

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26. napján 17⁰⁰ órai Kaposfő Község Önkormányzata Tárgyalótermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Sztányi Tibor	polgármester
Kardos László	alpolgármester
Benedek László	képviselő
Pitz Sándor	képviselő
Varga Tibor	képviselő
Vörhendi Gyuláné	képviselő

Igazoltan távol van:

Matesz Péter	képviselő
--------------	-----------

Hivatalból jelen van:

Gyura Tiborné	jegyző
Balogh Csaba	jegyzőkönyvvezető

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javasolja a kiküldött meghívóban szerelő napirendi pontok elfogadását.

Javasolt napirendek:

1./ Előterjesztés a koncessziós díjról.

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

2./ Kaposfő Község Önkormányzat szöveges értékelés a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról (megegyezik a 2016. április 28. napjára kiküldött előterjesztés anyagával).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Egyebek.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, vita nélkül, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

172/2016. (V.26.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 26. napján tartandó rendkívüli ülés napirendjét a fenti javaslat szerint elfogadja.

Napirendek tárgyalása:

1./ Előterjesztés a koncessziós díjról.

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Az áfát is elkülönítetten kell kezelni.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

173/2016. (V.26.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2012. évtől 2016.04.30. napjáig terjedő időszak koncessziós díjak kimutatásáról készült beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy a 3.419.363 Ft a tartalék alszámláról kerüljön átvezetésre a koncessziós díj alszámlára.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: azonnal

2./ Kaposfő Község Önkormányzat szöveges értékelés a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: A szöveges indoklásban is lett javítva?

Sztányi Tibor polgármester: Igen megtörtént a javítás.

Pitz Sándor képviselő: A beszámoló a tényadatokon alapul.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2016. (V. 27.) rendelete Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a Kaposmérői SZASZK vezetője nem tud részt venni az ülésen.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Kaposfő nem ezekkel a feladatokkal ment át Jutához.

Gyura Tiborné jegyző: Ez a 2015. évre vonatkozik.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

174/2016. (V.26.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a beszámolót és a határozat kivonatát a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya részére küldje meg.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendeltség-vezető
Határidő: 2016. május 31.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

175/2016. (V.26.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

4./ Egyebek.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Gyura Tiborné jegyző: Elmondja, hogy Pitz Sándor képviselővel folytatott telefon beszélgetés során 3 kérdést merült fel. Mennyi volt 2015. évben a lakosságarányos szorzó alapján az állami támogatás Kaposfőre eső része, ebből mennyi lett a hivatalra költve és mennyi maradt. Miha Tiborné az együttes ülésre ezt dolgozta ki Forintálisan. A szorzó alapján az állami támogatás Kaposfőre eső része, az összes normatíva, 70.669.400 Forint, amiből lakosság arányosan 35.38 % jut Kaposfőre. Ez összeszerűen 25.000.008 Forint. A Kaposfői Hivatalra

a normatívából bér és járulék összege 22.258.471 Forint a dologi kiadás 3.214.574 Forint. Összesen 25.473.045 Forint. 473.000 Forint az összeg amennyivel több lett költve a Kaposfüi Kirendeltségre.

Pitz Sándor képviselő: Azért érdeklődött, mert kíváncsi volt, hogy 2016. évben hogyan áll majd a kirendeltség.

Sztányi Tibor polgármester: A sportöltöző felújítása kapcsán megbízást kapott a képviselő-testülettől, hogy a Batéban és Kaposmérőben található sportöltözőt tekintse meg. Kaposmérői sportöltöző 40.000.000 Forintos költségvetésből valósult meg. A Batéban található sportöltöző terveit megkapta. 150 m² alapterületű épületről van szó. A régi öltöző elbontásra került, helyette egy 2 szintes épület került felépítésre. A tervezővel megtörtént a kapcsolatfelvétel.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Bakondi János tervezte a sportöltözőt. Ha ez az öltöző kerülne Kaposfüre, akkor hozzájárulna, hogy a rajzok, mint pályázati rajzok benyújtásra kerüljenek. A költségvetést neki is a szakemberével kell elkészíttetni, amit a szakember 35.000 Forintért vállalna. Az engedélyes tereket is kész elkészíteni. Az engedélyes tervet, a kiviteli tervet és a bontási terv elkészítését együttesen 200.000 Forintért vállalna. Támogatás esetén mindegyik elszámolható a pályázatban. A képviselő-testületnek el kell dönteni, hogy bontás és új építés, vagy felújítás és bővítés történik. Ezekre műszaki választ kell adni. A mindennapos testnevelés és a tömegsport nevesítésre kell hogy kerüljön a Sportkoncepcióban. Előnyös, ha rendelkezésre áll nyilatkozat vagy megállapodás az óvoda és az iskola részéről, hogy eddig is használták ezeket a létesítmények és ezt követően is használni fogják őket a mindennapos testnevelés megvalósításához. A batéi sportöltöző társadalmi munkában, több lépcsőben készült. Országos szinten jelenlegi információk alapján, ha minden pályázó a maximálisan igényelhető 20.000.000 Forintos összegre adja be a pályázatot, akkor 25 pályázat támogatás várható, de emelni akarják a pénzügyi keretet. A támogatás mértéke 75 %.

Pitz Sándor képviselő: Ismerteti a batéi terveket.

ifj. Kardos László alpolgármester: Ez az épület az emelettel együtt 130 m²?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ismereti a terveket.

Benedek László képviselő: Jó megoldásnak tartja, ha az iskola melletti területre lenne kialakítva a sportpálya. Jó lenne, ha minél nagyobb zöldterület állna a rendelkezésre.

Sztányi Tibor polgármester: A korábbi tervek alapján ott még két pálya kerül majd kialakításra a meglévő aszfalt burkolatú pályák mellett. Viszont egy nagy labdarúgó pálya kialakításához nincs elegendő hely.

ifj. Kardos László alpolgármester: A focipályához legalább 1 hektár terület kell. A játéktér maga 7.000 m².

Benedek László képviselő: Véleménye szerint van elég hely.

Pitz Sándor képviselő: A faluközpontba lehetne kialakítani a fontos létesítményeket.

Sztányi Tibor polgármester: A focipálya kiépítésének igen szigorú követelményei vannak.

ifj. Kardos László alpolgármester: MLSZ pályázat keretében kispályát lehet kialakítani, ami a Kaposfői pálya fele. Az erre fordítható támogatás összege 15.000.000 Forint. 30 % önrész mellett.

Benedek László képviselő: Pozitív elbírálás esetén mennyi idő alatt kell befejezni a kivitelezést?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 2017. végéig. Esetlegesen a sportcsarnokhoz kerülne hozzáépítésre valami?

Benedek László képviselő: Végig kell gondolni a rendezési tervet, el kell dönteni, hogy mi hova kerül. A központban lehetne kialakítani a sportlétesítményeket.

Sztányi Tibor polgármester: Arról kellene most döntést hozni, hogy a költségvetés legyen keddig elkészítve.

Pitz Sándor képviselő: Nézzze meg a terület mennyibe fog kerülni. Ki vállalja a művezetést?

Sztányi Tibor polgármester: Lehet tervező művezetést kérni. Bruttó támogatottságú pályázatról van szó.

Pitz Sándor képviselő: Lehet egy olyan megoldásban gondolkodni, hogy a vasút felől elbontásra kerül a színpad és ott kerül kialakításra a pálya.

Benedek László képviselő: Minél előnyösebben kell kialakítani a létesítményt.

Sztányi Tibor polgármester: A tervekkel és a költségvetés elkészítésével meg lehet bízni az illetőt, a tervezői díjba legyen bent a műszaki ellenőrzési díj is a kivitelezés során.

Pitz Sándor képviselő: Azt is figyelembe kell venni, hogy honnan lesz erre pénze az önkormányzatnak.

