

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében a 13.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében a 3. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 26. §-ában a 13.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében a 6. § (1); 8. § (1); 11. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 4. §; 12. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 62. § (2) bekezdésében a 17. § (2) bekezdés tekintetében, az Szt. 92. § (2) bekezdésében a 14. § (3) bekezdés tekintetében, az Szt. 132. § (4) bekezdésében a 8. § (7); 6. § (1) bekezdés tekintetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) Nincs szükség, igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(8) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(9) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(12) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére;
- b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(13) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.

(14) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.

(15) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló személy esetében 250 %-át nem haladja meg.

Hatásköri szabályok

4. §

A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§

(1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

(2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(3) A rendkívüli települési támogatás és a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(4) A 14. §-ban szabályozott támogatást az ellátást nyújtó intézmény számlájára történő átutalás útján kell folyósítani.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

(3) Az adott naptári évben egy személy, illetve család részére nyújtott rendkívüli települési támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban részesülő személy, illetve családja részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg rendkívüli települési támogatás.

(6) Az (1) és a (4)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 30.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(7) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

- a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,
- b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,
- c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,
- e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(8) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(9) A polgármester a rendkívüli települési támogatási kérelemmel kapcsolatos döntési javaslatot a döntéshozatalt megelőzően a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton egyeztetés céljából megküldi.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat települési támogatás keretében a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos (2) bekezdésben meghatározott rendszeres kiadásai viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást nyújt.

(2) A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások körén a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, valamint tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(3) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartás

- a) (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Egyszemélyes háztartás esetén a kérelmezőre tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában:

- a) az egy fogyasztási egységre eső nettó jövedelem a nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 250%-át és
- b) a támogatással érintett lakás nagysága:
 - ba) két személyig a 60 m²-t,
 - bb) három személyig a 80 m²-t,
 - bc) négy személyig a 100 m²-t, illetve személyenként további 25 m²-el növelt részt nem haladja meg és
- c) a lakás fenntartásával kapcsolatos havi rendszeres kiadásai mértéke a háztartás összjövedelmének 20%-át eléri, vagy meghaladja és
- d) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege, amennyiben:

- a) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg: havi 3.500 Ft,
- b) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: havi 3.000 Ft,
- c) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg: havi 2.500 Ft,
- d) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg: havi 2.000 Ft.

(9) Az egyszemélyes, az albérletben élő, valamint a lakáscélú pénzügyi hitelt fizető háztartások vonatkozásában a (8) bekezdésében meghatározott összeget további havi 1.500 forinttal ki kell egészíteni, amennyiben a háztartás havi rendszeres kiadásai az összjövedelem 35%-át elérik, vagy meghaladják. A kiegészítés összege háztartásonként csak egy jogcímen vehető figyelembe.

(10) Nem lehet kiegészíteni a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összegét abban az esetben, ha a háztartás tagjai a lakáscélú pénzügyi hiteltartozásukból eredő fizetési kötelezettségüket hat hónapot meghaladóan nem teljesítik, illetve ha a kölcsönszerződésüket a pénzügyi felmondta.

9. §

(1) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell megállapítani és a támogatás összegét a határozatban megjelölt egy vagy több szolgáltató részére havonta kell átutalni. Szolgáltató hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult kezeihez kell kifizetni.

(2) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, vagy annak egy részét természetben, a készülék működését lehetővé tevő kódhordozó formájában kell nyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A megállapított jogosultsági időtartam alatt a jogosult, vagy háztartásának tagja részére újabb a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást – a háztartás szerkezetében történt változást, illetve elköltözést kivéve – ugyanarra a lakásra nem lehet megállapítani.

10. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) kérelmező nyilatkozatát a lakásban tartózkodás jogcíméről valamint a háztartás vagyoni helyzetéről;
- b) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, ennek hiányában a tulajdoni lapot;
- c) bérleményben, albérletben élők esetén a bérleti szerződést;
- d) a kérelmező, illetve háztartása tagjai nevére szóló, – vagy azon legalább számlafizetőként feltüntetett – a lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások egy havi átlagos összegéről a szolgáltatói igazolásokat, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző utolsó számlákat.

(3) Havi átlagos költségről szóló szolgáltatói igazolás hiányában a fűtés kiadásait téli és nyári számlák figyelembe vételével átlagosan kell kiszámítani.

(4) A képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottságára ruhazza át.

Gyógyszertámogatás

11.§

(1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszertámogatásban részesítheti azt a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén a 180 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelelő személy, akinek a krónikus betegsége kezelésére szolgáló rendszeres havi gyógyszerköltsége

- a) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, de nem éri el annak 25 %-át,
- b) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, de nem éri el annak 30 %-át,
- c) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, de nem éri el annak 35 %-át,
- d) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át.

(3) A gyógyszer támogatás alkalmankénti összege:

- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 2.000 Ft
- b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 3.000 Ft
- c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 4.000 Ft
- d) a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben 5.000 Ft

(4) A gyógyszer támogatás negyedévente igényelhető.

