JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 24.-én 17 órakor tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:	Sztányi Tibor	polgármester
	Varga Tibor	alpolgármester
	Dr. Antal László	képviselő
	Kristóf Csaba	képviselő
	Székely Attila	képviselő
	Benedek László	képviselő

Hivatalból jelen van:

Gyura Tiborné	jegyző
Balogh Csaba	jegyzőkönyvvezető

Igazoltan távol van:

Szabó Jánosné	képviselő

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Sztányi Tibor polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére az alábbiak szerint.

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Bödö-Ház üzemeltetéséről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Kaposfői Roma Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ A szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Község vízellátásáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ A helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről, a település tisztaságáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogosultságának jogdíjmegváltása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

13./ Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladatellátási hely építési munkáinak tervezői díjmegállapodása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

14./ Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére és fotovoltaikus rendszerek kialakítására pályázat beadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

85/2014. (VI. 24.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. június 24-i nyilvános képviselő-testületi ülés javasolt napirendjét elfogadja.

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy az elmúlt héten több képviselő kereste telefonon és elmondták, hogy a kisasszondi polgármester arról tájékoztatta őket, hogy kisasszond község nyári gyermekétkeztetés pályázata azért nem valósulhat meg, mert Kaposfő Község polgármestere bizonyos feltételeket nem teljesít. Utána járt az ügynek, megkereste Kadarkút Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjét, aki tájékoztatta, hogy Kisasszond Község nyári gyermekétkeztetés pályázata elkészült csak nem volt elérhető senki, aki a beadandó pályázatot aláírta volna. Kaposfő Község polgármestere más ügyből kifolyólag több alkalommal kereste Kisasszond község polgármesterét eredménytelenül. A közös használatú aprítékológép kisasszondi használata kapcsán folytatott egyezetéseket kisasszondi ügyintézővel, neki jelezte a nyári gyermekétkeztetés kapcsán tapasztaltakat. A konyhai dolgozó létszám változatlan, örültünk volna, ha 10 – 15 gyermekkel több részesülhetett volna a gyermekétkeztetésben.

Kristóf Csaba képviselő megérkezett a képviselő-testület létszáma 6 fő.

Hozzászólások:

Székely Attila képviselő: Az iskola felújítási pályázat kapcsán szükséges együttes képviselő-testületi ülés összehívása?

Sztányi Tibor polgármester: Most úgy néz ki, hogy nem szükséges, ezzel kapcsolatban együttes képviselő-testületi ülést összehívni.

Benedek László képviselő: A smaragdfa ültetésese kapcsán megjegyzi, hogy nem jó a szabályos ültetés, így nem a terület közpark funkciója erősödik, hanem a fakitermelésből származó bevétel.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

86/2014. (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2014.05.21-2014.06.18 időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2./ Bödö-Ház üzemeltetéséről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A korábbi döntése értelmében a képviselő-testület a Kaposfői Hagyományőrző Egyesületet kérte fel, hogy készítsen a Bödő-Ház működtetésével kapcsolatban egy koncepciót és ennek ismeretében dönt majd a testület a működtetésről. A határozat kivonat az egyesületnek átadásra került. Az egyesület képviseletében az egyesület elnöke meghívásra került jelen ülésre, hogy személyesen ismertesse elképzeléseit a működtetéssel kapcsolatban. A Hagyományőrző Egyesület kérte, hogy szülessen döntés arról, hogy megkapják-e működtetésre az épületet vagy nem, ezt követően tudnak ők tovább lépni.

Hozzászólások:

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: A működtetéshez szükséges annak az ismerete, hogy a képviselő-testület, a működtetés során mihez ragaszkodik. A tájház létrehozatala egy régi elképzelés. Eddig bármit javasolt az egyesület az nem lett figyelembe

véve. Szeretné tudni mik a képviselő-testület elképzelései. A beadott pályázat tartalmaz bármi kitételt a fenntartással kapcsolatban, nyitvatartási órák, fenntartás módja? Ennek ismeretében, ha teljesíthető az egyesület részéről, akkor vállalják a működtetést.

Kristóf Csaba képviselő: Nem tudta, hogy az egyesülettől ezekre kérdésekre várjuk a választ, úgyhogy a saját elképzelése alapján megpróbálta az előterjesztésben megtalálható kérdésekre megadni a választ. Felmerült a kérdés, hogy valamelyik meglévő intézményhez hozzá lehet-e kapcsolni a tájházat. Ez elsősorban oktatási típusú intézmény lehetne, az iskolához lehetett volna korábban csatolni. Mostani álláspontja szerint önálló jogállású intézményt kellene alapítani. A feladat ellátás szakmai teljesítésének igazolója, véleménye szerint az iskola igazgatójának kell lennie. Szerencsés esetben ez a személy történelemtanár, a szívesen látott hagyományőrző funkciót ilyen személy kiválóan tudná kontrollálni. Az időtartamról nem tud mit mondani, véleménye szerint egy év, de inkább több év. A Bödő-Ház vagyonkezelői joga egyértelműen a tulajdonost illeti meg. A két fél vállalásaiban, közös tárgyalások során kell megállapodni. Ha élővé kívánja tenni a képviselő-testület a létesítményt, akkor az iskolával szoros együttműködésre van szükség. Az iskola tartson kihelyezett történelemórát a Bödő-Házban. Legyen szoros együttműködés az óvodával. Legyen lehetőség kézművel foglalkozások, gyakorlati foglalkozások lebonyolítására. Az elmúlt ülésen felvetődött a bútorok kérdése. Tudomása szerint a pályázatot a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület és Kaposfő Község Önkormányzata is be akarta adni. Egy idő után olyan döntés született, hogy az önkormányzat úgy tudja jól támogatni az egyesületet, hogy az egyesület által megvásárolt és származási bizonylattal rendelkező bútorokat az önkormányzat megvásárolja az egyesülettől. A korábbi ülésen elhangzott, hogy az egyesület ezeket a tárgyakat nem vásárolta, hanem ajándékba kapta. Kéri Urbán László elnök tájékoztatását azzal kapcsoltban, hogy milyen eszközökről van itt szó. Beadásra került egy pályázat, amely egy tételes felsorolást tartalmaz. A pályázati dokumentációban meghatározásra került, a felsorolt dolgok ára is, az ár hogyan került megállapításra, valamint hogy az adott tárgyat ingyen kapta meg az egyesület, megvásárolta, vagy nem vásárolta meg.

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: A pályázat beadásra került a „Zselici Lámpásokhoz", közben megkereste az önkormányzatot, mivel felmerült a Bödö-Ház felszerelésének lehetősége. Az önkormányzattól azt a tájékoztatást kapta, hogy szintén beadták a pályázatot. Az egyesület később visszalépett, mivel az önkormányzat nagyobb eséllyel indult a pályázatban. Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó megkereste az egyesületet, egy árajánlat összeállításával. 74 tétel került felsorolásra ebben az ajánlatban, minden esetben kellett egy leírást is mellékelni a felsorolt tárgyakkal kapcsolatban. Olyan tárgyak is felsorolásra kerültek, ami az egyesület tulajdona, és olyan is, amelyről csak ismeretekkel rendelkeznek, hogy megvásárolható. Az egyesület korábban szervezet kiállításokat, tehát rendelkezik ismeretekkel.

Kristóf Csaba képviselő: Tehát ezek a tárgyak nem az egyesülettulajdonát képezik?

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Ezek kaposfői lakosok magántulajdonában lévő tárgyak. Körülbelül 4 alkalommal került ilyen kiállítás megrendelésre. Aki megtekintette ezeket a kiállításokat pozitívan nyilatkozott róluk, sok esetben a kiállítást látogatók saját tulajdonban lévő tárgyakat ajánlottak fel, de ezek visszakerültek a kiállítást követően a tulajdonoshoz. Azt írta össze, hogy mi kell a pályázathoz, mennyi berendezési tárgyra van szükség, ezek hol fellelhetőek, az árakról a világháló alapján illetve vásárokon tapasztaltak alapján tudott tájékoztatást adni. Ez az anyag leadásra került, a felsorolt tárgyak értéke 1.431.000.- Forint volt. A képviselő-testület, ismeretei szerint elfogadta az ajánlatot, a pályázat beadásra került. Mai napig várják, hogy mikor kerülhet sor az átadásra. A

pályázatban ezek a tárgyak, mint saját tulajdonban lévők kerültek felsorolásra, nem volt idő arra hogy mindenkivel szerződést kössön.

Kristóf Csaba képviselő: A felsoroltak közül mi az, ami a tárgylistából az egyesület tulajdonában van.

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Néhány eszköz van az egyesület tulajdonában.

Kristóf Csaba képviselő: Az elmúlt ülésen elhangzottak már okafogyottak. Az elmúlt ülésen az hangzott el, hogy a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület összegyűjtötte a felsorolt tárgyakat adományként és ezeket haszonért kívánják tovább értékesíteni. Mivel ez nem áll fent el lehetne kezdeni berendezni a Bödő-Házat. A pályázatból a pénzügyi forrás rendelkezésre áll .

Sztányi Tibor polgármester: Már nem áll rendelkezésre pénzügyi forrás, mivel lejárt az elszámolhatósági határidő valamikor májusban.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Júniusban járt le az elszámolhatósági határidő.

Benedek László képviselő: Miről kellett az elmúlt ülésen tárgyalni ebben az esetben?

Sztányi Tibor polgármester: Az áprilisi képviselő-testületi ülésen folytak erről tárgyalások.

Kristóf Csaba képviselő: Eddig ennél kisebb jelentőségű ügyekben is rendkívüli ülés került összehívásra. A múltkor elhangzottak nem felelnek meg a valóságnak, valaki nem mondott igazat, a falu elbukott 1.5 millió Forint értékű beruházási lehetőséget.

Sztányi Tibor polgármester: Ez a forrás nem áll rendelkezésre.

Benedek László képviselő: Április 29.-én nem volt ismert, hogy hamarosan lejár a határidő?

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: A képviselő-testület döntött arról, hogy ez nem kerül benyújtásra?

Sztányi Tibor polgármester: Az a döntés született, ami átadásra került. Azt a választ kapta, hogy akkor „megy ez a dolog" ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület kapja meg a Bödö-Házat működtetésre.

Urbán László Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Bizonyos feltételek teljesülése mellett van erre lehetőség.

Kristóf Csaba képviselő: Üres házat akarunk átadni működtetésre?

Sztányi Tibor polgármester: Gyakorlatilag igen. A képviselő-testület döntése arra irányult, hogy az egyesület milyen feltételekkel tudja a házat berendezni és működtetni.

Benedek László képviselő: Az építkezés pályázatában van valami kikötés, azzal kapcsolatban, hogy mire kell, lehet használni az épületet?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Tájházként, kulturális hagyatéki házként kell működtetni. Az önkormányzat tulajdonában kell maradnia, nem elidegeníthető, meghatározott nyitvatartási feltételeknek kell eleget tenni.

Benedek László képviselő: A következő pályázat szólt a berendezésekről?

Sztányi Tibor polgármester: A két pályázat teljesen független volt egymástól.

Benedek László képviselő: Az első pályázat tartalmaz olyan feltételt, hogy hogyan kell üzemeltetni a tájházat.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az első kapcsolódó pályázat feltételei akkor lépnek érvénybe, amikor lezárul a beruházási pályázat. Jelen pillanatban ez még nincs lezárulva. Szeptember közepéig, végéig fog lezárulni, ettől kezdve hat hónap áll a rendelkezésre az önkormányzatnak ahhoz, hogy beindítsa a Bödő-Ház működtetését.

Kristóf Csaba képviselő: Mik azok a feltételek, amiket a pályázatban vállalt az önkormányzat?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A kérdés megválaszolására felkészülési időt kér.

Kristóf Csaba képviselő: Tudomásul veszi az elhangzottakat, érdeklődik arról, hogy milyen egyéb forrás áll rendelkezésre a Bödő-Ház berendezéséhez.

Sztányi Tibor polgármester: Most nincs pályázati forrás, amelyből ezt meg lehet oldani, jelenleg csak saját forrásból lehet ezt megtenni. A képviselő-testület jelenleg a tartalékai terhére tud vásárolni eszközöket.

Kristóf Csaba képviselő: 1.500.000.- Forint lehívásának lehetőségét elbukta az önkormányzat, most pedig saját forrásból kell biztosítani ezt az összeget?

Sztányi Tibor polgármester: Ez is egy lehetséges megoldás.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Miért lett ez a pályázat visszautasítva? Véleménye szerint ebben az esetben személyes okokra vezethető vissza ez a döntés.

Dr. Antal László képviselő: Visszautasítja a vádakat, ez el sem hangzott. A képviselő-testület most szembesül azzal, hogy ez a határidő lejárt, eddig nem tudtak erről. Ez sürgető dolog lett volna mindenki számára, ha a képviselő-testület tudja azt, hogy a határidő lejár.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Valaki tudott róla, ez a személy nem tájékoztatta a képviselő-testületet.

Kristóf Csaba képviselő: A két hónappal ezelőtti képviselő-testületi ülésen elhangzott, hogy hamarosan lejár a határidő, de az pontosan nem hangzott el, hogy mikor. Úgy hitte, hogy 2014. június 30 ez a határidő.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint most lépéskényszerben van a képviselő-testület.

Kristóf Csaba képviselő: Nincsenek meg a tárgyi feltételek a tájház működtetéséhez.

Benedek László képviselő: Elhangzott, hogy a Bödő-Házat tájházzá kívánja minősíttetni a képviselő-testület. Ez feltétele a pályázatnak?

Kristóf Csaba képviselő: Kéri Vajai Csilla fejlesztési tanácsadót, hogy nézzen utána ennek a pályázati anyagban.

Dr. Antal László képviselő: Nem javasolja új intézmény létrehozását a Bödő-Ház működtetésére, ennek összetettsége, és kötelezettségei miatt.

Kristóf Csaba képviselő: Elsősorban a gazdasági és működési önállóságot fogalmazta meg ezzel.

Dr. Antal László képviselő: A közigazgatás szempontjából nézve ez meghatározott feladatokkal jár. Mivel kulturális feladatot lát el a Bödő-Ház, véleménye szerint az IKSZT-hez kell kötni. Az iskola igazgató feladatellátásával nem ért egyet, mivel már főállásban fogalakoztatva van. Valamilyen működtetési koncepció szükséges ahhoz, hogy döntés születhessen. A berendezési tárgyak, amelyekről szó van megvannak, ezeket össze lehet gyűjteni.

Kristóf Csaba képviselő: A tárgyaknak van tulajdonosa. Véleménye szerint kockázatos a tájház működtetése úgy, hogy az ott bemutatott eszközöket csak kölcsönbe kapta az üzemeltető.

Dr. Antal László képviselő: Elmondja, hogy azokat a kiállításokat ahol ezek a tárgyak kerültek bemutatásra ő is megtekintette. A kiállítási darabok mellett, megtalálható volt a tárgyakat bemutató leírás. Akkor nem merült fel, a tárgyak katalogizálásának igénye.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Sok tárgy tulajdonosának kifejezett kérése volt, hogy a kiállítás végét követően ezek a tárgyak visszakerüljenek hozzá. Sértőnek tartja a feltételezést, hogy az egyesület ezeket a tárgyakat ingyen megkapta a tulajdonosoktól és ezt követően pénzért akarja értékesíteni őket.

Kristóf Csaba képviselő: Elmondja, hogy ezt ő értelmezte így.

Dr. Antal László képviselő: Ezt nem így került kijelentésre.

Kristóf Csaba képviselő: Ez emlékei szerint elhangzott az ülésen.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Felháborodásának ad hangot, hogy 1.4 millió Forint így „ki lett dobva". 2011. évben került beadásra a pályázat. 2012. december 27.-én megkereste az önkormányzat, hogy valamilyen tárgy a felsoroltak közül kerüljön megvásárlásra, a pályázat fenntarthatósága miatt. Kéri, hogy észérvekkel legyen megindokolva, hogy miért mondott le a képviselő-testület erről a forrásról. Emlékei alapján elhangzott, hogy szegényes a rendelkezésre álló gyűjtemény. Elmondja, hogy korábban már a Bödő-Ház kialakításával kapcsolatban készültek látványtervek. Ezek alapján korhűen ki lehetett volna alakítani az épületet, és annak környékét.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Felolvassa a határozat kivonatot. A határozat kivonat májusi keltezésű.

Sztányi Tibor polgármester: Már korábban tájékoztatta a döntésről. A májusi dátum csak az adott kivonat elkészítésének napját jelzi. A tájékoztatás időben megtörtént.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Amikor a Kaposfőért Egyesület a buszvárók megépítésre pályázott, a Kaposfői Polgárőr Egyesület pedig a kézműves elárusítóhely kialakítására adta be a pályázatát, ha akkor be tudja adni a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület a Bödő-Ház felújítására a pályázatot, akkor már megvalósult volna. Ismereti szerint, ha egyesület adja be a pályázatot, a település számára kedvezőbb anyagi feltételek mellett lehetett volna megvalósítani a beruházást. Korábban már készült dokumentáció a tárgyak átvételéről, miért nem lehetett ezt tovább folytatni. Nem a szóbeszédre kell adni.

Sztányi Tibor polgármester: Gyakorlatilag a szóbeszéd miatt állt le a folyamat.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Az első megkeresés előtt kellett volna átgondolni az egyesület megkeresését.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem tud teljes körű tájékoztatást adni. A Bödő-Ház beruházás kapcsán született képviselő-testületi döntés arról, hogy a képviselő-testület benyújtja a felújításra vonatkozó pályázatot. Ez a döntés végrehajtásra került, a pályázat benyújtásra megtörtént. A Bödő-Ház felújításra irányuló pályázat kapcsán több kritériumnak meg kell felelni. Ilyen feltétel, vállalás a tájházként történő működtetés, a helyi és a környező terület, kulturális hagyatékának bemutatása, az önkormányzati működtetés, az önkormányzat és a helyi közoktatási intézmény együttműködése, a szakember önkormányzat általi biztosítása. Önkormányzati épületben, az önkormányzati kezelésben lévő, vagy rendelkezési jogosultságban lévő eszközökkel, az önkormányzat intézményrendszerében működő olyan hagyaték bemutató hely, tájház létrehozása a cél, amely a beruházás befejezését követően legalább 5 évig működik és a működtetés feltételeit az önkormányzat biztosítja. Tárgyi feltételként kellett biztosítani az akadálymentesítést, ezért került sor az akadálymentes WC megépítésére. Emellett kellett biztosítani az alternatív energia használatot, azért hogy a legnagyobb fenntartási költség, az áram, ezáltal kiváltható legyen. A beruházás várhatóan hamarosan lezárul, várhatóan 1.5 – 2 hónap alatt. Utána kell működtetni ezt a komplexumot, önkormányzati fennhatóság alatt. Tájházként működik az összegyűjtött hagyatékot mutatja be. Ezek az építési pályázathoz kötődő működtetési vállalások. Nem talált olyan utasítást hogy milyen heti óraszámban kell nyitva tartani az tájháznak. Az eszközbeszerzésre irányuló pályázat során, olyan döntés született, hogy a Bödő-Házba kerüljenek be a települési hagyatékban fellelhető berendezési tárgyak, eszközök. Volt egyeztetés a képviselő-testület és az egyesület között, amelynek során az a döntés született, hogy az eszközbeszerzésre Kaposfő Község Önkormányzata adja be a pályázatot. A pályázat benyújtása megtörtént együttműködve a hagyományőrző egyesülettel. Az egyesület árajánlatot adott az eszközökről, majd menet közben műszaki leírást kell pótolni, amelyek a tulajdonában vannak. Döntés született, a beszerzés során klasszikusan tradicionális eszközök szerezhetőek be, amely a kereskedelmi forgalomban nem fellelhető. A beruházás elkezdődött, de nem volt olyan állapotban a hely, hogy oda elhelyezhetőek lettek volna a tárgyak ezért pár dolog került beszerzésre. Erről az elszámolás megtörtént, a pályázat „életben lett tartva". Ezt követően a tájház funkció tisztázására, és a berendezés kialakítására külső szakembert kell felkérni, erről a képviselő-testület a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolóból kapott tájékoztatást. A feladatra a Somogy Megyei Múzeum szakembere Kapitány Orsolya lett felkérve, aki vállalta a segítségnyújtást. A pályázati dokumentációba be lett avatva, tájékoztatva lett a beszerzendő eszközökről. Megtekintette az épületet, elmondta, hogy szívesen közreműködik. Elmondta, ahhoz hogy tájházként működhessen az épület, igazolni kell az ott bemutatott eszközök származását. A pályázathoz benyújtásra került egy árajánlat, ami tartalmazza azt, hogy az ajánlattevő a birtokában lévő dolgokra adta be az árajánlatot. Az egyesület ismételt kérésében jelezte az önkormányzat felé, hogy adjanak jogosultságot a

Bödő-Ház működtetésére. Ez volt az egyesület feltétele az eszközök adásvétele kapcsán. Ekkor merült fel, hogy az eszközök jelentős részben nincsenek az egyesület tulajdonában. Mivel a tárgyak nincsenek a hagyományőrző egyesület tulajdonában az MVH ezeket a tételrészleteket nem fogadja be. Körkörös feloldásra volt szükség. Az árajánlat kiállításakor az eszközöknek az egyesület tulajdonában kellett volna lennie. A későbbi egyeztetés során történt meg annak jelzése, hogy ezek az eszközök nincsenek az egyesület tulajdonában, és ezek megvásárlása szükséges. Erre nyújtott volna lehetőséget, hogy az önkormányzat, ezeket a tulajdonostól közvetlenül megvásárolja. A képviselő-testület ekkor működtetési koncepciót kért, pénzügyileg rendezetlen tételt nem lehet elszámolni. Az esetleges szabálytalanságok következményét ismerteti. Itt egy nem teljesíthető feltétel jelentkezett.

Varga Tibor alpolgármester: A „pályázat életben tartásához" történt vásárlás, mi volt ez?

Kristóf Csaba képviselő: 20.000.- Forint értékben történt beszerzés.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Szüretelő kád beszerzése történt.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Ez a koncepció már megvolt akkor. Arról volt szó, hogy az egyesület megveszi a tárgyakat, és ugyanazért az összegért eladja az önkormányzatnak.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ehhez kell a származási igazolás, e nélkül nem lehet elszámolni a pályázatban.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Az ajánlat 180 napig érvényes, azt követően megbukott az elképzelés.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A képviselő-testület a hagyományőrző egyesület mellett kötelezte el magát, ez az árajánlat az APEH-on keresztül benyújtásra került, az MVH ügyfélkapus rendszerébe, onnantól ez az érvényes az árajánlat mivel másik nem készült. A pályázat benyújtásakor érvényes az árajánlat, nem kell újat készíteni. A 20.000.- Forint elszámolásánál sem kellett emlékei szerint új árajánlatot készíteni.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy márciusban megveszi az eszközöket akkor minden rendben.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ha az önkormányzat közvetítőtől vásárolja meg ezeket az eszközöket, a származási lapja mellé be kell mutatni azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják hogy pont ugyanannyiért vásárolta meg, illetve keletkezett olyan ráfordítási költsége amely az adott eladási értékhez kapcsolódik. Olyan feltételt szabott az egyesület, amelyet a fejlesztési tanácsadó hatáskörén túlmutat. Az egyesület kijelentette, hogy akkor lép tovább a tárgyak adás-vételénél, ha a testület dönt a Bödö-Ház működtetési jogának átadásáról.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Ha márciusban dönt a képviselő-testület megvehette volna az egyesülettől az eszközöket.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Véleménye szerint megvehette volna az önkormányzat az eszközöket. A szükséges dokumentumoknak együtt kell lenni a pályázati elszámoláshoz.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Az egyesület adás-vételi szerződést kötött a tulajdonosokkal, és ugyanannyiért értékesítette az önkormányzatnak az eszközöket. Miért nem lehetett ezt megoldani?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Márciusban a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület kikötötte, hogy addig nem lép tovább, ameddig a képviselő-testület nem hoz döntést arról, hogy az egyesület működteti a Bödö-Házat. Erről tájékoztatta Sztányi Tibor polgármestert, aki kérte ennek írásos rögzítését, és előterjesztés elkészítését. Ezzel párhuzamosan kérte a polgármester, hogy legyenek olyan megoldások előkészítve, amelyek lehetővé teszik a Bödö-Ház berendezését, ha ez nem járható.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Akkor jelezte, hogy szeretne ott lenni az ülésen ahol ezt tárgyalják.

Kristóf Csaba képviselő: A pályázatban az szerepel, hogy az önkormányzat létrehoz, berendez és üzemeltet egy tájházat.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az első pályázat arról szól, hogy az épületet fizikálisan alkalmassá teszi a tájházként való működésre. A beruházáshoz meghatározott feltételek járultak. A berendezés megvalósulhat gyűjtésből, hagyaték átadásából.

Kristóf Csaba képviselő: Azzal, hogy szerződést kötöttünk velük, az egyesület árajánlatát elfogadtuk, ez kötelező érvényű. Az egyesület nem hozhat olyan kikötést, hogy mégsem teljesíti a vállaltakat. A szerződést írásban kell felmondania, aminek vállalni kell a jogkövetkezményeit. Ezek ismeretében miért nem valósultak meg a leírtak.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem áll rendelkezésre a pénzügy számára teljesíthető dokumentum. Ez olyan előfeltételekhez van kötve, amelyek teljesítése más szerv hatásköre. Ezzel kapcsolatban megtette a szükséges tájékoztatást, amely következményeként elkészült az előterjesztés.

Varga Tibor alpolgármester: Mit tudunk csinálni, ha a határidő lejárt.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Lehet dönteni elvekről? Az eszközök megvannak, vannak jelentkezők, akik egyéb eszközöket adnának még át.

Benedek László képviselő: Azt kell eldönteni, hogy az egyik forrás bezárulásával van e forrás az üzemeltetésre. Legyen ez a kultúrházhoz csatolva, legyen megbízva valaki az üzemeltetéssel. Véleménye szerint még megbízható az egyesület az üzemeltetéssel. Ehhez megfelelő források szükségesek. A kérdés, hogy az önkormányzatnak van e pénze erre, és van e szándéka, hogy ezt a pénzt ilyen jogcímen átadja. Megoldás az, hogy berendezi az önkormányzat az anyagi lehetőségeihez mérten és meghatározza azt, hogy hogyan működteti. Véleménye szerint itt a program menedzselésével adódtak gondok.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Úgy érzi mintha a hagyományőrző egyesület miatt bukott volna el a pályázati forrás. Ismerteti az előzményeket. Minden bizonylatot biztosítani tud az egyesület, ne állítsa senki, hogy nem lehet ezek alapján elszámolni. Véleménye szerint nem döntött ebben a képviselő-testület.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A havi fejlesztési beszámolóban volt jelezve, hogy a Bödö-Ház eszközbeszerzés ügyben lépni kell. Mindenki ismerte azt, hogy milyen híreket lehet ehhez kapcsolódóan hallani a faluban. Volt képviselő-testületi ülés, amikor is ez elég nyilvánvalóan elhangzott. Amennyiben a megfelelő dokumentumok rendelkezésre állnak ezt is elszámolja.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: El lehetett volna márciusban, áprilisban ezt számolni vagy nem?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem tudja megítélni, mivel az egyesület olyan feltételt szabott, amelyet nem tudott teljesíteni. Azt feltételezi, hogy minden rendelkezésre állt.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Az áprilisi képviselő-testületi ülésen tájékoztatva lett a képviselő-testület az egyesület feltételeiről?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A tájékoztatás megtörtént.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: A képviselő-testület már régen tudott volna döntést hozni. Utána lehívható lett volna a forrás, mivel rendelkezésre állt volna minden bizonylat. Nem most kellett volna elkezdeni foglakozni vele.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Korábban elhangzott, hogy nincs minden felsorolt eszköz az egyesület birtokában. Úgy tudja, hogy Vajai Csilla azt a tájékoztatást adta, hogy a pályázatban azt kell szerepeltetni, hogy minden az egyesület tulajdonában van, mivel nincs arra idő, hogy az önkormányzat a tulajdonosoktól ezeket egyenként megvegye. Az egyesületnek kell ezeket megvenni, és a későbbiekben ezt az egyesülettől veszi majd meg az önkormányzat.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Elképzelhető, hogy így volt, nem emlékszik erre.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Januárban kellett volna azt mondani, hogy júniusig a beszerzéssel kapcsolatos összes dokumentumnak rendelkezésre kell állnia.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ezt meg lehetett volna oldani.

Székely Attila képviselő: Fontos hogy erről beszéltünk. 1.5 millió Forintot nem sikerült lehívni, ami miatt személyesen érzi kellemetlenül magát. Most arról kell megállapodni, hogy mit lehet csinálni. Erre ennyi pénze az önkormányzatnak nincs. A Bödö-Házat működtetni kell. Kérdés, hogy ezek után a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület partnerként együtt tud-e működni az önkormányzattal.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Ez is csak halasztást eredményezne. Nem érti miért nem került meghívásra az egyesület azokra az ülésekre amelyeken a Bödö-Házzal kapcsolatos előterjesztéseket tárgyalta a képviselő-testület.

Kristóf Csaba képviselő: Nem a képviselők állítják össze a képviselő-testületi ülés anyagát.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Igény merülhetett volna fel arra, hogy az egyesület is meghallgassa, ha ellene az elhangzott vádak hangzottak el. Ez sértő a számára.

Székely Attila képviselő: Nem arról van szó, hogy ezt el kell felejteni. Megoldást kell találni jelen helyzetben a Bödö-Ház működtetésére.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Most már nem sürgős erről döntést hozni, eddig lett volna az.

Székely Attila képviselő: Egyetért Benedek László képviselővel, azt kell szem előtt tartani, hogy mit lehet tenni ebben a helyzetben.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Mondjanak egy észérvet, hogy miért nem az egyesület adta be a pályázatot?

Sztányi Tibor polgármester: Felmerült egy olyan dolog, amely ha beigazolódik, akkor az önkormányzat a pályázati rendszerből kizárásra kerül, a futó programokat pedig felfüggesztik. Ekkor született olyan döntés, amely alapján az egyesület megkeresésre került, azzal kapcsolatban, hogy hogyan tud részt venni a működtetésben. Ha az együttműködés lehetséges meg kell nézni milyen forrásból lehet ezt megvalósítani, pénzek átcsoportosítása mellet. Erre azt a választ kapta, hogy először döntsön a képviselő-testület a működtetési keretekben. A fő kérdés az, hogy az egyesület kíván-e együttműködni az önkormányzattal a Bödö-Ház működtetésében.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: Ezeket a kereteket nem az önkormányzatnak kell meghatározni? Nem tudjuk, mit akar a képviselő-testület, és azt tudja e teljesíteni az egyesület.

Sztányi Tibor polgármester: A cél az volt, hogy az irányvonalak meghatározása történjen meg.

Varga Tibor alpolgármester: Nem szabad azt állítani, hogy azzal, hogy a pályázati forrást nem lehet lehívni nem fontos a Bödö-Ház kérdése. A Bödö-Házat működtetni kell, most ugyanolyan fontos ez a kérdés, mint eddig.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: Két éve lassan ott áll egy kiállítási anyag, nem látta senki. Nincs kiépítve megfelelő riasztó, ami szükséges lenne. Felháborítónak tartja, hogy azt feltételezték, hogy nem működik az egyesület.

Székely Attila képviselő: Működtesse az egyesület, ha ezt meg tudja csinálni.

Dr. Antal László képviselő: Külön képviselő-testületi ülést kellett volna arra szánni, hogy ne csak átbeszélve legyen a Bödö-Ház üzemeltetésének ügye. Üljön össze a képviselő-testület, és tárgyalja meg, hogy mit lehet tenni. Kaposfőn három egyesület nevében is benne van a hagyományőrzés. A hagyományőrzés jól csengő dolog, ki lehet használni. A személyeskedést félretéve kell erről tárgyalni.

Urbán László a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület Elnöke: A felújítás nem megfelelő nincs tájház jellege az épületnek.

Dr. Antal László képviselő: Ki tervezte meg a tájházat?

Sztányi Tibor polgármester: Borbás Gábor volt a tervező.

Dr. Antal László képviselő: E tervezőt felelősségre kell vonni. Több alkalommal volt negatív tapasztalat a munkájával kapcsolatban.

Sztányi Tibor polgármester: Javasolja, hogy a tárgyban kerüljön összehívásra július végén egy ismételt képviselő-testületi ülés.

Kristóf Csaba képviselő: Hamarabb szükséges összehívni az ülést.

Sztányi Tibor polgármester: Szükséges a felkészülésre időt hagyni.

Czebei Gyöngyi Kaposfői lakos: A szakember biztosítása mit takar?

Dr. Antal László képviselő: Néprajzos végzettség.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bödő-Ház üzemeltetésével kapcsolatos döntéshozatalt elhalasztja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tárgyban 2014. július 8. napjára, 17-00 órára rendkívüli képviselő-testületi ülést hívjon össze.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

87/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bödő-Ház üzemeltetésével kapcsolatos döntéshozatalt elhalasztja.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tárgyban 2014. július 8. napjára, 17-00 órára rendkívüli képviselő-testületi ülést hívjon össze.

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Sztányi Tibor polgármester: Érdeklődik, hogy a Bödö-Ház működtetésével kapcsolatban van elképzelésük?

Tormáné Del Nikoletta kulturális szervező: Elmondja, hogy a munkatársával Vargáné Maurer Anettel készítettek egy működtetési koncepciót. Véleménye szerint a falu kulturális életét nem kellene kétfelé osztani, a központot a Kultúrházban kéne hagyni. Együttműködve a hagyományőrző egyesülettel, lehet működtetni a Bödö-Házat.

Székely Attila képviselő: Elismerően nyilatkozik a Kultúrházban dolgozók munkájáról, az ott megszervezett programok sokszínűségéről. Nagyon büszke rá, hogy van egy ilyen jól működő Kultúrháza a településnek. A jó működés feltétele a megfelelő személyi háttér.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint a Kultúrház lépcsőjének burkolását el kell végezni. A disznóvágás program lebonyolításában a Kaposfői Tűzoltó Egyesület is részt vett.

Kristóf Csaba képviselő: Elismerően nyilatkozik a Kultúrházban dolgozók munkájáról.

Székely Attila képviselő: A Kultúrház lépcsőjének járólapozásáról kell most határozatot hozni.

Kristóf Csaba képviselő: A polgármesteri keretbe saját hatáskörbe megoldható ennek a feladatnak az elvégeztetése.

Sztányi Tibor polgármester: Van szakember, de nem ott akarja kipróbálni a munkáját. A konyhánál végeznek a közeljövőben burkolási munkákat, ha ott jól teljesítenek, akkor a lépcsőt is le lehet velük burkoltatni. A nyári tábor végén követően lehet ezt a feladatot elvégezni, ekkor a Kultúrházban is szünet lesz.

Varga Tibor alpolgármester: Az anyagszükséglettel kapcsoltban már voltak számítások.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

88/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének megvalósításáról készült beszámolót.

4./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a vonatkozó rendelet értelmében a Szociális és Közművelődési Bizottság tárgyalta a kérelmet. Az Egyesület kérelmét pozitív elbírálásban részesítette, javasolta a képviselő-testületnek annak támogatását.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Elmondja, hogy a bizottsági ülésen elhangzott, hogy az egyesület működését jó lenne más sportágakra is kibővíteni. Ebben az ügyben megkereste az egyesület elnökét. A társasági adóból, kaphat az egyesület támogatást abban az esetben, ha az egyesület önrésszel is rendelkezik. Ez a támogatás is önrésznek minősül, ehhez nem jutnak hozzá. Véleménye szerint az egyesület további támogatásra szorul, ami visszatérül a falunak.

Sztányi Tibor polgármester: Az elmúlt év során próbált segíteni az egyesületnek lobbi tevékenységével, de nem éltek ezzel a lehetőséggel. Volt pályázati lehetőség is, amiről tájékoztatta az egyesületet. Azt a választ kapta, hogy van tudomásuk erről a lehetőségről, de nincs megfelelő önrészük, ami szükséges a pályázathoz. Felhívta a figyelmüket, hogy ebben az esetben forduljanak az önkormányzathoz támogatásért.

Kristóf Csaba képviselő: Jelzi, hogy várhatóan az egyesület a közeljövőben még támogatásért fog az önkormányzathoz fordulni. A ping-pongosokkal való együttműködés elől nem zárkózik el.

Sztányi Tibor polgármester: A ping-pongosok MB 3-as csapat létrehozását tervezik. Egy szakosztály kezd kialakulni. A TÁMOP-os program lehetőségét kihasználva képesek voltak támogatáshoz jutni.

Benedek László képviselő: A megyei negyed osztályban fociztak, most a megyei háromban kívánnak indulni. Ez nem feljutásos rendszer?

Sztányi Tibor polgármester: Kell, ifi csapatot kiállítaniuk, akkor indulhatnak a megyei harmadosztályban.

Benedek László képviselő: Személyi feltételek megvannak ehhez.

Kristóf Csaba képviselő: Ismerteti a tapasztalatait.

Benedek László képviselő: Ez más költségekkel is jár.

Sztányi Tibor polgármester: Várhatóan a környező településekre leszerződött játékosok is visszajönnek majd focizni Kaposfőre.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

89/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági és Kulturális Egyesület részére 400.000,- Forint támogatást biztosít 2014. évben a Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett nagypályás labdarúgó bajnokság Megyei III. – osztályban való induláshoz, a 2014. évi költségvetés terhére.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási magállapodás aláírására

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

5./ Kaposfői Roma Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Dr. Antal László képviselő: Amit hiánypótlásként kért a bizottság, azt az egyesület mellékelte.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint külön programterv benyújtása lett volna szükséges, de a benyújtott dokumentumok alapján is egyértelmű az ellátott tevékenység. Véleménye szerint a megtartott rendezvényekre az önkormányzatot is meg kellene hívni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az önkormányzati támogatás tényét is fel kellene tüntetni ezeken a rendezvényeken.

Sztányi Tibor polgármester: A más egyesülettel kapcsolatos korábbi gyakorlatot ismerteti.

Kristóf Csaba képviselő: Javasolja, hogy a támogatási megállapodásba kerüljön bele, hogy az egyesület rendezvényeiről az önkormányzatot meghatározott idővel a rendezvény előtt támogassa.

Benedek László képviselő: Támogatja a kérelmet, javasolja, hogy kerüljön kiegészítésre a támogatási megállapodás azzal, hogy az önkormányzat támogatás tényéről, az egyesület által szervezett rendezvényeken történjen támogatás.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, Kristóf Csaba képviselő módosító indítványát és Benedek László képviselő módosító indítványát, azaz Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási megállapodást az alábbi módosításokkal elfogadja: Kaposfői Roma Egyesület rendezvényeiről Kaposfő Község Önkormányzatát a rendezvény előtt 15 nappal értesíti. A Kaposfői Roma Egyesület a rendezvényein, Kaposfő Község Önkormányzat által nyújtott támogatás tényéről, a résztvevőket tájékoztatja.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

90/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Roma Egyesület részére 150.000,- Forint támogatást biztosít a 2014. évben, hatósági eljárási-, pályázati-, könyvelői-, postai-, bankszámla díj megfizetés-, illetve irodaszer beszerzés- költségeinek fedezésére, a 2014. évi költségvetés terhére.

2./ A képviselő-testület a támogatási megállapodást az alábbi módosításokkal elfogadja:

- A Kaposfői Roma Egyesület rendezvényeiről Kaposfő Község Önkormányzatát a rendezvény előtt 15 nappal értesíti.
- A Kaposfői Roma Egyesület a rendezvényein, Kaposfő Község Önkormányzat által nyújtott támogatás tényéről, a résztvevőket tájékoztatja.

3./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított támogatási magállapodás aláírására

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

6./ A szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A szolgáltatás változatlan a cég, cég neve változik. Javasolja a szerződés tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Varga Tibor alpolgármester: Az árak is változatlanok?

Sztányi Tibor alpolgármester: Minden változatlan, csak a név változik, egyelőre év végéig.

Kristóf Csaba képviselő: A szolgáltató megpróbálja a pénteki szállítási napot amennyiben az ünnepnapra esik eltolni a következő szállítási napra, és ez a helyben megszokottól eltér. A pénteki szállítási napot a falu elvárja.

Dr. Antal László képviselő: A megfelelő tájékoztatás mellett ez a változatás elfogadható.

Sztányi Tibor polgármester: A szállítóautók útvonala be van ütemezve, ezért van erre szükség.

Dr. Antal László képviselő: Ez az elmúlt 10- 25 évben egyszer fordult elő.

Varga Tibor alpolgármester: Ha ünnepnap nem jöttek, jöttek az azt követő munkanapon.

Sztányi Tibor alpolgármester: Egyetért Kristóf Csaba képviselő javaslatával, ünnepnaptól függetlenül pénteken legyen a szemétszállítás napja Kaposfő Községben.

Kristóf Csaba képviselő: Ez a tervezetben a 4/8 oldalon található.

Sztányi Tibor alpolgármester: Az ünnep és munkaszüneti nap kerüljön innen törlésre.

Varga Tibor alpolgármester: A lomtalanítás eddig is ezekkel a feltételekkel működött?

Sztányi Tibor polgármester: Ezek voltak a feltételek.

Kristóf Csaba képviselő: Havi egy alkalommal történik a szelektív gyűjtő szigetek ürítése, ez az ürítési szám kevés.

Dr. Antal László képviselő: A PET palackokat összenyomva kell gyűjteni, akkor több fér el a konténerben. Ki kellene írni, hogy a műanyag palackokat összenyomva kell a gyűjtőbe dobni.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, Kristóf Csaba képviselő módosító indítványát, azaz Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján az alábbi módosításokkal elfogadja: A szilárd hulladék közszolgáltatás napja Kaposfő Községben minden esetben, az ünnep és munkaszüneti napokra való tekintet nélkül, pénteki napra esik. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

91/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján az alábbi módosításokkal elfogadja:

A szilárd hulladék közszolgáltatás napja Kaposfő Községben minden esetben, az ünnep és munkaszüneti napokra való tekintet nélkül, pénteki napra esik.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

7./ Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Esetleges havária helyzet esetén szükséges egy ilyen terv megléte.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

92/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, az előterjesztés mellékletét képező, Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vízkorlátozási tervet.

2./ A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a vízkorlátozási terv helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendeltség-vezető
Határidő: 15 napon belül

8./ Kaposfő Község vízellátásáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a DRV Zrt során kimutatásra került, hogy a kaposfői egyes kútból nyert víz ammónia tartalma határérték közeli. Az ivóvíz ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében, kerüljön megrendelésre egy terv elkészítése. Ez azonban, engedélyes tervet csak fél év múlva biztosít. Az elképzelés Kaposmérő – Kaposfő települések ivóvíz hálózat összekötésén alapul. Javasolja, három alternatív megoldásra árajánlat kérését. Ismerteti ezeket. A képviselő-testület ezek ismeretében tud döntést hozni. A 2014 – 2020 tervezési időszakban várhatóan ilyen célra is lesz lehetőség pályázatot beadni. Javasolja, pályázati dokumentáció elkészítését, annak érdekében, hogy pályázati kiírás esetén, ez rögtön benyújtható legyen. A legfontosabb, hogy a település saját vízbázisa rendben legyen. A biztonság szempontjából a két rendszer összekötése is fontos.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Az ellátás biztonsága a kulcsfontosságú. A saját kút lehet eszköze az ellátás biztonságának. Lehetőség szerint a leggyorsabb, legolcsóbb megoldást kell választani. Már az idei évben is tapasztalt problémákat. Az ellátás biztonsága szempontjából kell döntést hozni. Támogatja, hogy első körben a Kaposmérői vízbázissal legyen összekötve a Kaposfői ivóvízhálózat. Erre a munkára az árajánlatokat nem a DRV Zrt.-től kell kérni, hanem tervezőktől. Szakirányú tervezőket javasol. Javasolja, hogy a képviselő-testület kérjen a három felsorolt javaslatra tervezőktől árajánlatokat a tervek elkészítésére.

Sztányi Tibor polgármester: Kérjünk a DRV Zrt.-től független tervezőktől ezeknek az elképzeléseknek a megvalósítására árajánlatot. A tervezők adjanak költségbecslést a megvalósításra.

Kristóf Csaba képviselő: A kamara honlapján a somogy megyei tervezői jogosultsággal rendelkezők megtalálhatóak. Akik a közelben élnek és ivóvízzel foglalkoznak, legyenek megkeresve. Ismerteti a költségeket.

Varga Tibor alpolgármester: A tervezés összege megközelítőleg megegyezik az idegen test kiemelésének a költségével, amivel a DRV Zrt az önkormányzatnak tartozik.

Benedek László képviselő: A leadott dokumentumokban értelmezi. Ez csak a tervezési fázis? Kaposmérő község hogyan viszonyul az összekötéshez?

Sztányi Tibor polgármester: Ez csak a tervezés költsége. Előzetes tárgyalások alapján Kaposmérő Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az két hálózat összekötéséhez.

Kristóf Csaba képviselő: Az árajánlat kérésben kerüljön feltüntetésre, hogy tervezés végeztével a szerzői jogokat is birtokolni kívánja a képviselő-testület.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, Kristóf Csaba képviselő módosító indítványát azaz, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Kaposfő Község ivóvíz hálózatának fejlesztése kapcsán a DRV Zrt.-től, és a kamara névjegyzékében szereplő környékbeli tervezőket a felsorolt elképzelések megvalósításról költségbecslést kérjen, azzal a kikötéssel, hogy a tervek elkészültével a szerzői jogokat is az önkormányzat birtokolja: Kaposfő és Kaposmérő Községek ivóvízhálózatának összekötése.

Kaposfő Község Önkormányzata új ivóvízkút fúrása. Kaposfő és Kisasszond Községek ivóvízhálózatának összekötése.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

93/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Kaposfő Község ivóvíz hálózatának fejlesztése kapcsán a DRV Zrt.-től, és a kamara névjegyzékében szereplő környékbeli tervezőket a felsorolt elképzelések megvalósításról költségbecslést kérjen, azzal a kikötéssel, hogy a tervek elkészültével a szerzői jogokat is az önkormányzat birtokolja:

- Kaposfő és Kaposmérő Községek ivóvízhálózatának összekötése.
- Kaposfő Község Önkormányzata új ivóvízkút fúrása
- Kaposfő és Kisasszond Községek ivóvízhálózatának összekötése.

9./ A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Gyura Tiborné jegyző: Egy sorral egészül ki a rendelet. A közfoglakoztatásra nem alkalmas személyek ellátása esetére ad ellátást ez a változtatás. A rendeletben meghatározott esetben az ellátást megkapja a kérelmező, de nincs együttműködési kötelezettsége az önkormányzattal. Ezt egy év után felülvizsgálatra kerül.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Az egészségügy alkalmatlanságot orvosi szakvéleménnyel kell igazolni. Kerüljön feltüntetésre, hogy foglalkoztatás egészségügyileg alkalmatlan

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az ellátásról érdeklődik.

Székely Attila képviselő: Várhatóan hány személyt érint ez az intézkedés.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Jelen pillanatban 4 – 5 ilyen van Kaposfőn.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Módosító indítványként javasolja, hogy az alábbiak szerint kerüljön feltüntetésre a jogosultság a rendeletben
d) közfoglalkoztatásba nem vonható be, mivel foglalkoztatás egészségügyileg alkalmatlan.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, az alábbi rendeletet alkotja:

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete
Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

A rendelet elfogadott szövege, a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

10./ A helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről, a település tisztaságáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Ez azért találtuk ki, hogy legyen arra jogalap, hogyha valaki elhanyagolja a környezetét, azt szankcionálni lehessen.

Varga Tibor alpolgármester: Volt olyan példa, hogy csak árokközépig kaszálta le az illető a területet.

Kristóf Csaba képviselő: Itt már az szerepel, hogy az útpadkáig köteles nyírni a területet. A kérés az volt kötelezően legyen meghatározva a terület lenyírásának gyakorisága. Dr. Antal László képviselő azt javasolta, hogy a fű nagyságától legyen függővé téve a kaszálás gyakorisága. Erre nincs utalás a rendeletbe.

Dr. Antal László képviselő: Mi azoknak a fáknak a sorsa, amelyeket az önkormányzat területére ültet a tulajdonos?

Gyura Tiborné jegyző: Az önkormányzat területén van a fa, az önkormányzat azt tehet, amit akar.

Dr. Antal László képviselő: A gyakorlat nem ezt mutatja. Rossz személyes tapasztalatokkal rendelkezik.

Kristóf Csaba képviselő: Van annak jogi akadálya, hogy az önkormányzati rendeletbe belekerüljön, hogy az ingatlan tulajdonos a saját területe előtti önkormányzati területen gyümölcsfát elhelyezni jogosult, és a termését ő jogosult leszedni. Ez a szokásjog. Ha kötelezzük, hogy karbantartsa a területet, legyen joga oda gyümölcsfát ültetni és kivágni azt.

Gyura Tiborné jegyző: A fakitermelést be kell jelenteni.

Dr. Antal László képviselő: Egyetért Kristóf Csaba képviselő javaslatával.

Sztányi Tibor polgármester: Legyen kikötve az is, hogy aki kárt tesz valamilyen közműben akkor a helyreállítás költségét is neki kell viselnie.

Benedek László képviselő: A megfelelő fajtájú növény kiválasztásával kedvezőbb feltételekkel lehet gondozni az elültetett területet.

Sztányi Tibor polgármester: Legyen engedélyhez kötve, az hogy az ingatlan előtti közterületre lehessen fát ültetni.

Kristóf Csaba képviselő: Ezekkel a kitételekkel legyen kiegészítve a rendelettervezet. Nem ellenzi engedélyhez kötni a fa telepítését.

Sztányi Tibor polgármester: Nem szükséges engedélyhez kötni, elég, ha az illető bejelenti, hogy az adott területen fát kíván ültetni.

Székely Attila képviselő: Erről a rendeletről a lakosságot tájékoztatni kell.

Dr. Antal László képviselő: Eddig ez nem volt rendezve. A zártkerti ingatlanoknál ez a telekhatárok miatt jelenthet problémát, mivel gyakran a szokásjog határozta meg, hogy meddig használták az ingatlant.

Benedek László képviselő: Az üres telken található szemetet a telek tulajdonosának kell eltakarítani.

Gyura Tiborné jegyző: Így van, a telek tulajdonosnak kell eltakarítani.

Kristóf Csaba képviselő: A hulladéktörvényben szinte szó szerint ez szerepel. Ha valakinek a területén egy általa ismert személy helyez el hulladékot, azt a tulajdonos felszólíthatja a hulladék elszállítására. Amennyiben a tulajdonos nem tudja ki rakott le hulladékot, akkor a tulajdonos kötelessége a hulladék elszállítása.

Varga Tibor alpolgármester: A területüket nem kaszálókat hogyan szólíthatjuk fel arra, hogy ezt megtegyék?

Sztányi Tibor polgármester: E rendelt elfogadása után lehet ezt megtenni.

Gyura Tiborné jegyző: Ha egy ingatlan gazos első lépésként meg kell nézni, hogy található-e rajta parlagfű. Ha közérdekű védekezésre van szükség a hivatal által elkészített dokumentáció a Talaj és Növényvédelmi Hatósághoz kerül megküldésre. Az ő jogkörük a közérdekű védekezés elrendelése és a bírság kiszabása, abban az esetben, ha a terület 5 százaléka parlagfűvel, vagy más allergén növénnyel fertőzött.

Kristóf Csaba képviselő: Gyom mag fertőzés miatt a közérdekű védekezés elrendelhető.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Minden személy ugyanazt a felszólítást kapta meg, van olyan lakos, aki rögtön eleget tett a felszólításban leírtaknak.

Sztányi Tibor polgármester: Az elhangzott módosításokkal elfogadható a rendelet, vagy az átdolgozott tervezet legyen ismét a képviselő-testülte elé terjesztve.

Kristóf Csaba képviselő: Kerüljön beépítésre, hogy amennyiben a személy a területének kaszálását nem végzi el, a jegyző felszólítja a munka elvégzésére. Amennyiben ennek 8 napon belül nem tesz eleget az önkormányzat kényszerkaszálást rendel el, külső vállalkozó megbízásával.

Gyura Tiborné jegyző: A kényszerkaszálás ellátását pályáztatni kell.

Kristóf Csaba képviselő: Az, már másik döntés, itt most a rendeltet kell megalkotni. A kényszerkaszálás elrendelése mellett 10.000.- Forint bírság kerüljön kiszabásra, illetve a kényszerkaszálás költségét is a mulasztóra kell terhelni. Amennyiben a bírságot 8 napon belül nem fizeti be úgy 50.000.- Forint további bírság kerüljön kiszabásra. A ki nem fizetett bírságot az ingatlanra rá kell terhelni.

Dr. Antal László képviselő: A végrehajtási eljárásnak közjegyző előtt kell zajlania.

Kristóf Csaba képviselő: Vannak elhanyagolt területek a településen, ezzel ezt meg lehet oldani.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi ülésen elhangzottakkal legyen kiegészítve a rendelettervezet. A képviselő-testület az átdolgozott rendelet-tervezetet a következő ülésén tárgyalja.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

94/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi ülésen elhangzottakkal legyen kiegészítve a rendelettervezet. A képviselő-testület az átdolgozott rendelet-tervezetet a következő ülésén tárgyalja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

11./ Az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A nyersanyagokkal kapcsolatos módosítások miatt, egyeztetve az élelmezésvezetővel, várhatóan új szabályozások lépnek életbe. Ezt várhatóan egy 10 százalékos nyersanyag norma emeléssel megoldható.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: 4 különböző térítési díj kerül meghatározásra. Az iskolai norma esetében lefelé kerekítettünk, itt történje emelés, a kvóta 183 Forint helyett annyi legyen a díj, amely esetében, fölfelé kerekítve 240 Forintra jön ki a díj. A 20 Forint emelés helyett itt 30 Forint lesz az emelés, ami a teherviselő képességbe véleménye szerint belefér.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Módosító indítványként javasolja, hogy az Iskolai tanulók 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége az alábbiak szerint kerüljön megállapításra tízórai: 48 Ft; ebéd: 188 Ft; uzsonna: 48 Ft

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, az alábbi rendeletet alkotja:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/ 2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete
az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról

A rendelet elfogadott szövege, a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

12./ Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogosultságának jogdíjmegváltása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: A KLIK-kel való együttműködésről döntött e képviselő-testület. A pályázati munka során szembesült azzal, hogy az elkészült tervekkel kapcsolatban amennyiben azt fel akarjuk használni, akkor jogdíjmegváltásra van szükség. Ez más önkormányzati épületet is érinti. Javasolja, hogy a későbbiekben a tervezéssel járó munkák során a tervező mondjon le a szerzői jogokról a tervek átadásakor a számla kifizetésével.

Hozzászólások:

Benedek László képviselő: Magára a tervre vonatkozik ez a jogosultság vagy az elkészült épületre.

Kristóf Csaba képviselő: A tervezői jogosultság egy tervezőhöz, személyhez vagy céghez köthető tervezői jogosultság. Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogdíj megváltása vagy átadásról tudunk beszélni. Szerzői jogokról szóló jogszabály alapján bárki aki, szellemi alkotást hoz létre, az szerzői jogot jogosultságot szerez. Ez külön vagyoni értékű jognak minősül és a tervvel együtt nem automatikusan ruházódik át. Az új tervező nem tervezhet hozzá a másik tervező alkotásához, csak az előző tervező hozzájárulásával. Ha valaki megtervez egy családi házat, azt egy másik tervező nem tervezheti meg annak az átépítését.

Benedek László képviselő: A tervhez hozzá lehet nyúlni? Gyakorlati példát hoz. Nem rendelkezhetünk a saját ingatlanunkkal?

Kristóf Csaba képviselő: A saját ingatlannal rendelkezhet a tulajdonos, de az ingatlan tervéhez kapcsolódó szerzői joggal nem, ha nem vásárolja meg.

Dr. Antal László képviselő: Egyetért Kristóf Csaba képviselővel. Van még egy fontos dolog. A tervező az épített műért a tervező felelősséggel tartozik. Ha valaki megtervez egy hidat és az leszakad azért a tervező büntetőjogilag felel. Ha valaki lemond erről a jogról, mi történik a felelősséggel. Példát hoz.

Kristóf Csaba képviselő: A szerzői jog és a tervezői felelősség nem ugyanaz a dolog. A szerzői jogról mondatjuk le nem a felelősségéről.

Dr. Antal László képviselő: Figyelni kell, miről mond le. Ha az előző tervező hozzáépít valamit egy épülethez kit terhel felelősség?

Kristóf Csaba képviselő: Aki a meglévő tervet megbolygatta. A szerződésben nevesíteni kell, hogy a szerzői jogokról a tervező lemond, a felelősség az új terveket elkészítő tervezőé lesz.

Benedek László képviselő: Ez a terv annak idején grátiszként készült. Most miért kell megváltani a szerzői jogot.

Dr. Antal László képviselő: A tervekért a tervező ellenértéket nem kért ez nem azt jelenti, hogy szerzői jog nem illeti meg. Az itt szereplő összeget már Kétnyári Éva tervező mérsékelte.

Kristóf Csaba képviselő: A belmagasság nem volt megfelelő, a tetőtér nem használható tanteremként.

Dr. Antal László képviselő: Erre akkor ismereti szerint akkoriban fel lett hívva a figyelem.

Kristóf Csaba képviselő: A szerzői jog átadásáról beszélünk most. Javasolja a szerzői jog megváltását, sokallja a 2 millió Forintot, de itt nincs alkuhelyzetben az önkormányzat.

Sztányi Tibor polgármester: Ez az összeg a nyertes pályázatban elszámolható, az összeg visszajön.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint Borbás Gábor tervezőtől meg kell válni.

Sztányi Tibor polgármester: Ez most a KLIK-ken keresztül megoldódik, az ő terveit felhasználják de nem ő lesz a generáltervező. A jogdíj megváltását meg kell tenni a meglévő tervek felhasználása érdekében.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A KLIK-es szerződében úgy van megfogalmazva, hogy a tervező iroda lemond a szerzői jogról.

Benedek László képviselő: Ezt az összeget a községnek most csak meg kell előlegezni ez nyertes pályázat esetén visszajön?

Sztányi Tibor polgármester: Igen visszajön. Most 500.000.- Forint kerül kifizetésre a fennmaradó összeg szeptember végén kerül kifizetésre.

Kristóf Csaba képviselő: Az első részlet kerüljön kifizetésre, a második részlet kifizetésének legyen az a feltétele, hogy megérkezzen a pályázati pénz azt követően 8 napon belül legyen kifizetve az összeg.

Sztányi Tibor polgármester: Szerepeljen a szerződésben, hogy 500.000.- Forint összeget a szerződés aláírását követő meghatározott napon belül, a fennmaradó részt nyertes pályázat esetén fizesse az önkormányzat.

Kristóf Csaba képviselő: a 2 millió Forint jogdíj megváltás a pályázatban elszámolható?

Sztányi Tibor polgármester: Ez így van.

Kristóf Csaba képviselő: Értelmezése szerint egyszeri átalakítási jogot kapna az önkormányzat. Az összegért a tervező a teljes szerzői jogról mondjon le. Így ha később megint változtatni kíván a testület ismét meg kell fizetni a jogdíj megváltását.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Felolvas a szerződés tervezetből. A szerződés és teljesítése során létrehozott valamennyi szerzői jogi védelem alatt álló mű vagy más egyéb szellemi alkotás tekintetében a Tervező kijelenti, hogy az általa létrehozott, műhöz kapcsolódó kizárólagos vagyoni, vagy amennyiben ez a mű természetéből adódóan nem lehetséges felhasználási jogot időbeli és területi korlátozás nélkül a Megrendelőre ruházza át.

Kristóf Csaba képviselő: Ez a szerződés tervezet második pontjába kerüljön beépítésre.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A Tervezői díj tartalmazza a Megállapodás során átadott szerzői jogi vagy polgári jogi védelem alatt álló Szellemi Alkotásokhoz fűződő munkák és jogok ellenértékét is. Az előkészítő munka során olyan megállapodás született, hogy a KLIK az követően köti meg a tervezői szerződést miután az önkormányzattal megkötésre került a jogdíj megváltási szerződés. Így az önkormányzatnak is van garanciája.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete felhasználói szerződést köt Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151)-vel az előterjesztéshez csatolt Felhasználói Szerződés szerint, az alábbi módosításokkal:
A felhasználási szerződés felhasználási jog pontjába kerüljön beépítésre: A szerződés és teljesítése során létrehozott valamennyi szerzői jogi védelem alatt álló mű vagy más egyéb szellemi alkotás tekintetében a Tervező kijelenti, hogy az általa létrehozott műhöz kapcsolódó kizárólagos vagyoni, vagy amennyiben ez a mű természetéből adódóan nem lehetséges felhasználási jogot időbeli és területi korlátozás nélkül a Megrendelőre ruházza át. A Tervezői díj tartalmazza a Megállapodás során átadott szerzői jogi vagy polgári jogi védelem alatt álló Szellemi Alkotásokhoz fűződő munkák és jogok ellenértékét is. A felhasználási szerződés díj mértéke pontjába kerüljön beépítésre: A felhasználói díj második részletét nyertes pályázat esetén fizesse az önkormányzat. Felkéri a polgármestert, biztosítsa a döntés érvényesítéséhez szükséges feladatok ellátását.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza, 1 fő nem szavazott:

95/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete felhasználói szerződést köt Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151)-vel az előterjesztéshez csatolt Felhasználói Szerződés szerint, az alábbi módosításokkal:

A felhasználási szerződés felhasználási jog pontjába kerüljön beépítésre:

- **a szerződés és teljesítése során létrehozott valamennyi szerzői jogi védelem alatt álló mű vagy más egyéb szellemi alkotás tekintetében a Tervező kijelenti, hogy az általa létrehozott műhöz kapcsolódó kizárólagos vagyoni, vagy amennyiben ez a mű természetéből adódóan nem lehetséges felhasználási jogot időbeli és területi korlátozás nélkül a Megrendelőre ruházza át.**

- **A Tervezői díj tartalmazza a Megállapodás során átadott szerzői jogi vagy polgári jogi védelem alatt álló Szellemi Alkotásokhoz fűződő munkák és jogok ellenértékét is.**

A felhasználási szerződés díj mértéke pontjába kerüljön beépítésre:

- **A felhasználói díj második részletét nyertes pályázat esetén fizesse az önkormányzat.**

2./ Felkéri a polgármestert, biztosítsa a döntés érvényesítéséhez szükséges feladatok ellátását.

13./ Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladatellátási hely építési munkáinak tervezői díjmegállapodása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Az elkészült terv kapcsán kérte, hogy a leendő felhasználókkal egyeztessék az épülettel kapcsolatos dolgokat. A három elkészült változatból került kiválasztásra az a változat ami, megvalósítható és belefér a pályázati megoldásba. Olyan komplex dokumentáció készült el, ami példa értékű. A dokumentáció olyan tartalommal készült, ami a lehetőségekhez mérten a legjobb beosztású. Most dönteni kell a tervezői árajánlat elfogadásáról, ennek a második részletét szeptember végéig javasolja kifizetni. A nyertes pályázat esetén kerülne a kiviteli terv megrendelésre. Két szakaszban történne a tevékenység.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Sztányi Tibor polgármester által megnevezett tervezőkkel kapcsolatban az iskolaépület tervezése során rossz tapasztalatokra tett szert az akkori képviselő-testület. Ez így nem jó.

Dr. Antal László képviselő: Miért nem jó? Ez most nem lényeges, az iskola beruházás kapcsán 2 hetente ülésezett a képviselő-testület, volt műszaki ellenőr. Most egy jól elkészített terv áll rendelkezésünkre, ezzel kell foglalkozni nem az iskola tetővel.

Kristóf Csaba képviselő: Kétnyári Évát és Nagy Attila tervezőket alkalmatlannak tartja a feladatra.

Dr. Antal László képviselő: Most egy jó tervet tettek le az asztalra.

Kristóf Csaba képviselő: A tervező pocsék munkát végzett, az iskola épületet nem lehet megfelelően használni.

Dr. Antal László képviselő: Szeretné beadni a pályázatot, az iskola tetőtér beépítés pályázatról el kell vonatkoztatni.

Kristóf Csaba képviselő: Van egy tervező, aki valamit rosszul csinált!

Dr. Antal László képviselő: Ez most egy jól elkészített terv, szép igényes munka a megfelelő dokumentációval.

Kristóf Csaba képviselő: Az elmúlt ülésen elhangzott, hogy nem új épület kerül felépítésre, hanem csak felújítás lesz, miért nem csinálunk egy újat?

Dr. Antal László képviselő: Nem lehet ezt megtenni, Kristóf Csaba képviselő olvasson utána, hogy mit tesz lehetővé a pályázat. A meglévő épület felújítására van lehetőség.

Kristóf Csaba képviselő: Ezt nem tartalmazza az anyag, ez nem ismeretes előtte.

Székely Attila képviselő: A pályázat nem teszi lehetővé, hogy teljesen új orvosi rendelőt építsen a pályázó, a jelen épület felújítására van lehetőség.

Dr. Antal László képviselő: A tervezők három hét alatt, együttműködve a bútortervezővel, a polgármesterrel, a pályázatíróval, a körzeti orvossal, az orvosi asszisztenssel, a védőnővel egy nagyon jó anyagot adtak le.

Kristóf Csaba képviselő: Három hete meg lett bízva a tervező, a terv elkészítésével most pedig erről kell döntenünk.

Dr. Antal László képviselő: Véleménye szerint Kristóf Csaba képviselő meg akarja hiúsítani a pályázat beadását.

Sztányi Tibor polgármester: Képviselő-testületi döntés született a pályázat beadásáról.

Kristóf Csaba képviselő: A tervező személyéről nem született döntés.

Dr. Antal László képviselő: Ebben az esetben elkéstünk volna a pályázat beadásával. Pénteken beadási határidő van.

Kristóf Csaba képviselő: Ezt nem tudta, azt hitte, hogy a tervező kiválasztásánál tartunk. Itt most kész helyzet elé vagyunk állítva. Utólag történik a döntéshozatal véleménye szerint. A polgármester összehívhatott volna rendkívüli képviselő-testületi ülést.

Székely Attila képviselő: Az idő szűkössége miatt történt ez így. Ha Dr. Antal László azt mondja, hogy ezek jó tervek el kell ezeket fogadni.

Kristóf Csaba képviselő: Sem a polgármester sem Dr. Antal László képviselő nem tájékoztatta őt arról, hogy itt most 5 millió Forintról döntenek.

Dr. Antal László képviselő: Döntött a képviselő-testület meghatározott értékű pályázat beadásáról, ami 100 %-os támogatottságú. Erről döntés történt. Ha a tervező személyéről folyt

volna vita Kristóf Csaba képviselő megfúrta volna a döntéshozatalt. A pályázat sikere azon múlik, hogy ezek az emberek erejükön felül teljesítettek és kész anyagot tettek az asztalra.

Kristóf Csaba képviselő: Ez most már személyeskedésbe megy át.

Sztányi Tibor polgármester: Eleinte fenntartásai voltak, de ebben a tervezési folyamatban a véleménye teljesen megváltozott.

Kristóf Csaba képviselő: Dr. Antal László képviselő véleménye szerint ezt úgy fogja fel, hogy azzal, amit mond, az a személye ellen irányul. Ezt muszáj tisztázni, nekem jogaim vannak.

Sztányi Tibor polgármester: Megvonom a szót Kristóf Csaba képviselőtől.

Benedek László képviselő: Ügyrendi szünet elrendelését kéri.

Dr. Antal László képviselő: 100%-os támogatás mellett lehet pályázni.

Kristóf Csaba képviselő: Elmondja, hogy messzemenőleg támogatja az orvosi rendelő kor követelményeihez való igazítását. Megismerte a támogatási rendszert, támogatja azt.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Módosító indítványként javasolja, hogy Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) jelenleg a Háziorvosi Rendelő, védőnői szolgálat, orvos lakás építési munkáinak kapcsán jelenleg az építési terv elkészítésére köt megbízási szerződést az önkormányzat, a kiviteli tervek elkészítésére megbízási szerződést nyertes pályázat esetén köt az önkormányzat.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

96/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete döntött a Kaposfői Háziorvosi Rendelő, védőnői szolgálat, orvos lakás építési munkáinak kapcsán:

1./ építési terv elkészítésével Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) bízza meg.

2./ A szerződés finanszírozására kiköti, hogy az építési tervek díjtétel 40%-át az építési tervek építés hatósági befogadását követő 15. napra, a 60%-át pedig az építési hatósági engedély/tudomásul vétel jogerőre emelkedését követő 15. napra fizeti meg. A kiviteli tervek elkészítésére megbízási szerződést nyertes pályázat esetén köt az önkormányzat. Az építési tervek felhasználói jogosultságát Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) teljes körűen és visszavonhatatlanul átadja Kaposfő Község Önkormányzata részére, azzal, hogy további tervezési feladatok esetén az Önkormányzat feltételei

szerint „előtervezési" jogosultságot biztosít számára, mellyel ha nem kíván élni, úgy az Önkormányzat jogosult további tervezővel a feladatra szegődni.

3./ Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére, a szerződés teljesítésének biztosítására.

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

14./ Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére és fotovoltaikus rendszerek kialakítására pályázat beadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy korában már készültek energetikai vizsgálatok, amelyeket most fel lehet használni. Az eddigi KEOP pályázatok a mostaninál kedvezőtlenebb feltételeket biztosítottak az önkormányzatok számára. Most az önkormányzatoknak 100%-os, tehát önerő mentes, pályázati lehetőséget biztosítanak. 2 pályázati lehetőség kínálkozik. Az egyik komplex energetikai fejlesztéseket tesz lehetővé, ez a hivatal épületére kerülne beadásra. A másik pályázati lehetőséget a konyhára, az IKSZT épületére, a Kossuth 212. szám alatt található önkormányzati épületre, valamint a közvilágításra javasolja beadni. Az így beadandó 5 pályázat keretében napelemes rendszer kerülne kiépítésre, ezzel az önkormányzat villamos energia felhasználását majdnem 100 százalékban ki lehet váltani. Jövő év június 30 napjáig ezeket meg is kell valósítani, tehát optimális esetben már ezekre az épületekre illetve a közvilágításra nem kell díjat fizetni. Ez éves szinten 6 – 8 millió forintos megtakarítást jelentene a településnek, amely összeget másra lehetne fordítani. A kérdés, hogy legyenek előkészítve a pályázatok, illetve a közvilágítás esetében egy napelem mező elhelyezésére alkalmas területet kell kijelölni. Erre véleménye szerint a Búzavirág utcában található első vagy utolsó telket kell kijelölni.

Hozzászólások:

Dr. Antal László képviselő: Véleménye szerint ekkora terület kevés erre a célra.

Sztányi Tibor polgármester: A felmérések alapján elegendő ekkora terület.

Kristóf Csaba képviselő: A finanszírozás időbelisége felől érdeklődik. Lehet úgy pályázni, hogy nem a település költségvetésében kelljen megelőlegezni a költségeket?

Sztányi Tibor polgármester: A TIOP pályázathoz hasonló megoldással szállítói finanszírozással.

Benedek László képviselő: Az első telek túl szem előtt van. A hátsó telek erdő terület mellett van, nem olyan hatásfokkal tudnak működni a napelemek.

Kristóf Csaba képviselő: Az első telek jobb megoldás. A König vendéglő udvarában lévő telek jó megoldás lenne. A Búzavirág utca megközelítése is történhetne ebből az irányból.

Sztányi Tibor polgármester: A „Bikadomb" irányából van tervezve egy másik út.

Kristóf Csaba képviselő: Olyan helyre kell tenni a napelemeket, hogy megközelíthető legyen.

Varga Tibor alpolgármester: A hivatal épületére teljes körű felújítást biztosít.

Sztányi Tibor polgármester: Az energetikai tanúsítás tartalmazza a felújítás elemeit. Ismerteti ezeket. A kiküldött anyag, társadalmasításon van, várhatóan rövid ideig lesz lehetőség a pályázat beadására.

Dr. Antal László képviselő: Az ivóvíz kutak mellett bizonyos területet elhagyva lehetne telepíteni a napelemeket.

Sztányi Tibor polgármester: A hivatal épülete és a kút melletti terület ugyanazon a helyrajzi számon található, ami lehet, hogy kizáró ok a pályázatnál.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Rövid ideig lehet majd lehetőség a pályázat beadására, ezért fontos hogy előkészített anyag álljon rendelkezésre.

Varga Tibor alpolgármester: A közvilágítást ellátó napelemeket nem lehet az épületek tetejére szerelni.

Kristóf Csaba képviselő: Ismerteti a napelemes rendszer ismérveit.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az elhelyezésre más országokban alkalmazott gyakorlatot említi.

Kristóf Csaba képviselő: Az előkészítés 6 százalékos költsége mellett ez jelentős terhet ró az önkormányzatra.

Sztányi Tibor polgármester: Az elkészítésben ennek a felében próbáljunk majd megegyezni.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Lesz közbeszerzési költség.

Kristóf Csaba képviselő: Több pályázatot nyújtsunk be.

Sztányi Tibor polgármester: Most nagyon kedvezőek a benyújtás feltételei.

Kristóf Csaba képviselő: Rövid az idő az előkészítésre.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Június 27 után tudnak nekiállni az előkészítésnek.

Sztányi Tibor polgármester: Sok pályázat beadásához szükséges, dokumentum már rendelkezésre áll.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az előkészítés során úgy legyenek megkötve a megállapodások, hogy nyertes pályázat esetén történjen csak kifizetés?

Sztányi Tibor polgármester: Igen, előleg kerüljön kifizetésre a többi rész nyertes pályázat esetén. Két részletben történjen a kifizetés.

Székely Attila képviselő: Erre halad a világ, előbb – utóbb ez a beruházás meg fog valósulni.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Módosító indítványként javasolja, hogy a képviselő-testület a rendelkezésre álló pályázati dokumentációban meghatározott, elszámolható összeg és előkészítési összeg maximum feléig terjedő nagyságrendben készítteti el a szükséges dokumentációt. A pályázat befogadását követően a lehető legkisebb összeghatárig szerződjön az önkormányzat. A fenn maradó összeg a nyertes pályázat esetén kerüljön kifizetésre.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

97/2014 (VI. 24.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a KEOP-2014-4.10.0/F és a KEOP-2014-4.10.0/N pályázatok, pályázati anyagának előkészítésére.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos döntések meghozatalára.

3./ A képviselő-testület a rendelkezésre álló pályázati dokumentációban meghatározott, elszámolható összeg és előkészítési összeg maximum feléig terjedő nagyságrendben készítteti el a szükséges dokumentációt. A pályázat befogadását követően a lehető legkisebb összeghatárig szerződjön az önkormányzat. A fenn maradó összeg a nyertes pályázat esetén kerüljön kifizetésre.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester megköszönte a részvételt, és a képviselő-testületi ülést 20-00 órakor bezárta.

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT * Képviselő-testülete * 1 kmf

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Jelenléti ív

Kaposfő

2014. június 24.

Nyilvános képviselő-testületi ülés

Sztányi Tibor polgármester .....

Varga Tibor alpolgármester .....

Dr. Antal László képviselő .....

Kristóf Csaba képviselő .....

Székely Attila képviselő .....

Szabó Jánosné képviselő .....

Benedek László képviselő .....

Gyura Tiborné jegyző .....

Balogh Csaba jegyzőkönyvvezető .....

Vajai Csilla ..... Vajai Csilla .....

TOMANÉ D. NIKOLETTA .....

.....

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete
Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (XII. 18.) rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A helyi szociális ellátásokról szóló 18/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 10.§. /2/ bekezdése a következők szerint módosul:

(2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult, aki:

a) három vagy több gyereket egyedül nevel,
b) egészségkárosodása 40 % és 50 % közötti, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni,
c) folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni),
d) közfoglalkoztatásba nem vonható be, mivel foglalkoztatás egészségügyileg alkalmatlan.

2.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

2014. június 24.

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT * 1. Képviselőtestülete *

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2014. június 25.

Gyura Tiborné
jegyző

Juttai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/ 2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete
az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) és 62. § (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 41. § (1) bekezdésében, 94. § (2) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Nyersanyagköltség (nyersanyagnorma)

1. §

(1) Az óvodai ellátottak 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

a) tízórai: 46 Ft
b) ebéd: 130 Ft
c) uzsonna: 46 Ft

(2) Iskolai tanulók 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

a) tízórai: 48 Ft
b) ebéd: 188 Ft
c) uzsonna: 48 Ft

(3) Felnőtt ebéd 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – nyersanyagköltsége: 224 Ft.

2. A gyermekétkezést igénybevevő ellátottak által fizetendő intézményi térítési díj

2. §

(1) Óvodai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 280 Ft.

(2) Iskolai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 360 Ft.

(3) Iskolai ellátott által a napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 240 Ft.

(4) Iskolai ellátott által a napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 300 Ft.

3. Étkeztetésért szolgáltatásként (teljes önköltség alapján) fizetendő díjak

3. §

(1) Vendég és munkahelyi felnőtt ebéd étkezését igénybevevők által a napi fizetendő (bruttó) díj: 525 Ft.

(2) Vendégként óvodai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 520 Ft.

(3) Vendégként iskolai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 655 Ft.

(4) Vendégként iskolai napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 435 Ft.

(5) Vendégként iskolai napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 545 Ft.

4. Záró rendelkezés

4. §

(1) E rendelet 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról szóló 10/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelete.

Kaposfő, 2014. június 24.

Sztányi Tibor
polgármester

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT * 1. Képviselő-testülete *

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. június 25.

Gyura Tiborné
jegyző

Önkormányzati Hivatal Jegyzője

otpbank

69005985 KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Electra Corporate Banking

Számlaegyenleg 1

Lekérdezés időpontja.....: 2014/06/24 11:24:19

11743002-15397603	KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	570 507,00 HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFŐ MAGÁNSZEM. KOMMU	70 616,00 HUF
11743002-15397603-02990000	KAPOSFŐ VÁLLALKOZÓK KOMM	0,00 HUF
11743002-15397603-03470000	KAPOSFŐ HATÓSÁGI ELJ.ILL	0,00 HUF
11743002-15397603-03540000	KAPOSFŐ IPARŰZÉSI ADÓ BE	404 388,00 HUF
11743002-15397603-03610000	KAPOSFŐ BÍRSÁG SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-03780000	KAPOSFŐ KÉSEDELMI PÓTLÉK	9 997,00 HUF
11743002-15397603-04400000	KAPOSFŐ IDEGEN BEVÉT. EL	0,00 HUF
11743002-15397603-05120000	KAPOSFŐ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	0,00 HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFŐ LETÉTI SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-06840000	KAPOSFŐ CÉLTÁMOGATÁS LEB	0,00 HUF
11743002-15397603-08660000	KAPOSFŐ TERMŐFÖLD BÉRBEA	0,00 HUF
11743002-15397603-08800000	KAPOSFŐ EGYÉB BEVÉTELEK	109 134,00 HUF
11743002-15397603-08970000	KAPOSFŐ GÉPJÁRMŰADÓ BESZ	472 615,00 HUF
11743002-15397603-10030008	KAPOSFŐ DDOP-5.1.5/C-09-	0,00 HUF
11743002-15397603-10040007	KAPOSFŐ TÁMOP-3.3.7-09/1	3 142 823,00 HUF
11743002-15397603-10050006	KAPOSFŐ START KÖZMUNKAPR	3 502 891,00 HUF
11743002-15397603-10060005	KAPOSFŐ TIOP-1.2.5-12/1-	0,00 HUF
11743002-15397603-10070004	KAPOSFŐ TÁMOP-3.2.3.B-12	1 288 037,00 HUF
11743002-15397603-10080003	KAPOSFŐ KONCESSZIÓS DÍJ	683 201,00 HUF
11743002-15397603-80010007	KAPOSFŐ MUNKABÉRHITEL SZ	0,00 HUF
11743002-15796923	KAPOSFŐI CIGÁNY KISEBBSÉ	410 806,00 HUF
11743002-15796930	KAPOSFŐI NÉMET KISEBBSÉG	299 674,00 HUF
11743002-15820859	KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA	211 116,00 HUF
11769006-00151577	KAPOSFŐ SAJÁT MUNKABÉR E	0,00 HUF
11769006-00151591	KAPOSFŐ KÜLSŐ MUNKABÉR E	0,00 HUF

Kaposfő Község Önkormányzat kifizetésre váró számláinak összege korosítva,

2014. június 24.-i határnappal

Nem lejárt határidejű számlák összege: 2.865.902,- Ft

Fenti határnappal kiszámlázott és még be nem érkezett vevő tartozások:

- Kiszámlázott és még be nem érkezett tartozás: 3.248.245, - Ft

Kaposfő, 2014. június 24.

Geiszt Istvánné ea

Sztányi Tibor polgármester

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 114-13/2014/KF

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014. június 24.-án 17.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

nyilvános képviselő-testületi ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Bödö-Ház üzemeltetéséről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Kaposfői Roma Egyesület támogatási kérelme.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ A szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Község vízellátásáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ A helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről, a település tisztaságáról.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogosultságának jogdíjmegváltása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

13./ Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladatellátási hely építési munkáinak tervezői díjmegállapodása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

14./ Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére és fotovoltaikus rendszerek kialakítására pályázat beadása.
Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 20.

Sztányi Tibor sk
polgármester

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A **83/2014. (VI. 24.) képviselő-testületi határozat** alapján a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi ügyintézője tájékoztatott, hogy jelenleg az iparűzési adó bevallások feldolgozása folyik, az adótartozások NAV-nak történő átadása előtt ennek a befejezése szükséges. A feldolgozást követően kerülnek a tartozások a NAV-nak átadásra.

A **84/2014. (VI. 24.) képviselő-testületi határozat** alapján a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről, a település tisztaságáról szóló önkormányzati rendelet tervezet elkészült, jelen testületi ülés anyagát képezi.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

Az önkormányzati segély kérelmek kapcsán a következő döntések születtek:

- önkormányzati segély iránti kérelem
  - pénzbeli támogatásra: 1 döntés, támogató, 30.000.- Forint, temetési segély
  - természetbeni támogatás: 2 döntés:
    - az igénylő részére 2.000.- Forint értékben a Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével élelmiszercsomag került megvásárlásra.
    - az igénylő részére étkezéshez támogatás napi 202 Ft/nap nyersanyagnorma szerint.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2014.05.21-2014.06.18 időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota

Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota
2014.05.21-2014.06.18 időszak, Kaposfő Község

Tárgyidőszakban a településműködtetési-fejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:

1.Település működtetés

- **önkormányzati alkalmazottak létszáma:** 15fő,
  feladatok: községi közművelődési, védőnői, gyermekkísérési (óvóda), kommunális, csősz, önkormányzati igazgatási, fejlesztési feladatok ellátása
- **közfoglalkoztatás: időszaki beszámoló zárónapján 76fő**
  - 30 fő, START-2014, mezőgazdaság program tevékenységeiben, 2015.02.28-ig
  - 22 fő, START -2014, értékteremtő program tevékenységeiben, 2014.09.30-ig
  - 22 fő, Átmeneti foglalkoztatás, 2014.07.31-ig
  - 2 fő, átmeneti foglalkoztatás kommunális és SZASZK feladat ellátási helyen

  A közfoglalkoztatási feladatellátási helyek: óvoda (2fő), IKSZT (4fő), konyha (3fő), Önkormányzat (3fő), START telep: 65fő
- **közcélú munkavégzés**: tárgyidőszakban 2fő- kommunális tevékenység

Tárgyidőszak végén – a rendelkezésünkre álló adatok szerint- Kaposfőn az álláskeresők száma: 24fő, ebből egészségügyileg átmeneti jelleggel nem foglalkoztatható 5fő, önbevallás szerint dolgozik 5 fő, nem a településen él 2fő, tanfolyamra jár 1fő, ténylegesen foglalkoztatásba vonható 11fő. Az álláskeresők közül a 10 hónapnál hosszabb időtartamban regisztráltak száma 1 fő, akinek munkáltatására kísérlet történt, átmeneti egészségügyi alkalmatlansága miatt nem foglalkoztatható.

2014. május havi tevékenységadatok

- 150 nm betonfelület készítése a Tárolószín előtt, ez lesz a betonelem gyártás felülete
- Sportpályán padok, korlát festése
- Református ravatalozó festése
- Utcanév táblák elkésztése, kihelyezése
- Kertészet, nádas, égeres folyamatos gondozása
- Települési fűnyírás 5. kör elvégzése
- Falunapi rendezvény technikai hátterének biztosítása
- TESZEDD programban falutakarítás
- folyamattevékenység: óvoda, művelődési ház, SZASZK, Konyha, Önkormányzat feladatellátási helyeken
- közétkeztetéshez átadott termék: 6kg újhagyma, 8kg zöldborsó
- 7 m3 fa betermelése, aprítása, depózása a START telepre

Folyamatban lévő tevékenységek

- Szárítószín építése
- Katolikus ravatalozó festése
- Smaragdfa ültetés, 200db
- Nádtisztítás, pótlás 2,3ha
- Égeres tisztítás 0,5ha
- Faluvirágosítás 0,6ha
- Folyamat tevékenységek
- 8 fő közfoglalkoztatott felvétele, kommunális tevékenységre

2. Települési fejlesztések

- Bödőház felújítása: a záró kifizetési kérelem hiánypótlása folyamatban
- Fűkasza beszerzés: záró kifizetési kérelem helyszíni ellenőrzése 2014. június 19-én lesz
- közösségfejlesztés, esélyegyenlőség /TÁMOP 337, TÁMOP 323, IKSZT működtetési, Ifjúsági Pont (TÁMOP 523) működtetése, Nyári gyerekétkeztetés/ megvalósításuk folyamatban
- Szárítószín építése folyamatban
- Falunap 2014 pályázat, elszámolása benyújtásra került
- Bödőház berendezése, folyamatban
- IPR fejlesztés óvodában, a pályázat benyújtott, hiánypótolt
- Szociális Földprogram pályázat, befogadott
- Földalapú támogatás kérelme benyújtott
- A települési közbiztonsági kamerarendszer kiépítésére benyújtott pályázat nem részesült támogatásban
- Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány támogatási programja, megvalósítás alatt
- Vadászdombi és Ady utcai szilárdburkolatú út kiépítésére, valamint a Vadászdombi illegális szemét lerakóhely ártalmatlanítására kidolgozott projekt, értékelés alatt
- Általános Iskola és Sportcsarnok felújítása, bővítése és felszerelése tárgyú pályázat készítése folyamatban
- Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat ellátási hely felújítása, korszerűsítése és berendezése tárgyú pályázat készítése folyamatban
- Ivóvíz hálózat korszerűsítése, vízellátás biztosítására a forrásfeltáró előkészületek megkezdődtek, a Kaposmérői vízbázissal való összekötés jelentheti a leggyorsabban elérhető megoldást
- Póstelek áramellátásának biztosítása, ingatlan tulajdonosi megkeresés alapján folyamatban
- Energiakorszerűsítés lehetséges, konyha épületben és IKSZT-.ben, valamint települési közvilágítást szolgáló napelem mező kiépítésében.
- Szennyvíz ártalmatlanítási projekt előkészítés alatt, a megvalósíthatósági tanulmány feltehetően a soros testületi ülésig megküldésre kerül
- 2014-2020 tervezési időszakra 3 csoportos óvoda és 1 csoportos bölcsőde építése, felszerelése, valamint a vágópont kialakítása, valamint a közúti közlekedés fejlesztése projekt és a kerékpárút bővítése projektek befogadásra kerültek

3. Egyebek (megkeresésen alapuló információkra, válasz)

- START 2012.évi program zárása. Együttes testületi ülés előtti.
- A Kaposfői Szociális Szövetkezet tevékenység indításához a Támogatási Szerződés megkötésre került.
- A kisasszondi nyári gyermekétkeztetés biztosításához megrendelés nem érkezett. A konyha kapacitása lehetővé tenné annak kiszolgálását.
- A település Kaposvártól bevezető szakaszán lévő körforgalomban a közvilágítás biztosítása jogszabályi előírás szerint, a település feladata.
- A kiskorpádi iskolafinanszírozási per ügyében egyeztető megbeszélés kezdeményezése történt
- Falugazdász (Petz János) betegsége alatt a szolgáltatást Kristóf Éva biztosítja. Fogadó óra: szerdánként 12-16,30óra. A helyi gazdálkodók értesítése megtörtént. A 2013 évre

bevallást be nem nyújtók számára a pótlási lehetőségre a felhívó levél kihordása folyamatban.

- Önálló napirend: Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogosultságának jogdíjmegváltása, Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladatellátási hely építési munkáinak tervezői díjmegállapodása, Kaposfő település kulturális és közművelődési tevékenységének 2013. évi beszámolója.

4. Tevékenységvégzést alátámasztó dokumentáció, jelentéstétel

1. START 2014- mg.05. havi megvalósítási dokumentumok, elszámolás
2. START 2014- értékteremtő.05. havi megvalósítási dokumentumok, elszámolás
3. Átmeneti közfoglalkoztatás 05. havi megvalósítási dokumentumok, elszámolás
4. Közfoglalkoztatás: Tevékenység és termelési érték, értékesítés nyilvántartás
5. Készletezés a közfoglalkoztatás által használt berendezések, felszerelések tekintetében
6. 2 TÁMOP program szakmai és pénzügyi dokumentálása
7. IKSZT 2013. II. félévi programtervezés,
8. Falunapi program beszámolási és elszámolás dokumentációja
9. Földalapú támogatási kérelem és statisztikai adatszolgáltatás dokumentációja
10. Szociális Földprogram pályázat hiánypótlása
11. IPR-2014 pályázat hiánypótlása
12. Településműködtetés és fejlesztés, előkészítés alatti tevékenységek dokumentációja

Tájékoztató adatok

A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgyidőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között, valamint a települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése, értékelése és hasznosítása.

Készítette:
Vajai Csilla
fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2014. június 18.

Sztányi Tibor
polgármester

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Bödö-Ház működtetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat-képviselő testület 74/2014 (IV.29.) határozata alapján a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület megkeresése megtörtént a Bödö-Ház üzemeltetése és működtetési koncepció benyújtás tekintetében.
A Képviselő-testület határozat kivonata átadásra került. Az egyeztetés alapján a képviselő-testülete tájékoztatom, hogy a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület kész a Bödö-Ház működtetését és berendezését vállalni, amennyiben a Képviselő-testület előzetesen dönt arról, hogy a Kaposfői Hagyományőrző Egyesületet bízza meg a Bödö-Ház üzemeltetésével. A megállapodás aláírását követően készek benyújtani a működtetési koncepciót.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet döntéshozatalra kiemelt tekintettel az alábbi szempontok mérlegelésére.

- milyen legyen a feladatellátás jogállása
- ki legyen a feladatellátás szakmai teljesítésének igazolója
- milyen időtartamra szóljon a feladat ellátási szerződés
- kit illessen a Bödö-Házban elhelyezett hagyaték kezelői joga
- milyen szakmai elvárásoknak, programelvárásoknak feleljen meg a Bödö-Ház működtetése

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslattételre és határozathozatalra.

Határozati javaslat

A képviselő-testület a Bödö-Ház működtetése kapcsán az alábbiakat rendeli el: .....

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület támogatási kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 5 §. alapján:

(1) A beérkezett pályázatokat – a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül – az Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére a Képviselő-testület felé.

(2) A bizottság vizsgálata egyebekben – különösen – arra terjed ki, hogy

a) a civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,

b) a támogatásban részesíthető cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel.

Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület a határidő lejárta előtt jelezte támogatási igényét. A beadott kérelmet, melyet az előterjesztéshez mellékelek, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2014. június 10.-i zárt ülésén 66/2014 (VI.10.) bizottsági határozatával véleményezte.
A Bizottság egyetért a kérelemben szereplő, 400.000.- önkormányzati támogatási összeg kifizetését javasolja.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági és Kulturális Egyesület részére 400.000,- Forint támogatást biztosít 2014. évben a Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett nagypályás labdarúgó bajnokság Megyei III. – osztályban való induláshoz, a 2014. évi költségvetés terhére.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási magállapodás aláírására

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

2014 MÁJ 26.

Tisztelt Polgármester Úr,
Képviselő-testület,
Szociális és Művelődési Bizottság!

A Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület (Kaposfői Se) 2014 évben is részt kíván venni a Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett nagypályás labdarúgó bajnokság Megyei III – osztályban, lehetőség szerint Ifjúsági csapattal együtt. A versenyben való induláshoz 400.000 Ft önkormányzati támogatásra lenne szükségünk, amit nevezésre, versenyengedélyekre, sportorvosi vizsgálatokra, labdarúgó eszközökre, öltöző és pálya fenntartásra költenénk. Az egyéb kiadásainkat szponzori pénzekből fedeznénk. A ifjúsági csapat létrehozásával megkapjuk a lehetőséget az MLSZ pálya és öltöző felújítási programjában való részvételre, ami 7.000.000 Forintos támogatást jelent. A tavalyi évben az Önkormányzat segítségével pályázati forrásból oldottuk meg a működésünk, így nem igényeltünk közvetlen támogatást. Az MLSZ versenyében 2010 óta minden évben részt vettünk és tavaly sikerült 2. helyezést elérnünk. Kérem a tisztelt bíráló testületeket, döntésükkel járuljanak hozzá a versenyszerű labdarúgás további működéséhez, fejlesztéséhez.

Kaposfő, 2014-05-26

Tisztelettel:

Ifj. Kardos László elnök

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

Érkeztetés száma:	Érkezés ideje:
2626	2014 MÁJ 26.
Iktatószám:	Ügyintéző:
188-5/2014/ÜT	Szabóné T.

1. melléklet a 4/2011.(III. 16.) rendelethez

Pályázati Adatlap

a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására

A civil szervezet **neve:** KAPOSFŐI KÖRNYEZETV. IFJ. SPORT ÉS KULT. E.
(KAPOSFŐ SE)

A civil szervezete **címe:** 7523 KAPOSFŐ HRSZ. 230

A szervezet jogállása:	EGYESÜLET
Képviselőjének neve, címe:	KARDOS LÁSZLÓ KAPOSFŐ SÁGVÁRI u. 10
A nyilvántartott tagok létszáma:	20
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	NEM
Az előző évben kapott támogatás összege:	—
A pályázat évében már kapott támogatás összege Ft	—
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	400.000 FT NÉGYSZÁZEZER FT.
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	AZ MLSZ. MEGYEI 3 BAJNOKSÁGBA NEVEZNI
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai	50.000 FT
Megjegyzés:	MELLÉKLETBE CSATOLVA

Kaposfő, 2014 .....év 05 .....hó 26 ..nap

Kardos László

.....

a szervezet képviselőjének aláírás

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Kaposfői Roma Egyesület támogatási kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 5 §. alapján:

(1) A beérkezett pályázatokat – a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül – az Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére a Képviselő-testület felé.

(2) A bizottság vizsgálata egyebekben – különösen – arra terjed ki, hogy

a) a civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,

b) a támogatásban részesíthető cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel.

Kaposfői Roma Egyesület a határidő lejárta előtt jelezte támogatási igényét. A beadott kérelmet, melyet az előterjesztéshez mellékelek, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2014. június 10.-i zárt ülésén 67/2014 (VI.10.) bizottsági határozatával véleményezte.
A Bizottság kérte, hogy az Kaposfői Roma Egyesület hiánypótlásként nyújtsa be az egyesület alapszabályát, illetve a bejegyzést igazoló okiratot. Amennyiben a dokumentumok benyújtása megtörténik, egyetért a kérelemben szereplő, 150.000.- önkormányzati támogatási összeg kifizetését javasolja. Az egyesület a kért hiánypótlásnak, 2014. június 19. napján eleget tett.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Roma Egyesület részére 150.000,- Forint támogatást biztosít 2014. évben, hatósági eljárási-, pályázati-, könyvelői-, postai-, bankszámla díj megfizetés-, illetve irodaszer beszerzés-költségeinek fedezésére, a 2014. évi költségvetés terhére.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási magállapodás aláírására

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

1. melléklet a 4/2011.(III. 16.) rendelethez

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma: 2460	Érkezés ideje: 2014. 05-20.
Iktatószám: 188-4/2014/KF	Ügyintéző: Szalay T.

Pályázati Adatlap

a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására

A civil szervezet **neve:**

A civil szervezete **címe:**

A szervezet jogállása:	Egyesület
Képviselőjének neve, címe:	Bogdán Mónika 7523 Kaposfő Dózsa György utca 70.
A nyilvántartott tagok létszáma:	10
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Nem
Az előző évben kapott támogatás összege:	—
A **pályázat évében már kapott** támogatás összege Ft	—
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	150.000.-
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Hatósági eljárási-, pályázati, könyvelői-, postai-, bankszámla díj megfizetésére illetve irodaszer beszerzésére.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai	
Megjegyzés:	

Kaposfő, Kaposfő 2014. év 05 hó 19 nap

Kaposfői Roma Egyesület
7523 Kaposfő, Dózsa Gy. u. 70.
Adószám: 18781007-1-14
Számlaszám: 10403909-00802719-00000001

Bogdán Mónika

a szervezet képviselőjének aláírás

4614-15

2. melléklet a 4/2011. (III. 16.) rendelethez

Támogatási megállapodás

1. Kaposfő Község Önkormányzat (7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221. - képviseli: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: támogató) a képviselő-testület _____ számú határozata alapján

_____

(szervezet megnevezése, címe, képviselője, adószáma/adóigazgatási azonosítószáma)
(továbbiakban: támogatott) részére _____ Ft, azaz _____ forint támogatást biztosít.

A támogatás felhasználásának célja:

_____

_____

2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást jelen megállapodás aláírását követően átutalja támogatott _____ (pénzintézetnél) vezetett _____ számú számlájára, az alábbi ütemezés szerint:

_____

_____

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról, a felhasználást követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig a támogató felé szöveges beszámoló, valamint a megállapodás mellékletét képező „Elszámolás támogatásról" elnevezésű adatlap megküldésével elszámol. Az elszámolási adatlaphoz csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok hiteles másolatát.
Támogatott vállalja, hogy az önkormányzati támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezéseit betartja.
A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, e kötelezettsége teljesítéséig a támogató a további támogatás folyósításának felfüggesztése iránt intézkedik. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, az a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának minősül. A támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet a támogatás összegének visszafizetésére kötelezik.

4. Pályázati támogatás megelőlegezése esetén Támogatott vállalja, hogy Támogató részére a megelőlegezett összeget _____ napjáig visszafizeti.

Kaposfő, ...év.....hó.....nap

Támogató **Támogatott**

Támogatási megállapodás melléklete

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Támogatott megnevezése:
Támogatás összege:
Támogatás jogcíme:

sorsz.	dátum	felhasználási cél, jogcím megnevezése	az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	felhasználás összege
		Összesen:		

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

_____
aláírás, PH.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület
5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelete
A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja és alapelvei

1. §

(1) Kaposfő Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei (továbbiakban: civil szervezetek) végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakoztatása, sportolása érdekében.

(2) A rendelet célja, hogy támogatást nyújtson az (1) bekezdésben foglalt elvek megvalósítása érdekében megrendezésre kerülő azon rendezvények megvalósítására, melyek túlmutatnak a civil szervezetek belső működésén és a település szélesebb rétegeinek érdeklődésére tarthat számot.

2. §

(1) Az (1) bekezdésen foglaltak megvalósítása érdekében a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a települési anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapít meg a civil szervezetek pénzügyi támogatásának céljára.

(2) A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, a civil szervezetek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében bevezeti a pályázati rendszert, melynek feltételeit, az eljárás rendjét e rendeletében szabályozza.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet:

a) az a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik,

b) mindazon közösség – amely bíróság által nem bejegyzett -, de az önkormányzat illetékességi területén a lakosság érdeklődése, oktatása, szórakozása érdekében egy éve folyamatosan közérdekű feladatokat lát el.

c) nem minősül civil szervezetnek a politikai párt helyi szervezete, közalapítvány, közhasznú szervezet.

(2) Közérdekű feladatot lát el az olyan civil szervezete, amely az önkormányzat Mötv-ben vagy más törvényben meghatározott kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásában

Vegyes rendelkezések

8. §

(1) Az önkormányzat által támogatásban részesített kedvezményezettekkel a támogatás nyújtásának feltételeiről szerződést kell kötni. A szerződés mintáját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A szerződést a polgármester írja alá.

(2) A civil szervezetek részére megállapított pénzügyi támogatás összegét, valamint annak célját hírlevélben/önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételről a polgármester gondoskodik.

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezések

9. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Jogharmonizációs záradék

10. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kaposfő, 2014. március 26.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2014. március 27.

Gyura Tiborné
jegyző

vesz részt vagy azt segíti, illetőleg tevékenységével a polgárok helyi közéletbe való bevonását szolgálja.

Pályázatok benyújtása

4. §

A civil szervezetek pénzügyi támogatása iránti pályázatát írásban az 1. számú mellékletben szereplő „Pályázati Adatlap"-on kell benyújtani a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltségére évente május 31-ig.

A beérkezett pályázatok véleményezése

5. §

(1) A beérkezett pályázatokat – a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül – az Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére a Képviselő-testület felé.

(2) A bizottság vizsgálata egyebekben – különösen – arra terjed ki, hogy
a) a civil szervezet az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
b) a támogatásban részesíthető cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel.

(3) A bizottság által véleményezett kérelmek Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

6. §

A támogató által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntés átvételét követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal a civil szervezet folyószámlájára történő utalással.

7. §

(1) A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a tárgyévet követő év január 31-ig köteles eleget tenni. Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló számlaösszesítővel és számlák, bizonylatok másolatának benyújtásával teljesíthető.

(2) Az elszámolás során reprezentációra fordított kiadások és élelmiszervásárára fordított kiadások nem fogadhatóak el.

Kaposvári Törvényszék
Pk.60008/2006

KIVONAT

társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 3235

A társadalmi szervezet neve: Kaposfői Roma Egyesület

A társadalmi szervezet székhelye: 7523 Kaposfő, Dózsa Gy. utca 70.

A társadalmi szervezet célja: Az Egyesület tagjainak érdekképviselete mellett a szervezet célként tűzte ki: - Kaposfőn élő közösség szociális körülményeinek javítása, közösség fejlesztés alkalmazásával, - a helyi - természetes és mesterséges - környezet óvása és fejlesztése, a közösség környezetvédelmi tudatosságának emelésével, környezetvédelmi programok szervezésével, - általános és jogi felvilágosítás, szakmai, módszertani segítségnyújtás, - ifjúság, gyermekvédelem, részükre programok szervezése, - hagyományőrzés, rendezvények szervezésével is, - munkahelyteremtés előmozdítása, - társadalmi, állami, önkormányzati szervekkel valamint a médiákkal való kapcsolattartás.

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: egyéb

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:
Bogdán Mónika , 7523 Kaposfő, Dózsa Gy. utca 70.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60008/2006/1/I, 2006.01.17.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2014 év június hó 16. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Kaposvár, 2014. év június hó 16. napján.

KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK 27. KAPOSVÁR

.....
S.Ittonné Elek Edit

Záradék: A megyei bíróság igazolja, hogy a fénymásolt alapszabály/~~alapító okirat~~ a bírósághoz 2006 év 02 hó 17 napján érkezett alapszabály/alapító okirattal mindenben megegyező.
Kaposvár, 2006 JÚL. 31

bírósági ügyintéző

bírósági ügyintéző

SOMOGY MEGYEI BÍRÓSÁG
KAPOSVÁR

Érk.: 2006 MÁRC 17.

Példány: .....Mell.:.....db

Az irat száma: Pk 60 008/2006.

Kaposfői Roma Egyesület

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya

2006-02-28

Egyesületi Alapszabály

Kaposfői Roma Egyesület közgyűlésen, alapszabályát a következőkben állapítja meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: **Kaposfői Roma Egyesület**

Székhelye: **7523 Kaposfő, Dózsa György u. 70.** Működése kiterjed: **Kaposfő község közigazgatási területére.**

Kiadásait tagdíjakból, valamit természetes- és jogi személyek adományaiból, valamint pályázati forrásokból fedezi.

Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, politikai pártoktól független jogi személy, amely az alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében szervezi nyilvántartott tagságának tevékenységét. Alapszabályában rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési, megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít és közvetlenül nem támogat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és a jövőben sem fog.

2.

Az Egyesület célja:
Az Egyesület tagjainak érdekképviselete mellett a szervezet célként tűzte ki:

- Kaposfő közösség szociális körülményeinek javítása, közösség fejlesztés alkalmazásával,
- a helyi - természetes és mesterséges - környezet óvása és fejlesztése, a közösség környezetvédelmi tudatosságának emelésével, környezetvédelmi programok szervezésével,
- általános és jogi felvilágosítás, szakmai, módszertani segítségnyújtás,
- ifjúság, gyermekvédelem részükre programok szervezése
- hagyományőrzés, rendezvények szervezésével is,
- munkahelyteremtés előmozdítása,
- társadalmi, állami, önkormányzati szervekkel valamint a médiákkal való kapcsolattartás.

Az Egyesület célja elérése érdekében, az ehhez szükséges mértékben társadalmi-vállakozási tevékenységet folytat. (1989.II.tv. 2.§ (3) bek., 19.§ (2) bek., BH 1991. 252.)

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

3.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Tagja lehet továbbá - a fentiek egyidejű érvényesülése mellett - jogi személy, és azok jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei. A tagsági viszony az egyesület elnökséghez intézett írásbeli kérelem alapján, az elnökség döntésével keletkezik, az elnökség döntéshozatalának napján. A döntést az elnökség a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül köteles meghozni, melyet írásban igazolható módon kell közölni. Az elnökség elutasító döntését indokolni köteles, mellyel szemben az elutasított az átvételtől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fordulhat panasszal, amelynek jogában áll a döntést megváltoztatni.

4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével, kizárásával, törlésével, nem természetes személy tag esetén, annak megszűnésével is.

5.

A kilépést írásban kell közölni az Elnökséggel bármely tagjával, a tagsági viszony a közlés kézhezvétele napján szűnik meg.

6.

A közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek az a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A kizárást az elnökség kezdeményezi, a tagok legalább egytizedének az elnökséghez címzett a kizáró okról való tudomásszerzést követő 15 napon belüli írásbeli kérelme alapján. A közgyűlésen az érintettnek lehetőséget kell adni, hogy a kizárásra okot adó okokkal szemben védekezését a kizárás tárgyában tartott ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban előterjeszthesse. A kizárás tárgyában tartott közgyűlés üléséről az érintetett tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az értesítést legalább a kitűzött ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye az érintett. A kizárás tárgyában tartott közgyűlési ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását alapos okkal nem mentette ki, vagy korábban kérte személyes meghallgatásának mellőzését és a kizárási eljárás távollétében történő megtartását. A kizárás tárgyában hozott határozatot az érintetteknek a határozathozataltól számított 15 napon belül az elnökség köteles ajánlott tértivevényes küldeményként kézbesíteni, mellyel szemben az érintettek a kézbesítéstől számított 30 napon belül a Bírósághoz fordulhatnak. Megszűnik továbbá a tagsági viszony az Egyesülettel szemben fennálló díjfizetési kötelezettségnek az Elnökség 30 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére történő elmulasztása miatti törléssel. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatti felszólítást tértivevényes küldeményként kell kézbesíttetni, melyhez képest a fizetési kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő a felszólítás kézhezvételének napját követő nappal kezdődik. Az átvétel eredménytelensége esetén a tértivevényes küldeményre vonatkozó jogszabályok által meghatározott időpont tekintendő az átvétel napjának és ettől számítanak a határidők. A törlő határozat meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A törlés tárgyában hozott határozatot

az érintett tagnak a határozathozataltól számított 15 napon belül az elnökség köteles tértivevényes küldeményként kézbesíteni, mellyel szemben a törléssel érintett tag a törlő határozat közlésétől számított 15 napon belül írásban fellebezhet a közgyűléshez. A közgyűlés törlés tárgyában hozott határozatát is tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni az érintettel. A közgyűlés által hozott törlő határozattal szemben az érintett a közlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz írásban jogorvoslatot nyújthat be törvénysértés esetén. A kizárt tag tagsági viszonya a közgyűlés kizáró határozatának jogerőre emelkedésének napján vagy bírói jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja- a közgyűlés által hozott kizáró határozathozatal napján szűnik meg. A törölt tag tagsági viszonya az elnökség általi törlő határozat jogerőre emelkedésének napján, illetve fellebezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helybenhagyja, vagy bírói jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés által hozott törlő határozatot helybenhagyja – a közgyűlés általi törlő határozathozatal napján szűnik meg.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A természetes személy tag szavazati jogát személyesen gyakorolhatja, míg a nem természetes személyiségű tag jogait képviselője útján gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltíltva.

8.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

9.

A tagdíj mértéke 1000,-Ft/év, melyet a tárgyév első hónapja 15. Napjáig kell befizetni készpénzben.
A nem természetes személy tag jogait és kötelezettségeit képviselője útján gyakorolhatja, ill. teljesítheti.

AZ EGYESÜLET SZERVEI:

KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK

10.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több, mint a fele jelen van. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani,

és rendkívüli közgyűlést kell tartani és 30 napon belül összehívni, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, amely esetben a közgyűlést az általános szabályok szerint kell összehívni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A tagok egyharmadának szavazata alapján az elnök zárt ülést is elrendelhet személyiségi jogok védelme érdekében.
A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

11.

Kizárólag a közgyűlés határkörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása, az alapszabály módosítása, és az Egyesület feloszlásának kimondása, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló és a költségvetés megállapítása, éves beszámoló elfogadása. Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szüksége. A minősített többséghez kötött kérdésekről a megismételt közgyűlés nem dönthet, ha egyébként – főszabály szerint nem lenne határozatképes.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, azt meg kell ismételni és az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatni kell. A minősített többséghez kötött kérdésekről a megismételt közgyűlés nem dönthet, ha erre egyébként nem határozatképes. A megismételt közgyűlést, az eredeti - határozatképtelenség miatt - elmaradt közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, az általános szabályok szerint, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

AZ ELNÖKSÉG

12.

A Közgyűlés 3 főből álló elnökséget választ.

A közgyűlés mind az elnökség tagjait, mind a tisztviselőket 5 évre választja. A közgyűlés **Bogdán Mónikát** elnöknek, míg az elnökség további két tagjának **Orsós Imrét** és **Vass Tibort** választotta meg.

13.

Két közgyűlés közötti időében az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról, beszámolási kötelezettség mellett, dönteni.

14.

Az elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére

minden tagot a napirend közlésére kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban az elnökség személyiségi jogok védelme érdekében zárt ülést is elrendelhet. Bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

15.

Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntés támogatók és ellenzők számaránya.

Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

16.

Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlése esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni, a határozatok könyvébe, a bejegyzés a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 5 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

17.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnökség Elnöke kezeli, aki jelen jogosultságát, az Elnökség bármely tagjára átruházhatja, írásbeli címzett nyilatkozatában. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

18.

Az egyesület vezető tisztségviselőit az egyesület legfőbb szerve, a közgyűlés választja meg.

A vezető tisztségvelők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

19.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a) a megbízás időtartamának lejártával,

b) visszahívással,

c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,

d) lemondással,

e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tiszségéről bármikor lemondhat, a lemondás a bejelentés napján válik hatályossá.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483.§) megfelelően irányadóak.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

20.

Az Egyesület képviseletére az elnök jogosult. Az Egyesület nevében történő aláírásra az elnök aláírása szükséges. Az egyesület elnöke az elnökség bármely tagjával együttesen jogosult az egyesület bankszámlája felett való rendelkezésre.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

21.

Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlatással vagy megszűnésének megállapításával.

22

A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni figyelemmel azonban az Egyesülési jogról szóló törvény és az általa felhívott jogszabályok előírásaira a vagyon hovafordításával kapcsolatosan, mellyel ellenkező döntés nem hozható meg. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata. Ha a társadalmi szervezet feloszlatással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovafordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módják nyilvánosságra kell hozni.

23.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

24.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

25.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

26.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. Rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok a irányadók.

Kelt, Kaposvár, 2006. Év, Február 28. nap.

Bogdán Mónika
Elnök

Orsós Melinda
Jegyzőkönyv vezető

Orsós Imre
Jegyzőkönyv hitelesítő

Orsós Renáta
Jegyzőkönyv hitelesítő

Cselekvési napló

Kaposfői Roma Egyesület, melynek székhelye 7523 Kaposfő, Dózsa György utca 70., képviselője Bogdán Mónika 2006 évben alakult.

A szervezet célja a Kaposfőn élő közösség szociális körülményeinek javítása, általános és jogi felvilágosítás, segítségnyújtás, hagyományőrzés, rendezvények szervezésével is.

Kaposfői Roma Egyesület az alakulástól sikeresen megvalósított feladataik közül:

- roma kulturális klubfoglalkozások szervezése, ahol a résztvevők által felmerülő igényei szerint a roma kultúra, hagyományok, népszokások témakörében meghívott előadók előadásainak, kötetlen beszélgetések, táncoktatás, táncbemutató, autentikus roma hangszerek kipróbálása, zeneoktatás.

-A kaposfői roma és nem roma fiatal részére környezetvédelmi és hagyományőrző táborozási program megvalósítása.

-A kaposfői roma közösség részére megyei roma szervezetekkel és kreatív szervezetekkel közösen együttműködve adományosztó akciók szervezése.

-Csatkai zarándokút szervezése.

-Roma nap szervezése.

-Általános iskolás alsó tagozatos, óvodás korú gyermekek részére, a felmerülő igények szerint a nyári szünet ideje alatt „kézműves" program lebonyolítása.

-Nyáron, ősszel és télen kirándulás, természetjárás szervezése a környező erdőkbe.

,-Decemberben Mikulás napi rendezvény szervezése

-Kaposfői Cigány Kisebbségi Önkormányzattal együttműködve feladatok megoldása, rendezvények lebonyolítása

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. június 25.-i ülésére

Tárgy: Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója elkészül, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének megvalósításáról készült beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

...../2014.(...) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének megvalósításáról készült beszámolót.

Kaposfő, 2014. június 20.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet: Kaposfő Község 2013. évi Kulturális és Közművelődési tevékenységének beszámolója

Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének beszámolója

A Kaposfői Művelődési Ház 2013. február 01-vel kezdte meg - az épület felújítását, bővítését követően- újból működését, immáron Integrált Közösségi Szolgáltató Tér néven.
Működését a települési szokásrend és több pályázati forrás elvárásaival összhangban valósítja meg.
Az IKSZT a hét minden napján nyitva tart.
Adatok a település közművelődési, kulturális és közösségi tevékenységéről, az IKSZT munkatársak munkájáról

- **86 program, 714 programalkalom, regisztráltan 1828 órában**
  ebből
  - 47 saját szervezésű,
  - 39 befogadott program
- **könyvtári szolgáltatás teljes éven át tartó biztosítása**
  - nyitva tartás 2008 óra, látogatók száma 2137 fő
  - kölcsönzés 697 alkalom
  - internet használat 1070 alkalom
- **9 héten át, hétköznaponként 8-16 óra között nyári napközis tábor tartása 72 gyerek részére**
  - 9 alkalommal kirándulás szervezésével
  - 2 alkalommal szakköri bemutatóval
  - 16 alkalommal szórakoztató program biztosításával
- **nyelvi képzések szervezése és tartása**, 81 fő részére, 191 alkalommal, 646 órában
- **12 kisközösség működésének segítése, szakmai és technikai háttér biztosítása**.

A település közművelődési és kulturális tevékenységének megvalósítását külső források felhasználásával biztosította az önkormányzat. A megvalósításról rendszeres beszámolási kötelezettséget teljesített a forrásbiztosítónak, tájékoztatást nyújtott a Képviselő Testületnek. A támogatási forrást nyújtók értékelések eredménye 100%.

Az IKSZT-ben 2013 évben működő támogatási programok: TÁMOP-337(esélyegyenlőségi program), TÁMOP-323(„táncos támop"), TÁMOP-523 (Ifjúsági Pont), IKSZT-MVH (beruházási program), START – Kulturális és egyéb közfoglalkoztatási programok.

A település közművelődési és kulturális feladatainak megvalósító szakemberei:

- állandó: 2 fő kultúrális szervező, 1 fő ifjúsági szervező, 2 fő technikai segítő
- időszakos: nyári tábor időszakában 2fő közfoglalkoztatott, 8 fő diákmunkás, 6fő kulturális közfoglalkoztatott (2013.12.01-től)
- közösségi tevékenységben: 12 szakkör vezetője

A szakmai tevékenységek megvalósulását folyamatosan segítette a támogatási programok vezetője, munkatársai, külső szolgáltatók, valamint az önkormányzati hivatal munkatársai.

Kaposfő Község Közművelődési és Kulturális tevékenységének 2013. évi megvalósulását eredményesnek értékelem. Kiemelem benne a tudatos építkezést, a folyamatos közösségépítést, a településen túlra kitekintő programok és kulturális alkalmak szervezését.

Fentiek alapján javaslom Kaposfő település 2013. évi kulturális és közművelődési tevékenységének megvalósításáról készült beszámoló elfogadását.

Csatolt melléklet

Kaposfő Község 2013. évi Kulturális és Közművelődési tevékenységének részletező kimutatása megnevezésű dokumentum

Készítette:

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó .....Vajai Csilla.....

Tormáné Dell Nikoletta IKSZT vezető .....

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor

polgármester

Kaposfő Község 2013. évi Kulturális és Közművelődési tevékenységének részletező kimutatása

Progam megnevezése	Dátum	IKSZT		Alkalom szám	Óra szám	Partner neve	Résztvevői létszám (fő)
		Szervezés	Helyszín biztosítás				
Falusi disznóvágás	2013.01.26		1	1	12	Kaposfőért Egyesület	80
Roma táncverseny	2013.02.09		1	1	6	Nap-Kerék Egyesület	50
Borszemle	2013.03.02		1	1	12	Hagyományőrző Egyesület	40
Polgárőr közgyűlés	2013.03.09		1	1	4	Kaposfői Polgárőr Egyesület	50
Húsvéti játszóház	2013.03.10	1		1	4		120
Nagyböjti koncert	2013.03.17	1		1	4	Kaposfői Plébánia	150
Böjte Csaba előadása	2013.03.21	1		1	3	Kaposfői Plébánia	500
Verbai - est	2013.03.23		1	1	4	Általános Iskola	300
Ping-pong verseny	2013.04.07		1	1	6		100
Kerekasztal beszélgetés - Lányi Béla	2013.04.20		1	1	2	Kaposfői Plébánia	40
Polgárőr közgyűlés	2013.04.27		1	1	4	Kaposfői Polgárőr Egyesület	50
Anyák napi versmondó versny	2013.05.02		1	1	2	Általános Iskola	60
Kerekasztal beszélgetés	2013.05.05		1	1	2	Kaposfői Plébánia	60
Baba-börze	2013.05.11	1		1	4		40
Véradás	2013.05.21		1	1	4	Magyar Vöröskereszt	60
Falunap	2013.05.25	1		1	18		450
Nyári Napközis Tábor	2013.06.17-08.16.	1		1	360		72
Nyári tábor program	2013.06.17-08.16.	1		90	223		
Nyári tábor előadás - interaktív	2013.06.17-08.16.	1					
csapatjáték	2013.06.17.-08.16.	1		11	22		
sportjáték	2013.06.17.-08.16.	1		6	12		
vetélkedő	2013.06.17.-08.16.	1		4	8		
bemutató	2013.06.17.-08.16.	1		2	4		
Nyelvi oktatás	2013.06.17-08.16.		1	6	12		

Lezárva a 2013.12.31-i állapot szerint:

Tormáné Dell Nikoletta IKSZT vezető

Nyári tábor előadás - kulturális	2013.06.17-08.16.	1					
kézműves foglalkozás	2013.06.17-08.16.	1		29	58		
Szakköri kulturális foglalkozás	2013.06.17-08.16.	1		3	6		
Ismeret átadó foglalkozás	2013.06.17-08.16.	1		3	6		
Nyári tábor előadás- szórakoztató	2013.06.17-08.16.	1					72
Kirándulás	2013.06.17-08.16.	1		9	45		
Szakköri bemutató	2013.06.17-08.16.	1		2	4		
Egyéb szórakoztató program	2013.06.17-08.16.	1		16	48		
Nyelvi oktatás (német Flórián J)	2013.03.18-08.31.		1	16	79		15
Intenzív nyelvi oktatás (német Szíjártóné T.I.)	2013.03.18-08.31.		1	25	120		6
Középhaladó nyelvi oktatás (német Szíjártóné T.I.)	2013.03.18-08.31.		1	32	100		9
T.)	2013.03.18-08.31.		1	25	195		18
Nyelvi oktatás (angol Dávidházi T.)	2013.02.01-06.30.		1	37	40		26
Nyelvi oktatás (angol Kristóf Emese)	2013.03.18-09.30.			56	112		7
Kerekasztal beszélgetés	2013.06.30		1	1	2	Kaposfői Plébánia	80
Polgárőr továbbképzés	2013.07.12		1	1	4	Kaposfői Polgárőr Egyesület	15
Kosárfonó tanfolyam	2013.09.05.-10.29.		1	10	2	NMI	8
V. Kulcsár Ildikó szerzői est	2013.09.13	1		1	2		46
Könyvbemutató Rozsos Gábor	2013.09.22		1	1	2	Kaposfői Plébánia	35
Egészségügyi Szűrővizsgálatok Itthon vagy! - Magyarország szeretlek!	2013.09.28	1		1	8	Ifjúsági Ponttal közös program	42
Kulturális est - Itthon vagy! Magyarország szeretlek!	2013.09.29	1		1	6	Ifjúsági Ponttal közös program	150
Szüreti mulatság	2013.10.05	1		1	2	Ifjúsági Ponttal közös program	30
Anyatejes nap	2013.10.01	1		1	4		17

Lezárva a 2013.12.31-i állapot szerint:

Tormáné Dell Nikoletta IKSZT vezető

Evangelizációs nap	2013.10.12		1	1	4		30
Agrárfórum	2013.11.05	1		1	2		23
Márton napi óvodás bál	2013.11.09		1	1	6	Napsugár Óvoda	90
Varga Róbert előadása	2013.11.10	1		1	2	Kaposfői Plébánia	36
Óvodások Márton napi rendezvénye	2013.11.15	1		1	4	Napsugár Óvoda	60
Mozgáskorlátozott bál	2013.11.16		1	1	6	Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete	70
Közmeghallgatás	2013.11.21	1		1	2		19
Szépolvasási verseny - felső tagozat	2013.11.22	1		1	2	Ifjúsági Pont, Általános Iskola közös program	20
Szépolvasási verseny - alsó tagozat	2013.11.29	1		1	2	Ifjúsági Pont, Általános Iskola közös program	20
Adventi játszóház	2013.11.30	1		1	4	Ifjúsági Ponttal közös program	100
Véradás	2013.12.03		1	1	2	Magyar Vöröskereszt	15
Óvodás könyvtári óra	2013.12.03	1		1	1	Napsugár Óvoda	30
Mikulás a faluban	2013.12.05	1		1	2	Ifjúsági Pont, Kisebbségi Önkormányzatok közös program	120
Mikulás-Adventi műsor - Gólyalábas színház	2013.12.07	1		1	4		80
Mikuláskupa	2013.12.07		1	1	8	Ifjúsági Pont	100
Gryllus Vilmos koncert	2013.12.11	1		1	2		300
Óvodás könyvtári óra	2013.12.12	1		1	1	Napsugár Óvoda	30
SMPSZ elnökségi ülés	2013.12.13		1	1	2	Kaposfői Polgárőr Egyesület	50
Adventi koncert és vásár	2013.12.14	1		1	3		100
Óvodások karácsonyi műsora	2013.12.17	1		1	2	Napsugár Óvoda	40
Idősek karácsonya	2013.12.18	1		1	2		150
Start karácsony	2013.12.20		1	1	2		60

Lezárva a 2013.12.31-i állapot szerint:

Tormáné Dell Nikoletta IKSZT vezető

Szilveszter	2013.12.31		1	1	6	Fortuna Vendéglő	120
Táncos gyermek aerobic	minden hétfőn 11. hótól	1		5	5		21
Ifjúsági társastánc	minden szerdán 11. hótól	1		5	5		13
Felnőtt társastánc	minden péntek 11. hótól	1		5	5		27
Nyugdíjas Tánc	minden kedden		1	45	1	Nyugdíjas Klub	30
Falugazdász fogadóórája	minden kedden	1		37	74	FVM	111
Pszichológiai tanácsadás	minden szerdán		1	25	25	Ifjúsági Pont	50
Foltvarró szakkör	minden szombaton okt.-decemberig		1	10	3	Foltvarró Szakkör	11
Akrobatikus torna szakkör	minden kedden		1			Általános Iskola	14
Református énekkar	minden szombaton					Református Ház	14
Asztalitenisz kezdő csoport	minden hétfőn 18 h-tól		1	31	2	Asztalintenisz szakkör	12
Asztalitenisz haladó csoport	minden csütörtökön 18h-tól		1	29	2	Asztalintenisz szakkör	12
Baba-mama klub	minden szombaton szeptembertől-decemberig	1	1	16	2	Baba-mamam szakkör	12
Néprajzi - kézműves szakkör	minden hétfőn					Általános Iskola	14
Alakormáló női torna	minden hétfőn	1	1	42	2	Alakformáló női torna szakkör	12
Német nemzetiségi szakkör	minden csütörtökön					Német nemzetiségi szakkör	14
Helyismeret-Honismeret	minden csütörtökön					Általános Iskola	14
Fociszakkör	minden kedden 08.-12 hó-ig		1	20	40	Sportegyesület	12
Bibliaiskola	minden vasárnap	1				Református Ház	14
Adósságkezelési tanácsadó	minden csütörtökön		1	14	14	Ifjúsági Pont	5
Összesen		47	39	714	1828		4873
Könyvtár igénybevétel 2013.01.01-2013.12.31							
látogató	2013.01.01-2013.12.31.			2137	2008		250
kölcsönzés	2013.01.01-2013.12.31.			697	697		107
internet	2013.01.01.-2013.12.31.			1070	1070		250
összesen		0	0	3904	3775		607

Lezárva a 2013.12.31-i állapot szerint:

Tormáné Dell Nikoletta IKSZT vezető

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: A szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A KVG Zrt-ből kiválással létrejött az előírásoknak megfelelő jogutód vállalkozás, a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft (DDH Kft). A 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § 8) bekezdését szem előtt tartva, az Önkormányzattal korábban megkötött szerződést, mint kötelezettségvállalást a jogutód nonprofit Kft. örökölte volna meg a törvényben előírt 2014.07.01-es határidőtől.
A Somogy Megyei Kormányhivatal egyértelműen egy új szerződés elvárását fogalmazza meg, melynek álláspontjuk szerint nem felel meg a jogutódlásos szerződésmódosítás. A közszolgáltatói engedély és OHÜ minősítés, melyekkel jelenleg a KVG Zrt rendelkezik, július 1-től egy új sorszámon átszáll a jogutódra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján elfogadja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:
- Szerződéstervezet

KAPOSVÁRI
Városgazdálkodási Zrt.

7400 Kaposvár, Cseri út 16.
telefon: 82/528-960, fax: 82/527-055 e-mail: kvgrt@kvgrt.hu

Iktatószám: KÜ/2014/2644
Tárgy: Szerződéskötés
Ügyintéző: Reichel Krisztina

Tisztelt Önkormányzat!

Mint Önök előtt is ismeretes, a KVG Zrt-ből kiválással létrejött az előírásoknak megfelelő jogutód vállalkozás, a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. (DDH Kft).

A 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § 8) bekezdését szem előtt tartva, eredeti terveink szerint az Önkormányzattal korábban megkötött szerződést, mint kötelezettségvállalást a jogutód nonprofit Kft. örökölte volna meg a törvényben előírt 2014.07.01-es határidőtől.

Egyik Önkormányzati Partnerünk által ugyanakkor a minap kaptuk kézhez a Somogy Megyei Kormányhivatal fentiekkel kapcsolatos, Önkormányzatok részére eljuttatott tájékoztatását. A tájékoztatásban közöltek szerint a Kormányhivatal egyértelműen egy új szerződés elvárását fogalmazza meg, melynek álláspontjuk szerint nem felel meg a szerződésmódosítás.

Fentiek miatt kérjük az Önkormányzatot, hogy a Kormányhivatal által támasztott előírások betartása érdekében a DDH Kft-vel való szerződés 2014.07.01-től történő megkötéséről hozza meg döntését.

Ehhez mellékeljük az előírásoknak megfelelő tartalommal elkészített szerződést. A szerződés időtartama egyrészt a közbeszerzési eljárás szükségességének elkerülésével került meghatározásra -mely időtartamig a szolgáltatás értéke nem éri el közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét- másrészt figyelembe vettük a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program várható indulását, biztonsági időráhagyással.

A szerződés 4 példányát aláírást, pecsételést követően kérjük jutassák el részünkre.

Együttműködésüket köszönjük!

Kaposvár, 2014. május 22.

Tisztelettel:

Abai Roland
kereskedelmi vezető

KAPOSVÁRI VÁROSGAZDÁLKODÁSI ZRT. 4. KAPOSVÁR KVG

Mellékletek:

- 4. pld. hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kaposfő Község Önkormányzata

székhely:	7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
törzsszám:	397603
statisztikai számjel:	15397603-8411-321-14
adószám:	15397603-2-14
képviseli:	Sztányi Tibor polgármester, mint a kötelező közszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Kapos Konzorcium nevében, a Konzorcium vezető tagjaként a
Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft., mint a KVG Zrt jogutódja

székhely:	7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
cégjegyzékszám:	14-09-313887
statisztikai számjel:	24771351-3811-572-14
adószám:	24771351-2-14
nyilvántartó cégbíróság:	Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
KÜJ szám:	103212759
KTJ szám:	100342427
közszolgáltatási engedély száma:	.....
OHÜ minősítés sorszáma:	.....
képviseli:	Trenyik Tamás, mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató, a továbbiakban együtt: felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek kijelentik, hogy köztük **2014.01.01. napjától** Közszolgáltatási Szerződés van hatályban a megrendelő Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladék gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására vonatkozóan.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a fent hivatkozott Közszolgáltatási Szerződést a 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § 8) előírásainak értelmében közös akarategyezségben és mindkét fél általi elfogadásával közös megegyezéssel megszüntetik azzal, hogy a megszüntetés hatályba lépésének feltétele a közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása így a Megrendelő és a Közszolgáltató között megkötendő jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: szerződés) egyidejű hatályba lépése.

I. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása– települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása **Kaposfő Község Önkormányzata** területén.

II. A közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ által meghatározott minősítési osztály

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló CXXV. törvény szerint lefolytatott eljárás alapján, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. által ..... sorszámon, ... ügyiratszámon kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okirattal rendelkezik, **B/I. minősítési osztályba** sorolva.

Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség ..... számú határozatával hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges szállítóeszközökkel (gépjárművekkel) rendelkezik.

III. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. A Közszolgáltatási díja

A jelen szerződésben, ill. mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért a Közszolgáltató a díjfizetési időszakra meghatározott egységárakkal és a jelen szerződésben meghatározott gyűjtési gyakorisággal számított összeget számlázhatja ki a Ht. szerinti ingatlanhasználók felé, a szerződés mindenkori 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint. A településen használható rendszeresített szabvány típus edények listáját a közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet valamint jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Az Önkormányzatnak a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettsége teljesítésére vonatkozó feltételek és biztosítékok, ha az Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal

A közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötött közszolgáltatási szerződésnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) előírásainak kell megfelelnie.

A közszolgáltatási szerződésben meghatározott Önkormányzat általi finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek – ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – különbségét. A finanszírozás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Ha a Közszolgáltató a finanszírozással együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompenzációt 6 hónapon belül visszafizeti. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves

ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A Közszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást vezet, amelyből a fentiekben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer

A Közszolgáltató a díjat negyedévente számlázza ki intézmények és gazdálkodó szervezetek esetén az ingatlanhasználók, lakosság esetén a finanszírozást vállaló Önkormányzat részére havonta és ingatlanhasználó részére negyedévente 8 napos fizetési határidővel. A Közszolgáltató a számlát nem könyvelt küldemény formájában küldi meg a számukra. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben (Ptk-ban) meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót/Önkormányzatot terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV – a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül – igazolást ad a követelés jogosultjának. Önkormányzat és Közszolgáltató együttműködnek a behajtáshoz szükséges adatok egyeztetése során.

VI. Alvállalkozó igénybe vétele

A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 128. §-ában foglaltakra is. A Közszolgáltató alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

VII. A feleket érintő rendelkezések és jogok:

1. A Közszolgáltató kötelességei:

- biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
- amennyiben az ürítési napok rendszerében változást tervez bevezetni (ide nem értve a vis maior-t), arról előre értesíti az Önkormányzatot,
- kötelezi magát, hogy az Önkormányzat vagy ingatlanhasználók által, az 1. számú mellékletnek megfelelően biztosított, szabványos edényzetben gyűjtött hulladék elszállításához speciális járművet és a szükséges személyzetet az ütemezett szállítási napon biztosítja, kötelezi magát, hogy a fent említett járművel és személyzettel az ingatlanokon

keletkező hulladékot rendszeresen, az 1. számú melléklet szerint összegyűjti és ártalmatlanítás céljából megfelelő engedéllyel rendelkező kezelőhöz szállítja, mely a Kapos konzorcium konzorciumi tagja, a KHG Kft. által üzemeltetetett Kaposvár külterület 0133/2 hrsz-ú ingatlanon létesített regionális hulladéklerakó,

- vállalja, hogy amennyiben rajta kívülálló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés, ünnep vagy munkaszüneti nap, stb.) a megjelölt napon a hulladékszállítás elmarad, azt követően a legközelebbi rendszeresített gyűjtési napon elvégzi a kihelyezett nagyobb mennyiségű hulladékot is elszállítva.
- elvégzi, de ez nem minősül késedelmes teljesítésnek,
- jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:
  - ~ a szerződéstől eltérő űrméretű tárolóedény esetén,
  - ~ ha a hulladék nem szabványos, zárt tárolóedényben, illetve a többlet hulladék nem a Közszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
  - ~ ha a tárolóedény körül észlelhető mértékben szabálytalanul olyan hulladékot helyeznek el, amely az edényzet mozgatását, és ürítését akadályozza,
  - ~ ha Közszolgáltató a tárolóedényt járművével önhibáján kívül nem tudja megközelíteni, az edényzet mozgatása akadályozott vagy az edényzet ürítésre alkalmatlan.
- az Önkormányzattal egyeztetett időpontban elvégzi az évenkénti lomtalanítást és teljesíti az elkülönített gyűjtést is, ha az Önkormányzat rendelete ezt előírja;biztosítja az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét,
- biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,
- igénybe veszi a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyeket és létesítményeket,
- biztosítja nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;
- biztosítja a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;
- biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
- a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a Közszolgáltató a: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2 sz. alatti ügyfélszolgálatán személyesen, a 82/310-000 hívószámon telefonon, vagy a info@ddhn.hu e-mail címen e-mail-en, valamint levelezés útján a fenti postacímen fogadja. A fogyasztói kifogásokra és észrevételekre a Közszolgáltató azok kivizsgálását követően a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17-C. §-aiban foglaltak szerinti eljárási rendben válaszol.
- vállalja, hogy a Ht-ben illetve a 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott információkat és tájékoztatási kötelezettségeket a www.ddhn.hu weblapon és az ügyfélszolgálaton elérhetővé teszi.

2. Az Önkormányzat kötelességei:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára biztosítja a tevékenység végzéséhez szükséges információkat – tekintettel az ingatlanhasználók általi díjfizetésre – a számlázáshoz és a díjhátralék-kezeléshez, a Ht.-ben és az Art.-ben rögzítettek alapján a díjérvényesítéshez szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelését,
- vállalja, hogy a számlaleveleket a lakosság részére eljuttatja,

- elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását,
- elősegíti a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása keretében:
  - vállalja, hogy önkormányzati rendeletében nevesíti a Közszolgáltatót, mint kötelező közszolgáltatást végzőt, meghatározza a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített alkalmazható minimális edénytérfogatot, megtiltja a gyűjtőedényekbe a veszélyes hulladék behelyezését és előírja a gyűjtőedény kötelező használatát a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére,
  - vállalja, hogy az 1. számú mellékletben nevesített gyűjtési napokon reggel 6 órára kihelyezteti a gyűjtőedényeket a lakossággal,
  - vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud benni a hulladékgyűjtési napokon, kiközelítteti a gyűjtőedényeket egy, a Közszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve az ingatlanhasználókon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán levő úttest szélére,
  - az ingatlanhasználókat kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, lomtalanítás valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről,
  - biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli hó eltakarításra és síkosság-mentesítésre,
- biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
- biztosítja a közszolgáltató Ht. szerinti kizárólagos szerződéskötési jogát a településen működő gazdálkodó szervezetek, intézmények, hivatalok vonatkozásában,
- az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Közszolgáltató tevékenységét – beleértve az alvállalkozók munkavégzését is – az Önkormányzat részére végzett tevékenység tekintetében bármikor jogosult ellenőrizni, azzal, hogy az Önkormányzat által folytatott ellenőrzés nem akadályozhatja, illetve zavarhatja Közszolgáltatót a szerződés teljesítésében, feladatainak ellátásában,
- önkormányzati rendeletben szabályozza a közszolgáltatás lakossági szüneteltetésének feltételeit, mely szüneteltetésnek alapja az önkormányzat általi igazolás kiállítása a Közszolgáltató felé az érintett ingatlan használaton kívüli állapotáról,
- önkormányzati rendeletben szabályozza a lakosság és gazdálkodó szervezetek közösen használt ingatlanai esetében a lakossági díjfizetés mellett hulladékot nem termelő gazdálkodó szervezetek mentességét,
- önkormányzati rendeletet hoz a lakossággal kapcsolatos díjfizetési kedvezményről,
- behajtási engedélyben biztosítja a Közszolgáltató által használt járműveknek a szilárd útburkolati területekre történő behajtást.

3. Egyéb rendelkezések

- A felek megállapodnak abban, hogy a gyűjtés gyakoriságát (a 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet alapján), a kötelezően igénybe veendő űrméretű edényzet meghatározását és annak egységnyi ürítési díját az 1.sz. melléklet tartalmazza, amely e szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- A szerződés 1.sz. mellékletében kerülnek meghatározásra, továbbá a közszolgáltatás egyes elemei (pl. ingatlan szám, elkülönített gyűjtés rendszere, stb.) és azok egységnyi díjtételei az adott tárgyévre vonatkozóan.
- Az átvett hulladék feletti kizárólagos rendelkezési jog a Közszolgáltatót illeti meg.
- A közszolgáltatás szervezése az Önkormányzat vagy az ingatlanhasználók által biztosított MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő, ingatlanonként legalább egy darab az 1. számú mellékletben nevesített edényzettel történik.

- A Közszolgáltató kizárólag csak a gyűjtőedényben, lecsukott fedéllel kihelyezett hulladékot köteles elszállítani. A gyűjtőedény mellé kihelyezett többlet hulladék elszállításához térítés ellenében feliratos, Közszolgáltató által forgalmazott hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

4. A közszolgáltatási szerződés hatályba lépése és időtartama

Ezen szerződés a DDH nonprofit Kft. közszolgáltatási engedélyének és OHÜ minősítésének jogerőre emelkedésével lép hatályba és határozott időre **2015.07.01-ig** szól, amely időtartamon belül a szerződés felmondással csak a Ht-ben meghatározott esetekben szüntethető meg.

5. A szerződés megszűnése

- A közszolgáltatási szerződés megszűnése:

  A közszolgáltatási szerződés megszűnik
  - a benne meghatározott időtartam lejártával;
  - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
  - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
  - felmondással.

- Felmondásra kizárólag az alábbi okok miatt kerülhet sor:

  A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
  - a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

  Ha a közszolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a közszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

  A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

  - az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

  A felmondási idő 6 hónap.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

Részleges érvénytelenség:

- Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül bármelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg.

VIII. Záró rendelkezések

A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetni kötelesek, az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak csak bírósághoz. A felek jogvita esetére a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a Ptk., a Kbt., a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet és a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, továbbá a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hatályos díjat, a kötelezően igénybeveendő űrméretű edényzet meghatározását és a szolgáltatás egyes elemeit és azok egységnyi díjtételeit tartalmazó 1.sz. melléklet.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag, cégszerűen írták alá.

Kaposfő, 2014.06.30.

Kaposvár, 2014.06.30.

.....
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

1.sz. melléklet

Közszolgáltatás tartalmi elemei és egységnyi díjtételei
2014.07.01-től
Kaposfő településen

A közszolgáltatás tartalmazza:

- rendelkezésre állást, a heti egyszeri gyakoriságú, pénteki napokra rendszeresített gyűjtésre (összesen legalább 52 ürítés/év),
- az összegyűjtött hulladék elszállítását a hulladéklerakóra,
- a lerakón elhelyezett hulladék ártalmatlanítását,
- havi 1 alkalommal szelektív sziget ürítését,
- évi 1 alkalommal történő lomhulladék szállítást,
- évi 1 alkalommal az edények mellé elhelyezett karácsonyfák szállítását.

A szerződés megkötésekor aktuális edényszámok valamint a Ht. és a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény rendelkezései alapján a közszolgáltatás nettó díja:

Szolgáltatást igénybevevő	Edény mérete (liter)	Díj (nettó Ft/ürítés)	Edény darabszám
Lakosság	60	166	123
	120	197	395
	240	248	2
Intézmény	240	248	2
	5000	6260	2
Gazdálkodó szervezet	50-60	252	3
	70	266	1
	110-120	299	11
	240	377	9
	1100	3077	2

A lakossági díjjal kapcsolatban az Önkormányzat által vállalt kötelezettség mértékére tekintettel a fizetendő díj:

Szolgáltatást igénybevevő	Edény mérete (liter)	Önkormányzat által vállalt kötelezettség (nettó Ft/ürítés)	Lakos által fizetendő díj (nettó Ft/ürítés)
Lakosság	60	65	101
	120	65	132
	240	65	183

Lomtalanítás: 600 Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan
Többlethulladékos zsák: 300,-Ft + Áfa/db

Kaposfő, 2014.06.30.

Kaposvár, 2014.06.30.

.....
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A viziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet 83 §.-a a következőket írja elő:
(1) Ha a közműves ivóvízellátásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízfogyasztás korlátozható. A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el.
(2) A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, az előterjesztés mellékletét képező, Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vízkorlátozási tervet.

2./ A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a vízkorlátozási terv helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendeltség-vezető
Határidő: 15 napon belül

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Kaposfő település vízkorlátozási terve

Kaposfő település
VÍZKORLÁTOZÁSI TERVE

1. Bevezetés

Kaposfő vízellátását az I. és a II. számú mélyfúrású kút biztosítja. A kutak műszaki állapota és alacsony kapacitása a nyári csúcsidőszakban megnövekedett vízfogyasztás következtében vízellátási zavarokat okozhat.. A település napi vízigénye átmenetileg meghaladhatja a vízmű maximális kapacitását.

Jelen intézkedési terv **„ A víziközmű- szolgáltatásról" szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet** figyelembe vételével készült.
Eszerint: Amennyiben a szolgáltatásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, illetve a rendelkezésre álló víztermelési kapacitás a fogyasztói igények tartós kielégítését nem teszi lehetővé, a vízfogyasztás korlátozható.
A vízkorlátozást a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a település polgármestere rendeli el.
A vízkorlátozás közzétételéről a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az intézkedési terv célja, hogy a termelés-fogyasztási egyensúly megbomlása esetén a vízkészlet elosztása a tervben rögzített sorrend szerint biztosítható legyen.

A vízigények kielégítésének kötelező sorrendje:

1. létfenntartási, ivó- és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási
2. gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő és szolgáltató tevékenységgel járó
3. állatitatási, haltenyésztési
4. természetvédelmi
5. gazdasági
6. egyéb (sport, üdülés, fürdés, idegenforgalom)

Ha a vízhasználat korlátozása szükségessé válik, a korlátozás sorrendje a kielégítési sorrend fordítottja.

A vízfogyasztás mennyisége alapján:

a, átlagos fogyasztók: 10 m3/nap fogyasztás alatti
b, jelentős fogyasztók 10 m3/nap fogyasztást meghaladó
c, nagyfogyasztók: 25m3/nap fogyasztást meghaladó

2. Az ivóvíz-korlátozás elrendelésének fokozatai és feltételei

I. fokozat bevezetésének feltételei:
Abban az esetben szükséges ha egymást követő 5 napon keresztül maximum a település 1/3 – ára kiterjedően hálózati nyomás csökkenés vagy vízhiány lép fel, és az legfeljebb 6 órás időtartamú.

II. fokú vízkorlátozás bevezetésének feltételei:
Ha az I. fokozatú vízkorlátozással kapcsolatos intézkedések ellenére a szolgáltatás színvonala további 5 egymást követő napon nem javul, illetve a nyomáscsökkenés vagy vízhiány a település 1/3-án a 6 órát meghaladja

III. fokú vízkorlátozás bevezetésének feltételei:

Ha az előző két fokozatban bevezetett intézkedések ellenére a szolgáltatás színvonala újabb 5 egymást követő napon sem javul, illetve a nyomáscsökkenés vagy vízhiány a település jelentős részén a 6 órát továbbra is meghaladja.

Rendkívüli esemény esetén (kút meghibásodás, vízminőség romlás, ár-vagy belvíz veszély, elfagyás, stb) a vízkorlátozás különböző fokozatai egyedi elbírálással is elrendelhetők.

3. A vízkorlátozás egyes fokozataiban meghatározott intézkedés

I. fokozat

Tilos ivóvízzel a kertek, parkok öntözése, locsolása, az út tisztítás, a gépjárművek tömlős mosása.

Szükséges intézkedések:
-A lakosság figyelmét fel kell hívni az ivóvízzel történő fokozott takarékosságra.
-A nagyfogyasztókat tájékoztatni kell a korlátozási fokozat elrendeléséről, az elvárt fogyasztói magatartásról.

II. fokozat

Az I. fokozatban meghatározott intézkedéseket meghaladóan:

Tilos a fürdőmedencék vízellátására a hálózati ivóvíz használata.

Szükséges intézkedések:
-Értesíteni kell a nagyfogyasztókat, hogy kötelesek napi vízfelhasználásukat 20% -kal csökkenteni.
-Tájékoztatni kell a jelentős fogyasztókat a vízkorlátozás elrendeléséről és az elvárt fogyasztói magatartásról.

III.fokozat

Az I. és II. fokozatban meghatározott intézkedéseket meghaladóan:

-A nagyfogyasztók kötelesek a napi vízfelhasználásukat további 20%-kal (összesen 40%) csökkenteni.

- Hálózati nyomás csökkentése, szakaszos vízellátás bevezetése az egyes településrészek meghatározott időtartamú részleges vagy teljes kizárásával.

A nyomáscsökkentést az egyes zónákban a tolózárak teljes lezárásával, illetve szükség szerinti fojtásával kell végrehajtani.

4. Szolgáltatói feladatok

Ha az ivóvíz szolgáltatása előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén 6 órát szünetel és 500-nál több főt érint, a DRV Zrt. az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben.

A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 25 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt mennyiség.

A szolgáltatás szünetelése esetén a DRV Zrt. az ivóvízellátásról úgy gondoskodik, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzeten belül hozzájuthassanak.

Ilyenkor a DRV Zrt. által biztosított palackozott víz (és/vagy zacskós formában), vagy lajtos kocsikról osztott ivóvíz kerül szétosztásra.

Ha a szolgáltatás megszüntetése vagy megszűnése a tűzi vízhálózatot is érinti, a szolgáltatónak az illetékes tűzrendészeti szervet is értesítenie kell.

5. Eljárási szabályok

— A vízkorlátozási tervet a DRV Zrt az önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.
— A korlátozás szükséges fokozatának bevezetését a DRV Zrt területileg illetékes üzemeltetési üzemmérnök kérésére a képviselőtestület által jóváhagyott vízkorlátozási tervnek megfelelően a Polgármester rendeli el.
— A korlátozási terv végrehajtása terén a Polgármesteri Hivatal és a DRV Zrt. ügyvezetése köteles szorosan együttműködni az alábbiak szerint:

- A Polgármesteri Hivatal tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiumokban, stb. végzi.
- A rendelkezések betartását mind a Polgármesteri Hivatal, mind a DRV Zrt köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben a Polgármesteri Hivatal eljárást kezdeményezni.
- A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a DRV Zrt. területileg illetékes üzemeltetési üzemmérnöke tesz javaslatot a Polgármester felé.

Szakaszos vízellátás esetén a DRV Zrt nyilatkozat tételre jogosult képviselője köteles folyamatosan tájékoztatni a Tűzoltóságot, és az NSZSZ-t, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás.

A DRV Zrt az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a Polgármestert.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, évente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Kaposfő Község vízellátásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRV Zrt. megkereste az önkormányzatot és vázolta a Kaposfő és Kaposmérő Községek ivóvízhálózatának összekötésére vonatkozó lehetőségeket. A tervezés költségét a mellékelt dokumentum tartalmazza. A tervezés időtartama várhatóan 6 hónap.
Kaposfő Községnek az ivóvíz ellátással kapcsolatban az alábbi lehetőségei vannak:
1./ Kaposfő és Kaposmérő Községek ivóvízhálózatának összekötése.
2./ Kaposfő Község Önkormányzata saját kút fúrásával javít az ivóvíz-szolgáltatás minőségén.
3./ Kaposfő és Kisasszond Községek ivóvízhálózatának összekötése.

Az ívóvízhálózat korszerűsítésére várhatóan a 2014 – 2020 fejlesztési időszakban várhatóan pályázati forrás igénylésére lesz lehetőség. A pályázat benyújtásának, a jelenlegi ismereteink szerint feltétele lesz a több megoldást (min.3) tartalmazó megvalósíthatósági tanulmány elkészítése. Ennek lehet alapja a jelenleg ismert megoldások költségbecslésének ismerete.
A döntéshozatalhoz mindhárom esetben szükséges, hogy költségbecslés álljon a képviselőtestület rendelkezésére, hiszen ebből képet kaphat a beruházás várható költségeiről. Javaslom ennek a beszerzését a döntéshozatal előtt.

A tárgyban elkészült Kaposfő Község vízellátásának bemutatása, amelyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Kaposfő Község ivóvíz hálózatának fejlesztése kapcsán a DRV Zrt.-től a felsorolt elképzelések megvalósításról költségbecslést kérjen:

- Kaposfő és Kaposmérő Községek ivóvízhálózatának összekötése.
- Kaposfő Község Önkormányzata új ivóvízkút fúrása
- Kaposfő és Kisasszond Községek ivóvízhálózatának összekötése.

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

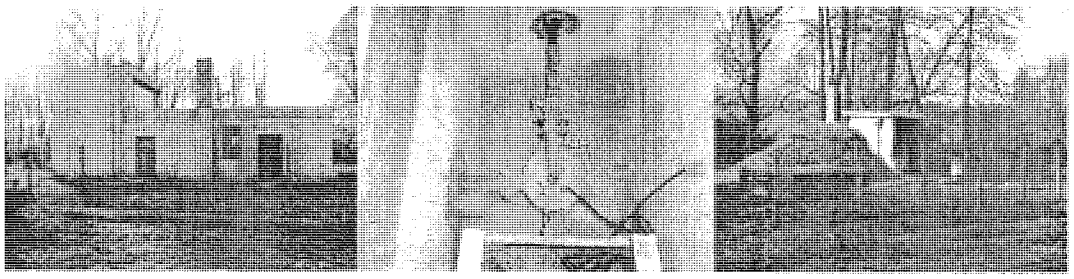
- Tájékoztató Kaposfő település vízellátásáról
- Megrendelés
- Tájékoztató hozzájárulással kapcsolatban

Kaposfő település vízellátása

Ellátott lakosság száma	1 768 fő
Bekötésszám	639 db
Üzemeltetett létesítmények	
mélyfúrású kút	2 db
vízkezelő berendezés	nincs vízkezelés
vegyszeradagolás	Prominent tip. Q=1,1 l/h nyersvízhez.
térszíni medence	vasbeton V= 50m3
hálózati szivattyú	patronba épített Q= 8m3/h H=
víztároló	SS150-30 víztorony
ivóvízhálózat	10 978 fm
üzembe helyezés éve	1973

A községi vízellátás 2 db mélyfúrású kút víztermelésével biztosított. A községben vízkezelés nincs. A nyersvíz fertőtlenítése a vízmű területén elhelyezkedő 50 m^3-es nyersvíz tároló előtt történik automatikus NaOCl adagolással, a kút üzeme mellett. A 1. számú kútba épített búvárszivattyú a vízmű területén lévő nyersvíz tározóba nyomja a vizet, ahonnan hálózati szivattyú továbbítja hálózatba és a 150 m3 es víztoronyba. A 2. számú kút közvetlenül a hálózatra termel. A kutak üzeme automatikus, vezérlésük kontakt-manométerrel történik légüstön keresztül. A víztoronyban a felső üzemi szint elérésekor a töltő vezeték lezárásra kerül az úszószelep segítségével.

Az I. kút vize magas ammónia tartalmú, üzemi vízhozama 6 m3/h, a II. kút vízhozama 5,4 m3/h- e felett homokol. Az átlagos víztermelés 150-180 m3/nap, a nyári csúcsidőszakban a mezőgazdasági tevékenység és a lakossági fogyasztás növekedése miatt várhatóan a 250-300 m3/napot is eléri. Az előző üzemeltető beszámolója alapján a nyári időszakban folyamatos nyomás csökkenés- vízhiány várható.



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt:
DRV Központ
8600 Siófok, Tanácsház u.7.
Tel.: 84/501-000
T02-01 N08v1

Megrendelés

Kaposfő Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó ivóvíz / szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett munkákat:

A megrendelés kiadásakor rendelkezésre álló információk alapján a beruházási munka ellenértéke:

1 250 000 Ft+ ÁFA, azaz Bruttó 1 587 500 Ft

feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
	Kaposmérő-Kaposfő községek összekötövezetékének terveztetése és engedélyeztetése	**1 250 000 Ft**	**337 500 Ft**	**1 587 500 Ft**

A megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti vállalkozási díj előzetesen bekért tájékoztató árajánlaton alapul, amely a végleges ajánlat beérkezésekor változhat. Amennyiben a végleges ajánlat összege meghaladja a fent hivatkozott díj mértékét, úgy a DRV Zrt. egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal a végleges vállalkozási díj elszámolása tárgyában.

Teljesítési határidő: 2014.12.31.

A felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott vállalkozási díj, amennyiben az a befogadott számlán szereplő fizetési határidőig nem kerül kiegyenlítésre, beszámításra kerül a 2014. évi koncessziós/eszközhasználati/bérleti díjba.

Jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt:.....

.....
Kaposfő Önkormányzat

Vető Attila

Feladó: Berkó Szidónia
Küldve: 2014. június 10. 23:22
Címzett: Vető Attila; Éri László
Tárgy: FW: Kaposmérő-Kaposfő összekötő vezeték.

Tájékoztatásul!
Üdv: Szid

A Windows Phone-telefonomról küldtem

Feladó: Kőszeghy Teréz
Feladva: 2014.06.10. 21:52
Címzett: Berkó Szidónia
Tárgy: Re: Kaposmérő-Kaposfő összekötő vezeték.

Kedves Kollegina!
Mai napon sikerült a Magyar Közút illetékesével egyeztetni. Amennyiben igény lesz a Kaposmérő-Kaposfő törpevízművek összekötése tervezésére,hozzá fognak járulni a nyomócső közúti területen történő elhelyezésére.
Tájékoztatom, hogy a 2003. évben Társaságunk által készített terveket az ide vonatkozó előírások értelmében nem lehet korszerűségi felülvizsgálni , mert azok öt évnél idősebbek. A terveket újra elő kell állítani (~ 26-30db) és a 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló rendelet előírásainak megfelelő mellékletekkel fel kell azokat szertelni.
Köszönöm a megkeresést és várom a választ.

Üdv és szép napot :
Kőszeghy Györgyné Terez
7400 Kaposvár, Irányi D. u. 9.
Tel : 06-82-427-949; Mobil : +36-30-631-6213
E mail : terezkoszeghy@kabelnet.hu
E mail : terezkoszeghy@gmail.com

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfői lakosok közül van olyan személy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján nem jogosult aktív korúak ellátására, viszont nem munkaképes.
Ezen személyek ellátásának megoldására szükséges a rendelet módosítás. A rendszeres szociális segély mértéke egyedülálló igénylő esetén 25.650.- Ft, mértékét a jogszabály határzzameg, amely 90 %-ban visszaigényelhető.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Rendelet tervezet

tervezet

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (.... ....) önkormányzati rendelete
Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A helyi szociális ellátásokról szóló 18/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 10.§. /2/ bekezdése a következők szerint módosul:

(2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult, aki:

a) három vagy több gyereket egyedül nevel,
b) egészségkárosodása 40 % és 50 % közötti, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni,
c) folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni),
d) közfoglalkoztatásba nem vonható be, mivel egészségügyileg alkalmatlan.

2.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

2014. június 24.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2014. ...

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (... ...) önkormányzati rendelete
A helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről, a település tisztaságáról

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

E rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek biztosítják Kaposfő Község közigazgatási területének köztisztaságát, a helyi környezet védelmét.

2.§

Kaposfő község köztisztaságának megőrzése érdekében mindenki köteles hatékonyan közreműködni és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól, mellyel a települési környezetet szennyezné, fertőzné.

3. §

(1) A rendelet területi hatálya Kaposfő község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed község/város közigazgatási területén lakó (tartózkodó) magánszemélyekre, társasházi lakóközösségekre, lakásszövetkezetekre, székhellyel vagy telephellyel rendelkező, illetve itt tevékenységet folytató egyéni vállalkozókra, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre és egyéni vállalkozókra.

Fogalmi meghatározások

4.§

(1) Járda: gyalogos közlekedésre szolgáló szilárd burkolatú, az ingatlan telekhatára és az úttest széle közötti útterület, szilárd burkolat hiányában az ingatlan melletti 1.5 méter széles területsáv tekintendő ilyen területnek.

(2) Járdához tartozó terület: A járda területén kívül a szilárd útburkolattal ellátott területrész és a járdaszegély közötti változó szélességi és minőségi (pl. még üres, füves vagy virágos) sáv, kivéve a közút tartozékát képező, az úttest melletti padkát és útárkot.

(3) Úttest: járművek közlekedésére szolgáló útterület, függetlenül annak szélességétől és az útburkolat minőségétől.

(4) Tisztántartás: az egyes ingatlanok és közterületek tisztaságának megőrzése, takarítása, hó-

és síkosság mentesítése, portalanítása.

II. Fejezet

Ingatlanok tisztán tartása

5.§.

(1) Az egyes ingatlanok tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, haszonélvezője illetőleg fenntartója, gazdálkodó szervezet vezetője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlanra ráhordott hulladékot az ingatlanhasználó köteles a kijelölt hulladéklerakóhelyre elszállíttatni.

(3) Az ingatlanon belül csak komposztálható hulladék helyezhető el.

(4) A tulajdonos köteles gondoskodni:

a.) a telekingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok nyeséséről;
b.) az ingatlan parlagfű és egyéb gyommentesítéséről, rendszeres gondozásáról, kaszálásáról;
c.) az épületek homlokzatainak tisztántartásáról, az aktualitásukat vesztett reklámok és a falfirkák eltávolításáról, amennyiben az azt elhelyező, vagy az elkövető személye ismeretlen.

Közterületek tisztántartásának általános szabályai

6.§.

(1) A közterületet, a kapualjakat és átjárókat beszennyezni, ott hulladékot eldobni, szeszes italt fogyasztani tilos

(2) A közterületeken elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat, a fákat és egyéb növényzetet rongálni, beszennyezni tilos.

(3) Tilos dugulás, vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot, tárgyat (törmeléket, homokot, hulladékot, papírt, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, stb.) csapadékelvezető csatornába vagy árokba szórni, önteni vagy bevezetni.

(4) A tulajdonos köteles az ingatlannal érintkező közterületet az útpadkáig gondozni az alábbiak szerint:

a./ Takarítás a b-e.) pontokban meghatározott közterületeken.
b./ Síkosság-mentesítés a járdán, járda hiányában az ingatlan mentén, 1,5 m széles sávban.
c./ Zöldterület és a gyepes árok kaszálása maximum 5,0 m szélességben.
d./ Nyílt árok folyamatos karbantartása, kapubejárók alatti áteresz tisztán tartása.
e./ Vízelvezető műtárgyak tisztítása.

(5) Az ingatlan előtti járdán összegyűjtött hulladékot a háztartási hulladék szállítására szolgáló edényzetbe kell elhelyezni.

(6) Állati tetemet, valamint olyan szerves vagy szervetlen anyagot, mely a környék levegőjét szennyezheti, a szomszédos terület lakóinak egészségét veszélyezteti, sem

közterületen, sem magánterületen elhelyezni nem szabad.

(7) Az országos közutak és tartozékainak tisztántartása a közútkezelő feladata.

Közterületen különböző tevékenységet végzők kötelezettségei

7.§.

(1) Az utcai árusok kötelesek a részükre kijelölt helyet és annak közvetlen környezetét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni, és elszállításáról, elszállíttatásáról gondoskodni.

(2) A szórakoztató, vendéglátó egységek, árusító helyek, üzletek előtti, körüli járdaszakaszt - közterületi részt - a tulajdonos, üzemeltető (használó, bérlő) az időjárási viszonyoktól függően köteles a nyitva tartás ideje alatt tisztán tartani, nyitás előtt és zárás után feltakarítani.

(3) Az alkalmi vásárok, kirakodások, búcsúk és egyéb közterületet igénybe vevő rendezvények ideje alatt és után a közterület rendben tartását, takarítását az azt engedélyező köteles előírni és a végrehajtást ellenőrizni.

(4) Közterületen gépjárművek javítása, szerelése és mosása tilos, kivéve a hirtelen fellépő hibák elhárítását célzó javítást.

(5) Szennyvizet, vagy más szennyezett folyadékot, szennyező vagy más egészségre ártalmas anyagot közterületre elszórni, kiönteni vagy eldobni nem szabad.

(6) Tilos a közterületre zárt csapadékrendszerben, valamint nyílt árokba szennyvizet vagy szennyezett folyadékot kiönteni, vagy kivezetni.

(7) A közterületet emberi és állati ürülékkel szennyezni tilos.

(8) A közforgalom céljára szolgáló területek (tömegközlekedési megállók, pályaudvarok, parkok, sétányok, stb.) berendezéseit, növényzetét, közforgalmú területek burkolatát, forgalomszabályozó jelzéseket, táblákat, megrongálni tilos.

Hó- és síkosság mentesítés

8.§.

(1) Az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált burkolatot folyamatosan síkosság mentessé kell tenni. A síkossá vált járdát reggel 7.00 óráig környezetkímélő szóróanyaggal (pl. homok, hamu, kis szemcséjű salak stb.) a járda melletti ingatlanhasználónak fel kell szórni.

(2) Az ingatlan melletti járda, lépcső, térburkolat hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről, a vízelvezető árok megtisztításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) A közterületek burkolt felületeinek hó- és síkosság mentesítéséről Kaposfő Község Önkormányzata gondoskodik.

(4) A hóeltakarítást úgy kell elvégezni, hogy a folyamatos gépjármű és gyalogosforgalom részére megfelelő hely álljon rendelkezésre.

(5) A síkosság mentesítésre kötelezettek a járdáról eltakarított havat az úttest szélén, a folyóka szabadon hagyásával, ennél keskenyebb út esetén a járda szélén kötelesek összegyűjteni.

(6) Havat buszmegállóban, kapu és kocsibejáróban, gyalogátkelőhelyen, útkereszteződésben lerakni tilos.

Közterületek tisztántartására, a hó eltakarításra és síkosság-mentesítésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzése

9.§.

(1) A közterületek tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését - az önkormányzat köteles ellenőrizni, és szükség szerint eljárni.

(2) A rendeletben meghatározott közszolgáltatói tevékenységek ellenőrzése a hatályos jogszabályokba foglalt szervek és személyek feladata, az önkormányzat közszolgáltatásra kötött szerződésének ellenőrzése a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint történik.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak nem érintik a rendőrség általános feladat és hatásköréből fakadó ellenőrzési és intézkedési jogkörét.

A kereskedelmi, a vendéglátóipari, a szolgáltató egységek és elárusítóhelyek üzemeltetőinek kötelezettsége

10.§.

A szórakozóhelyek, vendéglátóipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környékét az ingatlanhasználó köteles reggel 7.00 óráig megtisztítani és folyamatosan tisztán tartani.

Építési és bontási területek tisztántartása

11.§.

(1) Építés, bontás, vagy felújítás alatt üresen álló ingatlan tisztántartása az engedélyes feladata.

(2) Építésnél, tatarozásnál, bontásnál és az úttest felbontásánál keletkezett por, valamint szenny elterjedését meg kell akadályozni, a porképző anyagokat vízzel kell locsolni. Közterületen építőanyagot és építési törmeléket csak közterület bérleti szerződés alapján lehet tárolni.

(3) Az építési területekről a sárfelhordás letakarításáról és a szükséges jelzésről az építtetőnek, vagy megbízottjának folyamatosan gondoskodnia kell.

(4) Közterületen építésből, bontásból származó törmeléket, hulladékot szabadon tárolni tilos.

(5) Közterületet használni csak a vonatkozó hatályos önkormányzati rendeletben fogalmazottak szerint lehet.

(6) Az építést, felújítást végző tulajdonos, kivitelező az építési területen és közvetlen környékén (az építés körüli közterületen) a közterület tisztaságát és a biztonságos közlekedés lehetőségét köteles biztosítani.

Az anyagok szállítása

12.§.

(1) Az anyag szállítását úgy kell elvégezni, hogy a közterület ne szennyeződjön.

(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, szállításánál a közterület beszennyeződik, a szállító köteles azt haladéktalanul megtisztítani.

Közterületi szeszesital fogyasztás tilalma

13.§.

(1) Kaposfő község közigazgatási területén a közterületeken a szeszes ital fogyasztása tilos.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából nem minősül közterületnek és a tilalom nem vonatkozik:

a) a vendéglátó egységnek az önkormányzattal kötött közterület-használati megállapodás alapján használt teraszra, kerthelyiségre, közterületre,

b) az önkormányzat által szervezett rendezvények során (búcsú, majális, egyéb ünnep vagy rendezvény stb.) a rendezvény területén felállított sátrak, elárusító pavilonok környékére, a rendezvény helyszínére

Záró rendelkezések

14. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .... önkormányzati rendelete.

Kaposfő, 2014. június 24.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2014....

Gyura Tiborné
jegyző

KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. június 24. napján tartandó testületi ülésére
az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A közüzemi étkeztetésre vonatkozó jogszabályi feltételek teljesítése érdekében az élelmezésvezető javasolja az étkeztetési nyersanyagnormák 2014. szeptember 1-jétől történő emelését az alábbiak szerint:

Tízórai és uzsonna esetében a nyersanyagnorma 40 forintról 46 forintra nőne az óvodai és iskolai étkeztetésnél egyaránt.
A nyersanyagnorma az óvodai ebéd esetén 117 forintról 130 forintra, az iskolai ebéd esetén 165 forintról 183 forintra, felnőtt ebéd esetén 202 forintról 224 forintra emelkedne.

2014. szeptember 1-jétől Kaposfő Önkormányzat konyhája esetén a javasolt egy ellátottra jutó napi nyersanyagköltség (áfa nélkül) :

Nyersanyagnorma megosztása háromszori étkezések között (Ft)		
	Iskolai étkeztetés	Óvodai étkeztetés
Tízórai	46	46
Ebéd	183	130
Uzsonna	46	46
Összesen:	**275**	**222**

Kormányrendelet alapján az intézményi térítési díjat (mely az általános forgalmi adót is tartalmazza) 5 forintra kerekítve kell meghatározni. Azonban ez a kerekítési szabály a személyi térítési díjra is vonatkozik, mely 50 %-os normatív kedvezmény esetén fele az intézményi térítési díjnak, így indokolt az intézményi térítési díjat 10 forintra kerekítve megállapítani.

Az előzőek alapján a gyermekétkeztetésben a következő intézményi térítési díjak alkalmazása javasolt, melyet önkormányzati rendeletben kell megállapítani:

	Egy adag javasolt bruttó intézményi térítési díja 2014.09.01-jétől	
Óvodai háromszori étkeztetés esetén (222×1,27=281,94 mely 10 forintra kerekítve)	280 Ft	(jelenleg: 250 Ft)
Iskolai háromszori étkeztetés esetén (275×1,27=349,25 mely 10 forintra kerekítve)	350 Ft	(jelenleg: 310 Ft)
Iskolai menza esetén (183×1,27=232,41 mely 10 forintra kerekítve)	230 Ft	(jelenleg: 210 Ft)
Iskolai tízórai és ebéd esetén (229×1,27=290,83 mely 10 forintra kerekítve)	290 Ft	(jelenleg: 260 Ft)

A konyha szabad kapacitás kihasználására vendégétkeztetést is biztosít. Ezen étkeztetéseknél a szolgáltatás ellenértékét a teljes önköltség (nyersanyag + rezsi) alapulvételével kell megállapítani.
A rezsiköltség emelése nem indokolt, így az eddigi egy adagra jutó rezsiköltséget javasolt alkalmazni szeptembertől is, mely alapján az étkezések önköltsége az alábbiak szerint alakulna:

	Óvoda T+E+U	Iskola T+E+U	Iskola T+E	Iskola menza	Felnőtt ebéd
Egy adag nettó nyersanyag költsége (Ft)	222	275	229	183	224
Egy adagra jutó nettó rezsiköltség (Ft)	187	232	194	156	191
Egy adag nettó bekerülési (nyersanyag + rezsi) értéke (Ft):	409	507	423	339	415
+ 27 % áfa miatt (Ft):	110	137	114	92	112
Egy adag számított értékesítési ára vendégétkeztetésként (Ft):	519	644	537	431	527
Egy adag 5 forintra kerekített javasolt bruttó értékesítési ára 2014.09.01-jétől vendégétkezésként (Ft):	**520**	**645**	**535**	**430**	**525**
Jelenlegi bruttó értékesítési árak vendégétkezésként (Ft):	490	605	505	410	500

A fentiekben bemutatott adatokat tartalmazza az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjairól szóló önkormányzati rendelettervezet.

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor
polgármester

TERVEZET

Kaposfő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../ 2014. (VI.....)
önkormányzati rendelete

az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) és 62. § (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 41. § (1) bekezdésében, 94. § (2) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Nyersanyagköltség (nyersanyagnorma)

1. §

(1) Az óvodai ellátottak 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

a) tízórai: 46 Ft
b) ebéd: 130 Ft
c) uzsonna: 46 Ft

(2) Iskolai tanulók 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

a) tízórai: 46 Ft
b) ebéd: 183 Ft
c) uzsonna: 46 Ft

(3) Felnőtt ebéd 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – nyersanyagköltsége: 224 Ft.

2. A gyermekétkezést igénybevevő ellátottak által fizetendő intézményi térítési díj

2. §

(1) Óvodai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 280 Ft.

(2) Iskolai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 350 Ft.

(3) Iskolai ellátott által a napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 230 Ft.

(4) Iskolai ellátott által a napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 290 Ft.

3. Étkeztetésért szolgáltatásként (teljes önköltség alapján) fizetendő díjak

3. §

(1) Vendég és munkahelyi felnőtt ebéd étkezését igénybevevők által a napi fizetendő (bruttó) díj: 525 Ft.

(2) Vendégként óvodai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 520 Ft.

(3) Vendégként iskolai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 645 Ft.

(4) Vendégként iskolai napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 430 Ft.

(5) Vendégként iskolai napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 535 Ft.

4. Záró rendelkezés

4. §

(1) E rendelet 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról szóló 10/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelete.

Kaposfő, 2014. június .....

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. június .....

Gyura Tiborné
jegyző

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői jogosultságának jogdíjmegváltása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Általános Iskola és Sportcsarnok tervezési feladatait korábban Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) látta el. Az iskola és sportcsarnok tervezési feladataival 2009 évben már Borbás Gábor tervező lett megbízva. A jelenleg folyó tervezés során merült fel a tervezésre vonatkozó szerzői jog szerinti helytállás szüksége. Nagy Attila építésztervező jelezte, hogy a jelenlegi tervezési munkálatokat nem vállalná át, ugyanakkor felhasználói jogosultságot biztosítana az épületek tervezési feladatainak ellátásához.
Megküldte a felhasználói jog átadására vonatkozó felhasználási szerződését, melyet előterjesztésemhez csatolok.

A felhasználói díj jelenlegi ismeretink szerint, beépíthetővé válik az iskola és sportcsarnok jelenleg készülő pályázatának költségei közé. A tervező azt nyertes pályázat esetén vállalja megfizetni.

Az előkészítő tevékenység során felmerült a korlátozás nélküli, teljes körű felhasználói hozzájárulás megadásának ténye, a végleges felhasználói jogosultság adása az önkormányzat részére, azzal, hogy az Önkormányzat az általa választott jogosultsággal rendelkező tervezőt vonjon be a mindenkori tervezési feladatokba, a szerződés hatályba lépésének dátuma az aláírással egy időben történjék.

Az önkormányzati szempontú érdekek megfogalmazásában várom a Képviselő Testület döntését.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete döntött a Kaposfői Általános Iskola és Sportcsarnok tervezés szerződi jogosultságának felhasználása ügyében:

„A" lehetőség

> Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete nem kíván felhasználó szerződés kötni az Általános Iskola és Sportcsarnok tervezői feladatainak ellátásával kapcsolatban.

„B" lehetőség

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete felhasználói szerződést köt Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151)-vel az előterjesztéshez csatolt Felhasználói Szerződés szerint

2./ Felkéri a polgármestert, biztosítsa a döntés érvényesítéséhez szükséges feladatok ellátását.

„C" lehetőség

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete felhasználói szerződést köt Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151)-vel az előterjesztéshez csatolt Felhasználói Szerződés alábbi módosításával:

a. ..... (felhasználó jogosultság köre)
b. ..... (felhasználói jogosultság időtartama)
c. .....(szerződés hatályba lépésének dátuma)
d. ..... (egyéb)

2./ Felkéri a polgármestert, biztosítsa a döntés érvényesítéséhez szükséges feladatok ellátását.

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Felhasználói Szerződés minta

FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Nagy Attila György vezető építész tervező (É/1 14-0151)
7400 Kaposvár Arany János utca 21. fsz. 1. szám alatti lakos,
mint *Szerző*
és a
Kaposfői Önkormányzat, mint Beruházó, továbbiakban
mint *Felhasználó* között.

1. A felhasználás tárgya:

A *Szerző* által tervezett és a kaposfői Dózsa György utcában épült tornaterem és öltözőblokk, valamint a Kossuth Lajos utca és a Dózsa György utca sarkán rekonstruált Általános Iskola átépítése és bővítése. A beruházás során az Általános Iskola tetőtere beépül, a tetőtér és a bővítmény között átjáró gyalogoshíd létesül és a tornaterem hosszanti oldalán – a nyaktag szekciójában – galéria nézőtér, alatta szertárak készülnek. Az átjáró gyalogoshídba akadálymentes közlekedést biztosító liftet telepítenek.

2. A felhasználási jog:

Szerző felhasználási jogot ad *Felhasználó*nak az 1. pontban leírtak megvalósítására (tervezés és kivitelezés) a *Szerző* által megtervezett épületeken. Ezen szerződés a *Felhasználó*t a művön egyéb beavatkozásra és átalakításra nem hatalmazza fel.

3. Életbe lépés:

A felhasználási szerződés akkor lép életbe, amikor a *Felhasználó* a *Szerző* felé az ezen szerződésben meghatározott díjat megfizeti.

4. A díj mértéke:

A felhasználási díj mértéke 2 000 000 Ft azaz kettőmillió forint. Melyet a *Felhasználó* Önkormányzat két részletben, első részt, 500 000 FT, azaz ötszáezer Ft-ot ezen szerződés aláírását követő 8 napon belül a *Szerző* bankszámlájára (10300002-10366660-49010019) átutalással teljesít. A Második részletet 2014 szeptember 30 napjáig átutalással teljesíti.

Kaposvár, 2014. június 30.

.....
Nagy Attila

Szerző
Kaposfő, 2014. .... hó .... nap

.....

Felhasználó

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladatellátási hely építési munkáinak tervezői díjmegállapodása,

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a 66/2014 (IV. 29.) számú képviselő-testületi határozatával döntött az Orvosi rendelő és Védőnői Szolgálat feladat ellátási helyre pályázat benyújtásáról. A benyújtandó pályázat építési munkákat is tartalmaz, melyhez szükséges az építési, megvalósításkor a kiviteli tervek elkészítése, a szükséges engedélyek beszerzése.
Az épület korábbi tervezői feladatait Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) látta el. A tervező vállalta a jelenlegi tervezés elvégzését, s a majdani kiviteli tervekét is. A tevékenységéhez csatolta árajánlatát (mellékelve). Az építési és kiviteli tervek költsége nyertes pályázat esetén, a pályázattal érintett építmény mértékében elszámolható költség lesz. Építési tervdokumentáció nélkül a pályázat nem nyújtható be.

Az önkormányzati gyakorlat, valamint a most tapasztalt tervezői szerzői jogosultság okán, kérem az alábbi tételek alapos mérlegelését is, mint fizetési ütemezés, építési tervek felhasználói jogosultsága.
Finanszírozás:

- építési tervek díjtétel 40%-a az építési tervek építés hatósági befogadását követő 15. napra, a 60%-a az építési hatósági engedély/tudomásul vétel jogerőre emelkedését követő 15. napra
- kiviteli tervek elkészítésére megbízási szerződést nyertes pályázat esetén köti meg az önkormányzat

Felhasználói jogosultság: az építési tervek felhasználói jogosultsága teljes körűen és visszavonhatatlanul történő átadása Kaposfő Község Önkormányzata részére, azzal, hogy további tervezési feladatok esetén „előtervezési" jogosultságot biztosít a tervező számára az önkormányzat elvárásainak megfelelően, valamint, hogy az önkormányzat amennyiben Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) előtervezési jogával nem él, jogosult további tervezőt bevonni az épület tervezési munkáiba.

Fentiek alapján javaslom a téma megtárgyalását, Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151)-vel az Orvosi Rendelő-Védőnői Szolgálat és Orvosi Szolgálati lakás tárgyában a szerződés megkötését.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete döntött a Kaposfői Háziorvosi Rendelő, védőnői szolgálat, orvos lakás:

1) építési és kiviteli terveinek elkészítésével Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) bízza meg.
2) A szerződés finanszírozására kiköti, hogy az építési tervek díjtétel 40%-át az építési tervek építés hatósági befogadását követő 15. napra, a 60%-át pedig az építési hatósági engedély/tudomásul vétel jogerőre emelkedését követő 15. napra fizeti meg. A kiviteli tervek elkészítésére megbízási szerződést nyertes pályázat esetén köt az önkormányzat. Az építési tervek felhasználói jogosultságát Nagy Attila György vezető építésztervező (É/1 14-0151) teljes körűen és visszavonhatatlanul átadja Kaposfő Község Önkormányzata részére, azzal, hogy további tervezési feladatok esetén az Önkormányzat feltételei szerint „előtervezési" jogosultságot biztosít számára, mellyel ha nem kíván élni, úgy az Önkormányzat jogosult további tervezővel a feladatra szegődni.
3) Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére, a szerződés teljesítésének biztosítására.

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Ajánlatok
- Tervezési szerződés tervezete

AJÁNLAT

a

kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezési munkáira

Ajánlatkérő: **Kaposfő Község Önkormányzata**
7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.

Ajánlat tárgya: kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezése cca 300 m^2 hasznos alapterületen.

Ajánlattevő: **eklektik'art Kft.**
7400 Kaposvár, Arany János u. 21.
Adószám: 24797757-2-14
E-mail: eklektik.art2013@gmail.com

Tervezési díj:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés	1.910.000
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás	2.309.000
Összesen nettó:	4.219.000
ÁFA 27 %	1.139.130
Mindösszesen bruttó:	5.358.130

Tervszállítási határidők:

a) 2014.06.23.
b) a pályázat pozitív elbírálásától számított 60 nap

Fizetési határidők:

a tervszállítást követő 15 napon belül

A tervdokumentációk műszaki tartalma:

tervrajzok, műszaki leírások, költségbecslés és költségvetési kiírás

Tervdokumentációk példányszáma:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld

Kaposvár, 2014.06.03.

.....
Pfeifer József
ügyvezető

ÉKLEKTIK'ART ÉPÍTŐ KFT.
7400 Kaposvár, Arany János u. 21.
Adószám: 24797757-2-14

AJÁNLAT

a

kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezési munkáira

Ajánlatkérő: **Kaposfő Község Önkormányzata**
7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.

Ajánlat tárgya: kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezése cca 300 m^2 hasznos alapterületen.

Ajánlattevő: MÉHES és FIA Kft.
7622 Pécs, Zsinkó István u. 8.
Adószám: 11002226-2-02
E-mail: mehes.zsolt@mehesesfia.hu

Tervezési díj:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés	2.300.000
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás	2.600.000
Összesen nettó:	4.900.000
ÁFA 27 %	1.323.000
Mindösszesen bruttó:	6.223.000

Tervszállítási határidők:

a) 2014.06.23.
b) a pályázat pozitív elbírálásától számított 60 nap

Fizetési határidők:

a tervszállítást követő 15 napon belül

A tervdokumentációk műszaki tartalma:

tervrajzok, műszaki leírások, költségbecslés és költségvetési kiírás

Tervdokumentációk példányszáma:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld

Pécs, 2014.06.04.

TERVEZŐ STÚDIÓ MÉHES ÉS FIA Kft. Pécs, Zsinkó I. u. 8.

.....
Méhes Zsolt
ügyvezető

AJÁNLAT

a

kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezési munkáira

Ajánlatkérő: Kaposfő Község Önkormányzata
7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.

Ajánlat tárgya: kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás felújításának és korszerűsítésének tervezése cca 300 m^2 hasznos alapterületen.

Ajánlattevő: Formart Kft.
1025 Budapest, Cseppkő u. 44.
Adószám: 10395376-2-41
E-mail: form.art@t-online.hu

Tervezési díj:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés	2.100.000
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás	2.540.000
Összesen nettó:	4.640.000
ÁFA 27 %	1.252.800
Mindösszesen bruttó:	5.892.800

Tervszállítási határidők:

a) 2014.06.23.
b) a pályázat pozitív elbírálásától számított 60 nap

Fizetési határidők:

a tervszállítást követő 15 napon belül

A tervdokumentációk műszaki tartalma:

tervrajzok, műszaki leírások, költségbecslés és költségvetési kiírás

Tervdokumentációk példányszáma:

a) Állapotterv, műszaki terv és költségbecslés
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld
b) Kiviteli terv és tételes költségvetési kiírás
papír alapon: 4 pld
CD-n: 1 pld

Budapest, 2014.06.04.

.....
Balla Sándor
ügyvezető

FORMART
ÉPÍTÉSZETI ÉS BELSŐÉPÍTÉSZETI IRODA KFT.
1025 BUDAPEST, CSEPPKŐ U. 44.
ASZ:10395376-2-41
BANK:10104105-05199446-00000008
CÉGJ. SZ.:01-09-068938

Szerződésszám: .....

Tervezési szerződés

amely létrejött egyrészről a	Kaposfő Község Önkormányzata
Cím[Székhely]:	7523 Kaposfő Kossuth L. utca 221.
Telefon:	30/824-8171
Email:	sztanyi@kaposfo.hu
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Cégjegyzékszám:	
Bejegyzés ideje:	
Céget képviselő személy:	Sztányi Tibor - polgármester

mint *MEGRENDELŐ*,

másrészről a	eklektik' art Kft.
Cím[Székhely]:	7400 Kaposvár, Arany J. utca 21.
Telefon:	30/647-8840
Email:	eklektik.art2013@gmail.com
Adószám:	24797757-2-14
Bankszámlaszám:	10300002-10609052-49020011
Cégjegyzékszám:	14-09-313953
Bejegyzés ideje:	2013.12.12.
Céget képviselő személy:	Pfeifer József - ügyvezető

mint TERVEZŐ-*VÁLLALKOZÓ* között az alábbiak szerint:

1. *MEGRENDELŐ* megrendelése alapján *VÁLLALKOZÓ* elvállalja a **kaposfői háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvoslakás**, felújításának és korszerűsítésének állapot- és műszaki terveinek, valamint kivitelezési terveinek elkészítését.

VÁLLALKOZÓ munkáját a *MEGRENDELŐ* irányítása mellett, a *MEGRENDELŐ* adatszolgáltatása alapján végzi a szerződés aláírásakor érvényben lévő jogszabályok és szakmai előírások, szabványok, OÉSZ betartása mellett, a DDOP-3.1.3/G-14 kódszámú pályázati felhívás alapján.

A feladatok részletezése:
- állapottervek
- műszaki tervek
- költségbecslés a műszaki tervek alapján
- kivitelezési tervek
- költségvetési kiírás a kivitelezési tervek alapján

eklektik art Kft.
7400 Kaposvár, Arany János u. 21.
Adószám: 24797757-2-14

8. A *VÁLLALKOZÓ*t az általa készített tervdokumentációért törvényes kellékszavatosság terheli, a Vállalkozó jogszavatosságot vállal és külön is kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozná, vagy korlátozná.

9. A felek jelen szerződésükkel kapcsolatban felmerülő vitáikat, amely a szerződés megszegésével, megszűnésével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, békés tárgyaláson kívánják rendezni.
Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy alávetik magukat a Kaposvári Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék döntéseinek.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szerzői jogok vonatkozásában pedig az 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a tervezésre és az építésre vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

11. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg, cégszerűen aláírták.

Kaposfő, 2014. .... hó .... nap

Kaposvár, 2014. 06. hó 06. nap

Megrendelő

Vállalkozó

7400 Kaposvár, Arany János u. 21.

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztésére és fotovoltaikus rendszerek kialakítására pályázat beadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Várhatóan pályázati forrás lehívására lesz lehetőség önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése és fotovoltaikus rendszerek kialakítás tárgyban. Az energetikai fejlesztésre a pályázat a hivatali épület korszerűsítésére kerülne beadásra.
A fotovoltaikus rendszer kialakítása során START telep, az IKSZT, a konyha, és a közvilágítási rendszer pályázatba történő bevonása javasolt. A pályázat 100%-os támogatottságú.
Az önkormányzat eredményes pályázatához szükségesnek tartom, a komplex pályázati dokumentáció rendelkezésre állását a pályázati forrás megnyitásakor.
Ehhez a anyagot a megfelelő tartalommal el kell készíteni.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a KEOP-2014-4.10.0/F és a KEOP-2014-4.10.0/N pályázatok, pályázati anyagának előkészítésére.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos döntések meghozatalára.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. június 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- KEOP-2014-4.10.0/F pályázati felhívás
- KEOP-2014-4.10.0/N pályázati felhívás

ÚJ SZÉCHENYI TERV

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-2014-4.10.0/F

Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban

című
konstrukcióhoz

Érvényes: 2014. júniustól

TERVEZET

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 3

A1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTÉR INFORMÁCIÓ 3
A2. RÉSZCÉLOK 3
A3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 3
A4. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 4
A5. TÁMOGATÁS FORMÁJA 4
A6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE 5
A7. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE 5

B. PÁLYÁZÓK KÖRE 6

B1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA 6
B2. MÉRET 6
B3. SZÉKHELY 6
B4. IPARÁG 6
B5. TÍPUS 7
B6. KIZÁRÓ OKOK 7

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA 8

C1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 8
C2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 11
C3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 11
C4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 18
C5. ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ) 18
C6. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA 18
C7. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA 18
C8. A PROJEKT MEGKEZDÉSE 19
C9. A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE 19
C10. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 20
C11. HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE 20
C12. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN 20

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 26

D1. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE 26
D2. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK 26
D3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 26
D4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE 26
D5. EGYÉB FELTÉTELEK 27

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 28

E1. MONITORING MUTATÓK 32

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK 33

F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE 33
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE 33
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK 34
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) 34
F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÁSI OKIRAT 35
F6. KIFOGÁS 35
F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA 35
F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 35
F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK 35
F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA 36
F11. FOGALOMJEGYZÉK 37
F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 39
F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI 43

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.
Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja a környezetünket kevésbé terhelő, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, a megújuló energiaforrásokon alapuló hő- és villamos energia szerepének növelése, és ezen keresztül a széndioxid-kibocsátás csökkentése.
Kiemelt célkitűzés a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek egyik feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Európai Parlament és Tanács RED irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, mely ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen pályázati felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését, kiemelt hangsúlyt fektetve az energiahatékonyságra és az energiatakarékosságra.
Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a az épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük.

Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban.
Jelen pályázati konstrukció hozzájárul az önkormányzatok és intézményeik által fenntartott, üzemeltetett épületek energia-takarékosság - hatékonyság és megújuló energiafelhasználás - fokozására irányuló beruházások megvalósításához, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,0 milliárd forint.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **könnyített elbírálású, szakaszos** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.
Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő szabályrendszer vonatkozik:

1. ***Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok***

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek,** amelyek esetében a **pályázó** az államháztartás olyan szervezete, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

A **támogatás tényleges mértéke** az A6 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

A6. Támogatás mértéke

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

Pályázó	Támogatás maximális mértéke
Költségvetési szervek és intézményeik	100 %

A7. Támogatás összege

A jelen pályázati felhívás keretében azon pályázatok nyújthatók be, melyekben a támogatási igény minimum 30 millió Ft, maximum összege pedig nem haladja meg a 150 millió Ft-ot, azzal a kiegészítéssel, hogy a pályázatok maximális beruházási költsége nettó 150 millió Ft lehet.

TERVEZET

B.PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak */a 22/2014. (III.13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról alapján/*:

a) Költségvetési szervek
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Egyéb előírások:
1) Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

2) Az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint jövedelemtermelőnek nem minősülhet.
Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet jövedelemtermelőnek:
- A **pályázó** az államháztartás olyan szervezete[1], amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához használja** fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív.**

3) A KEOP-5.5.0 Pályázati Felhívások vonatkozásában hatályos támogatói döntéssel rendelkező projektgazdák **nem** nyújthatnak be pályázatot jelen konstrukcióra.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

B4. Iparág

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

[1] A 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról hatálya alá tartozó szervezet

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

1. Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célelőirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.

2. Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.

3. Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Közreműködő Szervezet és a Támogató tudomására hozza.

4. A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

TERVEZET

C.A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati felhívás keretében csak energiahatékonyság fokozását valamely megújuló energiaforrás felhasználásával kombináló projektet lehet benyújtani (továbbiakban: kombinált projekt).

A kombinált projektre vonatkozó előírások:

- Kizárólag olyan projekt támogatható, amelyben a megújuló energiafelhasználásra vonatkozó projektrész is kizárólag **az energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) hő- és/vagy villamosenergia-rendszer ellátását szolgálja.**

- A benyújtott pályázatok esetében az energiahatékonyság fokozására irányuló projektrész aránya – alátámasztottan – el kell hogy érje legalább a 10 %-ot a projekt elszámolható költségén belül.

- A projekt esetén a megújuló energia felhasználásra irányuló projektrész aránya – alátámasztottan - el kell hogy érje legalább az 5%-ot a projekt elszámolható költségein belül.

A) <u>Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:</u>

A fejlesztéssel érintett – a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott – **összes épülethatároló szerkezetnek** a fejlesztés után meg kell felelnie a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.

Támogatható az a projekt is ahol a jelen pályázat keretében valamely épülethatároló szerkezet nem érintett, vagy részben nem érintett a jelen fejlesztéssel és nem is felel meg a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.
Ebben az esetben:
–a fejlesztés által érintett épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti **fajlagos hőveszteség-tényezőre** vonatkozó követelményeknek, valamint gépészeti korszerűsítést (is) tartalmazó projekt esetében a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti **összesített energetikai jellemzőre** vonatkozó követelményeknek (**is**).

A fentiek alól kivételt képeznek a 7/2006. TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti épület(ek).

I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport egészén.

Egymással érintkező épületekből álló épületcsoportok esetében az épületcsoportot alkotó egy-egy, vagy több épület felújítására külön is lehet pályázni.

Projekttípusok:

a) **Utólagos külső hőszigetelés** (valamennyi nem nyílászárónak minősülő épülethatároló szerkezet fűtetlen tér felé eső oldala, pl.: külső fal, lapostető, padlásfödém, fűtött tetőteret határoló szerkezetek, alsó záróföldém árkád felett, alsó záróföldém fűtetlen pince felett, homlokzati üvegfal, de legalább a fűtött és fűtetlen terek közötti falak fűtetlen tér felé eső oldala), abban az esetben, ha a fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

b) **Külső nyílászáró-csere / korszerűsítés** (fa, fém, vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró, tető-felülvilágító, tetősík ablak, homlokzati üvegezetlen kapu, homlokzati vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó); abban az esetben ha fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

II. Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése:

Projekttípusok:

a) Hőtermelők cseréje korszerű, nagyhatásfokú berendezésekre (pl. alacsonyhőmérsékletű vagy kondenzációs kazánok beépítése, sugárzó fűtés kialakítása), kazánok égésfej-korszerűsítése tüzelési hatékonyság-növelés céljából
b) Automatikus központi (hőforrás oldali) és helyi (hőleadó oldali) szabályozások kiépítése,
c) Fűtési- és használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, szabályozhatóvá tétele, egyedi mérési lehetőségek kialakítása, energiatakarékos megoldások alkalmazása,
d) Hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése,
e) Gőz hőhordozó közeg váltása forró vízre,
f) Távhőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése.

Kötelező elemek:

a) Fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.
b) Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, napi és heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

III. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása

Projekttípusok:

a) Fényforrások, világítótestek és előtétek cseréje
b) Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése és az ehhez kapcsolódó igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményeznek.

B) Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

Projekttípusok:

1. Napkollektoros rendszer kialakítása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából
   - A napkollektoros rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás E. fejezetében foglalt követelményeket.

2. Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése céljából vagy használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából
   - A szilárd biomassza alapú energetikai rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás E. fejezetében foglalt követelményeket.

3. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű) napelemes rendszer(ek) kialakítása épületek villamosenergia-igényének részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
   - A napelemes rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás C12. fejezetében foglalt követelményeket.

Kötelező elemek:

a) Fűtési, és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése, napelemes rendszer kialakítása esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.

b) Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

Tevékenységek kombinálása:
Egy projekten belül több épület fejlesztésére is lehet pályázni (a felhívás A6. illetve A7. fejezeteiben foglaltak figyelembe vételével), de összefüggő rendszer fejlesztésének több projektre bontása nem támogatható!

A támogatható rendszerek minimálisan elvárt műszaki és egyéb jellemzőit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.

TERVEZET

C2. Nem támogatható tevékenységek

A C1. pontban szereplő tevékenységeken kívül jelen konstrukció keretében semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

1) Új építmény létrehozására ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni. kivéve
   - a megújuló energiatermelő létesítmények, illetve hőtermelő cseréje esetén az új energiatermelő berendezések köré épített, technológiai célú, és az energiahordozók tárolására szolgáló indokolt nagyságú építmények.
2) Nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.
3) Távhőrendszerről való leválás ebben a konstrukcióban nem támogatható, kivételt képez a gőzközegű távhő.
4) Nem támogathatóak azok a C.1/B 3. pont szerinti napelemes rendszerek kialakítását célzó projektek, melyeknél a rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége meghaladja az érintett épület, fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.
5) Nem támogathatóak az autonóm kialakítású napelemes rendszerek.

Jelen konstrukció keretében a Pályázati felhívás C1. pontja szerinti nem kombinált (megújuló energiák felhasználása és épületenergetikai fejlesztések) projekt nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* találhatóak.

Kizárólag a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.
A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére – szabálytalansági eljárás keretében - amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.

C3.1. A projekt-előkészítés során elszámolható költségek

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt ***tervezett*** összes elszámolható költségének **6%-át.**

a) Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatói Okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

b) A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Okirat hatálybalépését követően számolhatóak el.

c) Az előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

A projekt-előkészítés során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):

PROJEKTELEMEK az előkészítés során:
A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

7. Projektmenedzsment I.
/Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/

- jogi szakértő
- műszaki szakértő
- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó

8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások

- Közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat

9. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

10. Tanulmányok és vizsgálatok készítése

A projektelemen belül elszámolható költségként szerepeltethető tanulmányok és vizsgálatok:

- Energetikai Tanulmány költsége a Pályázati Felhívás F12. fejezetében felsorolt mellékletekkel együtt.
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

11. Tervezési költségek

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek és/vagy tendertervek
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

14. Egyéb költségek

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt)
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Egyéb hatósági díjak

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a **támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető **kizárólag** támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

A projekt-megvalósítás során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető)**:**

A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- irtási munkák
- talajmunka költségei

4. Sajátos technológiai műveletek

- hulladékkezelés

5. Építés és/ vagy 6. Eszközbeszerzés

Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, amennyiben megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

Rendszer kialakításának költsége

Elszámolható költségként jelenik meg a bontás/átalakítás/bővítés/építés/technológiai szerelés/próbaüzem/kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költsége.

Elszámolható költségként jelenik meg továbbá a műszaki és egyéb berendezések, gépek beszerzésének költsége, telepítése, beépítése, adaptálása, valamint ezek rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezés, beüzemelés, szükség szerint a garanciális paraméterek kimérésének (igazolásának) költsége.

a) **Utólagos külső hőszigetelés esetén elszámolható költségek:**
Hőszigetelési rendszer költsége beleértve a hőszigetelő vakolatokat, színvakolatok költsége, villámhárító helyreállítása, ereszcsatorna helyreállítása, kiegészítő bádogozás, külső oldali párkány, vízszigetelés helyreállítása (meglévő megbontása esetén).
Állványozás anyagköltsége nem elszámolható, csak a munkadíj számolható el!

b) **Külső nyílászáró-csere / korszerűsítés esetén elszámolható költségek:**
Nyílászárócsere, külső-belső párkány, meglévő nyílászáró bontása (elszállítási és lerakási költsége nem elszámolható), nyílások helyreállítás (eredeti állapotig), kiegészítő bádogozás, ablakhoz beépíthető légbeeresztő.

c) **Épületek fűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése esetén elszámolható költségek:**
Hőtermelőtől szekunder oldali csatlakozásig:
Hőtermelőcsere, Meglévő rendszer bontása, Puffertartály kiépítése, Szivattyúcsere, Szabályozhatóság kiépítése, Hidraulikai beszabályozás, Vezérlés, Kémény, Füstgázelvezetés és elemei, HMV rendszer, Próbaüzem, Hőcserélő, Rendszerhez kapcsolódó hőszigetelés

Egyéb a rendszer működéséhez alapvetően szükséges elemek (tágulási tartály, légtelenítő, biztonsági lefúvató szelep, keverőszelep, váltószelep, kondenzátum elvezetés, hőmérséklet és nyomásérzékelők, hőközponti osztó-gyűjtő, hidraulikus váltó, iszapleválasztó, szűrő, visszacsapó szelep, egyéb szelepek és gömbcsapok)

Radiátor csere, sugárzófűtés kialakítása (fal illetve padlófűtés esetén kőműves munkákkal), Szabályzószelepek, Hőmennyiségmérés kiépítése, szekunder oldali csővezeték csere és hőszigetelése, hidraulikai beszabályozás, légtelenítési lehetőség kialakítása, próbaüzem, iszapleválasztó, szűrő.

d) **Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása esetén elszámolható költségek:**
Fényforrások, világítótestek és előtétek cseréje, Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése és az ehhez kapcsolódó igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményeznek.

Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek projektelemei:

a) **Napkollektoros rendszer telepítése esetén elszámolható költségek:**
Napsugárzás energiatartalmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti elemek, használati melegvíz és/vagy fűtési rendszerhez, és/vagy gazdasági termelési folyamathoz való kapcsolódáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése, hőtároló berendezések, szabályozás elemeinek vásárlása és telepítése. (pl. napkollektor és tartóelemei, kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíz tároló és puffertartály, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyú blokk).

b) **Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása esetén elszámolható költségek:**
Hasznosító kazán, ennek kapcsolódása használati melegvíz és fűtési rendszerhez és/vagy termelési folyamathoz, mindezek telepítése és kapcsolása, használati melegvíz és fűtési rendszerhez szükséges eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, pernyeleválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, a tüzelőanyag raktározásához, átmeneti raktározásához szükséges nem építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag adagoló.

c) **Épületek villamosenergia-igényének kielégítése céljából kialakított napelemes rendszer esetén az elszámolható költségek:**
Napelemek, tartó eszközök, állványok, hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő-és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.

A megújuló energiaforrás felhasználására vonatkozó tevékenységek esetében kizárólag a hő- és/vagy villamos energia termelői oldal támogatható (biomassza kazán-rendszer esetén: a biomassza kazán szekunder csonkjáig, napkollektoros rendszer esetén: a hőtároló kimenő csonkjáig+szabályzáshoz szükséges eszközök, napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig támogathatóak)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

7. Projektmenedzsment I.
(Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak)

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:
- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben.

Projektmenedzsment I. alatt a megvalósítási szakaszban az alábbi költségek számolhatóak el:
- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben részvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások
(Projekt menedzsment anyagi jellegű ráfordításai)

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek vagy tendertervek
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az előkészítéshez kapcsolódóan (C.3.1) elszámolt tervezési költségek a projekt megvalósítása során (C.3.2) nem számolhatóak el.

12. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Záró auditori nyilatkozat költsége: A beruházás megvalósulása után, a Záró Beszámolóhoz (ZB) csatolandó auditori nyilatkozat, igazolás benyújtása szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy ezen nyilatkozat kiállításának költsége a projekt megvalósításához tartozó elszámolható költség. Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!
- Épületenergetikai Tanúsítvány költségei a fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan a 176/2008. (VI.30.) kormányrendelet szerint.
- Mérnök felügyelet
- Terv ellenőr költsége

A 12. Mérnöki feladatok összes költsége nem haladhatja meg a kivitelezési tevékenység (5. Építési munkák, 6. Eszközbeszerzés) elszámolható költségének 4%-át!

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásokat az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentum tartalmazza. A tájékoztatás és nyilvánosság elszámolható költsége maximum a projekt elszámolható összköltségének 1%-a lehet!

14. Egyéb költségek

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Időszakos területhasználati díj

Egyes projektelemekre vonatkozó korlátok:

Projektelem	**Az elszámolható költségekre vetített korlátok**		
	30 MFt- 49,999 MFt	50 MFt - 99,999 MFt	100 MFt - 194,999 MFt
Előkészítési költségek	**6%**		
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II. együttesen	**5%**, de max. 2,5 millió Ft	**5%,** de max. 3 millió Ft	**2,5%,** de max. 4 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	**1 %,** de maximum 2,5 millió Ft		
Mérnöki feladatok	**4 %** ezen korlát esetében a vetítési alap a kivitelezési tevékenység (építés és eszközbeszerzés) költsége		

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

TERVEZET

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.
A C3. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el! A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

a) készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
b) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
c) üzletrész- és részvényvásárlás;
d) lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
e) állatvásárlás;
f) alapvető irodai szoftverek;
g) természetbeni hozzájárulások;
h) operatív lízing díj;
i) biztosítások költségei;
j) munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
k) pénzügyi, banki költségek;
l) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
m) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
n) a projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozok bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
o) fordítás, tolmácsolás;
p) műszaki tartalék.

A további általános feltételeket lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás esetében támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés **kivételével** az ország teljes területe jogosult.

TERVEZET

C8. A projekt megkezdése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet szerint.

A beruházási projektek megkezdésének időpontja

a) építési tevékenység támogatása esetén
   aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
   ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
d) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, anyag, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.
A pályázó köteles a projektet a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2015.05.30-ig.

A projekt befejezésének – a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését és beszámolóját, elszámolását a támogató Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jóváhagyta, és a támogatás folyósítása megtörtént – meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 10 hónapon belül.

A további általános feltételeket lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd *az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* és a *„Támogatási szerződés általános feltételei"*-ben.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.*

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Jelen konstrukció keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, és **egy projekt**[2] esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás, továbbá egy településről egy pályázat benyújtására és támogatására van lehetőség.

2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

3. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem csökkenti a fosszilis energia felhasználást.

4. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás abszolút értékben történő növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve szerinti elvárásokat.

5. Támogatás olyan (energiahatékonyság javítási) beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények jelentkeznek (mikro avagy projektszinten és makro avagy nemzetgazdasági szinten egyaránt).

6. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelyben bemutatott beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) kisebb, mint 0,00 %, vagy meghaladja a 15,00 %-ot. (A beruházás pénzügyi megtérülési rátájának számításához szükséges táblázatokat az F13. fejezet szerinti III. számú melléklet - Energetikai Tanulmány -tartalmazza.) A BMR számítás során jelen pályázati konstrukcióban a

[2] Lásd: Fogalomjegyzék!

karbantartási- és munkabér jellegű költség-változás figyelembe vehető amennyiben a pályázat mellékleteként a költségeket igazoló számlák/szerződések/ árajánlatok benyújtásra kerülnek.

7. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher-, per- és igénymentes[3], kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.
Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher-, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

8. A projektnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

9. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonokban (F13. fejezet III., IV. számú pontjaiban) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.

10. A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.

11. Az épületenergetikai auditot egy a 176/2008. (VI. 30.) kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.

12. A Pályázónak az auditorral az F13 fejezet V. számú pontjában rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. A szerződés benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!

13. Utólagos külső hőszigetelést és/vagy Külső nyílászáró-cserét/korszerűsítést előirányzó beruházásoknál az érintett tevékenységre és ezen belüli projekttípusokra vonatkozóan teljesülnie kell a Pályázati Felhívás C.1 fejezetben előírt követelményeknek.

14. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményez és a fejlesztés előtti megvilágítási szint nem sérül, továbbá a projekt kielégíti az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Kormányrendelet előírásait. Továbbá teljes világítási rendszer korszerűsítése esetén a megvilágítási szinteknek teljesíteni kell a pályázat beadásakor érvényes szabványokban foglaltakat.

[3] Lásd: Általános Pályázati Útmutató Fogalomjegyzéke!

15. A beépítésre kerülő napkollektoros rendszernek teljesítenie kell az alábbi követelményeket, melyek teljesülését igazoló dokumentumok pályázathoz történő benyújtásával kell igazolni:
    Rendelkezik Solar Keymark és/vagy DIN-CERTCO minősítéssel
    Gyártói garancia minimum 5 év
    Az engedélyezett üzemi nyomás min. 5 bar
    Az alkalmazott hőközlő folyadék EU biztonsági adatlappal rendelkezik
    Az üzemelés tartománya - 30 és + 120°C között van.
    Az éves szoláris hozam nagyobb, mint:
    Síkkolektornál: 500 kWh/m^2/év
    Vákuumcsöves kollektornál: 650 kWh/m^2/év

16. A beépítésre kerülő napelemes rendszernek teljesítenie kell az alábbi követelményeket, melyek teljesülését igazoló dokumentumok pályázathoz történő benyújtásával kell igazolni:
    A napelemes modulokra gyártói garancia minimum 20 évre, legalább 80%-os teljesítményre
    A napelem megfelel az EN 61730 szabvány előírásainak. A berendezés megfelel továbbá kristályos modulok esetén az IEC 61215, vékonyfilmes modulok esetén az IEC 61646 szabványban előírt követelményeknek. A fenti szabványoknak való megfelelés igazolására, a termék akkreditált tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik. A tanúsítvány benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!

17. Jelen konstrukcióban nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg. Hálózatra nem csatlakozó rendszer nem támogatható.

18. A beépítésre kerülő biomassza kazánrendszernek teljesítenie kell az alábbi követelményeket, melyek teljesülését igazoló dokumentumok pályázathoz történő benyújtásával kell igazolni:
    - Rendelkezzen CE jelöléssel.
    - Fűtési víz minősége megfelel az (MSZ) EN 12828:2013 szabványnak.
    - EN 13240:2001/A2:2004 VAGY ez alapján adoptált MSZ EN 13240:2001/A2:2005 VAGY MSZ EN 303-5: 2013 Szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus táplálású 300 kW névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra vonatkozó fogalom meghatározások, követelmények, vizsgálatok és megjelölés.
    - EN 13240:2001/A2:2004. Szilárd tüzelésű helyiségfűtő készülékek. Követelmények és vizsgálati módszerek, vagy ez alapján adoptált MSZ EN 13240:2001/A2:2005 alapján végzett vizsgálaton. EN 14785: 2006 Lakóépületek fapellet-tüzelésű fűtőkészülékei. Követelmények és vizsgálati módszerek. Ez alapján adoptált MSZ EN 14785: 2006 EN 12809:2001 Lakossági, önálló, szilárd tüzelésű kazánok. Legfeljebb 50 kW névleges hőteljesítmény. Követelmények és vizsgálati módszerek. Ez alapján adoptált MSZ EN 12809:2001 **vagy** MSZ EN 12809:2001/A1: 2005. Illetve MSZ EN 303-5: 2013, és 23/2001. (XI. 13.) KöM rendelet, valamint annak változásaként megjelent 4/2011 (I.14.) VM rendelet.

    Faelgázosító kazánok:
    - Kazántest acélból készült az (MSZ) EN10025:2005 szabványnak megfelelően, borítása szigeteléssel ellátott
    - Hamutárolóval rendelkezik
    - A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar
    - Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C

- A meghatározott minőségű fa mellet a kazán hatásfoka nagyobb, mint 80 százalék
- Beépített biztonsági hőcserélő, biztonsági termosztát, biztonsági szelep
- Intelligens, (magyar/angol nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez
- Üzemzavar szöveges megjelenítése, vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer
- Külön primer és szekunder levegő-szabályozás lambdaszondával, vagy fokozatmentes (füstgázventilátoros) égési levegő-szabályozás
- A kazán rendelkezik magyar szervízháttérrel
- A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal
- Fűtési puffertároló beépítése javasolt, elhagyása esetén részletes indoklás szükséges

Pellet kazán:

- Kazántest acélból készült az MSZ EN 10025:2005 szabványnak megfelelően, borítása szigeteléssel ellátott
- Automatizált adagoló rendszerrel rendelkezik
- Automata begyújtás felügyelettel
- Automatizált rostélytisztítással rendelkezik
- Tartalmaz visszaégést gátló berendezést (pl: visszaégés-gátló csappantyút vagy zsilipkamrát)
- Hamutárolóval rendelkezik
- Hőcserélő tisztítás automatikus- vagy időközi tisztítására megfelelő szakértelmű személy biztosítható a beruházás helyszínén a fenntartási időszak végéig.
- A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar.
- Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C
- A meghatározott minőségű pellet (MSZ EN 14961:2012 szerint) mellet a kazán hatásfoka nagyobb, mint 85 százalék
- Beépített biztonsági termosztát, biztonsági szelep és 50 kW felett beépített biztonsági hőcserélő
- Amennyiben a tüzelőanyag tárolására építmény kerül kialakításra, abban az esetben a tüzelőanyag tárolására kialakított építmény térfogata egyszeri feltöltéssel legalább 5 napi akadálymentes működés ellátására alkalmas Intelligens, (magyar/angol nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez
- Villanymotorok rendelkeznek túlterhelése elleni védelemmel
- Üzemzavar szöveges vagy hibakódos (kódmagyarázattal) megjelenítése vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer
- Teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban vagy fokozatmentes
- Külön primer és szekunder levegő-szabályozás lambdaszondával, vagy fokozatmentes (füstgázventilátoros) égési levegő-szabályozás
- A kazán rendelkezik magyar szervizháttérrel
- A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal
- Fűtési puffertároló beépítése javasolt, elhagyása esetén részletes indoklás szükséges

Aprítékkazán:

- Kazántest acélból készült az MSZ EN 10025:2005 szabványnak megfelelően, borítása szigeteléssel ellátott
- Automatizált adagoló rendszerrel rendelkezik.
- Automata begyújtás felügyelettel 50kW felett
- Automatizált rostélytisztítással rendelkezik, 100 kW feletti berendezések automata hamukihordóval is rendelkezzenek.
- Tartalmaz visszaégést gátló berendezést (visszaégés-gátló csappantyút vagy zsilipkamrát)

- Kazántest acélból készült az EN10025:2005 szabványnak megfelelően, borítása és szigetelése minimum 50 mm
- Hamutárolóval rendelkezik.
- Hőcserélő tisztítás automatikus (50kW felett), vagy időközi tisztítására megfelelő szakértelmű személy rendelkezésre fog állni a beruházás helyszínén.
- A készülék zárt rendszerbe köthető; Minimális üzemi nyomás 1 bar; Maximális üzemi nyomás 3 bar.
- Engedélyezett max. előremenő hőmérséklet 95 °C.
- A meghatározott minőségű apríték mellet (MSZ EN 14961:2012 szerint) a kazán hatásfoka nagyobb, mint 85 százalék.
- Beépített biztonsági termosztát,beépített biztonsági hőcserélő és biztonsági szelep.
- Intelligens, (magyar nyelvű) kijelzővel ellátott vezérlés a rendszer irányításához és felügyeletéhez.
- Villanymotorok rendelkeznek túlterhelés elleni védelemmel.
- Üzemzavar szöveges megjelenítése, vagy magyarázattal ellátott lámpás kijelző rendszer.
- Teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban, vagy fokozatmentes.
- Külön primer és szekunder levegő-szabályozás lambdaszondával, vagy fokozatmentes (füstventilátoros) égési levegő-szabályozás
- A kazán rendelkezik magyar szervizháttérrel.
- A gyártó/szállító 48 órás hibaelhárítási szolgáltatást vállal.
- Fűtési puffertároló telepítse kötelező, kivéve ha kizárólag hőlégbefúvásra használják.

19. A konstrukció keretében beruházások támogatására pályázatot benyújtani csak meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítése céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban, a C.2. fejezetben felsorolt kivételektől eltekintve, nem lehetséges pályázni).

20. Csak olyan épület energiahatékonysági beruházása támogatható, melyet a pályázat benyújtásának évében, és az azt megelőző 3 évből legalább 1 teljes évben rendeltetésszerűen használtak.

21. Jelen pályázati kiíráson belül 2008.01.01 után üzembe helyezett technológiák/eszközök korszerűsítése/cseréje nem támogatható!

22. **Funkcióváltás**[4] kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a beruházással érintett épület hő- és egyéb energia szükséglete a funkcióváltás hatására nem növekszik!

23. **Az energiamegtakarítás számításának módja:**

A) Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül épület hőtechnikai adottságának javítása és/vagy épület fűtési, hűtési, használati melegvíz rendszerének korszerűsítése megvalósul /C1 A) I. és II. fejlesztések esetén/:

A fejlesztés előtti 1 éves időszakot lefedő energiaszámlák (legkorábbi számla fogyasztási időszakának kezdete 2010.09 havi lehet) alapján tapasztalt gyakorlati energia fogyasztások átlaga és a kiindulási állapotra elvégzett 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti egyszerűsített módszerrel meghatározott éves – elméleti – energiafogyasztás közül a számított (elméleti) energiafogyasztás képezi a kiindulási állapotot. Az energia-megtakarítást ehhez viszonyítva szükséges meghatározni, oly módon, hogy a fentiekből kivonjuk a fejlesztés

[4]Lásd: Fogalomjegyzék!

utáni állapotra elvégzett 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerinti számításeredményeként kapott elméleti energiafogyasztás értékét.

Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül az I. vagy II. megvalósul, a **7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti** egyszerűsített módszerrel készített **számítások elvégzése** és benyújtása **kötelező**.

B) Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül kizárólag világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása valósul meg /C1 A) III. fejlesztések esetén/:

Fejlesztés előtti állapot: Az III. Audit műszaki melléklet 11. VIL-FOGY munkalapja alapján számolt jelenlegi energiafogyasztás (figyelembe vehető) segédenergia igényekkel növelt értékét tekintjük a kiindulási állapotnak.

Fejlesztés utáni állapot: Az III. Audit műszaki melléklet 11. VIL-FOGY munkalapja alapján számolt tervezett energiafogyasztás (figyelembe vehető) segédenergia igényekkel növelt értékét tekintjük a tervezett állapotnak (energetikai fejlesztéssel elért állapotnak).

Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül kizárólag világítás korszerűsítés valósul meg, a **7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti** egyszerűsített módszerrel készített **számítások elvégzése** és benyújtása **nem szükséges**.

C) Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül épület hőtechnikai adottságának javítása és/vagy épület fűtési, hűtési, használati melegvíz rendszerének korszerűsítése és világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása is megvalósul

/C1 A) I. és II. és III. fejlesztések esetén/:

Az III. Audit műszaki melléklet kitöltésekor a Hőenergia mennyiség meghatározásához az 23. a) eset alkalmazandó.

Az III. Audit műszaki melléklet kitöltésekor a Villamos-energia mennyiség meghatározásához az 23. b) eset alkalmazandó.

Amennyiben az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek közül az I. vagy II. és III. megvalósul, a **7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti** egyszerűsített módszerrel készített **számítások elvégzése** és benyújtása **kötelező**.

24. Fosszilis energiahordozó-cserét tartalmazó projekt esetében energiaköltség-megtakarításként az eredetileg használt energiahordozó árával (tarifájával) számolt költség-csökkenés vehető figyelembe. A kiváltott és az alkalmazott új energiahordozók eltérő árából (tarifájából) adódó költség-különbözetet az egyéb költségek változásaként lehet figyelembe venni. Megújuló energiaforrásra történő átállásnál a teljes megújuló energiára vonatkozó energiaköltség-változás elszámolható energiaköltség-megtakarításként.

25. A konstrukcióban támogatható beépítendő hőtermelők teljesítménye nem haladhatja meg az épület hőigénye által indokolt teljesítmény 110%-át. Ha az épület hőigényének megfelelő teljesítményű hőtermelő nem beszerezhető, illetve nincs forgalomban olyan hőtermelő, amely teljesíti a 110%-os elszámolhatósági határértéket, a beépítendő hőtermelő teljesítménye és az épület hőigénye közötti lehető legkisebb különbségre kell törekedni. Kizárólag ebben az esetben olyan hőtermelő is támogatható, melynek teljesítménye meghaladja a 110%-os határértéket.

26. A technológia alapanyag ellátásra és hulladékokra vonatkozó dokumentumok benyújtása az első kifizetés feltétele (előleget ide nem értve).

A) Kimeríthető megújuló energiahordozók felhasználása (pl. tűzifa) esetén az elvárt minimális tartalmi elemeknek megfelelő beszállítói szerződések, előszerződések, szándéknyilatkozatok F13 fejezet VI. pontja szerinti előírásoknak megfelelő másolatai (szkennelve, pdf formátumban).
B) A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai F13 fejezet VII. pontja szerinti előírásoknak megfelelően, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják (szkennelve, pdf formátumban).

27. Csak olyan projektek támogathatóak, melyek megfelelnek

A) Az Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költsége a következő fajlagos, nettó költségszintet nem haladják meg:
- Éves szintű 1 GJ megtakarításra vetített nettó beruházási költség: 110.000 Ft/GJ

B) A Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költsége a következő fajlagos, nettó költségszinteket nem haladják meg:
- Napkollektoros rendszer: 270 000 Ft/ nm abszorber felületre vetítve
- Napelemes rendszer esetében a csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített beruházási költség: 700 000 Ft/kW
- Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer esetén:
  - A mezőgazdasági gépkatalógusban[5]szereplő termék[6] esetén az ott megadott érték
  - A mezőgazdasági gépkatalógusban nem szereplő termék[7] esetén 200 000 Ft/kW

D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumok tartalmazzák.

D1. Az önerő összetétele

Az Önerő elemeit az *„Általános pályázati útmutató"* tartalmazza.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban. A vonatkozó fejezetben (C4 pont) a Támogatási Szerződés alatt a Támogatói Okiratot kell érteni.

D4. Előleg igénylése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

---

[5] Lásd: Fogalomjegyzék
[6] A kivitelezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa beszerelt eszközt tartalmazza a gépkatalógus (hivatkozási számot meg kell adni).
[7] A mezőgazdasági gépkatalógusban NEM szereplő eszközök esetén a kivitelezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa beszerelt eszközt NEM tartalmazza a gépkatalógus.

D5. Egyéb feltételek

1) A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

2) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.

3) A Feltételes Vállalkozási Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

TERVEZET

E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik.
Tartalmi szempontok alapján maximálisan elérhető pontszám 60 pont.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* és jelen pályázati felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek			**Eredmény**
A.	**I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK**		
I.	1.	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek	+/-
I.	2.	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak.	+/-
I.	3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban **(.xzip és .PDF)**, elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).	+/-
I.	4.	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát és aláírásuk hitelességét igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (A Pályázati Felhívás F12 fejezet 1. mellékletében meghatározott dokumentumok).	+/-
I.	5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást.	+/-
I.	6.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+/-
I.	7.	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.	+/-
I.	8.	Az auditor által aláírt, projektre vonatkozó **auditori és pályázói nyilatkozat** kitöltésre és benyújtásra került, az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumnak (F13 fejezet szerinti III. melléklet) megfelelően.	+/-

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

II. Formai feltételek			Eredmény
B.	**II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK**		
II.	1.	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+/-
II.	2.	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint. (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre.	+/-
II.	3.	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg.	+/-
II.	4.	A projekt tervezett befejezési dátuma 2015.05.30 előtti.	+/-
II.	5.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutatóban meghatározott általános, valamint jelen Felhívásban meghatározott egyéb speciális feltételeket a pályázati adatlap nyilatkozatának valamint az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.	+/-
	6.	A projekt maximális beruházási költsége nem haladja meg a jelen Felhívás A7. pontjában foglaltakat.	+/-
II.	7.	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a pályázati kiírás C1. pontjában foglaltaknak.	+/-
II.	8.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívás C3 pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	+/-
II.	9.	A Pályázati Felhívás C3. pontjában meghatározásra került költségkorlátok betartásra kerültek. Adott költségtételt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb.	+/-
II.	10.	A megvalósítás helyszíne, fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Útmutató c. dokumentum C7 pontjában előírtaknak, valamint a Pályázati Útmutató Általános mellékletek meghatározása c. dokumentumban előírtaknak.	+/-
II.	11.	Az egyes pályázati dokumentumok között számszaki vagy egyéb ellentmondások nincsenek.	+/-
II.	12.	A pályázat megfelel az „egy projektre" vonatozó előírásnak.	+/-
II.	13.	A beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) 0,00% és 15,00% közé esik.	+/-
II.	14.	A pályázat a pályázati felhívásban megadott minta szerinti épületenergetikai és/vagy technológiai auditon (F13 fejezet szerinti III., IV. számú melléklet) alapul.	+/-
II.	15.	Az épületenergetikai auditot a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértő készítette el.	+/-
II.	16.	Az épületenergetikai auditorral kötött szerződés tartalmazza a F13. fejezet V. pontja szerinti kötelező előírásokat.	+/-
II.	17.	A projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása megvalósul (elszámolható vagy nem elszámolható költség került betervezésre a projektelemre).	+/-
II.	18.	A fejlesztés megfelel a pályázati felhívás C1. illetve C12. fejezetében foglalt szakmai előírásoknak, kritériumoknak.	+/-
II.	19.	A projekt nem hálózatra történő villamosenergia-értékesítésre vonatkozik (éves szaldó alapján).	+/-

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
C.	**Kiválasztási szempontok – Objektív szempontok**		**Adható pontszám és Kritérium (maximum 60 pont)**
III.1.	A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tekt lista alapján adható pontok	**5** T (0-5)
		A projekt megvalósítási helyszíne LHH kistérségben található.	**5** T (0-5)
III.2.	A projekt előkészítettsége	Engedélyköteles projektek esetén: - Jogerős engedélyek megléte. - Napelemes projekt esetén a Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az igénybejelentőre kapott „pozitív" válasz megléte.	**10** T (0-10)
		Kivitelezési munkákra vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Vállalkozási Szerződés(ek) megléte.	**10** T (0-10)
		A projekt kivitelezésen kívüli valamennyi egyéb elemeire vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Szerződés(ek) megléte.	**10** T (0-10)
III.3.	Fajlagos mutató (megújuló projektrész)	Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezerFt/tCO2eq/év) - megújuló energia projektrész - 10 pt: 0 <költség≤ 625 eFt/tCO2eq/év 9 pt: 625 <költség≤ 700 eFt/tCO2eq/év 8 pt: 700 <költség≤ 775 eFt/tCO2eq/év 7 pt: 775 <költség≤ 850 eFt/tCO2eq/év 6 pt: 850 <költség≤ 925 eFt/tCO2eq/év 5 pt: 925 <költség≤ 1000 eFt/tCO2eq/év 4 pt: 1000 <költség≤ 1075 eFt/tCO2eq/év 3 pt: 1075 <költség≤ 1150 eFt/tCO2eq/év 2 pt: 1150 <költség≤ 1225 eFt/tCO2eq/év 1 pt: 1225 <költség≤ 1300 eFt/tCO2eq/év 0 pt: 1300 <költség	**10** T (0-10)
III.4.	Fajlagos mutató (energiahatékonysági projektrész)	Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezerFt/tCO2eq/év) - energiahatékonysági projektrész - 10 pt: 0 <költség≤ 625 eFt/tCO2eq/év 9 pt: 625 <költség≤ 700 eFt/tCO2eq/év 8 pt: 700 <költség≤ 775 eFt/tCO2eq/év 7 pt: 775 <költség≤ 850 eFt/tCO2eq/év 6 pt: 850 <költség≤ 925 eFt/tCO2eq/év 5 pt: 925 <költség≤ 1000 eFt/tCO2eq/év 4 pt: 1000 <költség≤ 1075 eFt/tCO2eq/év 3 pt: 1075 <költség≤ 1150 eFt/tCO2eq/év 2 pt: 1150 <költség≤ 1225 eFt/tCO2eq/év 1 pt: 1225 <költség≤ 1300 eFt/tCO2eq/év 0 pt: 1300 <költség	**10** T (0-10)

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik!

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

+ / - = megfelelt/nem megfelelt

T = Nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelőséget).

TERVEZET

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték-egység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó bázisú villamos energia termelés növekedése *(Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése indikátoron belül)*	eredmény	GWh/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO_2 eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés

A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat és az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

TERVEZET

F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati Adatlapon nyújtható be.
A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a palyazat.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, a következő címre kell postai úton beküldeni.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív
Programokért felelős Helyettes Államtitkárság
1437 Budapest Pf.: 328.

FIGYELEM! Csak IPH rendszerben üzemelő (nem manuális) postahivatalban, ajánlott küldeményként feladott pályázatokat fogadunk el (a pályázat benyújtásának pontos időpontját a pályázók a postai „könyvelt küldemény feladóvénye" nyomtatvánnyal tudják igazolni, ezt meg kell őrizni).
Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:
- a pályázó nevét és címét
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2014-4.10.0/F)
- a „Pályázat" megjelölést

Kérjük, hogy a benyújtott borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2014-4.10.0/F), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:
Kék szám: 06-40-638-638
Elektronikus elérhetőség: http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat
E-mail: pályázat@me.gov.hu

A pályázatok elbírálása **szakaszosan** történik (1. szakasz, ami 2014.07.02-2014.07.03-ig tart).

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges.

1. **szakasz:**
   2014. július 02.
   2014. július 03.

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.2. Befogadás

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.3. Támogathatósági vizsgálata

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.4. A hiánypótlás rendje

Hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

F4.5. Tartalmi értékelés

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.7. Döntés

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F6. Kifogás

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

TERVEZET

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
203/1998. (XII.19.) Kormányrendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról
264/2008. (XI.6.) Kormányrendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

3. Miniszteri rendeletek

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról
22/2014. (III. 13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosításáról
312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

F11. Fogalomjegyzék

- **Auditor:** A 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértő személy.

- **Biomassza:** jelen pályázati kiírással kapcsolatban a megújuló energiatermelés szempontjából a következő anyagokat tekintjük biomasszának:
  Biomassza tüzelés szempontjából: - növényi eredetű termékek és hulladékok* biomassza rothasztás szempontjából: növényi eredetű termékek és hulladékok, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része (=biohulladék) trágya, állati eredetű hulladékok**, szennyvíziszap**
  *nem értendők ide a speciális anyagokkal kezelt/szennyezett, hulladékká vált termékek pl. vasúti talpfa, bútorlap, stb.)
  **(a rothasztásra engedélyezett minőségi megkötéseknek megfelelően)

- **Csatlakozási teljesítmény:** Jelen pályázati konstrukció esetében a napelemes rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítménye. Ezen érték alapján határozandó meg a fajlagos költség, mely minden esetben konstans érték.

- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat". Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat.
  Jelen Pályázati Felhívásban az Épületenergetikai Audit jelen felhívás F12. fejezetében foglalt energetikai számításokból, műszaki dokumentumokból és tervekből áll össze.
  A vizsgálat módszereit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.

- **Fűtött és fűtetlen tér:** fűtött térnek minősülnek az épület olyan terei, helyiségei, amelynek hőellátását fűtőkészülék (radiátor, konvektor, hősugárzó, kályha, kandalló, olajradiátor, fűtőventilátor, hőlégbefúvó, kvarccsálas fűtőkészülék stb.), padlófűtés, falfűtés, mennyezetfűtés, szegélyfűtés, padlóradiátor (padlócsatorna fűtés), szalagradiátor vagy egyéb sugárzó fűtési rendszer látja el. Nem minősülnek fűtött térnek azok a terek és helyiségek, amelyek a hőellátást szolgáló fűtőtesttel vagy más önálló fűtési móddal nem rendelkeznek, még abban az esetben sem, ha a helyiségen szigetelt vagy szigeteletlen fűtéscsövek haladnak keresztül, vagy egyéb olyan hőleadók vannak, amelyek nem az adott tér hőellátásának céljára lettek telepítve. Általánosságban fűtetlen térnek lehet tekinteni az épületek beépítetlen tetőterét, padlásterét, pincéjét, lépcsőházát, tároló helyiségeit, folyosóit, átjáróit, amennyiben önálló fűtéssel nem rendelkeznek.

- **Funkcióváltás:** Funkcióváltásnak minősül a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 3. sz melléklet C fejezetében meghatározott épület(ek) rendeltetési besorolásában történő változás (Lakó épületek, Iroda épületek, Oktatási épületek).

- **Mezőgazdasági gépkatalógus:** A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) és a VM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet által összeállított, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatható gépek jegyzéke. Elérhető: http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/gepkatalogus

- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles" szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen vagy közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

További általános fogalmakat lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

TERVEZET

F12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

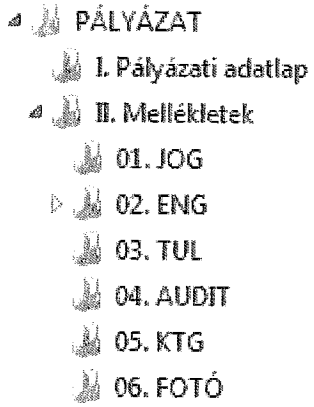
Papír alapon:

a) Aláírt Pályázati adatlaphoz tartozó Nyilatkozat

CD/DVD mellékleten:

a) Pályázati adatlap .xzip **ÉS** .pdf formátumban
b) A pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
c) Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-6. mellékletek)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra és mappa megnevezések:



1) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**:

a. A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 évnél nem régebbi eredeti vagy pályázó által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl.: Törzskönyvi kivonat; stb.

b. A pályázó szervezet önálló gazdálkodását igazoló dokumentum.

c. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta.

2) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek/hozzájárulások **szkennelve (.pdf formátumban).**

Engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
A projekt megvalósításához szükséges jogerős engedély(ek) benyújtása az első kifizetési kérelem (ide nem értve az előleget) mellékleteként szükséges.

NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
A pályázó képviseletére jogosult személy és az auditor nyilatkozatának benyújtása szükséges a pályázat mellékleteként arról, hogy a projekt nem engedély köteles.

MINTA

Egyéb benyújtandó hozzájárulás(ok):

Napelemes projekt(rész) esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt szükséges a pályázathoz benyújtani, amennyiben hálózatra kötött napelemes rendszer kerül kialakításra.

Kifizetési feltételek:

A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív" válasz benyújtása az első kifizetés feltétele.

A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés és a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció megléte.

A projekt megvalósításához szükséges jogerős engedély(ek) benyújtása az első kifizetési kérelem mellékleteként szükséges.

FIGYELEM! A pályázat elbírálásánál többletpontszámot jelent a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős engedélyek, hozzájárulások teljes körű benyújtása!
A Pályázati Felhívás F13. IV. számú melléklete tartalmazza a projektelemenként releváns engedélyeket.

3) Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása **szkennelve (.pdf formátumban):**

a. 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.

b. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) szerződést csatolni szükséges.

c. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.

d. Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező!

e. Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

4) Épületenergetikai Audit:

Pályázatonként 1 db benyújtása szükséges:

a) **Energetikai tanulmány** *(elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján)*

b) **Auditori nyilatkozat** *(Auditor által aláírt nyilatkozat szkennelt formátumban)*

Rendszerenként/épületenként 1-1 db benyújtása szükséges:

a) **Audit műszaki melléklet** *(elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján)*

b) **Műszaki dokumentumok/tervek:**
Az egyes projekttípusok tervezéséhez szükséges műszaki dokumentumok/ tervek. *(A Pályázati Felhívás F13. IV. számú melléklete alapján)*

c) **Utolsó havi energiaszámla**
- Az energiaköltségek alátámasztására szolgáló, a pályázat benyújtását megelőző utolsó rendelkezésre álló havi energiaszámla és/vagy szerződés benyújtása szükséges *(szkennelve, pdf formátumban).*

d) **Karbantartási és munkabér költségek alátámasztása:**
- fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan: számlákkal/szerződésekkel *(szkennelve, pdf formátumban).*
- fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan: árajánlatokkal/ szerződésekkel/ számításokkal *(szkennelve, pdf formátumban).*

5) Szerződések, ajánlatok, költségbecslések:

a) Közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi dokumentumok megküldése kötelező!

A mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes **Költségbecslés és Főösszesítő**.

b) Nem közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi szerződések, ajánlatok megküldése kötelező!

Azon projekttevékenységek esetében ahol nem közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő, a projektelem költséget lefedő **3 darab kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes független, a pályázat benyújtásának vagy a vonatkozó szerződés megkötésének időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges.
Az árajánlatoknak/szerződéseknek alá kell támasztania a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. **(szkennelve, pdf formátumban),** az F13 fejezet V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:
engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges. (**szkennelve, pdf formátumban**).

Amennyiben külső céget bíznak meg a projektmenedzsment feladatok ellátásával, a feladatot ellátó vállalkozás referenciája, és a pályázó és megbízott vállalkozás között létrejött megbízási szerződés (tervezet) benyújtása szükséges a pályázat mellékleteként.

A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó árajánlatot a Pályázati Felhívás az F13 fejezet V. pontja szerinti előírásnak megfelelően szükséges benyújtani.

FIGYELEM! A pályázat elbírálásánál többletpontszámot jelent a projekt megvalósításához kapcsolódó (feltételes) szerződések megléte és benyújtása!

6) Fotódokumentáció:

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztést.

TERVEZET

F13. Pályázati kiírás elemei

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez

II. Pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat

III. Energetikai Tanulmány és Audit műszaki melléklet - minta

IV. Műszaki dokumentumok, tervek és releváns engedélyek projekttípusonként

V. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények

VI. Biomassza tüzelőanyag-/alapanyag-ellátásra vonatkozó elvárt minimális szándéknyilatkozat

VII. A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok bemutatása

VIII. Helyi önkormányzati pályázó esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

VI. melléklet

TÜZELŐANYAG SZÁLLÍTÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött, egyrészről a
..... (Cím: ....., Cégjegyzékszám: .....,
képviseli: .....) mint ....., továbbiakban, mint **Megrendelő**

és a

amely létrejött, egyrészről a
..... (Cím: ....., Cégjegyzékszám: .....,
képviseli: .....) mint ....., továbbiakban, mint **Beszállító**

között az alábbi feltételekkel:

1. **A szándéknyilatkozat tárgya:**

2. **A biomassza jellemzői:**

   2.1. A tüzelőanyag eredete:

   2.2. Méret:

   2.3. Nedvességtartalom:

   2.4. Egyéb (vegyi összetétel, stb.):

3. **Szállítás jellemzői:**

   3.1. A felek kötelezettségei:

   3.2. Szállítandó mennyiség:

   3.3. Szállítás ütemezése:

   3.4. Átadás-átvétel helye:

   3.5. Átadás-átvétel módja:

   3.6. Az átadott biomassza mennyiségének és minőségének megállapítására vonatkozó rendelkezések:

A biomassza ára és az annak időbeli változását meghatározó képlet, illetve rendelkezés:

20..... évi induló átlagár:

Árképzés:

TERVEZET

4. **Elszámolás módja, fizetési feltételek:**

5. **A szándéknyilatkozat érvényessége, időbeli hatálya:**

6. **A nem a szándéknyilatkozatnak megfelelő magatartás szankcionálása:**

7. **A szándéknyilatkozat módosításának, megszűnésének esetei:**

....., 20.....

.....	.....
Megrendelő	**Beszállító**

TERVEZET

VII. melléklet

HULLADÉKBEFOGADÓ NYILATKOZAT

A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatainak minimálisan elvárt tatalmi elemei:

1. A nyilatkozat kérő adatai
2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása

TERVEZET

ÚJ SZÉCHENYI TERV

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-2014-4.10.0/N

Fotovoltaikus rendszerek kialakítása

című
konstrukcióhoz

Érvényes: 2014. júniustól

TERVEZET

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 3

A1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTÉR INFORMÁCIÓ 3
A2. RÉSZCÉLOK 3
A3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 3
A4. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 4
A5. TÁMOGATÁS FORMÁJA 4
A6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE 5
A7. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE 5

B. PÁLYÁZÓK KÖRE 6

B1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA 6
B2. MÉRET 6
B3. SZÉKHELY 6
B4. IPARÁG 6
B5. TÍPUS 7
B6. KIZÁRÓ OKOK 7

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA 8

C1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 8
C2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 8
C3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 9
C4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 13
C5. ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ) 14
C6. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA 14
C7. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA 14
C8. A PROJEKT MEGKEZDÉSE 14
C9. A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE 15
C10. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 15
C11. HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE 15
C12. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN 16

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 18

D1. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE 18
D2. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK 18
D3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 18
D4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE 19
D5. EGYÉB FELTÉTELEK 19

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 20

E1. MONITORING MUTATÓK 23

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK 24

F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE 24
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE 24
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK 25
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) 25
F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÁSI OKIRAT 26
F6. KIFOGÁS 26
F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA 26
F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 26
F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK 26
F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA 27
F11. FOGALOMJEGYZÉK 28
F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 29
F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI 32

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.
Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja a környezetünket kevésbé terhelő, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, a megújuló energiaforrásokon alapuló villamos energia szerepének növelése, és ezen keresztül a széndioxid-kibocsátás csökkentése.
Kiemelt célkitűzés a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek egyik feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Magyarország a felhasznált energia több mint 75%-át importálja. Az Új Széchenyi Terv keretében helyi önkormányzatok és intézményeik is változtathatnak a helyzeten. A kisebb bekerülési költségű (1- 50 millió forinttámogatásban részesülő), az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek gyorsan juthatnak támogatáshoz. A pályázat lényegesen egyszerűsíti a pályázói feladatokat, követelményeket: mintadokumentációt használ, így rövidíti a döntési eljárást is.

Az Európai Parlament és Tanács RED irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, mely ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.
Jelen pályázati felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését; és vissza nem térítendő támogatás formájában támogatni a következő technológiáknak az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó kiépítését:
- sziget üzemű napelemes rendszerek
- hálózatra csatlakozó napelemes rendszerek.

Kizárólag a kisebb összegű (1-50 millió forint támogatási igényű) és előbbiekben említett megújuló energia alapú beruházások támogathatóak. A beérkezett pályázatok **könnyített elbírálású, szakaszos** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd forint.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **könnyített elbírálású, szakaszos eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.
Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő szabályrendszer vonatkozik:

1. **Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok**

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek,** amelyek esetében a **pályázó** az államháztartás olyan szervezete, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív.**

A **támogatás tényleges mértéke** az A6 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

A6. Támogatás mértéke

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás maximum mértékeinek meghatározásához az alábbi táblázat alkalmazandó:

Pályázó	Támogatás maximális mértéke
Költségvetési szervek és intézményeik	100 %

A7. Támogatás összege

A jelen pályázati felhívás keretében azon pályázatok nyújthatók be, melyekben a támogatási igény minimum 20 millió Ft, maximum összege pedig nem haladja meg az 50 millió Ft-ot.

B.PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak */a 22/2014. (III.13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról alapján/*:

a) Költségvetési szervek
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Egyéb előírások:
1) Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.
3) Az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint jövedelemtermelőnek nem minősülhet.
Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet jövedelemtermelőnek:
- A **pályázó** az államháztartás olyan szervezete[1], amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához használja** fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív.**

4) A KEOP-4.10.0/A Pályázati Felhívás vonatkozásában támogatói döntéssel rendelkező projektgazdák **nem** nyújthatnak be pályázatot jelen konstrukcióra.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

B4. Iparág

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

(Annex I – A projektek iparági korlátozása mellékletet lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.)

[1] A 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról hatálya alá tartozó szervezet

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

1. Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célelőirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.

2. Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.

3. Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Közreműködő Szervezet és a Támogató tudomására hozza.

4. A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi támogatható tevékenységre lehet pályázni:

A) 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű), hálózatra csatlakozó napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

Támogatható költségelemek:
Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő-és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.
Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

B) 50 kVA teljesítmény alatti (HMKE méretű), sziget üzemű napelemes rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából

Támogatható költségelemek:
Napelemek, tartó eszközök, állványok, helyi rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő-és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamosenergia-fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése. Villamosenergia-tárolásra alkalmas akkumulátor.
Kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható (napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig)! Elszámolhatóak a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

A támogatható rendszerek minimálisan elvárt műszaki és egyéb jellemzőit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.

C2. Nem támogatható tevékenységek

A C1. pontban szereplő tevékenységeken kívül jelen konstrukció keretében semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

1) Nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.

2) Nem támogathatóak azok a projektek, melyeknél a rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége meghaladja az érintett épület, fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* találhatóak.

Kizárólag a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.
A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére – szabálytalansági eljárás keretében - amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.

C3.1. A projekt-előkészítés során elszámolható költségek

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt ***tervezett*** összes elszámolható költségének **6%-át.**

a) Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatói Okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

b) A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Okirat hatálybalépését követően számolhatóak el.

c) Az előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható!

A projekt-előkészítés során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető):

PROJEKTELEMEK az előkészítés során:
A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

7. Projektmenedzsment I.
/Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/
- jogi szakértő
- műszaki szakértő
- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó

8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások

- Közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat

9. Közbeszerzés

- **Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:**
  - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
  - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

10. Tanulmányok és vizsgálatok készítése

A projektelemen belül elszámolható költségként szerepeltethető tanulmányok és vizsgálatok:

- Energetikai Tanulmány költsége a Pályázati Felhívás F12. fejezetében felsorolt mellékletekkel együtt.
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

11. Tervezési költségek

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek és/vagy tendertervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

14. Egyéb költségek

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt)
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- Egyéb hatósági díjak

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a **támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető **kizárólag** támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

A projekt-megvalósítás során az alábbi projekt- és költségelemek költségei számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető)**:**

A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány - Költségvetési táblázatában szereplő számozást követik.

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- irtási munkák
- talajmunka költségei

4. Sajátos technológiai műveletek

- hulladékkezelés

5. Építés és/ vagy 6. Eszközbeszerzés

Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem

Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, amennyiben megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

7. Projektmenedzsment I.

(Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak)

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben.

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben részvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

8. Projektmenedzsment II. – Anyag jellegű ráfordítások (Projekt menedzsment anyagi jellegű ráfordításai)

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek vagy tendertervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az előkészítéshez kapcsolódóan (C.3.1) elszámolt tervezési költségek a projekt megvalósítása során (C.3.2) nem számolhatóak el.

12. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Záró auditori nyilatkozat költsége: A beruházás megvalósulása után, a Záró Beszámolóhoz (ZB) csatolandó auditori nyilatkozat, igazolás benyújtása szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy ezen nyilatkozat kiállításának költsége a projekt megvalósításához tartozó elszámolható költség. Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási előírásokat az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentum tartalmazza. A tájékoztatás és nyilvánosság elszámolható költsége maximum a projekt elszámolható összköltségének 1%-a lehet!

14. Egyéb költségek

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- időszakos területhasználati díj

Egyes projektelemekre vonatkozó korlátok:

Projektelem	Az elszámolható költségekre vetített korlátok	
	1 MFt- 49.999 MFt	50 MFt - 99.999 MFt
Előkészítési költségek	**6%**	
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II. együttesen	**5%**, de max. 2,5 millió Ft	**5%**, de max. 3 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	**1 %**, de maximum 2,5 millió Ft	

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.
A C3. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el! A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

a) készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
b) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
c) üzletrész- és részvényvásárlás;
d) lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
e) állatvásárlás;
f) alapvető irodai szoftverek;
g) természetbeni hozzájárulások;
h) operatív lízing díj;
i) biztosítások költségei;
j) munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
k) pénzügyi, banki költségek;
l) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
m) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
n) a projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozok bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
o) fordítás, tolmácsolás;
p) műszaki tartalék.

A további általános feltételeket lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet 6. § alapján nem ítélhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakhoz.

a) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás,

b) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás esetében támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés **kivételével** az ország teljes területe jogosult.

C8. A projekt megkezdése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet szerint.

A beruházási projektek megkezdésének időpontja

a) építési tevékenység támogatása esetén

aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,

b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,

d) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, anyag, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

A pályázó köteles a projektet a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2015.05.30-ig.

A projekt befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 8 hónapon belül.

A további általános feltételeket lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd *az „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* és a *„Támogatási szerződés általános feltételei"*-ben.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.*

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Jelen konstrukció keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, és **egy projekt**[2] esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás, továbbá egy településről egy pályázat benyújtására és támogatására van lehetőség.

2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

3. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem csökkenti a fosszilis energia felhasználást.

4. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás abszolút értékben történő növeléséhez, figyelembe véve az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve szerinti elvárásokat.

5. Támogatás olyan beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények jelentkeznek (mikro avagy projektszinten és makro avagy nemzetgazdasági szinten egyaránt).

6. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher-, per- és igénymentes[3], kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.
   Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher-, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

7. A projektnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

---

[2] Lásd: Fogalomjegyzék!

[3] Lásd: Általános Pályázati Útmutató Fogalomjegyzéke!

8. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonokban (F13. fejezet III. számú pontjaiban) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.

9. Az épületenergetikai auditot egy a 176/2008. (VI. 30.) kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.

10. A Pályázónak az auditorral az F13 fejezet IV. számú pontjában rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. A szerződés benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!

11. A beépítésre kerülő napelemes rendszernek teljesítenie kell az alábbi követelményeket, melyek teljesülését igazoló dokumentumok pályázathoz történő benyújtásával kell igazolni:

    A napelemes modulokra gyártói garancia minimum 20 évre, legalább 80%-os teljesítményre
    A napelem megfelel az EN 61730 szabvány előírásainak. A berendezés megfelel továbbá kristályos modulok esetén az IEC 61215, vékonyfilmes modulok esetén az IEC 61646 szabványban előírt követelményeknek. A fenti szabványoknak való megfelelés igazolására, a termék akkreditált tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik. A tanúsítvány benyújtása a pályázat mellékleteként kötelező!

12. Jelen konstrukcióban nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg.

13. Csak olyan épülethez kapcsolódó beruházása támogatható, melyet a pályázat benyújtásának évében, és az azt megelőző 3 évből legalább 1 teljes évben rendeltetésszerűen használtak.

14. A hulladékokra vonatkozó dokumentumok benyújtása az első kifizetés feltétele (előleget ide nem értve).
    a) A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai F13 fejezet V. pontja szerinti előírásoknak megfelelően, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják (szkennelve, pdf formátumban).

15. A Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költsége a következő fajlagos, nettó költségszinteket nem haladják meg:
    a) A csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített beruházási költség (napelemes rendszer költsége): 700 000 Ft/kW

D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumok tartalmazzák.

D1. Az önerő összetétele

Az Önerő elemeit az *„Általános pályázati útmutató"* tartalmazza.

Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:

- **Tagi kölcsön, magánkölcsön:** A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat szükséges.

- **A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés:** A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési,közgyűlési,alapítói,határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni.

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése „egyéb támogatás".

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban. A vonatkozó fejezetben (C4 pont) a Támogatási Szerződés alatt Támogatói Okiratot kell érteni.

Speciális, jelen **konstrukcióra vonatkozó további előírások:**
A kedvezményezett a biztosítékok tartalmával, jogi helyzetével kapcsolatos mindennemű változást köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról történő tudomást szerzést követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.
Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználta, de a projekt végrehajtása nem felel meg a Támogatói Okiratban foglaltaknak, illetve a kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségeinek nem tett maradéktalanul eleget, és a kedvezményezett az erre történő írásbeli felszólítás alapján sem fizeti vissza az igénybe vett támogatási összeget úgy a támogató jogosult a kedvezményezett által nyújtott biztosíték érvényesítésére.

Ingatlant terhelő jelzálogjog:
Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy az első kifizetési kérelemig köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 5 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értékbecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értékbecslés.) Ezek alapján közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A Támogatói Okirat hatálya alatt a kedvezményezett kérésére a felajánlott biztosíték cseréjéhez hozzájárulás adható, amennyiben

- az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó jelen pályázati felhívásban foglalt illetve a jogszabályi feltételeknek,
- az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.

D4. Előleg igénylése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

D5. Egyéb feltételek

1) A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

2) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.

3) A Feltételes Vállalkozási Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik.
Tartalmi szempontok alapján maximálisan elérhető pontszám 60 pont.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az *„Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban* és jelen pályázati felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek			**Eredmény**
A.	**I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK**		
I.	1.	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek	+/-
I.	2.	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak.	+/-
I.	3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban **(.xzip és .PDF)**, elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).	+/-
I.	4.	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát és aláírásuk hitelességét igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (A Pályázati Felhívás F12 fejezet 1. mellékletében meghatározott dokumentumok).	+/-
I.	5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást.	+/-
I.	6.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik (B fejezet).	+/-
I.	7.	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.	+/-
I.	8.	Az auditor és a pályázó által aláírt, projektre vonatkozó **auditori és pályázói nyilatkozat** kitöltésre és benyújtásra került, az F12 fejezetben foglaltaknak és a minta dokumentumnak (F13 fejezet szerinti III. melléklet) megfelelően.	+/-

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

II. Formai feltételek			Eredmény
B.	**II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK**		
II.	1.	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+/-
II.	2.	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre.	+/-
II.	3.	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg.	+/-
II.	4.	A projekt tervezett befejezési dátuma 2015.05.30 előtti.	+/-
II.	5.	A projekt befejezése megtörténik a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 8 hónapon belül.	+/-
II.	6.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutatóban meghatározott általános, valamint jelen Felhívásban meghatározott egyéb speciális feltételeket a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.	+/-
II.	7.	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Pályázati Felhívás C1. fejezetében foglaltaknak.	+/-
II.	8.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen kiírás C3 fejezetében meghatározott elszámolható költségek körébe.	+/-
II.	9.	A Pályázati Felhívás C3. fejezetében meghatározásra került költségkorlátok betartásra kerültek. Adott költségtételt alátámasztó dokumentum(ok)ban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb.	+/-
II.	10.	A megvalósítás helyszíne, a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Felhívás C7 fejezetében előírtaknak, valamint az Általános Pályázati Útmutatóban előírtaknak.	+/-
II.	11.	A fejlesztés megfelel a Pályázati Felhívás C1. illetve C12. fejezetében foglalt szakmai előírásoknak, kritériumoknak.	+/-
II.	12.	A rendszer által éves szinten – auditori számítások alapján - megtermelhető villamos energia mennyisége nem haladja meg az érintett épület fejlesztés utáni éves villamosenergia-igényét.	+/-
II.	13.	A F12 fejezetben felsorolt kötelező mellékletek benyújtásra kerültek.	+/-
II.	14.	Az egyes pályázati dokumentumok között számszaki vagy egyéb ellentmondások nincsenek.	+/-
II.	15.	Az auditori és pályázói nyilatkozatot a Fogalomjegyzékben meghatározott követelményeknek megfelelő szakértő hitelesítette.	+/-
II.	16.	A csatlakozási teljesítményre (lásd: Fogalomjegyzék) vetített nettó beruházási költség (napelemes rendszer költsége) megfelel a Pályázati Felhívás C12 fejezetében foglaltaknak.	+/-

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
C.	**Kiválasztási szempontok – Objektív szempontok**		**Adható pontszám és Kritérium (maximum 60 pont)**
III.1.	A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tektt lista alapján adható pontok	**5** T (0-5)
		A projekt megvalósítási helyszíne LHH kistérségben található.	**5** T (0-5)
III.2.	A projekt előkészítettsége	A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az igénybejelentőre kapott „pozitív" válasz megléte.	**10** T (0-10)
		Kivitelezési munkákra vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Vállalkozási Szerződés(ek) megléte.	**20** T (0-20)
		A projekt kivitelezésen kívüli valamennyi egyéb elemeire vonatkozóan megkötött, mindkét fél által aláírt (Feltételes) Szerződés(ek) megléte.	**10** T (0-10)
III.3.	Fajlagos beruházásigény	1 kW napelem teljesítmény fajlagos beruházásigénye: 10 pt: 0 Ft/kW < Költség ≤ 400 eFt/kW 9 pt: 400 eFt/kW < Költség ≤ 430 eFt/kW 8 pt: 430 eFt/kW < Költség ≤ 460 eFt/kW 7 pt: 460 eFt/kW < Költség ≤ 490 eFt/kW 6 pt: 490 eFt/kW < Költség ≤ 520 eFt/kW 5 pt: 520 eFt/kW < Költség ≤ 550 eFt/kW 4 pt: 550 eFt/kW < Költség ≤ 580 eFt/kW 3 pt: 580 eFt/kW < Költség ≤ 610 eFt/kW 2 pt: 610 eFt/kW < Költség ≤ 640 eFt/kW 1 pt: 640 eFt/kW < Költség ≤ 670 eFt/kW 0 pt: 670 eFt/kW < Költség ≤ 700 eFt/kW	**10** T (0-10)

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik!

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

+ / - = megfelelt/nem megfelelt
T = Nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít).

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték-egység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó bázisú villamos energia termelés növekedése *(Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése indikátoron belül)*	eredmény	GWh/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO_2 eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés

A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.
A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a palyazat.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, a következő címre kell postai úton beküldeni.

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív
Programokért felelős Helyettes Államtitkárság
1437 Budapest Pf.: 328.

FIGYELEM! Csak IPH rendszerben üzemelő (nem manuális) postahivatalban, ajánlott küldeményként feladott pályázatokat fogadunk el (a pályázat benyújtásának pontos időpontját a pályázók a postai „könyvelt küldemény feladóvénye" nyomtatvánnyal tudják igazolni, ezt meg kell őrizni).
Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:
- a pályázó nevét és címét
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/N)
- a „Pályázat" megjelölést

Kérjük, hogy a benyújtott borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2014-4.10.0/N), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:
Kék szám: 06-40-638-638
Elektronikus elérhetőség: http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat
E-mail: pályázat@me.gov.hu

A pályázatok elbírálása **szakaszosan** történik (1. szakasz, ami 2014.07.21-2014.07.22.).

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges.

1. szakasz

2014. július 21.

2014. július 22.

A formai feltételeknek megfelelő pályázatok sorba rendezése szakaszonként, a tartalmi szempontok szerint elért pontszámok alapján történik, és a projektek a meghirdetett keret erejéig kerülnek támogatásra. Ha a támogatott projektek nem merítik ki a meghirdetett támogatási keretösszeget, ez esetben az Irányító Hatóság dönthet úgy, hogy a pályázati konstrukció keretében újabb szakaszt hirdet meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.2. Befogadás

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.3. Támogathatósági vizsgálata

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F4.4. A hiánypótlás rendje

Hiánypótlásra jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

F4.5. Tartalmi értékelés

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen pályázati felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F4.7. Döntés

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F6. Kifogás

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az *„Általános pályázati útmutató"* és a *„Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek"* c. dokumentumokban.

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

3. Miniszteri rendeletek

17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról
7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
22/2014. (III. 13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosításáról
312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

F11. Fogalomjegyzék

- **Auditor:** A 176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet 9 § (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, és Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása) jogosultsággal rendelkező szakértő személy.

- **Csatlakozási teljesítmény:**
  Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbiakat értjük csatlakozási teljesítmény alatt:
  - Hálózatra csatlakozó napelemes rendszer esetén a rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítménye a csatlakozási teljesítmény.
  - Sziget üzemű (autonóm) rendszer esetén beépített teljesítmény a csatlakozási teljesítmény.

  Ezen értékek alapján határozandó meg a fajlagos költség, mely minden esetben konstans érték.

- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat". Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat.
  Jelen Pályázati Felhívásban az Épületenergetikai Audit jelen felhívás F12. fejezetében foglalt energetikai számításokból, műszaki dokumentumokból és tervekből áll össze.
  A vizsgálat módszereit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.

- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles" szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen vagy közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

További általános fogalmakat lásd az *„Általános pályázati útmutató"* c. dokumentumban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

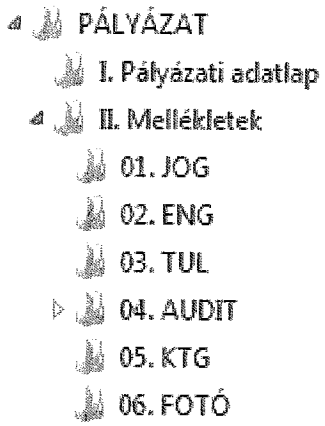
Papír alapon:

a) Aláírt Pályázati adatlaphoz tartozó Nyilatkozat

CD/DVD mellékleten:

a) Pályázati adatlap .xzip **ÉS** .pdf formátumban
b) A pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
c) Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-6. mellékletek)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra és mappa megnevezések:



1) A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok **szkennelve (.pdf formátumban)**:

a. A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 évnél nem régebbi eredeti vagy pályázó által hitelesített másolati példánya.
Jogi formától függően lehet pl.: Törzskönyvi kivonat; stb.
b. A pályázó szervezet önálló gazdálkodását igazoló dokumentum.
c. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírásminta.
A dokumentumok benyújtása pályázó által hitelesített másolati formátumban szükséges!

2) A projekt megvalósításának elindításához szükséges engedélyek/hozzájárulások **szkennelve (.pdf formátumban).**

a. A szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt szükséges a pályázathoz benyújtani, amennyiben hálózatra kötött napelemes rendszer kerül kialakításra.

b. Kifizetési feltételek:
A Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív" válasz benyújtása az első kifizetés feltétele.
A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés és a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció megléte.

A projekt megvalósításához szükséges jogerős engedély(ek) benyújtása az első kifizetési kérelem mellékleteként szükséges.

FIGYELEM! A pályázat elbírálásánál többletpontszámot jelent a projekt megvalósításához kapcsolódó, Hálózati Szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőre kapott „pozitív" válasz benyújtása!

3) Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása **szkennelve (.pdf formátumban)**:

a. 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.

b. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) szerződést csatolni szükséges.

c. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.

d. Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező!

e. Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

4) Épületenergetikai Audit:

Pályázatonként 1 db benyújtása szükséges:

a) **Energetikai tanulmány** *(elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján)*

b) **Auditori és pályázói nyilatkozat** *(Auditor és pályázó által aláírt nyilatkozat szkennelt formátumban)*

Rendszerenként/Épületenként szükséges benyújtani:

a) **Műszaki dokumentumok/tervek:**

Fejlesztés előtti állapotot ismertető:

- Tetőalaprajz és/vagy telepítési helyszínrajz
- Jellemző metszetek

Fejlesztés utáni állapotra elkészített:

- Telepítési terv (méretezett, mérnöki gyakorlatban
- Energiahozam számítás (PVGIS adatbázis figyelembe vételével)

5) Szerződések, ajánlatok, költségbecslések (**szkennelve, pdf formátumban**):

a) **Közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi dokumentumok megküldése kötelező!**
A mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes **Költségbecslés és Főösszesítő.**

b) **Nem közbeszerzési eljárás köteles beszerzés esetén az alábbi szerződések, ajánlatok megküldése kötelező!**
Azon projekttevékenységek esetében ahol nem közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő, az projektelem költséget lefedő **3 darab kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes független, a pályázat benyújtásának (vagy a vonatkozó szerződés megkötésének) időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges. Az árajánlatoknak alá kell támasztania a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. az F13 fejezet V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:
engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értékbecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges.

A nyilvánosság tájékoztatására vonatkozó árajánlatot a Pályázati Felhívás az F13 fejezet IV. pontja szerinti előírásnak megfelelően szükséges benyújtani.

6) Fotódokumentáció:
A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztést.

F13. Pályázati kiírás elemei

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez

II. Pályázati adatlaphoz tartozó nyilatkozat

III. Energetikai Tanulmány - minta

IV. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények

V. Hulladékbefogadó nyilatkozat – minta

VI. Helyi önkormányzati pályázó esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató" c. dokumentumban.

V. melléklet

HULLADÉKBEFOGADÓ NYILATKOZAT

A projekt megvalósítás és a technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatainak minimálisan elvárt tatalmi elemei:

1. A nyilatkozat kérő adatai
2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása