



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 9-46/2017/Kf

Ügyintéző: Balogh Csaba

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. december 19. napján (kedd) zárt ülést követően tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fortuna Étterem, Kaposfő

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Tájékoztató a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a közcélú közvilágítási használati megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a Kultúrház napenergia fejlesztéséről és elektromos fűtéséről (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ A 2018. évi közfoglalkoztatási terv tárgyalásáról (helyszíni előterjesztés).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Az ivóvíz hálózat fejlesztésével kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmány megtárgyalásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Tájékoztatás a Települési Arculati Kézikönyvről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Polgármester Ünnepi köszöntője.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2017. december 15.

Sztányi Tibor
Polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 19. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 360/2017. (XI.29.) képviselő-testületi határozat alapján a közvilágítás korszerűsítéséről hozott képviselő-testületi döntésről az érintettek tájékoztatása megtörtént.

A helyi építési szabályzat módosításáról hozott döntések alapján a feladatot ellátó szakemberrel felvettem a kapcsolatot 2017. december 20. napján egyeztetést történik a tárgyban.

A 366/2017. (XI.29.) képviselő-testületi határozat alapján az agglomerációs lehatárolással kapcsolatos ügyintézés folyamatban van hiánypótlás került kiírásra, amit teljesítettünk.

A 367/2017. (XI.29.) képviselő-testületi határozat alapján az „idősek karácsonya” rendezvény lebonyolítása megtörtént.

A 368/2017. (XI.29.) képviselő-testületi határozat és a 370/2017 (XI.29.) képviselő-testületi határozat alapján a képviselő-testület döntéséről a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás tájékoztatása megtörtént.

A 369/2017. (XI.29.) képviselő-testületi határozat alapján Dr. Neszményi Zsolt Kormány megbízott Úrtól az állásfoglalás megkérése megtörtént.

A Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” tulajdonában lévő Kaposfő 590/4 Hrsz. alatti ingatlan („Takarék épülete”) megvásárlásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást kaptuk:

Eredménytelen a(z) 25.Fpk.01-15-000888 ügyszámú nyilvános pályázat. Az eredménytelenség oka: nem érkezett a kiírásnak megfelelő ajánlat. Az eredménytelenség indoklása: Alacsony ajánlati összegre való tekintettel eredménytelen.. Az értékesítő az alábbi tájékoztatást adja: megteszi az intézkedéseket a megismételt értékesítés érdekében, az újabb értékesítési hirdetmény az előző hirdetmény ügyszámán kerül közzétételre

Települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2017. november 24. és 2017. december 15. közti időszakban:

- temetési támogatás, 3 megállapító döntés, összesen 45.000 Forint értékben,

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2017 (XII.19.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről tudomásul veszi.

Kaposfő, 2017. december 15.





BELÜGYMINISZTERIUM
Önkormányzati Koordinációs Helyettes Államtitkár

Schmidt Jenő úr részére
elnök

Tárgy: ASP szolgáltatás leállása
Iktatószám: BM/24755-1/2017.

Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

Budapest
Damjanich u. 44. III. em. 1.
1071

Tisztelt Elnök Úr!

Tájékoztatnom, az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztése újabb jelentős mérföldköhöz érkezik jövő év elején, amikor egyrészt ismételten nagy számban csatlakoznak önkormányzatok a rendszerhez, illetve a már korábban csatlakozott önkormányzatok – a Települési Portál kivételével – valamennyi ASP-s szakrendszert kötelező jelleggel elkezdik használni. Annak érdekében, hogy a 2018. január elsejei indulás zökkenőmentesen tudjon lezajlani komoly informatikai fejlesztések kerültek végrehatásra, amelynek következtében a csatlakoztatások elvégezhetőek lesznek.

Az ASP projekt által elvégzendő informatikai élesítési feladatokra tekintettel **2017. december 20-án (szerdán) 23:59 perctől 2018. január 1-jén (hétfőn) 00:00 percig** az ASP rendszerek nem lesznek elérhetőek. Az ASP 1.5 csatlakozók számára releváns rendszer tekintetében meghatározásra kerültek a leállás előtt az önkormányzati munkatársak feladatát képező, ellátandó tevékenységek, amelyeket a mellékelt dokumentum részletesen tartalmaz.

A mellékelt dokumentum néhány olyan információt is tartalmaz, amelyek nem kapcsolódnak szorosan a leálláshoz. Ilyen például az adóügyintézésben 2018. január elsején bekövetkező jogszabályi változásokra utaló szövegrész.

A fentiekre való tekintettel kérem Elnök Urat, hogy a Szövetségéhez tartozó önkormányzatokat tájékoztatni szíveskedjen.

Budapest, 2017. december 14.



Csampa Zsolt

helyettes államtitkár

**„Az Önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” című kiemelt projekt
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-2016-00008.**

**A 2017. év végi önkormányzati ASP szakrendszeri leállással, az el-
végzendő teendőkkel kapcsolatos tájékoztatás
(ASP1.0 projekt keretében csatlakozott önkormányzatok részére)**

Budapest, 2017. november

Tartalomjegyzék

1	Általános ismeretek a leállással kapcsolatban.....	3
2	Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer	3
2.1	Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogsabályi háttér).....	3
2.2	Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok.....	4
2.3	Felkészülési szakasz	4
2.4	Életbeléptetési szakasz	5
2.5	Helyreállítási szakasz.....	7
3	Önkormányzati ASP adórendszer	8
4	Önkormányzati ASP iratkezelő rendszer.....	9
4.1	Általános információk	9
4.2	Érkeztetőkönyvek lezárása	9
4.3	Iktatókönyvek lezárása	10
5	Önkormányzati ASP ipar- és kereskedelmi rendszer	11
6	Önkormányzati ASP ingatlanvagyon-kataszter rendszer	12
7	Önkormányzati ASP települési portál rendszer	12
8	Önkormányzati ASP elektronikus ügyintézési portál rendszer	12
9	Önkormányzati ASP keretrendszer	12
10	Melléklet a 2017. december végi ASP szakrendszeri tervezett leállással kapcsolatban elvégezendő teendőkről szóló tájékoztatóhoz	13
10.1	Általános információk	13
10.2	Naptárak rögzítése.....	13
10.3	2018-as érkeztetőkönyvek létrehozása	14
10.4	2018-as iktatókönyvek létrehozása	15
10.5	2018-as irattári terv létrehozása	15
10.6	Irattári tételek iktatókönyvhöz rendelése	16
10.7	Iktatókönyv jogosultságok beállítása.....	16
10.8	Iktatás évének megadása.....	17
10.9	Adatlap év átállítása.....	17
10.10	Érkeztetőkönyvek lezárása	18
10.11	Iktatókönyvek lezárása	18

1 Általános ismeretek a leállással kapcsolatban

Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztése újabb jelentős mérföldköhöz érkezik jövő év elején, amikor egyrészt ismételten nagy számban csatlakoznak önkormányzatok a rendszerhez, illetve a már korábban csatlakozott önkormányzatok – a Települési Portál kivételével – valamennyi ASP-s szakrendszert kötelező jelleggel elkezdik használni. Annak érdekében, hogy a 2018. január elsejei indulás zökkenőmentes tudjon lezajlani komoly informatikai fejlesztések és beruházások váltak szükségessé, amelynek következtében a csatlakoztatások elvégezhetőek lesznek.

Az ASP projekt által elvégzendő informatikai és telepítési feladatokra tekintettel **2017. december 20-án (szerdán) 23:59 perctől 2018. január 1-jén (hétfőn) 00:00 perctől az ASP rendszerek nem lesznek elérhetőek.** Jelen dokumentumban valamennyi ASP rendszer tekintetében meghatározásra kerülnek a leállítás előtt és közben az önkormányzati munkatársak feladatát képező, ellátandó tevékenységek. Figyelemmel arra, hogy jelenleg az ASP 1.0 projekt keretében csatlakozott önkormányzati körben a korábbi önkéntesség elve alapján eltérő szakrendszerei portfóliót használnak, ezért értelemszerűen csak azokat a szakrendszerei tájékoztatásokat vegyék figyelembe, amelyek az Önök önkormányzatánál relevánsak.

Jelen dokumentum – törekedve a teljesség igényének való megfelelésre – néhány olyan információt is tartalmaz, amelyek nem kapcsolódnak szorosan a leálláshoz. Ilyen például az ASP Iratkezelő szakrendszer 2018-as évváltásra vonatkozó információs csomag, amely a Mellékletben található, vagy a hatósági és adóügyintézésben 2018. január elsején bekövetkező jogszabályi változásokra utaló szövegrész.

2 Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer

2.1 Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogszabályi háttér)

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a szerint a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 165. § (1), (2) és (4) bekezdését, valamint a 166-169. §-át kell alkalmazni. Az Szt. 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

Az Szt. ezen rendelkezése szerint a számviteli bizonylatok készülhetnek a gazdálkodási szakrendszerben, de lehetnek nyomdai előállításúak is. Javasoljuk, hogy a számviteli politikában kerüljön rögzítésre, hogy – amennyiben a gazdálkodási szakrendszer átmenetileg nem elérhető –, mely nyomdai előállítású számviteli bizonylatok kerülnek alkalmazásra (pl. pénztárbizonylatok, számlatömbök, stb.), illetve melyek azok a bizonylatok, amelyek saját szerkesztéssel és nyomtatással kerülnek felhasználásra.

Kérjük, hogy a hivatkozott jogszabályi előírások betartására szíveskedjenek kiemelt figyelmet fordítani. A rendszer elérhetetlensége esetén is kötelező a számviteli és bizonylati rend, valamint a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési szabályoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása.

2.2 Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok

A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén az alábbi főbb gazdálkodási folyamatok zökkenőmentes lebonyolítását szükséges biztosítani:

- számla- és nyugtaadási kötelezettség teljesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Áfa tv.) megfelelően,
- pénztári gazdasági események bizonylatolása az Szt.-nek megfelelően,
- átutalási folyamatok végrehajtásának biztosítása a belső gazdálkodási szabályzatokban meghatározott előírásoknak megfelelően, valamint
- jegyzőkönyv készítése javasolt, amely tartalmazza, hogy a leállás miatt kerül sor erre a „technikai” megoldásra.

A jegyzőkönyvet bélyegzővel és aláírással kell ellátni, amely hitelt érdemlően alátámasztja a leállási időszakban a gazdasági események elszámolásához kapcsolódó, papíralapon rögzített, az ASP.GAZD KASZPER moduljában utólag rögzítésére kerülő bizonylatok körét a teljes körű pénzügyi-számviteli elszámolások érdekében.

A következő fejezetek a házipénztári folyamatok esetében mutatják be a javasolt megoldásokat.

2.3 Felkészülési szakasz

A számlaadási kötelezettség teljesítése érdekében be kell szerezni az adóigazgatási azonosításra alkalmas, nyomdai úton előállított **számlatömböt**, amelyet szigorú számadás alá kell vonni, és felvezetni azok nyilvántartásába. Az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése és a (2) bekezdésének b) pontja értelmében, amennyiben az ellenértéket – ideértve az előleget is – készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel térítik meg, a számlát haladéktalanul ki kell állítani. Átutalás esetén az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése, valamint (2) bekezdésének c) pontja értelmében a számla kiállítási kötelezettség a teljesítéstől számított ésszerű határidőn belül, kell, hogy megtörténjen, ha számla áthárított adót tartalmaz, vagy annak áthárított adót kellene tartalmaznia, 15 napon belüli számlakibocsátási kötelezettséget állapít meg.

A számlaadási kötelezettség teljesíthető olyan számlázó programmal is, amelyet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a számla kibocsátására kötelezett szerv bejelentett.

Amennyiben a végzett tevékenység megköveteli nyugta alkalmazását, és a nyugta kiállítása a rendszer használatával történik, akkor az átmeneti időszakban a nyugtaadási kötelezettség teljesítése érdekében nyugtatömböt is be kell szerezni, és szintén szigorú számadás alá kell vonni.

A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevé-

kenységek során a nyugtaadási kötelezettségüknek az adóalanyok kizárólag pénztárgéppel teljesíthetik, amely korlátozás alól csak a (2) bekezdésben nevesített esetek jelentenek kivételt.

A pénztárak folyamatos működésének biztosítása érdekében a készpénzes forgalom szabályszerű bizonylatolása céljából **Bevételi és Kiadási pénztárbizonylat tömböket** kell vásárolni, és a szigorú számadású nyilvántartásba felvezetni.

A megvásárolt bizonylattömbök használatára vonatkozó belső előírásokat a **bizonylati rendben** kell szabályozni: így pl.: a kézi tömbök használatának helyei (szervezeti egység/munkakör), a használatba vételük elrendelésére, illetve felfüggesztésére jogosultak köre, a használatba vétel oka, stb. A szabályzatok tartalmát ismertetni kell az ügyintézőkkel.

Az utalványozási folyamat szabályszerű bizonylatolása érdekében kézzel és/vagy számítógéppel kitölthető utalványrendelet sablont kell készíteni. A **bizonylati albumba** el kell helyezni az ily módon alkalmazandó utalványrendelet mintáját is, ha az eltér a gépi formátumútól.

2.4 Életbeléptetési szakasz

Az Áfa tv.-ben előírt számla- és nyugtaadási kötelezettség teljesítése, valamint a készpénzes forgalom zavartalan lebonyolítása érdekében a megvásárolt kézi nyomtatvány tömböket ki kell osztani a számlázást végző munkahelyekre, a pénztárakba.

Javasoljuk, hogy:

- 2017. december 20-án (szerdán) munkaidő végén végezzék el valamennyi pénztár zárását a gazdálkodási szakrendszerben annak érdekében, hogy a papír alapon történő pénztárjelentések megnyitása biztosított legyen.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időszakában törekedni kell a pénztári forgalom minimalizálására. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a pénztárak esetében a papír alapon történő rögzítést mindaddig folytassák, míg a rendszerben történő utólagos felrögzítéssel utol nem érik a napi munkamenetet.
- A 2017. december 21-től (csütörtöktől 2017. december 31-ig (vasárnapig) tartó időszak mellett párhuzamosan 2018. január 1-jétől a gazdasági események a KASZPER modulban ugyanazon pénztárkönyvben nem rögzíthetők, tekintettel arra, hogy az időszak zárását az új pénztári nap/időszak nyitását megelőzően el kell végezni. A két időszak párhuzamos rögzítése oly módon valósítható meg a KASZPER modulban, hogy a pénztári forgalmakat a 2018. évtől új azonosító számmal rendelkező pénztárkönyvben rögzítik, amelyet a 61 mp-ban szükséges létrehozni. Az Szt. 15. § (6) bekezdésében nevesített folytonosság elve nem sérül azáltal, hogy az előző évi záró pénzkészlet és a tárgyévi nyitó pénzkészlet – amennyiben azok egyezősége biztosított – eltérő azonosító számú pénztárkönyvben szerepel.
- A rendszer újraindítását követően a 2017. december havi pénztári tételek rögzítése érdekében a pénztárak beállítását módosítani szükséges, – amennyiben nem ezt a beállítást alkalmazzák – a KASZPER modul 61 mp-jában, a „Pénztári nap”-nál a „bizonylat keltére” és a „Bizonylat felvételénél a dátum mező alapértelmezése” esetében pedig „üres”-re. Ezen beállításokkal lehetőség nyílik a 2017. december havi pénztárbizonylatok utólagos rögzítésére.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időpontjától a 2017. december 31-éig tartó időszakot javasolt egy pénztári időszakként kezelni, amit a leállásról készülő jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni, tekintettel arra, hogy a pénztári időszak eltérhet a belső szabályozó eszközökben meghatározott időszaktól.
- Az átmeneti időszak pénztári zárását megelőzően ellenőrizni kell, hogy kerekítésből adódó eltérés képződött-e az időszakban. Amennyiben képződött, akkor a kerekítési különbözethez

megfelelően bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat kézi rögzítésével, 2017. december 31-ei dátummal vigyék fel az időszakra.

- 2018. január első néhány munkanapján próbálják meg legalább a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok rögzítését és ezen átmeneti pénztári időszak lezárását elvégezni, hogy a 2018. januári pénztári időszakok mielőbb megnyithatók legyenek a napi munkafolyamat részére.

Szükséges továbbá, hogy a kötelezettségek teljesítése – átutalásos és készpénzes fizetési mód esetén is – folyamatos legyen, a rendszer elérhetetlensége ne okozzon késedelmes teljesítést. Ennek érdekében szükséges a beérkező számlák nyilvántartásba vétele, amelynek formája egy .xls táblázat legalább a következő adatokkal:

- Számlaazonosító,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Érkeztetés dátuma,
- Teljesítés dátuma,
- Teljesítés (számviteli) dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,
- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a bejövő számlák táblázatból történő feltöltésre is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_bejovo_szamla_feltolto_121mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően, ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A kiadás teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. A rendszer elérhetetlensége miatt az erre az időszakra eső, de korábban a programban feldolgozott bizonylatokhoz kapcsolódó átutalási tételek előkészítése a papíralapú bizonylatokról történhet. A kötelezettségek átutalással történő kiegyenlítése esetén a leállási időszakban a bankterminálba a tételek kézzel rögzítendőek.

A követelések vonatkozásában is elengedhetetlen a kimenő számlákról naprakész nyilvántartás vezetése. Ennek érdekében szükséges kimenő számlák nyilvántartásba vétele .xls táblázat segítségével, legalább az alábbi adatokkal:

- Külső kimenő számla száma,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Teljesítés dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,

- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a kimenő számlák táblázatból történő feltöltésére is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_kimenoszamla_feltolto_1310mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A bevétel teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. Fontos, hogy már a normál munkamenet folyamán mindenkor biztosított legyen a gazdálkodási folyamatok bizonylati kezelésének naprakészsége, a számlák, utalványrendeletek rendezett elhelyezése.

A készletgazdálkodási folyamatok tekintetében amennyiben a készletkiadás átmenetileg sem szüneteltethető, akkor meg kell oldani az anyagkészletek kiadási, bevételi bizonylatolását a megvásárolható nyomtatványtömbök, illetve sorszámozási kötelezettségtől függően egyéb számítógépes programok (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) alkalmazásával, a bizonylatok feldolgozása pedig ebben az esetben is utólagosan, a gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában történhet meg.

2.5 Helyreállítási szakasz

Amikor a rendszer újra elérhetővé válik, akkor az alábbi feladatokat szükséges elvégezni:

- fel kell függeszteni a kézi nyomtatványtömbök használatát,
- ellenőrizni kell, hogy melyek az utolsó bizonylatok a rendszerben, majd azokat össze kell vetni a rendszerből nyomtatott papír alapú bizonylatokkal.

A hiányzó bizonylatokról, eltérésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben ki kell térni a bizonylat/eltérés javításának módjára:

- a kézi kimenő számlákat külső bizonylatokként kell a rendszerben utólagosan rögzíteni,
- az átmeneti időszakban beérkezett számlákat, pénztári tételeket utólagosan a szokásos eljárással kell a rendszerben pótlólagosan rögzíteni (a kézi és a nyomtatott bizonylatot érdemes összetűzve együtt tárolni).

Teendők a követelésekkel kapcsolatban:

A kézzel vagy más számlázó programban előállított kimenő számlák külső bizonylatokként történő rögzítése:

- **1310 mp** Külső kimenő számla rögzítése (meglévő követelés behívásával vagy „Új követelés” készítésével),
- **1370 mp** Kimenő számla, nyugta kontírozása,
- **1511 mp** Bevételi utalványrendelet készítése a külső kimenő számla behívásával,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

Teendők a kötelezettségekkel kapcsolatban:

Az átmeneti időszakban beérkezett számlák utólagos rögzítése a szokásos eljárással:

- **121 mp** Számlák beérkeztetése a meglévő kötelezettségvállalás behívásával vagy az „Új kötelezettségvállalás” gomb segítségével,
- **123 mp** Számlák teljesítés igazolása utalványrendelet készítéssel,
- **1230 mp** Számlák kontírozása,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

A pénztári tételek vonatkozásában a pénztári időszak megnyitása, forgalom felvitele:

- **621 mp** Pénztári időszak megnyitása,
- **623 mp** Forgalom felvitele pénztárba (az utalványrendeletek behívásával a bevételi és a kiadási pénztárbizonylatok elkészítése),
- **626 mp** Pénztárbizonylatok hozzákapcsolása utalványrendeletre (például: utólagosan a készpénz felvételhez utalványrendelet készítése),
- **627 mp** Pénztári időszak ellenőrzése és zárása pénztárban,
- **635 mp** Pénztári forgalmak nyomkövetése (pénztárjelentés nyomtatása).

Pénztári teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Banki tételek feldolgozása:

- **318 mp** Bankterminál adatok beolvasása,
- **320 mp** Banki nap nyitása,
- **324 mp** Bankkivonat tételek összevezetése,
- **325 mp** Banki nap zárása,
- **906 mp** Banknapló nyomtatása.

Banki teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Készletekkel kapcsolatos elszámolások a KATI modulban:

- **311 mp** Új felvitele, meglévő bővítése,
- **312 mp** Kis eszköz csökkentés (a kis értékű eszközök számát tudjuk csökkenteni),
- **313 mp** Készlet csökkentés,
- **314 mp** Költséghelyek közötti átvezetés,
- **321 mp** Készletek és készletmozgások módosítása, törlése, véglegesítése.

3 Önkormányzati ASP adórendszer

A 2017. decemberben tervezett módon megvalósításra kerülő szolgáltatási szünet előtt legkésőbb 2017. december 20-áig az alábbi feladatok elvégzése válik szükségessé az ASP Adó szakrendszerben:

- a bankszámla kivonatok feldolgozása legyen naprakész,
- a függő bevételeket felül kell vizsgálni, az esetlegesen rendezhető tételek kivezetését végre kell hajtani,
- gépjárműadó adónemben a V10 állomány betöltése és feldolgozása történjen meg, annak érdekében, hogy évváltásig a V11 állomány feldolgozható legyen,
- a jogerősíthető tételek jogerőre emelését el kell végezni,
- a „Bevallás rögzítve” státuszú bevételek véglegesítése (adóztatása), téves rögzítés esetén azok törlése lehetőség szerint sort kell keríteni,
- helyi adórendelet(ek) változása esetén szükség lehet az adó- és kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő paraméterezésére, amelyhez a Felhasználói Kézikönyv 32.1.2-32.1.5 fejezetei, illetve a Súgó-ból (billentyűzet „F1”-es gombja) elérhető „Adó rendelet változások” útmutató nyújtanak segítséget. A paraméterezés az évváltás megkezdéséig végezhető el.

Csupán közvetetten kapcsolódik az év végén tervezett átmeneti szakrendszerei leállítás témaköréhez, de mégis szeretnénk felhívni a figyelmet néhány fontosabb jogszabályi változásra, amelyek 2018. január elsején lépnek hatályba.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 5. § (1)-(2) bekezdései értelmében – bizonyos kivételektől eltekintve – az adóügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni. 2018. január 1-jén a Ket. hatályát veszti, helyébe az általános közigazgatás rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lép. Adóügyintézésrel kapcsolatban mindez fontos változást generál, mert az Ákr. 8. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy „E törvény hatálya nem terjed ki az adó-, valamint vámigazgatási eljárásra.” Ezzel összhangban az Országgyűlés a 2017. évi CLI. törvénnyel megalkotta az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényt.

Fontos változást fog generálni továbbá, hogy az Art. szintén hatályát veszti és helyébe az Országgyűlés által elfogadott 2017. évi CL. törvény kerül az adózás rendjéről. Ezen új törvény 271. § (12) bekezdése kimondja, hogy „E törvény rendelkezései nem érintik a 2017. december 31-ig hatályos rendelkezések alapján hozott, a törvény hatálybalépésekor jogerős határozatokat.”

Az előzőekben említett két új, adózással kapcsolatos törvény alkalmazása során figyelemmel kell majd lenni az átmeneti rendelkezésben található előírásokra. A hivatkozott két új törvény szabályait a sablonokban is szükséges átvezetni, azonban az átmeneti rendelkezésekben szereplő előírások alapján bizonyos feltételek fennállása esetén (pl. 2017-ben indult eljárások) még a jelenlegi sablonok használata is felmerülhet a napi szintű ügyintézéskor.

4 Önkormányzati ASP iratkezelő rendszer

4.1 Általános információk

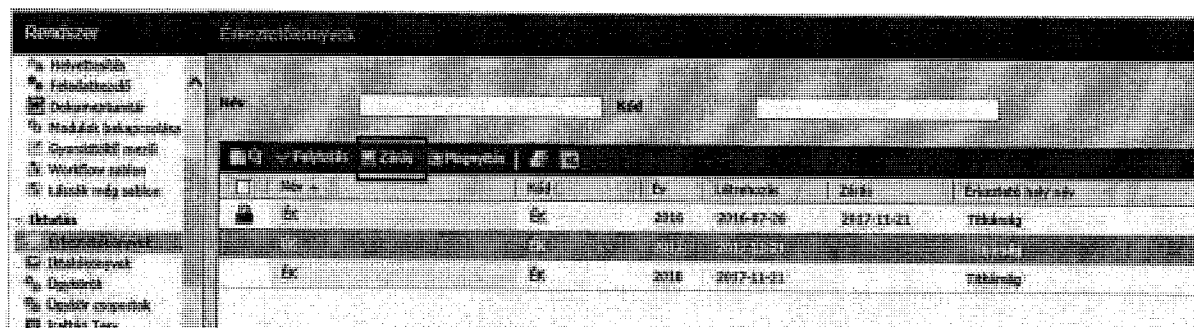
Figyelemmel a december végi ASP iratkezelő rendszer tervezett leállítására az **iratkezelési szabályzatokban meghatározott üzemszüneti működést szükséges életbe léptetni**. Mindez azt jelenti, hogy átmenetileg papír alapon kell az iratokat iktatni, majd 2018. január 2-től az ASP iratkezelő rendszer új iktatókönyveibe is szükséges felvezetni az átmeneti időszakban papír alapon iktatott iratokat. A megjegyzés mezőbe javasoljuk beírni, egyrészt, hogy „üzemszüneti működés miatt papíron is iktatott irat”, másrészt a papír alapon 2017-ben kiosztott iktatószámot is feltüntetni.

Jelen dokumentum **mellékletét képező „Évváltási segédlet”** részletesen tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket 2018. január 2-án (kedden) szükséges ellátni.

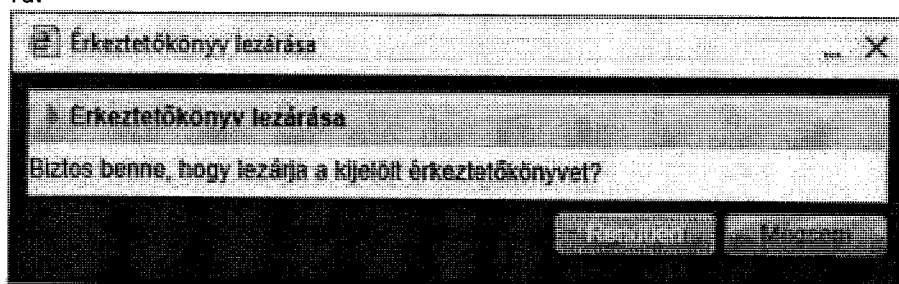
Felhívjuk figyelmüket, hogy a **2017-es érkeztetőkönyvek és iktatókönyvek lezárását 2017. december 20-án (szerdán) munkaidő végéig el kell végezni az alábbiak szerint:**

4.2 Érkeztetőkönyvek lezárása

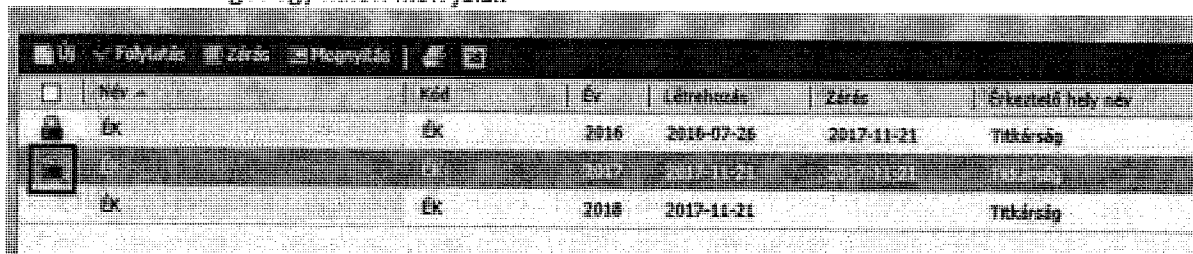
Navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüpontba. A menüpontban jelöljük ki a 2017-es érkeztetőkönyvet, majd kattintsunk a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintsunk a „Rendben” gombra:

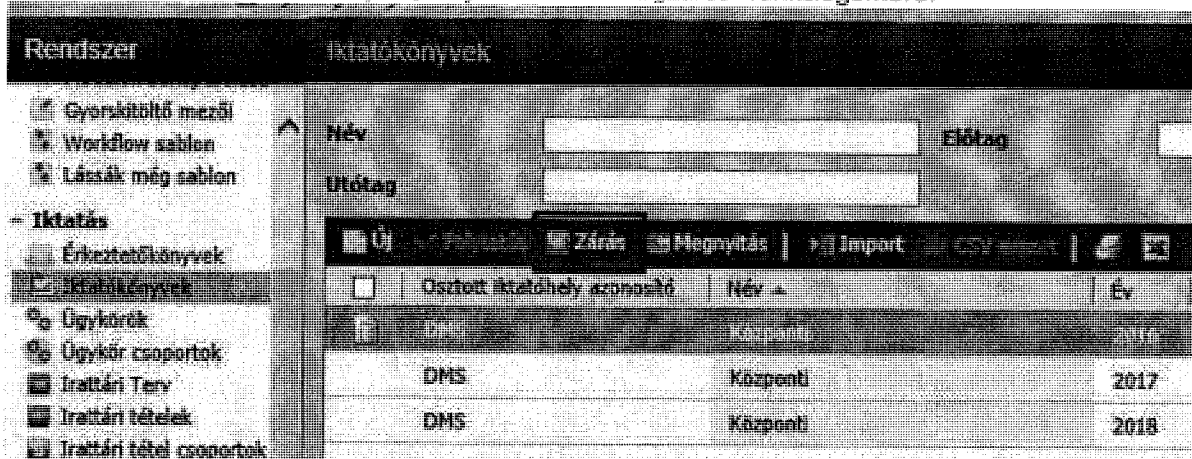


A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:

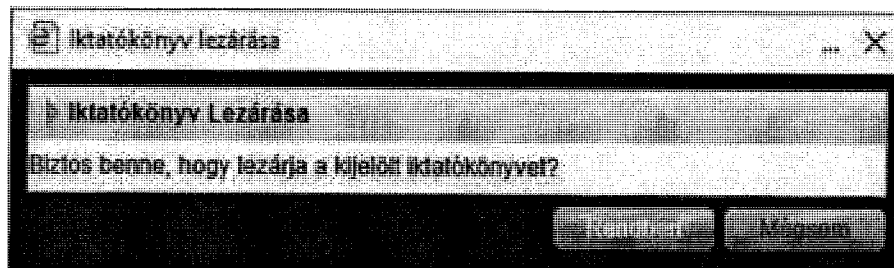


4.3 Iktatókönyvek lezárása

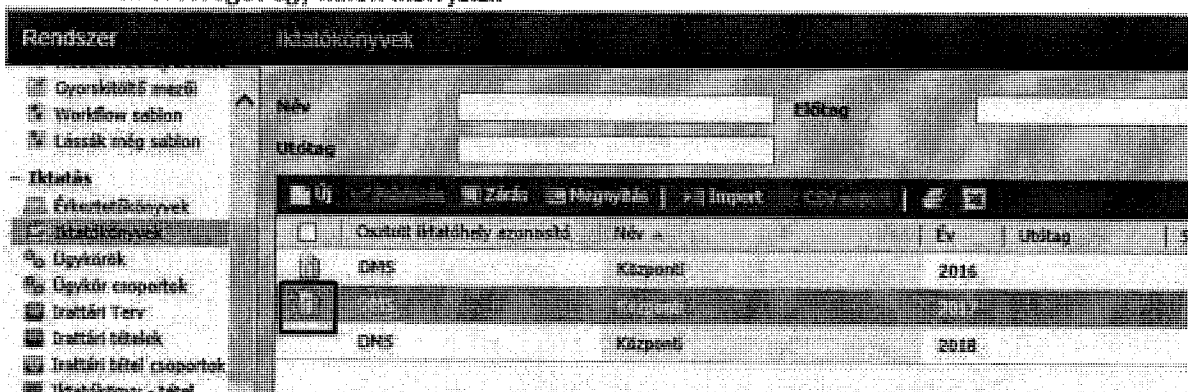
A 2017-es iktatókönyvek lezárásához navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Jelöljük ki a 2017-es Iktatókönyvet, majd kattintsunk a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintsunk a „Rendben” gombra:



A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:



5 Önkormányzati ASP ipar- és kereskedelmi rendszer

A tervezett szolgáltatási szünet előtt az ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszerben javasolt elvégezni a folyamatban lévő eljárások lehetőség szerinti lezárását, valamint a bejelentett módosítások rögzítésén túl a naprakész állapot eléréséhez szükséges karbantartásokat. Kérjük, hogy téves rögzítés esetén annak törlése lehetőség szerint történjen meg.

Szintén nem kapcsolódik szorosan a szakrendszeri szolgáltatások tervezett szüneteléséhez, de meg kívánjuk jegyezni, hogy jelen dokumentumban korábban hivatkozott Ákr. hatályba lépése az ipar-kereskedelmi ügyintézés is nagymértékben érinteni fogja.

Különös figyelmet szükséges fordítani az Ákr. 143. § (1)-(3) bekezdéseiben szereplő átmeneti rendelkezésekre:

„(1) E törvény rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E törvény végrehajtásra vonatkozó rendelkezéseit

a) a törvény hatálybalépésekor még el nem rendelt, és

b) a törvény hatálybalépésekor folyamatban lévő

végrehajtási eljárásokra is alkalmazni kell.

(3) Az e törvény hatálybalépése előtt kiadott jogerős hatósági döntéseket e törvény alkalmazásában véglegessé vált döntésnek kell tekinteni. Ahol jogszabály közigazgatási hatóság jogerős döntését említi, azon e törvény alkalmazásában a hatóság végleges döntését kell érteni.”

Az Ákr. hatályba lépése miatti változásokat szükséges átvezetni a sablonokban, másrészt az Ákr. fentiekben idézett átmeneti rendelkezéseire tekintettel bizonyos feltételek fennállása esetén (pl. 2017-

ben indult eljárások) még a jelenlegi Ket.-es sablonok használata is felmerülhet a napi szintű ügyintézéskor.

6 Önkormányzati ASP ingatlanvagyon-kataszter rendszer

Az ASP ingatlanvagyon-kataszter rendszer tervezett leállása miatt nincsen szükség külön intézkedések meghozatalára, tekintettel arra, hogy az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilván tartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint *„Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.”*

7 Önkormányzati ASP települési portál rendszer

Az ASP települési portálok a decemberi leállási időszakban folyamatosan működni fognak, az ügyfelek számára a portálok tartalma elérhető lesz. A működő portálok adatainak migrálásával kapcsolatos feladatokról külön tájékoztatást küldünk.

8 Önkormányzati ASP elektronikus ügyintézési portál rendszer

Az ASP elektronikus ügyintézési portál szolgáltatásainak átmeneti szünetelésével kapcsolatban a portál felületén keresztül (előre láthatóan december közepétől) megtörténik az ügyfelek tájékoztatása. Ezzel kapcsolatban kérjük majd szíves közreműködésüket a későbbi időpontban megküldött tájékoztató szöveg saját, önkormányzati honlapukon való megjelentetésében.

Az elektronikus ügyintézési portálhoz kapcsolódik az Űrlapmenedzsment alkalmazás, amely az érintett időszakban szintén nem lesz elérhető. Figyelemmel az elektronikus ügyintézési portál fejlesztésére, a jelenlegi űrlapok a leállási időszak kezdetéig maradhatnak használatban. A 2018-tól használható űrlapok megszermélyesítésével kapcsolatban egy későbbi időpontban részletes tájékoztatást fogunk küldeni.

9 Önkormányzati ASP keretrendszer

Az ASP keretrendszer sem lesz elérhető a leállás időszakban, ezért – az előzetesen kiküldött tájékoztatóknak megfelelően – mindenképpen szükséges regisztrálni a felhasználókat, illetve a változásokat átvezetni a leállási időszakot megelőzően, az ASP 2.0 indulásának biztosítása érdekében.

10 Melléklet a 2017. december végi ASP szakrendszeri tervezett leállással kapcsolatban elvégzendő teendőkről szóló tájékoztatóhoz

Évváltási segédlet az ASP iratkezelő rendszert használó önkormányzatok részére

10.1 Általános információk

Jelen évváltási segédlet kizárólag azon hivatalok részére szól, akik az ASP 1.0 projekt keretében csatlakoztak az ASP Központ valamely szakrendszeréhez. Tehát azon önkormányzatok részére is akik:

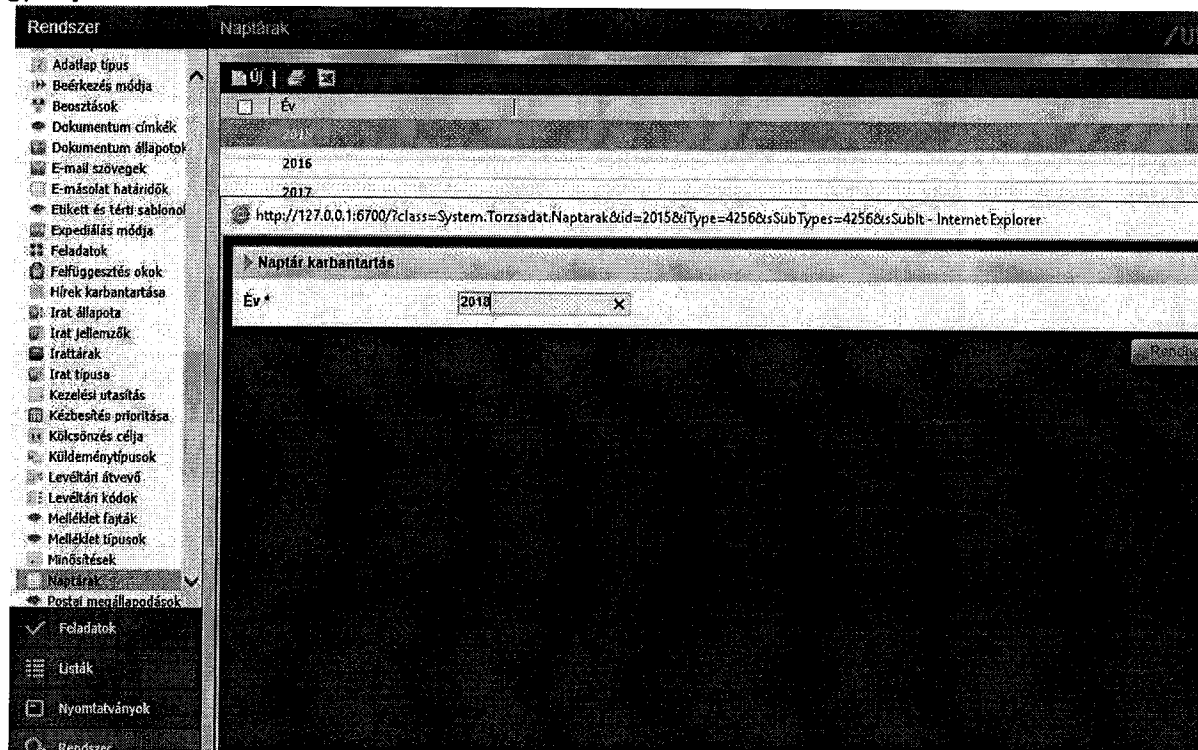
- éles üzemben használják az ASP 1.0 Iratkezelő Szakrendszerét,
- csatlakoztak az ASP 1.0 valamely szakrendszeréhez, de az Iratkezelő Szakrendszerhez nem (ők jelenleg pilot (gyakorló) környezethez férnek hozzá).

A tavalyi évváltási teendőkhöz képest a felhasználói visszajelzések alapján jelentősen egyszerűsítettünk, hogy megkönnyítsük az évindításhoz kapcsolódó feladatokat. Ezen kényelmi fejlesztések viszont csak úgy érhetők el, ha az évváltási teendőket 2018. január 2-án végzik el. Javasoljuk, hogy 2017-ben csak az évzárási feladatokat végezzék el (érkeztetőkönyvek és iktatókönyvek lezárása, amellyel kapcsolatos információkat a tájékoztató tartalmazza).

Kérjük, hogy az évváltással kapcsolatos alábbi feladatokat 2018. január 2-án szíveskedjenek elvégezni.

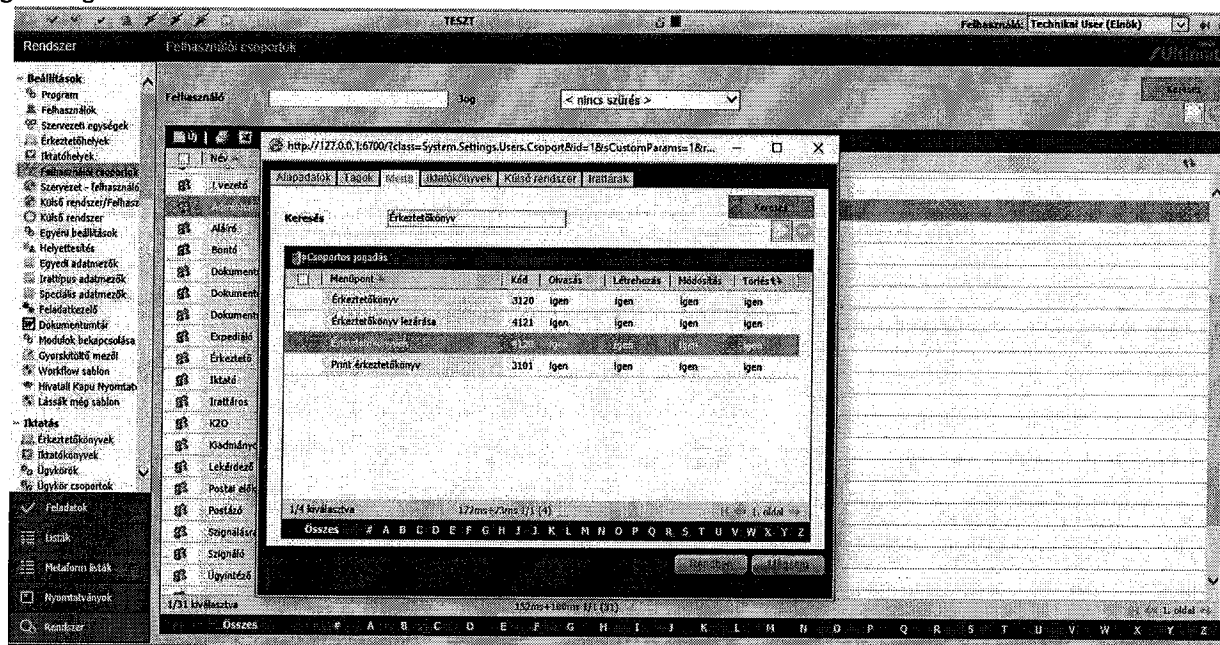
10.2 Naptárak rögzítése

A Rendszer\Törzsadatok\Naptárak menüpont alatt vegyük fel a következő év naptárát. A művelet elvégzéséhez kattintsunk az „Új” gombra, majd az év (2018) megadását követően kattintsunk a „Rendben” gombra. Itt akár előremenőleg felvehetünk több évet is, így jövőre ezt a műveletet kihagyhatjuk.

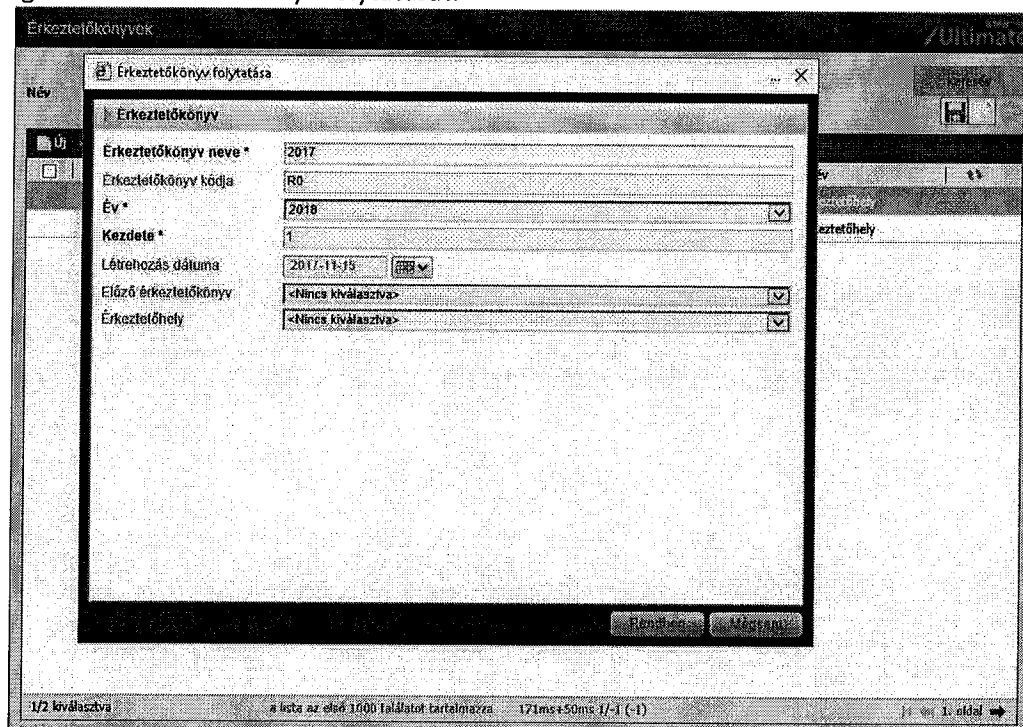


10.3 2018-as érkeztetőkönyvek létrehozása

Navigáljon a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyv menüponthoz (amennyiben nem jelenik meg ez a menüpont, akkor jogosultságot kell adni rá a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt: duplán kell kattintani az „Adminisztrátor” csoportra, majd a „Menü” fülön meg kell keresni az „Érkeztetőkönyvek” (4120-as kód) elnevezésű jogosultságot, majd dupla kattintást követően minden jogot meg kell rá adni.



A Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüponthoz belül válassza ki a 2017-es érkeztetőkönyvet, majd kattintson a „Folytatás” gombra, végül a felugró ablakban a „Rendben” gomb lenyomásával nyugtázza az érkeztetőkönyv folytatását.



10.4 2018-as iktatókönyvek létrehozása

Kattintsunk a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontra majd válaszuk ki a megjelenő listából a folytatni kívánt iktatókönyvet. Miután kiválasztottuk az iktatókönyvet, kattintsunk a „Folytatás” gombra. A megjelenő ablakban az új iktatókönyv adatait, a „csoportjogok másolása” jelölőnégyzetet bepipálva a 2017-es iktatókönyv jogosultságainak megfelelően jogosultságot biztosíthatunk az új iktatókönyvre is. Az adatok ellenőrzését követően a „Rendben” gombra kattintva el is készül a 2018-as iktatókönyv. A folyamatot minden folytatni kívánt iktatókönyvnél el kell végezni!

Figyelem! Az új iktatókönyvek alapértelmezetten 1-es főszámmal indulnak. Ha meg szeretnénk változtatni az induló főszám értékét, akkor új iktatókönyvet kell létrehoznunk a 2017-es folytatása helyett. Új iktatókönyv létrehozásához a „Folytatás” gomb helyett az „Új” gombra kattintsunk, majd a felugró ablakban a „Kezdeti” mezőbe írhatjuk be azt az értéket melytől az iktató program sorfolytonosan osztja ki az iktatószámokat. Ne felejtsük el az „Előző iktatókönyv” mezőben kiválasztani az újonnan létrehozott 2018-as iktatókönyv 2017-es előzményét!

Létrehozott	
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14
steri Hivatal	2017-11-14

10.5 2018-as irattári terv létrehozása

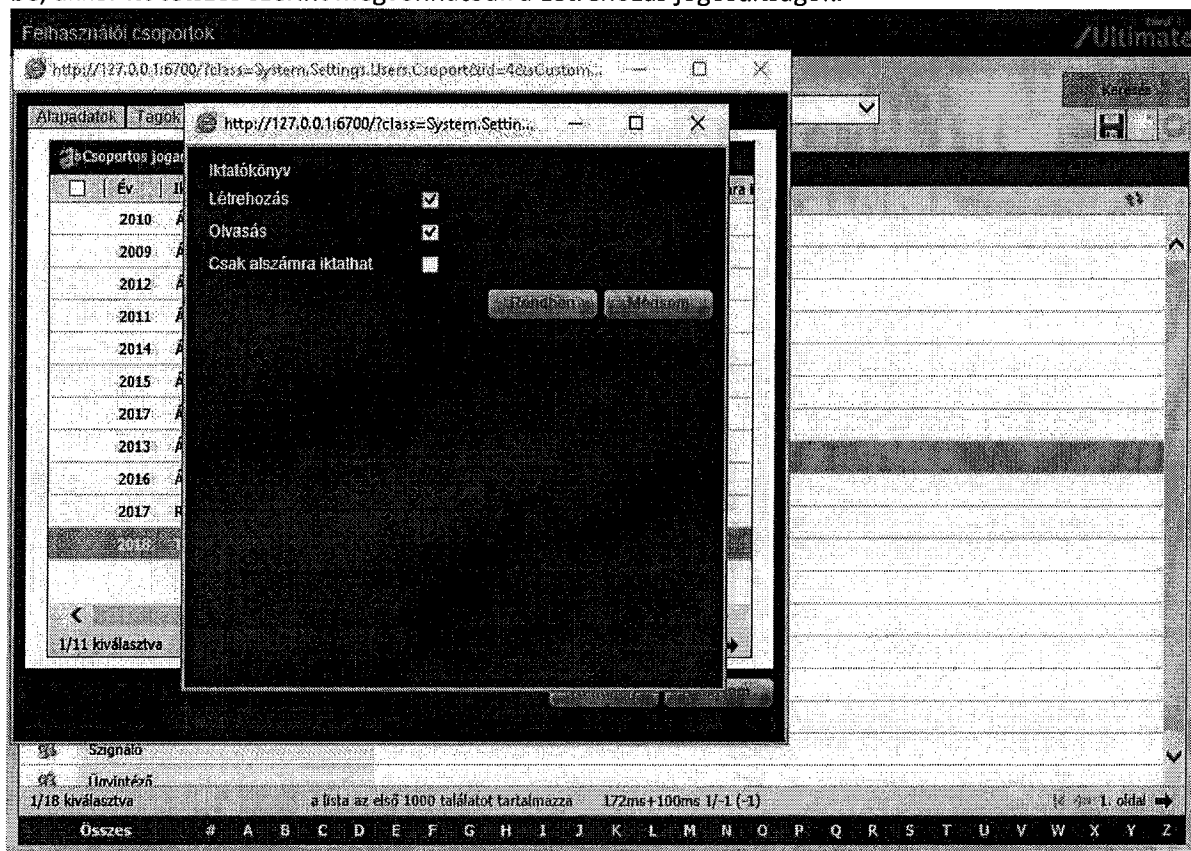
Az Iratkezelő Szakrendszer automatikusan elvégzi ezt a feladatot, amennyiben a korábban megfogalmazott kérésnek megfelelően az évváltásra vonatkozó teendőket 2018. január 2-án végzik el.

