazza.

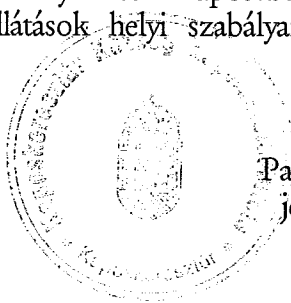
VIII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

29 §

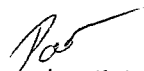
- (1) E rendelet 2015. március 1-jétől lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, kivéve a lakásfenntartási támogatások vonatkozásában, ahol a rendelet hatálybalépése előtt megállapított lakásfenntartási támogatás lejártát követően beadott e rendelet szerinti új kérelmek vonatkozásában kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben 2015. március 1-jétől a korábbi rendeletben megállapított méltányossági ápolási díjat felül kell vizsgálni és lejártáig továbbfolyósítani települési ápolási díjként.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2013 (XII.21) önkormányzati rendelete.

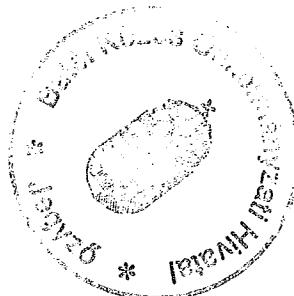

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetve:
Kaposkeresztúr, 2015. február 27.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. SZ. FÜGGELÉK
A) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési rendkívüli támogatásban részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

B) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./ Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./

Az elhunyt neve:	
Az eltemettető és az elhunyt közötti kapcsolat:	
Alulírott nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.	

9.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az alábbiakat:

- Eredeti temetési számlát.
- Halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

..., _____

kérelmező aláírása

C) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI KRÍZIS TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ települési krízis támogatásban részesültem: Igen Nem

8./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára).....

9./ A lakás használat jogcíme: _____

10./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

11./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból							

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

10./ A kérelem indoklása, milyen célra kéri a krízis támogatást:

„Települési krízis támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia (hirtelen haláleset) történt. A települési krízis támogatás háztartásonként adható kivételes méltányosságból. „

11.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valóságot a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat.)

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

D) KÉRELEM

TELEPÜLÉSI SZABADULÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA (KAPOSKERESZTÚR)

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az alábbiakat:

- A Büntetés Végrehajtási Intézet által kiadott szabadulás időpontját igazoló hatósági igazolást.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy szabadulásomkor kézhez kapott összegből magam ,illetve családom életfenntartását első munkabér, vagy más címen juttatott ellátásnak kézhezvételéig nem tudom biztosítani.

Továbbá kijelentem, hogy települési szabadulási támogatás két éven belül nem vettem igénybe.

A települési szabadulási támogatás iránti kérelem a szabadulástól számított 60 napon belül adható be!

... , _____

kérelmező aláírása

E) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok 3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok 4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A kérelemhez csatolni kell :

- A háztartás összes nettó jövedelméről az igazolásokat,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási (hallgatói jogviszony igazolást)
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet(egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő estén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- Legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (Víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónappal régebbi.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar- ország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

F) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI RENDSZERES TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési rendkívüli rendszeres támogatásban részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekek havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői.							

illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása)

- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

Baté , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: *..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: *..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: *..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: *..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: **.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: **.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

H) KÉRELEM
Települési ápolási támogatás megállapítására

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:
- 1.1.6. Tartózkodási helye:
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Adóazonosító jele:
- 1.1.9. Állampolgársága:
- 1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): ..
- 1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:
- 1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - 1.1.14.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - 1.1.14.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - 1.1.14.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
 - 1.1.14.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

- 1.2.1. Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:
 - 1.2.1.1. súlyosan fogyatékos,
 - 1.2.1.2. fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos,
 - 1.2.1.3. 18 éven aluli tartósan beteg,
 - 1.2.1.4. kiemelt ápolást igényel, mert egészségkárosodása jelentős, és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes,
 - 1.2.1.5. kiemelt ápolást igényel, mert rá tekintettel a magasabb összegű családi pótlékot a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott betegségre vagy fogyatékosra tekintettel folyósítják.
- 1.2.2. Ha a magasabb összegű ápolási díj megállapítását fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

1.2.3. Kijelentem, hogy

- 1.2.3.1. keresőtevékenységet:
 - 1.2.3.1.1. nem folytatok,
 - 1.2.3.1.2. napi 4 órában folytatok,
 - 1.2.3.1.3. otthonomban folytatok;
 - 1.2.3.2. nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;
 - 1.2.3.3. rendszeres pénzellátásban
 - 1.2.3.3.1. részesülök és annak havi összege:,
 - 1.2.3.3.2. nem részesülök;
 - 1.2.3.4. az ápolási tevékenységet:
 - 1.2.3.4.1. a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
 - 1.2.3.4.2. az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén
- végzem (a megfelelő aláhúzendő);
- 1.2.3.5. életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő).

1.2.4. Kérjük, jelölje, ha az ápolat személy:

- köznevelési intézmény tanulója,
- óvodai nevelésben részesül,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

1.2.5. Az 1.2.1.4. alpont szerinti jogcímen igényelt kiemelt ápolási díj igénylése esetén kérjük jelölje

ha rendelkezik a rehabilitációs hatóság érvényes és hatályos, az ápolat személy tekintetében elvégzett komplex minősítés eredményéről kiállított szakhatósági állásfoglalásával, bizottsági állásfoglalásával, határozatával vagy hatósági bizonyítványával és azt a kérelemhez csatolta.

1.2.6. Ha az 1.2.5.. alpont szerinti irattal rendelkezik, de azt nem csatolta a kérelemhez, kérjük adja meg annak a rehabilitációs szakigazgatási szervnek a megnevezését és címét, amelyik az ápolat személy komplex minősítésének eredményéről szóló iratot kiállította.:

.....

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyes adatok

- 2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
2.1.5. Lakóhelye:
2.1.6. Tartózkodási helye:
2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
2.1.8. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:
2.1.9. A törvényes képviselő lakcíme:

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- 2.2.1. Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
2.2.2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

4. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, és a hiányzó adatokat ki kell tölteni.

