

Juta Község Önkormányzat
Polgármestere
7431 Juta, Hősök tere 8.

Kaposfő Község Önkormányzat
Polgármestere
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Magyaregres Községi Önkormányzat
Polgármestere
7441 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8.

Somodor Községi Önkormányzat
Polgármestere
7454 Somodor, Kossuth L. u. 109.

Somogyaszaló Községi Önkormányzat
Polgármestere
7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107.

Ügyiratszám: KH/28-1/2018

MEGHÍVÓ

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelyén

Tisztelt Polgármesterek! Tisztelt Képviselők!

Társulási Megállapodásunkban foglaltaknak megfelelően tisztelettel meghívom
2018. február 14. (szerda) 17.⁰⁰ órakor tartandó
együttes képviselő-testületi ülésre.

Az ülés helye: Juta – Kultúrház (7431, Juta, Hősök tere 8.)

Napirendek:

- 1.) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása
- 2.) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadása
- 3.) 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet elfogadása
- 4.) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása
- 5.) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 6.) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő a napirendek vonatkozásában Törzsök Gabriella aljegyző, valamint Miha Tiborné pénzügyi főelőadó.

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Juta, 2018. február 9.

Major János sk.
Juta Község Önkormányzat
Polgármestere



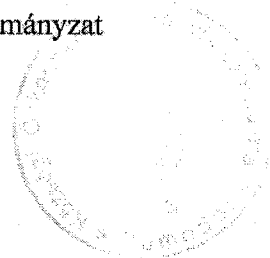
Sztányi Tibor sk.
Kaposfő Község Önkormányzat
Polgármestere



Bodor Zoltán sk.
Magyaregres Községi Önkormányzat
Polgármestere



Makai Sándor sk.
Somodor Községi Önkormányzat
Polgármestere



Kovács Andrea sk.
Somogyaszaló Községi Önkormányzat
Polgármestere



Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
J E G Y Z Ó J E
7431 Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366, E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS
Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló Községek Önkormányzata
Képviselő-testületeinek
2018. február 14. napját tartandó együttes ülésére

Tárgy: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig kell benyújtani a Képviselő-testület részére. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely-település, Juta költségvetési rendeletének részét képezi.

A hivatal finanszírozási struktúrája alapjaiban nem változott az elmúlt évhez képest. A hivatal működési támogatását Juta kapja, és adja át a közös hivatal részére.

A 2018. évi hivatali költségvetés tervezésekor a tavalyi tényadatokból indultunk ki. A legnagyobb tételt jelentő kiadás a bérjellegű kiadások. Cafeteria juttatás adható a köztisztviselők részére bruttó 200 eFt-os nagyságrendben. Ahhoz, hogy a dolgozók nettó 200 eFt-os juttatásban részesülhessenek 60 eFt jutalmat terveztünk a költségvetésbe, mivel a cafeteria adóvonzatát a dolgozók fizetik.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal, valamint kirendeltségei, kihelyezett ügyfélfogadási helyeinek hivatali működéséhez tartozó kiadásokat is, mely szorosan a hivatal működéséhez tartoznak. Dologi kiadásoknál a tényadatokhoz viszonyítva a takarékos gazdálkodást tartottuk szem előtt.

A közös önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma: 14,72 fő, a támogatás mértéke 4.580.000.- Ft/fő/év, a támogatás összege: 67.417.600.- Ft.

Kérem a T. Képviselő-testületeket, hogy a hivatal 2018. évi költségvetésének tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

..... Község(i) Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését – az előterjesztés szerinti tartalommal, az abban foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja, azzal egyetért.

A 2018. évi költségvetési évben a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

a.) bevételi főösszege: 73.391 eFt,
melyből

- átvett pénzeszköz: 73.391 eFt,

b.) kiadási főösszege: 73. 391 eFt,
melyből

- személy juttatások: 53 659 eFt,

- munkáltatókat terhelő járulékok: 10.913 eFt,

- dologi kiadások: 8.818 eFt

2.) A Képviselő-testület megbízza Juta község polgármesterét, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetésének Juta Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

3.) A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: folyamatos

Juta, 2018. február 9.

Törzsök Gabriella
aljegyző

JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

adatok forintban

KIADÁSOK	
Törvény szerinti illetmények	48 817 650
Rendszeres személyi juttatások	48 817 650
Jutalom	867 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	
Keresetkiegészítés fedezete	
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Napidíj	
Biztosítási díjak	
Egyéb sajátos juttatások	
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	
Szép kártya	2 508 318
Közlekedési költségtérítés	500 000
Étkezési hozzájárulás (cafeteria 148.688 Ft x 16 fő)	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	
Nem rendszeres személyi juttatások	3 875 318
Külső személyi juttatások	966 000
Személyi juttatások összesen	53 658 968
Szociális hozzájárulási adó	9 971 964
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	477 602
Egészségügyi hozzájárulás	463 698
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 913 264
Szakmai anyagok beszerzése	
Üzemeltetési anyagok	2 000 000
Telefondíj	750 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	
Egyéb szolgáltatások	3 600 000
Egyéb dologi kiadások	400 000
Működési célú általános forgalmi adó összesen	1 768 500
Belföldi kiküldetés	300 000
Dologi kiadások	8 818 500
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	73 390 732

BEVÉTELEK	
Intézményi működési bevételek	0
Önk. Átvett pénzeszköz	3 857 602
Támogatásértékű működési bevételek	0
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	2 115 530
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	67 417 600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	73 390 732

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	18
--	-----------

Lakosság szám 2017. január 1.		százalékos megoszlás	Átvett pénzeszköz megoszlása
Juta	1200	26	1002977
Kaposfő	1576	35	1350161
Magyaregres	620	14	540064
Somogyaszaló	750	16	617216
Somodor	416	9	347184
Összesen	4562	100	3857602

ELŐTERJESZTÉS

Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló Község(i) Önkormányzat
Képviselő-testülete

2018. február 14-én tartandó együttes ülésére

Tárgy: 2018. évi igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembe vételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az államigazgatási szervekre nézve kötelező igazgatási szünetre vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormány rendelet tartalmazza az alábbiak szerint:

„13. §. (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. §. A Kormány a Kttv. 232. §. (3) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembe vételét.

Fentiek alapján az igazgatási szünet elrendeléséről és időtartamának meghatározásáról szóló döntés a képviselő-testület szabad belátásán alapul.

Az eddigi évek nyári és téli időszakainak tapasztalatait, munkaterhét, ünnepnapjait figyelembe véve javaslom, hogy a Képviselő-testületek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évre vonatkozó igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint határozzák meg:

- nyári igazgatási szünetet 2018. július 30. napjától – 2018. augusztus 24. napjáig (19 munkanap),

- téli igazgatási szünetet 2018. december 17. napjától – 2018. december 28. napjáig (8 munkanap).

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jelentős mennyiségű szabadsággal rendelkeznek. Az igazgatási szünet elrendelése, az igazgatási szünet alatti ügyeleti rend alkalmazása nagyban hozzájárul a szabadságok kiadásához.

A rendelet-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a T. Képviselő-testületeket a rendeletek elfogadására.

Juta, 2018. február 9.

Törzsök Gabriella
aljegyző

..... Község(i) Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2018. (II. 15.) önkormányzati rendelete

a 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről

..... Község(i) Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 13. §. (1) bekezdésében foglaltakra, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Jelen rendelet hatálya kiterjed a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

2. §.

- (1) A hivatal 2018. évi munkarendjében, a nyári időszakban az igazgatási szünet 2018. július 30. napjától – 2018. augusztus 24. napjáig tart.
- (2) A hivatal 2018. évi munkarendjében, a téri időszakban az igazgatási szünet 2018. december 17. napjától – 2018. december 28. napjáig tart.

3. §.

- (1) Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot tájékoztatni kell a kezdő időpontját megelőző 30 nappal.
- (2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart.
- (3) Az ügyeleti rendet a jegyző intézkedésében állapítja meg, melyet az önkormányzatok hirdetőtábláján közzé kell tenni.

4. §.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

5. §.

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet 2019. január 2. napján hatályát veszti.

Juta, 2018. február 9.

.....

polgármester

.....

jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. február napján kihirdetésre került.

.....

jegyző

Hatásvizsgálati lap

a 2018. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása a Közös Önkormányzati Hivatal költséghatékonyabb működése, az önkormányzati rendeletben meghatározott koncentrált, költséghatékony munkaszervezés esetleges költségmegtakarítást eredményezhet.

3. Környezeti, egészségügyi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti, egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5. A jogszabály megalkotásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A tervezet elfogadása az eddigi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

J E G Y Z Ő J E

7431 Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366, E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

2018. február 14-én tartandó együttes ülésre

Tárgy: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a Mötv. szabályi szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletét.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó képviselő-testületek legutóbb 2016. október 24-én tartott együttes ülésen módosították a közös hivatal SZMSZ-ét, mivel a szervezeti felépítés gyökeresen megváltozott. Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. október 5-én megtartott nyilvános ülésén döntést hozott arról, hogy 2016. november 1-jétől kezdődően nem kívánja tovább működtetni a Somogyaszalói Kirendeltséget. Fenti naptól Kihelyezett Ügyfélfogadási Helyként látják el a feladatokat 1 fő igazgatási ügyintézővel. 2016. november 1-jétől Somodori Kihelyezett Ügyfélfogadási Hely a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltségeként működik tovább az aljegyző vezetésével, 1 fő adóügyi ügyintézővel, valamint 1 fő gazdálkodási ügyintézővel.

2017. szeptember 1-jétől megváltozott a közös önkormányzati hivatal munkarendje, valamint az ügyfélfogadási rendje. A változásokat szintén át kell vezetni a Szervezeti és Működési Szabályzaton.

Kérem, a T. Képviselő-testületeket, hogy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... Község(i) Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: értelem szerint

Juta, 2018. február 5.

Törzsök Gabriella
aljegyző

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86. §. alapján Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somogyaszaló, valamint Somodor községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal alakítanak és tartanak fenn.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Juta-Kaposfő-Magyaregres-Somogyaszaló-Somodor Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei (a továbbiakban: Képviselő-testületek) által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §. (1) bekezdése alapján létrehozott egységes hivatal hivatalos megnevezése és címe: Jutai Közös Önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal) székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8.

Kirendeltségek:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltsége
7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltsége
7454 Somodor, Kossuth Lajos utca 109.

Kihelyezett ügyfélfogadási helyek:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Magyaregresi Kihelyezett Ügyfélfogadási Helye
7441 Magyaregres, Dózsa György utca 8.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somogyaszalói Kihelyezett Ügyfélfogadási Helye
7452 Somogyaszaló, Kossuth Lajos utca 107.

- (2) Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
- (3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló községek közigazgatási területe.
- (4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:
Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv adatait az 1. függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

1. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
2. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltsége
- 3. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltsége**
4. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
5. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője
6. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség-vezető

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 7431 Juta, Hősök tere 8.
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltsége
7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltsége
7454 Somodor, Kossuth Lajos utca 109.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző, vagy megbízottja nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás, azt a közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok – az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően – lakosságszám arányában finanszírozzák.
- (3) Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a jutai székhelyen készítik el az Áht. és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

- (5) **Juta Község Önkormányzat, Kaposfő Község Önkormányzat, Magyaregres Községi Önkormányzat, valamint Somogyaszaló Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el, az Áht. és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.**
- (7) Somodor Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a somodori kirendeltségen készítik el az Áht. és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o **Juta, Somodor, Község Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Magyaregres és Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző végzi, Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a kirendeltség-vezető látja el.**
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:
- Végzi mindazon döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mőtv. az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,

- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatali munkakör betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre, aljegyzőre, kirendeltség-vezetőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző, vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző az aljegyző bevonásával készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5. §

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének,

- rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek, valamint a somodori alpolgármestere egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,
- a közös hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a közös önkormányzati hivatal dolgozói közötti megosztásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyző a (2)-(3) bekezdésben felsorolt feladatainak elvégzéséhez az aljegyzőt, és a kirendeltség-vezetőt bevonja az érintett települések vonatkozásában.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6. §

(1) A közös önkormányzati hivatal szervezeti egységei:

a) hivatali székhely Juta, Hősök tere 8., jegyző közvetlen vezetésével,

b) somodori kirendeltség Somodor, Kossuth Lajos utca 109. a jegyző megbízásából az aljegyző látja el,

c) kaposfői kirendeltség Kaposfő, Kossuth utca 221, a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezető látja el.

(2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítésének ábráját a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 17 fő

Juta

jegyző 1 fő

aljegyző 1 fő

gazdálkodási ügyintéző 1 fő

pénzügyi ügyintéző 2 fő
adóügyi ügyintéző 1 fő
igazgatási ügyintéző 2 fő
pénztáros 1 fő

Magyaregres

igazgatási ügyintéző, pénztáros 1 fő

Somogyaszaló

igazgatási ügyintéző 1 fő

Somodor

gazdálkodási ügyintéző 1 fő
adóügyi ügyintéző 1 fő

Kaposfő

kirendeltség-vezető 1 fő
gazdálkodási ügyintéző 1 fő
igazgatási ügyintéző 1 fő
pénztáros, gazdálkodási ügyintéző 1 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig: 7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig
Pénteken: 7³⁰ órától 13³⁰ óráig

(3) Ügyfélfogadási rend:

Juta

Hétfő 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Kedd ügyfélfogadás szünetel
Szerda 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Csütörtök 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Péntek 7³⁰ – 12⁰⁰

Magyaregres

Hétfő 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Kedd 8⁰⁰ – 12⁰⁰ ügyfélfogadás szünetel
Szerda 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Csütörtök ügyfélfogadás szünetel 13⁰⁰ -15³⁰
Péntek 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Somogyaszaló

Hétfő 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Kedd 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Szerda ügyfélfogadás szünetel
Csütörtök 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Péntek 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Somodor

Hétfő 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Kedd 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Szerda 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Csütörtök 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Péntek ügyfélfogadás szünetel

Kaposfő

Hétfő 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Kedd 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Szerda ügyfélfogadás szünetel
Csütörtök 7³⁰ – 12⁰⁰ 12³⁰ -16⁰⁰
Péntek 7³⁰ – 12⁰⁰

(4) Jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető ügyfélfogadási rendje:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Juta	jegyző ügyfélfogadá si időben		jegyző ügyfélfogadá si időben		jegyző ügyfélfogadá si időben
Magyaregres	aljegyző ügyfélfogadá si időben		aljegyző ügyfélfogadá si időben		
Kaposfő	kirendeltség- vezető ügyfélfogadá si időben	kirendeltség- vezető ügyfélfogadá si időben		kirend.ve- zető ügyfélfoga dási időben	kirendeltség- vezető ügyfélfogadá si időben
Somodor		jegyző ügyfélfogadá si időben		jegyző ügyfélfoga dási időben	
Somogyaszaló		aljegyző ügyfélfogadá si időben		aljegyző ügyfélfoga dási időben	

(5) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

- (1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

- (2) Az ügyfélfogadási napok és a képviselő-testületek által meghatározott hivatali létszámon belül a hivatali feladatok elosztása, a munka megszervezése a jegyző feladata.
- (3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés,
 - névadó ünnepség,
 - választások, népszavazás lebonyolítása,
 - testületi ülések, közmeghallgatások,
 - halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

9. §

- (1) Kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető előzetes engedélye alapján történhet. A jegyző, aljegyző, és kirendeltség-vezető kiküldetését a gesztor település polgármestere engedélyezi.
- (2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet kifizetni.
- (3) A köztisztviselőket megillető juttatások alapvető szabályait a Kttv., és a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése, valamint a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

8. Munkaértekezlet

10. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint tanácskozást hívhatnak össze.
- (2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11. §

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12. §

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka-, tűz-, balesetvédelmi, közlekedési költségtérítés, cafetéria juttatás, mobiltelefon használat, és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13. §

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14. §

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

12. Helyettesítés rendje

15. §

- (1) A jegyzőt az aljegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét a jegyző, illetve az aljegyző, és a kirendeltség-vezető engedélyezi. Az aljegyző, és a kirendeltség-vezető a szabadság engedélyezéséről tájékoztatja a jegyzőt. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető a szabadság.

14. Záró rendelkezések

17. §

A közös önkormányzati hivatal számára jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed a jegyzőre, aljegyzőre, kirendeltség-vezetőre, közös önkormányzati hivatal dolgozóira, a közös önkormányzati hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. március 1. napjától kell alkalmazni.

Juta, 2018. február 5.

Törzsök Gabriella
aljegyző

Záradék:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018. (.....) önkormányzati határozatával,
- Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018. (.....) önkormányzati határozatával
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (.....) önkormányzati határozatával
- Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (.....) önkormányzati határozatával
- Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (.....) önkormányzati határozatával

jóváhagyta.

Törzsök Gabriella
aljegyző

1. függelék
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
költségvetési szerv adatai

Név, cím

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8.

Kirendeltségek:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltsége
7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltsége
7454 Somodor, Kossuth Lajos utca 109.

Kihelyezett ügyfélfogadási helyek:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Magyaregresi Kihelyezett Ügyfélfogadási Helye
7441 Magyaregres, Dózsa György utca 8.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somogyaszalói Kihelyezett Ügyfélfogadási Helye
7452 Somogyaszaló, Kossuth Lajos utca 107.

Magyar Államkincstár által adott Törzskönyvi azonosító (PIR) szám: 806967

Adószám: 15806967-1-14

Bankszámlát vezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt. Kaposvár, Széchenyi tér 2.

Bankszámlaszám: 11743002-15806967

KSH statisztikai számjel: 15806967-8411-325-14

Gazdálkodási jogkör: önállóan működő és gazdálkodó

Elérhetőségek:

JUTA településen

- telefonszám: 82/510-366
- fax szám: 82/510-366
- e-mail: juta@kapos-net.hu

KAPOSFŐ településen

- telefonszám: 82/577-030
- fax szám: 82/577-054
- e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

MAGYAREGRES településen

- telefonszám: 82/705-482
- fax szám: ----
- e-mail: magyaregres@kapos-net.hu

SOMODOR településen

- telefonszám: 82/686-225
- fax szám: ----
- e-mail: ugyintezosomodor@kapos-net.hu

SOMOGYASZALÓ településen

- telefonszám: 82/686-226
- fax szám: ---
- e-mail: somogyaszalo@kapos-net.hu

2. melléklet
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Vagyonynyilakozat tételre kötelezett munkakörök

(Az egyes vagyonynyilakozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján)

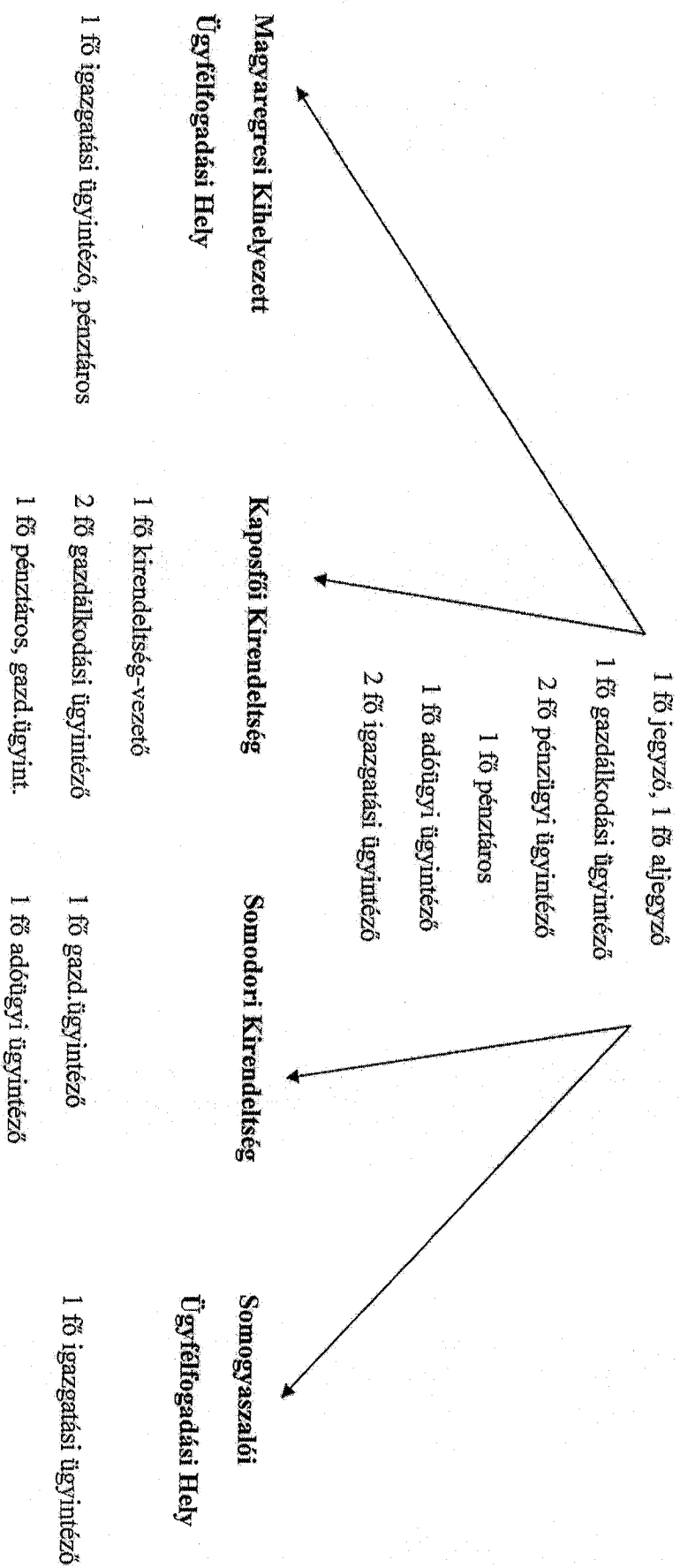
Munkakör	Jogalap (2007. évi CLII. tv.)	Gyakoriság
Jegyző	3. §. (1) bek c.) pont	2 év
Aljegyző, Kirendeltség-vezető	3. §. (1) bek c.) pont	2 év
Adóügyi ügyintézők	3. §. (1) bek a.) pont	2 év
Igazgatási ügyintézők	3. §. (1) bek a.) pont	2 év
Gazdálkodás-pénzügyi ügyintézők	3. §. (1) bek c.) pont	2 év

3. melléklet

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal



A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosító okirata

Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 5. §. (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alapító okiratot az alábbiak szerint módosítják:

1.) Az Alapító Okirat 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A költségvetési szerv telephelyei:

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltsége

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somodori Kirendeltsége

7454 Somodor, Kossuth L. u. 109.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Magyaregresi Ügyfélfogadási Helye

7441 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Somogyaszalói Ügyfélfogadási Helye

7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107.

2.) Az Alapító Okirat 6.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„Kormányzati funkciók rendje:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat és támogatások kezelése, ellenőrzése
013340	Állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztési szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység

Jelen Alapító Okirat módosítás a Képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozataival, az önkormányzatokat képviselő polgármesterek aláírásával, 2018. március 1. napján lép hatályba.

Juta, 2018. február 5.

Major János

Juta Község polgármestere

Sztányi Tibor

Kaposfő Község polgármestere

Bodor Zoltán

Magyaregres Község polgármestere

Makai Sándor

Somodor község polgármestere

Kovács Andrea

Somogyaszaló község polgármestere

Záradék:

Az Alapító Okirat módosítását a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi számú határozatokkal fogadták el:

Juta Község Önkormányzata /2018. (II. 14.) határozata

Kaposfő Község Önkormányzata /2018. (II. 14.) határozata

Magyaregres Községi Önkormányzat /2018. (II. 14.) határozata

Somodor Községi Önkormányzat /2018. (II. 14.) határozata

Somogyaszaló Községi Önkormányzat /2018. (II. 14.) határozata

Juta, 2018. február 15.

Törzsök Gabriella

aljegyző

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló

Társulási Megállapodást módosító okirat

Juta Község Önkormányzata, Kaposfő Község Önkormányzata, Magyaregres Községi Önkormányzat, Somogyaszaló Községi Önkormányzat, Somodor Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzatok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglaltak alapján kötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Társulási Megállapodás III. fejezet B. részének 5.) pontja az alábbiak szerint módosul:

Munkaidő: hétfőtől – csütörtökig 7.³⁰ órától 16.⁰⁰ óráig

pénteken 7.³⁰ órától 13.³⁰ óráig

Jelen okirat a Képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozataival, az önkormányzatokat képviselő polgármesterek aláírásával, 2018. március 1. napján lép hatályba.

Juta, 2018. február 5.

Major János

Juta Község polgármestere

Sztányi Tibor

Kaposfő Község polgármestere

Bodor Zoltán

Magyaregres Község polgármestere

Makai Sándor

Somodor község polgármestere

Kovács Andrea

Somogyaszaló község polgármestere

Záradék:

A Társulási megállapodás módosítását a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi számú határozatokkal fogadták el:

Juta Község Önkormányzata/2018. (II. 14.) határozata

Kaposfő Község Önkormányzata/2018. (II. 14.) határozata

Magyaregres Községi Önkormányzat/2018. (II. 14.) határozata

Somodor Községi Önkormányzat/2018. (II. 14.) határozata

Somogyaszaló Községi Önkormányzat/2018. (II. 14.) határozata

Juta, 2018. február 15.

Törzsök Gabriella

aljegyző