(5) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításának céljából a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat, a háziorvos igazolását, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt – a krónikus betegsége kezeléséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott - gyógyszerek megnevezését és havonta szükséges mennyiségét, valamint a háziorvosi igazolás alapján kiállított gyógyszerári igazolást a kérelmező által fizetendő gyógyszerköltség összegéről.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET

Egyéb pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Temetési támogatás

12. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(6) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Szociális kölcsön

13. §

(1) Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

- a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
- b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére

(2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.

(3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig települési segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

IV. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás formái:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás.

(3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

15. §

(1) Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább kétfévente.

(3) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

16. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

17. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

18. §

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

19. §

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Szociális Társulás útján biztosítja.

(4) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Nappali ellátás

20. §

(1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.

(2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

21. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

22. §

(1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. § az irányadók.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi

a) házi segítségnyújtás

ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető

bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető

a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően – a polgármester átruházott hatáskörben – dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

23. §

(1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

24. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

25. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

26. §

A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

27. §

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 9/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Kaposfő, 2015. február 17.



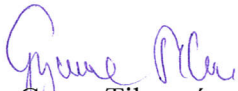
Sztányi Tibor
polgármester

Kihirdetve:

Kaposfő, 2015. február 25.




Gyura Tiborné
jegyző


Gyura Tiborné
jegyző

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve: Családi állapota:

Születési helye: Születési ideje: év hó nap

Telefonszám / elérhetőség (kitöltése önkéntes):

Lakóhelye:

mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb: Ki a lakás tulajdonosa:

Tartózkodási helye:

mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb: Ki a lakás tulajdonosa:

Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen:

☐ lakóhelyemen

☐ tartózkodási helyemen
tartózkodom.

(kérjük a megfelelő X-el jelölni)

Kérem részemre

☐ rendkívüli települési segély (különösen betegség, többletkiadás, ...):

A kérelem oka:

☐ lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás

☐ gyógyszer-támogatás

☐ temetési támogatás

☐ szociális kölcsön

típusú ellátást megítélni szíveskedjenek. (Kérjük a megfelelő X-el jelölni)

A támogatás folyósítását,

☐ természetben

☐ házi pénztárból

☐ bankszámlára kérem: számlavezető pénzintézet neve:.....

Pénzforgalmi jelzőszáma: - -

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás kérelme esetén kitöltendő:

Az Kérelmező által lakott lakás /ahol életvitelszerűen tartózkodik/ adatai:

Lakás alapterülete: m²

Komfortfokozata:

A lakás fűtésének módja: gáz, villany, távfűtés, központi kazán, egyedi, egyéb:

.....

A lakott lakás havi fenntartási költsége (villany, gáz, víz, közös költség, lakbér, stb.):

..... Ft

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős („feltöltőkártyás”) gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik nem működik.

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

A lakást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok) („rezszi”):

.....

.....

Kérjük, ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A		B	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
A jövedelem típusa		Kérelmező					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (CsP., Gyes, Gyed)						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
5.	Önkormányzati, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes Jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:

..... Ft.

Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

Nyilatkozat
Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme:

Gyermekem/gyermekeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka:

.....
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Kapospő,

.....

Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefonszáma (megadása önkéntes)

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma:

.....

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, beadott kérelemben szereplő, a kérelmem elbírálása szempontjából fontos adataim elektronikus úton történő továbbításához.

Kapospő,

.....

Kérelmező/képviselő* aláírása

Vagyonynyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jel:
Adóazonosító jel:

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona:

2.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca
..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca
..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca
..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe: város/község út/utca
..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

2.5. Gépjármű

a) személygépkocsi:, típus:, rendszám:,
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
....., típus: , rendszám: (rendszám nélküli gépek esetén
a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

*Összes vagyontárgy
(Ügyintéző tölti ki!)*

2. 6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

*Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlanak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

Tájékoztató a kérelem benyújtásához szükséges iratokról

- **Rendkívüli települési segély esetén**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - a krízis-helyzetét igazoló irat: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, stb.
- **Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - legfrissebb közüzemi számlalevél.
- **Gyógyszer támogatás**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - házi orvos igazolása a gyógyszerköltségek igazolására.
- **Temetési segély megállapításához csatolni kell:**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
 - eredeti temetési számlát.
- **Szociális kölcsön**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - a krízis-helyzetét igazoló irat: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, stb.
- **Jövedelemigazolás, amely**
 - Rendszeres **jövedelem** esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek **munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról,**
 - **Álláskereső** személy esetén az **állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat** (hatósági bizonyítvány, határozat), amennyiben álláskeresői támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását **megelőző havi álláskeresői támogatás összegének igazolása**
 - **Nyugdíjas** esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott **éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány** és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény,**
 - **Vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtását közvetlenül **megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása.** A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum,
 - **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj** igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat,
 - **GYES, GYED** esetén a **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság igazolása a folyósított ellátásról**
 - **Egyéb igazolások**
 - **Iskolalátogatási igazolás** 16 éven felüli gyermek esetében,
 - **Hallgató jogviszony** és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés

- ✓ **Képviselő útján nyújtja be kérelmét,** abban az esetben kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (**gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás**)