

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. szeptember 24. napján 17 órakor tartott képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:	Sztányi Tibor	polgármester
	Varga Tibor	alpolgármester
	Kristóf Csaba	képviselő
	Szabó Jánosné	képviselő
	Benedek László	képviselő
	Székely Attila	képviselő
Igazoltan távol:	Dr. Antal László	képviselő
Hivatalból jelen van:	Gyura Tiborné	jegyző
	Balogh Csaba	jegyzőkönyvvezető

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testületéből 7 fő testületi tagból 5 fő testületi tag jelen van, az ülés határozatképes.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. szeptember 24.-i képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint:

Napirend

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés közterület filmforgatási célú használatáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés Kaposfői Települési Értéktár létrehozásáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Óvoda fűtés korszerűsítése

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Kaposfő Kossuth Lajos utca 163 szám alatti önkormányzati tulajdonú épület fűtés korszerűsítése

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Zárt ülés napirendje

9./ Előterjesztés a Kaposfő Petőfi Sándor utca 35. szám alatti, keleti oldalon található, önkormányzati tulajdonban lévő lakás bérbeadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés a vezető óvónői pályázat kiírásáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Előterjesztés a Kaposfő Petőfi Sándor utca 54. szám alatti ház felújításáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, vita nélkül, a következő határozatot hozza:

116/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. szeptember 24-i képviselő-testületi és zárt képviselő-testületi ülés napirendjét elfogadja.

Sztányi Tibor polgármester: Bemutatja Müller Ágnes Települési ügysegédet felkéri, hogy ismertesse munkakörét és a vele járó feladatokat.

Müller Ágnes Települési Ügysegéd: Bemutatja a munkakörében ellátandó feladatokat.

Kristóf Csaba képviselő: Érdeklődik a települési ügysegéd által lebonyolított ügyfélforgalom felől.

Müller Ágnes Települési Ügysegéd: Ismerteti az ügyfélfogadási rendet, illetve elmondja, hogy az ügyfélforgalom változó intenzitású.

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy részt vett a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás által beadandó pályázat nyitórendezvényén. A pályázathoz kapcsolódóan önrész összege kedvezően változik, ezzel lényegesen kedvezőbb pályázati feltételeket teremtve a résztvevő önkormányzatoknak.

Hozzászólások:

Varga Tibor alpolgármester: Bödő Ház felújításával kapcsolatos munkálatok állapotáról érdeklődik. Valamint a napkollektorok áthelyezéséről érdeklődik.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A napkollektorok áthelyezése nem szükséges, az elmúlt testületi ülésen merült fel ilyen kérdés, mivel az épület összképét rontja. Elmondja, hogy felkereste a napkollektor rendszer kivitelezőjét, aki azt a tájékoztatást adta, hogy jelentős

hatásfok romlás mellett, végezhető el ez a csere. Kérte, hogy írásban is erősítse meg a szakvéleményét, a napkollektor rendszert kivitelező.

Az épület kivitelezési munkáinak csúszásával kapcsolatban készült feljegyzés. A kivitelező elmondása alapján a munkálatok várható befejezése 2013. október 15. napja. A tárgyalás során említésre került, hogy a képviselő-testület élni kíván majd a szerződésben foglalt jogaival. Kérte, hogy a kivitelező mérje fel, hogy milyen munkálatokat készített el. A saját bevallása alapján a kivitelező által eddig elvégzett munkának durván 1.000.000.- Forinttal magasabb bekerülési költsége van, mint a szerződésben foglaltaknak.

Varga Tibor alpolgármester: 1.000.000.- Forinttal több értékben végzett el munkát, mint arról a szerződés szólt?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A kivitelező vállalta, hogy 2013. október 15. napjáig készre jelenti a kivitelezést. Kezdeményezésre került a használatba vételi engedély megszerzése.

Sztányi Tibor polgármester: A holnapi naptól várhatóan a napelemes rendszer is üzemképes állapotú.

Benedek László képviselő: Mi volt az eredeti határidő?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az eredeti határidő 2013. május 31. napja volt, ami több alkalommal módosításra került.

Benedek László képviselő: Ismeretei szerint a vállalkozó kérte a határidő módosítást.

Sztányi Tibor polgármester: Kristóf Csaba képviselő a módosítás alkalmával javasolta, hogy a határidő ne 2013. július 30. legyen, hanem biztosítson a képviselő-testület több időt a munkálatokra. A vállalkozó nem jelezte, hogy a határidő nem lenne teljesíthető.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A kivitelezést végző vállalkozó tájékoztatva lett a késedelmes teljesítés következményeiről.

Benedek László képviselő: Tapasztalatai alapján a munkavégzés igen sok kivetnivalót hagy maga után.

Sztányi Tibor polgármester: Nem volt akadályközlés a kivitelező részéről.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint, ha a kialakított „góre” a terület hátsó oldalára kerül elhelyezésre és a napkollektorokat arra építik sokkal jobb hatásfok érhető el. Furcsának tartja, hogy az utcafrontra került a „góre” kialakításra.

Kristóf Csaba képviselő: Az E-On.-nal egyeztetések folynak azzal kapcsolatban, hogy több helyen folyik már a rendszerbe betáplálás. Elfogadják, hogy több ingatlanok egy tulajdonosa van? Hol tart az egyeztetés?

Sztányi Tibor polgármester: A különböző partnerszámokon szereplő szerződések összevezetése folyamatban van.

Kristóf Csaba képviselő: A „Kaposfő alsó” buszmegállóknál a fedett buszvárók kialakításáról érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A tervezők az ajánlatokat megkapták, amire válasz még nem érkezett.

Kristóf Csaba képviselő: Melyik tervezők kerültek megkeresésre?

Sztányi Tibor polgármester: A megkeresett tervezők: Jávor András, Sólyom András, Bakondi György, Borbás Gábor.

Kristóf Csaba képviselő: Kéri, hogy a településfejlesztési tájékoztatóba mindig kerüljenek összecszerű adatok.

Benedek László képviselő: A buszváró kialakítása beruházásról kér pontos összecszerű kimutatást.

Sztányi Tibor polgármester: A Kaposfőért Egyesület pályázatáról van szó, amelyhez önkormányzati támogatást kapott. A felvett hitellel kapcsolatos ügyintézés várhatóan lezárul, amelyet tájékoztatás követ majd. A kifizetés lezárult, de elvégzendő munka még van a pályázattal kapcsolatban.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Az önkormányzat szempontjából nézve a pályázat lezártnak tekinthető.

Varga Tibor alpolgármester: Az ifjúsági programterv és koncepció felől érdeklődik.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: A meghatározott korú lakosság cselekvési programja, akárcsak a sportkonceptió pályázati előfeltétel. Ismerteti az elkészítés menetét.

Kristóf Csaba képviselő: A Szociális Szövetkezet közfeladat ellátási szerződéssel kapcsolatos előterjesztés felől érdeklődik. Pontos adatokat szeretne látni a polgármesteri beszámolóban és a területfejlesztési beszámolóban.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Nem készült el az anyag kiküldésig.

A napirendhez több kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

117/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2013.08.16-2013.09.16 időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásáról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

2./ Előterjesztés közterület filmforgatási célú használatáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismertetni a napirendet.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: A díjazás mértéke véleménye szerint nem pontos, nevesíteni kell a díjazás mértékét.

Gyura Tiborné jegyző: Ismereti a díjazás szabályait, ismerteti a napirendet.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint az önkormányzatnak majd akkor kell dönteni közterületi filmforgatást érintő kérdésekben, ha ilyen kéressel keresik meg az önkormányzatot. Most a jogszabályi kötelezettségeknek kell megfelelnie az önkormányzatnak.

Kristóf Csaba képviselő: Ez esetleges bevételi forrás lehet az önkormányzatnak. Kéri, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet a díj mértékéről.

Gyura Tiborné jegyző: Az önkormányzatnak nincs hatásköre a díj megállapítására, erről a törvény rendelkezik.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelete a közterületi filmforgatási célú használatáról

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Gyura Tiborné jegyző: Az iskolások tanévkezdési támogatásával kapcsolatban a község szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelete és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet is tartalmaz szabályozást. A gyermekvédelmi rendeletet ismereti. Elmondja, hogy a rendelet tervezet elfogadása esetén a szociális rendeletben hatályát veszti az iskolakezdéssel foglalkozó szakasz.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint szükséges differenciálni annak érdekében, hogy a ténylegesen rászorulóknak kapják meg a szükséges támogatást az iskolakezdéshez.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelete
Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Elmondja, hogy véleménye szerint az önkormányzatnak támogatni kell a tovább tanulni kívánókat.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Az önkormányzati hozzájárulás mértéke lényeges, mivel ez alapján kerül meghatározásra az megyei önkormányzat és az alapkezelő által biztosított hozzájárulás.

Gyura Tiborné jegyző: A képviselő-testületnek a támogatásban részesülő személyekről kell dönten. A támogatás a tanév alatt jár.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

118/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja és felkéri, hogy az ösztöndíjhoz szükséges összeg a 2014. költségvetés tervezésekor legyen figyelembe véve.

Határidő: a pályázati kiírás szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés Kaposfői Települési Értéktár létrehozásáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Véleménye szerint Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó is legyen tagja a bizottságnak.

Hozzászólások:

Benedek László képviselő: Véleménye szerint fontos eldönteni, hogy mint magánszemélyek, vagy mint szervezetek képviselői legyenek megválasztva bizottsági tagok.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint most ne legyenek nevesítve a bizottság tagjai. Szerinte a bizottság 7 tagú legyen, Pitz Sándornak a Kaposfői Polgárőr Egyesület Vezetőjének, és Vajai Csilla Fejlesztési Tanácsadónak is részt kell vállalni a munkában. A részt vevő szervezetek legyenek nevesítve, ők majd delegálnak tagokat.

Gyura Tiborné jegyző: Személyeket kell felkérni.

Székely Attila képviselő megérkezik a képviselő-testület létszáma 6 fő.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete létrehozza a Kaposfői Települési Értéktárat és a Kaposfői Települési Értéktár Bizottságot. A Képviselő-testület a felkéri a polgármestert, hogy a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság tagjelöltek személyére vonatkozóan kérjen szándéknyilatkozatot a tisztség elfogadására, illetve a szervezetektől kérjen javaslatot a delegálni kívánt személyekre Jelöltek: Varga Tibor - bizottság elnöke, Tormáné Dell Nikoletta - bizottsági tag, Kaposfői Hagyományőrző Egyesület delegáltja - bizottsági tag, Kaposfői Cigány Kisebbségi Önkormányzat delegáltja - bizottsági tag, Kaposfői Német Kisebbségi Önkormányzat delegáltja - bizottsági tag. A Képviselő-testület a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

119/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete létrehozza a Kaposfői Települési Értéktárat és a Kaposfői Települési Értéktár Bizottságot.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

2./ A Képviselő-testület a felkéri a polgármestert, hogy a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság tagjelöltek személyére vonatkozóan kérjen szándéknyilatkozatot a tisztség elfogadására, illetve a szervezetektől kérjen javaslatot a delegálni kívánt személyekre

Jelöltek:

Varga Tibor
Tormáné Dell Nikoletta

bizottság elnöke
bizottsági tag

Kaposfői Hagyományőrző Egyesület delegáltja	bizottsági tag
Kaposfői Cigány Kisebbségi Önkormányzat delegáltja	bizottsági tag
Kaposfői Német Kisebbségi Önkormányzat delegáltja	bizottsági tag

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Határidő: 2013. szeptember 30.

3./ A Képviselő-testület a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Határidő: 2013. szeptember 30.

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Ismerteti Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás projektnyitó rendezvényén elhangzottakat

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással kapcsolatban kihangsúlyozza a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

120/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

7./ Óvoda fűtés korszerűsítése

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti az óvoda fűtési költségeit. Elmondja, hogy az önkormányzat épületében megtörtént az apríték kazán tesztelése, ami jó eredményekkel zárult. Véleménye szerint legyen előkészítve, a kazáncserével kapcsolatos napirend döntéshozatalra.

Hozzászólások:

Varga Tibor alpolgármester: Egyetért a polgármesterrel, kihangsúlyozza az előkészítés fontosságát. A kazán elhelyezése véleménye szerint az óvoda esetében nehéz feladat.

Sztányi Tibor polgármester: Olyan készüléket kell választani, amelyik a későbbiek során átalakítható vegyes tüzelésűre.

Benedek László képviselő: Az üzemeltetést is végig kell gondolni. 1 felügyelő három kazánál nem tud felelős munkát végezni.

Sztányi Tibor polgármester: Az apríték kazán esetében az adagolótartályt kell feltölteni a működéshez.

Kristóf Csaba képviselő: Egy ember kevés a feladatra. Utána kell nézni, hogy a téli közfoglalkoztatási programba beépíthető-e a feladat ellátása. Kulcsfontosságú kérdés, hogy a megfelelő mennyiségű apríték rendelkezésre áll-e?

Sztányi Tibor polgármester: Szándéknyilatkozatoknak van birtokában, amelyek alapján biztosított a megfelelő mennyiségű apríték.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint a fatüzelésű kazán gazdaságosabb üzemeltetést tesz lehetővé.

Szabó Jánosné képviselő: Fix ember kell a kazánok üzemeltetésére. Jelenleg az óvodában nincs megfelelő helyiség a kazánrendszer elhelyezésére.

Varga Tibor alpolgármester: Ha az összes önkormányzati tulajdonban lévő fa kitermelése megtörténik, nem lesz fűtőanyag. Az apríték kazán kialakítása véleménye szerint kedvezőbb.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvoda fűtésrendszer korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztést készítse elő.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

121/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvoda fűtésrendszer korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztést készítse elő.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

8./ Kaposfő Kossuth Lajos utca 163 szám alatti önkormányzati tulajdonú épület fűtés korszerűsítése

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet. Elmondja, hogy a Kossuth Lajos 163. szám alatti önkormányzati lakásban a fűtésrendszer elavult, működése bizonytalan.

Hozzászólások:

Pitz Sándor Kaposfői Polgárőr Egyesület Vezetője: Az önkormányzat végeztesse el a feladatot a bérlő pedig rendezze annak költségét.

Sztányi Tibor polgármester: Véleménye szerint akárcsak az óvoda fűtése korszerűsítésénél itt is utána kell nézni a lehetőségeknek.

Kristóf Csaba képviselő: A javítási lehetőségeknek is utána kell nézni.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Kaposfő Kossuth Lajos utca 163. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás fűtésrendszer javításával és felújításával kapcsolatos napirendet készítse elő.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

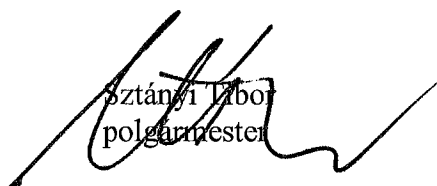
122/2013. (IX. 24.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Kaposfő Kossuth Lajos utca 163. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás fűtésrendszer javításával és felújításával kapcsolatos napirendet készítse elő.

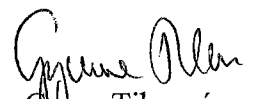
Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

A képviselő-testület áttér a zárt ülés napirendjére.


Sztányi Tibor
polgármester




Gyura Tiborné
jegyző

Jelenléti ív

Kaposfő

2013. szeptember 24.

Képviselő-testületi ülés

Sztányi Tibor polgármester

.....

Varga Tibor alpolgármester

.....

Dr. Antal László képviselő

.....
ig. társ

Kristóf Csaba képviselő

.....
Kriszta

Székely Attila képviselő

.....
hej toll 17⁰⁰

Szabó Jánosné képviselő

.....
L

Benedek László képviselő

.....
Benedek László

Gyura Tiborné jegyző

.....
Gyura Tiborné

Balogh Csaba jegyzőkönyvvezető

.....
Balogh Csaba

PITZ SÁNDOR

.....
Pitz Sándor

VAJAI GILLA

.....
Vajai Gilla

MÜLLER ÁGNES - TELEPÜLÉSI
ÜGYSEGÉD

.....
Müller Ágnes

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelete
a közterületi filmforgatási célú használatáról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatási céljára történő közterület-használat) a Somogy Megyei Kormányhivatallal megkötött hatósági szerződés alapján történhet.

(2) A hatósági szerződés jóváhagyásának egyedi feltételeként kell meghatározni mindazon előírásokat, amelyeket a kérelmezett közterület-használattal kapcsolatban a közútkezelő a véleményében, a forgalomtechnikai kezelő-üzemeltető az általa jóváhagyott forgalomtechnikai tervben, a zöldfelület kezelője-üzemeltetője a hozzájárulásban, vagy bármely más, a kérelmezett közterület-használat folytán érintett szerv, szervezet nyilatkozatában meghatároz. A közút közterület-használatra vonatkozó közútkezelői vélemény hiányában a hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(3) A közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb parkolás) nem haladhatja meg a teljes közterület 80%-át. Ezen belül a technikai kiszolgálás és stáb parkolás céljára közterület-használat nem haladhatja meg a teljes közterület 40%-át.

2. §.

(1) Filmforgatás céljából történő közterület-használat időtartama nem haladhatja meg a két hetet.

(2) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá.

3. §.

(1) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(2) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását annak a kérelmezőnek, akinek a közterület-használati szerződése a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül jogellenes közterület-használat, vagy díjfizetési hátralék miatt szűnt meg, vagy jóváhagyott hatósági szerződésétől eltérően szabálytalanul használta a közterületet, vagy a megállapított díjat nem fizette meg, vagy annak, aki a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül közterület-használati hozzájárulás nélkül használta a közterületet.

4. §.

(1) Amennyiben a közterületre vonatkozóan már közterület-használat iránt kérelmet nyújtottak be a már benyújtott kérelem elbírálás során elsőbbséget élvez.

(2) Ha a hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Amennyiben rendkívüli, előre nem látható körülmények miatt, különösen rendkívüli természeti események bekövetkezésekor a kérelmező részére megjelölt közterület nem biztosítható, más –a forgatásra alkalmas – közterület ajánlható fel a forgatás céljára.

(4) Ha a kérelmező a felajánlott közterületet nem tartja alkalmasnak a forgatásra, a rendkívüli körülmények megszűnését követően haladéktalanul értesíteni kell a Somogy Megyei Kormányhivatalt, illetve a kérelmező az akadály elhárultáról. Az értesítés tartalmazza, hogy mely időponttól alkalmas újra a közterület a forgatásra.

(5a) A közterület-használat díjaként a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) 3. mellékletében foglalt díjtételeket kell alkalmazni.

(5b) Mentés a közterület-használati díj alól:

- a.) az önkormányzat megrendelésére készülő film forgatása,
- b.) az önkormányzatról turisztikai célból készített film forgatása,
- c.) filmművészeti oktatási intézményben hallgató vizsgafilmjének forgatása,
- d.) a községi ünnepeken, rendezvényeket az önkormányzat intézménye által készített felvétel forgatása, vagy
- e.) tudományos, ismeretterjesztést szolgáló felvétel forgatása.

5. §.

(1) A filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén a polgármester – átruházott – önkormányzati hatósági jogkörben

- a.) meghatározza a közterület-használati díj mértékét a Filmtv. 3. melléklete alapján,
- b.) a közterület-használati díj alóli mentesség esetén, a hatósági szerződés jóváhagyása során hivatkozik a mentesség okára,
- c.) az e rendeletben foglalt körülmények fennállása esetén egyedi feltételeket állapíthat meg,
- d.) jóváhagyja a fővárosi kormányhivatal és a kérelmező között kötendő hatósági szerződést.

6. §.

E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba.

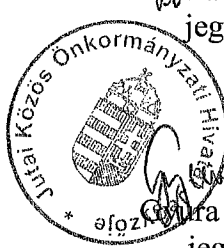
Kaposfő, 2013. szeptember 25

Sztányi Tibor
polgármester



Kihirdetés napja: 2013. szeptember 25

Gyura Tiborné
jegyző



Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet 26.§-át hatályon kívül helyezi.

2.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kaposfő, 2013. szeptember 25.

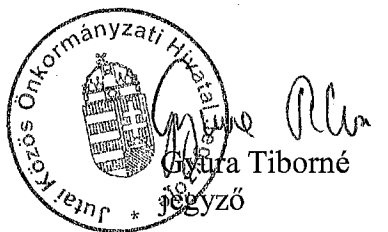
Sztányi Tibor
polgármester



Kihirdetve:

Kaposfő, 2013. szeptember 25.

Gyura Tiborné
jegyző



Lekérdezés időpontja.....: 2013/09/24 07:07:21

11743002-15397603	KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	981 642,00 HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFŐ MAGÁNSZEM. KOMMU	51 193,00 HUF
11743002-15397603-02990000	KAPOSFŐ VÁLLALKOZÓK KOMM	0,00 HUF
11743002-15397603-03470000	KAPOSFŐ ELJÁRÁSI ILLETÉK	21 000,00 HUF
11743002-15397603-03540000	KAPOSFŐ IPARÜZÉSI ADÓ BE	6 968 130,00 HUF
11743002-15397603-03610000	KAPOSFŐ BÍRSÁG SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-03780000	KAPOSFŐ KÉSEDELMI PÓTLÉK	56 208,00 HUF
11743002-15397603-05120000	KAPOSFŐ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	1 088 974,00 HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFŐ LETÉTI SZÁMLA	4 872,00 HUF
11743002-15397603-06840000	KAPOSFŐ CÉLTÁMOGATÁS LEB	0,00 HUF
11743002-15397603-08660000	KAPOSFŐ TERMŐFÖLD BÉRBEA	0,00 HUF
11743002-15397603-08800000	KAPOSFŐ EGYÉB BEVÉTELEK	30 259,00 HUF
11743002-15397603-08970000	KAPOSFŐ GÉPJÁRMÚADÓ BESZ	3 042 906,00 HUF
11743002-15397603-10030008	KAPOSFŐ DDOP-5.1.5/C-09-	0,00 HUF
11743002-15397603-10040007	KAPOSFŐ TÁMOP-3.3.7-09/1	3 690 151,00 HUF
11743002-15397603-10050006	KAPOSFŐ START KÖZMUNKAPR	74 203,00 HUF
11743002-15397603-10060005	KAPOSFŐ TIOP-1.2.5-12/1-	7 699,00 HUF
11743002-15397603-10070004	KAPOSFŐ TÁMOP-3.2.3.B-12	1 250 000,00 HUF
11743002-15397603-10080003	KAPOSFŐ KONCESSZIÓS DÍJ	2 593 716,00 HUF
11743002-15397603-80010007	KAPOSFŐ MUNKABÉRHITEL SZ	0,00 HUF
11743002-15796923	KAPOSFŐI CIGÁNY KISEBBSÉ	265 092,00 HUF
11743002-15796930	KAPOSFŐI NÉMET KISEBBSÉG	867 032,00 HUF
11743002-15820859	KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA	128 217,00 HUF
11769006-00151577	KAPOSFŐ SAJÁT MUNKABÉR E	0,00 HUF
11769006-00151591	KAPOSFŐ KÜLSŐ MUNKABÉR E	0,00 HUF

Kaposfő Község Önkormányzat kifizetésre váró számláinak összege korosítva,

2013. szeptember 24-i határnapkal

Nem lejárt határidejű számlák összege: 2.185.494,- Ft

1-15 napja lejárt határidejű számlák összege. 398.898,- Ft

16-30 napja lejárt határidejű számlák összege: 1.376.336,- Ft.

Aquzala Kft felé fennálló vízdíj tartozás: 265.907,- Ft

E-ON tartozás : a számlák összevezetési kérelme folyamatban, túlfizetés és jóváírások miatt.

Következő Testületi Ülésre kimutatásra kerül a valós fizetési kötelezettség és a jóváírt számlák összege.

Befogadás és hiánypótlás alatt Bődő-ház felújítás számlája 6 351 193 Ft

Fenti határnapkal kiszámlázott és még be nem érkezett vevő tartozások:

- Koncessziós díj 2012.év IV. negyedév, amely 2013-ban került számlázásra: 2 159 544,- Ft

Aláírt szerződés hiányában még nem számlázott szolgáltatások:

- Tornacsarnok bérleti díj

Kaposfő, 2013. szeptember 24.

Sztányi Tibor pm

Gélszt Istvánné ea



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 104/2013 (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat alapján a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésére beadandó anyag előkészítése folyamatban van.

A 105/2013 (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat alapján a Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás, Társulási Megállapodásával kapcsolatos döntésről a határozat kivonat megküldése megtörtént.

A 106/2013 (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tájékoztatása, Kaposfő Község Önkormányzat részvételi szándékáról a KEOP -1.1.1/C/13 pályázatban megtörtént.

A 107/2013 (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat alapján a Petőfi Sándor utca 35. szám alatti bérlakás bérbeadása a kérelmező felé megkezdődött, azonban a kérelmező elállt a bérleti szándéktól.

A 111/2013 (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat alapján a Települési értéktár létrehozatalának előkészítésével kapcsolatos előterjesztés jelen ülés anyagát képezi.

A két ülés között a településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatóban szereplő ügyek kapcsán folytattam tárgyalásokat.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

A Szociális és Művelődési Bizottság a következő döntéseket hozta átruházott hatáskörben:

- *átmeneti segély pénzbeli: 4 döntés, 1 megállapító, 3 elutasítás*
- *átmeneti segély – tűzifa támogatás: 45 döntés, elhalasztás*

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2013.08.16-2013.09.16 időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Kaposfő, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléletek:

- Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota 2013.08.16-2013.09.16 időszak

Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota
2013.08.16-2013.09.16 időszak, Kaposfő Község

Tárgyidőszakban a településfejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:

Helyi foglalkoztatás

- 60 fő közfoglalkoztatása, településüzemeltetési, parlagfű mentesítési és START program tevékenységeiben
- 10 fő közfoglalkoztatása 2013.09.15-vel kezdődött, 2 fő Kaposfő Szociális Térképének készítésében vesz részt, 8 fő mezőgazdasági kisegítő munkát végez
- fő esetén közérdekű munka szervezése és végzésének biztosítása
- fő esetén FHT ellátás folyamatosságához 30 napos önkéntes munka szervezése, végeztetése

Települési érték, vagyonnövekedés

- Beszerzésre került 2 db motoros fűkasza, 1 db kazán (aprítékszárítóhoz, a START telephely épületeinek fűtéséhez), 3 db kézi térszaktakészítő gép
- Kiépítésre és beüzemelésre került a START telep analóg vagyonvédelmi kamerarendszere. 2 kamera a Kossuth 210 udvarát, 1 kamera a Kossuth 212 szín előtti részét, 1 kamera az IKSZT udvarát figyeli. Indokolt lenne még 1 kamera a Kossuth 212 bejáratí részének megfigyelésére is. A rögzített anyagok elektronikus felületen nyomon követhetők, az adatokat 14 napig őrzí meg a rendszer.
- Bödő ház beruházásnál a kivitelező felszólítási megtörtént, 2013.10.15-ig vállalta a készre jelentést. Soron kívüli teljesítmény felmérés bekérésre került. A napkollektor lehetséges másík helyre történő áthelyezése kezdeményezésre került.
- Buszvárók (Kossuth u. eleje) tervezésre és költségkiírás feladatokra ajánlatkérés történt
- IKSZT eszköz és berendezés beruházáshoz az átcsoportosítás kezdeményezésre került
- Közterületek tisztántartása és gyommentesítése folyamatosan ellátott,
- Önkormányzati hivatal nyílászáróinak felújítása folyamatban

Tevékenységdokumentáció, jelentéstétel

- START 08. havi elszámolás,
- START dologi költség elszámolás,
- START dologi költség átcsoportosítási kérelem,
- START: BM és Kormányhivatali helyszíni szemle, célja a Szövetkezeti pályázat, valamint a START infrastruktúra áttekintése
- Kazán 08. havi elszámolás,
- Parlágfű mentesítési közfoglalkoztatás 08. havi elszámolás, záró elszámolás,
- TÁMOP 337/IV. Kifizetési kérelem korrekció
- TIOP 125/III. Változás bejelentés
- Adatszolgáltatás: szociális szövetkezet, energiagazdálkodás,

Folyamatban lévő tevékenységek

- Téli közfoglalkoztatás

- Szociális Szövetkezet tevékenységtervezése. Igényként jelentkezett közfeladat ellátási szerződés megkötésére. Önálló előterjesztés.
- TIOP 125/ IKSZT berendezés/: költségátcsoportosítás
- Nyári tevékenységek összegzése, időszaki és záró beszámolók előkészítése.
- Közművelődési és Kulturális Programnaptár készítés, programok szervezése, tartása TÁMOP-337 és TÁMOPforrások igénybevételeivel.
- Ifjúsági Programterv és Konceptió elkészítése.
- Bödőházi eszközbeszerzés folytatása, muzeológus közreműködésével.
- BM kiegészítő támogatás felhasználásának előkészítése, fűkasza és dobszárító, valamint 3 db száraz tésztakészítő gép kerül beszerzésre.
- Vetőmag programok zárása
- Vagyonynyilvántartás összesítés, a települési vagyon biztosításához.

Tájékoztató adatok

- Buszváró beruházás lezárult.
- LEADER pályázatok helyzetében nincs változás, beadott státuszú.
- Hadisírok és Hősi emlékművek felmérésre visszacsatolás nem érkezett.
- Földalapú támogatás (6,32ha) igényre visszacsatolás nem érkezett.
- Német Kisebbségi Önkormányzat ifjúsági szabadidős eszköz és játékbeszerzésre benyújtott pályázatának (1millió Ft) eredménye még nem ismert.

A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgyidőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között. A települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése és értékelése folyamatosan történt.

Készítette:

Vajai Csilla
fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés közterület filmforgatási célú használatáról szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kihirdetésre került az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.)

A Tv-ben egyebek között módosításra került a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) is.

A módosítás révén a Mgtv. új, 2013. július 1-jén hatályba lépő 34. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket az Mgtv. IV. fejezetében rögzítettek szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza.

A Tv. 98. §-a szerint a települési önkormányzatnak a Mgtv. 34. § (5) bekezdése szerinti rendeletet a törvény kihirdetését követő 30 napon belül – 2013. július 15-éig - meg kell alkotnia.

Településünkön nem gyakori a játékfilmek forgatása (hírműsorok, és az aktuális és szolgáltató magazinműsorok nem tartoznak a Mgtv. hatálya alá), azonban a törvény előírásainak eleget kell tenni.

A települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet meghatározza a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó kérelem formáját, tartalmát, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, a kérelem elbírálásának eljárásrendjét stb., ezért az önkormányzati rendeletben csak az alábbi tárgyokban kell szabályokat meghatározni:

- forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetére vonatkozó külön feltételek, különösen, hogy ilyen esemény esetén hány napon belül köteles az önkormányzat újra biztosítani a közterület-használatot,
- az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozóan alkalmazható mentességek és kedvezmények köre a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló forgatásokra vonatkozóan,
- a használat területi és időbeli korlátai,
- a turisztikailag kiemelt közterületek köre.

A közterület-használat díját a filmforgatási célú használat esetében az Mgtv. 3. melléklete szabályozza, tehát az önkormányzatnak a díjak önálló megállapítására hatásköre nincs, azonban a bevétel a tulajdonos önkormányzatot illeti.

A filmforgatás célú közterület-használat iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatalnál kell előterjeszteni. A filmforgatási célú közterület-használatról a fővárosi és megyei kormányhivatal hatósági szerződésben állapodik meg a kérelmezővel. A hatósági szerződés a települési képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé, azonban célszerű ezen hatáskört a közterület-használatához hasonlóan a polgármesterre átruházni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Rendelet tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a közterületi filmforgatási célú használatáról**

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatási céljára történő közterület-használat) a Somogy Megyei Kormányhivatallal megkötött hatósági szerződés alapján történhet.

(2) A hatósági szerződés jóváhagyásának egyedi feltételeként kell meghatározni mindazon előírásokat, amelyeket a kérelmezett közterület-használattal kapcsolatban a közútkezelő a véleményében, a forgalomtechnikai kezelő-üzemeltető az általa jóváhagyott forgalomtechnikai tervben, a zöldfelület kezelője-üzemeltetője a hozzájárulásban, vagy bármely más, a kérelmezett közterület-használat folytán érintett szerv, szervezet nyilatkozatában meghatároz. A közút közterület-használatra vonatkozó közútkezelői vélemény hiányában a hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(3) A közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb parkolás) nem haladhatja meg a teljes közterület 80%-át. Ezen belül a technikai kiszolgálás és stáb parkolás céljára közterület-használat nem haladhatja meg a teljes közterület 40%-át.

2. §.

(1) Filmforgatás céljából történő közterület-használat időtartama nem haladhatja meg a két hetet.

(2) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá.

3. §.

(1) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(2) Meg kell tagadni a hatósági szerződés jóváhagyását annak a kérelmezőnek, akinek a közterület-használati szerződése a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül jogellenes közterület-használat, vagy díjfizetési hátralék miatt szűnt meg, vagy jóváhagyott hatósági szerződésétől eltérően szabálytalanul használta a közterületet, vagy a megállapított díjat nem fizette meg, vagy annak, aki a kérelem benyújtását megelőző 3 éven belül közterület-használati hozzájárulás nélkül használta a közterületet.

4. §.

(1) Amennyiben a közterületre vonatkozóan már közterület-használat iránt kérelmet nyújtottak be a már benyújtott kérelem elbírálás során elsőbbséget élvez.

(2) Ha a hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Amennyiben rendkívüli, előre nem látható körülmények miatt, különösen rendkívüli természeti események bekövetkezésekor a kérelmező részére megjelölt közterület nem biztosítható, más –a forgatásra alkalmas – közterület ajánlható fel a forgatás céljára.

(4) Ha a kérelmező a felajánlott közterületet nem tartja alkalmasnak a forgatásra, a rendkívüli körülmények megszűnését követően haladéktalanul értesíteni kell a Somogy Megyei Kormányhivatalt, illetve a kérelmező az akadály elhárultáról. Az értesítés tartalmazza, hogy mely időponttól alkalmas újra a közterület a forgatásra.

(5a) A közterület-használat díjaként a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) 3. mellékletében foglalt díjtételeket kell alkalmazni.

(5b) Mentés a közterület-használati díj alól:

- a.) az önkormányzat megrendelésére készülő film forgatása,
- b.) az önkormányzatról turisztikai célból készített film forgatása,
- c.) filmművészeti oktatási intézményben hallgató vizsgafilmjének forgatása,
- d.) a községi ünnepségeken, rendezvényeket az önkormányzat intézménye által készített felvétel forgatása, vagy
- e.) tudományos, ismeretterjesztést szolgáló felvétel forgatása.

5. §.

(1) A filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén a polgármester – átruházott – önkormányzati hatósági jogkörben

- a.) meghatározza a közterület-használati díj mértékét a Filmtv. 3. melléklete alapján,
- b.) a közterület-használati díj alóli mentesség esetén, a hatósági szerződés jóváhagyása során hivatkozik a mentesség okára,
- c.) az e rendeletben foglalt körülmények fennállása esetén egyedi feltételeket állapíthat meg,
- d.) jóváhagyja a fővárosi kormányhivatal és a kérelmező között kötendő hatósági szerződést.

6. §.

E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba.

Kaposfő, 2013. szeptember

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2013. szeptember

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Szociális és Művelődési Bizottság 2013. szeptember 3.-i zárt ülésén felhangzott az iskolások tanévkezdési támogatásának szociális rendeletben történő szabályozása. A képviselő-testület 2013. szeptember 12.-i rendkívüli ülésén a kapcsolódó döntéshozatalt elhalasztotta.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Gyermekvédelmi rendelet) az iskolakezdésre vonatkozóan az alábbi szabályozást tartalmazza:

Tankönyvtámogatás

4. §

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező általános iskolai és középiskolai nappali tagozatos tanulók részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatásról határozhat.

(2) A középiskola nappali tagozatán tanulók tankönyvtámogatásának összege maximum 10000 forint.

(3) A tankönyvtámogatási kérelemhez iskolalátogatási igazolást kell benyújtani.

5.§

(1) A településen lakóhellyel (állandó lakóhellyel) rendelkező és a kaposfői tagiskolába járó tanulók részére a normatív tankönyvtámogatáson felüli összeget az önkormányzat átvállalja, erről a döntés a Szociális és Művelődési Bizottság hatáskörébe tartozik.

6. §

Iskolakezdési támogatás

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium,

szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

Az iskolakezdéssel kapcsolatban Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelete (továbbiakban: Szociális Rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik:

Iskolások tanévkezdési támogatása

26. §.

- (1) A településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen (gimnázium, szakközép iskola, szakiskola, első diploma megszerzésére irányuló) tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 3.000,- Ft támogatásban részesülnek.

A két rendelet közül a Gyermekevédelmi rendelet az iskoláskorúak tanévkezdéssel kapcsolatos kiadásait támogatásáról, a kapcsolódó döntési mechanizmusról rendelkezik, javaslom a továbbiakban e rendelet szerint eljárni.

A Szociális Rendelet Iskolások tanévkezdési támogatására vonatkozó szakaszt pedig javaslom hatályon kívül helyezni.

Kérem a képviselő-testületet a döntéshozatalra.

Kaposfő, 2013. szeptember 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekevédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete
- Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelete
- Rendelet tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi szabályairól**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében; 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet célja, ellátási formák

1.§

A rendelet célja, hogy a Gyvt. által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához - a helyi sajátosságokat figyelem bevéve - a feltételrendszert és az eljárásokat szabályozza.

2. §

(1) A gyermekek védelmét a Gyvt.-ben meghatározottakon kívül az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- tankönyvtámogatás,
- óvodáztatási támogatás
- iskolakezdési támogatás

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

3. §

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti azt a gyermeket, fiatal felnőttet rászorultságára tekintettel, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, valamint akinek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Rendkívüli élethelyzet különösen a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, elemi kár, gyermek szülőjének, eltartójának, munkanélkülivé válása, stb.

(2) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege egyszeri alkalommal nem haladhatja meg az 5000 forintot.

(4) Egy naptári éven belül ugyanaz a gyermek legfeljebb 10000 forint erejéig részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.

(5) Az a gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg, egy naptári éven belül csak legfeljebb 10000 forint erejéig részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.

(6) Sürgős szükség esetén, illetve ha a késedelem a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti, jövedelemigazolástól, illetve az (4)-(5) bekezdésben foglaltaktól függetlenül is nyújtható rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Tankönyvtámogatás

4. §

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező általános iskolai és középiskolai nappali tagozatos tanulók részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatásról határozhat.

(2) A középiskola nappali tagozatán tanulók tankönyvtámogatásának összege maximum 10000 forint.

(3) A tankönyvtámogatási kérelemhez iskolalátogatási igazolást kell benyújtani.

5. §

(1) A településen lakóhellyel (állandó lakóhellyel) rendelkező és a kaposfői tagiskolába járó tanulók részére a normatív tankönyvtámogatáson felüli összeget az önkormányzat átvállalja, erről a döntés a Szociális és Művelődési Bizottság hatáskörébe tartozik.

6. §

Iskolakezdési támogatás

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola - tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

Óvodáztatási támogatás

7. §

(1) Az első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli óvodáztatási támogatás kifizetése helyett a szülőnek gyermeke részére természetbeni támogatás nyújtható. A természetbeni támogatást a gyermek beiratását követő legfeljebb huszonegy napon belül kell a szülő rendelkezésére bocsátani.

Természetben nyújtott ellátások

8. §

(1) A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága által megállapított gyermekvédelmi támogatások pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújthatóak.

(2) Természetbeni ellátások különösen: ruházat, élelmiszer, tisztálkodó eszközök, térítési díjak, tanszerek, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, tanulóbérlet.

(3) A gyermekvédelmi támogatás elsősorban akkor állapítható meg természetbeni ellátás formájában, ha

- a) a kérelem természetbeni támogatásra irányul;
- b) a kérelem a gyermekek étkeztetési térítési díjának, díjhátralékának kiegyenlítésére irányul
- c) az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a szülő (gondviselő) a pénzbeli támogatást nem a gyermek szükségleteinek kielégítésére fordítja.
- d) gyermekjóléti szolgálat erre javaslatot tett

A pénzbeli és természetbeni ellátások eljárási szabályai

9. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet szóban vagy írásban a Körjegyzőségnél terjesztheti elő a szülő vagy törvényes képviselő. A szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság elbírálásához a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozatot a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolásokkal együtt, illetve fiatal felnőtt kérelme esetén, amennyiben közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat - ha nagykorúság után is folyósítják, vagy akkor állapítják meg a támogatást - az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról csatolni szükséges.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében, és a 131. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

10. §

(1) Az e rendelet szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, módosítása a képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottságának hatáskörébe tartozik.

11. §

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás időpontjáról és módjáról az azt megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt természetbeni ellátás formájában állapították meg, úgy a határozatban rendelkezni kell a természetbeni ellátás összegéről és formájáról.

(3) Amennyiben a támogatás étkezési térítési díj átvállalására irányul és ennek összege nem fedezi az étkezésért fizetendő díjhátralékot, a különbözetet a szülőnek, vagy gondviselőnek kell megfizetnie.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

12. §

Az önkormányzat gyermekjóléti alapellátásként biztosítja:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Gyermekjóléti szolgáltatás

13. §

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatást intézményi társulás keretében, a Kaposmérő székhellyel működő Szociális Alapszolgáltatási Központ biztosítja.

Záró rendelkezések

14. §

(1) E rendelet 2012. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével a következő önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik:

a) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2005. (II. 10.) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 9/2003. (XII. 18.) rendelet módosításáról,

b) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2005. (VI. 23.) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 1/2005. (II. 10.) rendelettel módosított 9/2003. (XII. 18.) rendelet módosításáról,

c) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2005. (X. 25.) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 1/2005. (II. 10.) és a 9/2005. (VI. 23.) rendeletekkel módosított 9/2003. (XII. 18.) rendelet módosításáról,

d) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2006. (XII. 28.) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 1/2005. (II. 10.), a 9/2005. (VI. 23.), a 13/2005. (X. 25.) rendeletekkel módosított 9/2003. (XII. 18.) rendelet,

e) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2003. (XII. 18.) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról

f) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2007. (XI. 29.) rendelete az étkezési térítési díjáról szóló 7/2007. (V. 24.) rendelet módosításáról,

g) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2008. (III. 6.) és a 18/2007. (XI. 29.) rendeletekkel módosított 7/2007. (V. 24.) rendelet módosításáról,

h) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2009. (XII. 15.) rendelete a térítési díjakról szóló a 18/2007. (XI. 29.), a 2/2008. (III. 6) rendeletekkel módosított 7/2007. (V. 24.) rendelet módosításáról,

i) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2007. (V. 24.) önkormányzati rendelete az étkeztetés térítési díjáról

Sztányi Tibor
polgármester



Dr. Gazdó Angéla
címzetes főjegyző



Kihirdetve:

Kaposfő, 2012. március 30.

Dr. Gazdó Angéla
címzetes főjegyző



**Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének
5/2013. (III. 27.) rendelete
A szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1), (3) bekezdésében, 37.§ (1) bekezdés d) pontjában, 37/A.§ (3) bekezdésében, 38.§-ának (9) bekezdésében, 43/B.§ (1) és (3) bekezdésében, 45.§ (1), (3) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 47.§ (2), (5) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében, 55/C.§ (4) bekezdésében, 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

1. Általános rendelkezések

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a Kaposfő Községi Önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §.

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény *(Kaposmérő székhelyű Szociális Szolgáltató Központ továbbiakban: Központ)* útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Központ Vezetőjéhez, lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

3. §.

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.
- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
 - az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. § a) c) g) h) pontjában szereplő adatait,
 - az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4) bekezdése az irányadó.
- (5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §.

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (2) Amennyiben a jövedelemszámtársnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

5. §.

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §.

- (1) A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7. §.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §.

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet

Szociális ellátások

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9. §

- (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára Kaposfő Község Önkormányzatának Szociális és Művelődési Bizottsága az Szt-ben, valamint e rendeletében meghatározott feltételek szerint
 - a. méltányossági ápolási díjat (18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző személy kérelmére)
 - b. átmeneti segélyt,
 - c. temetési segélyt,
 - d. szociális kölcsöntállapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).
- (2) A fenti ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

Aktív korúak ellátása

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás egyéb feltételei

10. §

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra válik jogosulttá, azt az Szt. 33. §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának és kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:
 - a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db szemétszállító edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
 - b) a lakáshoz tartozó udvar és kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak) a járda melletti úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 15 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét és gyommentesítése,
- e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - eb) a vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata és rendszeres takarítása,
- f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert és udvar rácsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
- g) állattartásra és ebtartásra vonatkozó helyi szabályok betartása,

- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (3) Az Szt. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 10. §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.
- (4) A kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult az elvégezendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 5 napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésében előírt kötelezettségének.
- (5) Amennyiben a kérelem benyújtója az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy az aktív korúak ellátását meg kell szüntetni.
- (6) A jogosultság feltételeként e rendelet 10. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat a civil szerveződések és a Hivatal bevonásával ellenőrzi.
- (7) A kérelmező a hivatal dolgozóját és a hivatal által felkért civil szerveződések képviselőit köteles lakóingatlanába beengedni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy az aktív korúak ellátását meg kell szüntetni.

Rendszeres szociális segély

11. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.
- (2) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontjában nevesített személyek részére a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy nyilatkozatában vállalja a KÖZPONTTAL való együttműködési kötelezettséget.
- (3) A rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételeinek megszűnése esetén a jogosult részére a rendelet 10 §-ában előírt szabályokat alkalmazni kell. Az (1) bekezdésben előírt rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként a Kaposfü község önkormányzata által kijelölt KÖZPONT-tal köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

12. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- a programban foglaltak teljesítésére

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Kaposmérő székhelyű Központ

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából *(kivéve az RSZS-re egészségkárosodott jogcímen jogosultak)*,
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételtől szóló írásos megállapodást megkötöni
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább havonta 4 alkalommal, az általa megadott időpontban.)

(4) A KÖZPONT a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,*
- i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
- j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket
- k) az igazolási kérelem elutasítását követő 5 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

(5) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:

- a) szocializációs program, amelynek célja az egyénnek és környezetének megfelelő, egyéni és családi életstratégiák kialakításának elősegítése
- b) munkaerő-piaci esélynövelő program, amelynek célja az egyén visszavezetésének elősegítése az aktív foglalkoztatási szférába

(6) A beilleszkedést elősegítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) Személyi adatok
- b) Megvalósítandó célok
- d) Családgondozó feladatai
- e) Az együttműködésre kijelölt szervnél történő megjelenés dokumentálása

Az együttműködési kötelezettség megszegése

13. §

(1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása
- a beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg
- a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban előírtakat

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

14. §

(1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Lakásfenntartási támogatás

15. §

- (1) A jegyző az Szt.-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra jogosultak körére az Szt. 38.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint 39.§-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Normatív lakásfenntartási támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. 38.§ (3)-(8) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

16. §

(1) Az a lakásfenntartási támogatást kérelmező személy, aki a támogatásra jogosulttá válik, azt az Szt. 38. §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának és kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy db hulladékártó edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar és kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

- c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak) a járda melletti úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 15 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét és gyommentesítése,
 - d) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - da) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - db) a vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata és rendszeres takarítása,
 - e) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert és udvar rácsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
 - f) állattartásra és ebtartásra vonatkozó helyi szabályok betartása,
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
 - (3) Az Szt. 38. § (9) bekezdésében foglaltak szerint el kell utasítani, vagy meg kell szüntetni a lakásfenntartási támogatásra való jogosultságát annak a támogatásra jogosult személynek, aki az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.
 - (4) A támogatásra jogosult az elvégezendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 5 napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésében előírt kötelezettségének.
 - (5) Amennyiben a támogatásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy a megállapított lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni.
 - (6) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok betartását az önkormányzat a civil szervezetek és a Hivatal bevonásával ellenőrzi.
 - (7) A kérelmező a hivatal dolgozóját és a hivatal által felkért civil szervezeteket környezettanulmány készítése céljából köteles lakóingatlanába beengedni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy a lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni.

17.§.

- (1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot, a jövedelmi és vagyoni igazolásokat, s a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést, pénzintézeti hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát, a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolását.
- (2) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (3) Megszűnik a támogatás:
 - a. a megállapított idő elteltével,
 - b. a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.

Ápolási díj

18. §.

- (1) A képviselő-testületének Szociális és Művelődési bizottsága ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43.§-ában és a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- (3) Az ápolási díj havi összegére vonatkozóan az Szt. 44. §-ában előírt összeg az irányadó.
- (4) E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Szociális és Művelődési bizottság gyakorolja.

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

19. §

- (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában nem működik közre.
- (2) A házi segítségnyújtást végző intézmény a Központ az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

Átmeneti segély

20. §.

- (1) Az átmeneti segélyre jogosultak körére az Szt. 45.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt:
 - a.) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.
 - b.) egyedülálló esetén az 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.*
- (3) Az átmeneti segély - rászorultsághoz igazodva, legalább 5.000.- Ft, maximum 10.000.-Ft.
- (4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke 20.000.-Ft-ot nem haladhatja meg.
- (5) Az átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskört a Szociális és Művelődési Bizottság gyakorolja.

21. §.

- (1) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.
- (2) Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.
- (3) Az átmeneti segély iránti kérelmet a Hivatalban lehet benyújtani.

Temetési segély 22. §.

- (1) A Polgármester temetési segélyt állapít meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott
 - a. annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
 - b. tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át nem haladja meg, és aki nem részesül a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV tv. alapján temetési hozzájárulásban.
 - c. a polgármester a segély összegét, vagyoni helyzet alapján, egyéni mérlegeléssel határozza meg.
- (2) A temetési segély összege: a legalább 20.000.- Forint, maximum 30.000.- Forint.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege: 150.000.- Forint
- (4) A temetési segély iránti kérelmet a halálestet bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatalban.
- (5) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről- a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a halálest helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

Köztemetés 23. §.

- (1) A köztemetésről a Polgármester határozattal dönt.
- (2) Az önkormányzat az Szt.48.§-ának köztemetésre vonatkozó rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.
- (3) Az Szt. 48. §. (3) bekezdés b) pont vonatkozásában a hatáskört a Szociális és Művelődési Bizottság gyakorolja.
- (4) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:
 - a hagyaték csak hagyatéki teherből áll,
 - ha az egy főre számított családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.

Szociális kölcsön

24. §.

- (1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Művelődési Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,

- a) akinek életfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
 - b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére
- (2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.
- (3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig átmeneti segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Nyugdíjasok jövedelemkiegészítő támogatása

25. §.

- (1) A Képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága - a költségvetési rendeletében meghatározott összegben – évente egy alkalommal nyugdíjasok jövedelemkiegészítő támogatásban részesíti – e rendelet 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott – 58. életévét betöltött nőt, valamint 60. életévét betöltött férfit.
- (2) A támogatás pénzben vagy természetben történő juttatása évente megrendezésre kerülő „Idősek Napjai”-hoz igazodik.

Iskolások tanévkezdési támogatása

26. §.

- (1) A településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen (gimnázium, szakközép iskola, szakiskola, első diploma megszerzésére irányuló) tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 3.000,- Ft támogatásban részesülnek.

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

27. §.

- (1) Méltányosságból kérelemre, egyedi elbírálás alapján, annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 9. számú melléklet szerinti formanyomtatványon a Hivatalban kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 35.§-ban előírt igazolásokat, iratokat.

III. Fejezet

Szociális szolgáltatások

1. Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

28. §.

- (1) A szociális szolgáltatások körére vonatkozóan az Szt. 57. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelző rendszeres házi segítségnyújtás, valamint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell.
- (3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A. §-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt. 114. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az ellátások igénybevétele

29. §

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel."

Étkeztetés

30. §

- (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz/szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.

Házi segítségnyújtás

31. §

- (1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63. §-ban foglaltak az irányadók.
 - (2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz/szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
 - (3) Az ellátás iránti kérelemről a Központ intézményvezetője dönt.
-

- (4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.
- (5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Központ intézményvezetője intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés **32. §**

- (1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) A családsegítést a képviselő-testület a Központ útján biztosítja.

Nappali ellátás **33. §**

- (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.
- (2) A nappali térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 15.§-ban foglaltak az irányadók.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről Központ intézményvezetője dönt.

2. Térítési díj **34. §**

- (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 92§ (1) bekezdés b.) pontja az irányadó.

A személyi térítési díjak megfizetése **35. §**

- (1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei, módjai **36. §**

- (1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
 - (2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 90%-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, különösen, ha
 - jövedelemmel nem rendelkezik
 - tartósan beteg
 - az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél nem haladja meg,
 - elemi kárt szenvedett
 - bűncselekménnyel megkárosították
 - egészségi állapotában rosszabbodás következett be
 - havi gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelmének 15%-át
 - családi körülményeiben olyan változás állt be, amely miatt a térítési díjat nem tudja fizetni.
 - (3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb 6 hónap időtartamra adható.
-

3. Intézményi jogviszony

37. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/D.§-ban foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás 38. §

(1) A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A kötendő megállapodásban ki kell térni a törvényben foglaltakon túl:

- a) az ellátástól való távolmaradás esetén az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira,
- b) a döntések elleni jogorvoslat módjára

Az intézményi jogviszony megszűnése 39. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101.§-ában foglaltak az irányadók.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

40. §

(1) E rendelet 2013. március 27. lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011 (IV. 22.) rendelete, valamint az azt módosító 13/2011 (IX.2.), 1/2012 (I.27.) és a 9/2012 (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

Sztányi Tibor
polgármester



Kihirdetve:
Kaposfő, 2013. március 27.

Gyura Tiborné
jegyző



Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2013. (....) önkormányzati rendelete

Kaposfő Község Önkormányzata képviselő-testületének

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 27.) rendelet 26.§-át hatályon kívül helyezi.

2.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2013. ...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat a felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet előírásain alapul.

A program a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű fiatalok számára nyújt rendszeres anyagi segítséget. Ennek keretében az önkormányzat havi támogatást nyújthat, melyet a megyei önkormányzat kiegészíthet, az Emberi Erőforrás Minisztérium pedig a települési önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészít (a kiegészítés maximum 5.000.- Forint/Fő/Hó). Az ösztöndíj keretében két támogatási verzió lehetséges. A részt venni kívánó önkormányzatnak mindkét pályázati verziót meg kell hirdetni.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át az ösztöndíjban részesülő hallgatók öt havi támogatási összegét a megadott célszámlájára. Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a jogosultaknak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés előtt megvizsgálni a jogosultságot. Az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrész visszautalásra kerül a települési önkormányzat bankszámlájára, és az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Kaposfő Község Önkormányzata a 2014. évi pályázathoz az Általános Szerződési Feltételek elfogadását igazoló Nyilatkozat aláírásával csatlakozhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a döntéshozatalra.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja és felkéri, hogy az ösztöndíjhoz szükséges összeg a 2014. költségvetés tervezésekor legyen figyelembe véve.

Határidő: a pályázati kiírás szerint
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposvár, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Tájékoztató Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatban.

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2014

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

FIGYELEM! VÁLTOZÁS A PÁLYÁZTATÁS RENDJÉBEN!

Általános tájékoztató

Általános Szerződési Feltételek a települési önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

Általános tájékoztató

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2014. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2014. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül **a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál** (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2013. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

**A BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJRENDSZERBEN
VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA**

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázati rendje megváltozott!

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) indítja el.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg.

(Elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>). A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. Kérjük, településenként külön borítékban küldjék a Nyilatkozatot. **Figyelem! A nem regisztrált önkormányzatok részéről beküldött, nem az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, nem a határidőre megküldött Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő nem fogadja el!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2013. október 11. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a Minisztérium a 2013. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2013. október 14-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-7932; 795-7933; 795-7934; 795-7935

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-00000000

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2014. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben átutalják a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban április, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2014. évi fordulójának
Általános Szerződési Feltételei
a települési önkormányzatok számára**

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>

Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Körjegyzőségek esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot**. Figyelem! A korábbi években használatos Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő nem tudja elfogadni!

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2013. október 11. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2013. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális úrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati úrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati úrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2013. október 21-ig közzéteszi a 2014. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Amennyiben a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, abban az esetben a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Amennyiben az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2013. október 21-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázatot kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2013. november 4-ig a felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2013. november 8-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2013. október 14.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ősztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképző és szakképzéssel eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképzéssel eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2014/2015. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapképző és szakképzéssel eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2014-ben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2014/2015. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje:

2013. november 15.

Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak

minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2013/2014. tanév második féléve és a 2014/2015. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2014/2015. tanév, a 2015/2016. tanév és a 2016/2017. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei:

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságs csökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- 1) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje,
- 2) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje,
- 3) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- 4) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei:

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (neve, lakóhelye) változása.

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2014. augusztus 29-ig a felvételi határozat (vagy besorolási határozat) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2014/2015. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2014-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat illetékességi területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat, amennyiben szükséges, kiküldi a hiánypótlási felhívásokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési

önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírása a http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ internetes oldalon található meg. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2013. december 14-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2013. december 20-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2013. december 20-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2013. december 20-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2014. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében Jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében Jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

19. § A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára:

10032000-01451461-00000000

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

"A" típusú pályázatok esetén 2014. január 31. napja, "B" típusú pályázatok esetében minden év január 31. napja

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

"A" típusú pályázatok esetén 2014. augusztus 31. napja, "B" típusú pályázatok esetében minden év augusztus 31. napja

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat illetékességi területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt. A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje: január 31.; az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje: augusztus 31. Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az

önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2014. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2014. évi pályázati fordulóban elbíralt pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2013. október 11-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Nyilatkozat

a csatlakozásról valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2013. október 11-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2014. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére vonatkozóan

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt

- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje **Figyelem! Változás a pályázás rendjében!**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának
határideje: 2013. november 15.**

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2013/2014. tanév második (tavaszi), illetve a 2014/2015. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2014. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2014/2015. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2014-ben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2014/2015. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje **Figyelem! Változás a pályázás rendjében!**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás;

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c.) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2014. augusztus 29-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2014/2015. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2014-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2014/2015. tanév, a 2015/2016. tanév és a 2016/2017. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2014/2015. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ÜTEMTERV A TELEPÜLÉSI ÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2013. október 11.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat regisztrál a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2013. október 14.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2013. október 21.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2014. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2013. október 21.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2013. november 4.	A felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2013. november 8.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2013. november 15.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2013. november 22.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2014. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt példányát a Támogatáskezelő részére.
2013. december 14.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2013. december 20.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2013. december 20.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2014. január 24.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2014. január 31.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2014. március 21.	A Támogatáskezelő értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről.
2014. március 21.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2014. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2014. "A" típusú; - 2013. "B" típusú; - 2012. "B" típusú; - 2011. "B" típusú.
2014. március 25.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2014 márciusától	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2014. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2014. április 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2014. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2014. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2014. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2014. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2014. "A" típusú; - 2014. "B" típusú; - 2013. "B" típusú; - 2012. "B" típusú.
2014. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2014. október 1.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2014. október	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2014. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2014. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2014. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2015. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2014 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2015. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kaposfői Települési Értéktár létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A törvény 1. § (1) bekezdése alapján nemzeti érték: magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék, amely:

- hazai szempontból meghatározó jelentőségű, így nemzetünk - de legalább egy meghatározott tájegység lakossága - a magyarságra jellemzőnek és közismertnek fogad el;
- jelentősen öregbíti hírnevünket, növelheti megbecsülésünket az Európai Unióban és szerte a világon;
- hozzájárul új nemzedékek nemzeti hovatartozásának, magyarságtudatának kialakításához, megerősítéséhez.

Az értéktár kiváló alkalom arra, hogy Kaposfő község értékeit szervezett formában tárjuk a széles közönség elé. A kaposfői nemzeti értékek katalogizálása a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság feladata, amelynek működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg és legalább három tagból áll. A bizottság munkájába bevonja a helyi civil szervezeteket. A bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

- a) agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;
- b) egészség és életmód: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;
- c) épített környezet: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

- d) ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;
- e) kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyoni körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;
- f) sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;
- g) természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- h) turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

A szakmai munka elsősorban a helyi kultúra területén hivatásszerűen tevékenykedő szakembereket kíván, ezért a bizottság összetételére a következő javaslatot teszem:

Varga Tibor alpolgármester	bizottság elnöke
Tormáné Dell Nikoletta	bizottsági tag
Urbán László	bizottsági tag
Bogdán Mónika	bizottsági tag
Paládi Vincéné	bizottsági tag

A bizottság munkájába szabadon bevonhatja a település civil szervezeteit. A bizottság kutatómunkájában kiemelt szerepet kap a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület.

A Kaposfő közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti érték felvételét a települési értéktárba a polgármesterhez címzett javaslatában bárki kezdeményezheti. A javaslatot a Korm. rendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és benyújtani. A javaslatétel ingyenes. A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a javaslattevő adatait,
- az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait,
- az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- a nemzeti értéknek való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete létrehozza a Kaposfői Települési Értéktárat és a Kaposfői Települési Értéktár Bizottságot.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

2./ A Képviselő-testület a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság tagjainak a következő személyeket javasolja:

Varga Tibor alpolgármester	bizottság elnöke
Tormáné Dell Nikoletta	bizottsági tag
Urbán László	bizottsági tag
Bogdán Mónika	bizottsági tag
Paládi Vincéné	bizottsági tag

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

3./ A Képviselő-testület a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

Kaposfő, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

A Kaposfői Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Közgyűlés) a Kaposfői Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

1./ Kaposfő közigazgatási területén fellelhető, illetve létrehozott nemzeti érték felvételét a Kaposfői Települési Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a polgármesterhez címzett javaslatában. A Bizottság tagjai szintén javaslatot nyújthatnak be.

2./ A javaslatot a Rendelet szerinti tartalommal a Rendelet 1. mellékletét képező dokumentumon lehet benyújtani.

3./ A formai és tartalmi szempontból megfelelő javaslatot a Múzeum szakterületi kategória szerint szakértelemmel rendelkező dolgozója 15 napon belül véleményezi vagy a Múzeum vélemény kiadása céljából megkeresi a szakterületi kategóriában szakértelemmel rendelkező önkormányzati, ennek hiányában egyéb intézményt. Önkormányzati intézmény 15 napon belül ad szakvéleményt.

4./ Amennyiben javaslatához kapcsolódóan adatok beszerzésére, további kutatásra van szükség, a bizottság elnöke megkeresi a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárat, a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárában fellelhető információkat összegyűjti.

5./ A javaslatot, és az összegyűjtött adatokat a Bizottság ülésén megvizsgálja.

6./ A Bizottság 5 tagú.

7./ A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmérésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt. A Bizottság tagja személyes érintettségét nem kell vizsgálni.

8./ A Bizottság negyedévente egyszer ülésezik, a Bizottság ülését az elnök elektronikus úton hívja össze. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság üléséről emlékeztető készül, amelyet az elnök ír alá. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa megbízott tag helyettesíti.

9./ A Bizottság a beérkezett javaslatról a polgármesterhez történő benyújtástól számított 90 napon belül dönt. A Bizottság azt a javaslatot támogatja, amely megfelel a Magyar Értéktárban történő elhelyezés feltételeinek. A Bizottság egyben javaslatot tehet a nemzeti érték hungaricummá nyilvánítására.

10./ A Bizottság a jelen lévő tagok több mint felének egyetértésével dönt a Kaposfői Települési Értéktárba történő felvételről. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság döntése ellen jogorvoslat nincs. A polgármesterhez a javaslat ismételt benyújtható.

11./ A Bizottság döntéséről a bizottság elnöke a javaslattevőt értesíti.

12./ A Kaposfői Települési Értéktárba felvett nemzeti érték adatait a Bizottság elnöke 8 napon belül megküldi a megyei értéktár bizottságnak, ennek hiányában a Hungaricum Bizottságnak, amelyben javaslatot tesz az adatok megyei értéktárban, illetve Magyar Értéktárban történő elhelyezésére.

13./ A Bizottság a képviselő-testület előtt tevékenységéről félévente beszámol. A beszámoló tartalmazza a beérkezett javaslatok számát és a Kaposfői Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek megnevezését.

14./ E szabályzatban nem szabályozott kérdésben a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a Rendelet szabályait kell alkalmazni.

Kaposfő, 2013. szeptember ...

Sztányi Tibor
polgármester

Záradék:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a működési szabályzatot .../2013. (.....) képviselő-testületi határozatával jóvá hagyta.

Kaposfő, 2013. szeptember ...

Sztányi Tibor
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. szeptember 24.-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXXXV tv 6.§ (4) bekezdése alapján a polgármesternek évente legalább egyszer a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról a Képviselő-testületnek be kell számolnia. A képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint a beszámoló időpontja 2013. szeptember 24.-i képviselő-testületi ülés.

Kaposfő Község Önkormányzata tagja az alábbi társulásoknak:

Kaposmenti Közoktatási Intézményfenntartó Társulás:

A közoktatás átszervezését követően a társulás az tagönkormányzatok területén található óvodákat működtette. Kaposfő Község vonatkozásában ez a helyi óvodát érintette. Az óvodát a társulás megszűnését követően az önkormányzat intézményként működteti tovább.

Szociális Alapszolgáltatási Központ:

Székhelye Kaposmérő Község. A feladatellátás zavartalanul működik. A területfelelős ellátja a gyermekjóléti és családgondozói feladatokat. A központ működtetésére létrehozott társulást a résztvevő önkormányzatok 2013. június 30.-ai hatállyal minősített többségű határozatukkal megszüntették és a jogi személyiséggel nem rendelkező társulások jogutódjaként 2013. július 1.-jei hatállyal, jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. A létrejött társulás elnöke Prukner Gábor Kaposmérő polgármestere, alelnöke Sztányi Tibor Kaposfő Község polgármestere.

Kaposvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás:

A társulás finanszírozásában bekövetkező változások miatt a társulás nem volt fenntartható. A társuláshoz tartozó önkormányzatok nem vállalták, hogy pénzügyi támogatást nyújtanak a társulás fenntartásához, ezért a társulás megszűnt.

Fogorvosi Alapellátási Ügyeleti Szolgáltatásokra létrejött társulás:

Keretében a feladatellátás problémamentesen ellátásra kerül. Negatív visszajelzés az önkormányzat részére eddig nem érkezett.

Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:

2013. szeptember 18.-ig társulási tanácsülés összehívására nem került sor. A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program projekt indító rendezvényén részt veszek.

Kadarkút Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás:

A társulási megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A társulás fő feladatkörei: területfejlesztés, kistérségi területfejlesztési projektek megvalósítása; egészségügyi alapellátás együttes szervezése; szociális és gyermekjóléti ellátás együttes szervezése.

A 2013. szeptember 11.-én társulási tanácsulást tartott.

Javaslom a Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Kaposfő, 2013. szeptember 18.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester