

**Kaposfő Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

2016. május 17.
napján tartott
rendkívüli ülésének

jegyzőkönyve

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 17. napján 17⁰⁰ órai Kaposfő Község Önkormányzata Tárgyalótermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Sztányi Tibor	polgármester
Kardos László	alpolgármester
Benedek László	képviselő
Pitz Sándor	képviselő
Varga Tibor	képviselő
Vörhendi Gyuláné	képviselő

Igazoltan távol van:

Matesz Péter	képviselő
--------------	-----------

Meghívottként jelen van:

Ördögh Gyöngyi	védőnő
----------------	--------

Hivatalból jelen van:

Balogh Csaba	jegyzőkönyvvezető /Gyura Tiborné jegyző megbízásából/
--------------	---

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javasolja, hogy a képviselő-testület 8. napirendi pontként tárgyalja a „Előterjesztés mezőgazdasági mérnök foglalkoztatásáról.” megnevezésű napirendi pontot, valamint 9. napirendi pontként tárgyalja a „Előterjesztés rókaapda vásárlásról.” megnevezésű napirendi pontot.

Javasolt napirendek:

1./ Ördögh Gyöngyi védőnő kérelme.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület elszámolása a 2015. évben nyújtott önkormányzati támogatásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a konyha felújításával kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a sportöltöző felújítással kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Sportcsarnok energetikai felújításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés mezőgazdasági mérnök foglalkoztatásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés rókaacsapda vásárlásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, vita nélkül, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

159/2016. (IV.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 17. napján tartandó rendkívüli ülés napirendjét a fenti javaslat szerint elfogadja.

Napirendek tárgyalása:

1./ Ördögh Gyöngyi védőnő kérelme.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismereti a napirendet.

Hozzászólások:

Ördögh Gyöngyi védőnő: Korábban volt egy vezetékes szám, ami megszüntetésre került. Az ügyintézés mobiltelefonon kerül megoldásra. Az elmúlt évben akkor kapott számlát, amikor túllépte a megállapított 6.000 Forintos díjat. Kéri, hogy a korlátozás legyen feloldva, vagy az önkormányzat biztosítson számára vezetékes telefont a feladatai ellátásához. Az elmúlt évben mindössze kétszer lépte túl a meghatározott értékhatárt. Az általa használt készülék nagyon megbízhatatlan.

Sztányi Tibor polgármester: Javasolja, hogy ne vezetékes telefon legyen előfizetve, hanem a telefonhasználat korlátozása kerüljön feloldásra. A mobiltelefon előfizetés kedvezőbb díjakat biztosít.

Varga Tibor képviselő: A korlátozás előtt milyen előfizetéssel rendelkezett?

Sztányi Tibor polgármester: Volt a mobil előfizetés mellett egy vezetékes szám is.

Benedek László képviselő: Az ő telefonhasználatára nem került korlátozásra ismeretei szerint.

Sztányi Tibor polgármester: Szó volt erről, de nem hozott ilyen döntést a képviselő-testület.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Megfelelő lenne, ha csak mobiltelefon előfizetéssel rendelkezne a védőnő?

Ördögh Gyöngyi védőnő: Megfelelő lenne, már nem a vezetékes számot hívják.

ifj. Kardos László alpolgármester: A készüléket ki lehet cserélni.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Él ez a mobiltelefon flotta?

Sztányi Tibor polgármester: Igen, de még nem küldték vissza a szerződést a szolgáltatótól január óta. Ez idő alatt már 3 üzletkötő váltotta egymást.

Benedek László képviselő: Ebben az előfizetésben internet elérés biztosítva van?

Sztányi Tibor polgármester: Az orvosi rendelőből kerül biztosításra az Internet hozzáférés.

Pitz Sándor képviselő megérkezik a képviselő-testület létszáma 6 fő.

Pitz Sándor képviselő: Az nem pénz kérdése, hogy a védőnőt fel lehessen hívni.

Sztányi Tibor polgármester: Készülékcsere szükséges.

Pitz Sándor képviselő: Nincs telefonvonal.

Ördögh Gyöngyi védőnő: Heti 2 napot Kiskorpádon tölt a védőnő, így könnyebben elérhető mobiltelefonnal.

Pitz Sándor képviselő: Meg kell reklamálni a mobiltelefon szolgáltatónál, hogy nem lehet használni a telefont. Lehet, hogy biztosítanak egy olyan antennát, hogy tudjon vele telefonálni. 12 éves telefonnal rendelkezik, a készülék jó, de vonalprobléma merül fel a szolgáltató részéről. Egyetért az új telefon beszerzésével.

Sztányi Tibor polgármester: Meg lehet határozni egy összeget, amekkora összegig választhat készüléket.

Pitz Sándor képviselő: Ha a legjobb telefont veszi meg az önkormányzat és nincs térerő, akkor sem tud majd telefonálni. Van olyan önkormányzat ahol kérték, a megadott telefonszámokra a mobilszolgáltatótól a cella biztosítását.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Még nem találkozott ilyen problémával.

Benedek László képviselő: Ő sem találkozott eddig ilyen problémával.

Pitz Sándor képviselő: Nem a szám számít, hanem hogy ki a szolgáltató. Már előfordult ilyen probléma. Fel kell kérni a szolgáltatót, hogy ellenőrizze a rendszert.

Sztányi Tibor polgármester: Történjen egy bejelentés a mobil szolgáltató felé, amelyben az önkormányzat kéri szolgáltatás felülvizsgálatát.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Hány éves a védőnő által használt mobiltelefon?

Ördögh Gyöngyi védőnő: A készülék már volt szervizben, majdnem 3 éves.

Pitz Sándor képviselő: Megvásárolja az önkormányzat a telefont, majd átadja használatra. Nem is neki kellett volna szervizbe vinni.

Sztányi Tibor polgármester: Garanciális készülék volt.

Ördögh Gyöngyi védőnő: Meghatalmazással rendelkezett a telefon szervízeltetéséhez.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Emeljen a képviselő-testület a telefonhasználat összegén.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kéri a Magyar Telekom Zrt.-t, hogy a mobiltelefon szolgáltatás kerüljön felülvizsgálatra mivel a 30/8248173 és 30/8248174 számmal kapcsolatban megbízhatatlan a szolgáltatás.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

160/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kéri a Magyar Telekom Zrt.-t, hogy a mobiltelefon szolgáltatás kerüljön felülvizsgálatra mivel a 30/8248173 és 30/8248174 számmal kapcsolatban megbízhatatlan a szolgáltatás.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Döntsünk egy készülék beszerzéséről is.

Varga Tibor képviselő. Egy csomó készülék leadásra került már.

ifj. Kardos László alpolgármester: Flottában két évente lehet cserélni a telefonokat ingyenesen.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Gyöngyi védőnő részére mobiltelefon készülék cserét kezdeményez.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

161/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Gyöngyi védőnő részére mobiltelefon készülék cserét kezdeményez.

Pitz Sándor képviselő: Híváslista alapján vállalja a költséget az önkormányzat.

Sztányi Tibor polgármester: Olyan csomagra lehet előfizetni, 6.900 Forint + Áfa havidíj, ami korlátlan beszélgetést tartalmaz.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Gyöngyi védőnő részére a polgármesterrel és a fejlesztési tanácsadóval megegyező mobiltelefon előfizetést biztosít. A képviselő-testület felkéri a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

162/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Gyöngyi védőnő részére a polgármesterrel és a fejlesztési tanácsadóval megegyező mobiltelefon előfizetést biztosít.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Már volt szó ezekről a tételekről. Ami újdonság az a Start közmunkánál, a helyi sajátosságnál a bevétel betervezése és annak a felhasználása. Ne a tartalék terhére kerüljön kifizetésre Kardos László megbízási díja hanem a Start bevételek terhére. A maradék bevételt a Startra lehessen felhasználni. Az oszlop, kerítésdrót anyagköltségeinek finanszírozását lehetne megoldani ebből az összegből.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Szó volt róla, hogy a koncessziós díj 2012. évtől legyen átnézve. A tartalékalap ezzel az összeggel legyen megterhelve.

Sztányi Tibor polgármester: Ezt a tájékoztatás a beszámoló tárgyalásakor kerül előterjesztésre.

Pitz Sándor képviselő: Hogyan legyen elfogadva a 2016. évi költségvetés, ha a zárszámadás sem került elfogadásra. A céltartalék 6.175.000 Forint, 5.400.000 Forint + Áfa, akkor hogyan legyen elfogadva, amikor annak 19-nek kellene lenni a zárszámadáskor, a céltartaléknak. A képviselő-testület megállapodik abba, hogy a tartalékalap addig lesz feltöltve, amíg a koncessziós díjat el nem éri.

Sztányi Tibor polgármester: A következő ülésen történne az átcsoportosítás a koncessziós díjra.

Pitz Sándor képviselő: A zárszámadást hogyan lehet elfogadni, mikor a tavalyi nincs rendben?

Sztányi Tibor polgármester: Most nem a zárszámadást tárgyalja a testület.

Pitz Sándor képviselő: Igen, pontosan a költségvetés nem stimmel. Ha kimutatásra kerül az összeg, akkor a tartalékalapból meghatározásra kerül, hogy mennyivel legyen feltöltve a céltartalék. 12.100.000 Forint 11.800.000 Forint ismereti szerint ennek az összege.

Sztányi Tibor polgármester: Mekkora összeg található jelenleg a koncessziós díjon?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: 12.000.000 Forint.

Pitz Sándor képviselő: 12.000.000 Forint Áfával együtt?

Sztányi Tibor polgármester: Ez a nettó összeg.

Pitz Sándor képviselő: A 2015. évi zárásnál mekkora összeg van?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Most ez a kimutatás nincs az anyagban.

Pitz Sándor képviselő: Ez 5.400.000 Forint nagyságú összeg. Most érkezik 7.000.000 Forint vagy 8.000.000 Forint koncessziós díj? Ezért ennyi a koncessziós díj összege:

Sztányi Tibor polgármester: Nem, 5.400.000 Forint összeg. Meg ott lett hagyva az Áfája is.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: 5.700.000 Forint volt az összeg.

Pitz Sándor képviselő: 5.700.000 Forint + Áfa összeget kell betenni a zárszámadásba a koncessziós díjhoz.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Az Áfa összeget be kell fizetni az önkormányzatnak.

Sztányi Tibor polgármester: De az Áfa összege mégis oda került, vagy a tartalékba került át?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: A 2015. évi vagy a 2016. évi?

Sztányi Tibor polgármester: A mostani.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: A mostani átvezetésre került a főszámlára, mivel azt be kellett fizetni. Most szerepel ott 12.000.000 Forint.

Sztányi Tibor polgármester: Durván 1.500.000 Forint lett még rátöltve.

Pitz Sándor képviselő: Akkor még rajt kell lenni az Áfa összegnek.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Lehet, hogy még nem került átvezetésre az Áfa összege.

Sztányi Tibor polgármester: A idei koncessziós díj az Áfával együtt szerepel a koncessziós díj számlán.

Pitz Sándor képviselő: Ez nem látszik. Ha 2012. évtől 24.000.000 – 26.000.000 Forintnak kellene lenni. Ha a képviselő-testület a tartalékalapból a koncessziós díjat feltölti, és addig nem enged a tartalékalaphoz nyúlni, amíg a megfelelő összeg nincs az alszámlán.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: 5.436.000 Forint volt a 2015. év végén a koncessziós díj alszámlán.

Sztányi Tibor polgármester: Külön küldte meg a közszolgáltató a koncessziós díjat és az Áfa összeget.

Pitz Sándor képviselő: A zárszámadáshoz olyan szöveges módosítás kellene, hogy a koncessziós díj kimutatását követően, annak az összege feltöltésre kerül. A késedelmi kamat

is abból adódik, hogy nem volt pénze az önkormányzatnak, nem lehet azt leírni, hogy jól gazdálkodtunk.

Sztányi Tibor polgármester: A polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában kell a képviselő-testületnek egy összeget megjelölni.

Pitz Sándor képviselő: Vegye le a képviselő-testület az összeget nullára. Az előirányzatok felhasználásáról van szó. Nem is volt időkorlát, percenként felhasználhatna 1.000.000 Forintot.

ifj. Kardos László alpolgármester: Két testületi ülés közé volt ez korlátozva.

Pitz Sándor képviselő: A rendelkezés második része jó, úgy kell kijavítani, hogy a képviselő-testületi határozatban lévő személyek szerepeljen. Nem lesz ezzel megbízva a polgármester.

Sztányi Tibor polgármester: Tehát a határozat alapján nevesített személyekkel egyeztetve kell megoldani a beszerzéseket.

Pitz Sándor képviselő: Úgy kell szerepelni, hogy az összeg nulla forint és a képviselő-testületi határozatban foglalt személyek szerepeljenek. Itt ugyanis a felhasználásról van szó. A felhasználásra tett a képviselő-testület olyan határozatot, hogy meghatározott személyek ellenjegyzése nélkül nem lehet felhasználni. Tehát vesz 5 Kt szeptet, nem lehet addig elszámolni, amíg nincs aláírva.

ifj. Kardos László alpolgármester: Ismeretei szerint 100.000 Forint összeg alatt nem kell pénzügyi ellenjegyzés.

Pitz Sándor képviselő: 10 Forint ellenjegyzési miatt is lehet baj. Nincs olyan, hogy valaki szabadon bármit is csinálhat.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A polgármester ne is rendelhessen semmit?

Pitz Sándor képviselő: Először mindent a polgármester írt alá. Ezen szeretett volna a testület változtatni. Részben azért, hogy ne legyen akkora felelőssége. 2015. év májusában lett a könyvelés visszamenőleg rendbe téve. Papíron nem volt teljesítés.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Könyvelést kellett rendbe tenni.

Pitz Sándor képviselő: Igen, gyakorlatilag 1 kg szeptet sem lehet vásárolni és kifizetni úgy, hogy azt valamelyik képviselő nem látta. Nem fordulhat elő olyan, hogy a szövetkezet az ágaprító és a startban kerül elszámolásra az üzemanyag. Legalább információt kapjon a képviselő-testület.

ifj. Kardos László alpolgármester: Valamekkora összeget meg kellene határozni.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Így megáll az önkormányzat működése.

Pitz Sándor képviselő: Személy szerint átnézett 4 nap alatt félévnyi anyagot. Havonta van 70 számla a konyha kivételével. Ennyi tételt egy hónapban keddenként például simán meg lehet nézni.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Semmit ne vehessen a polgármester?

Pitz Sándor képviselő: A képviselő-testület dönti el, mit mire használ fel. Már működik, hogy előre egy papíron jelzik, hogy mit milyen feladat ellátásra kell beszerezni. A pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi, hogy megvan a szükséges forrás. Úgy történik a beszerzés. Nincs eszköznyilvántartás sem. Nincsenek kartonok.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Vannak eszközkartonok. A Pannontér Kft. végzi a tárgyi eszköznyilvántartást.

Pitz Sándor képviselő: Mutassa be, hogy a pénzügyi ellenjegyző nevén milyen számítógép és asztal van.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző. Az eszköznyilvántartás az önkormányzat eszközeit tartalmazza, nem személy szerint az egyes ügyintézőnek átadott eszközöket.

Pitz Sándor képviselő: De Kaposfő Község Önkormányzata átadta ezeket az eszközöket. Ez hol szerepel?

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Maradt minden az önkormányzat tulajdona. Azért, hogy ha esetleg szétválna az öt település ...

Pitz Sándor képviselő: De a közös hivatal nem az önkormányzat. Az önkormányzattól át lett adva a szék, eszköz, szőnyeg, számítógép. Ennek a nyilvántartásának itt kell lenni.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Ez az önkormányzat tulajdona.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Maradt minden az önkormányzat tulajdona.

Pitz Sándor képviselő: A közös képviselő-testületi ülésen elhangzott, hogy mindent biztosítanak a települések a hivatal számára.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Az önkormányzatok biztosítják az eszközöket. Nincsen átadva az önkormányzati vagy a közös hivatalnak, ha esetleg szétválík az öt település, akkor ne kelljen az átadott eszközöket szétosztani. A kirendeltség-vezető által használt laptop hivatali tulajdon.

Pitz Sándor képviselő: Ha elviszi valaki szeméttbe, elküldi lomtalanításkor, hogyan találjuk meg, hogy hol van az íróasztal?

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Leltárba van véve.

Pitz Sándor képviselő: Eszköznyilvántartó kell. Hol a leltár? Az idén nem lett januárban leltározva.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Minden az önkormányzat tulajdonában maradt. Minden önkormányzati vagy.

Pitz Sándor képviselő: A polgárőrségnél is név szerint nyilván kell tartani, hogy milyen eszköz kinél van.

Sztányi Tibor polgármester: Azt, például, hogy melyik szobában milyen számítógép van.

Pitz Sándor képviselő: A mostani beruházási kartonok sem biztos, hogy készen vannak.

Sztányi Tibor polgármester: Készen vannak.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: 2015. december 31. nappal lettek aktiválva.

Pitz Sándor képviselő: A bútorok, amik át lettek adva, azokkal mi a helyzet?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Nyilvántartásba lettek véve.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Elkészültek az ehhez kapcsolódó eszközkartonok. Nyilvántartásba lettek véve valamennyi beruházáshoz kapcsolódó építési, eszközbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok. A helyszíni ellenőrzés során nem fogadták el a DDOP pályázathoz kapcsolódó eszközkartonokat. Ezek részlegesen lejavításra kerültek. A részlegesen lejavított dokumentum benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz. Információi szerint a helyszíni ellenőrzés lezárásra kerül, de határozat még nem érkezett. A fenntarthatóság biztosítása érdekében tételes részletes beazonosítható eszközkartonokat kell produkálni.

Pitz Sándor képviselő: Erről beszéltünk, ez a lényeg. A korábbi beszerzésekkel kapcsolatban is meg kell lenni ezeknek. A háziorvos is kapott laptopot, azzal mi a helyzet? Bárkinél, bármilyen eszköz átadásra kerül, arról készüljön nyilvántartás. Érték nélkül is. A felhasználhatóság az érdekes. Az együttes képviselő-testületi ülésen három számot kért, hogy mennyi a létszámarányos támogatás összege, amit a kincstártól kap a hivatal és ebből mekkora összeget fordítanak a kaposfői hivatalra.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Ez a kimutatás elkészült.

Sztányi Tibor polgármester: Ez a három szám nem hangzott el.

Pitz Sándor képviselő: Ez a három szám nem hangzott el. Pontosan ott kötünk ki, hogy minden évben költünk valamennyit a hivatalra és az eszközrészre, az igenis a Kaposfői Önkormányzat tulajdona is lesz. Ha vesznek egy 390.000 Forintos nyomtatót és ez a közös hivatal pénzéből van, akkor ha esetleg szétválnak a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések akkor Kaposfőt illesse meg a megfelelő rész. Ez Kisasszond esetében is így volt.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Pont ezért nem kerülnek eszközök beszerzésre.

Sztányi Tibor polgármester: Csak szeretné tudni a képviselő-testület, hogy történik-e ilyen. Ezért kérdezték a számokat. Egyrészt a bevétel és a kiadás miből tevődik össze?

Pitz Sándor képviselő: Itt a hivatalé mehet egybe, egy szám kell a kaposfői hivatalra egy összegben mennyi lett költve.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Mit tartalmazzon ez a kimutatás?

Pitz Sándor képviselő: A teljes összegből, amit a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal kapott, abból Kaposfő létszámarányosan mekkora összeget kapott? Tehát mekkora összeget kapott a Kincstártól a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, mennyit kap ebből Kaposfő Község lakosságárányosan? Mennyi a hivatal összes költsége, ezt nem kell részletezni. Ami Jutában maradt az mire lett költve?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Tehát a bér és a dologi kiadások érdekesek?

Pitz Sándor képviselő: A bér sem érdekes. Kimondottan az eszköz és a dologi kiadások érdekesek.

Sztányi Tibor polgármester: Tehát a költségvetésben a polgármesteri összeg nulla.

Pitz Sándor képviselő: Meg a képviselő-testületi határozatban szereplő személyek nevesítése.

Sztányi Tibor polgármester: Más javaslat?

Pitz Sándor képviselő: A koncessziós díj.

Sztányi Tibor polgármester: A koncessziós díj összeg kerüljön beépítésre.

Pitz Sándor képviselő: Tehát a 2012. évi záró összegetől kezdve a koncessziós díj összege kerüljön a 2016. évvel együtt kimutatásra, és a tartalékalap, nem a céltartalék terhére kerüljön feltöltésre.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel Pitz Sándor képviselő módosító indítványát, azaz az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul: a Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 0 forintban állapítja meg, a kifizetés a képviselő-testület által, 197/2015. (XI.30.) Képviselő-testületi határozatban, kijelölt képviselő teljesítésigazolása után kifizethető.

A Képviselő-testület, 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül a módosító indítványt elfogadja.

A Képviselő-testület, 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016.(V.18.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület elszámolása a 2015. évben nyújtott önkormányzati támogatásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Benedek László képviselő: Már készült egy olyan kimutatás, hogy az összes többi támogatás mekkora összegű. A beszámolóban is szerepel, hogy fűnyírás, karbantartás.

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök: Ezt pontosan nem lehet kimutatni, mivel a víz és áram költséget, például a falunap megemeli.

Sztányi Tibor polgármester: Tehát a sportpályára mennyi egyéb költség jelentkezik?

Pitz Sándor képviselő: Minden tételre rá van írva, hogy „Kaposfő Önkormányzat támogatás terhére elszámolva”?

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök: Nincsen ez rávezetve.

Pitz Sándor képviselő: Akkor nem lehet elfogadni. A számlára és a bevételi bizonylatra is rá kell ezt vezetni. Csak rá kell írni. Erre azért van szükség, hogy ne lehessen több fele is elszámolni.

Sztányi Tibor polgármester: A pályázatoknál is ez a gyakorlat.

Pitz Sándor képviselő: Csak a hitelesített másolatot lehet leadni. Elfogadja a képviselő-testület a beszámolót, de ez legyen felvezetve az említett dokumentumokra.

Sztányi Tibor polgármester: Tehát legyen egy héten belül ez rávezetve az említett dokumentumokra.

Benedek László képviselő: Tehát kimutatásra kerül 450.000 Forint nagyságú költség, 611.000 Forintot az elnök fizetett. Hol van az önkormányzati támogatás?

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök: Az önkormányzati támogatásból vállalt dolgokról, kerültek benyújtásra a számlák.

Benedek László képviselő: Tehát az egyesület működtetése nem 751.000 Forintba kerül?

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök: Honnan származik ez az összeg?

Benedek László képviselő: A beszámoló tartalmazza.

Pitz Sándor képviselő: A 2015. évi költségében kell, hogy szerepeljen ez az összeg. Ezt a dokumentumot is csatolni kell. A költségvetési tervezetben már kell, hogy szerepeljen az összeg.

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök: Itt egy elírásról van szó.

Benedek László képviselő: Mi a valós összeg?

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök:
Magas költséggel jár az egyesület működtetése.

Pitz Sándor képviselő: A 2016. évi, 2015. évi költségvetés tervezetet, a 2015. évi mérleget is be kell adni.

Sztányi Tibor polgármester: Tárgyaljuk újra?

Pitz Sándor képviselő: Nem kell újra tárgyalni, így fogadjuk el. A 2015. évi mérleget, a 2015. évi költségvetés tervezet, amit elfogadott az elnökség. A számlákra pedig fel kell vezetni az említetteket.

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök:
Más egyesülettől nem lett kérve, ilyen dokumentáció. A kiírás is úgy szól, hogy nem kell mérleg, költségvetés.

Pitz Sándor képviselő: Így szól a törvény.

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök:
Akkor a rendelet nincs összhangban a törvénnyel.

Pitz Sándor képviselő: A rendeletben nem szerepel, hogy nem kell.

ifj. Kardos László Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Elnök:
Korábban nem kért ilyet a testület.

Pitz Sándor képviselő: Tehát a 2015. évi költségvetés tervezetet, 2015. évi mérleget kell csatolni, a számlákra fel kell vezetni, hogy Kaposfő Község Önkormányzat által nyújtott támogatás terhére elszámolva, aláírás, dátum, bélyegző, feltüntetve és egy példányba lefénymásolva be kell csatolni.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület számára a 103/2015 (VI. 24.) önkormányzati határozatával megállapított támogatásának elszámolását a benyújtott dokumentumok alapján elfogadja. A képviselő-testület kéri az alábbiak pótlását: 2015. évi költségvetés tervezet benyújtása, 2015. évi mérleget csatolni, számlákra feltüntetni, hogy Kaposfő Község Önkormányzat által nyújtott támogatás terhére elszámolva, az ezzel a szöveggel záradékolt számlák másolatának benyújtása.

A Képviselő-testület, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza, 1 fő nem szavazott:

163/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület számára a 103/2015 (VI. 24.) önkormányzati határozatával megállapított támogatásának elszámolását a benyújtott dokumentumok alapján elfogadja.

2./ A képviselő-testület kéri az alábbiak pótlását:

- 2015. évi költségvetés tervezetét benyújtása,
- 2015. évi mérleget csatolni,
- számlákra feltüntetni, hogy Kaposfő Község Önkormányzat által nyújtott támogatás terhére elszámolva, az ezzel a szöveggel záradékolt számlák másolatának benyújtása.

4./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Összesen 3 TOP-os pályázata van az önkormányzatnak. Egyben, a kerékpárút esetében született döntés. Az elmúlt héten csütörtökön tárgyalásokat folytatott az aljegyzővel, a sportcsarnok energetika és az óvoda pályázatokkal kapcsolatban. Javasolja, hogy mindkét pályázat esetében, ugyanazon feltételekkel kerüljön megkötésre a konzorciumi együttműködési megállapodás, mint a kerékpárút esetében. Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó bére, a nyilvánosság biztosításának költségei, az önkormányzatnál kerüljenek felhasználásra.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Ez konkrétan miről szól?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ez egy óvoda, bölcsőde bővítésről szóló pályázat. Kapacitásfejlesztés nem kötelező.

Pitz Sándor képviselő: Miért munkába állást segítő intézményről szól a pályázat?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ez a szülőkre vonatkozik. A szülők ezáltal könnyebben tudnak munkába állni, a helyi igények ki vannak elégítve. Itt kell egy felmérést, tanulmányt készíteni, be kell mutatni az épületet, be kell mutatni a települést és annak vonzáskörzetét. Kell igazolni azt, hogy megvalósítható.

Sztányi Tibor polgármester: Ezzel kapcsolatban már születtek döntések, most arról kell döntenie, hogy hogyan legyen a konzorciumi megállapodás elkészítve. Olyan határozatot kell hozni, hogy a kerékpárútnál is elhangzott javaslatok legyenek beépítve ebbe a megállapodásba is. Összevonásra kerülne 4. napirendi pont és a 7. napirendi pont.

Pitz Sándor képviselő: Nem látott a képviselő-testület terveket.

Sztányi Tibor polgármester: A tervezőket felkérte, hogy a terveket a sportcsarnokra csupaszítsák le. Ezt a tervet még nem kapta meg.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja: Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.

A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségéért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.

A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg. A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatát Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig).

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

164/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.
- A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségéért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.
- A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatát Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig).

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja: Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen. A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségéért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak. A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatot Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

165/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.
- A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségéért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.
- A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatot Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig).

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a konyha felújításával kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ez BM-es pályázat. Belügyminiszter írta ki, rendeletben jelent meg. Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. szerinti támogatásról van szó. Az épületet lehet felújítani, nyílászárót lehet cserélni, energetikai korszerűsítést lehet megvalósítani. A konyhai berendezések beszerzése, cseréje valósulhat meg a pályázat keretén belül. Lehetőség nyílik arra, hogy a gázzal elektromos áram használatra térjenek át a konyhán. Az összes bekerülési költség maximum 50 %-a fordítható az eszközök beszerzésére. Minimum 50 %-ot kell az építésre felújításra energetikai fejlesztésre fordítani. A támogatás nagysága 75 %-os mértékű a település adóerő képessége alapján. A benyújtás határideje 2016. június 29. napja. Megvalósítási határidő 2017. december 31. napja. Elidegenítési tilalom 10 év, a befejezéstől számítva. A beruháznál szükséges vagy engedélyt becsatolni, vagy tervezői nyilatkozatot becsatolni arra vonatkozóan, hogy nem engedélyköteles a beruházás. Tervezői költségvetést illetve műszaki specifikációt szükséges benyújtani. A beruházás érinti a tulajdonjogot, ami három önkormányzat tulajdonjogát képezi. A beruházás a tulajdonban vagyonnövekményt okoz. Ha nincs épület felújítás, nem lehet eszközbeszerzés sem. Egymás nélkül nincs egyik sem. 10 évig nem elidegeníthető.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Ezt célszerű lett volna együttes képviselő-testületi ülésen tárgyalni.

Benedek László képviselő: Mi van abban az esetben, ha ehhez valamelyik tulajdonos nem járul hozzá. A 25 %-os önrészt valakinek hozzá kell tenni.

Pitz Sándor képviselő: Ez az összeg Áfa-val, vagy Áfa nélkül értendő?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Miután a konyha tekintetében az önkormányzatnak van Áfa levonási joga, arányosítani kell a vállalkozási típusú árbevétel illetve a nem beruházási típusú árbevétel tekintetében. A nem vállalkozási típusúra megérkezik az Áfa támogatás, a nem vállalkozási típusúra viszont nem, azt meg kell finanszírozni.

Sztányi Tibor polgármester: Az Áfa visszaigényelhető.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Visszaigényelhető.

Sztányi Tibor polgármester: Az egész vállalkozás típusú.

Pitz Sándor képviselő: Nem mert nem lehet mindent visszaigényelni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A gyermekétkeztetés?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Az is levonható.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az állami normatívánál is visszaigényelhető minden?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Levonható a konyha mindenféle bevételéből. A busz van arányosítva.

Pitz Sándor képviselő: Ez aktiválva lesz, ez nem anyag és nem eszköz. Vagyonnövekményként fog szerepelni, nem valószínű, hogy ott lehet Áfa visszaigénylés.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 3 % engedélyezett „szoft” költségre, mint előkészítés, tervezés, projektmenedzsment, műszaki ellenőri tevékenységekre.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Nagyon rossz állapotban van?

Sztányi Tibor polgármester: Van, ami igen.

Pitz Sándor képviselő: Ha Kiskorpáddal a tulajdonviszonyok tekintetében egyezség születne, akkor nem teljesíthető 10 évig.

Benedek László képviselő: Akkor ezt még előtte kéne lebonyolítani.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ha ez kijönne egy mondjuk 10.000.000 Forintra, akkor a 25 % osztódik a településekre. Minden képviselő-testületnek kell határozatot hozni arról, hogy akarja, tudja biztosítani ezt az összeget a költségvetéshez.

Varga Tibor képviselő: Ha most kerül valamilyen eszköz beszerzésre akkor azt arányosan kifizeti a másik két település?

Pitz Sándor képviselő: A beruházás jellegű esetében. Tudni kell, mibe kerülne ez megközelítőleg. El kell gondolkodni azon, hogy a konyhát esetlegesen bérbe adja az önkormányzat.

ifj Kardos László alpolgármester: Az idei évi tervek szerint nem lenne veszteséges a konyha.

Pitz Sándor képviselő: A bérleti díj az önkormányzat haszna.

Benedek László képviselő: Ha nem csak a pénzt kell nézni, hanem az étel minőségét, mennyiségét is.

Pitz Sándor képviselő: Véleménye szerint nem jó az étel.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Meg vannak határozva a normák, ami alapján el kell készíteni az ételt.

Pitz Sándor képviselő: Mindenhol bérbe vannak adva a konyhák.

Benedek László képviselő: Ebben az esetben nem biztos, hogy a Start programtól veszi majd át az üzemeltető a zöldségeket.

Sztányi Tibor polgármester: Legyen előkészítve a május végi képviselő-testületi ülésre, költséggel, eszközökkel. Ez legyen forintosítva. Kerüljön megkeresésre a másik két önkormányzat polgármestere is ebben az ügyben.

Benedek László képviselő: Pitz Sándor képviselő javaslatát is meg kell vizsgálni, de nem kizárólag az anyagiak figyelembe vételével kell dönteni.

Pitz Sándor képviselő: Az étel rossz ezért máshol étkeznek azok, akik korábban innen vásárolták az ételt.

Benedek László képviselő: Emelte az étkeztetés árát az önkormányzat, de nem került részletes áttekintésre az étel minőség.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2016. május havi képviselő-testületi ülésre legyen előkészítve a konyha felújításával kapcsolatos pályázat, szükséges eszközök beszerzés és felújítási munkálatok tekintetében. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy keresse meg Kisasszond és Kiskorpád Községek polgármestereit a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

166/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2016. május havi képviselő-testületi ülésre legyen előkészítve a konyha felújításával kapcsolatos pályázat, szükséges eszközök beszerzés és felújítási munkálatok tekintetében.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy keresse meg Kisasszond és Kiskorpád Községek polgármestereit a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Határidő: 2016. májusi képviselő-testületi ülés

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Pitz Sándor képviselő: Ki lehet mutatni a konyha által felhasznált anyagköltséget. Ezt kell ismerni ahhoz, hogy az esetleges bérbe adásról dönthessen a képviselő-testület.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Az egész 2015. évet lehet kimutatni.

Pitz Sándor képviselő: Az nem érdekes. Az idei első és második negyedév kimutatható?

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: Ha a bevételek nem úgy jöttek be nem mutat valós képet a kimutatás. Teljes évet célszerű vizsgálni.

Pitz Sándor képviselő: A tavaly januári adatokról most beszélünk.

Táskai Erika pénzügyi ügyintéző: A 2015. évről célszerű kimutatást készíteni.

Varga Tibor képviselő: A 2015. év veszteséges volt, azt tudja fejből a képviselő-testület.

Sztányi Tibor polgármester: Készüljön kimutatás esetleg még az első negyedévről.

Pitz Sándor képviselő: A konyhai számítógépes programmal ezt a kimutatást könnyen el lehet készíteni.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2016. májusi képviselő-testületi ülésre készítse elő konyha beszállítói alapanyag megversenyeztetést.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

167/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2016. májusi képviselő-testületi ülésre készítse elő konyha beszállítói alapanyag megversenyeztetést.

Határidő: 2016. májusi képviselő-testületi ülés
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készíttesse elő a konyha 2015. évi és 2016. 1. negyedévi kiértékelését.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

168/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készíttesse elő a konyha 2015. évi és 2016. 1. negyedévi kiértékelését.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a sportöltöző felújítással kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A költségvetési törvény 3. melléklet, II.3. szerinti kiírásról van szó. Lehet építeni, felújítani, bővíteni. Fontos szempont, hogy a településen túlmutató haszna legyen a beruházásnak. Helyi óvodának, iskolának legyen használati jogosultsága, amit szándéknyilatkozattal alá kell támasztani. Lehet eszközt beszerezni. Elsődlegesen sport célú beruházásokat kívánnak támogatni. A támogatás mértéke itt is 75 százalékos, ahol maximum 85 százalékos az építés, 10 százalék az eszközbeszerzés és maximum 5 százalék a „szoft” költség. Támogatás során energetikai fejlesztést és a jelenlegi kapacitás fenntartás az elvárás. Több céllal lehessen használni a létesítményt a fejlesztés eredményeként. Óvoda, iskola tudjon bekapcsolódni a használatba. 25 százalékos saját forrás az elvárás, a pályázó önkormányzattól az adóerő mérték tekintetében. A beadási határidő 2016. június 2. napja.

Megvalósítási határidő, 2017. december 31. napja. Elidegenítési kötelezettség a záró elszámolás elfogadását követő 10 éven keresztül.

Pitz Sándor képviselő: A másik pályázat hogyan áll?

ifj Kardos László alpolgármester: Az MLSZ.-en keresztül, öltöző felújításra jelenleg nem lehet pályázni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Csatolni kell a vázrajzokat, tervezői költségbecslés szükséges. Tervező kell tehát. Ha nem engedélyköteles, akkor az erről szóló tervezői nyilatkozat. Az engedélyes tervek elkészítési hatásideje, a támogatói okirat kibocsátás napja. Tehát szeptemberig kell vállalni annak a beszerzését.

Benedek László képviselő: Még a Horváth Zoltán Polgármester Úr idejében készült egy terv. Azzal mi a helyzet?

ifj. Kardos László alpolgármester: Az nem megfelelő.

Benedek László képviselő: Felújítás vagy új építése a célszerű?

ifj. Kardos László alpolgármester: Egy új épülettel többre menne a település.

Varga Tibor képviselő: A meglévő épületet vagy fel kellene újítani, vagy el kellene bontani.

Sztányi Tibor polgármester: A régi épületnél csak a hozzáépített rész maradhatna a véleménye szerint.

Benedek László képviselő: Egy kicsi, de igényesen kivitelezett épületre van szükség.

Pitz Sándor képviselő: Javasolja, hogy a képviselő-testület tekintse meg a Batéban található sportöltözőt.

Varga Tibor képviselő: Kaposmérőben is új épület van.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen Baté és Kaposmérő Községek Polgármesterivel a településeken található sportöltözők terveinek megtekintéséről. A képviselő-testület az 1. határozati pontban megnevezett építmény terveinek megtekintését követően tárgyalja a Kaposfő Sportöltöző felújításáról szóló pályázatot.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

169/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen Baté és Kaposmérő Községek Polgármesterivel a településeken található sportöltözők terveinek megtekintéséről.

2./ A képviselő-testület az 1. határozati pontban megnevezett építmény terveinek megtekintését követően tárgyalja a Kaposfő Sportöltöző felújításáról szóló pályázatot.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

7./ Sportcsarnok energetikai felújításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A sportcsarnok energetikai felújításával kapcsolatos napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület az Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról megnevezésű napirendi pont tárgyalása során meghozta döntését.

8./ Előterjesztés mezőgazdasági mérnök foglalkoztatásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A képviselő-testület hatályos határozata alapján a közmunkaprogramot elsődlegesen kaposfői lakosokkal kell megvalósítani. Agrármérnök végzettségű szakembert nem sikerült alkalmazni. A Munkaügyi Központ 4 főt közvetített ki, akik közül egy fő megfelelő.

Hozzászólások:

Varga Tibor képviselő: Kiról van szó?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Kaposvári lakosról van szó, agrármérnök végzettséggel rendelkezik. Van közfoglalkoztatási tapasztalata, katasztrófavédőknél dolgozott.

Pitz Sándor képviselő: Most csak egy embert veszünk fel. Mi van másik 3 emberrel.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 1 üres álláshelyünk van.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. Évi START Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Mintaprogram megvalósításához hozzájárul 1 fő kaposfői illetékességi területen kívüli településről történő alkalmazáshoz.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

170/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. Évi START Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Mintaprogram megvalósításához hozzájárul 1 fő kaposfői illetékességi területen kívüli településről történő alkalmazáshoz.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés rókacsapda vásárlásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Varga Tibor képviselő: Építsenek egyet a közfoglalkoztatottak.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Nem tud ilyen készíteni az asztalos?

Sztányi Tibor polgármester: Ez fémből van.

Pitz Sándor képviselő: Ne legyen rókacsapda vásárolva. Már volt erről vita, amikor a Búzavirág utcából eltűntek a cipők. Kaposfő nincs sem róka sem sakál. Meg lett kérve az engedély, de akkor sem lőttek semmit.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Minden este lehet látni rókát. A szomszédok is jelezték, hogy nappal jár náluk a róka.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Érkezett bejelentés arról, hogy róka tizedeli a szárnyas állományt. Engedély megkérésre került. Több helyről jelezték, hogy róka jár az ingatlanon. Felmerült egy olyan megoldás, hogy élve fogó csapda használata hasznosabb lenne.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ki fogja ezeket a ketrecekkel ellenőrizni, a róka tetemét eltávolítani?

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Vadászok ellenőrzik a csapdát, nincs tetem mivel ez élve fogó csapda.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Az elképzelés szerint szerez be ilyen csapdát az önkormányzat és kihelyezi.

Varga Tibor képviselő: Legyen ilyen csapda készítve.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

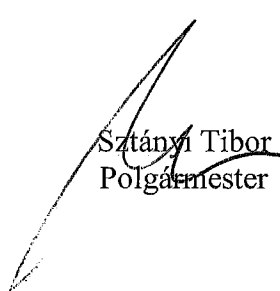
Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván rókacsapdát beszerezni.

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

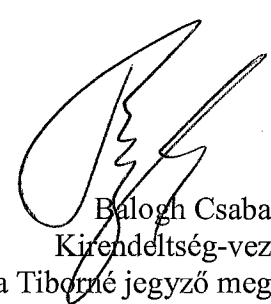
171/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván rókacsapdát beszerezni.

Sztányi Tibor polgármester megköszöni a részvételt, és a képviselő-testületi ülést 18³⁰ órakor bezárta.

 Sztányi Tibor
Polgármester

Kmf.


 Balogh Csaba
Kirendeltség-vezető
/Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Jelenléti ív

Kaposfő

2016. május 17.

rendkívüli képviselő-testületi ülés

Sztányi Tibor polgármester

.....

Kardos László alpolgármester

.....

Benedek László képviselő

.....

Matesz Péter képviselő

.....

Pitz Sándor képviselő

.....

Varga Tibor képviselő

.....

Vörhendi Gyuláné képviselő

.....

Gyura Tiborné jegyző

.....

Balogh Csaba

jegyzőkönyvvezető

.....

TÁRKAI ERIKA

.....

VÁJAI CSILLA

.....

VÖRHEIDI GYULÁNÉ

.....

.....

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366, e-mai: juta@kapos-net.hu

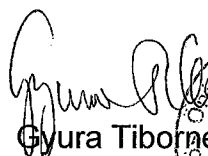
Ügyiratszám: 44-20/2016/17

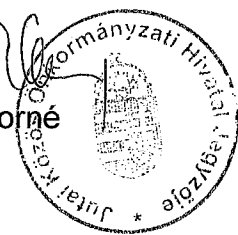
Balogh Csaba
kirendeltség-vezető
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Kaposfői Kirendeltsége

Kaposfő

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője meghatalmazom Balogh Csaba
kirendeltség-vezetőt, hogy a Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 17-én tartandó ülésén helyettem részt vegyen.

Juta, 2016. május 17.


Gyura Tiborné
jegyző



Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016.(V.18.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevételek	326.299.720. Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevételek	294.750.720. Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevételek	31.549.000. Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadásait	326.299.720. Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadásait	289.026.922. Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	146.808.258. Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	29.921.232. Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	89.659.974. Ft-ban
-	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft-ban
-	társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13.404.000. Ft-ban
-	működési célú támogatásértékű kiadás	2.887.000. Ft-ban
-	működési célú pénzeszközáradás	0 Ft-ban
-	működési célú általános tartalék	6.346.458. Ft-ban
bb)	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3.713.022. Ft-ban
bc)	Előző évi normatíva visszafizetése	34.000. Ft-ban
bd)	felhalmozási költségvetési kiadásait	7.589.189. Ft-ban
-	beruházások előirányzata	3.861.689. Ft-ban
-	felújítások előirányzata	3.727.500. Ft-ban
be)	Fejlesztési kölcsön visszafizetése	15.000.000 Ft-ban
bf)	Felhalmozási tartalék	10.936.587. Ft-ban

állapítja meg.

3. §

A R.1.-17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

4. §

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 0 forintban állapítja meg, a kifizetés a képviselő-testület által, 197/2015. (XI.30.) Képviselő-testületi határozatban, kijelölt képviselő teljesítésigazolása után kifizethető.

5. §

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 12.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

6. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2016. május 17.

Sztányi Tibor
polgármester




Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2016. május 18.




Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérlegyszerű bemutatása

adatok forintban

BEVÉTELEK				
Megnevezés	Előirányzat	I. mód	II. mód	Módosított
I. Működési bevételek	198 515 794	88 099 056	2 377 581	288 992 431
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	132 448 794	86 057 618	372 581	218 878 993
Támogatásértéktől működési bevételek	21 583 000	86 027 162	148 375	107 758 537
- elkülönített állami pénzalapból	16 682 000	86 027 162	148 375	102 857 537
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 901 000			4 901 000
- központi költségvetési szerv				0
- helyi önkormányzattól				0
- nemzetiségi önkormányzattól				0
- társulástól				0
- fejezeti kezelésű előirányzattól				0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-				0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh				0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				0
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	110 865 794	30 456	224 206	111 120 456
2. Közhatalmi bevétel	30 450 000	0		30 450 000
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	30 200 000			30 200 000
Illetékek				0
Járadékok				0
Hozzájárulások				0
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	250 000			250 000
Díjak				0
Más fizetési kötelezettségek				0
3. Intézményi működési bevétel	35 472 000	2 041 438	2 005 000	39 518 438
Áru- és készletértékesítés	2 362 000		1 500 000	3 862 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 011 000	718 000	78 740	14 807 740
Bérleti díj bevételek	2 345 000			2 345 000
Intézményi ellátási díjak	4 254 000			4 254 000
Tulajdonosi bevétel (koncessziós díj)	5 500 000			5 500 000
Alkalmazottak térítése				0
Általános forgalmi adó bevételek	7 000 000		426 260	7 426 260
Kártérítés bevétele		1 323 438		1 323 438
Hozam- és kamatbevételek				0
4. Működési célú átvett pénzeszköz	145 000	0		145 000
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése á	145 000			145 000
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				0
II. Felhalmozási bevételek	31 549 000	0		31 549 000
1. Felhalmozási bevétel	0	0		0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				0
Pénzügyi befektetések bevételei				0
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek				0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	31 549 000	0		31 549 000
Támogatásértéktől bevételek	31 549 000	0		31 549 000
- elkülönített állami pénzalapból	31 549 000			31 549 000
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból				0
- helyi önkormányzattól				0
- nemzetiségi önkormányzattól				0
- társulástól				0
- fejezeti kezelésű előirányzattól				0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-				0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése				0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				0
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési				0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése á				0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	230 064 794	88 099 056	2 377 581	320 541 431
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	5 758 289	0		5 758 289
- működési célú igénybevétele	5 758 289			5 758 289
- felhalmozási célú igénybevétele				0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése				0
Irányító szervi támogatás				0
Külföldi finanszírozás bevételei				0
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0
Belföldi értékpapírok bevételei				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése				0
Irányító szervi támogatás				0
Külföldi finanszírozás bevételei				0
V. Aktív pénzügyi műveletek	0	0		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	235 823 083	88 099 056	2 377 581	326 299 720

KIADÁSOK					0
Megnevezés		Előirányzat			0
I. Működési kiadások		201 423 362	78 582 521	2 617 581	282 623 464
Személyi juttatások	84 438 492	62 069 766	300 000	146 808 258	
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 325 723	8 514 509	81 000	29 921 232	
Dologi kiadások	79 425 147	7 998 246	2 236 581	89 659 974	
Működési célú támogatásértéktű kiadás	2 830 000			2 830 000	
Működési célú pénzeszköztátadás				0	
Ellátottak pénzbeli juttatása				0	
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000	
				0	
II. Felhalmozási kiadások		3 001 200	4 181 589	406 400	7 589 189
Intézményi beruházások	1 229 200	2 226 089	406 400	3 861 689	
Felújítás	1 772 000	1 955 500		3 727 500	
Egyéb felhalmozási kiadás				0	
				0	
III. Kölcsönök		15 057 000	0		15 057 000
Működési célú kölcsönök	57 000			57 000	
Kölcsön nyújtása	57 000			57 000	
Kölcsön törlesztése				0	
Felhalmozási célú kölcsönök	15 000 000	0		15 000 000	
Kölcsön nyújtása				0	
Kölcsön törlesztése	15 000 000			15 000 000	
				0	
IV. Tartalékok		12 594 499	5 334 946	-646 400	17 283 045
Működési célú tartalékok	1 657 912	5 334 946	-646 400	6 346 458	
Általános tartalék	1 657 912	5 334 946	-646 400	6 346 458	
Céltartalék				0	
Felhalmozási célú tartalék	10 936 587	0		10 936 587	
Általános tartalék				0	
Céltartalék	10 936 587			10 936 587	
				0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		232 076 061	88 099 056	2 377 581	322 552 698
					0
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		3 747 022	0		3 747 022
Működési célú műveletek kiadásai					0
Előző évi elszámolások /normatíva visszafizetés, gyermekétkeztetés/	34 000			34 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 713 022			3 713 022	
Felhalmozási célú műveletek kiadásai				0	
				0	
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0	0		0
					0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		235 823 083	88 099 056	2 377 581	326 299 720

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásai

[illegible]

七

2016. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	4 484 022
Jutai Közös Hivatal tandíj	165 000
Belső Ellenőrzési Társulás	243 000
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90 000
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	69 000
Kadarkútk-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90 000
TÖOSZ	23 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	57 000
2015 évben megelőlegezett 2016 évi finanszírozás visszautalása	3 713 022
Előző évi elszámolások visszafizetése	34 000
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	2 150 000
Egyesületek támogatására	1 800 000
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	350 000
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	13 404 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 038 022
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0

2016. évi felhalmozási kiadások

	Ft
Önkormányzati felújítás	3 727 500
Önkormányzati beruházás	3 861 689
Tárolószín építése	200 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 029 200
START program gépbeszerzés	2 226 089
Urnafal	254 000
Hulladékgyűjtő tartály	152 400
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	10 936 587
Összesen	18 525 776

Kapcsolódó Kormányzat 2016. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

[illegible]

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.)
önkormányzati rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

adatok forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	324 149 720
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 150 000

- egyesületek működési támogatása:	1 800 000
- szennyvízártalmatlanítás	350 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	15,6
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	26,6

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	2 956 000	2 956 000	4 997 438	4 961 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	39 518 438
Közhatalmi bevételek	580 000	580 000	12 000 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	12 000 000	1 230 000	580 000	580 000	30 450 000
Támogatások	8 749 417	8 749 417	15 290 808	8 685 972	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 392	107 982 743
Felhalmozási bevételek	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 630 000	31 549 000
Támogatásértékű működési bev.	9 238 816	9 238 816	9 269 272	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 818	110 896 250
Működési és felhalm. célú átvett bev.	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 087	145 000
Pénzmaradvány			5 758 289										5 758 289
Bevételek összesen	24 165 316	24 165 316	49 956 890	26 106 871	23 729 290	23 729 290	23 729 290	23 729 290	35 149 290	24 379 290	23 729 290	23 730 297	326 299 720
Kiadások													
Működési kiadások	15 668 280	15 668 280	23 706 532	26 276 513	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 535	269 371 864
Pénzeszközfátadások, szoc.ellát.	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	13 404 000
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 272 000	1 272 000	7 875 358	672 158	418 158	475 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 167	22 493 789
Finanszírozási műveletek			3 747 022										3 747 022
Tartalék			6 992 858	-646 400								10 936 587	17 283 045
Kiadások összesen	26 057 280	18 057 280	43 438 770	27 419 271	25 041 690	25 098 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	35 978 289	326 299 720

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi tartalékai

Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	6 346 458
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 936 587
Céltartalékok összesen	10 936 587
Tartalékok összesen	17 283 045

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.)
önkormányzati rendelet, 12. melléklet

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2016		
Összesen	-	-	-	-	-	-

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen Ft
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege Ft	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege Ft	Jogcíme (jellege)	Mértéke	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	321 000						321 000
Összesen			321 000		-	-			321 000

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	30 200	30 300	30 400	90 900
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
3	Díjak, pótlékok, bírságok	250	250	250	750
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	35 950	36 050	36 150	108 150
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17 975	18 025	18 075	54 075
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17 975	18 025	18 075	54 075

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

[illegible]

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 780 657	0	0	49 780 657
Irányító szervtől kapott működési támogatás	49 775 867			49 775 867
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	4 790			4 790
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	457 200	0	0	457 200
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	457 200			457 200
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 780 657	0	0	49 780 657
Személyi juttatások	35 951 176			35 951 176
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 855 224			9 855 224
Dologi kiadások	3 974 257			3 974 257
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	457 200	0	0	457 200
Inézményi beruházások	457 200	0	0	457 200
- ügyviteli, számtéchn.eszköz beszerzés	457 200			457 200
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	291 228 754	2 150 000	0	293 378 754
Személyi juttatások	110 857 082			110 857 082
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	20 066 008			20 066 008
Dologi kiadások	85 838 117			85 838 117
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000
Működési célú támogatásértékű kiadás	737 000	2 150 000		2 887 000
Működési célú pénzeszközáradás				0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	50 233 067			50 233 067
Finanszírozási célú pénzügyi műv. Kiadásai	3 747 022			3 747 022
Tartalékok (működési célú)	6 346 458			6 346 458
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	32 916 176	0	0	32 916 176
Intézményi beruházások	3 252 089			3 455 289
Felújítások	3 727 500			3 727 500
Felhalmozási célú pénzeszközáradás				0
Pénzügyi befektetés				0
Felhalmozási kölcsön törletszése	15 000 000			15 000 000
Tartalékok (felhalmozási célú)	10 936 587			10 936 587
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	324 144 930	2 150 000	0	326 294 930

**Kaposfő Község Önkormányzat kifizetésre váró számláinak összege
korosítva,
2016 május 17.-i határnappal**

<i>nem lejárt</i> határidejű számlák összege:	2.789.196, - Ft
<i>1-15 napja lejárt</i> határidejű számlák összege:	1.529.529, - Ft
<i>16-30 napja lejárt</i> határidejű számlák összege:	0

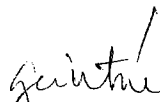
ÖSSZESEN: **4.318.725,- Ft**

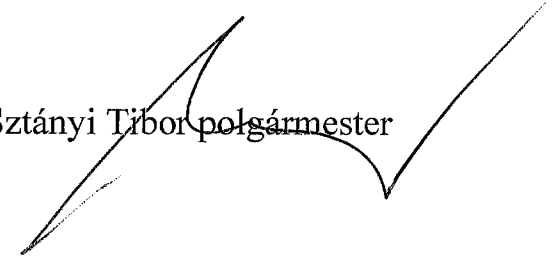
Fenti határnappal kiszámlázott és még be nem érkezett vevő tartozások:

Kiszámlázott és még be nem érkezett tartozás: 1.370.399, - Ft

ÖSSZESEN: **1.370.399, - Ft**

Kaposfő, 2016. május 13.


Geiszt Istvánné pü.üi.


Sztányi Tibor polgármester

Lekérdezés időpontja.....: 2016/05/17 15:51:40

11743002-15397603	KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	1 070 169,00	HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFŐ MAGÁNSZEM. KOMMU	38 625,00	HUF
11743002-15397603-02990000	KAPOSFŐ VÁLLALKOZÓK KOMM	0,00	HUF
11743002-15397603-03470000	KAPOSFŐ HATÓSÁGI ELJ.ILL	21 000,00	HUF
11743002-15397603-03540000	KAPOSFŐ IPARÚZÉSI ADÓ BE	871 617,00	HUF
11743002-15397603-03610000	KAPOSFŐ BÍRSÁG SZÁMLA	0,00	HUF
11743002-15397603-03780000	KAPOSFŐ KÉSEDELMI PÓTLÉK	11 247,00	HUF
11743002-15397603-04400000	KAPOSFŐ IDEGEN BEVÉT. EL	0,00	HUF
11743002-15397603-05120000	KAPOSFŐ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	0,00	HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFŐ LETÉTI SZÁMLA	0,00	HUF
11743002-15397603-06840000	KAPOSFŐ CÉLTÁMOGATÁS LEB	0,00	HUF
11743002-15397603-08660000	KAPOSFŐ TERMŐFÖLD BÉRBEA	0,00	HUF
11743002-15397603-08800000	KAPOSFŐ EGYÉB BEVÉTELEK	0,00	HUF
11743002-15397603-08970000	KAPOSFŐ GÉPJÁRMŰADÓ BESZ	189 186,00	HUF
11743002-15397603-10030008	KAPOSFŐ DDOP-5.1.5/C-09-	0,00	HUF
11743002-15397603-10040007	KAPOSFŐ TÁMOP-3.3.7-09/1	0,00	HUF
11743002-15397603-10050006	KAPOSFŐ START KÖZMUNKAPR	18 469 788,00	HUF
11743002-15397603-10060005	KAPOSFŐ TIOP-1.2.5-12/1-	0,00	HUF
11743002-15397603-10070004	KAPOSFŐ TÁMOP-3.2.3.B-12	24,00	HUF
11743002-15397603-10080003	KAPOSFŐ KONCESSZIÓS DÍJ	12 001 796,00	HUF
11743002-15397603-10090002	KAPOSFŐ SZEGÉNYEK PATIKÁ	100 003,00	HUF
11743002-15397603-10100008	KAPOSFŐ FÖLDADÓ BESZEDÉS	649 859,00	HUF
11743002-15397603-10110007	KAPOSFŐ TARTALÉK ALSZÁML	6 977 417,00	HUF
11743002-15397603-80010007	KAPOSFŐ MUNKABÉRHITEL SZ	0,00	HUF
11743002-15796923	KAPOSFŐI ROMA NEMZETISÉG	1 413 622,00	HUF
11743002-15796930	KAPOSFŐI NÉMET NEMZETISÉ	994 456,00	HUF
11743002-15820859	KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA	77 804,00	HUF
11769006-00151577	KAPOSFŐ SAJÁT MUNKABÉR E	0,00	HUF
11769006-00151591	KAPOSFŐ KÜLSŐ MUNKABÉR E	0,00	HUF



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-20/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 17. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja rendkívüli ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Ördögh Gyöngyi védőnő kérelme.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület elszámolása a 2015. évben nyújtott önkormányzati támogatásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a konyha felújításával kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a sportöltöző felújítással kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Sportcsarnok energetikai felújításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 13.

Sztányi Tibor
polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Ördögh Gyöngyi védőnő kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ördögh Gyöngyi védőnő levélben kérte az önkormányzatot az általa használt mobiltelefon használat korlátozásának feloldását. A levelet előterjesztésemhez mellékelem.

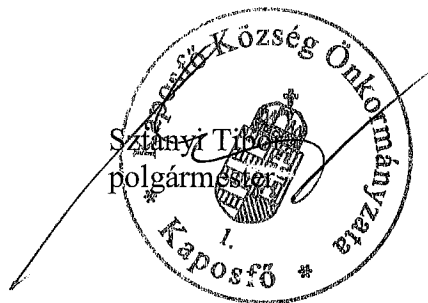
A képviselő-testület 41/2015. (II. 24.) önkormányzati határozatában munkakörhöz, tisztséghez kötötten 6.000 Forintban határozta meg Ördögh Gyöngyi által felhasználható keretet.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Gyöngyi védőnő kérelmével kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. május 13.

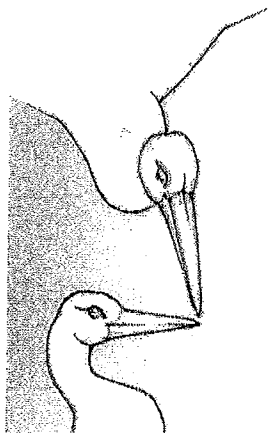


Melléklet:

- Ördögh Gyöngyi védőnő levele

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

H-7523 KAPOSFŐ, KOSSUTH UTCA 163
TELEFON: 82/713-014, 30/82-48-173



Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma: <i>2002</i>	Érkezési dátum: 2016 APR 26.
Iktatószám: <i>13-11/2016/007</i>	Ügyintéző: <i>Jellegesi G.</i>

Kaposfő Község Képviselőtestülete

Tisztelt Cím!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz hogy a Védőnői Szolgálat használatában lévő 30 8248173 telefonszámú előfizetés 6000 forintos korlátozását oldják fel, vagy biztosítsanak a védőnői tanácsadóban vezetékes telefont.

Kérésemet a következőkkel indoklom:

A 49/2004 ESzCSM rendelet a védőnői tanácsadó kötelező alapfelszereltségeként előírja a telefont. Gyermekgondozási távollétem idején (2012-ben) a védőnői tanácsadó hivatalos 713-014 számú vezetékes telefonját számomra ismeretlen okból megszüntették.

A jelenleg használatos mobiltelefont használom hivatali készülékként, magáncélokra egy másik telefonszámot használlok.

Munkám során folyamatosan kapcsolatot tartok a megyei kórházzal, az ántsz-szel, ezen telefonálások folyamán hosszas várakozás után kapcsolják csak a kért mellékeket. Ezen kívül állandó telefonos konzultáció szükséges a gyermekvédelmi szolgálatokkal, valamint a gondozott családok nagyobbik hányada telefonos időpont egyeztetés alapján kéri a családlátogatást.

Kérésem elbírálásakor kérem vegyék figyelembe, hogy a védőnői szolgálat OEP által finanszírozott szolgálat, a finanszírozás a működés költségeit fedezi. A nevezett korlátozást évi 1-2 alkalommal, 1-2000 forinttal haladta meg a telefonszámla. Azt is fontosnak tartom megemlíteni, hogy a telefonkészülék meghibásodása miatt (többszöri szervízeltetés ellenére), többszöri kapcsolással sikerül csak egy beszélgetést elintézni, így gyakran előfordul, hogy saját költségemen vagyok kénytelen hivatali ügyeket intézni. A védőnői szolgálat működéséhez egy megbízható telefonkészülékre is szükség lenne.

Kaposfő, 2016-04-26

Ördögh Gyöngyi
Tisztelettel: Ördögh Gyöngyi



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Táskai Erika

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján tartandó
rendkívüli ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. február 23.-ai ülésén elfogadta az Önkormányzat 2016. évi költségvetését.

2016. április 30.-ai dátummal a következő módosítások váltak szükségessé:

- 2016 áprilisában a Bursa programra 100.000 Ft, a bérkompenzációra pedig 124.206 Ft érkezett az Önkormányzat számlájára. Ezen bevételeket a dologi kiadások (pénzügyi műveletek kiadásai) teljesítésére szeretné fordítani az Önkormányzat.
- 2016 első négy hónapjában a Helyi sajátosság program keretében 257.918 Ft + Áfa (69.638 Ft) bevétele keletkezett illetve a meg lévő megrendelések alapján további 1.250.000 Ft+Áfa bevétel várható, amit ugyanezen program dologi kiadásaira és az ehhez tartozó áfa kiadásokra kíván fordítani, továbbá Kardos László megbízási díjára. (60.000 Ft/hó, amely 381.000 Ft/év járulékokkal együtt)
- 2016 áprilisában 148.375 Ft érkezett Földalapú támogatásra, ami a Mezőgazdasági program elem bevételeit növeli illetve a kiadás oldala is ugyanezen programot érintené.
- Az első negyedévben a Kultúrház bérleti díj bevétele 100.000 Ft volt, amit a 2016. évi költségvetésbe nem került tervezésre. Ezen bevételt a Kultúrház dologi kiadásaira kívánja fordítani az Önkormányzat.
- A 134/2016. (III.29.) Képviselő-testületi határozat alapján a közművelődési és kulturális feladatok ellátására összesen 220.000 Ft biztosít a feladatok ellátására.
- A képviselő testület korábbi döntése alapján urnafal beszerzésére került sor, a Somogy Megyei Temetkezési Kft.-től 254.000 Ft értékben.
- A 155/2016. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat alapján 2 db 1.100 literes hulladékgyűjtő beszerzésére került sor 60.000 Ft/db+áfa áron (152.400 Ft).
- A költségvetés készítésekor a Közvilágítás kamat illetve felszólítási díjára nem lett költség tervezve. Ezen költségekre 20.000 Ft költség tervezése vált szükségessé.

Ez utóbbi 4 tétel a tartalék feloldását teszi szükségessé 646.400 Ft összegben.

A bevételek és kiadások módosulását a 2. számú mellékletben mutatjuk be.

Az előterjesztéshez mellékelte rendelet tervezet tartalmazza a képviselő-testület 2016. május 5. napján tartott megbeszélésén elhangzottak rendeletben történő átvezetését.

Ezek a következők:

- Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A jelenleg hatályos szöveg:

(2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

A rendelet alkotás során a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdése alapján, meghatározhat egy olyan értékhatárt, ameddig a polgármester dönt a forrásfelhasználásról. Az ilyen típusú döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt ... forintban állapítja meg, ami a képviselő-testület által kijelölt képviselő teljesítésigazolása után kifizethető.

- Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 12.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A jelenleg hatályos szöveg:

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

A rendelet tervezet elfogadása után hatályba lépő rendelkezés szövege:

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet módosítás elfogadására.

Kaposfő, 2016. május 13.



Megnevezés	2015 évről		kiadás		bevétel		egyenleg
	k té	g	II mód	állami	II.mód	saját	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
Polgármester tiszteletdíja 224,363x12		2 692 356					-2 692 356
Polgármester költségátalánya 33.655 x 12		403 860					-403 860
Képviselők tiszteletdíja 5 fő x 36.000 x12 hó		2 160 000					-2 160 000
Alpolgármester tiszteletdíja 157.000 x 12 hó		1 884 000					-1 884 000
Alpolgármester költségátalánya 23.550 x 12 hó		282 600					-282 600
Településfejlesztési tanácsadó (MT) /juttatásai pályázatoknál elszámolhatók/350eFtx12 hó		4 200 000					-4 200 000
Igazgatási ügyintéző (MT)		258 000					-258 000
Közlekedési költségértítés		130 000					-130 000
Erzsébet utalvány 2 fő részére évi 48 ezer		52 000					-52 000
Szociális hozzájárulási adó		3 253 944					-3 253 944
Kifizetői szja (16 %)		12 000					-12 000
Eü hozzájárulás (cafetéria 14 %)		20 000					-20 000
Könyv, folyóirat		100 000					-100 000
Egyéb információ hordozó		0					0
Informatikai eszközök		50 000					-50 000
Irodaszer	95 000	300 000					-395 000
Midazok, amelyek nem számolhatóakn el szakmai anyagnak	18 000	350 000					-368 000
Internet díj	19 000	250 000					-269 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	456 000	320 000					-776 000
Telefonszámla	66 000	650 000				118 000	-598 000
Kábel tv.		35 000					-35 000
Villamos energia	23 000	300 000					-323 000
Gázdíj		35 000					-35 000
Víz- és csatornadíj	7 000	150 000					-157 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	63 000	59 000					-122 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		400 000					-400 000
Postaköltség		220 000					-220 000
Biztosítási díjak		127 000					-127 000
Egyéb szolgáltatások		0					0
Pénzügyi, befektetési díj		300 000	224 206				-300 000
Más egyéb szolgáltatások	114 000	870 000					-984 000
Foglalkoztatottak kiküldetései		550 000					-550 000
Reklám- és propagandakiadások		10 000					-10 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások							0
Működési célú általános forgalmi adó	504 000	1 482 680					-1 986 680
Fizetendő Áfa		1 485 000				32 000	-1 453 000
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai		45 000					-45 000
Bérleti díj	33 000	130 000					-163 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások		650 000					-650 000
Működési célú pénzeszköz átadás /Belsőellenőrzési társulás Kaposmenti Hulladékgy. Társ., KNTKT		680 000					-680 000
Informatikai eszközbeszerzés/fénymásoló/	1 036 000	0					-1 036 000
Tárgyi eszköz Áfa	280 000						
Kártérítés						1 323 438	1 323 438
Kamatbevétel		0				0	0
Céltartalék		10 936 587					-10 936 587
Tartalék		6 992 858	-646 400				-6 346 458
011130 Összesen:	2 714 000	42 826 885	-422 194	0	0	1 473 438	-43 645 253
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről							
Földadó zártkert		0				2 500 000	2 500 000

Megnevezés	2015. évről kötelezettség	Kiadás	bevétel		egyenleg	
k té	g		II. mód	állami	II. mód	saját
Gépjárműadó (40%-a) (B354)		0				4 500 000
Termőföld bérbeadásából származó SZJA (B311 magánszemélyek jövedelmadói)		0				0
Magánszemély kommunális adója (B34 vagyoni típusú adók)		0				5 200 000
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (B351 értékesítési és forgalmi adók)		0				18 000 000
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napí átalány)		0				0
Jövedéki adó pálinkafőzés (B352 fogyasztási adók)		0				0
Késedelmi és önellenőrzési pótlék (B36 egyéb közhatalmi bevétel)		0				250 000
						0
						0
						0
900.020 Összesen	0	0		0		30 450 000
Konyha						
Szolgáltatás községgazdálkodás: ebédszállítás,		0				200 000
Szolgáltatás: KONYHA vendéglátás (vendég felnőtt, kiskorú óvoda, SZASZK)		0				10 000 000
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés iskola		0				3 404 000
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés óvoda		0				850 000
ÁFA (fenti működési bevételek után 27%)		0				3 848 000
a) Gyermekétkeztetés dolgozók bértámogatása (7,70 fő) (12.566.400 Ft)		0		12 566 400		
b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (16.298.700 Ft)		0		16 298 700		
7 fő közalkalmazott illetménye		11 334 000				0
Étkezési utalvány 7 x 48		360 000				0
Közlekedési költségátérítés (munkabajárás)		60 000				0
Szociális hozzájárulási adó		3 167 000				0
Kifizetői szja (caféteria 16 %)		64 000				0
Egészségügyi hozzájárulás		56 000				0
Gyógyszer		0				0
Könyv, folyóirat		6 000				0
Élelmiszer	3 498 000	17 821 000				0
Saját termelésű élelmiszerek		2 500 000				0
Irodaszer/ számla tömb, toner, leporelló/	33 000	50 000				0
Munka és védőruha		65 000				0
Műanyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	176 000	498 000				0
Telefonszámla	3 000	72 000				0
Villamos energia	96 000	150 000				0
Gázdíj	51 000	560 000				0
Víz- és csatornadíj		440 000				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	72 000	200 000				0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		100 000				0
Szállítás /étkezés szállítás/	166 000	240 000				
Más egyéb szolgáltatások	31 000	290 000				0
Foglalkoztatottak kiküldetései		50 000				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 053 000	6 103 000				0
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai		50 000				0
Összesen:	5 179 000	44 236 000	0	28 865 100		18 302 000
082091 Kulturális feladatok						
Szolgáltatás IKSZT fénymásolás bevétele bérleti díj					100 000	40 000
Áfa bevétel						10 000

Megnevezés k té	2015. évről kötelezettség		kiadás		bevétel		egyenleg
	g		II mód	állami	II. mód	saját	
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (1.140 Ft/fő x 1.659)				1 891 260			1 891 260
Illetmény 1 fő közalkalmazott (12x130 e Ft)		1 560 000					-1 560 000
Erzsébet utalvány (2 x 10 x 4 e)		48 000					-48 000
Külső személy megbízási díja Urbán László 2015.10.-12.hó		180 000					-180 000
Szociális hozzájárulási adó		483 000					-483 000
Kifizetői szja		10 000					-10 000
Egészségügyi hozzájárulás		6 000					-6 000
Könyv, folyóirat		0					0
Szakmai anyagok beszerzése		20 000					-20 000
Informatikai eszközök		0					0
Irodaszer	127 000	200 000					-327 000
Munka és védőruha		0					0
Midazon anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	503 000	0	165 000				-503 000
Internet díj	13 000	211 000					-224 000
Telefonszámla	5 000	40 000					-45 000
Kábel tv.		43 000					-43 000
Villamos energia	0	220 000					-220 000
Gázdíj		20 000					-20 000
Víz- és csatornadíj	17 000	300 000					-317 000
Bérleti és lízing díjak		0					0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	55 000	480 000					-535 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		0					0
Pénzügyi, befektetési díj		0					0
Más egyéb szolgáltatások	6 000	100 000	80 000				-106 000
Foglalkoztatottak kiküldetési		0					0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	142 000	647 000	65 000				-789 000
Egyéb dologi kiadások	159 000	0	10 000				-159 000
Kötelező jellegű díjakat (szerzői jogdíj)		40 000					-40 000
Összesen:	1 027 000	4 608 000	320 000	1 891 260	100 000	50 000	-3 693 740
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás							
Működési célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (Védőnői szolg.támogatása)				4 901 000			4 901 000
Védőnő illetménye		2 904 000					-2 904 000
Étkezési utalvány		48 000					-48 000
Közlekedési költségtérítés		25 000					-25 000
Szociális hozzájárulási adó		802 000					-802 000
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)		3 000					-3 000
Egészségügyi hozzájárulás		2 000					-2 000
Gyógyszer	30 000	55 000					-85 000
Szakmai anyagok beszerzése	24 000	35 000					-59 000
Irodaszer		10 000					-10 000
Munka és védőruha		30 000					-30 000
Midazon anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		145 000					-145 000
Telefonszámla	3 000	60 000					-63 000
Villamos energia	4 000	50 000					-54 000
Gázdíj	2 000	200 000					-202 000
Víz- és csatornadíj	2 000	50 000					-52 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		20 000					-20 000
Postaköltség		10 000					-10 000
Biztosítási díjak		4 000					-4 000
Foglalkoztatottak kiküldetési		160 000					-160 000

Megnevezés k té	2015. évről kötelezettse kiadás		bevétel		egyenleg	
	g	II mód	állami	II. mód	saját	
Más egyéb szolgáltatások		100 000				-100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 000	238 000				-255 000
Egyéb dologi kiadások		30 000				-30 000
Kamat kiadás		20 000				-20 000
2015. évi Felhalmozási kiadás /rendelő felújítás	201 000	0			400 000	199 000
Felújítás Áfa	55 000	0			108 000	53 000
Összesen:	338 000	5 001 000	4 901 000	0	508 000	70 000
018030 Támogatási célú finanszírozási feladatok						
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		0	45 806 400			45 806 400
Óvodaműködtetési támogatás		0	4 426 667			4 426 667
Elvonások, befizetések/ előző évi megelőlegezés visszafizetése/		3 713 022				-3 713 022
Nyári gyermek étkeztetés elszámolása/téli szünetre/		34 000				-34 000
Óvoda finanszírozás		50 233 067				-50 233 067
Összesen	0	53 980 089	50 233 067		0	-3 747 022
081030 Sportlétesítmények működése						0
Sportpálya						0
Midazon anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	18 000	50 000				-68 000
Villamos energia		50 000				-50 000
Gázdíj		0				0
Víz- és csatornadíj	8 000	50 000				-58 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		100 000				-100 000
Más egyéb szolgáltatások	2 000	300 000				-302 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 000	95 000				-103 000
Kamat kiadás	0	5 000				-5 000
Bérleti díj					200 000	200 000
Sportesernők						0
Víz- és csatornadíj	23 000	15 000				-38 000
Gázdíj	152 000	1 500 000				-1 652 000
Villamos energia	39 000	500 000				-539 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	58 000	540 000				-598 000
Kliknek kiszámlázott közműdíj +Áfa					2 000 000	2 000 000
Kliknek kiszámlázott közműdíj 2015 évi					630 000	630 000
Áfa					710 000	710 000
Kamat kiadás		5 000				-5 000
Egyéb dologi kiadások		10 000				-10 000
Összesen:	308 000	3 220 000	0	0	0	3 540 000
013 320 (szf: 960 302) Köztemető fenntartás						
I fő közalkalmazott illetménye		1 881 000			0	-1 881 000
Étkezési utalvány					0	0
Szociális hozzájárulási adó		509 670			0	-509 670
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)					0	0
Egészségügyi hozzájárulás					0	0
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak					0	0
Telefonszámla		36 000				-36 000

Megnevezés k té	2015 évről kötelezettse	kiadás	bevétel				egyenleg
	g		II mód	állami	II.mód	saját	
Villamos energia		15 000					-15 000
Víz- és csatornadíj	3 000	20 000					-23 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		80 000					-80 000
Más egyéb szolgáltatások	146 000	300 000					-446 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 000	176 000					-216 000
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	0						0
Tárgyi eszköz beszerzés			320 000				
Beruházási áfa			86 400				
Szolgáltatás temető: sírhelymegváltás		0				100 000	100 000
bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		0		1 522 209			1 522 209
Összesen:	189 000	3 017 670	406 400	1 522 209		100 000	-1 990 861
041232 Start -munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás							
Helyi sajátosságra épülő 19 fő 2015.03.01.-2016.02.29							
Közfoglalkoztatottak bére		16 239 300		16 239 300			0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		2 182 340	81 000	2 182 340			-81 000
Megbízási díj			300 000				-300 000
Egyéb támogatási bevétel				2 265 796			2 265 796
Munkaruha		310 296					-310 296
Mindazok amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak			1 200 000				-1 200 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			324 000				-324 000
Értékesítés bevétele					1 500 000		1 500 000
Áfa					405 000		405 000
Felújítás		1 955 500					-1 955 500
Tárgyi eszköz		158 000					-158 000
Áfa		42 000					-42 000
Mezőgazdasági program elem 26 fő, 2015.03.01. - 2016.02.29.							0
Közfoglalkoztatottak bére		48 314 035		48 314 035			0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		6 522 329		6 522 329			0
Egyéb támogatási bevétel				7 134 621			7 134 621
Munkaruha	19 000	1 185 180					-1 204 180
hajtó és kenőanyag	23 000	600 000					-623 000
Víz és csatornadíj		100 000					-100 000
Villany		150 000					-150 000
Telefondíj	4 000	100 000					-104 000
Mindazok amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		3 877 877					-3 877 877
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		200 000					-200 000
Karbantartás		238 000					-238 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	80 000	112 000	80 000				-272 000
Pénzügyi, befektetési díj			20 000				-20 000
Biztosítás			28 375				-28 375
Más egyéb szolgáltatás			20 000				-20 000
Tárgyi eszköz		2 028 089					-2 028 089
Készletértékesítés közfoglalkoztatás (zöldség, konyhára átadott 2.000 e Ft is)		0				2 362 000	2 362 000
Szolgáltatás közfoglalkoztatás bér munka		0		0		315 000	315 000
Áfa						723 000	723 000
Földalapú támogatás				59 586	148375		207 961
Útór program elemei							0
Közfoglalkoztatottak bére		3 561 975		3 561 975			0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		480 870		480 870			0
Egyéb támogatási bevételek				1 354 893			1 354 893

Megnevezés	2015. évről		bevétel		egyenleg	
	kötelezettség	kiadás	II. mód	állami	II. mód	saját
k té	g					
Munkaruha		102 050				
Mindazok amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		1 124 843				
Tárgyi eszköz		128 000				
Összesen	126 000	89 712 684	2 053 375	88 115 745	2 053 375	3 400 000
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás						
1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 30 fő 2015.12.30. -2016.02.28.		0				0
Közfoglalkoztatottak bére		5 134 000		5 134 000		
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		693 000		693 000		
Üzemanyag		11 000		11 000		
Mindazon anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		260 000		260 000		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		73 000		73 000		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		608 000		608 000		
Tárgyi eszköz beszerzés Áfa		164 000		164 000		
Összesen	0	6 943 000		6 943 000		0
2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő 2015.12.15-2016.06.30. képzés						
Közfoglalkoztatottak bére		516 000		516 000		
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		70 000		70 000		
Üzemanyag		45 000		45 000		
Mindazon anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		6 000		6 000		
Munkaruha		17 000		17 000		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		19 000		19 000		
Összesen	0	673 000		673 000		0
Szociális ellátások						
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása						
Temetési segély		200 000				-200 000
		0				0
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		0				0
Bursa ösztöndíj		550 000			100 000	-450 000
		0				0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						0
Átmeneti segély /települési támogatás/		11 536 000				-11 536 000
Beiskolázási segély		500 000				-500 000
Települési lakhatási támogatás		138 000				-138 000
		0				0
Közztemetés		480 000				-480 000
		0				0
		0				0
Szociális kiadások összesen				13 404 463		13 404 463
						0
Összesen:	0	13 404 000		13 404 463	100 000	0
045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						
Karbantartás, kisjavítás		1 507 248		1 507 248		0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		500 000		500 000		0

Megnevezés k té	2015 évről		bevétel		egyenleg	
	kötelezettség	kiadás	II mód	állami	II.mód	saját
	g					
ÁFA		541 962		541 962		0
Összesen:	0	2 549 210		2 549 210		0
064 010 Közvilágítás						
Közvilágítás	340 000	2 973 000				-3 313 000
ÁFA	87 000	803 000				-890 000
Dologi kiadások			20 000			
Közvilágítás fenntartásának támogatása		0		3 776 000		3 776 000
Összesen:	427 000	3 776 000	20 000	3 776 000		0
066 020 Községgazdálkodás						
Illetmény 2,5 fő (teljes: Zóka Sándor, Nagy Anikó, 4 órás: Novák Jánosné)		3 922 956				-3 922 956
Étkezési utalvány 2,5 x 48 ezer		120 000				-120 000
Szociális hozzájárulási adó		1 083 555				-1 083 555
Kifizetői szja		20 000				-20 000
Egészségügyi hozzájárulás		35 000				-35 000
Gyógyszer		10 000				-10 000
Szakmai anyagok beszerzése		0				0
Irodaszer, nyomtatvány	6 000	50 000				-56 000
Hajtó és kenőanyag	380 000	800 000				-1 180 000
Munka és védőruha		50 000				-50 000
Midazon anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	201 000	2 000 000				-2 201 000
Internet	5 000	35 000				-40 000
Telefonszámla	20 000	120 000				-140 000
Villamos energia	170 000	300 000				-470 000
Gázdíj	36 000	300 000				-336 000
Víz- és csatornadíj	20 000	190 000				-210 000
						0
Bérleti és lízing díjak	26 000	130 000				-156 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150 000	530 000				-680 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	526 000	110 000				-636 000
Biztosítási díjak	9 000	550 000				-559 000
Szállítás		260 000				-260 000
Kéményseprés	0	20 000				-20 000
Más egyéb szolgáltatások	116 000	2 028 000				-2 144 000
Foglalkoztatottak kiküldetései		15 000				-15 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	483 000	2 139 000				-2 622 000
Kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsgadíja)	0	20 000				-20 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	0	260 000				-260 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (kisértékű is)		220 000				-220 000
ÁFA: egyéb eszköz		41 000				-41 000
		0				0
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai		50 000				-50 000
Bérleti díj községgazdálkodás: árusok		0				500 000
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				5 021 960		5 021 960
Bérleti díj lakások (vagyongazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása szf: 680 001)		0				500 000

Megnevezés	2015. évről		bevételek				egyenleg
	kötelezett	kiadás	II. mód	állami	II. mód	saját	
Bérleti díj bolt (vagyongazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadás szf: 680 002)		0				240 000	240 000
Bérleti díj Kossuth L. 212,		0				1 005 000	1 005 000
Földalapú támogatás							0
Szolgáltatás						10 000	10 000
Közösségi busz							0
Illetmény I fő gépjárművezető/12900x12/		1 838 000					-1 838 000
Erzsébet utalvány 4000x12hó		48 000					-48 000
Szociális hozzájárulási adó		509 300					-509 300
Kifizetői szja							0
Egészségügyi hozzájárulás							0
Irodaszer, nyomtatvány /menetlevél, tachográf szalag/		50 000					-50 000
Hajtó, kenőanyag	204 000	500 000					-704 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	96 000	350 000					-446 000
Biztosítási díjak		200 000					-200 000
Kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsga díja)		250 000					-250 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	20 000	300 000					-320 000
Szolgáltatás közzgazdálkodás: BUSZ személyszállítás						708 000	708 000
ÁFA:						192 000	192 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmiadó	87 000	445 000					-532 000
Összesen:	2 555 000	19 899 811	0	5 021 960	0	3 155 000	-14 277 851
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (6.000.000 Ft - beszámítás: 3 413 630 Ft =2.586.370 Ft)		0		2 586 370			2 586 370
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása /2.550 Ft /fő/		0		66 300			66 300
Rászoruló gyermekekintézményen kívülszünidei étkeztetésének támogatása				820 800		0	820 800
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízátaltnatlanítása				70 000		0	70 000
2015. évről áthúzódó bérkompenzáció				89 511	124 206	0	213 717
Összesen:	0	0		3 632 981	124 206	0	3 632 981
		0					0
		0					0
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás							
Koncessziós díj		0				5 500 000	5 500 000
Koncessziós díj ÁFA		0				1 485 000	1 485 000
							0
Összesen:	0	0		0		6 985 000	6 985 000
		0					0
		0					0
		0					0
		0					0
		0					0
		0					0
		0					0
084031 Civil szervezetek működési támogatása							
Civil szervezetek támogatása		1 800 000					-1 800 000
							0
							0
						0	0
	0	1 800 000		0		0	-1 800 000

Megnevezés	2015 évről kötelezettség	kiadás	bevétel				egyenleg
k té	g		II mód	állami	II.mód	saját	
TÁMOP 3.3.7 támogatása (Esélyegyenlőségi programok)				0		14 770 417	14 770 417
DDOP 3.1.3 Házi orvosi rendelő és védőnői szolgálat felújítása						4 687 000	4 687 000
KEOP villamosenergia csökkentése (napelemes)						19 069 000	19 069 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0		0	0	38 526 417	38 526 417
						0	0
Működési maradvány						0	0
Felhalmozási maradvány						0	0
Maradvány igénybevétele (B8) (cofog: 018 030)	0	0				0	0
Egyéb kiadások							
2015 évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt kiadások							0
Működési célú kölcsönök visszafizetése háztartások						145 000	145 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak		57 000					-57 000
Felhalmozási célú kölcsön vissza fizetése		15 000 000					-15 000 000
Pénzmaradvány /Bank és pénztár/		0				5 753 499	5 753 499
							0
							0
c) Szennyvízártalmatlanítás támogatása lakosság (cofog: 052 020)		350 000					-350 000
		0					0
Összesen:	0	15 407 000		0		5 898 499	-9 508 501
		311 054 349					326 294 930

TERVEZET
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevétele	326.299.720. Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevétele	294.750.720. Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevétele	31.549.000. Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadás	326.299.720. Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadás	289.026.922. Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	146.808.258. Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	29.921.232. Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	89.659.974. Ft-ban
-	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft-ban
-	társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13.404.000. Ft-ban
-	működési célú támogatásértékű kiadás	2.887.000. Ft-ban
-	működési célú pénzeszköztátadás	0 Ft-ban
-	működési célú általános tartalék	6.346.458. Ft-ban
bb)	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3.713.022. Ft-ban
bc)	Előző évi normatíva visszafizetése	34.000. Ft-ban
bd)	felhalmozási költségvetési kiadás	7.589.189. Ft-ban
-	beruházások előirányzata	3.861.689. Ft-ban
-	felújítások előirányzata	3.727.500. Ft-ban
be)	Fejlesztési kölcsön visszafizetése	15.000.000 Ft-ban
bff)	Felhalmozási tartalék	10.936.587. Ft-ban

állapítja meg.

3. §

A R.1.-17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

4. §

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt ...forintban állapítja meg, ami a képviselő-testület által kijelölt képviselő teljesítésigazolása után kifizethető.

5. §

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 12.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

6. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2016. május ...

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2016. május.....

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérlegháztartás barmutatása

adatok forintban

BEVÉTELEK					
Megnevezés	Előirányzat	I. mód	II. mód	Módosított	
I. Működési bevételek	198 515 794	88 099 056	2 377 581	288 992 431	
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	132 448 794	86 057 618	372 581	218 878 993	
Támogatásértékű működési bevételek	21 583 000	86 027 162	148 375	107 758 537	
- elkülönített állami pénzalapból	16 682 000	86 027 162	148 375	102 857 537	
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 901 000			4 901 000	
- központi költségvetési szerv				0	
- helyi önkormányzattól				0	
- nemzetiségi önkormányzattól				0	
- társulástól				0	
- fejezeti kezelésű előirányzattól				0	
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-				0	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh				0	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés á				0	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	110 865 794	30 456	224 206	111 120 456	
2. Közhatalmi bevételek	30 450 000	0		30 450 000	
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	30 200 000			30 200 000	
Illetékek				0	
Járadékok				0	
Hozzájárulások				0	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	250 000			250 000	
Díjak				0	
Más fizetési kötelezettségek				0	
3. Intézményi működési bevételek	35 472 000	2 041 438	2 005 000	39 518 438	
Áru- és készletértékesítés	2 362 000		1 500 000	3 862 000	
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 011 000	718 000	78 740	14 807 740	
Bérleti díj bevételek	2 345 000			2 345 000	
Intézményi ellátási díjak	4 254 000			4 254 000	
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj)	5 500 000			5 500 000	
Alkalmazottak térítése				0	
Általános forgalmi adó bevételek	7 000 000		426 260	7 426 260	
Kártérítés bevétele		1 323 438		1 323 438	
Hozam- és kamatbevételek				0	
4. Működési célú átvett pénzeszköz	145 000	0		145 000	
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				0	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése á	145 000			145 000	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés á				0	
II. Felhalmozási bevételek	31 549 000	0		31 549 000	
1. Felhalmozási bevételek	0	0		0	
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				0	
Pénzügyi befektetések bevételei				0	
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek				0	
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	31 549 000	0		31 549 000	
Támogatásértékű bevételek	31 549 000	0		31 549 000	
- elkülönített állami pénzalapból	31 549 000			31 549 000	
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból				0	
- helyi önkormányzattól				0	
- nemzetiségi önkormányzattól				0	
- társulástól				0	
- fejezeti kezelésű előirányzattól				0	
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-				0	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése				0	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				0	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési				0	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0			0	
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről				0	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése á				0	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés á				0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	230 064 794	88 099 056	2 377 581	320 541 431	
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptévékenység ellátására történő	5 758 289	0		5 758 289	
- működési célú igénybevétele	5 758 289			5 758 289	
- felhalmozási célú igénybevétele				0	
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0	
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	
Belföldi értékpapírok bevételei				0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése				0	
Irányító szervi támogatás				0	
Külföldi finanszírozás bevételei				0	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0		0	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	
Belföldi értékpapírok bevételei				0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése				0	
Irányító szervi támogatás				0	
Külföldi finanszírozás bevételei				0	
V. Aktiv pénzügyi műveletek	0	0		0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	235 823 083	88 099 056	2 377 581	326 299 720	

					0
KIADÁSOK					0
Megnevezés	Előirányzat				
I. Működési kiadások	201 423 362	78 582 521	2 617 581		282 623 464
Személyi juttatások	84 438 492	62 069 766	300 000		146 808 258
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 325 723	8 514 509	81 000		29 921 232
Dologi kiadások	79 425 147	7 998 246	2 236 581		89 659 974
Működési célú támogatásértékű kiadás	2 830 000				2 830 000
Működési célú pénzeszköztátadás					0
Ellátottak pénzbeli juttatása					0
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000				13 404 000
					0
II. Felhalmozási kiadások	3 001 200	4 181 589	406 400		7 589 189
Intézményi beruházások	1 229 200	2 226 089	406 400		3 861 689
Felújítás	1 772 000	1 955 500			3 727 500
Egyéb felhalmozási kiadás					0
					0
III. Kölcsönök	15 057 000	0			15 057 000
Működési célú kölcsönök	57 000				57 000
Kölcsön nyújtása	57 000				57 000
Kölcsön törlesztése					0
Felhalmozási célú kölcsönök	15 000 000	0			15 000 000
Kölcsön nyújtása					0
Kölcsön törlesztése	15 000 000				15 000 000
					0
IV. Tartalékok	12 594 499	5 334 946	-646 400		17 283 045
Működési célú tartalékok	1 657 912	5 334 946	-646 400		6 346 458
Általános tartalék	1 657 912	5 334 946	-646 400		6 346 458
Céltartalék					0
Felhalmozási célú tartalék	10 936 587	0			10 936 587
Általános tartalék					0
Céltartalék	10 936 587				10 936 587
					0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):	232 076 061	88 099 056	2 377 581		322 552 698
					0
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	3 747 022	0			3 747 022
Működési célú műveletek kiadásai					0
Előző évi elszámolások /normatíva visszafizetés, gyermekétkeztetés	34 000				34 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 713 022				3 713 022
Felhalmozási célú műveletek kiadásai					0
					0
VI. Passzív pénzügyi műveletek	0	0			0
					0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):	235 823 083	88 099 056	2 377 581		326 299 720

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet, 3. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési bevételei

[illegible]

2016. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	4 484 022
Jutai Közös Hivatal tandíj	165 000
Belső Ellenőrzési Társulás	243 000
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90 000
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	69 000
Kadarkúkt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90 000
TÖOSZ	23 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	57 000
2015 évben megelőlegezett 2016 évi finanszírozás visszautalása	3 713 022
Előző évi elszámolások visszafizetése	34 000
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	2 150 000
Egyesületek támogatására	1 800 000
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	350 000
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	13 404 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 038 022
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0

2016. évi felhalmozási kiadások

	Ft
Önkormányzati felújítás	3 727 500
Önkormányzati beruházás	3 861 689
Tárolószín építése	200 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 029 200
START program gépbeszerzés	2 226 089
Urna fal	254 000
Hulladékgyűjtő tartály	152 400
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	10 936 587
Összesen	18 525 776

Kaposfő Község önkormányzat 2016. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévben	További években	Tervévet megelőző évben	Terv évben
TÁMOP 3.3.7	14 770 417		14 770 417						
DDOP 3.1.3.	4 687 000		4 687 000						
KEOP villamosenergia csökkentés	19 069 000		19 069 000						
Összesen	38 526 417	0	38 526 417	0	0	0	0	0	0

Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

adatok forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	324 149 720
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 150 000

- egyesületek működési támogatása:	1 800 000
- szennyvízártalmatlanítás	350 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	15,6
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	26,6

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	2 956 000	2 956 000	4 997 438	4 961 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	39 518 438
Közhatalmi bevételek	580 000	580 000	12 000 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	12 000 000	1 230 000	580 000	580 000	30 450 000
Támogatások	8 749 417	8 749 417	15 290 808	8 685 972	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 392	107 982 743
Felhalmozási bevételek	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 630 000	31 549 000
Támogatásértékű működési bev.	9 238 816	9 238 816	9 269 272	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 818	110 896 250
Működési és felhalm. célú átvett bev.	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 087	145 000
Pénzmaradvány			5 758 289										5 758 289
Bevételek összesen	24 165 316	24 165 316	49 956 890	26 106 871	23 729 290	23 729 290	23 729 290	23 729 290	35 149 290	24 379 290	23 729 290	23 730 297	326 299 720
Kiadások													
Működési kiadások	15 668 280	15 668 280	23 706 532	26 276 513	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 535	269 371 864
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	13 404 000
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 272 000	1 272 000	7 875 358	672 158	418 158	475 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 167	22 493 789
Finanszírozási műveletek			3 747 022										3 747 022
Tartalék			6 992 858	-646 400								10 936 587	17 283 045
Kiadások összesen	26 057 280	18 057 280	43 438 770	27 419 271	25 041 690	25 098 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	35 978 289	326 299 720

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.
26.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi tartalékai

Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	6 346 458
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 936 587
Céltartalékok összesen	10 936 587
Tartalékok összesen	17 283 045

Ft

**Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak
előirányzatáról éves bontásban**

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2016		
Összesen	-	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	30 200	30 300	30 400	90 900
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
3	Díjak, pótlékok, bírságok	250	250	250	750
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	35 950	36 050	36 150	108 150
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17 975	18 025	18 075	54 075
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17 975	18 025	18 075	54 075

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

[illegible]

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet,
16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 780 657	0	0	49 780 657
Irányító szervtől kapott működési támogatás	49 775 867			49 775 867
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	4 790			4 790
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	457 200	0	0	457 200
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	457 200			457 200
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 780 657	0	0	49 780 657
Személyi juttatások	35 951 176			35 951 176
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 855 224			9 855 224
Dologi kiadások	3 974 257			3 974 257
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközáradás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	457 200	0	0	457 200
Intézményi beruházások	457 200	0	0	457 200
- ügyviteli, számítésh. eszköz beszerzés	457 200			457 200
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	291 228 754	2 150 000	0	293 378 754
Személyli juttatások	110 857 082			110 857 082
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	20 066 008			20 066 008
Dologi kiadások	85 838 117			85 838 117
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000
Működési célú támogatásértékű kiadás	737 000	2 150 000		2 887 000
Működési célú pénzeszköztadás				0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	50 233 067			50 233 067
Finanszírozási célú pénzügyi műv. Kiadásai	3 747 022			3 747 022
Tartalékok (működési célú)	6 346 458			6 346 458
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	32 916 176	0	0	32 916 176
Intézményi beruházások	3 252 089			3 455 289
Felújítások	3 727 500			3 727 500
Felhalmozási célú pénzeszköztadás				0
Pénzügyi befektetés				0
Felhalmozási kölcsön törletszése	15 000 000			15 000 000
Tartalékok (felhalmozási célú)	10 936 587			10 936 587
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	324 144 930	2 150 000	0	326 294 930



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület elszámolása a
2015. évben nyújtott önkormányzati támogatásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: rendelet) megfogalmazottak alapján döntött a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület támogatásáról. A támogatás mértéke 500.000,- Forint volt, illetve a pénzbeli támogatáson kívül a közösségi busz használatának biztosításával, a sportpálya elektromos áram díjának átvállalásával, a sportpálya vízdíjának átvállalásával, a sportpálya fenntartási munkálatainak átvállalásával támogatta az egyesületet az önkormányzat. A rendelet 7. § (1) bekezdése értelmében a támogatottnak a támogatás összegével el kell számolnia. Az elszámolást a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület elkészítette, melyet az előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület számára a 103/2015 (VI. 24.) önkormányzati határozatával megállapított támogatásának elszámolását a benyújtott dokumentumok alapján elfogadja.

Kaposfő, 2016. május 13.



Melléklet:

- A Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület benyújtott elszámolási dokumentációja

Pénzügyi beszámoló 2016-03-03

1. Bevételek

I. Önkormányzati támogatás:
500.000 Ft

II. Tagdíj:
12.000 Ft

III. Jegy bevétel: 6.200 Ft

Bevételek összesen: 518. 200 Ft

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkeztetés száma:	Erkezés ideje:
2213	2016.05.02.
Iktatószám:	Ugyintéző:
394-2/2016/UF	Székely T.

2. Kiadások:

- I. Verseny díjak: 380.582 Ft (számlával igazolt)
- II. Sportorvosi díj: 113.000 Ft (számlával igazolt)
- III. Sporteszközök = 6.945 Ft (számlával igazolt)

Az I- III tételig összesen: 500.527 Ft számlával igazolt

A versenyengedély és sport orvosi díj befizetése, elengedhetetlen ahhoz, hogy a mérkőzéseken részt vehessenek a játékosok. A támogatás kizárólag ezekre a kiadásokra volt elegendő.

Egyéb kiadásaink, amik elengedhetetlenek voltak:

- I. Könyvelés: 40.000 Ft
- II. Sporteszköz vásárlás: $15 * 5.000 + 19 * 12.000 = 303.000$ Ft (Új futball csuka vásárlásnál 5.000 Ft-ot biztosítunk az U19 -es játékosoknak, 12.000 Ft-ot a felnőtt játékosoknak)
- III. Alig használt futball csuka vásárlás: 10.000 Ft
- IV. Utazási üzemanyag költség átlaggal számolva: $12 * 3.000 \text{ Ft} * 3 \text{ autó} = 108.000$ Ft
- V. Edző 10 hónapra: 290.000 Ft

Az I- IV tételig összesen: 751.000 Ft

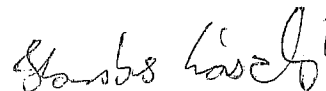
A könyvelési díj fizetése szükséges az egyesület törvényes működéséhez. A futballcsukákhoz azért szükséges hozzájárulni, mivel minden labdarúgó csapat megveszi ezt, legtöbb helyen 100 %-ban. Az utazást a 2 csapat miatt csak plusz autókkal tudjuk megoldani. Ezeket a kiadásokat idén nem szeretnénk elszámolni, nem is teljes a kiadási oldalon, de jövőre szükséges lesz a csapatépítő rendezvény kivételével, ahogy egy edző biztosítása is.

Az Önkormányzat által folyósított 500.000 Ft -ból mind felhasználásra került és számlákkal igazolt. Tekintettel arra, hogy az átutalt összeggel elszámoltunk, kérem a tisztelt polgármester urat és a képviselő testületet fogadják el beszámolónkat. A feltüntetett 751.000 Ft-ból 611.000 Ft-ot tiszteletdíjamból biztosítottam az egyesületnek.

Melléklet: 50 db számla másolat

Kaposfő, 2016-04-25

Tisztelettel:



Kardos László

KKISK elnöke

KAPOSFŐI KÖRNYEZETVÉDELMI
IFJÚSÁGI SPORT ÉS
KULTURÁLIS EGYESÜLET
KAPOSFŐ SE
Adószám: 18033287-1-14

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
1	13.02.28	SPORORVOS	049481	27.000
2	13.07.28	- 11 -	049397	4.000
3	16.03.02	- 11 -	049484	2.900
4	15.08.05	- 11 -	034682	12.000
5	16.02.04	- 11 -	058877	2.000
6	15.10.01	- 11 -	034881	5.000
7	15.04.21	- 11 -	038760	2.000
8	15.08.18	- 11 -	034706	9.000
9	15.11.11	- 11 - Összesen:	035003	2.000

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

aláírás, PH.

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
10	15.08.23	- 11 -	034846	2800
11	15.08.26	- 11 -	034746	2900
12	15.08.10	- 11 -	034812	7.000
13	15.08.13	- 11 -	038818	1.000
14	15.02.27	- 11 -	026715	12.000
15	15.08.18	- 11 -	026620	2000
16	15.08.20	- 11 -	026736	3.000
17	15.02.27	- 11 -	026718	3000
18	15.07.15	ML82 Összesen:	0857	147.481

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

aláírás, PH.

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
19	15.03.13	SPORTORVOS	026763	7.000
20	15.04.02	- 11 -	026847	4.000
21	15.03.24	- 11 -	026806	5.000
22	15.12.10	MLSZ	9532	3.000
23	16.01.20	NEVEZÉS	5627957	28.000
24	16.02.03	NEVEZÉS	5627958	8.000
25	16.02.12	MLSZ	475-0040/16	2373
26	15.08.05	- 11 -	407-3794/15	10.000
27	15.03.26	- 11 - Összesen:	475-0481/15	762

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

aláírás, PH.

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
28	15.03.13	MLSZ	475-0350/15	18.600
29	15.03.16	— 11 —	475-0435/15	982
30	15.03.13	— 12 —	475-0389/15	17.400
31	15.03.20	— 11 —	475-0458/15	8.115
32	15.04.30	— 11 —	475-0846/15	3665
33	15.07.29	— 11 —	475-0897/15	3971
34	15.11.13	— 11 —	475-1423/15	386 3897
35	16.02.04	— 11 —	475-0021/16	4186
36	15.09.28	— 11 — Összesen:	475-1277/15	7481

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

aláírás, PH.

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
37	15.08.15	MLSZ	475-1103/15	42.000
38	15.08.15	- 11 -	475-1186/15	3795
39	15.10.09	- 11 -	475-1347/15	1778
40	15.07.15	- 11 -	475-0737/15	15.405
41	15.10.13	- 11 -	475-1351/15	18.03
42	15.05.19	- 11 -	475-0589/15	11.580
43	15.05.11	- 11 -	475-0581/15	782
44	15.02.23	- 11 -	475-0206/15	2845
45	15.08.13	SPORTESZKÖZ Összesen:	100-147/2015	6945

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

aláírás, PH.

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
46	15.02.28	MLSR	475-0244/15	2828
47	15.04.22	- 11 -	475-0549/15	882
48	15.07.03	- 11 -	475-0843/15	445-1
49	15.05.27	SPORT ESEKÖR	345/15	10.720
50	15.07.24	MLSR	475-0845/15	17.041
51				
		Összesen:		500.527

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: 2018.04.25


aláírás, PH.

KAPOSFŐI KÖRNYEZETVÉDELMI
IFJÚSÁGI SPORT ÉS
KULTURÁLIS EGYESÜLET
KAPOSFŐ SE
Adószám: 18033287-1-14

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: <u>Kaponyi KISKE</u> <u>Kaponyi</u> <u>Hrv: 230</u>			
<u>Lopova</u> , 2016.03.02. GN4EA0 049481		EREDETI		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiségi egység	menyiség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	db	9	1000 Ft	9000
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	db	9	2000 Ft	18000
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	1	5000 Ft	
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db		1000 Ft	
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db		1000 Ft	
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal <u>háromezerhatszázötven forint</u>				
A számla végösszege tárgy adómentes				
Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512				

Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: [Signature]

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: <u>Kaponyi KISKE</u> <u>Kaponyi</u> <u>Hrv: 230</u>			
<u>Kus</u> , 2015.07.29. GN4EA0 049397		EREDETI		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiségi egység	menyiség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	db		1000 Ft	
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	db	2	2000 Ft	4000
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db		5000 Ft	
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db		1000 Ft	
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db		1000 Ft	
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal <u>háromezer forint</u>				
A számla végösszege tárgy adómentes				
Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512				

Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: [Signature]

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: <u>Kaponyi KISKE</u> <u>Kaponyi</u> <u>Hrv: 230</u>			
<u>Kus</u> , 2016.03.02. GN4EA0 049494		EREDETI		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiségi egység	menyiség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	db		1000 Ft	
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	db		2000 Ft	2000
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db		5000 Ft	
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db		1000 Ft	
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db		1000 Ft	
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal <u>háromezer forint</u>				
A számla végösszege tárgy adómentes				
Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512				

Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: [Signature]

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: <u>Kaponyi KISKE</u> <u>Kaponyi</u> <u>Hrv: 230</u>			
<u>Lopova</u> , 2015.08.06. GN4EA0 034682		EREDETI		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiségi egység	menyiség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	db	4	1000 Ft	4000
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	db	4	2000 Ft	8000
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db		5000 Ft	
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	45	1000 Ft	
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db		5000 Ft	
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal <u>háromezer forint</u>				
A számla végösszege tárgy adómentes				
Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512				

Tollér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: [Signature]

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

	Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Kapcsoló Kávézó
Kapcsoló 2015.08.26. GN4EA0 035003		
A termék vagy szolgáltatás		
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiség egység	egységára
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1000 Ft
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2000 Ft
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	5000 Ft
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1000 Ft
Helyszíni vizsgálat kéréséhez kiszállás díja	db	1000 Ft
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal hetvenezer 2000		
A számla végösszege tárgyi adómentes		
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512		

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: *dr.*

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

	Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Kapcsoló Kávézó
Kapcsoló 2015.09.13. GN4EA0 034846		
A termék vagy szolgáltatás		
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiség egység	egységára
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1000 Ft
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2000 Ft
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	5000 Ft
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1000 Ft
Helyszíni vizsgálat kéréséhez kiszállás díja	db	1000 Ft
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal hetvenezer 2000		
A számla végösszege tárgyi adómentes		
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512		

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: *dr.*

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

	Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Kapcsoló Kávézó
Kapcsoló 2015.08.26. GN4EA0 034746		
A termék vagy szolgáltatás		
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiség egység	egységára
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1000 Ft
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2000 Ft
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	5000 Ft
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1000 Ft
Helyszíni vizsgálat kéréséhez kiszállás díja	db	1000 Ft
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal hetvenezer 2000		
A számla végösszege tárgyi adómentes		
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512		

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: *dr.*

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

	Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Kapcsoló Kávézó
Kapcsoló 2015.09.10. GN4EA0 034812		
A termék vagy szolgáltatás		
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	menyiség egység	egységára
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1000 Ft
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2000 Ft
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	5000 Ft
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1000 Ft
Helyszíni vizsgálat kéréséhez kiszállás díja	db	1000 Ft
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal hetvenezer 2000		
A számla végösszege tárgyi adómentes		
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512		

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

Aláírás: *dr.*

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Lapoda 12. k. 15. sz. 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243
Lapoda 2013.05.13. GN4EA0 038818	
A termék vagy szolgáltatás	
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	EREDETI
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	egységára
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db
Pótlagos igazolás, pecsét kiadása	db
Helyszíni vizsgálatokhoz kiszállás díja	db
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal	
A számla végösszege tárgyi adómentes	
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512	

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Lapoda 12. k. 15. sz. 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243
Lapoda 2015.02.27. GN4EA0 026715	
A termék vagy szolgáltatás	
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	EREDETI
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	egységára
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db
Pótlagos igazolás, pecsét kiadása	db
Helyszíni vizsgálatokhoz kiszállás díja	db
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal	
A számla végösszege tárgyi adómentes	
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512	

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Lapoda 12. k. 15. sz. 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243
Lapoda 2013.05.13. GN4EA0 026620	
A termék vagy szolgáltatás	
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	EREDETI
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	egységára
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db
Pótlagos igazolás, pecsét kiadása	db
Helyszíni vizsgálatokhoz kiszállás díja	db
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal	
A számla végösszege tárgyi adómentes	
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512	

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Lapoda 12. k. 15. sz. 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243
Lapoda 2013.03.20. GN4EA0 026796	
A termék vagy szolgáltatás	
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	EREDETI
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	egységára
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db
Pótlagos igazolás, pecsét kiadása	db
Helyszíni vizsgálatokhoz kiszállás díja	db
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal	
A számla végösszege tárgyi adómentes	
Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512	

Egyszerűsített készpénzfizetési számla



Országos Sportegészségügyi Intézet
1123 Bp. XII., Alkotás u. 48.
adóig. sz.: 15309721243

A vevő neve, irányítószáma, címe:
Kaposvári KISKE
Kaposvári
1123 Bp. XII.

2015.02.27

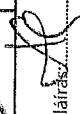
GN4EA0 026716

A termék vagy szolgáltatás

EREDETI

Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	mennyiségi egység	mennyi- ség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1	1000 Ft	1000 -
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	1	2000 Ft	2000 -
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	1	1000 Ft	1000 -
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1	1000 Ft	1000 -
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db	1	1000 Ft	1000 -
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal				3.000 -

A számla végösszege tárgy adómentes

Aláírás: 

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

4300 OTP BANK NYRT. D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

OTPBANK 4300 OTP BANK NYRT. D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

Igazoló szelvény

Fiókszáma: 4300
Ügyletszám: 0957
Datum / idő: 2015.07.13. / 13:03
Számlaszám: 11707024-20480851
Számlanev: MŰSZ-SOMOGY MEGYE
Befizető azon.:
Befizető neve: KARDOS LÁSZLÓ
Befizető címe: 7523 KAPOSFŐ SÁGVÁRI U. 10
Közlemény: KAPOSFŐI KISKE

Összeg: ***147.481 HUF
Készpénz: ***147.480 HUF
Befizető neve: KARDOS LÁSZLÓ
Befizető címe: 7523 KAPOSFŐ SÁGVÁRI U. 10
Közlemény: KAPOSFŐI KISKE

Kérjük, az igazoló szelvény adatait szíveskedjen a bizonylat aláírása, illetve a pénztártól való távozás előtt ellenőrizni!

Számlaként nem használható!

Egyszerűsített készpénzfizetési számla



Országos Sportegészségügyi Intézet
1123 Bp. XII., Alkotás u. 48.
adóig. sz.: 15309721243

A vevő neve, irányítószáma, címe:
Kaposvári KISKE
Kaposvári
1123 Bp. XII.

2015.03.13

GN4EA0 026769

A termék vagy szolgáltatás

EREDETI

Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	mennyiségi egység	mennyi- ség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	3	1000 Ft	3000 -
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2	2000 Ft	4000 -
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	1	1000 Ft	1000 -
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1	1000 Ft	1000 -
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db	1	1000 Ft	1000 -
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal				10.000 -

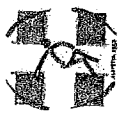
A számla végösszege tárgy adómentes

Aláírás: 

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

4300 OTP BANK NYRT. D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

Egyszerűsített készpénzfizetési számla



Országos Sportegészségügyi Intézet
1123 Bp. XII., Alkotás u. 48.
adóig. sz.: 15309721243

A vevő neve, irányítószáma, címe:
Kaposvári KISKE
Kaposvári
1123 Bp. XII.

2015.04.02

GN4EA0 026847

A termék vagy szolgáltatás

EREDETI

Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	mennyiségi egység	mennyi- ség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatti)	db	1	1000 Ft	1000 -
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év feletti)	db	2	2000 Ft	4000 -
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db	1	1000 Ft	1000 -
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db	1	1000 Ft	1000 -
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db	1	1000 Ft	1000 -
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal				10.000 -

A számla végösszege tárgy adómentes

Aláírás: 

Tallér Nyomdaipari Kft. Tel.: 431-9512

4300 OTP BANK NYRT. D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

Az átutalási megbízás a fenti adatokkal került jóváhagyásra. Az átutalás végrehajtására a számlán lévő megfelelő fedezet biztosítása esetén kerül sor, a teljesítésről a következő bankszámlakivonaton ad a Bank tájékoztatást.

4300562
Egysíntező

Riók száma: 4300
Ügyletszám: 9532
Datum / idő: 2015.12.10. / 11:10

Közlemény: BE/SFP-10642/2015/MLSZ

Teljesítés dátuma: 2015.12.10.

Összeg: ***3.000 HUF

Kedvezményezett számlaszám: 10300002-10473718-49020341
Kedvezményezett neve: MLSZ

Fizető fél számlaszám: 11773432-05455993
Fizető fél neve: KARDOS LÁSZLÓ

Visszaigazolás forint átutalási megbízásról

OTP BANK NYRT.

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

 Országos Sportegészségügyi Intézet 1123 Bp. XII., Alkotás u. 48. adóig. sz.: 15309721243	A vevő neve, irányítószáma, címe: Kardos László SE Kardos László			
2015.05.24.			GN4EA0026806	
A termék vagy szolgáltatás				EREDETI
Megnevezés: Egyéb humán-egészségügyi ellátás TEAOR 8690	mennyiségi egység	mennyi- ség	egységára	értéke
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év alatt)	db	1	1000 Ft	1000
Kiegészítő vizsgálatok azonnali elvégzése (18 év felett)	db	2	2000 Ft	4000
Soron kívüli vizsgálat kérése (előjegyzés nélkül)	db		1000 Ft	
Pótlólagos igazolás, pecsét kiadása	db		1000 Ft	
Helyszíni vizsgálatához kiszállás díja	db		1000 Ft	
A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal				összesen 5.000
A számla végösszege tárgyi adómentes				

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása, adószáma:

SPORTPÁLYA 2004
EGYESÜLET
7400 Kaposvár, Rákóczi tér 12/a
Adószám: 18778641-1-14
Bank: 67100138-10001174

A vevő neve, címe:

KKISK Egyesület
7523 Kaposfő
Hrsz: 230

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma:

A fizetés módja:

hirdetés

A teljesítés időpontja:

2016.01.20.

A számla kelte:

2016.01.20.

A fizetés határideje:

2016.01.20.

A tételek (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői

523 92.62.11.

Egyéb szolgáltatások

Nevezési díj

M

alk

1

28.000

28.000

Prata

Hűtőszelvény

OK

A számlaérték áfa nélkül:

28.000

Az áfa kulcsa % és összege:

Általános

-

A számla végösszege:

28.000

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása, adószáma:

SPORTPÁLYA 2004
EGYESÜLET
7400 Kaposvár, Rákóczi tér 12/a
Adószám: 18778641-1-14
Bank: 67100138-10001174

A vevő neve, címe:

KKISK Egyesület
7523 Kaposfő
Hrsz: 230

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma:

A fizetés módja:

hirdetés

A teljesítés időpontja:

2016.02.06

A számla kelte:

2016.02.06

A fizetés határideje:

2016.02.06

A tételek (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői

523 92.62.11.

Egyéb szolgáltatások

Nevezési díj

M

alk

1

8.000

8.000

Prata

Nyitólétszám

OK

A számlaérték áfa nélkül:

8.000

Az áfa kulcsa % és összege:

Általános

-

A számla végösszege:

8.000

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2016.02.12.	Számla kelte 2016.02.12.	Fizetési határidő 2016.02.20.	Számla sorszáma 475-0040/16
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közzelvény:

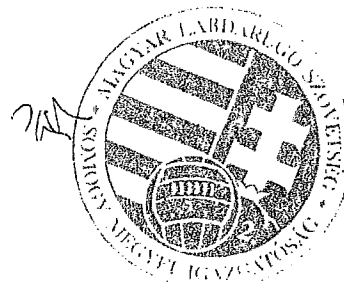
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	2,00 db	2 200,00	4 400	5 588
	:	27%		
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	2,00 db	-1 980,00	-3 960	-5 029
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
	:	27%		
Versenyengedély"D"megye I-IV.o.Tart.ff.nagyp.félév	1,00 db	2 900,00	2 900	2 900
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.versenyengedély "D"megyei I.ff.np.féléves	1,00 db	-2 610,00	-2 610	-2 610
	-	ÁFA mentes		
			Összesen:	2 373

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 640	443	2 083
ÁFA mentes	290	0	0	290
Összesen:	290	1 640	443	2 373

Fizetendő: 2 373 HUF

azaz Kettőezer-háromszázhetvenhárom HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: MKB Bank Nyrt.

Bankszámla: 10300002-10473718-49020341

IBAN: HU48 1030 0002 1047 3718 4902 0341

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja
Átutalás

Rendelészám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja
2015.08.05.Számla kelte
2015.08.31.Fizetési határidő
2015.09.08.Számla sorszáma
407-3794/15

Közzelvény:

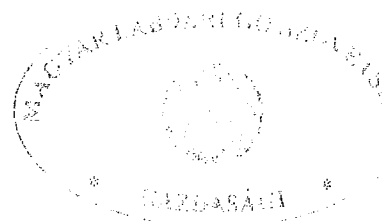
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Igazgatási és szolgáltatási díj be/SFP-10642/2015/MLSZ	1,00 db	10 000,00	10 000	10 000
-		ÁFA mentes		
			Összesen:	10 000

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
ÁFA mentes	10 000	0	0	10 000
Összesen:	10 000	0	0	10 000

Fizetendő: 10 000 HUF
azaz Tízezer HUF

FIZETVE



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank
Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.03.26.	Számla kelte 2015.03.26.	Fizetési határidő 2015.04.03.	Számla sorszáma 475-0491/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

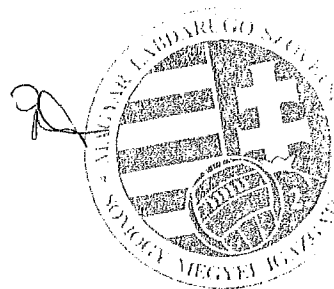
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Versenyigazolvány pótlása	1,00 db	600,00	600	762
	:	27%		
		Összesen:		762

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	600	162	762
Összesen:	0	600	162	762

Fizetendő: **762 HUF**
azaz Hétszázhatvankettő HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.03.13.	Számla kolte 2015.03.13.	Fizetési határidő 2015.03.15.		Számla sorszáma 475-0350/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	---------------------------------------

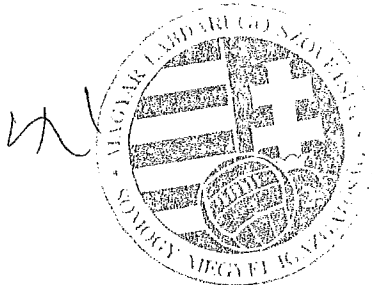
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyeztetési díj megyei III.IV.űtiktg. II. Félév	6,00 db	31 290,00	187 740	187 740
Díjcsökk.versenyeztetés megyei III.IV.űtiktg.	6,00 db	-28 190,00	-169 140	-169 140
		ÁFA mentes		
		ÁFA mentes		
		Összesen:	18 600	

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
ÁFA mentes	18 600	0	0	18 600
Összesen:	18 600	0	0	18 600

Fizetendő: **18 600 HUF**
azaz Tízennyolcezer-hatszáz HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja

Átutalás

Rendelészám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja

2015.03.16.

Számla kelte

2015.03.16.

Fizetési határidő

2015.03.24.

Számla sorszáma

475-0435/15

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése

Mennyiség M.egys.
TESZOR / VTSZ

Egys.ár
ÁFA %

Nettó érték

Bruttó érték

Versenyengedély "I" féléves megyei UP

1,00 db

2 000,00

2 000

2 000

-

ÁFA mentes

Díjcsökk. versenyengedély "I" féléves megyei UP

1,00 db

-1 800,00

-1 800

-1 800

-

ÁFA mentes

Sportorvosi igazolás díja

1,00 db

600,00

600

762

:

27%

Összesen:

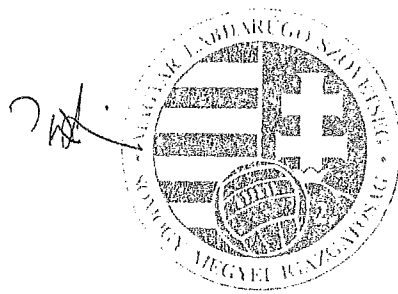
962

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	600	162	762
ÁFA mentes	200	0	0	200
Összesen:	200	600	162	962

Fizetendő: 962 HUF

azaz Kilencszázhatvankettő HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.03.13.	Számla kelte 2015.03.13.	Fizetési határidő 2015.03.15.	Számla sorszáma 475-0369/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

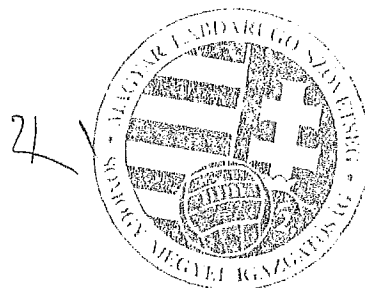
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyezt. díj U21-U17 (3jv) ff.útiköltséggel	6,00 db	28 390,00	170 340	170 340
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.versenyezt.U21-U17 (3jv) ff. útiktg.	6,00 db	-25 490,00	-152 940	-152 940
	-	ÁFA mentes		
Összesen:				17 400

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
ÁFA mentes	17 400	0	0	17 400
Összesen:	17 400	0	0	17 400

Fizetendő: 17 400 HUF
azaz Tizenhátezer-négyszáz HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.03.20.	Számla kelte 2015.03.20.	Fizetési határidő 2015.03.28.	Számla sorszáma 475-0458/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

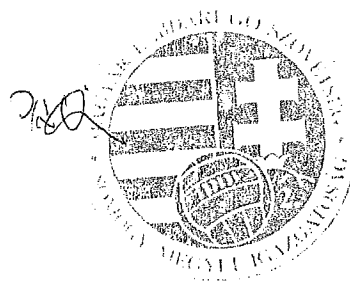
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei UP	9,00 db	1 100,00	9 900	12 573
	:	27%		
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	9,00 db	-990,00	-8 910	-11 316
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	9,00 db	600,00	5 400	6 858
	:	27%		
Összesen:			8 115	

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	6 390	1 725	8 115
Összesen:	0	6 390	1 725	8 115

Fizetendő: 8 115 HUF
azaz Nyolcezer-egyszáztizenöt HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelésszám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.07.31.	Számla kelte 2015.07.31.	Fizetési határidő 2015.08.08.	Számla sorszáma 475-0946/15
---------------------------	--------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

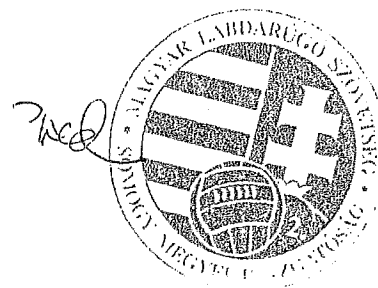
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	2,00 db	2 200,00	4 400	5 588
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	2,00 db	-1 980,00	-3 960	-5 029
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
Versenyengedély"D"megyei I-IVo.Tart.ff.nagyp.éves	2,00 db	4 100,00	8 200	8 200
Díjcsökk.versenyengedély"D"megye I-IV.Tart.ff.éves	2,00 db	-3 690,00	-7 380	-7 380
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00	600	762

Összesen: 3 665

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	2 240	605	2 845
ÁFA mentes	820	0	0	820
Összesen:	820	2 240	605	3 665

Fizetendő: 3 665 HUF
azaz Háromezer-hatszázhatvanöt HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánaí út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja

Átutalás

Rendelészám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja

2015.07.29.

Számla kelte

2015.07.29.

Fizetési határidő

2015.08.06.

Számla sorszáma

475-0897/15

Közzététel:

Termék, szolgáltatás megnevezése

Mennyiség M.egys.

TESZOR / VTSZ

Egys.ár

ÁFA %

Nettó érték

Bruttó érték

Sportorvosi igazolás díja

2,00 db

600,00

1 200

1 524

:

27%

Átigazolás megyei UP

1,00 db

1 100,00

1 100

1 397

:

27%

Díjcsökk. átigazolás megyei UP

1,00 db

-990,00

-990

-1 257

:

27%

Versenyigazolvány pótlása

1,00 db

600,00

600

762

:

27%

Versenyengedély "I" éves megyei UP

1,00 db

2 550,00

2 550

2 550

-

ÁFA mentes

Díjcsökkentés versenyengedély "I" éves megyei UP

1,00 db

-2 295,00

-2 295

-2 295

-

ÁFA mentes

Versenyengedély "D" megyei I-IV. Tart. ff. nagyp. éves

3,00 db

4 100,00

12 300

12 300

-

ÁFA mentes

Díjcsökk. versenyengedély "D" megyei I-IV. Tart. ff. éves

3,00 db

-3 690,00

-11 070

-11 070

-

ÁFA mentes

Összesen:

3 911

A számla végösszegének adótartalma:

Nem adóalap

Adóalap

ÁFA

Összesen

27%

0

1 910

516

2 426

ÁFA mentes

1 485

0

0

1 485

Összesen:

1 485

1 910

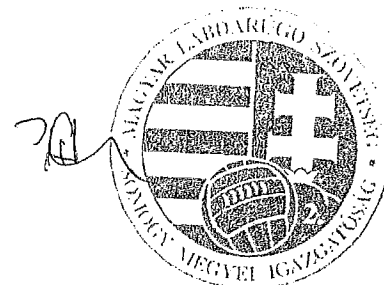
516

3 911

Fizetendő:

3 911 HUF

azaz Háromezer-kilencszáztizenegy HUF



Kiállító: PP

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 14.12

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2015

Adatbázis:[SUP] - FB2_MLSZ.írb

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.11.13.	Számla kelte 2015.11.13.	Fizetési határidő 2015.11.21.	Számla sorszáma 475-1423/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlöny:

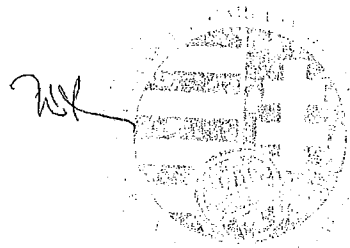
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély"D"megyei I-IVo.Tart.ff.nagyp.éves	1,00 db	4 100,00	4 100	4 100
-	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.versenyengedély"D"megye I-IV.Tart.ff.éves	1,00 db	-3 690,00	-3 690	-3 690
-	-	ÁFA mentes		
Versenyengedély GY/f bozsik program fiú éves	1,00 db	1 600,00	1 600	1 600
-	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.versenyeng.Gy/f Bozsik prg.fiú éves	1,00 db	-1 440,00	-1 440	-1 440
-	-	ÁFA mentes		
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
-	-	27%		
Sportorvosi igazolás díja	2,00 db	600,00	1 200	1 524
-	-	27%		
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	1,00 db	2 200,00	2 200	2 794
-	-	27%		
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	1,00 db	-1 980,00	-1 980	-2 515
-	-	27%		
Összesen:			3 897	3 897

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	2 620	707	3 327
ÁFA mentes	570	0	0	570
Összesen:	570	2 620	707	3 897

Fizetendő: 3 897 HUF

azaz Hárromezer-nyolcszázkilencvenhét HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

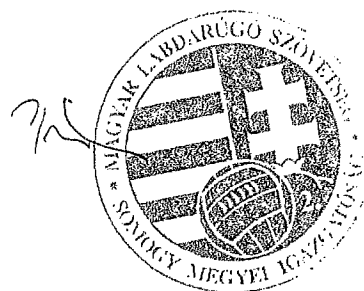
Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2016.02.04.	Számla kelte 2016.02.04.	Fizetési határidő 2016.02.12.	Számla sorszáma 475-0021/16
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	4,00 db	2 200,00	8 800	11 176
	:	27%		
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	4,00 db	-1 980,00	-7 920	-10 058
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	4,00 db	600,00	2 400	3 048
	:	27%		
Összesen:				4 166

A számla végösszegének adóirtartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	3 280	886	4 166
Összesen:	0	3 280	886	4 166

Fizetendő: 4 166 HUF
azaz Négyezer-egyszázhatvanhat HUF

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.09.28.	Számla kelte 2015.09.28.	Fizetési határidő 2015.10.06.	Számla sorszáma 475-1277/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei UP	1,00 db	1 100,00	1 100	1 397
	:	27%		
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	1,00 db	-990,00	-990	-1 257
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
	:	27%		
Versenyengedély GY/f bozsik program fiú éves	3,00 db	1 600,00	4 800	4 800
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.versenyeng.Gy/f Bozsik prg.fiú éves	3,00 db	-1 440,00	-4 320	-4 320
	-	ÁFA mentes		
Sportorvosi igazolás díja	6,00 db	600,00	3 600	4 572
	:	27%		
Versenyengedély "I" éves megyei UP	3,00 db	2 550,00	7 650	7 650
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökkentés versenyengedély "I" éves megyei UP	3,00 db	-2 295,00	-6 885	-6 885
	-	ÁFA mentes		

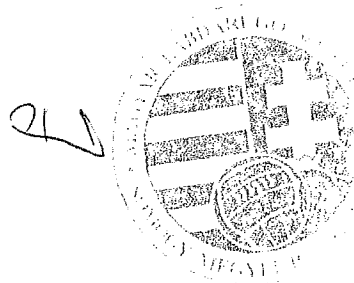
Összesen: 7 481

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	4 910	1 326	6 236
ÁFA mentes	1 245	0	0	1 245
Összesen:	1 245	4 910	1 326	7 481

Fizetendő: 7 481 HUF

azaz Hétezer-négyszáznyolcvanegy HUF



Kiállító:PP

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 14.12

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2015

Adatbázis:[SUP] - FB2_MLSZ.éltb

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:
Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank
Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:
KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033
Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.09.15.	Számla kelte 2015.09.15.	Fizetési határidő 2015.09.15.	Számla sorszáma 475-1103/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

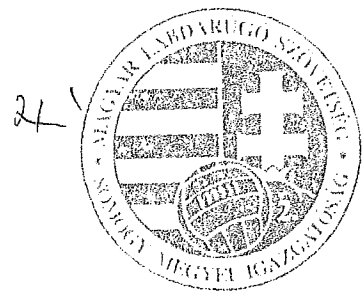
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyeztetési díj megyei III.IV. ff.útiktg.	7,00 db	31 290,00	219 030	219 030
-	-	ÁFA mentes	-	-
Díjcsökk.versenyeztetés megyei III.IV.útiktg.	7,00 db	-28 190,00	-197 330	-197 330
-	-	ÁFA mentes	-	-
Versenyezt. díj U21-U17 (3jv) ff.útiköltséggel	7,00 db	28 390,00	198 730	198 730
-	-	ÁFA mentes	-	-
Díjcsökk.versenyezt.U21-U17 (3jv) ff. útiktg.	7,00 db	-25 490,00	-178 430	-178 430
-	-	ÁFA mentes	-	-
Összesen:			42 000	42 000

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
ÁFA mentes	42 000	0	0	42 000
Összesen:	42 000	0	0	42 000

Fizetendő: 42 000 HUF
azaz Negyvenkettőezer HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefón:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja

Átutalás

Rendelés szám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja

2015.09.17.

Számla kelte

2015.09.17.

Fizetési határidő

2015.09.25.

Számla sorszáma

475-1196/15

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése

Mennyiség M.egys.

Egys.ár

Nettó érték

Bruttó érték

TESZOR / VTSZ

ÁFA %

Versenyengedély"D" megyei I-IV.o.Tart.ff.nagyp.éves

3,00 db

4 100,00

12 300

12 300

-

ÁFA mentes

Díjcsökk.versenyengedély"D" megye I-IV.Tart.ff.éves

3,00 db

-3 690,00

-11 070

-11 070

-

ÁFA mentes

Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás

1,00 db

2 200,00

2 200

2 794

:

27%

Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.

1,00 db

-1 980,00

-1 980

-2 515

:

27%

Versenyigazolvány pótlása

1,00 db

600,00

600

762

:

27%

Sportorvosi igazolás díja

2,00 db

600,00

1 200

1 524

:

27%

Összesen:

3 795

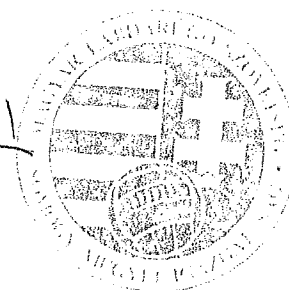
A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	2 020	545	2 565
ÁFA mentes	1 230	0	0	1 230
Összesen:	1 230	2 020	545	3 795

Fizetendő:

3 795 HUF

azaz Háromezer-hétszázkilencvenöt HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.10.09.	Számla kelte 2015.10.09.	Fizetési határidő 2015.10.17.	Számla sorszáma 475-1347/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közzelvény:

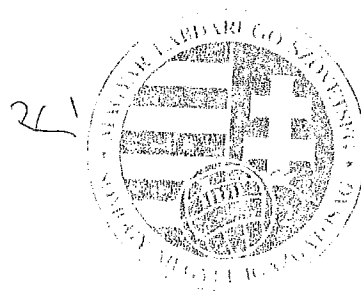
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" éves megyei UP	1,00 db	2 550,00	2 550	2 550
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökkentés versenyengedély "I" éves megyei UP	1,00 db	-2 295,00	-2 295	-2 295
	-	ÁFA mentes		
Versenyigazolvány pótlása	1,00 db	600,00	600	762
	:	27%		
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00	600	762
	:	27%		

Összesen: 1 779

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 200	324	1 524
ÁFA mentes	255	0	0	255
Összesen:	255	1 200	324	1 779

Fizetendő: 1 779 HUF
azaz Egyezer-hétszázhetvenkilenc HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.07.01.	Számla kelte 2015.07.15.	Fizetési határidő 2015.07.23.	Számla sorszáma 475-0737/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Nevezési díj megye III.osztály	1,00 --	100 000,00	100 000	100 000
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.nevezés megye III. ff.feln.	1,00 --	-90 000,00	-90 000	-90 000
	-	ÁFA mentes		
Tagdíj megyei III. férfi felnőtt nagyp.	1,00 db	10 000,00	10 000	10 000
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.tagdíj megye III. ffi felnőtt	1,00 db	-9 000,00	-9 000	-9 000
	-	ÁFA mentes		
Nevezési díj megye U19	1,00 --	15 000,00	15 000	15 000
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökk.nevezés megyei U19	1,00 --	-13 500,00	-13 500	-13 500
	-	ÁFA mentes		
Magyar Kupa nevezési díj (amatőr)	1,00 db	10 000,00	10 000	10 000
	-	ÁFA mentes		
Díjcsökkentés nevezési díj - Magyar Kupa (amatőr)	1,00 db	-9 000,00	-9 000	-9 000
	-	ÁFA mentes		
Pályahitelesítés V.osztály	1,00 db	15 000,00	15 000	19 050
	:	27%		
Díjcsökkentés pályahitelesítés V.osztály	1,00 db	-13 500,00	-13 500	-17 145
	:	27%		
Összesen:			15 405	

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 500	405	1 905
ÁFA mentes	13 500	0	0	13 500
Összesen:	13 500	1 500	405	15 405

Fizetendő: 15 405 HUF
azaz Tizenötezer-négyszázöt HUF



Kiállító:PP

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 14.12

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2015

Adatbázis: [SUP] - FB2_MLSZ.Rdb

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja
Átutalás

Rendelészám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja
2015.10.13.

Számla kelte
2015.10.13.

Fizetési határidő
2015.10.21.

Számla sorszáma
475-1351/15

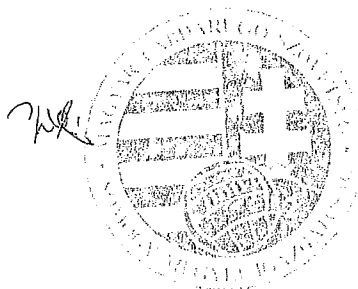
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
	TESZOR / VTSZ	ÁFA %		
Átigazolás megyei UP	2,00 db	1 100,00	2 200	2 794
	:	27%		
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	2,00 db	-990,00	-1 980	-2 515
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
	:	27%		
			Összesen:	1 803

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 420	383	1 803
Összesen:	0	1 420	383	1 803

Fizetendő: 1 803 HUF
azaz Egyezer-nyolcszázhárom HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19 43-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja
Átutalás

Számlaszám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja
2015.05.19.

Számla kelte
2015.05.19.

Fizetési határidő
2015.05.27.

Számla sorszáma
475-0589/15

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése

Mennyiség M.egys.
TESZOR / VTSZ

Egys.ár
ÁFA %

Nettó érték

Bruttó érték

Szövetségi ellenőri díj utánpótlás, amatőr
41/2015

1,00 --

11 580,00

11 580

11 580

ÁFA mentes

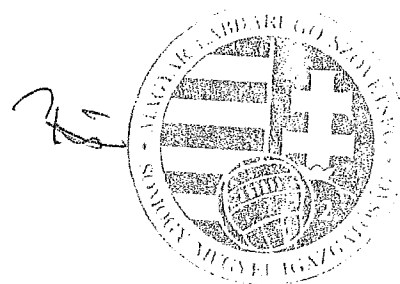
Összesen:

11 580

A számla végösszegének tartalma:

Nem adóalaptól	Adóalap	ÁFA	Összesen
ÁFA mentes 11 580	0	0	11 580
Összesen: 11 580	0	0	11 580

Fizetendő: 11 580 HUF
azaz Tizenegyezer-ötszáznyolcvan HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.05.11.	Számla kelte 2015.05.11.	Fizetési határidő 2015.05.19.	Számla sorszáma 475-0581/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

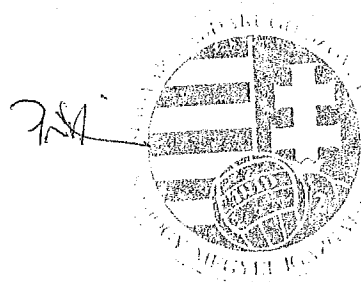
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
TESZOR / VTSZ		ÁFA %		
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00	600	762
		27%		
			Összesen:	762

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	600	162	762
Összesen:	0	600	162	762

Fizetendő: **762 HUF**
azaz Hétszázhatvankettő HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja

Átutalás

Rendelésszám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja

2015.02.23.

Számla kelte

2015.02.23.

Fizetési határidő

2015.03.03.

Számla sorszáma

475-0206/15

Közlemény:

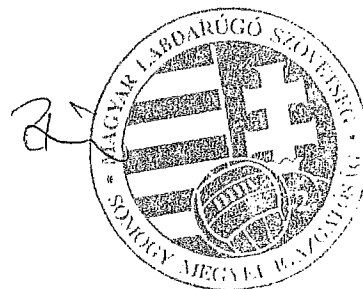
Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	2,00 db	2 200,00	4 400	5 588
	:	27%		
Díjcsökkentés átigazolás megyei III.IV ff.nagyp.	2,00 db	-1 980,00	-3 960	-5 029
	:	27%		
Versenyigazolvány pótlása	2,00 db	600,00	1 200	1 524
	:	27%		
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00	600	762
	:	27%		
Összesen:			2 845	

A számla végösszegének adótartalma:

Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	2 240	605
Összesen:	0	2 240	605

Fizetendő: 2 845 HUF

azaz Kettőezer-nyolcszáznegyvenöt HUF



Szállító

ART-BELL Kft. ZOOM SPORT

Cím: 7400 Kaposvár Ady E. u. 2.
Telefon: +36 70/608-3291
Adószám: 11522250-2-19
Bankszámla: 11600006-00000000-48377205
EUadószám: HU 11522250
Email: artbellkaposvar@gmail.com

Vevő

KKISK Egyesület

7525 Kaposfő
HRSZ 230
Adószám:

Fizetési mód	Bizonylat kelte	Telj.dátum	Fizetési határidő	Bizonylatszám
Termék/szolgáltatás	2015.08.13.	2015.08.13.	2015.08.13.	100147/2015

Készpénz

	Mennyiség M.egys.	nt.Egységár	nt.Érték
	ÁFA	ÁFA érték	br.Érték
Sportszár Cama	5,00 db	1 094,00 Ft	5 470,00 Ft
	27%	1 476,90 Ft	6 946,90 Ft

A számla 2 példányban készült

	ÁFA	nt.Érték	ÁFA érték	br.Érték
	27%	5 470,00 Ft	1 476,90 Ft	6 946,90 Ft
Összesen:		5 470,00 Ft	1 476,90 Ft	6 946,90 Ft

kerekítés: - 1,90 Ft

Fizetendő összeg: 6 945,00 Ft

azaz hatezer-kilencszáznegyvenöt Ft

" ZOOM SPORT
ART-BELL KFT.
7400 Kaposvár, Ady E. u. 2.
Adószám: 11522250-2-19

T. J. J. J.
Felhasználó

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank
Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelőszám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.02.26.	Számla kelte 2015.02.26.	Fizetési határidő 2015.03.06.	Számla sorszáma 475-0244/15
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

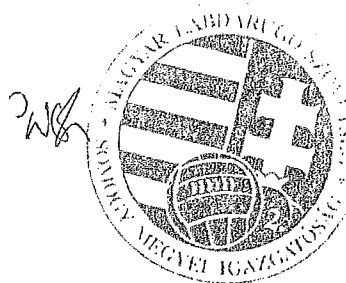
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei UP	1,00 db	1 100,00	1 100	1 397
Díjcsökk. átigazolás megyei UP	1,00 db	-990,00	-990	-1 257
Versenyigazolvány pótlása	1,00 db	600,00	600	762
Sportorvosi igazolás díja	2,00 db	600,00	1 200	1 524
Versenyengedély "I" féléves megyei UP	1,00 db	2 000,00	2 000	2 000
Díjcsökk. versenyengedély "I" féléves megyei UP	1,00 db	-1 800,00	-1 800	-1 800
			Összesen:	2 626

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 910	516	2 426
ÁFA mentes	200	0	0	200
Összesen:	200	1 910	516	2 626

Fizetendő: **2 626 HUF**
azaz Kettőezer-hatszázhuszonhat HUF



S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja
Átutalás

Rendelésszám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja
2015.04.02.

Számla kelte
2015.04.02.

Fizetési határidő
2015.04.10.

Számla sorszáma
475-0514/15

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" féléves megyei UP	1,00 db	2 000,00 ÁFA mentes	2 000	2 000
Díjcsökk. versenyengedély "I" féléves megyei UP	1,00 db	-1 800,00 ÁFA mentes	-1 800	-1 800
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00 27%	600	762
			Összesen:	962

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	600	162	762
ÁFA mentes	200	0	0	200
Összesen:	200	600	162	962

Fizetendő: 962 HUF
azaz Kilencszázhatvankettő HUF



S Z Á M L A

Előnézet

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefón: 06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja

Átutalás

Rendelés szám

Szállítólevél

Teljesítés időpontja

2015.07.03.

Számla kelte

2015.07.03.

Fizetési határidő

2015.07.11.

Számla sorszáma

475-0643/15

Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	1,00 db	2 200,00 27%	2 200	2 794
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	1,00 db	-1 980,00 27%	-1 980	-2 515
Versenyigazolvány pótlása	1,00 db	600,00 27%	600	762
Versenyengedély"D"megyei I-IV o.Tart.ff.nagyp.éves	1,00 db	4 100,00 ÁFA mentes	4 100	4 100
Díjcsökk.versenyengedély"D"megye I-IV.Tart.ff.éves	1,00 db	-3 690,00 ÁFA mentes	-3 690	-3 690

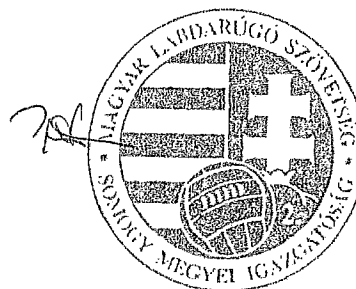
Összesen: 1 451

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	820	221	1 041
ÁFA mentes	410	0	0	410
Összesen:	410	820	221	1 451

Fizetendő: 1 451 HUF

azaz EGYEZER-NÉGYSZÁZÖTVENEGY HUF



Kontírozás

3113	1 451 T
4671	221 K
9317	600 K
932	410 K
9342	220 K
Számv. időszak: 2015.07.03	

Kiállító: PP

ÁFA visszaigénylésre nem alkalmazható!

Oldalszám: 1/1

COLORS FUTURE KFT.

KKISK EGYESÜLET

7400 KAPOSVÁR, KONTRÁSSY U. 1. / WWW.SERLEG.5MP.EU
T e l e f o n : (82) 411-624, +3670/621-8387
Adóigazolási sz.: 12825721-2-14
Pénzforgalmi sz.: 10300002-25000289-77083285
Cégj./Enged.szám: CG.14-09-304959

7523 KAPOSFŐ
HRSZ. 230

Megrendelés száma	Megrendelés kelte	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Számla esedékesség	Bizonylatszám
		2015.05.27	2015.05.27	2015.05.27	345/15

Fizetés módja: KÉSZPÉNZ

Nyssz/pldsz: 1/1
Oldalszám: 1

ÁFA/Bes.kód	M E G N E V E Z É S	M.E. MENNYISÉG	EGYSÉG	NETTÓ ÁR	Á F A	SZÁMLAÉRTÉK
ÁFA : 27.00 %						
6802	MÁRVÁNY FIGURÁHOZ FEHÉR 6,5*2	DB 3.00	173.23	519.69	140.32	660.01
8306	4267-4268-4269/B SERLEG	DB 1.00	2196.85	2196.85	593.15	2790.00
8306	4267-4268-4269/C SERLEG	DB 1.00	1748.03	1748.03	471.97	2220.00
8306	4267-4268-4269/D SERLEG	DB 1.00	1464.57	1464.57	395.43	1860.00
8306	ÉREMBETÉT 25MM	DB 3.00	23.62	70.86	19.13	89.99
9612	MATRICÁZÁS (SERLEG)	DB 6.00	157.48	944.88	255.12	1200.00
3926	515 FÉRFI FOCISTA FIGURA	DB 1.00	330.71	330.71	89.29	420.00
3926	F214 KAPUS FIGURA	DB 1.00	732.28	732.28	197.72	930.00
3926	3022 FOCICIPŐ+LABDA+KAPU	DB 1.00	433.07	433.07	116.93	550.00
				8440.94	2279.05	10719.99

Számlaérték adó nélkül		8,440.94
Általános Forgalmi Adó	27.00 %	2,279.05
M I N D Ö S S Z E S E N F T :		
azaz Tízezer-hétszázhusz FT.		10,720.00

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki kamat kétszeresét számoljuk!

COLORS FUTURE KFT.
7400 Kaposvár, Kontrácssy u. 1.
Adószám: 12825721-2-14
(1)

S Z Á M L A

1.példány (Eredeti)

Szállító:

Magyar Labdarúgó Szövetség

Budapest
Kánai út 2/D
1112

Telefon:06-1-577-9500 Fax: 06-1-577-9503

Bank neve: OTP Bank

Bankszámla: 11707024-20480851

Adóig.azon.sz.: 19020848-2-43

Vevő:

KAPOSFŐ KISKE

KAPOSFŐ
BELTERÜLET HRSZ. 230
7523

Vevőkód: 103033

Adóig.azon.sz.: 18033287-1-14

Fizetés módja Átutalás	Rendelés szám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2015.07.21.	Számla kelte 2015.07.21.	Fizetési határidő 2015.07.29.	Számla sorszáma 475-0815/15
---------------------------	---------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------

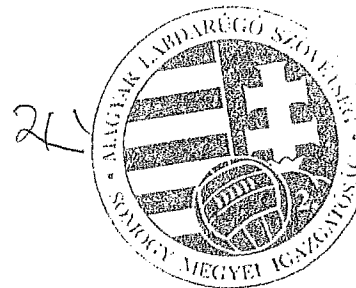
Közlemény:

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
Versenyengedély "I" éves megyei UP	13,00 db	2 550,00 ÁFA mentes	33 150	33 150
Díjcsökkentés versenyengedély "I" éves megyei UP	13,00 db	-2 295,00 ÁFA mentes	-29 835	-29 835
Versenyengedély "D" megyei I-IV.o.Tart. ff.nagyp.éves	24,00 db	4 100,00 ÁFA mentes	98 400	98 400
Díjcsökk.versenyengedély "D" megye I-IV.Tart. ff.éves	24,00 db	-3 690,00 ÁFA mentes	-88 560	-88 560
Sportorvosi igazolás díja	1,00 db	600,00 27%	600	762
Átigazolás megyei III.IV o. ff.nagypályás	3,00 db	2 200,00 27%	6 600	8 382
Díjcsökkentés átigazolás megye III.IV ff.nagyp.	3,00 db	-1 980,00 27%	-5 940	-7 544
Versenyigazolvány pótlása	3,00 db	600,00 27%	1 800	2 286
Összesen:			17 041	

A számla végösszegének adótartalma:

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	3 060	826	3 886
ÁFA mentes	13 155	0	0	13 155
Összesen:	13 155	3 060	826	17 041

Fizetendő: 17 041 HUF
azaz Tizenhétézer-negyenegy HUF



Kiállító:PP

A számla a 23/2014.(VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 14.12

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2015

Adatbázis:[SUP] - FB2_MLSZ.ívb



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata Óvoda- és bölcsődefejlesztés Kaposfőn TOP-1.4.1-15 számú pályázat pályázatához kapcsolódóan a konzorciumi együttműködési megállapodás, megküldésre került melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Javaslom, hogy az együttműködési megállapodás, a közlekedésbiztonság javítása Kaposfő Községben megnevezésű, TOP-3.1.1-15 kódszámú pályázathoz (kerékpárút felújítása) hasonlóan kerüljön módosításra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között kötendő KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.
- A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.
- A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 13.



Mellékletek:

- KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-1.4.1-15 számú, **A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **"Óvoda- és bölcsődefejlesztés Kaposfőn"** (a továbbiakban: pályázat.)

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Kaposfő Község Önkormányzata
Postacím:	7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.
Székhely:	7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.
Azonosító szám (törzskönyvi azonosító szám):	397603
Adószám:	15397603-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Sztányi Tibor, polgármester

Szervezet neve:	Somogy Megyei Önkormányzat
Postacím:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Azonosító szám (törzskönyvi azonosító szám):	731322
Adószám:	15731326-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Biró Norbert, a Közgyűlés alelnöke dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Kaposfő Község Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

Tagok megállapodnak, hogy a projekt keretében a Somogy Megyei Önkormányzat által ellátott tevékenységek az alábbiak:

1. Közbeszerzési eljárások lefolytatása *(legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 1%-áig),*
2. Projektmenedzsment tevékenység ellátása *(legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 2,5%-áig),*
3. Műszaki ellenőri szolgáltatás *(legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 1%-áig),*
4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása *(legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5%-áig).*

9. A Konzorciumvezető vállalja továbbá, hogy a pályázati adatlapot és mellékleteit (költségvetési táblázattal együtt) a benyújtási határidőt megelőző legalább 2 munkanappal megküldi a konzorciumi partner(ek) részére.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője, képviselője

Konzorciumi tag, képviselője

.....
Sztányi Tibor, polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata
P.H.

.....
Biró Norbert dr. Sárhegyi Judit
közgylés megyei
alelnöke jegyző

2016. május...

Somogy-Megyei Önkormányzat

P.H.

2016. május ...

Záradék:

A Somogy Megyei Közgylés 9/2016 (III.30). sz. közgylési határozatával jóváhagyta.

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a sz.
határozatával jóváhagyta.

FELHÍVÁS

Gyermekekellátási szolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben

***A felhívás címe: A foglalkoztatás és az életminőség javítása
családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások
fejlesztésével***

A felhívás kódszáma: TOP-1.4.1-15

Magyarország Kormányának felhívása a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások számára¹, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsődei ellátás), valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javításának és a szolgáltatások minőségi fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekellátó kapacitások fejlesztését a gyermeket vállalók foglalkoztathatósága érdekében. A cél elérését a Kormány a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatási összegének legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítéséhez, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
3.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.4. Nem támogatható tevékenységek	7
3.1.5. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.2.1. Közös szabályok a bölcsődei ellátásra és óvodára vonatkozóan	9
3.2.2. Bölcsődére vonatkozó szabályok	11
3.2.3. Mini bölcsődére vonatkozó szabályok	13
3.2.4. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok	14
3.2.5. Óvodára vonatkozó szabályok	15
3.2.6. Műszaki elvárások	17
3.2.7. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások	20
3.3. A projektvégrehajtás időtartama	22
3.3.1. A projekt megkezdése	22
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.4.1. A projekt területi korlátozása	22
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	23
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.5.1. Indikátorok	23
3.5.2. Szakpolitika mutatók	23
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.6. Fenntartási kötelezettség	24
3.7. Biztosítékok köre	24
3.8. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1. Támogatást igénylők köre	24
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	29

5.1	A támogatás formája.....	29
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	29
5.3	A támogatás mértéke, összege	29
5.4	Előleg igénylése.....	29
5.5	Az elszámolható költségek köre	29
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	32
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	33
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	34
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	34
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	35
7.	További információk.....	36
8.	A felhívás szakmai mellékletei	37

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatását, többek között a kisgyermekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztése által.

Az Európai Bizottság ország-specifikus ajánlásaival összhangban Magyarország továbbfejleszti a kisgyermekek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét a nők munkaerő-piaci részvételének elősegítése érdekében. A cél, hogy a TOP-1.4. intézkedés eredményindikátora „A 25-40 éves női népességben belül a foglalkoztatásban lévő nők aránya” 62%-ról 2023-ra 65%-ra növekedjen.

A gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítását és a szolgáltatások minőségének fejlesztését szolgáló felhívás fő célja a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatása, a családok segítése, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítése.

A felhívás a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni elhelyezését és a 3-6 éves gyerekek óvodai elhelyezését támogatja. A felhívás lehetőséget biztosít arra is, hogy az intézményes fejlesztéseken túlmenően (bölcsőde, mini bölcsőde, óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény⁴) támogatja a rugalmasabb és egyszerűbb működési feltételekkel létrehozható bölcsődei ellátási formákat, így a családi bölcsődét is, annak érdekében, hogy a helyi igényeken alapuló leghatékonyabb megoldást lehessen kialakítani az adott térségben, illetve a településen.

A felhívás hozzájárul az Országgyűlés által 2015. december 15-én elfogadott, egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény a 3 éven aluli gyermekek ellátására, felügyeletére vonatkozó szabályozás átalakításához. Így a települési önkormányzatok kötelező feladatellátásnak biztosításához, amennyiben az adott településen élő 3 év alatti gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy amennyiben a településen legalább 5 kisgyermek ellátására jelentkezik igény, a települési önkormányzat köteles a bölcsődei ellátást megszervezni. A felhívás segíti az önkormányzatokat a jogszabályból eredő egységes óvoda-bölcsőde átalakításában is, így a 3 éven aluli gyermekek ellátása esetében a mini bölcsőde létrehozásában, valamint a családi napközis családi bölcsődévé történő átalakulásában a fejlesztési források igénybevétele szempontjából.

A rendelkezésre álló statisztikák szerint jellemzően a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátásában, elhelyezésben lép fel jelentős kapacitáshiány, mivel a 3 év alatti gyermekeknek még mindig csak a 17 százaléka számára érhető el az ellátás valamely formája. A 3 éves kortól kötelező óvodáztatás következtében az óvodák esetében is van néhány olyan térség, vagy település, ahol a fejlesztés férőhelyhiány leküzdése céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) előírásainak betartása miatt indokolt. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon a TOP beavatkozási területén: 37 672 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 37 672 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

⁴ Nkt.20.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti óvoda-bölcsőde

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1811/2015. (XI. 10.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás a bölcsődei ellátások és az óvodák (beleértve az önkormányzati fenntartó, nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó esetében is az Általános Művelődési Központot (a továbbiakban: ÁMK) fejlesztését támogatja.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése, ezen belül támogatható:

- a) férőhely bővítése, átalakítása, felújítása (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha vagy a melegítőkonyha fejlesztését is);
- b) új telephely/szolgáltatás létesítése;
- c) udvar, játszóudvar felújítása (pl.: kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése; ivókút építése);
- d) bezárt telephely újranyitása;
- e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése;
- f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása.

B) Eszközbeszerzés, beleértve:

- a) a bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: konyhai berendezések; udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: konyhai eszközök; fejlesztő eszközök) beszerzését közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódóan;
- b) az informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzését.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) tanmedence felújítása, bővítése;
- b) gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése;
- c) a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése. Indokolt esetben a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt

szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

- d) a bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet);
- e) járműbeszerzés (legfeljebb 15 fős kisbusz beszerzése, kizárólag társulás esetében és bölcsődei kapacitásbővítéshez kapcsolódóan);
- f) megújuló energiaforrások alkalmazása.

3.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) nyilvánosság biztosítása – ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) nevelő-oktató munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása;
- b) lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
- c) egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- d) használt eszközök beszerzése.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl.: árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy

el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megalapozó dokumentum készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízjogi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítéséhez szükséges csatolni. A mérőföldkö nem lehet későbbi, mint a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontja.

Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

- d) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- e) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- f) Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
- g) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- h) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- i) Az 1303/2013 EK rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint **azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni.** A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

3.2.1. Közös szabályok a bölcsődei ellátásra és óvodára vonatkozóan

- a) Egy projekt keretében egy bölcsődei/óvodai (óvoda esetében egy OM azonosítóval rendelkező) intézmény, szolgáltatás feladatellátási helyeire/telephelyeire igényelhető támogatás. Lehetőség van arra, hogy egy projekt keretében:
- Több (óvoda esetében azonos OM azonosító szám alatt működő) feladatellátási hely/telephely fejlesztése valósuljon meg, a meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg figyelembevételével. Ebben az esetben a feladatellátási helyek/telephelyek egy projekten belül fejlesztendők.
 - Az intézménynek, szolgáltatásnak csak egy feladatellátási helye/telephelye kerül benyújtásra a támogatási kérelemben. Ebben az esetben lehetőség van ugyanazon intézménynek, szolgáltatásnak több feladatellátási helyét/telephelyét is fejleszteni, így tehát az intézmény, szolgáltatás egy-egy feladatellátási helye/telephelye külön projektben nyújtható be. Egy feladatellátási hely/telephely fejlesztésére azonban csak egy projekt keretén belül nyújtható be támogatási kérelem.
 - Amennyiben egy épületben található több intézmény (például óvoda bölcsődével együtt), abban esetben egy projektben szükséges benyújtani a fejlesztést.
 - Amennyiben egy épületben vagy helyrajzi számon ütemezetten kerül kialakításra több intézmény új feladatellátási helye/telephelye, úgy benyújtásuk külön projektként is lehetséges, a meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg figyelembevételével.
 - Egy projekt keretében külön OM azonosító alatt nyilvántartott intézmény feladatellátási helyeinek nincs lehetőség, kizárólag a 3.2.5 fejezetének A/m) pontjában foglaltakat.
- b) Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.
- c) Bölcsődei ellátás és az óvoda esetében új intézmény/intézményegység/szolgáltatás/feladatellátási hely/telephely létrehozása, illetve meglévők bővítése csak abban az esetben támogatható, amennyiben a projekt legalább annyi csoportszoba létrehozását tervezi, amellyel az érintett bölcsődei ellátás/óvoda az ellátási területére/vonzáskörzetére (önkormányzati óvoda esetében feladatellátási helyenkénti körzetre és/vagy vonzáskörzetre) vonatkozóan a férőhelyhiányt csökkenti.
- d) Meglévő bölcsődei intézmény, szolgáltatás fejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett fenntartó fogadható el. Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.
- e) Ingatlankiváltás esetén:
- igényfelméréssel a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó feladatellátási hely/telephely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új feladatellátási hely/telephely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre;
 - a létesítendő/bővítendő épületnek/épületegyüttesnek legalább a kiváltandó telephely épületének/épületeinek minden bölcsődei/óvodai tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés/bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak.
- Ingatlankiváltás esetén – még akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei/óvodai intézmény, szolgáltatás más meglévő telephelyén/feladatellátási helyén bővítés során kerül kialakításra – a kedvezményezettnek a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés/ingatlankiváltás feltételeinek meglétét.
- f) Ingatlanvásárlás kizárólag önkormányzatok részére, és csak kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő települési önkormányzat alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni!
- g) Önkormányzati tulajdonban lévő, korábban bölcsődeként/óvodaként működtetett bölcsőde-/óvodaépület újraindítása esetén a támogatási kérelem benyújtásához képviselő-testületi

- határozat szükséges, amely az épület bölcsődei/óvodai funkcióval történő újranyitásával kapcsolatos döntést tartalmazza. A határozatot a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani.
- h) Informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése abban az esetben lehetséges, amennyiben a nevelési munkához közvetlenül kapcsolódik.
 - i) Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves és 3-6 korosztály) igényeinek megfelelnek.
 - j) Főzőkonyha és melegítőkonyha fejlesztése, valamint kapcsolódó eszközbeszerzés, az alábbi feltételekkel támogatható:
 - Ha kizárólag bölcsődei és/vagy óvodai étkeztetést lát el a főzőkonyha és melegítőkonyha az intézmény szolgáltatói nyilvántartásában szereplő adagszám alapján, akkor a konyha fejlesztésére eső költségek (infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak.
 - Ha legalább 51%-ban bölcsődei és/vagy óvodai étkeztetést lát el a főzőkonyha és a melegítőkonyha a népegészségügyi intézet által engedélyezett adagszám alapján, akkor amennyiben az 51%-on felül:
 - o kizárólag nonprofit típusú étkeztetést lát el (iskolai és szociális étkeztetést is beleértve), úgy a konyha fejlesztésére eső költségek (infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak a projektben arányosítás nélkül;
 - o más, for-profit típusú étkeztetést is ellát, az adott fejlesztésre jutó – építési és járulékos (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés) – költségeket a szolgáltatói nyilvántartásban feltüntetett adagszám alapján arányosítani szükséges.
 - Ha a konyha az engedélyében szereplő adagszám alapján legalább 51%-ban szociális étkeztetést lát el, a konyha fejlesztése az intézkedés keretében nem biztosított, azonban támogatására a TOP 4.2. „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című intézkedés keretében nyílik lehetőség.
 - Ha a konyha a népegészségügyi intézet által engedélyezett adagszám alapján legalább 51%-ban más közintézmények ellátáshoz kapcsolódik (pl.: iskolához kapcsolódó), kisebb arányban pedig bölcsődei/óvodai étkeztetést lát el, akkor a konyha fejlesztése a TOP-1.1.3 „Helyi gazdaságfejlesztés” című intézkedés keretében támogatható.
 - Egy adott konyha fejlesztése kizárólag egy projekt keretében támogatható.
 - Konyhafejlesztés esetén a megalapozó dokumentumban szükséges beszámolni az ellátandó (előző évi és a jövőben tervezett) adagszámokról
 - k) Az intézkedés keretében az adatszolgáltatások alá tartozó mutatók megadása kötelező, melyet a projekt elején a megalapozó dokumentumban, a projekt végén pedig a projekt záró beszámolóhoz szükséges megadni.
 - l) A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.
 - m) Az intézkedés előnyben részesíti a hátrányos helyzetű településen megvalósuló projekteket: a beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.
 - n) A projekt, infrastruktúráis fejlesztés mellett ESZA fejlesztésekhez is kapcsolódhat, ezáltal hozzájárulva az integráltság megvalósításához. A megvalósítandó ESZA fejlesztésről a megalapozó dokumentumban szükséges kitérni.
 - o) Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása (rövid műszaki leírás) kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

3.2.2. Bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
- Új épület építése új bölcsődei intézmény létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a létesítéshez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
 - Új épület építése lehetséges már működő bölcsődei intézmény fejlesztése esetén:
 - o ha az épület, amelyben a fejleszteni kívánt bölcsőde jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő a bölcsőde befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.
- Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.
- b) Abban az esetben, amennyiben a bölcsődei ellátást biztosító bölcsőde épülete elbontandó és helyette új épület építendő, vagy a meglévő telephely mellé új telephely/épületrész építendő, lehetőség van új építésre/kiváltásra. Helyrajzi szám változás esetében a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- c) A bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei intézmények infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonása kötelező. *A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. rész 2. Bölcsőde B)-C) pontja tartalmazza a képesítési előírásokat és az ott nevesített képesítési előírással rendelkező személy minősül a kisgyermekellátás területén jártas szakembernek, aki jelenleg vezetőként, vagy szaktanácsadóként bölcsődében dolgozik. A kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásával kapcsolatban a Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézethez (a továbbiakban: CSINI) szükséges fordulni, amennyiben a támogatást igénylő részére nem áll rendelkezésre megfelelő szakember. Ebben az esetben a CSINI által kiküldött levelet a megalapozó dokumentumhoz szükséges csatolni. A kisgyermekellátás területén jártas szakembernek a projekthez csatolt valamennyi tervet, eszközlíst és szakmai megalapozó dokumentumot, egyetértő aláírásával kell ellátnia, valamint a projekt záró beszámolóhoz a kisgyermekellátás területén jártas szakember együttműködéséről emlékeztető benyújtása szükséges. A megalapozó dokumentum mellékleteként szükséges benyújtani:*
- a projektgazda és a kisgyermekellátás területén jártas szakember projekt tervezésében és kivitelezésében történő részvételére vonatkozó megállapodást,
 - a kisgyermekellátás területén jártas szakember önéletrajzát, valamint
 - CSINI levelét, amennyiben releváns.
- d) Férőhely bővítése nem kötelező.
- e) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt a bölcsőde kapacitásbővítésének szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
- a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát;
 - a beruházással érintett település vonzáskörzetének bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Ebben az esetben az igényfelmérésbe bevont település(ek)nek nyilatkozni szükséges arról, hogy nem kíván(nak) kapacitást bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott.
 - a település összes bölcsődei intézményének férőhelyeit, kapacitás kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében;

- a bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát (az elmúlt 3 évben, ha releváns⁵);
- a bölcsődei szolgáltatásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket, továbbá
- a 3 éven aluliak számának alakulását az elmúlt 3 évben és az egyéb, 3 éven aluli gyermekek számára biztosított ellátási formákat, azok férőhelyszámát.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyikben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

- Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén a minimális kapacitásbővítés mértéke – a projekt benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest, intézményi szinten – legalább egy, az MSZ-24210:2012 építészeti szabványnak megfelelő bölcsődei csoportszoba létrehozása. A kapacitásbővítés projektszinten értelmezendő, azaz több telephelyre irányuló fejlesztés esetén elegendő egy telephelyen megvalósítani a kapacitásbővítést. Ingatlankiváltással egybekötött fejlesztés esetén is biztosítani szükséges, hogy a kiváltott telephelyhez képest a fejlesztés eredményeképpen minimum egy, az MSZ-24210:2012 építészeti szabványnak megfelelő bölcsődei csoportszobával való tényleges bővítés valósuljon meg.
- A bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, azzal az eltéréssel, hogy a bölcsődei csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3,0 m²/fő. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékleként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni.
- A bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) abban az esetben támogatható, amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti és a szolgáltatás térítési díja a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű.
- Járműbeszerzés kizárólag a társulás keretében megvalósuló projektek tekintetében és csak a kapacitásbővítéssel (új férőhelyek létesítésével) járó fejlesztések esetében támogatható. Projektenként legfeljebb egy darab 15 személyes kisbusz beszerzésére van lehetőség, maximum bruttó 15 millió Ft/db értékben. Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a jármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózathoz megengedett! Kisbusz beszerzése esetén az alapfelszereltségen kívül egy garnitúra téligumi, légkondicionáló berendezés, valamint biztonsági gyerekülések beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak. A járműbeszerzést a megalapozó dokumentumban szükséges indokolni.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§* szerinti ellátási szerződéssel. A fejlesztés támogatásához a helyi önkormányzat hozzájárulása is szükséges, igazolva azt, hogy férőhelybővítés szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású bölcsődék hosszú távú fenntarthatóságát.
- Amennyiben a projekt tárgya új bölcsőde létesítése, úgy közös nyilatkozatban vállalja – a 4.1. fejezet c) – h) pontjában felsorolt – projektgazdai kör és az önkormányzat, hogy a projekt támogatása esetén ellátási szerződést kötnek, a beruházás megvalósítását követően (a záró beszámoló elfogadása előtt) az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről. Az ellátási szerződés keretében meghatározásra kerül az az időszak, amelyre a szerződést kötötték, de az nem lehet kevesebb, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt szervezetek esetében – amennyiben rendelkeznek ellátási szerződéssel – infrastrukturális fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon is támogatható.

⁵ Ha a bölcsőde legalább 3 éve működik az elmúlt 3 év, ha rövidebb ideje, a rendelkezésre álló adatokat kérjük bemutatni.

3.2.3. Mini bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) A mini bölcsőde működtetéséhez biztosítani kell egy csoportszobát (megfelelő berendezéssel, eszközökkel, bútorokkal, játékokkal⁶ és a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3,0 m²/fő), egy fürdőszobát (a korosztálynak megfelelő berendezésekkel), egy öltözővel egybekötött átadót a gyermekek számára.
- b) Az egységes óvoda-bölcsőde, a 3 éven aluli gyermekek ellátása esetében mini bölcsődévé történő átalakítása esetén a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- c) Amennyiben a mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, abban az esetben az udvaron elkülönítetten kell egy játszó részt kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.
- d) A mini bölcsőde létesítéséhez irányadónak az OTÉK-ot kell tekinteni,
- e) Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:

- Új épület építése új intézmény létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a mini bölcsőde létesítéséhez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- Új épület építése lehetséges már működő bölcsődei intézmény fejlesztése esetén:
 - o ha az épület, amelyben jelenleg is működik bölcsőde, de a fejleszteni kívánt mini bölcsőde az épületben, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő a mini bölcsőde befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

- j) A mini bölcsőde infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonása kötelező. *A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. rész 2. Bölcsőde B)-C) pontja tartalmazza a képesítési előírásokat és az ott nevesített képesítési előírással rendelkező személy minősül a kisgyermekellátás területén jártas szakembernek, aki jelenleg vezetőként vagy szaktanácsadóként bölcsődében dolgozik. A kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásával kapcsolatban a CSINI-hez szükséges fordulni, amennyiben a támogatást igénylő részére nem áll rendelkezésre megfelelő szakember. Ebben az esetben a CSINI által kiküldött levelet a megalapozó dokumentumhoz szükséges csatolni. A kisgyermekellátás területén jártas szakembernek a projekthez csatolt valamennyi tervet, eszközlíst és szakmai megalapozó dokumentumot, egyetértő aláírásával kell ellátnia, valamint a projekt záró beszámolóhoz a kisgyermekellátás területén jártas szakember együttműködéséről emlékeztető benyújtása szükséges. A megalapozó dokumentum mellékleteként szükséges benyújtani:*
 - a projektgazda és a kisgyermekellátás területén jártas szakember projekt tervezésében és kivitelezésében történő részvételére vonatkozó megállapodást,
 - a kisgyermekellátás területén jártas szakember önéletrajzát, valamint
 - a CSINI levelét, amennyiben releváns.
- f) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel vagy a jogszabályban meghatározott törvényi kötelezettség teljesítésével igazolt a mini bölcsőde szükségessége, A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:

⁶ A mini bölcsődében szükséges minimális eszközök és felszerelések jegyzéke, valamint az eszközlísta a mellékletben található

- a tervezett ellátási területen működik-e napközbeni kisgyermekellátást szolgáló intézmény, szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevőknek.
- az újonnan induló ellátás esetében az igényfelmérést a mini bölcsődét potenciálisan igénybe vevők számáról kell elkészíteni és bemutatni.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyikben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§* szerinti ellátási szerződéssel. A támogatásához a helyi önkormányzat hozzájárulása is szükséges, igazolva azt, hogy az új intézmény létrehozása szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátás hosszú távú fenntarthatóságát.
- Amennyiben a projekt tárgya új mini bölcsőde létesítése, úgy közös nyilatkozatban vállalja – a 4.1 c) – h) pontban felsorolt – projektgazdai kör és az önkormányzat, hogy a projekt támogatása esetén ellátási szerződést kötnek, a beruházás megvalósítását követően (a záró beszámoló elfogadása előtt) az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről. Az ellátási szerződés keretében meghatározásra kerül az az időszak, amelyre a szerződést kötötték, de az nem lehet kevesebb, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt szervezetek esetében – amennyiben rendelkeznek ellátási szerződéssel – infrastrukturális fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon is támogatható.

3.2.4. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- A családi bölcsőde működtetéséhez szükséges egy olyan csoportszoba, amelynek alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter és olyan eszközökkel, bútorok, játékokkal kell felszerelni⁷, amelyek a 3 éven aluli gyermekek igényeinek megfelelő.
 - Családi napközi családi bölcsődévé történő átalakulása esetén a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
 - Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - Új épület építése új szolgáltatás létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a családi bölcsőde létesítéshez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.
- Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt a családi bölcsőde kapacitásbővítésének szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
 - a tervezett ellátási területen működik-e napközbeni kisgyermekellátást szolgáló intézmény, szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevőknek.
 - az újonnan induló szolgáltatás esetében az igényfelmérést a családi bölcsődei szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők számáról kell elkészíteni és bemutatni.

⁷ A családi bölcsődében szükséges eszközlista a mellékletben található

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyikben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) Családi bölcsődét **csak egyházi és nem állami fenntartó hozhat létre.**
- b) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§ szerinti ellátási szerződéssel. A támogatásához a helyi önkormányzat hozzájárulása is szükséges, igazolva azt, hogy az új szolgáltatás létrehozása szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású bölcsődei ellátás hosszú távú fenntarthatóságát.
- c) Amennyiben a projekt tárgya új családi bölcsőde létesítése, úgy közös nyilatkozatban vállalja – a 4.1. fejezet c) – h) pontjában felsorolt – projektgazdai kör és az önkormányzat, hogy a projekt támogatása esetén ellátási szerződést kötnek, a beruházás megvalósítását követően (a záró beszámoló elfogadása előtt) az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről. Az ellátási szerződés keretében meghatározásra kerül az az időszak, amelyre a szerződést kötötték, de az nem lehet kevesebb, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- d) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt szervezetek esetében – amennyiben rendelkeznek ellátási szerződéssel – infrastrukturális fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon is támogatható.

3.2.5. Óvodára vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) Férőhely bővítése nem kötelező, kivéve a b) és d) pontban megfogalmazott esetet.
- b) A projekt keretében lehetőség van új óvodai intézményegység, vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozására kapacitásbővítés keretében a csoportszobákra vonatkozó előírások figyelembevételével.
- c) Az Nkt. 8. § alapján a gyermek hároméves korától kötelező az óvodai nevelés. Van olyan település, ahol férőhelyhiány mutatkozik, így a kötelező óvodáztatás következtében, a férőhelyhiány leküzdése érdekében a köznevelési törvény előírásainak betartása miatt indokolt a kapacitások bővítése. A törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében azon települések esetében, ahol férőhelyhiány mutatkozik, a minőségi fejlesztés mellett kötelező új kapacitások létrehozása is a bemutatott férőhelyhiány függvényében. Kapacitásbővítés esetén a következők pontban foglaltak bemutatása szükséges.
- d) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt az óvodai kapacitásbővítés szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
 - a beruházással érintett település körzet és vonzáskörzet óvodai szolgáltatással való ellátottságát (társulás esetén: a társulás összes településére vonatkozóan vagy csak arra a településre vonatkozóan, ahol a fejlesztés történik);
 - a település körzetének és vonzáskörzetének összes óvodájának vonatkozásában, valamennyi feladatellátási hely férőhelyeit, azok kapacitás-kihasználtságát (a vonzáskörzet részletes bemutatásával, mely települések tartoznak az adott vonzáskörzetbe az igényfelmérés alapján). Ebben az esetben az igényfelmérésbe bevont település(ek)nek nyilatkozni szükséges arról, hogy nem kíván(nak) a településen kapacitást bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott.
 - a fel nem vett és/vagy elutasított gyerekek számát intézményi szinten;
 - az aktuális évre vonatkozó (hatályban lévő) OSA adatlapok alapján a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának el kell érnie a megadott férőhelyek számának minimum 80,00%-át. Az adatok alátámasztásához az OSA4TANU adatlap a04t18 tábla (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként) benyújtása szükséges.
 - az óvodába férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
 - az óvodai végzős csoportokból visszatartott gyerekek számát, statisztikai adatokkal alátámasztva;
 - az óvodai feladatellátással kapcsolatban folyamatban lévő fejlesztéseket;

- a 0-6 évesek számának alakulását az elmúlt 3 évben és az egyéb, 0-6 éves gyermekek számára biztosított ellátási formákat, azok férőhelyeinek számát;
- a KEKKH 2015. január 1-jei koréves továbbvitt népességadat kimutatásával, a következő három évben várható óvodaköteles gyermekek számát településre vonatkozóan (aki pl.: 2015-ben 2 éves, az 2016-ban 3 éves lesz, aki 2015-ben 4 éves, az 2016-ban 5 éves lesz, és így tovább);
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésének bemutatását.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

- e) Óvodai kapacitásbővítés esetén kizárólag olyan fejlesztések támogathatóak, melyek keretében a beruházással érintett feladatellátási helyeken minimum egy új (20 fő befogadására alkalmas) csoportszobával történő óvodai férőhelybővítés valósul meg. Az óvoda helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékelteként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni.
- f) Ingatlankiváltás nélküli kapacitásbővítés eredményeképpen létesített új óvodai feladatellátási hely, vagy új óvodai intézményegység létesítése esetén is elvárt, hogy minimum 20-20 fő befogadására alkalmas, két csoportszobás óvodai feladatellátási hely létesüljön. A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését, kivéve a i) pontban nevesített eseteket! Csoportszoba kiváltását tartalmazó projektek esetében is elvárt, hogy a beruházás előtt működő csoportszobákhoz képest legalább egy új csoportszoba jöjjön létre. Valamennyi kialakított csoportszoba vonatkozásában elvárt, hogy minimum 20 fő befogadására alkalmas legyen.
- g) Nem támogatható az az óvodai intézmény, mely nem vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, vagy a hátrányos helyzetű gyermekek integrált/integrációs nevelését, kivéve a kizárólag gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelést ellátó óvodai feladatellátási helyek fejlesztését. A projektgazda a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyt) a projekt zárásáig módosítani, és azt a záró beszámolóhoz benyújtani köteles.
- h) Új építés akkor lehetséges, ha a támogatást igénylő rendelkezik a szükséges épülettel, de a telekhatáron belüli bővítés a meglévő telephelyen a tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető (melyet tervezői nyilatkozattal igazol a projektgazda), vagy a meglévő épület életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van (amelyet a projektgazda ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel), vagy – vizsgálatokkal alátámasztott – statikai szakvéleménnyel vagy Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással támaszt alá, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja).
- i) Új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítésére vonatkozó szabályok:
A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését. Intézménylétesítéshez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:
 - az új intézmény létrehozására az önkormányzati intézkedési tervben foglaltakkal összhangban, az abban foglalt célok, fejlesztések megvalósítása érdekében kerül sor, és az új intézmény a projekt benyújtásakor működő intézmények összevonását követően, azok jogutódjaként jön létre; vagy
 - jogutódlással létrejövő önkormányzati fenntartó esetében ÁMK, nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó esetében ÁMK a jelen felhívás 4.1 pontjában rögzített feltételek esetén.
- j) Az új építés/kiváltás lehetséges, olyan telken mely az alapító okiratban feladatellátást szolgáló vagyonként, illetve székhelyként/telephelyként még nem szerepel vagy szerepel feladatellátást szolgáló vagyonként, de az épület elbontandó és helyette új épület építendő, vagy meglévő feladatellátási hely mellé új feladatellátási hely/épületrész építendő. Helyrajzi szám változás esetében a kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem

önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyét) a projekt zárásáig módosítani köteles, és azt a záró beszámolóban szükséges benyújtani.

- k) Amennyiben a projekt keretében meglévő intézmények összevonását (jogutódlás) követően új intézmény jön létre, vagy a jogutódlás következtében új feladatellátási hely kerül bevonásra az intézmény meglévő feladatellátási helyei közé, a projektgazda a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati támogatást igénylő esetén működési engedélyét) a projekt zárásáig módosítani köteles, és azt a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- l) Óvoda esetében a „Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében (1. ÓVODA) meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a fejlesztés típusától függően, továbbá támogatható az e rendelet mellékletében nem szereplő, de az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő munkához szükséges, és a pedagógusok által használatos eszközök, egyéb eszközök beszerzése. A rendeletben szereplő helyiségek kialakítása csak új építés és bővítés esetén kötelező jellegű.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) Amennyiben a projektgazda nem helyi, állami, vagy nemzetiségi/kisebbségi önkormányzat, úgy a fejlesztés támogatásához helyi önkormányzat hozzájárulása szükséges, igazolva azt, hogy férőhelybővítés szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású óvodák hosszú távú fenntarthatóságát.
- b) A felhívás 4.1. fejezetének d) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylők esetében közös nyilatkozat tétele szükséges, amelyben a (nem állami, nem önkormányzati, nem nemzetiségi/kisebbségi önkormányzati) projektgazda és az önkormányzat vállalja, hogy a projekt támogatása esetén köznevelési szerződést kötnek – a beruházás megvalósítását követően – az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről, amely nem lehet rövidebb időtartamú, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- c) Nem támogatható olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztése, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött (Nkt. 31.§ (2) c).

3.2.6. Műszaki elvárások

1) Energiahatékonysági intézkedések:

A teljes épületet érintő felújítás esetében:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése). Jelen Felhívás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, (amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költségcsonton szükséges tervezni. Épületek, épületrészek külső felújítása a fenti követelmények nem teljesítése, illetve részleges szigetelés esetén nem támogatható.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (amennyiben még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt) szükséges teljesíteni. Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

Csak az épületen belüli helyiség(ek)ben megvalósuló fejlesztés esetén:

A beruházás során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait. Amennyiben a beruházással érintett feladatellátási hely/épület épületgépészeti korszerűsítéssel

egybekötött fűtőkorszerűsítés is érintett a beruházásban, jelen Felhívás keretében kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, (amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költségsoron szükséges tervezni.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (ha még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt). Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

Fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

A felújítás során – az adottságok figyelembe vételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is ki kell használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

2) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

3) Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtési rendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

Pl.: támogatható helyiség: $30 m^2$, nem támogatható helyiség: $50 m^2$, közös helyiség: $20 m^2$.
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl.: tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevétele (pl.: műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

4) Ingatlankiváltás:

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

5) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁸ lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

a) Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a **projektarányos akadálymentesítés követelményeinek**:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

b) **Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

⁸ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

- c) **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatására és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl.: az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

3.2.7. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket kell meghatározni a projekt céljának elérése érdekében. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A támogatást igénylő által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A 150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 7, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

A 150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 6, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó projekt esetén legalább 3 (1.,6.,7) de legfeljebb 5 mérföldkövet szükséges betervezni az (1.,2.,3.,6.,7) mérföldkövet szükséges betervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

a) **Projekt előkészítése:**

1. mérföldkő:

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése. A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **nyolcadik hónap utolsó munkanapjáig** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbiak benyújtása szükséges:

- Engedélyköteles beruházás esetén: a jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció.
- Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése, funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
- Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)

- Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés,
- Fajlagos költségkimutatás a mellékelt Excel táblázat alapján
- Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről (amennyiben releváns)
- Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)

b) A projekt kivitelezése:

2. mérföldkő:

A kiviteli tervek (amennyiben releváns), valamint a részletes tervezői költségvetést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges benyújtani.

Tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns): A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per-, teher- és igénymentesség igazolását, a kiváltott ingatlan tulajdoni lapja stb. az ÁÚF 7. fejezetében foglalt előírásoknak megfelelően legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges rendezni.

Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására c. dokumentum véglegesítése (amennyiben releváns): Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges véglegesíteni a konzorciumban résztvevők körét és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást valamennyi konzorciumi tag által aláírni.

3. mérföldkő:

Közbeszerzés lefolytatása: A kivitelezésre és/vagy eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon** belül szükséges lezárni.

4. mérföldkő - 6. mérföldkő:

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást** tartalmazó projekt esetében a kivitelezési munkálatokról (pl.: építés, felújítás, bővítés) a beruházás **50%-os, 75%-os és 100%-os** készültségi szintjénél egy-egy önálló teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál.

7. mérföldkő:

Eredményességmérési keret indikátor teljesítése: Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítmény céljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, úgy a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítmény céljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait, valamint per- és igénymentességét** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki fejlesztési szakaszának lezárásáig (a második mérföldkő teljesítéséig).**

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018. június 30.	Célérték Projekt zárás	Azonosító
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO20
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO21
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO27
Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO03

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2 Szakpolitika mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzalattal – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- a) a központi költségvetési szerv,
- b) a helyi önkormányzat és
- c) az önkormányzati társulás.

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében/támogatói okiratában kerülnek meghatározásra.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az intézmények fenntartói/az ingatlanok tulajdonosai:

- a) Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 31);
- b) Helyi önkormányzatok és társulásaik (GFO 321, 327);
- c) Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik (GFO 351, 353, 371, 373);

- d) Egyházi jogi személy (továbbiakban: egyház) (GFO 55);
- e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529, 563, 565, 569);
- f) Közalapítvány (GFO 561);
- g) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599);
- h) Önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozások (GFO 11⁹).

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézmény fenntartója: amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek hely adó ingatlan tulajdonosától, abban az esetben az intézmény tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa: amennyiben intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa különbözik az intézménynek fenntartójától, abban az esetben az intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Helyi önkormányzatok és társulásai (GFO 321; 327);
- Helyi és országos nemzetiségi önkormányzatok és társulásai (GFO 351; GFO 353; GFO 371; GFO 373);
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében rögzített Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatást igénylő részére**:

- a) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban).
- b) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.
- c) A férőhelyfejlesztést már meglévő funkcionális helyiségek számának vagy területének csökkentésével kívánja megvalósítani.
- d) Óvoda esetében a 4.1. c) – h) pontban felsorolt fenntartói kör nem jogosult támogatásra, ha nem rendelkezik a nemzeti köznevelésről szóló törvény 31. § 2. bekezdésének e) pontja szerinti köznevelési szerződéssel¹⁰.
- e) Bölcsődei ellátás esetében a 4.1. c) – h) pontban felsorolt fenntartói kör nem jogosult támogatásra, ha nem rendelkezik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti ellátási szerződéssel.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) Amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz/megyei területfejlesztési programhoz.
- b) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- c) Amely annak a bölcsődének/óvodának a fejlesztésére irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a bölcsőde/óvoda fejlesztésére –

⁹ Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

¹⁰ A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (2) szerint: Ha a vallási közösség a Kormányval a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. Az egyoldalú nyilatkozat alapján a kormányhivatal a nevelési-oktatási intézményt felveszi a köznevelés-fejlesztési tervbe. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény az intézmény meglévő kapacitásainak bővítésére vagy minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

- d) Amely, olyan óvodának a fejlesztésére irányul amely az adott épületre/épületrészre, hazai forrás keretében támogatásban részesült, vagy folyamatban van a támogatása, kivéve akkor, ha a két projekt fejlesztéseit lehatárolja és ezt a megalapozó dokumentumban bemutatja.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységekre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.
- f) A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2. és 3.4. pontjaiban meghatározott előírások teljesítését.
- g) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- h) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv. többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít.

A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 8 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, a szakmai értékelőknek támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az 1.1., 2.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az irányító hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A tervezett beruházás hozzájárul a kisgyermekesek, különösen a 3 év alatti gyermekeket nevelő szülők munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, ezáltal a foglalkoztatás növeléséhez, és/vagy az óvodai ellátáshoz való jobb hozzáféréshez.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A tervezett beruházás hozzájárul a szűk kapacitások, a túlzsúfoltság felszámolásához, és figyelembe veszi a jövőben várható szükségleteket.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
2.2.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.3.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek megfelelnek a támogatható tevékenységeknek és nem tartalmazzak a Felhívás 3.1.4. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága a rendelkezésre álló információk alapján megítélhető.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek reálisak és a felhívásban rögzített ütemezéssel összhangban vannak.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.3.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásra kerül.	Megfelelt/Nem felelt meg/ Részben megfelelt/Nem releváns
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy	Megfelelt/Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
	milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	/Részben megfelelt/Nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt infastrukturális fejlesztést és eszközbeszerzést tartalmaz.	Megfelelt/Nem felelt meg
5.2.	A projekt ESZA típusú fejlesztésekhez is kapcsolódik/kapcsolódni fog.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt/Nem releváns
6.2.	A beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban és/vagy a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.	Megfelelt/Nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés az TOP 5. prioritás ESZA programjaival szinergiában valósul meg.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	Megalapozottan bemutatott a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése és fenntartása.	Megfelelt/ Nem felelt meg /Részben megfelelt /Nem releváns
8.2.	A tervezett beruházás nem okozza a zöld területek csökkenését, vagy alacsony CO ₂ kibocsátású technológiák, vagy megújuló energiákat alkalmaz a fejlesztés során.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt /Nem releváns
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A fejlesztés eredményeként a szolgáltatások hozzáférhetővé válnak, kiegyenlítődnek vagy javulnak a területi különbségek, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára.	Megfelelt/ Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
9.2.	A fejlesztéssel érintett intézmény vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrált/integrációs nevelését, vagy a HH/HHH gyermekek integrációját.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
11.	Eredményesség	
11.1.	A kérelmező a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/ Nem felelt meg /Részben megfelelt
	Összesen	19

A terület-specifikus értékelési szempontok a **felhívás** adott területi egységre vonatkozó **terüleetspecifikus mellékletében** találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a **felhívás területi egységekre vonatkozó területsspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.**

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a **felhívás területi egységekre vonatkozó területsspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.**
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, valamint civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő, kisgyermekellátás területén jártas szakember)
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingatlanvásárlás költségei

Ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
- kisajátítási terv,
- értékbecslés,
- kártalanítási költség,
- ügyvédi díj,
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség,
- vezetékjogi kártalanítás.

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínénél szolgál.

A lehetséges kedvezményezett település helyi önkormányzatán kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyron részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

Építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- új építés,
- átalakítás,
- bővítés,
- felújítás,
- beüzemelési költségek.

Eszközbekzerzés költségei

- bekerülési érték

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- kisgyermekellátás területén jártas szakember díja

IV. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5.sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

V. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VI. Tartalék

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az

elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”” című melléklet elemei esetében a Felhívás „Kommunikációs csomagok egységei” című mellékletében meghatározott egységárak alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Az alábbi gyermekekre/férőhelyekre vonatkozó költségkorlátok betartása kötelező:

	Fejlesztett férőhelyek¹¹ összes elszámolható építési költségre vonatkozóan	Újonnan létrehozott férőhelyek¹² összes elszámolható építési költségre vonatkozóan
Bölcsőde, mini bölcsőde	nettó 4 000 000 Ft/gyermek	nettó 6 200 000 Ft/gyermek
Családi bölcsőde	nettó 1 000 000 Ft/gyermek	nettó 2 000 000 Ft/gyermek
Óvoda	nettó 2 000 000 Ft/férőhely	nettó 4 000 000 Ft/férőhely

Amennyiben a bölcsődei ellátás és az óvoda fejlesztése egy épületben történik, a közös használatú épületrészek/helyiségek esetén a támogatást igénylő számára kedvezőbb költségkorlát az irányadó.

¹¹ A felújítással, átalakítással érintett férőhelyek

¹² Beleértve az új építéssel járó (kapacitásbővítéssel vagy kapacitásbővítés nélküli) férőhelyeket is (pl.: ingatlan kiváltás esetén)

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Infrastrukturális fejlesztés esetén az eszközbeszerzés összege	legfeljebb 25%	-
Tanmedence fejlesztése, bővítése	legfeljebb 20%	-
Járműbeszerzés (kisbusz)	-	bruttó 15 millió Ft/db

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontossággal történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
- A projekt céljaihoz nem kapcsolódó eszközbeszerzés költségei
- Gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
- Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése
- Posta és telekommunikációs költségek
- Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása, fejlesztésének költsége
- Lakáscélú ingatlan vásárlása
- Saját teljesítés (kivéve projektmenedzsment)
- Ingatlan és eszköz lízing, bérlet
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése

- l) Értékcsökkenés
- m) Természetbeni hozzájárulások
- n) Rendezvényszervezés
- o) Reprezentációs költségek
- p) Banki és pénzügyi költségek
- q) Rezszi, közvetett költségek

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

Ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

- 1) Alapító vagy létesítő okirat (amennyiben releváns)
- 2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
- 3) Átláthatósági nyilatkozat
- 4) OSA4TANU adatlap a04t18 és az OSA2FELH adatlap a02t13 adatlapok benyújtása (amennyiben releváns)
- 5) Megalapozó dokumentum
- 6) Helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása – rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m² adatokkal, tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása, fotódokumentáció a meglévő állapotról (amennyiben releváns)
- 7) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
- 8) Helyi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata, (amennyiben a támogatás igénylő nem az önkormányzat)
- 9) Támogató képviselő-testületi döntés újranyitás esetében (amennyiben releváns)
- 10) Ellátási szerződés VAGY a projektgazda és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő ellátási szerződésről (amennyiben releváns)
- 11) Köznevelési szerződés VAGY a projektgazda és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns)
- 12) A fenntartó vagy az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

Amiket elegendő a konzultáció végén vagy mérőföldköveknél benyújtani

- 13) Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
- 14) Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés (amennyiben releváns)
- 15) Ingatlanvásárlás esetén: a támogatásból megvásárolni kívánt ingatlanról szóló hivatalos értékbecslés minősített értékbecslőtől (amennyiben releváns)
- 16) Építési engedély köteles fejlesztés esetében: Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció (amennyiben releváns)
- 17) Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- 18) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- 19) Nyilatkozatok:
 - Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése, funkcióváltás esetén, (amennyiben releváns)
 - Fajlagos költségkimutatás (amennyiben releváns)
 - Akadálymentesítésről szóló tervfejezet (amennyiben releváns)
 - Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
 - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
- 20) Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezetben „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

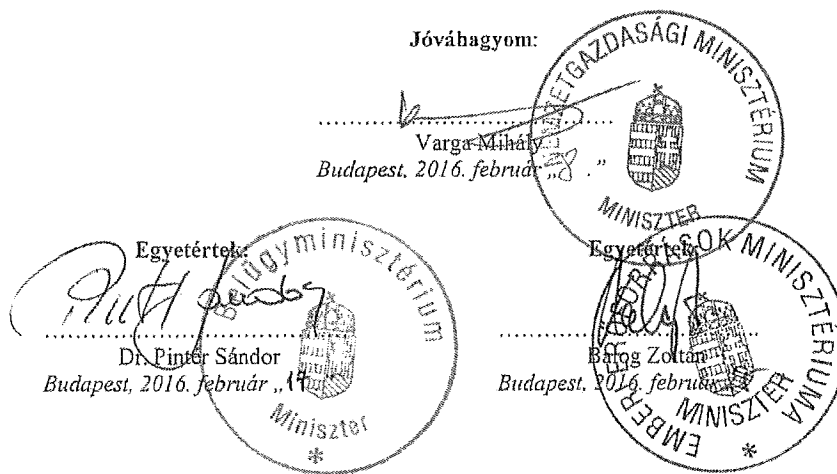
8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek:

1. Segédlet megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Beszerzendő eszközök listája
3. Fajlagos költségkimutatás
4. Javasolt eszközlista a bölcsőde, mini bölcsőde eszközbeszerzéseikhez
5. Javasolt eszközlista családi bölcsőde létrehozásához
6. Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
7. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
8. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
9. Adatlap kitöltési útmutató
10. Konzorciumi megállapodás minták
11. Költség-haszon elemzés sablonok és útmutató
12. Kommunikációs csomagok egységárai



Pályázati Kiírás

2016. március 8.

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 7. pont szerinti

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

1. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III. 5.a) pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is. (továbbiakban: Pályázó).

2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,

- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti célra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját konyhával biztosítja a feladat ellátását. A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ide értve a beépített konyhai nagygépeket is),
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében **egy feladat-ellátási helyen** (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig érvényes engedéllyel kell rendelkeznie. Amennyiben a pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői **nyilatkozat pályázattal egyidejűleg történő benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.**

A Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről

3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 7. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az óvodai étkeztettek számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az ebr42 információs rendszerben a 2016. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől függ. A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2015. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) pont szerinti Gyermekektetetés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges; **nem rendelkezik a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi**

hatósági engedély, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építészeti hatósági engedély a célok megvalósításához.

- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a 2015. évi Költségvetési törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” jogcímen támogatásban részesült;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 29-e 16 óra,**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 30-a.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell.

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat	EP
2.	Árajánlat (építésre vonatkozóan három, eszközbeszerzés tekintetében egy árajánlat) vagy tervezői költségbecslés/költségvetés <u>eredeti</u>	P

	példánya , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)	
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti példánya (képviselő-testületi határozat, biztosítandó saját forrásösszeget megjelölésével)	P
4.	Önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata(*)	EP
5.	Önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén)	EP
6.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)	E
7.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye (opcionális, amennyiben rendelkezésre áll, úgy a 2014-2015. években kiállított jegyzőkönyv másolata)	P
8.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.	EP
9.	Jogerős építésügyi hatósági engedély , (építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén)	EP

***FONTOS!**

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. július 15.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2016. július 22-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton vagy az adás-vételi szerződés tervezetén jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- az óvodás ellátottaknak a település lakosságához viszonyított aránya.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015. illetve 2016. évben nyertes önkormányzatok,
- azon főző-konyha fejlesztését célzó pályázatok, melyek esetében a beruházás során energetikai korszerűsítés valósul meg és/vagy a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,
- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei étkeztetés, iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- hátrányos, halmozottan hátrányos óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül
- az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt)
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2016. szeptember 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),

- **elutasításra kerülnek** (a pályázati kiírásnak nem megfelelő, vagy a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről a **pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2016. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

13. Támogatás felhasználása

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság biztosításának költségei.

A projekt előkészítés, tervezés a közbeszerzési eljárások lefolytatása és a projektmenedzsment költségekre a támogatási összeg legfeljebb 3 %-a fordítható.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

Amennyiben a támogatott a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építészeti hatósági engedélyre, de ténylegesen építészeti hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a támogatott elveszíti a

támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzat, illetve a pályázó részvételével működő társulás működtesse. A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31-e**. Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-ig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2016. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészeiről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, nora.kelemen@ngm.gov.hu, és Hengerics Veronika, veronika.hengerics@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén **legfeljebb egy intézmény** épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgáltatónak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.

Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a

továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1), (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a Pályázati Adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összecszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
10	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ					x		P
11	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot					x		P
12	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a Pályázó az a) vagy b) és c) pontra együttesen pályázik, azonban a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az egyik pont szerinti támogatási igény a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. június 28-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntést alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2016. október 5-ig kell az hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2016. október 5-éig rögzíteni az ebr42 rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2016. október 5-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2016. október 28-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 7 napon belül az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2016. október 5-éig kell bejelenteni az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az ebr42 önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
 - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerezés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31.** Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett 50 millió forint, vagy a feletti támogatási összeg esetén köteles a támogatást elkülönítetten (elkülönített alszámlán) kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a

kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2016. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, mely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

FELHÍVÁS

Az önkormányzati tulajdonban lévő épületállomány energetikai felújításának megvalósítására, megújuló energiaforrások fokozott bevonásával, megyei területi szereplők részére

A felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és 100% önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok¹ számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül ² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket **vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott **projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő, maximum 250 millió Ft összegű támogatási előleget** biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A projekt értékelés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	4
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	4
1.2. A rendelkezésre álló forrás	4
1.3. A támogatás háttere	4
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	5
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	5
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	5
3.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	7
3.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.4. Nem támogatható tevékenységek	9
3.1.5. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.3. A projektvégrehajtás időtartama	22
3.3.1. A projekt megkezdése	22
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.4.1. A projekt területi korlátozása	23
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	24
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	24
3.5.1. Indikátorok	24
3.5.2. Szakpolitikai mutatók	25
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.6. Fenntartási kötelezettség	25
3.7. Biztosítékok köre	25
3.8. Önerő	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	32
5.1. A támogatás formája	32
5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	32

5.3	A támogatás mértéke, összege	32
5.4	Előleg igénylése.....	32
5.5	Az elszámolható költségek köre	33
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	37
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	38
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	40
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	41
7.	További információk	41
8.	A felhívás szakmai mellékletei	42

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Mindezek hozzájárulnak a hazai és az EU 2020 célok megvalósításához. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása hozzájárul a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték eléréséhez illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány eléréséhez.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon, a TOP beavatkozási területén: 62 513 millió Ft

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 62 513 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplők területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 145 - 307 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a **projekteknek**⁴ meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

a) **Önkormányzati tulajdonú épületek⁵ energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által**

- Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „**hazai vagy uniós pályázati forrás**” felhasználása esetében alkalmazandó követelményeknek megfelelően a külső határoló szerkezetek (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával.

b) **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:

- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése);
- fosszilis alapú távhőellátásban részesülő épületeknél a kedvezményezett tulajdonában lévő szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései (A távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból

⁴ Id. **Projekt**: Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnak, melyek kizárólag egy darab -önálló energetikai rendszerrel és önálló helyrajzi számmal rendelkező- épület (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), vagy egy darab épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítését célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket a fejlesztés előtt és/vagy után egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el. Amennyiben az adott épületegyüttes több önálló helyrajzi számmal rendelkező épületből áll (pl. közös fallal rendelkező épületek esetén), úgy az épületegyüttes külön helyrajzi számmal rendelkező épületének a külső határoló szerkezetei, valamint az önálló hő és/vagy villamos energetikai rendszere önmagában is korszerűsíthető!

Összetett beruházás: Maximum 300 millió Ft összes elszámolható összköltséget eredményező, legfeljebb 5 db "Projekt" egy támogatási kérelembe történő benyújtását nevezzük összetett beruházásnak. Ez esetben a felhívásban foglalt feltételeknek a teljes beruházásra vetítve kell teljesülniük (pl. elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások, releváns esetben a BMR-nek való megfelelés ... stb.)

⁵ Id. 3.2. 6) pont

- történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás nem támogatott.);
- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
 - hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
 - épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).
- c) Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).
- d) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából:**
- napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverterek, kétirányú mérők) beszerzése a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztések és ezek kiépítésének költségei; megtermelt villamos energiát mérő és rögzítő eszközök.
- e) Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPFprim értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
- f) Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 3.1.4/j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényelték támogatást. (A felhívás 3.1.4/j) pontjának való megfelelést nyilatkozattal igazolni szükséges!):
- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
 - Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.
 - Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, füstgázhoz, sarjűgőz... stb.), mint alternatív energiaforrás hasznosítása

- g) Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral”, a konzorciumi tagokkal (akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek) és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által a felhívás keretében csak 1 támogatási kérelem nyújtható be, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP-juk kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
- A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek (akik nem lehetnek konzorciumi tagok) SECAP-jainak kidolgozása és a Közösség csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1./a) tevékenységgel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- h) **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje egy korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése);
 - fosszilis alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti korszerűsítései (A távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás sem támogatható.);
 - fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
 - hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
 - épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása, hőtermelő helyiség (kazánház) kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;
 - egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttessé alakítása, közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes összesített számított energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
 - épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek

kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

- i) **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).
- j) **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF_{prim} értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
- k) **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 3.1.4/j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. (A felhívás 3.1.4/j) pontjának való megfelelést projektalapú nyilatkozattal igazolni szükséges!) Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
 - Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.
 - Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, füstgáz hő, sarjűző... stb.), mint alternatív energiaforrás hasznosítása
- l) **Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:**
- Világítótest és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;
 - Az érvényben lévő előírásoknak nem megfelelő, meglévő elektromos vezeték-szakaszok felújítása, cseréje (új vezeték-szakaszok kiépítése nem támogatható);
 - Vezérlés, automatika beszerzése, beépítése;
 - Intelligens világítási rendszerek kiépítése.
- m) **Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:**
- meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;

- hővisszanyerő berendezés beépítése;
- légcsatornák, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje;
- nyílászáró cseréhez kapcsolódóan fellépő, az adott támogatható funkciót ellátó helyiségben már meglévő, speciális tevékenységek (pl. vegyi fülkék, laborok) folytatásához, gázterv alapján igazoltan előírt, helyi hő és füstelszívó rendszer kiépítése.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- Akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- Azbesztmentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- Nyilvánosság biztosítása – jelen felhívás 3.2 fejezetében az nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
- Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása - jelen felhívás 3.2 fejezetében, a képzés biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
- Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az értékek megőrzésének biztosítására vonatkozó feltételek alapján.

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elmeinek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 3.2/42) pontja értelmében a jelentős felújítás mértékét. Kivéve a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek (felhívás 3.2/17) pontja értelmében), illetve a felhívás 3.2/9) pontja alá tartozó épületek esetében;
- Oktatási intézményeknél a szorosan vett oktatási tevékenységen túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, forprofit alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épületének illetve épületrészének energetikai felújítása;
- Új épület építése, kivéve 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomassza tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen melléképületek;
- Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvető szerkezetek létesítése (kivéve auditori állásfoglalás esetét - lásd a felhívás 3.2/47) pontja);
- Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonsági kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;
- Split- vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása;
- Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;
- SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása amennyiben a 2014-2020-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely más operatív program keretében. A

SEAP rendszeres felülvizsgálatára és átdolgozására és a SECAP kidolgozására vonatkozó támogathatósági feltételeket a 3.1.1/g) pont tartalmazza;

- i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból már támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;
- j) A 3.1.1/f) és 3.1.2/k) tevékenység esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;
- k) Olyan használaton kívüli épület, ami a kérelem benyújtása előtti 3 évben használaton kívül volt, vagy csak temperáló energiaellátásban részesült, és az ez előtti időszakból sem igazolhatóak az utolsó használatban lévő 3 év vonatkozásában ténylegesen mért energiafogyasztási adatok a felhasznált energiahordozók tekintetében.
- l) Állékonysági problémával rendelkező épület energetikai korszerűsítése. Abban az esetben lehet ilyen épületen energetikai korszerűsítést végrehajtani, amennyiben statikai szakvéleménnyel igazolták, hogy az épület állékonysági problémáját a fejlesztés előtt megoldották.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a **támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleménytervezetének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel bír. A közleménytervezet 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel bírnak, a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira pedig csak marginális hatást gyakorolnak, a támogatás továbbá nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Projekt kidolgozására vonatkozó feltételek:

- 3) **Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület, vagy épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítése támogatott, és lehetőség van „Összetett beruházás”-ra is** (Lásd a fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes, Összetett beruházás értelmezését) Ezen felül is olyan, meglévő épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program egyik feladata.
- 4) **Energetikai központú felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott.** Cél olyan, energetikai felülvizsgálatokra alapozott, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő komplex felújítások kivitelezése, ahol a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választják ki a döntéshozók a felhasznált technológiákat.
- 5) Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a Projekt Terv készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.
- 6) Jelen felhívás keretében **kizárólag az alábbi intézményeknek (funkcióknak) helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk** energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energia-felhasználásának növelése **támogatható:**
 - a) Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
 - b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
 - c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
 - d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
 - e) Klubok, foglalkoztatók;
 - f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
 - g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
 - h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
 - i) TOP 4.1.1 felhívásban támogatható funkciók (házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás);
 - j) TOP 4.2.1 felhívásban támogatható funkciók (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ);
 - k) TOP 1.4.1 felhívásban támogatható funkciók (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde; óvoda; óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény).

Abban az esetben, ha a TOP 4.1.1, 4.2.1 és 1.4.1 felhívások valamelyikét tekintve, csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra **egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** -ami 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában áll-, akkor ezen épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) **a támogatást kérelmező döntése alapján** vagy:

- I. **A releváns TOP 4.1.1; 4.2.1 vagy 1.4.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra.** Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak TOP 3.2.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítés(ek)e)t és azok költségeit, számláit elkülöníthetően tartja nyilván.

vagy

- II. **A tárgyi TOP 3.2.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra.** Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak releváns TOP 4.1.1; 4.2.1; 1.4.1 felhívásából támogatást.

A 10.000 fő lakosságszámnál kevesebb, teljes területtel jogosult települések, valamint a 10.000 fő lakosságszámnál magasabb, kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségek települései esetében, a TOP jelen Felhívásából nem támogathatóak a c) és e) pontokban megjelölt funkciókat ellátó épületek.⁶

A fentiekén túl, a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a jelen felhívás 3.4.2. pontjában részletezett tulajdonviszonyoknak.

Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület **egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el**, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

- o nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- o nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
- o nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- o nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

⁶ Ezen intézmények a Vidékfejlesztési Program vonatkozó felhívásaiból támogathatóak.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkció(k) ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület került központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP 5. prioritástengely, 2. beruházási prioritás keretében nyújtott támogatásból finanszírozható. (Kivétel: KLIK fenntartásban lévő iskola - lásd fentebb is)

- 7) Amennyiben olyan funkció is működik az épületben (kivéve a TOP 1.4, 4.1, 4.2 felhívásaihoz kapcsolódó funkciókat), amely a felhívás keretében nem támogatható a közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás- / ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

Pl. támogatható helyiség: $30 m^2$, nem támogatható helyiség: $50 m^2$, közös helyiség: $20 m^2$.
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50)=0,375$; azaz a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítést (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

- 8) 2014.01.01-e után megkezdett projektek támogathatók, amennyiben a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szakmai-műszaki szabályozásnak és a Felhívás vonatkozó egyéb követelményeinek (pl. fajlagos korlátok), és létezik, vagy elkészíthető a projektbe vont épületekre a kiindulási állapotot bemutató energetikai tanúsítvány.
- 9) Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75 %-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek, ebben az esetben

az adott épület fennmaradó részének felújítása a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének b) pontjában megfogalmazott szabályozás szerint támogatható. Egyéb esetben a felhívás 3.2/42) pontjában leírtak a mérvadók.

- 10) A projektek által megcélzott épületeknek az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt megkezdése előtt, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és legalább a tanúsító, mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések elvégzését tervbe kell venni.

A tanúsítványokhoz csatolni kell a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról”-ban definiált költséghatékonysági számítás(oka)t.

- 11) „**Összetett**” projektek⁷ esetében, a beruházást meg kell előzze egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett **épületenergetikai átvilágítás**. Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek a megállapításait a Projekt Terv köteles felhasználni.

Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti energetikai tanúsítványt is.

Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is.

- 12) Az épületenergetikai átvilágítás az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti műszaki szakértőnek (SzÉS6, épületenergetikai szakértő), vagy jogutódjai szerinti, illetve az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

- 13) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világítástechnikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzÉS7-v (kül- és beltéri világítás szakértő), vagy M-B-28, Világítástechnika, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt kell bevonnia, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek megőrzése:

- 14) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épületérintettségé esetében az épületenergetikai átvilágítás végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzÉS5 (építésügyi műszaki szakértői szakterület, műemléki részsakterület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt kell bevonnia

- 15) Az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig, a védett műemléki értékek vagy a helyi védettséget megalapozó értékek leltárszerű felsorolásának

⁷ Abban az esetben, ha a projekt(ötlet) több épületet foglal magában, vagy az épület műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épület vagy közcélú sportlétesítmény, fedett uszoda vagy közcélú szabadidős létesítmény

felülvizsgálatáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges.

- 16) Műemléki védelem vagy helyi védelem alá eső épület esetében a szakértővel konzultálni kell az alkalmazni kívánt műszaki megoldásokat illetően is, és azokat – amennyiben a tevékenység védett értéket érint – a védett értékre vonatkozóan jóvá kell hagyatni. Amennyiben fajlagos támogatási költséget érint, a szükséges, de az általánostól eltérő megoldásokról a szakértőnek külön, jóváhagyólag, indoklással nyilatkoznia kell.
- 17) Műemlék vagy helyi védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele olyan, az illetékes hatóságtól származó igazolás (Hatósági Bizonyítvány) megléte, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné. Ezen bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás. (25% alatti, vagy a feletti ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék, helyi védelem alatt álló épületnél)
- 18) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

- 19) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.
- 20) **Akadálymentesítés:** A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁸ lebonyolító épület felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Amennyiben csak épületgépészeti rendszerek felújítását tartalmazza a projekt, az akadálymentesítés, mint horizontális követelmény nem releváns. Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

Amennyiben az épület külső épületszerkezeti elemeinek felújítására került sor beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

⁸ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a projektben csak eszközbeszerzés történik az akadálymentesítés nem kötelező.

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélfívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezettől képest.)

21) Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében

Örökségvédelmi szempontból érintettnek minősül az országos egyedi műemléki/régészeti védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő objektum, illetve a helyi védelem alatt álló objektumok.

A kulturális örökségi védelem alatt álló objektumok esetében az akadálymentesítés nem minden esetben oldható meg teljes körűen az örökségi értékek sérelme nélkül, ezért ezen objektumok esetében az akadálymentesítés kialakítását az örökségi értékek megőrzésének figyelembe vételével kell meghatározni.

Az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- Amennyiben a védett épületek, objektumok esetében a teljes körű akadálymentesítés az adott objektum örökségi értékeinek sérelme nélkül nem lehetséges, elfogadható a részleges akadálymentesítés, abban a maximális mértékben, amelyet az örökségvédelmi szempontok érvényesítése még lehetővé tesz. Törekedni kell az akadálymentesítésre minden

fogyatékosági csoport számára, e tekintetben külön mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze, hogy a megoldások milyen egyedi, például mobil eszközök (pl. rámpák, jelzőberendezések, rögzített ajtószárnyak könnyebb nyithatósága) segítségével valósíthatók meg.

- Amennyiben az általános, illetve fő megközelítés (a főbejárat), illetve az objektum bejárása általánosan használt útvonalának akadálymentesítése örökségi értékek sérelme nélkül nem valósítható meg, helyette egyéb megközelítés (bejárat), illetve bejárési útvonal is meghatározható az akadálymentes közlekedés megoldására.
- Védett épület (építmény, vagy más objektum) hiteles megjelenése nem rendelhető alá az akadálymentesítés szempontjainak, így például az akadálymentességgel kapcsolatos jelzések megjelenítése, színezése (bejárat vizuális kiemelése) nem, vagy csak egészen kivételes esetben térhet el a történelmi állapottól, olyan mértékben, amely az örökségi értékvédelem szempontjából még elfogadható.
- A feliratok, táblák és egyéb információhordozók kialakítása és elhelyezése egyedi, az adott helyszín adottságait figyelembe vevő tervezés tárgyát kell, hogy képezze, amely során törekedni kell az örökségvédelmi és az akadálymentesítési követelmények egyidejű kielégítésére. Amennyiben ezt a védett objektum adottságai teljes egészében nem tennék lehetővé, az örökségvédelmi szempontok minden olyan esetben előnyt kell, hogy élvezzenek az akadálymentesítéssel szemben, amelynél az akadálymentesítést biztosító munkálatok elvégzése ezen értékek fennmaradását ellehetetlenítené, vagy veszélyeztetné.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

- 22) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

- 23) **A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki:** nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

- 24) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő **Projekt Tervet (PT)** készíteni.

A támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Tervet és annak mellékleteit kérjük a projektre vonatkozó információkkal teljes körűen kitöltve benyújtani!

- 25) Azon támogatási kérelmek esetén, melynek a választott tevékenységei között szerepel

- fosszilis alapú hőtermelő berendezések fosszilis alapú korszerűsítését (pl. korszerű kondenzációs kazánra történő csere), vagy
- az épület fűtési- / HMV- / világítási- / központi szellőző és légkondicionáló rendszerének korszerűsítését, vagy
- helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megvalósítását, vagy
- hőszivattyú rendszerek telepítését és hőközlő rendszerre kötését

célzó tevékenység, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.

- 26) Amennyiben a projekt összes elszámolható összköltsége meghaladja az 1 millió EUR-t, és a befejezést követően nettó bevételt termel, úgy az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján költség-haszon elemzést (CBA elemzés) kell végezni a mellékelt CBA útmutató alapján, összhangban a Projekt Terv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével. A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

Az 1 millió EUR összes elszámolható összköltség alatti és nem jövedelemtermelő projektek esetén nem kell részletes pénzügyi elemzés, csak elszámolhatóság és pénzügyi fenntarthatóság vizsgálat összhangban a CBA útmutatóban leírtakkal és a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

- 27) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.
- 28) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gáz kibocsátást.
- 29) Olyan projektek támogathatóak, amelyekben szereplő épületekre a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról” –nek az 1. § (1)-(3) bekezdései alapján az alkalmazható, és hasznos alapterülete meghaladja az 50 nm-t.
- 30) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is.
- 31) A projekt megvalósítása során a jogszabályi környezet változásából fakadó többletköltségeket a projektgazda állja.

Intelligens rendszerek kiépítésének követelménye:

- 32) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérését lehetővé tevő eszközöket.
- 33) Minden projekt esetében kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létesítésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.
- 34) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabályozási rendszernek heti időprogramok beállítására kell alkalmasnak lennie.
- 35) Az önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

Tájékoztatási, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:

- 36) Az energetikai beruházással érintett épület(ek) állandó használóit tájékoztatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás

környezeti hozadékaikról, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet.

37) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.

38) A képzés(ek)ről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők, képzési anyag – jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők aláírásával, valamint fénykép(ek)kel dokumentálni.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:

39) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig megszerzi a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatát arról, hogy a projekt illeszkedik a megye által összefogott SEAP/SECAP stratégia célkitűzéseinek megvalósításához. (Amennyiben a megyei önkormányzat a 3.1.1/g) tevékenység vonatkozásában korábban támogatási kérelmet nyújtott be és az adott projekt a lefedett akcióterület(ek)en helyezkedik el.)

40) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összetett rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkoztatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A+” kategóriájú berendezés alkalmazandó mind fűtési- mint használati melegvíz hőtermelésre.

41) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkoztatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A” kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítástechnikai berendezés alkalmazandó.

Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:

42) Támogatási feltétel a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás” definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. (kivétel a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek, - lásd a felhívás 3.2/17) pontja, továbbá a felhívás 3.2/9) pontja)

43) Jogszabályi feltétel a hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „**hazai vagy uniós pályázati forrás**” felhasználása esetében alkalmazandó szabályozás szerinti követelmények teljesülése a beruházás után (a felhívás 3.2/8) és 9) pontjaiban leírtak figyelembevételével).

44) A hőszigeteléshez kapcsolódóan az épületszerkezeti elemek vízszigetelése is elvégezhető, amennyiben az az 5.7 pontban meghatározott fajlagos költséghatárokon belül megvalósítható.

Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:

45) Nyílászárócsere- vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás szerinti vonatkozó követelményeknek.

A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:

46) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába kell esnie. (Kivéve a 3.1.1/d) pontban lévő tevékenység alkalmazásának esetét) Ellenkező esetben csak a felhívás 3.1.1/a) pont tevékenységével kombináltan nyújthat be támogatási kérelmet.

Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése esetén:

- 47) Az árnyékolók elsősorban az épület délre néző részein, de tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori állásfoglalás nyomán az épület más részein is telepíthetők.

Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

- 48) A beruházásnak a levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkozatható rá, teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus betáplálású, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeket (250 mg/m³).
- 49) A 140 kW_{th} és az ennél nagyobb, de 50 MW_{th}-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassza tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m³), amelyeknek szintén meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.

Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

- 50) A tevékenység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő által kimutatott ÜHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

Maximum HMKE méretű fotovillamos rendszerek telepítése:

- 51) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk.
- 52) A több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia ellátás szempontjából egynél több egységre bontott épületegyüttes esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKE létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszer található az épületegyüttesben.
- 53) A Támogatást Igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak más Felhívásaiból támogatást.

Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

- 54) 100 kW fűtőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának.
- 55) Alkalmazásánál vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H” tarifa, vagy, ahol elérhető „GEO-tarifa” alkalmazhatóságát, alkalmazásának elhagyása pedig külön indokolandó.

Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése:

- 56) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkenést eredményez.

Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:

- 57) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását szakértő által indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofit megoldást terveznek alkalmazni.
- 58) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.
- 59) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulón meg kell indokolni a tervezés során.

Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által összefogott és koordinált, a helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összegyűjtése egy támogatási kérelemben:

- 60) A helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok saját akcióterveinek vonatkozásában a SEAP felülvizsgálata és/vagy SECAP-pá átdolgozása és/vagy a SECAP kidolgozása, valamint a konzorciumvezető megyei önkormányzat koordinálásával a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összegyűjtése és benyújtása 1db megyei szintű támogatási kérelemben. (Lásd 3.1.1/g) pont)
- 61) Azon helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok esetén, ahol alapidokumentum (SEAP) született a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező szervezettel való együttműködés kötelező érvényű. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra vonatkozó megállapodás bemutatása a megvalósítás során, de legkésőbb a mérőföldkö teljesítésekor szükséges.
- 62) Amennyiben a helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában alapidokumentuma elkészítéséhez és/vagy átdolgozásához és/vagy saját SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelemben nyilatkoznia kell a kettős finanszírozás kizárásáról.
- 63) A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának illetve a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösség a saját SECAP-jának birtokában egyénileg jelenti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.
- 64) A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek részére elkészülő SECAP a HFS célrendszeréhez illeszkedik, továbbá bármely SECAP kidolgozás során figyelemmel kell lenni a Partnerségi Megállapodásban elfogadott minden releváns operatív program prioritásaira, különös tekintettel a TOP-ra, VP-re és a KEHOP-ra.(nyilatkozatban szükséges igazolni)

A projekt megvalósítása során legalább 6, de legfeljebb 12 mérőföldkövet szükséges tervezni.

Amennyiben a támogatási kérelem kizárólag SEAP felülvizsgálatra/átdolgozására és/vagy SECAP elkészítésére irányul, minimum 1db, a „Megyei Önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átdolgozás / SECAP benyújtása” mérőföldkö tervezése szükséges.

Az utolsó mérőföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérőföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A projekt megvalósítása során, legalább az alábbi mérőföldkövek betervezése szükséges:

a. Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése

A projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 12 hónapon belül szükséges elérni a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervkészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárását, valamint a kiviteli tervek elkészítését. A kivitelezési dokumentációban külön fejezetben kell dokumentálni a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat.

b. Közbeszerzés lefolytatása

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzés(ek)e)t a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 18 hónapon belül szükséges lezárni, eredményesen, a nyertes ajánlattevő kihirdetésével.

c. Kivitelezés

A beruházás 25, 50 és 75%-os készültségi szintjénél egy-egy teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges. A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál

d. A fejlesztéssel érintett létesítmények átadása, és az eredményességmérési keret indikátor teljesítése

Műszaki átadás-átvétel, az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori nyilatkozat kiállítása.

Mivel a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort vállalt – ld. „Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” - ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet, az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében.

Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

e. Megyei önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átdolgozás / SECAP benyújtása

Amennyiben ezzel a tevékenységgel támogatást igényeltek, a projekt kötelező mérföldköve a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtása a Covenant of Mayors (Polgármesterek Szövetsége) szervezethez a projekt megvalósítási időszaka alatt szabadon megválasztott időpontban.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiateljesítményre, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra – az ÁÚF vonatkozó pontjától eltérően - benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem is, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1 pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek;
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást;
- 2014.01.01-e után kezdte meg a projektet és a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos műszaki-szakmai szabályozásnak és a felhívásban foglaltaknak.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje: 2020. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkö elérését követően 90 nap.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok közigazgatási területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában állnak.

3.4.3.A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	CO ₂ egyenérték tonnában	-	-	CO34
Energiahatékonyság: A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése	kWh/év	-	-	CO32
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása ⁹	MW	-	-	CO30
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	PJ/év	-	-	PO24
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség ¹⁰	PJ/év	-	-	PO26

Csak SEAP felülvizsgálatot/átdolgozást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében a fenti indikátorok nem alkalmazandók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A CO34 („Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése”) indikátorvállalás csak akkor fogadható el, amennyiben az az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján került meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

⁹ Amennyiben értelmezhető a projekt keretében

¹⁰ Amennyiben értelmezhető a projekt keretében

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig** biztosítani kell a terv felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél (www.eumayors.eu).

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozzalattal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi formában megvalósítandó projekt esetén konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő helyi önkormányzat lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573).
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelem részére:

- a. amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 2014-2020 programozási időszakban 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-Előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásnak, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. *Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:*

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A projekt megkezdésére és befejezésére előírt feltételek a Felhívás 3.3.1 és 3.3.2 pontjában foglaltak szerint teljesülnek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni, továbbá amennyiben hiányosan, hibásan nyújtja be a támogatást igénylő, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés **Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns** válasszal történik, a „Megfelelt” válasz 1, a „Nem felelt meg” és a „Nem releváns” válasz 0, a „Részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre

A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben az **értékelés során** az alábbi, projektekre nézve releváns IH szempontok alapján a **1.1-1.7, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1, 7.1, 7.2, 10.1-10.6 pontok valamelyikében** az értékelés **„nem felelt meg”** minősítést kap, úgy a támogatási kérelem **elutasításra** kerül.

- amennyiben az **értékelés során** az alábbi, projektekre nézve releváns IH szempontok alapján a **1.1-1.7, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1, 7.1, 7.2, 10.1-10.6 pontok mindegyikében** az értékelés **„megfelelt”** minősítést kap, úgy az irányító hatóság a projekt megvalósítás támogatására **támogatási szerződést köt.**

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1	A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, ill. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
1.2	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.3	A projektben foglalt tevékenységek hozzájárulnak az önkormányzatok által működtetett intézmények primerenergia-fogyasztásának csökkentéséhez, olyan projektek esetében pedig, amelyek egyúttal megújuló energia-termelő kapacitást is érintenek, a beruházás nem jelenti a megújuló energiatermelési kapacitás csökkenését.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.4	A beruházás hozzájárul az önkormányzatok által működtetett intézmények ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.5	Az érintett épület(ek) önkormányzati tulajdonban vagy száz százalékos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában van(nak).	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.6	Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.7	Amennyiben releváns, a projektgazda vállalja az arányosított akadálymentesítést.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A beruházás energetikai felülvizsgálatra alapozott felújítási tevékenységeket is megvalósít.	megfelelt/nem felelt meg /részben megfelelt/nem releváns
2.2.	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását magába foglaló „3.1.1/a)” tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén a 3.1.1/d) vagy 3.1.1/g) tevékenységet leszámítva a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek meg kell felelnie legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriának.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
2.3.	A beavatkozások tervezése technológia semleges megközelítést alkalmaz(ott).	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A tervezett fejlesztés szerepel az (esetlegesen rendelkezésre álló)	megfelelt/nem felelt

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részből megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben.	meg/ nem releváns
3.2.	Az érintett épület rendelkezik energiahatékonysági tanúsítvánnyal vagy, „Összetett” projekt esetében, rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő tanúsítás vagy épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai.	megfelelt/nem felelt meg/részből megfelelt/nem releváns
3.3.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az ÁÚF dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt/nem felelt meg/részből megfelelt
3.4.	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4. pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelelt/nem felelt meg/részből megfelelt
4.	Kockázatok	
4.1.	A beavatkozás tárgyát képező épületek tulajdonviszonyait, valamint az érintett gazdasági társaságok tulajdonviszonyait bemutatták.	megfelelt/nem felelt meg/ részben megfelelt/nem releváns
4.2.	A fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatainak bemutatása, valamint a működési költségek meghatározása megfelelően került bemutatásra és a megvalósítás ütemterve szakmailag megfelelő.	megfelelt/nem felelt meg/részből megfelelt/nem releváns
4.3.	Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő nyilatkozta rendelkezésre áll, melyben nyilatkozik, hogy: - o a munkálatok céljával egyetért; - o a munkálatokkal járó zavarást tűri; - o a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja; - o legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
4.4.	Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői	megfelelt/nem felelt

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	jog visszazáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkciók ellátását biztosítja az adott épületben, amelyek hatására az épület fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.	meg/nem releváns
4.5.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	Amennyiben műemlék vagy helyi védelem alatt álló épület(ek) is a projekt alanyai, az adott épület(ek) esetén bemutatásra került a védett értékek megőrzésének módja, valamint rendelkeznek Hatósági Bizonyítvánnyal, melyben megjelölik a védendő épületelemeket.	megfelelt/nem felelt meg/ részben megfelelt/ nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	„Összetett” projektet kívánnak megvalósítani.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
6.2.	A projekt önkormányzatok közti konzorcium keretében kerül megvalósításra	megfelelt/nem felelt meg
7.	Fenntarthatóság	
7.1.	„Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, amelyek a költségoptimalizált követelményszintet meghaladó szintet kívánnak elérni”: A támogatást igénylő a TNM rendelet által definiált „közel nulla” szint elérését/meghaladását vállalja.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
7.2.	„Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, ahol egységnyi költségből a legnagyobb fosszilis energia-megtakarítás és ÜHG-kibocsátás csökkentés érhető el”: A támogatást igénylő csak az energetikai felmérés(ek) nyomán megfogalmazott, a Felhívás szerinti energetikai célú intézkedésekre kér támogatást.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
8.	Integrált megközelítés	
8.1.	A támogatást igénylő az ágazati OP-k projektjeihez illetve a TOP más intézkedéseire, projektjeihez való kapcsolódást, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedését, szinergikus hatását bemutatta.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
9.	Esélyegyenlőség	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
9.1.	A tervezett beavatkozás 10.000 fő alatti településen (is) megvalósul.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
9.2.	A támogatást igénylő bemutatta, hogy a beruházás nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	Amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.2.	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófüdémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket nem-műemlékek, nem helyi védelem alatt álló épületek illetve a „közel nulla”, TNM rendelet szerinti energetikai definíciót el nem érő épületek esetében.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.3.	Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel-nulla” követelményszintet legalább elérő épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófüdémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.4.	Napelemes rendszerek tervezett telepítése esetén, a beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja meg a 450.000 Ft/kW maximális nettó elszámolható beruházási költséget. (Amennyiben a műemlék, vagy helyi védelem jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW nettó elszámolható beruházási költség.)	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.5.	Napkollektoros rendszerek tervezett beépítése esetében, a vonatkozó beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja meg a 270.000 Ft/nm értéket nettó elszámolható beruházási költséget (az adszorber felületre vetítve).	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.6.	Szilárd biomassza kazán beépítése esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagolót) nem haladja meg a 150.000 Ft/kW értéket.	
11.	Eredményesség	
11.1.	Az adott épületek fejlesztés előtti energiaigénye meghaladja a 150 kWh/m ² a értéket.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
	Összesen	

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.**

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, de legfeljebb 250 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- műemlék, vagy helyi védelmi igazoláshoz, állagmegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)
- épületenergetikai átvilágítás (amennyiben a Felhívás szerint szükséges)
- projekt terv
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassa tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen melléképületek esetén (lásd felhívás 3.1.4/c) pontja)
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerezés költsége

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerezés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerezés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (település intézményei épületenergetikai adatainak NÉeR¹¹-ben történő rögzítése, ehhez kapcsolódó szakértői tevékenység pl. SEAP felülvizsgálat, átdolgozás, SECAP kidolgozás)

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

¹¹ Nemzeti Épületenergetikai Rendszer

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Egyéb szolgáltatási költség

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napi díj

V. Projekt menedzsment költségek: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című, 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtypusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Adók, közterhek, le nem vonható ÁFA

VII. Tartalék

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategorikák költségtypusai vonatkozásában elszámolható:

- I. Projektelőkészítés költségei (összes költségtypus vonatkozásában);
- III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtypus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);

- V. Projekt menedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységarak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 473/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvevény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvevényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvevényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közfiszer szervezetei esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett egyéb elszámolható költségek alátámasztása: A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségeket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó Projekttervben leírtak alapján kérjük igazolni.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- b) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- c) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- d) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában egyidejűleg legalább három, egymástól független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;

- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.
- h) In-house beszerzés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- i) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- k) Egyszeri elszámolásra megkezdett projekteknél és a 3.1.1/g tevékenység esetén van lehetőség.
- l) Szóbeli megállapodás szerinti költségelszámolásra nincs lehetőség.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Fajlagos beruházási költség-korlátok:

- 1) **Általános esetben**, az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket.**
- 2) **Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel nulla” épületenergetikai követelményeknek megfelelő épületek** hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos hőszigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy ezen épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-

megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket.**

Továbbá:

- 3) **Napelemes rendszer telepítése esetén 450.000 Ft/kW** maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható (a napelemes rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítményére vetítve). **Műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW** nettó elszámolható beruházási költség.
- 4) **Napkollektoros rendszer esetében,** az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a **270.000 Ft/nm** értéket.
- 5) **Szilárd biomassza kazán beépítése** esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeleválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló) **nem haladja meg a 150.000 Ft/kW** értéket.

Valamint:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés ¹² (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Képzéshez kapcsolódó költségek	0,5%
Egyéb szakértői szolgáltatási költségek	0,5%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	10%

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

A projektgazda a megkötött kivitelezői vállalkozói szerződése(i) alapján aktualizálja - 5%-nál nagyobb megtakarítás esetén kötelezően TSZ módosítást kezdeményezve csökkenti – a költségvetését.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)	
--------------	--	------------------------------------	--

¹² beleértve az energetikai felmérések elvégzését, az épületenergetikai audit illetve a tanúsítvány elkészítését

I. SEAP felülvizsgálat maximális nettó költsége (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	
II. SEAP átdolgozás SECAP-pá (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	
III. SECAP kidolgozása (konzorciumvezető megyei önkormányzat részére.) A megye területén összefogott Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező közösségek SECAP-jaira jutó maximális elszámolható költség meghatározása. Fontos hogy az egyes Községek területi határai nem nyúlhatnak túl a megyén és értelemszerűen egymással sem lehetnek átfedésbe)		A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek esetén, azok méretétől függően: (a megye területén összefogott <u>Községek a saját méretük függvényében kérhetnek támogatást, mely megyei szinten összeadódik.</u> 50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok : 8,5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 10 millió Ft	A SEAP felülvizsgálat és/vagy átdolgozás és/vagy SECAP-elkészítés esetén a kérelembe releváns I.;II;III tevékenységekre jutó költségek összeadódnak és 1 támogatási kérelem keretében igényelhetők!
Épületet használók képzése	0,5%,	maximum nettó 100.000 Ft	

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképületek;
- Bíróságok, kötbérek, perköltségek;
- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérlete;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);

- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 5.5 pontjában felsorolt, alábbi költségkategóriákat: I; III; IV; V);
- Reprezentációs költségek;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagja önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, úgy a nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredetijének digitalizált példányát, valamint a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldányának digitalizált példányát;
2. Az érintett ingatlan(ok) tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően;
3. Nyilatkozat a felhívás 3.1-es értékelési szempontjára, valamint a felhívás 3.2/6) II; 3.2/16); ;3.2/20) 3.2/53), 3.2/62) és 3.2/64) pontjaira vonatkozóan (amennyiben releváns)
4. **Projekt Terv és mellékleteinek benyújtása** a felhívás 3.2/24) pontjában leírtak alapján

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns)
2. Nyilatkozat a felhívás 3.2/39) pontjaira vonatkozóan, amit legkésőbb a fenntartási időszakba lejtetésig szükséges megszerezni (amennyiben releváns)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság,

a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye

- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

1. Projekt adatlap kitöltési útmutató
2. Útmutató a Projekt Terv elkészítéséhez, melynek főbb mellékletei:
 - a.) Műszaki szakértői nyilatkozat tervezett állapotra (excel)
 - b.) Műszaki szakértői nyilatkozat megvalósított állapotra (excel)
 - c.) Indikátor számítás (excel)
 - d.) Pénzügyi mutató számítás (excel)
 - e.) Nyilatkozatok
3. CBA elemzési útmutató
4. Konzorciumi megállapodás minták
5. Támogatási szerződés minta
6. Jogszabályok és fogalomjegyzék
7. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
8. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
9. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Sürgősségi indítvány

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Előterjesztés mezőgazdasági mérnök foglalkoztatásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. Évi START Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Mintaprogram megvalósításához Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a 107/2016. (II.23.) Képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy a programok létszámkeret feltöltését elsődlegesen kaposfői lakosokkal kell megvalósítani.

A programban a testületi döntés ez ideig érvényesítésre került, azonban a mezőgazdasági mérnök esetében a munkaügyi szervezet helyi lakost nem tudott kiközvetíteni.

Az álláshelyek betöltése hatósági szerződés szerinti teljesítéséhez a munkaügyi szervezet a környező település álláskereső agrármérnökeket értesítette az álláslehetőségről.

Az álláshely a jelentkezések alapján betölthetőnek látszik, ezért kezdeményezem a fenti rendelkezéstől való eltekintést az agrármérnök álláshely betöltése esetében.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. Évi START Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Mintaprogram megvalósításához hozzájárul a kaposfői illetékességi területen kívüli településről történő alkalmazáshoz.

Kaposfő, 2016. május 17.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Sürgősségi indítvány

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Előterjesztés rókacsapda vásárlásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Községben az elmúlt időszakban többen jelezték, hogy róka tizedeli a szárnyas állományt. A belterületi ingatlanokon a dúvad kilövést Harsányi Zsolt vadász végzi. Harsányi Zsolt mellett Vörhendi Péter vadász bejelentése a Kaposvári Rendőrkapitányság felé folyamatban van.

Vörhendi Péter elmondása alapján élve fogó csapda használata indokolt. A csapdát az önkormányzat vásárolná meg, amely bejelentést követően kerülne átadásra az érintettnek. A csalit a csapdához a bejelentő biztosítaná.

A róka befogását követően a vadászok értesítésre kerülnek, a további lépéseket ők tennék meg.

A mellékelt ajánlat web áruházból került kinyomtatásra, a tartósság érdekében prémium minőségű csapda került kiválasztásra, Vörhendi Péterrel történő egyeztetést követően.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, 1 darab Foxx 1400P élve fogó rókacsapda beszerzésére, 23.490 Forint értékben.

A képviselő-testület a szükséges forrást a 2016. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 17.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- www.csapda.hu web áruházból kinyomtatott ajánlat



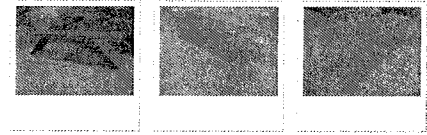
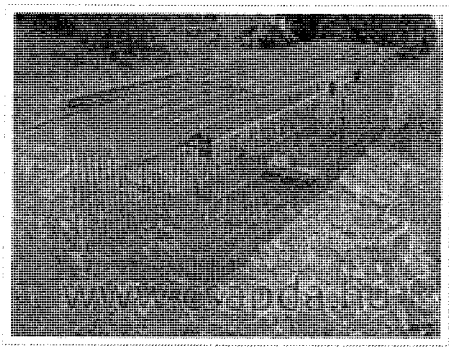
[🏠](#)

[Élvefogó csapda \(ládacsapda\)](#)

[Állatfajok szerint](#)

[Róka csapda](#)

[Rókacsapda 1400mm, 2 ajtós, PRÉMIUM minőség](#)



Rókacsapda 1400mm, 2 ajtós, PRÉMIUM minőség

Cikkszám: CS01-5

Prémium minőségű élvefogó rókacsapda róka (kifejlett róka) és hasonló termetű állatok befogásához.

23 490 Ft

Mennyiség:

1

készleten, szállítás azonnal

ADATLAP

Modell	1400P
Méret	1400x300x350mm
Anyag	fémrács
Bevonat	elektrosztatikus porfestés

EGYÉB INFÓ

Miért prémium minőségű a Foxx™ élvefogó rókacsapda?

1. Iparosított technológiával, nagy méretpontosággal készül.

A méretpontosságból fakadó előnyök:

- különösen precíz elsütőszerkezet, mely nagymértékben növeli a fogás esélyét
- gyors és biztos záródás

2. Rendkívül kemény festékbevonattal rendelkezik.

A kemény bevonat előnyei:

- késlelteti a korróziót, ami miatt időálló és időjárásálló
- a mozgó alkatrészek jobban védettek a kopástól
- a csapda hosszabb időn keresztül képes a megbízható működésre

A PRÉMIUM csapdák jellemzői:

- könnyen kezelhető, 2 ajtós kivitel
- kipróbált konstrukció, hatékony és eredményes ládacsapda típus
- több faj (hasonló méretű állat) élve befogására is alkalmas méretben készül
- kiváló minőség, mégis kedvező ár

A rókacsapda az alábbi fajok élve befogására használható:

borz, vidra, vadmacska, kutya (35 kg-ig)