



**Kaposfő Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

2015. február 24.
napján tartott
ülésének

jegyzőkönyve

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 24. napján 17⁰⁰ órai kezdettel Kaposfő Község Önkormányzata Tárgyalótermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak:

Sztányi Tibor	polgármester
Kardos László	alpolgármester
Benedek László	képviselő
Pitz Sándor	képviselő
Varga Tibor	képviselő
Vörhendi Gyuláné	képviselő

Igazoltan távol van:

Dr. Antal László Károly	képviselő
-------------------------	-----------

Hivatalból jelen van:

Gyura Tiborné	jegyző
Balogh Csaba	jegyzőkönyv vezető
Geiszt Istvánné	pénzügyi ügyintéző

Meghívottként jelen van:

Fügedi Attila	Kaposfő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Paládi Vincéné	Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javasolja a kiküldött meghívóban szerelő napirendi pontok elfogadását azzal a módosítással, hogy a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel kötött megbízási szerződés időtartamának meghosszabbításáról, az orvosi rendelő, védőnői szolgálat felújításához és korszerűsítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal, és a Búzavirág utcai 50kW-os napelem mező létesítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal tárgyalását a képviselő-testület az első három napirendként tárgyalja, az alábbiak szerint.

Javasolt napirendek:

1./ A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel kötött megbízási szerződés időtartamának meghosszabbításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Orvosi rendelő, védőnői szolgálat felújításához és korszerűsítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Búzavirág utcai 50kW-os napelem mező létesítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelete.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Bizottsági tagsága.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Kaposfő Község Önkormányzat telefonhasználati szabályzata.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás

2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervének tárgyalása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

31/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. február 24. napján tartandó rendkívüli ülés napirendjét a fenti javaslat szerint elfogadja.

Napirendek tárgyalása:

1./ A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel kötött megbízási szerződés időtartamának meghosszabbításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

32/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel (7400 Kaposvár, Fő u. II/3.) az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződést elfogadja.

2.) Felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására és ellenjegyzésére.

Határidő: 15 nap
Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Geiszt Istvánné pénzügyi ellenjegyző

2./ Orvosi rendelő, védőnői szolgálat felújításához és korszerűsítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ismerteti a napirendet. Elmondja, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához milyen döntéseket kell meghozni a képviselő-testületnek. Ismerteti a közbeszerzési eljárás menetét. Ezeket a cégeket a hatósági cégnyilvántartásban, az országos munkavédelmi felügyelet, a belügyminisztérium nyilvántartásába, a NAV nyilvántartásba le kell ellenőrizni. A felsoroltak mellett hármas feltételrendszernek való megfelelést kell vizsgálni, ezek a kizáró okok vizsgálata, pénzügyi alkalmassági feltétel, műszaki alkalmassági feltétel. Ha a cég a kizáró okok bármelyikébe tartozik, akkor ki kell zárni az eljárásból. Egy pénzügyi és egy műszaki feltétel alkalmazása szükséges. Pénzügyi feltételként javasolja az utolsó három lezárt pénzügyi év vizsgálatát. A feltétel, hogy a vizsgált években a mérleg szerinti eredmény nem lehet negatív. Ismerteti a felkérni kívánt cégeket.

Varga Tibor képviselő: Hogyan merült fel ezen cégek meghívása?

Sztányi Tibor polgármester: Végeztek már a településen munkát, helyi vállalkozásoknak.

Varga Tibor képviselő: Falcon Ház Kft. meghívását javasolja a közbeszerzési eljárásba, ők végezték az Ikszt kivitelezési munkálatait.

Sztányi Tibor polgármester: A Falcon Ház Kft. már végzett a településen munkát.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: A KOVIX 2011. Kft. is meghívásra kerül?

Pitz Sándor képviselő: A Pannon Mérnöki és Fővállalkozó Kft.-nek hol van a telephelye? Látni kellene, hogy megvan nekik a megfelelő felszereltségük a feladat ellátására. Rá kell kérdezni, hogy pozitív elbírálás esetén kíván – e alvállalkozóval munkát végeztetni? Ismeretei szerint amennyiben a kivitelezés 30 % feletti részt alvállalkozó látja el, akkor ezt ki kell mutatni.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: 10 % feletti munkavégzés esetében is meg kell már nevezni az alvállalkozót.

Sztányi Tibor polgármester: A helyi alvállalkozókkal történő együttműködést kellene preferálni a képviselő-testületnek.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ez nem lehet bírálati szempont, előírni nem lehet.

Pitz Sándor képviselő: Biztos abban, hogy alvállalkozók megbízásra kerülnek a kivitelezés során. Nem tartja elképzelhetőnek, hogy valaki orvosi műszerekkel és házépítéssel egyaránt foglalkozik.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ez az eljárás kizárólag az építési munkálatok ellátására vonatkozik.

Benedek László képviselő: Miért meghívásos a pályázat és miért nem úgy írjuk ki?

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Az értékhatároktól függően alakulnak az eljárási rendek. 15 millió Forint alatt nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, 15 millió Forinttól indul a közbeszerzési eljárás. A következő nagyságrendje 150 millió Forint. 15 és 150 millió Forintos érték között lehet meghívásos eljárásokat lefolytatni. Ezen értékhatár fölött kötelező a hirdetményes nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása. Ezt is le lehetne folytatni hirdetményi úton, de a pénzügyi és egyéb feltételek mások.

Varga Tibor képviselő: Javasolja a Balatincz-Ilés Építőipari és Szolgáltató Kft. eljárásba történő meghívását.

Pitz Sándor képviselő: Azt kell eldönteni, hogy mire írunk ki pályázatot, mert véleménye szerint ez nem egyértelmű.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nettó 31.170.718.- Forint a kivitelezés tervezett összege.

Sztányi Tibor polgármester: Ez az építés költsége a napelemmel együtt. A napelem az építés része.

Benedek László képviselő: Mennyi pályázati forrást nyert erre az önkormányzat?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 26.503.603.- Forint ez az összeg.

Sztányi Tibor polgármester: Ehhez még az Áfa jön.

Benedek László képviselő: 26 millió Forintot nyert az önkormányzat és 31 millió Forintot akar elkölteni. Ebben az esetben már kell saját forrást hozzátenni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 26 millió Forint támogatás vonatkozik az orvosi rendelőre és a védőnői rendelőre. Ez az építési összeg. 4.667.115.- Forint a szolgálati lakás tetőszerkezetének és homlokzatának felújítása, a külső munkálatok költsége.

Benedek László képviselő: Pályázatban 26 millió Forintot nyertünk, de a beruházás 31 millió Forintba kerül. Így megközelítőleg 5 millió Forintot az önkormányzat tesz hozzá. A saját erőnél mit fedez a 7.5 millió forint?

Sztányi Tibor polgármester: Ez az összeg tartalmazza az orvos lakás külső munkálatai és a tetőn elvégzendő munkálatok költségét.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Valamint a tervezői költség 4.667.115.- Forintra jutó része, a közbeszerzés erre jutó része.

Benedek László képviselő: Tehát a megnyert összegen felül 7.5 millió forintot tesz az önkormányzat a munkálatokhoz.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az építési tervek úgy készültek elkészítésre a pályázat során, hogy a külső homlokzati rész és a tetőszerkezet meghatározott része fog elkészülni nem támogatási összegből, mert ebből nem készülhet el. Itt az építési rész 4.667.000.- a költségbecslés alapján.

Sztányi Tibor polgármester: A tényleges összeg majd az árajánlatok alapján derül ki.

Pitz Sándor képviselő: Véleménye szerint ez túlzottan magas összeg. Olcsóbban ki lehetett volna hozni a tetőn elvégzendő munkálatokat és az épület szigetelését, mint az önrész összege.

Benedek László képviselő: Kiviteli tervek rehabilitációs szakértése mit takar.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Jogszabályi előíráson alapuló kötelezettség valamennyi közintézménynek rehabilitációs szakértői véleménnyel kell rendelkezni. Ugyanez vonatkozik az energetikai auditra is.

Benedek László képviselő: A probléma, hogy megnyertünk egy pályázatot pedig a pályázati forrás nem elegendő minden megvalósítandó munkára. Az említett összegek között lévő 3 millió Forint különbség mit tartalmaz.

Sztányi Tibor polgármester: Részben az Áfa összege, részben a tervezői díj erre a munkálatra eső része. A tényleges összeget akkor tudjuk megmondani, ha megvan a kivitelező és megmondja, hogy mennyiért végzi el a munkálatokat.

Vörhendi Gyuláné képviselő: Mérlegelni kell azt, hogy a tető lebontása során ki kell költözni a házból mivel a mennyezet is lebontásra kerül.

Varga Tibor képviselő: Miért kellene lebontani a mennyezetet?

Vörhendi Gyuláné képviselő: A mennyezet rossz állapota miatt. Ha a tető lebontásra kerül, lakó nem maradhat az épületben.

Pitz Sándor képviselő: Ismereti szerint maradhat lakó ebben az épületben. Mennyi a napelemnek az ára.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A napelem ára nem elkülöníthető az építési munkálatok tartalmazzák ezt a költséget.

Pitz Sándor képviselő: Más beruházásnál el volt különítve a napelem kialakításnak költsége.

Sztányi Tibor polgármester: Ahány kilowatt annyi millió forint. Az elektromos tervnek a részét képezi.

Pitz Sándor képviselő: Különböző napelem rendszert különböző összegért lehet kialakítani.

Sztányi Tibor polgármester: Részletes kiviteli terv áll rendelkezésünkre, amelyben rögzítve vannak a napelem paraméterei.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ettől kezdve a műszaki ellenőr felelőssége az, hogy a megfelelő paraméterekkel rendelkező napelem rendszer kerüljön kiépítésre.

Pitz Sándor képviselő: A DDOP 3.1.3. pályázatban a hiányzó 15 millió forint mit takar?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Eszközbeszerzés, orvosi műszer beszerzés valósul meg ebből az összegből.

Varga Tibor képviselő: Ez külön eljárás keretében valósul meg?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Külön eljárás keretében fog megvalósulni.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolításával a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-t bízta meg 300.000.- Ft + ÁFA díjazással. A képviselőtestület felhatalmazza Kaposfő község önkormányzat polgármesterét a megbízási szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

33/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolításával a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-t bízta meg 300.000.- Ft + ÁFA díjazással.

2./A képviselőtestület felhatalmazza Kaposfő község önkormányzat polgármesterét a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Pitz Sándor képviselő: Érdeklődik, hogy az ajánlati dokumentációért kér pénzt az önkormányzat?

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ebben az eljárásban az ajánlati dokumentációért nem lehet pénzt kérni.

Sztányi Tibor polgármester: Ki kell választani, hogy ajánlattevőként mely cégek kerüljenek meghívásra az eljárásba.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ismerteti a cégeket.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásba az ajánlattevőként az alábbi cégek kerülnek meghívásra: cégnév: Pannon Mérnöki és Fővállalkozó Kft. székhely: 7400 Kaposvár, Kontrássy utca 1. adószám: 11239444-2-14; cégnév: Falcon Ház Kft. székhely: 7473 Gálosfa, Kossuth L. utca. 3. adószám: 23720637-2-14; cégnév: Jak-Tech Kft. székhely: Karadkút, Vasút Utca 131/13hrs. adószám: 14583979-2-14; cégnév: Balatincz-Illés Építőipari és Szolgáltató Kft. székhely: 7521 Kaposmérő, Kossuth utca 101. adószám: 11222118-2-14; cégnév: KOVIX 2011 Kft. székhely: 7400 Kaposvár, Körösi Csoma Sándor utca 20. adószám: 23536023-2-14.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

34/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásba az ajánlattevőként az alábbi cégek kerülnek meghívásra:

cégnév: Pannon Mérnöki és Fővállalkozó Kft.

székhely: 7400 Kaposvár, Kontrácssy utca 1.

adószám: 11239444-2-14

cégnév: Falcon Ház Kft.

székhely: 7473 Gálosfa, Kossuth L. utca. 3.

adószám: 23720637-2-14

cégnév: Jak-Tech Kft.

székhely: Karadkút, Vasút Utca 131/13hrs.

adószám: 14583979-2-14

cégnév: Balatincz-Illés Építőipari és Szolgáltató Kft.

székhely: 7521 Kaposmérő, Kossuth utca 101.

adószám: 11222118-2-14

cégnév: KOVIX 2011 Kft.

székhely: 7400 Kaposvár, Kőrösi Csoma Sándor utca 20.

adószám: 23536023-2-14

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásban közre működő Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli: Geiszt Istvánné pénzügyi előadó: 7523 Kaposfő Dózsa György utca 6/A; Pitz Sándor képviselő: 7523 Kaposfő Zrínyi Miklós utca 10.; Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó 7401 Kaposvár Pf.: 240.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza, 1 fő nem szavazott:

35/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásban közre működő Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi az alábbi személyeket jelöli:

- **Geiszt Istvánné** pénzügyi előadó:
7523 Kaposfő Dózsa György utca 6/A
- **Pitz Sándor** képviselő:
7523 Kaposfő Zrínyi Miklós utca 10.
- **Dr. Schablauer Péter** közbeszerzési tanácsadó
7401 Kaposvár Pf.: 240

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Ismerteti a közbeszerzési eljárás meghirdetésében szereplő feltételeket. Felhívja a figyelmet a kivitelezési munkálatokhoz rendelkezésre álló idő rövidségére.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás meghirdetésében szereplő feltételeket az alábbiakban határozza meg: A közbeszerzési eljárásban részt vevő, az utolsó három pénzügyileg lezárt évben a mérleg szerinti eredménye egynél több alkalommal nem lehet negatív. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban részt vevő cég a vizsgált időszaknál később kezdte meg a működését, az árbevétele legyen 15 millió Forint; a közbeszerzési eljárásban részt vevő rendelkezzen az elmúlt 5 évben legalább 3 olyan magasépítési referencia, ami 20 millió forintot el kell, hogy érjen; a közbeszerzési eljárásban részt vevő rendelkezzen 1 fő felelős műszaki vezetővel. A fő bírálati szempont a benyújtott legalacsonyabb ajánlati ár, 36 hónapos kötelező jótállás 5 % jó teljesítési biztosíték mellett, megghiúsulási kötbér, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 25%-a. Késedelmi kötbér: amely mértéke napi 50.000 Ft, maximális mértéke az ajánlati ár 20%-a. Megvalósulás két pénzügyi forrásból, elkülönített költségvetésből és műszaki tartalommal: a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázat Önkormányzati forrás. A kivitelezés teljesítési határidő: 2015. június 30. Pénzügyi teljesítés 3 részszámla és 1 végszámla ellenében: 1. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 30%-os készülsége. 2. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 60%-os készülsége. 3. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 90%-os készülség. A 4. részszámla (és egyben a végszámla) kiállításának feltétele a teljes beruházás átadása.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

36/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás meghirdetésében szereplő feltételeket az alábbiakban határozza meg:

- A közbeszerzési eljárásban részt vevő, az utolsó három pénzügyileg lezárt évben a mérleg szerinti eredménye egynél több alkalommal nem lehet negatív. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban részt vevő cég a vizsgált időszaknál később kezdte meg a működését az árbevétele legyen 15 millió Forint,
- A közbeszerzési eljárásban részt vevő rendelkezzen az elmúlt 5 évben legalább 3 olyan magasépítési referencia, ami 20 millió forintot el kell, hogy érjen,
- A közbeszerzési eljárásban részt vevő rendelkezzen 1 fő felelős műszaki vezetővel,
- A fő bírálati szempont a benyújtott legalacsonyabb ajánlati ár,
- 36 hónapos kötelező jótállás 5 % jó teljesítési biztosíték mellett,
- Megghiúsulási kötbér, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 25%-a.
- Késedelmi kötbér: amely mértéke napi 50.000 Ft, maximális mértéke az ajánlati ár 20%-a.
- Megvalósulás két pénzügyi forrásból, elkülönített költségvetésből és műszaki tartalommal:
 - a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 pályázat

- Önkormányzati forrás
- A kivitelezés teljesítési határidő: 2015. június 30.
- Pénzügyi teljesítés 3 részszámla és 1 végszámla ellenében:
 - 1. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 30%-os készülsége. 2. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 60%-os készülsége. 3. részszámla benyújtásának feltétele az építési beruházásnak az ajánlati árra vetített 90%-os készülség. A 4. részszámla (és egyben a végszámla) kiállításának feltétele a teljes beruházás átadása.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

3./ Búzavirág utcai 50kW-os napelem mező létesítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Bruttó 44 millió Forint támogatási összeggel megvalósuló beruházás, amelyhez az önkormányzatnak 4.279.000.- Forint összegű saját forrást kell biztosítani. Az önrész biztosításnak oka, hogy a pályázati konstrukcióban a pályázat benyújtását követően módosítás történt, a beruházásokat csak nettó 500.000.- Forint / Kw fajlagos mértékig támogatják. A műszaki tartalom nem csökkenthető, módosítható. Módosult az eredeti konstrukció, amely alapján 49 millió Forint támogatást igényelt az önkormányzat a Búzavirág utcában létesítendő 50 Kw teljesítményű napelem mező létesítéséhez. A pályázat 44.537.000.- Forint támogatás és 4.279.000.- Forint önkormányzati önrész mellett valósulhat meg az új konstrukció alapján. Ha a képviselő-testület a megvalósítás mellett dönt közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

Sztányi Tibor polgármester: A korábbi támogatási konstrukció változásait ismerteti. Ha az önkormányzat nem vállalja az önrészt át kell dolgozni a teljes költségvetést. Ha elfogadja a képviselő-testület az önrész biztosítást a közbeszerzéskor derül ki az önkormányzat által tényleges fizetendő önrész összeg.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ha a napelem mező kiépítésének fajlagos költség 500.000.- Forint alatt marad kilowattónként, akkor nem kell önrészt biztosítani az önkormányzatnak. Ha az ajánlatok 500.000.- Forint felett lesznek akkor szükséges önrészt befizetni az önkormányzatnak.

Benedek László képviselő: Lehetséges, hogy kisebb teljesítményű napelem mező kerül kialakításra és így kevesebb lesz az önrész összege?

Sztányi Tibor polgármester: Fajlagos költséggel számolnak, így arányait tekintve nem csökken az önrész mértéke. Javasolja a támogatási szerződés megkötését és készítsük elő a közbeszerzést olyan feltételekkel, hogy a beruházás fajlagos költsége ne haladja meg az 500.000.- Forint /Kw árat.

Dr. Schablauer Péter közbeszerzési tanácsadó: Előzetes árajánlatokat kell kérni, ebből már lehet következtetni arra, hogy megvalósítható a beruházás az alacsonyabb összegből.

Sztányi Tibor polgármester: Javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Pitz Sándor képviselő: Nem vállalja az önkormányzat az önrész összegét.

Benedek László képviselő: Ha nem kap, az önkormányzat, kedvező árajánlatot le lehet mondani a pályázati összegről?

Sztányi Tibor polgármester: Igen vissza lehet mondani a pályázati összeget. Csak akkor valósítsa meg az önkormányzat a beruházást, ha a támogatás összege azt lehetővé teszi.

Pitz Sándor képviselő: A területet, amin a beruházás megvalósul, az önkormányzatnak kell biztosítani.

Benedek László képviselő: A kerítés kiépítésének költséges is az önkormányzatot terheli.

Sztányi Tibor polgármester: A start közmunkaprogramban a szükséges drótháló elkészíthető.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázatát meg kívánja valósítani, ahhoz a 44.537.041 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást igénybe kívánja venni. A beruházáshoz önkormányzati saját forrásként 4.279.475Ft-ot biztosít. A képviselő-testület utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

37/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázatát meg kívánja valósítani, ahhoz a 44.537.041 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást igénybe kívánja venni. A beruházáshoz önkormányzati saját forrásként 4.279.475Ft-ot biztosít.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázatának megvalósításra közbeszerzési eljárás előkészítését rendeli el 44.537.041 Ft támogatási összeg erejéig. A képviselő-testület utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő –Testülete dönt a „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázatának megvalósításra közbeszerzési eljárás előkészítését rendeli el 44.537.041 Ft támogatási összeg erejéig.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

4./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor képviselő: Kiskorpáddal közös intézményfenntartásból eredő elszámolási követeléssel kapcsolatban tárgyaltak a jogi képviselők. Kiskorpád nem vitatja a tartozás mértékét, de a követelést elévülésére hivatkozik. 2008. július 24. napján együttes testületi ülésen volt szó a tartozás követeléséről, tehát nem évült el a követelés.

Elmondja, hogy megkeresték a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban. A felújítás során a közvilágítás ledre cserélésével lehetne korszerűsíteni a rendszert, amit az elért megtakarításból lehetne finanszírozni. Elmondja, hogy nagyon kedvező feltételekkel sikerült szerződést kötni a szolgáltatóval, nem lehet a ledes világítás kiépítését megvalósítani.

Hozzászólások:

Benedek László képviselő: A Dózsa György utca 30. szám alatti lakás bérlője legyen értesítve a képviselő-testület döntéséről.

A napirendhez több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (II.24.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2015. 02. 01. – 2015. 02. 20. időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

5./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelete.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Az előző képviselő-testületi ülésen már tárgyalta a képviselő-testület a 2015. évi költségvetésről. Az ott elhangzottak alapján került elkészítésre a költségvetési rendelet tervezet.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: Javasolja, hogy a polgármester, 10 §.-ban meghatározott jogosultságának felső értékhátára 500.000.- Forintban legyen meghatározva, képviselő-testületi ülések közötti időszakra.

Geiszt Istvánné pénzügyi ügyintéző: A 2014. évben ez 1 millió Forintban volt maximalizálva.

Pitz Sándor képviselő: Nem találja a költségvetésben a koncessziós díjakat.

Gyura Tiborné jegyző: Ismerteti a céltartalékokat.

Geiszt Istvánné pénzügyi ügyintéző: A koncessziós díj nem tartozik a tartalékok közé.

Pitz Sándor képviselő: A koncessziós díjakat külön álszámlán kell vezetni.

Benedek László képviselő: Az orvosi rendelő felújításának költsége be van tervezve?

Sztányi Tibor polgármester: Beruházásként került az összeg betervezésre.

Pitz Sándor képviselő: A létszámkeretnél miért 16,5 fő van tervezve, ki ez a 16,5 fő. 8 főt tudott összeszámolni.

Geiszt Istvánné pénzügyi ügyintéző: A konyhai dolgozók is ide tartoznak. A konyha nem intézmény, szakfeladaton van működtetve.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel Pitz Sándor képviselő módosító indítványát miszerint a Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 500.000.- forintban állapítja meg, a rendes képviselő-testületi ülések között. A polgármester ezen döntésekről, a képviselő-testületi ülésen beszámol.

A Képviselő-testület 4 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett a módosító indítványt elfogadja.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismeretei a napirendet.

A napirendhez kérdés hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7./ A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. 2014-ben több mint 4 millió forint került kifizetésre lakásfenntartási támogatás címen. Nem látható még pontosan a rendelt, költségvetésre gyakorolt hatása, ezért a „B” verzió elfogadását javasolja.

Hozzászólások:

Pitz Sándor képviselő: A lakásfenntartási támogatás költségeit nem kizárólag az önkormányzat vállalja.

Gyura Tiborné jegyző: Az állami forrás és az önkormányzati forrás 90 % – 10 % arányú ennél a támogatási forrásnál.

Pitz Sándor képviselő: Ez a kifizetett összeg vagy az önkormányzat által biztosított összeg?

Sztányi Tibor polgármester: A támogatásként kifizetett teljes összeget tartalmazza a táblázat. Ezt követően ezt az összeget az önkormányzatnak kell teljes egészében állni. Két változat került kidolgozásra a szigorúbb változatot javasolja elfogadásra.

Gyura Tiborné jegyző: Ismerteti a napirendet.

Pitz Sándor képviselő: Véleménye szerint a későbbiekben is lesz lehetőség támogatás igénylésére. A „B” változat elfogadását javasolja. Véleménye szerint a megállapítható támogatási formák esetében a bizottság hozzon döntést. Rendkívüli települési támogatás esetében a bizottság döntsön.

Sztányi Tibor polgármester: Korábban volt egy olyan működő változat, hogy az igények beérkezése után a döntési javaslat kiküldésre került a képviselő-testületi tagoknak véleményezésére.

Pitz Sándor képviselő: Rendkívüli települési támogatás esetében a polgármester döntsön. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében a bizottság döntsön. Gyógyszertámogatás esetében a polgármester döntsön. Temetési támogatás a polgármester döntsön. Szociális kölcsön esetében a bizottság döntsön.

A napirendhez több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, Pitz Sándor képviselő módosító indítványát azaz rendkívüli települési támogatás esetében a képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza át. A polgármester a rendkívüli települési támogatási kérelemmel kapcsolatos döntési javaslatot a döntéshozatalt megelőzően a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton egyeztetés céljából megküldi.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében a „B” változat kerüljön elfogadásra. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében a képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottságára ruházza át.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító indítványt elfogadja:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8./ Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Bizottsági tagsága.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Fügedi Attila Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök: Hozzájárul ahhoz, hogy a személyét érintő napirendi pontot nyílt ülés keretében tárgyalja a képviselő-testület.

Pitz Sándor képviselő: Fügedi Attilával 4 fős lesz a bizottság. Azért hívta meg Paládi Vincéné Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt, hogy ő is kerüljön a bizottság tagjai közé.

Sztányi Tibor polgármester: Paládi Vincéné bizottsági tagságával a Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozója is részt venne a bizottság munkájában.

Paládi Vincéné Német nemzetiségi Önkormányzat: Nyilatkozik, hogy elvállalja a bizottsági tagságot.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt, és Paládi Vincéné Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt az Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság tagjai közé választja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szervezeti működési szabályzat módosítását készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (II. 24.) önkormányzati határozat:

1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt, és Paládi Vincéné Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt az Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság tagjai közé választja.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szervezeti működési szabályzat módosítását készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

9./ Kaposfő Község Önkormányzat telefonhasználati szabályzata.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Gyura Tiborné jegyző: Felmerül olyan igény, hogy bizonyos telefonszámokhoz tartozó telefonhasználatot korlátozni szeretné az önkormányzat. A szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza ezt.

Varga Tibor képviselő: A felsorolt előfizetői díjakat az önkormányzat fizeti.

Pitz Sándor képviselő: Azt kell megvizsgálni, hogy kik azok a személyek, akiknek szükségük van telefonra. Az alapelképzelés, hogy legyen két kategória megkülönböztetve. Az egyik esetben alapidíj összegéig a telefonnal ellátott dolgozók használhatják a készüléket az önkormányzat költségén, ezen összegen felül viszont a dolgozó fizesse a költségeket. A másik esetben a telefonhasználat költségének átvállalása nem kerülne maximalizálásra.

Benedek László képviselő: A mezőőrnek van önkormányzati flottához tartozó telefonja. Ha a szőlőhegyet járja, nem tud jelezni, ha valami problémát észlel.

Pitz Sándor képviselő: Jellemzően a hivatalt keresik, nem a hivatal keres másokat. Azoknak kell fizetni a telefonszáláját, akiknek kimenő telefonokat is bonyolítani kell. Sztányi Tibor polgármester, Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó, Merkeiné Frey Éva, és a Kultúrház számára biztosított telefon tartozzon ebbe a kategóriába.

Vörhendi Gyuláné képviselő: A védőnő esetében is szükséges a telefonhasználat korlátlan biztosítása.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A Kultúrházban is szükséges, hogy legyen telefon.

Kardos László alpolgármester: Ezekkel a telefonszámokkal kapcsolatban meddig van előfizetési kötelezettség.

Sztányi Tibor polgármester: Vissza lehet venni a készüléket. Utána kell nézni, melyik számhoz kapcsolódó előfizetéshez tartozik hűségidő.

Benedek László képviselő: Vannak olyan munkakörök, amelyek ellátásához szükséges telefon.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a telefonhasználati szabályzatot az előterjesztéshez melléklet szerint elfogadja.

A mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje az alábbiak szerint alakul:

Telefon vonalszáma	A telefonért felelős személy	Előfizetés, a telefon- díjcsomag típusa (igen/nem)	Feltöltő- kártyás (igen/nem)	Magáncélú használat				Hívásnapló vezetése kötelező (igen/nem)	A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket (igen/nem)
				Tiltott	Korlátozott		Egyéb		
..... összeg határig	Munka-körhöz, tisztviseléshez kötötten								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30/9298650	Start	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/5087836	Start	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/9387934	Merkeyné Frei Éva	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/82481570	Bogdán Imre, Csutorka Sándor	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248171	Sztányi Tibor	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/8248172	Nagy Anikó	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248173	Ördögh Gyöngyi	igen	nem	igen	tiltott	6.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248174	Vajai Csilla	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/8248175	Zóka Sándor	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/9658597	Kultúrház	igen	nem	igen	tiltott	6.000.- Ft	---	nem	igen

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (II. 24.) önkormányzati határozat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a telefonhasználati szabályzatot az előterjesztéshez melléklet szerint elfogadja.

2./ A mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje az alábbiak szerint alakul:

Telefon vonalszáma	A telefonért felelős személy	Előfizetés, a telefon- díjcsomag típusa (igen/nem)	Feltöltő- kártyás (igen/nem)	Magáncélú használat				Hívásnapló vezetése kötelező (igen/nem)	A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket (igen/nem)
				Tiltott	Korlátozott		Egyéb		
					 összeg határig	Munka-körhöz, tiszttséghez kötötten			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30/9298650	Start telep	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/5087836	Start iroda	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/9387934	Merkeyné Frei Éva	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/82481570	Bogdán Imre, Csutorka Sándor	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248171	Sztányi Tibor	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/8248172	Nagy Anikó	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248173	Ördögh Gyöngyi	igen	nem	igen	tiltott	6.000.- Ft	---	nem	igen
30/8248174	Vajai Csilla	igen	nem	igen	tiltott	nincs korlátozás	---	nem	igen
30/8248175	Zóka Sándor	igen	nem	igen	tiltott	3.000.- Ft	---	nem	igen
30/9658597	Kultúrház	igen	nem	igen	tiltott	6.000.- Ft	---	nem	igen

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

10./ Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervének tárgyalása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Március 1. napjával sikerül egy egyéves ciklust elindítani, ahol nem havi-kéthavi rendszerességgel kell a programba való beléptetést megoldani. Tovább kell lépni a munkaszervezés tekintetében. Ha a képviselő-testület megfogalmazza az elvárásait a rendszerrel kapcsolatban, szervezettebbé lehet tenni a működést. A megvalósításban segítséget nyújt, ha a képviselő-testület meghatározza a mérföldköveket. Felmerült a telepvezetői feladatok ellátása. A programoknak kell lennie egy felelősnek, aki a telepen végzett munkát irányítja. A telepen olyan szintű beruházások valósultak meg hogy a vagyonvédelmi, tulajdonvédelmi feladatok ellátására is figyelmet kell fordítani. Két alternatíva került kidolgozásra. Az első lehetőség, hogy a közfoglalkoztatottak közül kerül kiválasztásra olyan személy, aki a telepvezetői feladatokat ellátja. Egy másik verziót tartalmaz a mellékelt dokumentum, amely alapján külső személy kerül kiválasztásra ezen feladatok ellátására. Az intézkedési terv tartalmazza a pozitív elismerés lehetőségét. Ajánlott, hogy ne csak szankcionálni lehessen a nem megfelelő munkavégzést, hanem premizálni is lehessen azon személyeket, akiknek a munkavégzésére építeni is lehet. A többletjavadalmazásra teljesítményértékelést követően kerül sor. Az ehhez szükséges forrás a Startban elért bevételek terhére valósulna meg. Ismerteti a rendszer működését.

Pitz Sándor képviselő: Nem ért egyet a közfoglalkoztatottak premizálásával. Az improduktív feladatokat nem kell premizálni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az improduktívnak nevezett feladatok nélkülözhetetlenek a program működéséhez.

Pitz Sándor képviselő: Nem szükségesek a működéshez ezek a feladatok véleménye szerint. Nem kell ezen személyeknek plusz juttatást fizetni. Miért kapnak eltérő bért a közfoglalkoztatottak.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Van akinek elismerhető a végzettsége van akinek nem az.

Pitz Sándor képviselő: Ha nem elismert a végzettsége akkor miért annyi a fizetése.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ennyi az előírt közfoglalkoztatotti minimálbér.

Pitz Sándor képviselő: Ez az összeg nem tartalmazza az adójóváírást, a családi kedvezményt. Nem akar több hivatalt.

Sztányi Tibor polgármester: Március 1 napjával külön lehet választani a Szövetkezetet a Start közmunkaprogramtól.

Vörhendi Gyuláné képviselő: 6 vezetőt számol.

Sztányi Tibor polgármester: 4 program kerül megvalósításra. Helyi sajátosságokra vonatkozó, mezőgazdasági, mezőgazdasági földút, és „bio” közmunkaprogram kerül megvalósításra. Minden programnak van vezetője. Az ő munkájukat kell koordinálni egy személynek.

Pitz Sándor képviselő: Ki hagyta ezeket a feladatokat jóvá?

Sztányi Tibor polgármester: Ezek még nincsenek jóváhagyva.

Pitz Sándor képviselő: Akkor nincs miről tárgyalni.

Sztányi Tibor polgármester: Már döntött a képviselő-testület, amikor a szennyvízzel kapcsolatos programot kivette a megvalósítandó programok listájából.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Egy személyt mindenképpen ki kell emelni, nem lehet mindenkinek ugyanolyan jogköre.

Sztányi Tibor polgármester: Kell egy felelős telepvezető, aki irányít és beszámol a képviselő-testület felé.

Pitz Sándor képviselő: Külső személy lássa el a telepvezetői feladatokat.

Benedek László képviselő: Nem elegendő projektenként egy felelős, akik fölé nem kerül a munkájukat koordináló személy?

Sztányi Tibor polgármester: Kell egy olyan személy, aki a munkájukat összefogja.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem egy adminisztratív szintet hozunk létre.

Pitz Sándor képviselő: Az egyértelmű, hogy kell egy ilyen személy. Arról, hogy ki legyen az, majd később hozzon döntést a képviselő-testület. Nincs szükség a premizálási rendszerre, pozitív eredmény esetében erre a kérdésre visszatér a képviselő-testület. Az önkormányzat az eszközöket leltár szerint adja át, amiért a telepvezető kell, hogy felelősséget vállaljon.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a telepvezetői feladatok ellátásának szükségességéről. A feladat ellátását nem Köz- és kommunális közfoglalkoztatottal kell ellátni. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti módosításokkal, azaz a képviselő-testület nem kíván premizálási rendszert alkalmazni, a telepvezetői feladatokat nem közfoglalkoztatott személlyel kívánják ellátni, elfogadja az előterjesztéshez csatolt Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervét. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja Sztányi Tibor polgármestert, hogy a Start mintaprogram és a Szociális Szövetkezet elválasztásával kapcsolatos intézkedéseket 2015. március 1. napjával végezze el, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az intézkedési tervben foglaltak végrehajtására.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (II. 24.) önkormányzati határozat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a telepvezetői feladatok ellátásának szükségességéről. A feladat ellátását nem Köz- és kommunális közfoglalkoztatottal kell ellátni.

2./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti módosításokkal, azaz a képviselő-testület nem kíván premizálási rendszert alkalmazni, a telepvezetői feladatokat nem közfoglalkoztatott személlyel kívánják ellátni, elfogadja az előterjesztéshez csatolt Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervét.

3./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja Sztányi Tibor polgármestert, hogy a Start mintaprogram és a Szociális Szövetkezet szétválasztásával kapcsolatos intézkedéseket 2015. március 1. napjával végezze el.

3./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az intézkedési tervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester megköszöni a részvételt, és a képviselő-testületi ülést 20-00 órakor bezárta.

Sztányi Tibor
polgármester



Gyura Tiborné
jegyző

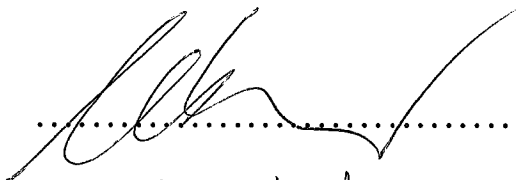
Jelenléti ív

Kaposfő

2015. február 24.

képviselő-testületi ülés

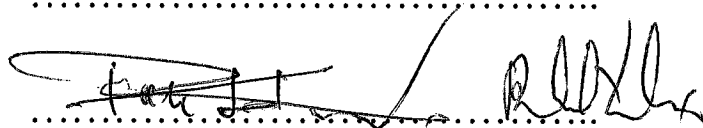
Sztányi Tibor polgármester



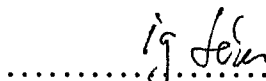
Kardos László alpolgármester



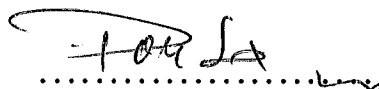
Benedek László képviselő



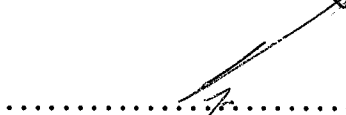
Dr. Antal László képviselő



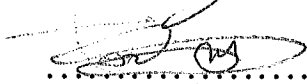
Pitz Sándor képviselő



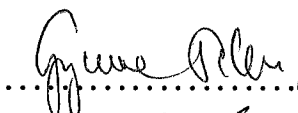
Varga Tibor képviselő



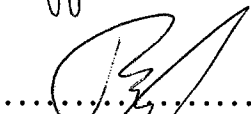
Vörhendi Gyuláné képviselő



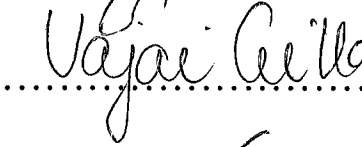
Gyura Tiborné jegyző



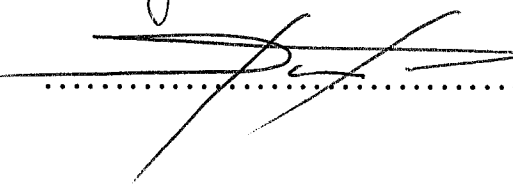
Balogh Csaba jegyzőkönyvvezető



Vajai Csilla



Dr. Schab László Péter



Lekérdezés időpontja.....: 2015/02/24 13:42:10

11743002-15397603	KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	1	419	673,00	HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFŐ MAGÁNSZEM. KOMMU	4	550,00	HUF	
11743002-15397603-02990000	KAPOSFŐ VÁLLALKOZÓK KOMM		0,00	HUF	
11743002-15397603-03470000	KAPOSFŐ HATÓSÁGI ELJ. ILL	3	000,00	HUF	
11743002-15397603-03540000	KAPOSFŐ IPARÚZÉSI ADÓ BE		0,00	HUF	
11743002-15397603-03610000	KAPOSFŐ BÍRSÁG SZÁMLA		0,00	HUF	
11743002-15397603-03780000	KAPOSFŐ KÉSEDELMI PÓTLÉK	14	473,00	HUF	
11743002-15397603-04400000	KAPOSFŐ IDEGEN BEVÉT. EL		0,00	HUF	
11743002-15397603-05120000	KAPOSFŐ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	2	278	287,00	HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFŐ LETÉTI SZÁMLA		0,00	HUF	
11743002-15397603-06840000	KAPOSFŐ CÉLTÁMOGATÁS LEB		0,00	HUF	
11743002-15397603-08660000	KAPOSFŐ TERMŐFÖLD BÉRBEA		0,00	HUF	
11743002-15397603-08800000	KAPOSFŐ EGYÉB BEVÉTELEK		0,00	HUF	
11743002-15397603-08970000	KAPOSFŐ GÉPJÁRMŰADÓ BESZ	46	819,00	HUF	
11743002-15397603-10030008	KAPOSFŐ DDOP-5.1.5/C-09-		0,00	HUF	
11743002-15397603-10040007	KAPOSFŐ TÁMOP-3.3.7-09/1	8	908,00	HUF	
11743002-15397603-10050006	KAPOSFŐ START KÖZMUNKAPR	13	176,00	HUF	
11743002-15397603-10060005	KAPOSFŐ TIOP-1.2.5-12/1-		0,00	HUF	
11743002-15397603-10070004	KAPOSFŐ TÁMOP-3.2.3.B-12	926	516,00	HUF	
11743002-15397603-10080003	KAPOSFŐ KONCESSZIÓS DÍJ	676	275,00	HUF	
11743002-15397603-80010007	KAPOSFŐ MUNKABÉRHITEL SZ		0,00	HUF	
11743002-15796923	KAPOSFŐI ROMA NEMZETISÉG	23	617,00	HUF	
11743002-15796930	KAPOSFŐI NÉMET NEMZETISÉ	95	922,00	HUF	
11743002-15820859	KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA	5	359,00	HUF	
11769006-00151577	KAPOSFŐ SAJÁT MUNKABÉR E		0,00	HUF	
11769006-00151591	KAPOSFŐ KÜLSŐ MUNKABÉR E		0,00	HUF	

**Kaposfő Község Önkormányzat kifizetésre váró számláinak összege
korosítva,
2015 február 24.-i határnappal**

nem lejárt határidejű számlák összege: 2.845.571, - Ft

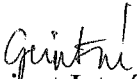
1-15 napja lejárt határidejű számlák összege: 2.194.478, - Ft

16-30 napja lejárt határidejű számlák összege: 983.267, - Ft

Fenti határnappal kiszámlázott és még be nem érkezett vevő tartozások:

Kiszámlázott és még be nem érkezett tartozás: 404.287, - Ft

Kaposfő, 2015. február 24.


Geiszt Istvánné ea


Sztányi Tibor polgármester

2014. évben lakásfenntartási támogatás címen kifizetett támogatásösszegek

Dátum	kifizetés	szolgáltatás	fő	összeg	Havonta összesen	Támogatottak száma:
2014.01.	Intézmény	gáz	9	40 300 Ft	346 000 Ft	66 fő
2014.01.	Intézmény	áram	54	285 900 Ft		
2014.01.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.02.	Intézmény	gáz	9	40 300 Ft	344 300 Ft	67 fő
2014.02.	Intézmény	áram	55	284 200 Ft		
2014.02.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.03.	Intézmény	gáz	9	39 500 Ft	353 200 Ft	68 fő
2014.03.	Intézmény	áram	56	293 900 Ft		
2014.03.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.04.	Intézmény	gáz	8	35 300 Ft	355 100 Ft	68 fő
2014.04.	Intézmény	áram	57	300 000 Ft		
2014.04.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.05.	Intézmény	gáz	9	37 800 Ft	360 300 Ft	69 fő
2014.05.	Intézmény	áram	57	302 700 Ft		
2014.05.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.06.	Intézmény	gáz	9	37 800 Ft	373 800 Ft	71 fő
2014.06.	Intézmény	áram	59	316 200 Ft		
2014.06.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.07.	Intézmény	gáz	10	41 900 Ft	365 100 Ft	70 fő
2014.07.	Intézmény	áram	57	303 400 Ft		
2014.07.	Házipénztár		3	19 800 Ft		
2014.08.	Intézmény	gáz	10	41 800 Ft	347 000 Ft	69 fő
2014.08.	Intézmény	áram	57	292 500 Ft		
2014.08.	Házipénztár		2	12 700 Ft		
2014.09.	Intézmény	gáz	9	30 800 Ft	336 200 Ft	68 fő
2014.09.	Intézmény	áram	57	296 500 Ft		
2014.09.	Házipénztár		2	8 900 Ft		
2014.10.	Intézmény	gáz	9	30 800 Ft	355 800 Ft	73 fő
2014.10.	Intézmény	áram	61	309 700 Ft		
2014.10.	Házipénztár		3	15 300 Ft		
2014.11.	Intézmény	gáz	12	40 500 Ft	353 300 Ft	74 fő
2014.11.	Intézmény	áram	59	297 500 Ft		
2014.11.	Házipénztár		3	15 300 Ft		
2014.12.	Intézmény	gáz	12	44 000 Ft	361 800 Ft	75 fő
2014.12.	Intézmény	áram	59	299 500 Ft		
2014.12.	Házipénztár		4	18 300 Ft		

2014. évben kifizetett lakásfenntartási támogatás összege: **4 251 900 Ft**

Szolgáltatásonkénti bontásban:	gáz	460 800 Ft
	áram	3 582 000 Ft
	házipénztár	209 100 Ft

NÉV	Böhm Mária	Horváthné Melinda	Start	Horváth Gyuri	Merkey Évi	Matán János	Horváth József	Maurer Anett	Csutorka Sándor	Sztányi Tibor	Nagy Anikó
hívószám	30/9298650	30/5080817	30/5087836	30/5181201	30/9387934	30/9163885	30/5208498	30/6209536	30/8248157	30/8248171	30/8248172
2014.01.HÓ	2921	9994	3728	3258	4185	5461	4045	3934	3024	9346	2926
2014.02.HÓ	2921	3902	3723	3404	7350	5443	2989	3886	2985	10019	2921
2014.03.HÓ	2921	5303	3962	3317	3966	5416	3063	3864	3024	9725	2931
2014.04.HÓ	2921	6164	3933	3375	3843	6610	3024	5498	3091	8633	2941
2014.05.HÓ	2985	5241	4114	3496	3921	6509	3009	3830	3092	14221	2941
2014.06.HÓ	3591	6130	3801	3525	4454	7693	3219	3993	3092	12165	2931
2014.07.HÓ	4786	13165	3894	2921	4230	5480	3146	4366	3092	12332	2921
2014.08.HÓ	4002	15370	4060	2921	4330	5674	3180	3855	3165	10829	2921
2014.09.HÓ	5319	16356	3703	3053	3854	5490	3421	4881	3165	8560	2921
2014.10.HÓ	5085	9058	3786	4697	4273	5620	3398	3346	3136	9118	2926
2014.11.HÓ	6615	3953	3425	4514	4235	6464	4057	2921	3161	18212	2936
2014.12.HÓ											
	44067	94636	42129	38481	48641	65860	36551	44374	34027	123160	32216

Védőnő	Vajai Csilla	Zóka Sándor	Tormáné Niki	Vezetékes Hivatal	Vezetékes IKSZT	Fax Hivatal	Szabóné Ági	Óvoda	Összesen
30/8248173	30/8248174	30/8248175	30/9658597	82/577030	82/820099	82/577053	30/8635419	30/4791844	
5162	9387	4192	5195	12174	1600	6405	3878	3276	104091
8288	9362	5633	5156	11341	1600	6500	3769	3288	104480
8442	11492	4245	5073	11951	1600	6026	3796	3349	103466
5863	24821	4049	5112	12218	1600	5919	3852	3295	116762
6949	8674	5324	5321	12124	1600	6071	3963	3339	106724
5877	12156	4664	5288	12507	1600	6135	4001	3574	110396
5122	12177	3947	5193	12278	1600	6213	4000	3378	114241
5324	13688	4275	5302	14493	1600	6092	3241	3274	117596
3389	12129	4823	5024	12953	1600	5969	3413	3100	113123
10596	15225	8038	5136	13360	1600	5999	3834	3508	121739
7010	15585	11024	5024	11645	1600	6116	3763	3387	125647
									0
									0
									0
72022	144696	60214	56824	137044	16000	67445	41510	36768	1236665

1238265

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. Címrend

2. §

A Képviselő-testület a címrendet az 1. melléklet szerint állapítja meg.

**II. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2015. évi költségvetése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételeit	300.231 ezer F
aa) működési költségvetési bevételeit	208.742 ezer F
ab) felhalmozási költségvetési bevételeit	91.489 ezer F
b) tárgyévi költségvetési kiadását	300.231 ezer F
ba) működési költségvetési kiadását	199.114 ezer F
- személyi jellegű kiadások	89.105 ezer F
- munkaadókat terhelő járulékok	68.240 ezer F
- dologi jellegű kiadások	70.236 ezer F
- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer F
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások	5.700 ezer F
- működési célú támogatásértéktű kiadás	3.127 ezer F
- működési célú pénzeszközátadás	0 ezer F

- működési célú általános tartalék	11.866 ezer F
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	101.117 ezer F
- beruházások előirányzata	47331 ezer F
- felújítások előirányzata	53532 ezer F
- felhalmozási célú pénzeszközátadás	254 ezer F
- pénzügyi befektetés	0 ezer Ft-ban
- fejlesztési hitel visszafizetés	0 ezer F

állapítja meg.

4. Bevételek és kiadások, valamint a létszámok meghatározása

4. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg mérlegszerű bemutatását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A 3. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és az egyéb bevételeket, a támogatásokat, valamint a támogatásértékű bevételeket költségvetési szervenként a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés költségvetési szervenkénti kiadási előirányzatait a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az egyéb működési és felhalmozási kiadások előirányzatait a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak kiadásait a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint költségvetési szervenként a rendelet 9. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Az önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontását a 15. melléklet tartalmazza.
- (11) A Képviselő-testület a Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételeit és kiadásait a rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (12) Az önkormányzat nem intézményi (intézmények nélküli) kiadásait a 17. melléklet tartalmazza.

5. Előirányzat-felhasználási ütemterv

5. §

A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

6. Általános és céltartalék

6. §

- (1) A 2015. évi költségvetés általános és céltartalékát a 11. melléklet tartalmazza.
- (2) Az általános és céltartalék felhasználásáról a polgármester az erre vonatkozó igény felmerülésekor dönt, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

7. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a rendelet 12. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

8. Közvetett támogatások

8. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A költségvetési hiány belső és külső finanszírozása, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat a 2015. évben tervezett feladatok végrehajtásához az esetleges likviditási gondok megoldására a megkötött folyószámlahitel-keret szerződésben megjelölt összeghatárig gazdálkodhat.

III. FEJEZET

A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

10. Költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtása

10. §

- (1) A jóváhagyott költségvetésen, Képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról a költségvetési szervek kiadási és bevételi kiemelt előirányzatokra szóló kiértékelését a Közös Hivatal végzi.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 500.000.- forintban állapítja meg, a rendes képviselő-testületi ülések között. A polgármester ezen döntésekről a képviselő-testületi ülésen beszámol.

11. §

- (1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- (3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok - amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be - nem teljesíthetők.
- (4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (5) A költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

11. Előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás

12. §

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

13. §

A jóváhagyott felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezheti.

14. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény alapján nyújtott támogatásokat szerződésbe kell foglalni. A támogatási szerződésnek megfelelően kerül a támogatási összeg kiutalásra. A pénzügyi támogatásban részesülők kötelesek a részükre céljelleggel megítélt támogatás rendeltetésszerű, szerződés szerinti felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig elszámolni. A szerződés szerinti elszámolást a Közös Hivatalba kell benyújtani, melynek mellékleteként csatolni kell a támogatás célszerű felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatok másolatát.

15. §

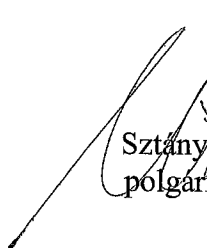
A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a Képviselő-testület által engedélyezett többletköltségekre biztosít önkormányzati támogatást.

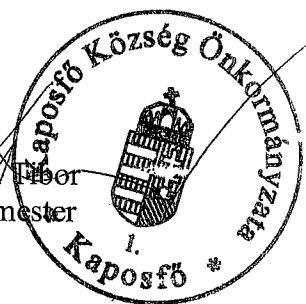
IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Kaposfő, 2015. február 24.


Sztányi Tibor
polgármester




Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2015. február 25.



Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

**Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi
bevételeinek és kiadásainak mérleghesztérü bemutatása**

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	204 888
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	135 541
Támogatásértékű működési bevételek	44 824
- elkölönített állami pénzalapból	25 397
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5 200
- központi költségvetési szerv	0
- helyi önkormányzattól	0
- nemzeti önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	13 657
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	570
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	90 717
2. Közhatalmi bevétel	38 810
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	33 410
Illetékek	
Járulékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	400
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	35 537
Áru- és készletértékesítés	3 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	12 520
Bérleti díj bevételek	9 140
Intézményi ellátási díjak	4 619
Alkalmazottak térítése	
Általános forgalmi adó bevételek	6 248
Hozam- és kamatbevételek	10
4. Működési célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	91 489
1. Felhalmozási bevétel	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	0
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	91 489
Támogatásértékű bevételek	0
- elkölönített állami pénzalapból	
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	91 489
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	296 377
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	3 854
- működési célú igénybevétele	3 854
- felhalmozási célú igénybevétele	0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
V. Aktív pénzügyi műveletek	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	300 231

KIADÁSOK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési kiadások		186 678
	Személyi juttatások	89 105
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 076
	Dologi kiadások	68 240
	Működési célú támogatásértéktű kiadás	2 557
	Működési célú pénzeszköztátadás	0
	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700
II. Felhalmozási kiadások		101 117
	Intézményi beruházások	47 585
	Felújítás	53 532
	Egyéb felhalmozási kiadás	10
III. Kölcsönök		570
	Működési célú kölcsönök	570
	Kölcsön nyújtása	570
	Kölcsön törlesztése	
	Felhalmozási célú kölcsönök	0
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	
IV. Tartalékok		11 866
	Működési célú tartalékok	11 866
	Általános tartalék	4 898
	Céltartalék	
	Felhalmozási célú tartalék	11 043
	Általános tartalék	
	Céltartalék	11 043
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		300 231
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		0
	Működési célú műveletek kiadásai	
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai	
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		300 231

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési bevételei

Megnevezés	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási költségvetés bevételek összesen	
2015. eredeti előirányzat	73 771	90 717	44 254		208 742	0	91 489	91 489	300 231

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások				KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	
2015. eredeti előirányzat	89 105	21 076	68 240	11 866	8 827	199 114	53 532	47 585	0	101 117	300 231

ezer Ft

2015. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	1 100
Közöshivatalnak (tandíj)	350
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90
Kadarkúkt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	570
<u>Működési célú pénzeszköztadás</u>	1 482
Egyesületek támogatására	1 316
Zselici Lámpások tagdíj	166
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	5 700
Egyéb működési célú kiadások összesen	8 282
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	10
Felhalmozási célú pénzeszköztadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	10

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, 6. melléklet

2015. évi felhalmozási kiadások

ezer Ft	
Önkormányzati felújítás	53 532
Orvosi rendelő, védőnői szolg felújítás	53 532
Önkormányzati beruházás	47 585
Megújulóenergia/napelem/ KEOP	44 537
Informatikai eszköz beszerzés	508
Egyéb tárgyszerző beszerzés	2 540
Pénzügyi befektetés	-
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	-
Összesen	101 117

Kaposfő Község önkormányzat 2015. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervéven	További években	Tervévet megelőző években	További években
DDOP3.1.3 Háziorvosrendelő és védőnői szolgálat KEOP villamosenergia csökkentés/Napelem/	46952	0	46 952	0	0	54 485	0	0	0
	44 537	0	44 537	0	0	44 537	0	0	0
	91 489	0	91 489	0	0	99 022	0	0	0
								7 533	0

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(...)
önkormányzati rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Adatok ezer forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	298 204
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 027

- egyesületek működési támogatása:	1 316
- Zselici Lámpások tagdíj:	166
- lakossági szennyvíz ártalmatlanítás támogatás:	545

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	16,5
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	27,5

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	3 000	3 000	3 500	4 000	3 705	3 500	1 100	1 232	2 000	4 000	3 000	3 500	35 537
Közhatalmi bevételek	584	584	13 350	584	584	588	584	584	12 200	584	584	3 000	33 810
Támogatások	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 557	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	90 717
Felhalmozási bevételek	11 738	0	11 134	0	22 872		22 870		22 875	0			91 489
Támogatásértéktől működési bev.	4 234	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	44 824
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány									3 854				3 854
Bevételek összesen	27 116	14 834	39 234	15 834	38 411	15 335	35 804	13 066	52 179	15 834	14 834	17 750	300 231
Kiadások													
Működési kiadások	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	14 000	15 000	15 700	15 700	15 448	15 700	181 548
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 500	1 500	1 500	134	133	134	133	133	133	134	133	133	5 700
Felhalmozási, felújítási kiadások	0	0	0	31 000	0	0		40 117	30 000				101 117
Finanszírozási műveletek													0
Tartalék felhasználás								11 866			0		11 866
Kiadások összesen	16 500	16 500	16 500	46 134	15 133	15 134	14 133	67 116	45 833	15 834	15 581	15 833	300 231

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi tartalékai

ezer Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	4 898
Céltartalék Bődőház eszközbeszerzés	900
Civilszervezetek támogatása	700
Egyéb szoc. Kifizetések tartaléka	5 368
Céltartalékok összesen	6 968
Tartalékok összesen	11 866

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II. 25.) önkormányzati rendelet, 12. melléklet

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2015		
Összesen	-	-	-	-	-	-

ezer Ft

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	270							270
Összesen			270		-	-			-	270

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, 14. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2015	2016	2017	
1	Helyi adók	28 800	29 000	29 500	87 300
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	3 000	3 000	4 000	10 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	400	500	500	1 400
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	32 200	32 500	34 000	98 700
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	16 100	16 250	17 000	49 350
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	16 100	16 250	17 000	50 544

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.)
önkormányzati rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje			
Összesen		-	-	-	-	-

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2015.évi
kötségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.)
önkormányzati rendelet, 16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	40 946	0	0	40 946
Irányító szervtől kapott működési támogatás	39 204			39 204
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	1 996			1 996
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	254	0	0	254
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	254			254
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 200	0	0	41 200

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	40 946	0	0	40 946
Személyi juttatások	29 415			29 415
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 929			7 929
Dologi kiadások	3 602			3 602
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközáradás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	254	0	0	254
Inéztményi beruházások	254	0	0	254
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés	127			127
- egyéb gép berendezés beszerzése	127			127
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 200	0	0	41 200

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	197 087	2 027	0	199 114
Személyi juttatások	59 570			59 570
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	13 130			13 130
Dologi kiadások	66 634			66 634
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700			5 700
Működési célú támogatásértékű kiadás	1 100	2 027		3 127
Működési célú pénzeszközáradás	0	0	0	0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	39 204			39 204
Tartalékok (működési célú)	11 866			11 866
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	101 117	0	0	101 117
Intézményi beruházások	47 585			47 585
Felújítások	53 532			53 532
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	0			0
Pénzügyi befektetés	0			0
Felhalmozási hitel törletszése	0			0
Tartalékok (felhalmozási célú)	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	298 204	2 027	0	300 231

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

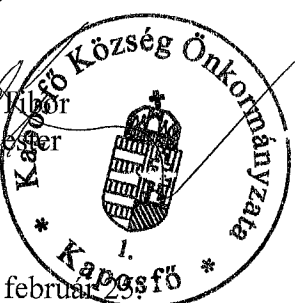
(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, a közzolgáltatás ellátására meghirdetett pályázatot elnyerő Orsós Imre egyéni vállalkozó (7523 Kaposfő, Dózsa György utca 58. szám alatti lakos közzolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) 2015. február 5. – 2015. december 31. közötti időszakban kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.

2.§.

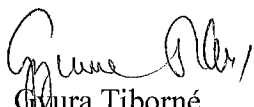
E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2015. február 5. napjától kell alkalmazni.

Kaposfő, 2015. február 24.

Kihirdetve:
Kaposfő, 2015. február 25.



Sztányi Tibor
polgármester


Gyura Tiborné
jegyző


Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében a 13.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében a 3. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 26. §-ában a 13.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében a 6. § (1); 8. § (1); 11. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 4. §; 12. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 62. § (2) bekezdésében a 17. § (2) bekezdés tekintetében, az Szt. 92. § (2) bekezdésében a 14. § (3) bekezdés tekintetében, az Szt. 132. § (4) bekezdésében a 8. § (7); 6. § (1) bekezdés tekintetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) Nincs szükség, igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(8) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(9) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családjá vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(12) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére;
- b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(13) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.

(14) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.

(15) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló személy esetében 250 %-át nem haladja meg.

Hatásköri szabályok

4. §

A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§

(1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

(2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(3) A rendkívüli települési támogatás és a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(4) A 14. §-ban szabályozott támogatást az ellátást nyújtó intézmény számlájára történő átutalás útján kell folyósítani.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

(3) Az adott naptári évben egy személy, illetve család részére nyújtott rendkívüli települési támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban részesülő személy, illetve családja részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg rendkívüli települési támogatás.

(6) Az (1) és a (4)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 30.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(7) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

- a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,
- b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,
- c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,
- e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(8) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(9) A polgármester a rendkívüli települési támogatási kérelemmel kapcsolatos döntési javaslatot a döntéshozatalt megelőzően a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton egyeztetés céljából megküldi.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat települési támogatás keretében a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos (2) bekezdésben meghatározott rendszeres kiadásaik viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást nyújt.

(2) A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások körén a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, valamint tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(3) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartás

- a) (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Egyszemélyes háztartás esetén a kérelmezőre tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában:

- a) az egy fogyasztási egységre eső nettó jövedelem a nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 250%-át és
- b) a támogatással érintett lakás nagysága:
 - ba) két személyig a 60 m²-t,
 - bb) három személyig a 80 m²-t,
 - bc) négy személyig a 100 m²-t, illetve személyenként további 25 m²-el növelt részt nem haladja meg és
- c) a lakás fenntartásával kapcsolatos havi rendszeres kiadásaik mértéke a háztartás összjövedelmének 20%-át eléri, vagy meghaladja és
- d) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege, amennyiben:

- a) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg: havi 3.500 Ft,
- b) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: havi 3.000 Ft,
- c) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg: havi 2.500 Ft,
- d) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg: havi 2.000 Ft.

(9) Az egyszemélyes, az albérletben élő, valamint a lakáscélú pénzügyi hitelt fizető háztartások vonatkozásában a (8) bekezdésében meghatározott összeget további havi 1.500 forinttal ki kell egészíteni, amennyiben a háztartás havi rendszeres kiadásai az összjövedelem 35%-át elérik, vagy meghaladják. A kiegészítés összege háztartásonként csak egy jogcímen vehető figyelembe.

(10) Nem lehet kiegészíteni a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összegét abban az esetben, ha a háztartás tagjai a lakáscélú pénzügyi hiteltartozásukból eredő fizetési kötelezettségüket hat hónapot meghaladóan nem teljesítik, illetve ha a kölcsönszerződésüket a pénzügyi intézet felmondta.

9. §

(1) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell megállapítani és a támogatás összegét a határozatban megjelölt egy vagy több szolgáltató részére havonta kell átutalni. Szolgáltató hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult kezeihez kell kifizetni.

(2) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, vagy annak egy részét természetben, a készülék működését lehetővé tevő kódhordozó formájában kell nyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A megállapított jogosultsági időtartam alatt a jogosult, vagy háztartásának tagja részére újabb a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást – a háztartás szerkezetében történt változást, illetve elköltözést kivéve – ugyanarra a lakásra nem lehet megállapítani.

10. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) kérelmező nyilatkozatát a lakásban tartózkodás jogcíméről valamint a háztartás vagyoni helyzetéről;
- b) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, ennek hiányában a tulajdoni lapot;
- c) bérleményben, albérletben élők esetén a bérleti szerződést;
- d) a kérelmező, illetve háztartása tagjai nevére szóló, – vagy azon legalább számlafizetőként feltüntetett – a lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások egy havi átlagos összegéről a szolgáltatói igazolásokat, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző utolsó számlákat.

(3) Havi átlagos költségről szóló szolgáltatói igazolás hiányában a fűtés kiadásait téli és nyári számlák figyelembe vételével átlagosan kell kiszámítani.

(4) A képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottságára ruházza át.

Gyógyszertámogatás

11.§

(1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszertámogatásban részesítheti azt a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén a 180 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelelő személy, akinek a krónikus betegsége kezelésére szolgáló rendszeres havi gyógyszerköltsége

- a) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, de nem éri el annak 25 %-át,
- b) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, de nem éri el annak 30 %-át,
- c) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, de nem éri el annak 35 %-át,
- d) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át.

- (3) A gyógyszer támogatás alkalmankénti összege:
- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 2.000 Ft
 - b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 3.000 Ft
 - c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 4.000 Ft
 - d) a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben 5.000 Ft

(4) A gyógyszer támogatás negyedévente igényelhető.

(5) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításának céljából a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat, a háziorvos igazolását, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt – a krónikus betegsége kezeléséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott - gyógyszerek megnevezését és havonta szükséges mennyiségét, valamint a háziorvosi igazolás alapján kiállított gyógyszerári igazolást a kérelmező által fizetendő gyógyszerköltség összegéről.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET

Egyéb pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Temetési támogatás

12. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(6) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Szociális kölcsön

13. §

(1) Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki

b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére

(2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.

(3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig települési segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

IV. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás formái:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás.

(3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

15. §

(1) Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább kétfévente.

(3) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

16. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

17. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

18. §

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

19. §

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Szociális Társulás útján biztosítja.

(4) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Nappali ellátás

20. §

(1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.

(2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

21. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadóak.

(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

22. §

(1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. § az irányadók.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi

a) házi segítségnyújtás

ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető

bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető

a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően – a polgármester átruházott hatáskörben – dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

23. §

(1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

24. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

25. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

26. §

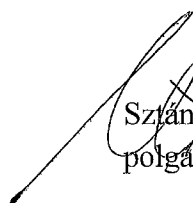
A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

27. §

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 9/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

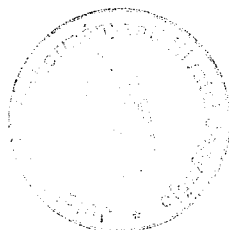
(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

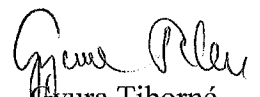
Kaposfő, 2015. február 17.

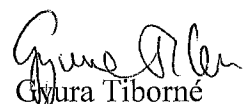

Sztánni Tibor
polgármester


Kihirdetve:

Kaposfő, 2015. február 25.




Gyura Tiborné
jegyző


Gyura Tiborné
jegyző

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve: Családi állapota:

Születési helye:..... Születési ideje: év hó.....nap

Telefonszám / elérhetőség (kitöltése önkéntes):

Lakóhelye:

mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb: Ki a lakás tulajdonosa:.....

Tartózkodási helye:

mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb: Ki a lakás tulajdonosa:.....

Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen:

☐ lakóhelyemen

☐ tartózkodási helyemen
tartózkodom.

(kérjük a megfelelő X-el jelölni)

Kérem részemre

☐ rendkívüli települési segély (különösen betegség, többletkiadás, ...):

A kérelem oka:

☐ lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás

☐ gyógyszer-támogatás

☐ temetési támogatás

☐ szociális kölcsön

tipusú ellátást megítélni szíveskedjenek. (Kérjük a megfelelő X-el jelölni)

A támogatás folyósítását,

☐ természetben

☐ házi pénztárból

☐ bankszámlára kérem: számlavezető pénzintézet neve:.....

Pénzforgalmi jelzőszáma: - -

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás kérelme esetén kitöltendő:

Az Kérelmező által lakott lakás /ahol életvitelszerűen tartózkodik/ adatai:

Lakás alapterülete: m²

Komfortfokozata:

A lakás fűtésének módja: gáz, villany, távfűtés, központi kazán, egyedi, egyéb:

.....

A lakott lakás havi fenntartási költsége (villany, gáz, víz, közös költség, lakbér, stb.):

..... Ft

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős („feltöltőkártyás”) gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik nem működik.

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

A lakást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok) („rezsi”):

.....

.....

Kérjük, ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A		B	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
A jövedelem típusa		Kérelmező					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (CsP., Gyes, Gyed)						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
5.	Önkormányzati, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes Jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:

..... Ft.

Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

Nyilatkozat
Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme:

Gyermekem/gyermekeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka:

.....
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényről állít, eljárásbírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Kaposfő,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefonszáma (megadása önkéntes)

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma:

.....

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, beadott kérelemben szereplő, a kérelmem elbírálása szempontjából fontos adataim elektronikus úton történő továbbításához.

Kaposfő,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Vagyonynyilatkozat

1. A kérelmező személyes adatai

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

Adóazonosító jel:

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona:

2.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca

..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca

..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca

..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe: város/község út/utca

..... hrsz., alapterülete m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

2.5. Gépjármű

a) személygépkocsi:, típus:, rendszám:,

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
....., típus: , rendszám: *(rendszám nélküli gépek esetén*
a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

2. 6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Tájékoztató a kérelem benyújtásához szükséges iratokról

- **Rendkívüli települési segély esetén**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - a krízis-helyzetét igazoló irat: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, stb.
- **Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - legfrissebb közüzemi számlalevél.
- **Gyógyszer támogatás**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - háziorvos igazolása a gyógyszerköltségek igazolására.
- **Temetési segély megállapításához csatolni kell:**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
 - eredeti temetési számlát.
- **Szociális kölcsön**
 - egy háztartásban élők jövedelmi viszonyának igazolására szolgáló dokumentumok (lásd lejjebb),
 - a krízis-helyzetét igazoló irat: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, stb.
- **Jövedelemigazolás, amely**
 - Rendszeres **jövedelem** esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek **munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról,**
 - **Álláskereső** személy esetén az **állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat** (hatósági bizonyítvány, határozat), amennyiben álláskeresősi támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását **megelőző havi álláskeresősi támogatás összegének igazolása**
 - **Nyugdíjas** esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott **éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány** és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény,**
 - **Vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtását közvetlenül **megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása.** A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum,
 - **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj** igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat,
 - **GYES, GYED** esetén a **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság igazolása a folyósított ellátásról**
 - **Egyéb igazolások**
 - **Iskolalátogatási igazolás** 16 éven felüli gyermek esetében,
 - **Hallgató jogviszony** és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés

- ✓ **Képviselő útján nyújtja be kérelmét, abban az esetben kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás)**



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 1039-6/2015/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 24. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja nyilvános ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelete.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Bizottsági tagsága.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel kötött megbízási szerződés időtartamának meghosszabbításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Kaposfő Község Önkormányzat telefonhasználati szabályzata.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Orvosi rendelő, védőnői szolgálat felújításához és korszerűsítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Helyszíni előterjesztés

9./ Búzavirág utcai 50kW-os napelem mező létesítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Helyszíni előterjesztés

10./ Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervének tárgyalása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 11/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Önkormányzat és a Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

A 12/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Önkormányzat és a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

A 16/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján a Fekete László Általános iskolai kaposfői hallgatóinak támogatására szánt összeg folyósítása folyamatban van.

A 17/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján Sárköziné Tino Ibolya tájékoztatása a képviselő-testület döntéséről megtörtént.

A 18/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján a munka- és tűzvédelmi feladok, érintésvédelmi feladatok ellátására a megbízási szerződés módosítások aláírása folyamatban van.

A 23/2015. (II.4.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terv közzététele megtörtént.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztató a melléklet tartalmazza

**Az önkormányzati segély kérelem 2015. január 30. – 2015. február 17. közti időszakban
nem érkezett.**

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2015. 02. 01. – 2015. 02. 20. időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota
2015. 02.01-2015.02.20 időszak, Kaposfő Község

Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota
2015. 02.01-2015.02.20 időszak, Kaposfő Község

Tárgyidőszakban a településműködtetési-fejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:

- intézmények zavartalan működése, a foglalkoztatás biztosítása, önkormányzati alkalmazottak létszáma 14fő,
- közfoglalkoztatás szervezése és biztosítása 65fő részére,
- képzéssel kombinált közfoglalkoztatás biztosítása 25 fő részére.
- település üzemeltetési feladatok ellátása, szükséges karbantartási munkák végzése, települési rendezvények kiszolgálása folyamatos, program feladatok állami támogatás teljesítmény elvárásainak időarányos teljesítése
- benyújtott pályázatok tárgyidőszaki értékelési eredményei: -
- benyújtott és értékelés alatt lévő pályázatok
 - o Önkormányzati Hivatal épületének energetikai szempontú felújítása, 15KW-os inverteres napelem-rendszer telepítése
 - o Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány 2015. évi támogatási rendszeréhez a jelentkezés és adatszolgáltatás kidolgozásra és benyújtásra került
 - o START 2015 évi program elkészítése, benyújtása, a folyamatosan érlelődő feltételek szerinti újra dolgozása, 4 program (mezőgazdasági, mezőgazdasági földút rendbetétele, bio-és megújuló energia, valamint helyi sajátosságok), 95fő, 2015.03.01 és 2016.02.28 közötti időszakra
- nyertes pályázatok megvalósítási aktuális feladatainak ellátása
 - o Települési áramtermelő rendszer kiépítése projekt Támogatói Okirat kiállításához előkészítő munkálatok végzése.
 - o Háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat épület felújítása és eszközbeszerzése pályázat Támogatási szerződése megkötésre került. A kiviteli tervek elkészültek, Támogató Hatóságnak bemutatásra került, a közbeszerzés előkészítése megtörtént.
 - o Szociális Földprogram pályázat célcsoporti bevonására a helyi pályázat meghirdetésre került. A jelentkezők száma 41fő. Döntés előkészítés folyamatban.
 - o Óvodafejlesztés IPR pályázata megvalósítás alatt van. Az eszközök beszerzése előkészítve.
 - o Erzsébet programra 28fő helyi nyugdíjasnak segítettünk pályázatát elkészíteni, benyújtani. Eddig 16 nyertes visszajelzés érkezett.
 - o Kazáncsere programra 2 jelentkezés elkészítésében segítettünk, mindkettő nyert.
 - o TÁMOP 337, TÁMOP 323, IKSZT működtetés pályázatok megvalósítása folyamatban, elszámolások elkészítés alatt. Záró dátumok megvalósításra TÁMOP 337 2015.01.30, TÁMOP 323 2015.03.31, IKSZT működtetés 2015.03.31. Záró elszámolások elkészítésének és benyújtásának határideje programzárástól számított 1-3hónap.
 - o DDOP 515/Belvízvezetés- helyszíni ellenőrzés, vadászdombon és a Ságvári utcában helyreállítási kötelezettséget tárt fel, a helyreállítás időpontja 2016.03.15. A helyszíni ellenőrzés hiánypótlása elfogadásra került.

- START mezőgazdasági (30fő), hulladékártalmatlanító (13fő), közútépítő-helyreállító (22fő) programok, valamint a 25 fő képzéssel kombinált közfoglalkoztatási program megvalósítása folyamatos
- egyéb információk
 - a települési közvilágítás világító test korszerűsítésére előkészítő munkákat végeztünk, ennek eredményeként megtudtuk, hogy olyan kedvező a jelenlegi áramszolgáltatási díjmegállapodás, hogy a most nem tud gazdaságosan kapcsolódni az állam által közvetett úton biztosított programba a település. Azaz az áramdíj megtakarítás 5 éven belül nem termelné ki a beruházás összegét.
(A program lényege: állami és uniós forrásokból az állam megelőlegezi a világító testek cseréjének költségét a település számára, kifizeti a kivitelező. Ezt visszatérítendő támogatásként adja. A kivitelezés összegét a beruházással elért megtakarításból fizetné vissza az önkormányzat)
 - az önkormányzati vagyon év eleji felvételezése tovább folytatódott. Feldolgozás folyamatban. Vissza van még a nyugdíjas klub, az ifjúsági terek, a Bödő ház, az üres szolgálati lakások, valamint a tűzoltó szertár, volt húsbolt és a játszóterek.
 - a korábban biztosítani tervezett száraztészta üzem kialakításához a helyiség használat még nem került megoldásra
 - a gyümölcsfa-tuskó vásárlási lehetőségről a korábban elutasított szociális fát igénylők tájékoztatást kaptak. Igényelt mennyiség: 0m3
 - Helyi Közösségi Kezdeményezések projekt: a helyi munkacsoport tárgydőszakban nem tartott megbeszélést.
 - Német Nemzetiségi Önkormányzat pályázata hiánypótlása elkészült, a pályázat érvényes státuszu.
 - iskola, sportcsarnok vagyonkezelésbe adását követően a sportcsarnok közüzemi fogyasztásmérők költségviselőjének átírása változatlanul folyamatban
 - kiskorpadai tartozásrendezés jogi úton folytatódik
 - a START 2012-2013 és 2014. évi közfoglalkoztatási program pénzügyi zárásában Kiszasszond községgel a megállapodás megszületett, pénzügyi rendezési igény nincs, Bárdudvarnok község részéről a korábbi tájékoztatásra visszajelzés nem érkezett, pénzügyi rendezés nem történt. A közös használatú eszközök működtetése a szokott rend szerint történik.
 - a Pósteleki villamosítás ügyében az előkészítés folyamatban, a terület tisztítás tárgydőszakban nem történt.

A végzett tevékenységek előírás szerint dokumentálásra kerültek.

Tájékoztató adatok: A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgydőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között, valamint folyamatos volt a települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése, értékelése és hasznosítása.

Készítette:

Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2015. február 20

Sztányi Tibor
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: /2015/Kf

Ügyintéző: Geiszt Istvánné

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. február 4-i ülésén tárgyalta a 2015. évi költségvetés tervezetét. A rendelet-tervezetet az ezen ülésen hozott döntések alapján állítottuk össze.

A 2015. évi költségvetés összeállításakor a 2014. évi teljesítési adatok, valamint a 2014. évről áthúzódó szállítói számlák összegei lettek figyelembe véve az előirányzatok meghatározásakor.

A költségvetési bevétel és kiadás fő összege 300.231 ezer Ft.

Az előzetesen kiküldött táblázat és a költségvetési rendelet mellékletei részletesen tartalmazzák Kaposfő Község Önkormányzata 2015. évi bevételeit és kiadásait.

A működési költségvetés kiadásai a kötelező és az önként vállalt feladatok ellátásához, valamint az intézményrendszer működtetéséhez szükséges forrást tartalmazzák. A személyi kiadások tervezésénél figyelembe vettük a jogszabályi változásokat. A béren kívüli juttatásoknál a kedvezményes adózású, cafetéria juttatást terveztük.

A Kaposfői Napsugár Óvoda kiadásait a mellékletekben mutatjuk be.

Non-profit szervezetek támogatására 1.316 ezer Ft támogatás került betervezésre.

Az önkormányzat által folyósított szociális pénzbeli ellátásokra, a tervezett változásokat figyelembe véve, 5.700 ezer Ft-ot terveztünk. A 2015. évi költségvetési tervezet 4.898 ezer Ft általános tartalékot és 6.968 ezer Ft céltartalékot tartalmaz, mely összeg felosztását a rendelet melléklete tartalmazza.

A tervek készítésekor a Start program a támogató hatóság által, még nem került elfogadásra. A hatósági szerződés aláírása után a költségvetési rendeletünk módosításra kerül a program költségeivel.

A felhalmozási kiadásokat a mellékletekben részletesen bemutatjuk.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2015 február 18.

Sztányi Tibor s.k. polgármester

TERVEZET
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(II.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. Címrend

2. §

A Képviselő-testület a címrendet az 1. melléklet szerint állapítja meg.

II. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2015. évi költségvetése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevétele	300.231 ezer F
aa) működési költségvetési bevétele	208.742 ezer F
ab) felhalmozási költségvetési bevétele	91.489 ezer F
b) tárgyévi költségvetési kiadás	300.231 ezer F
ba) működési költségvetési kiadás	199.114 ezer F
- személyi jellegű kiadások	89.105 ezer F
- munkaadókat terhelő járulékok	68.240 ezer F
- dologi jellegű kiadások	70.236 ezer F
- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer F
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások	5.700 ezer F
- működési célú támogatásértékű kiadás	3.127 ezer F

- működési célú pénzeszközáradás	0 ezer F
- működési célú általános tartalék	11.866 ezer F
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	101.117 ezer F
- beruházások előirányzata	47331 ezer F
- felújítások előirányzata	53532 ezer F
- felhalmozási célú pénzeszközáradás	254 ezer F
- pénzügyi befektetés	0 ezer Ft-ban
- fejlesztési hitel visszafizetés	0 ezer F

állapítja meg.

4. Bevételek és kiadások, valamint a létszámok meghatározása

4. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg mérlegszerű bemutatását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A 3. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és az egyéb bevételeket, a támogatásokat, valamint a támogatásértékű bevételeket költségvetési szervenként a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés költségvetési szervenkénti kiadási előirányzatait a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az egyéb működési és felhalmozási kiadások előirányzatait a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak kiadásait a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint költségvetési szervenként a rendelet 9. melléklete szerint állapítja meg.
- (9) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Az önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontását a 15. melléklet tartalmazza.
- (11) A Képviselő-testület a Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételeit és kiadásait a rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (12) Az önkormányzat nem intézményi (intézmények nélküli) kiadásait a 17. melléklet tartalmazza.

5. Előirányzat-felhasználási ütemterv

5. §

A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

6. Általános és céltartalék

6. §

- (1) A 2015. évi költségvetés általános és céltartalékát a 11. melléklet tartalmazza.
- (2) Az általános és céltartalék felhasználásáról a polgármester az erre vonatkozó igény felmerülésekor dönt, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

7. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a rendelet 12. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

8. Közvetett támogatások

8. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A költségvetési hiány belső és külső finanszírozása, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat a 2015. évben tervezett feladatok végrehajtásához az esetleges likviditási gondok megoldására a megkötött folyószámlahitel-keret szerződésben megjelölt összeghatárig gazdálkodhat.

III. FEJEZET

A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

10. Költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtása

10. §

- (1) A jóváhagyott költségvetésen, Képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról a költségvetési szervek kiadási és bevételi kiemelt előirányzatokra szóló kiértékelését a Közös Hivatal végzi.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

11. §

- (1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- (3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok - amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be - nem teljesíthetők.
- (4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (5) A költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

11. Előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás

12. §

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

13. §

A jóváhagyott felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezheti.

14. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény alapján nyújtott támogatásokat szerződésbe kell foglalni. A támogatási szerződésnek megfelelően kerül a támogatási összeg kiutalásra. A pénzügyi támogatásban részesülők kötelesek a részükre céljelleggel megítélt támogatás rendeltetésszerű, szerződés szerinti felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig elszámolni. A szerződés szerinti elszámolást a Közös Hivatalba kell benyújtani, melynek mellékleteként csatolni kell a támogatás célszerű felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatok másolatát.

15. §

A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a Képviselő-testület által engedélyezett többletköltségekre biztosít önkormányzati támogatást.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Kaposfő, 2015. február

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2015. február

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

**Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi
bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása**

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	204 888
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	135 541
Támogatásértékű működési bevételek	44 824
- elkülönített állami pénzalapból	25 397
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5 200
- központi költségvetési szerv	0
- helyi önkormányzattól	0
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	13 657
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	570
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	90 717
2. Közhatalmi bevétel	38 810
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	33 410
Illetékek	
Járadékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	400
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	35 537
Áru- és készletértékesítés	3 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	12 520
Bérleti díj bevételek	9 140
Intézményi ellátási díjak	4 619
Alkalmazottak térítése	
Általános forgalmi adó bevételek	6 248
Hozam- és kamatbevételek	10
4. Működési célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	91 489
1. Felhalmozási bevétel	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	0
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	91 489
Támogatásértékű bevételek	0
- elkülönített állami pénzalapból	
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	91 489
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	296 377
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	3 854
- működési célú igénybevétele	3 854
- felhalmozási célú igénybevétele	0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
V. Aktiv pénzügyi műveletek	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	300 231

KIADÁSOK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési kiadások		186 678
	Személyi juttatások	89 105
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 076
	Dologi kiadások	68 240
	Működési célú támogatásértékű kiadás	2 557
	Működési célú pénzeszköztáradás	0
	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700
II. Felhalmozási kiadások		101 117
	Intézményi beruházások	47 585
	Felújítás	53 532
	Egyéb felhalmozási kiadás	10
III. Kölcsönök		570
	Működési célú kölcsönök	570
	Kölcsön nyújtása	570
	Kölcsön törlesztése	
	Felhalmozási célú kölcsönök	0
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	
IV. Tartalékok		11 866
	Működési célú tartalékok	11 866
	Általános tartalék	4 898
	Céltartalék	
	Felhalmozási célú tartalék	11 043
	Általános tartalék	
	Céltartalék	11 043
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		300 231
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		0
	Működési célú műveletek kiadásai	
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai	
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		300 231

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési bevételei

	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási költségvetés bevételek összesen	
Megnevezés									
2015. eredeti előirányzat	73 771	90 717	44 254		208 742	0	91 489	91 489	300 231

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ../2015.(....)
önkormányzati rendelet, 4. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
2015. eredeti előirányzat	89 105	21 076	68 240	11 866	8 827	199 114	53 532	47 585	0	0	101 117	300 231

ezer Ft

2015. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	1 100
Közöshivatalnak (tandíj)	350
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90
Kadarkútt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	570
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	1 482
Egyesületek támogatására	1 316
Zselici Lámpások tagdíj	166
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	5 700
Egyéb működési célú kiadások összesen	8 282
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	10
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	10

2015. évi felhalmozási kiadások

rgia

ezer Ft	
Önkormányzati felújítás	53 532
Orvosi rendelő, védőnői szolg felújítás	53 532
Önkormányzati beruházás	47 585
Megújulóenergia/napelem/ KEOP	44 537
Informatikai eszköz beszerzés	381
Egyéb tárgyszerző beszerzés	1 723
Pénzügyi befektetés	-
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	-
Összesen	101 117

Kaposfő Község önkormányzat 2015. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel				Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervét megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervét megelőző kiadás	Tervébe n	További években	Tervét megelőző évben	Terv évben	További években
DDOP3.1.3 Háziorvosirendelő és védőnői szolgálat	46952	0	46 952	0	0	54 485	0	0	7 533	0
KEOP villamosenergia csökkentés /Napelem/	44 537	0	44 537	0	0	44 537	0	0	0	0
	91 489	0	91 489	0	0	99 022	0	0	7 533	0

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ../2015.(...)
önkormányzati rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Adatok ezer forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	298 204
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 027

- egyesületek működési támogatása: 1 316
- Zselici Lámpások tagdíj 166

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
../2015.(...) önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	16,5
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	27,5

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	3 000	3 000	3 500	4 000	3 705	3 500	1 100	1 232	2 000	4 000	3 000	3 500	35 537
Közhatalmi bevételek	584	584	13 350	584	584	588	584	584	12 200	584	584	3 000	33 810
Támogatások	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 557	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	90 717
Felhalmozási bevételek	11 738	0	11 134	0	22 872		22 870		22 875	0			91 489
Támogatásértékű működési bev.	4 234	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	3 690	44 824
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány													3 854
Bevételek összesen	27 116	14 834	39 234	15 834	38 411	15 335	35 804	13 066	52 179	15 834	14 834	17 750	300 231
Kiadások													
Működési kiadások	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	14 000	15 000	15 700	15 700	15 448	15 700	181 548
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 500	1 500	1 500	134	133	134	133	133	133	134	133	133	5 700
Felhalmozási, felújítási kiadások	0	0	0	31 000	0	0		40 117	30 000				101 117
Finanszírozási műveletek													0
Tartalék felhasználás								11 866			0		11 866
Kiadások összesen	16 500	16 500	16 500	46 134	15 133	15 134	14 133	67 116	45 833	15 834	15 581	15 833	300 231

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ../2015.(...) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi tartalékai

ezer Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	4 898
Céltartalék Bődőház eszközbeszerzés	900
Civilszervezetek támogatása	700
Egyéb szoc. Kifizetések tartaléka	5 368
Céltartalékok összesen	6 968
Tartalékok összesen	11 866

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló../2015.(II. 26.) önkormányzati rendelet, 12. melléklet

Tájékoztató Kaposfő Önkormányzat több éves kihatással járó faladatainak előirányzatáról éves bontásban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2015		ezer Ft
Összesen	-	-	-	-	-	-

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	270							270
Összesen			270		-	-			-	270

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ../2015.(...) önkormányzati rendelet, 14. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2015	2016	2017	
1	Helyi adók	28 800	29 000	29 500	87 300
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	3 000	3 000	4 000	10 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	400	500	500	1 400
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	32 200	32 500	34 000	98 700
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	16 100	16 250	17 000	49 350
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	16 100	16 250	17 000	50 544

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2015.évi
kölségvetéséről szóló ./2015.(....)
önkormányzati rendelet, 16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	40 946	0	0	40 946
Irányító szervtől kapott működési támogatás	39 204			39 204
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	1 996			1 996
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	254	0	0	254
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	254			254
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 200	0	0	41 200

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	40 946	0	0	40 946
Személyli juttatások	29 415			29 415
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 929			7 929
Dologi kiadások	3 602			3 602
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	254	0	0	254
Inéztményi beruházások	254	0	0	254
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés	127			127
- egyéb gép berendezés beszerzése	127			127
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 200	0	0	41 200

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(...)
önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	197 087	2 027	0	199 114
Személyi juttatások	59 570			59 570
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	13 130			13 130
Dologi kiadások	66 634			66 634
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700			5 700
Működési célú támogatásértékű kiadás	1 100	2 027		3 127
Működési célú pénzeszközáradás	0	0	0	0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	39 204			39 204
Tartalékok (működési célú)	11 866			11 866
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	101 117	0	0	101 117
Intézményi beruházások	47 585			47 585
Felújítások	53 532			53 532
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	0			0
Pénzügyi befektetés	0			0
Felhalmozási hitel törletszése	0			0
Tartalékok (felhalmozási célú)	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	298 204	2 027	0	300 231



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. február 4. napján döntött, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Orsós Imre vállalkozóval köt közszolgáltatási szerződést. Ezzel összhangban a rendeletet is módosítani szükséges, mivel a szerződés időtartama megváltozott.

A rendelet tervezet elkészült jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását

Kaposfő, 2015. február 16.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- rendelet tervezet

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, a közzolgáltatás ellátására meghirdetett pályázatot elnyerő Orsós Imre egyéni vállalkozó (7523 Kaposfő, Dózsa György utca 58. szám alatti lakos közzolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) 2015. február 5. – 2015. december 31. közötti időszakban kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.

2.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2015. február 5. napjától kell alkalmazni.

Kaposfő, 2015. február 24.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2015...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet
elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvényt, amely a Magyar Közlöny 2014. évi 184. számában kihirdetésre került. Ez a törvény tartalmazza többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) módosítását, melynek értelmében 2015. március 1. napjától lép életbe a szociális segélyezés új rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül 2015. március 1-jétől. Ezt követően az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípust állapíthat majd meg a járási hivatal:

a foglalkoztatást helyettesítő támogatást és új ellátásként az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást (a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része válik erre jogosulttá)

A módosítás az Szt. által szabályozott ellátások közül érinti továbbá az alábbiakat, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1. napjától nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

1. Rendszeres szociális segély

A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában nem része a szociális ellátórendszernek, a jogosulti kör – az átalakítást követően – más ellátásokra válhat jogosulttá.

Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra, a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak, az egyéb jogosultsági feltételeknek való megfelelés esetén. Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátásra való jogosultságot 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni.

2. Lakásfenntartási támogatás

Ezen ellátás 2015. március 1. napjától kikerül az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező. Kivételt képeznek ez alól azon kérelem alapján indult ügyek, amelyek iránt 2014. december 31. napját követően nyújtottak be kérelmet, és a 2015. január 1. napján folyamatban lévő ügyek. Ezekben az esetekben a támogatást egy év helyett legfeljebb 2015. február 28. napjáig terjedő időtartamra lehet megállapítani. Az önkormányzat a továbbiakban a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

II. Települési támogatás

1. Az Szt. 45. §. (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve tehát 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az **önkormányzat kötelezettsége** abban áll, hogy **a települési támogatásról rendeletet alkosson**. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás szabályozására két javaslat készült.

2. Az Szt. által szabott **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet**, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó **támogatás összegének meghatározásához**.

Az Szt. értelmében **rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A **rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból** – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

3. A **havi rendszerességgel** nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az **nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.** (2015. január 1-jén 28.500 Ft.)

A képviselő-testületnek a **települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28. napjáig kell megalkotnia.**

Tekintettel arra, hogy egy új rendszer működését előre nem tudjuk pontosan prognosztizálni, javaslom, hogy a korábbi rendszer tapasztalataira helyezve döntsünk az egyes adható támogatásokról. A rendelet tervezet az elmúlt időszak tapasztalatain alapul. A lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás mértékének meghatározása esetében az Szt.-ben 2015.február 28. napjáig meghatározott számítási módszer került átemelésre.

Természetesen a már működő új rendszer tapasztalataiból kiindulva tudjuk majd megállapítani, hogy min kell esetleg változtatni, akár eljárási, akár pénzbeli vonatkozásban, ennek megfelelően várhatóan több alkalommal kerül majd a testület elé a szociális rendelet módosítása.

A rendelet tervezet elkészült jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- **rendelet tervezet**

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (II....) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban:Szt.) 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) Nincs szükség, igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezetanulmányt kell készíteni.

(8) Nem kell környezetanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(9) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családjá vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(12) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére;
- b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(13) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.

(14) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.

(15) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló személy esetében 250 %-át nem haladja meg.

Hatásköri szabályok

4. §

A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5. §

(1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

(2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(3) A rendkívüli települési támogatás és a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(4) A 13. §-ban szabályozott támogatást az ellátást nyújtó intézmény számlájára történő átutalás útján kell folyósítani.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

(3) Az adott naptári évben egy személy, illetve család részére nyújtott rendkívüli települési támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban részesülő személy, illetve családja részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg rendkívüli települési támogatás.

(6) Az (1) és a (4)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 30.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(7) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

- a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,
- b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,
- c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,
- e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(8) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás_B_VÁLTOZAT

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

... §

(1) Az önkormányzat települési támogatás keretében a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos (2) bekezdésben meghatározott rendszeres kiadásaik viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást nyújt.

(2) A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások körén a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, valamint tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(3) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartás

- a) (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Egyszemélyes háztartás esetén a kérelmezőre tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában:

- a) az egy fogyasztási egységre eső nettó jövedelem a nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 250%-át és
- b) a támogatással érintett lakás nagysága:
 - ba) két személyig a 60 m²-t,
 - bb) három személyig a 80 m²-t,
 - bc) négy személyig a 100 m²-t, illetve személyenként további 25 m²-el növelt részt nem haladja meg és
- c) a lakás fenntartásával kapcsolatos havi rendszeres kiadásaik mértéke a háztartás összjövedelmének 20%-át eléri, vagy meghaladja és

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás_B_VÁLTOZAT

- d) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege, amennyiben:

- a) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg: havi 3.500 Ft,
- b) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: havi 3.000 Ft,
- c) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg: havi 2.500 Ft,
- d) a háztartás egy fogyasztási egységre eső jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg: havi 2.000 Ft.

(9) Az egyszemélyes, az albérletben élő, valamint a lakáscélú pénzügyi hitelt fizető háztartások vonatkozásában a (8) bekezdésében meghatározott összeget további havi 1.500 forinttal ki kell egészíteni, amennyiben a háztartás havi rendszeres kiadásai az összjövedelem 35%-át elérik, vagy meghaladják. A kiegészítés összege háztartásonként csak egy jogcímen vehető figyelembe.

(10) Nem lehet kiegészíteni a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összegét abban az esetben, ha a háztartás tagjai a lakáscélú pénzügyi hiteltartozásukból eredő fizetési kötelezettségüket hat hónapot meghaladóan nem teljesítik, illetve ha a kölcsönszerződésüket a pénzügyi intézet felmondta.

.. §

(1) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell megállapítani és a támogatás összegét a határozatban megjelölt egy vagy több szolgáltató részére havonta kell átutalni. Szolgáltató hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult kezeihez kell kifizetni.

(2) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, vagy annak egy részét természetben, a készülék működését lehetővé tevő kódhordozó formájában kell nyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A megállapított jogosultsági időtartam alatt a jogosult, vagy háztartásának tagja részére újabb A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást – a háztartás szerkezetében történt változást, illetve elköltözést kivéve – ugyanarra a lakásra nem lehet megállapítani.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás_B_VÁLTOZAT

11. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) kérelmező nyilatkozatát a lakásban tartózkodás jogcíméről valamint a háztartás vagyoni helyzetéről;
- b) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, ennek hiányában a tulajdoni lapot;
- c) bérleményben, albérletben élők esetén a bérleti szerződést;
- d) a kérelmező, illetve háztartása tagjai nevére szóló, – vagy azon legalább számlafizetőként feltüntetett – a lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások egy havi átlagos összegéről a szolgáltatói igazolásokat, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző utolsó számlákat.

(3) Havi átlagos költségről szóló szolgáltatói igazolás hiányában a fűtés kiadásait téli és nyári számlák figyelembe vételével átlagosan kell kiszámítani.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

8. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott jogosultaknak a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást nyújt.

(3) Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesíti azt a személyt – lakásonként 1 főt – akinek a háztartásában az 1 fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(4) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) Egyszemélyes háztartás esetén a kérelmezőre tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- Ft.

(9) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(10) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(11) A (10) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 \text{ NYM}}{\text{NYM}} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(12) Az önkormányzat a támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában nyújtja, pénzbeli támogatást csak abban az esetben állapít meg, ha a kérelmező részére természetbeni támogatás nyújtására a közmű-szolgáltatási szerződés- vagy szerződések felmondása miatt nincs lehetőség, és a kérelmező háztartásában előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék nincs.

(13) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a támogatást természetben, a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

(14) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell a lakás nagyságáról, a kérelmező lakásban tartózkodásának jogcíméről, a kérelmező és a vele közös háztartásban élők számáról, személyi és jövedelmi adatairól arról, hogy a kérelemmel érintett lakásban működik-e előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék, továbbá csatolni kell a háztartás tagjainak jövedelmét igazoló iratokat és a háztartás tagjainak vagyoni helyzetéről szóló vagyonyilatkozatokat.

(15) A támogatás megállapítására irányuló kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely lakhatási költséghez kéri a támogatás megállapítását, továbbá csatolni kell a kérelemben

megjelölt költségre vonatkozó utolsó havi közműszámla másolatát, lakásbérlet, albérlet esetén a bérleti szerződés másolatát.

(16) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást - a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően - egy év időtartamra kell megállapítani.

(17) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(18) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, amennyiben a támogatás jogosultjának megváltozik a lakcíme, vagy elhalálozik.

(19) Lakcímváltozás, vagy a jogosult halála esetén a támogatásra való jogosultságot a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(20) Pénzbeli támogatás esetén a jogosult halála miatt fel nem vett támogatást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

(21) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Gyógyszertámogatás

9.§

(1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszertámogatásban részesítheti azt a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén a 180 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelelő személy, akinek a krónikus betegsége kezelésére szolgáló rendszeres havi gyógyszerköltsége

a) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, de nem éri el annak 25 %-át,

b) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, de nem éri el annak 30 %-át,

c) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, de nem éri el annak 35 %-át,

d) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át.

(3) A gyógyszer támogatás alkalmankénti összege:

- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 2.000 Ft
- b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 3.000 Ft
- c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 4.000 Ft
- d) a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben 5.000 Ft

(4) A gyógyszer támogatás negyedévente igényelhető.

(5) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításának céljából a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat, a háziorvos igazolását, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt – a krónikus betegsége kezeléséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott - gyógyszerek megnevezését és havonta szükséges mennyiségét, valamint a háziorvosi igazolás alapján kiállított gyógyszerári igazolást a kérelmező által fizetendő gyógyszerköltség összegéről.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET

Egyéb pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Temetési támogatás

11. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(6) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Szociális kölcsön

12. §

(1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

- a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
- b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére

(2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.

(3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig átmeneti segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

IV. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

13. §

(1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás formái:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás.

(3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

14. §

(1) Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább kétfévente.

(3) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

15. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

16. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

17. §

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

18. §

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Szociális Társulás útján biztosítja.

(4) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Nappali ellátás

19. §

(1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.

(2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

20. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

21. §

(1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. § az irányadók.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi

a) házi segítségnyújtás

ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető

bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető

a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően – a polgármester átruházott hatáskörben – dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

22. §

(1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

23. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

24. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

25. §

A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

26. §

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 9/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2015...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 24. napján
tartandói ülésére**

Tárgy: Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Bizottsági tagsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke levelében kérte Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottságba történő feltételét. A levél az előterjesztés mellékletét képezi.

Amennyiben a képviselő-testület egyetért a Bizottság létszámának bővítésével, az önkormányzat szervezeti működési szabályzatának módosítása szükséges.

A módosítás mellett szükséges a bizottság tagjainak létszámát 5 főre emelni az esetleges szavazategyenlőség elkerülése végett.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Fügedi Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnököt a Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság tagjai közé választja.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szervezeti működési szabályzat módosítását készítsse elő és terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. február 16.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Fügedi Attila kérelme

„A végtelen energia forrása”

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

ALULÍROTT FÜGEDI ATTILA A KAPOSTÓI
ROMA NEMZETISÉG ELNÖKEKÉNT A SZOCIÁLIS
BIZOTTSÁGBAN MINT TAG, RÉSZT SZERETNÉK VENNİ
MİVEL ÜGYGONDOLOM A ROMÁK ÉRDEKEIT
IGAZÁBOL ÉNTUDNAM KÉPVISELNI.
MEGÉRTÉSEET ELŐREIS KÖSZÖNÖM!

2015.02.11.

TISZTELETTAL:

Fügedi Attila

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezési száma:	Érkezés ideje:
723	2015.02.11.
Iktatószám:	Ügyintéző:
1068/2015/107	Székely T.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 24. napján
tartandói ülésére**

**Tárgy: A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel kötött megbízási
szerződés időtartamának meghosszabbításáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évben a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel megbízási szerződést kötött. A megbízási szerződésben a megbízott az alábbi kötelezettségeket vállalta:

- közbeszerzési tanácsadás,
- saját WEB szerveren közzététel, tárolás,
- Közbeszerzések Tanácsa illetve a Megbízó részére statisztikai adatközlő elkészítése, megküldése,
- közbeszerzési szabályzataktualizálása,
- közbeszerzési terv elkészítése.

A megbízási szerződés 2015. február 28. nappal lejár. Javaslom, hogy a 2015. március 1. – 2016. február 28. közötti időszakban a tervezetben felsorolt feladatokat az előző időszak gyakorlatának megfelelően Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. lássa el.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel (7400 Kaposvár, Fő u. II/3.) az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződést elfogadja.

2.) Felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására és ellenjegyzésére.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Geiszt Istvánné pénzügyi ellenjegyző

Kaposfő, 2015. február 16.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Megbízási szerződés-tervezet

NYILATKOZAT

Közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés teljesítésére vonatkozóan

A 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről (a továbbiakban: Kbt.) 31.§ szerint a nyilvánosság biztosítására tekintettel Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés mindkét fél által történt teljesítését követő tíz napon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó információkat.

Fentiekre figyelemmel az alábbi nyilatkozatot teszem:

Ajánlatkérő megnevezése:

Ajánlatkérő címe:

Ajánlatkérő képviselője:

Nyilvántartott Ajánlatkérő azonosítója: AK.....

Lefolytatott közbeszerzési eljárás címe:

Eljárás azonosító száma: HKT-...../201....

Eljárásban nyertes Ajánlattevő neve:

Eljárásban nyertes Ajánlattevő címe:

Eljárásban nyertes Ajánlattevő adószáma:

A szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontja:év hó nap

Ajánlatkérő által az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:év hó nap

A szerződésben rögzített ellenszolgáltatás nettó értéke: nettó forint

Ajánlatkérő által kifizetett ellenszolgáltatás nettó értéke: nettó forint

A szerződés Ajánlattevő általi teljesítése szerződésszerű volt: igen / nem

Nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa,
leírása, indoka:

Nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegést
elkövető(k) neve, címe:

Sor került szerződésmódosításra: igen / nem

Kelt:, 2015.

Ajánlatkérő képviselőjében

Szerződés száma: KCS/Ö-2015/12

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KÖZBESZERZÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről **KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** mint Megbízó

Székhely: 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.
Képviseli: Sztányi Tibor polgármester
Adószám: 15397603-1-14
Telefonszám: (82) 577 030
Fax szám: (82) 577 054
Web cím: www.kaposfo.hu
Email cím: kaposfo@kaposfo.hu
Kapcsolattartó neve: Balogh Csaba kirendeltség vezető
Kapcsolattartó telefonszáma: (30) 929-4135
Kapcsolattartó email címe: kaposfo@kaposfo.hu

másrészről a **MAGYAR KÖZBESZERZÉSI ÉS ELEKTRONIKUS BESZERZÉSI ZRT.** mint Megbízott

Székhely: 7400 Kaposvár, Ezredév u. 2. földszint 1.
Képviseli: Dr. Schablauer Péter vezérigazgató
Adószám: 23833636-2-14
Számlaszám: Budapest Bank 10103214-10143600-01003001
Telefonszám: (82) 510 001
Fax szám: (82) 222 067
Web cím: www.mkeb-zrt.hu
Email cím: info@mkeb-zrt.hu
Kapcsolattartó neve: Simicz Szilvia főmunkatárs

között az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Megbízó a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről (a továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdés **b) pontja** alapján a Kbt. hatálya alá tartozik, mint ajánlatkérő, amely alapján a hivatkozott jogszabály az alábbi kötelezettségeket írja elő részére:

- 1) Kbt. 22.§ szerinti közbeszerzési szabályzat elkészítése;
- 2) Kbt. 33.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési terv elkészítése (tárgyév március 31-ig);
- 3) éves statisztikai adatközlő elkészítése és feladása (előző évi adatokról, május 31-ig) a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 36.§ (1) bekezdés szerint;
- 4) közbeszerzéssel kapcsolatos adatok nyilvánosságának biztosítása, a Kbt. 31.§ szerint, az alábbi adatokat, dokumentumokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:
 - a. közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait;
 - b. a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c. előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - e. a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,
 - a szerződő felek megnevezése,
 - a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlattevő által elismert időpontja,
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja,
 - a kifizetett ellenszolgáltatás értéke,
 - f. a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés.

II. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1) Megbízott jelen szerződés alapján az alábbi közbeszerzési feladatok ellátását vállalja Megbízó részére:
 - a) ellátja az I. pontban megjelölt, a Kbt. által Megbízó részére kötelezően előírt feladatokat, jelen szerződés III.1) pontjában foglaltak szerint;
 - b) közbeszerzési és informatikai szolgáltatást nyújt Megbízó részére a Kbt-ben előírt nyilvánosság biztosításához, jelen szerződés III.2) pontjában foglaltak szerint;
 - c) közbeszerzési tanácsadást nyújt Megbízó részére, jelen szerződés III.3) pontjában foglaltak szerint;
 - d) szakmai segítséget nyújt Megbízó részére –adott esetben- a Megbízó által korábban lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos szerződés módosításából adódóan a közbeszerzési törvény előírásai alapján keletkezett feladatainak ellátásához, jelen szerződés III.4) pontjában foglaltak szerint.

III. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A közbeszerzési törvény előírásain alapuló általános és kötelező jellegű ajánlatkérői feladatok Megbízott általi ellátása:
 - a) Elkészíti, valamint jelen szerződés hatálya alatt (amennyiben a Kbt. változásai azt szükségesség teszik) aktualizálja Megbízó közbeszerzési szabályzatát, melyet elektronikus formában megküld Megbízó részére.
 - b) Jelen szerződés I.2) pontja szerint elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére elektronikus formátumban megküldi, Megbízó tárgyévre vonatkozó közbeszerzési tervét.
 - c) Megbízó jelzése alapján módosítja Megbízó tárgyévre vonatkozó közbeszerzési tervét, melyet két napon belül elektronikus formában megküld a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére.
 - d) Jelen szerződés I.3) pontja szerint elkészíti és a Közbeszerzési Hatóság, valamint Megbízó részére elektronikusan megküldi Megbízó tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves statisztikai adatközlőjét.
- 2) A közbeszerzési törvény előírásain alapuló nyilvánosság biztosításának Megbízott általi ellátása:
 - a) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, szerződések, írásbeli tájékoztatások alapján összeszerkeszti, szükség esetén aktualizálja Megbízónak a Kbt. 31.§-ban előírt kötelezettségeinek megfelelően a közbeszerzés nyilvánosságának biztosítására vonatkozó anyagait.
 - b) A fentiekben megjelölt dokumentumokat, információkat a Kbt. 31.§ szerint, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján – közzéteszi adott esetben Megbízott saját web szerverén tárolja.
 - c) A tárolt adatok közvetlen eléréséhez hozzáférés biztosít Megbízó részére, amely szerkesztett adatokat Megbízó hivatkozás (link) segítségével tudja elérni, és ezt a hivatkozást tudja Megbízó saját honlapján a „Közbeszerzés” menüpont alá beszerkeszteni.
- 3) Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt közbeszerzési tanácsadást nyújt Megbízó számára, az alábbiak szerint:
 - a) A tanácsadás kiterjed Megbízó beszerzéseivel-, közbeszerzéseivel-, benyújtandó pályázataival kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekre, továbbá azokra az esetekre, amikor Megbízó, mint ajánlattevő kíván részt venni közbeszerzési eljáráson.
 - b) Megbízott a közbeszerzési tanácsadást teljes körben biztosítja Megbízó részére, -a teljesség igénye nélkül, többek között- az alábbiak szerint:
 - a közbeszerzési eljárás alkalmazásának jogszabályi megítélése;
 - a lefolytatandó közbeszerzés eljárási rendjének meghatározása;
 - a Kbt-ben meghatározott egybeszámítási szabályok alkalmazása;
 - a közbeszerzési eljárás alkalmassági feltételrendszerének egyeztetése;
 - bírálati szempontrendszer egyeztetése;
 - egyéb, a lefolytatandó eljárással kapcsolatos szakmai kérdések egyeztetése;
 - benyújtandó közbeszerzési ajánlat formai és tartalmi elemeinek ellenőrzése.

- c) Jelen pontban szerepelő közbeszerzési tanácsadás Megbízó igénye szerint telefonon illetve elektronikus úton történik munkaidőben, vagy személyesen úton Megbízott székhelyén, előre egyeztetett időpontban.
- d) A közbeszerzési tanácsadás nem foglalja magába a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- 4) Adott esetben elkészíti és a Közbeszerzési Értesítőbe elektronikus úton feladja Megbízónak korábbi közbeszerzési eljárásához kapcsolódó szerződés-módosításról szóló tájékoztatóját.

IV. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési szabályzat elkészítéséhez szükséges adatokat, információkat a szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül elektronikus úton Megbízott rendelkezésére bocsátja, továbbá haladéktalanul jelzi Megbízott felé a közbeszerzési terv esetleges évközi módosítási igényét.
- 2) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési terv alapjául szolgáló tervadatokat legkésőbb tárgyév március 10-ig elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 3) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési tervet annak elfogadását követő 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 4) Megbízó vállalja, hogy az éves statisztikai adatközlő elkészítéséhez legkésőbb tárgyév április 30-ig elektronikus úton Megbízott rendelkezésére bocsátja a tárgyévet megelőző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó dokumentumait (ajánlati felhívás, eredményhirdetési jegyzőkönyv, összegezés, megkötött szerződések).
- 5) A nyilvánosság biztosítás és közzétételi kötelezettség teljesítéséhez - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges -, Megbízó egy „Közbeszerzés” nevű menüpontot készít saját honlapjának főoldalán, valamint azt ellátja Megbízott által megadott hivatkozással (link).
- 6) Megbízó vállalja, hogy az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött, aláírt szállítási/vállalkozási szerződést, a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 7) Megbízó soron kívül tájékoztatja Megbízottat a nyertes Ajánlattevővel kötött szállítási/vállalkozási szerződések esetleges módosításáról, valamint annak bekövetkezése esetén az aláírt szerződésmódosítást 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére.
- 8) Megbízó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárások eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés teljesítésére vonatkozóan a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Megbízott részére jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „NYILATKOZAT – Közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött szállítási/vállalkozási szerződés teljesítésére vonatkozóan” című nyilatkozatot kitöltve.
Megbízónak a fentiekben hivatkozott nyilatkozatot szerződésenként külön-külön kitöltve kell megküldenie Megbízott részére.
Amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljárásban Megbízó biztosította a részajánlat tétel lehetőségét, úgy a nyilatkozatot minden rész esetében külön-külön kell elkészíteni.
- 9) Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés IV. pontjában a rá vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti Megbízott részére:
 - a) valamennyi dokumentumot az aláírásra jogosult látja el aláírásával, valamint Megbízó pecsétjével;
 - b) a cégszerűen aláírt dokumentumok színesben kerülnek digitalizálásra, PDF formátumban, legalább 200x100 pixel (normál) felbontással;
 - c) a fenti módon aláírt és digitalizált dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre Megbízott részére, annak jelen szerződés fejlécében jelzett email címére.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ, MEGFIZETÉSI FELTÉTELEI

- 1) A Megbízott jelen szerződés III. pontjaiban részletezett feladatainak ellátása során megbízási átalánydíjra jogosult.
- 2) A megbízási átalánydíj havi összege nettó 15.000 Ft + áfa.
- 3) Amennyiben Megbízó élni kíván jelen szerződés Terméktámogatásra vonatkozó VI. pontjában szereplő **WEB partner kedvezménnyel**, úgy a megbízási átalánydíj kedvezményes havi összege **12.000 Ft + áfa**.
- 4) A megbízási átalánydíjat Megbízó minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles megfizetni, Megbízott számlája alapján.

VI. TERMÉKTÁMOGATÁS, KEDVEZMÉNYEK

1) WEB partner kedvezmény

- a) Jelen szerződés V.2. pontjában meghatározott havi megbízási átalánydíjból Megbízott **3.000 Ft + áfa terméktámogatási kedvezményt biztosít**, amennyiben Megbízó vállalja, hogy honlapjának főoldalán szerepelteti Megbízott nevét és logóját, mint közbeszerzési együttműködő partnerét, a szerződés VI.1.d) pontban előírt módon, amely teljesüléséről Megbízottat soron kívül értesíti.
- b) Megbízott az értesítéstől számított 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni Megbízó honlapján a jelen szerződés VI.1.d) pontjában előírtak teljesülését, és amennyiben az megfelel az abban foglalt előírásoknak, úgy arról tanúsítványt állít ki, és elektronikusan megküld Megbízó részére.
- c) Jelen szerződés VI. a) pontjában megjelölt kedvezmény a VI.1.b) pontban jelzett tanúsítvány kiállításának időpontját követő hónaptól érvényesíthető, azt attól számított valamennyi havi átalánydíj vonatkozásában.
- d) Előírások a megjelenítés módjára:
 - d..1) megjelenítendő szöveg: **„Közbeszerzési együttműködő partnerünk a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.”**
 - d..2) a megjelenítés helye: Megbízó honlapjának főoldalán, lehetőleg annak alsó részén, vagy amennyiben az oldal láblécet tartalmaz, úgy a lábléc feletti terület, középre igazítva;
 - d..3) a megjelenítés módja: lehetőleg fekete színnel, minimum 11-es betűmérettel, ARIEL betűtípussal (nem döntött és nem aláhúzott stílusban);
 - d..4) a megjelenített **szöveg mellett kell szerepeltetni Megbízott színes logóját**, amelyet erre a célra Megbízott elektronikusan megküld Megbízó részére;
 - d..5) a megjelenített szöveghez egy linket kell társítani, amely rámutat Megbízott WEB címére, amely **www.mkeb-zrt.hu**
 - d..6) a linket úgy kell beállítani, hogy az arra való rákattintáskor külön ablakban (blank) jelenjen meg a hivatkozott oldal;
- e) Megbízott a szerződés VI.1.b) pontjában megjelölt tanúsítvány kiállítását követően, a szerződés hatálya alatt folyamatosan jogosult ellenőrizni Megbízó WEB oldalán a VI.1.d) pontban előírt feltételek teljesülését, hogy Megbízó jogosan veszi igénybe a szerződés VI.1.a) pontjában szereplő terméktámogatási kedvezményt.
- f) Amennyiben Megbízott az ellenőrzés során azt észleli, hogy a szerződés VI.1.d) pontjában előírtak nem találhatók meg, vagy nem az előírtaknak megfelelő módon találhatók meg Megbízott honlapján, úgy ennek tényéről Megbízót elektronikusan írtón értesíti.
- g) Megbízó a fenti értesítést követően 2 napon belül köteles az abban észrevételezett hiányosságokat pótolni honlapján, ellenkező esetben az adott hónapban elveszti jogosultságát a VI.1) pontban részletezett terméktámogatási kedvezmény igénybevételére, így havi átalánydíjas szolgáltatási díjként az érintett hónapra a WEB partner kedvezmény nélküli alapdíj kerül kiszámlázásra részére.
- h) Megbízó a szerződés VI.1.g) pontjának fennállása esetén akkor szerez ismét jogosultságot a terméktámogatási kedvezmény igénybevételére, ha ismételtlen megkapja Megbízó részéről a VI.1.b) pontban jelzett tanúsítványt.

2) Közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó díj-kedvezmény

- a) Jelen szerződés nem foglalja magában konkrét közbeszerzési eljárás (eljárások) teljeskörű lefolytatását, figyelemmel annak III.3.d) pontjára.
- b) Abban az esetben, amikor Megbízónak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és erre vonatkozóan Megbízottal kívánna szerződést kötni, úgy Megbízott **20% azaz Húsz százalék kedvezményt** biztosít Megbízó részére a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. közbeszerzési munkadíjából.

VII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 1) A Felek jelen megbízási szerződést 1 éves határozott időre kötik meg egymással, amely kezdő időpontja **2015. március 1. , lejárta 2016. február 28.**
- 2) Jelen szerződés határozott időszakára tekintettel rendes felmondással a lejáratú idő előtt nem mondható fel.
- 3) A szerződés rendkívüli felmondási jogával élhet Megbízó, amennyiben Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesítette.
- 4) A szerződés rendkívüli felmondási jogával élhet Megbízott, amennyiben Megbízó fizetési késedelembe esik, mely meghaladja a 30 napot és annak rendezésére Megbízott írásbeli felhívására sem került sor.
- 5) Jelen szerződés VII.3) és VII.4) pontjaiban rögzített rendkívüli felmondás közlése az érintett Féllel kizárólagosan írásban történhet.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) Megbízott nem vállal felelősséget Megbízó késedelmes adatszolgáltatásaiból eredő következményekkel kapcsolatban.
- 2) Megbízó adatszolgáltatásának műszaki és pénzügyi tartalmát Megbízott nem jogosult vizsgálni, felülbírálni, ebből adódóan a Megbízó által hibásan szolgáltatott ilyen jellegű adatokért Megbízó vállalja a felelősséget.
- 3) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 4) A szerződést a felek közösen elolvasták, értelmezték és megértették majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kaposfő, 2015. február 28.

Sztányi Tibor
polgármester
Megbízó

Dr. Schablauer Péter
vezérigazgató
Megbízott

NYILATKOZAT

WEB PARTNER KEDVEZMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1. Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.) mint Megbízó nevében alulírott Sztányi Tibor polgármester ez úton nyilatkozom, hogy a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.-vel (7400 Kaposvár, Ezredév u. 2. földszint 1.), mint Megbízottal **KCS/Ö-2015/12** számon a közbeszerzési szolgáltatási feladatok ellátására megkötött szerződés Terméktámogatásra vonatkozó részének VI.1. a) pontja alapján, Megbízó igénybe kívánja venni a hivatkozott pontban részletezett WEB partner kedvezményt.
2. A fentiek alapján ez úton kérem a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt-t, hogy szíveskedjen részünkre soron kívül email-ben megküldeni a cég logóját, hogy a hivatkozott szerződés VI.1. d) pontjában rögzített előírásoknak megfelelően honlapunkon elvégezhezzük a szükséges beállításokat az alábbiak szerint:
 - a) megjelenítendő szöveg: „Közbeszerzési együttműködő partnerünk a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.”
 - b) a megjelenítés helye: Megbízó honlapjának főoldalán, lehetőleg annak alsó részén, vagy amennyiben az oldal láblécet tartalmaz, úgy a lábléc feletti terület, középre igazítva;
 - c) a megjelenítés módja: lehetőleg fekete színnel, minimum 11-es betűmérettel, ARIEL betűtípussal (nem döntött és nem aláhúzott stílusban);
 - d) a megjelenített szöveg mellett kell szerepeltetni Megbízott színes logóját, amelyet erre a célra Megbízott elektronikusan megküld Megbízó részére;
 - e) a megjelenített szöveghez egy linket kell társítani, amely rámutat Megbízott WEB címére, amely www.mkeb-zrt.hu
 - f) a linket úgy kell beállítani, hogy az arra való rákattintáskor külön ablakban (blank) jelenjen meg a hivatkozott oldal.
3. A WEB partner terméktámogatási kedvezmény igénybevételéhez tudomásul vesszük az alábbi feltételeknek való megfelelést, és kötelezően vállaljuk azok betartását:
 - a) A WEB partner terméktámogatási kedvezmény igénybevételének feltétele jelen nyilatkozat 2. pontjában részletezett előírások teljeskörű megvalósítása, amely teljesüléséről Megbízó írásban köteles értesíteni Megbízottat, a (82)222 067-es fax számon, vagy az info@mkeb-zrt.hu email címen.
 - b) Jelen nyilatkozat 3.a) pontban előírt értesítést követően Megbízott 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni Megbízó honlapján a jelen nyilatkozat 2. pontjában előírtak teljesülését, és amennyiben az megfelel a 2. pontban előírtaknak, úgy arról tanúsítványt állít ki, és küld meg elektronikusan Megbízó részére.
 - c) A WEB partner terméktámogatási kedvezmény kizárólagosan csak a 3.b) pontban részletezett tanúsítvánnyal vehető igénybe.
 - d) Hivatkozott szerződés V.2) pontjában jelzett megbízási díjból a kedvezmény a tanúsítvány kiállítását (tárgyhót) követő hónaptól érvényesíthető, azt attól számított valamennyi havi átalánydíj vonatkozásában.
 - e) Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott folyamatosan jogosult ellenőrizni Megbízó WEB oldalán a 2. pontban előírt feltételek teljesülését, és amennyiben az nem az előírt módon található-, vagy nem található meg, úgy ennek Megbízott általi észlelése hónapjában Megbízó nem jogosult jelen a WEB partner terméktámogatási kedvezmény igénybevételére, így havi átalánydíjas szolgáltatási díjként az érintett hónapra a WEB partner kedvezmény nélküli alapdíj kerül kiszámlázásra részére.

Jelen nyilatkozat a **KCS/Ö-2015/12** számú szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Kaposfő, 2015. február 28.

Sztányi Tibor
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 24. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzat telefonhasználati szabályzata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. február 4. napján tartott ülésén megfogalmazódott az önkormányzati dolgozók telefonhasználatának szabályozása, a költséghatékony gazdálkodás elősegítése érdekében.

A telefonhasználati szabályzata tervezet elkészült az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a telefonhasználati szabályzatot az előterjesztéshez melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Kaposfő Község Önkormányzat telefonhasználati szabályzata tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzat
szabályzata a telefonhasználatról**

A telefonhasználat szabályai

A szabályzatban a Kaposfő Község Önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13 § (2) bekezdés g) pontja alapján, saját hatáskörében - figyelembe véve a vonatkozó adózási előírásokat, valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a vezetékes és a rádiótelefonok használatával kapcsolatos előírásokat.

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját,
- a szabályzat hatályát,
- az értelmező rendelkezéseket,
- az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférést,
- a telefonszolgáltatások igénybevételi céljainak meghatározását,
- a vezetékes telefon használatának rendjét,
- a mobiltelefon használatának rendjét,
- a magáncélú telefonhasználattal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- a szabályzat tartalmának megismerésére vonatkozó előírásokat.

2. A szabályzat célja, hatálya

2.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy:

- a helyi sajátosságokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását,
- meghatározza a telefonhasználat költségelszámolásának módjait,
- szabályozza az egyes feladatok ellátásáért való felelősséget,
- rögzítse a vezetendő nyilvántartások körét.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kaposfő Község Önkormányzat költségvetését terhelő,

- a Kaposfő Község Önkormányzat foglalkoztatottjaira (köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, egyéb bérrendszer alá tartozókra),
- a fenntartó önkormányzatok tisztségviselőire (polgármesterre, képviselőkre, bizottságok nem képviselő tagjaira).

A szabályzat hatálya nem terjed ki a fenntartó önkormányzatok saját költségvetésében szereplő, az önkormányzattal munkavégzés célú jogviszonyban állókra (megbízási szerződésekre, alkalmi munkavállalókra, szakértőkre stb.).

2.3. A figyelembe veendő előírások

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vételre került

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

1. Telefonszolgáltatás:

Telefonszolgáltatásnak minősül:

- a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.),
- mobiltelefon-szolgáltatás (SZJ 64.20.13.), továbbá
- az internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16.).

2. Helyi távbeszélő szolgáltatás körébe tartozik a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett:

- kapcsolódó és
- átvételi szolgáltatás.

Területei:

- hangátvitel,
- egyéb jelek átvitele (fax, teletext).

Díjazása lehet:

- forgalomarányos, vagy
- átalánydíjas.

3. Távolsági távbeszélő szolgáltatás körébe tartoznak a hagyományos (analóg) távbeszélő szolgáltatások, amelyek beszédátvitelt biztosítanak a helyi hálózaton belül, illetve helyi hálózatról a nemzetközi hálózatról.

4. Mobiltelefon-szolgáltatás

Ide tartoznak a rádiótelefon-szolgáltatások, amelyek hordozható készülék segítségével biztosítanak kétirányú

- beszéd- és adatátvitelt, valamint
- internet hozzáférést a nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonnal.

A szolgáltatás bizonyos változatai – megfelelő végberendezéssel – a hangátvételen túl alkalmasak egyéb jelek (pl. fax, adat) átvételére is.

Ide tartozik továbbá még:

- értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról, valamint
- a személyhívó szolgáltatás.

5. Vezetékes telefon: a Kaposfő Község Önkormányzat tulajdonában, illetve Kaposfő Község Önkormányzat hivatalos helyiségeiben munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott, vezetékes, asztali készülék, valamint az Önkormányzat képviselő-testület működésével összefüggésben használt vezetékes telefonok.

6. Hivatali mobiltelefon: a Kaposfő Község Önkormányzat tulajdonában lévő, a munkahelyi feladat ellátását támogató, és a munkaidőn túli elérés is biztosító készülék és/vagy SIM kártya, valamint az Önkormányzat képviselő-testület működését segítő, a képviselő-testület tagja számára, a tisztsége ellátásához biztosított készülék és/vagy SIM kártya.

7. A SZJA tv. 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint telefonszolgáltatás: helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátviteli szolgáltatás.

4. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása a hivatal hatékony működtetésének eszköze. A telefonszolgáltatások segítik a hivatal, valamint a képviselő-testület tagjai egymás közötti, a hivatali, és egyéb tisztség ellátásával összefüggő feladatok ellátását.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes önkormányzati tisztségek betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

4.1. Vezetékes telefonvonal

A telefonvonalak biztosításának fő elvei

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét az önkormányzati, hivatali működés zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények, illetve önkormányzati tisztség ellátása indokolják.

Az elérhetőséget:

- a telefonvonalak, valamint
 - a telefonvonalak mellékeinek
- kiosztásával kell biztosítani.

A telefonvonal, illetve közvetlen elérhetőség iránti igényekkel kapcsolatos feladatok

A jegyző:

- a) összegyűjti az érintettek vezetékes telefonelérhetőséggel kapcsolatos:
 - javaslatait,
 - kezdeményezéseit,
 - véleményeit;
- b) a munkakörök, munkafeladatok alapján megvizsgálja a javaslatokat, véleményeket,
- c) amennyiben nem jár többletköltséggel, dönt az esetleges módosításokról,
- d) amennyiben a javaslat többletköltséggel jár, tájékoztatja a polgármestert a javaslatról,
- e) közreműködik a többletköltséggel kapcsolatos döntés előkészítésében, illetve a döntés végrehajtásában.

4.2. Fax

A faxkészülék biztosításának fő elvei

A telefonkészülék mellé faxkészüléket olyan irodákba kell biztosítani, ahol az ügyintézés jellege, volumene alapján indokolt.

Indokolt a fax készülék biztosítása különösen az elsődlegesen adminisztrációt, levelezést bonyolító dolgozó munkahelyére.

A fax használattal kapcsolatos igényekkel összefüggő feladatok

A jegyző:

- a) összegyűjti az érintettek fax készülék igényléssel és használattal kapcsolatos:
 - javaslatait,
 - kezdeményezéseit,
 - véleményeit;
- b) a munkakörök, munkafeladatok alapján megvizsgálja a javaslatokat, véleményeket,
- c) amennyiben nem jár többletköltséggel dönt az esetleges módosításokról,
- d) amennyiben a javaslat többletköltséggel jár, tájékoztatja a polgármestert a javaslatról,
- e) közreműködik a többletköltséggel kapcsolatos döntés előkészítésében, illetve a döntés végrehajtásában.

4.3. Internet

Az internet kapcsolat biztosításának fő elvei

Internet hozzáférést azokra a munkahelyekre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

Az internet elérhetőség iránti igényekkel kapcsolatos feladatok

A jegyző:

- a) összegyűjti az érintettek internet kapcsolat:
 - iránti igényeit,
 - javaslatait,
 - véleményeit;
- b) a munkakörök, munkafeladatok alapján megvizsgálja a javaslatokat, véleményeket,

- c) vizsgálja, az internet szolgáltatás sávszélességét, és annak megosztását,
- d) felügyeli az elektronikus ügyintézés helyi gyakorlatát, az érintett ügyköröket,
- e) amennyiben nem jár többletköltséggel dönt az esetleges módosításokról,
- f) amennyiben a javaslat többletköltséggel jár, tájékoztatja a polgármestert a javaslatról,
- g) közreműködik a többletköltséggel kapcsolatos döntés előkészítésében, illetve a döntés végrehajtásában.

4.4. Mobiltelefon

A mobiltelefonok biztosításának fő elvei

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára,

- akik olyan munkakörben, illetve munkahelyen dolgoznak, vagy
- olyan tisztséget töltenek be,

melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat elengedhetetlen.

A mobiltelefon iránti igényekkel kapcsolatos feladatok

A jegyző:

- a) összegyűjti a munkaviszonyban lévő dolgozók mobiltelefon iránti igényeit,
- b) meghallgatja a mobiltelefon használattal kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat,
- c) a munkakörök, munkafeladatok alapján megvizsgálja a javaslatokat, véleményeket,
- d) amennyiben nem jár többletköltséggel dönt az esetleges módosításokról,
- e) amennyiben a javaslat többletköltséggel jár, tájékoztatja a polgármestert a javaslatról,
- f) közreműködik a többletköltséggel kapcsolatos döntés előkészítésében, illetve a döntés végrehajtásában.

A polgármester és a jegyző:

- felméri az önkormányzati tisztségviselők mobiltelefon igényeit, valamint a vonatkozó észrevételeket, javaslatokat,
- elvégzi a döntés előkészítési feladatokat, gondoskodik a döntéshozatalról, illetve
- közreműködik a döntésvégrehajtásban.

4.5. A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, az internet kapcsolatra, valamint a mobiltelefon használatra feljogosító munkaköröket és tisztségeket az *1. számú melléklet* tartalmazza.

5. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

5.1. Hivatali célú használat

A telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatali célra lehet használni.

A vezetékes telefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívások,

- más hivatalokkal való kapcsolattartásra,
- a hivatal működtetéséhez szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- az önkormányzat képviselő-testülete tagjai számára a kapcsolattartásra, illetve a tisztséggel kapcsolatos feladatok ellátására.

A hívásoknak belföldi, és nem emeltdíjas szolgáltatásnak kell lennie.

A mobiltelefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívásokra, ha az ügyfél mobil telefonszám elérhetőséget adott meg,
- a hivatal működtetéséhez szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- a munkáltató és a munkavállaló közötti kapcsolattartásra,
- az önkormányzat képviselő-testülete tagjai számára a kapcsolattartásra, illetve a tisztséggel kapcsolatos feladatok ellátására.

A hívásoknak belföldi, és nem emeltdíjas szolgáltatásnak kell lennie.

Hivatali célú használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (bele értve: telefonos, elektronikus idézést, tájékoztatást, felhívást stb.) való kapcsolattartás,
 - más közreműködő hatósággal történő kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más hivatal hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - információ szerzés céljából történő használat;
- az önkormányzati tisztségviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat;
- telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés akkor, ha az a hivatali feladatokhoz, illetve tisztséghez kapcsolódóan merült fel, valamint
- a tudakozó igénybevétele.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető, pl.:

- családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
- a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
- munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése,
- munkaviszonnyal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
 - személyi jövedelemadó,
 - egyéb járulékok,
 - nyugdíjazás,
 - magánnyugdíj és egészség pénztár,
 - táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl.: gyed, gyes),

5.2. Magánhasználat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 5.1. pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem hivatali célú használata,
- mobiltelefon köztisztviselő általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az önkormányzat tisztségviselői,
- a hivatali céllal össze nem függő, pihenőnapon történő parkolási díj, valamint autópályamatrixa fizetés, stb.

6. A vezetékes telefon használatának rendje

6.1. A vezetékes telefonhasználat költségtakarékos kialakításának módjai

Elemzési feladatok

A vezetékes telefonhasználat költségtakarékos kialakításának meghatározása a jegyző feladata.

A jegyző e tevékenysége ellátása során:

- elemzi az adott telefonvonalak, mellékek „megszemélyesítésének” lehetőségét, szükségességét,
- vizsgálja, hogy milyen biztonsági intézkedésre van szükség, mely biztosíthatja azt, hogy adott megszemélyesített vonalról csak valóban az arról telefonálni jogosult telefonálhasson,
- legalább félévente elemzi:
 - a telefonszámla forgalmakat a telefonszámlák összetétele alapján (hívásírányok),
 - a telefonhasználaton belül a hivatali és a magáncélú beszélgetések arányát,
 - az egyes vonalak, mellékek leterheltségét, annak indokát,
 - az egyes beszélgetések hosszát;
- a telefonvonalak díjcsomag típusát, a lehetséges módosításokat.

Az egyes telefonvonalak, mellékek megszemélyesítése

A telefonköltségek elemzéséhez, az egyes intézkedések meghatározásához szükséges annak ismerete, hogy a telefonköltséghez az egyes telefonálók milyen mértékben járulnak hozzá. Ezért ha lehetséges, biztosítani kell, hogy egyes telefonvonalakat, illetve telefonmellékeket csak egy-egy meghatározott személy, illetve kisebb csoport használhassa.

A végső cél, hogy minden személy aki telefonál, egy meghatározott azonosító segítségével telefonálhasson (az egy adott vonalról kezdeményezett hívások egyértelműen személyhez kapcsolhatóak legyenek).

Megszemélyesítési lehetőségek:

- kimenő hívás letiltás, s csak a központon keresztül hívás kezdeményezés lehetősége, (itt a központ jegyzi a kezdeményezett hívást),
- a telefonokhoz a telefonszolgáltatótól kért PIN kódos hozzáférés.

A telefon hozzáférés speciális szabályai

A munkavégzés, illetve tisztség jellege miatt állandó telefonvonal, illetve mellék használatát nem igénylő személyek részére ki kell jelölni egy olyan vonalat, illetve melléket, melyekről az érintettek az eseti telefonbeszélgetéseiket lebonyolíthatják. Ebben az esetben a telefonvonalért, mellékért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy az érintettek hívása a hívásnaplóban rögzítésre kerüljön.

A telefonköltségek elszámolásának főbb módjai

A telefonköltségek elszámolása történhet:

- a) a hívások tételes elkülönítésével (hivatali, illetve magáncél szerint), vagy
- b) 20 %-os magánhasználat feltételezésével, s így az adó és járulékkerhek telefonköltségek 20 %-áig történő megfizetésével.

A hívások tételes nyilvántartására akkor is szükség van, ha a magáncélú telefonhasználat nem engedélyezett, illetve nincs, mivel ez a nyilvántartás az igazolása a hivatali célú felhasználásnak, s az adóhatóság felé e nyilvántartást kell bizonyítékkul bemutatni.

Az egyes telefonhasználati szokások elemzésének szükségessége

A vezetékes telefonhasználat helyi szokásainak ismerete szükséges akkor, hogy a magán, illetve a hivatali célú telefonhasználat elkülönítése a Kaposfő Község Önkormányzat Hivatala számára

- a) pénzügyileg, illetve
- b) munkaidő ráfordításait tekintve is

a lehető legkedvezőbb legyen.

A telefonszámlák nagysága, illetve abból a magáncélú használat volumene, aránya határozza meg azt, hogy a Kaposfő Község Önkormányzatának időről-időre melyik szabályozási móddal célszerű élnie.

A költségtakarékos telefonhasználattal kapcsolatos lehetséges intézkedések

A vezetékes telefon költségtakarékos használata érdekében a következő intézkedések alkalmazhatóak:

- a) a telefonvonalak, mellékek „megszemélyesítése”,
- b) egyes hívásirányok letiltása,
- c) a magáncélú telefonhasználat megtiltása, illetve teljes összegben a dolgozóra történő áthárítása - hívásnapló vezetésével,
- d) a magáncélú telefonhasználat korlátozása:
 - fix összegben történő meghatározása,
 - egyes munkakörökhöz, tisztségekhez kapcsolódva,és ezen tételek természetbeni juttatásként történő kezelése (a kifizetőt terhelő adókkal és járulékokkal) hívásnapló vezetésével,
- e) választható a telefonforgalom hivatalos és magáncélú tételes elkülönítése helyett az, hogy a kifizető az összes telefonhasználat 20 %-ban határozza meg a magáncélú használatot (ekkor fizetni kell a kifizetői adót).

A tételes hívás elkülönítés

A tételes hívás elkülönítés a vezetékes telefonokhoz kapcsolódóan megnyugtatóan hívásnapló vezetésével biztosítható.

A hívásnapló vezetésének célja, hogy a magán és a hivatalos célú telefonhasználat mennyisége és értéke pontosan meghatározható, összecsúszva elkülöníthető legyen.

A hívásnaplónak olyannak kell lennie, mely segítségével a kifizető terhére számlázott díjak egyértelműen összevethetőek, ellenőrizhetőek a belső nyilvántartás adataival, s abból megállapíthatóak az egyes hívások hivatali célúak, illetve magáncélúak voltak-e.

A vezetékes telefon hívásnaplójának tartalmi követelményei:

- a) a hívásnaplót telefonszámonként, illetve több híváskezdeményezésre is jogosult mellék esetében mellékenként kell vezetni,
- b) nyilvántartást időszakonként le kell zárni (igazodva a szolgáltató számlázásához),
- c) a nyilvántartásból kiolvashatónak kell lenni a következő adatoknak:
 - a híváskezdeményezés dátuma, pontos ideje (óra, perc),
 - a hivatali célú hívás esetén:
 - a hívott telefonszámnak,
 - a hívott partner nevének,
 - a hívás céljának;
 - magáncélú hívás esetén a hívott telefonszámnak,
 - a hívás kezdeményezőjének.

6.2. Az aktuálisan alkalmazott vezetékes telefonhasználati rend

Az aktuálisan alkalmazott telefonhasználati rendet a *2. számú melléklet* tartalmazza.

6.3. A telefonvonalért, mellékért való felelősség

Az egyes telefonvonalon, illetve melléken igénybe vett telefonszolgáltatásokért való felelősség elismerésére vonatkozó nyilatkozatot, így az esetleges magáncélú telefonhasználat tudomásul vételének tényét a *3. számú melléklet* tartalmazza.

7. A mobiltelefon használatának rendje

7.1. A mobiltelefon használat költségtakarékos kialakításának módjai

Elemzési feladatok

A mobiltelefon használat költségtakarékos kialakításának meghatározása a jegyző feladata.

A jegyző e tevékenysége ellátása során:

- legalább félévente elemzi:
 - a telefonszámla forgalmakat a telefonszámlák összetétele alapján (hívásirányok),
 - a telefonhasználaton belül a hivatali és a magáncélú beszélgetések arányát,
 - az egyes beszélgetések hosszát, indokoltságát;
- vizsgálja a mobiltelefonszámlán megjelenő egyéb szolgáltatásokat, pl.:
 - autópályamatrix,

- parkolási díj,
- sms szolgáltatások stb.,
- áttekinti a telefonvonalak díjsomag típusát, a lehetséges módosításokat.

A mobiltelefonok használatáért való felelősség

A mobiltelefon használatáért az a személy tartozik felelősséggel, aki a telefont használatra átvette.

Köteles a telefont úgy kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen. Amennyiben ilyen eset előfordul, a telefonért felelős személy anyagilag is felelősséggel tartozik.

A mobiltelefonnal rendelkező személy köteles a telefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni.

A mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más költségtakarékosabb módon nem lehetséges.

Akkor kezdeményezhet hívást, ha az tényleg szükséges, s más olcsóbb módon az ügy nem elintézhető.

A hívások bonyolításánál figyelembe kell venni a hívásirányokat, s azok költségvonzatát a vezetékes, vagy mobil készülékeknél.

A mobiltelefon használók jogai

A mobiltelefonnal ellátott személyek a részükre biztosított mobiltelefont a használati jog elvonásáig, a munkakörüknek, illetve a tisztségüknek megszűnéséig használhatják.

A telefonköltségek elszámolása

A telefonköltségek elszámolása függ attól is, hogy a telefon:

- előfizetős, vagy
- feltöltő kártyás.

A telefonköltségek elszámolásának az előzőektől függetlenül két elfogadott módja van:

- a) a hívások tételes elkülönítésével (hivatali, illetve magáncél szerint), vagy
- b) 20 %-os magánhasználat feltételezésével, s így az adó és járulékkerhek telefonköltségek 20 %-áig történő megfizetésével.

Az egyes telefonhasználati szokások elemzésének szükségessége

Az egyes telefonhasználati szokások elemzése szükséges, akár csak a vezetékes telefonvonalaknál azzal a különbséggel, hogy itt a mobiltelefon használatot mobiltelefonként kell vizsgálni, és adott készülékre vonatkozóan kell megkeresni a legkedvezőbb nyilvántartási és elszámolási, valamint díjfizetési csomagot, módot.

A telefonszámlák nagysága, illetve abból a magáncélú használat volumene, aránya határozza meg a mobiltelefonoknál is azt, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalnak időről-időre melyik szabályozási móddal célszerű élnie.

A költségtakarékos mobiltelefon használattal kapcsolatos lehetséges intézkedések

A mobiltelefon költségtakarékos használata érdekében a következő intézkedések alkalmazhatóak:

- a) mobiltelefonokat csak egy személynek lehet átadni,
- b) a magáncélú telefonhasználat megtiltása, illetve teljes összegben a dolgozóra történő áthárítása - hívásnapló vezetésével,
- c) a magáncélú telefonhasználat korlátozása:
 - fix összegben történő meghatározása,
 - egyes munkakörökhöz, tisztségekhez kapcsolódva,és ezen tételek természetbeni juttatásként történő kezelése (a kifizetőt terhelő adókkal és járulékokkal) hívásnapló vezetésével,
- d) választható a telefonforgalom hivatalos és magáncélú tételes elkülönítése helyett az, hogy a kifizető az összes telefonhasználat 20 %-ban határozza meg a magáncélú használatot (ekkor fizetni kell a kifizetői adót).

A tételes hívás, illetve szolgáltatás igénybevétel elkülönítése

A tételes hívás elkülönítés a mobiltelefonokhoz kapcsolódóan megnyugtatóan hívásnapló vezetésével biztosítható.

A hívásnapló vezetésének célja, hogy a magán és a hivatalos célú telefonhasználat, valamint az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és értéke pontosan meghatározható, összegszerűen elkülöníthető legyen.

A hívásnaplónak olyannak kell lennie,

- mely segítségével a kifizető terhére számlázott díjak egyértelműen összevethetőek, ellenőrizhetőek a belső nyilvántartás adataival,
- melyből megállapíthatóak, hogy az igénybe vett szolgáltatások, hívások hivatali célúak, illetve magáncélúak voltak-e,
- melyek voltak az igénybe vett szolgáltatások (telefon, SMS, MMS, emeltdíjas SMS, infó SMS és MMS szolgáltatások, autópálya matrica, parkoló díj stb.).

A mobiltelefon hívásnaplójának tartalmi követelményei:

- a) a hívásnaplót mobiltelefononként kell vezetni,
- b) nyilvántartást időszakonként le kell zárni (igazodva a szolgáltató számlázásához),
- c) a nyilvántartásból kiolvashatónak kell lenni a következő adatoknak:
 - a szolgáltatás (hívás) kezdeményezés dátuma, pontos ideje (óra, perc)
 - a hivatali célú szolgáltatás igénybevétel (hívás) esetén:
 - a szolgáltatás megnevezésének (telefon, sms, autópálya matrica, parkoló díj, stb.),
 - a hívott telefonszámnak,
 - a hívott partner nevének,
 - a hívás céljának;
 - magáncélú hívás esetén a hívott telefonszámnak.

7.2. Az aktuálisan alkalmazott mobiltelefon-használati rend

Az aktuálisan alkalmazott telefonhasználati rendet a 4. számú melléklet tartalmazza.

7.3. A mobiltelefon átadás-átvétele

A mobiltelefon használatára jogosult személy a részére a mobiltelefon átadása, illetve átvétele dokumentálva történhet.

A dokumentálás biztosítja a telefonért, a telefonnal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését is.

A dokumentálás átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel történhet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a készülék, valamint az érintett személy főbb adatait, valamint a telefon átadás-átvételével kapcsolatos legfontosabb jogokat és kötelezettségeket.

A jegyzőkönyvek mintáját az 5. és 6. számú *melléklet* tartalmazza.

8. A magáncélú telefonhasználattal kapcsolatos pénzügyi feladatok

8.1. Amennyiben a Kaposfő Község Önkormányzat alkalmazásában a magáncélú telefonhasználat nem megengedett, illetve korlátozott

Amennyiben a Kaposfő Község Önkormányzat alkalmazásában a magáncélú telefonhasználat nem megengedett, illetve korlátozott (azaz a Kaposfő Község Önkormányzat nem azt választja, hogy a telefonköltség 20 %-a után megfizeti a magáncélú használat terheit), akkor a telefonszámla és a hívásnaplók alapján a 7. számú *mellékletben* kijelölt személy elvégzi a magáncélú telefonhasználat költségeinek személyenkénti kigyűjtését.

A kigyűjtés alapján megtörténik:

- a nem megengedett magáncélú telefonhasználat esetében a teljes magáncélú használat kiszámlázása az érintett személy számára,
- a korlátozott mértékben engedélyezett magáncélú telefonhasználat esetében a megengedett korláton felüli rész kiszámlázása az érintett számára.

Az érintett kérésének megfelelően a kiállított számla lehet:

- készpénzes, illetve
- átutalásos.

A számlán a fizetési határidő 8 nap.

Amennyiben az érintett személy a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, 3 hónapos késedelmes fizetés esetén gondoskodni kell a munkabéréből, illetve egyéb juttatásából történő levonásról.

8.2. Amennyiben a magáncélú használat megengedett

Amennyiben a magáncélú használat megengedett, a Közös Önkormányzati Hivatalnak gondoskodnia kell a természetbeni juttatásnak minősülő juttatás utáni terhek hatályos jogszabályok szerinti megfizetéséről, számfejtéséről.

9. A telefonkészülékek nyilvántartása

A mobiltelefonokról, SIM kártyákról és a tartozékokról a gazdasági vezető nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásnak az általános számviteli nyilvántartáson kívül tartalmaznia kell a telefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség).

10. Anyagi felelősség

A telefonkészülékek használói felelősek a készülék:

- rendeltetésszerű használatáért,
- gondos megőrzéséért,
- állagának megóvásáért.

A mobiltelefon használója köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a mobiltelefon elveszett, eltűnt, megsemmisült.

A bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az elveszett, eltűnt telefonok vonatkozásában a Hivatal köteles intézkedni a telefon letiltása érdekében.

A gondatlanságból okozott meghibásodás, vagy a készülék elvesztéséből származó kárt a használó köteles megtéríteni.

11. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A megismerési nyilatkozatot a 8. számú melléklet tartalmazza.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- legalább évenként, illetve
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt.

12. Záró rendelkezések

A szabályzat lép hatályba.

Kelt:

.....
jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás
2. számú melléklet: A vezetékes telefon használati és költség-elszámolási rendje
3. számú melléklet: A vezetékes telefonszolgáltatások igénybevételéért való felelősség
4. számú melléklet: A mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje
5. számú melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használó részére történő átadásáról
6. számú melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használó általi visszaadásáról
7. számú melléklet: A kijelölt személy
8. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

1. számú melléklet

A telefonkészülékekkel, illetve egyéb eszközökkel való ellátás

A vezetékes telefonhasználatra, a fax készülékre, az internet kapcsolatra, valamint a mobiltelefon használatra feljogosító munkakörök és tisztségek a következők:

1. Vezetékes telefonhasználatra jogosultak:

Munkakör/tisztség és név	Fővonal telefonszáma/ ha nem önálló fővonal, akkor a mellék száma	Egyéb telefonhoz biztosított eszközök (Fax, Internet hozzáférés)

A vezetékes telefonhasználatra közvetlenül nem jogosultak a telefonhívásaikat a következő telefonvonalon bonyolíthatják:

2. Mobiltelefon használatra jogosultak:

a) munkakörhöz biztosított mobiltelefon használat:

Munkakör és név:

.....
.....
.....
.....

b) önkormányzati tisztség betöltésével kapcsolatban biztosított mobiltelefon használat:

Tisztség és név:

.....
.....
.....
.....

9. Hívásnapló vezetésének kötelezése rovatban jelezni kell azt, hogy az adott vonalhoz, mellékhez az érintett(ek)nek szükséges-e hívásnaplót vezetni a telefonforgalom hivatali, illetve magáncélú besorolása érdekében.

(Amennyiben a hívásnapló vezetését mentesítheti a részletező számlán a hívások, illetve egyéb telefonszolgáltatások igénybevételének hivatali, vagy magáncélú jellegének elkülöníthetősége, úgy e lehetőséget itt kell megadni. Mentесítést csak akkor szabad adni, ha a telefonról keresett telefonszámok rendszeresen ismétlődnek, könnyen beazonosíthatóak.)

10. A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket rovatban akkor kell:

- igen jelzést tenni, ha a magáncélú használat megengedett, és a dolgozókkal megtérítésre nem kerül, s a szerv vállalja a kifizetőt terhelő terheket,
- nem jelzést tenni, ha a magáncélú használat nem, vagy korlátozott mértékben megengedett, így a költségek részben vagy egészben megtérítésre kerülnek.

3. számú melléklet

A vezetékes telefonszolgáltatások igénybevételéért való felelősség

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a 2. számú melléklet szerinti telefonhasználati rendet megismertük, telefonvonalakról, telefonmellékekről, illetve a kijelölt speciális telefon elérési helyen kezdeményezett hívásokért felelősséggel tartozunk.

[illegible]

4. számú melléklet

A mobiltelefon használati és költség-elszámolási rendje

[illegible]

1. Az érintett telefonvonal száma.
2. A telefonért felelős személyként kell megadni a telefonhasználatért egy személyben felelős személy nevét, munkakörét.
3. Előfizetős készüléknél itt kell jelölni az előfizetés tényét, valamint a telefon díjsomag jellemzőit.
4. A feltöltő-kártyás készüléknél itt kell jelölni a feltöltő-kártyás rendszer tényét.
5. Tiltott magáncélú telefonhasználat esetében az érintettek kötelesek az igénybe vett magáncélú telefonszolgáltatások díjait a szerv által kiszámlázott értékben megtéríteni.
- 6.-7. Korlátozott magáncélú használat:
 - meghatározott összeghatárig azt jelenti, hogy az érintettnek a magáncélú használatot nem kell megtérítenie a megadott összeghatárig, csak az azon felüli részt,
 - meghatározott munkakörhöz, tisztséghez kötötten azt jelenti, hogy az érintettnek a magáncélú használatot nem kell megtéríteni (részben vagy teljesen)
- s a Közös Önkormányzati Hivatal vállalja a magáncélú használat megtérítésének elengedésétől származó terheket.
8. Magáncélú használat egyéb esetei, szabályai között kell megadni a további előírásokat.

9. Hívásnapló vezetésének kötelezése rovatban jelezni kell azt, hogy az adott vonalhoz, mellékhöz az érintett(ek)nek szükséges-e hívásnaplót vezetni a telefonforgalom hivatali, illetve magáncélú besorolása érdekében.

(Amennyiben a hívásnapló vezetését mentesítheti a részletező számlán a hívások, illetve egyéb telefonszolgáltatások igénybevételének hivatali, vagy magáncélú jellegének, úgy e lehetőséget itt kell megadni. Mentесítést csak akkor szabad adni, ha a telefonról keresett telefonszámok rendszeresen ismétlődnek, könnyen beazonosíthatóak.)

10. A szerv megfizeti a 20 %-os magáncélú használat utáni terheket rovatban akkor kell:

- igen jelzést tenni, ha a magáncélú használat megengedett, és a dolgozókkal megtérítésre nem kerül, s a szerv vállalja a kifizetőt terhelő terheket,
- nem jelzést tenni, ha a magáncélú használat nem, vagy korlátozott mértékben megengedett, így a költségek részben vagy egészben megtérítésre kerülnek.

Jegyzőkönyv **Mobiltelefon használó részére történő átadásáról**

Készült: –án a
..... (szervnél) szolgálati mobiltelefon átadás-átvételéről

Jelen vannak:

- a hivatal részéről:
- a mobiltelefon használó:

Az átvevő (használó) jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával:

- ☐ kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések
 - hatályos szabályainak megismerésére,
 - a rendelkezések betartására,
 -
- ☐ tudomásul veszi a magáncélú használattal kapcsolatos megtérítési kötelezettséget,
- ☐

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

1. A mobiltelefon használatra jogosult személy átveszi, a következő készüléket, tartozékokat:

típusa:
IMEI száma:
SIM kártya hívószáma:
SIM kártya ICC száma:
tartozékok :

2. A mobiltelefon költségeivel kapcsolatos adatok:

..... év hónap nap óra percig
- nyilvántartott költségek:
- a feltöltő kártya szerinti egyenleg:

A fent megjelölt időpontig a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

3. A használó adatai:

Név:
Munkakör:/tisztség:

4. A mobiltelefon használat juttatási ideje:

- határozatlan,
- határozott:

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

p.h.

.....

átadó

.....

átvevő

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használatól történő visszavételről

Készült: –án a
..... (szervnél) szolgálati mobiltelefon átadás-átvételéről

Jelen vannak:

- a hivatal részéről:
- a mobiltelefon használó:

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

1. A mobiltelefon használatra jogosult személy visszaadja a következő készüléket, tartozékokat:

típusa:
IMEI száma:
SIM kártya hívószáma:
SIM kártya ICC száma:
tartozékok:

2. A mobiltelefon költségeivel kapcsolatos adatok:

..... év hónap nap óra percig
- nyilvántartott költségek:
- a feltöltő kártya szerinti egyenleg:

A fent megjelölt időponttól a mobiltelefon költségeivel nem tartozik felelősséggel.

3. A használó adatai:

Név:
Munkakör:/tisztség:

4. A telefon visszaadásával kapcsolat észrevételek:

.....
.....
.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

p.h.

.....
átadó

.....
átvevő

A kijelölt személy

A munkáltató megnevezése:

A szabályzatban meghatározottak alapján a következő nevű és munkakörű személyt jelölöm ki a telefonhasználati szabályzatban meghatározott egyes kiemelt feladatok ellátására:

A kijelölt személy:

- neve:

- munkaköre:

Az érintett dolgozó a szabályzatban a kijelölt személyre vonatkozó feladatokat határozatlan időre köteles ellátni.

Kelt:, 20..hó nap

P.H.

.....
kijelölő

Záradék:

A kijelölésemet tudomásul vettem:

Kelt:, 20..hó nap

.....
kijelölt személy

Megismerési záradék **a telefonhasználati szabályzatához**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a szerv telefonhasználati szabályzatának tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt:

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre:
neve:)



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24.-i ülésére

Tárgy: Orvosi rendelő, védőnői szolgálat felújításához és korszerűsítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 66/2014 (IV. 29.) számú határozatával döntött a „kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 163. szám alatti épület felújítása, korszerűsítése” megnevezésű kivitelezés I. ütemének /háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat/, valamint a közös homlokzati és tetőmunkák, a közös gépészeti munkák és a közös villámvédelem kiviteli munkák megvalósítását szolgáló DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázati program megvalósításáról.

A határozat értelmében, mint ahogy arról tájékoztatást adtam a Támogatási szerződés aláírásra került.

A kiviteli terveket a tervező a hatályos szerződése alapján elkészítette, azt a Támogató Hatóságnak előzetes szemlére benyújtottuk. Az előzetes szemlén a bemutatott anyagot aprólékosan kidolgozott dokumentumként minősítették.

Feltárt apróbb műszaki eltérések: jogszabályi előírás módosuláson alapuló külső szigetelési vastagság 5-ről 10cm-re való növelése, a szigetelés miatti redőny eltávolítása és újra építése, a tervezett 2 vízóra akna helyett 1 db (3 fogyasztó mérővel) való kialakítása, valamint a villámvédelem került lehatárolásra a kivitelezési cél szerint, továbbá a feladatellátó igényeinek pontosítása alapján a tervezett mosogató blokkok kikerültek a kiviteli tervdokumentumból. A módosulások a költségvetés főösszegét nem érintik.

A beruházáshoz elkészültek a gáz és vízakna tervek. A gázterv jóváhagyásra került, a vízakna terv bírálat alatt.

A módosulások miatt Támogatási szerződés változás bejelentése van folyamatban.

A kiviteli tervek rehabilitációs szakértését a műszaki dokumentáció szakértését is ellátó Hortobágyi Éva rehabilitációs szakmérnök végzi, 100.000Ft+áfa szakértői díjért.

A megvalósítás műszaki ellenőri feladatainak, valamint a tervezői művezetés feladat ellátására az ajánlatok (5cég) megkérésre kerültek. 4 cég nyújtott be ajánlatot. Az ajánlatkérés és az ajánlatok a helyszínen megtekinthetők.

Legalacsonyabb összegű ajánlatot az Eklektik'art Kft. nyújtotta.

Műszaki ellenőri feladatok ellátására: 300.000Ft+áfa (sori keret 176.615Ft+áfa)

Tervezői művezetés feladatok ellátására: 280.000Ft+áfa (sori keret 176.615Ft+áfa)

Az ajánlatok elfogadása esetén az önkormányzat 226.770Ft+áfa összegű saját forrást kell biztosítson, melyről a képviselő testület döntése szükséges. A döntés meghozatalakor kérem figyelembe venni, hogy a műszaki ellenőr alkalmazása kötelező kivitelezési elem, a tervezői művezetés jelen információk szerint nem, ugyanakkor pályázatban betervezésre került, mivel eltakart szerkezeteket is érint a kivitelezés, s akkor kötelező lesz a tervező bevonása.

A kivitelezés közbeszerzés alapján lesz megvalósítható. A közbeszerző kiválasztásához 3 db árajánlat bekérése megtörtént, a legkedvezőbb összegű ajánlatot a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt tette. Szerződés szerinti összeg 300.000Ft+áfa. A díj összege a projektforrásban rendelkezésre áll.

A közbeszerzési szakértő elkészítette a közbeszerzési felhívás dokumentumot, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi, továbbá a szakértő szóban is ismertet. A képviselő testületnek kell döntenie a felkérni tervezett ajánlattevőkről, valamint a Bíráló Bizottsági tagokról.

Közbeszerzés tárgya: Az ajánlattétel tárgyát képezik a költségvetési főösszesítő szerinti feladatok:

- Háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat (I. ütem)
- építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági munkálatai
- Közös homlokzat és tető munkák
- Közös gépészeti munkák
- Közös villámvédelmi munkák

Az orvoslakás (II. ütem) kivitelezése nem képezi az ajánlattételi felhívás tárgyát."

- a kivitelezés tervezett összege: nettó 31.170.718 Ft
- a kivitelezés tervezett időpontja: 2015.04.01-2015.06.15
- a kivitelezési munkák az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli OP támogatásával, a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázati program keretében valósulnak meg

Felkérni tervezett ajánlattevők:

1)

cégnév: PANNON MÉRNÖKI ÉS FŐVÁLLALKOZÓ KFT.
székhely: 7400 KAPOSVÁR, KONTRÁSSY UTCA 1.
adószám: 11239444-2-14

2)

cégnév: JAK-TECH KFT.
székhely: KADARKÚT, VASÚT UTCA 131/13HRSZ
adószám: 14583979-2-14

3)

cégnév: INVEST KKT.
székhely: 7400 KAPOSVÁR, FODOR JÓZSEF U. 18.
adószám: 29950416-2-14

4)

cégnév: KAPOS FORGÁCSOLÓ KFT.
székhely: 7400 KAPOSVÁR, EGYENESI ÚT 10686/13HRSZ..
adószám: 24680417-2-14

5)

cégnév: FALCON HÁZ KFT.
székhely: 7473 GÁLOSFA, KOSSUTH L. U. 3.
adószám: 23720637-2-14

Bíráló Bizottsági tagról már született döntés, ugyanakkor a pénzügyes személyében változás következett be, illetve nem került nevesítésre a műszaki szakértő. Pénzügyi szakértőnek

javaslom Geiszt Istvánné pénzügyi előadót, műszaki szakértőnek pedig a tervezői művezetést vagy a műszaki ellenőrzést ellátó szakembert.

A közbeszerzési szakértő tájékoztatást nyújt az ajánlattételi felhívásról és dokumentációról.

Előterjesztésem alapján kérem a beruházással kapcsolatos információk megtárgyalását, a szükséges döntések elfogadását.

Döntési javaslat

- 1) A DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázati program megvalósításáról szóló időszaki beszámoló elfogadása.
- 2) Az Elektronikus Beszerzési Zrt, mint közbeszerzési eljárás lefolytatására és Hortobágyi Éva, mint rehabilitációs szakértő bevonásának tudomásul vétele.
- 3) A műszaki ellenőri feladatok ellátója: Eklektik'art Kft., szerződés szerinti összeg: 300.000Ft+áfa. A projekt összesen felüli részt az önkormányzat biztosítja
- 4) A tervezői művezetés feladatok ellátója: Eklektik'art Kft., szerződés szerinti összeg: 280.000Ft+áfa. A projekt összesen felüli részt az önkormányzat biztosítja
- 5) A közbeszerzési eljárásba bíráló bizottsági tagok
 - a. pénzügyi szakértő: Geiszt Istvánné pénzügyi előadó
 - b. műszaki szakértő: tervezői művezető/műszaki ellenőr
 - c. közbeszerzési szakértő
- 6) A közbeszerzés ajánlati felhívás és dokumentáció a csatolt melléklet szerint került elfogadásra.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24.-i ülésére

Tárgy: Búzavirág utcai 50kW-os napelem mező létesítéséhez a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának 50KW-os áramerőmű létesítése tartalmú, „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaiikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázata 44.537.041FT összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. Erről a Képviselő - Testületet tájékoztattam.

A támogatói döntés és annak önkormányzati hatásának értelmezése egyeztetést tett szükségessé. A végső egyeztetés múlt héten pénteken volt, s ennek eredményeként tudom tájékoztatni a testületet.

A döntéssel 4.279.475Ft összeggel csökkent a kért támogatás. A csökkentésről szóló döntés alapja a Kormány 1841/2014. (XII. 29.) Korm. határozata a Környezet és Energia Operatív Program 2011-2013. évekre szóló akcióterve 4. prioritásának módosításáról, melynek 2. pontja. Ez a benyújtás óta változott és ennek értelmében, támogatás igénybe vétele esetén a nettó 500 000 Ft/kW fajlagos mértéket meghaladó részének finanszírozását a támogatást igénylők biztosítják.

A döntés nem tartalmazza a pályázati dokumentáció szakmai tartalmának csökkentési lehetőségét, így eldöntendő kérdés az, hogy kívánja-e a testület megvalósítani a fejlesztést, ahhoz a támogatást igénybe venni és biztosítja-e hozzá a 4.279.475Ft összegű önkormányzati saját forrást.

Kérem a képviselő testületet a döntés meghozatalára.

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő –Testülete dönt a „Kaposfő Község Önkormányzatának villamos energia fogyasztásának csökkentése KEOP-2014-4.10.0/N fotovoltaiikus rendszerek kialakítása pályázat keretében” megnevezésű, KEOP-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázatát megkívánja valósítani, ahhoz a 44.537.041FT összegű vissza nem térítendő támogatást igénybe kívánja venni. A beruházáshoz önkormányzati saját forrásként 4.279.475Ft-ot biztosít.

Utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 24. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás
2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervének tárgyalása.**

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március elsejével új közfoglalkoztatási időszak kezdődik országosan, így Kaposfő településen is.

Az eddig jelentkező igényekkel, hogy készüljön szabályozás a közfoglalkoztatással végzett feladatok rendszerére most teremtdött meg a feltétel. Figyelembe véve az eddigi működési tapasztalatokat, jogszabályi előírásokat, illetve forrás-felhasználási szabályokat elkészítésre került Kaposfő Község Önkormányzatának Köz- és Kommunális Közfoglalkoztatási terve a következő (2015. 03. 01. – 2016. 02. 28.) időszakra, melyet előterjesztésemhez csatolok.

Az intézkedési tervben törekedtünk az eddigi szokásokat, gyakorlatokat rendszerezetten megfogalmazni, tényként beleépítve a már kialakult elvárások végrehajtási kötelezettségét. Továbbá tartalmaz két olyan új elemet is, melyeket eddig még érdemben ilyen formában a Képviselő-testület nem tárgyalta, így előterjesztésemben ezek részletesen ismertetését végzem el.

Az intézkedési tervben a Köz- és Kommunális foglalkoztatás ugyan elhatároltan szerepelt, de a közös tárgyi és személyi erőforrások szükségessé teszik azok együttes kezelését.

Az előkészítő munka során jelentkezés érkezett hozzánk segítői feladatok végzésére, nevesülten a START telepvezetői feladatok elvégzésére vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy a feladatkör ellátásáról, továbbá Köz- vagy kommunális közfoglalkozás bevonásáról a Képviselő-testület még döntést nem hozott, így az intézkedési terv két változatot tartalmaz.

Az A változat esetében további személy kerülne bevonásra, a B változat esetében pedig a köz- és kommunális foglalkoztatottak látnák el a feladatot. Ez a költségvetésre kihatással van.

Az intézkedési terv tartalmazza a végrehajtáshoz rendelkezésre álló források és tervezhető költségek kimutatását, összhangban a Költségvetési rendeletben és a forrásfinanszírozási kérelemben foglaltakkal. A tételes felsorolás többek között tartalmazza a célfeladat juttatási rendszer bevezetését, melyet azért tartok szükségesnek, hogy a feladatellátásban húzó erőt jelentő személyek anyagi megbecsülését Önkormányzatunk lehetőségeihez mértén tudja kifejezni. A személyi béren felüli juttatás megítélése teljesítményértékelésen alapszik. A célfeladat juttatás forrására tervezetten a várható árbevétel fedezetet biztosíthat.

Fentiekkel kiegészítve kérem, a mellékelt Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervének megvitatását, a szükséges döntések meghozatalát, és az intézkedési terv elfogadását.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a telepvezetői feladatok ellátásának szükségességéről. A feladat ellátását

„A” Nem Köz- és kommunális közfoglalkoztatottal kell ellátni.

„B” Köz- és kommunális közfoglalkoztatottakkal kell ellátni.

2./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Köz- és kommunális közfoglalkoztatás keretében a célfeladat rendszer bevezetését határozata el.

3./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti módosításokkal egységesen elfogadja az előterjesztéshez csatolt Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési tervét.

4./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az intézkedési tervben foglaltak végrehajtására. Felkéri a célfeladat juttatási rendszer kidolgozására és benyújtására.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. február 17.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- Kaposfő Község Önkormányzata Köz- és Kommunális foglalkoztatás 2015. 03. 01. - 2016. 02. 28. közötti időszakra vonatkozó intézkedési terve

**Kaposfő Község Önkormányzatának
Köz és kommunális foglalkoztatás Intézkedési terve
2015. március 01. és 2016. február 28-a közötti
időszakra**

Kaposfő Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakkal összhangban köz és kommunális foglalkoztatás megvalósítását az alábbiakban szabályozza:

Köz és kommunális foglalkoztatás keretében ellátandó, a szakmai feladat ellátását segítő önkormányzati feladatok:

13. § (1)² A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

2. településüzemeltetés

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);

6. óvodai ellátás; feladatellátáshoz: gyermekkísérés és szakfeladat ellátási technikai segítségnyújtás

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; - feladatellátáshoz: szakmai és technikai háttér biztosítása

8.³ szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; - feladatellátáshoz: technikai háttér biztosítása

9. lakás- és helyiséggazdálkodás; - feladatellátáshoz: karbantartási feladatok

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; - feladatellátáshoz: technikai feladatok

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

Továbbá a szociális alapellátáshoz technikai segítségnyújtás.

Feladatteljesítési célkitűzés

- 1) Önkormányzati vagyon karbantartottsága, köz és zöldfelületek gondozottsága, települési rendezvények technikai hátterének biztosítása
- 2) Település álláskeresői számára, közöttük is kiemelten a Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők számára közfoglalkoztatás szervezése
- 3) Közfoglalkoztatásra biztosított támogatásokért elvárt teljesítményértékek elérése
Kikötés: közfoglalkoztatás az állami szervek által jóváhagyott létszámmal történik, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó célok elérése érdekében
- 4) Önkormányzati tevékenységek megvalósításában a köz és kommunális foglalkoztatottak igénybevétele.

Ellátandó feladatok részletezése

Kommunális feladatok

1. Önkormányzati tulajdonú épületek, területek működtetése, karbantartása és karbantartás szervezése
2. Közterületek gondozottságának évszaknak megfelelő biztosítása
3. Külterületek és zártkertek vagyonvédelmének elősegítése
4. Óvodás gyermekek biztonságos óvodába és hazajutásának elősegítése, gyermekkíséret biztosításával
5. Egyéb önkormányzati feladatok technikai hátterének biztosítása

Közfoglalkoztatási feladatok

1. 100 fő közfoglalkoztatása

2. Települési vagyon növelése
3. Önkormányzati konyha zöldség földes áruval történő ellátása, savanyúság alapanyag megtermelése
4. Kulturális feladatok ellátásának segítése (külső munkáltatón –Nemzeti Művelődési Intézet és a Kadarkúti-Nagybajomi Kistérségi Társulás- keresztül)
5. Egyéb önkormányzati feladatokhoz technikai segítségnyújtás, megvalósítás az szabad erőforrás esetén.

Köz és kommunális feladatellátás főbb szabályai

1. Köz és kommunális feladatok végrehajtásának szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. Kommunális feladatok ellátásával biztosítani kell a település közintézményeinek (kivételek iskola és sportcsarnok épület), közterületeinek gondozását, állapotmegőrzését, a település közösségi rendezvényeinek kiszolgálását, az óvodás gyermekek közúti közlekedésben történő kísérését, a köz-külterületi és zártkerti ingatlanok megközelíthetőségét, biztonságvédelmi megfigyelését, egyéb felmerülő és ellátható települési igények kiszolgálását.
3. Közfoglalkoztatás keretében biztosítani kell a kiközvetített álláskeresők teljes munkaidőben történő foglalkoztatását, a feladatellátás munka-tűz és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő munkaszervezését, vezetését és ellenőrzését, valamint dokumentálását.
4. A közfoglalkoztatás támogatásához tartozó teljesítménymutatókat határidőre teljesíteni kell.
5. Biztosítani kell a köz és kommunális foglalkoztatás telephelyének (Kaposfő, Kossuth L. u. 212.) zárhatóságát, be és kihajtás ellenőrzését, nyilvántartását. Idegenek engedéllyel tartózkodhatnak a telepen. Engedély kiadására a polgármester illetve az általa megbízott személy jogosult.
6. Biztosítani kell a köz és kommunális foglalkoztatás által használt épületek, gépek, eszközök, felszerelések és anyagok raktári nyilvántartását, nyomon követhető használatát, karbantartását, lehetőség szerint a helyben történő javítását, károkozás esetén az okozott kár megtéríttetését.
7. Köz és kommunális munkavégzés munka és védőruhában (felszerelésben) végezhető. Munkaruhát a munkáltató lehetőségei szerint, védőfelszerelést a munkáltató feladatellátáshoz biztosít. Munkavégzés ezek hiányában nem lehetséges.
8. Munkavégzésre alkalmatlan állapot (ittasság) észlelése esetén szondázni és jegyzőkönyvezni kell. Három hónapon belül második alkalommal a munkavállaló munkaviszonyát rendkívüli felmondással kell megszüntetni.
9. Köz és kommunális foglalkoztatást kizárólag önkormányzati területen vagy érvényes megállapodás alapján lehet el látni.

10. Köz és kommunális feladatok ellátását, költségeit dokumentálni kell, a nyilvántartásukat elkülönítetten kell vezetni.
11. Köz és kommunális feladatok ellátásáról a támogatási(hatósági) szerződés szerint kell jelentést tenni a támogató hatóság felé, a képviselő testületnek havi rendszerességgel kell tájékoztatót készíteni. Átfogó beszámoló készítése 3 alkalommal történik, 1. alkalom 1-3 havi időszakra, 2. alkalom 4-9 havi időszakra, 3. alkalom 10-12 havi időszakra. A beszámolót a tárgyi időszakot követően legkésőbb a 30. napra kell benyújtani a Képviselő testülethez.

Feladat teljesítési indikátorok

Kommunális feladatok

1. Gondozott és karbantartott önkormányzati létesítmények (részletező lista 1. számú melléklet)
2. Gondozott és karbantartott önkormányzati közterületek (részletező lista 2. számú melléklet)
3. Jelző és észrevételező szolgálat működtetése a külterületi és zártkerti vagyonvédelem elősegítésére
4. Kísérő biztosítása az óvodás gyermekek önkormányzat által biztosított közúti közlekedésében

Közfoglalkoztatási indikátorok

1. 100 fő közfoglalkoztatása
mezőgazdasági program (feladatellátás földterület kimutatása 3. számú melléklet)
2. 62.908kg zöldség földes áru megtermelése
helyi sajátosságok program
3. 250nm készárú és alapanyag tároló szín készítése
4. 1000nm Telephely sármentesítése, betonnal és részben térkővel burkolása
5. 600nm Parkolók kialakítása a telephely előtt 600nm
6. 150nm Szociális blokk kialakítás, raktár-karbantartóműhely kialakítása
7. 10db Filagóriák építése a Sportpályán
8. 3600 fm(150cm magas) drótháló készítése
mezőgazdasági földutak program (feladatellátás földterület kimutatása 3. számú melléklet)
9. 30km felújított mezőgazdasági út
bio és megújuló energia program (feladatellátás földterület kimutatása 3. számú melléklet)
10. 800q ágapríték (400q 2015/2016 évi fűtésre, 400q szövetkezeti átadás)
11. 2.000db elültetett csemete, az arundo donax telepek köré telepített jelző és védőfa (császárfű-energia fa)
12. 12.000db pótoltnövényzet, arundo donax már meglévő ültetvény
13. 200q AD nádapríték saját felhasználás, elsődlegesen a 2016 évi fűtési idényben
kulturális közfoglalkoztatás, kistérségi esélyegyenlőség
14. 5 fő kulturális foglalkoztatásában feladat és annak feltételeinek biztosítása
egyéb közfoglalkoztatás
15. hatósági szerződésben foglaltak szerinti közfoglalkoztatási feladat megvalósítása
16. egyéb önkormányzati feladatok ellátásában közreműködés

Feladat teljesítés (végrehajtás) közvetlen erőforrása

100 fő közfoglalkoztatott (ebből 13 fő szakmunkás, munkavezető és adminisztrátor)

1 fő gyerekkísérő

1 fő csősz

1 fő telepvezető (munkavezető)

1 fő kommunális csoportvezető (munkavezető)

1 fő feladat felelős (fejlesztési tanácsadó átlagosan 3óra/nap)

A közvetlen erőforrás feladat ellátását segíti a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal hatósági, pénzügyi, illetve irattári feladatok ellátásával, valamint külső szolgáltatók szakmai közreműködéssel és szakipari munkák elvégzésével.

Feladatteljesítés feladat és felelősségi rendszere

Feladat	Feladatkör	Felelősség
köz és kommunális feladatok tevékenység irányítása, ellenőrzése, nyilvánosság biztosítása	polgármester	tevékenység meghatározás, végrehajtás ellenőrzése, Hatósági és Képviselő testületi tájékoztató, beszámoló megadása, nyilvánosság tájékoztatása
köz és kommunális feladatok működtetése, feladatteljesítés nyomon követése, hatósági kapcsolattartás, jelentésadás, hatósági szerződés szerinti igazgatási feladatok ellátása, pénzügyi-könyvelési adatátadás, könyvelési adatok elemzése	fejlesztési tanácsadó	tevékenység működtetés, adminisztráció és munkavezetés irányítása, igazgatási feladatok irányítása, vagyon állapot változás nyomon követése, teljesítményértékelés, változás jelentés készítése, célelérségi jelzőrendszer működtetése, pénzügyi és könyvviteli adatátadás, könyvviteli adatelemzés, hatósági jelentéstétel, polgármesteri tájékoztatók és jelentések elkészítése
közfoglalkoztatás személyi és termelési adatainak kezelése, nyilvántartása, elemzésre előkészítése, közfoglalkoztatottak személyi ügysegítése	adminisztrátor – 3 fő-	személyi dokumentáció kezelése munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése, bérszámfejtési feladás bérjelentések készítése termelési adatok kezelése, feldolgozása, elemzésre előkészítése személyi ügysegítés általános önkormányzati fejlesztési és pályázati adminisztráció
szakmai szolgáltatások nyújtása külső szolgáltató által	szakmai szolgáltatók munka és tűzvédelmi, munkaügyi és érintésvédelmi szolgáltatás	szakmai szolgáltatások ellátása
kommunális feladat ellátás szervezése, ellátása, elláttatása, résztvevő munkavállalók, teljesítő szolgáltatók munkavégzésének teljesítésigazolása, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés- felhasználás igazolása	kommunális csoportvezető (munkavezető)	önkormányzati épületek, létesítmények, közterületek és zöldfelületek gondozottságának biztosítása, települési rendezvények és feladatellátók tevékenységének technikai kiszolgálása, beszerzett és felhasznált anyagok, eszközök és infrastruktúrák igénybe vételének igazolása, a feladat ellátásban résztvevő munkavállalók, szolgáltatók teljesítésének nyomon követése
külterület és zártkertek, önkormányzati létesítmények vagyonállapotának nyomon követése, károkozás esetén jelzés nyújtása, a zártkerti utak járhatóságának biztosítása	csósz	külterületek és zártkertek, önkormányzati létesítmények állapotának megfigyelése, káresemény esetén az azonnali bejelentés a helyi önkormányzati hivatalba, zártkerti utak járhatóságának biztosítása
óvodás gyermekek utas	gyermekkísérő	óvodajáraton utas kísérés ellátása

kísérése az önkormányzat által szervezett közúti járatokon, óvoda udvar, kert és utcafront gondozása	/4órás/	óvoda udvar, kert, utcafront gondozása
önkormányzati gazdálkodási gépek, eszközök, felszerelések, anyagok leltár szerinti kezelése, kiadása és visszavétele, karbantartása, közfoglalkoztatási teljesítmény felvételezés, biztonságos munkavégzés feltételeinek nyomon követése, START telep (Kossuth. L. u. 212) vagyonbiztonságának elérése	telepvezető	közfoglalkoztatási feladatok napi munkaszervezése, munkavezetők feladatvégzésének szervezése, teljesítmény felvételezés START telepi raktár vezetése, bevételezés és kiadás naprakész nyilvántartása, eltérésjelentés, munkavégzés biztonságos feltételeinek napi szintű betartatása START telep vagyon felügyelete, telep zártság biztosítása, gépek, eszközök karbantartottságának biztosítása
közfoglalkoztatási programok programterv szerinti megvalósítása, a közfoglalkoztatottak munkavégzésének szervezése, feladatvégzés értékelése, kapcsolódó nyilvántartás vezetése	közfoglalkoztatási csoportvezető– munkavezető- 4fő	közfoglalkoztatási programok teljesítésmutatóinak teljesítése, a programokban foglalkoztatottak munkavégzésének szervezése, vezetése és napi ellenőrzése, a biztonságos munkavégzés elérése, feladatellátás dokumentálása, adatszolgáltatás, munkaidő beosztás készítése és vezetése
szakmunkás feladatok ellátása	szakmunkások Egyéb növénytermesztési foglalkozású 1fő Földmunkagép-és hasonló könnyűgép kezelője 1 fő Mezőgazdasági és ipari gép(motor) karbantartója, javítója 1fő Közműves 1 fő Lakatos 1fő	szakmunkás feladatok ellátása
segédmunkás feladatok ellátása a programmutatók teljesítésére	segédmunkások	segédmunka ellátása, programmutatók teljesítése, munkára képes állapotú munkavégzés, teljes munkaidő kidolgozása
szakmunkák végzése külső szolgáltatókkal	szakmunka végzésére jogosult szolgáltatók	köz és kommunális foglalkoztatottak között a szakmunkák ellátására jogosító végzettség hiányában külső szolgáltatóval történő ellátása. Polgármesteri megrendelést igényel, munkalap vezetési kötelezettség terheli.

Feladatellátás forrása (dokumentációs és energia költségeken kívül)

Megnevezés	költség (eFt)
egyéb önkormányzati feladat támogatás	3.076
közutak fenntartása	2.549
településüzemeltetés	12.868
zöldterület gazdálkodás	5.021
köztemető fenntartás	1.522
közfoglalkoztatottak bértömeg támogatása	90.420
közfoglalkoztatáshoz nyújtott dologi költségek támogatása	15.562
közfoglalkoztatással kiváltott FHT összege $4.600\text{Ft}/\text{fő}/\text{hó} \cdot 9\text{hó} \cdot 100\text{fő}$ Megtakarítás	4.140
földalapú támogatás	438
értékesítés, átadás árbevétele	3.000
Összesen:	138.596

Feladatellátás költsége (dokumentációs és energia költségeken kívül)

Megnevezés	költség (eFt)
intézményi – közterület karbantartás költsége	1.000
fejlesztési tanácsadó arányosított bértömege, átlagosan napi 3 óra	2.001
kommunális csoportvezető bértömege + munkaruha	2.256
telepvezető bértömege A) változat	1.859
telepvezető bértömege B) változat	0
közfoglalkoztatottak bértömege	90.420
közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi költségek	16.182
csősz bértömege + munkaruha	1.706
gyermekkísérő bértömege + munkaruha	960
célfeladat juttatás, cél eléréskor átlagosan $\text{br.}25.000\text{Ft}/\text{fő}/\text{hó}$, 10 fő A) változat	2.400
célfeladat juttatás, cél eléréskor átlagosan $\text{br.}25.000\text{Ft}/\text{fő}/\text{hó}$, 10 fő B) változat, ekkor közfoglalkoztatott a telepvezető	4.259
szolgáltatók (munkavédelem, munkajog, érintésvédelem, stb)	480
közfoglalkoztatással kiváltott FHT összege $4.600\text{Ft}/\text{fő}/\text{hó} \cdot 9\text{hó} \cdot 100\text{fő}$ Megtakarítás	4.140
Dologi költség	15.192
Összesen:	138.596

Számított vagyonnövekmény

Megnevezés	mennyiség	érték nettó eFt
kommunális foglalkoztatás		
értékmegőrzés történik, forrás-költség tényező	12hó	0
közfoglalkoztatás		
Fóliaház öntöző berendezéssel	200 nm	2.747
Zöldség földesárú, 10eFt/q	629q	6.290
Kotró-rakodó árokásó gép (használt)	1 db	4.050
Motoros fűkasza	2 db	360
Császárfű csemete	2000 db	600
Tároló létesítmény (használt)	1 db	1.500

Telephely sármentesítése, betonnal és részben térkővel burkolása 1000nm, 8.eFt/nm	1 000 nm	8.000
Parkolók kialakítása a telephely előtt 600nm, 10eFt/nm	600 nm	6.000
Szociális blokk kialakítás, raktár-karbantartóműhely kialakítása 150nm, 125.eFt/nm	150 nm	18.750
Filagóriák építése a Sportpályán 10db, 130eFt/db	10 db	1.300
drótháló készítése, önkormányzati létesítmények kerítéséhez (150cm, 650Ft/fm)	3 600fm	2.340
ágapríték	400q	200
Felújított mezőgazdasági út 200eFt/km	30km	6.000
	Összesen:	58.137

Kaposfő Község Önkormányzatának 2015.03.01-2016.02.28 időszakra vonatkozó Köz és kommunális Intézkedési tervben foglaltak végrehajtását elrendelem.

Mellékletek:

1. számú melléklet/ **Köz és kommunális foglalkoztatás szervezeti diagramja**
2. számú melléklet/ **Kimutatás gondozott zöldfelületekről**
3. számú melléklet/ **Kimutatás Kaposfő Község Önkormányzati közfoglalkoztatás keretében gondozott területekről**
tartalmazza, továbbá Szabad kapacitás esetén, további önkormányzati területek, melyek birtokba vétele tervezett
 - a) szántó, gyep
 - b) erdő területek azonosító adatait.

Kaposfő, 2015. február 15.

Sztányi Tibor
polgármester

Záradék:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete aszámú határozatával jóváhagyta, végrehajtását elrendelte.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Sztányi Tibor
polgármester



Kimutatás Kaposfő Község Önkormányzata által gondozott zöldfelületekről

[illegible]

Kimutatás Kaposfő Község Önkormányzati közfoglalkoztatás keretében gondozott területekről

mezőgazdasági program 5,1923ha

Kaposfő 05/10, 1213/a 299/1, 245/2, 299/2, 297/1 646, 647, 648, 649, 650, 651, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 672/1, 672/2, 672/3, 672/4, 672/5, 672/17, 672/18, 672/19, 672/20, 672/21, 672/22, 672/23, 672/24, 672/25

mezőgazdasági földút program 30km

Kaposfő Külterületi mezőgazdasági útjai (Sárdi út, Csoknyai út, Cingetői út, Kishegyi út, Pósteleki út)

helyi sajátosságok program

Kaposfő 245/2 (Télep), Kossuth L. u. 210-212

bio-és energia program 4,4114ha

Kaposfő 1766, 1687, 299/2, 458, 126, 1740, 1243/2, 1688/1, 1743

Szabad kapacitás esetén, további önkormányzati területek, melyek birtokba vétele szabad kapacitás esetén tervezett

szántó, gyepek

Helyrajzi száma - Terület nagysága (hektár)			
Szükséges feladat: Egyéb gondozott területek, parlagfű mentesítés, tisztítás, hasznosítási javaslat készítése (7,0439ha)			
Kaposfő 866/2	0,2863	Kaposfő 1324	0,1113
Kaposfő 984 b	0,1353	Kaposfő 1501	0,0093
Kaposfő 1011	0,0185	Kaposfő 630	0,1628
Kaposfő 1036	0,0850	Kaposfő 495	0,0360
Kaposfő 1037	0,0687	Kaposfő 948	0,0036
Kaposfő 1491/2	0,4261	Kaposfő 1010	0,0105
Kaposfő 1536	0,1857	Kaposfő 487	0,0257
Kaposfő 1760	0,4459	Kaposfő 24	0,0058
Kaposfő 1761	0,9917	Kaposfő 4	0,0205
Kaposfő 1479	0,2283	Kaposfő 207	0,7738
Kaposfő 1302	0,0976	Kaposfő 492/2	0,7400
Kaposfő 1334	0,0941	Kaposfő 494	0,0500
Kaposfő 1336	0,4851	Kaposfő 226	0,5441
Kaposfő 839	0,1711	Kaposfő 1265	0,1717

, valamint az erdő területek.