4.1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 42. § (1) bekezdése értelmében

4.1.1. *nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha:*

- 4.1.1.1. keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
4.1.1.2. szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
4.1.1.3. rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét. Nem tekintendő rendszeres pénzellátásnak az a táppénz, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá az a saját jogú nyugdíj, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 33. § (1) bekezdése alapján folyósított rehabilitációs ellátás, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

4.1.2. *rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a terhességi-gyermekágyi, segély, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított pénzbeli ellátás, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a rendszeres szociális segély, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

4.1.3. *fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki az alábbi tevékenységek közül legalább három elvégzésére csak mások segítségével képes:*

- a) étkezni, vagy
b) tisztálkodni, vagy
c) öltözködni, vagy

- d) illemhelyet használni, vagy
e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével is - közlekedni.

4.1.4. kiemelt ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha

4.1.4.1. az ápolat személy a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. Törvény 3.§ (2) bekezdés b; pont bd; alpontja szerinti minősítési kategóriába tartozik (egészségkárosodása jelentős és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes), vagy

4.1.4.2. az ápolat személyre tekintettel a magasabb összegű családi pótlékot a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendeletben felsorolt és ott meghatározott súlyosságú betegségre vagy fogyatékosságra tekintettel folyósítják.

4.2. A kérelem 1.2.4. pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy köznevelési intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

4.3. A kérelemhez – a kiemelt ápolási díj iránti kérelmet kivéve - minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

4.4. A kiemelt ápolási díj iránti kérelemhez csatolni kell

4.4.1. A rehabilitációs hatóság érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását, bizottsági állásfoglalását, határozatát vagy hatósági bizonyítványát az ápolat személy vonatkozásában elvégzett komplex minősítés eredményéről, vagy

4.4.2. a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást.

4.4.3. A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása)

- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

5. számú melléklet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához
(Az ápolott személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

☐ Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: ☐ látássérült ☐ hallássérült ☐ értelmi sérült ☐ mozgássérült, vagy ☐ Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet ... fokú szakértői bizottságának számú

szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos

számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény

szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet

Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra

szorul. A gondozás várható időtartama:

☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy

☐ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziorvos aláírása, munkahelyének címe

Tájékoztató a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

2.

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közép súlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közép súlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

I) KÉRELEM
KÖZTEMETÉS megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ A lakás használat jogcíme: _____

9./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

10./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

11./ A kérelem indoklása:

12.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Mint az eltemettetésre jogosult személy nyilatkozom, hogy a köztemetés költségeinek megtérítését 10 havi részletben **visszafizetem, nem fizetem vissza***.

***megfelelő aláhúzendó:**

Amennyiben a köztemetés költségeit nem tudom visszafizetni fentiek szerint, tudomásul veszem, hogy köztemetés költségei hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelentésre kerül, amennyiben az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát!

• , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

J) KÉRELEM
JOGOSULATLANUL FELVETT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
visszafizetésének részletfizetéséhez, vagy a visszafizetés elengedéséhez

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Milyen települési támogatást vettem fel jogosulatlanul és mikor:
.....

9/ Részletfizetést, vagy támogatás visszafizetésének elengedését kérem?.....

10 A lakás használat jogcíme: _____

11 A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12 Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból							

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) *A kérelem indoklása*, mi volt a jogosulatlanság oka:

14.) **N y i l a t k o z a t**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

- A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
 - A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
 - A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
 - Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális
igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KERCSELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELEDATELLÁTÓ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Kercseliget Község Önkormányzata, Nagyberki Község Önkormányzata, Szabadi Község Önkormányzata, Csoma Község Önkormányzata, Mosdós Község Önkormányzata, Kaposkeresztúr Község Önkormányzata, Fonó Község Önkormányzata, Taszár Község Önkormányzata, Kaposhomok Község Önkormányzata, Baté Község Önkormányzata, Somogyuszil Község Önkormányzata

Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13.§ (1) bekezdés 8. pontja alapján, egyes szociális feladatok ellátására, abból a célból, hogy az Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeik döntése alapján

Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják a működési feltételeit.

Preambulum

Társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatok megvalósítására az Integrált Szociális Központról, mint intézményfenntartó társulást jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre 2000 évben.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. június 30-i hatállyal /Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Baté, Bószénfa, Simonfa, Zselickislak, Zselicszentpál, Somogyuszil és Nak Községek Önkormányzatai/ az Integrált Szociális Központot fenntartó Társulást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többségi határozattal megszüntették. A jogi személyiséggel nem rendelkező társulás jogutódaként 2013. július 1-i hatállyal jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás neve, székhelye, működési területe

1. A Társulás neve: Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 7256 Kercseliget, Fő u. 33.

3. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője: :

Kercseliget Község Önkormányzata (7256 Kercseliget, Fő u. 33.) képviseli: Mecseki János polgármester

Nagyberki Község Önkormányzata (7255 Nagyberki, Újváros u. 1.) képviseli: Deák Gyula polgármester

Szabadi Község Önkormányzata (7253 Szabadi Kossuth u. 42.) képviseli: Antal Lajos polgármester

Csoma Község Önkormányzata (7253 Csoma, Kossuth u. 34.) képviseli Szűts András Ervin polgármester

Mosdós Község Önkormányzata (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/A) képviseli: Keresztes József polgármester

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.) Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

Fonó Község Önkormányzata (7271 Fonó, Petőfi Sándor u. 1.) képviseli. Nyerges Péter polgármester

Taszár Község Önkormányzata (7261 Taszár, Lakótelep 8.) képviseli: Pataki Sándor polgármester

Kaposhomok Község Önkormányzata (7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2.) képviseli: Barta István polgármester

Baté Község Önkormányzata (7258 Baté, Fő u. 7.) képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

Somogyuszil Község Önkormányzata (7276 Somogyuszil, Szabadság u. 25.) képviseli: Sámoly Ferenc polgármester

mint alapító tagok (a továbbiakban: Tagok).

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2014. január 1-i állapot):

Kercseliget : 442 fő

Nagyberki : 1470 fő

Szabadi: 306 fő

Csoma: 452 fő

Mosdós: 977 fő

4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.
- 4.1. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a Társulás és a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal között létrehozott megállapodás határozza meg.
5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
6. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével jön létre.

III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

Szociális ellátások biztosítása
2. A Társulás területén a szociális feladatokat ellátó, közösen fenntartott és működtetett intézmény:

a Kercseligeti Integrált Szociális Központ (székhelye: 7256. Kercseliget, Kossuth u. 7.)

IV. A Társulás célja

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangoztatják és telepítik önkormányzatok szociális feladatainak megvalósítását.
2. A Társulás az alaptevékenységén kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulás tevékenységi köre

A Társulás vállalja, hogy a társulás 1.5. pontban meghatározott működési területén a Kercseligeti Integrált Szociális Központ, mint Szociális Intézmény által, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapeljárási feladatokat és szolgáltatásokat

Kapokeresztúr:	353 fő
Fonó:	305 fő
Taszár:	2028 fő
Kaposhomok:	492 fő
Báté:	811 fő
Somogyszil:	776 fő
Összesen:	8412 fő

5. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
6. A társulás alapító jogokkal felruházott irányító szerve: a társult önkormányzatok képviselő testületei.
7. A Társulás döntéshozó szerve: Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa.
8. A Társulás képviselétét: a Társulás Elnöke, akadémizotatása esetén az Elnökhelyettes az elnök és az elnökhelyettes akadémizotatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag látja el.
9. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
10. A Társulás határozatlan időre jön létre.
11. A Társulás bélyegzője: KERCSELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS feliratú körbélyegző közepén a Magyarország címerével.
- II. A Társulás jogállása
 1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
 2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében, vagy akadémizotatása esetén az elnökhelyettes és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal –Elnök által ezzel megbízott dolgozó gyakorolják.
 3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:

Államháztartási szakágazat:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

1.1. Szociális étkeztetés (107051) (62.§.) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai betegek, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

1.2. Házi segítségnyújtás (107052) (63.§.) azon időskorú személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.

1.3. Családsegítés (107054) (64.§.) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyrehozó vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi, szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedési segítő programok biztosítása.

1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (107053) (65.§.) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segítségnyújtó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

1.5. Nappali ellátás (102030) (65/F.§.) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.

Az egyes településeken ellátott feladatok:

Étkeztetés és házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr és Fonó községek közigazgatási területén.

Nappali ellátás:

Kercseliget, Nagyberki, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó községek közigazgatási területén

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Báté, Somogyiszil községek közigazgatási területén.

Családsegítés:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós községek közigazgatási területén.

A közösen fenntartott intézmény neve, székhelye és telephelyei, az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címei és tevékenységei:

**Kercseligeti Integrált Szociális Központ
7256 Kercseliget Kossuth u. 7.**

Telephelyei:

nappali ellátás:
7256 Kercseliget, Kossuth u. 7. férőhely:35 fő
7255Nagyberki, Kossuth u. 61 férőhely:35 fő
7257 Mosdós, Kossuth u. 5. férőhely:25 fő
7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér.1. férőhely:25 fő
7271 Fonó, Petőfi u. 1. férőhely:20 fő

családsegítés:

7256 Kercseliget, Fő u. 33.
7255 Nagyberki, Ujváros u. 1
7253 Szabadi, Kossuth u. 42.
7253 Csoma, Kossuth u. 34
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

étkeztetés biztosítása:

Szász Endre Általános Iskola konyhájáról
7255Nagyberki, Ifjúság u. 1.

Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról
7257 Mosdós, Kossuth u. 4

Mosdósi Mackóvár Óvoda Batéi tagóvodája
7258 Baté, Fő u. 11.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok előzetes véleményét kikéri.

4. A Társulás által nyújtott szociális ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.

VI. A Társulás gazdálkodása, a működtetésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A Társulás költségvetése, a működtetéssel kapcsolatos költségek viselése

1.1 A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

1.2. A Társulás és a Munkaszervezeti feladatok működéséhez szükséges tárgyi feltételek kiadásainak forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja a feladatellátás. A hozzájárulás adott évi mértéke ellátott szakfeladatonként 2000 Ft, amelyen a költségvetés tervezésekor változtathat a Társulási Tanács. A tagi hozzájárulást évente febr. 28.-ig kell teljesíteni.

2. Az Integrált Szociális Központ fenntartása

2.1. Az intézmény működéséhez szükséges források a mindenkor éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető állami támogatás, pályázat alapján nyújtott támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek.

2.2. A 2.1. pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás Tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a 2.1. pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a feladatonként, feladat ellátási helyenként, településenként a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint az intézmény önköltség számítási szabályzatában megállapított módszerrel felosztott közvetett kiadások különbözete. Az intézményvezető kötelese a költségvetéshez való hozzájárulás az ellátottak arányában terheli a településeket.

2.3. A Kereseligi Integrált Szociális Központ költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslatára alapján a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal /továbbiakban Hivatal/ készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

2.4. A Társult Önkormányzatok hozzájárulásának megoszlását minden évben a Társulási Tanács költségvetési határozata tartalmazza. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre, a tárgyhónap 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

2.5. A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.

2.6. Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzügyi jelentését a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a

pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

2.7. Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kereseligi Integrált Szociális Központ részére

1.1 Kereseliget Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kereseliget Kossuth u. 7. sz. alatti ingatlan, Szociális Központ része

1.2. Nagyberki Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészét, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Nagyberki, Kossuth u. 61. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész

1.3. Mosdós Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészét, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Mosdós, Kossuth u. 5. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.4. Kaposkeresztúr Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészét, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.5. Fonó Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészét, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

-Fonó, Petőfi u. 1. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

2. Az 1. pontban felsorolt ingatlanok felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Önkormányzatokat terhelik a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.

3. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társult Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszármazást a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megosztása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
- a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.

5. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VIII. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

3.1. Ha a társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

3.2. Kizárással.

4. Kizárás

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:

- a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,
- vagy a cél megvalósításához szükséges többszörös költségvetési befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leletét követően lehet meghozni.

4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködnek a szociális feladatok költségkímélő megoldásában,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivetését a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.

3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

X. A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei:

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese.

2. A Társulási Tanács:

2.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.

2.2. A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkorai polgármesterei.

2.3. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

2.4. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

2.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mőtv. valamint jelen megállapodás meghatároz.

2.6. A Társulási Tanács üléseit a Társulás Elnöki feladatait ellátó önkormányzati hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.

2.7. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

2.8. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki a megalakulását.

3.A Társulás Elnöke:

3.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3.2. A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtől külön meghatalmazás nélkül az Elnökhelyettes látja el.

4. A Társulás Elnökhelyettese:

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnökhelyetteset választ. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. A Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladatai:

5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Kercseliget Község Önkormányzatának Hivatala a Nagyberki Község Önkormányzati Hivatala (7255 Nagyberki, Újváros u. 1.) látja el.

5.2. A Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatai különösen:

5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;

5.2.2. A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,

5.2.3. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;

5.2.4. A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása;

5.2.5. A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás;

5.2.6. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásában való közreműködés.

5.3. A Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

5.4. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulás Elnöke által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XI. A Társulás szerveinek működési szabályai

1.A Társulási Tanács ülései:

1.1.A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum négyszer tartja.

1.2.A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának – napirendet tartalmazó - indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.

1.3.A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.

1.4. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

1.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

1.6. A Társulási Tanács minden tagját az általa képviselt közigazgatási területen ellátott szakfeladatok számának megfelelő szavazat illeti meg.

Település	Lakosságszám	Feladat ellátásban való részvétel alapján a szavazatok száma
Kercseliget	442	5
Nagyberki	1470	5
Szabadi	306	4
Csoma	452	4
Mosdós	977	5
Kaposkeresztúr	353	4
Fonó	305	4
Taszár	2028	1
Báté	811	1

Kaposhomok	492	1
Somogyzil	776	1
Összesen	8412	35

1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

1.8. A Társulás döntéseinek meghozatalához, mivel a Társulás 11 tagból áll, az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

1.9. A minősített többséghez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

1.10. Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez,
- a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
- tag kizárásához,
- területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
- más társulással való együttműködés elhatározásához,
- társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
- Társulási megállapodás módosításához.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Intézmény vezető kinevezéséhez.

1.11. A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XII. A Társulás által fenntartott intézmény jogállása

1.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi – gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.A társult önkormányzatok meghatározzák, hogy a Kercseligeti Integrált Szociális Központ alapítói jogokat gyakorló szerve (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapítói okiratának kiadása) a Társulási Tanács.

3.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ fenntartói irányítói jogkört gyakorló szerve a feladatellátásban részt vevő települések által létrehozott Társulási Tanács.

4. A Kercseligeti Integrált Szociális Központ Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulás Elnöke.

XIII. A Társulás ellenőrzése

A polgármesterek évente, az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről a társulási cél megvalósulásáról. A társulás belső ellenőrzéséről a Kercseligeti Önkormányzat képviselő testülete testületileg gondoskodik.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:

- törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulása esetén,
- annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
- a törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

2. A társulási megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.

3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagytonát a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

2. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Társult Önkormányzatok közötti Integrált Szociális Központról, mint Intézményfenntartó Társulásról szóló megállapodás 2013. július 1.-től hatályos megállapodás megszűnik. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy korábbi ugyanezen tárgyban, szociális feladatok ellátására kötött megállapodásuk alapján létrejött társulás jogutódjának tekintik magukat.

Kercseliget, 2015. február

Záradék

A Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

A Társulási Megállapodást Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mecseki János
polgármester

A Társulási Megállapodást Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Deák Gyula
polgármester

A Társulási Megállapodást Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Antal Lajos
polgármester

A Társulási Megállapodást Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szűts András Ervin
polgármester

A Társulási Megállapodást Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Keresztes József
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

A Társulási Megállapodást Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nyerges Péter
polgármester

A Társulási Megállapodást Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pataki Sándor
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Barta István
polgármester

A Társulási Megállapodást Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Zsalakó Ernő
polgármester

A Társulási Megállapodást Somogyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sámoly Ferenc
polgármester

Előterjesztés

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február ..-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsa a 2015. február 4-i ülésén megtárgyalta és felülvizsgálta az előterjesztés mellékletét képező társulási megállapodást.

A 2014. évi önkormányzati választások napján teljes egészében hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) A társulási megállapodás módosítása a törvényi változásoknak való megfelelés miatt szükséges.

Az önkormányzatok társulásaira vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. 87-95. §-ai tartalmazzák, valamint a 95. § (3) bekezdése tartalmazza, hogy „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületeire és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A társulási megállapodás felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a hatályos Mötv-nek való megfelelés miatt, illetve a működés során kialakult gyakorlathoz igazítva szükséges a megállapodást módosítani.

A társulási megállapodás változásai a következők:

1. A társulási tagok képviselői a polgármester-választás eredményének megfelelően átvezetésre került.
2. A 2014. január 1-jei lakosságszámok pontosításra kerültek.
3. A társulási tanácsot a Mötv. rendelkezése alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A társulási megállapodás rögzíti, hogy e delegált tagok a polgármesterek.
4. Kaposhomok polgármestere szándékát fejezte ki az önkormányzat nappali ellátásban való részvételére. A település képviselő-testülete a 2015. február 11-i ülésén döntött a csatlakozási igényéről. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács a 2015. február 12-i ülésén jóváhagyta. A csatlakozás esetén - a feladatbővülés miatt – Kaposhomok 5 szavazattal rendelkezik, az összes szavazatok száma 41-re módosul.
5. A Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének kinevezése 2015. február 01. hatállyal megtörtént. A megállapodás módosításra került, amely alapján a nappali ellátásban végzett tevékenysége és a vezetői feladatokhoz kapcsolódó bére és a vezetői tevékenységhez kapcsolódó dologi és egyéb személyi jellegű bére feladatarányosan megosztásra kerül a tagönkormányzatok között.
6. A nappali ellátáshoz tartozó két telephelyen felmerülő költségeket az adott önkormányzatok viselik.

7. Rögzítésre került, hogy a gesztor önkormányzat a normatíva leigénylését az intézményvezetői írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján teszi meg.
8. A társulási tanács korábbi döntésének megfelelően a társulási tanács működtetéséhez feladatonként 4000,- Ft-os hozzájárulás szintén rögzítésre került.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodását hagyja jóvá.

TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mót.v.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13. §. (1) bekezdés 8. pontja alapján egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására, önkéntes és szabad elhatározásából, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés érvényesítése céljából szociális intézmény közös fenntartására, mint alapító tagok Taszár és Környéke Szociális Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulást) hoznak létre és biztosítják annak működéséi feltételeit:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre 2013. július 1-től. A Társulás gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed ezen feladatok biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.
- 2.) A Társulás határozatlan időre jön létre.
- 3.) A Társulás neve: **TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS**
- 4.) A Társulás székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.
- 5.) A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

- a.) Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Taszár, Lakótelep 8.

Képviseli: Pataki Sándor polgármester

- b.) Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.

Képviseli: Barta István polgármester

- c.) Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Baté, Fő u. 7.

Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

- d.) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

Képviseli: Keresztes József polgármester

- e.) Kaposkerekcsűr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kaposkerekcsűr, Szabadság tér 2.

Képviseli: Budámé Simonfalvi Katalin polgármester

- f.) Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Fonó, Petőfi u. 1.

Képviseli: Nyerges Péter polgármester

- g.) Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Nagyberki, Újváros u. 1.

Képviseli: Deák Gyula polgármester

- h.) Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kercseliget, Fő u. 33.

Képviseli: Mecseki János polgármester

- i.) Szabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Szabadi, Kossuth u. 42.

Képviseli: Antal Lajos polgármester

- j.) Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Csoma, Kossuth u. 66.

Képviseli: Szűts András Ervin polgármester

- 6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 7.636 fő (2014. 01.01-jén)

(a továbbiakban a társulás lakosságszáma az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosságszáma az irányadó)

- 7.) Társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

- 8.) A Társulás alapító jogokkal felruházott szerve: a társult önkormányzatok képviselő-testületei.

- 9.) A Társulás bélyegzője: **TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS** feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

- 10.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

- 11.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott társulási tag látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

- 1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban szabályozott módon (hatásköreit).

- a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott ékeztetés

- b) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás

- c) Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés

- d) Szt. 65. §-ában meghatározott idősök nappali ellátása

- e) gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. és 40. -ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok

- 2.) A fenti feladatok ellátására közösen intézményt tartanak fenn.

3.) A társulási feladatellátás módja:

A) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

Értéktetés: a Szoc. tv. 62. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Kaposhomok és Baté) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Idősek nappali ellátása: Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Családsegítő szolgáltatás: Szoc.tv. 64. § (1) bekezdése alapján 5 község (Taszár, Baté, Fonó, Kaposhomok, Kaposkeresztúr) közigazgatási területén valósul meg.

Az 5 település lakosság száma: 3.989 fő

B) GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

Gyermekejóléti szolgáltatás: Gyvt. 39 - 40. § (1) bekezdései alapján 10 község (Taszár, Baté, Kaposhomok, Nagyberki, Kersesliget, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó) közigazgatási területén élő 0-18 éves korosztályra valósul meg.

A 10 település lakosság száma: 7.636 fő

3.) A gyermekejóléti, családsegítő és szociális alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátását a jogelődök által alapított és jelen társulás által közösen fenntartott intézmény útján látja el.

4.) A Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviseelő-testületének egyetértése szükséges.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A társulás szociális, gyermekejóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1.) A Társulási tevékenységi köre II/2 pontban foglaltak szerint valósul meg a társulásban részvevő településeken, figyelembe véve a jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladatokat:

a) Ellátja a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekejóléti szolgáltatási feladatokat, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §. és a 65/F. §-ában foglalt szociális alapellátásokat.

b) Ellátja a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés feladatait (Szoc. tv. 37/F. § (2) bekezdése szerint).

c) A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

d) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

e) A Társulás által nyújtott gyermekejóléti és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevétele, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviseelő-testületei a Társulás székhelye szerinti önkormányzatot, Taszár Község Önkormányzat Képviseelő-testületét jelöli ki. A rendelet megalkotásához a társulásban részvevő helyi önkormányzat képviseelő-testületének hozzájárulása szükséges.

2.) A Társulás által ellátott feladatok felsorolása az általa fenntartott intézmény feladatai alapján:

Alaptevékenység: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

Taszár és Környéke Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermekejóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

3.) A Társulásban részt vevő képviseelő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,

- a társulási megállapodás módosításához,

- a társulás megszüntetéséhez,

- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,

- a társulás fejlesztését szolgáló pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- a társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához.

4.) A Társulási Tanácsra átruházott feladat- és hatáskör:

A társult képviseelő-testületek – az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházzák a társulásra az Mót.v. 41. §. (4) bekezdése szerint:

a) meghatározza az intézmény költségvetését, jóváhagyja az intézmény felévi, háromnegyedévi beszámolóját és a zárszámadást;

b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,

e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,

f) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalkotásáról; működési a Szociális Kerekasztalt (Szt. 58. B. § (2) bekezdés)

g) kéri az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;

h) kéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén, döntéshozatali koncepciót készít – figyelemmel az 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

j) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panasz kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

k) dönt az intézmény alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról.

l) az intézmény feladatainak megváltoztatása, átszervezése, megszüntetése, amelyhez a társulás tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban részvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Feladatként (szociális ellátás gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajtaként) nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A Társulási tanács és a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerve

Társulási Tanács

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármesterek alkotják. A Tanács tagjaink száma: 10 fő

2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Tanács tagját a társult önkormányzatok a képviselő-testülete által meghatározott képviselő helyettesíti.

4.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a tanács tagjainak jogaival és kötelezéseivel.

5.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselet-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1.) A Társulás elnökét a Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással választja tagjai sorából.

2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

3.) Az Elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

4.) A Társulás Elnöke

a) Képviseli a Társulást,

b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,

c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,

d) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezeteikkel,

e) Gyakorolja az utalványozási jogot,

f) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a társulás elnökeire vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal:

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Taszári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal munkaszervezeti feladatai különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása, a tanács üléseiről jegyzőkönyv készítése,
- b) a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának előkészítése, a társulás költségvetése végrehajtásának szervezése
- c) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- d) beszerzi a 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) szerinti képviselő-testületi hozzájárulásokat,
- e) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait külön megállapodás alapján,
- f) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

3.) A Társulás tagjai a munkaszervezeti feladatokat ellátásáért hozzájárulást nem fizetnek.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

2.) A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel tagjai sorából az elnököt.

3.) A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) ha azt bármely tag a napirendi pont egyidejű megjelölésével indítványozza

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, a Társulási Tanács tagjainak a 4. számú függelékében feltüntetett e-mail címére elektronikusán, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az elnök a tagok által kezdeményezett ülést 5 napon belül időpontra hívja össze.

Az ülés rövid távon, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van, de legalább 5 tag.

7.) A javaslat elfogadáshoz legalább 3 tag igen szavazta, illetve a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

8.) A Társulási Tanács döntéséhez előírt minősített többségi szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét (21 szavazat), és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Móv. 94 § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános. A zárt ülés tartására a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléséről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatalnak.

A Társulási tagok szavazatainak száma:

A Társulási Tanácsban a tagokat megillető szavazatok számát a társulásban történő feladatvállalás száma, illetve a képviselt település lakosságszáma alapján megállapított szavazatszám összege határozza meg az alábbiak szerint:

Település	Tagot megillető szavazat száma
Taszár	9
Baté	7
Fonó	3
Kaposhomok	6
Kaposkeresztúr	3
Csoma	2
Kercseliget	2
Mosdós	3
Nagyberki	4
Szabadi	2
összes szavazat:	41

A szavazatszám alakulásának részletes kibontását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Minősített többségű szavazat szükséges

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, a pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához
- üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléséhez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiirt pályázat tárgyalása esetén)
- a Társulási Tanács hatáskörébe ualt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- a társulás és az intézménye költségvetésének, zárszámadásának jóváhagyásához
- a saját SZMSZ és a fenntartott intézmény SZMSZ elfogadásához
- társult tag társulásból történő kizárásáról,
- társulás működési költségeihez történő hozzájáruláshoz
- tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításához
- az intézmény alapító okiratának elfogadásához és módosításához

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.

2.) A működési hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás 11743002-15815989 számú számlájára fizetik meg minden év március 15-ig.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1.) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 7261 Taszár, Széchenyi u. 64. (továbbiakban: Intézmény)

Az Intézmény telephelyei:

- **Gyermekjóléti szolgálat és családgondozás területi irodái**

7258 Baté, Fő utca 7.

7271 Fonó, Petőfi utca 1.

7261 Kaposhomok, Kossuth utca 2.

7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.

- **Gyermekjóléti szolgálat területi irodái:**

7253 Csoma, Kossuth utca 34

7256 Kercseliget, Fő utca 33.

7257 Mosdós, Kossuth utca 1/A.

7255 Nagyberki, Újváros utca 1.

7253 Szabadi, Kossuth utca 42.

- **Nappali ellátás telephelyei:**

7261 Taszár, Széchenyi utca 64.

7258 Baté, Petőfi utca 29.

2.) A Társult önkormányzatok meghatározzák, hogy az Intézmény alapítói jogokat gyakorló szerve a társult önkormányzatok képviselő-testületei.

3.) Az Intézmény fenntartói irányítói jogkört gyakorló szerve a Társulási Tanács.

4.) Az Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízta meg, s gyakorolja tekintetében a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

5.) Az Intézmény önálló jogi személy. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján – a Taszári Polgármesteri Hivatal látja el

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

1.) A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának

hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmény saját bevételeiből áll.

- 2.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3.) A Társulás tagjai a társulás működtetési költségeihez (bankköltség, ügyviteli kiadás) feladatonként 4.000,- Ft éves hozzájárulást fizetnek.
- 4.) A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. kaposvári fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.
- 5.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal - Elnök által ezzel megbízott - dolgozói gyakorolják.
- 5.) A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Taszár Község Önkormányzata igényli meg - az intézmény vezetőjének írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján - és építi be intézményi finanszírozás útján a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetén keresztül.

6.) A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztását a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett – a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok biztosítják.

7.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulásban résztvevő önkormányzat a hozzájárulása arányában felel azért, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizette- e meg a hozzájárulást.

8.) Amennyiben az ellátott szakszolgáltatásokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, a társult önkormányzatok az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetest a Társulás számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megírítani. Az egyeztetést a Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézményvezetőn keresztül kezdeményezi. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig kell a Társulás számlájára utalni. Január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összegét kell figyelembe venni.

9.) Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredeti előirányzathoz képest módosul (pl. a bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell fizetni.

10.) Az Intézmény közös – szervezési, ügyviteli – költségeihez a társult települések feladatairányosan járulnak hozzá, amely az Intézmény költségvetésébe beépítésre kerül.

Az intézményvezető a nappali ellátásban a klubvezetői feladatokat is ellátja. Ennek megfelelően a garanciát illetményéhez a nappali ellátásban résztvevő önkormányzatok a nappali ellátottak arányában járulnak hozzá. Az intézményvezető illetményének a munkáltatói döntésen alapuló illetménytérze és a magasabb vezetői pótlék összege, valamint a vezetői feladattal összefüggő dologi és egyéb személyi jellegű kiadások a társult települések önkormányzatait a feladatellátásban való részvétel arányában terhelik.

11.) A rendeltetéseszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön megállapodás alapján viselik.

12.) Az egyes települések a feladatellátással összefüggő egyéb költségeket: telefonhasználat, áram, víz, villany, számítógép-használat és egyéb működési költségeit minden társult önkormányzat saját maga viseli és tervezi be a költségvetésébe. Ez alól kivétel a nappali ellátást működtető telephelyeken felmerülő költség, amelyet az Intézmény költségvetésének nappali ellátás szakfeladata tartalmaz. Az egyes telephelyeken felmerülő dologi kiadásokat az adott önkormányzatok viselik.

13.) A társulásban résztvevő önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztáradást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja át a Társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében. A pénzügyi-gazdasági feladatot ellátó Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézmény részére minden hónap 15. napjáig az intézmény elfogadott költségvetése 1/12-ed részét- csökkentve az előző havi intézményi bér és járuléai összegével - átutalja. Az ettől eltérő finanszírozást (előre nem látható kiadások esetén) az intézményvezető kérelmére a Társulási Tanács elnöke írásban engedélyezheti a következő havi finanszírozások terhére.

14.) A társulás Tartozásait a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságárányosan, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

15.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

16.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) A Társulás tagjai kinyilvánítják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén, - amennyiben a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesznek eleget - úgy a Társulási Tanács elnöke jogosult – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 3. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

2.) A tagok a jelen megállapodás 3. számú függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg aláírják.

3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatlóva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzájárulást felfüggesztheti.

X.A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁRADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1.) A Társulás önálló vagyonnal nem rendelkezik.

2.) A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyakat, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatellátónak, beszerző önkormányzat tulajdona.

a) A Társulás székhelyi településén található székhely épülete, leltár szerinti felszerelések és ingóságai Taszár község önkormányzat tulajdonában állnak. Taszár község önkormányzat vagyona az általa alapított Idősek Klubjában lévő leltár szerinti vagyon.

b) Az egyes településen lévő épületek, leltár szerinti felszerelések, ingóságai a telepély szerint illetékes önkormányzatok tulajdonát képezik.

3.) A Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén és pályázati úton megszerzett vagyon és annak szaporulata a Társulás közös tulajdonát képezi - amennyiben eltérő megállapodás ezt nem részletezi.

4.) Az ingatlan felvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyommövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. E vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Taszári Esély Alapszolgálati Központ vonatkozásában az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban résztvevő települések által létrehozott Társulási Tanács gyakorolja.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MAS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek. Ha a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, a csatlakozás feltétele, hogy megfizeti azt az ezzel felmerülő többletköltséget.

2.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1.) A társult tag a közösen fenntartott Intézmény szolgáltatásait a megállapodás II.3.pontban részletezettek szerint veheti igénybe.

2.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4.) A Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5.) A társult település a szolgáltatás igénybevételeért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszköztáddal tartozik, illetve díjat fizet.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A Társulási Tanács tagjai a Társulás Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről, valamint a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás és intézménye belső ellenőrzéséről a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete külső szolgáltatóval kötött megállapodás alapján gondoskodik.

XVI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnöknél írásban kell benyújtani.

2.) Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és meg tárgyalása érdekében 15 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3.) Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1.) A Társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

2.) A Társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.

3.) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- ha a tag több alkalommal, de legalább kétszer a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- ha tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

6.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazotti állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő

továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámléptéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltel,
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltételt megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő elvek figyelembe vételével:
- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak.
- 4.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg az állami támogatás igénybevétele feltételeinek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) kötelesek a kiválással összefüggésben felmerült többlet költséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadók.
- 5.) Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnésekor a Társulási Tanács Intézményében foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén működő telephelyeken vannak foglalkoztatva, illetve az önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszavezszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására a létszámléptéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terhelti az önkormányzatokat.
- 6.)A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézményeknél az létszámléptést tesz szükségessé – a felmerülő költségek lakosság arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületei terhelik.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és az azt követő napon lép hatályba. A Társulás mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.
- 2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által 2014. január 1-jétől kötött Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodása.

3.) A társuló önkormányzatok kölönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖÖSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4.) E társulási megállapodás melléklete és függelétei:

4.1. Melléklet: szavazatok száma feladatonként és lakosságszám alapján

4.2. Függelék:

- 1. számú függelék: Taszár és térsége lakosság száma 2014. január 1-jén
- 2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
- 3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként
- 4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e-mail elérhetősége

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Barra István
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Zsalakó Emő
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nyerges Péter
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Keresztes József
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Mecseki János
polgármester
Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Deák Gyula
polgármester
Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szűts András Ervin
polgármester
Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Antal Lajos
polgármester
Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Záradéki:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
jóváhagyta.

Taszár, 2015. február

Keszthelyi Tiborné
jegyző

4.1. Melléklet: szavazatok száma feladatonként és lakosságszám alapján			
Település	Tagot megillető szavazat száma	Lakosságszám 2014.01.01.	Feladatellátásban alapján a lakosság alapján a való részvétel

			szavazatok száma	alapján a szavazatok száma
Taszár	9	2028	4	5
Baté	7	811	2	5
Fonó	3	305	1	2
Kaposhomok	6	492	1	5
Kaposkeresztúr	3	353	1	2
Csoma	2	452	1	1
Kercseliget	2	442	1	1
Mosdós	3	977	2	1
Nagyberki	4	1470	3	1
Szabadi	2	306	1	1
összesen:	41	7.636	17	24

Lakosságszámhoz viszonyított szavazatok száma:
2000 fő felett: 4 szavazat
1000-2000 fő között: 3 szavazat
500 – 1000 fő között: 2 szavazat
500 fő alatt: 1 szavazat

Feladatellátásban való részvétel:

Taszár: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Baté: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Kaposhomok: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Fonó: gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Kaposkeresztúr: gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Csoma: családszolgálat
Kercseliget: gyermekjóléti szolgáltatás
Mosdós: gyermekjóléti szolgáltatás
Nagyberki: gyermekjóléti szolgáltatás
Szabadi: gyermekjóléti szolgáltatás

A feladatellátásban való részvétel részletesen 2015. évi tervezett költségvetés alapján:

a.) a szociális alapellátás tekintetében

- étkeztetés 3 település összesen 3.331 fő			
Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 35 fő	ellátottak aránya
Taszár	2028	21 fő	60 %
Baté	811	7 fő	20 %
Kaposhomok	492	7 fő	20 %
-házi segítségnyújtás 3 település 3.331 fő			
Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 34	ellátottak aránya
Taszár	2028	18 fő	53 %
Baté	811	8 fő	23,5 %
Kaposhomok	492	8 fő	23,5 %
-idősek nappali ellátása 3 település 3.331 fő			
Település	Lakosságszám	ellátottak	ellátottak

	2014.01.01.	száma: 83 fő	aránya
Taszár	2028	53 fő	63,8 %
Baté	811	25 fő	30,0 %
Kaposhomok	492	5 fő	6,2 %

b.) a gyermekjóléti feladatok tekintetében

- gyermekjóléti szolgáltatás 10 település 7.636 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	26,6 %
Baté	811	10,6 %
Fonó	305	4,0 %
Kaposhomok	492	6,4 %
Kaposkeresztúr	353	4,6 %
Csoma	452	5,9 %
Kercseliget	442	5,8 %
Mosdós	977	12,8 %
Nagyberki	1470	19,3 %
Szabadi	306	4,0 %

- családsegítés 5 település 3.989 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	50,8 %
Baté	811	20,4 %
Fonó	305	7,7 %
Kaposhomok	492	12,3 %
Kaposkeresztúr	353	8,8 %

4.2. Függelék:

1. számú függelék: Taszár és térsége lakosságszáma 2014. január 1-jén
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként
4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e-mail elérhetősége

1. számú függelék

A Taszár és Térsége Önkormányzati Társulás lakosságszáma (2014. január 1-jén)

a.) Taszár	2.028 fő
b.) Kaposhomok	492 fő
c.) Baté	811 fő
d.) Mosdós	977 fő
e.) Kaposkeresztúr	353 fő
f.) Fonó	305 fő
g.) Nagyberki	1.470 fő
h.) Kercseliget	442 fő
i.) Szabadi	306 fő
j.) Csoma	452 fő

A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként:

SZOCIÁLIS ÉRTÉKZETÉS

2. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

3. számú függelék

Feladatát az Eszély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Kaposhomok és Baté társult önkormányzatok területén költségvetési év során településenkénti igénybevett étkeztetési létszám alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Szociális étkeztetés szakfeladat összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás az étkeztést igénybevevők arányában felosztva Taszár, Baté, Kaposhomok között.

Házi segítségnyújtás: Feladatát az Eszély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Baté, Kaposhomok, — a társult önkormányzatok területén a költségvetési év során településenkénti igénybevett gondozási látogatás létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Házi segítségnyújtás szakfeladat összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás gondozást igénybevevők arányában felosztva Taszár, Baté, Kaposhomok között.

Idősek nappali ellátása: Feladatát az Eszély alapszolgáltatási központ látja el Baté és Taszár telephelyen Taszár, Baté és Kaposhomok közigazgatási területére. A fenntartó önkormányzatok (Taszár, Baté, Kaposhomok) a költségvetési év során településenkénti igénybevett látogatói létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Idősek nappali ellátása összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő arányában felosztva Taszár, Baté és Kaposhomok között.

Családsegítés: Feladatát az Eszély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fenntartó önkormányzatok Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, tárgyalat költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi Kaposkeresztúr, tárgyalat költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Gyermekeiérti szolgáltatás: Feladatát az Eszély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fenntartó önkormányzatok Taszár, Baté, Csoma, Kaposhomok, Fonó, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi Kaposkeresztúr, tárgyalat költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, Csoma, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi) lakosságszáma alapján kerül felosztásra.

A társult önkormányzatok az őket érintő feladatok összesítésével járulnak hozzá a fenntartott intézmény működéséhez.

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Taszár és Környéke Szociális Társulás (7261 Taszár, Lakótelep 8.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának Elnöke a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyi intézménynél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsát.

Kelt: Taszár, 2015.
..... cégszerű aláírás

Pénzüntézet	Bankszámlaszám	Pénzüntézet cégszerű aláírása, keltezése

- Székhelye: Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.
Képviseli: Kereszt József polgármester info@mosdos.hu
- e.) Kaposkertesztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kaposkertesztúr, Szabadság tér 2.
Képviseli: Budánc Simonfalvi Katalin polgármester kaposkertesztur@freemail.hu
- f.) Főntő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Főntő, Petőfi u. 1.
Képviseli: Nyerges Péter polgármester onkfono@gmail.com
- g.) Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagyberki, Újváros u. 1.
Képviseli: Deák Gyula polgármester deakgyula72@gmail.com
- h.) Kerseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kerseliget, Fő u. 33.
Képviseli: Mecseki János polgármester mecsekijanos1123@freemail.hu
- i.) Szabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szabadi, Kossuth u. 42.
Képviseli: Antal Lajos polgármester antallajos63@gmail.com
- j.) Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Csoma, Kossuth u. 66.
Képviseli: Szűts András Ervin polgármester polgarmester@csoma.hu

A szociális társulás levelezési listája mailto:szoc.tars@lev-lista.hu a fentiekben kívül tartalmazza: info@taszar.hu, nyari.tunde73@gmail.com, czankamarta@gmail.com, eselykozpont@invitel.hu, fusos.krisztina7261@gmail.com, jegyzo@bate.hu, jegyzoberki@nagyberki.hu, kaposvolgyine@gmail.com, keszib@gmail.com, szocialistarsulas@taszar.hu elérhetőségeket

4. sz. függelék

A Társulás Tagjainak elektronikus levelezési címe

- a.) Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Taszár, Lakótelep 8.
Képviseli: Pataki Sándor polgármester pm@taszar.hu
- b.) Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.
Képviseli: Bara István homokugyintezo@gmail.com
- c.) Bate Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Bate, Fő u. 7.
Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester pm@bate.hu
- d.) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete