



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: Kf/181-5/2018

Ügyintéző: Balogh Csaba

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. január 30. napján (kedd) 16⁰⁰ órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Község Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Tájékoztató a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíváról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés az SOB/03/1762/2017 törvényességi felhívásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a Kaposfői Nyugdíjas Klub 2017. évi támogatásának elszámolásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés a Kaposfői Nyugdíjas Klub kérelméről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés a Kaposfői Római Katolikus Plébánia Hivatalának kérelméről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés egyes önkormányzati bérlakások szennyvíz elvezetéséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés a „Kaposfői kórus” kérelméről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Előterjesztés a Kultúrház napenergia fejlesztéséről és elektromos fűtéséről (később kerül kiküldésre).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ Előterjesztés a külterületi utak karbantartására kiírt pályázatról (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

13./ Meghatalmazás kibocsátása Kaposfő 05/10 hrsz-ú és Kaposfő 1213 hrsz-ú földek vagyonkezelési szerződésének meghosszabbítására (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

14./ Előterjesztés a KEHOP-2.1.3-15-2017-00053 azonosítószámú, „Kaposfő település vízminőség-javító program” elnevezésű projektről (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

15./ Előterjesztés óvodai laptopok átadásáról (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2018. január 26.

Sztányi Tibor
Polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 395/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Települési Arculati Kézikönyvben elkészítendő változásokról Sziklai Ákos tervező tájékoztatása megtörtént.

A 396/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Települési Arculati Kézikönyvben elkészítendő változásokról Sziklai Ákos tervező tájékoztatása megtörtént.

A 400/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat, a 401/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat, 402/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat alapján helyi építési szabályzat módosítása érdekében az eljárás megindult.

A 403/2017. (XII.29.) képviselő-testületi határozat alapján az OTP ingatlanponttal kapcsolatos szerződés felbontásáról szóló előterjesztés elkészült, jelen testületi ülés anyagát képezi.

A 2/2018. (I.5.) képviselő-testületi határozat, 4/2018. (I.5.) képviselő-testületi határozat, 5/2018. (I.5.) képviselő-testületi határozat, 6/2018. (I.5.) képviselő-testületi határozat végrehajtása megtörtént.

A képviselő-testület döntése alapján a megállapított szociális tűzifa támogatások kiszállítása megkezdődött.

Települési támogatás kérelem kapcsán a 2017. december 15. – 2018. január 25. közötti időszakban nem született döntés.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2018 (I.30.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről tudomásul veszi.

Kaposfő, 2018. január 25.

Sztányi Tibor
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. január 30. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat 11/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az elfogadott együttműködési megállapodás másolatát előterjesztésemhez mellékelem.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, módosítás nem szükséges.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

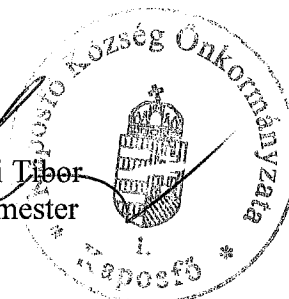
Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Kaposfő Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti 2015. február 5. napján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján, megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, megállapítja, hogy módosításra nem szorul.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 15 nap

Kaposfő, 2018. január 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat** Kaposfő-Kossuth-Lajos-utca-221. (képviselő: Paládi Vincéné elnök, továbbiakban: Nnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögezik, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Nnő. részére, amelyet a Nnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Nnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Nnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat, működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Nnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Nnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a Nnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a

rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a Nnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Nnő. köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. §. (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Nnő. elnökével áttekinti a Nnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Nnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Nnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Nnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig, Nnő. elé terjeszti.

A Nnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Nnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Nnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Nnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Nnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Nnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Nnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Nnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Nnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információszolgáltatás a költségvetésről

18./ A Hivatal a Nnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő 30 napon belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévet követő április 30-ig és beszámol a Nnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Nnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Nnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a Nnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Nnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Nnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Nnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Nnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Nnő. esetében az elnök; vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Nnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Nnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Nnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Nnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Nnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Nnő. elnökét. A Nnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Nnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Nnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőtében vesz részt a Nnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Nnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Nnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nnő. feladata.

X. Záró rendelkezések

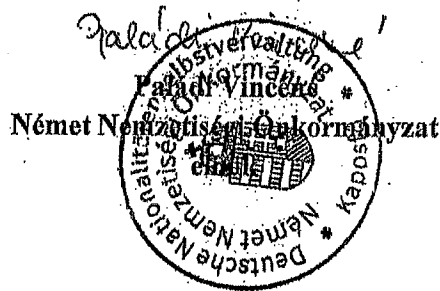
41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Nnő. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával, a Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2015. (I.26.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2015. február 5.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. január 30. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat 12/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az elfogadott együttműködési megállapodás másolatát előterjesztésemhez mellékelem.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, módosítás nem szükséges.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Kaposfő Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti 2015. február 5. napján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján, megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, megállapítja, hogy módosításra nem szorul.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2018. január 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Kaposfő Község Önkormányzata Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Fügedi Attila elnök, továbbiakban: Rnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögezik, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Rnő. részére, amelyet a Rnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Rnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Rnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címen bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat. működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Rnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Rnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a Rnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e

célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a Rnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Rnő. köteles a takarékossgot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Rnő. elnökével áttekinti a Rnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Rnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Rnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Rnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig. Rnő. elé terjeszti.

A Rnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Rnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Rnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Rnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Rnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Rnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Rnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Rnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Rnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Rnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információszolgáltatás a költségvetésről

18./ A Hivatal a Rnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő 30 napon belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Rnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévet követő április 30-ig és beszámol a Rnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Rnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Rnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Rnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Rnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Rnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Rnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Rnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Rnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Rnő. esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Rnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Rnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Rnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Rnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Rnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Rnő. elnökét. A Rnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Rnő. elnökének frásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Rnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Rnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Rnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Rnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Rnő. feladata.

X. Záró rendelkezések

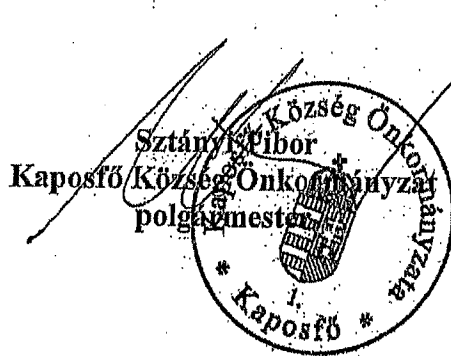
41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Rnő. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2015. (II.4.) Képviselő-testületi határozatával, a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (I.28.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2014. február 5.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 155/2017. (III.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására megállapított normatíváról és annak felhasználásáról az alábbi tájékoztatást adom:

• **A 2018. évre vonatkozóan a normatíva összeg: 13.677.000 Forint**
A normatíva terhére 2018. január 1. napjától 2018. január 25. napjáig az alábbi felhasználás történt:

- **Rendkívüli települési támogatásként megállapított összeg**
 - készpénzben megállapított támogatás összege: 95.000 Forint

A szociális normatíva terhére megállapított települési támogatás összege 95.000 Forint.

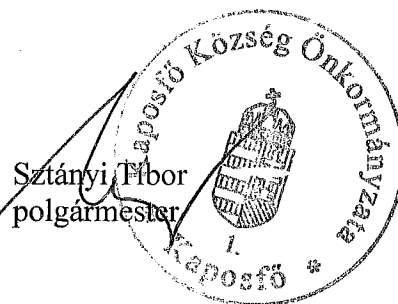
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2018. (I.30.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Kaposfő, 2018. január 25.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testület
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az SOB/03/1762/2017 törvényességi felhívásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást küldött Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a települési hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 3/2014. (II.26.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban.

Az SOB/03/1517/2017 ügyiratszámú törvényességi felhívást előterjesztésemhez mellékelem.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását és a rendelet megalkotását.

Határozati javaslat:

.../2018 (I.30.) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete SOB/03/1762/2017 ügyiratszámú törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

2./ A képviselő-testület felkéri a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a SOB/03/1762/2017 ügyiratszámú törvényességi felhívásban foglaltakat figyelembe véve készítse el a vonatkozó rendelet tervezetét.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat kivonatát küldje meg a Somogy Megyei Kormányhivatal részére a www.njt.hu elektronikus felületen keresztül.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Balogh Csaba kirendeltség-vezető

Határidő: legkésőbb 2018. február 16.

Kaposfő, 2018. január 25.

Melléklet:

- SOB/03/1517/2017 ügyiratszámú törvényességi felhívás
- Rendelet tervezet





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOB/03/1762/2017.
Ügyintéző: dr. Kelemen Katalin
Telefonszám: 82/502-637

Tárgy: törvényességi felhívás

Határidő: 2018. február 16.

**Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

K A P O S F Ő

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben **Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 3/2014. (II.26.) rendelete** (a továbbiakban: Ör.) miatt az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

1.) Az Ör. címében, a 4. § (7) bekezdésében, és a 7. § (10) bekezdésében a hulladékkezelési közszolgáltatás kifejezést említi.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 27. pontjában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kifejezést használja.

A Ht. 2. § (1) bekezdés 27. pontja alapján az Ör.- nek a „hulladékkezelési közszolgáltatás” helyett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fogalmát kell alkalmaznia.

2.) Az Ör. bevezető részében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt Ht.-re, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt Möt.- re rövidíti.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 6. § b) pontja kimondja, hogy **nem vezethető be rövid megjelölés** a jogszabály tervezetének és a jogszabály tervezete szerkezeti egységének a címében, a jogszabály tervezetének a preambulumban, **a bevezető részében.**

A rövid megjelölést a jogszabály normatív rendelkezéseinek egyszerűbb megfogalmazásához szükséges eszközként alkalmazzuk. Rövid megjelölést tehát csak a normatív rendelkezésben való első előfordulásakor szabad alkalmazni, azonban ebben az esetben is csak akkor, ha a rövid megjelölést a jogszabály a későbbiekben használja.

A Jszer. 6. § b) pontja alapján az Ör. bevezető részében a fenti rövid megjelölések nem alkalmazhatóak.

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

3.) Az Ör. bevezető része nem tartalmazza helyesen a feladatkört megállapító jogszabály(oka)t.

Jelen esetben az Ör. bevezető rendelkezése helyesen:

„Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Felhívom a figyelmet arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdés alapján nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését.

Ezért jelen felhívás 1-3. pontjaiban megfogalmazott jogszabálysértések csak egy esetleges új rendelet megalkotása esetén korrigálhatóak.

4.) Az Ör. több §-ában települési szilárd hulladékot, nagydarabos hulladékot, szolgáltatót, valamint edényzetet, hulladékgyűjtő edényzetet említ, ugyanakkor a Ht. a települési hulladék, a lomhulladék, a közszolgáltató, és a gyűjtőedény fogalmakat használja.

Az Ör. szóhasználatát a Ht.-nek megfelelően módosítani szükséges.

5.) Az Ör. 5. § (3) bekezdésében a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletre hivatkozik, amely jogszabály címében elírás történt, ezért annak kijavítása szükséges.

6.) Az Ör. 5. § (7) bekezdése szerint a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 31. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

A Ht. 39. § (3) bekezdésében kimondja, hogy a **gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó** a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a **31. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik**.

A fentiek értelmében az Ör. 5. § (7) bekezdésében foglalt jogszabályi hivatkozás módosítása szükséges.

7.) Az Ör. 5. § (9) bekezdésében a lomtalanítás során közterületen elhelyezhető nagydarabos hulladékról rendelkezik, amely hivatkozás nem felel meg a Ht. 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak. Ezért ezen rendelkezés módosítása szükséges.

8.) Az Ör. 6. § (1) bekezdésében közszolgáltatóként a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. került feltüntetésre.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltató feladatait 2017. május 15-től a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.

Fentiek alapján az Ör.-ben a közszolgáltató megnevezésére vonatkozó rendelkezést módosítani szükséges.

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

9.) Az Ör. 7. § (5) bekezdése szerint az ingatlanhasználó által fizetendő települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó(k) és a közszolgáltató között létrejött megállapodás alapján –számla ellenében- jogosult a közszolgáltató beszédni.

Az Ör. 7. § (6) bekezdése kimondja, hogy a fizetésre kötelezett a közszolgáltató által megküldött számla alapján megállapított határidőben köteles azt kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a közszolgáltató késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

Az Ör. 4. § (7) bekezdésében meghatározza a közszolgáltatási díj fogalmát.

A Ht. 47/A. § (1) bekezdése alapján a **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat** a Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg és a **Koordináló szerv szedi be.**

A fentieknek megfelelően az Ör. 4. § (7) bekezdése, a 7. § (5) bekezdése és (6) bekezdése szerinti, a díjfizetés rendjére vonatkozó előírásokat módosítani szükséges, amellyel kapcsolatban az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet a közszolgáltatási díjról az alábbiak szerint rendelkezik:

10. § (2) A közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel.

12. § A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

14. § (1) A 2013. évi CXXXIV. törvény szerinti ideiglenes ellátásnál a közszolgáltatási díjjal egyenértékű ingatlanhasználó által fizetendő ideiglenes ellátási díj és a szolgáltatási díj megállapításának feltételei az alábbiak szerint alkalmazandók:

b) a 2013. évi CXXXIV. törvény 3. § (5a) bekezdés szerinti díjfizetési kötelezettséget az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére teljesíti.

A Koordináló szerv a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (1036 Budapest, Lajos u. 103.).

Az önkormányzati rendeletnek tartalmaznia kell, hogy ki fizeti a díjat, hogyan fizeti (utólag, számla, csekk, készpénz vagy átutalás, mennyi időn belül), díjfizetéssel kapcsolatos reklamáció hol intézhető és a díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat.

10.)Az Ör. 8. § (6) bekezdésében és az Ör. 11. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt szabályozás nem felel meg a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglalt alapelvnek, ezért a fenti rendelkezéseket pontosítani szükséges.

11.)2017. június 23. napjától a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontja értelmében felhatalmazást kaptak az önkormányzatok arra, hogy rendeleteikben további részletes szabályokat állapítsanak meg a személyes adatok közszolgáltatók általi kezeléséről.

A Ht. 38. § (3) bekezdése szerint a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát,

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603

E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

A fentieknek megfelelően az Ör. 16. §-ában foglalt, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések felülvizsgálata indokolt.

12.) Az Ör. nem tartalmazza a zöldhulladék elszállításának rendjét.

A 23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet 2. § b) pontja szerint a zöldhulladék olyan növényi hulladék, amely kertekből, parkokból származik (fanyesedék, ág, gally, fű, lomb, fűrészpor, faforgács stb.), a külön jogszabályban meghatározott úttisztításból származó hulladék kivételével.

A Ht. 39. § (4) bekezdése szerint ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik és a zöldhulladék gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató biztosítja, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

A Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja (ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is).

A Ht. 43. § (3) bekezdés a) és b) pontja kimondja, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a közszolgáltató úgy alakítja ki, hogy legalább a települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen, illetve a házhoz menő gyűjtés minél több fajtájú és jellegű települési hulladék esetében biztosított legyen.

A Ht. 35. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát.

Fentieknek megfelelően a zöldhulladék elszállításának rendjét az Ör.-ben szabályozni kell.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjen. Mellékletként kérem, küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedéseinek dokumentumait.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy az Mötv. 136. § (2) bekezdése alapján Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 12.) rendelete jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni a Kúriánál.

Kaposvár, 2017. december 20.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott nevében és megőrzéséből



Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603
E-mail: hivatal@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

**Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a települési hulladékgazdálkodásról**

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §.

(1) A rendelet hatálya Kaposfő Község közigazgatási területén, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználóra terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolására, szállítására, arról a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

A közszolgáltatás tartalma

2. §.

(1) Kaposfő Község közigazgatási területén – a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megkötött közszolgáltatási szerződés alapján – a hulladék gyűjtését, szállítását, a hulladék kezelését, ártalmatlanítását és a hulladéklerakó üzemeltetését – a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Áchim A. u 2.) – a továbbiakban: közszolgáltató – végzi.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmában

- a.) az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, vagy alkalmi szállítására,
- b.) az ingatlanon összegyűjtött lomhulladék évente egyszer – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen – történő gyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására,
- c.) az ingatlanon elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtésére és rendszeres elszállítására,
- d.) az ingatlanon összegyűjtött zöldhulladék rendszeres elszállítására,
- e.) az a-) – d) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék elhelyezésére, kezelésére és ártalmatlanítására terjed ki.

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3. §.

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó szabályai szerinti szerződéses jogviszony jön létre. A jogviszonyt természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételének ténye, igénybevételre kötelezett gazdasági társaság esetében a közszolgáltatóval megkötött szerződés alapozza meg.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben bekövetkező változásokról a közszolgáltató az igénybe vevőt írásban köteles értesíteni vagy helyben szokásos módon felhívás útján tájékoztatni.

Vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékkal kapcsolatos rendelkezések

4. §.

(1) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladékot az 1. mellékletben szereplő szabványos ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű gyűjtőedényben gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény űrtartalmát a háztartásában keletkező hulladék becsült mennyiségének figyelembe vételével a rendelet 1. mellékletében felsorolt edényméretek közül választhatja ki.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő gyűjtőedényen kívül az ingatlanhasználó a települési papír, műanyag és fém hulladékot a települési vegyes hulladéktól elkülönítetten gyűjti az erre célra rendszeresített, az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű 120 literes vagy 1100 literes, szabványos kék színű gyűjtőedényben.

(4) A gyűjtőedény beszerzése, elhasználódás miatti javítása, pótlása, az ingatlan használó kötelezettsége. A lakossági és gazdálkodó szervezeti gyűjtőedény lehet saját tulajdonú, vagy a közszolgáltatótól bérelt.

(5) A gyűjtőedény közterületre csak zárt fedéllel helyezhető ki. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, a gyűjtőedény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(6) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével. Az ingatlanhasználó az ingatlanán tárolt gyűjtőedényt úgy helyezi el, hogy ahhoz állatok vagy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

5. §.

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a közterületre csak a begyűjtést megelőző napon 18.⁰⁰ óra után, a begyűjtés napján 6.⁰⁰ óráig helyezheti ki. A közszolgáltató a gyűjtőedények ürítését a begyűjtési napokon reggel hat és este húsz óra között végzi. A begyűjtés napját a közszolgáltató állapíthatja meg. A tulajdonos kötelezettsége a hulladék elszállításának napján, az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

(2) Belterületen a vegyes hulladékot a közszolgáltató heti egy, az elkülönítetten gyűjtött hulladékot kéthetente egy alkalommal szállítja el. Külterületen a szolgáltatás igénybevétele nem kötelező, az esetenként megrendelt hulladékszállítás gyakoriságát a szerződő felek határozzák meg. A közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig térítésmentesen gyűjtési naptárt biztosít, amely tartalmazza a begyűjtendő hulladék fajtáját és a begyűjtés időpontját.

(3) Az ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési papír, műanyag, fém és üveg hulladékot a hulladékgyűjtő udvarban térítésmentesen leadhatja.

(4) A közszolgáltató a háztartási hulladékot köteles a gyűjtőedénybe elhelyezhető mennyiségen felül korlátlan mennyiségben elszállítani, ha a közszolgáltató által rendszeresített, a közszolgáltatónál megvásárolt műanyag zsákban van elhelyezve a regisztrált gyűjtőedény mellett.

Zöldhulladékkal kapcsolatos rendelkezések

6.§

(1) Az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról elsősorban saját ingatlanán gondoskodik.

(2) A nem komposztált zöldhulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárban megadott hulladék-szállítási napot megelőzően legfeljebb 15 napon keresztül elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltató részére átadja.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartamon kívül az ingatlanhasználó a nem komposztált zöldhulladékot a települési vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben gyűjti.

(4) A zöldhulladékot a közszolgáltató az alapszolgáltatás részeként szállítja el a gyűjtési naptárban meghatározott napon, az ingatlanhasználó előzetes igénybejelentése alapján.

(5) A zöldhulladékot az ingatlanhasználó ép és zárt fóliazsákban, vagy kötegelve helyezheti ki.

(6) A karácsonyi ünnepek után a fenyőfák közterületről történő elszállításáról a közszolgáltatónak kell gondoskodnia. A lakosság a fenyőfákat a gyűjtőedények mellett helyezheti el legkésőbb, minden év január 14. napjáig.

Egyéb hulladékkal kapcsolatos rendelkezések

7. §.

(1) Elhasználódott gumiabroncsot, lakk- és festékmaradványt, étkezési olajat, fűrészelési olajat, növényvédő szereket, akkumulátort és szárazelemet, műanyag-, üveg-, papírhulladékot, fénycsövet, izzólámpát és lomot a hulladékgyűjtő udvarban (Nagybajom 0197/33, Hőgyész 038/20) és a Kaposvár, Dombóvári úton, a 324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban lehet (természetes személy ingatlanhasználó által történő beszállítás esetén térítésmentesen) elhelyezni.

(2) A (1) bekezdés szerinti hulladék elhelyezését a közszolgáltató a lakosság részére térítésmentesen, az alapszolgáltatás részeként biztosítja. A hulladékgyűjtő udvarban kezelési műveletek nem végezhetőek.

(3) A még használható bútorokat, működő elektronikai cikkeket, háztartási eszközöket a Kaposvár, Dombóvári úton, a 0324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban kialakított újrahasználati központban, és a hulladékgyűjtő udvarokban (Nagybajom 0197/33, Hőgyész 038/20) lehet (természetes személy ingatlanhasználó által történő beszállítás esetén térítésmentesen) elhelyezni.

(4) A település hulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása, hasznosítása kizárólag az erre a célra létesített Kaposvár, Dombóvári úton, a 0324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban történhet.

(5) A közszolgáltató használhatatlanná vált, nagyobb méretű háztartási felszerelési tárgy, bútor és egyéb feleslegessé vált ingóság elszállítására évente egy alkalommal lomtalanítási akciót szervez, gyűjtés helyéről, időpontjáról, a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztatja.

A közszolgáltatás szünetelése

8. §.

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább 30 nappal megelőzően az ingatlan tulajdonosa, használója írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki azt nyilvántartásba veszi és az igényt a kezdő napot követő szállítástól érvényesíti. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

(3) A szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, használója ezt a közszolgáltató részére haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni.

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségei és jogai

9. §.

(1) A közszolgáltató kötelessége a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, valamint az egyéb gyűjtőedényben:

- a.) a települési hulladék rendszeres begyűjtése és elszállítása,
- b.) ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott lomhulladék évente egyszer- a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen – történő begyűjtése és elszállítása,
- c.) a begyűjtött és elszállított települési hulladék kezelése, hasznosításra történő átadása, ártalmatlanítása és elhelyezése,
- d.) a meghirdetett szállítási napon elmaradt hulladékszállítás 48 órán belüli pótlása.

(2) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. A gyűjtőedényben okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, ha a károkozás neki felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles az ebből eredő javítás időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani, a javíthatatlan gyűjtőedényt térítésmentesen pótolni.

(3) A közszolgáltató köteles nyilvántartást vezetni a közszolgáltatást igénybe vevőkről, a bevont ingatlanokról, a közszolgáltatás szüneteltetéséről.

10. §.

(1) A közszolgáltató jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, ha

- a.) megállapítja, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet,
- b.) ha a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, és nem minősül települési hulladéknak.

(2) A közszolgáltató nyilvántartása vezetéséhez jogosult kezelni az ingatlanhasználó természetes személyi adatait és lakcímét.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

11. §.

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a./ törekedni arra, hogy az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét a lehető legkisebb mértékűre szorítsa,
- b./ a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja,
- c./ az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény tisztántartásáról, legalább évente két alkalommal a fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról és környezetének tisztántartásáról. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeznek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt nem lehet kiüríteni, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles a gyűjtőedényt üríthetővé, és használhatóvá tenni.

(3) Az ingatlantulajdonos, ha az ingatlanhasználó személyében változás történik, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követően haladéktalanul a közszolgáltató részére írásban bejelenteni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató nyilvántartásának vezetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatainak és lakcímének közszolgáltató felé való közlésére.

12. §.

(1) Az ingatlanhasználó jogosult e rendelet rendelkezései szerint a közszolgáltatást igénybe venni, annak feltételeiben történő változásról a változást megelőzően értesülni.

(2) Az ingatlanhasználó joga, hogy a háztartásban keletkező hulladékmennyiség figyelembe vételével e rendelet mellékletében szereplő típusedények közül az általa használni kívántat kiválassza.

(3) Az ingatlanhasználó jogosult a közszolgáltató nyilvántartásában szereplő adatairól információt kérni.

A közszolgáltatási díj fizetésének rendje

13. §

- (1) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó fizeti.
- (2) A díj megfizethető csekken, átutalással, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által negyedévenként kibocsátott számla alapján.
- (3) Késedelmes díjfizetés esetében a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. késedelmi kamat felszámítására jogosult.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

14. §.

- (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez, a hátralék behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.
- (2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- (3) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik, ennek keretében megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat – és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (4) A közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.
- (5) A közszolgáltató az igénybevevő személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

15. §.

- (1) A gazdálkodó szervezet, a szolgáltatás igénybevételére egyébként kötelezettek, valamint a közszolgáltató között a jogviszonyt a (2) bekezdésben meghatározott tartalmú szerződés alapozza meg.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:
 - a.) a felek megnevezése, és azonosító adatai,

- b.) a közszolgáltatás igénybevételének első napja,
- c.) a teljesítés helye,
- d.) a gyűjtőedények használatának jogcíme és módja, úrtartalma és darabszáma,
- e.) az ürítés gyakorisága és az ürítés ideje napok szerint,
- f.) a megrendelő által meghatározott az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyisége, amelyre a közszolgáltatást a megrendelő igénybe veszi,
- g.) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja,
- h.) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei,
- i.) az irányadó jogszabályok meghatározása.

Záró rendelkezések

16. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2014. (II.26.) önkormányzati rendelet.

Kaposfő, 2018. január 30.

Sztányi Tibor
Polgármester

Törzsök Gabriella
Aljegyző

Záradék:

A rendelet 2018. január ... napján kihirdetésre került.

Törzsök Gabriella
Aljegyző

1./ melléklet az .../2018.(...) önkormányzati rendelethez

A szabványos tároló gyűjtőedény

Típus gyűjtőedény: a korszerű pormentes gyűjtés járműveihez kifejlesztett speciális, szabványosított tárolóedények, amelyek térfogatuk és anyaguk szerint különböző gyűjtési igények kielégítésére alkalmasak.

Használható típusok a lakosság körében: Gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:

60 literes (DIN)

80 literes (DIN)

120 literes (DIN)

120 literes (DIN)

240 literes (DIN)

1100 literes (DIN)

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékgazdálkodásról

Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Jelen rendelet célja hogy Kaposfő község lakossága, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel, a szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése.

Várható környezeti hatás:

Természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel, a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása, a szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

Várható egészségügyi hatás:

Jelen rendelet célja hogy Kaposfő község lakossága egészségének védelme, a szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terhet várhatóan nem ró a hivatalra.

A rendelet megalkotásának szükségesség, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabályalkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfői Nyugdíjas Klub 2017. évi támogatásának elszámolásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat 223/2017. (V.30.) Képviselő-testületi határozata alapján a Kaposfői Nyugdíjas Klub részére a Községi autóbusz használatát, a 2017. évben, összesen 500 km megtételéig térítésmentesen biztosította, illetve a felmerülő költségeket 200.000 Forintig átvállalta. A klub rendezvényeinek lebonyolítására az önkormányzat a helyiséget biztosított térítésmentesen, a rendezvények lebonyolítása után rezsiköltséget nem számol fel. A támogatási összegről a beszámoló elkészült, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2018 (I.30.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Nyugdíjas Klub 2017. évi támogatásáról szóló beszámolót elfogadja.

Kaposfő, 2018. január 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Mellékletek:

- Beszámoló

Dokumentum

A Kaposfői Községi Önkormányzattól 2017. évre kapott támogatási előlegről
elszámolója

Sorszám	Teljesítés időpontja	Számla száma	Összeg Ft
1.	2017.06.20	Támogatási előleg kp.ben	30.000.- Ft
2.	2017.07.11.	Támogatási előleg kp-ben	78.000.- Ft
3.	2017.10.12.	Támogatási előleg kp.ben	29.495.- Ft
		Összesen:	137.495.- Ft
4.	2017.07.12	H1/17/30456 szla átut.tal	62.053.- Ft
		Mind összesen :	199.548.- Ft

azaz: Egyszázkilencvenkilencezeröttszáznegyvennyolc forint.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkeztetés száma:	Erkezés ideje:
5890	2017.12.13.
Iktatószám:	Ügyintéző:
17-14/2017/14	Székelyi T.



Számla

Számla sorszáma: **H1/17/30456**

SZÁLLÍTÓ: Halker Kft. HU 384 8630 Balatonboglár, Klapka u. 14. FELIR azonosító: AA0038326 Adószám: 10378876-2-14 EU adószám: HU10378876 OTP Bank Nyrt. 11743064-23788749 (HUF) Tel: (+36) 85 550 900	VEVŐ: Kaposfői Napsugár Óvoda Kaposfő Dózsa Gy. utca 1. 7523 Adószám: 15820859-1-14
---	---

SZÁLLÍTÁSI CÍM: Fekete László Általános Iskola Kaposfő
7523 Kaposfő Kossuth L. utca 206.

Fizetési mód	Mozgásnem	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő			
átutalás	értékesítés	2017.07.12.	2017.07.12.	2017.08.11.			
Megjegyzés:							
Megnevezés	Mennyiség	M.e.	Egységár (HUF)	Nettó ért. (HUF)	ÁFA %	ÁFA ért. (HUF)	Bruttó ért. (HUF)
A rizs 1kg YANO (Kambodzsa) Szav.idő: 2018.05.31.	5,00	kg	225,00	1 125,00	27	304,00	1 429,00
Böllér Ezüst Feketebors örölt 25g Szav.idő: 2019.02.20.	3,00	db	78,00	234,00	27	63,00	297,00
Étőlaj 5 liter IMPORT Szav.idő: 2018.05.22.	5,00	liter	299,00	1 495,00	27	404,00	1 899,00
Fino Tömlős tejföl 12% 5 liter (e.h.) Szav.idő: 2017.08.10.	1,00	db	2 300,00	2 300,00	18	414,00	2 714,00
Füstölt kolozsvári szalonna (gy.f.) Szav.idő: 2017.11.19.	1,36	kg	1 490,00	2 026,00	27	547,00	2 573,00
Hajdú Trappista sajt RESZELT 1kg (e.h.) Szav.idő: 2017.08.27.	1,00	kg	1 330,00	1 330,00	18	239,00	1 569,00
Jódozott só 1kg Szav.idő: 2021.12.31.	1,00	kg	69,00	69,00	27	19,00	88,00
Kukta Francia saláta 2.5kg (gy.f.) Szav.idő: 2019.04.20.	15,00	kg	335,00	5 025,00	27	1 357,00	6 382,00
Kukta Majonéz 5kg Szav.idő: 2018.02.25.	1,00	db	2 199,00	2 199,00	27	594,00	2 793,00
Kukta Szeletelt csiperkegomba 2.5kg (gy.f.) EAN: 5999553897142, Szav.idő: 2019.06.06.	7,50	kg	455,00	3 413,00	27	922,00	4 335,00
Kukta Zöldborsó 2.5kg (gy.f.) Szav.idő: 2019.06.27.	7,50	kg	355,00	2 663,00	27	719,00	3 382,00
Liszt (Gyermelyi) 10x1kg EAN: 5997132505006, Szav.idő: 2017.11.17.	2,00	kg	119,00	238,00	27	64,00	302,00
Pulyka máj 500g (gy.f.) EAN: 7891515434489, Szav.idő: 2018.01.24.	10,00	db	255,00	2 550,00	5	128,00	2 678,00
Sertés karaj csont nélkül 5-20dkg SZELETELT (e.h.) Szav.idő: 2017.07.16	21,66	kg	1 390,00	30 107,00	5	1 505,00	31 612,00

ÁFA%	Nettó ért. (HUF)	ÁFA ért. (HUF)	Bruttó ért. (HUF)
5	32 657,00	1 633,00	34 290,00
18	3 630,00	653,00	4 283,00
27	18 487,00	4 993,00	23 480,00
Összesen	54 774,00	7 279,00	62 053,00

SZÁLLÍTÓ:

Halker Kft. HU 384

8630 Balatonboglár, Klapka u. 14.

FELIR azonosító: AA0038326

Adószám: 10378876-2-14

EU adószám: HU10378876

OTP Bank Nyrt. 11743064-23788749 (HUF)

Tel: (+36) 85 550 900

VEVŐ:

Kaposfői Napsugár Óvoda

Kaposfő

Dózsa Gy. utca 1.

7523

Adószám: 15820859-1-14

SZÁLLÍTÁSI CÍM: Fekete László Általános Iskola Kaposfő
7523 Kaposfő Kossuth L. utca 206.

Fizetési mód	Mozgásnem	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő
átutalás	értékesítés	2017.07.12.	2017.07.12.	2017.08.11.

Megjegyzés:

Megnevezés	Mennyiség	M.e.	Egységár (HUF)	Nettó ért. (HUF)	ÁFA %	ÁFA ért. (HUF)	Bruttó ért. (HUF)
------------	-----------	------	-------------------	---------------------	-------	-------------------	----------------------

62 053,00

Fizetendő összesen HUF:

azaz hatvankettőezer-ötvenhárom forint

Reklamációt a számla teljesítési időpontjától számított 14 napon belül fogadunk el.

A számla a szállító aláírása és pecsétje nélkül is érvényes!

A számla kiegyenlítésénél kérjük a számlaszám feltüntetését.

Késedelmes fizetés esetén a felek között szerződésben rögzített, ennek hiányában a Ptk. 6:155.§. bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

Ezen számlán feltüntetett áru a pénzügyi kiegyenlítéséig a(z) Halker Kft. tulajdonát képezi.

A csomagolás környezetvédelmi termékdíj alól 100%-ban mentes, hasznosítási díj megfizetve, továbbá az ezen

felül fennmaradó termékdíj a bruttó árból 0 Ft.

A bizonylat megfelel a 24/1995. (XI.22.), 34/1999 (XII.26.), 47/2007 (XII.29.) PM és 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak.

átadó

átvevő

P.H.

20. évforduló - megvendégelési alapanyagok

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA; Adósz.: 15397603-2-14

M Á S O L A T

7523 Kaposfő, Kossuth utca 221
Nagy Tímea/ kiállító
Nagy Tímea/ nyomtató

Bizonylatszám: K - 2017/97603/7/18
Pénztárbizonylat dátuma: 2017-07-11

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Polotár Jánosné

97603 - Önkormányzat

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
támogatási előleg	ÁFA hatályán kívüli	78 000.00	0.00	78 000.00

Összesen: **78 000.00 HUF**,
azaz **hetvennyolcezer HUF**

Megjegyzés: Civil szervezetek éves támogatásának terhére kiadott előleg.

Melléklet: db.

.....
ügyintéző/érvényesítő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

.....
pénztáros

.....
Polotár Jánosné

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA; Adósz.: 15397603-2-

M Á S O L A T

14

7523 Kaposfő, Kossuth utca 221

Nagy Tímea/ kiállító

Nagy Tímea/ nyomtató

Bizonylatszám: K - 2017/97603/6/31

Pénztárbizonylat dátuma: 2017-06-20

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Polotár Jánosné

97603 - Önkormányzat

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
támogatási előleg	ÁFA hatályán kívüli	30 000.00	0.00	30 000.00
Összesen: 30 000.00 HUF, azaz harmincezer HUF				

Megjegyzés: Civil szervezetek éves támogatásának terhére kiadott előleg.

Melléklet: db.

.....
ügyintéző/érvényesítő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

.....
pénztáros

.....
Polotár Jánosné

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA; Adósz.: 15397603-2-

2. példány

14
7523 Kaposfő, Kossuth utca 221
Nagy Tímea/ ügyintéző

Bizonylatszám: K - 2017/97603/10/48
Pénztárbizonylat dátuma: 2017-10-12

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: Polotár Jánosné 97603 - Önkormányzat

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
támogatási előleg	ÁFA hatályán kívüli	29 495,00	0,00	29 495,00

Összesen: **29 495,00 HUF**,
azaz **huszonkilencezer-négyszázkilencvenöt HUF**

Megjegyzés: Civil szervezetek éves támogatása terhére kiadott előleg
(utolsó "részlet")

Melléklet: db.

.....
ügyintéző/érvényesítő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

.....
penztáros

.....
Polotár Jánosné

Sor száma	Teljesítés ideje	Számla száma	Összeg Ft
1.	06.27	AJ7EH737552	7.600.-
2.	07.03	1052/00704	17.480.-
3.	07.07	DD3EA0037220	1.075.-
4.	07.07	1055/00556	1.924.-
5.	07.10	KF5SA5753677	2.780.-
6.	07.10	1059/00206	6.265.-
7.	07.12	131700009921	1.160.-
8.	07.12	2466/00012	4.990.-
9.	07.13	MD5EA5405265	1.700.-
10.	07.14	131700010099	2.230.-
11.	07.17	DD3EA0037224	11.760.-
12.	07.22	MD5EA0492320	7.600.-
13.	07.22	NJ6EB0272605	19.020.-
14.	07.22	MB5EA2131095	11.400.-
15.	08.01	6803	3.000.-
16.	08.14	NO9ED8107256	15.200.-
17.	09.18	NJ6EA8963503	3.600.-
18.	10.12	131700014767	3.690.-
19.	10.20	MD5EA5083948	2.000.-
20.	11.16	NQ6EA0007711	9.560.-
21.	11.16	NQ6EA0007712	3.385.-
22.	11.16	NQ6EA0007713	530.-
		Összesen:	137.949.-

23. 07.12 Átutalással:H1/17/30456 62.053.-

Mindösszesen

200.002.-

azaz: Kettőszázezerkettő forint

Kaposfő, 2017. december 03.

Polotár Jánosné
Polotár Jánosné
klubvezető

Marcsingó Józsefné
Marcsingó Józsefné
klubvez. Helyettes

Pitz Gyuláné
Pitz Gyuláné
Pénztáros



Kiállító adatai:

Pátria Nyomda Zrt.

7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.

Adószám: 10728350-2-43 / HU10728350

Tel.: 30/678-6991; 82/424-752, E-mail:

Bank: UniCredit Bank Hungary Zrt. SWIFT: BACXHUB

Bankszámlaszám: HU15 10918001-00000005-39340002

FSC-COC: CU-COC-816669

Ügyintéző: Veres Endréné

Vevő adatai:

Vevőkód: P075837

Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

Adószám: 15397603-2-14

Fizetési mód készpénz	Teljesítési dátum 2017.10.12.	Számla kelte 2017.10.12.	Fizetési határidő 2017.10.12.	Szállítási mód Helyszíni	Számlaszám 131700014767
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------

VTSZ	Cikkszám	P. cikkszám	Mennyiség M.e.	Kedv. %	Nettó érték	ÁFA érték
Megnevezés			Egységár	Kedv. egységár	Bruttó érték	ÁFA %

4820	P0100-1002		1 db	0,00	2 905,51	784,49
Fotóalbum 10x15 cm 240 db-os 4P240			2 905,51	2 905,51	3 690,00	27

Összesítés	ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó érték
	27%	2 906	784	3 690 HUF
Számla végösszege:		2 906	784	3 690 HUF
Kerekítve:				3 690 HUF

azaz háromezer-hatszázkilencven magyar forint

Összesítő fizető eszközöknél

Készpénz 3 690,00 HUF

Késedelmes fizetés esetén élünk a törvényes késedelmi kamat felszámításának lehetőségével. A számla kiegyenlítésekor kérjük a számlaszámra hivatkozni szíveskedjenek. Számlánkkal kapcsolatos kifogásukat 8 napon belül szíveskedjenek jelezni, ellenkező esetben követelésünket elismertnek tekintjük. A számla kiegyenlítésig az áru a Pátria Nyomda Zrt. tulajdonában marad. Az eredeti számlát és az árut hiánytalanul átvettük. A csomagolás termékdíj-kötelezettség az eladót terheli.

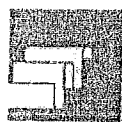
Veres Endréné

Számlázó

Vevő



131700014767



Kiállító adatai:

Pátria Nyomda Zrt.

7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.

Adószám: 10728350-2-43 / HU10728350

Tel.: 30/678-6991; 82/424-752, E-mail:

Bank: UniCredit Bank Hungary Zrt. SWIFT: BACXHUHB

Bankszámlaszám: HU15 10918001-00000005-39340002

FSC-COC: CU-COC-816669

Ügyintéző: Veres Endréné

Vevő adatai:

Vevőkód: P075837

Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

Adószám: 15397603-2-14

Fizetési mód készpénz	Teljesítési dátum 2017.07.14.	Számla kelte 2017.07.14.	Fizetési határidő 2017.07.14.	Szállítási mód Helyszíni	Számlaszám 131700010099
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------

VT SZ	Cikkszám	P. cikkszám	Mennyiség	M.e.	Kedv. %	Nettó érték	ÁFA érték
Megnevezés			Egységár		Kedv. egységár	Bruttó érték	ÁFA %
9610	P8120-0152		1	db	0,00	1 755,12	473,88
Parafatábla Bi-Office fakeretes 60x90 cm MC070014010			1 755,12		1 755,12	2 229,00	27

Összesítés	ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó érték
	27%	1 755	474	2 229 HUF
Számla végösszege:		1 755	474	2 229 HUF
Kerekítve:				2 230 HUF

azaz kettőezer-kettőszázharminc magyar forint

Összesítő fizető eszközönként

Készpénz

2 230,00

HUF

Késedelmes fizetés esetén élünk a törvényes késedelmi kamat felszámításának lehetőségével. A számla kiegészítésekérjük a számlaszámra hivatkozni szíveskedjenek. Számlánkkal kapcsolatos kifogásukat 8 napon belül szíveskedjenek jelezni, ellenkező esetben követelésünket elismertnek tekintjük. A számla kiegészítés az áru a Pátria Nyomda Zrt. tulajdonában marad. Az eredeti számlát és az árut hiánytalanul átvettük. A csomagolás termékdlj-kötelezettség az eladót terheli.

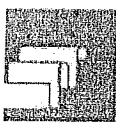
PÁTRIA NYOMDA ZRT.
7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.
Tel.: 30/678-6991; 82/424-752
E-mail: info@patria.hu
FSC-COC: CU-COC-816669

Számlázó

Vevő



131700010099



Kiállító adatai:

Pátria Nyomda Zrt.

7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.

Adószám: 10728350-2-43 / HU10728350

Tel.: 30/678-6991; 82/424-752, E-mail:

Bank: UniCredit Bank Hungary Zrt. SWIFT: BACXHUB

Bankszámlaszám: HU15 10918001-00000005-39340002

FSC-COC: CU-COC-816669

Ügyintéző: Veres Endréné

Vevő adatai:

Vevőkód: P075837

Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

Adószám: 15397603-2-14

Fizetési mód készpénz	Teljesítési dátum 2017.07.12.	Számla kelte 2017.07.12.	Fizetési határidő 2017.07.12.	Szállítási mód Helyszíni	Számlaszám 131700009921
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------

VTSZ Cikkszám	P. cikkszám	Mennyiség M.e.	Kedv. %	Nettó érték	ÁFA érték
Megnevezés		Egységár	Kedv. egységár	Bruttó érték	ÁFA %
4820 P1020-1000		10 ív	0,00	913,39	246,61
Emléklap pd A/4 álló címeres IV.		91,34	91,34	1 160,00	27

Összesítés	ÁFA	Adóalap	Adó	Bruttó érték
	27%	913	247	1 160 HUF
Számla végösszege:		913	247	1 160 HUF
Kerekítve:				1 160 HUF

azaz egyezeregyszázhatvan magyar forint

Összesítő fizető eszközönként

Készpénz 1 160,00 HUF

Késedelmes fizetés esetén élünk a törvényes késedelmi kamat felszámításának lehetőségével. A számla kiegyenlítésekor kérjük a számlaszámra hivatkozni szíveskedjenek. Számlánkkal kapcsolatos kifogásukat 8 napon belül szíveskedjenek jelezni, ellenkező esetben követelésünket elismertnek tekintjük. A számla kiegyenlítésig az áru a Pátria Nyomda Zrt. tulajdonában marad. Az eredeti számlát és az árut hlánytalanul átvettém. A csomagolás termékdíj-kötelezettség az eladót terheli.

PÁTRIA NYOMDA ZRT.
7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 9.
Tel.: 30/678-6991; 82/424-752
E-mail: kaposfo@patria.hu
Fizetési határidő: 2017.07.12.

Számlázó

Vevő



131700009921

Számlakiállító: Veres Endréné

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

Számlaszám: 00116/004035

Dátum: 2017.07.07

Példány: 1

Lap: 1

SZÁLLÍTÓ:

Penny Market Kft.

2351 ALSÓNÉMEDI Északi Vállalkozói Terület (5-ös főút 21.km)

00116 SZ. ÜZLET

7400 KAPOSVÁR

HUNYADI JÁNOS UTCA 36-46.

ASZ: 10969629-2-44

Hivatkozási szám: 4/9659

VEVŐ:

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7523 KAPOSFŐ

KOSSUTH U 221

Vevő száma: 99860000000000504672

Adószám: "

VTSZ. szám	Cikk/ÁCS	ME	ÁFA kód	Menny.	Egységár	Érték Ft
00	PENNY ALMA 3X	LT	C	1.000	159	159
00	SZEMETESZS.120	DB	C	1.000	799	799
00	TRENDY MOSOG.SZ	DB	C	1.000	165	165
00	TRENDY MOSOG.SZ	DB	C	1.000	165	165
00	PENNY ALMA 3X	LT	C	1.000	159	159
00	PENNY ŐSZI 3*	LT	C	1.000	159	159
00	PENNY ŐSZI 3*	LT	C	1.000	159	159
00	PENNY ŐSZI 3*	LT	C	1.000	159	159

C 21,26 %

1 924

Fizetendő:

1 924

BANKKÁRTYA 0

1.924.00

Továbbértékesítés esetén a számla a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 9659

TÉT: 8

KAS: 4

KEZ: 8

Bizonylatszám:

1055/00556

2017.07.07

17:22

Eladó aláírása
2017.07.07
1.

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

Számlaszám: 00116/003938

Dátum: 2017.07.03

Példány: 1

Lap: 1

SZÁLLÍTÓ:

Penny Market Kft.

2351 ALSÓNÉMEDI Északi Vállalkozói Terület (5-ös főút 21.km)

00116 SZ. ÜZLET

7400 KAPOSVÁR

HUNYADI JÁNOS UTCA 36-46.

ASZ: 10969629-2-44

Hivatkozási szám: 2/4683

VEVŐ:

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7523 KAPOSFŐ

KOSSUTH L. UTCA 221.

Vevő száma: 99860000000000504666

Adószám: "

VTSZ. szám	Cikk/ÁCS	ME	ÁFA kód	Menny.	Egységár	Érték Ft.
00	SZÉNSAVAS Á.VÍZ	LT	C	6.000	59	354
00	MENTES Á.VÍZ	LT	C	6.000	59	354
00	BUDWEISER DARK	LT	C	8.000	229	1 932
00	LA F.ÉD.ÉL.ROSÉ	LT	C	7.000	369	2 583
00	BURGUNDI BOR	DB	C	7.000	15	105
00	NAPOLEON HONOUR	LT	C	1.000	1 899	1 899
00	LA FIESTA KÉKFR	LT	C	7.000	369	2 583
00	BURGUNDI BOR	DB	C	7.000	15	105
00	BB MUSK.CUV.	LT	C	6.000	599	3 594
	akció BB muskotály		C			-1 980
00	BURGUNDI BOR	DB	C	6.000	15	90
00	VARSÁNYI DEBRŐI	LT	C	8.000	499	3 992
	akció Varsányi		C			-1 200
00	BURGUNDI BOR	DB	C	8.000	15	120
00	G.F.SZALVÉTA SZ	DB	C	6.000	179	1 074
00	G.F.SZALVÉTA SZ	DB	C	6.000	179	1 074
						C 21.26 %
						17 479

Fizetendő:

17 479

KP

17.480.00

Továbbértékesítés esetén a számla a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI TERMÉKADÓT TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 4683

TÉT: 61

KAS: 2

KEZ: 19

Bizonylatszám:

1052/00704

2017.07.03

17:37

EGYSZERŰSÍTETT
Készítette: [Signature]
Adószám: 10969629-2-44
eladó aláírása

Készpénztérítési számla Előleki állás

DDEA 0 037220

A Adó Coop Zrt.

Kaposfő Községi Önkormányzat

7523 Kaposmérő, Rákóczi út 44.

Tél: 06-82/477-167 Fax: 06-82/477-167

Adószám: 10403909-39017570-00000000

A termék vagy szolgáltatás

Kassula u 221

2017.07.07.

Leírás, mennyiség, egység	Mennyiség	Ár	Összesen	ÁFA	ÁFA
Stikus fehérbőre	016	6	179,-	1076,-	

Atad Coop Zrt.
7523 Kaposmérő, Kossuth u. 198.
Adószám: 24822282-2-14

A termék vagy szolgáltatás

1076,-

A termék vagy szolgáltatás

1075,-

A termék vagy szolgáltatás

21,26

A termék vagy szolgáltatás

Készpénztérítési számla

ADSEA 5405265

AGRO-VASKER KFT.

7521 Kaposmérő, Rákóczi út 44.

Adószám: 11763426-2-14

K&H 10403909-39017570-00000000

Telefon: 06-82/477-167

Eredeti példány

2017.07.13.

Ár	Mennyiség	Ár	Összesen	ÁFA	ÁFA
Stikus fehérbőre	016	2	400,-	1400,-	
Eleu	016	2	150,-	300,-	

A termék vagy szolgáltatás

00/100 Ft

Tízre

AGRO-VASKER KFT.

7521 Kaposmérő, Rákóczi út 44.

Adószám: 11763426-2-14

K&H 10403909-39017570-00000000

Telefon: 06-82/477-167

1700,-

21,26

A termék vagy szolgáltatás

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMÉDI, ÉSZAKI-VALLALKOZÓI
5 FŐUT 21 KM
116 SZ. ÜZLET
7400 Kaposvár
TALLIÁN GYULA utca 81.
ADÓSZÁM: 10969629-2-44

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06100388/1059/00003

VEVŐ:
Kaposfő Község Önkormányzata
KOSSUTH L. UTCA 221.
7523 KAPOSFŐ
000000000050466

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ERTEK	AFA
MEGNEVEZÉS				
1,000 DB	*	1 190,00 Ft /DB		
DUGOHUZO			1 190	C00
1,000 DB	*	1 190,00 Ft /DB		
DUGOHUZO			1 190	C00
15,000 DB	*	259,00 Ft /DB		
P.GUMICUK.MACI			3 885	C00
C - 21,26%			6 265	

ÖSSZESEN: 6 265 Ft
BANKKARTYA: 6 265 Ft

CANAME KARTYASZÁM 597612

FOVABBERTEKESITES ESETEN A SZÁMLA
A JOVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NÉPEGÉSZESÉGÜGYI TERMÉKADÓT
TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

A SZÁMLA 2 PÉLDANYBAN KÉSZÜLT

IRANZ-AZ: 9483 TET: 17 KAS: 2 KEZ: 019

BIZONYLATSZÁM: 1059/00206
2017.07.10 10:05

NAV Ellenőrző kód: 9A6E7
P: A06100388

OBH HUNGARY RETAIL KFT
1097 BUDAPEST
KÖNYVES KALÁSZ KÖRÜL 12-13
Hungary Ret P 012. sz. utca 2
7400 Kaposvár
Dr. Kaposváry J. utca 2
ADÓSZÁM: 13136052-2-44
EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06600087/2466/00004

VEVŐ:
KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KOSSUTH L.U.221.
15397603-2-14
7523 KAPOSFŐ

MENNYISÉG * EGYSÉG ERTEK AFA
MEGNEVEZÉS

CIKKSZÁM: 5997657160063
10,000 db * 499,00 Ft /db
KAPCSOS KÉPTARTÓ 4 990 C00
70031990
21X30 CM
Kuponszám 204200023400000005

C - 21,26% : 4 990

ÖSSZESEN: 4 990 Ft

DEBIT-KARTYA: 4 990 Ft
KARTYA SZ.: *****0454

BANKKARTYA: 4 990 Ft

A SZÁMLA 2 PÉLDANYBAN KÉSZÜLT
TOVABBERTEKESITES ESETEN
A JOVEDÉKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS!

REKLAMÁCIÓT CSAK NYUGTA
ELLENÉBEN FOGADUNK EL!

A CSOMAGOLÁS TERMÉKDÍJ -
KÖTELEZETTSÉG AZ ELADÓT TERHEL!

JÓTÁLLÁSI JEGY, TERMÉKISMERTETŐ A
FŐINFORMÁCIÓS PULTNÁL VEHETŐ AT!

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLÁST!

04001201608322309704



04012 08 6227 018

BIZONYLATSZÁM: 2466/00012
2017.07.12. 08:25

NAV Ellenőrző kód: 157E3
P: A06600087

SZÁMLA

KFSA 5753677

Ligeti Béla é. v.
Elektro Centrum
7400 Kaposvár, Téli út 24
Adószám: 51341099-1-34
K&H: 10403909-50526668-7680 #00
Tel: 20-561-3360

KAPOSFA KÖZSER
ÖNKORMÁNYZATI
7523 KAPOSFA
KÖSSÉGEK Ö. u. 22A
15397603-2-14.

KF - 2011. 07. 10. 2011. 07. 10. 2011. 07. 10.
610019V ELEH ds 2 1390 2780 -

Fiúknak!

KISADÓZÓ EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
ALANYI ÁFA MENTES
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 28801481
A SZÁMLA ÁFA VISSZAIGENYLESERE
NEM ALKALMAZHATÓ!

A. A. H.

Kétféleképpen

2780 -

Egyszerűsített, készpénzfizetési számla

Eredeti példány 1

HOTEL SOLAR
HELIGLOB KFT.
7500 Nagyatád, Szentgyörgyi tér 28.
Tel: (06) 82/504-135
Adószám: 11238728-2-14
Száraz: 670001014-10000502-HKMMH

Kaposfa közsz
Önkormányzat
7523 Kaposfa
Községi f. u. 22A

Készpénzfizetés: III
A számla száma: 2011. 08. 18.
A számla száma: 15397603-2-14.
Készpénzfizetés: 15397603-2-14.
A számla száma: 15397603-2-14.
Készpénzfizetés: 15397603-2-14.

A termék vagy szolgáltatás				
megnevezése, leírása és egyéb jellemzői	mennyiség	egységár (átlag)	összesen (átlag)	összesen (átlag)
ETKEZÉS	1			3.600
Fiúknak!				
Táca díja				
Kétféleképpen				

A számla kiállításának időpontja: 2011. 08. 18. az által tartalmaz: 3.600

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

(Készpenzfizetési számla)

MBSEA 2131095

Készpenzfizetési számla

NO9ED 8107256

A számlakiosztó neve, címe:

A vevő neve, címe:

NV Közéletkezelő Kft.

Adószám: 23598500-2-15
Közfoglalkoztatás, lakal. 18.
Cg: 14-09-3-14927

**Kapott pénz
Önkormányzat
4523 Kaposvár
Községi adószám: 2017.08.14.**

Számla: 1030002-106300610020018

A számla kelte:

2017. 08. 14.

A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma

Mennyiség

Mennyiség

Egységár (ÁFA-val)

ÁFA-tartalom

Érték

adq

19

800

15.200

SZF 56-22

Fizetve

A számla fizetendő végösszege:

16.200

Az áthárított adó számlakétsége:

28,20

14.13.37.38. A. E. sz. 1500111 N. sz. 2016 N. P.

A számlakiosztó neve, címe, adószáma:

Budavari Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.

1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Adószám: 13496394-2-41
Cg: 01-09-907073

Közfoglalkoztatás

14.

A vevő neve, címe, adószáma:

**Kapott pénz
Önkormányzat
4523 Kaposvár
Községi adószám: 2017.08.14.**

Közfoglalkoztatás

A termék vagy szolgáltatás

A számla egy eredeti, egy másolat és egy tápóldány tartalmaz.

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői

Mennyiség

Mennyiség

Egységár (ÁFA-val)

ÁFA-tartalom

Készpenzfizetési számla

db

19

600,-

11.400,-

FIZETVE

A számla fizetendő végösszege:

11.400,-

A számla végösszege: 28,20 % átlagos forgalmi adó tartalmaz.

28,20

14.13.37.38. A. E. sz. 1500111 N. sz. 2016 N. P.

János

Forgalmazó: Vectra Line Kft.
Tel.: 40-2040, www.vectra.hu
E-mail: vectra@vectra.hu

8. 13-37345/2/P21.011 - *Antennaria dioica* - *Antennaria dioica* 2n = 14 (2n = 14) - 100% - 100%

0492320

KATOSTO WASSER OBER-
KANTE DER
WASSE
WASSE

2017.07.22

27

NEW. SM 1 19 hoo 7.600

WEDNESDAY MORNING

五

27

Készpénzfizetési számla Eredeti példány NQ68A 0 007713

A számlakiosztó neve, címe: **Atád Coop Zrt.**
 Magyartelek, Mátyusok útja 16-18.
 Tel.: 82/553-310 Fax: 82/553-313
 Számlasz.: 10403054-39521963-60000000
 Adószám: 2482282-2-14

A vevő neve, címe: **Kapolyi Kővető**
 Óbudavárosi utca
 Kapoly
 Kossuth u 211
 2017. 11. 16

Számlaszám: 007713

A termék vagy szolgáltatás					
Termék, szolgáltatás megnevezése, besorolási száma	mennyiség	egység	egységára (alltörz, adóval növelt)	34% helyi adó AFÁ-t tartalmaz	összesen AFÁ-t tartalmaz
kezelési díj	2	kg	265,-	530,-	-
Összesen:					
				530,-	-

Atád Coop Zrt.
 15. sz. ABC
 7523 Kaposvár, Kossuth u. 198
 Adószám: 2482282-2-14

A számla fizetendő végösszege: **530,-**

Az ártárhoz adó % értéke: (5 %-os adómentesség 4,76 %
 18 %-os adómentesség 15,25 %
 27 %-os adómentesség 21,26 %)

21,26

B. Sz. ny. 13-37/2017. r. sz. - által fogadott KFT. Hozzájárulás 82/553-313

Készpénzfizetési számla Eredeti példány NQ68A 0 007712

A számlakiosztó neve, címe: **Atád Coop Zrt.**
 Magyartelek, Mátyusok útja 16-18.
 Tel.: 82/553-310 Fax: 82/553-313
 Számlasz.: 10403054-39521963-60000000
 Adószám: 2482282-2-14

A vevő neve, címe: **Kapolyi Kővető**
 Óbudavárosi utca
 Kapoly
 Kossuth u 211
 2017. 11. 16

Számlaszám: 007712

A termék vagy szolgáltatás					
Termék, szolgáltatás megnevezése, besorolási száma	mennyiség	egység	egységára (alltörz, adóval növelt)	34% helyi adó AFÁ-t tartalmaz	összesen AFÁ-t tartalmaz
WC. Realontó	1	db	599,-	599,-	-
Bufordoboz	1	db	555,-	555,-	-
Rezegecs rel.	3	kg	290,-	-	870,-
Ingatlanok	0,80	kg	1699,-	-	1359,-
Összesen:					
				1154,-	2.229,-

Atád Coop Zrt.
 15. sz. ABC
 7523 Kaposvár, Kossuth u. 198
 Adószám: 2482282-2-14

A számla fizetendő végösszege: **3.385,-**

Az ártárhoz adó % értéke: (5 %-os adómentesség 4,76 %
 18 %-os adómentesség 15,25 %
 27 %-os adómentesség 21,26 %)

21,26 **15,25**

B. Sz. ny. 13-37/2017. r. sz. - által fogadott KFT. Hozzájárulás 82/553-313

Készpénzfizetési számla: Eredeti példány NŰGÉHA 0 007711

A számlát kiadta neve, címe:
Ated Group Zrt.
 Nagybánya, Martonok útja 16-18.
 Tel.: 92/553-316 Fax: 92/553-313
 Számla: 10403954-39521963-00000000
 Adószám: 24522282-2-14
 Államháztartási jogelőd neve, címe:
Kapori község
 Önkormányzata
 Kaposvár
 Kossuth u. 211.
 2017.11.16

A tartozék vagy szolgáltatás:

Tartozék, szolgáltatás megnevezése, besorolási száma	egység	meny. m	összesen (érték, adóval)	2% árt. adó	2% ÁH 7-4 adóval	2% ÁH 7-4 adóval
Gyümölcs	kg	1	1690,-	1690,-		
Árnyékvíz	db	2	305,-	610,-		
Árnyékvíz	db	2	419,-	838,-		
Tonkagumó	db	10	85,-	1000,-		
Coccobius ökl.	db	1	639,-	639,-		
Emellu. por	db	1	549,-	549,-		
Külka-Bowlon	db	2	599,-	1198,-		
Tulipán deszend	db	2	619,-	1238,-		
Árnyékvíz	kg	6	300,-	1800,-		
Összesen:				9.162,-		
A számlát kiadta neve, címe:				9.160,-		
Az ártérítést az adósságnak 4,75 %						
Az ártérítést az adósságnak 12,25 %						
Az ártérítést az adósságnak 21,26 %						
B. Sz. sz. 10-37/AN-14-28. Ártérítési KFT. Helyi önkormányzat				21,26		

Készpénzfizetési számla: NŰGÉHA 5083948

A számlát kiadta neve, címe, adósság megnevezése:
VIRÁGBOLT
 Kaposvár, Petőfi sétány 34
 Adószám: 51202046-2-34
 Nysz: 5820502 "KISADÓZÓ"
 Államháztartási jogelőd neve, címe:
Kapori község
 Önkormányzata
 Kaposvár
 Kossuth u. 211.
 2017.10.20

A tartozék vagy szolgáltatás:

Tartozék, szolgáltatás megnevezése, besorolási száma	egység	meny. m	összesen (érték, adóval)	2% árt. adó	2% ÁH 7-4 adóval	2% ÁH 7-4 adóval
Víz	l	1	2000	2000		
Összesen:				426		
A számlát kiadta neve, címe:				426		
Az ártérítést az adósságnak 4,75 %						
Az ártérítést az adósságnak 12,25 %						
Az ártérítést az adósságnak 21,26 %						
B. Sz. sz. 10-37/AN-14-28. Ártérítési KFT. Helyi önkormányzat				21,26		

LIBRI KFT
1066 BUDAPEST
NYUGATI TÉR 1.
Kaposvár Plaza Könyvesbolt
7400 Kaposvár
Berzsenyi u. 1-3.
ADÓSZÁM: 10734977-2-42

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----

Libri utalvány érték

VEVŐ: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KAPOSFŐ

7523 KOSSUTH L.U.221.

A PÉNZTÁR BIZONYLAT SZÁMA: 6803

MEGNEVEZÉS	MENNY. ME.
AZONOSÍTÓ	ÉRTÉK ÁFA

LIBRI AJÁNDÉKKÁRTYA	1 DB
	3 000 E

E - 00.00%	3 000
------------	-------

ÖSSZEGE:	3 000 Ft
----------	----------

-----FIZETŐESZKÖZÖK-----

KÉSZPÉNZ Ft	3 000 Ft
-------------	----------

E-MENTES AZ ADÓ ALÓL

KÉRJÜK ÖRIZZE MEG A VÁSÁRLÁST IGAZOLÓ
SZÁMLÁT, REKLAMÁCIÓT CSAK A BIZONYLAT
FELMUTATÁSÁVAL TUDUNK KEZELNI!

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLÁST! VISSZAVÁRJUK!

PÉNZTÁRGÉP: 1. PÉNZTÁR
PÉNZTÁROS: WÁGNER SAROLTA
TELEFON: +3614813687
2017.08.01.

14:03

NAV Ellenőrző Kód: C3510

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfői Nyugdíjas Klub kérelméről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfői Nyugdíjas Klub képviseletében Polotár Jánosné megkereste hivatalomat és kérte, hogy a 2018. február 3. napján tartandó rendezvényüket önkormányzatunk 50.000 Forint értékben élelmiszer vásárlással támogassa.

Az így beszerzésre kerülő élelmiszer, alapanyag az óvoda konyhán kerülne felhasználásra, az elkészült étel a rendezvényen kerülne felszolgálásra.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

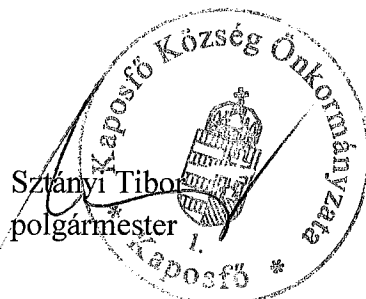
.../2018 (I.30.) képviselő-testületi határozat

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Nyugdíjas Klub 2018. február 3. napján tartandó rendezvényét 50.000 Forint élelmiszer vásárlásával támogatja.
- 2./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Kaposfő, 2018. január 26.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfői Római Katolikus Plébánia Hivatalának kérelméről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Római Katolikus Plébánia Hivatala képviseletében Somos László plébános az önkormányzat támogatását kéri. Levelét előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

.../2018 (I.30.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Római Katolikus Plébánia Hivatal támogatása ügyében az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2018. január 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Somos László plébános levele

Római Katolikus Plébánia Hivatal Kaposfő

Adószám: 19948122-1-14

✉ 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159.

e-mail: kaposfo.szterzsebet@gmail.com; www.szenterzsebetalapitvany.hu

Székhely: 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159.

Tel: + 36-82/713-271

Polgármesteri Hivatal

Kaposfő, Kossuth L. u.

Tárgy:

Kérelem 2018-as támogatásra

Sztányi Tibor Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok önhöz, hogy a Kaposfői Római Katolikus Egyházközséget, lehetőségeihez mérten, támogatni szíveskedjék a 2018-as évre vonatkozóan.

Segítségét, jóindulatát köszönöm.

Munkájára, családjára Isten bőséges áldását kérem!

Kaposfő, 2018. január 19.

Tisztelettel:



Somos László
plébános