Varga Tibor képviselő: Felújításban érdemes gondolkodni?

ifj. Kardos László képviselő: Rossz állapotban van az épület, nem érdemes felújítani. Elkészített egy tervet, javasolja, hogy ez is legyen megmutatva a tervezőnek. Kedvezőbb költségvetésű az általa megrajzolt elképzelés.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Akadálymentes épületnek kell lennie.

Sztányi Tibor polgármester: A terekben van mozgáskorlátozott illemhely.

Pitz Sándor képviselő: Honnan lesz 7.000.000 Forintja az önkormányzatnak?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 5.000.000 Forint önrész szükséges.

Varga Tibor képviselő: Honnan lesz 5.000.000 Forintja az önkormányzatnak?

Pitz Sándor képviselő: A CSOK miatt biztosan el lehet adni pár telket abból meglesz ez az összeg.

Varga Tibor képviselő: 20 pályázat részesül pozitív elbírálásban?

Sztányi Tibor polgármester: 25 pályázat részesül pozitív elbírálásban, ha mindenki a maximális összegre adja be a pályázatát.

Pitz Sándor képviselő: Mikor nyílik a pályázat?

Sztányi Tibor polgármester: Már megnyílt, június 2. napjáig kell beadni.

Pitz Sándor képviselő: Legyen kérve költségvetés, azt már kedden tárgyalhatja a képviselő-testület.

Sztányi Tibor polgármester: Bízza meg a testület Bakondi János tervezőt, hogy a költségvetést készítse el, 30.000 Forintért.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 35.000 Forint a költség.

Pitz Sándor képviselő: A tervdokumentációt adja ingyen.

Sztányi Tibor polgármester: Az engedélyes kiviteli terv 200.000 Forint. Esetleg beépíthető a műszaki ellenőrzés költséges.

Pitz Sándor képviselő: Tervezői művezetés szükséges.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Jogerős építési terveknek kell meglenni 2016. október 2. napjáig.

Sztányi Tibor polgármester: A költségvetésről döntsön a testület kizárólag vagy a tervezésről is? Bakondi János nyilatkozzon, hogy elvállalja a műszaki ellenőri feladatokat is.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Engedélyes terv, kiviteli terv és bontási terv is szükséges.

Pitz Sándor képviselő: Miért kell bontási terv?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem a mostani épület helyére kerül az új öltöző?

Sztányi Tibor polgármester: Nem, a mostani mellé.

Pitz Sándor képviselő: Egy komplett terv szükséges.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Bakondi János tervezőt, bruttó 35.000 Forintért, hogy a Sportöltöző felújításával kapcsolatos költségvetést és a projekttervet készítse el.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

176/2016. (V.26.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Bakondi János tervezőt, bruttó 35.000 Forintért, hogy a Sportöltöző felújításával kapcsolatos költségvetést és a projekttervet készítse el.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Vörhendi Gyuláné képviselő: Megbízta a képviselő-testület Sztányi Tibor polgármestert, hogy az orvos lakás szerződésével kapcsolatban tárgyaljon ügyvéddel.

Sztányi Tibor polgármester: Arról volt szó a hivatal előkeresi a szerződést.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Ez a dokumentum már volt a képviselő-testület előtt. Meg kell nézetni, hogy a szerződés alapján jogosult a háziorvos a lakás használatára.

Pitz Sándor képviselő: Lakásbérlet lett megkötve nem szolgálati lakást biztosít az önkormányzat. A szolgálati lakások bérlakássá lettek minősítve.

Sztányi Tibor polgármester: A hivatal keresse elő az összes keletkezett dokumentumot.

Gyura Tiborné jegyző: A szerződésben említett képviselő-testületi határozat nem fellelhető. A szerződésen van egy határozatszám, ami nem arra a szerződésre vonatkozik. Szerződés van.

Pitz Sándor képviselő: Akkor okirat hamisításról van szó. Nem kell megnézetni semmit. Dr. Antal László különben sem kaposfői lakos. Nincs képviselő-testületi határozat, akkor az a szerződés nem szerződés.

Benedek László képviselő: Ennek az ügynek pontot kell tenni a végére. A lakás bérbeadásából bevétele származik az önkormányzatnak.

Sztányi Tibor polgármester megköszöni a részvételt, és a képviselő-testületi ülést 18⁰⁰ órakor bezárta.

Sztányi Tibor
Polgármester



Gyura Tiborné
Jegyző

Jelenléti ív

Kaposfő

2016. május 26.

rendkívüli képviselő-testületi ülés

Sztányi Tibor polgármester

Kardos László alpolgármester

Benedek László képviselő

Matesz Péter képviselő

Pitz Sándor képviselő

Varga Tibor képviselő

Vörhendi Gyuláné képviselő

Gyura Tiborné jegyző

Balogh Csaba

jegyzőkönyvvezető

TASZARI ERIKA

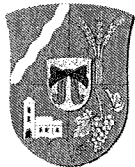
BEISZT ISTVÁNNE

VASAI CSILLA

Taszi Erika

Beisz István

Vasai Csilla



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-21/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 26. napján (csütörtök) 17⁰⁰ órakor tartja rendkívüli ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Előterjesztés a koncessziós díjról.

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

2./ Kaposfő Község Önkormányzat szöveges értékelés a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról (megegyezik a 2016. április 28. napjára kiküldött előterjesztés anyagával).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.

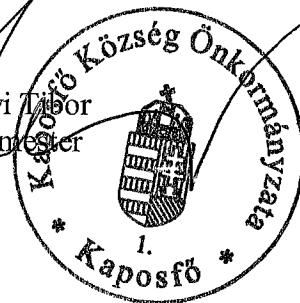
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Egyebek.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 24.

Sztányi Tibor
polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
JEGYZŐJÉTŐL
7431 Juta, Hősök tere 8.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a koncessziós díjról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete kérésére – a képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján – elkészítette a hivatal azt a táblázatot, amelyben a 2012. évtől 2016. április 30. napjáig a koncessziós díj került kimutatásra.

A táblázat tartalmazza az évek szerinti nettó koncessziós díj bevételeket, amelyeknek a számlán kimutathatónak kell lennie, és az ivóvíz hálózattal kapcsolatban felmerült indokolt kiadásokat.

A Képviselő-testület korábban döntött arról, hogy a koncessziós díj számláról átvezetett összegeket a tartalék számlán lévő összeg terhére vissza kell vezetni a koncessziós díj alszámlára. E döntéskor az átutalandó összeg számszerűen nem volt kimutatva. Az elkészült kimutatás, táblázat alapján megállapítható, hogy 3.419.363 Ft átutalása szükséges.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2012. évtől 2016.04.30. napjáig terjedő időszak koncessziós díjak kimutatásáról készült beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

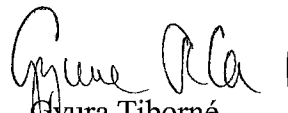
A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy a 3.419.363 Ft a tartalék alszámláról kerüljön átvezetésre a koncessziós díj alszámlára.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

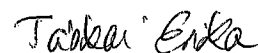
Határidő: azonnal

Kérem a Képviselő-testületet, szíveskedjen a napirendet megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Juta, 2016. május 24.


Gyura Tiborné
jegyző

Csatolt táblázatot készítette:



Táskai Erika
pénzügyi ügyintéző

Kaposfő Község Önkormányzata
Koncessziós díj kimutatás 2012-2016

Megnevezés	2013 év¹	2014 év²	2015 év³	2016 év⁴	Összesen	ctr.
Elszámolás szerint						
Tárgyévre jutó koncessziós díj (Nettó Ft)	5 182 996	1 962 656	5 363 359	5 169 353	17 678 364	17 678 364
Koncessziós díj ÁFA tartalma (Ft-ban)	1 399 409	529 917	1 448 107	1 395 725	4 773 158	4 773 158
Koncessziós díj (Összesen)	6 582 405	2 492 573	6 811 466	6 565 078	22 451 522	22 451 522
Kiadások						
Viziközmű felújítás (önkormányzat fizette) Nettó Ft			-274 730		-274 730	-274 730
Vízóra csere	-263 597				-263 597	-263 597
Vagyoneértékelés (önkormányzat fizette) Nettó Ft		-1 239 000			-1 239 000	-1 239 000
Önkormányzati kifizetés ÁFA összege (Ft)	-71 171	-334 530	-74 177		-479 878	-479 878
Indokolt kiadások	-334 768	-1 573 530	-348 907	0	-2 257 205	-2 257 205
Kiadás Összesen (Ft)	-334 768	-1 573 530	-348 907	0	-2 257 205	-2 257 205

Megnevezés	
Bevételek számla szerint áfa nélkül (2013-2016)	17 678 364
Indokolt kiadások (2013-2016)	-2 257 205
Egyenleg: Bevételek-kiadások	15 421 159
Koncessziós számlán lévő egyenleg:	12 001 796
Koncessziós díj számlán jelentkező hiány:	-3 419 363

Bevételeknél:

¹ 2012. év és 2013. év első féléve

² 2013. év második féléve

³ 2014. év

⁴ 2015. év



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Képviselő-testületének 2016. május 26. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzat szöveges értékelés a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata 2015. évben az alapvető feladatainak eleget tett.

Kaposfő Önkormányzat közigazgatási feladatait 2015. évben a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal útján látta el.

Az önkormányzat óvodája részére a működéséhez szükséges pénzeszközöket az év folyamán rendelkezésére tudta bocsátani.

Az Önkormányzat 2015. évi módosított bevételi előirányzata 465322 e Ft volt.

A bevételek teljesítése 394030 e Ft.

Így a teljesítés százaléka a bevételeknél összességében 84,7 %.

Bevételek forrásonként:

	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)	Teljesítés (%)
Közhatalmi bevételek	44080	43932	99,7%
Intézményi működési bevételek	44173	36409	82,4%
Működési célú támogatásértékű bevételek	96939	94882	97,9%
Felhalmozási célú egyéb átvett pénzeszköz	15000	15000	100%
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	110436	88780	80,4%
Önkormányzat költségvetési támogatása	137856	98432	71,4%
Maradvány működési célú igénybevétele	12504	12504	100%
Előző évi kölcsönök visszatérülése	620	378	61%
Államháztartáson belüli megelőlegezése	3714	3713	100%
ÖSSZESEN	465322	394030	84,7%

A közhatalmi bevételek a tervezett szinten teljesültek.

Az Önkormányzat intézményi működési bevétele 17,6 százalékkal elmarad a tervezett szinthez mérten, mely a tervezettnél alacsonyabb intézményi ellátási díjbevételekkel magyarázható.

Az intézmény működési bevételek sor tartalmazza az Étkezési díj, Bérleti díj, Tulajdonosi bevételek ezen belül a koncessziós díj bevételeit, és a Szolgáltatások bevételeit.

Működési célú támogatásértékű bevételek tartalmazzák az állami normatívát és a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatást is 3070 e Ft értékben.

A felhalmozási saját bevételek 80,4 százalékra teljesültek. A tervezettnél alacsonyabb teljesítés oka, hogy a DDOP Orvosi rendelő felújítására és a KEOP Napelem mező kialakítására a teljes támogatási összeg még nem érkezett meg.

Az önkormányzat költségvetési támogatása 98432 e Ft, mely összeg tartalmazza a közfoglalkoztatási programok központi bevételeit, valamint a védőnői finanszírozást.

Az önkormányzat 2015. évi kiadási előirányzata 465322 e Ft.

A kiadás teljesítése 387648 e Ft, a teljesítés 83,3 %-os.

Kiadások jogcímenként:

	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	166347	134401	80,8%
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	32112	27919	86,9%
Dologi kiadások	102840	82737	80,5%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8339	7866	84,3%
Működési célú pénzeszköz átadás	530	504	95,1%
Működési célú kölcsön nyújtása	570	224	39,3%
Támogatás értékű működési kiadás	2297	2096	91,2%
Felújítás	45074	44112	97,9%
Beruházás	87866	83876	95,5%
Megelőlegezések visszafizetése	2509	2509	100,0%
Elszámolások a központi költségvetéssel	1404	1404	100%
Tartalék	15434		0,0%
Ebből koncessziós díj	5363		
ÖSSZESEN	465322	387648	83,3%

A személyi juttatások a tervezett szinthez mérten 80,8 százalékra, a munkaadót terhelő járulékok 86,9 százalékra teljesültek.

A dologi kiadások 80,5 %-ra teljesültek. E kiadások egyes sorain csak az indokoltá vált költségek jelentkeztek a takarékos gazdálkodás miatt.

A támogatásértékű működési kiadások 91,2 %-os szinten alakultak a módosított előirányzathoz mérve, e soron szerepel a közös hivatal működtetésére átadott pénzeszköz is.

A működési célú pénzeszköz átadás során a civil szervezeteknek nyújtott támogatások jelennek meg.

Az ellátottak pénzbeli juttatása során a szociálpolitikai támogatások jelennek meg, melyekből a kifizetések jogcímenként a következők: foglalkoztatást helyettesítő támogatás (771 e Ft), természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (2695 e Ft), rendszeres szociális segély (444 e Ft), önkormányzati segély (228 e Ft), települési támogatás (2635 e Ft), és egyéb támogatások (1092 e Ft). A tervezettnél alacsonyabb teljesítést az indokolja, hogy a közfoglalkoztatásba jelentős létszámot sikerült bevonni, így a foglalkoztatást helyettesítő támogatás címén kevesebb ellátást vettek igénybe.

Működési célú pénzeszköz átadás sor (504 e Ft) tartalmazza a Belső Ellenőrzési Társulásnak fizetett díjat amely 162 e Ft illetve a Jutai Közös Önkormányzat Hivatalának fizetett 342 e Ft tandíjat.

Felújítási kiadások a tervezett szinten teljesültek. Megvalósult az orvosi rendelő felújítása, illetve a konyha bejáratí ajtó cseréje.

Beruházás sor tartalmazza többek között a villámcsapás okozta kár miatt pótoltt fénymásolót a startprogramhoz kapcsolódó eszközbeszerzéseket a KEOP napelem mező kialakítását illetve az Esélyegyenlőségi program keretében beszerzett eszközöket.

Vagyon változása: Az önkormányzat mérlegfőösszege a tárgyév végén 739384 e Ft. A vagyon alakulása az elmúlt évhez képest 69908 e Ft növekedést mutat. Ezen belül a befektetett eszközök értéke 70812 e Ft-tal nőtt, míg a forgóeszközök értéke 904 e Ft-tal csökkent.

Az Önkormányzat 713050 e Ft saját forrással és 15434 e Ft tartalékkal rendelkezik.

Pénzkészlet változása: Pénzkészlet a tárgyidőszak alatt 1928 e Ft-tal nőtt, így az év végén 5783 e Ft volt. Az önkormányzat záró pénzkészlete 5783 e Ft, melyből pénzforgalmi számlákon 5566 e Ft, házipénztárban 217 e Ft volt. A Kaposfői Napsugár Óvoda pénzkészlete 5 e Ft volt az év végén, melyből pénzforgalmi számlán 2 e Ft, házipénztárban 3 e Ft volt.

Kaposfő, 2016. május 24.



**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (IV.) rendelete
Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtását

392033 ezer Ft bevétellel és
386238 ezer Ft kiadással

e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint hagyja jóvá.

2. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi gazdálkodásának összevont bevételi forrásait és kiadásait főbb jogcímcsoportonként az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek kiadásait szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 2. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásait célonként e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2015. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2015. évi pénzmaradványát az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2015. december 31. napjára vonatkozó vagyongkimutatását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat által nyújtott 2015. évi közvetett támogatásokat a 8/a. mellékleteknek; a 2015. évben nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a 8/b. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek 2015. évi változását a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

rendelet tervezet

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi átlagos statisztikai állományi létszámát 135 főben állapítja meg, melynek intézményi és szakfeladatonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kaposfő, 2016. május.....

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Kaposfő, 2016. május.....

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló
...../2016.(IV.....) önkormányzati rendelet, 1. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának intézményekkel összevont
bevételei és kiadásai teljesítése:

Ezer forintban					
Sorszám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
I.	<u>Bevételek</u>				
1.	Közhatalmi bevételek	33 810	44 080	43 932	99,7
2.	Intézményi működési bevételek	35 537	44 173	36 409	82,4
3.	Támogatásértékű működési bev.	90 717	96 939	94 882	97,9
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Felhalmozási célú egyéb átvett pénze.		15 000	15 000	100,0
6.	Támogatásértékű felhalmozási bev.	91 489	110 436	88 780	80,4
7.	Előző évi pénzmaradvány	5 850	12 504	12 504	100,0
8.	Önkormányzat kgtvetési támogatása	44 254	137 856	98 432	71,4
9.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bev.				
10.	Előző évi kölcsön visszatérülés	570	620	378	61,0
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		3 714	3 713	100,0
	Bevételek összesen:	302 227	465 322	394 030	84,7
II.	<u>Kiadások</u>				
1.	Személyi juttatások	89 105	166 347	134 401	80,8
2.	Munkaadókat terh. járulékok	21 076	32 112	27 919	86,9
3.	Dologi kiadások	70 236	102 840	82 737	80,5
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700	8 339	7 866	94,3
5.	Működési célú pénzeszk.átadás	530	530	504	95,1
6.	Működési célú kölcsön nyújtása	570	570	224	39,3
7.	Támogatás ért. működési kiadás	2 027	2 297	2 096	91,2
8.	Felújítás	53 532	45 074	44 112	97,9
9.	Beruházás	47 585	87 866	83 876	95,5
10.	Megelőlegezések visszafizetése		2 509	2 509	100,0
11.	Elszámolás központi költségvetéssel		1 404	1 404	100,0
12.	Tartalékok	11 866	15 434		0,0
	ebből koncessziós díj		5 363		0,0
	Kiadások összesen:	302 227	465 322	387 648	83,3

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi teljesített kiadásai címenként és kiemelt előirányzatokként, átlagos statisztikai létszámmal

Ezer forintban

Szakfeladat	Létszám	Szenélyi juttatások	Járadékok, SZOCHO	Dologi és folyó kiadások	Pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Elvonások, befizetések	Kiadások	
								Felhalmozási kiadások	Összesen
Igazgatás	9	15 462	3 932	8 450	728			1 703	30 275
Közülgatás				3 748					3 748
Községüzemeltetés	4	6 124	1 588	17 376	359			42 926	68 373
Közülgatás, hídak üzemeltetése									0
Óvodai intézményi ékezés	2	1 350	359	3 289				48	5 046
Iskolai intézményi ékezés	5	6 029	1 601	14 570				417	22 617
Értelmi vendéglátás (vendég étk.)	0	3 143	835	7 595				71	11 644
Támogatási célú finanszírozási műveletek					38 626				38 626
Család- és nővédelmi ellátás (védőnő)	1	3 061	923	1 348				52 687	58 019
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	8	2 691	806	1 342				970	5 809
Start Közmunka prog., Téli közfoglalkoztatás	92	61 964	8 619	14 310				23 207	108 100
Közművelődés									0
Aktív korúak ellátása						771			771
Lakás fenntartási támogatás normatív						2 695			2 695
Rendszeres szociális segély						444			444
Civilszervezetek támogatása					1 737				1 737
Önkormányzati segély						228			228
Óvodáztatási támogatás						50			50
Települési támogatás						2 635			2 635
Temetési segély						110			110
Rendkívüli gyvt.						932			932
Esélyegyenlőségi programok		972	236	1 535				5 378	8 121
Közösségi színterek	2	3 134	801	4 763				354	9 052
Sportlétesítmények				858				80	938
Közművelődés fenntartás költségvetéssel	1	1 318	369	668					2 355
							3 913		3 913
Intézmények nélkül összesen:	124	105 248	20 069	79 852	2 824	38 626	7 865	127 841	386 238
Kaposfő Napsugár Óvoda									
Óvodai nevelés, ellátás	8	22 696	6 223	2 886				147	31 952
SNI óvodai nevelés	0								
Nemzetiségi óvodai nevelés	3	6 457	1 627	0					8 084
Összesen:	11	29 153	7 850	2 886				147	40 036
Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen:	135	134 401	27 919	82 738	2 824	38 626	7 865	127 988	426 274

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló
...../2016.(IV.....) önkormányzati rendelet, 3. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi felhalmozási kiadásai

Sorszám	Megnevezés	ezer Ft
	FELÚJÍTÁSOK	
1.	Orvosi rendelő felújítás	43 388
2.	Óvodai játékok	484
3.	Konyhai nyílászáró csere	240
I.	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	44 112
	BERUHÁZÁSOK	
1.	Orvosi rendelő bútorok	9 029
2.	Fénymásoló	1 234
3.	Hypóadagoló	299
4.	Rendezvénysátor	5 488
5.	Udvari játékok	343
6.	Hótoló	377
7.	Bozótívágó	388
8.	Betonkeverő	200
9.	Fóliaház	3 489
10.	Kábel tévé	245
11.	Láncfűrész	270
12.	Fagyasztóláda	100
13.	Napelem park Keop	41 649
14.	Egyéb gépek, berendezések	14 170
15.	JCB	6 071
16.	Ipari porszívó	377
II.	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	83 729
		0
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	127 841

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási célú
bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Sorszám	Megnevezés	ezer Ft
	Működési bevételek és kiadások	
	Bevételek:	
1.	Intézményi működési	36 409
2.	Közhatalmi bevételek	43 932
3.	Önkormányzat költségvetési támogatása	94 882
4.	Támogataásértékű működési bevétel	98 432
5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	378
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 713
8.	Működési pénzmaradvány igénybevétele	10 507
	Működési bevételek összesen:	288 253
	Kiadások:	
1.	Személyi juttatások	105 248
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	20 069
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	79 851
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 866
5.	Működési pénzeszközáadás	38 479
6.	Előző évi elvonások, befizetések	1 404
7.	Működési célú kölcsönök nyújtása	224
8.	Egyéb működési kiadás	2 096
9.	Egyéb működési célú pénzeszközáadás	504
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés	2 509
	Működési kiadások összesen:	258 250
	Felhalmozási bevételek és kiadások	
	Bevételek.	
1.	Felhalmozási és tőke bevételek	
2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	88 780
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	15 000
	Felhalmozási bevételek összesen:	103 780
	Kiadások:	
1.	Felújítások	44 112
2.	Beruházások	83 729
3.	Felhalmozási célú pénzeszközáadás	147
4.	Befektetési célú részesedés vásárlás	0
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadás	
	Felhalmozási kiadások összesen:	127 988
	Bevételek mindösszesen:	392 033
	Kiadások mindösszesen:	386 238

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi összevont pénzmaradványáról

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat intézmények nélkül	Óvoda	Önkormányzat összesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	377 813	0	377 813
2	02 alaptevékenység költségvetési kiadásai	345 103	40 036	385 139
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	32 710	-40 036	-7 326
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 220	40 623	54 843
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	41 135	0	41 135
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-26 915	40 623	13 708
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	5 795	587	6 382
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
10	III Vállalkozói tevékenység költségvetési egyenlege	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	5 795	587	6 382
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	5 795	0	5 795
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		587	587
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

Ezer forintban

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti vagyonának kimutatása

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
A)	Befektetett eszközök						
I.	Immateriális javak						
1.	Vagyoni értékű jogok	4 812	4 578			4 812	4 578
2.	Szellemi termék	0	0				
II.	Tárgyi eszközök						
1.	Ingatlanok	610 269	669 554			610 269	669 554
2.	Gépek, berendezések, járművek	38 053	45 428			38 053	45 428
3.	Járművek						
4.	Beruházások, felújítások		4 386				4 386
III.	Befektetett pénzügyi eszk.						
1.	Tartós részesedés	890	890			890	890
IV.	Üzemeltetésre átadott eszk.						
1.	Üzemelt., kezelésre átadott eszk.						
2.	Vagyonkezelésbe vett eszközök						
B)	Forgó eszközök						
I.	Készletek						
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések						
D/I/3	Követelés közhatalmi bevételekre	2 649	4 495			2 649	4 495
D/I/4	Követelés működési bevételekre	1 472	3 420			1 472	3 420
D/I/6	Követelés működési célú átvett pénzeszközre	486	382			486	382
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások						
D/III/1	Adott előlegek	0	84			0	84
D/III/4	Forgótőke elszámolás	0	20			0	20
C/	Pénzeszközök						
C/II	Pénztárak	189	217	4	3	193	220
C/III	Pénzforgalmi számlák	3 666	5 566	55	2	3 721	5 568
3.	Idegen pénzeszközök számlái		0				
E)	Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások						
E/I.	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	364	0	582	0	946
E/II	Utalványok készpénzfizető eszközök elszámolása	6 990	0	1 938		8 928	
3.							
	Eszközök összesen:	669 476	739 384	1 997	587	671 473	739 971

Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
G)	Saját tőke						
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	954 195	954 195			954 195	954 195
II.	Nemzeti vagyon változásai	-59 333	-59 333			-59 333	-59 333
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	18 106	18 106	237	237	18 343	18 343
IV	Felhalmozott eredmény	-217 891	-263 654	226	-1 275	-217 665	-264 929
VI.	Mérleg szerinti eredmény	-45 762	63 736	-1 500	-2 215	-47 262	61 521
H/1							
H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi	4 801	10 684	72	31	4 873	10 715
H/1/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettség beruházás	217	1 350			217	1 350
H/1/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettség felújítás		255				255
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek						
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség dologi kiadásokra	13	0			13	0
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2 509	3 713			2 509	3 713
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások						
H/III/1	Kapott előlegek	992	1 457			992	1 457
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	30				30
J)	Passzív időbeli elhatárolások						
J/2	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 629	8 845	2 962	3 809	14 591	12 654
	Források összesen:	669 476	739 384	1 997	587	671 473	739 971

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról
szóló/2016.(IV.....) önkormányzati rendelet, 7. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzatának több éves kihatással járó döntései

Ezer forintban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	2012. végéig teljesített kiadások	2013. évben teljesített kiadások	2014. évre tervezett kiadás	2015. évre tervezett kiadás
Összesen	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló/2016.(IV) önkormányzati rendelet, 8/a. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által 2015. évben nyújtott közvetett támogatásokról

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés		Adókedvezmény		Egyéb kedvezmények	
	adónem	összeg	adónem	összeg	típus	összeg
Helyi adózók, 70 év feletti együl élők	magánszemélyek kommunális adója	297			késedelmi pótlék elengedése	
Helyi adózók	gépjárműadó					
Összesen		297		0		0

Ezer forintban

Összes közvetett támogatás:

297 e Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló/2016.(IV) önkormányzati rendelet, 8/b. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. évben nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról

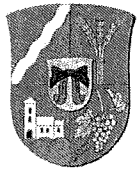
Szolgáltatás		Támogatás	
Települési szilárd hulladékátvalmatlanítás díjának átvállalása lakosságtól		2 146	

Ezer forintban

Kaposfő Önkormányzat pénzeszközeinek változása 2015. évben

Megnevezés		Sor- szám	Önkormányzat intézmények nélkül	Óvoda	Önkormányzat összesen
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején					
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege		01	3 666	55	3 721
(Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)					
- Devizabetét számlák egyenlege		02			
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege		03	189	4	193
- Valutapénztárak egyenlege		04			
Pénzkészlet összesen (01+02+03+04)		05	3 855	59	3 914
Bevételek (+)		06	392 033	40 623	432 656
Kiadások (-)		07	386 238	40 036	426 274
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén					
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege		08	5 566	2	5 568
(Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)					
- Devizabetét számlák egyenlege		09			
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege		10	217	3	220
- Valutapénztárak egyenlege		11			
Pénzkészlet összesen (08+09+10+11)		12	5 783	5	5 788
(12=05+06-07)					

Ezer forintban



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Képviselő-testületének 2016. május 26. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzatoknak évente május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról, melyet a képviselő-testület megtárgyal, és tájékoztatásul megküld a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja”

Az értékelés a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények alapján került összeállításra.

E kötelezettségnek eleget téve az előterjesztés szerinti formában és tartalommal terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelését. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy az Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ is elkészítette a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a T. Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

1./ Határozati javaslat:

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a beszámolót és a határozat kivonatát a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya részére küldje meg.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendeltség-vezető
Határidő: 2016. május 31.

2./ Határozati javaslat:

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kaposfő, 2016. május 24.



Melléklet:

- Beszámoló
- Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről szóló beszámoló

BESZÁMOLÓ

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása 2015. december 31-én:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	37
3-5 éves korig	38
6-14 éves korig	117
15-18 éves korig	59
összesen	251
19- felett	1365
összesen	1616

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 251 fő, mely az összlakosság 15,53 %-át jelenti, ami az előző évhez képest csökkenést mutat.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2015-ben a pénzbeli ellátás Erzsébet utalvány formájában került a családokhoz.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek

kérheti a gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. A jogosultságot a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén az önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra állapítja meg gyermekeként külön-külön egyéni határozattal. A 2015. évben a jogosultak részére 916.400.- Forint értékben került kiosztásra Erzsébet utalvány formájában.

Támogatottak száma a vonatkozó időszakban:

- 2015. augusztus hónapban jogosultak: 78 fő – 452.400.- Forint támogatás,
- 2015. november hónapban jogosultak: 80 fő – 464.000.- Forint támogatás.

2.2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint. Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránt kérelem nem érkezett 2015-ben.

2.3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A polgármester átruházott hatáskörben állapítja meg a pénzbeli és természetbeni támogatást azon családok (gyermek) részére, akik időszakosan létfenntartási gondokkal küzdenek. 2015. évben nem adtak be rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelmet.

2.4. Óvodáztatási támogatás

A Gyvt. 20/C. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermeknek a szülője részére folyósítja évente két alkalommal ezt a támogatást, akinek gyermek óvodába jár, és a szülő nyilatkozik arról, hogy legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A 2015. évben összesen 4 kérelmet nyújtottak be. 40.000.-Ft került kifizetésre.

3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

3.1. Iskolások tanévkezdési támogatása

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

A 2015. évben, 29 középfokú tanulmányokat folytató diák részére összesen 145.000.- Forint összegben, 12 felsőfokú tanulmányokat folytató tanulónak 120.000.- Forint összegben került tanévkezdési támogatás megállapításra. Összesen 265.000.- Forint támogatás került megállapításra.

3.2. Tankönyvtámogatás

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező általános iskolai és középiskolai nappali tagozatos tanulók részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatásról határozhat. A 2015. évben 2 diák részére, összesen 24.600 Forint értékben került megállapításra tankönyvtámogatás.

3.2. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Kaposfő Község Önkormányzata részt vett a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójában. A pályázat keretében 13 felsőfokú tanulmányokat folytató diák részesül „A” típusú támogatásban (ez az adott tanévre biztosít támogatást a hallgatónak). A támogatás összege melyet az önkormányzat biztosít 5.000 Forint 10 hónapon keresztül. Ezt a támogatási

összeget az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő minden hónapban 5.000 Forinttal egészíti ki. A 2015. évben ezen felül támogatásra kerül egy olyan hallgató, akinek az önkormányzat a Bursa Hungarica pályázat 2014. évi fordulójában „B” típusú pályázati támogatási formát állapított meg. Ennek lényege, hogy a támogatott tanulmányai során megkapja a megállapított összeget, ami minden évben 10 hónapon keresztül 5.000 Forint. Abban az esetben, ha a támogatásban részesült diákok nem tesznek eleget, hallgatói kötelezettségüknek a támogatás nem kerül folyósításra.

4. GYERMEKÉLELMEZÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a térítési díjakról a Gyvt. és a végrehajtási rendelete rendelkezik. Az alapellátás körébe tartozik a gyermekek napközbeni ellátása.

A Fekete László Általános Iskola és Napsugár Óvoda Kaposfői intézményekbe járó gyerekek napi étkezése az önkormányzat által üzemeltetett konyhán került megoldásra.

A gyermekélelmezés során 165 fő általános iskolás gyermek és 35 fő óvodás korú gyermeke részesült kedvezményes étkeztetésben.

5. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet szabályozza.

Gyermekjóléti alapellátások és a gyermekjóléti szolgáltatások feladatait az önkormányzat a Alapszolgáltatási Központtal együttműködési megállapodás keretében társulások formában látja el.

6. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMCHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A 2015. évben hivatalunknál a felügyeleti szerv nem végzett ellenőrzést.

7. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség.

8. KISKORÚAK ÁLTAL ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK, SZABÁLYSÉRTÉSEK 2015. ÉVI ADATAI

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de az önkormányzatnak célja, hogy párbeszéddel elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok ellátására. Jó a kapcsolat a rendőrséggel és a helyi polgárőrséggel.

9. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

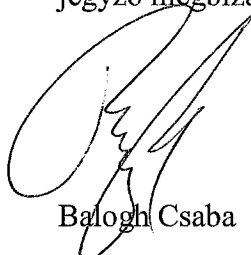
Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervekkel, Intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- Fekete László Általános Iskola.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban a sport és kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Kaposfő, 2016. május 24.

Gyura Tiborné
jegyző megbízásából



Balogh Csaba
kirendeltség-vezető

**KAPOSMÉRŐI SZOCIÁLIS
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

2015. évi

BESZÁMOLÓJA

Beszámoló

a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről

Intézményünk 2015-ben továbbra is a következő 11 településen látta el feladatait:
Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Kőkút, Hencse,
Visnye.

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi **III.törvény**
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000 SzCsM rendelet** és módosításai
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.)SzCsM rendelet**
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet**
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **1993.évi III.tv. 117/B és 29/1993.(II.17.) Korm. rend.2/A §** alapján.
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló többször módosított **8/2000 (VIII.4.)SzCsM rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló többször módosított **9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet**
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI. 20.) Korm. rendelet**

A fenti törvények és a rendeletek célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális szolgáltatások formáinak, szervezetének, a jogosultság feltételeinek és érvényesítésének meghatározása, a munkatársak szakmai felkészültségének, kredit pontos továbbképzések biztosítása.

Az intézmény szakmai munkája:

Alapszolgáltatás keretén belül 5 szakfeladaton biztosított az ellátás, melyek a következők:

1. szociális étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. nappali ellátás (idősek klubja)
4. családsegítés
5. gyermekjóléti szolgáltatás

Személyi állomány 2015-ben:

Név, munkakör	Ellátott település
Pfaffné Barna Beáta <i>intézményvezető</i>	Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Hencse, Kőkút, Visnye
Pappné Cséki Emese <i>családgyógyász</i> <i>Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat</i>	Kaposmérő, Kaposfő, Kiskorpád, Gige
Laczó Edit <i>családgyógyász</i> <i>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</i>	Hetes, Csombárd, Kaposújlak
Kalányos Erzsébet <i>családgyógyász</i> <i>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</i>	Mike, Hencse, Kőkút, Visnye
Ábrahám Károlyné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposmérő, Kaposújlak
Hortobágyi Józsefné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposmérő
Molnár Annamária <i>szociális gondozó</i> <i>nappali ellátás, szociális étkeztetés</i>	Kaposmérő, Kaposújlak
Paládi Vincéné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposfő
Orsós Viktória <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás (2015.12.31.-ig)</i>	Kiskorpád, Gige
Király Lászlóné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Hetes
Vajda Sándorné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Csombárd
Győri Tímea <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Hencse
Ingis Attiláné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás (2015.08.17.-től)</i>	Mike
Kolonicsné Radován Ibolya <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Visnye
Steinbacher Zsuzsanna <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposfő, Kiskorpád
Gelencsér Gábor <i>szociális segítő</i> <i>szociális étkeztetés</i>	Kaposmérő, Kaposújlak

Tárgyi feltételek: minden tekintetben biztosítottak a működési engedély kiadása szempontjából.

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani önmaguk, vagy hozzátartozóik számára, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Intézményünk az összes településen biztosítja az étkeztetést, ami elvitellel vagy kiszállítással történik.

Minden településre vonatkozóan halmozott adat (hó/fő)

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Elvitel	43	42	41	40	37	36	36	35	34	34	34	33
Kiszállítás	103	111	112	114	116	116	114	107	108	108	103	98
Éves összesen	146	153	153	154	153	152	150	142	142	142	137	131

Szociális étkezést igénybevevők település szerint (hó/fő)

Település	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Kaposmérő	22	21	20	21	23	21	22	22	23	23	23	22
Kaposújlak	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	4	4
Kaposfő	21	20	19	19	21	22	21	20	20	19	18	15
Kiskorpád	20	26	27	28	29	30	29	26	28	27	27	25
Gige	6	7	7	6	7	6	7	6	6	6	4	4
Hetes	16	16	16	17	16	14	15	14	13	13	13	12

Csombárd	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Mike	27	28	29	29	27	27	25	23	22	22	22	22
Visnye	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	11	11
Hencse	11	11	11	10	7	8	8	8	9	9	9	9
Kőkút	4	5	5	5	5	5	4	4	2	4	4	5
Összesen	146	153	153	154	153	152	150	142	142	142	137	131

Összesen 2015-ös évben átlagosan 146 fő étkezőnek 34.812 adag ebédet biztosítottunk.

A szociális étkezés számának csökkenése feltételezhetően az előregedett lakosság halála, alacsony nyugdíjak, több esetben bentlakásos szociális intézményi elhelyezésre kerülés, vagy olyan hozzátartozóhoz való elköltözés, aki máshol él. Több étkező kötött eltartási szerződést, emiatt szüntette meg az ellátást. Illetve az egyház által több településünkön is ingyen biztosított étkezés miatt következett be.

A szociális étkezésben részesülő ellátottak térítési díjat fizetnek az ellátásért.

Fizetés módja és ideje: a térítési díjat egyszeri készpénzfizetési számlán kell befizetni, tárgyhót követő hónap 20. napjáig, melyet a megállapodásban foglaltak szerint a szociális gondozó szed be az otthonukban.

A térítési díj mérséklését (személyi térítési díjat) az intézményvezető állapítja meg:

Kaposmérőben: 1 fő 100%-os kedvezményt kapott hadiözvegy állapota jogán.

Kaposfőn: 3 fő kapott 240.- illetve az áremelkedést követően 280.- áron kedvezményes étkeztetést.

Kiskorpádon: 1 fő kapott 240.- illetve az áremelkedést követően 280.- áron kedvezményes étkeztetést.

Mindkét településen a támogatás egy adag ebédre 285.- az emelés után ez az összeg: 400.-ra emelkedett.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével biztosítja.

A területi szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy kliensének fizikai, mentális és szociális szüksége biztosított legyen. A házi segítségnyújtásra az igénylő akkor jogosult, ha a háziorvos igazolást állít ki állapotáról, betegségeiről, ezeket a kérelmezőnek szakorvosi igazolással is alá kell támasztania. Illetve ha betöltötte 65. életévét. A gondozást meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi négy órában kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához

Településeinket a leggyakrabban végzett gondozási feladatokról közt szerepel a hivatalos ügyek intézése az ellátottak érdekében, háziorvosokkal illetve az egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás, időpont kérés, egyeztetés, segítség a rendelőbe való eljutásba. A napi tevékenységhez tartozik a gyógyszerkiváltás illetve a bevásárlás. Segítik továbbá az ellátottakat - ha állapotuk már olyan mértékben leromlott, hogy házi segítségnyújtás keretében nem lehet tovább a gondozásukat ellátni - a szociális intézménybe való elhelyezésükben, akár a kérelmeknél való ügyintézésnél majd a későbbiekben pedig az intézménybe való beköltözésnél.

A szolgáltatást a 11 településen 10 fő szociális gondozó biztosítja. A gondozók a jogszabályban előírt egészségügyi vagy szakirányú szociális végzettséggel és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezve a lakóhelyük szerinti gondozottakat látják el.

Gondozónőnként a szociális törvényben előírt 9 fő határozatlan idejű gondozottat láttak el. Ezen felül minden dolgozónak határozott időre szóló megállapodással (60 munkanap) is lehetőségük volt feladataik ellátására olyan gondozottaknál, akiknek ideiglenes segítségre volt szükségük esetleges baleset, illetve rehabilitációt követő felépülésben.

Szolgáltatást végzők látogatási száma (hó/alkalom)

	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt.	Nov	Dec	Össz
Kaposfő 1	183	200	197	166	169	201	176	81	198	246	189	186	2192
Kaposfő 2	0	0	0	0	0	0	103	116	105	57	76	86	543
Hetes	162	162	191	153	161	200	215	185	221	123	221	194	2188
Csombárd	219	200	171	226	163	125	162	171	153	225	180	198	2193
Kaposmérő 1	189	211	220	150	187	229	180	154	166	170	210	193	2239
Kaposmérő 2	189	107	198	193	142	150	217	152	199	154	189	155	2045
Kiskorpád	189	162	178	153	126	154	161	112	154	105	155	119	1768
Kiskorpád 2	0	0	0	0	0	0	104	89	110	75	95	100	573
Mike	185	180	158	218	136	163	153	76	218	198	234	249	2168
Gige	8	18	20	36	54	66	69	48	66	45	42	34	506
Kaposújlak	21	13	22	21	16	17	23	16	22	16	21	17	225
Hencse	178	194	225	0	50	85	241	233	242	235	235	184	2102
Visnye 1	127	100	124	119	134	0	0	0	0	0	0	0	604
Visnye 2	199	189	150	182	104	270	236	194	220	210	210	176	2340
Kőkút	84	80	88	84	76	0	0	0	0	0	0	0	412
Összesen:	1933	1816	1942	1701	1518	1660	2040	1627	2074	1859	2057	1871	22089

A házi segítségnyújtást igénybe vevők közül kiemelkedően magas a 80 év feletti aránya. A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály mellett az egyedül élők vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Minden településünkön jellemzően házaspárok is igénybe veszik az ellátást, és általában kérik a szociális étkeztetést is a házi gondozás mellé. A feladatellátás során gyakran tapasztalható, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét is házi gondozók töltik be. A nemenkénti megoszlásban továbbra is a nők vannak túlnyomóan többségben.

A *házi segítségnyújtás ingyenes* a településeken, ezért térítési díjat nem kell fizetni erre a szolgáltatásra a helyi rendelet értelmében.

Nappali ellátás /Idősek klubja/

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő személyek részére nyújt szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást. Az ellátás lehetőséget nyújt napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, igény szerint étkezésre.

Társulásunkban Kaposmérőben biztosítjuk a szolgáltatást.

2015-ben a taglétszám 22 fő volt.

Szolgálatunk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű rendezvényeknek, csoportoknak. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Ilyen rendezvény például a falunap, és az évenként megrendezésre kerülő nyugdíjas bál-összettel.

A szabadidő eltöltése érdekében számos tevékenységre van lehetőség, többek között: kirándulásokra, zenés- táncos összejövetelekre, névnap rendezvényekre, kötetlen beszélgetésekre, filmek vetítésére, valamint újságok, folyóiratok olvasására.

A klub tagjai rendszeresen ének fellépésekre hivatalosak, az ország különböző pontjain, ezáltal más klub tagjaival is kapcsolatot tudnak kiépíteni, közös programokat, kirándulásokat szervezni, ismerkedni.

Nappali ellátás látogatottsága

Hónapok	Megjelentek összesen	Ellátási napok száma	Átlaglétszám
Január	425	21	20,23
Február	405	20	20,25
Március	442	22	20,09
Április	420	21	20,00
Május	382	19	20,10
Június	456	22	20,72
Július	479	23	20,80
Augusztus	367	20	18,35
Szeptember	437	22	19,86
Október	418	21	19,90
November	435	21	20,70
December	452	22	20,54

A klubtagok felvételéről, előzetes kérelmük alapján - a háziorvos javaslatára - a törvény által előírt dokumentumok aláírásával az intézményvezető dönt.

Térítésmentesen biztosított a szolgáltatás napi szinten, a jelenleg a hatályos helyi rendelet alapján.

A klubtagok részére gondozási tervdokumentáció készül, mely évente illetve egészségügyi állapotromlás esetén szükség szerint korábban felülvizsgálatra kerül, továbbá a gondozónő feladata az igénybevételi napló vezetése is.

A szolgáltatást igénybe vevőknek rendszeres vérnyomás és vércukormérést biztosít az intézmény, mely a vezetett egyéni gondozási terv elkészítésénél is szerepet játszik az egészségi állapot nyomon követése céljából.

Családsegítő szolgálat

A családsegítő szolgáltatásokat, az 1993. évi III. tv. alapján végezzük. Családsegítő szolgáltatásunk 3 fő családgondozóval működik, akik osztott munkakörben dolgoznak. Személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet módosított változata szabályozza.

A Családsegítés célja a működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A Családsegítő Szolgálat feladata, hogy családgondozással elősegítse a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását, valamint ellátja az Sztv. 37/C. §-ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

A cél megvalósítása érdekében a szolgálat feladata személyes szociális szolgáltatás nyújtása, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családgondozó segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák, vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A Családsegítő Szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé

Szolgáltatásaink:

- ❖ *Hivatali ügyintézésrel kapcsolatos informálás, segítségnyújtás:* Hivatalos ügyek intézéséhez információ, segítségnyújtás, (tájékoztatás a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról).
- ❖ *Egyéni tanácsadás:* Kapcsolatteremtési nehézségek, egyéni életvezetési, pszichológiai problémák esetén négy szemközti beszélgetések során lehetőség nyílik a változást vagy a változást célzó megoldási tervek közös kidolgozására. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk klienseinek. Az egyén, család panaszát meghallgatva lehetőség szerint intézkedünk annak orvoslása érdekében.
- ❖ *Párkapcsolati és családi tanácsadás:* Gyermeknevelési, párkapcsolati problémák, családi együttélésből fakadó nehézségek esetén a család tagjai külön-külön és közösen is felkereshetik szolgálatunkat. A közös beszélgetések lehetőséget teremthetnek arra, hogy a probléma gyökereit megtaláljuk, és együttgondolkodva megoldást keressünk rá.

A 2015-ös év folyamán 226 alkalommal 75 fő kereste fel családsegítő szolgálatunkat.

Ebből a több éve fennálló régi kliensek száma: 34 fő

Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma: 41 fő

Nemenkénti bontásban 18 férfi, és 57 nő kereste fel az intézményt.

Korcsoportos bontásban/ halmozott adat / fő

	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év felett	Összesen:
Férfi	-	6	10	2	18
Nő	12	13	20	12	57
Összesen:	12	19	30	14	75

Probléma típusa / esetek száma településenként

	Kapos- mérő	Kapos- újlak	Hetes	Csombárd	Kapostő	Kiskorpád	Gíge	Mike	Hencse	Kökút	Visnye
Életvitel	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	1
Család- kapcsolati	5	-	-	-	3	5	1	-	-	-	-
Bántalmazás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lefki mentális	6	2	1	1	1	-	3	2	1	-	1
Gyermek- nevelés	2	-	-	-	2	-	9	1	-	-	1
Anyagi	4	-	-	1	4	3	8	-	3	8	1
Foglalkoz- tatás	8	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Egészségügyi panaszok	-	-	-	-	1	2	-	1	-	-	-
Ügyintézés	4	-	1	-	9	7	9	5	5	2	2
Információ kérés	7	-	-	-	8	-	8	-	8	5	-
Szociális Mentálhigiénés	6	-	2	1	7	5	8	1	3	4	5
Pszichológiai	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Jogi	-	-	-	1	-	-	2	-	-	1	-
Összesen:	42	3	4	5	36	24	51	10	20	20	11

Mindösszesen 226 alkalommal jelentkeztek szolgálatunknál.

A Családsegítő szolgálat legtöbb esetét a szociális segélyezettekkel való kötelező együttműködés adja. Jellemzően magas az aluliskolázottság mértéke, 9 olyan kliens volt, aki az Általános Iskola nyolc osztályát sem végezte el. 15 fő csak Általános Iskolát végzett. 2 fő pedig Szakmunkásképző által nyújtott végzettséggel rendelkezik. Középiskola, gimnázium, és egyéb felsőoktatásban senki nem tanult. Mentális gondozás keretében próbáljuk erősíteni az embereknek a képességét arra, hogy minél nagyobb eséllyel próbáljanak munkát keresni

maguknak, vagy ha éppen elvesztették munkájukat próbálják elfogadni, feldolgozni a helyzetet, és újult erővel hozzáállni a munkakereséshez.

Gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgálatunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján végzi tevékenységét.

Szolgálatunk 3 fő osztott munkakörű családgondozóval működik, személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A munkatársak rendelkeznek azokkal a kommunikációs, szociális, empátikus készségekkel, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a kliensekkel való eredményes kapcsolattartáshoz.

A Gyermekjóléti Szolgálat fő feladatköre a családokkal való rendszeres kapcsolattartás, amely a családgondozás keretében és ügyfélfogadással, és családlátogatással valósul meg. A családgondozó szükség szerint látogatja a gondozásban, védelemben részesülő gyermekeket. Életvezetési tanácsadást nyújt annak érdekében, hogy a szülők nagyobb figyelmet fordítsanak a gyermekek testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődésére. Egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyben külön feladatokat fogalmaz meg a gyermek, a szülő és saját maga számára. Ezeket a terveket félévente felül kell vizsgálni és mérlegelni kell, hogy továbbra is szükséges-e az alapellátás vagy sem.

A gondozás során a családgondozó információt nyújt, tanácsot ad, hivatalos ügyek intézésében nyújt segítséget, illetve munkájának fő eleme a segítő beszélgetés is. Figyelemmel kíséri a család anyagi lehetőségeit, szükség szerint segítséget nyújt az önkormányzati és egyéb állami támogatások kérvényezésében. Az alapellátás akkor vezethet eredményre, ha a szülők és a gyermekek is együttműködnek és ez a tetteikben is megvalósul. Abban az esetben, ha a gyermekek veszélyeztetettsége a szülők együttműködésének hiányában nem szüntethető meg, akkor az 1997. évi XXXI. tv. 68 §-a értelmében védelembé vétel keretén belül kötelezhető a szülő a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködésre. 2013. januárjától a védelembé vétel a Gyámhivatal hatáskörébe került.

Az észlelő és jelzőrendszer működése lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. A

szolgálat kapcsolata a jelzőrendszer tagjaival jó, információ cseréje folyamatos. Pozitívum, hogy a jelzések írásban történő átadása is megtörténik.

A Gyermekjóléti Szolgálathoz legtöbb esetben közoktatási intézménytől, egészségügyi szolgáltatótól érkezett jelzés, valamint kiemelkedően magas a Gyámhivaltól kapott jelzések száma, ami legtöbb esetben alapellátás keretein belül kezelhető probléma volt.

A gyámhivatal a gyermeket *átmeneti nevelésbe* veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembé vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. Az *átmeneti nevelésbe vétel fenntartása addig szükséges, amíg a gyermek családja képessé nem válik a gyermek visszafogadására.*

Települési tanácskozás:

A gyermekvédelmi törvény vonatkozó paragrafusa értelmében a Gyermekjóléti Szolgálat minden év március 31-ig a jelzőrendszer tagjaival áttekinti szolgáltatási területén a gyermekek védelmével kapcsolatos tapasztalatokat és kijelöli a feladatokat a gyermekvédelmi tanácskozás keretein belül. Ennek a feladatnak eleget tett az intézmény. A tanácskozást 3 településen, Kaposmérőben, Hetesen és Hencsén tartottuk meg.

A tanácskozás célja átfogóan értékelni a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekinteni a településen működő gyermekjóléti alapellátásokat. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva segítsék az adott település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. A beszámolók során összefoglalják a problémáikat, javaslatokat tesznek a területükön élő gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban.

Szakmaközi tanácskozás:

A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint, a szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kötelesek tartani.

Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége települések szerint/ fő

	Alapellátás	Védelembel- vétel	Utógondozás	Szakellátásban élő	Tanácsadás	Összesen:
Kaposmérő	2	14	1	1	19	37
Kaposújlak	-	-	1	-	5	6
Kaposfő	-	6	-	1	9	16
Kiskorpád	5	1	-	7	7	20
Gige	1	3	-	-	17	21
Hetes	1	-	-	-	11	12
Csombárd	4	1	-	-	5	10
Hencse	1	-	-	-	4	5
Kőkút	3	4	-	12	21	40
Visnye	-	-	-	-	2	2
Mike	11	3	-	1	14	29
Összesen:	28	32	2	22	114	198

A 2015-ös év folyamán összesen 114 gyermek ellátása történt, mely 71 családot érintett.
Tanácsadás keretén belül, mely egyszeri kapcsolatfelvételt jelent, 114 gyermeket láttunk el.

A jelzőrendszer tagjaitól összesen 124 jelzés érkezett

Halmazott adatok minden településre vonatkozóan/alkalom

Egészségügyi szolgáltató, orvos, védőnő	30
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	2
Átmeneti gondozást biztosítók	2
Közoktatási intézmény	56
Rendőrség	6
Pártfogó felügyelet	2
Állampolgár	1
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	22
Összesen:	124

Kiemelkedően magas a védőnői, közoktatási intézményi, illetve az Önkormányzat és a Gyámhivatal által beérkezett jelzések száma. Közoktatási intézményből legtöbbször igazolatlan hiányzás miatt érkezik bejelentés. Az igazolatlan hiányzások következtében több esetben előfordult, hogy a gyermekek elérték a kritikus 50 órás igazolatlan hiányzást, ezért több esetben megtörtént az iskoláztatási támogatás folyósításának megszüntetése. Tapasztalataink szerint ez az intézkedés valamennyi javulást hozott a hiányzások terén, viszont egyre több esetben történik meg, hogy a szülők kérvényezik gyermekük magántanulói jogviszonyát, mivel ebben az esetben nem szüntethető meg az iskoláztatási támogatás folyósítása.

A védőnői jelzések többsége szülői elhanyagolás miatt adódtak. Az elhanyagolások többnyire higiéniai és táplálási problémákból fakadtak.

Az ellátási területünkön a fejtetvesség és a rühesség még mindig problémának számít.

Gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei/ alkalom

Halmozott adatok minden településre vonatkozóan

	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	8	19
Segítő beszélgetés	652	113
Tanácsadás	106	114
Hivatalos ügyekben közreműködés	18	32
Családlátogatás	643	159
Közvetítés más szolgáltatásba	37	45
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	14	31
Felülvizsgálati védelembe vételi tárgyaláson részvétel	3	10
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	3	6
Konfliktuskezelés	21	13
Szakközi megbeszélés	18	-

