

JEGYZŐKÖNYV

Készült Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. július 16. napján 16 órakor tartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:	Sztányi Tibor	polgármester
	Varga Tibor	alpolgármester
	Kristóf Csaba	képviselő
	Szabó Jánosné	képviselő
	Benedek László	képviselő

Hivatalból jelen van: Balogh Csaba kirendelettség-vezető Gyura Tiborné jegyző
megbízása alapján

Meghívottként jelen van:

Dr. Havasi Lajos ügyvéd

Igazoltan távol:	Székely Attila	képviselő
	Dr. Antal László	képviselő

Sztányi Tibor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testületéből 7 fő testületi tagból 5 fő testületi tag jelen van, az ülés határozatképes.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. július 16.-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint:

Napirend

1./ Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2009. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés a védőnői feladatellátásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés törvényességi észrevételről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 3 igen, 2 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

88/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. július 16-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint elfogadja:

1./ Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2009. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés a védőnői feladatellátásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés törvényességi észrevételről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kristóf Csaba képviselő: Nem tartja jónak, hogy ilyen terjedelmű anyag szóbeli előterjesztésként kerüljön a képviselő-testület elé. Felháborítónak tartja, hogy késve kap meg a képviselő-testület szóbeli előterjesztéseket. Így nem lehet véleménye szerint képviselői munkát végezni.

Sztányi Tibor polgármester: Tudomásul veszi az elhangzottakat.

1./ Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a képviselő-testület már tárgyalta a napirendi pontot. Jelen van Dr. Havasi Lajos ügyvéd, aki az alapszabály tervezet elkészítette. Kiosztásra került a Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztató levelét, amely alapján két olyan önkormányzat található Somogy megyében, amelyek megfelelnek a támogatási feltételeknek. ezen önkormányzatok a jelenleg futó Start közmunkaprogramok módosításával juthatnak támogatáshoz. Ismeretei szerint 2013. szeptember 2.-án indul olyan TÁMOP pályázat, amelyben lehetőség nyílik fejlesztésre, foglalkoztatásra, eszközbeszerzésre, már bejegyzett szociális szövetkezetek vonatkozásában.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Nem kérdések merültek fel, nem volt megfelelő az elkészített anyag. Véleménye szerint törvénytelenséget is tartalmazott, mivel a jogszabály kimondja, hogy az ügyvezetőt maximum 5 évre lehet megválasztani.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Amennyiben határozatlan időre választják, úgy nem kell újraválasztani az ügyvezető elnököt. Az ügyvezető elnök bármikor visszahívható, a közgyűlés megfelelő szavazati arányával.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint a szociális szövetkezet működése erősen politikafüggő, ezért javasolja, hogy ügyvezető elnök az első alkalommal 1 évre kerüljön megválasztásra.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Felhívja a figyelmet, hogy minden esetben, bármikor visszahívható az ügyvezető elnök a közgyűlés megfelelő szavazati arányával.

Benedek László képviselő: Az önkormányzat delegáltjai lehet, hogy a következő választási ciklusban már nem tagjai a képviselő-testületnek. Véleménye szerint ennek az alapszabályban szerepelnie kell, vagy külön dokumentumban rögzíteni kell.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Ez elsősorban a magánszemélyek képviseletére irányul. Ha a polgármestert a következő választáson nem választják meg, akkor az új polgármester látja el a képviseletet. A tisztség megszűnésével a képviseletre való jogosultság is megszűnik. Ezt nem szükséges az alapszabályban szerepeltetni.

Benedek László képviselő: A közgyűlés változtathat az alapszabályon.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Ha a polgármester alapító tag, akkor lehet ügyvezető elnök. Ha nem választják meg, mint polgármester, akkor a közgyűlés visszahívhatja. A közgyűlés hozhat olyan határozatot, amely alapján a közgyűlés visszahívja az ügyvezető elnöki feladatokat ellátó polgármestert, abban az esetben, ha a következő választáson nem választják meg, mint polgármester.

Kristóf Csaba képviselő: Ha a polgármester vásárol részjegyet, mint magánember, akkor más a helyzet.

Sztányi Tibor polgármester: Felhívja a figyelmet, hogy már jelezte, Kristóf Csaba képviselővel egyetemben, hogy alapító tagként részt kíván venni a szociális szövetkezet létrehozatalában. Javasolja, hogy valamelyik bizottság elnöke töltsen be az ügyvezető elnöki posztot. Mivel szociális szövetkezetéről beszélünk, ezért a szociális és közművelődési bizottság elnökének kellene véleménye szerint betölteni a szövetkezeti elnöki tiszteket.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Ha Sztányi Tibor, mint magánember vásárol részjegyet a szövetkezetben, akkor abban az esetben is meg lehet választani ügyvezető elnöknek, ha már nem polgármester, de ebben az esetben az önkormányzat képviseletét nem láthatja el. A posztjáról az elnököt a közgyűlés tudja elmozdítani.

Kristóf Csaba képviselő: Miután a képviselő-testület létrehozta a szociális szövetkezetet, már nem tudja ezt visszafordítani.

Benedek László képviselő: Nem látja a fékeket a működésével kapcsolatban.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Mindenképpen kell a jogszabályban meghatározott arányban a magánszemélyek részvétele a szövetkezet megalakítása során.

Varga Tibor alpolgármester: Hét alapító tag kell a megalakuláshoz?

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: A hét alapító tagnak kell az alapító okiratot elfogadnia. Ismerteti azon dokumentumokat, amelyek szükségesek az alapításhoz. Elmondja, hogy milyen feltételek mellett alapítható a szövetkezet. Minimum 7 alapító szükséges a szövetkezet létrehozatalához. Tapasztalatai szerint minél több az alapító tag, annál nehezebb döntést hozni.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint, akiket érint, azoknak mindenképpen részt kellene venni, a szövetkezet alapításában.

Kristóf Csaba képviselő: A szövetkezet szociális céllal jön létre. Akik ebben dolgoznak azok ezért természetbeli juttatást kapnak. Az utólagos tagfelvételt ismerteti.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Valamilyen formában koordinálni kell a tagfelvételt. Nem kell az összes dolgozót tagnak felvenni. A létrehozatalt úgy kell koordinálni, hogy az önkormányzat érdekei érvényesülhessenek, mivel az önkormányzat, aki szövetkezetet akar alakítani.

Kristóf Csaba képviselő: A szövetkezet tagok számára biztosítja a felsorolt szolgáltatásokat?

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Az első közgyűlés összehívásához szükséges meghatározni alapfeladatokat, amelyeket a közgyűlés majd módosíthat. Ha a tagok száma túl magas, nem garantált biztosan az önkormányzati érdek érvényesülése.

Pitz Sándor Kaposfői Polgárőrség Vezetője: Nem akar az önkormányzat olyan szervezetet létrehozni, ami más szervezet érdekeit sérti.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: A cél, hogy olyan személyek döntsenek az önkormányzat által létrehozott szövetkezet ügyeivel kapcsolatban, akik a település ügyeiben is döntenek.

Kristóf Csaba képviselő: Véleménye szerint az elnök és a felügyelőbizottsági tagságot ellátó személy között ne legyen munkajogi kapcsolat.

Sztányi Tibor polgármester: Magától értetődő, hogy ez esetben összeférhetlenség áll fent.

Kristóf Csaba képviselő: Azok a dolgozók legyenek az alapítók között, akiket érint a szövetkezet létrehozása.

Szabó Jánosné képviselő: A kisebb létszám esetén, könnyebb megtalálni a közös hangot, a döntéshozatalkor.

Benedek László képviselő: Olyan emberek legyenek megszólítva a szövetkezet létrehozatalával kapcsolatban, akik érdekeltek abban, hogy jól működjön a szövetkezet.

Kristóf Csaba képviselő: A hatályos adójogszabályok figyelembe vételével természetbeli juttatásként sokkal többet lehet adni, mintha munkaviszonyból származó bért kapna az illető.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Ilyen esetben nincsen foglalkoztatási jogviszonya az illetőnek.

Kristóf Csaba képviselő: Meg kell különböztetni, ha tag dolgozik, illetve ha nem tag a dolgozó.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Elmondja, hogy a megalakulást követően bárkit fel lehet venni tagnak aki, megfelel a jogszabályi feltételeknek.

Sztányi Tibor polgármester: Javasolja, hogy a képviselők gondolják meg, hogy kívánnak-e alapító tagként részt venni a szociális szervezetben.

Kristóf Csaba képviselő: A szervezetben részt vevő két közfoglalkoztatott személye felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A két fő közfoglalkoztatott Bogdán Anita és Nagy Mónika Diána.

Kristóf Csaba képviselő: Egy vagy két szervezetet kíván létrehozni az önkormányzat?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Jelenleg egy szervezet létrehozatalára van lehetőség pályázati forrásból.

Sztányi Tibor polgármester: Érdeklődik, hogy ki kíván a képviselők közül, alapító tagként részt venni a szervezetben.

Kristóf Csaba képviselő: Érdeklődik, hogy Pitz Sándor a Kaposfői Polgárőr Egyesület Elnöke részt kíván-e venni alapító tagként.

Pitz Sándor Kaposfői Polgárőr Egyesület Elnöke: Elképzelhetőnek tartja a részvételét, mint alapító tag a szervezetben. Olyan tag is kell, aki a munkát elvégzi, nem csak koordinálja azt.

Kristóf Csaba képviselő: Megfelelően motivált munkaerőre van szükség a sikeres működéshez. A Start közmunkaprogramban dolgozók kerülnek át a szociális szervezetbe?

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: Minden Start közmunkás marad a mostani helyén.

Sztányi Tibor polgármester: Gazdasági társaságot létre tudunk hozni, pályázati forrásból. A Startmunka program lejártá után a közmunkásokat lehet a szociális szervezetben foglalkoztatni. A szociális szervezet legkorábban 2014. januárjában tudja megkezdeni a munkát.

Varga Tibor alpolgármester: A működés megkezdéséig, milyen költségei vannak a szervezetnek? Mi lesz a Start programmal.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: A könyvelést az önkormányzat könyvelését ellátó személyek látják el, számlanyitási díj és számlavezetési díj merülhet fel.

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó: 2014. március 1.-től a szociális szervezettel lehetséges olyan támogatást nyújtani, amelyhez kapcsolódhat dologi jellegű költség, valamint bér és járulék igénylése várható. Szociális szervezetnek nyereséget nem kell termelnie. Ki kell

termelni annak a maximum 15 foglalkoztatottnak a bérét, akit a szociális szövetkezet foglalkoztatni kíván.

Sztányi Tibor polgármester: Felhívja a figyelmet, hogy 7 alapító tag megléte feltétlenül szükséges. Az önkormányzatot a közgyűlésen véleménye szerint a szociális bizottság elnöke képviselje.

Dr. Havasi Lajos ügyvéd: Összegzi az alapszabállyal kapcsolatban elhangzott módosításokat.

Benedek László képviselő: Véleménye szerint a polgármesternek kellene képviselnie az önkormányzatot a szociális szövetkezet közgyűlésében.

A napirendi ponthoz több, kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a mellékelt alapszabályt elfogadja az alábbi módosításokkal: Az alapszabályba kerüljön be, hogy az alakuló ülésen a Szociális Szövetkezet Ügyvezető Elnökét a közgyűlés 1 évre választja meg, ezt követően a közgyűlés dönt az ügyvezető elnöki tisztség betöltésének időtartamáról, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével. Szociális Szövetkezet Ügyvezető Elnöke és a felügyelőbizottsági tagok között munkajogi kapcsolat nem állhat fenn.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

89/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a mellékelt alapszabályt elfogadja az alábbi módosításokkal:

- Az alapszabályba kerüljön be, hogy az alakuló ülésen a Szociális Szövetkezet Ügyvezető Elnökét a közgyűlés 1 évre választja meg, ezt követően a közgyűlés dönt az ügyvezető elnöki tisztség betöltésének időtartamáról, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- Szociális Szövetkezet Ügyvezető Elnöke és a felügyelőbizottsági tagok között munkajogi kapcsolat nem állhat fenn.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, az első határozati pontot azaz: Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt alapszabályt a 89/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja. A képviselő-testület az alapító tagként részt kíván venni a szociális szövetkezet létrehozásában.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, az első határozati pontot elfogadja.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, a második határozati pontot azaz: A képviselő-testület az alapító tagként részt kíván venni a szociális szövetkezet létrehozásában.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a második határozati pontot elfogadja.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, a harmadik határozati pontot azaz: A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy 2013. július 24.-ére 17 órára Kaposfő Községház Tanácskozó termében, (Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.) Szociális Szövetkezet alakuló ülésére a Szociális Szövetkezet közgyűlését hívja össze.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a harmadik határozati pontot elfogadja.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, a negyedik határozati pontot azaz: A képviselő-testület Dr. Antal Lászlót bízza meg, hogy Kaposfő Község Önkormányzat képviselőjét ellássa, a szociális szövetkezet működése kapcsán.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a negyedik határozati pontot elfogadja.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a fenti szavazati arányok figyelembe vételével a következő határozatot alkotja:

90/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt alapszabályt a 89/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja.

2./ A képviselő-testület az alapító tagként részt kíván venni a szociális szövetkezet létrehozásában.

3./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy 2013. július 24.-ére 17 órára Kaposfő Községház Tanácskozó termében, (Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.) Szociális Szövetkezet alakuló ülésére a Szociális Szövetkezet közgyűlését hívja össze:

4./ A képviselő-testület Dr. Antal Lászlót bízza meg, hogy Kaposfő Község Önkormányzat képviselőjét ellássa, a szociális szövetkezet működése kapcsán.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2009. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a rezsicsökkentés eredményeként kiszámításra került új díjakat kell elfogadni a rendeletben.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: Átszámolásra kerültek az új díjtételek?

Sztányi Tibor polgármester: A szolgáltató által megadott árakat tartalmazza a tervezet.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, vita nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2013 (VII. 17.) önkormányzati rendelete**

**a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011.(XI.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Előterjesztés a védőnői feladatellátásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet.

Hozzászólások:

Balogh Csaba kirendelettség-vezető: Más települések gyakorlatához hasonlóan kell megvalósítani a helyettesítést. Az illetményével kapcsolatosan ad tájékoztatást. Elmondja, hogy Kaposmérői körzet mellett látja el a megbízási szerződésben foglalt védőnői feladatokat.

Kristóf Csaba képviselő: Meg kell egyezni a megbízási díjban.

Varga Tibor alpolgármester: Bruttó 100.000.- forintot javasol.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca 116. szám alatti lakossal megbízási szerződést köt 2013. július 15-től 2013. november 6. napjáig havi bruttó 100.000.- Ft. díjazásért az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződés szerint. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a pénzügyi ellenjegyzőt annak ellenjegyzésére.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

91/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca 116. szám alatti lakossal megbízási szerződést köt 2013.

július 15-étől 2013. november 6. napjáig havi bruttó 100.000.- Ft. díjazásért az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződés szerint.

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a pénzügyi ellenjegyzőt annak ellenjegyzésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Polgármester
Pénzügyi ellenjegyző

4./ Előterjesztés Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor polgármester: Ismerteti a napirendet, annak jogszabályi feltételeit. Felhívja a figyelmet, hogy késve kerül tárgyalásra a napirend, mivel a gesztor önkormányzat késve küldte meg azt. A társulási tanácsülésen elhangzottakat ismerteti. Elmondja, hogy a gesztor település maradt Kaposmérő község, a társulás elnöke Prukner Gábor Kaposmérő Község Polgármestere, a Társulás alelnöke pedig Sztányi Tibor Kaposfő Község Polgármestere. A társulás elszámolását még nem látta.

Hozzászólások:

Kristóf Csaba képviselő: A döntéshozatalra rendelkezésre álló idő rövidségét nehezményezi.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2013. június 30-ai hatállyal megszünteti a Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulást és 2013. július 1-jei hatállyal létrehozza a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartására a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulást. A Képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodást. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására. A Képviselő-testület felkéri a székhely szerinti jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás bejegyzése végett intézkedjen.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

91/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2013. június 30-ai hatállyal megszünteti a Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulást és 2013. július 1-jei hatállyal létrehozza a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartására a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulást.

2./ A Képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodást.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

4./ A Képviselő-testület felkéri a székhely szerinti jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás bejegyzése végett intézkedjen.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

5./ Előterjesztés törvényességi észrevételről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Hozzászólások:

Balogh Csaba kirendeltség-vezető: Elmondja, hogy a szóban forgó képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei késve kerültek beküldésre A Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályára, ezért kapott az önkormányzat törvényességi észrevételt.

A napirendhez kérdés hozzászólás nem hangzott el

Sztányi Tibor polgármester: Szavazásra teszi fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályának törvényességi észrevételében foglaltakat tudomásul veszi. A képviselő-testület felhívja a jegyző és a kirendeltség-vezető figyelmét a jegyzőkönyv beküldési határidő betartására.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

93/2013. (VII. 16.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályának törvényességi észrevételében foglaltakat tudomásul veszi. A képviselő-testület felhívja a jegyző és a kirendeltség-vezető figyelmét a jegyzőkönyv beküldési határidő betartására.

Felelős: Jegyző

Kirendeltség-vezető

Határidő: értelem szerint

Kérdések, interpellációk:

Varga Tibor alpolgármester: Az ivóvíz közszolgáltatóval kötött szerződés felbontásának állapota felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: Az ügy folyamatban van. A Kavíz szakemberei, ha kell, jogi segítséget nyújtanak. A javasolt szerződés felbontási időpont 2013. december 31. napja.

Elmondja, hogy a biztosítóval a kárrendezés folyamatban van, a „100 Forintos bolt” leázása kapcsán. A jogtalan normatíva visszaigényléssel kapcsolatban további tárgyalásokat folytatott, melynek a jövő héten várhatóak eredményei.

Varga Tibor alpolgármester: A közös iskolafenntartás kapcsán felmerült kárigény rendezésének állapotáról érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: Elmondja, hogy a szükséges információk az ügyben eljáró ügyvéd számára átadásra kerültek.

Varga Tibor alpolgármester: Kéri, hogy nézzen utána, hogy milyen fázisban van az ügy.

Kristóf Csaba képviselő: Az óvodával kapcsolatos szolgáltatási szerződésekről érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A tárgyalások folyamatban vannak.

Kristóf Csaba képviselő: A Bárdudvarnok településsel kapcsolatos 2012. évi Start közmunkaprogramhoz fűződő elszámolás felől érdeklődik.

Sztányi Tibor polgármester: A Magyar Államkincstár adatszolgáltatására vár, ami szükséges az elszámoláshoz.

Kristóf Csaba képviselő: Törekedni kell a „jó szomszédi viszony” megtartására a települések között.

A polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18,00 órakor bezárja.

k.m.f.

Sztányi Tibor
polgármester



Gyura Tiborné
jegyző megbízásából

Balogh Csaba
kirendelettség-vezető

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2013 (VII. 17.) önkormányzati rendelete**

**a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011.(XI.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésének a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

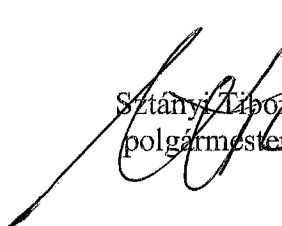
1. §

1./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

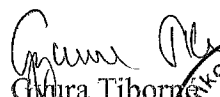
2. §

E rendelet 2013. július 1. napján lép hatálya. A rendelet a kihirdetést követő hatályát veszti.

Kaposfő, 2013. július 17.

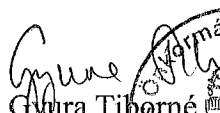

Sztányi Tibor
polgármester




Gura Tiborné
jegyző



Kihirdetés napja: 2013. július 17.


Gura Tiborné
jegyző



**A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás díjai
2013. július 1. napjától**

szolgáltatás	szolgáltatás díja Ft	
	nettó	bruttó
Évenként kétszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat (vegyes kémény)		
Szabványkémény lakossági	749	951
közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint lakossági	749	951
közületi	1069	1358
Évenkénti egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, visszaáramlás mérés, 4 évenkénti kötelező felülvizsgálat (gázkémény)		
Szabványkémény lakossági	749	951
közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint lakossági	749	951
közületi	1069	1358
Tartalék kémények használhatóságának ellenőrzése évente egyszer	266	338
Központi és üzemi vegyes tüzelésű kémény tisztítása, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat		
közületi	293	372 Ft/fm
Központi és üzemi gázkémény évente egyszeri felülvizsgálata, tisztítása, huzatmérés		
közületi	293	372 Ft/fm
Évente egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás Gyárkémény, gyári jellegű kémény egyszeri tisztítása		
közületi	1141	1449 Ft/fm

Megrendelésen alapuló munkák

szolgáltatás	szolgáltatás díja	
	nettó	bruttó
Szabványkémény vizsgálata		
lakossági	4392 Ft/db	5578 Ft/db
közületi	4880 Ft/db	6198 Ft/db
Gyűjtőkémény vizsgálata		
lakossági	2830 Ft/szint	3594 Ft/szint
közületi	3144 Ft/szint	3993 Ft/szint
Üzemi, központi kémény vizsgálata		
közületi	6292 Ft/fm	7991 Ft/fm
Építési terv felülvizsgálata		
lakossági	1872 Ft/db	2378 Ft/db
közületi	2080 Ft/db	2642 Ft/db
Szakvélemény készítése		
lakossági	3604 Ft/db	4755 Ft/db
közületi	4160 Ft/db	5283 Ft/db
Kéményméret ellenőrzés		
lakossági	1684 Ft/db	2139 Ft/db
közületi	1872 Ft/db	2377 Ft/db
Kéményégetés	díjmentes	
Soron kívüli kéménytisztítás	díjmentes	
Összekötő elem (füstcső) szétszerelése, ellenőrzése, tisztítása, összeszerelése	587 Ft/db	745 Ft/db
Cserépkályha tisztítása	5861 Ft/db	7443 Ft/db

Lekérdezés időpontja.....: 2013/07/16 11:43:51

11743002-15397603	KAPOSFÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNY	302 302,00 HUF
11743002-15397603-02820000	KAPOSFÓ MAGÁNSZEM. KOMMU	18 000,00 HUF
11743002-15397603-02990000	KAPOSFÓ VÁLLALKOZÓK KOMM	0,00 HUF
11743002-15397603-03470000	KAPOSFÓ ELJÁRÁSI ILLETÉK	21 000,00 HUF
11743002-15397603-03540000	KAPOSFÓ IPARÚZÉST ADÓ BE	0,00 HUF
11743002-15397603-03610000	KAPOSFÓ BÍRSÁG SZÁMLA	0,00 HUF
11743002-15397603-03780000	KAPOSFÓ KÉSEDELMI PÓTLÉK	1 170,00 HUF
11743002-15397603-05120000	KAPOSFÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÁ	129 883,00 HUF
11743002-15397603-06530000	KAPOSFÓ LETÉTI SZÁMLA	4 872,00 HUF
11743002-15397603-06840000	KAPOSFÓ CÉLTÁMOGATÁS LEB	0,00 HUF
11743002-15397603-08660000	KAPOSFÓ TERMŐFÖLD BÉRBEA	0,00 HUF
11743002-15397603-08800000	KAPOSFÓ EGYÉB BEVÉTELEK	30 259,00 HUF
11743002-15397603-08970000	KAPOSFÓ GÉPJÁRMÚADÓ BESZ	29 920,00 HUF
11743002-15397603-10030008	KAPOSFÓ DDOP-5.1.5/C-09-	0,00 HUF
11743002-15397603-10040007	KAPOSFÓ TÁMOP-3.3.7-09/1	1 911 730,00 HUF
11743002-15397603-10050006	KAPOSFÓ START KÖZMUNKAPR	1 695 963,00 HUF
11743002-15397603-10060005	KAPOSFÓ TIOP-1.2.5-12/1-	415 499,00 HUF
11743002-15397603-10070004	KAPOSFÓ TÁMOP-3.2.3.B-12	0,00 HUF
11743002-15397603-10080003	KAPOSFÓ KONCESSZIÓS DÍJ	0,00 HUF
11743002-15397603-80010007	KAPOSFÓ MUNKABÉRHITELE SZ	0,00 HUF
11743002-15796923	KAPOSFÓI CIGÁNY KISEBBSE	128 660,00 HUF
11743002-15796930	KAPOSFÓI NÉMET KISEBBSE	465 652,00 HUF
11769006-00151577	KAPOSFÓ SAJÁT MUNKABÉR E	0,00 HUF
11769006-00151591	KAPOSFÓ KÜLSŐ MUNKABÉR E	0,00 HUF

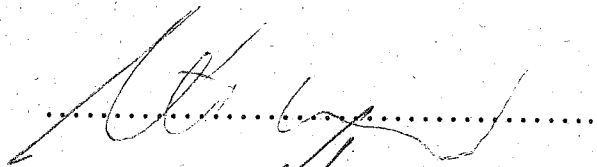
Jelenléti ív

Kaposfő

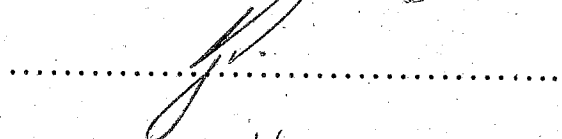
2013. július 16.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülés

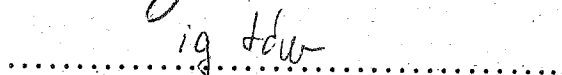
Sztányi Tibor polgármester



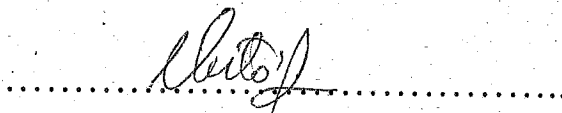
Varga Tibor alpolgármester



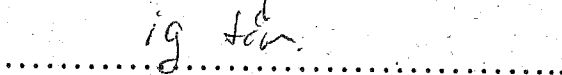
Dr. Antal László képviselő

 ig. társ.

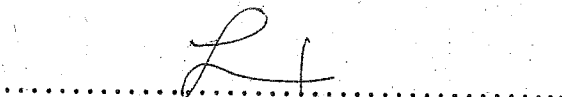
Kristóf Csaba képviselő



Székely Attila képviselő

 ig. társ.

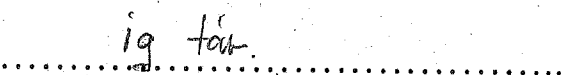
Szabó Jánosné képviselő



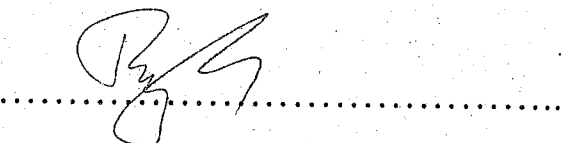
Benedek László képviselő

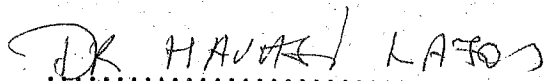


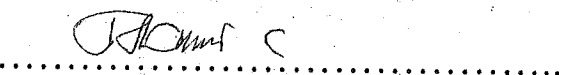
Gyura Tiborné jegyző

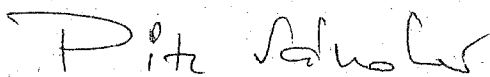
 ig. társ.

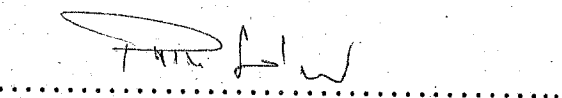
Balogh Csaba jegyzőkönyvvezető



 VAJAI CSILLA







VAJAI CSILLA





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2013. július 16.-án 16.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

rendkívüli képviselő-testületi ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ **Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról** (szóbeli előterjesztés, Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség levele, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület 2013.06.19.-i ülésén tárgyalt ügyvédi okirat alapszabály).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Dr. Havasi Lajos ügyvéd

2./ **Előterjesztés a kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételeéről szóló 2/2009.**

(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ **Előterjesztés a védőnői feladatellátásról** (szóbeli előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. július 16.

Sztányi Tibor sk
polgármester



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KAPOSVÁRI JÁRÁSI HIVATAL
JÁRÁSI MUNKAÜGYI KIRENDELTSÉGE

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2013. évi kistérségi startmunka mintaprogramok kiegészítő támogatásaként, az új típusú szociális szövetkezetek jövőbeni működésének elősegítése céljából – lehetőség nyílik további közfoglalkoztatási támogatások igénybe vételére. Ehhez mellékelten megküldöm a kérelem iratmintáját; adatbekérő adattáblát, valamint az ehhez kapcsolódó kitöltési útmutatót.

A közfoglalkoztatási támogatás igénylését – tekintve, hogy a település kizárólag beruházáshoz kapcsolódó többlettámogatásra nyújtanak be igényt – a jelenleg folyamatban lévő kistérségi startmunka mintaprogramra vonatkozó (eredeti) kérelem módosításával tehetik meg az érintett települések. A támogatás igénybe vételéhez a kistérségi startmunka mintaprogramokhoz hasonlóan a Belügyminiszter Úr jóváhagyása szükséges, a hatályos miniszteri döntés módosításával.

Kérem, hogy a kérelem és az adatbekérés szociális szövetkezetek részére nevű adattábla kitöltése során ÜGYELJENEK a tervezett, újragondolt, konkrét adattartalommal való feltöltésre, valamint a megadott határidőre való bejutattásra!

BEKÜLDÉSI HATÁRIDŐ:

- elektronikus úton 2013. július 17. (szerda) 14 óra
- eredeti dokumentum 2013. július 17. (szerda) 16 óra

Tisztelettel:

Bóli Péter Béla - Aktív Eszköz Szakügyintéző
Kaposvári Járási Hivatal
Járás Munkaügyi Kirendeltsége
7400 Kaposvár, Kontrácssy u. 5/B.
tel.: 82/529-857
e-mail: bolip@lab.hu

Bizalmas információ: A jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló és bizalmas, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen e-mail a birtokába jut, tartalmát nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem másolhatja le, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az üzenetnek, kérjük, azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen rendszeréből az üzenetet valamint az ahhoz csatolt dokumentumokat törölni.

Confidentiality Note: This email is intended only for the person(s) or entity(ies) to which it is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, retransmission or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the entire message.

Dr. HAVASINÉ
Dr. KALMÁR KATALIN

ügyvéd

7400 Kaposvár, Fő u. 12. I/6.

Tel. & Fax: 82/423-571.

§

ÜGYVÉDI OKIRAT

ALAPSZABÁLY

Amelyet a 2013. június . napján megtartott alakuló közgyűlésen, az alapító tagok a szervezetekről szóló 2006. évi X. tv. (a továbbiakban: Szvt.), a szociális szervezetekről szóló 141/2006.(VI.29.) Kormányrendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján, az alábbiakban állapítottak meg:

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározták, hogy a szervezetekről szóló 2006. évi X. tv. rendelkezései alapján egy szociális, non-profit szervezetet hoznak létre. A szervezet Alapszabályában meghatározott összegű részjegy-tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok saját gazdálkodása eredményességének előmozdítását, illetve tagja és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális, közösségi szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

A szervezet elnevezése, székhelye, alapításának célja, tevékenységei köre

1.

A szervezet elnevezése, székhelye és időtartama

- (1) A szervezet cégneve: Kaposfői Szociális Non-profit Szövetkezet
- (2) A szervezet rövidített neve: Kaposfői Szoc. Szövetkezet
- (3) A szervezet székhelye: HU-7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.
- (4) A szervezet időtartama:

A szervezet **határozatlan időre** alakult. Üzleti éve megegyezik a teljes naptári évvel.

2.

A szövetkezet alapításának a célja

- (1) A szociális szövetkezet kiemelten kezeli:
- a térségben foglalkoztatást és a szakképzést,
 - a helyi lakosság jövedelemszerző képességét elősegítő projektek beindítását,
 - a helyben lakó hátrányos helyzetű állampolgárok segítését és támogatását.
- (2) A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése:
- A térségben munka nélkül élő és mindennapi megélhetési problémákkal küzdő hátrányos helyzetű emberek önfenntartásának elősegítése érdekében, főként a szociális gazdaságban meglévő munkalehetőségek, piaci rések, szükségletek felkutatása.
- Munkalehetőségek biztosítása a szegénységben élőknek, hogy csatlakozhassanak egy gazdasági, szolgáltató, termelő tevékenységet végző közösséghez, ahol a munkában együttműködő társakkal együtt, előteremthetik a mindennapi megélhetéshez szükséges jövedelmüket.
- Céljai megvalósítása érdekében együttműködik szakmai szervezetekkel, szerveződésekkel és működési forrásainak biztosításához pályázati forrásokat von be.**
- (3) Szociális szövetkezet közösségi alapjából - különféle kulturális, oktatási, szociális és egészségügyi szükségletek kielégítésének elősegítésével - a tagok szociális helyzetének javítását támogatja.
- (4) A szociális szövetkezet
- a munkanélküli, tanuló vagy hallgató tagjainak munkalehetőséget biztosít, illetve szervez, vagy
 - tagjainak - külső foglalkoztatóként - a vonatkozó jogszabályi feltételek szerint intézményi foglalkoztatást biztosít, illetve
 - a külön jogszabályokban foglalt feltételek teljesítése mellett - tagjai számára egyéb, az Sztv. 8. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott célok elérését elősegítő szolgáltatásokat nyújt.
- (5) Közcélú tevékenysége keretében a szociális szövetkezet a közösség érdekeinek kielégítése érdekében, az alábbi tevékenységeket kívánja folytatni:
- A szövetkezet, illetve az alapító tag önkormányzat és esetleg más gazdák által termelt energia növényből tüzelés céljára brikett készítése, annak érdekében, hogy a szövetkezet tagjai, illetve a helyben lakó rászorulóknak olcsó fűtőanyaghoz jutását elősegíthesse.
 - A Kaposfő és térségében előállított termékek feldolgozásához egy manufaktúra módszerrel működő savanyító és tésztagyártó üzletág létrehozása, a helyi munkanélküliség csökkentése érdekében.
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
 - Emberi és állampolgári jogok védelme.
 - Gyermek - és ifjúságvédelem, gyermek - és ifjúsági érdekképviselés.
 - A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
 - Rehabilitációs, szociális foglalkoztatás.
 - Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások.

- (6) A szociális szövetkezet közcélú tevékenysége során, **non-profit módon**, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében végez. A gazdálkodása során elért, eredményt nem osztja fel, a közösségi alapba nem helyezett eredményét közérdekű cél megvalósítására fordítja. Köz célú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- (7) A szociális szövetkezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (8) Működési engedélyhez kötött tevékenységet szociális szövetkezet csak abban az esetben végezhet, ha rendelkezik működési engedéllyel.
- (9) Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, szövetkezet csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

3.

A szövetkezet közvetett céljai

A szövetkezet az alábbi közvetett célok teljesítését tűzi ki:

- Kaposfő község szolgáltatásainak fejlesztése.
- A helyben és a környéken termelt termékek feldolgozása és értékesítése.
- A helyi foglalkoztatás elősegítése.
- A helyi szintű közösség-szervezés ösztönzése.
- A szociális kohézió erősítése.
- Az egyének aktív állampolgárrá válásának elősegítése.
- Esélyegyenlőség, társadalmi felelősségvállalás elősegítése.

4.

A szövetkezet tevékenységi körei

A szövetkezet fő tevékenysége:

94.99 M. n. s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység

A szövetkezet egyéb tevékenységi körei a TEÁOR'08 szerint:

- 10.72 Tartósított lisztes árú gyártása
- 10.73 Tésztafélék gyártása
- 10.89 M. n. s. egyéb élelmiszer gyártása
- 15.12 Táskafélék, szíjzat gyártása
- 32.96 Egyéb m. n. s. feldolgozóipari tevékenység
- 46.38 Egyéb élelmiszer nagykereskedelem
- 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelme
- 47.78 Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme
- 78.30 Egyéb emberi erőforrás ellátás-, gazdálkodás
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.29 Egyéb takarítás
- 81.30 Zöldterület kezelés
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (projektvezetés, pályázatírás)
- 85.59 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 96.09 M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás,

II.

A szövetkezet szervezete, vagyona

1.

Tagsági viszony.

- (1) A szövetkezetnek tagja lehet minden, 18. életévet betöltött belföldi és külföldi természetes személy és a Szövetkezetről szóló 2006. X. törvény 10. § (5a) bekezdésében meghatározottak szerinti szervezet, aki a szövetkezet célját, alapszabályát elfogadja és a szövetkezet működését személyes közreműködésével és egyéb módon támogatja.
- (2) Az alapító tagok, azok, akik a részjegy - jegyzési ívet és a jelen alapszabályt aláírták, és az alábbi II. fejezet 2. pontban írt befizetési kötelezettségüket (vagyonai hozzájárulás) teljesítik.
- (3) A vagyonai hozzájárulást elmulasztó személy nem válik taggá az Szvt. 15. § (2) bekezdése értelmében.
- (4) A tag a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a tag a szövetkezettel fennálló munkajogviszony keretében okoz kárt.
- (5) A tag alapvető joga, hogy
 - részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyonai hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;

- igénybe vegye a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit;
 - tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen;
 - tisztséget viseljen a szövetkezetben;
 - a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdéssről.
- (6) A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény vagy az Alapszabály eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.
- (7) A tag alapvető kötelessége, hogy
- teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalkozásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek tevékenységében;
 - védje a szövetkezet vagyonát.
- (8) A tag személyes közreműködésének módját az ügyvezető elnökkel kötött tagsági megállapodás határozza meg.

2.

Tagnyilvántartás.

- (1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- (2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

3.

A szövetkezet részjegy-tőkéje és a részjegy névértéke.

- (1) A szövetkezet alapításkori részjegy tőkéjének összege 70 000 forint, azaz Hetvenezer forint, amely 70 000 forint készpénzből áll. A szövetkezet részjegy tőkéje (jegyzett tőke) a tagok vagyoni hozzájárulásainak összege, amelyek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a tagok részére kiállított részjegyek igazolják.
- (2) Egy szövetkezeti részjegy névértéke: 10.000 forint.
- (3) Egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos.
- (4) Egy tag legfeljebb 10 db részjegyet jegyezhet.
- (5) A tagok az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező részjegy-jegyzési ív aláírásával vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:
Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül, minden tagnak át kell adni a pénzbeli hozzájárulás általa vállalt összegét a szövetkezet ügyvezető elnökének. (Minimum 1 db részjegy jegyzését minden tagnak vállalnia kell a belépéskor, ám a részjegyeinek számát bármikor 10 darabra emelheti, miután a részjegy árát a szociális szövetkezet pénztárába befizeti.)
- (6) Az ügyvezető elnök az alakuló ülést követően köteles megnyitni a szövetkezet bankszámláját és a tagoktól átvett összeget a számlanyitással egy időben azon elhelyezni.

4.

A szövetkezeti részjegy

- (1) A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.
- (2) A részjegyen fel kell tüntetni:
 - a szövetkezet nevét, székhelyét;
 - a tag nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét);
 - a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
 - a részjegy kiállításának időpontját, és a kiállítására jogosult személy aláírását.

5.

A szövetkezet szervezete

- (1) A szövetkezet legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
- (2) A szövetkezet ügyvezetését és képviselét az ügyvezető elnök látja el.
- (3) Az ügyvezetés és a szövetkezet működése törvényességének az ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szövetkezeti tag.

6.

A közgyűlés hatásköre, összehívásának módja, a szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja

- (1) A közgyűlésre minden tagot meg kell hívni. A tag a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet. A tag joga, hogy a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály módosítása;
 - b. az ügyvezető elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - c. a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
 - d. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;
 - e. az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata;
 - f. döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról;
 - g. döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
 - h. döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélkül megszűnéséről;
 - i. döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
 - j. döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
 - k. döntés pótbefizetés elrendeléséről;
 - l. a részjegyek névértékének megváltoztatása;
 - m. a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb

kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb;
n. mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

- (3) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).
- (4) Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása (rendkívüli közgyűlés), ha
 - a. olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna;
 - b. a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza.
- (5) A közgyűlés ülését a szövetkezet székhelyén kell megtartani, de szükség esetén a meghívóban közölt más helyen is, de mindenképpen a székhely szerinti település közigazgatási területén is megtartható.
A közgyűlést, azt legalább 10 nappal megelőzően, a napirend közlésével, írásban kell összehívni. A közgyűlés összehívására általánosságban az ügyvezető elnök jogosult.
- (6) A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.
- (7) A közgyűlési meghívónak vagy hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - (1) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - (2) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - (3) a közgyűlés napirendjét;
 - (4) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - (5) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- (9) A közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatos iratokat a tagoknak meg kell küldeni.
- (10) A tagok legalább tíz százalékáriak írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt - határozati javaslattal együtt - legkésőbb a közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.
- (11) A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben - kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi szövetkezeti tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul - a közgyűlés nem hozhat döntést.
- (12) A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van.
- (13) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök és a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó szövetkezeti tag, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen egy tag képviselőtére jogosult.
- (14) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet a (2) bekezdése a), i), j) és k) pontjaiban foglalt kérdésekről.
- (15) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.
- (16) A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, a (17) bekezdésben foglalt eltéréssel.
- (17) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a (2) bekezdésének k) és l) pontjaiban meghatározott ügyekben, az a) pontjában foglalt határozathoz a szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges, az i) és m) pontjában foglalt határozathoz pedig a szövetkezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges.

- (18) A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjai megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatok kivételével, amelyekben titkos szavazással dönt.
- (19) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok. A jegyzőkönyvet az ügyvezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá. **A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**
- (1) a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - (2) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - (3) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - (4) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - (5) a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - (6) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- (20) Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- (21) A közgyűlés levezető elnöke a szövetkezet mindenkor ügyvezető elnöke.
- (22) Az ügyvezető elnök akadályoztatása esetén, az ügyvezető elnök írásban, teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazást adhat az egyik tag részére az aktuális közgyűlés levezetésére. Az elnök akadályoztatása és írásbeli meghatalmazás hiányában, a levezető elnököt a közgyűlés választja meg.

7.

Ügyvezető elnök

- (1) Az ügyvezető elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy az FB. feladatait ellátó tag hatáskörébe.
- (2) Az ügyvezető elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- (3) Az ügyvezető elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról az alapszabályban meghatározott gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és hat havonként a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tagnak beszámolni.
- (4) A szövetkezet nevében és képviseletében az ügyvezető elnök jár el.
- (5) Az ügyvezető elnököt a közgyűlés **határozatlan** időtartamra választja meg.
- (6) Az ügyvezető elnököt a közgyűlés tisztségének lejártát követően újraválaszthatja.
- (7) Az ügyvezető elnök választására és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, a tagok felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá a hatáskörére és feladataira az Szvt. 35-36. §-ai, az Alapszabály, valamint a külön törvények igazgatóságot érintő előírásai az irányadók.
- (8) A szövetkezet munkavállalói és egyéb jogviszonyban közreműködői tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.
- (9) Az ügyvezető elnököt érintő - a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó - egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (10) A Kaposföldi Szociális Non profit Szövetkezet ügyvezető elnöke:

X Y

75 K , K u.
(K , 19 . 0 . . a.n.: N V,
adó azonosító jele: 8421452029)

7 K , B u. . szám alatti lakos

9.

A Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag

- (1) A szervezetet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezetet tagjai sorából a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott tagot választ.
- (2) A Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szervezeteti tagot a közgyűlés 5 évre választja.
- (3) A Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szervezeteti tag:
 - a. a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthez;
 - b. felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
 - c. indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
 - d. összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
 - e. az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
 - f. a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról, ezen véleménynyilvánítás nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
 - g. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
 - h. szükség esetén büntető feljelentést tesz a szervezetet vezető tisztségviselője ellen.

A szervezetet feladatait ellátó tag:

X Y

75 K , K u.
(K , 19 . 0 . . a.n.: N V,
adó azonosító jele: 8421452029)

7 K , B u. . szám alatti lakos

10.

A vezető' tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

- (1) A szervezetet vezető tisztségviselői: az ügyvezető elnök, a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (2) Vezető tisztségviselőnek csak nagykorú természetes személy választható.
- (3) A vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre. A vezető tisztségviselő a szervezetet belső működése körében a szervezetet, illetve annak

- (4) szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő:
- aki nem tagja a szervezetnek;
 - akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - aki büntetett előéletű;
 - aki a szervezetet főtevékenységeként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától való eltiltás [Btk. 56. § (2) bek.] hatálya alatt áll;
 - aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
 - aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet felszámolási eljárás folytán megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- (6) A közgyűlés a tisztségviselői megbíztatás időtartama alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a vezető tisztségviselőt annak igazolására, hogy a vezető tisztségviselővel szemben nem áll fenn kizáró ok. Ha a vezető tisztségviselő igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn kizáró ok, a szervezet az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a vezető tisztségviselő részére megtéríti.
- (7) Az ügyvezető elnök nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (8) A közgyűlés az ügyvezető elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság feladatai egyik tagját arra, hogy ellássa az ügyvezető elnök ügyvezetési feladatait. Az ügyvezető elnök hatáskörében eljáró felügyelő bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.
- (9) A szervezet vezető tisztségviselője lehet vezető tisztségviselő a szervezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben.
- (10) A vezető tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladataikat. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetőleg köteleességeik vétkes megszegésével a szervezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint egyetemlegesen felelnek a szervezettel szemben, akkor is, ha a szervezettel munkaviszonyban állnak. Nem terheli a felelősség azt a vezető tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a felügyelő bizottságnak bejelentette.
- (11) A szervezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően a vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat a szervezet hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. Külön törvény e követelmény vétkes megszegése esetére, ha a szervezet fizetéseképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselők hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.
- (12) Megszűnik a vezető tisztségviselő megbíztatása
- a megbíztatás időtartamának lejártával;
 - a vezető tisztségviselő halálával;
 - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással;
 - a tagsági jogviszony megszűnésével.
- (13) Megszűnik a vezető tisztségviselő megbíztatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.
- (14) A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat. Ha a szervezet működőképessége szükségessé teszi, a lemondás legkésőbb a bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már e határidő elteltét megelőzően döntött. A lemondás hatályának időpontját - az előbbi időkereten belül - a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott tag állapítja meg.

- (15) A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntéseket meghozni, illetve döntések meghozatalában részt venni.
- (16) A közgyűlés azonnali hatállyal visszahívja a vezető tisztségviselőt, ha
- a vezető tisztségviselő a 30/ A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
- ha a kizáró ok fennállását a közgyűlés az igazolás céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány-tartalma alapján megállapítja.

11.

A szövetkezet képvisellete

- (1) A szövetkezetet az ügyvezető elnök egy személyben, vagy az általa teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásban felhatalmazott együttesen eljáró két tag képviseli. A szövetkezet ügyvezető elnökének képviseleti, cégjegyzési joga önálló.
- (2) Az eseti felhatalmazást kapott alapító tagok ketten, együttesen jogosultak a szövetkezet képviseletére, cégjegyzésére.

12.

Tagfelvétel

- (1) A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy a későbbiekben írásbeli tagfelvétel iránti kérelem alapján, a közgyűlés határozatával jön létre.
- (2) A tagfelvételt kezdeményezőnek nyilatkoznia kell, hogy az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a vagyoni hozzájárulás befizetését és a személyes közreműködést.
- (3) A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen.
- (4) A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag a vagyoni hozzájárulását megfizette.
- (5) A belépni szándékozó a vagyoni hozzájárulási kötelezettségét (részjegy jegyzési kötelezettséget) úgy is teljesítheti, hogy más tag, részjegyét veszi meg. Ez esetben részjegyet nem köteles jegyezni.
- (6) A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

13.

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik, ha:

- a tag a szövetkezetből kilép;
- a tag a vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) - az alapszabályban vagy pótbefizetés esetén a közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- a tag meghal;
- a szövetkezet a tagot kizárja;
- a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélkül megszűnik.
- f.

14.

Kilépés

A tag kilépési szándékát köteles az ügyvezető elnöknek írásban bejelenteni. A tagsági viszony a bejelentést követő napon szűnik meg.

**15.
Tagkizárás**

- (1) A szövetkezet közgyűlése kizárhatja azt a tagot, aki neki felróható módon a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek az ügyvezető elnök írásbeli felszólításától számított 15 napon belül sem tesz eleget.
- (2) A közgyűlésre az érintett tagot meg kell hívni, távolmaradása azonban a határozathozatalt nem gátolja meg. A közgyűlés ülésén az érintett tag nem gyakorolhatja szavazati jogát.
- (3) A kizárásról hozott indokolással ellátott, írásbeli határozatot haladéktalanul, de legkésőbb a meghozatalától számított 5 munkanapon belül kézbesíteni kell a kizárt tag részére.
- (4) A tagsági jogviszony a kizárást kimondó határozat közlésétől számított 30 nap elteltével szűnik meg.
- (5) A közgyűlési határozat felülvizsgálata iránt a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 18. §-ban írtak szerint peres eljárás kezdeményezhető.

**16.
Elszámolás a volt taggal, a tag örököseivel**

- (1) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt taggal, illetve örököseivel el kell számolni. A tag, örökös a részjegyek után, azok névértékére és a részjegy tőke arányos hányadára tarthat igényt, amennyiben az veszteség fedezetére nem került felhasználásra.
- (2) Az örökös elszámolás helyett kérheti tagfelvételét.
- (3) A kilépő taggal, illetve örökössel való elszámolás határideje a tagsági jogviszony megszűnését követő 30 nap.

III.

A szövetkezet vagyona és gazdálkodása

1.

A szövetkezet vagyona és gazdálkodása

- (1) A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a részjegy tőkét (jegyzett tőkét), a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.
- (2) A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatába adott eszközökkel gazdálkodik.
- (3) A szövetkezet a tartozásaiért a saját vagyonával felel.
- (4) A szövetkezeti tag a szövetkezet tartozásaiért a részjegyével (befektetési részjegyével) felel.
- (5) A Közgyűlés a szociális szövetkezet nyilvántartásba vételét követő két üzleti évben nem dönthet az adózás utáni eredménynek a tagok részére történő bármilyen jogcímen történő kifizetéséről.

2.

Közösségi alap

- (1) A szövetkezet a mindenkor adózott eredményéből, a tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés döntése szerinti értékben fel nem osztható közösségi alapot képez, melyet a lekötött tartalékban elkülönít.
- (2) A közösségi alap a tagok és hozzátartozóik kulturális, oktatási, szociális, sport tevékenysége támogatására használható fel.
- (3) A szövetkezeti tagok és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatások, támogatások, juttatások lehetnek:

- a. Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
 - b. Szociális juttatások, segélyek,
 - c. Kulturális támogatások,
 - d. Sport tevékenységéhez nyújtott támogatások, juttatások.
- d. A juttatások részletes szabályait és eljárási rendjét a közgyűlés által elfogadott, erre vonatkozó külön szabályzat tartalmazza.
- d. A felhasznált közösségi alap mértékét a lekötött tartalékból az eredmény tartalékba kell átvezetni.
- d. A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.
- d. A szövetkezet átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése és a tagokkal való elszámolást követően fennmaradó egyéb vagyont szociális szövetkezési célra kell felhasználni.

3.

Személyes közreműködés

- (1) A szövetkezet tagja személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján munkaszerződés, egyszerűsített foglalkoztatás keretében, vállalkozási vagy megbízási szerződés illetve önkéntes közreműködés alapján meghatározott munkavégzéssel.
- A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes
- (2) tagok és a szövetkezet - az Alapszabály keretei között - tagsági megállapodásban szabályozzák.

4.

Tagi kölcsön

- (1) A tag a vagyoni hozzájárulásának a teljes beszolgáltatása után kölcsönt nyújthat a szövetkezet részére. A kölcsön nem haladhatja meg a tag által jegyzett részjegy mindenkor névértékének tízszeresét.
- (2) A további részlet szabályokat az erre vonatkozó szabályzat tartalmazza.

5.

Pótbefizetés

A közgyűlés legfeljebb évi egy alkalommal, a veszteségek rendezése céljából dönthet pótbefizetés elrendeléséről. A pótbefizetés mértéke maximum a tag vagyoni hozzájárulása (jegyzett részjegyek össz névértéke) 30%-áig terjedhet.

IV.

Jogorvoslatok, szövetkezeti jogviták

- (1) Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
- (2) A határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozathozatalról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt kell megindítani a szövetkezet ellen, a szövetkezet székhelye szerinti törvényszéknél (Kaposvári Törvényszék). A keresetindításnak - a tag kizárását kimondó határozat esetét kivéve - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- (3) A határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

Szövetkezeti jogvitának minősül a szövetkezet és tagjai - ideértve a kizárt vagy a szövetkezettől egyébként megvált korábbi tagot is - közötti, e minőségükből adódó valamennyi jogvita, valamint a tagok egymás közötti jogviszonyában az alapszabállyal kapcsolatban vagy a szövetkezet működésével összefüggésben keletkezett jogvita.

V.
Záró rendelkezések

- (4) Jelen Alapszabályt a **Kaposfő-i Szociális Nonprofit Szövetkezet** tagjai a **2013. június** . napján tartott alakuló közgyűlésen egyhangúan elfogadták.
- (5) A szövetkezet - külön törvényben foglalt feltételek szerint - a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A szövetkezet alapítását az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül - bejegyzés és közzététel céljából - be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes törvényszékhez, mint cégbírósághoz. A szövetkezet a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően végezhet gazdasági tevékenységet.
- (6) Ha a bíróság a szövetkezet bejegyzési kérelmét jogerősen elutasítja, a szövetkezet köteles a gazdasági tevékenységét megszüntetni. A tagok a szövetkezet jogutód nélküli megszűnésére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni.
- (7) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Szövetkezeti törvény, a szociális szövetkezetekre vonatkozó kormányrendelet és a közhasznú társaságokra vonatkozó jogszabály előírásait, a szövetkezet és tagjainak a szövetkezeti törvényben nem szabályozott személyi és vagyoni viszonyaira a Ptk. előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Kaposfő, 2013. június

Készítettem és ellenjegyzem, 2013. június . napján:

Dr. Havasiné
Dr. Kalmár Katalin
ügyvéd



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**
7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestület 2013. július 16-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Előterjesztés a védőnői feladatellátásról

Határozati javaslat:

1.) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca. 116 sz. alatti lakossal megbízási szerződést köt 2013. július 15-től 2013. november 6. napjáig havi bruttó.....Ft díjazásért az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződés szerint.

2.) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a körjegyzőt annak ellenjegyzésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester
jegyző

Kaposfő, 2013. július 15.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) Kaposfő, Kossuth L. u. 221., mint Megbízó,

másrészről Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca 116. sz. alatti lakos, mint Megbízott között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére a védőnői feladatok ellátására Kaposfő – Kiskorpád – Kisasszond községek közigazgatási területén, a hatályos külön megállapodás alapján.
2. A Megbízott a Megbízást elfogadja, amelyet Sztányi Tibor polgármester utasításai szerint, a Megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.
3. A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére és érdekében hasznosítható. Megbízott a tevékenysége alatt tudomására jutott üzleti, hivatali titkot köteles megőrizni.
4. A Megbízott köteles együttműködni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatallal feladatellátása során. Az együttműködés a hivatali szervezet vezetőjén (kirendeltség-vezető) keresztül valósulhat meg.
5. A megbízás határozott időre, 2013. július 15-től, 2013. november 6.-ig szól.
6. A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó, Ft, azaz..... összegű díj illeti meg. A díjat a Megbízó havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni. A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban kiküldetési rendelvénnyel alapján útiköltséget, és saját gépjárművel történő munkába járást számolhat el..
7. A Megbízott feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket (helyiség használat, számítógép, nyomtató, internet, irodaszerek, stb.) Megbízó biztosítja térítésmentesen.
8. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa elvégzett feladatokról a szakmai vezetőjét folyamatosan tájékoztatni.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
10. A szerződés megkötésére Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (.....) határozata alapján került sor.

A Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2013. július

Sztányi Tibor
polgármester
Megbízó

Molnár Éva
Megbízott

Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2013. július

Gyura Tiborné
jegyző megbízásából:

Geiszt Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013 (.....) önkormányzati rendelete
A kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011.(XI.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésének a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

1./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet 2013. július 1. napján lép hatálya.

Kaposfő, 2013. július

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2013. július

Gyura Tiborné
jegyző

I. melléklet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás
igénybevételéről szóló
.../2013. (...) önkormányzati rendelethez

**A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás díjai
2013. július 1. napjától**

szolgáltatás		szolgáltatás díja Ft	
		nettó	bruttó
Évenként kétszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat (vegyes kémény)			
Szabványkémény	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Évenkénti egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, visszaáramlás mérés, 4 évenkénti kötelező felülvizsgálat (gázkémény)			
Szabványkémény	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Tartalék kémények használhatóságának ellenőrzése évente egyszer		266	338
Központi és üzemi vegyes tüzelésű kémény tisztítása, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat			
	közületi	293	372 Ft/fm
Központi és üzemi gázkémény évente egyszeri felülvizsgálata, tisztítása, huzatmérés			
	közületi	293	372 Ft/fm
Évente egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás Gyárkémény, gyári jellegű kémény egyszeri tisztítása			
	közületi	1141	1449 Ft/fm

I. melléklet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás
igénybevételéről szóló
/2013. (....) önkormányzati rendelethez

Megrendelésen alapuló munkák

szolgáltatás	szolgáltatás díja	
	nettó	bruttó
Szabványkémény vizsgálata		
lakossági	4392 Ft/db	5578 Ft/db
közületi	4880 Ft/db	6198 Ft/db
Gyűjtőkémény vizsgálata		
lakossági	2830 Ft/szint	3594 Ft/szint
közületi	3144 Ft/szint	3993 Ft/szint
Üzemi, központi kémény vizsgálata		
közületi	6292 Ft/fm	7991 Ft/fm
Építési terv felülvizsgálata		
lakossági	1872 Ft/db	2378 Ft/db
közületi	2080 Ft/db	2642 Ft/db
Szakvélemény készítése		
lakossági	3604 Ft/db	4755 Ft/db
közületi	4160 Ft/db	5283 Ft/db
Kéményméret ellenőrzés		
lakossági	1684 Ft/db	2139 Ft/db
közületi	1872 Ft/db	2377 Ft/db
Kéményégetés	díjmentes	
Soron kívüli kéménytisztítás	díjmentes	
Összekötő elem (füstcső) szétszerelése, ellenőrzése, tisztítása, összeszerelése	587 Ft/db	745 Ft/db
Cserépkályha tisztítása	5861 Ft/db	7443 Ft/db

Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján abból a célból, hogy Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális és gyermekjóléti ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeinek döntése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják a működési feltételeket.

Preambulum

A társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok táulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatuk megvalósítására, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § és 49. §-ában foglalt feladatok közös megvalósítására Szociális Alapszolgáltatási Központot, mint jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. június 30-ai hatállyal minősített többségű határozatukkal megszüntették és a jogi személyiséggel nem rendelkező társulások jogutódjaként 2013. július 1-jei hatállyal jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, a tagok települési önkormányzati feladataiknak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás neve, székhelye működési területe

1. A Társulás neve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.
3. A Társulás tagjai:
 - Kaposmérő Község Önkormányzata (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.) képviseli: Prukner Gábor polgármester
 - Kaposújlak Községi Önkormányzata (7522 Kaposújlak, Kossuth L. u. u. 10.) képviseli: Rózsás Gyula polgármester
 - Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u.) képviseli: Sztányi Tibor polgármester
 - Kisasszond Község Önkormányzata (7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2) képviseli: Csontos Szabolcs polgármester
 - Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.) képviseli: Pikler József polgármester
 - Gige Község Önkormányzata (7527 Gige, Kossuth L. u. 4.) képviseli: Koszti Sándor polgármester
 - Hetes Község Önkormányzata (7432 Hetes, Rákóczi u. 34.) képviseli: Török Tiborné polgármester
 - Csombárd Község Önkormányzata (7432 Csombárd, Kossuth L. u. 4.) képviseli: Sótonyi György polgármester
4. Társulás lakosságszáma: 7843
A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
5. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe
6. A Társulás döntéshozó szerve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Tanácsa.
7. A Társulás képviselet: a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnök-helyettese látja el.
8. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
9. A társulás határozatlan időre jön létre.

II. A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a székhely, Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.
5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
6. A Társulás a nyilvántartásban való bejegyzéssel jön létre.

III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat és hatáskörök

1. A társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházza át az alábbi feladatokat- és hatásköröket:

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

IV. A Társulás célja

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok megvalósítását.
2. A társulás az alaptevékenységen kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulás tevékenységi köre

A társulás vállalja, hogy a működési területén a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat.

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:
 - 1.1 Szociális étkeztetés (62.§) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai beteg, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.
 - 1.2 Házi segítségnyújtás (63.§) azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.
 - 1.3 Családsegítés (64.§) a szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szorult személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása.
 - 1.4 Nappali ellátás (65/F.§) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvtv.) meghatározottak alapján:
 - 2.1. Gyermekjóléti szolgáltatás (39.§) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhatalmazásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő

nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetések megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kaposmérő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok képviselő-testülete előzetes véleményt nyilvánít.
4. A Társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

VI. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
2. Székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5.
3. A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
 - 3.1 Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács
 - 3.2 Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: Kaposmérő Község Önkormányzata
 - 3.3. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
 - a) a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
 - b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedés megtétele.
 - c) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása
 - d) az intézmény jelentéstételre vagy elszámolóra való kötelezése
 - e) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.
 - 3.4. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb irányítási jogok:
 - a) ellenőrzi a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének törvényességét
 - b) jóváhagyja a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.
4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
 - a) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ egyszemélyi felelőse az intézményvezető. Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, határozott időre Kaposmérő Községi Önkormányzat bízza meg a Társulási Tanács véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az intézményvezető közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat Kaposmérő Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

- b) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető gyakorolja.

VII. A Társulás gazdálkodása, a működtetésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A Társulás tekintetében Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel s kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket Kaposmérő Községi Önkormányzat a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, és Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére. A költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó előterjesztést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá is kell hagyaniuk.
4. A Társulás feladat-ellátásnak a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének fedezetéül a mindenkor éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt normatíva, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető normatíva, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
5. Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadás Társulási Tanácsnak történő benyújtásával egyidejűleg megküldi a Társulás tagjainak. A pénzügyi elszámolásra a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.
6. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az önkormányzatok lakosságarányosan kötelesek megfizetni.
7. A Társulási Tanács ezen kívül dönthet a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulási kötelezettségéről.
8. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az által felhatalmazott személy jogosult. A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az intézményvezető jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
9. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés. Teljesítés igazolása, érvényesítése, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal intézményi gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.
10. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

VIII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ részére
 - 1.1 Kaposmérő Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal a Kaposmérő, Hunyadi u. 5. szám alatti épületet.
 - 1.2 A Társulás tagjai határozatlan időre térítésmentesen biztosítják a feladatellátáshoz szükséges helyiséget az önkormányzat területén.
2. Az ingatlan felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Kaposmérő Községi Önkormányzatát terheli a Ptk. idevonatkozó rendelkezései alapján, illetve a feladatellátáshoz szükséges helyiségek felújítását a tulajdonos önkormányzatok saját maguk végzik el.
3. Tagok rögzítik, hogy a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményegységeinek berendezései, eszközei, szakmai felszerelései Kaposmérő Községi Önkormányzat tulajdonában vannak.
4. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társuló Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
5. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megoszlása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.
6. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal az 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

IX. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. **A tagsági jogviszony keletkezése:**
A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. **A tagsági jogviszony megszűnése:**
A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.
3. **A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:**
 - 3.1 Ha a Társulás önkormányzatainak képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
 - 3.2. Kizárással.
4. **Kizárás**
A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:
 - a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg.

- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni.
- 4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárását tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

X. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:
 - elfogadják a Társulás céljait,
 - hatékonyan közreműködnek a szociális és gyermekjóléti feladatok költségkímélő megoldásában,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.
2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.
3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

XI. A Társulás szervezete, működése

1. **A Társulás szervei:**

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Társulás Munkaszervezete.
2. **A Társulási Tanács:**
 - 2.1 A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.
 - 2.2 A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
 - 2.3 Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
 - 2.4 A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
 - 2.5 A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
 - 2.6 A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöki feladatait ellátó polgármesteri hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseken is tarthat.
 - 2.7 A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
 - 2.8 A Társulási Tanács az alakuló ülésen mondja ki a megalakulását.

3. A Társulás Elnöke:

- 3.1 A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 3.2 A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az Elnök-helyettes látja el.

4. A Társulás Elnök-helyettese:

- 4.1 A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnök-helyettest választ. Az Elnök-helyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnök-helyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. A Társulás Munkaszervezete:

- 5.1 A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely önkormányzatának hivatala, a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.) látja el.
- 5.2 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezet feladata különösen:
 - 5.2.1 A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése.
 - 5.2.2 A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.
 - 5.2.3 A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 5.2.4 A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.
 - 5.2.5 A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás.
 - 5.2.6 A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.
- 5.3 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.
- 5.4 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XII. A Társulás szerveinek működési szabályai

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1 A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- 1.2 A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 1.3 A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes hívja össze és vezeti le.
- 1.4 A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok Jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a

pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdeket sértene.

- 1.5 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt-v-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, és a Társulás tagjainak.
- 1.6 A Társulási Tanács tagjai a mindenkor i település polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott lakosság szám szerinti szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.
- 1.7 A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).
- 1.8 A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 1.9 Minősített többség szükséges:
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
 - tag kizárásához,
 - területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
 - más társulással való együttműködés elhatározásához,
 - társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
 - Társulási Megállapodás módosításához.
- 1.10 A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XIII. A Társulás működésének ellenőrzése

1. A polgármesterek évente az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról
2. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
3. A társulás tagjai az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1 amennyiben törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - 1.2 annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.3 a törvény erejénél fogva,
 - 1.4 a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulási Megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.
3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátották. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával 2013. július 1-jén lép hatályba.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2005. január 28. napján kelt Társulási Megállapodás annak minden módosításával együtt.
3. A Társulási Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Társulási Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálhatják.
4. Felek jelen megállapodás értelmében, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a Kaposvári Törvényszék illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kaposmérő, 2013.....

Prukner Gábor
Kaposmérő Község Önkormányzat
polgármestere

Rózsás Gyula
Kaposújlak Község Önkormányzat
polgármestere

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
polgármestere

Csontos Szabolcs
Kisasszond Község Önkormányzat
polgármestere

Pikler József
Kiskorpád Község Önkormányzat
polgármestere

Kosztai Sándor.
Gige Község Önkormányzat
polgármestere

Török Tiborné
Hetes Község Önkormányzat
polgármestere

Sótonyi György
Csombárd Község Önkormányzat
polgármestere

1. számú melléklet:

A társulást alkotó települések lakosságszáma:

Kaposmérő: 2503

Kaposújlak: 732

Kaposfő: 1686

Kisasszond: 183

Kiskorpád: 907

Gige: 393

Hetes: 1149

Csombárd: 290



KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestület 2013. július 16-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Előterjesztés a védőnői feladatellátásról

Határozati javaslat:

- 1.) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca. 116 sz. alatti lakossal megbízási szerződést köt 2013. július 15-től 2013. november 6. napjáig havi bruttó.....Ft díjazásért az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződés szerint.
- 2.) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a körjegyzőt annak ellenjegyzésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester
jegyző

Kaposfő, 2013. július 15.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) Kaposfő, Kossuth L. u. 221., mint Megbízó,

másrészről Molnár Éva 7400 Kaposvár Virág utca 116. sz. alatti lakos, mint Megbízott között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére a védőnői feladatok ellátására Kaposfő – Kiskorpád – Kisasszond községek közigazgatási területén, a hatályos külön megállapodás alapján.
2. A Megbízott a Megbízatást elfogadja, amelyet Sztányi Tibor polgármester utasításai szerint, a Megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.
3. A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére és érdekében hasznosítható. Megbízott a tevékenysége alatt tudomására jutott üzleti, hivatali titkot köteles megőrizni.
4. A Megbízott köteles együttműködni a Jutai Közös Önkormányzati Hivatallal feladatellátása során. Az együttműködés a hivatali szervezet vezetőjén (kirendeltség-vezető) keresztül valósulhat meg.
5. A megbízás határozott időre, 2013. július 15-től, 2013. november 6.-ig szól.
6. A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó, Ft, azaz..... összegű díj illeti meg. A díjat a Megbízó havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni. A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban kiküldetési rendelvénnyel alapján útiköltséget, és saját gépjárművel történő munkába járást számolhat el.
7. A Megbízott feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket (helyiség használat, számítógép, nyomtató, internet, irodaszerek, stb.) Megbízó biztosítja térítésmentesen.
8. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa elvégzett feladatokról a szakmai vezetőjét folyamatosan tájékoztatni.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
10. A szerződés megkötésére Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (.....) határozata alapján került sor.

A Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2013. július

Sztányi Tibor
polgármester
Megbízó

Molnár Éva

Megbízott

Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2013. július

Gyura Tiborné
jegyző megbízásából:

Geiszt Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013 (.....) önkormányzati rendelete
A kéményseprő-ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011.(XI.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésének a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

1./ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 17/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet 2013. július 1. napján lép hatálya.

Kaposfő, 2013. július

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2013. július

Gyura Tiborné
jegyző

I. melléklet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás
igénybevételéről szóló
.../2013. (...) önkormányzati rendelethez

**A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás díjai
2013. július 1. napjától**

szolgáltatás		szolgáltatás díja Ft	
		nettó	bruttó
Évenként kétszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat (vegyes kémény)			
Szabványkémény	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Évenkénti egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás, visszaáramlás mérés, 4 évenkénti kötelező felülvizsgálat (gázkémény)			
Szabványkémény	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Gyűjtőkémény/szint	lakossági	749	951
	közületi	1069	1358
Tartalék kémények használhatóságának ellenőrzése évente egyszer		266	338
Központi és üzemi vegyes tüzelésű kémény tisztítása, 4 évenkénti műszaki felülvizsgálat			
	közületi	293	372 Ft/fm
Központi és üzemi gázkémény évente egyszeri felülvizsgálata, tisztítása, huzatmérés			
	közületi	293	372 Ft/fm
Évente egyszer kötelező ellenőrzés, tisztítás Gyárkémény, gyári jellegű kémény egyszeri tisztítása			
	közületi	1141	1449 Ft/fm

i. melléklet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás
igénybevételéről szóló
/2013. (...) önkormányzati rendelethez

Megrendelésen alapuló munkák

szolgáltatás	szolgáltatás díja	
	nettó	bruttó
Szabványkémény vizsgálata		
lakossági	4392 Ft/db	5578 Ft/db
közületi	4880 Ft/db	6198 Ft/db
Gyűjtőkémény vizsgálata		
lakossági	2830 Ft/szint	3594 Ft/szint
közületi	3144 Ft/szint	3993 Ft/szint
Üzemi, központi kémény vizsgálata		
közületi	6292 Ft/fm	7991 Ft/fm
Építési terv felülvizsgálata		
lakossági	1872 Ft/db	2378 Ft/db
közületi	2080 Ft/db	2642 Ft/db
Szakvélemény készítése		
lakossági	3604 Ft/db	4755 Ft/db
közületi	4160 Ft/db	5283 Ft/db
Kéményméret ellenőrzés		
lakossági	1684 Ft/db	2139 Ft/db
közületi	1872 Ft/db	2377 Ft/db
Kéményégetés	díjmentes	
Soron kívüli kéménytisztítás	díjmentes	
Összekötő elem (füstcső) szétszerelése, ellenőrzése, tisztítása, összeszerelése	587 Ft/db	745 Ft/db
Cserépkályha tisztítása	5861 Ft/db	7443 Ft/db

Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján abból a célból, hogy Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális és gyermekjóléti ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeinek döntése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják a működési feltételeket.

Preambulum

A társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatuk megvalósítására, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § és 49. §-ában foglalt feladatok közös megvalósítására Szociális Alapszolgáltatási Központot, mint jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. június 30-ai hatállyal minősített többségű határozatukkal megszüntették és a jogi személyiséggel nem rendelkező társulások jogutódjaként 2013. július 1-jei hatállyal jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, a tagok települési önkormányzati feladataiknak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás neve, székhelye működési területe.

1. A Társulás neve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.
3. A Társulás tagjai:
 - Kaposmérő Község Önkormányzata (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.) képviseli: Prukner Gábor polgármester
 - Kaposújlak Községi Önkormányzata (7522 Kaposújlak, Kossuth L. u. u. 10.) képviseli: Rózsás Gyula polgármester
 - Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u.) képviseli: Sztányi Tibor polgármester
 - Kisasszond Község Önkormányzata (7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2) képviseli: Csontos Szabolcs polgármester
 - Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.) képviseli: Pikler József polgármester
 - Gige Község Önkormányzata (7527 Gige, Kossuth L. u. 4.) képviseli: Koszti Sándor polgármester
 - Hetes Község Önkormányzata (7432 Hetes, Rákóczi u. 34.) képviseli: Török Tiborné polgármester
 - Csombárd Község Önkormányzata (7432 Csombárd, Kossuth L. u. 4.) képviseli: Sótorny György polgármester
4. Társulás lakosságszáma: 7843
A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
5. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe
6. A Társulás döntéshozó szerve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Tanácsa.
7. A Társulás képviselő: a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnök-helyettese látja el.
8. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
9. A társulás határozatlan időre jön létre.

II. A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a székhely, Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.
5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
6. A Társulás a nyilvántartásban való bejegyzéssel jön létre.

III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat és hatáskörök

1. A társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházza át az alábbi feladatokat- és hatásköröket:

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

IV. A Társulás célja

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok megvalósítását.
2. A társulás az alaptévékenységen kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulás tevékenységi köre

A társulás vállalja, hogy a működési területén a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat.

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:
 - 1.1 Szociális étkeztetés (62.§) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai beteg, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.
 - 1.2 Házi segítségnyújtás (63.§) azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.
 - 1.3 Családsegítés (64.§) a szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szorult személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása.
 - 1.4 Nappali ellátás (65/F.§) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvív.) meghatározottak alapján:
 - 2.1 Gyermekjóléti szolgáltatás (39.§) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhatalmazásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő

nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetések megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kaposmérő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok képviselő-testülete előzetes véleményt nyilvánít.
4. A Társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

VI. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
2. Székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5.
3. A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
 - 3.1 Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács
 - 3.2 Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: Kaposmérő Községi Önkormányzata
 - 3.3. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
 - a) a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
 - b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedés megtétele.
 - c) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása
 - d) az intézmény jelentéstételre vagy elszámolóra való kötelezése
 - e) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához (szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.
 - 3.4. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb irányítási jogok:
 - a) ellenőrzi a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének törvényességét.
 - b) jóváhagyja a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.
4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
 - a) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ egyszemélyi felelőse az intézményvezető. Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, határozott időre Kaposmérő Községi Önkormányzat bízza meg a Társulási Tanács véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az intézményvezető közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat Kaposmérő Községi Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

- b) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető gyakorolja.

VII. A Társulás gazdálkodása, a működtetésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A Társulás tekintetében Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel s kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket Kaposmérő Községi Önkormányzat a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, és Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére. A költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó előterjesztést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá is kell hagyniuk.
4. A Társulás feladat-ellátásnak a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének fedezetéül a mindenkor éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt normatíva, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető normatíva, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
5. Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadás Társulási Tanácsnak történő benyújtásával egyidejűleg megküldi a Társulás tagjainak. A pénzügyi elszámolásra a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.
6. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az önkormányzatok lakosságárányosan kötelesek megfizetni.
7. A Társulási Tanács ezen kívül dönthet a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulási kötelezettségéről.
8. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az által felhatalmazott személy jogosult. A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az intézményvezető jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
9. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés. Teljesítés igazolása, érvényesítése, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal intézményi gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.
10. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

VIII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ részére
 - 1.1 Kaposmérő Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal a Kaposmérő, Hunyadi u. 5. szám alatti épületet.
 - 1.2 A Társulás tagjai határozatlan időre térítésmentesen biztosítják a feladatellátáshoz szükséges helyiséget az önkormányzat területén.
2. Az ingatlan felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Kaposmérő Községi Önkormányzatát terheli a Ptk. idevonatkozó rendelkezései alapján, illetve a feladatellátáshoz szükséges helyiségek felújítását a tulajdonos önkormányzatok saját maguk végzik el.
3. Tagok rögzítik, hogy a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményegységeinek berendezései, eszközei, szakmai felszerelései Kaposmérő Községi Önkormányzat tulajdonában vannak.
4. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társuló Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
5. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megoszlása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.
6. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal az 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

IX. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. A tagsági jogviszony megszűnése:
A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1 Ha a Társulás önkormányzatainak képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
 - 3.2. Kizárással.
4. Kizárás
A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:
 - a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,

- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni.

4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárását tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

X. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:
 - elfogadják a Társulás céljait,
 - hatékonyan közreműködnek a szociális és gyermekjóléti feladatok költségkímélő megoldásában,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.
2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.
3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

XI. A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás szervei:
A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Társulás Munkaszervezete.
2. A Társulási Tanács:
 - 2.1 A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.
 - 2.2 A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
 - 2.3 Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
 - 2.4 A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
 - 2.5 A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mőtv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
 - 2.6 A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöki feladatait ellátó polgármesteri hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseken is tarthat.
 - 2.7 A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
 - 2.8 A Társulási Tanács az alakuló ülésen mondja ki a megalakulását.

3. A Társulás Elnöke:

- 3.1 A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 3.2 A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül az Elnök-helyettes látja el.

4. A Társulás Elnök-helyettese:

- 4.1 A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnök-helyettest választ. Az Elnök-helyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnök-helyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. A Társulás Munkaszervezete:

- 5.1 A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely önkormányzatának hivatala, a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.) látja el.
- 5.2 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezet feladata különösen:
 - 5.2.1 A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése.
 - 5.2.2 A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.
 - 5.2.3 A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 5.2.4 A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.
 - 5.2.5 A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás.
 - 5.2.6 A Társulási Tanács határozatai végrehajtásában való közreműködés.
- 5.3 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.
- 5.4 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XII. A Társulás szerveinek működési szabályai

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1 A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- 1.2 A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 1.3 A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnök-helyettes hívja össze és vezeti le.
- 1.4 A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok Jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a

pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdeket sértene.

- 1.5 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, és a Társulás tagjainak.
- 1.6 A Társulási Tanács tagjai a mindenkorai település polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.
- 1.7 A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
- 1.8 A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 1.9 Minősített többség szükséges:
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
 - tag kizárásához,
 - területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
 - más társulással való együttműködés elhatározásához,
 - társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
 - Társulási Megállapodás módosításához.
- 1.10 A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XIII. A Társulás működésének ellenőrzése

1. A polgármesterek évente az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról
2. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
3. A társulás tagjai az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:
 - 1.1 amennyiben törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - 1.2 annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.3 a törvény erejénél fogva,
 - 1.4 a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulási Megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.
3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyont a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátották. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával 2013. július 1-jén lép hatályba.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2005. január 28. napján kelt Társulási Megállapodás annak minden módosításával együtt.
3. A Társulási Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Társulási Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálhatják.
4. Felek jelen megállapodás értelmében, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a Kaposvári Törvényszék illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kaposmérő, 2013.....

Prukner Gábor
Kaposmérő Község Önkormányzat
polgármestere

Rózsás Gyula
Kaposújlak Község Önkormányzat
polgármestere

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
polgármestere

Csontos Szabolcs
Kisasszond Község Önkormányzat
polgármestere

Pikler József
Kiskorpád Község Önkormányzat
polgármestere

Kosztai Sándor
Gige Község Önkormányzat
polgármestere

Török Tiborné
Hetes Község Önkormányzat
polgármestere

Sótonyi György
Csombárd Község Önkormányzat
polgármestere

1. számú melléklet:

A társulást alkotó települések lakosságszáma:

Kaposmérő: 2503

Kaposújlak: 732

Kaposfő: 1686

Kisasszond: 183

Kiskorpád: 907

Gige: 393

Hetes: 1149

Csombárd: 290