

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. december 17-én 17 órakor tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:	Sztányi Tibor	polgármester
	Varga Tibor	alpolgármester
	Dr. Antal László	képviselő
	Kristóf Csaba	képviselő
	Székely Attila	képviselő
	Benedek László	képviselő
	Balogh Csaba	kirendeltség-vezető /Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Igazoltan távol van:

Szabó Jánosné képviselő

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Sztányi Tibor polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Szociális rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácshoz történő csatlakozásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Község Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Javaslat Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve meghatározása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására szerződéskötés.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

151/2013. (XII. 17.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013. december 17-i képviselő-testületi ülés javasolt napirendjét elfogadja.

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy azért került ide összehívásra a képviselő-testületi ülés, mert szeretne volna, hogy a testületi ülést követően a képviselők megnézzék a majdnem teljesen elkészült beruházást.

Hozzászólások:

Benedek László képviselő: A decemberi falunapi döntés felől érdeklődik.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az önkormányzat pontozási listában van, forrásátcsoportosítást követően tudunk többet.

Kristóf Csaba képviselő: A Kisasszonddal kapcsolatos pénzügyi helyzet rendezése felől érdeklődik, a Kiskorpáddal kapcsolatos pénzügyi helyzet rendezése felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A Kisasszond Községgel a Start közmunkaprogrammal kapcsolatos elszámolás, úgy néz ki, hogy rendeződik. A kadarkúti hivatallal volt egyeztetett időpontunk, azonban nem érkeztek meg, minden anyag rendelkezésre áll. Kiskorpáddal kapcsolatos elszámolás esetében a megbízott ügyvéd elfeledkezett a keresetlevél beadásáról, amely valószínűleg a napokban pótlólag megtörténik.

Dr. Antal László képviselő: A kiválasztott ügyvéd jó szakember, de folyamatosan nyomom kell követni a munkáját.

Kristóf Csaba képviselő: A határozati javaslatban miért hiányos a településfejlesztési beszámoló időtartamára vonatkozó rész?

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A fejlesztési beszámoló a testületi ülés anyagának kiküldése után lett elküldve. A kiegészítés természetesen megtörténik.

Benedek László képviselő: A földalapú támogatás összegének megérkezése felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A földalapú támogatás előlegének összege megérkezett.

A napirendi ponthoz több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

152/2013. (XII. 17.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2013.11.21-2013.12.12 időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2./ Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Tallián Zsolt pénzügyi ügyintéző: Októbertől emelkedtek a pedagógusi bérek, amire az állami támogatás megérkezett. Ezzel az összeggel került az óvoda költségvetése kiegészítésre.

A napirendi ponthoz több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, vita nélkül a következő határozatot hozza:

153/2013. (XII. 17.) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetését a következők szerint módosítja:

Adatok ezer forintban

Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének I. módosítása	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	13 083	1 579	14 662
Működési kiadás	13 083	1 579	14 662
Személyi juttatások	8 465	1 243	9 708
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 286	336	2 622
Dologi kiadás	2 332		2 332
Tartalékok (működési célú)			0
Működési célú pénzeszköztáradás			0
Támogatásértékű működési kiadás			0
Felhalmozási kiadás	0	0	0
Felújítás			0
Beruházás			0
Egyéb felhalmozási kiadás			0
Bevételek	13 083	1 579	14 662
Működési bevétel	13 083	1 579	14 662
Irányítószervtől kapott működési támogatás	13 083	1 579	14 662
Intézményi működési bevételek			0
Támogatásértékű működési bevétel			0
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele			0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Irányítószervtől kapott felhalmozási támogatás			0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			0
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			0

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Tallián Zsolt pénzügyi ügyintéző: A beérkezett pénzüsszegek kerültek a helyükre. Januárban ismét várható költségvetés módosítása.

Kristóf Csaba képviselő: A téli közfoglalkoztatás 1 havi bérköltségét az önkormányzatnak kell megelőlegezni, ami a későbbiek folyamán megtérítésre kerül?

Sztányi Tibor polgármester: Már meg is érkezett ez az összeg.

A napirendi ponthoz több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**17/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

4./ Szociális rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Megváltozik az önkormányzat által nyújtott támogatási rendszer. Ismerteti a változásokat. Felhívja a figyelmet a hatáskörök átruházására a szoros határidőkre. Véleménye szerint az önkormányzati segéllyel kapcsolatos döntéshozatalt a település polgármestere gyakorolja, a képviselő-testület a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjon.

Dr. Antal László képviselő: Ha a képviselő-testület bizottságra ruházza át a kapcsolódó döntés hozatali hatáskört, hogyan lehet ez polgármesteri hatáskör.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A képviselő-testület ebben az esetben a polgármesterre ruházza át a hatáskört a bizottság helyett.

Sztányi Tibor polgármester: A rövid határidő miatt így gyorsabb ügyintézés várható.

Dr. Antal László képviselő: A szociális bizottság működésének így nincs értelme, fel kell oszlatni.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Vannak olyan ügýtípusok, amellyel kapcsolatban a döntéshozatal bizottsági hatáskörben marad.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az elektronikus szavazás lehetőségét veti fel.

Kristóf Csaba képviselő: Ha a szociális bizottság működése elektronikus úton megoldható akkor történjen a döntéshozatal. Korábban ez felvetésre került, akkor azt a választ kapta, hogy ez jogilag aggályos.

Sztányi Tibor polgármester: A hivatal előkészítő munkája után, véleményezésre kerüljön kiküldésre a kérelem elektronikusan a képviselő-testületi tagoknak.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A segélyekkel kapcsolatos döntéshozatal személyesen történhet zárt ülés keretében mivel szenzitív adatokat, egészségre vonatkozó adatokat érint.

Dr. Antal László képviselő: A bizottságot véleménye szerint meg kell szüntetni. Az elutasító határozat szövegezése sokat jelent, véleménye szerint ezt polgár barátiabban kell megfogalmazni, nem kizárólag a tényekre kell hagyatkozni.

Székely Attila képviselő megérkezik a képviselő-testület létszáma 6 fő.

Benedek László képviselő: Demokratikusabbnak tartja a bizottság általi döntéshozatalt.

Kristóf Csaba képviselő: Átruházott hatáskörben történik a döntéshozatal, a legkevesebb, hogy a képviselő-testület a kérelem tartalmát megismeri.

Tallán Zsolt pénzügyi ügyintéző: Az átruházott hatáskör gyakorlójának kell ismernie a kérelem tartalmát, fellebbezés esetén a képviselő-testület zárt ülés keretében tárgyalja az esetet. Első fokon a polgármester elbírálja a kérelmet, másodfokon a képviselő-testületnek van döntéshozatali kötelessége. Zárt ülésről információt kivinni nem lehet, az elektronikus megküldés pedig pont ezt jelentené. Az ügyfél emiatt panaszt tehet.

Dr. Antal László képviselő: Az egészségügyben amennyiben a hozzájárul a beteg, úgy más orvos is láthatja az adatait.

Kristóf Csaba képviselő: Ilyen esetben csak az egyszemélyes döntéshozatal a megoldás.

Dr. Antal László képviselő: Aggályosnak tartja, hogy „adakozó lesz a polgármester, vagy pedig szörösszívű.” A költségvetésért ki a felelős, ha nem a polgármester.

Benedek László képviselő: A részrehajlás lehetőségét is teljesen ki kell zárni.

Kristóf Csaba képviselő: Ez már lassan személyeskedésbe megy át. A megfelelő beszámolás mellett a részrehajlás lehetősége is ki van zárva.

Benedek László képviselő: Nem feltételezi, hogy így fog történni, de a lehetőséget is ki kell zárni.

Dr. Antal László képviselő: Ki lesz az aláíró? Az elszámolás nélkülözhetetlen.

Kristóf Csaba képviselő: A havi beszámolónak kötelező részlete legyen.

Benedek László képviselő: Változatlan felállásban nem mehet tovább a döntéshozatal?

Dr. Antal László képviselő: A bizottság hatáskörébe tartozó ügyek 90 %-át a polgármester hatáskörébe ruházza át a képviselő-testület, a fennmaradó rész se maradjon a bizottság hatáskörében.

Kristóf Csaba képviselő: A mostani döntésnek megfelelően át kell szerkeszteni a rendeletet. Azt kell most eldönteni, hogy kerüljön minden általánosan egy hatáskörbe, vagy kerüljön átdolgozásra a rendelet tervezet és elhalasztásra a döntéshozatal.

Dr. Antal László képviselő: Két bizottságot kötelezően működtetni kell.

Kristóf Csaba képviselő: Ismeretei szerint pénzügyi bizottságnak kell működnie.

Tallián Zsolt pénzügyi ügyintéző: 2.000 lélekszám feletti települések esetében kell pénzügyi bizottságnak működnie az adott településen.

Dr. Antal László képviselő: Elmondja, hogy ne kerüljön megszüntetésre a Szociális bizottság.

Kristóf Csaba képviselő: Elmondja, hogy az önkormányzati segély mértékének meghatározásánál ellentmondást fedezett fel.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Ez a jelenleg hatályos rendeletben is így kerül szabályozásra. A rendkívüli esetet az esetek többségében rendkívüli esemény miatt történő kifizetés előtt környezettanulmány készült. A meghatározott 28.500.- Forintos összeg a jelenlegi öregségi nyugdíj legkisebb összege.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint ebben az esetben minden rendkívüli eseménynek minősül ez a pont kerüljön ki a rendeletből.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szabályozása szerint készült a rendelet tervezet.

Kristóf Csaba képviselő: A kérelmező közeli családtag elhalálozása esetén több alkalommal is beadhat önkormányzati segélyt?

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A jelen gyakorlat szerint is előfordult, hogy temetési segélyre illetve átmeneti segélyre is adott be támogatási kérelmet az ügyfél.

Dr. Antal László képviselő: Megerősíti, hogy volt olyan ügyfél, aki temetési segélyre illetve átmeneti segélyre is adott be támogatási kérelmet.

Kristóf Csaba képviselő: A hatályos szociális rendelet tartalmaz azzal kapcsolatos szabályozást, ha az igénylő nem tartja rendben a lakókörnyezetét, az az önkormányzat által megállapított segélyben nem részesülhet. Ezt nem találja a rendelet tervezetben.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A törvényi szabályozást szem előtt tartva lehet megalkotni a rendeletet. Ha a törvény kimondja, hogy nem köthető feltételekhez a támogatás biztosítása akkor az önkormányzat ezt nem teheti meg.

Kristóf Csaba képviselő: Van-e olyan szociális ellátás amit nem kötelező nyújtania az önkormányzatnak, de ennek ellenére ad ilyen támogatási formát.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Méltányos ápolási díj ilyen.

Dr. Antal László képviselő: Több alkalommal javasolta már ennek a megszüntetését.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Amennyiben ez a szociális ellátási forma megszűnik az ebben részesülők a meghatározott feltételek mellett foglalkoztatás helyettesítő támogatásra lehetnek jogosultak.

Dr. Antal László képviselő: A méltányossági ápolási díj teljes összege az önkormányzatot terheli, ezért sok önkormányzat ezt a fajta támogatási formát nem nyújtja.

Kristóf Csaba képviselő: Van Kaposfőn jelzőrendszeres házi segítségnyújtás?

Dr. Antal László képviselő: Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül működik.

Sztányi Tibor polgármester: Amikor ez a rendszer beindult 10 – 20 között volt az ebben a rendszerben részt vevők száma, a jelenlegi állapotról nincs információja.

Dr. Antal László képviselő: Ismeretei szerint jelenleg 3-4 fő érintett.

Kristóf Csaba képviselő: Mi ennek a költsége?

Tallián Zsolt pénzügyi ügyintéző: Az alapszolgáltatási központ pályázati úton tudja ezt a rendszert megvalósítani és üzemeltetni.

Kristóf Csaba képviselő: A 26 §. esetében szerepeljen, hogy a családsegítési ellátás térítésmentes.

Tallián Zsolt pénzügyi ügyintéző: Az alapszolgáltatásokat az önkormányzatoknak biztosítani kell.

Dr. Antal László képviselő: Véleménye szerint itt részletezni kellene a jogszabályi hivatkozások tartalmát.

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: A törvény, amely alapján a rendelet megalkotása megtörtént mindenki által hozzáférhető.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. január 1. hatállyal megszünteti a méltányossági ápolási díj ellátási formát, valamint a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 26.§-ban kerüljön feltüntetésre, hogy a Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

154/2013. (XII. 17.) önkormányzati határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiakat határozza el:

- Az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos döntéshozatalt a polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja, beszámolási kötelezettség mellett.
- 2014. Január 1. hatállyal megszünteti a méltányossági ápolási díj ellátási formát,
- A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 26.§-ban kerüljön feltüntetésre, hogy a Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2013. (XII. 18.)
önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelete
A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012 (III. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5./ Az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Szükséges volt az anyakönyvi események szabályozása ezért készült el a rendelet.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Kaposfő Község Önkormányzat
20/2013. (XII. 18.)
önkormányzati rendelete
anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6./ Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácshoz történő csatlakozásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

A napirendhez kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Kisasszond Község Önkormányzatának kilépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsból.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

155/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Kisasszond Község Önkormányzatának kilépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsból.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Mike, Kőkút, Hencse és Visnye Községek Önkormányzatainak belépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsba.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

156/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Mike, Kőkút, Hencse és Visnye Községek Önkormányzatainak belépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsba.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal 2014. január 1-jével kezdődő hatállyal jóváhagyja, a módosított megállapodást magára nézve kötelezőnek ismeri el. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

157/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal 2014. január 1-jével kezdődő hatállyal jóváhagyja, a módosított megállapodást magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkezés díját 2014. január 1. nappal 500.- Ft/nap összegben határozza meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

158/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkezés díját 2014. január 1. nappal 500.- Ft/nap összegben határozza meg.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: A szilárd hulladékszállítás díjak felől érdeklődik.

Dr. Antal László képviselő: Számításai alapján 13.000.- Forint évente a szilárd hulladékszállítás díja ÁFA-val.

Sztányi Tibor polgármester: Jelentős csökkenés figyelhető meg a díjakban a 2014. évben, azt követően pedig hatósági áras lesz a szolgáltatás. A díjak maradjanak változatlanul.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy 1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján elfogadja. Önkormányzat által fizetendő önkormányzati hozzájárulás mértéke: 65 Ft+ ÁFA/ 1 db 60 literes hulladéktároló edényürítés, 65 Ft+ ÁFA/ 1 db 120 literes hulladéktároló edényürítés, 65 Ft+ ÁFA/ 1 db 240 literes hulladéktároló edényürítés. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

159/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján elfogadja.

2./ Önkormányzat által fizetendő önkormányzati hozzájárulás mértéke:

65 Ft+ ÁFA/ 1 db 60 literes hulladéktároló edényürítés.

65 Ft+ ÁFA/ 1 db 120 literes hulladéktároló edényürítés.

65 Ft+ ÁFA/ 1 db 240 literes hulladéktároló edényürítés.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Község Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Ismerteti a felülvizsgálat okát, és az elkészítés menetét.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

160/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2013. (VI. 25.) képviselő-testületi határozatával 2013. június 25.-én elfogadott Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatosan

9./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

161/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási

Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

10./ Javaslat Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve meghatározása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Javasolja, hogy 17-00 órára kerüljön összehívásra a képviselő-testület, a 2013. évi gyakorlatnak megfelelően az aktuális hónap utolsó keddi napjára.

Sztányi Tibor polgármester: Módosító indítványként javasolja, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi munkaterve alapján a képviselő-testület munkaterv szerinti ülései az aktuális hónap utolsó keddi napjára 17-00 órára kerüljenek összehívásra.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal a módosító indítványt elfogadja:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

162/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2014. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, kiegészítve azzal, hogy a képviselő-testület munkaterv szerinti ülései az aktuális hónap utolsó keddi napjára 17-00 órára kerüljenek összehívásra.

11./ Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására szerződéskötés.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

163/2013. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Kéményseprő-Mester Kft.-vel a kéményseprő ipari közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződést a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kérdések, interpellációk:

Kristóf Csaba képviselő: Az önkormányzat által végzett folyékonyhulladék szállítás felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy ennek a költsége nem építhető bele az ivóvíz díjába.

A folyékonyhulladék elszállítás díját a képviselő-testület határozatban el tudja fogadni. A folyékony hulladék lerakása jelenleg a magas üzemanyagköltség miatt jelentős tétel.

2014. január 1. naptól az ivóvíz közszolgáltató nem lehet automatikusan a DRV Zrt., három hónapos átfutási idő szükséges. Az átmeneti időszakra vonatkozóan a szolgáltató kijelölése folyamatban van. Kiskorpád is a DRV Zrt.-vel kíván szerződést kötni. A DRV Zrt. a vagyonértékelés költségét átvállalja.

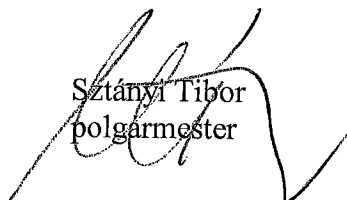
Benedek László képviselő: Miért a DRV Zrt.-re esett a választás?

Sztányi Tibor polgármester: Ez a cég adta a legkedvezőbb ajánlatot.

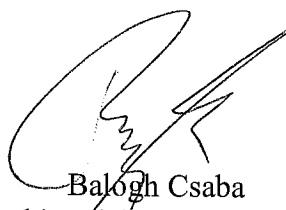
Varga Tibor alpolgármester: A kifizetetlen számlák rendezéséhez szükséges források felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: Várhatóak olyan bevételek, amelyek még nem érkeztek meg az önkormányzat számlájára.

Sztányi Tibor polgármester megköszönte a részvételt, és a nyilvános képviselő-testületi ülést 18-00 órakor bezárta. Zárt ülés következik.


Sztányi Tibor
polgármester




Balogh Csaba
kirendeltség-vezető
/Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Jelenléti ív

Kaposfő

2013. december 17.

Képviselő-testületi ülés

Sztányi Tibor polgármester

.....

Varga Tibor alpolgármester

.....

Dr. Antal László képviselő

.....

Kristóf Csaba képviselő

.....

Székely Attila képviselő

.....

Szabó Jánosné képviselő

.....

Benedek László képviselő

.....

Gyura Tiborné jegyző

.....

Balogh Csaba jegyzőkönyvvezető

.....

VAJAI CSILLA

.....

TALLIÁN ZSOLT

.....

.....

.....

Kaposfő Község Önkormányzat kifizetésre váró számláinak összege korosítva,

2013. december 17.-i határnappal

Nem lejárt határidejű számlák összege: 1.414.517,- Ft

1-15 napja lejárt határidejű számlák összege: 1.587.069,- Ft

2014-ben esedékes számlák összege: 1.428.621, - Ft

Aquzala Kft felé fennálló vízdíj tartozás: 109.733,- Ft

Jutai Közös Önkormányzat felé fennálló tartozás: 1.903.030, - Ft

Lukácsné Horváth Veronika bére miatti tartozás: 365.980, - Ft

Általános Iskolai, Óvodai és Egészségügyi Gondnokság felé fennálló tartozás: 63.011, - Ft

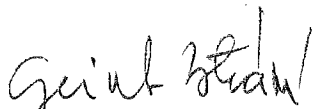
Fenti határnappal kiszámlázott és még be nem érkezett vevő tartozások:

- Koncessziós díj 2012.év IV. negyedév, amely 2013-ban került számlázásra: 2 159 544,- Ft
- Koncessziós díj 2013.év július-augusztus hónap 953.953, - Ft
- Kiszámlázott és még be nem érkezett tartozás: 1.278.877, - Ft

Aláírt szerződés hiányában még nem számlázott szolgáltatások:

- Tornacsarnok bérleti díj

Kaposfő, 2013. december 17.


Geiszt Istvánné ea

Sztányi Tibor polgármester

Lekérdezés időpontja.....: 2013/12/17 15:44:25

11743002-15397603	KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	113 609,00 HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFŐ MAGÁNSZEM. KOMMU	46 369,00 HUF
11743002-15397603-02990000	KAPOSFŐ VÁLLALKOZÓK KOMM	0,00 HUF
11743002-15397603-03470000	KAPOSFŐ HATÓSÁGI ELJ.ILL	3 000,00 HUF
11743002-15397603-03540000	KAPOSFŐ IPARÚZÉSI ADÓ BE	23 682,00 HUF
11743002-15397603-03610000	KAPOSFŐ BÍRSÁG SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-03780000	KAPOSFŐ KÉSEDELMI PÓTLÉK	33 370,00 HUF
11743002-15397603-05120000	KAPOSFŐ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	96 750,00 HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFŐ LETÉTI SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-06840000	KAPOSFŐ CÉLTÁMOGATÁS LEB	0,00 HUF
11743002-15397603-08660000	KAPOSFŐ TERMŐFÖLD BÉRBEA	0,00 HUF
11743002-15397603-08800000	KAPOSFŐ EGYÉB BEVÉTELEK	30 259,00 HUF
11743002-15397603-08970000	KAPOSFŐ GÉPJÁRMŰADÓ BESZ	1 462 617,00 HUF
11743002-15397603-10030008	KAPOSFŐ DDOP-5.1.5/C-09-	0,00 HUF
11743002-15397603-10040007	KAPOSFŐ TÁMOP-3.3.7-09/1	6 799 484,00 HUF
11743002-15397603-10050006	KAPOSFŐ START KÖZMUNKAPR	1 068 498,00 HUF
11743002-15397603-10060005	KAPOSFŐ TIOP-1.2.5-12/1-	448 199,00 HUF
11743002-15397603-10070004	KAPOSFŐ TÁMOP-3.2.3.B-12	1 250 202,00 HUF
11743002-15397603-10080003	KAPOSFŐ KONCESSZIÓS DÍJ	98 875,00 HUF
11743002-15397603-80010007	KAPOSFŐ MUNKABÉRHITEL SZ	0,00 HUF
11743002-15796923	KAPOSFŐI CIGÁNY KISEBBSÉ	57 854,00 HUF
11743002-15796930	KAPOSFŐI NÉMET KISEBBSÉG	493 371,00 HUF
11743002-15820859	KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA	122 746,00 HUF
11769006-00151577	KAPOSFŐ SAJÁT MUNKABÉR E	0,00 HUF
11769006-00151591	KAPOSFŐ KÜLSŐ MUNKABÉR E	0,00 HUF

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2013. (XII. 18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről
szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (1) bekezdésében és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>342.284 ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>276.689 ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>65.595 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadásait</i>	<i>342.284 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadásait</i>	<i>276.689 ezer Ft-ban</i>
- <i>személyi jellegű kiadások</i>	<i>107.924 ezer Ft-ban</i>
- <i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>22.847 ezer Ft-ban</i>
- <i>dologi jellegű kiadások</i>	<i>99.922 ezer Ft-ban</i>
- <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>társadalom- és szociálpolitikai juttatások</i>	<i>19.444 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú támogatásértéktű kiadás</i>	<i>26.122 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú pénzeszköztátadás</i>	<i>381 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú általános tartalék</i>	<i>49 ezer Ft-ban</i>
<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadásait</i>	<i>65.595 ezer Ft-ban</i>
- <i>beruházások előirányzata</i>	<i>20.376 ezer Ft-ban</i>
- <i>felújítások előirányzata</i>	<i>28.812 ezer Ft-ban</i>
- <i>felhalmozási célú pénzeszköztátadás</i>	<i>503 ezer Ft-ban</i>
- <i>pénzügyi befektetés</i>	<i>210 ezer Ft-ban</i>
- <i>fejlesztési hitel visszafizetés</i>	<i>15. 694 ezer Ft-ban</i>

állapítja meg.”

2. §

A R. 1.- 17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2013. december 18.

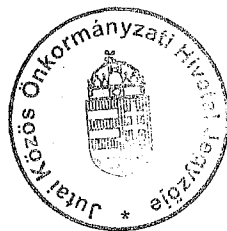
Szatányi Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2013. december 18.

Gyura Tiborné
jegyző

Gyura Tiborné
jegyző



Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda (önállóan működő)

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési bevételek		264 910
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről		189 750
Támogatásértéktől működési bevételek		95 268
- elkülönített állami pénzalapból		67 768
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból		3 958
- helyi önkormányzattól		4 165
- nemzeti önkormányzattól		
- társulástól		
- fejezeti kezelésű előirányzattól		19 377
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről		
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről		
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása		94 482
- Települési önkormányzatok működésének támogatása		29 307
- Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatás		16 932
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		5 922
- Szerkezetátalakítási tartalék terhére nyújtott támogatás		6 456
- Egyéb központi támogatás		1 541
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása		1 922
- Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		12 850
- Központosított működési célú előirányzatok		1 810
- Óvodapedagógusok bértámogatása		7 243
- Pedagógia munkát közvetlenül segítő bérének támogatása		1 632
- Óvodaműködési támogatás		1 134
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		7 733
2. Közhatalmi bevétel		34 059
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)		34 059
Illetékek		
Járadékok		
Hozzájárulások		
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)		
Díjak		
Más fizetési kötelezettségek		
3. Intézményi működési bevétel		41 101
Áru- és készletértékesítés		9 480
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		19 403
Bérelti díj bevételek		1 250
Intézményi ellátási díjak		4 097
Alkalmazottak térítése		
Általános forgalmi adó bevételek		6 871
Hozam- és kamatbevételek		
4. Működési célú átvett pénzeszköz		0
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről		
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről		
II. Felhalmozási bevételek		48 338
1. Felhalmozási bevétel		6 858
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		
Pénzügyi befektetések bevételei		
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek		6 858
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		41 480
Támogatásértéktől bevételek		41 480
- elkülönített állami pénzalapból		5 741
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból		
- helyi önkormányzattól		
- nemzeti önkormányzattól		
- társulástól		
- fejezeti kezelésű előirányzattól		35 739
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről		
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről		
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása		
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről		
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):		313 248
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő		29 036
- működési célú igénybevétele		11 779
- felhalmozási célú igénybevétele		17 257
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
Belföldi értékpapírok bevételei		
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése		
Irányító szervi támogatás		
Külföldi finanszírozás bevételei		
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
Belföldi értékpapírok bevételei		
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése		

Irányító szervi támogatás		
Külföldi finanszírozás bevételei		
V. Aktív pénzügyi műveletek		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):		342 284
KIADÁSOK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési kiadások		276 640
Személyi juttatások		107 924
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó		22 847
Dologi kiadások		99 922
Működési célú támogatásértékű kiadás		26 122
Működési célú pénzeszköztátadás		381
Ellátottak pénzbeli juttatása		
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások		19 444
II. Felhalmozási kiadások		49 901
Intézményi beruházások		20 376
Felújítás		28 812
Egyéb felhalmozási kiadás		713
III. Kölcsönök		0
Működési célú kölcsönök		0
Kölcsön nyújtása		
Kölcsön törlesztése		
Felhalmozási célú kölcsönök		0
Kölcsön nyújtása		
Kölcsön törlesztése		
IV. Tartalékok		49
Működési célú tartalékok		49
Általános tartalék		49
Céltartalék		
Felhalmozási célú tartalék		0
Általános tartalék		
Céltartalék		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		326 590
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		15 694
Működési célú műveletek kiadásai		
Felhalmozási célú műveletek kiadásai		15 694
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		342 284

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési bevételei

Megnevezés	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			ezer Ft
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	
2013. eredeti előirányzat	76 384	48 963	99 430		224 777	4 383	58 737	63 120	287 897
2013. módosított előirányzat I. módosítás	76 384	59 123	99 430		234 937	4 383	58 737	63 120	298 057
2013. módosított előirányzat II. módosítás	88 163	76 352	99 430		263 945	21 640	58 737	80 377	344 322
2013. módosított előirányzat III. módosítás	86 939	88 662	91 816		267 417	24 115	41 480	65 595	333 012
2013. módosított előirányzat IV. módosítás	86 939	94 482	95 268		276 689	24 115	41 480	65 595	342 284

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások				ezer Ft
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
2013. eredeti előirányzat	94 072	19 106	81 865	49	29 685	224 777	28 812	18 614	15 694	63 120	287 897
2013. módosított előirányzat I. módosítás	94 072	19 106	92 025	49	29 685	234 937	28 812	18 614	15 694	63 120	298 057
2013. módosított előirányzat II. módosítás	94 536	19 231	107 594	49	42 535	263 945	37 812	26 871	15 694	80 377	344 322
2013. módosított előirányzat III. módosítás	103 001	21 517	98 115	49	44 735	267 417	28 812	20 386	16 397	65 595	333 012
2013. módosított előirányzat IV. módosítás	107 924	22 847	99 922	49	45 947	276 689	28 812	20 376	16 407	65 595	342 284

2013. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	26 122
Közöshivatal működtetése	21 668
Szenna Község Önkormányzata (óvoda)	732
Könyvtári feladatokra	1 522
Bárdudvarnok Község Önkormányzatának START program előlege	2 200
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	381
Polgárőr Egyesület	31
Kaposfőért Egyesület	350
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	19 444
Egyéb működési célú kiadások összesen	45 947
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	15 694
Pénzügyi befektetés	210
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	503
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	16 407

2013. évi felhalmozási költségvetés

ezer Ft

Önkormányzati felújítás	28 812
Bödőház felújítás	10 983
Kazán program /épület felújítás/	7 655
IKSZT felújítás	9 324
Ravatalozó felújítás	600
Kossuth u 212. csatorna javítás	250
 Önkormányzati beruházás	 20 376
TIOP 1.2.5 beruházás gépbeszerzés	7 338
Kazán beszerzés	3 818
START közmunka - Gépbeszerzés	2 458
Vízmű gépbeszerzés	4 000
Fénymásoló, szervergép	1 772
Kistraktor beszerzés - községgazdálkodás	990
 Pénzügyi befektetés	 210
 Felhalmozási célú pénzeszköztadás	 503
 Felhalmozási célú hitel törlesztése	 15 694
Összesen	65 595

Kaposfő Község önkormányzat 2013. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel				Kiadás			Saját erő			ezer Ft
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző évben kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévben	További években	Tervévet megelőző évben	Terv évben	További években	
TIOP 1.2.5	10 000		10 000			10 000					
TÁMOP 3.3.7	29 866	-	21 348	8 518	-	21 348	8 518				
MVH Vidéki rendezvények	1 250		1 250			1 250					
Ikszt felújítás működtetés	6 500		3 300	3 200		3 300	3 200	-	2778		
Bödőház felújítás	8 848		8 848			11 626					
Bödőház eszközbeszerzés	1 480		1 480			1 480					
Összesen	57 944	-	46 226	11 718	-	49 004	11 718	-	2 778	-	

ezer Ft

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	340.403 e Ft
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	1.881 e Ft
- mezőőr foglalkoztatásának kiadásai:	1.500 e Ft
- egyesületek működési támogatása:	381 e Ft

Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi létszámkerete

Adatok főben

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	Szakmai	Technikai	Összesen
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	9	7	16
<i>Létszámkeret szakfeladatonkénti bontásban:</i>			
községgazdálkodás	3	3	6
igazgatási tevékenység	1		1
család és nővédelem (védőnő)	1		1
közösségi színterek működtetése (IKSZT)	1		1
éttermi, mozgó vendéglátás (konyha)	1	2	3
óvodai intézményi étkeztetés (konyha)	1		1
iskolai intézményi étkeztetés (konyha)	1	2	3
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	6	4	10
<i>Létszámkeret szakfeladatonkénti bontásban:</i>			
óvodai nevelés, ellátás	4	4	8
sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	1		1
nemzetiségi óvodai nevelés	1		1
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	15	11	26

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	90
Összesen:	90

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	52	100	14 500	2 118	2 118	2 118	2 118	2 118	13 276	2 053	280	250	41 101
Közhatalmi bevételek	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 839	2 839	2 839	2 838	2 838	34 059
Támogatások	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000	7 113	9 310	16 239	9 500	15 320	94 482
Felhalmozási bevételek	7 655	17 590	383			9 861		8 849			4 000		48 338
Támogatásértéki működési bev.	12 230	6 630	6 630	7 477	7 780	8 271	7 271	6 218	7 820	7 200	7 130	10 611	95 268
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány									29 036				29 036
Bevételek összesen	27 775	32 158	29 351	17 433	17 736	29 088	18 227	27 137	62 281	28 331	23 748	29 019	342 284
Kiadások													
Működési kiadások	8 200	5 800	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	27 000	23 000	23 693	23 000	230 693
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	3 473	3 473	3 700	3 722	5 700	3 500	3 500	3 600	3 800	3 800	3 800	3 879	45 947
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 903	7 654			7 383	8 162		10 324			6 475		49 901
Finanszírozási műveletek		15 694											15 694
Tartalék felhasználás											49		49
Kiadások összesen	21 576	32 621	23 700	23 722	33 083	31 662	23 500	33 924	30 800	26 800	34 017	26 879	342 284

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi tartalékai

ezer Ft	
Megnevezés	2013. évi előirányzat
Általános tartalék	49
Céltartalék	-
Tartalékok összesen	49

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2014	ezer Ft
Feladat					
IKSZT / MVH 1117076425	72 690	66 190	3 300	3 200	
TÁMOP 3.3.7	57 720	27 854	21 348	8 518	
Összesen	130 410	94 044	24 648	11 718	-

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	15	190							190
Összesen		15	190		-	-		-	-	190

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2013.	2014.	2015	
1	Helyi adók	29008	29100	29500	87608
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	6.475	4.000	4.000	12.000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	.380	.500	.600	1.480
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				
55	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek .+7)	35863	33600	34100	101088
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17932	16800	17050	50544
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)				
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ +27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása		0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)				
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17932	16800	17050	50544

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje		
			2013.03.31		
<u>Felhalmozási célú hitel</u>					
IKSZT támogatás megelőlegező hitel	2012	15 964	15 964		
Összesen		15 964	15 964	-	-

ezer Ft

Kaposfői Napsugár Óvoda önállóan működő költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14 662	0	0	14 662
Irányító szervtől kapott működési támogatás	14 662			14 662
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány				0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás				0
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 662	0	0	14 662
KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	14 662	0	0	14 662
Személyi juttatások	9 708			9 708
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	2 622			2 622
Dologi kiadások	2 332			2 332
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközáradás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0
Inézményi beruházások	0	0	0	0
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés				0
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 662	0	0	14 662

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	274 808	1 881	0	276 689
Személyi juttatások	97 035	1 181		98 216
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	19 906	319		20 225
Dologi kiadások	97 590			97 590
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	19 444			19 444
Működési célú támogatásértékű kiadás	26 122			26 122
Működési célú pénzeszközzátadás	0	381		381
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	14 662			14 662
Tartalékok (működési célú)	49			49
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	65 595	0	0	65 595
Intézményi beruházások	20 376			20 376
Felújítások	28 812			28 812
Felhalmozási célú pénzeszközzátadás	503			503
Pénzügyi befektetés	210			210
Felhalmozási hitel törletszése	15 694			15 694
Tartalékok (felhalmozási célú)	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	340 403	1 881	0	342 284

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2013. (XII. 18.)
önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

- (5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3. §

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.
- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
 - az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
- A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.
- (5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a közös önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §

A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, önkormányzati segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összeg felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006. (III.27.) Korm. r. 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, valamint e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) az Szt. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat,
- b) önkormányzati segélyt,
- c) szociális kölcsönt

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Aktív korúak ellátása

Rendszeres szociális segély

10. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan

személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt.37.-37/C. §-ban foglaltak az irányadók.

- (2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult, aki:
- a) három vagy több gyereket egyedül nevel,
 - b) egészségkárosodása 40 % és 50 % közötti, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni,
 - c) folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni).
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként Kaposfő Község Önkormányzatával és – a Kaposmérő székhellyel működő és intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott – Kaposmérő és Környéke Szociális Társulással (továbbiakban: Szociális Társulás) köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

11. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- a programban foglalt teljesítésére.

- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Szociális Társulás.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából (kivéve a rendszeres szociális segélyre egészségkárosodott jogcímen jogosultak),
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében,
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni ,
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

- (4) Kaposfő Község Önkormányzata és a Szociális Társulás a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,

- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot,
 - f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
 - h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,
 - i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
 - j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmet,
 - k) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.
- (5) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:
- a) Szociális Társulással történő együttműködésre
 - b) a nem foglalkoztatott személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programokra
 - c) az együttműködő személy részére előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre
 - d) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre.

Az együttműködési kötelezettség megszegése

12. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított – megállapodás megkötésére előírt - határidő elmulasztása,
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása,
- a segélyezett az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

13. §

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Ápolási díj

14. §

- (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Sztv.43.§-ában és a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- (3) Az ápolási díj havi összegét az Sztv. 44. §-ában foglaltak alapján kell megállapítani, az ápolási díj havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (4) E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört, átruházott hatáskörben Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága gyakorolja.

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

15. §

Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

Az ápolási kötelezettség ellenőrzését az önkormányzati hivatal végzi kétévenként, vagy bejelentés alapján azonnal.

16. §

Önkormányzati segély

- (1) Az önkormányzati segély megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 180 %-át nem haladja meg.
- (2) Az önkormányzati segély mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként maximum 10.000 Ft lehet.

- (3) Elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála esetében hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható az önkormányzati segély. Ebben az esetben az önkormányzati segély összege maximum 28.500 Ft.
- (4) Közeli hozzátartozó halála miatt kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.
- (5) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (6) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.
- (7) Az e paragrafusban szabályozott önkormányzati segély természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, elsősorban élelmiszersegély, tüzelősegély, ruhavásárlás, közüzemi szolgáltatási díj hátralék kiegyenlítésére, valamint gyógyszer-támogatás céljából.
- (8) Az önkormányzati segély iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.
- (9) Az önkormányzati segély keretében szabályozott ellátásokkal kapcsolatos hatáskört átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

17.§

Szociális kölcsön

- (1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,
 - a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
 - b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére
- (2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.
- (3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig átmeneti segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Közgyógyellátás

18. §

- (1) Méltányosságból, kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek állapítható meg a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult az ellátásra, szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 300 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, illetve meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti formanyomtatványon a körjegyzőségen kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 35. §-ában előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.
- (3) A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos hatáskört átruházott hatáskörben Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága gyakorolja.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

19. §

- (1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.
- (2) A személyes gondoskodás formái:
 - étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés,
 - nappali ellátás.
- (3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

20. §

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

21. §

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

23. §

- (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

24. §

- (1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (3) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.
- (4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.
- (5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

26. §

- (1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) A családsegítést a képviselő-testület a Szociális Társulás útján biztosítja.

Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Nappali ellátás

27. §

- (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.
- (2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

28. §

- (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.

- (2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

29. §

- (1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. §- az irányadók.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi
 - a) házi segítségnyújtás
 - ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető
 - bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető
 - a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.
- (3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően – a polgármester átruházott hatáskörben – dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

30. §

- (1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

36. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

27. §

- (1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

28. §

- (1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013. (III. 27.) rendelete, valamint az azt módosító 15/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelet.
- (3) E rendelet 14.§-a, 15.§-a hatályát veszti 2014. január 2. napján.
- (4) Azon személyek részére, akik jelen rendelet hatálybalépésének napján jogosultak méltányos ápolási díjra a támogatás havi összege 2014. március 31. napjáig folyósításra kerül azzal, hogy a már megállapított méltányos ápolási díjra való jogosultság jelen rendelet hatályba lépésének napján megszűnik.

Kaposfő, 2013. december 18.

Sztányi Tibor
polgármester



Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2013. december 18.



ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:

Születési neve :

Anyja neve: Családi állapota:.....

Születési helye: Ideje:év.....hó.....nap

Személyi igazolvány száma.:..... TAJ száma:

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

Az önkormányzati segélyt

☐ eseti segélyként (különösen betegség, többletkiadás, ...)

☐ haláleset miatt

☐ gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelő X-el jelölje)

Lakóhelye:

Mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlo, családtag, haszonélvező,
egyéb..... **Ki a lakás tulajdonosa**

Tartózkodási helye:

Mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlo, családtag, haszonélvező,
egyéb..... **Ki a lakás tulajdonosa**

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

☐ lakóhelyemen

☐ **tartózkodási helyemen**

tartózkodom.

(kérjük a megfelelő X-el jelölje)

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri
számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

Az Ön által lakott lakás /ahol életvitelszerűen tartózkodik/ adatai:

Lakás alapterülete: Komfortfokozata:

A lakás fűtésének módja: gáz, villany, távfűtés, központi kazán, egyedi, egyéb:

A lakott lakás havi fenntartási költsége (villany, gáz, víz, közös költség, lakbér):Ft

Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermekek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:

..... Ft.

Kérjük, ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat
Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme:

Gyermekem/gyermekeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Kaposfő,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefonszáma (megadása önkéntes)

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma:

.....

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, beadott kérelemben szereplő, a kérelmem elbírálása szempontjából fontos adataim elektronikus úton történő továbbításához.

Kaposfő,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

- **Eseti segélyhez a krízis-helyzetét igazoló irat** (többek között: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)
- **Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:**
 - várandósság alatti válsághelyzetét,
 - az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
 - gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
 - nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről
 - hátrányos helyzet igazolásáról szóló döntést
- **Temetési segély megállapításához csatolni kell:**
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát
 - eredeti temetési számlát
- **Jövedelemigazolást, amely**
 - Rendszeres **jövedelem** esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek **munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról**
 - **Álláskereső** személy esetén az **állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat** (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását **megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása**
 - **Nyugdíjas** esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott **éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány** és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény**
 - **Vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év **Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása**. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum
 - **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj** igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat
 - **Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat** e tényről, annak okáról, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében – határidő megjelölésével, - hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához
 - **GYES, GYED** esetén a **Magyar Államkincstár** Budapesti és Pest megyei Igazgatóság **igazolása a folyósított ellátásról** (csatolása önkéntes)
- **Egyéb igazolások**
 - **Iskolalátogatási igazolás** 16 éven felüli gyermek esetében,
 - **Hallgató jogviszony** és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés
 - **Képviselő útján nyújtja be kérelmét**, abban az esetben kérjük a képviselőre való jogosultságot igazoló okiratot (**gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás**)”

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének
19/2012. (XII. 18.) önkormányzati rendelete
A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében; 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

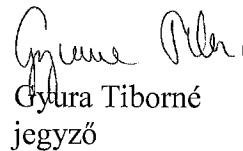
A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. §., és a 11. §. (1) – (2) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

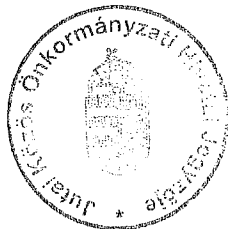

Sztányi Tibor
polgármester

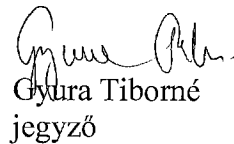



Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2013. december 18.




Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat
20/2013. (XII. 18.)
önkormányzati rendelete
anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.), az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

2. §

A hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőben történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

- (1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani hivatali munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 és 16.00 óra között, pénteken 8.00-14.00 óráig és hivatali munkaidőn kívül pénteken 14.00 és 17.00 óra között az Önkormányzat hivatali helyiségében, illetve hivatali helyiségen kívül szombaton 10.00 és 18.00 óra között külső helyszínen lehet.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.
- (3) A kérelmet írásban, a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani. A díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell befizetni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába.

3. §

Anyakönyvi esemény díjazása

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának díja, ha egyik fél sem helyi lakos 30.000 Ft, ha legalább az egyik fél helyi lakos 10.000 Ft.
- (3) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja: ha legalább az egyik fél helyi lakos 30.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 40.000 Ft.

4.§.

Az anyakönyvvezető díjazása

- (1) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként, ha legalább az egyik fél helyi lakos 5.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 20.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként, ha legalább az egyik fél helyi lakos 20.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 30.000 Ft díjazás illeti meg.

5.§.

Hatálybalépés

E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

Sztányi Tibor
polgármester

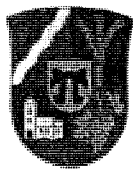


Gyura Tiborné
jegyző

Rendelet kihirdetésének napja:
2013. december 18.

Gyura Tiborné
jegyző





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 2563-7/2013/KF

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2013. december 17.-én 18.00 órakor

Kaposfő Kultúrházba

képviselő-testületi ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Szociális rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácshoz történő csatlakozásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Község Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata (később kerül kiküldésre).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Javaslat Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve meghatározása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására szerződéskötés.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kérdések, interpellációk

Kaposfő, 2013. december 12.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. december 17.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 144/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat alapján a Polgárőr Egyesület költségterítése átutalásra került

A 145/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat alapján a többcélú kistraktor beszerzése folyamatban van.

A 146/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfőért Egyesület támogatása átutalásra került.

A két ülés között a településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatóban szereplő ügyek kapcsán folytattam tárgyalásokat.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

A Szociális és Művelődési Bizottság a következő döntéseket hozta átruházott hatáskörben:

- *átmeneti segély pénzbeli: 3 döntés, megállapító, 1 elutasító,*
- *átmeneti segély – tűzifa támogatás: 8 döntés, elhalasztás*
- *iskolakezdési támogatás: 36 döntés, 12 megállapító, 24 elutasítás*

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. december 12.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota időszak

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

7523 Kaposfő, Dózsa György utca 1.

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. december 17. napján tartandó testületi ülésére

a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetésének módosítását az indokolja, hogy a pedagógus életpálya modell bevezetésével szeptember hónaptól az intézmény óvodapedagógusainak illetménye megemelkedett. Az illetmény emelésére a költségvetés pótlólagos fedezetet biztosít az önkormányzat részére, ahhoz saját forrásból kiegészítésre nincs szükség.

Az illetmény emelése a következő kiadási előirányzat sorokat érinti:

Személyi juttatások: +1.243 e Ft

Munkaadót terhelő járulékok: +336 e Ft

Bevételi előirányzatként az önkormányzat által átadott költségvetési támogatás szerepel:

Irányító szervtől kapott működési támogatás: +1.579 e Ft

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetését a következők szerint módosítja:

Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetésének I. módosítása	Adatok ezer forintban		
	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	13 083	1 579	14 662
Működési kiadás	13 083	1 579	14 662
Személyi juttatások	8 465	1 243	9 708
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	2 286	336	2 622
Dologi kiadás	2 332		2 332
Tartalékok (működési célú)			0
Működési célú pénzeszközáradás			0
Támogatásértékkü működési kiadás			0
Felhalmozási kiadás	0	0	0
Felújítás			0
Beruházás			0
Egyéb felhalmozási kiadás			0

Bevételek	13 083	1 579	14 662
Működési bevétel	13 083	1 579	14 662
<i>Irányítószertől kapott működési támogatás</i>	13 083	1 579	14 662
<i>Intézményi működési bevételek</i>			0
<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>			0
<i>Működési célú pénzmaradvány igénybevétele</i>			0
Felhalmozási bevétel	0	0	0
<i>Irányítószertől kapott felhalmozási támogatás</i>			0
<i>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>			0
<i>Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele</i>			0

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kaposfő, 2013. december 9.

Szabó Jánosné s.k.,
óvodavezető

KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 17. napján tartandó testületi ülésére
az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetését a következő tételekkel javaslom módosítani:

1. A Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetése a pedagógus béremelés miatt módosításra került. A kiadások növekedése a következő előirányzat sorokat érinti:
Személyi juttatások +1.243 e Ft
Szociális hozzájárulási adó +336 e Ft
Az önkormányzat a pedagógus bérek emelésének fedezetére pótlólagos költségvetési támogatásban részesül:
Működési célú költségvetési támogatás +1.579 e Ft
2. Szerkezetátalakítási tartalék terhére gyermekétkeztetési feladatok támogatásának kiegészítésére nyújthatott be igényt az önkormányzat. A megítélt támogatás mértéke 2.319 e Ft. Az első félév során e támogatásból 1.199 e Ft előleget folyósítottak, mellyel a költségvetés módosításra került. Így most az előleg felülírással kell a költségvetést módosítani:
Működési célú költségvetési támogatás +1.120 e Ft
Konyha dologi kiadásai +1.120 e Ft
3. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása címen köztisztviselő felmentéséhez benyújtott 1.123 e Ft igényünket jóváhagyták:
Működési célú költségvetési támogatás +1.123 e Ft
A köztisztviselő felmentéséhez kapcsolódó kiadások:
Személyi juttatások +884 e Ft
Szociális hozzájárulási adó +239 e Ft
4. Személyi jövedelemadó változása miatt az állam kereset kiegészítést biztosít a község azon dolgozóinak, akiknek nettó keresete csökkenne. A 2012. évről áthúzódó bérkompenzáció összege 99 e Ft:
Működési célú költségvetési támogatás +99 e Ft
A kereset kiegészítéshez kapcsolódó kiadások:
Személyi juttatások +78 e Ft,
Szociális hozzájárulási adó +21 e Ft

5. „Itthon vagy – Magyarország, szeretlek” programsorozathoz Kaposfő is csatlakozott, így a programok megvalósítására 250 e Ft támogatást kapott.
Működési célú költségvetési támogatás +250 e Ft
Dologi kiadás +250 e Ft
6. Szociális célú tűzifa vásárlásához 671 e Ft kiegészítő támogatásban részesült az önkormányzat:
Működési célú költségvetési támogatás +671 e Ft
Szociálpolitikai juttatások +671 e Ft
A támogatást az önkormányzatnak ki kell egészítenie ($44 \times 2,54 =$) 111,76 e Ft-tal, azonban e miatt nem kell költségvetést módosítani, mert természetben nyújtott átmeneti segély soron ennél magasabb összeg került a költségvetésbe tervezésre.
7. Az októberi lemondás és pótigény alapján az óvodaműködtetési támogatás 216 e Ft-tal csökken, míg az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása 4.386 e Ft-tal nő.
Működési célú költségvetési támogatás +4.170 e Ft
A bevétellel szemben a konyha dologi kiadásait javaslom növelni:
Konyha dologi kiadásai +4.170 e Ft
8. Az önkormányzat 7.713 e Ft működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásban részesült. Azonban költségvetésünkbe e támogatás címen 10.905 e Ft előirányzat szerepel, melyet korrigálni kell a tényleges összegre.
Működési célú költségvetési támogatás -3.192 e Ft
A bevételcsökkenéssel szemben a konyha dologi kiadásait javaslom csökkenteni:
Konyha dologi kiadásai -3.192 e Ft
9. A téli közfoglalkoztatás 40 fővel november hónapban indult, így egy havi bér az ez évi költségvetést terheli, melyre támogatást nyújtott a Munkaügyi Központ.
Elkülönített Alaptól támogatásértékkű működési bevétel: +3.452 e Ft
Személyi juttatások +2.718 e Ft
Szociális hozzájárulási adó +734 e Ft
10. A Képviselő-testület döntése alapján a Polgárőr Egyesület 31 e Ft, a Kaposfőért Egyesület 350 e Ft támogatásban részesült; valamint köztisztviselő tandíjára 160 e Ft került átadásra a Közös Önkormányzati Hivatalnak. Az érintett kiadási előirányzatok:
Működési célú pénzeszköztáadás nonprofit szervezetnek: +381 e Ft
Támogatásértékkű működési kiadás: +160 e Ft
Javaslom, hogy a fenti kiadások fedezetére átcsoportosítás szolgáljon a dologi kiadás sorról:
Dologi kiadások: -541 e Ft
11. Leader pályázat keretében kistraktor beszerzésére kerülhet sor bruttó 990 e Ft értékben. Azonban a pályázat utófinanszírozott, így a tárgyévben már nem érkezik meg a 780 e Ft támogatás. Továbbá az önkormányzat 10 e Ft részesedést kíván vásárolni a DRV ZRt-ben. E kiadások a következő előirányzat sorokat érintik:
Gépbeszerzés községgazdálkodás (áfával): + 990 e Ft
Pénzügyi befektetés: +10 e Ft

Javaslom, hogy a kiadások fedezetét átcsoportosítással biztosítsuk. A TIOP pályázathoz kapcsolódóan 8 millió Ft eszközbeszerzés került tervezésre, mely nem realizálódott, így ezen előirányzat sor csökkenthető:

Eszközbeszerzés IKSZT: -1.000 e Ft.

A módosításokat a következő táblázat foglalja össze:

Adatok ezer forintban.			
Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének IV. módosítása	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	333 012	9 272	342 284
Működési kiadás	267 417	9 272	276 689
Személyi juttatások	103 001	4 923	107 924
Munkaadókat terhelő járulékok	21 517	1 330	22 847
Dologi kiadás	98 115	1 807	99 922
Tartalékok (működési célú)	49		49
Működési célú támogatásértékű kiadás	25 962	160	26 122
Működési célú pénzeszközáradás	0	381	381
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	18 773	671	19 444
Felhalmozási kiadás	65 595	0	65 595
Felújítás	28 812		28 812
Beruházás	20 386	-10	20 376
Pénzügyi befektetés	200	10	210
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	503		503
Fejlesztés hiteltörlesztés	15 694		15 694

Bevételek	333 012	9 272	342 284
Működési bevétel	267 417	9 272	276 689
Működési célú költségvetési támogatás	88 662	5 820	94 482
Közhatalmi bevételek	34 059		34 059
Intézményi működési bevételek	41 101		41 101
Támogatásértékű működési bevétel	91 816	3 452	95 268
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	11 779		11 779
Felhalmozási bevétel	65 595	0	65 595
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	6 858		6 858
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	41 480		41 480
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	17 257		17 257

A módosításokat tartalmazó rendeletervezetet – melyet elfogadásra javaslom – az előterjesztéshez mellékelem. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotása minősített többséget igényel.

Kaposfő, 2013. december 9.

Sztányi Tibor s.k.,
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2013. (XII. ____.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi
költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (1) bekezdésében és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>342.284 ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>276.689 ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>65.595 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadásait</i>	<i>342.284 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadásait</i>	<i>276.689 ezer Ft-ban</i>
- <i>személyi jellegű kiadások</i>	<i>107.924 ezer Ft-ban</i>
- <i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>22.847 ezer Ft-ban</i>
- <i>dologi jellegű kiadások</i>	<i>99.922 ezer Ft-ban</i>
- <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>társadalom- és szociálpolitikai juttatások</i>	<i>19.444 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú támogatásértékű kiadás</i>	<i>26.122 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú pénzeszköztátadás</i>	<i>381 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú általános tartalék</i>	<i>49 ezer Ft-ban</i>
<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadásait</i>	<i>65.595 ezer Ft-ban</i>
- <i>beruházások előirányzata</i>	<i>20.376 ezer Ft-ban</i>
- <i>felújítások előirányzata</i>	<i>28.812 ezer Ft-ban</i>
- <i>felhalmozási célú pénzeszköztátadás</i>	<i>503 ezer Ft-ban</i>
- <i>pénzügyi befektetés</i>	<i>210 ezer Ft-ban</i>
- <i>fejlesztési hitel visszafizetés</i>	<i>15. 694 ezer Ft-ban</i>

állapítja meg.”

2. §

A R. 1.- 17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda (önállóan működő)

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérleghesztő bemutatása

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	264 910
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	189 750
Támogatásértékű működési bevételek	95 268
- elkülönített állami pénzalapból	67 768
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	3 958
- helyi önkormányzattól	4 165
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	19 377
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	94 482
- Települési önkormányzatok működésének támogatása	29 307
- Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatás	18 932
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5 922
- Szervezetátalakítási tartalék terhére nyújtott támogatás	6 456
- Egyéb központi támogatás	1 541
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 922
- Egyes jövedelemelőző támogatások kiegészítése	12 850
- Központosított működési célú előirányzatok	1 810
- Óvodapedagógusok bértámogatása	7 243
- Pedagógia munkát közvetlenül segítő bérének támogatása	1 632
- Óvodaműködési támogatás	1 134
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	7 733
2. Közhatalmi bevétel	34 059
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	34 059
Illetékek	
Járatékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	41 101
Áru- és készletértékesítés	9 480
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	19 403
Bérleti díj bevételek	1 250
Intézményi ellátási díjak	4 097
Alkalmazottak térítése	
Általános forgalmi adó bevételek	6 871
Hozam- és kamatbevételek	
4. Működési célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	48 338
1. Felhalmozási bevétel	6 858
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	6 858
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41 480
Támogatásértékű bevételek	41 480
- elkülönített állami pénzalapból	5 741
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	35 739
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	313 248
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alapvető fenntartás ellátására történő	29 036
- működési célú igénybevétele	11 779
- felhalmozási célú igénybevétele	17 257
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	

Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
V. Aktív pénzügyi műveletek	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	342 284
KIADÁSOK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési kiadások	276 840
Személyi juttatások	107 924
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	22 847
Dologi kiadások	99 922
Működési célú támogatásértékű kiadás	26 122
Működési célú pénzeszköztátadás	381
Ellátottak pénzbeli juttatása	
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	19 444
II. Felhalmozási kiadások	49 901
Intézményi beruházások	20 376
Felújítás	28 812
Egyéb felhalmozási kiadás	713
III. Kölcsönök	0
Működési célú kölcsönök	0
Kölcsön nyújtása	
Kölcsön törlesztése	
Felhalmozási célú kölcsönök	0
Kölcsön nyújtása	
Kölcsön törlesztése	
IV. Tartalékok	49
Működési célú tartalékok	49
Általános tartalék	49
Céltartalék	
Felhalmozási célú tartalék	0
Általános tartalék	
Céltartalék	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):	326 590
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	15 694
Működési célú műveletek kiadásai	
Felhalmozási célú műveletek kiadásai	15 694
VI. Passzív pénzügyi műveletek	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):	342 284

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési bevételei

Megnevezés	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási költségvetés bevételek összesen	
2013. eredeti előirányzat	76 384	48 963	99 430		224 777	4 383	58 737	63 120	287 897
2013. módosított előirányzat I. módosítás	76 384	59 123	99 430		234 937	4 383	58 737	63 120	298 057
2013. módosított előirányzat II. módosítás	88 163	76 352	99 430		263 945	21 640	58 737	80 377	344 322
2013. módosított előirányzat III. módosítás	86 939	88 662	91 816		267 417	24 115	41 480	65 595	333 012
2013. módosított előirányzat IV. módosítás	86 939	94 482	95 268		276 689	24 115	41 480	65 595	342 284

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások							Felhalmozási költségvetési kiadások				ezer Ft
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	KIADÁS ÖSSZESEN	
2013. eredeti előirányzat	94 072	19 106	81 865	49	29 685	224 777	28 812	18 614	15 694	63 120	287 897	
2013. módosított előirányzat I. módosítás	94 072	19 106	92 025	49	29 685	234 937	28 812	18 614	15 694	63 120	298 057	
2013. módosított előirányzat II. módosítás	94 536	19 231	107 594	49	42 535	263 945	37 812	26 871	15 694	80 377	344 322	
2013. módosított előirányzat III. módosítás	103 001	21 517	98 115	49	44 735	267 417	28 812	20 386	16 397	65 595	333 012	
2013. módosított előirányzat IV. módosítás	107 924	22 847	99 922	49	45 947	276 689	28 812	20 376	16 407	65 595	342 284	

2013. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	26 122
Közöshivatal működtetése	21 668
Szenna Község Önkormányzata (óvoda)	732
Könyvtári feladatokra	1 522
Bárdudvarnok Község Önkormányzatának START program előlege	2 200
<u>Működési célú pénzeszköztadás</u>	381
Polgárőr Egyesület	31
Kaposfőért Egyesület	350
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	19 444
Egyéb működési célú kiadások összesen	45 947
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	15 694
Pénzügyi befektetés	210
Felhalmozási célú pénzeszköztadás	503
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	16 407

6. melléklet a ____/2013 (XII.____) önkormányzati rendelethez

2013. évi felhalmozási költségvetés

ezer Ft	
Önkormányzati felújítás	28 812
Bödőház felújítás	10 983
Kazán program /épület felújítás/	7 655
IKSZT felújítás	9 324
Ravatalozó felújítás	600
Kossuth u 212. csatorna javítás	250
Önkormányzati beruházás	20 376
TIOP 1.2.5 beruházás gépbeszerzés	7 338
Kazán beszerzés	3 818
START közmunka - Gépbeszerzés	2 458
Vízmű gépbeszerzés	4 000
Fénymásoló, szervergép	1 772
Kistraktor beszerzés - községgazdálkodás	990
Pénzügyi befektetés	210
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	503
Felhalmozási célú hitel törlesztése	15 694
Összesen	65 595

Kaposfő Község önkormányzat 2013. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő			ezzer Ft
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző évben kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévet Tervévben	További években	Tervévet megelőző évben	Terv évben	További években		
TIOP 1.2.5	10 000		10 000			10 000						
TÁMOP 3.3.7	29 866	-	21 348	8 518	-	21 348	8 518					
MVH Vidéki rendezvények	1 250		1 250			1 250						
Ikszt felújítás működtetés	6 500		3 300	3 200		3 300	3 200	-	-			
Bödőház felújítás	8 848		8 848			11 626			2778			
Bödőház eszközbeszerzés	1 480		1 480			1 480						
Összesen	57 944	-	46 226	11 718	-	49 004	11 718	-	2 778		-	

ezer Ft

8. melléklet a ____/2013 (XII. ____) önkormányzati rendelethez

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	340.403 e Ft
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	1.881 e Ft

- mezőőr foglalkoztatásának kiadásai: 1.500 e Ft
- egyesületek működési támogatása: 381 e Ft

Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi létszámkerete

Adatok főben

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	Szakmai	Technikai	Összesen
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	9	7	16
<i>Létszámkeret szakfeladatonkénti bontásban:</i>			
közszéggazdálkodás	3	3	6
igazgatási tevékenység	1		1
család és nővédelem (védőnő)	1		1
közösségi színterek működtetése (IKSZT)	1		1
éttermi, mozgó vendéglátás (konyha)	1	2	3
óvodai intézményi étkeztetés (konyha)	1		1
iskolai intézményi étkeztetés (konyha)	1	2	3
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	6	4	10
<i>Létszámkeret szakfeladatonkénti bontásban:</i>			
óvodai nevelés, ellátás	4	4	8
sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	1		1
nemzetiségi óvodai nevelés	1		1
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	15	11	26

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	90
Összesen:	90

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	52	100	14 500	2 118	2 118	2 118	2 118	2 118	13 276	2 053	280	250	41 101
Közhatalmi bevételek	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 839	2 839	2 838	2 838	34 059
Támogatások	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000	7 113	9 310	16 239	9 500	15 320	94 482
Felhalmozási bevételek	7 655	17 590	383			9 861		8 849			4 000		48 338
Támogatásértéktől működési bev.	12 230	6 630	6 630	7 477	7 780	8 271	7 271	6 218	7 820	7 200	7 130	10 611	95 268
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány									29 036				29 036
Bevételek összesen	27 775	32 158	29 351	17 433	17 736	29 088	18 227	27 137	62 281	28 331	23 748	29 019	342 284
Kiadások													
Működési kiadások	8 200	5 800	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	27 000	23 000	23 693	23 000	230 693
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	3 473	3 473	3 700	3 722	5 700	3 500	3 500	3 600	3 800	3 800	3 800	3 879	45 947
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 903	7 654			7 383	8 162		10 324			6 475		49 901
Finanszírozási műveletek		15 694											15 694
Tartalék felhasználás											49		49
Kiadások összesen	21 576	32 621	23 700	23 722	33 083	31 662	23 500	33 924	30 800	26 800	34 017	26 879	342 284

ezer Ft

11. melléklet a ____/2013 (XII.____) önkormányzati rendelethez

Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi tartalékai

ezer Ft	
Megnevezés	2013. évi előirányzat
Általános tartalék	49
Céltartalék	-
Tartalékok összesen	49

12. melléklet a ____/2013 (XII. ____) önkormányzati rendelethez

**Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak
előirányzatáról éves bontásban**

ezer Ft

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2014	
<u>Feladat</u>					
IKSZT / MVH 1117076425	72 690	66 190	3 300	3 200	
TÁMOP 3.3.7	57 720	27 854	21 348	8 518	
Összesen	130 410	94 044	24 648	11 718	-

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	15	190							190
Összesen		15	190		-	-		-	-	190

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2013.	2014.	2015	
1	Helyi adók	29008	29100	29500	87608
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	6.475	4.000	4.000	12.000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	.380	.500	.600	1.480
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				
55	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (+7)	35863	33600	34100	101088
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17932	16800	17050	50544
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)				
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ +27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása		0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)				
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17932	16800	17050	50544

15. melléklet a ____/2013 (XII. ____) önkormányzati rendelethez

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje			ezer Ft
			2013.03.31			
<u>Felhalmozási célú hitel</u>						
IKSZT támogatás megelőlegező hitel	2012	15 964	15 964			
Összesen		15 964	15 964	-	-	-

Kaposfői Napsugár Óvoda önállóan működő költségvetési szerv bevételei és kiad

adatok

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14 662	0	0
Irányító szervtől kapott működési támogatás	14 662		
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0
Helyi önkormányzattól			
Társulástól			
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke			
Bérleti díj bevételek			
Működési célú pénzmaradvány			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0
Tárgyi eszközök értékesítése			
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás			
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 662	0	0

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	14 662	0	0
Személyli juttatások	9 708		
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	2 622		
Dologi kiadások	2 332		
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Működési célú támogatásértékű kiadás			
Működési célú pénzeszköztadás			
Tartalékok (működési célú)			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
Inéztményi beruházások	0	0	0
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés			
- egyéb gép berendezés beszerzése			
Felújítások	0	0	0
- épület felújítás			
- gép, berendezés felújítása			
Egyéb felhalmozási kiadások			
Tartalékok (felhalmozási célú)			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 662	0	0

.ásai

[illegible][illegible]

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	274 808	1 881	0
Személyli juttatások	97 035	1 181	
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	19 906	319	
Dologi kiadások	97 590		
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	19 444		
Működési célú támogatásértékű kiadás	26 122		
Működési célú pénzeszközzátadás	0	381	
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	14 662		
Tartalékok (működési célú)	49		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	65 595	0	0
Inéztményi beruházások	20 376		
Felújítások	28 812		
Felhalmozási célú pénzeszközzátadás	503		
Pénzügyi befektetés	210		
Felhalmozási hitel törletszése	15 694		
Tartalékok (felhalmozási célú)	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	340 403	1 881	0

rendelethez

Összesen
276 689
98 216
20 225
97 590
19 444
26 122
381
14 662
49
65 595
20 376
28 812
503
210
15 694
0
342 284



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. december 17-i ülésére

Tárgy: Szociális rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új jogszabályok értelmében 2014. január 1-től az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik, és önkormányzati segéllyé olvad össze. A törvény felhatalmazó és átmeneti rendelkezései szerint a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-ig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

A gyermekvédelmi ellátás tekintetében a település rendelkezett rendeleti szabályozással, melynek vonatkozó szakaszait a változások miatt hatályon kívül helyezni javaslok.

A szociális ellátásokról szóló új szabályozás olyan mértékben változtatja meg a rendelet szerkezetét és tartalmi elemeit, hogy annak újraalkotása célszerű.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) módosításában példálózó jelleggel sorolja fel azokat az eseteket, illetve ezekhez kapcsolódó rendkívüli kiadásokat, melyek viseléséhez az önkormányzati segély nyújthat segítséget.

Az önkormányzati segélyen kívül, az Szt. értelmében a rendeleti szabályozás keretében marad a rendszeres szociális segélyre jogosultak együttműködésének szabályozása, a méltányossági ápolás díj, a méltányossági közgyógyellátás megállapítása, továbbá a köztemetés vonatkozásában a megtérítési kötelezettség alóli mentességek köre.

A rendeletben meghatározott esetekben a Szt. a hatáskört a Képviselő-testületre telepíti, aki a döntése alapján azt átruházhatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41.§ (4) bekezdés alapján.

A rendeletben szabályozott esetekben tehát az ügyintézési határidőket részint az Szt. részint a Ket. határozza meg. Az önkormányzati segélynél az Szt. 15 napos határidőt állapít meg, illetve a méltányos közgyógyellátásnál a szakhatósági állásfoglalást követően 8 nap a döntésre rendelkezésre álló idő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2013. december 10.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013. (.....)
önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti

kérelmet a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

- (3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.
- (5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3. §

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.
- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
 - az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
 - az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.
- (5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a közös önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §

A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, önkormányzati segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006. (III.27.) Korm. r. 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, valamint e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) az Szt. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat,
- b) önkormányzati segélyt,
- c) szociális kölcsönt

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Aktív korúak ellátása

Rendszeres szociális segély

10. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt.37.-37/C. §-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult, aki:
 - a) három vagy több gyereket egyedül nevel,
 - b) egészségkárosodása 40 % és 50 % közötti, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni,
 - c) folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll, melyet orvosi szakvéleménnyel kell igazolni).
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként Kaposfő Község Önkormányzatával és – a Kaposmérő székhellyel működő és intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott – Kaposmérő és Környéke Szociális Társulással (továbbiakban: Szociális Társulás) köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

11. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- a programban foglaltak teljesítésére.

- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Szociális Társulás.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából (kivéve a rendszeres szociális segélyre egészségkárosodott jogcímen jogosultak),

- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében,
 - a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni ,
 - köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.
- (4) Kaposfő Község Önkormányzata és a Szociális Társulás a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
 - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot,
 - f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
 - h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,
 - i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
 - j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmet,
 - k) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.
- (5) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:
- a) Szociális Társulással történő együttműködésre
 - b) a nem foglalkoztatott személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programokra
 - c) az együttműködő személy részére előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre
 - d) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre.

Az együttműködési kötelezettség megszegése

12. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított – megállapodás megkötésére előírt - határidő elmulasztása,
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása,
- a segélyezett az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

13. §

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Ápolási díj

14. §

- (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Sztv.43.§-ában és a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- (3) Az ápolási díj havi összegét az Sztv. 44. §-ában foglaltak alapján kell megállapítani, az ápolási díj havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (4) E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört, átruházott hatáskörben Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága gyakorolja.

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

15. §

Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

Az ápolási kötelezettség ellenőrzését az önkormányzati hivatal végzi két évenként, vagy bejelentés alapján azonnal.

16. §

Önkormányzati segély

- (1) Az önkormányzati segély megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 180 %-át nem haladja meg.
- (2) Az önkormányzati segély mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként maximum 10.000 Ft lehet.
- (3) Elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála esetében hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható az önkormányzati segély. Ebben az esetben az önkormányzati segély összege maximum 28.500 Ft.
- (4) Közeli hozzátartozó halála miatt kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.
- (5) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (6) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 150.000 Ft.
- (7) Az e paragrafusban szabályozott önkormányzati segély természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, elsősorban élelmiszersegély, tüzelősegély, ruhavásárlás, közüzemi szolgáltatási díj hátralék kiegyenlítésére, valamint gyógyszer támogatás céljából.
- (8) Az önkormányzati segély iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.
- (9) Az önkormányzati segély keretében szabályozott ellátásokkal kapcsolatos hatáskört átruházott hatáskörben Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága gyakorolja.

17. §

Szociális kölcsön

- (1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a

mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

- a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
 - b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére
- (2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.
- (3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig átmeneti segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

17. §

- (1) Méltányosságból, kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek állapítható meg a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult az ellátásra, szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 300 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, illetve meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti formanyomtatványon a körjegyzőségen kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 35. §-ában előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.
- (3) A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos hatáskört átruházott hatáskörben Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága gyakorolja.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

19. §

- (1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.
- (2) A személyes gondoskodás formái:
- étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés,
 - nappali ellátás.
- (3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

20. §

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább kétfévente.

Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

21. §

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

23. §

- (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

24. §

- (1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (3) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.
- (4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.
- (5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

26. §

- (1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) A családsegítést a képviselő-testület a Szociális Társulás útján biztosítja.

Nappali ellátás

27. §

- (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.
- (2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

28. §

- (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

29. §

- (1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. §-az irányadók.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi
 - a) házi segítségnyújtás
 - ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető
 - bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető
 - a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

- (3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően – a polgármester átruházott hatáskörben – dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

30. §

- (1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

36. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

27. §

- (1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

28. §

- (1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013. (III. 27.) rendelete, valamint az azt módosító 15/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelet, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 3.§.

Kaposfő, 2013. december

Hivatal Nándorné
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2013.

Gyura Tiborné
jegyző

1. melléklet
a „helyi szociális ellátásokról”
../2013. (.....) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve:

Születési neve :

Anyja neve: **Családi állapota:**.....

Születési helye: **Ideje:**év.....hó.....nap

Személyi igazolvány száma.:..... **TAJ száma:**

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

Az önkormányzati segélyt

☐ eseti segélyként (különösen betegség, többletkiadás, ...)

☐ haláleset miatt

☐ gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelő X-el jelölje)

Lakóhelye:

Mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb..... **Ki a lakás tulajdonosa**

Tartózkodási helye:

Mióta lakik ezen a címen:

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérő, családtag, haszonélvező,
egyéb..... **Ki a lakás tulajdonosa**

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

☐ lakóhelyemen

☐ **tartózkodási helyemen**
tartózkodom.

(kérjük a megfelelő X-el jelölje)

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri
számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

Az Ön által lakott lakás /ahol életvitelszerűen tartózkodik/ adatai:

Lakás alapterülete: Komfortfokozata:

A lakás fűtésének módja: gáz, villany, távfűtés, központi kazán, egyedi, egyéb:

A lakott lakás havi fenntartási költsége (villany, gáz, víz, közös költség, lakbér):Ft

Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaelátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:

..... Ft.

Kérjük, ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nyilatkozat
Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme:

Gyermekem/gyermekeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Budapest,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

**Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)*

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefonszáma (megadása önkéntes)

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma:
.....

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

- **Eseti segélyhez a krízis-helyzetét igazoló irat** (többek között: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)
- **Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:**
 - várandósság alatti válsághelyzetét,
 - az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
 - gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
 - nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről
 - hátrányos helyzet igazolásáról szóló döntést
- **Temetési segély megállapításához csatolni kell:**
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát
 - eredeti temetési számlát
- **Jövedelemigazolást, amely**
 - Rendszeres jövedelem esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról
 - Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresői kiskönyv), amennyiben álláskeresői támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresői támogatás összegének igazolása
 - Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum
 - Gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat
 - Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat e tényről, annak okáról, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében – határidő megjelölésével, - hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához
 - GYES, GYED esetén a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatóság igazolása a folyósított ellátásról (csatolása önkéntes)
- **Egyéb igazolások**
 - Iskolalátogatási igazolás 16 éven felüli gyermek esetében,
 - Hallgató jogviszony és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - Gyámszülők esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés
 - Képviselő útján nyújtja be kérelmét, abban az esetben kérjük a képviselőre való jogosultságot igazoló okiratot (gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás)”

Kaposfő Község Önkormányzat

...../2013. (.....)
önkormányzati rendelete

anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.), az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §**A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

2. §**A hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőben történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

- (1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani hivatali munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 és 16.00 óra között, pénteken 8.00-14.00 óráig és hivatali munkaidőn kívül pénteken 14.00 és 17.00 óra között az Önkormányzat hivatali helyiségében, illetve hivatali helyiségen kívül szombaton 10.00 és 18.00 óra között külső helyszínen lehet.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.
- (3) A kérelmet írásban, a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani. A díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell befizetni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába.

3. §**Anyakönyvi esemény díjazása**

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának díja, ha egyik fél sem helyi lakos 30.000 Ft, ha legalább az egyik fél helyi lakos 10.000 Ft.

- (3) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja: ha legalább az egyik fél helyi lakos 30.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 40.000 Ft.

4.§.

Az anyakönyvvezető díjazása

- (1) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként, ha legalább az egyik fél helyi lakos 5.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 20.000 Ft díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként, ha legalább az egyik fél helyi lakos 20.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos 30.000 Ft díjazás illeti meg.

5.§.

Hatálybalépés

E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Rendelet kihirdetésének napja:
2013.

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 17-i ülésére

Tárgy: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácshoz történő csatlakozásról

Kaposmérő Községi Önkormányzat gesztorságával 2013. július 1-jei nappal megalakult a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartására a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács 8 önkormányzat részvételével. Kisasszond Község Önkormányzata jelezte 2014. január 1-el történő kilépési, valamint 4 település, Mike, Kőkút, Hencse és Visnye csatlakozási szándékát, így a megállapodás módosítására szükség van.

A törzskönyvi bejegyzés módosításához a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához 2013. december 20. napjáig meg kell küldeni a módosításról szóló testületi határozatokat, illetve a módosított társulási megállapodást.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a kilépési és csatlakozási szándékról, valamint az előterjesztés mellékletét képező társulási megállapodásról dönteni szíveskedjenek!

1. Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Kisasszond Község Önkormányzatának kilépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsból.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2. Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Mike, Kőkút, Hencse és Visnye Községek Önkormányzatainak belépéséhez a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanácsba.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

3. Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal 2014. január 1-jével kezdődő hatállyal jóváhagyja, a módosított megállapodást magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: 2013. december 18.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. december 10.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Társulási megállapodás tervezet
- Prukner Gábor polgármester levele

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács
Társulási Megállapodás
módosítás

Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd Községek Önkormányzatai által létrehozott Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a 2013. július 9-én kelt társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1. A Megállapodás 3. pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:
„Kisasszond Község Önkormányzata (7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2.)
képviseli: Csontos Szabolcs polgármester”
2. A Megállapodás 3. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:
„Mike Község Önkormányzata (7512 Mike, Hunyadi u. 43.)
képviseli: Tóth Árpád polgármester
Visnye Község Önkormányzata (7533 Visnye, Fő u. 20.)
képviseli: Fűzfás Balázs polgármester
Kőkút Község Önkormányzata (7531 Kőkút, Arany J. u. 10.)
képviseli: Földes Mária polgármester
Hencse Község Önkormányzata (7532 Hencse, Kossuth u. 43.)
képviseli: Gelencsér János polgármester”
3. A Megállapodás 4. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Társulás lakosságszáma: 9535
A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.”
4. A Megállapodás VII. fejezet 6. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek költségéhez az önkormányzatok ellátás arányos, lakosságszámhoz igazodó ellátással járulnak hozzá.”
5. A Megállapodás VII. fejezete az alábbi 11. ponttal egészül ki:
„A társulás az adminisztráció díjat lakosságszám arányosan a 2. számú mellékletben meghatározott összegben állapítja meg.”
6. A Megállapodás IX. fejezet 3.2. pontja az alábbi alponttal egészül ki:
3.2.1 A beszámoló elfogadását követően 30 napon belül az a tag, aki nem rendezi a tartozását, kizárásra kerül.
7. A Megállapodás IX. fejezete az alábbi 5. ponttal egészül ki:
„Kilépést/kizárást követő pénzügyi helyzet rendezése: A gesztor önkormányzat által kimutatott, a társulás által jóváhagyott tartozást a kiküldött értesítés átvételétől számított 15 napon belül köteles a tartozást a felhalmozó kiegyenlíteni.
Amennyiben a kimutatott tartozással az adós fél nem ért egyet, úgy azt bizonyítékaival alátámasztva, a fentiekben írt, kiküldött értesítés átvételétől számított 8 napon belül jelezheti a társulás felé.
A jelzés utáni rendezés eredményeképpen kimutatott tartozást az adós a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni. A 16. napon a jogosult fél – gesztor önkormányzat – az adóssal szemben azonnali beszedési megbízást érvényesíthet

(inkasszó).

Az inkasszó eredménytelensége esetén bírósági út igénybevételének van helye. Az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására való banki felhatalmazó levelek a megállapodás 3. mellékletét képezik, annak elválaszthatatlan részei.”

Kaposmérő, 2013. december 11.

dr. Mészáros Renáta
jegyző

1. sz. melléklet

A társulást alkotó települések lakosság száma:

Kaposmérő: 2503 fő

Kaposújlak: 732 fő

Kaposfő: 1686 fő

Kiskorpád: 907 fő

Gige: 393 fő

Hetes: 1149 fő

Csombárd: 290 fő

Mike: 674 fő

Kőlkút: 585 fő

Visnye: 267 fő

Hencse: 349 fő

2. sz. melléklet

A Társulás által lakosság szám alapján megállapított adminisztrációs díj 50,- Ft/fő
Az adminisztrációs feladatokat a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3. sz. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Számlavezető Pénzintézet!

Az OTP Bank Nyrt. Dél-dunántúli Igazgatósága (7400 Kaposvár, Fő u. 12.)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	Kaposmérő Község Önkormányzata
Számlatulajdonos székhelye:	7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	11743002-15397627-00000000 OTP Bank Nyrt.
Jogosult neve:	
Jogosult székhelye/címe:	
Jogosult bankszámla száma:	
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	
Megjegyzés:	Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodás IX/5. pontja alapján kerül benyújtásra

A felhatalmazás érvényessége visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,, év, hó nap

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

OTP Bank Nyrt. Hitelintézet, mint a Jogosult számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti követelését.

Kelt,, év, hó nap

.....
Hitelintézet

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács

☒ 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

e-mail: kaposmero@kapos-net.hu ☎ 82/477-001, 82/577-410 Fax: 82/577-411

Ügyiratszám: 2159-4/2013.

Tisztelet Polgármester Úr/Asszony!

A Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács 2013. december 10-én megtartott tanácsülésén elfogadta Kisasszond Község Önkormányzatának 2014. január 1-jével történő kilépését, valamint Mike, Hencse, Kőkút és Visnye Községek Önkormányzatainak csatlakozási szándékát.

A törzskönyvi bejegyzés módosításához a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához 2013. december 20. napjáig meg kell küldeni a módosítás elfogadásáról szóló testületi határozatokat, illetve a módosított társulási megállapodást.

Az idő rövidségére való tekintettel kérem a Tisztelt Polgármester Kollégákat, hogy legkésőbb 2013. december 18-ig szíveskedjenek a képviselő-testületek elé terjeszteni a módosításról szóló, mellékelt előterjesztést és a döntésről haladéktalanul tájékoztatni szíveskedjenek.

Kaposmérő, 2013. december 11.

Tisztelettel:

Prukner Gábor sk.
Kaposmérő Polgármestere
a Társulás Elnöke



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 17-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés szilárd hulladékszállítási közszolgáltatási szerződésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szilárd hulladékszállítási közfeladatot jelenleg a KVG. Zrt látja el Kaposfő Községben. A közszolgáltatási szerződés 2013. december 31. nappal lejár. A közszolgáltató megküldte a 2014. évre vonatkozóan a hulladékszállítási szerződés tervezete, amelyet az előterjesztéshez mellékelek.

Az új tervezetek megfelelnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben és vonatkozó kormányrendeletben foglalt új követelményeknek.

Amennyiben az Önkormányzat részt vállal a közszolgáltatási díj finanszírozásában, egy új ponttal egészülne ki a szerződés illetve a szerződés tervezetek 1. sz. mellékletében szereplő díjak kerülnének megfelelő arányban megosztásra az önkormányzat-lakos között.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.-vel a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést a mellékletben szereplők alapján elfogadja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. december 10.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Szerződéstervezet

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kaposfő Község Önkormányzata

székhely: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

törzsszám: 397603

statisztikai számjel: 15397603-8411-321-14

adószám: 15397603-2-14

képviseli: Sztányi Tibor polgármester, mint a kötelező közzszolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.

székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.

cégjegyzékszám: 14-10-300008

statisztikai számjel: 11223315-3811-114-14

adószám: 11223315-2-14

nyilvántartó cégbíróság: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

KÜJ szám: 100263763

KTJ szám: 100342427

közzszolgáltatási engedély száma: 14/5259-15/2013

képviseli: Trenyik Tamás, mint **Közzszolgáltató** (továbbiakban: Közzszolgáltató, a továbbiakban együtt: felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása– települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása- **Kaposfő Község Önkormányzata** területén.

II. A közzszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHŰ által meghatározott minősítési osztály

Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló CXXXV. törvény szerint lefolytatott eljárás alapján, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. által A-020/2013. sorszámon, 4805-5/2013 ügyiratszámmon kiadott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás minősítő okirattal rendelkezik, **B/I. minősítési osztályba** sorolva.

Közzszolgáltató az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség **14/5259-15/2013.** számú határozatával hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel, a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátásához szükséges szállítóeszközökkel (gépjárművekkel) rendelkezik.

III. A közzszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. A Közzszolgáltatási díja

A jelen szerződésben, ill. mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért a Közzszolgáltató a díjfizetési időszakra meghatározott egységarakkal és a jelen szerződésben meghatározott gyűjtési gyakorisággal számított összeget számlázhatja ki a Ht. szerinti ingatlanhasználók felé

a szerződés mindenkor 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint. A településen használható rendszeresített szabvány típus edények listáját a közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet valamint jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A Közzolgáltató a díjat negyedévente számlázza ki 8 napos fizetési határidővel.

IV. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer

A Közzolgáltató a díjat negyedévente számlázza ki 8 napos fizetési határidővel. A számlát nem könyvelt küldemény formájában küldi meg az ingatlanhasználók számára. Késedelmes fizetés esetén a Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (Ptk-ban) meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV – a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül – igazolást ad a követelés jogosultjának.

V. Alvállalkozó igénybe vétele

A Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 128. §-ában foglaltakra is. A Közzolgáltató alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

VI. A feleket érintő rendelkezések:

1. A Közzolgáltató kötelességei:

- biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
- amennyiben az ürtési napok rendszerében változást tervez bevezetni (ide nem értve a vis maior-t), arról előre értesíti az Önkormányzatot,
- kötelezi magát, hogy az Önkormányzat vagy ingatlanhasználók által, az 1. számú mellékletnek megfelelően biztosított, szabványos edényzetben gyűjtött hulladék elszállításához speciális járművet és a szükséges személyzetet az ütemezett szállítási napon biztosítja, kötelezi magát, hogy a fent említett járművel és személyzettel az ingatlanokon keletkező hulladékot rendszeresen, az 1. számú melléklet szerint összegyűjti és ártalmatlanítási céljából elszállítja;

- vállalja, hogy amennyiben rajta kívülálló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés, ünnep vagy munkaszüneti nap, stb.) a megjelölt napon a hulladékszállítás elmarad, azt követően a legközelebbi alkalmas munkanapon elvégzi, de ez nem minősül késedelmes teljesítésnek,
- jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:
 - ~ a szerződéstől eltérő űrméretű tárolóedény esetén,
 - ~ ha a hulladék nem szabványos, zárt tárolóedényben, illetve a többlet hulladék nem a Közzszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
 - ~ ha a tárolóedény körül nagy mennyiségben szabálytalanul olyan hulladékot helyeznek el, amely az edényzet mozgatását, és ürítését akadályozza,
 - ~ ha Közzszolgáltató a tárolóedényt járművével önhibáján kívül nem tudja megközelíteni, vagy az edényzet mozgatása akadályozott.
- az Önkormányzattal egyeztetett időpontban elvégzi az évenkénti lomtalanítást és teljesíti az elkülönített gyűjtést is, ha az Önkormányzat rendelete ezt előírja; biztosítja az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét,
- biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,
- igénybe veszi a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyeket és létesítményeket,
- biztosítja nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;
- biztosítja a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;
- biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
- a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a Közzszolgáltató a: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2 sz. alatti ügyfélszolgálatán személyesen, a 82/310-000 hívószámon telefonon, vagy a kvgrt@kvgrt.hu e-mail címen e-mail-en, valamint levelezés útján a fenti postacímen fogadja. A fogyasztói kifogásokra és észrevételekre a Közzszolgáltató azok kivizsgálását követően a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17-C. §-ában foglaltak szerinti eljárási rendben válaszol.
- vállalja, hogy a Ht-ben illetve a 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott információkat és tájékoztatási kötelezettségeket a www.kvgrt.hu weblapon és az ügyfélszolgálaton elérhetővé teszi.

2. Az Önkormányzat köteleességei:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató számára biztosítja a tevékenység végzéséhez szükséges információkat – tekintettel az ingatlanhasználók általi díjfizetésre – a számlázáshoz és a díjhátralék-kezeléshez, a Ht.-ben és az Art.-ben rögzítettek alapján a díjérvényesítéshez szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelését,
- vállalja, hogy a számlaleveleket a lakosság részére eljuttatja,
- elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását,

- elősegíti a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása keretében:
 - vállalja, hogy önkormányzati rendeletében nevesíti a Közzolgáltatót, mint kötelező közszolgáltatást végzőt, meghatározza a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített alkalmazható minimális edénytérfogatot, megtiltja a gyűjtőedényekbe a veszélyes hulladék behelyezését és előírja a gyűjtőedény kötelező használatát a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére,
 - rendeletben szabályozza, hogy a hulladék a képviselő-testület által kijelölt Kaposvári Regionális Hulladéklerakó telepen kerül ártalmatlanításra,
 - vállalja, hogy az 1. számú mellékletben nevesített gyűjtési napokon reggel 6 órára kihelyeztetni a gyűjtőedényeket a lakossággal,
 - vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud benni a hulladékgyűjtési napokon, kiközelítteti a gyűjtőedényeket egy, a Közzolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve az ingatlanhasználókra keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán levő úttest szélére,
 - az ingatlanhasználókat kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, lomtalanítás valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről,
 - biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli hó eltakarításra és síkosság-mentesítésre,
- biztosítja a közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
- biztosítja a közzolgáltató Ht. szerinti kizárólagos szerződéskötési jogát a településen működő gazdálkodó szervezetek, intézmények, hivatalok vonatkozásában,
- az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Közzolgáltató tevékenységét – beleértve az alvállalkozók munkavégzését is – az Önkormányzat részére végzett tevékenység tekintetében bármikor jogosult ellenőrizni, azzal, hogy az Önkormányzat által folytatott ellenőrzés nem akadályozhatja, illetve zavarhatja Közzolgáltatót a szerződés teljesítésében, feladatainak ellátásában,
- Behajtási engedélyben biztosítja a Közzolgáltató által használt járműveknek a szilárd útburkolati területekre történő behajtást.

3. Egyéb rendelkezések

- A felek megállapodnak abban, hogy a gyűjtés gyakoriságát (a 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet alapján), a kötelezően igénybe veendő úrméretű edényzet meghatározását és annak egységnyi ürítési díját az 1.sz. melléklet tartalmazza, amely e szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- A szerződés 1.sz. mellékletében kerülnek meghatározásra, továbbá a közszolgáltatás egyes elemei (pl. ingatlan szám, lomtalanítás, szelektív hulladékgyűjtés, fenyőfák begyűjtése, stb.) és azok egységnyi díjtételei az adott tárgyvire vonatkozóan.
- Az átvett hulladék feletti kizárólagos rendelkezési jog a Közzolgáltatót illeti meg.
- A közszolgáltatás szervezése az Önkormányzat vagy az ingatlanhasználók által biztosított MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő, ingatlanonként legalább egy db az 1. számú mellékletben nevesített edénnyel történik.
- A Közzolgáltató kizárólag csak a gyűjtőedényben, lecsukott fedéllel kihelyezett hulladékot köteles elszállítani. A gyűjtőedény mellé kihelyezett többlet hulladék elszállításához térítés ellenében feliratos, Közzolgáltató által forgalmazott hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

4. A közszolgáltatási szerződés időtartama

Ezen szerződést a felek 2014. január 1. napjától, egy éves határozott időre 2014. december 31-ig kötik, amely időtartamon belül a szerződés felmondással csak a Ht-ben, illetve a VII. 5. pontban meghatározott esetekben szüntethető meg.

5. A szerződés megszűnése

- A közszolgáltatási szerződés megszűnése:

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a benne meghatározott időtartam lejártával;
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
- felmondással.

- Felmondásra kizárólag az alábbi okok miatt kerülhet sor:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

Ha a közszolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a közszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A felmondási idő 6 hónap.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

Részleges érvénytelenség:

- Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül bármelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg.

VII. Záró rendelkezések

A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetni kötelesek, az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak csak bírósághoz. A felek jogvita esetére a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a Ptk., a Kbt., a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet és a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, továbbá a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hatályos díjat, a kötelezően igénybeveendő űrméretű edényzet meghatározását és a szolgáltatás egyes elemeit és azok egységnyi díjtételeit tartalmazó 1.sz. melléklet.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag, cégszerűen írták alá.

....., 2013....., 2013.....

.....
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
Közszolgáltató

1.sz. melléklet

**Közzszolgáltatás tartalmi elemei és egységnyi díjtételei
2014. január 1-től
Kaposfő településen**

A közzszolgáltatás tartalmazza:

- rendelkezésre állást, összesen 553 db ingatlanál, ingatlanonként legfeljebb 1 db 60/120/240 literes edény vonatkozásában heti gyakoriságú, pénteki napokra rendszeresített gyűjtésre (összesen legalább 52 ürítés/év),
- az összegyűjtött hulladék elszállítását a hulladéklerakóra,
- a lerakón elhelyezett hulladék ártalmatlanítását,
- havi 1 alkalommal szelektív sziget ürítését,
- évi 1 alkalommal történő lomhulladék szállítást,
- évi 1 alkalommal az edények mellé elhelyezett fenyőfák elszállítását.

A közzszolgáltatás Közzszolgáltató által kalkulált tényleges nettó költsége:

60 literes edény esetén: 334 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés
120 literes edény esetén: 397 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés
240 literes edény esetén: 506 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Lomtalanítás: 600 Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan

A Ht. valamint a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény rendelkezései alapján a közzszolgáltatás fizetendő díja:

A jelenleg aktuális edényszám figyelembevételével **az ingatlanhasználó által fizetendő nettó díj:**

60 literes edény esetén: 166 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés
120 literes edény esetén: 197 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés
240 literes edény esetén: 248 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Lomtalanítás: 600 Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan

....., 2013....., 2013.....

.....
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
Közzszolgáltató

...pont:

Az Önkormányzatnak a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettsége teljesítésére vonatkozó feltételek és biztosítékok, ha az Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal

A közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötött közszolgáltatási szerződésnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) előírásainak kell megfelelnie.

A közszolgáltatási szerződésben meghatározott Önkormányzat általi finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek – ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – különbségét. A finanszírozás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Ha a Közszolgáltató a finanszírozással együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompenzációt 6 hónapon belül visszafizeti. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A Közszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást vezet, amelyből a fentiekben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha az Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettségének mértéke:

60 literes edény esetén:Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén:Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

.....

Lomtalanítás: Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. június 25.-i ülésére

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia összhangjáról.

A legjelentősebb jogszabályi változást a 2012. június 13. napján hatályba lépett 2/2012.(VI. 5.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) jelentette, amely meghatározta a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének részletes szabályait.

A Program elkészítéséhez az adatok forrásának alapjául az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (továbbiakban: TeIR) adatbázisa kell, hogy szolgáljon.

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2013. (VI. 25.) képviselő-testületi határozatával elfogadta a Települési Esélyegyenlőségi Programját, amelynek felülvizsgálata 2013. december 31. napjáig meg kell hogy történjen.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...../2013.(.....) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2013. (VI. 25.) képviselő-testületi határozatával 2013. június 25.-én elfogadott Települési Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatát előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatosan

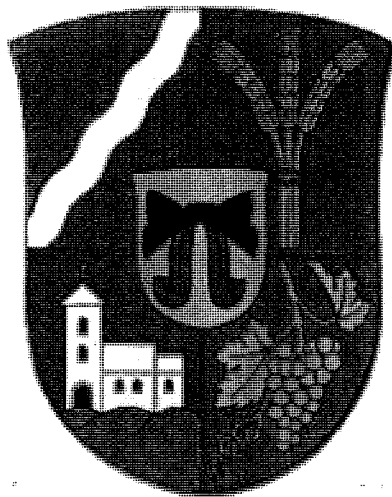
Melléklet:

- Kaposfő Község Települési Esélyegyenlőségi Programja

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kaposfő Község Önkormányzata

2013 - 2018



Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	8
Célok.....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	34
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	38
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	44
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	47
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	48
1. A HEP IT részletei	48
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	48
A beavatkozások megvalósítói	50
Jövőképünk.....	50
Az intézkedési területek részletes kifejtése	52
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	57
3. Megvalósítás	59
A megvalósítás előkészítése	59
A megvalósítás folyamata.....	60
Monitoring és visszacsatolás.....	61
Nyilvánosság	62
Kötelezettségek és felelősség.....	63
Érvényesülés, módosítás.....	64
4. Elfogadás módja és dátuma	64

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Kaposfő Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Természeti adottságai

A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező. A Kaposfő község, amelyet 1942-ig Szomajomnak neveztek, Somogy megye középső részében Kaposvártól nyugatra 15 km-re fekszik. A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező. Földje termékeny. Talaja a Kapos folyótól északra barna erdei talaj, délre pedig szürke erdei talaj, futóhomokkal keverve.

Kaposfő történelme, épített környezete

Kedvező földrajzi fekvése, termékeny talaja már a legrégebbi korban is kedvelt lakóhellyé avatta. Legelőször a kelták telepedtek meg itt az i.e. első században, akik az akkor még sokkal szélesebb Kapos-folyón élénk cserekereskedelmet bonyolítottak le a környező népekkel, még az itáliai etruszokkal is, akikről különböző házieszközök készítését, főleg pedig a bronzedény-gyártást sajátították el. A kelták legyőzése után a rómaiak lettek Dunántúl urai, akiknek idejében épült a községünk közelében elhaladó, Pécs és Keszthelyt (Sopiana-Mogentiana) összekötő út. A magyarok 900 derekán, a Dunán átkelve szállották meg Dunántúl déli részét, így a Kapos völgyét is. A honfoglalás után Belső-Somogy három törzsszállás területe lett. Az egyik terület rész a fejedelmé lett, másik kettő Botond és a Horkák között oszlott meg. Községünk ezidőben írtatlan erdőség volt és a három terület rész összesögelésénél feküdt. A Kaposhoz közelebb eső részek később a Bő- és a Győr-nemzetség birtokába kerültek. Szent István fejedelemsége idején a somogyi ispánság szedte községünk területén a tizedeket. A pogány lázadás leverése után Szent István e tizedeket az akkor épülő Szent Márton-monostor apátjának adományozta.³ Mivel a szerzetesek sokáig nem lelkészkedhettek a kolostoron kívül, Szent István a veszprémi püspökséget alapította, s ezután a püspök is szedett - gyakran az apát rovására - tizedeket. Majd a johannita lovagok megtelepedése után, ezek is szedtek tizedeket a somogyi községekben.

A Kaposfő elnevezés kettő, már a középkorban is lakott, pusztá Alsó és Felsőkaposfő emlékét őrzi. Az Árpád-házi királyok alatt tudjuk a falu királyi várbirtok volt, mert egy 1275. évi oklevélben a helyi várjobbágyokról olvashatunk. A két Kaposfő-pusztá helyén épült az 1252 körül alapított kaposfői monostor, amelynek

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

főnöke a préposti címet is viselte. A XIV-XV. században Zomaym alakban gyakran szerepel a neve az oklevelekben. A XV. században a települést a Méreyek, a Szakosfalvyak, a Kalacsák, az Ozoraiak és az Osztopáni Perneszyek birtokolták. Literátus Fülöp adóbehajtó 1534-ben összeírta Somogy vármegye birtokosait és ezek portáit. Eszerint Kaposfél településen Bajnóthy Zsigmond 7, Mérey Mihály pedig 6 telek felett rendelkezett. Egy másik, a század közepéről fennmaradt összeírás szerint Zomayon birtokosa, Mérey Mihálynak 3,5 portája, illetve 8, de szegénységük miatt adómentes jobbágya volt. A törökök 1571-es adólajstroma szerint a faluban 24 ház állott. Valamikor a XVII. század közepén a Perneszyektől a Pethő család tulajdonába került a település. Használják az Esterházy-birtokból Kaposfő elhagyott helyet bizonyos évi bérért. Írta kaposvári kamarai kerületi tiszttartó 1695. évi összeírása, amely szerint Szomajom magyar falu volt. Ugyanakkor kiolvasható belőle a 150 éves török uralommal és a felszabadító háborúval együtt járó pusztulás is: A 25 régi telkéből most 11 telkén 11 jobbágy családfő lakik 8 fiú és 3 felnőtt leány családdal. Állatállomány: 16 ökör, 15 tehén, 20 borjú, 41 disznó. 29 kas méhet tartanak. A szőlő 4 kapás. Vetésterület 34 hold gabona, 6 hold köles. A rét 13 szekér szénát terem. Szántója jó, erdeje a tűzifán kívül másra nem alkalmas, a szőlőt most kezdték művelni, kaszálója kevés. Földesura a Sárkány-család jogán Esterházy Pál, kinek a török idő alatt évi 5 ft-ot, a kanizsai Halli aga részére a tizedet és 1 ft házbért fizettek. A malom jó. Használják a Szentbenedeky-család örökségéből az elhagyott Pusztakorpád, Bödő Márton birtokából Kisdandy és a Sabuk örökségből Szentiván elhagyott helyeket évi bérért. A lakók kálvinisták. A téli elszállásolási porcióhoz 45 ft 75 dénárt, míg a császári adóba a török tizedet fizetik. Az 1720. évi országos összeírás a fejletlen, alacsony hozamú mezőgazdaságot, de ugyanakkor a lassan megindult gyarapodást is mutatta: 27 adózó család. 530 3/8 köblös föld, 32 köblös irtás, 48 1/2 kaszás rét, 16 1/2 kapa szőlő. Ezen kívül Kaposfő-pusztán 30 köblös szántójuk, a bárdi szőlőhegyen 41 kapa szőlőjük van. A területet 3 nyomásban művelik. A homokos talaj 1 köblös vetésre 2-3 köblös termést ad. A legelőjük jó, de állataik elcsatangolása miatt Póstelek-pusztán is bérelnék hozzá. Rétjük részben sásos szénát ad 1 kasza után közönséges szekérrel. A helyben telepített szőlő 4 éves, most szüretelték először. Kapánkét 1-2 akó bort adott 50 dénáros akónkénti értékkel. A Bárd-pusztai szőlőben 1 kapa 3-4 akó bort termett, általában 75 dénár-1 ft akónkénti árral. Három malmuk összesen évi 27 R. ft hasznót hajt. Ekkor 400-500 főre becsülhetjük a falu lakosságát. Az Esterházyak a későbbiek folyamán hitbizományt alakítottak ki. A falu lakosságának száma egy bő fél évszázad alatt majd kétharmaddal nőtt. II. József kori népszámlálás 738 %t regisztrált. A császár uralkodása alatt, 1782-1785 között végzett első katonai felvétel során elkészített ország leírásban írták, hogy Szomajomnál elszórtan fekvő házak, köztük egy malomtő található. A falu helyzete ugyanaz, ami általában ebben a szelvényben említve volt. Az 1848-as jobbágyszabadítás 144 volt úrbéres jobbágyot érintett. A birtokok tulajdonlása végül peres úton dőlt el 1858-ra. A Pesty Frigyes-féle 1,864-es adatgyűjtés során Barbé József bíró szavai élvezetes stílusban örökítették meg a falu német betelepítését: A múlt [XVIII] század utolján az itt lakó birtokos jobbágyok terhei miatt, úgy lerakogatták telkeiket, hogy e' század első éveiben az Uradalmi Tiztség sok unszólása által se bírhattván reá a' magyar lakosokat, hogy lerakogattott telekrészeit visszavállalják; németeket szállított a' kiürült és majd 35 egész telekre menő desertákba: kik a falu napkelet felé nyúló végénél útfélre szállítottak, 's lett német és magyar Szomajom. Félszázad alatt a férfiak, több nők kivételével, a' magyaroknak mind nyelveket, mind póros viseletüket elsajátították a németek; de mint igen iparos faj, az igen jó gyümölcsöt, bort termő Kishegy nevű szőlő hegyének is már legnagyobb részét bírásokba' s használosokba szerezték, sőt az utóbbi idők s törvények szerint erdeilegeli részeknek is birtokosaivá lettek; mi azon előbbi jó magyar gazdáknak, kik közt számos juh tartó gazdák is voltak előbb; megfogyásokat és elszegényedéseket vont maga után. A kaposfői pusztán ez idő tájt Esterházy Pál herceg gazdasága működött jelentős számú juhhal és szarvasmarhával. A gazdaság nagy kiterjedésű szántófölddel egészült ki.

A II. József halálától a XIX. század közepéig eltelt időben a lakosság száma kétszeresére nőtt (1850: 1409). A népesség mennyiségi gyarapodása egyenletes ütemben folyt. A községben élő félezer földműves zöme 1-5 kh-as kisbirtokon gazdálkodott. Mellettük másfél tucat szakmában 32 iparos és kereskedő, illetve 9 cséplőgép-tulajdonos dolgozott Szomajomban. Az 1930-as évek elején 380 ház állt a faluban. A falunak volt a századforduló óta vasútállomása, postája távírdával és utóbb pedig telefonnal, csendőrsége és egy szállodája. A század első felében egy római katolikus és egy református népiskola működött a faluban.

Gazdaság

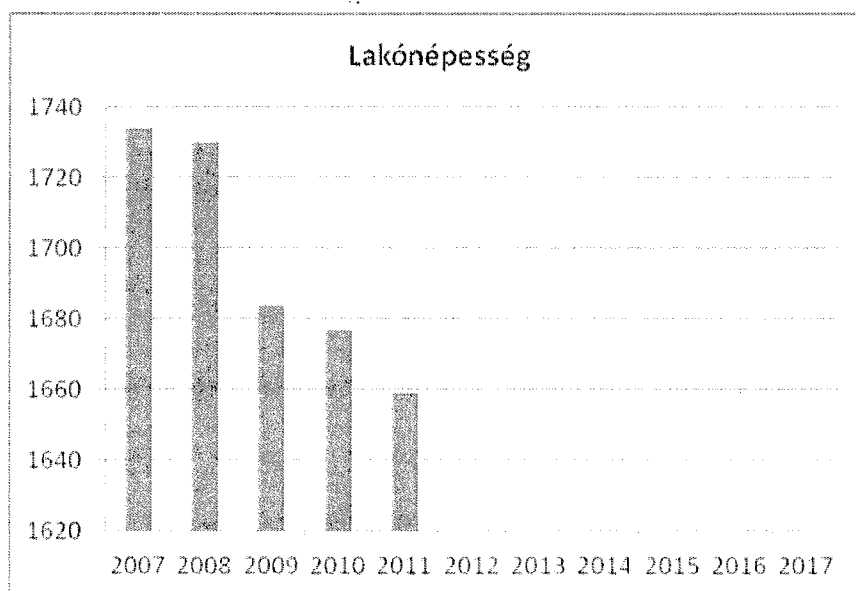
A lakosság főként a mezőgazdaságból él, de jelentős a közeli megyeszékhely ipari és szolgáltató vállalatainál foglalkoztatottak száma is. Az első mezőgazdasági termelőszövetkezet 1952 és 1956 között működött. A helyben dolgozó nyolcvan vállalkozás is ad munkaalkalmat. A Kaposfő község, amelyet 1942-ig Szomajomnak neveztek, Somogy megye középső részében (Belső-Somogy, Kaposvártól nyugatra 15 km-re fekszik. A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező.

Demográfia

A településen lakók számáról a lakónépességet vizsgálva kapjuk a legpontosabb képet, mivel ez a szám tükrözi legpontosabban, hogy az egyes területeken ténylegesen mekkora a lakosság száma, a legtöbb népességre vonatkozó demográfiai mutatószámnál ezt használják vetítési alapként.

**1. számú táblázat -
Lakónépesség száma az év
végén**

	Fő	Változás
2007	1734	
2008	1730	100%
2009	1684	97%
2010	1677	100%
2011	1659	99%
2012	n.a	0%



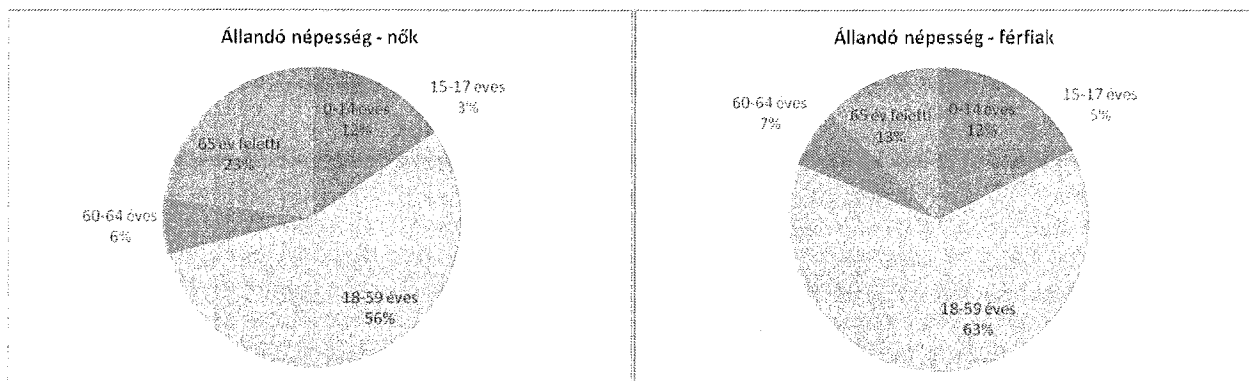
A település lakónépességét a településen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek alkotják. A táblázatokból kitűnik, hogy a vizsgált időszakban a lakónépesség jelentősen csökkent a településen

2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	834	852	1686	49%	51%
0-2 évesek					
0-14 éves	105	101	206	51%	49%
15-17 éves	26	45	71	37%	63%
18-59 éves	474	529	1003	47%	53%
60-64 éves	52	54	106	49%	51%
65 év feletti	195	105	300	65%	35%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

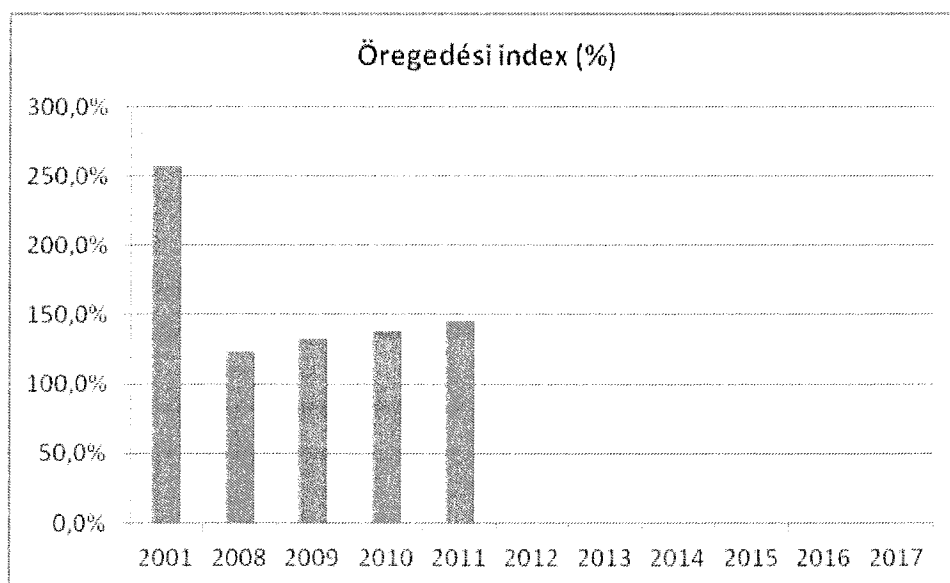
Az állandó népesség a településen bejelentett lakóhellyel rendelkező személyeket jelenti, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Az életkor szerinti bontásban való állandó népesség számossága segít az esélyegyenlőség különböző célcsoportjának meghatározásában. Szemben az országos statisztikával 0-64 éves férfiak aránya meghaladja a nők arányát, a 65 év felettieknél a férfiak számának jelentős csökkenése figyelhető meg, ami szintén megfelel az országosan tapasztaltaknak a férfi lakosok alacsonyabb várható élettartamára tekintettel.



3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	267	104	256,7%
2008	290	235	123,4%
2009	292	221	132,1%
2010	294	213	138,0%
2011	300	206	145,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index azt jelenti, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Ha az index 100 alatti, akkor azt jelenti, hogy túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, míg 100 feletti érték esetén a 65 év felettiiek vannak többen, tehát a település előregedő. A táblázatból kitűnik, hogy Kaposfő Község az előregedő települések közé tartozik.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	54	45	9
2009	37	47	-10
2010	38	33	5
2011	38	46	-8

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Az állandó jellegű odavándorlás és az elvándorlás egyenlege a település vonzerejét mutatja meg, amennyiben az egyenleg pozitív, akkor az odaköltözés, ha negatív, az elvándorlás a jellemző.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	10	16	-6
2009	13	28	-15
2010	12	22	-10
2011	12	15	-3

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

A gyermekvállalási hajlandóság érdekében az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekes családok és a nők esélyegyenlőségének biztosítására.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden települése állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kaposfő település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmazzuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az önkormányzat rendeletalkotási jogkörében eljárva, kiemelt figyelmet fordít a hátrányos társadalmi csoportok támogatására. Az önkormányzat testülete a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve a következő önkormányzati rendeleteket alkotta meg, amelynek célja a törvényi előírásokon túl, hogy községünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A helyi rendeletek, szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a hátrányos helyzetűek, az idősek a gyermekek, fiatalok valamint a családok állnak.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. Kaposfő Község 2013. júniusában elfogadott Települési Esélyegyenlőségi Programmal rendelkezik.

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és

esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő- testületének ciklusprogramja olyan prioritásokat határoz meg, amelyekhez a települési esélyegyenlőségi terv hozzá tud járulni:

- a társadalmi kapcsolatok erősítéséhez,
- lakosságmegtartó és vonzó képesség fokozásához,
- a gyermekek helyben történő színvonalas ellátásához,
- a szociális ellátás fejlesztéséhez,
- falukép fejlesztéséhez, segítve ez által az egyenlő esélyek biztosítását és a minőségi élet feltételeit az itt élő lakosság számára.

Az esélyegyenlőségi terv által megnevezett hátrányos helyzetű csoportok (idősek, gyermekek) helyzetének feltárása és támogatása kiemelt célja a programnak.

A gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az önkormányzat vagyongazdálkodási közép és hosszú távú terv célja, az önkormányzati vagyon (vagyonmérleg, eszközök) gyarapításával, fenntartásával, üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok, célok meghatározása.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Egészségügyi ellátás

Kaposfő Községben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. 152. §. (1) bekezdésében meghatározott kötelező, és az egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatok az alábbiak szerint kerülnek ellátásra:

- *háziiorvosi ellátás: egészségügyi magánvállalkozás keretében*
- *fogorvosi ellátás: társulás keretében*
- *alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében*
- *védőnői ellátás: önkormányzat látja el*

Szociális ellátás

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai általában a kedvezőtlen életkörülmények között élők közül kerülnek ki, közülük is elsősorban az idősek, a betegek, mélyszegénységben élők. A Szociális törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására került létrehozásra a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás, amelynek Kaposfő is tagja.

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- Fekete László Általános Iskola.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban a sport és kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Köznevelés

A közoktatás új alapokra történő helyezése, és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Mindez a feladatellátásban az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. A Köznevelési tv. 74. § (1) bekezdése és 95. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) az átadás-átvétel vonatkozásában a részletszabályokat állapítja meg.

A települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1-től nem láthat el.

Fentieknek megfelelően Kaposmenti Köznevelési Intézményfenntartói Társulás társulás megállapodása módosításra került, abból hatályon kívül helyezésre kerültek az általános iskolai oktatásra-nevelésre vonatkozó feladatok.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől szóló megállapodást megkötése megtörtént.

Közművelődés

A helyi szervezetek rendezvényeinek kulturális sokszínűsége a hagyományápolásra és új értékek teremtésére épül. A programok szervezésével, valamint közösségek létrehozásával céljuk a helyi társadalom kapcsolatrendszerének építése, civil szervezetek és egyéni kezdeményezések fogadása, támogatása és az együttműködés révén az információ áramlásának biztosítása.

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

E cél megvalósítása érdekében a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT) támogatja:

- az írni-olvasni tudás fejlesztését,
- az egész életen át való önképzést,
- az oktatás különböző szinterein folyó tanulást,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését,
- a gazdaság, kultúra, a tudomány és művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag megszerzését, a szabadidő hasznos eltöltését,

Biztosítja továbbá a kulturális szabadidő eltöltését az alábbi területeken biztosítja:

- olvasás
- információhoz való hozzáférés
- vizuális kultúra- képzőművészet, tárgykultúra

- helytörténeti hagyományok
- környezeti kultúra
- ünnepi rendezvények
- alkalmi, időszakos rendezvények
- testmozgás

A rendezvények megszervezésénél elsődleges szempont, hogy az szorosan kapcsolódjon a könyvtár profiljához, arra törekedve, hogy a közösségkapcsolatok ez alapján is erősödnek.

Igazgatási feladatok ellátása

Juta, Magyaregres, Kaposfő, Somogyaszaló és Somodor Községek Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1. napjával létrehozták a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, a közreműködő intézmények valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik.

A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A településen Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik. A Nemzetiségi Önkormányzat szorosan együttműködik a köznevelési intézményekkel a roma származású gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.

Az elmúlt években a hátrányos helyzetűek, inaktív munkaerő-piacra történő visszakerülése érdekében az önkormányzat közfoglalkoztatással igyekezett segíteni a munkavégzéshez kapcsolt, munkajövedelemmel járó foglalkoztatást.

Az egyenlőtlenség meglétét bizonyító esetekről nincs tudomásunk, ha mégis érzékelhető a mindennapok során, az a társadalomban meglévő előítéletek alapján értelmezhető. Ezek ellen minden lehetséges eszközzel fel kell lépni.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftt.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is. Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya²

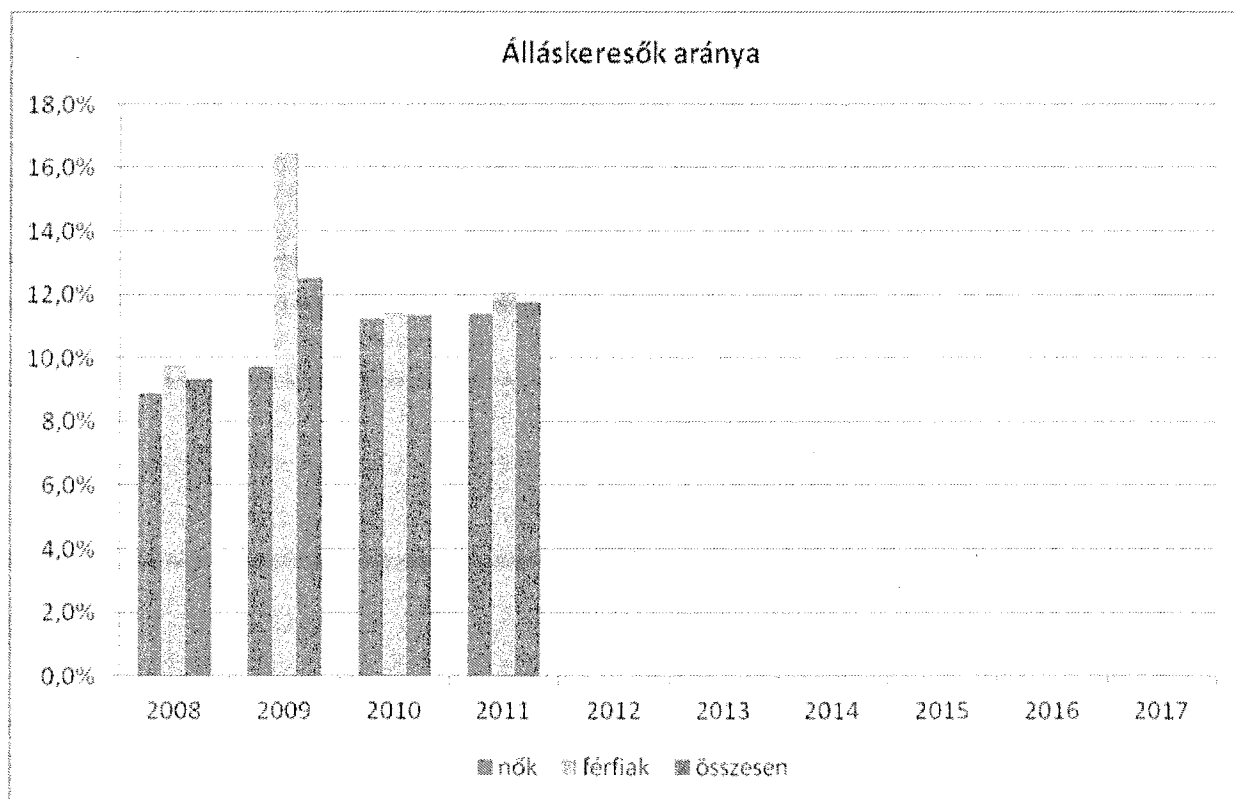
A foglalkoztatás növelésére helyi és területi foglalkoztatási, esélyegyenlőségi programok kerültek kidolgozásra, megvalósításra. A tevékenység alapvető célja a munkához jutás növelése, a munkaképesség fejlesztése, a terhelhetőség javítása, az egyéni és közösségi esélyek növelése. Az Önkormányzat több program aktív kedvezményezettje.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	583	624	1207	52	8,9%	61	9,8%	113	9,4%
2009	697	491	1188	68	9,8%	81	16,5%	149	12,5%
2010	561	629	1190	63	11,2%	72	11,4%	135	11,3%
2011	552	628	1180	63	11,4%	76	12,1%	139	11,8%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

² Annak ellenére, hogy azt a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet nem tartalmazza, e pont esetében javasolt a nyilvántartott álláskeresők számára, arányára vonatkozó információkat is rögzíteni a HEP-ben. Ld. a sablonhoz tartozó 3.2.1. sz. adattáblát.



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

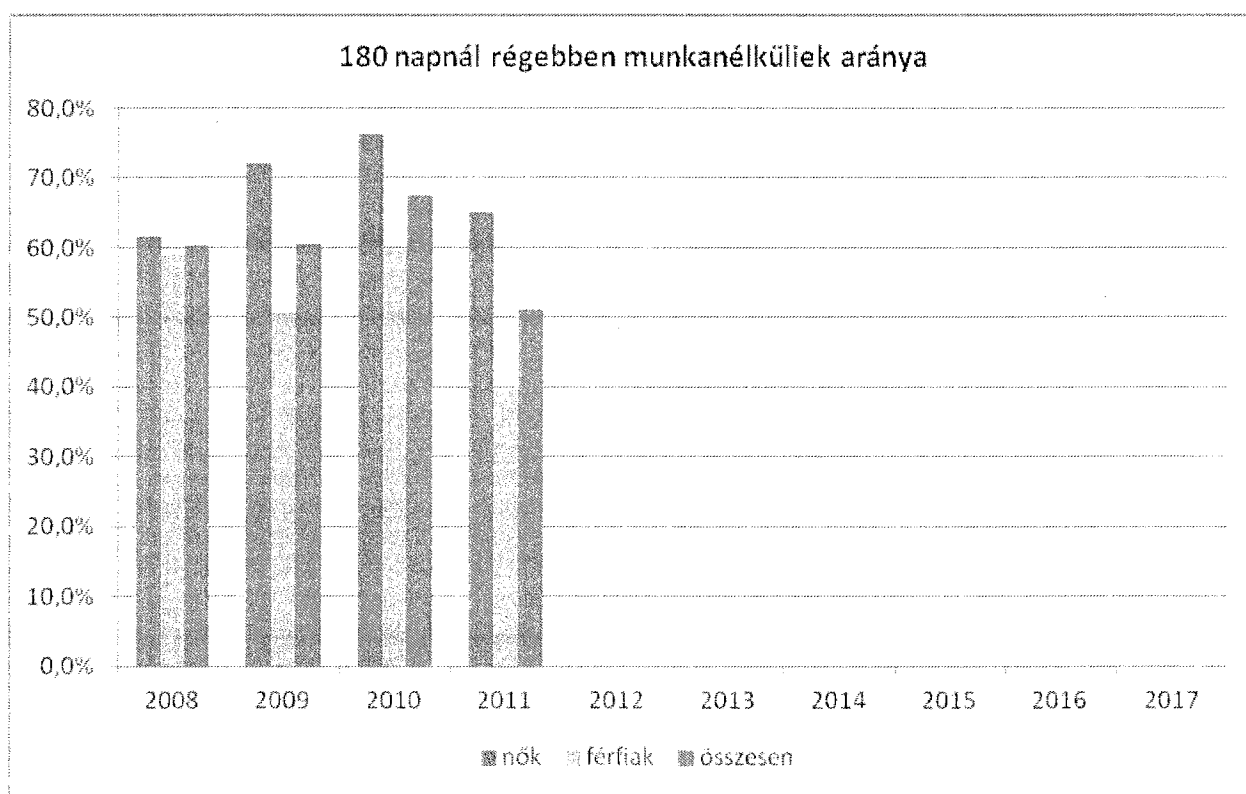
		2008	2009	2010	2011	2012
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	113	149	135	139	0
20 éves és fiatalabb	fő	3	4	6	6	
	%	2,7%	2,7%	4,4%	4,3%	n.a
21-25 év	fő	19	17	16	20	
	%	16,8%	11,4%	11,9%	14,4%	n.a
26-30 év	fő	14	24	12	21	
	%	12,4%	16,1%	8,9%	15,1%	n.a
31-35 év	fő	15	19	15	17	
	%	13,3%	12,8%	11,1%	12,2%	n.a
36-40 év	fő	15	22	18	15	
	%	13,3%	14,8%	13,3%	10,8%	n.a
41-45 év	fő	10	18	19	17	
	%	8,8%	12,1%	14,1%	12,2%	n.a
46-50 év	fő	13	18	21	12	
	%	11,5%	12,1%	15,6%	8,6%	n.a
51-55 év	fő	11	17	17	20	
	%	9,7%	11,4%	12,6%	14,4%	n.a
56-60 év	fő	13	10	10	9	
	%	11,5%	6,7%	7,4%	6,5%	n.a
61 év felett	fő	0	0	1	2	
	%	0,0%	0,0%	0,7%	1,4%	n.a

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	52	61	113	32	36	68	61,5%	59,0%	60,2%
2009	68	81	149	49	41	90	72,1%	50,6%	60,4%
2010	63	72	135	48	43	91	76,2%	59,7%	67,4%
2011	63	76	139	41	30	71	65,1%	39,5%	51,1%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	112	150	262	7	6,3%	2	1,3%	9	3,4%
2009	109	163	272	5	4,6%	4	2,5%	9	3,3%
2010	118	163	281	6	5,1%	7	4,3%	13	4,6%
2011	117	151	268	6	5,1%	12	7,9%	18	6,7%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között a vizsgált területen. Meg kell vizsgálni az adatok alakulásának tendenciáit és összefüggésbe hozni a település gazdasági mutatóinak alakulásával. Át kell gondolni, a tendenciák, valamint a településen jelenleg érvényesülő gazdasági folyamatok milyen jövőbeli ilátásokat hordoznak magukban!

A 3.2.2. táblázat adataiból, különösen az országos és térségi adatokkal összevetésben rámutathatnak arra, hogy az egyes korosztályokat tekintve elégséges-e a meglévő problémakezelés vagy további beavatkozásokat szükséges tervezni.

A 3.2.3. táblázat adatai a tartós munkanélküliekről és a tendenciák szintén fontosak a település gazdasági potenciáljának jellemzésekor, s a jövőbeli folyamatok tervezésekor. Minél magasabb a tartós munkanélküliek számaránya, annál inkább szükséges a beavatkozások tervezése. Ez esetben is figyelembe kell venni a nemek közötti különbséget, illetve a területi és országos arányokat.

A 3.2.4. táblázatból nyert adatok (országos és területi adatokkal való összevetésben) egy fontos munkaerőpiaci helyzetre, a pályakezdőkre irányítja a figyelmet. A későbbiekben az e korosztálynak szervezett foglalkoztatási programok feltérképezésénél is fontosak lesznek e mutatók.

b) alacsony iskolai végzettségűek³ foglalkoztatottsága

A foglalkoztatottsági szint függ az egyén iskolai végzettségétől. Kutatások a magyar képzési rendszer egyik negatívumaként említik, hogy túlképzés folyik az oktatásban, elsősorban a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya nőtt meg az utóbbi években, oly mértékben, amelyet a munkaerőpiac által támasztott szükségletek nem indokolnak.

Ugyanakkor a szakmunkásképzés egyre inkább háttérbe szorul, nincs elegendő számú érettségivel nem, de szakképzettséggel rendelkező olyan munkaerő, amelyet a piac megkívánna.

A szakmunkásképző intézményeket a felmérések szerint azok a fiatalok választják, akik az általános iskolát rosszabb eredménnyel végezték. Ezek a fiatalok többnyire más hátrányokkal is küzdenek: a családban a szülők iskolai végzettsége alacsony, így már az alapfokú oktatásba belépéskor rosszabb helyzetben vannak. A tanulást a szülők ugyan preferálják, de abban segítséget adni nem tudnak, a gyermekeik iskolai kudarcainak kezelésében nem járatosak.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1465	781	684	1285	655	630	180	12,3%	126	16,1%	54	7,9%
2011	1429	740	689	1355	684	671	74	5,2%	56	7,6%	18	2,6%

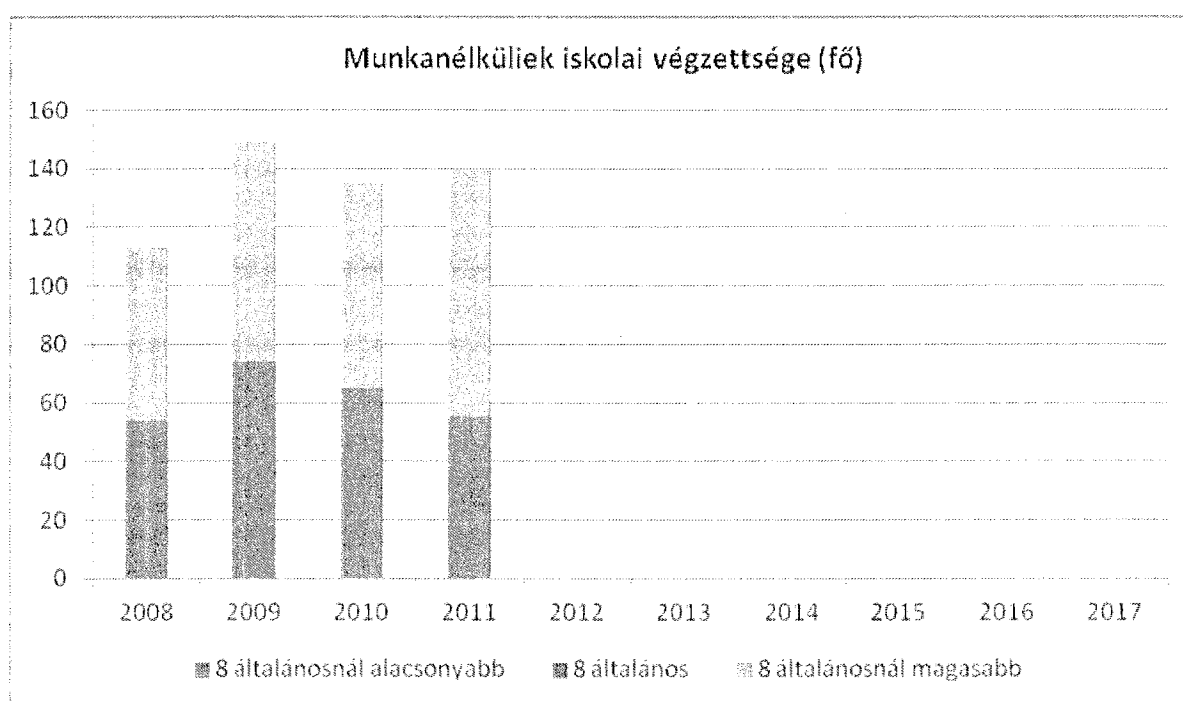
Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

³ Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), ld. Ft. hátrányos helyzetű munkavállalói meghatározása

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	113	10	8,8%	44	38,9%	59	52,2%
2009	149	13	8,7%	61	40,9%	75	50,3%
2010	135	9	6,7%	56	41,5%	70	51,9%
2011	139	9	6,5%	46	33,1%	84	60,4%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatási programok kiemelt szerepet töltenek be a település foglalkoztatottságában. A programokban dolgozók legnagyobb hányada a helyi alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, tartós munkanélküliek, és egyéb szempontból hátrányos helyzetűek közül kerülnek ki.

Megemlítenéd, hogy az érintettek sok esetben csak ezzel a foglalkoztatási formával integrálhatóak ismét a munka világába. A 3.2.9. számú táblázatban feltüntetett adatok is azt támasztják alá, hogy településünkön kiemelt fontossággal bírnak az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjai. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakosságához képest
2010	12	2,0 %	na	na
2011	28	4,6 %	na	na
2012	115	19,2 %	na	na
2013	133	22,2 %	na	na

Forrás: Önkormányzat adatai

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A település a 61.-es számú főút halad át, és jelenti a fő közlekedési útvonalat. A településen keresztülhaladó mintegy 5 km hosszúságú útszakasz jelentős átmenő forgalmat bonyolít. A város jelenlegi forgalmi helyzete hosszabb fejlődés eredménye, a kialakult állapotokat a földrajzi elhelyezkedés, az É-D-i, ill. K-Ny-i tengelyekre felfűződés determinálta.

A településen keresztülhalad a Kaposvár-Gyékényes vasútvonal, amely jelentős vasúti forgalmat bonyolít le. Községünkben a regisztrált vállalkozások száma 179, összetételük változatos.

Egyéni váll.	108
Bt.	13
Kft.	38
Szövetkezet	2
Rt.	10
egyéb	8
összesen:	179
Forrás: Önkormányzat adatai	

A községben legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat, valamint intézményei. Az Önkormányzat 2013-ban a helyben foglalkoztatottak létszáma: 164 fő (közfoglalkoztatási létszámmal együtt)

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A fiatalok foglalkoztatását szintén a közfoglalkoztatással tudjuk biztosítani. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Településünkön ezt nem tudjuk megoldani, a családgondozó azonban lehetőség szerint információt nyújt. A város közelsége révén ezek az információk pl. a Munkaügyi Központ felkeresésével is megoldható.

g) mélyszegénységben élők és romák⁴ települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Községünkben saját fenntartású intézményekben képesítés miatt a mélyszegénységben élők foglalkoztatása lehetetlen, erre a közfoglalkoztatás terén figyelünk oda.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Településünkön nem volt tapasztalható a hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Kaposfő Község Önkormányzata biztosítja a jogszabályban meghatározott rendszeres megélhetést nyújtó segélyeket (ápolási díj, rendszeres szociális segély), a meghatározott szükségletekhez igazodó támogatásokat (lakásfenntartási támogatás), valamint az eseti segélyeket (átmeneti segély). A Központi Statisztikai Hivatal adatait és a települési adatszolgáltatást vizsgálva megállapítható, hogy a rászorultságtól függő pénzbeli támogatások a lakosság nagy részét érintik.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	1207	9	0,7%
2009	1188	7	0,6%
2010	1190	13	1,1%
2011	1180	2	0,2%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	108	12	11,1%
2009	133	21	15,8%
2010	128	11	8,6%
2011	134	21	15,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

⁴ Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akikről helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	20	1,38 %	na	na	na	na
2009	22	1,58 %	na	na	na	na
2010	24	1,74 %	na	na	na	na
2011	34	2,50 %	56	40,29 %	0	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

--

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.2. számú táblázat - Közgógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	61
2009	44
2010	30
2011	20

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	5
2009	5
2010	7
2011	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat bérlakás-állománya 4 lakás, mely lakások szolgálati lakások voltak, a törvényi változást követően bérlakás állománnyá lettek alakítva.

b) szociális lakhatás

Kaposfő Községben szociális rászorultság alapján nem biztosított az Önkormányzat bérlakást.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Kaposfő Község területén nem található ilyen.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

Kaposfő Községben nincs tudomásunk hajléktalan személyről.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2008	589	0	4	0	0	0	0	0
2009	591	0	4	0	0	0	0	0
2010	593	0	4	0	0	0	0	0
2011	594	0	4	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

f) eladósodottság

Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat. Az elmúlt 2 évben már egyre inkább érzékelhető a településen élő szegényebb réteg eladósodása. A szociális segélykérelmekből arra lehet következtetni, hogy egyre több családot érint valamely közszolgáltató vagy hitelintézet felé fennálló tartozás miatti végrehajtás elrendelése.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A település lakossága a közszolgáltatások többségét helyben eléri. A településen található postahivatal, óvoda, általános iskolai oktatás és nevelés egy-nyolc évfolyamon biztosított. A közszolgáltatások elérhetősége szempontjából megemlíthető Kaposvár megyei Jogú Város közelsége. A tömegközlekedés jónak mondható. Autóbuszszal és vasúton egyaránt könnyen megközelíthető a megyeszékhely.

A település közműellátása jónak tekinthető. A gázellátás a belterületen majdnem teljes körű. A vezetékes ivóvíz ellátás a belterületen teljes egészében, a zártkerti ingatlanoknál részben megoldott.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kaposfő Községben jelenleg található olyan településszegmens, amely a szociálisan hátrányos helyzetűek lakóhelye leginkább, így **kvázi szegregátumnak** tekinthető. Ez a településrész a Kossuth Lajos utca 233. számú szakasza. Az itteni életkörülmények elmaradnak a más településrészen tapasztalhatóaktól. Fontos feladat hárul a pályázatok keretében megvalósítandó pszichoszociális segítségnyújtásra.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Az érintett településrész 12 ingatlanból áll. Az ingatlanok ivóvízellátása, illetve elektromos áram ellátása megoldott. Az itt lakók jellemzően fával fűtenek. A településrész tömörített földúton megközelíthető. A településrészen közösségi ház található.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

A településrészen munkaképes korú lakók döntő többsége a Start közmunkaprogramban, valamint a különböző közfoglalkoztatási programokban, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, helyezkedett el. A családok megélhetésének segítése végett lakásfenntartási támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, szükség esetén az önkormányzat által biztosított átmeneti segélyben, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

A „Nyári gyermekéktetési program” keretében, a Gondozd a kertet program keretében a településrészen élők jelentős természetbeni támogatásban részesültek.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A területen életvitelszerűen lakók száma stagnál. Az alacsony jövedelmi szint miatt az épületek állagmegóvása csak ritkán történik meg, ezért az épületek állapota romlik.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Egészségügyi ellátás

Kaposfő Községben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. 152. §. (1) bekezdésében meghatározott kötelező, és az egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatok az alábbiak szerint kerülnek ellátásra:

- háziorvosi ellátás: egészségügyi magánvállalkozás keretében
- fogorvosi ellátás: társulás keretében
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében
- védőnői ellátás: önkormányzat látja el

Szociális ellátás

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai általában a kedvezőtlen életkörülmények között élők közül kerülnek ki, közülük is elsősorban az idősek, a betegek, mélyszegénységben élők

Legjellemzőbb problémák:

- Munkanélküliség, tartós munkanélküliség, a munkalehetőségek, valamint az alkalmi munkák hiánya, az e miatti súlyos anyagi gondok, amelyeknek egyenes következménye az éhezés, tüzelő hiánya, a különböző szolgáltatók felé fennálló tartozások kiemelkedően magas gyakorisága és mértéke, a pénzintézeti kölcsönök vissza nem fizetése következtében fenyegető végrehajtási eljárás.
- Eladósodás, teljes ellehetetlenülés.
- Alacsony iskolai végzettség, szakképzettség hiánya.
- Megváltozott munkaképesség, rokkantság ténye és ezzel összefüggésben a rehabilitációs munkahelyek hiánya.
- Az alacsony jövedelem.
- Kikötéstalannak vélt helyzetből alkoholizmusba, szenvedélybetegségbe menekülés.
- Családi konfliktusok, családon belüli erőszak.
- A nyomasztó gondok következtében kialakuló egészségügyi problémák, betegségek.
- Életviteli, lelki, mentális problémák.

A Szociális törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására került létrehozásra a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás, amelynek Kaposfő is tagja.

Az alapszolgáltatási központ által ellátott feladatok és tevékenységi körök:

- a szociális étkeztetést,
- a házi segítségnyújtást,
- nappali ellátás
- a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Kaposfő Községben háziorvosi ellátás, védőnői ellátás helyben megoldott. A fogorvosi ellátáshoz Kaposmérő Községben juthatnak az érintettek. Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében megoldott.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Településünkön rendszeresen vannak ingyenes szűrővizsgálatok. Ezek a szűrőprogramok minden lakos számára elérhetők.

Sajnos, az eddigi tapasztalatok azt mutatják, a településen élők közül csak kevesen veszik igénybe ezeket a lehetőségeket.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünk esetében ez nem releváns.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetésben az egyik alapvető szempont, hogy minél egészségesebb alapanyagokból és élelmiszerekből készítsék a szociális étkeztetésben részesülők számára az ételeket. Célunk, hogy helyben termelt, kiemelkedő minőségű nyersanyagok felhasználásával biztosítsuk az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen alapanyagot.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A testnevelés és a sport részterületei egymással összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képeznek. Bármelyik részterület fejlesztése, vagy elhanyagolása jelentősen kihat a testkultúra egészére. A testnevelés és a sportjelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi-fizikai nevelésében, a személyiség formálásában. A településen működő Kulturális Ifjúsági és Sportegyesület sport programok szervezésében, az egészséges életmód népszerűsítésében. Településünkön a füves sportpálya, sportcsarnok, található, amely egész évben hozzáférhető a helyi lakosság számára.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön a szociális alapellátások közül elérhető az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, családsegítés és a nappali ellátás.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Településünkön hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése nem volt tapasztalható.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Településünk minden lakója szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretén belül ugyanolyan eséllyel jut hozzá a szolgáltatásokhoz.

3.7 Községi viszonyok, helyi közélet bemutatása

E fejezetet a partnerek tevékeny közreműködésével szükséges bemutatni. Így lehetőség nyílik olyan területek feltárására, melyek esetlegesen az önkormányzat látókörébe nem kerültek bele.

a) közösségi élet színterei, fórumai

A helyi szervezetek rendezvényeinek kulturális sokszínűsége a hagyományápolásra és új értékek teremtésére épül. A programok szervezésével, valamint közösségek létrehozásával céljuk a helyi társadalom kapcsolatrendszerének építése, civil szervezetek és egyéni kezdeményezések fogadása, támogatása és az együttműködés révén az információ áramlásának biztosítása.

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

E cél megvalósítása érdekében a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT) támogatja:

- az írni-olvasni tudás fejlesztését,
- az egész életen át való önképzést,
- az oktatás különböző szinterein folyó tanulást,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését,
- a gazdaság, kultúra, a tudomány és művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag megszerzését, a szabadidő hasznos eltöltését,

Biztosítja továbbá a kulturált szabadidő eltöltését az alábbi területeken biztosítja:

- olvasás
- információhoz való hozzáférés
- vizuális kultúra- képzőművészet, tárgykultúra
- helytörténeti hagyományok
- környezeti kultúra
- ünnepi rendezvények
- alkalmi, időszakos rendezvények

- testmozgás

A rendezvények megszervezésénél elsődleges szempont, hogy az szorosan kapcsolódjon a könyvtár profiljához, arra törekedve, hogy a közösségkapcsolatok ez alapján is erősödnek.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Az elmúlt években nem fordultak elő a településen a helyi lakossággal szembeni etnikai konfliktusok.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A településen élő különböző korosztályok (fiatalok, idősök egyaránt) rendszeresen részt vesznek településszépítő és virágosító akciókon.

A Római Katolikus Egyházközség évente több alkalommal szervez élelmiszercsomag osztást.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik. A Nemzetiségi Önkormányzat szorosan együttműködik a köznevelési intézményekkel a roma származású gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.

Az elmúlt években a hátrányos helyzetűek, inaktív munkaerő-piacra történő visszakérülése érdekében az önkormányzat közfoglalkoztatással igyekezett segíteni a munkavégzéshez kapcsolt, munkajövedelemmel járó foglalkoztatást. Az egyenlőtlenség meglétét bizonyító esetekről nincs tudomásunk, ha mégis érzékelhető a mindennapok során, az a társadalomban meglévő előítéletek alapján értelmezhető. Ezek ellen minden lehetséges eszközzel fel kell lépni.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés a romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal
A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság.	Szegregátum lakosságának településbe integrálása folyamatos szociális munkával, szemléletformáló, közösségi programokkal, megoldható

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2012-ben a pénzbeli ellátás Erzsébet utalvány formájában került a családokhoz.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjaul rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint. Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránt kérelem nem érkezett 2012-ben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a polgármester átruházott hatáskörben állapítja meg a pénzbeli és természetbeni támogatást azon családok (gyermekek) részére, akik időszakosan létfenntartási gondokkal küzdenek. 2012. évben az önkormányzat saját költségvetéséből rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 3 gyermek részére biztosított 15.000.- forint összegben.

A legjelentősebb indokok: szemüveg vásárlás, élelmiszer.

Óvodáztatási támogatás A Gyvt. 20/C. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermeknek a szülője részére folyósítja évente két alkalommal ezt a támogatást, akinek gyermek óvodába jár, és a szülő nyilatkozik arról, hogy legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A támogatás összege első alkalommal 20.000 Ft, ezt követően esetenként és gyermekenként 10.000 Ft.

A 2012. évben összesen 14 kérelmet nyújtottak be. 150.000.-Ft került kifizetésre. 13 gyermek további, 1 első alkalommal részesült ilyen típusú támogatásban

Iskolások tanévkezdési támogatása

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

A 2012. évben 65 középfokú tanulmányokat folytató diák részére összesen 325.000.- Forint összegben, 21 felsőfokú tanulmányokat folytató tanulónak 210.000.- Forint összegben került tanévkezdési támogatás megállapításra.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a térítési díjakról a Gyvt. és a végrehajtási rendeletei, valamint a jutai önkormányzat rendelete rendelkezik. Az alapellátás körébe tartozik a gyermekek napközbeni ellátása.

A Fekete László Általános Iskolába és a Napsugár Óvodába járó gyerekek napi étkezése a tagintézmény konyhájában került megoldásra.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet szabályozza.

Gyermekjóléti alapellátások és a gyermekjóléti szolgáltatások feladatait az önkormányzat a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás együttműködési megállapodás keretében társulási formában látja el.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos rendelkezések során, a védelembe vétel elrendelése esetén, illetőleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozat meghozatalával egyidejűleg tájékoztatni kell a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik. Tájékoztatni kell továbbá a szülőt arról is, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek mikor minősül halmozottan hátrányos helyzetűnek.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	12	na	5
2009	12	na	5
2010	6	na	5
2011	8	na	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	137	na	na	na	0
2009	120	na	na	na	na
2010	138	na	na	na	na
2011	148	0	0	0	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Nyári gyermekétkeztetésben a 2013.év során 27 fő gyermek részesült.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Kaposfőn nincs olyan gyermek, aki nem rendelkezik magyar állampolgársággal.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A családok megélhetésének segítése végett lakásfenntartási támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, szükség esetén az önkormányzat által biztosított átmeneti segélyben, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Kaposfő Község vonatkozásában a kvázi szegregátum kifejezést használjuk mivel ezen a településrészen lakók, szemben a ténylegesen szegregátumban élőkkel nincsenek, nincsenek kirekesztve a szolgáltatásokhoz való hozzáférésből.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői ellátás folyamatos a településen.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Külön gyermekorvosi szolgálat a településen nem működik.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Településünk esetében ez nem releváns

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat központja Kaposmérőben van; Kaposfőn szociális munkás látja el a feladatot.

e) gyermekvédelem

A Gyermekvédelmi törvény gyermeki jogokat szabályozó 6. §-a szerint minden gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön. A Gyvt. 17 § (3) bekezdése alapján a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében történő együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség is kiemelten fontos.

Elkerülhetetlen annak a vizsgálata, hogy a szegregált, telepszerű környezetben élő gyerekek óvodai és általános iskolai oktatása, integrált vagy szegregált környezetben történik-e, nagyobb –e körükben az indokolatlan fogyatékossgá nyilvánítás, több gyerek kerül-e állami gondoskodásba, mint a más településrészekben élő gyerekek körében.

A kvázi szegregátum területén élő gyermekek esélyegyenlősége minden tekintetben megegyező a más településrészekben élőkével. Egyedüli nehézséget a szilárd burkolatú út hiánya jelenti.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekotthoni nevelés legfőbb sajátossága, hogy egy mesterséges környezet, a gyermekotthon veszi át részben a család szociálpszichológiai értelmében vett státusát, szerepeit, szocializációs feladatait. A 2013. évben egy esetben történt ideiglenes hatályú elhelyezés a Kaposvár – Toponár székhelyű intézményben.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Az egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés minden gyermek számára biztosított.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

A 2012. évben 65 középfokú tanulmányokat folytató diák részére összesen 325.000.- Forint összegben, 21 felsőfokú tanulmányokat folytató tanulónak 210.000.- Forint összegben került tanévkezdési támogatás megállapításra.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Településünk esetében ez nem releváns.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Településünk esetében ez nem releváns.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek oktatása óvodás kortól helyben megoldott. A településen működő intézmények pedagógusai rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges végzettséggel, ismertekkel.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az „a” pontban említetteken felül az már az óvodában heti 3 órában logopédus foglalkozik a gyermekekkel, illetve heti 1 órában gyógytestnevelési foglalkozás biztosított.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs

Intézményeinkben belüli szegregáció nincs. A Napsugár Óvodában vegyes korú csoportok kerültek kialakításra, ezzel is elősegítve a gyermekek fejlődését.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Településünk esetében ez nem releváns.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Településünk esetében ez nem releváns.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A hátrányos helyzetű családokban felnövő fiatalok gyakran nem rendelkeznek megfelelő személyes és szociális kompetenciákkal, kiforratlanok, vagy hiányosan kialakultak személyiségjegyeik, helytelen megküzdési stratégiáik pedig ellehetetlenítik további életüket; intro- illetve extrovertált, gyenge kapcsolati hálóval rendelkező felnőttek válhatnak belőlük.	A gyermekek minél fiatalabb korban történő közösségbe kapcsolása, egészséges minták, követendő értékek tapasztalatai úton való megismertetése céljából, kiegészítve a célzott személyes- és szociális kompetenciafejlesztéssel.
Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást.	Családi életre nevelő program indítása a település minden korosztályának bevonásával, mely alkalmas ismeretek átadására az egészséges szexualitásról, párválasztásról, családtervezésről, a család és a társadalom viszonyáról, a polgári demokráciában élő család jellemzőiről, a családmodellről, a generációk együtt éléséről, melyek ismerete a mai fiatalok számára elengedhetetlen ahhoz, hogy felnőtté válva rendezett és boldog családi szerkezetet tudjanak létrehozni.
Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos.	Az egészséges testi-lelki fejlődés és a szocializációs hiányok pótlása érdekében a fiataloknak lehetőséget kell nyújtani szabadidejük hasznos eltöltéséhez, támogatni kell az önkifejezésüket és kreativitásukat szolgáló kezdeményezéseket.
A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre	Az önkormányzat továbbra is szervez olyan rendezvényeket, amelyek kifejezetten az egyes hátrányos helyzetű csoportokra koncentrálnak

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. Ugyanakkor a nők és férfiak között a társadalmi élet minden területére kiterjedő egyenlőtlenség természetének, okainak feltárását nem írja elő jogszabály. A nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények, a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes édesanyák a munkából való kiesés miatt.

A nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségét tekintve a hagyományos nemi szerepeket érintő felfogás következtében a gyermekvállalás, gyermeknevelés a nők életpályáját kedvezőtlenül befolyásolja, szűkíti térbeni és időbeni mozgásterüket, mivel hazánkban jelenleg még elsősorban a nők vállalnak nagyobb részt a családi és háztartási teendők ellátásában. E felfogás általánossága folytán a munkáltatók esetenként a férfiakénál korlátozottabb rendelkezésre állással számolnak, olykor a toborzásnál, az előmenetelben is a férfiakat részesítik előnyben.

A nemekhez kötődő sztereotípiák miszerint a nőket tulajdonságaik és motivációik elsődlegesen az otthoni feladatok ellátására predesztinálják, míg a férfiak rendeltetése és célja a családról való anyagi gondoskodás, leginkább a nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségét, képességeiknek megfelelő munkahelyi érvényesülését korlátozzák. A sztereotípiák többségében a nőkre vonatkoznak és úgy családi állapotuk (kisgyermekes, gyermektelen, egyedülálló, családost, gyermeket egyedül nevelő) mind státuszuk (női vezető) alapján megfogalmazódnak és rendszerint a nők hátrányos megkülönböztetését eredményezik. A sztereotípiák hatására a nők megbecsültsége alacsonyabb a munka világában, ezért az otthoni helytállást jobban lehetővé tévő szakmát, munkahelyet és munkaidő-beosztást választanak, alacsonyabb presztízsű munkakörökben dolgoznak, alacsonyabb munkabérért, kevésbé vállalnak nagyobb leterheltséggel járó, mobilitást igénylő feladatokat, visszafogják képzeléseiket. A nemekhez kötődő előítéletek tudati beágyazottsága, az aránytalan otthoni munkamegosztás társadalmi tény, az ezeket rögzítő normák

Magyarországon különösen elterjedtek, így lényeges tudatosítanunk, hogy nem a munkáltató kizárólagos felelőssége, hogy mindez a munkahelyeken nemekhez igazított elvárásokat, eljárásokat és teljesítményértékelést eredményez.

Karrier vagy család? Leginkább a nőket érinti e választási kényszer. Választaniuk kell a munka, karrier, és a háztartás, a gyermeknevelés gondjai, örömei között.

Egyik oldalon a pénzkeresés, a szakmai tudás, az előmenetel áll, a másik oldalon van a család, az otthonteremtés. Nem könnyű összeegyeztetni a munkát és a családot, pedig szinte minden nőnek meg kell birkóznia e feladattal. Valójában nem hogy „nem könnyű” feladat, hanem ez a nők egyik legnagyobb gondja.

A nők gyermekvállalását nem negatívan kellene a munkáltatónak és a társadalomnak megítélnie, hanem épp fordítva, örömforrásként kellene tekinteni rá. Sok helyen nem szívesen vesznek fel fiatal nőket, mondván, hogy hamarosan szülni fognak, s ezért rosszabb munkaerőnek számítanak. Ugyanígy hátrányban vannak a kisgyermeket nevelő nők is a munkavállalás esetében, a munkáltatók tartanak tőle, hogy a kisgyermekes anyukák sokat hiányoznak. Kétségtelen, hogy az alatt a néhány év alatt ameddig a nők szülési szabadságon, GYES-en vannak, kiesnek a munkából.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	624	583	na	na	61	52
2009	491	697	na	na	81	68
2010	629	561	na	na	72	63
2011	628	552	na	na	76	63

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

A táblázatból kitűnik, hogy a nemek közti munkanélküliek aránya a 2011. évben a férfiak esetében 12,0 % a nők esetében 11,4 % volt.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Kaposfő Község vonatkozásában a Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, biztosítanak elhelyezkedési lehetőséget és képzési lehetőséget. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Kaposfő Község vonatkozásában a Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, biztosítanak elhelyezkedési lehetőséget és képzési lehetőséget. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Kaposfő Község vonatkozásában nem tapasztaltunk hátrányos megkülönböztetést.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Kaposfő Napsugár Óvoda

Az óvodai neveléssel összefüggő feladatok ellátása 2013. 01. 01.-től is Kaposmenti Községi Oktatási Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodása alapján történt. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján a Napsugár Óvodát 2013. július 1.-től az önkormányzat üzemelteti. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülése alapvető feltétele a sikeres iskolai pályafutásnak.

Köznevelés

A közoktatás új alapokra történő helyezése, és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Mindez a feladatellátásban az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. A Köznevel. tv. 74. § (1) bekezdése és 95. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) az átadás-átvétel vonatkozásában a részletszabályokat állapítja meg.

A települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1- től nem láthat el.

Fentieknek megfelelően Kaposmenti Községi Oktatási Intézményfenntartói Társulás társulás megállapodása módosításra került, abból hatályon kívül helyezésre kerültek az általános iskolai oktatásra-nevelésre vonatkozó feladatok.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől szóló megállapodást megkötése megtörtént.

5.2 számú táblázat - A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

év	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma		működő családi napközis száma	férőhelyek száma családi napköziben	férőhelyek összesen
			önkor- mányzati	egyéb			
2008	39	0	0	0	0	0	0
2009	33	0	0	0	0	0	0
2010	35	0	0	0	0	0	0
2011	43	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Kaposfő Községben működik védőnői szolgálat, amely ellátja e feladatokat. Ellátási területébe Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád községek tartoznak, valamint az általuk fenntartott oktatási, nevelési intézmények.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	1	50	50
2009	1	43	43
2010	1	47	47
2011	1	54	54

Forrás: TelR és helyi
adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Kaposfő szempontjából nem releváns.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzet esetén a legközelebbi anyaoththon Kaposváron érhető el. Tömegközlekedés igénybevételével könnyen megközelíthető. Az anya- és gyermekotthon anya és gyermeke együttes elhelyezésére alkalmas, biztosítja teljes körű ellátásukat, otthonszerű családi elhelyezés formájában.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi közéletben való részvétel tekintetében teljes mértékű a nők és férfiak egyenjogúsága településünkön.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. A nők között hátrányos helyzetben vannak a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények, a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, a gyeseen lévő, illetve a kisgyermekes édesanyák a munkából való kiesés miatt. A Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értéktanteremtő közfoglalkoztatás, által biztosított munkalehetőség nagyban orvosolja ezt a problémát.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nem áll rendelkezésre, nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés és értékelés az önkormányzat által felügyelt szakterületeken.	Az intézmények kötelező nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak áttekintése után rövid és középtávú adatgyűjtési- és elemzési terv készítése.
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal
A településen működő, a helyi lakosság érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel való önkormányzati együttműködés erősítése, az esélyegyenlőség eszméjének minél szélesebb körű érvényre juttatása érdekében	Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek támogatására és a partneri együttműködésre, a rendelkezésre álló források figyelembe vételével.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Egyre több olyan háztartás van, amelyben idős személyek (is), de főleg amelyekben csak idős emberek élnek. Minél idősebb személyről van szó, annál nagyobb az esélye annak, hogy az illető egyszemélyes háztartást tartson fenn. A statisztikai adatok alapján az utóbbi években erősödni látszik az a tendencia, hogy az idős emberek ameddig csak el tudják látni magukat, még a megöregedés után sem költöznek össze gyermekeikkel, unokáikkal, hanem megpróbálnak önállóan élni. Ennek ellenére a családi kapcsolatoknak nagy jelentősége van az idős emberek életében. A feleslegesség tudata, a bizonytalanságérzet akkor is fizikai-lelki hanyatlást idézhet elő, ha az idős emberek viszonylag kiegyensúlyozott anyagi kondíciók között élnek.

Ezért az idősök életmódját javító társadalmi programok, civil szervezetek tevékenységét az élet e területére, az intenzív családi kapcsolatokból kirekesztődő idős emberek aktivitásának erősítésére célszerű kiterjeszteni.

Az Magyarország egészére jellemző általános öregedési folyamat is jellemző.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	212	330	542
2009	209	320	529
2010	211	315	526
2011	210	325	535

Forrás: TelR, KSH Tstar

A táblázatot megvizsgálva elmondhatjuk, hogy a nyugdíjasok száma a vizsgált években nem változott jelentősen. A táblázatot összevetve a lakónépesség számát tartalmazó táblázattal megfigyelhető, a nyugdíjasok magas aránya.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Kaposfőn a regisztrált munkanélküliek száma 2011-ben összesen 139 fő volt; közülük az 55 év felettiek száma 11. Meghatározott életkor elérését követően a munkavállaló munkaerőpiaci helyzete jelentősen romlik. Fokozottan igaz ez olyan településeken ahol alacsonyabb a foglalkoztatási potenciál. Itt a munkát nem találók könnyen egy, ún. fatalista állapotban kerülhetnek, ami annyit tesz, hogy közömbössé válnak a munkanélküliségükkel szemben. A 2012.-ben elindult Start közmunkaprogram összefogta ezeket az embereket, munkát adott nekik ezzel is éreztetve, hogy hasznos tagjai a társadalomnak. Jelentős szerepe van a foglalkoztatásban a különböző közfoglalkoztatási programoknak, mint szociális közfoglalkoztatás, értéktéremtő közfoglalkoztatás.

b) tevékeny idős kor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Időskorú számára a közösség oldaláról induló szerveződések támogatja az önkormányzat.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	fő	fő	%	fő	fő	%
2008	113	13	12%	68	na	0%
2009	149	10	7%	90	na	0%
2010	135	11	8%	91	na	0%
2011	139	11	8%	71	na	0%

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TelR

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket. Ennek alapján, ha a helyi, vagy területileg illetékes munkaügyi központtól arról kérünk adatokat, hogy hány fő regisztrált munkanélküli van az adott településen és ezek közül hányan 55 év feletti, illetve a tartós munkanélküliek között mekkora az 55 év feletti aránya, és az adatok alapján az arányok az idősebb korosztály felé tolódnak el, akkor állíthatjuk, hogy őket jobban érinti a foglalkoztatás terén fellépő hátrányos megkülönböztetés. Ha az eredmények azt mutatják, hogy más korcsoporthoz képest az idősebb korosztályban magasabb a munkanélküliek és tartós munkanélküliek száma, akkor intézkedéseket kell sürgetni a foglalkoztatás előmozdítására pl. pályázatokkal, foglalkoztatás segítő programokkal.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	290	0	0%
2009	292	0	0%
2010	294	0	0%
2011	300	0	0%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A magyar lakosság körében a szívkoszorúér-betegségek miatti korai halálozás a háromszorosa, az agyér-betegségek miatti halálozás pedig a négyszerese az EU átlagnak. Országunkban az elmúlt 30 évben az alkoholos eredetű krónikus májbetegségek, májsugorodás miatti halálozás nyolcszorosára emelkedett, így hétszerese lett az EU átlagnak. Az adatok hátterében jelen van az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezetszennyezés, az ország gazdasági fejlettségének, teljesítőképességének hiányossága, a társadalmon belüli egyenlőtlenségek és az egészségügyi ellátás kifogásolható színvonala is. Halmozottan így van ez a hátrányos helyzetű kistépüléseken, hiszen egyrészt itt élnek még legerősebben a „rég magyar tradicionális” nehéz ételek, a hagyományos zsírral főzés, zöldségek-gyümölcsök idényszerű fogyasztása.

A településen háziorvosi szolgálat működik, amely Kaposfő Központjában könnyen megközelíthető helyen található

Másrészt a Kaposváron, amely kevesebb, mint 15 km-re található, könnyen elérhető magas szintű egészségügyi ellátás elérhető.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Kaposfőn Nyugdíjasklub működik, amely összefogja a település nyugdíjas korú lakóit. A környező településeken tartott falunapok alkalmával szervezett fellépések, a helyi programok, rendezvények, a klub által szervezett kirándulások szint visznek az idősök mindennapjaiba.

c) idősek informatikai jártassága

Az idősebb korosztály digitális tudása, informatikai jártassága a többi korosztályhoz rosszabb. Az információszerzés más módját választják a szép korúak, nagyobb jelentőséget tulajdonítva a személyes kontaktusnak.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

„Idősek Karácsonya”: A rendezvény keretében az önkormányzat vendégül látja a település idős lakosait. Ajándékokkal műsorral kedveskednek a szép korúaknak

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal, részvétel a foglalkoztatást elősegítő programokban
A hátrányos helyzetű csoportok információhoz való hozzájutásának elősegítése	A település lakosait érintő információkat az önkormányzat honlapján megjelenteti, az internettel nem rendelkező polgárokat pedig az önkormányzat a „Falutévén” keresztül

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni.

A fogyatékkal élők emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és szórakozás területén is.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Fogyatékkal élő személy foglalkoztatására a működő közmunkaprogramban nyílik lehetőség, ahol oktatói tevékenységet végezhetnek. Az oktatás az Integrált Községi Szolgáltató Tér épületében történik, amely kívül – belül egyaránt akadálymentesített, minden tekintetben megfelel az elvárásoknak.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Kaposfő tekintetében nem releváns.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. Az épület maradéktalanul alkalmas fogyatékkal élő személyek fogadására

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	43	n.a
2009	45	n.a
2010	39	n.a
2011	n.a	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A Kaposfői Önkormányzat tulajdonában lévő középületek akadálymentesítése nem teljes. Az önkormányzat célul tűzte ki hiányosságainak pótlását.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. Az épület maradéktalanul alkalmas fogyatékkal élő személyek fogadására.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A 7.1 fejezet „A” pontjában megemlített oktatói tevékenység a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér intézményben kapott helye. Az IKSZT épülete minden tekintetben akadálymentes.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A faluközpont és a központ környéki közlekedési útvonalak az elmúlt időszakban szilárd burkolat felújításon mentek át, így ezek akadálymentesek. Ugyanakkor a településen vannak olyan gyalogos közlekedési útvonalak, amelyek burkolata felújításra szorul.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A faluközpontban található Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér épületében lift került kialakításra, amely a mozgáskorlátozottak közlekedését segíti.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Kaposfő tekintetében nem releváns.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	
A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	fejlesztési lehetőségek Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és/vagy infokommunikációs akadálymentesítés), az önkormányzat anyagi lehetőségeinek és a pályázati lehetőségek szem előtt tartása mellett.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Kaposfőért Egyesület

Az egyesület célja, hogy találkozási és együttműködési lehetőséget teremtsen a falu lakói, a települést támogató vállalkozók és az önkormányzat számára.

Az egyesület támogatni kíván minden olyan tevékenységet, amely elősegíti Kaposfő lakosainak szorosabb közösséggé alakulását, hozzájárul a település fejlődéséhez. Az egyesület szervez és támogat minden olyan rendezvényt, szerveződés kezdeményezést, amely a falu lakosságát egészségesebb életmód folytatására ösztönzi.

Az egyesület feladatkörei:

- 1./ A település környezetének szépítése, az erre irányuló kezdeményezések felkarolása, segítése.
- 2./ A falu intézményei és a lakók közti kapcsolat kiépítése, segítése, a kulturális intézmények segítése, kihasználtságuk növelésében segédkezés.
- 3./ Ösztönzi és elősegíti a tájékoztatást, a szabad információ áramlást.
- 4./ Minden olyan csoport, önszerveződés, szakkör stb. támogatása, amely tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy a település közérzete javuljon, életminősége pozitív irányban változzon. Szervez és segít egészségnevelő programokat. Kisebbségek felzárkóztatására, rászorulókat támogatására szociálpolitikai tevékenységet szervez és támogat.

5./ Minden olyan tevékenységet segít és támogat, amely a község ismertségét elősegíti, hírnevét öregbíti.

6./ A település történetének, múltjának kutatását segíti. Támogat hagyományőrző kulturális tevékenységet.

Az egyesület fő tevékenysége: kulturális tevékenység.

7./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület kérelmezi közhasznúvá minősítését az 1997. évi CLIV. törvény alapján. Kötelezettséget vállal abban foglaltak betartására.

Az egyesület a következő közhasznú tevékenységet folytatja és nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásokból.

Tevékenységek a törvény 26. §-a alapján:

26.§. C/2 szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

26.§. C/5 kulturális tevékenység

26.§. C/6 kulturális örökség megóvása

26.§. C/9 környezetvédelem

Az egyesület működése keretében támogatja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségét, valamint a határon kívül élő magyarsággal való kapcsolattartást, kulturális rendezvények, kölcsönös szervezése támogatása keretében is.

Kaposfői Polgárőr Egyesület

Kaposfő Község Polgárőr Szervezete 29 taggal alakult meg 2005. március 16.-án. Az egyesület lelkiismeretes munkájával segíti a településen élők biztonságérzetének javítását.

Kaposfői Tűzoltó Egyesület

Kaposfő községben, 1897-ben alakult a tűzoltótestület; legelső parancsnoka Pitz Gáspár volt. Erről hajdanán jegyzőkönyv is készült, de sajnos 1956-ban elégett. Tudvalévő, hogy Kaposfő (a volt Szomajom) községben németajkú lakosság is van. Bár egy a község, mégis: a helyi szokások egyik részét németfalunak, a másikat magyarfalunak mondták. A magyarfalusiak reformátusok, a németfalusiak pedig katolikusok. A községnek a második világháború végéig két tűzoltószertára is volt; külön a magyarfalusiaknak és külön a németfalusiaknak. A foglalkozást és kiképzést is külön tartották, de tűz esetén egy volt a község, ott nem nézték, hogy a károsult magyar- vagy németfalusi, ilyen esetben mindenki sietett a bajbajutott embertársán segíteni.

A kaposfői testület a megyében is elismert volt. A területi felelős munkákat megszervezték és ezek a felelősök a tűz megelőzése érdekében sokat tettek. Évente legalább három ízben minden lakóházat és gazdaságot megnézték, felülvizsgáltak. A terménybetakarítás előtt megnézték, hogy hova szándékozik a gazda a takarmányt és a szalmakazlat rakni, ezt ott a helyszínen közösen megbeszélték és felhívták a gazdák figyelmét a tűzrendészeti előírások betartására. A tsz-szervezés előtt a gazda köteles volt az udvarban 200 liter vizet tárolni tűzoltás céljára, a cséplésnél még 800 liter víz volt előírva, amit a cséplőtetőnek kellett biztosítani.

1975-ben egyesült a három község tűzoltósága, tehát Kaposfőhöz tartozott még Kiskorpád és Kisasszond község, egy központi parancsnokkal és két egységparancsnokkal. Ettől kezdve a téli szakmai továbbképzést együtt tartották Kaposfőn. Így egységesebb volt a kiképzés és tudtak segíteni a társközségeknek mind a tűzoltásnál, mind a versenyre való felkészülésnél. A tűzoltóparancsnoki teendőket Wéber János 1981-ig látta el. 1981 óta ifj. Maurer József vette át a tűzoltóság irányítását.

Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület

A Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület Somogy megyében, a Boronka völgy és a Zselic tájvédelmi körzet határán, Kaposvártól 15 km-re, Kaposfő községben található.

Az egyesület a Tolnai Lovasudvarházból nőtte ki magát, mely 2003-ban alakult családi összefogásból. 2004-ben döntöttek az egyesületi forma mellett, azzal a céllal, hogy a térségben kiszolgálják a lovagolni vágyók igényeit.

Az egyesület különböző rendezvénysorozatok alkalmával nem csak a lovasokat és a lovas ifjoncokat, hanem a szülőket és a baráti társaságokat is ösztönzi a különböző programok részvételére.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Településünkön német és roma nemzetiségi önkormányzat egyaránt működik. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elsődleges célja és feladata a településen élő különböző korosztályok kulturális igényeinek kielégítése, a gyermekek készségfejlesztése.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a hátrányos helyzetű és roma lakosoknak szervez kulturális rendezvényeket, közösségi találkozókat.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A környék önkormányzatainak kapcsolatrendszere széleskörű.

Kaposfő Község Önkormányzata az alábbi feladatokra létrehozott társulások tagja:

- szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására létrehozott társulás,
- fogorvosi alapellátás,
- biztosítási kockázatközösség,
- hulladékgyűjtés,
- orvosi ügyelet,
- önkormányzati igazgatás.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Településünkön német és cigány nemzetiségi önkormányzat egyaránt működik. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elsődleges célja és feladata a településen élő különböző korosztályok kulturális igényeinek kielégítése, a gyermekek készségfejlesztése.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a hátrányos helyzetű és roma lakosoknak szervez kulturális rendezvényeket, közösségi találkozókat.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A civil szervezetek elsősorban a pályázati együttműködésben, partnerségben, kapcsolattartásban, a rendezvények szervezésének elősegítésében fejtik ki esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenységüket.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Kaposfőn nem releváns

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Az esélyegyenlőségi tervet a település a helyben szokásos módon közzéteszi, bemutató fórumot szervez a lakosság részére, a hozzászólásokat a polgármester összegyűjti, majd az esetleges módosítási javaslatokat a képviselőtestület elé terjesztik.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A HEP IT négy részből áll:

1. Tartalmazza mindazokat a részleteket, amelyek a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve végrehajtásához elengedhetetlen információnak tekintendők.
2. Része a 2/2012 EMMI rendeletben megadott táblázat, mint a részletes tartalmakat összefoglaló projekttáblázat. Az első két rész elválaszthatatlan és csak együtt értelmezhető.
3. A megvalósítást segítő részletek szerves részét képezik a HEP IT-nek. Az egyes alfejezetekben rögzítettek biztosítják, hogy strukturálisan és széleskörűen beágyazottak legyenek az esélyegyenlőség érdekében tervezett tevékenységek.
4. A zárófejezet megadja, hogy milyen legitimáció szükséges az elkészült dokumentumhoz.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Hiányos az adatgyűjtés a romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken. A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőjének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat. Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal. A kvázi szegregátum lakosságának településbe integrálása folyamatos szociális munkával, szemléletformáló, közösségi programokkal, megoldható
Gyermekek	A hátrányos helyzetű családokban felnövő fiatalok gyakran nem rendelkeznek megfelelő személyes és szociális kompetenciákkal, kiforratlanok, vagy hiányosan kialakultak személyiségjegyeik,	A gyermekek minél fiatalabb korban történő közösségbe kapcsolása, egészséges minták, követendő értékek tapasztalatai úton való megismertetése céljából, kiegészítve a célzott személyes- és szociális

	helytelen megküzdési stratégiáik pedig ellehetetlenítik további életüket; intro- illetve extrovertált, gyenge kapcsolati hálójával rendelkező felnőttek válhatnak belőlük. Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.	kompetenciafejlesztéssel. Családi életre nevelő program indítása a település minden korosztályának bevonásával, mely alkalmas ismeretek átadására az egészséges szexualitásról, párválasztásról, családtervezésről, a család és a társadalom viszonyáról, a polgári demokráciában élő család jellemzőiről, a családmodellről, a generációk együtt éléséről, melyek ismerete a mai fiatalok számára elengedhetetlen ahhoz, hogy felnőtté válva rendezett és boldog családi szerkezetet tudjanak létrehozni. Az egészséges testi-lelki fejlődés és a szocializációs hiányok pótlása érdekében a fiataloknak lehetőséget kell nyújtani szabadidejük hasznos eltöltéséhez, támogatni kell az önkifejezésüket és kreativitásukat szolgáló kezdeményezéseket. Az önkormányzat továbbra is szervez olyan rendezvényeket, amelyek kifejezetten az egyes hátrányos helyzetű csoportokra koncentrálnak
Idősek	A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása A hátrányos helyzetű csoportok információhoz való hozzájutásának elősegítése	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal, részvétel a foglalkoztatást elősegítő programokban. Az információval történő kiszolgálás minél több úton kell eljuttatni a lakóközösségnek.
Nők	Nem áll rendelkezésre, nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés és értékelés az önkormányzat által felügyelt szakterületeken. A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása A településen működő, a helyi lakosság érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel való önkormányzati együttműködés erősítése, az esélyegyenlőség eszméjének minél szélesebb körű érvényre juttatása érdekében	Az intézmények kötelező nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak áttekintése után rövid és középtávú adatgyűjtési- és elemzési terv készítése. Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek támogatására és a partneri együttműködésre, a rendelkezésre álló források figyelembe vételével.
Fogyatékkal élők	A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és/vagy infokommunikációs akadálymentesítés), az önkormányzat anyagi lehetőségeinek és a pályázati

		lehetőségek szem előtt tartása mellett.
--	--	---

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Kaposfői romákért – Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.	Kaposfő Község Önkormányzata, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Gyermekek	Kaposfői gyermekekért – A gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Idősek	Kaposfői szépkorúakért - A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. Minél szélesebb spektrumú információáramlás biztosítása	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Nők	Kaposfői nőkért - A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Fogyatékkal élők	Kaposfői fogyatékkal élőkért - A közszolgáltatást nyújtó intézmények teljes körű akadálymentesítése.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák közül minél többen válnak munkából élő közterheket viselő polgárokká.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életszínvonalbeli felzárkózása.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek testi-lelki, családi életre nevelését, közösségi szemléletformálását, hogy boldog, kiegyensúlyozott felnőtté válhassanak, hisz övék a jövő.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek testi, lelki, mentális, szociális állapotára, közösségbe vonására, a biztonságos, boldog időskor biztosítása érdekében.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén érdekeik artikulálását,- védelmét.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők társadalmi újra integrációjára, szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Kaposfői romákért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytatva hozzájáruljon a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében széleskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A foglalkoztatás időtartama nem elegendő hosszúságú ahhoz, hogy az érintettek szemléletét megváltoztassa. – Megfelelő pályázati irányvonalak meghatározása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői gyermekekért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni, így kialakítani az egymással széles körben együttműködő helyi közösséget.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A szabadidejüket „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A programokkal szemben az érdeklődés csekély mértékű.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvényszervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői szépkorúakért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az idősek sok esetben nem vesznek részt megfelelő mértékben az információáramlásban ez számukra hátrányt jelenthet.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. Minél szélesebb spektrumú információáramlás biztosítása. A szépkorúak és a gyermek és ifjúsági korosztály együttműködése az integráció érdekében. Felvilágosító és szemléletformáló programok.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az IKSZT épületében a teljes korosztály számára biztosítandó érdekartikulálási és szabadidő-szervező tevékenységgel, szemléletformáló programok. A településszintű információs hálózatok működésének felülvizsgálata. Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem sikerül megtalálni a szépkorúak számára megfelelő kommunikációs csatornát. Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői nőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az esetek többségében kizárólag a nők végzik a háztartással kapcsolatos feladatokat, emellett nem tudnak munkát vállalni. Egy fő kereső viszont nehezen vagy egyáltalán nem tudja fenntartani a családot.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyben biztosított rész és teljes munkaidőben végzett munkalehetőséggel biztosítani a nők számára munkalehetőséget.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői fogyatékkal élőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közintézmények közül van olyan, amely nem teljes mértékben akadálymentesített. Szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelőben akadálymentesített illemhely építése. A településen, sok helyen nem megfelelő a gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának minősége.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A közszolgáltatást nyújtó intézmények teljes körű akadálymentesítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Akadálymentesített illemhely építése. Gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának felújítása
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók A kialakításhoz szükséges szakemberek, a teljesítés igazolását végző szakember

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Kaposfői romákért	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakóközösségekben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytathasson, hozzájáruljon a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében széleskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.		Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási iránynak meghatározása.	Kaposfői Község Önkormányzata	2015. december	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel.
...										
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Kaposfői gyermekekért	Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószírvél esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélni magát. A tartós munkanélküliséggel kez a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiak és a nők egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltanítottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkészenedéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kiteljesedése miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre. Kell ösztönözni, így kialakítani az egymással szűles körben együttműködő helyi közösséget.		Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.	Kaposfői Község Önkormányzata	2015. december	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvény szervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel.

3. Megvalósítás

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

A Települési Esélyegyenlőségi Programban leírtak megvalósításában széleskörű társadalmi összefogást igényel. Az önkormányzat vezetőinek feladata, hogy az intézmények működését érintő, és az esélyegyenlőségi szempontból fontos közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumban és iránymutatásban érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és a Program célkitűzései. A végrehajtás érdekében az önkormányzati döntéshozók, tisztségviselők és az önkormányzati intézmények vezetőinek felkészítését biztosítani kell. Önkormányzati döntés előkészítésekor, amely az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások átalakítását, vagy fejlesztését célozza, esélyegyenlőségi hatáselemzést célszerű készíteni, amely alapján tervezhetők az intézkedések, fejlesztések a három kiemelt esélyegyenlőségi célcsoportra gyakorolt hatásukra vonatkozóan.

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

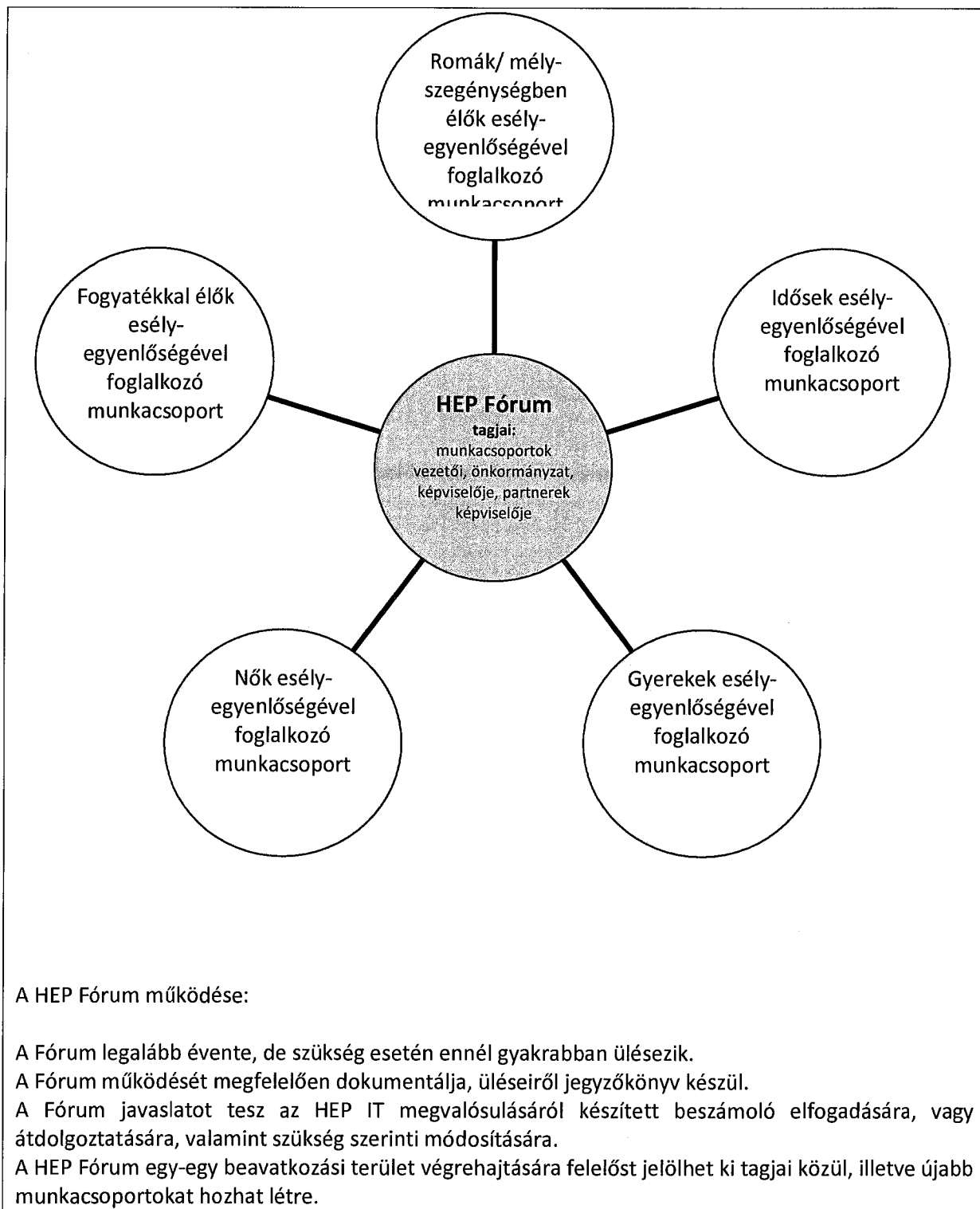
A HEP IT kidolgozása, elfogadása és a benne foglaltak megvalósítása során biztosítani szükséges a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a megvalósításban érintett minden szakmai és társadalmi partner számára. Ennek érdekében szükséges egy olyan Fórum működtetése, amiben a fenntartó képviselői, felelősei mellett az érintett önkormányzati intézmények képviselői, valamint a bevont partnerek képviselői vesznek részt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján. Kaposfő Község Önkormányzat Települési Esélyegyenlőségi Programja a település minden polgárának életét érinti, ezért az Önkormányzata

Nyilvánosság

Biztosítani kell, hogy a település minden lakója, az önkormányzat intézményei és azok munkatársai, valamint az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program. Az érdekeltek körének meghatározásán túl a kommunikációs formákat, konkrét tevékenységeket is tervezni kell. A program eredményes megvalósulását döntően befolyásolja, hogy az érintettek elkötelezettek-e és aktív részvételükkel támogatják-e a program végrehajtását. Kaposfő Község Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programjában fontos szerepet tölt be a program megvalósulásának nyomon követése.

Ennek eszközei: Az eredményesség értékelése, ellenőrzése két évente történik. Az értékelés eredményeinek nyilvánossá tétele kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani. Szükséges minden elérhető eszközt és helyi médiumot bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében. A két évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására külön intézkedési tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, felelősök, határidők, sikerkritériumok.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A Kaposfő Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék⁵

NÉV ⁶	HEP részei ⁷										Aláírás ⁸
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

⁵ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

⁶ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁷ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁸ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 17-i ülésére

Tárgy: Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján megtörtént. Az elkészült tervezetet az előterjesztéshez mellékelem. A tervezet elfogadásához az összes társulásban résztvevő önkormányzatnak el kell fogadni.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

..../2013. (XII.) képviselő-testületi határozat

- 1./ Kaposfő Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
- 2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. december 10.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Társulási megállapodás tervezet

Társulási Megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

~~amely létrejött a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint a társulás tagjai (a továbbiakban, Tagok) között a mai alulírott napon és feltételek mellett:~~

~~Tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre közigazgatási területükön~~

amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete alapján módosítva létrejött a regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelmény-rendszer megvalósításának elősegítésére céljából

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., lakosságszáma: 66.102 fő, képviselőjében Szita Károly polgármester, a továbbiakban: Gesztor önkormányzat)

Ág Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Ág, Alkotmány u. 16. lakosságszáma: 179 fő, képviselőjében Stollmayer Dezsőné polgármester);

Almamellék Község Önkormányzata (székhelye: 7934 Almamellék, Kossuth L. u. 19. lakosságszáma: 427 fő, képviselőjében Szilágyiné Kadiró Erika Mária polgármester);

Almáskeresztúr Község Önkormányzata (székhelye: 7932 Almáskeresztúr, Fő u. 53. lakosságszáma: 83 fő, képviselőjében Steiger Balázs polgármester);

Alsóbogát Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Alsóbogát, Vörösmarty u. 33. lakosságszáma: 258 fő, képviselőjében Süle Tibor polgármester);

Attala Község Önkormányzata (székhelye: 7252 Attala, Kossuth L. u. 15. lakosságszáma: 830 fő, képviselőjében Gelencsér István polgármester);

Baranyajenő Község Önkormányzata (székhelye: 7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71., lakosságszáma: 489 fő, képviselőjében Bakurecz József polgármester);

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5., lakosságszáma: 121 fő, képviselőjében Virág Anett Mária polgármester);

Bárdudvarnok Község Önkormányzata (székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36., lakosságszáma: 1202 fő, képviselőjében Mester Balázs polgármester);

Baté Község Önkormányzata (székhelye: 7258 Baté, Fő u. 1. lakosságszáma: 832 fő, képviselőjében Zsalakó Ernő polgármester);

Bodrog Község Önkormányzata (székhelye: 7439 Bodrog, Kossuth L. u. 54. lakosságszáma: 430 fő, képviselőjében Sütő Ervinné polgármester);

Böhönye Község Önkormányzata (székhelye: 8719 Böhönye, Fő u. 26. lakosságszáma: 2353 fő, képviselőjében Dr. Szijártó Henrik Gyula polgármester);

Böszénfa Község Önkormányzata (székhelye: 7475 Böszénfa, Kossuth u. 3. lakosságszáma: 568 fő, képviselőjében Nyitrai István polgármester);

Büssü Község Önkormányzata (székhelye: 7273 Büssü, Kossuth u. 33. lakosságszáma: 340 fő, képviselőjében Szegvári József Ferenc polgármester);

Cserénfa Község Önkormányzata (székhelye: 7472 Cserénfa, Szabadság tér 1. lakosságszáma: 188 fő, képviselőjében Papp Lajos polgármester);

Csibrák Község Önkormányzata (székhelye: 7225 Csibrák, Fő u. 52. lakosságszáma: 326 fő, képviselőjében Szűcs János polgármester);

Csoma Község Önkormányzata (székhelye: 7253 Csoma, Kossuth L. u. 34. lakosságszáma: 437 fő, képviselőjében Király Péter polgármester);

Csombárd Község Önkormányzata (székhelye: 7432 Csombárd, Kossuth L. u. 45/C lakosságszáma: 287 fő, képviselőjében Sótornyai György polgármester);

Csököly Község Önkormányzata (székhelye: 7526 Csököly, Petőfi u. 100. lakosságszáma: 1144 fő, képviselőjében Bognár Zsolt polgármester);

Döbrököz Község Önkormányzata (székhelye: 7228 Döbrököz, Páhy u. 46. lakosságszáma: 3939 fő, képviselőjében Szili Lajosné polgármester);

Ecseny Község Önkormányzata (székhelye: 7457 Ecseny, Petőfi u. 116. lakosságszáma: 219 fő, képviselőjében Kőkúti István polgármester);

Edde Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Edde, Fő u. 47. lakosságszáma: 192 fő, képviselőjében Megyeri János polgármester);

Felsőmocsolád Község Önkormányzata (székhelye: 7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 35. lakosságszáma: 423 fő, képviselőjében Vogl Szilvia polgármester);

Fonó Község Önkormányzata (székhelye: 7271 Fonó, Petőfi u. 1. lakosságszáma: 293 fő, képviselőjében Nyerges Péter polgármester);

Gadács Község Önkormányzata (székhelye: 7277 Gadács, Fő u. 72. lakosságszáma: 73 fő, képviselőjében Szabó László polgármester);

Gálosfa Község Önkormányzata (székhelye: 7473 Gálosfa, Kossuth u. 3. lakosságszáma: 255 fő, képviselőjében Tóth József polgármester);

Gerényés Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Gerényés, Kossuth L. u. 22. lakosságszáma: 256 fő, képviselőjében Kiss Árpád polgármester);

Gige Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Gige, Kossuth L. u. 4. lakosságszáma: 344 fő, képviselőjében Koszti Sándor polgármester);

Gödre Község Önkormányzata (székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4. lakosságszáma: 831 fő, képviselőjében Gelencsér Gábor polgármester);

Gölle Község Önkormányzata (székhelye: 7272 Gölle, Petőfi u. 2/B lakosságszáma: 937 fő, képviselőjében Kovács Ernő polgármester);

Gyulaj Község Önkormányzata (székhelye: 7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1. lakosságszáma: 977 fő, képviselőjében Dobos Károlyné polgármester);

Hajmás Község Önkormányzata (székhelye: 7473 Hajmás, Templom tér 1. lakosságszáma: 246 fő, képviselőjében Török Sándor polgármester);

Hedrehely Község Önkormányzata (székhelye: 7533 Hedrehely, Szabadság u. 76. lakosságszáma: 398 fő, képviselőjében Farkas László polgármester);

Hetes Község Önkormányzata (székhelye: 7432, Rákóczi u. 34. lakosságszáma: 1146 fő, képviselőjében Török Tiborné polgármester);

Hőgyész Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7191 Hőgyész, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 2876 fő, képviselőjében Botta György polgármester);

Igal Város Önkormányzata (székhelye: 7275 Igal, Szent István u. 107. lakosságszáma: 1308 fő, képviselőjében Obbás Gyula polgármester);

Jákó Község Önkormányzata (székhelye: 7525 Jákó, Kossuth L. u. 112. lakosságszáma: 601 fő, képviselőjében Kovács János Ferenc polgármester);

Juta Község Önkormányzata (székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8 lakosságszáma: 1236 fő, képviselőjében Hivatal Nándor Lászlóné polgármester);

Kadarkút Város Önkormányzata (székhelye: 7530 Kadarkút, Fő u. 24. lakosságszáma: 2583 fő, képviselőjében Karsai József polgármester);

Kaposfő Község Önkormányzata (székhelye: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. lakosságszáma: 1659 fő, képviselőjében Sztányi Tibor József polgármester);

Kaposgyarmat Község Önkormányzata (székhelye: 7473 Kaposgyarmat, Fő u. 6. lakosságszáma: 94 fő, képviselőjében Hegedüs Jenő polgármester);

Kaposhomok Község Önkormányzata (székhelye: 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2. lakosságszáma: 498 fő, képviselőjében Nemes Attila István polgármester);

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (székhelye: 7259 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. lakosságszáma: 330 fő, képviselőjében Budánné Simonfalvi Katalin polgármester);

Kaposmérő Község Önkormányzata (székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13. lakosságszáma: 2395 fő, képviselőjében Prukner Gábor polgármester);

Kospula Község Önkormányzata (székhelye: 7251 Kospula, Béke tér 10. lakosságszáma: 895 fő, képviselőjében Markovits Géza polgármester);

Kaposújlak Község Önkormányzata (székhelye: 7522 lakosságszáma: 724 fő, képviselőjében Rózsás Gyula polgármester);

Kaposszerdahely Község Önkormányzata (székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65. lakosságszáma: 969 fő, képviselőjében Prépost László polgármester);

Kazsok Község Önkormányzata (székhelye: 7274 Kazsok, Kossuth L. u. 29. lakosságszáma: 309 fő, képviselőjében Stokker Szabolcs polgármester);

Kercseliget Község Önkormányzata (székhelye: 7256 Kercseliget, Fő u. 33.. lakosságszáma: 351 fő, képviselőjében Mecseki János polgármester);

Kisasszond Község Önkormányzata (székhelye: 7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2. lakosságszáma: 177 fő, képviselőjében Csontos Szabolcs polgármester);

Kisbajom Község Önkormányzata (székhelye: 7542 Kisbajom, Kossuth L. u. 11. lakosságszáma: 414 fő, képviselőjében Végh László Gábor polgármester);

Kisdobsza Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Kisdobsza, Kisdobsza u. 4/A. lakosságszáma: 238 fő, képviselőjében Kovács Sándor polgármester);

Kisgyalán Község Önkormányzata (székhelye: 7279 Kisgyalán, Szabadság tér 15. lakosságszáma: 194 fő, képviselőjében Horváth Zoltán polgármester);

Kiskorpád Község Önkormányzata (székhelye: 7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20. lakosságszáma: 928 fő, képviselőjében Pikler József polgármester);

Kisvaszar Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Kisvaszar, Albert István tér 12. lakosságszáma: 332 fő, képviselőjében Kovács Mónika polgármester);

Kocsola Község Önkormányzata (székhelye: 7212 Kocsola, Kossuth u. 59. lakosságszáma: 1225 fő, képviselőjében Trick Jánosné polgármester);

Kökút Község Önkormányzata (székhelye: 7531 Kökút, Arany J. u. 10. lakosságszáma: 610 fő, képviselőjében Földes Mária Eleonóra polgármester);

Kurd Község Önkormányzata (székhelye: 7226 Kurd, Petőfi u. 11. lakosságszáma: 1206 fő, képviselőjében Müller János Norbert polgármester);

Kutas Község Önkormányzata (székhelye: 7541 Kutas, Petőfi u. 70. lakosságszáma: 1434 fő, képviselőjében Ütő Szabolcs polgármester);

Lad Község Önkormányzata (székhelye: 7535 Lad, Petőfi u. 2. lakosságszáma: 592 fő, képviselőjében Pirosné Tamás Krisztina polgármester);

Lápafő Község Önkormányzata (székhelye: 7214 Lápafő, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 153 fő, képviselőjében Takács Zsolt János polgármester);

Magyaratád Község Önkormányzata (székhelye: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4. lakosságszáma: 826 fő, képviselőjében Törzsök Róbert Zoltán polgármester);

Magyaregres Község Önkormányzata (székhelye: 7440 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8. lakosságszáma: 645 fő, képviselőjében Bók László polgármester);

Merenye Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Merenye, Kossuth L. u. 61. lakosságszáma: 270 fő, képviselőjében Verkman István polgármester);

Mernye Község Önkormányzata (székhelye: 7453 Mernye, Lenin u. 14. lakosságszáma: 1380 fő, képviselőjében Kisfalusi András György polgármester);

Mezőcsokonya Község Önkormányzata (székhelye: 7434 Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 1247 fő, képviselőjében Decsi József polgármester);

Mike Község Önkormányzata (székhelye: 7512 Mike, Hunyadi u. 43. lakosságszáma: 599 fő, képviselőjében Tóth Árpád polgármester);

Molvány Község Önkormányzata (székhelye: 7981 Molvány, Fő u. 41. lakosságszáma: 182 fő, képviselőjében Horváth Lajos polgármester);

Mosdós Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Mosdós, Kossuth L. u. 1/A lakosságszáma: 1013 fő, képviselőjében Keresztes József polgármester);

Mozsgó Község Önkormányzata (székhelye: 7932 Mozsgó, Atthyány u. 15. lakosságszáma: 1043 fő, képviselőjében Kovács Zsolt Vilmos polgármester);

Nagybajom Város Önkormányzata (székhelye: 7561 Nagybajom, Fő u. 40. lakosságszáma: 3431 fő, képviselőjében Czeferener Józsefné polgármester);

Nagyberki Község Önkormányzata (székhelye: 7255 Nagyberki, Újváros u. 1. lakosságszáma: 1457 fő, képviselőjében Komár András János polgármester);

Nagydobsza Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 85. lakosságszáma: 668 fő, képviselőjében Kovács János polgármester);

Nagykorpád Község Önkormányzata (székhelye: 7545 Nagykorpád, Petőfi u. 92. lakosságszáma: 609 fő, képviselőjében Szabó Zoltán polgármester);

Nak Község Önkormányzata (székhelye: 7215 Nak, Fő u. 127. lakosságszáma: 551 fő, képviselőjében Rácz Róbert polgármester);

Orci Község Önkormányzata (székhelye: 7461 Orci, Petőfi tér 2. lakosságszáma: 556 fő, képviselőjében Vass Ferenc polgármester);

Osztopán Község Önkormányzata (székhelye: 7444 Osztopán, Fő u. 11. lakosságszáma: 811 fő, képviselőjében Tomsics Károly polgármester);

Pálmajor Község Önkormányzata (székhelye: 7561 Pálmajor, Fő u. 69. lakosságszáma: 378 fő, képviselőjében Pozsonyi Erika polgármester);

Patalom Község Önkormányzata (székhelye: 7463 Patalom, Kossuth L. u. 58. lakosságszáma: 348 fő, képviselőjében Keszler Ferenc József polgármester);

Patca Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Patca, Fő u. 35. lakosságszáma: 63 fő, képviselőjében Ifj. Handó János polgármester);

Pettend Község Önkormányzata (székhelye: 7972 Pettend, Fő u. 11. lakosságszáma: 147 fő, képviselőjében Lakatos Sándor polgármester);

Polány Község Önkormányzata (székhelye: 7458 Polány, Fő u. 23. lakosságszáma: 237 fő, képviselőjében Ellenberger Tamás polgármester);

Ráksi Község Önkormányzata (székhelye: 7464 Ráksi, Fő u. 18. lakosságszáma: 466 fő, képviselőjében Fodor József polgármester);

Rinyakovácsi Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Rinyakovácsi, Béke tér 4. lakosságszáma: 149 fő, képviselőjében Orbán Margit polgármester);

Sántos Község Önkormányzata (székhelye: 7479 Sántos, Fő u. 112. lakosságszáma: 513 fő, képviselőjében Tóth Imre polgármester);

Simonfa Község Önkormányzata (székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. lakosságszáma: 358 fő, képviselőjében Bodrog Gábor polgármester);

Somodor Község Önkormányzata (székhelye: 7454 Somodor, Kossuth L. u. 159. lakosságszáma: 390 fő, képviselőjében Makai Sándor polgármester);

Somogyaszaló Község Önkormányzata (székhelye: 7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107. lakosságszáma: 690 fő, képviselőjében Hideg Attila polgármester);

Somogygeszti Község Önkormányzata (székhelye: 7455 Somogygeszti, Béke tér 5. lakosságszáma: 470 fő, képviselőjében Csór Zoltán polgármester);

Somogyjád Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 42. lakosságszáma: 1566 fő, képviselőjében Lőrinczné Kiss Ilona Margit polgármester);

Somogysárd Község Önkormányzata (székhelye: 7435 Somogysárd, Fő u. 22. lakosságszáma: 1238 fő, képviselőjében Fentős Zoltán polgármester);

Somogyszil Község Önkormányzata (székhelye: 7276 Somogyszil, Szabadság u. 25. lakosságszáma: 719 fő, képviselőjében Sámoly Ferenc polgármester);

Somogyvamos Község Önkormányzata (székhelye: 8699 Somogyvamos, Csepregi Lajos u. 8. lakosságszáma: 757 fő, képviselőjében Dékányné Károly Mária polgármester);

Szabadi Község Önkormányzata (székhelye: 7253 Szabadi, Kossuth u. 4. lakosságszáma: 274 fő, képviselőjében Dr. Fülöp László polgármester);

Szabás Község Önkormányzata (székhelye: 7544 Szabás, Fő u. 152 lakosságszáma: 641 fő, képviselőjében Nagy István Béla polgármester);

Szágy Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Szágy, Kossuth L. u. 17. lakosságszáma: 152 fő, képviselőjében Zima István polgármester);

Szakcs Község Önkormányzata (székhelye: 7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4. lakosságszáma: 842 fő, képviselőjében Braun Attila polgármester);

Szárazd Község Önkormányzata (székhelye: 7063 Szárazd, Béke u. 169. lakosságszáma: 254 fő, képviselőjében Budai Mária polgármester);

Szena Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Sena, Rákóczi u. 8. lakosságszáma: 771 fő, képviselőjében Salamon Gyula polgármester);

Szentbalázs Község Önkormányzata (székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85 lakosságszáma: 320 fő, képviselőjében Csutorás Gábor polgármester);

Szentgálósker Község Önkormányzata (székhelye: 7465. Szentgálósker, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 518 fő, képviselőjében Egerszegi Ferenc polgármester);

Szilvásszentmárton Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 13. lakosságszáma: 192 fő, képviselőjében Lengyel Gábor polgármester);

Tarrós Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Tarrós, Ady E. u. 6. lakosságszáma: 123 fő, képviselőjében Valigura Ernő polgármester);

Taszár Község Önkormányzata (székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8. lakosságszáma: 1973 fő, képviselőjében Pataki Sándor polgármester);

Tékes Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Tékes, Petőfi S. u. 55. lakosságszáma: 230 fő, képviselőjében Máté Gábor polgármester);

Tevel Község Önkormányzata (székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. lakosságszáma: 1458 fő, képviselőjében Héri Lászlóné polgármester);

Tornás Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Tornás, Rózsa F. u. 5. lakosságszáma: 284 fő, képviselőjében Váradi Jánosné polgármester);

Tótszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55. lakosságszáma: 166 fő, képviselőjében Verkman János polgármester);

Újvárfalva Község Önkormányzata (székhelye: 7436 Újvárfalva, Szabadság tér 12. lakosságszáma: 296 fő, képviselőjében Kiss Péter Pálné polgármester);

Várda Község Önkormányzata (székhelye: 7442 Várda, Fő u. 94. lakosságszáma: 483 fő, képviselőjében Varga András Géza polgármester);

Várong Község Önkormányzata (székhelye: 7214 Várong, Mező u. 1. lakosságszáma: 147 fő, képviselőjében Brunner Dezső polgármester);

Varsád Község Önkormányzata (székhelye: 7067 Varsád, Ady u. 4. lakosságszáma: 372 fő, képviselőjében Andrási Zoltánné polgármester);

Vásárosdombó Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 17. lakosságszáma: 1090 fő, képviselőjében Szabó László polgármester);

Visnye Község Önkormányzata (székhelye: 7534 Visnye, Fő u. 20. lakosságszáma: 237 fő, képviselőjében Füsztás Balázs polgármester);

Zimány Község Önkormányzata (székhelye: 7471 Zimány, Kossuth L. u. 31. lakosságszáma: 580 fő, képviselőjében Hideg László polgármester);

Zselickisfalud Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Zselickisfalud, Fő u. 69. lakosságszáma: 239 fő, képviselőjében Horváth Tibor polgármester);

Zselickislak Község Önkormányzata (székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth u. 57. lakosságszáma: 318 fő, képviselőjében Bene Sándor polgármester);

Zselicszentpál Község Önkormányzata (székhelye: 7474 Zselicszentpál, Fő u. 42. lakosságszáma: 380 fő, képviselőjében Szabó József polgármester);

(a továbbiakban együtt: Tagok) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I.

- | | |
|--|--|
| 1. A társulás megnevezése: | Kaposmenti Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás (a továbbiakban:
Társulás) |
| 2. A társulás székhelye: | 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. |
| 3. A megállapodás területi hatálya,
a társulás működési területe: | A társult tagok (önkormányzatok)
közigazgatási területe. |
| 4. A társulás működésének időtartama: | A társulás határozatlan időtartamra, de
legalább a KEOP projekt beruházási
szakaszának teljes befejezéséig, és az azt
követő 25 évig, a beruházásra felvett hitel
futamidejének végéig jött létre. |

~~5. A társulás a Ttv. 16. § a alapján jogi személy, amely alapján önállóan vállalhat kötelezettséget, rendelkezhet vagyoni jogokkal. A társulás önállóan működő költségvetési szerv. A Társulás jogi személy. Törzskönyvi bejegyzése, a törzskönyvi adatok módosítása érdekében az Elnök intézkedik.~~

II.

Bevezető rendelkezések, célok

1. A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó, illetve csatlakozó országokat – így Magyarországot -, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák és a hazai a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei jogszabályok végrehajtásához, teljesítéséhez.
2. A Társulást alkotó önkormányzatok Tagok saját közigazgatási területükön belül, a településeik szilárdhulladék kezelésének megoldására kötnek szerződést, amely feladat végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.
3. Mindezen feladatokat a Tagok olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják működtetni, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.
4. A térségben a Tagok kiemelt szerepet szánnak a szelektív hulladékgyűjtés teljes körű bevezetésének, a hulladék maximális mértékű újrahasznosításának (zöld, fém, műanyag, üveg, szerves, stb.), a régi felhagyott szilárd hulladéklerakók rekultivációjának valamint a lakosság körében megfelelő PR és tájékoztatás biztosításának.
5. A Tagok megállapodnak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében együttműködve felhatalmazzák a társulást pályázat vagy pályázatok benyújtására, az elnyerhető támogatás vagy támogatások igénybevételeire.

6. A Társulás a fenti célokon felül a hulladékgazdálkodáshoz köthető célokra pályázatot nyújthat be: A pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról a Társulási Tanács határozatban rendelkezik.

7. A Társulás célul tűzi ki, ~~a tag önkormányzatai~~ a Tagok közigazgatási területén található felhagyott szilárd hulladéklerakók rekultivációját (melyek megfelelnek a pályázati feltételeknek, és amelyik tag önkormányzat vállalja a felhívásban előírt kötelezettségeket) pályázati forrásból. A pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról a Társulási Tanács határozatban rendelkezik.

8. A Tagok a Társulást a Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes feladataik ellátására hozták léte.

III.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

1. A társulási megállapodást aláíró tagok a II. pontban meghatározott célok előkészítése, megvalósítása, és működtetése érdekében kötötték meg megállapodásukat és hozták létre a társulást. Jelen megállapodás aláírásával a tagok, pályázatuk/pályázataik elfogadása (az európai uniós és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) esetén és érdekében a III/2. III/3. és III/4. pontokban felsorolt területeken működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítésért, megvalósításért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

A Tagok a 2000. évi XLIII. tv-ben (továbbiakban: Hgt.) meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósítással kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- hulladékgazdálkodási rendszer lerakó közös létesítése és működtetése, a Hgt. 22. § a alapján;
- hulladékszállító eszközök beszerzése.

2. Az együttműködés és a felelősségvállalás területei a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal kapcsolatban, amelynek valamennyi tag önkormányzat részese:

2.1. A Hulladékgazdálkodási rendszer tervének közös kidolgozása a regionális szilárd települési hulladék kezelésének megoldására, és ezzel a térségi integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása (továbbiakban: projekt).

2.2. A projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges önerő biztosítását, az önerő összegét, rendelkezésre bocsátásának időpontját a Társulási Tanács határozza meg a pályázat vagy pályázatok, továbbá a megkötött támogatási szerződés vagy szerződések alapján.

2.3. A Tagok kijelentik, hogy a beruházás megkezdését követően mindent megtesznek annak megvalósítása érdekében. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a keletkező szilárd? települési hulladék elhelyezésére és kezelésére a projekt megvalósításával kialakított rendszert

veszik kizárólag igénybe, mely megfelel a támogatási elveknek és a közszolgáltatási szerződésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek.

2.4. A projekt megvalósítása érdekében a Tagok kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térségek egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését, illetve az önkormányzatok belső döntésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást.

2.5. A Tagok átgondoltan felméri a térségek szerepét, az itt megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket és befogadják a kialakított működési-felelősségi rendszert. Tudomásul veszik, hogy amennyiben nem működnek közre vagy akadályozzák a társulás munkáját, és az a többi tag számára hátránnyal jár, akkor azért az általános szabályoknak megfelelően felelősséggel tartoznak.

2.6. A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti eljárás el, különös tekintettel lesznek a közbeszerzésre, a hatósági árszabályozásra, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

2.7. A Tagok az Európai Unió vagy hazai hatóságok, szervezetek felé /KEOP Irányító Hatóság (NFÜ), KEOP Közreműködő Szervezet (Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ NKft.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) és a Támogatási Szerződésben leírt feltételek alapján lesznek felelősek, az azokban leírt feltételeket betartják.

2.8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást a projekttel kapcsolatban terhelő kiadásokat állandó népesség lakosságszám arányosan viselik.

2.9. A 2.1-től a 2.8-ig pontban szereplő kötelezettségvállalások elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, mely önállóan (hiteles kivonatként is) felhasználható.

3. Az együttműködés és a felelősségvállalás területei a Rekultivációs Programmal kapcsolatban, amelynek során csak az 1. számú mellékletben megjelölt Tagok működnek közre:

Rekultivációs Program előkészítéséhez és megvalósításához szükséges önerőt kizárólag azon önkormányzatok kötelesek biztosítani, melyek jelen megállapodás 1. számú mellékletében kerültek megjelölésre, amely e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az önerő összegét, rendelkezésre bocsátás időpontját a Társulási Tanács határozza meg a pályázat vagy pályázatok és megkötött támogatási szerződés vagy szerződések alapján.

4. A hulladékszállítási eszközök beszerzésének önrészét a tagok külön megállapodás alapján fizetik meg a Társulás részére.

IV.

Együttműködés, adatszolgáltatás

1. A Tagok a saját, a megállapodás tárgyát képező területen végzett, tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást.

2. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges területi, lakossági, valamint a szilárd települési hulladék begyűjtési, mérési, mennyiségi, feldolgozási adatok szolgáltatására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak a települések érdekeire, vagy „üzleti titokra”.

3. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

V.

Tulajdonjogi kérdések

1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerülnek. ~~A beruházás megvalósításához szükséges, kívülálló személy tulajdonában lévő ingatlanoknak a Társulás tulajdonába adásáról, átruházásáról vagy azon használati, szolgalmi jogok létesítéséről, az azokon végzett beruházások elszámolásáról az érintett felek megállapodásai az irányadók.~~

2. A projekt keretében az egyes tagönkormányzatok a Tagok területén megvalósuló beruházások, létesítmények üzemeltetési, működtetési kérdéseiben az érintett tag álláspontja a mértékadó, de az nem veszélyeztetheti a rendszer működhetőségét. Egy esetleges későbbi vagyonfelosztás esetén az önkormányzatok (tagok) a Tagok a hozzájárulásuk (önrész) arányában illető vagyonrészt elsősorban és lehetőség szerint a közigazgatási területükön megvalósult beruházásokból keletkezett vagyontárgyakban kell kiadni figyelemmel a későbbiek során az egyes településeken ellátandó feladatokra is.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önrész biztosítása a tagok és/vagy a Társulás feladata a III. pont rendelkezéseinek megfelelően, amennyiben azt az adott támogatás előírja.

~~4. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok tudomásul veszik az árfolyamváltozásból eredő esetleges különbségeket is.~~

4. 5. A KEOP 1.1.1./1F-2008-0004 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre a Társulás adhatja ki.

5. 6. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók az érintett tag önkormányzatok Tagok tulajdonában maradnak, azonban az érintett tag önkormányzatok Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy azokra legkésőbb a fenntartási időszak végéig, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján elidegenítési tilalmat vállalnak, illetve a fenntartási kötelezettségük fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetik el, adhatják bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelhetik meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

VI.

Üzemeltetési Díjpolitika

~~1. A megállapodás II. pontjában meghatározott célok közül a működtetés gazdasági alapjának megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához a Tagok az üzemeltetés során az alábbi díj(tarifa) politikát kívánják érvényre juttatni.~~

~~2. A közszolgáltatási díj megállapítása során figyelemmel kell lenni a hulladékgazdálkodásról szóló törvény (továbbiakban Hgt.), valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló, kormányrendelet rendelkezéseire.~~

~~3. A fentiek alapján a Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt során megvalósuló központi létesítmények üzemeltetésére, valamint egységes elvek alapján megállapított közszolgáltatási díj kidolgozására és alkalmazására. Az egyes Tagok az átlagos üzemeltetési költségtervezet, illetve a Társulás által elfogadott díjpolitika alapján állapítják meg saját díjrendeleteiket, díjszabásukat.~~

A Társulás és a Tagok kötelezettségek vállalnak a projekt során megvalósult hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP projekt költséghaszon-elemzésében figyelembe vett teljes referencia időszakban a hulladékgazdálkodási rendszer bérleti díját a díjat akként határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a megvalósuló projekt szakszerű és magas színvonalú működtetéséhez, karbantartásához, újrapótlásához, hitelek visszafizetéséhez a szükséges források fedezetét.

~~A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése során a jogszabályi rendelkezések betartásával olyan üzletpolitikát folytat, amely lehetővé teszi a projekt megvalósítását, fenntartását, illetve az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítését.~~

VII.

Üzemeltetés

~~1. A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátása magában foglalja a települési szilárd hulladék teljes körű begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, a hulladék előkezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését, a hulladékok újrahasznosítását és értékesítését, az újra nem hasznosítható hulladék lerakását, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. A Társulás feladata a Htv-ben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatások közül a megállapodásban nevesített feladatok biztosítása.~~

2. A Tagok jelen Társulási megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik az egységes üzemeltetési rendszer kialakításához.

3. ~~Az együttműködő önkormányzatok~~ A Tagok vállalják, hogy a jelen szerződésben megfogalmazott projekttel kapcsolatos üzemeltetési, közszolgáltatási feladatokat, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataikat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján látják el.

4. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Hgt. 23. §-a a Htv. szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról a Társulás által elfogadott elvek alapján.

5. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók esetén az érintett tag-önkormányzatok Tagok kötelezettséget vállalnak a lerakók utógondozására, amelyről a lerakók helye szerint érintett tag önkormányzat saját költségvetéséből gondoskodik.

6. A Társulási Tanács a Tagok közigazgatási területére a Htv-ben meghatározott módon kiválaszthatja a közszolgáltatót, vele hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet, azt módosíthatja.

VIII.

A Társulás szervezete

Társulási Tanács

1. Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás legfőbb közös döntéshozó szerveként Társulási Tanácsot hoznak létre.

2. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait a Tagok képviselő-testületei által delegált személyek képviselik. ~~társult önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester személyesen, vagy a tag által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján vehet részt és szavazhat a Társulási Tanácsban. Az egyes A Tagok a Társulás működéséhez állandó népesség lakosságszám arányosan járulnak hozzá és a Tanács tagjai a hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Tagokat delegáltjait a Társulási Tanácsban megillető szavazati arány mértékét a 2. számú melléklete tartalmazza, amely e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Tagok évente állapítják meg.~~

3. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a tisztségviselők megválasztásáig a körelnök vezeti. A Társulási Tanács alakuló ülése határozatképes, ha azon legalább a szavazatok 2/3-ával rendelkező tagok képviselője jelen van. A Társulási Tanács tagjai sorából Elnököt és négy Elnökhelyettest választ. A Társulást az Elnök képviseli. Az Elnök és Elnökhelyettesek megbízatása legfeljebb 4 éves határozott időre, illetve az önkormányzati tisztségük megszűnéséig vagy delegálásuk visszavonásáig tart.

4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, székhelyén tartja.

Az ülést össze kell hívni: _____ a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

- a társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára,

- a közigazgatási hivatal kezdeményezésére.

5. A Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az Elnök, távollétében az Elnökhelyettes vagy a Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze, és vezeti. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő tagja jelen van. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A Tanács név szerint szavaz a Mőtv-ben meghatározott esetben. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét kitevő igen szavazatra van szükség. Az összes szavazat több mint fele szükséges (minősített többség); A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely

meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a harmadát.

A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek szavazati joguk nagyságának sorrendjében hívják össze. Az ülést össze kell hívni a Tanács tagjai (szavazati arány szerinti) egynegyedének, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak, az Elnökségnek és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

Minősített többség szükséges:

- a) az Elnök, Elnökhelyettesek megválasztásához, visszahívásához;
- b) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához;
- c) ~~esetlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadásához~~; hitelfelvételhez, a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló döntéshez, a Társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásához, a vele kötendő közszolgálati szerződés jóváhagyásához, módosításához;
- e) pályázat benyújtásához.

A minősített többséghez legalább a Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök és ~~a Társulási Tanács által felhatalmazott hitelesítő személy~~ a székhelytelepülés jegyzője ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak kormányhivatalnak.

7. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) A Megállapodásban foglaltakkal összhangban megállapítja a szervezeti és működési szabályait és ~~az alapító okiratot~~;
- b) Elfogadja a végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat, ideértve a projekt kidolgozására vonatkozóan más személy(ek)nek megbízás adását;
- c) Összehangolja a Tagok ár- és üzemeltetési politikáját, irányítja a szükséges kapcsolódó adatszolgáltatást;
- d) Megállapítja a Társulás működéséhez szükséges éves tagdíjat;
- e) Bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, ~~azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé~~;
- f) Előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;
- g) Tájékoztatja a Társulás tagjait, dönt minden, a projekt megvalósításához szükséges kérdésekben;
- h) Dönt pályázat vagy pályázatok benyújtásáról;
- i) Dönt az önerő viseléséről, az önerő összegéről és annak rendelkezésre bocsátási időpontjáról;
- j) Dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, vállalkozásban való részvételtől, és rendelkezik a Társulás vagyonával kapcsolatban,
- k) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot tájékoztatja;
- l) Ellenőrzi és elemzi a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- m) A szakmai munkát felügyeli;
- n) Tagjai sorából Elnököt, Elnökhelyetteseket választ, a tisztségviselőket visszahívhatja;

- o) Megválasztja és visszahívja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjait; tárgyalja és elfogadja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos jelentéseit;
- p) Tárgyalja és elfogadja a Társulás éves költségvetését és mérlegét beszámolóját;
- q) A Társulás vagyonának hasznosítása céljából a szükséges döntéseket meghozza.

8. A Társulási Tanács üléseit úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai és a Tagok jegyzői a meghívót legalább 15 nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják. A napirendre történő javaslat tétel az Elnök feladata, de annak összeállításában bármelyik tagnak indítványtételi joga van. A napirendről a Társulási Tanács határoz. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

9. A Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

10. A Társulási Tanács jogszabálysértő döntéseit, működését a székhelytelepülés jegyzője jelzi.

~~10. Az alapvető működési rendszerük mellett, a Tagok szükség szerint egyeztető ülést is tarthatnak a II. pontban meghatározott célokkal, kapcsolatos bármely kérdés tisztázására.~~

Elnökség

11. A Társulás munkáját a Társulási Tanács ülései közötti időszakban az Elnökből és a négy Elnökhelyettesből álló Elnökség irányítja. Az Elnökség irányítja és ellenőrzi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását, döntésre előkészíti a Tanács hatáskörébe tartozó ügyeket, szervezi, összehangolja és megteszi a beruházás előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges – Tanács hatáskörébe nem tartozó – intézkedéseket, felel a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséért, összehívásáért. A Tanács hatáskörét nem érintő – a beruházás lebonyolításához kapcsolódó – operatív ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket, melyekről a Társulási Tanács soron következő ülésén a Tanácsnak beszámol. Az Elnökség ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre a Tanács felhatalmazta. Az Elnökség ülésének jegyzőkönyvét az Elnök és az Elnökség által kijelölt Elnökhelyettes írja alá.

11.1. Az Elnök feladat-, és hatásköre

11.1.1 Az elnök feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a Társulási Tanács határozza meg.

11.1.2 Az elnök főbb feladatai a munkaszervezet működésével kapcsolatban:

a/ irányítja a munkaszervezetet; ~~irányítási jogkörében havonta megbeszélést tart a munkaszervezeti koordinátorral~~

b/ meghatározza a munkaszervezet feladatait a Társulás munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c/ saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;

d/ a Társulási Tanács döntéseivel összhangban irányítja a társulási vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, sajtó és személyzeti munkát.

e/ összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Tanács és a munkaszervezet munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.

~~f/ intézkedik államtitkot vagy szolgálati titkot sértő cselekmény elkövetése esetén, továbbá a titoksértés megelőzése és megszüntetése iránt.~~

11.1.3. Az Elnökhelyettesek az Elnök által meghatározott feladatokat látják el. Bármely két elnökhelyettes együttesen Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek szavazati joguk nagyságának sorrendjében helyettesítik az Elnököt.

11.2. Az elnökségi tagság megszűnésének esetei:

- az önkormányzati tisztség megszűnése
- a Társulási Tanács által 4/5 arányú szavazással történő visszahívás,
- írásbeli lemondás,
- elhalálozás.

~~Az elnök, a lemondása esetén köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni és köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.~~

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

12. A Társulás működésének és a projekt végrehajtásának, a beruházás megvalósításának ellenőrzésére a Tanács tagjai öt tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre. Jelölni csak a Tagok képviselő-testületeinek tagjai közül lehet. A PEB tagja nem lehet egyidejűleg az Elnökség tagja is. ~~A PEB tagjainak megbízatása legfeljebb 4 éves határozott időre, illetve az önkormányzati képviselői megbízatásának megszűnéséig tart.~~

13. A PEB feladat és hatásköre:

- a) a Tanács által végzett feladatok eredményének és minőségének ellenőrzése;
- b) az ütemezett kivitelezés és a pénzfelhasználás ellenőrzése;
- c) éves költségvetés, annak módosításai, a beszámolók előzetes véleményezése;
- d) a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése;
- e) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

14. A PEB köteles az észleléstől számított 5 munkanapon belül közvetlenül a Tagoknak írásban jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a Társulási megállapodást, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

15. A PEB első ülésén tagjai sorából elnököt választ. A szervezet üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívására az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő útján küldött értesítéssel kerülhet sor. A PEB ülését bármelyik két tag összehívhatja az ok és a cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nyolc napon belül nem teljesíti. A PEB ülésének jegyzőkönyvét a PEB elnöke és a PEB által kijelölt tag írja alá.

~~**16.** A PEB határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. A PEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. 3 tag esetén egyöntetű szavazat szükséges. A PEB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyre a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.~~

16. A PEB-t félévente, minden félévet követő hónap 15. napjáig az Elnökség tájékoztatja a projekt (beruházás) állásáról.

~~**18.** A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.~~

Munkaszervezet

17. A munkaszervezet munkáltatói jogkörét, a Társulási Tanács gyakorolja a kinevezés, felmentés, fegyelmi jogkör tekintetében, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja. A munkaszervezet egy főből áll. A Társulás munkaszervezeti feladatait Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában. A munkaszervezet működéséhez szükséges költséget a társulási tagok, lakosságuk arányában tagdíj formájában biztosítják.

A munkaszervezet feladatai különösen:

- a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása;
- megfelelő PR tevékenység végzése;
- folyamatos kapcsolattartás a résztvevő települések képviselőivel;
- a társulás megfelelő működésének biztosítása;
- a konzultációk, egyeztetések megszervezése.

18. A tag által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás székhelye szerinti önkormányzat (továbbiakban: Székhely Önkormányzat) a Társulás képviseletében az Elnök a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást (inkasszó) benyújtására jogosult.

19. Ha a Székhely Önkormányzat gesztor önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új Székhely Önkormányzat gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi Székhely Önkormányzat gesztor önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

20. A Társulás céljainak megvalósításához szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárások lefolytatására a Társulás Elnöke jogosult, azzal hogy a bírálóbizottság munkájába az Elnökség által megbízott Elnökhelyettest be kell vonni.

21. A Társulás belső ellenőrzését a Hivatal látja el. A Társulás pénzügyi – gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal gazdasági vezetője egyben a Társulás gazdasági vezetője.

IX.

Társulás képviselete, gazdálkodása, vagyona

1. A Társulást a Társulás Elnöke bármelyik elnökhelyettestel közösen jegyzi. A jegyzés akként történik, hogy a Társulás kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott megnevezése alatt a teljes nevét az elnök és egyik elnökhelyettes írja alá, illetve ellátja a Társulási Pecsét lenyomatával, az Elnök képviseli.

2. A Társulás gazdálkodására a Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései irányadóak.

3. A Társulás vagyona – amennyiben azt nem a Tagok bocsátották a Társulás rendelkezésére, hanem különösen pályázati vagy egyéb forrásból származnak – a Társulást illeti. Kiválás vagy kizárás esetén a Tagok a vagyon kiadására nem tarthatnak igényt. A Társulás megszűnése

esetén a Tagok egymással elszámolnak, a vagyont a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kell a Tagok között, azok lakosságszámának arányában felosztani.

X.

A tagsági jogviszony

1. A Tagok ezen társulási megállapodás aláírásával, a lefektetett elvek elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy a célok megvalósításában együttműködnek; egyben kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges testületi felhatalmazással a társulásban való részvételhez, a Társulási megállapodást valamennyi Tag önkormányzat képviselő testülete minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.

2. A Tagok kijelentik, hogy a pályázat és a célok kivitelezését továbbá a szakmai munkát településeiken nem akadályozzák, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen szerződés céljaival, tartalmával. Egyben elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

3. A projekt megvalósításához szükséges pályázatok, tervek, hatósági eljáráshoz szükséges tanulmányok, stb. jelentkező indokolt költségeiről, megfizetésének módjáról a határidejéről a Társulás Elnöke előterjesztést készít a Társulási Tanács számára.

A Társulási megállapodás felmondása és a Tag kizárása

4. A Társulási megállapodás felmondása:

- a) A Társulási megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő testületének a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 15. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott határozata szükséges.
- b) Az 1.) pontban foglaltak kivételével a Társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A Tag önkormányzat képviselő testületének a felmondásról szóló Ötv. szerinti minősített többséggel hozott döntését legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás Elnöke útján a társulás tagjaival írásban közölni.
- c) Tagok kötelezettségvállalásuk alapján és az együttműködés céljaira is tekintettel alapvetően tartózkodnak a megállapodás felmondásáról. A Társulás tagjai a megállapodást csak abban az esetben mondhatják fel, ha a Társulással szemben tartozásuk, vagy egyéb kötelezettségük nem áll fenn.

5. Tag kizárása:

- a) 1. A naptári év utolsó napjával a Tag a Társulásból legalább hat hónappal korábban hozott és a Társulási Tanáccsal közölt döntése alapján kiválhat. Amennyiben bármely Tag a társulási megállapodásból, a Társulási Tanács döntéséből fakadó kötelezettségének a Társulás Elnöke részéről történt ismételt írásbeli felhívásra az abban megjelölt határidőben nem tesz eleget, úgy a Tagot a Társulásból a Társulási Tanács kizárhatja. Önkormányzatok képviselő testületei több mint felének Ötv. szerinti minősített többséggel hozott határozatukkal a naptári év utolsó napjával fontos okból a Tagot a Társulásból kizárhatják.

- b) ~~A tagi kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás esetében meghatározott jogkövetkezményekkel.~~

6- 2. Jogkövetkezmények:

- a) A ~~felmondó (kizárt)~~ kivált vagy kizárt Tag nem jogosult az elszámoláskor a többi Taggal és a Társulással szemben érvényesíteni az uniós támogatás, illetve az állami (cél vagy címzett) támogatások útján kapott részarányos hozzájárulást, mivel azt a pályázatot benyújtó Társulás részére juttatták. Köteles viszont tagsági jogviszonya megszűnésétől számított 60 napon belül elszámolni minden olyan vagyoni előnnyel, melyet az együttműködés alatt vagy annak révén szerzett.
- b) A ~~megállapodást felmondó (kizárt)~~ kivált vagy kizárt Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a ~~felmondásával kiválásával~~ (kizárását előidéző magatartásával, vagy mulasztásával) a többi Tagnak és a Társulásnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott károkért.
- c) A ~~felmondó (kizárt)~~ kivált vagy kizárt Tag ezen felelőssége kiterjed minden, a ~~felmondással (kizárással)~~ kiválással vagy kizárással összefüggő kárra, azaz különösen, a beruházás átalakítása, módosított tervek, - szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb. folytán felmerülő többletköltségre és egyéb kárra).
- d) Minden Tag a megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy ~~felmondása (kizárása)~~ kiválása vagy kizárása esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – az őt megillető összegből, ellenértékből közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó (kizárt) Tagot terhelő teljes kártérítés, illetve kártalanítás összege.
- e) A Társulás ~~megállapodásának felmondása~~ kiválás vagy kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását legfeljebb ~~4 évre~~ 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, ~~társulás kötelező feladatának ellátását.~~ Ebben az esetben a Társulás kivált tagját használati díj illeti meg.

Társuláshoz történő csatlakozás

7. 3. A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulás Elnökéhez Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli, amelyet a Hivatal készít elő. ~~A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének Ötv. szerinti minősített többséggel hozott döntése szükséges.~~

XI.

A társulási megállapodás hatálya

~~Jelen társulási megállapodás a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatainak meghozatalát követően lép hatályba, melyet a települési polgármester aláírásával hitelesít.~~

XII.

A Társulás megszűnése

~~A Társulás megszűnik:~~

- ~~– ha célja lehetetlenné válik (uniós támogatásnak elmaradása);~~
- ~~– ha a Társulás valamennyi tagjának képviselő testülete Ötv. szerinti minősített többséggel hozott határozatával dönt a Társulás megszüntetéséről;~~
- ~~– a bíróság jogerős döntése alapján.~~

XIII.

A nyilvánosság biztosítása

~~A lakossági tájékoztatás keretében a Tagok egyrészt települési szinten kívánnak a projektnek nyilvánosságot biztosítani, másrészt a Társulás Elnöke tájékoztatja a sajtót, továbbá gondoskodik egyéb úton az érintett lakosság információval történő ellátásáról.~~

XIV.

Záró rendelkezések

1. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett- része teljes hatályában fennmarad.
2. A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címzett) és Kohéziós Alap támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak arról, hogy a munkálatok még nem kezdődtek meg.
3. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között – szükség szerint érdekképviseleti és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Kaposvár Városi, illetve értékhatar okán a Somogy Megyei Bíróság a jogvita elbírálására hatáskörrel rendelkező kaposvári székhelyű bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
4. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
5. ~~Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó Kohéziós Alap előírások mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény és a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény előírásait veszik figyelembe. Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Ptk. szabályai irányadók, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv., az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. számú Kormányrendelet, az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól~~

~~szóló 249/2000. számú Korm. rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítás és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. számú Kormányrendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. számú Kormányrendelet, a 2007-2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. számú MeHVM-PM együttes rendelet. A jelen Társulási Megállapodásban megjelölt jogszabályok megváltozása esetén, a Társulási Megállapodás külön módosítása nélkül is, a tagok és a Társulás a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járnak el.~~

6. A Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták és megértették. A társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kohéziós Alapokra vonatkozó jogszabályok, a Mötv., az Áht., az Ávr., a Htv., a Kr., a Ptk. és az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. számú Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A fentiek szerint ezen megállapodást a Tagok annak átolvasása és értelmezése után a szükséges testületi (közgyűlési) képviselő-testületi felhatalmazás birtokában 3 eredeti példányban, mint akaratuknak és gazdasági céljaiknak mindenben megfelelőt jóváhagyólag aláírták. Az eredeti megállapodásokat a Hivatal őrzi, azokból a Tagok igény esetén a Társulás által hitelesített másolatot kapnak.

8. A Mötv. IV. fejezete, valamint 146. § (1) bekezdése alapján átdolgozott társulási megállapodás 2014. január 1. napjától lép érvénybe. A Tagok rögzítik, hogy az általuk a korábbi jogi szabályozásnak megfelelő szövegezéssel elfogadott társulási megállapodás és annak valamennyi módosítása érvényes, az azokban foglaltakat a Tagok magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Kaposvár, 2010. március 4.

Kaposvár, 2013. december ...

1. sz. melléklet: Rekultivációs Program önerő részét biztosító önkormányzatok felsorolása
2. sz. melléklet: Tagok felsorolása és címe
3. sz. melléklet: a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság tagjainak névjegyzéke

.....

Szita Károly

elnök

.....

Czeferner Józsefné

elnökhelyettes

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében:

.....

Szita Károly

.....

Molnár György

polgármester

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Ág Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Stollmayer Dánielné

polgármester

.....
Wéber Piroska

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Ág Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Almamellék Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Szilágyiné Kadiró Erika Mária

polgármester

.....
Szilágyiné Kovács Katalin

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Almamellék Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Almáskeresztúr Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Steiger Balázs

alpolgármester

.....
Farkas Zsuzsanna

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Almáskeresztúr Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Alsóbogát Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Süle Tibor

polgármester

.....
Dakos Péter

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Alsóbogát Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Attala Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Gelencsér István
polgármester

.....
Trapp Ivett
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Attala Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Baranyajenő Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Bakurecz József
polgármester

.....
Koszorús Tiborné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Baranyajenő Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Virág Anett Mária
polgármester

.....
Nagy Lajos László
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Baranyaszentgyörgy Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Bárdudvarnok Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Mester Balázs
polgármester

.....
Horváth Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Bárdudvarnok Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Baté Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Zsalakó Ernő
polgármester

.....
Parrag Ferenc Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Baté Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Bodrog Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Sütő Ervinné
polgármester

.....
Kiss Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Bodrog Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Böhönye Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Dr. Szijártó Henrik Gyula
polgármester

.....
Lengyel István
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Böhönye Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Bószénfa Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Nyitrai István
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Bószénfa Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Büssü Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Szegvári József Ferenc
polgármester

.....
Zsigárdiné Steiner Zita Márta
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Büssü Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Cserénfa Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Papp Lajos
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Cserénfa Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Csibrák Község Önkormányzata

képviseletében:

.....
Szűcs János
polgármester

.....
Schüszler Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Csibrák Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Csoma Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Király Péter
polgármester

.....
Nógelyné Kulcsár Mária Magdolna
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Csoma Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Csombárd Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Sótonyi György
polgármester

.....
Kiss Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Csombárd Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Csököly Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Bognár Zsolt
polgármester

.....
György Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Csököly Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Döbrököz Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Szili Lajosné
polgármester

.....
Ácsné Ferenczi Ilona
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Döbrököz Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Ecsény Község Önkormányzata

képviselőtében:

.....
Kölkuti István
polgármester

.....
Kovacsikné Cser Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Ecsény Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Edde Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Megyeri János
polgármester

.....
Dakos Péter
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Edde Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Felsőmocsolád Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Vogl Szilvia
polgármester

.....
Kovacsikné Cser Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Felsőmocsolád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Fonó Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Nyerges Péter
polgármester

.....
Parrag Ferenc Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Fonó Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gadács Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Szabó László
polgármester

.....
Magyarfi Valéria
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gadács Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gálosfa Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Tóth József
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gálosfa Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gerényes Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Kiss Árpád
polgármester

.....
Wéber Piroska
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gerényes Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gige Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Kosztai Sándor
polgármester

.....
György Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gige Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gödre Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Gelencsér Gábor
polgármester

.....
Nagy Lajos László
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gödre Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gölle Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Kovács Ernő
polgármester

.....
Zsigárdiné Steiner Zita Márta
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gölle Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Gyulaj Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Dobos Károlyné
polgármester

.....
Cserné Tővis Enikő
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Gyulaj Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hajmás Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Török Sándor
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Hajmás Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hedrehely Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Farkas László
polgármester

.....
Forróné Tardi Gizella
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Hedrehely Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hetes Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Török Tiborné
polgármester

.....
Kiss Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Hetes Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hőgyész Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:

.....
Botta György
polgármester

.....
Klingné Puskás Mária
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Hőgyész Nagyközség Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Igal Város Önkormányzata képviseletében:

.....
Obbás Gyula
polgármester

.....
Magyarfi Valéria
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Igal Város Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Jákó Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Kovács János Ferenc
polgármester

.....
Gulyás Anita
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Jákó Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Juta Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Hivatal Nándor Lászlóné
polgármester

.....
Tallián Zsolt
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Juta Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kadarkút Város Önkormányzata képviseletében:

.....
Karsai József
polgármester

.....
Somlai József
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kadarkút Város Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposfü Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Sztányi Tibor József

.....
Geiszt Istvánné

polgármester

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposfő Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposgyarmat Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Hegedüs Jenő
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposgyarmat Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposhomok Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Nemes Attila István
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposhomok Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

.....
Parrag Ferenc Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposkeresztúr Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposmérő Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Prukner Gábor
polgármester

.....
Bereczné Haszonits Ildikó Mária
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposmérő Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kapospula Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Markovits Géza
polgármester

.....
Trapp Ivett
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kapospula Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposújlak Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Rózsás Gyula
polgármester

.....
Bereczné Haszonits Ildikó Mária
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposújlak Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőtében:

.....
Szita Károly
polgármester

.....
Molnár György
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposvár Megyei Jogú Város Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kaposszerdahely Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Prépost László
polgármester

.....
Horváth Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kaposszerdahely Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kazsok Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Stokker Szabolcs
polgármester

.....
Magyarfi Valéria
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kazsok Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kercseliget Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Mecseki János
polgármester

.....
Nógelyné Kulcsár Mária Magdolna
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kercseliget Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kisasszond Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Csontos Szabolcs
polgármester

.....
Somlai József
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kisasszond Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kisbajom Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Végh László Gábor
polgármester

.....
Kutas Lászlóné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kisfajom Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kisdobsza Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Kovács Sándor
polgármester

.....
Kiss Katalin
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kisdobsza Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kisgyalán Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Horváth Zoltán
polgármester

.....
Zsigárdiné Steiner Zita Márta
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kisgyalán Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kiskorpad Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Pikler József
polgármester

.....
Szulimán Csabáné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kiskorpád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kisvaszar Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Kovács Mónika
polgármester

.....
Wéber Piroska
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kisvaszar Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kocsola Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Trick Jánosné
polgármester

.....
Fodorné Gyulási Ágnes
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kocsola Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kőkút Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Földes Mária Eleonóra
polgármester

.....
Molnár Levente
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kőkút Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kurd Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Müller János Norbert
polgármester

.....
Witzl Zsoltné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kurd Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kutas Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Ütő Szabolcs
polgármester

.....
Nagy Gyula
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Kutas Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Lad Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Pirosné Tamás Krisztina
polgármester

.....
Tóth Tímea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Lad Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Lápfő Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Takács Zsolt János
polgármester

.....
Horváthné Gábor Ágnes
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Lápfő Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Magyaratád Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Törzsök Róbert Zoltán
polgármester

.....
Ballérné Fischli Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Magyaratád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Magyaregres Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Bók László
polgármester

.....
Kaponya József
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Magyaregres Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Merenye Község Önkormányzata

képviselőtében:

.....
Verkman István
polgármester

.....
Konczosné Gál Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Merenye Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Mernye Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Kisfalusi András György
polgármester

.....
Kringné Mireider Gyöngyi Katalin
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Mernye Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Mezőcsokonya Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Decsi József
polgármester

.....
Klenovics Ferencné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Mezőcsokonya Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Mike Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Tóth Árpád
polgármester

.....
Forróné Tardi Gizella
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Mike Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Molvány Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Hórváth Lajos
polgármester

.....
Konczosné Gál Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Molvány Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Mosdós Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Keresztes József
polgármester

.....
Parrag Ferenc Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Mosdós Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Mozsgó Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Kovács Zsolt Vilmos
polgármester

.....
Farkas Zsuzsanna
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Mozsgó Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagybajom Város Önkormányzata képviselőjében:

.....
Czeferner Józsefné
polgármester

.....
Pozder Veronika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nagybajom Város Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagyberki Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Komár András János
polgármester

.....
Nógelyné Kulcsár Mária Magdolna
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nagyberki Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagydobsza Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Kovács János
polgármester

.....
Kiss Katalin
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nagydobsza Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagykorpád Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Szabó Zoltán
polgármester

.....
Putorekné Horváth Hajnalka
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nagykorpád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nak Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Rácz Róbert
polgármester

.....
Trapp Ivett
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nak Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Orci Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Vass Ferenc
polgármester

.....
Ballérné Fischli Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Orci Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Osztopán Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Tomsics Károly
polgármester

.....
Dakos Péter
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Osztopán Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pálmajor Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Pozsonyi Erika
polgármester

.....
Pozder Veronika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Pálmajor Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Patalom Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Keszler Ferenc József
polgármester

.....
Ballérné Fischli Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Patalom Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Patca Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
ifj. Handó János
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Patca Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Pettend Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Lakatos Sándor
polgármester

.....
Konczosné Gál Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Pettend Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Polány Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Ellenberger Tamás
polgármester

.....
Kovacsikné Cser Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Polány Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Ráksi Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Fodor József
polgármester

.....
Magyarfi Valéria
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Ráksi Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Rinyakovácsi Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Orbán Margit
polgármester

.....
György Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Rinyakovácsi Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Sántos Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Tóth Imre
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Sántos Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Simonfa Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Bódog Gábor
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Simonfa Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somodor Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Makai Sándor
polgármester

.....
Borbély Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somodor Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogyaszaló Község Önkormányzata képviseletében:

Hideg Attila
polgármester

Borbély Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogyaszaló Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogygeszti Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Csór Zoltán
polgármester

.....
Kringné Mireider Gyöngyi Katalin
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogygeszti Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogyjád Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Lőrinczné Kiss Ilona Margit
polgármester

.....
Fábián Emőke
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogyjád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogysárd Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Fentős Zoltán
polgármester

.....
Zsinkó Lejla
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogysárd Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogyszil Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Sámoly Ferenc
polgármester

.....
Magyarfi Valéria
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogyszil Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Somogyvamos Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Dékánné Károly Marianna

.....
Subicz Istvánné

.....
polgármester

.....
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Somogyvámos Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szabadi Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Dr. Fülöp László
polgármester

.....
Nógelyné Kulcsár Mária Magdolna
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szabadi Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szabás Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Nagy István-Béla
polgármester

.....
Nagy Gyula
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szabás Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szágy Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Zima István
polgármester

.....
Koszorús Tiborné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szágy Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szakcs Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Braun Attila
polgármester

.....
Horváthné-Gábor Ágnes
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szakcs Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szárazd Község Önkormányzata képviseletében:

Budai Mária
polgármester

Szabó Tímea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szarazd Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szena Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Salamon Gyula
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szena Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szentbalázs Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Csutorás Gábor
polgármester

.....
Horváth Jánosné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szentbalázs Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szentgáloskér Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Egerszegi Ferenc
polgármester

.....
Zsigárdiné Steiner Zita Márta
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szentgáloskér Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Szilvásszentmárton Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Lengyel Gábor
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Szilvásszentmárton Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tarrós Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Valigura Ernő
polgármester

.....
Wéber Piroska
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Tarrós Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Taszár Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Pataki Sándor
polgármester

.....
Szaka Tibor Józsefné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Taszár Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tékes Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Máté Gábor
polgármester

.....
Wéber Piroska
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Tékes Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tevel Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Héri Lászlóné
polgármester

.....
Dávid Tímea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Tevel Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tormás Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Váradi Jánosné
polgármester

.....
Koszorús Tiborné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Tormás Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tótszentgyörgy Község

Önkormányzata képviselőtársaságában:

.....
Verkman János
polgármester

.....
Konczosné Gál Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Tótszentgyörgy Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Újvárfalva Község Önkormányzata képviselőtársaságában:

.....
Kiss Péter Pálné
polgármester

.....
Zsinkó Lejla
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Újvárfalva Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Várda Község Önkormányzata képviselőtársaságában:

.....
Varga András Géza
polgármester

.....
Kiss Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Várda Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Várong Község Önkormányzata képviselőtársaságában:

.....
Brunner Dezső
polgármester

.....
Horváthné Gábor Ágnes
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Várong Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Varsád Község Önkormányzata képviselőtársaságában:

.....
Andrási Zoltánné
polgármester

.....
Hermann Henrietta
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Varsád Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Vásárosdombó Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Szabó László
polgármester

.....
Wéber Piroska
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Vásárosdombó Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Visnye Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Füszfás Balázs
polgármester

.....
Molnár Levente
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Visnye Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Zimány Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Hideg László
polgármester

.....
Ballérné Fischli Andrea
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Zimány Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Zselickisfalud Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Horváth Tibor
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Zselickisfalud Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Zselickislak Község Önkormányzata képviseletében:

.....
Bene Sándor
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Zselickislak Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Zselicszentpál Község Önkormányzata képviselőtében:

.....
Szabó József
polgármester

.....
Zóka Mónika
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Zselicszentpál Község Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

1. számú melléklet Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

Rekultivációs programban részt vevő Tagok felsorolása

2. számú melléklet Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

~~A Tagok delegáltjait a Társulási Tanácsban megillető szavazati arány mértéke~~

**A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának 1. számú melléklete**

REKULTIVÁCIÓS PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ TAGOK FELSOROLÁSA

1. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
2. Hőgyész Nagyközség Önkormányzata
3. Csököly Önkormányzata
4. Kaposmérő Önkormányzata
5. Osztopán Önkormányzata
6. Alsóbogát Önkormányzata
7. Bárdudvarnok Önkormányzata
8. Baté Önkormányzata
9. Böhönye Önkormányzata
10. Csoma Önkormányzata
11. Csombárd Önkormányzata
12. Döbröcköz Önkormányzata
13. Gölle Önkormányzata
14. Igal Önkormányzata
15. Kadarkút Önkormányzata
16. Kisbajom Önkormányzata
17. Kocsola Önkormányzata
18. Mike Önkormányzata
19. Mosdós Önkormányzata
20. Nagyberki Önkormányzata
21. Polány Önkormányzata
22. Simonfa Önkormányzata
23. Szabadi Önkormányzata
24. Szakcs Önkormányzata
25. Szenna Önkormányzata
26. Taszár Önkormányzata
27. Vásárosdombó Önkormányzata
28. Zselickisfalud Önkormányzata

**A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának 2. számú melléklete**

**A TAGOK DELEGÁLTJAI A TÁRSULÁSI TANÁCSBAN MEGILLETŐ
SZAVAZATI ARÁNY MÉRTEKÉBEN**

Szavazati arány

Település név	Szavazati arány (%)
Ag	0,1228
Almamellék	0,3134
Almáskeresztúr	0,0551
Alsóbogát	0,1793
Attala	0,5750
Baranyaajenő	0,3453
Baranyaszentgyörgy	0,0936
Bárdudvarnok	0,8015
Baté	0,5677
Bodrog	0,3048
Bőhönye	1,5983
Bőszénfa	0,3785
Bülső	0,2317
Cserénfa	0,1381
Csibrák	0,2377
Csoma	0,2875
Csombárd	0,1926
Csőköly	0,7776
Döbrököz	1,3705
Ecseny	0,1461
Edde	0,1434
Felsőmocsolád	0,3015
Fonó	0,2185
Gadács	0,0704
Gálosfa	0,2092
Gerényes	0,1760
Gige	0,2517
Gödre	0,6315
Gölle	0,6786
Gyulaj	0,6820
Hajmás	0,1673
Hedrehely	0,2895
Hetes	0,7756
Hőgyész	1,9722
Igal	0,8280
Jákó	0,4223

Juta	0,8347
Kadarkút	1,7822
Kaposfő	1,1514
Kaposgyarmat	0,0737
Kapóshomok	0,3294
Kaposkeresztúr	0,2317
Kaposmérő	1,6594
Kapospula	0,6215
Kaposújlak	0,4940
Kaposvár	44,7977
Kaposszerdahely	0,6660
Kazsók	0,2291
Kercseliget	0,2709
Kisasszond	0,1215
Kisbajom	0,2722
Kisdobsza	0,1726
Kisgyalán	0,1341
Kiskorpád	0,6268
Kisvaszar	0,2238
Kocsola	0,8526
Kökút	0,4296
Kurd	0,8446
Kutas	1,0120
Lad	0,4031
Lápafő	0,1109
Magyaratád	0,5943
Magyaregres	0,4210
Merenye	0,1906
Mernye	1,0020
Mezőcsokonya	0,8526
Mike	0,4442
Molvány	0,1341
Mosdós	0,6853
Mozsgó	0,7085
Nagybajom	2,3467
Nagyberki	0,9828
Nagydobsza	0,4628
Nagykorpád	0,3971
Nak	0,4004
Orei	0,3938
Osztopán	0,5697
Pálmajor	0,2583
Patalom	0,2410
Patca	0,0412
Pettend	0,0996
Polány	0,1607
Ráksi	0,3214
Rinyakovácsi	0,1009
Sántos	0,3626
Simonfa	0,2523
Somodor	0,2822
Somogyaszaló	0,4821

Somogygeszti	0,3453
Somogyjád	1,0531
Somogysárd	0,8592
Somogyszil	0,5199
Somogyvamos	0,5040
Szabadi	0,1966
Szabás	0,4329
Szágy	0,0983
Szakcs	0,6335
Szárazd	0,1567
Szena	0,5060
Szentbalázs	0,2258
Szentgáloskér	0,3592
Szilvásszentmárton	0,1328
Tarrós	0,0770
Taszár	1,3500
Tékes	0,1786
Tevel	1,0458
Tormás	0,2032
Tótszentgyörgy	0,1209
Újvárfalva	0,2271
Várda	0,3387
Várong	0,1096
Varsád	0,2762
Vásárosdombó	0,7696
Visnye	0,1401
Zimány	0,4236
Zselickisfalud	0,1633
Zselickislak	0,2198
Zselicszentpál	0,2643
Összesen	100,0000



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS
Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testületének
2013. december 17-i ülésére

Tárgy: Javaslát Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkaterve meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább hat ülést tart.**

A Képviselő-testület rendszeresen tárgyalja a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről, fontosabb eseményekről szóló, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

A munkaterv nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a képviselő-testület a tervezettől eltérően, több alkalommal is ülést tartson.

A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben keletkezett, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosultak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket.

A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének javaslata elkészült, melyben figyelembe vettük, hogy 2014 évben az önkormányzatokat érintően három választás lezajlik. Tavasszal az országgyűlési képviselők választása, és az EP választásra, ősszel a helyi önkormányzati választásokra kerül sor. Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Határozati javaslat:

..../2013. (XII.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2014. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kaposfő, 2013. december

Sztányi Tibor
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2014. évi MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen tárgyalja a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről, fontosabb eseményekről szóló, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Hónap	Napirendek
2014. január	Kaposfő Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének I. fordulója tárgyalása
2014. február	Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása (amennyiben a választás napja kitűzésre kerül) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről beszámoló Kaposfő Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése, rendelet alkotása Civil szervezetek támogatásának elszámolása 2014. évi közbeszerzési terv
2014. március	Kaposfő Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének módosítása
2014. április	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2013. évi átfogó értékelése (jogszabályváltozás hiányában) Előterjesztés a Szociális Alapszolgáltatási Központ Kaposmérő szakmai munkájáról, valamint a szakmai program végrehajtásának értékeléséről 2013. évi költségvetési zárszámadás elfogadása
2014. május	Adóügyi munkáról beszámoló
2014. június	a Művelődési Ház és Könyvtár éves munkatervéről és az elmúlt évben végzett szakmai tevékenységéről. Közmeghallgatás idejének meghatározása
2014. július-augusztus	Igazgatási szünet
2014. szeptember	2014. évi költségvetés módosítása 2014. évi gazdálkodás első félévi helyzetéről, gazdálkodásáról szóló beszámoló Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

2014. október	Választással kapcsolatos kötelező feladatok
2014. november	Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciója Tájékoztató az önkormányzat három negyed éves gazdasági helyzetéről Az önkormányzat és intézménye 2015. évi belső ellenőrzési ütemterve
2014. december	Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása Rendeletek felülvizsgálata

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkatervnek megfelelően az ülések összehívására, vezetésére.

Kaposfő, 2013. december 9.

Sztányi Tibor
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. december 17.-i zárt ülésére

Tárgy: Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására szerződéskötés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Kéményseprő Közszolgáltatási Szerződése 2013. december 31-én lejár. A képviselő-testület 137/2013 (X. 31.) képviselő-testületi határozatával döntött, hogy a szolgáltatásra pályázatot ír ki.

A kiírás megtörtént, arra egy pályázat érkezett.

A pályázó adatai: Somogy Kéményseprő- Mester Kft. 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2013 (X. 31.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Kéményseprő-Mester Kft.-vel a kéményseprő ipari közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződést a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. december 11.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Beadott pályázati anyag

Somogy Kéményseprő- Mester Kft.
7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.
Tel/fax: 82/313-401 20/9669-845
Adószám: 11484929-2-14
E-mail: kemenymester@somogy.hu
www.kemenymester.somogy.hu

PÁLYÁZAT

2013.

Kaposfő Község Önkormányzatának
illetékességi területén

KÉMÉNYSEPRŐ IPARI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

A SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT. KÖZSZOLGÁLTATÓ
2014. január 1-től érvényes
DÍJAJÁNLAT
KAPOSFŐ

A díjjegyzék a 347/2012. (XII.11.) Kormányrendelet alapján készült, de összhangban a 2013. évi CXIV. törvény 15-16.§-ával módosított XC törvénnyel.

Kaposfő község területén alkalmazandó ÁTLAGOS egységárfordítási díj: 1594,-ft

A táblázat díjai megegyeznek a 2013. július 1-e után elfogadott, 10%-al csökkentett díjakkal.

Égéstermék- elvezetők jele**	Tevékenységek					
	Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat		Égéstermék elvezető ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás és műszaki felülvizsgálat	
	Nettó díj (ft)	egység	ÁFA 27%	egység	Bruttó díj (ft)	egység
ENHS	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
ENHG	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
KNHS	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
KNHG	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
NNHS	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
NNHG	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
NTS	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
ENTG	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
KNTS	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
KNTG	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
NNTS	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
NNTG	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
EZHS	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
EZHG	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
KZHS	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
KZHG	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
NZHS	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom

		lom		om		
NZHG	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
EZTS	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
EZTG	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
KZTS	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
KZTG	293,-	Ft./fm/alkalom	79,-	Ft./fm/alkalom	372,-	Ft./fm/alkalom
NZTS	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
NZTG	1141,-	Ft./fm/alkalom	308,-	Ft./fm/alkalom	1449	Ft./fm/alkalom
GNHS*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
GNHG*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
GZHS*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
GZHG*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
GZTS*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
GZTG*	749,-	Ft/db/alkalom	202,-	Ft/db/alkalom	951,-	Ft/db/alkalom
ET	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
KT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
NT	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom
GT*	266,-	Ft/db/alkalom	72,-	Ft/db/alkalom	338,-	Ft/db/alkalom

1.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek		
A fenti közszolgáltatások		Bruttó
A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján.	díjmentes	Ft./db./óra
Özvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása.	951,-	Ft./db.
A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása	1449,-	Ft./fm.
A 1.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli	2024,-	Ft

* Mellécsatornás gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetében a mellécsatornát plusz szintnek kell tekinteni.

** A jelölés magyarázatát a 2. melléklet 4 pontja tartalmazza

2. A törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díja:

Égéstermék-elvezetők jele	ENH ENT ET	EZH EZT	GNH GZH GZT GT	KNH KNT KT NNH NNT NT	KZH KZT NZH NZT
		1,16	0,4	2,6	3,4
2.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata					
	7717,- Ft./db	7717,- Ft./db	5733,- Ft./szint	8575 Ft./db	8575 Ft./db
2.2. Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					

	7717,- Ft./db	7717,- Ft./db	5733,- Ft./szint	8575 Ft./db	8575 Ft./db
2.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
	7717,- Ft./db	7717,- Ft./db	5733,- Ft./szint	8575 Ft./db	8575 Ft./db
2.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
	7717,- Ft./db	7717,- Ft./db	5733,- Ft./szint	8575 Ft./db	8575 Ft./db
2.5. A 2.1.-2.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállási díj terheli					
2024,- Ft					

3. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díja:

3.1.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetében	4517,- Ft
3.2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	4517,- Ft
3.3.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetében épületenként	4517,- Ft
3.4.	Épület központi kéménnyel 60-140 Kw	4517,- Ft
3.5.	Ipari és kommunális létesítmények esetében 140 kW felett	5019,- Ft
3.6.	Helyszíni szaktanácsadás	4755,- Ft
3.7.	A 3.6. pont alatti tevékenységet további, a 2.5. pont szerinti kiszállási díj terheli	0

A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák, alkalmankénti fizetendő díjak,

Égéstermék elvezetők jelölése a 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet szerint:

I. oszlop:

E: egyedi
G: gyűjtő
K: üzemi, központi
N: nagyközponti

II. oszlop:

N: nyitott égésterű
Z: zárt égésterű

III. oszlop:

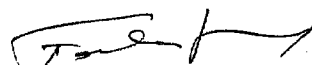
H: huzat elvű
T: túlnyomásos

IV. oszlop:

S: szilárd tüzelésű
G: gáztüzelésű

Kaposvár, 2013. 10. 31.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845



Farkas József
ügyvezető



Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat
1055 Budapest, Kossuth tér 4.

Cégkivonat

A Cg.14-09-302848 cégjegyzékszámú Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) cég 2013. november 4. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 14-09-302848
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezte: 1997/10/03
2. **A cég elnevezése**
2/1. Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatályos: 1997/09/05 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. SMK Kft.
Hatályos: 1997/09/05 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.
Hatályos: 1997/09/05 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 1997. szeptember 5.
Hatályos: 1997/09/05 ...
8/2. 1998. február 15.
Hatályos: 1998/02/15 ...
8/3. 2000. január 13.
Hatályos: 2000/04/03 ...
8/4. 2006. november 23.
Bejegyzés kelte: 2006/11/29 Közzétéve: 2006/12/21
Hatályos: 2006/11/29 ...
8/5. 2007. október 15.
A változás időpontja: 2007/10/15
Bejegyzés kelte: 2007/10/19 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/15 ...
8/6. 2010. július 26.
A változás időpontja: 2010/07/26
Bejegyzés kelte: 2010/09/09 Közzétéve: 2010/09/23
Hatályos: 2010/07/26 ...
8/7. 2013. január 23.
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...

902. **A cég tevékenysége**
 9/10. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...

9/11. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...

9/12. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/11 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	3 000 000	Ft
Összesen	3 000 000	Ft

Hatályos: 2000/04/03 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/5. Farkas József (an.: Horváth Mária)
 Születési ideje: 1960/07/28
 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja utca 21.
 Adóazonosító jel: 8341763893
 A képviselet módja: önálló
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
Jogviszony kezdete: 2012/09/04
Jogviszony vége: 2017/09/03
A változás időpontja: 2012/09/04
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2012/09/04 ...

18. **Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja**
 18/2. Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara
 Kamarai azonosítószám: 9-53-
Hatályos: 2001/01/05 ...

20. **A cég statisztikai számjele**
 20/4. 11484929-7112-113-14.
Bejegyzés kelte: 2009/09/18
Hatályos: 2009/09/18 ...

21. **A cég adószáma**
 21/2. Adószám: 11484929-2-14.
 Adószám státusza: érvényes adószám
 Státusz kezdete: 1997/09/05
 A változás időpontja: 1997/09/05
Bejegyzés kelte: 2013/01/29 Közzétéve: 2013/02/14
Hatályos: 1997/09/05 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
 32/1. 10103214-77527825-00000001
 A számla megnyitásának dátuma: 1997/09/10.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Kaposvári Fiók (7400 Kaposvár, Fő utca 3.) kezeli.
 Cégjegyzékszám: **01-10-041037**

Hatályos: 2002/01/30 ...

- 32/3. 67100169-10008092-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2009/12/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kaposvár (7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 44) kezeli.
Cégjegyzékszám: 14-02-000327
Bejegyzés kelte: 2009/12/29
Hatályos: 2009/12/29 ...

II. Cégformától függő adatok

1. A tag(ok) adatai

- 1/6. Farkas József (an.: Horváth Mária)
Születési ideje: 1960/07/28
7400 Kaposvár, Ivánfahégyalja utca 21.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/7. Sallai József (an.: Németh Anna)
Születési ideje: 1956/12/16
8700 Csörmend, Jókai utca 19.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/8. Balázs P. József (an.: Tóth Mária)
Születési ideje: 1939/09/04
7453 Mernye, Lenin utca 70.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/9. Szabó József (an.: Sernofcsán Margit)
Születési ideje: 1955/02/21
7400 Kaposvár, Szigetvári utca 127.
A tagsági jogviszony kezdete: 1997/09/05
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...
- 1/10. Jakabfi János (an.: Hárs Mária)
Születési ideje: 1957/06/08
7453 Mernye, Kossuth utca 50.
A tagsági jogviszony kezdete: 1998/02/15
A változás időpontja: 2013/01/23
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 Közzétéve: 2013/04/18
Hatályos: 2013/01/23 ...

Készült: 2013/11/04 09:17:38. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec Céginformációs szolgáltató

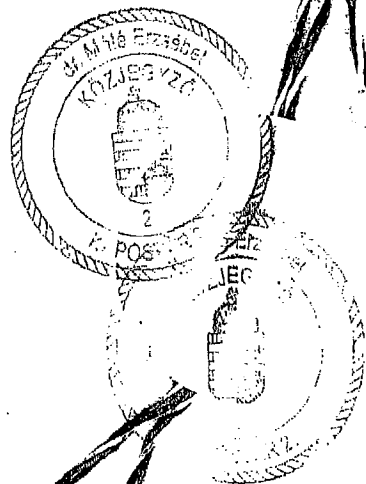
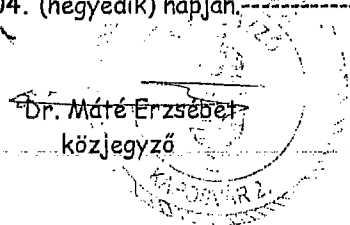


43013/H/370/2013.

Dr. Máté Erzsébet kaposvári közjegyző tanúsítom az általam a mai napon elektronikus úton történt betekintés alapján, hogy ez a 3. (három) számozott oldalból álló, Cg. 14-09-302848 cégjegyzékszámon, a Somogy Kéményseprő-Mester Korlátolt Felelősségű Társaság részére kiadott „Cégkivonat” megnevezésű okiratban szereplő adatok az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által a mai napon nyilvántartott cégbetűkkel mindenben megegyeznek.-----

Az okiratot Farkas József (Kaposvár, Ivánfahegyalja utca 21.) kérelmére állítottam ki. -----
Kaposvár, 2013. (Kettőezer-tizenharmadik) év november hó 04. (negyedik) napján.-----

Dr. Máté Erzsébet
közjegyző



Somogy Kéményseprő-Mester Kft.
K a p o s v á r, Rákóczi tér 9-11.
Tel. 82/313-401; 06-20/9669-845
E-mail: kemenymester@somogy.hu

A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA

Településeink száma az évek folyamán nem változott, jelenleg is 89 településen dolgozunk. 4 fő kéményseprő mester, 11 fő kéményseprő és 3 fő adminisztrátor a létszám. Szolgáltató irodáink továbbra is Kaposváron(Rákóczi tér 9-11. Tel./Fax: 06-82/313-401; 20-9669-845), Marcaliban (Piac u. 23. Tel/Fax: 06-85/415-022; 20-9667-386) és Balatonbogláron(Vikár Béla u. 69. Tel/Fax:06-85/352-866; 30/9086-358), heti 40 órás ügyfélszolgálati idővel dolgoznak.

A megrendelt munkákat (tervegyeztetések, kéményvizsgálatok, szakvélemények) a megrendelő által kért időpontban végezzük. Ez 24 órán belüli ügyintézkést jelent.

2012. évben megjelent a 2012. évi XC. törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról, A 347/2012. (XII. 11.) Kormányrendelet a törvény végrehajtásáról, valamint a 63/2012. (XII. 11.) BM rendelet a kéményseprés szakmai szabályairól.

Hatályba lépésük 2013. január 1.

Felügyeleti szervünk a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2013. év januárjában átfogó ellenőrzést végzett a 63/2012. (XII. 11.) BM rendeletben előírt szakmai személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése terén. A vizsgálati jegyzőkönyv mindenben megfelelőnek találta cégünket, hiányosságokat nem találtak.

Társaságunk a 2012. évi XC. törvény és a 63/2012.(XII.11) BM rendelet értelmében 8 nappal előbb küldi el a kiértékeléseket a munka várható ütemezéséről naponta, utcák szerint.

Az otthon nem talált ügyfeleknek sorszámozott értesítőt hagyunk, melyben jelezzük a következő megkeresés időpontját, amely a következő pénteki nap. Ennek sikertelensége esetén újabb sorszámozott értesítővel jelezzük, hogy 30 napon belül meg kell keresniük bennünket időpont egyeztetésre.

Munkaidőn túli hibajelzésre működik a 06-20/9669-845-ös telefonszám, amely a tűzoltóságnál is be van jelente és minden nyomtatványunk, levelünk tartalmazza.

A kéményseprő törvény az önként vállalt feladatként átvett kéményseprő-ipari közszolgáltatásokat továbbra is érvényesnek fogadja el.

Előírja viszont a szerződések felülvizsgálatát a kötelező tartalmi szempontok alapján, amelyeket a szerződésnek tartalmazni kell:

- A közszolgáltatási kötelezettség tartalmát (szerződésünk tartalmazza).
- A közszolgáltatással érintett ellátási területet (szerződésünk tartalmazza).
- A közszolgáltatás felmondásának feltételeit és a felmondási időt, amely 6 hónapnál rövidebb nem lehet (a felmondási idő kiegészítése szükséges azzal, hogy 6 hónapnál rövidebb nem lehet).
- A szolgáltatás nyújtás kezdő időpontját (szerződésünk tartalmazza)
- A szerződés időtartamát, amely 5 évnél rövidebb és 10 évnél hosszabb nem lehet (szerződésünk időtartama megfelelő).
- Mellékletként a közszolgáltatással összefüggő dokumentumok, nyilvántartások jegyzékét (kiegészítés szükséges)

A közszolgáltatással összefüggő dokumentumok jegyzéke:

- Sormunka nyilvántartás
 - Folyamatban lévő Katasztrófavédelmi eljárások
 - Folyamatban lévő Építéshatósági eljárások
- Új tevékenységeket határoz meg, amelyekhez 2013. évben 4 fő kéményseprő létszámot bővítettünk (50%), melyek közül 2 fő sikeres szakmunkásvizsgát tett november hónapban közel 500e forint költséggel):**
1. a kémények új szempontok szerinti átcsoportosítását (a mellékelt díjtáblázat szerint)
 2. a levegőellátás légter összeköttetései számának felmérését
 3. a tüzelőberendezések szén állapotának felmérését
 4. a füstcsövek állapotának felmérését
 5. új nyilvántartó program létrehozását

Ezekhez a fenti feladatokhoz a tervezett kormányrendelet központi un. egységráfordítási díjat rendel (4000,-ft), melyet az év folyamán 50%-al 2000,-ft-ra csökkentett.

Társaságunk egységráfordítási díja 1700,-ft alatt volt, így nekünk ekkor nem kellett csökkenteni.

Ezután jött a kéményseprésben is a mínusz 10 %-os díjcsökkentés, melyet be is vezettünk 2013. július 1-től kiadott számláinkon. Emiatt az év folyamán a sormunka nyomtatványainkat 3-szor kellett változtatni és nyomtatni.

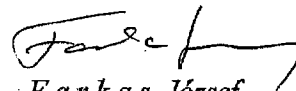
6. A sikertelen munkavégzés kísérletek, vagy a munkavégzés megakadályozása esetén nem a jegyzőt, hanem a **Katasztrófavédelmi kirendeltséget** kell értesíteni.

A fenti munkákat teljes egészében előkészítettük és 2013. január 2-ától kéményseprőink már ebben a rendszerben dolgoznak.

Kaposvár, 2013. október 31.

Tisztelettel:

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845


Farkas József

ügyvezető

Somogy Kéményseprő- Mester KFT
7400 Kaposvár, Rákóczi tér. 9-11.
Tel/fax: 82/313-401; 20/9669-845
E-mail: kemenymester@somogy.hu

Cégismertető
Állandó, ügyeleti telefonszám: **06-20/9669-845**

Társaságunk **15 éve** végzi a közszolgáltatást **Kaposfő község** közigazgatási területén (és még a megye 88 településén), így azt gondoljuk, hogy a referenciát az **Önök Képviselő Testülete** tudja legpontosabban számunkra biztosítani az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

Szakmai felkészültség

Kijelentjük, hogy az alábbi dolgozók teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgoznak jelenleg is.

- 1. Farkas József** épületgépész, környezetmérnök, kéményseprő mester (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.)
- 2. Jakabfi János** kéményseprő mester (7453 Mernye, Kossuth u.50.)
- 3. Sallai József** magasépítész technikus, kéményseprő mester (8700 Csömend, Jókai M. u. 19.)
- 4. Szabó József** kéményseprő mester (7400 Kaposvár, Szigetvári u. 127.)
- 5. Kovács Károly** kéményseprő szakmunkás
- 6. Kiss Attila** kéményseprő szakmunkás,
- 7. Horváth István** kéményseprő szakmunkás
- 8. Gazda Ferenc** kéményseprő szakmunkás
- 9. Kurucz Gábor** kéményseprő szakmunkás
- 10. Balogh Tibor** kéményseprő szakmunkás
- 11. Fejes Tibor** kéményseprő szakmunkás
- 12. Tóth Károly** kéményseprő szakmunkás
- 13. Pápai Attila** kéményseprő szakmunkás
- 14. Lévai Zoltán** kéményseprő betanított munkás
- 15. Ulreich Attila** kéményseprő betanított munkás

A dolgozók teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgoznak

jelenleg is.

Társaságunk minden dolgozója büntetlen előéletű.

A mesterközpontokban lévő felszerelések (Kaposvár, Marcali, Balatonboglár):

Minden központban 1 fő ügyfélszolgálati adminisztrátor dolgozik.:

Felszerelések:

- Számítógéprendszer a megfelelő hivatalos nyilvántartási programokkal
- Telefon és fax szolgáltatás
- Tüzeléstechnikai mérőműszer
- Tartalék visszaáramlás mérő a kéményseprőknek
- Tartalék kéménytisztító apparátok
- Kéményvizsgáló kamera
-

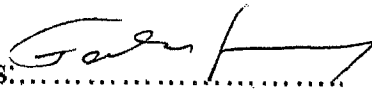
Minden kéményseprőnél 2 fajta tisztító apparát és SZÉN-MONOXID jelző készülék található, valamint gépkocsinként(9 db) kéményvizsgáló kamera.

A fenti szakember létszám 39000 kéményegység ellátására jogosult. A cég által jelenleg ellátott kéményegység 32900, így minden szakmai feltételnek megfelelünk.

Kelt: Kaposvár, 2013. 10. 31.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Cégszerű aláírás:.....



ügyvezető

MESTERKAMARAI

FARKAS JÓZSEF

alát született Szigetvár, 1960. július 28.

A Gazdasági Kamaráról szóló 1994. évi XVI és a Szalképzésről szóló 1993. évi LXXVI törvény valamint az:

Országos Mestervizsga Szabályzat alapján a:

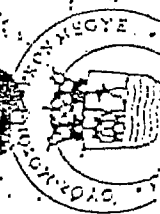
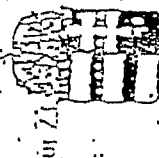
kéményseprő

mestervizsga bizottsága

féményszeprő és tüzeléstechnikai karbantartó mestertel nevelésére

Dátum: 1997. május 21.

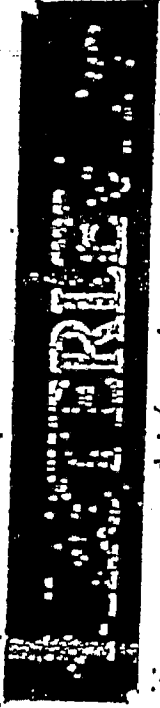
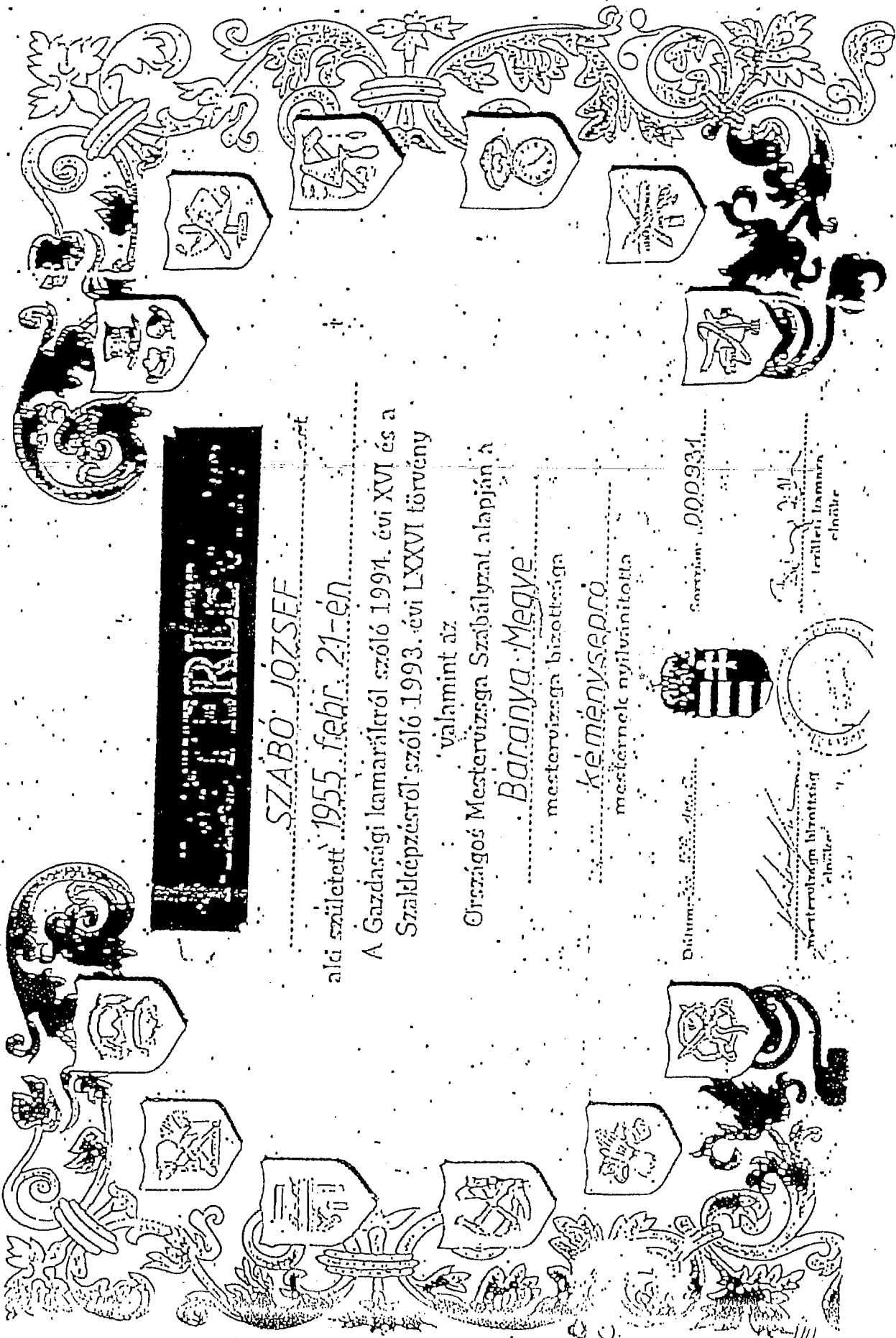
Sorszám: 000007



[Signature]

mestervizsga bizottság elnöke

területi tanács elnöke



SZABÓ JÓZSEF

alú született 1955. febr. 21-én

A Gazdasági kamaráról szóló 1994. évi XVI. és a Szaképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény

valamint az

Országos Mesterújsza Szabályzat alapján a

Baranya Megye

mesterújsza bizottsága

kéményseprő

mestertelc nyilvántartott



Sorszám: 000934

Dátum: 2003. dec. 2.

területi kamara elnöke

mestertelc bizottság elnöke

Törzslap száma: 11. 1991.

SAZAMUNKÁS-BIZONYÍTVÁNY

Kurucz Gábor Gyula

Született: 1970. év március 12. napján

Kaposvár városban (községben)

Anya neve: Jakócs Edit

Tanulmányait a Szaktanulmányi vizsgákra
egyesült felkészítési útján kiegészítve
felso. tantárgyi vizsga közle-
szeltechnika elégelt tett.

A Kaposvár Építészeti Szaktanulmányi vizsgákra
mellett működő Állami Szaktanulmányi vizsga Bizottság
előtt a 1517

számu Építészeti Szaktanulmányi vizsga
szakmában eredményes szaktanulmányi vizsgát tett, a kö-
vetkező eredmények:

szakmai elmélet: elégesség (2.)

szakmai gyakorlat: 13 (4)

történelmi, társadalmi ismeretek: elégesség (2.)

A szaktanulmányi bizonyítvány minősítése:

„Megfelelő”

Ez a szaktanulmányi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény
82. § (4) bekezdése alapján a 1517 számú

Építészeti Szaktanulmányi vizsga

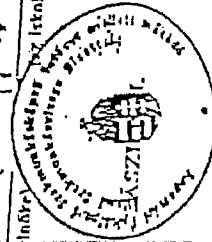
és képzési igazgatóság

szakmában szaktanulmányi vizsgákra befutásra képesít.

Kelt Kaposvár, 1991. évi február hó 17. n.

Dr. József Páncs

(a vizsgabizottság elnöke)



A. 9034-71. r. 17. - Feltételek megállapítása - 0019 - 1988
Kelt: Kaposvár, 1991. március 12. napján
Létre: 1988. március 12. napján, X. 14.

Anyókönyv száma: 100 100 88

SZAKMUNKÁS-DIZONYÍTVÁNY

KISS ATTILA

Születési idő: 1957. évi 15. napján

Születési helye: Jász

Értékelés: 100

Monumentális: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

Magyar nyelv: 100

A szakmunkás-dizonyítvány minősítése:

100 100 88

Ez a szakmunkás-dizonyítvány az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

bekövetkező alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

száma alapján az 1988. évi 1. törvény 102. § (4)

Sorszám: 585656

Törzslap száma: KE / 041, 2013

BIZONYÍTVÁNY

Név: PÁPAI ATILA
(Születési név: PÁPAI ATILA)
Születési hely: KAPOSVAR
Születési idő: 1978 év 09 hó 14 nap
Tanulói azonosító száma: _____

Anyja születési neve: GYERGÁK M'RIA,
 aki szakmai tanulmányait a(z) MIOK Dél-dunántúli Régió
Kiemelten Közhatalmú Nonprofit Kft.
-Pécs -
 (2) EMI NONPROFIT KFT. véggezte,

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt MAGYAR nyelven
szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

azonosító száma: 3381401000000

KÉPÉNYSEPTŐ _____ megnevezésű
szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés* meg-
szerzését igazolja.

A megfelelő rész (szakképesítés köre) alálhízaaol!

SZB 201. r. sz. - Bizonyítvány - CODEX Értékpapíryomda Zrt. - 133283

A szakmai vizsga eredménye: %ban: 64

A szakmai vizsga eredménye osztállyal: középes (3)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

[illegible]

7 PCS _____ 20 13 _____ ev November 15 nap.



szakmai vizsgabizottság elnöke

Somogy Kéményseprő-Mester KFT

Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.

Tel., Fax: 82 / 313-401, 06-20-9669-845(éjjel-nappal hívható)

E-mail:kemenymester@somogy.hu

www.kemenymester.somogy.hu

Nyilatkozat

Alulírott **Farkas József** a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) képviselőjében nyilatkozom, hogy Társaságunk **nem áll végelszámolás-, csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt.**

Kelt: Kaposvár, 2013. 10. 31.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Cégszerű aláírás:

.....
ügyvezető

Somogy Kéményseprő-Mester KFT

Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.

Tel., Fax: 82 / 313-401, 06-20-9669-845(éjjel-nappal hívható)

E-mail:kemenymester@somogy.hu

www.kemenymester.somogy.hu

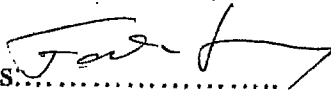
Nyilatkozat

Alulírott **Farkas József** a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** (7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.) képviselőjében nyilatkozom, hogy Társaságunknak **nincs** állami és önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása.

Kelt: Kaposvár, 2013. 10.31.

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Cégszerű aláírás:.....



ügyvezető

Mernye Község Önkormányzata

7453 Mernye, Fő u. 14.

Tel/Fax: 82/557-022

Referencia igazolás

Kéményseprő-ipari közszolgáltatásról

Önkormányzatunk közigazgatási területén a kéményseprő-ipari közszolgáltatást önként vállalt feladatként 1997 óta láttatja el.

Ez idő alatt a Somogy Kéményseprő-Mester Kft. végezte és végzi a közszolgáltatási tevékenységet

Igazolásként nyilatkozunk, hogy a szolgáltató a munkáját mindenkor a szerződésnek megfelelően, az előírások megtartásával lakosságbarát szolgáltatást végzett, illetve végez jelenleg is a település közigazgatási területén.

Referencia adó: Kiafalusi András, polgármester

2013. október 24.



Vállalkozási szerződés kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására

TERVEZET

Amely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** 7523 Kaposfő, Kossuth utca 221, másrészről a **Somogy Kéményseprő-Mester Kft.** 7400 Kaposvár, Ivánfahegyalja u. 21.közt **Kaposfő Község Közigazgatási területén** (körzetben) a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás tárgyában.

A szerződés célja

A szerződés célja az önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolatrendszernek olyan célszerű szabályozása, amelynek eredményeként az önkormányzat Kaposfő község közigazgatási területén a kéményseprő-ipari tevékenység ellátási kötelezettségének biztosítása érdekében a szolgáltató útján tegyen eleget és ezáltal biztosítsa, hogy a közszolgáltatói törvény és a kéményseprő rendelet előírásainak megfelelően

- ❖ az élet és vagyonvédelem, a tűzbiztonság,
- ❖ a környezet-és levegőtisztaság-védelem,
- ❖ az energiatakarékosság

követelményei megvalósuljanak a kémények rendeltetésszerű és biztonságos működésének folyamatos fenntartásával.

A szolgáltató kötelezettségei

A Kéményseprő-ipari Közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvényben, a kéményseprő törvény végrehajtásáról szóló 347/2012.(XII:11) Korm. rendelet, a 63/2012.(XII.11.) BM. rendeletben, valamint a .../2013.(...: ...) sz. Önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat, összhangban a pályázatban vállalt kötelezettséggel, maradéktalanul ellátja, ehhez a Kaposvár, Rákóczi tér 9-11. szám alatt ügyfélszolgálati irodát működtet.

1. **Létrehozza és működteti a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartási rendszert** és gondoskodik a szükséges nyilvántartások folyamatos vezetéséről.
2. A közszolgáltatás biztonságos és szakszerű ellátásával arányban álló létszámú és képzettségű alkalmazottat foglalkoztat.
3. **Információkat szolgáltat a lakosság, illetve az Önkormányzat igényei szerint.**
4. **Biztosítja a feladat ellátásához szükséges felszereléseket, munkaeszközöket és anyagokat.**

5. A tevékenység ellátását **saját bevételeiből** fedezi.
6. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás a 2012. évi XC tv. alapján az Önkormányzat által meghatározott díját a **munkavégzéssel egy időben a munka elvégzése után, számla ellenében-eltérő megállapodás hiányában- az építmény tulajdonosa fizeti ki.**
7. A számla a gyakoriság szerinti éves díj **arányos részét** tartalmazza.
8. Gondoskodik a dolgozók tisztálkodási szereiről, a felszerelések **karbantartásáról.**
9. Gondoskodik a kéményseprő-ipari tevékenység folyamatos ellátásához szükséges **szakmai képzésről**, a szakember-utánpótlás biztosításáról, illetve továbbképzéséről.
10. Megadja a működésre vonatkozó mindazon **információkat** az önkormányzatnak, amelyeket az a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatban igényel.
11. A szolgáltató rendszeresen **beszámol** az önkormányzat képviselőtestületének évente legalább egyszer (november hónapban)- tevékenységéről, ismerteti fejlesztési terveit, továbbá a következő évre vonatkozó díjakat az alábbi bekezdés szerint.
12. Szolgáltató vállalja, hogy amíg az árképzés előírásai nem változnak, az éves díjemelés előterjesztésének a 347/2012.(XII:11) Korm. rendelet előírásai szerinti minimálisan számítandó díjat alkalmazza.
13. **Információkat** szolgált a lakosság, illetve az önkormányzat igényei szerint, a helyi építési hatósággal állandó kapcsolatot tart. A szolgáltatás díjmentes.
14. A mindenkori hatályos, a kéményseprő tevékenységre vonatkozó jogszabályok szerinti szakembergárdával és műszerezettséggel, magas színvonalú, **lakosság centrikus** szakmai munkát végez.
15. A szolgáltató hibájából keletkező káresemények fedezésére évi **20 millió Ft** értékhatárig viszontbiztosítással rendelkezik.
16. Szolgáltató a kéményhasználóknak lehetőséget biztosít a **személyes, a telefonos és internetes ügyintézésre Kaposvár város területén (Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.).** Az irodai telefon (**82/313-401**) szolgáltatás mellett állandóan hívható telefonokat is üzemeltet (**20/9669-845; 20/ 563-4271**). A helyi önkormányzat az arra rászorulóknak esetében **díjmérséklést, vagy díjelengedést** kezdeményezhet, ezt a szolgáltató, egyeztetés után átvállalja.
17. **Csak a használatban** lévő kémények után kell a díjat megfizetni.
18. A szolgáltató díjmentesen végzi :
 1. az önkormányzat épületénél, intézményeinél a gáz tüzelőberendezések **tüzeléstechnikai műszeres mérését** külön megrendelés nélkül. Javaslatot tesz az energiatakarékos üzemeltetésre.
 2. az önkormányzat épületénél a kémények évi rendszeres **ellenőrzését.**
 3. az önkormányzat által kezdeményezett, kéményekkel kapcsolatos **szakvélemények** készítését.
19. A szolgáltató elismeri, hogy az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglaltak külön kikötés hiányában is a **szerződés részét képezik.**

Az Önkormányzat feladata

- Megbízást ad e szerződésben meghatározott szolgáltatás végzésére.
- Gondoskodik arról, hogy minden év november 30-ig a következő évben alkalmazható kéményseprési díjak megállapításra kerüljenek. Ehhez igénybe veszi a szolgáltató tevékenységét.
- Rendszeresen ellenőrzi a tevékenység ellátását.
- Segít a szolgáltató feladata végrehajtásában, abban, hogy érvényesüljenek a közszolgáltatói törvény és a kéményseprő rendelet előírásai.
- Hatáskörébe tartozó döntéseivel segíti a szolgáltató működését.
- Segíti a szolgáltatót a lakossági tájékoztatásban és felvilágosításban.
- A szolgáltatót a feladat ellátásáról beszámoltatja.
- Gondoskodik a Kéményseprő ipari Közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvényben, a kéményseprő törvény végrehajtásáról szóló 347/1012.(XII:11) Korm. rendelet, a 63/2012.(XII.11.) BM. rendelet, valamint saját rendelete betartásáról és betartatásáról.
- Szakmai jellegű kérdésekben kikéri a Magyarországi Kéményseprőmesterek Szövetsége (MOKESZ) állásfoglalását.

A szerződés hatályossága

A szerződés a pályázatban kiírt időtartamnak megfelelően **2014. január 1-től 2018. december 31-ig** érvényes.

A szerződés megszűnése

- A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- A szerződés a határozott időtartam elteltével megszűnik.
- A szerződés rendes felmondással, csak írásban, indoklással és olyan felmondási idő kikötésével mondható fel, amely elégséges időt biztosít pályázat kiírására és az új szolgáltató következő év január 1-jétől kezdődő megbízására. A felmondási idő **6 hónapnál** rövidebb nem lehet.
- A felmondást mindkét fél kezdeményezheti.

- A felmondási idő alatt a szolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni. A felmondási idő 6 hónapnál rövidebb nem lehet.
- Rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondható a szerződés mind az önkormányzat, mind a szolgáltató részéről a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- Azonnali felmondás esetén a pályázat alapján kijelölt szolgáltató megbízásáig, de minimum 6 hónap, a szolgáltató köteles a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodni, kivéve, ha erről az Önkormányzat írásban lemond.
- A szerződésszegésből eredő kár megtérítését a vétlen fél igényelheti.

A szerződés 2014. január elsején lép hatályba.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A szerződés mellékletét képezi a mindenkori, a szolgáltató munkavégzése során vezetett nyilvántartások:

- sormunka nyilvántartás
- a folyamatban lévő katasztrófavédelmi ügyek
- a folyamatban lévő építéshatósági ügyek

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kaposfő, 2013. december

SOMOGY KÉMÉNYSEPRŐ-MESTER KFT.
KAPOSVÁR
Telefon: 06-20/9669-845

Sztányi Tibor
polgármester


Farkas József
ügyvezető