

Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
5/2013. (III. 27.) rendelete
A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1), (3) bekezdésében, 37.§ (1) bekezdés d) pontjában, 37/A.§ (3) bekezdésében, 38.§-ának (9) bekezdésében, 43/B.§ (1) és (3) bekezdésében, 45.§ (1), (3) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 47.§ (2), (5) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében, 55/C.§ (4) bekezdésében, 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

1. Általános rendelkezések

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a Kaposfő Községi önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §.

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény *(Kaposmérő székhelyű Szociális Szolgáltató Központ továbbiakban: Központ)* útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Központ Vezetőjéhez, lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

3. §.

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.
- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
 - az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. § a) c) g) h) pontjában szereplő adatait,
 - az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.
- (5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §.

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik.* A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §.

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §.

- (1) A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7. §.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §.

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet

Szociális ellátások

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9. §

- (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára Kaposfő Község Önkormányzatának Szociális és Művelődési Bizottsága az Szt-ben, valamint e rendeletében meghatározott feltételek szerint
 - a. méltányossági ápolási díjat (18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző személy kérelmére)
 - b. átmeneti segélyt,
 - c. temetési segélyt,
 - d. szociális kölcsöntállapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).
- (2) A fenti ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

Aktív korúak ellátása

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás egyéb feltételei

10.§

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra válik jogosulttá, azt az Szt. 33. §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának és kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:
 - a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db szemétszállító edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
 - b) a lakáshoz tartozó udvar és kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
 - d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak) a járda melletti úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 15 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét és gyommentesítése,
 - e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - eb) a vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata és rendszeres takarítása,
 - f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert és udvar ráncsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
 - g) állattartásra és ebtartásra vonatkozó helyi szabályok betartása,
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) Az Szt. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 10. §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.
- (4) A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult az elvégezendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 5 napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésében előírt kötelezettségének.
- (5) Amennyiben a kérelem benyújtója az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy az aktív korúak ellátását meg kell szüntetni.
- (6) A jogosultság feltételeként e rendelet 10. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat a civil szerveződések és a Hivatal bevonásával ellenőrzi.
- (7) A kérelmező a hivatal dolgozóját és a hivatal által felkért civil szerveződések környezettanulmány készítése céljából köteles lakóingatlanába beengedni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy az aktív korúak ellátását meg kell szüntetni.

Rendszeres szociális segély

11. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.
- (2) Az Szt. 37.§ (1) bekezdés b)-c) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a KÖZPONTTAL való együttműködési kötelezettséget.
- (3) A rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételeinek megszűnése esetén a jogosult részére a rendelet 10 §-ában előírt szabályokat alkalmazni kell. Az (1) bekezdésben előírt rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként a Kaposfő község önkormányzata által kijelölt KÖZPONT-tal köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

12. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- a programban foglaltak teljesítésére

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Kaposmérő székhelyű Központ

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából *(kivéve az RSZS-re egészségkárosodott jogcímen jogosultak)*,
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételtől szóló írásos megállapodást megkötöni
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább havonta 4 alkalommal, az általa megadott időpontban.)

(4) A KÖZPONT a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,*
- i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
- j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket
- k) az igazolási kérelem elutasítását követő 5 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

(5) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:

- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése
- b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába

(6) A beilleszkedést elősegítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- d) Családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása

Az együttműködési kötelezettség megszegése

13. §

(1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása
- a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg
- a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban előírtakat

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

14. §

(1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Lakásfenntartási támogatás

15. §

- (1) A jegyző az Szt-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra jogosultak körére az Szt. 38.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint 39.§-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Normatív lakásfenntartási támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. 38.§ (3)-(8) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

16. §

(1) Az a lakásfenntartási támogatást kérelmező személy, aki a támogatásra jogosulttá válik, azt az Szt. 38. §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának és kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db hulladéktároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar és kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

- c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak) a járda melletti úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 15 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét és gyommentesítése,
 - d) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - da) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - db) a vizes helyiség és illemlhely rendeltetésszerű használata és rendszeres takarítása,
 - e) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert és udvar rágcslóktól, kártevőktől való mentesítése,
 - f) állattartásra és ebtartásra vonatkozó helyi szabályok betartása,
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) Az Szt. 38. § (9) bekezdésében foglaltak szerint el kell utasítani, vagy meg kell szüntetni a lakásfenntartási támogatásra való jogosultságát annak a támogatásra jogosult személynek, aki az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.
- (4) A támogatásra jogosult az elvégezendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 5 napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésében előírt kötelezettségének.
- (5) Amennyiben a támogatásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy a megállapított lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni.
- (6) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok betartását az önkormányzat a civil szerveződések és a Hivatal bevonásával ellenőrzi.
- (7) A kérelmező a hivatal dolgozóját és a hivatal által felkért civil szerveződések környezettanulmány készítése céljából köteles lakóingatlanába beengedni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy a lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni.

17.§.

- (1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot, a jövedelmi és vagyoni igazolásokat, s a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést, pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát, a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolását.
- (2) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (3) Megszűnik a támogatás:
- a. a megállapított idő elteltével,
 - b. a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.

Ápolási díj

18. §.

- (1) A képviselő-testületének Szociális és Művelődési bizottsága ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43.§-ában és a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- (3) Az ápolási díj havi összegére vonatkozóan az Szt. 44. §-ában előírt összeg az irányadó.
- (4) E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Szociális és Művelődési bizottság gyakorolja.

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

19.§

- (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.*
- (2) A házi segítségnyújtást végző intézmény a Központ az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzik.

Átmeneti segély

20. §.

- (1) Az átmeneti segélyre jogosultak körére az Szt. 45.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt:
 - a.) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.
 - b.) egyedülálló esetén az 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.*
- (3) Az átmeneti segély - rászorultsághoz igazodva, legalább 5.000.- Ft, maximum 10.000.-Ft.
- (4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke 20.000.-Ft-ot nem haladhatja meg.
- (5) Az átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskört a Szociális és Művelődési Bizottság gyakorolja.

21. §.

- (1) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.
- (2) Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.
- (3) Az átmeneti segély iránti kérelmet a Hivatalban lehet benyújtani.

Temetési segély **22. §.**

- (1) A Polgármester temetési segélyt állapít meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott
 - a. annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
 - b. tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti,és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át nem haladja meg, és aki nem részesül a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV tv. alapján temetési hozzájárulásban.
 - c. a polgármester a segély összegét, vagyoni helyzet alapján, egyéni mérlegeléssel határozza meg.
- (2) A temetési segély összege: a legalább 20.000.- Forint, maximum 30.000.- Forint.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege: 150.000.- Forint
- (4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatalban.
- (5) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről- a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

Köztemetés **23. §.**

- (1) A köztemetésről a Polgármester határozattal dönt.
- (2) Az önkormányzat az Szt.48.§-ának köztemetésre vonatkozó rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.
- (3) Az Szt. 48. §. (3) bekezdés b) pont vonatkozásában a hatáskört a Szociális és Művelődési Bizottság gyakorolja.
- (4) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:
 - a hagyaték csak hagyatéki teherből áll,
 - ha az egy főre számított családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.

Szociális kölcsön

24. §.

- (1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

- a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
 - b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére
- (2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.
- (3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig átmeneti segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Nyugdíjasok jövedelemkiegészítő támogatása

25. §.

- (1) A Képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága - a költségvetési rendeletében meghatározott összegben – évente egy alkalommal nyugdíjasok jövedelemkiegészítő támogatásban részesíti – e rendelet 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott – 58. életévét betöltött nőt, valamint 60. életévét betöltött férfit.
- (2) A támogatás pénzben vagy természetben történő juttatása évente megrendezésre kerülő „Idősek Napjai”-hoz igazodik.

Iskolások tanévkezdési támogatása

26. §.

- (1) A településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen (gimnázium, szakközép iskola, szakiskola, első diploma megszerzésére irányuló) tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 3.000,- Ft támogatásban részesülnek.

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

27. §.

- (1) Méltányosságból kérelemre, egyedi elbírálás alapján, annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 9. számú melléklet szerinti formanyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 35.§-ban előírt igazolásokat, iratokat.

III. Fejezet

Szociális szolgáltatások

1. Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

28.§.

- (1) A szociális szolgáltatások körére vonatkozóan az Szt. 57. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt.59/A.§ alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell.
- (3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt. 114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az ellátások igénybevétele

29. §

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.*

Étkeztetés

30. §

- (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz/szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.

Házi segítségnyújtás

31. §

- (1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.
 - (2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz/szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
 - (3) Az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.
-

- (4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.
- (5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Központ intézményvezetője intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

32. §

- (1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) A családsegítést a képviselő-testület a Központ útján biztosítja.*

Nappali ellátás

33. §

- (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.
- (2) A nappali térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 15.§-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről Központ intézményvezetője dönt.

2. Térítési díj

34. §

- (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 92§ (1) bekezdés b.) pontja az irányadó.

A személyi térítési díjak megfizetése

35. §

- (1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

36. §

- (1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
 - (2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 90%-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, különösen, ha
 - jövedelemmel nem rendelkezik
 - tartósan beteg
 - az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél nem haladja meg,
 - elemi kárt szenvedett
 - bűncselekménnyel megkárosították
 - egészségi állapotában rosszabbodás következett be
 - havi gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelmének 15%-át
 - családi körülményeiben olyan változás állt be, amely miatt a térítési díjat nem tudja fizetni.
 - (3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb 6 hónap időtartamra adható.
-

3. Intézményi jogviszony

37. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/D.§-ban foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

38. §

(1) A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A kötendő megállapodásban ki kell térni a törvényben foglaltakon túl:

a) az ellátástól való távolmaradás esetén az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira,

b) a döntések elleni jogorvoslat módjára

Az intézményi jogviszony megszűnése

39. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101.§-ában foglaltak az irányadók.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

40. §

(1) E rendelet 2013. március 27. lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011 (IV. 22.) rendelete, valamint az azt módosító 13/2011 (IX.2.), 1/2012 (I.27.) és a 9/2012 (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

Sztányi Tibor
polgármester



Kihirdetve:
Kaposfő, 2013. március 27.

Gyura Tiborné
jegyző



Gyura Tiborné
jegyző