10.6 Irattári tételek iktatókönyvhöz rendelése

Az Iratkezelő Szakrendszer automatikusan elvégzi ezt a feladatot, amennyiben a korábban megfogalmazott kérésnek megfelelően az évváltásra vonatkozó teendőket 2018. január 2-án végzik el. Természetesen ennek a beállításnak a finomhangolására később lehetőség van, tehát bizonyos iktatókönyvekhez rendelt irattári tételek természetesen „elvihetők”. Ez a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvtétel menüpontban megoldható.

10.7 Iktatókönyv jogosultságok beállítása

Ha az iktatókönyvek létrehozásakor nem pipáltuk be a „Csoportjogok másolása” jelölőnégyzetet, vagy új iktatókönyvet hoztunk létre, akkor az iktatókönyv jogosultságait a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt tudjuk beállítani. Válasszuk ki azt a felhasználói csoportot, amelynek engedélyezni szeretnénk az iktatókönyv hozzáférést, majd kattintsunk rá duplán és a megjelenő ablakban kattintsunk az Iktatókönyvek fülre. A megjelenő listában válasszuk ki az engedélyezni kívánt iktatókönyvet, majd kattintsunk rá duplán. A felugró ablakban állítsuk be, hogy írási (főszám iktatási), olvasási, vagy csak alszám iktatási jogot kívánunk adni, majd a „Rendben” gombbal alkalmazzuk beállításainkat. Ha nem szeretnénk, hogy írni lehessen a 2018-as iktatókönyvbe, akkor itt tetszés szerint megvonhatóak a Létrehozás jogosultságok.

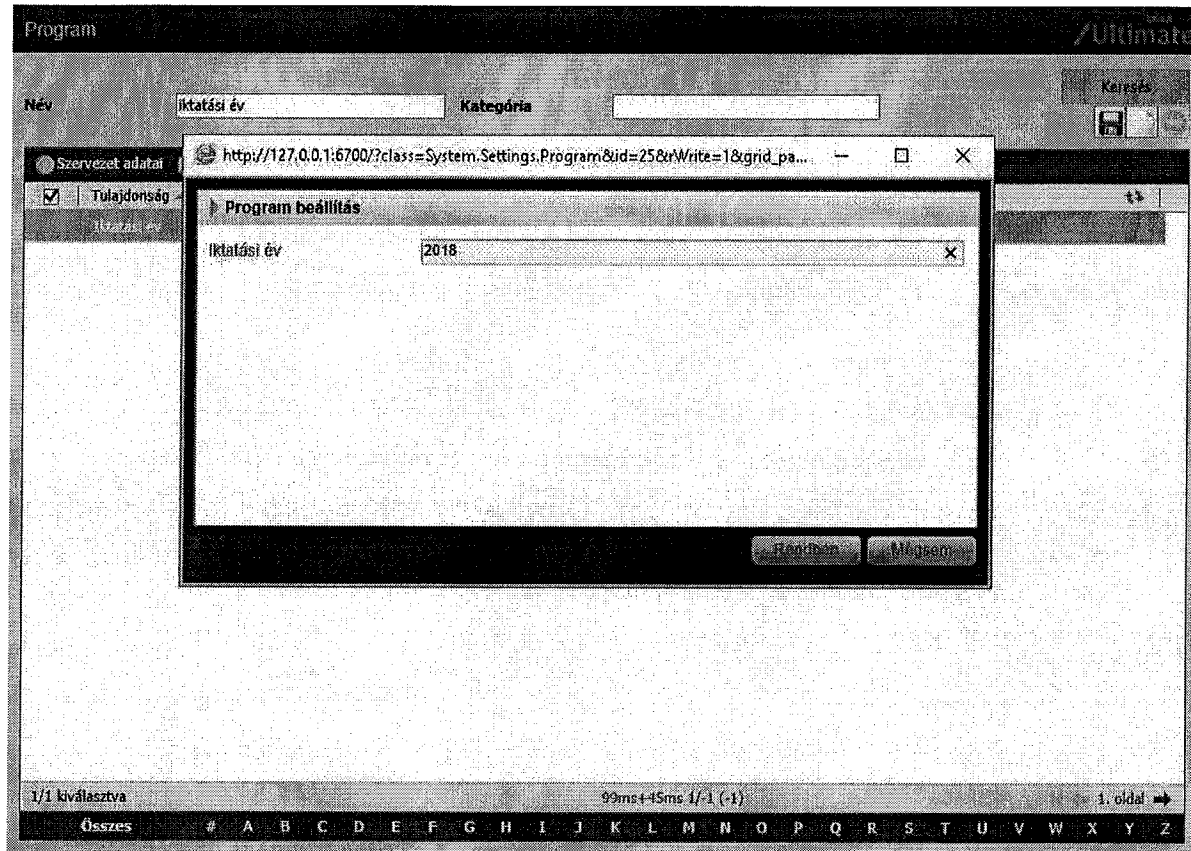


Figyelem! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy lehetőség szerint, az adott Felhasználói csoporthoz rendelt új könyvek írási joga mellett, a korábbi könyvekre CSAK olvasási jogot adjunk, ezzel megakadályozhatjuk, hogy iktatáskor korábbi év iktatókönyvébe iktassanak 2018-as (ügy)iratot.

10.8 Iktatás évének megadása

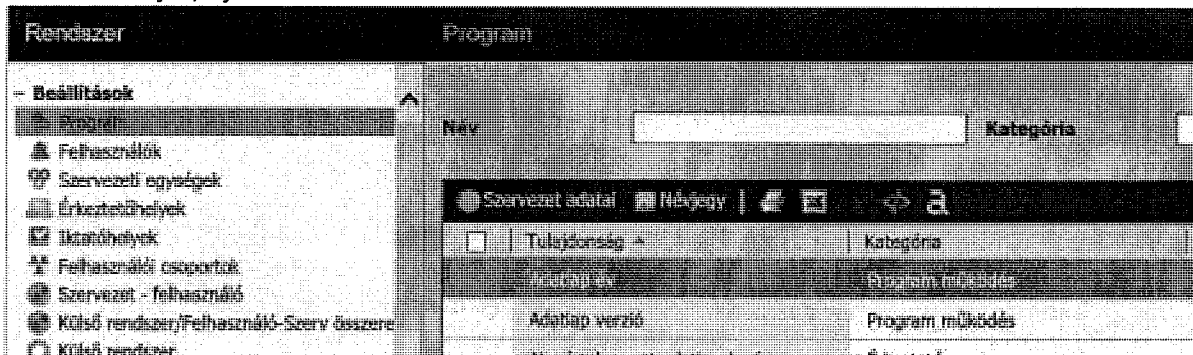
Figyelem! A következő beállítást 2018 első munkanapján, még az adatrögzítés megkezdése előtt szíveskedjenek elvégezni! A beállítás módosításával a rendszer megkezdzi a 2018-as érkeztetőszámok kiosztását.

Az iratkezelő rendszer megfelelő működéséhez szükséges az „Iktatás év” programbeállítás értékének módosítása. A Rendszer\Beállítások\Program menüpont alatt található „Iktatás év” programbeállítás értékét módosítsuk 2018-ra.



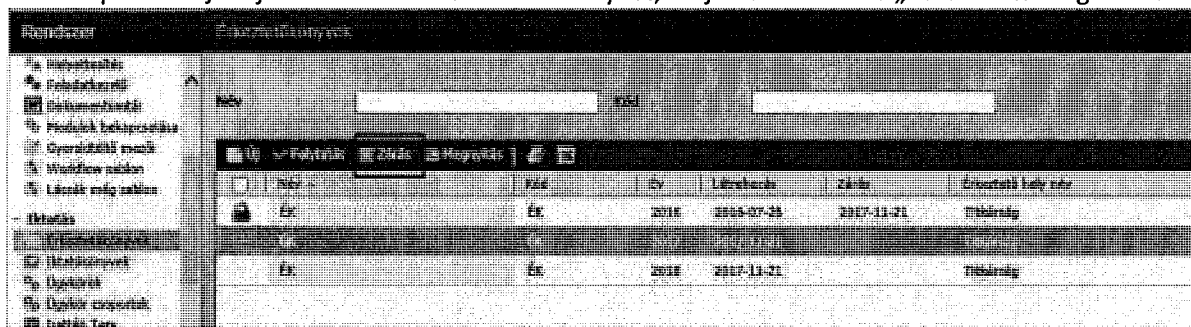
10.9 Adatlap év átállítása

A hatósági statisztikához szükséges adatlap év átállítását kérjük végezzék az a Rendszer\Beállítások\Program menüpontban. Az „Adatlap év” mezőre dupla kattintás után megjelenő ablakban kérjük, írja át az értéket 2018-ra.

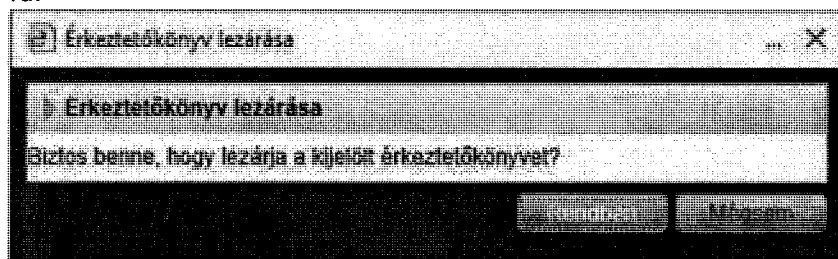


10.10 Érkeztetőkönyvek lezárása

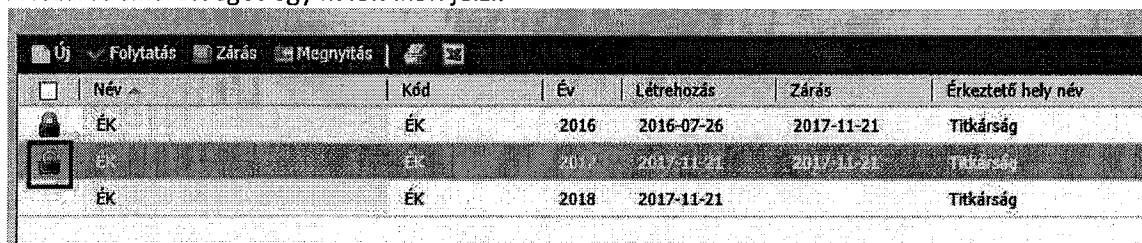
Amennyiben megtörtént az évváltás, navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüpontba. A menüpontban jelöljük ki a 2017-es érkeztetőkönyvet, majd kattintsunk a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintsunk a „Rendben” gombra:

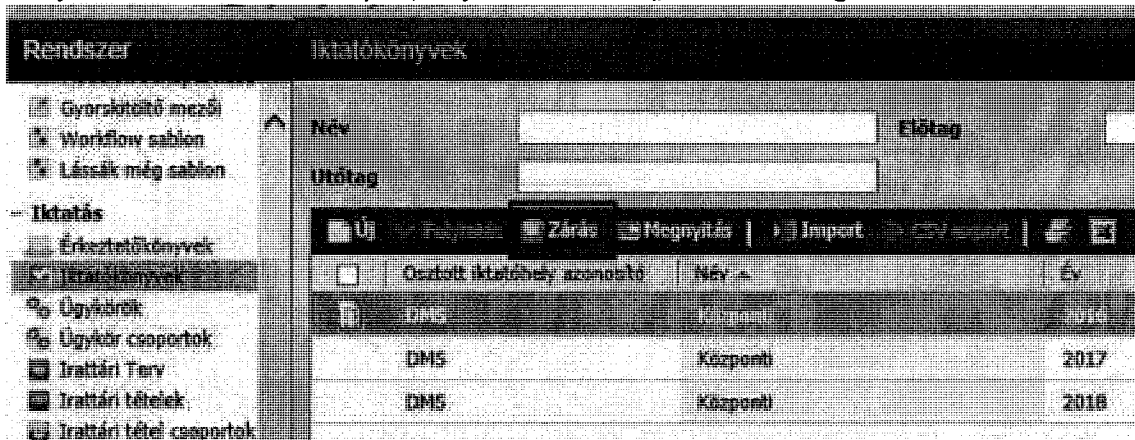


A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:

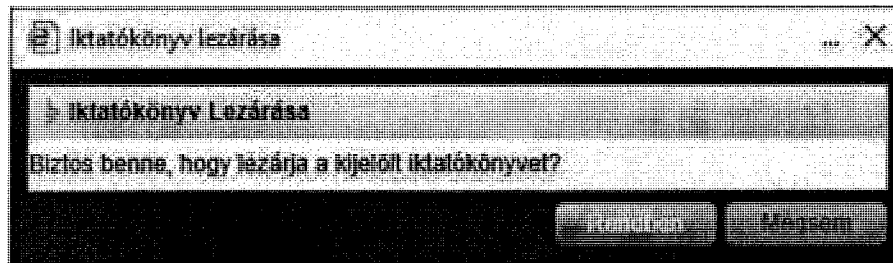


10.11 Iktatókönyvek lezárása

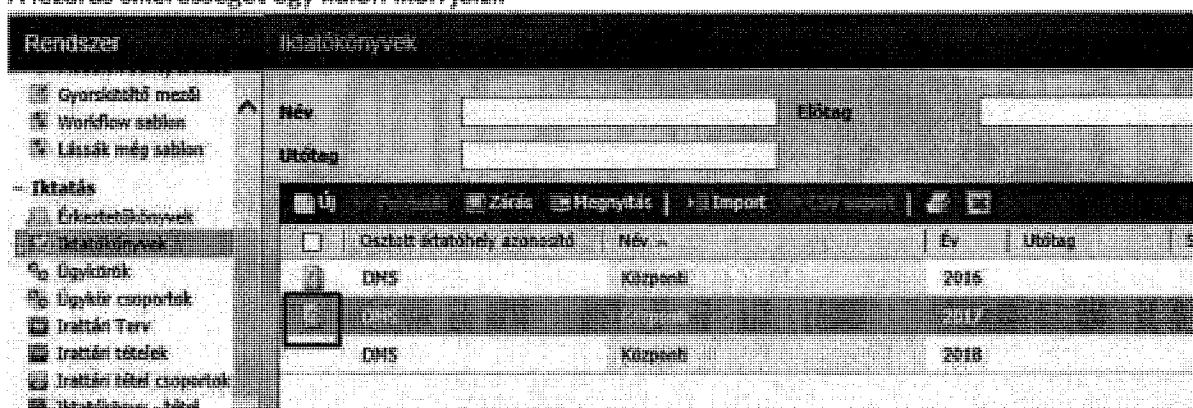
A 2017-es iktatókönyvek lezárásához navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Jelöljük ki a 2017-es iktatókönyvet, majd kattintsunk a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintsunk a „Rendben” gombra:



A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:



**„Az Önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” című kiemelt projekt
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-2016-00008.**

**A 2017. év végi önkormányzati ASP szakrendszeri leállással, az el-
végzendő teendőkkel kapcsolatos tájékoztatás
(az ASP projekt keretében
2016.01.01-jén és 2017.01.01-jén
csatlakozott önkormányzatok részére)**

Budapest, 2017. november

Tartalomjegyzék

1	Általános ismeretek a leállással kapcsolatban.....	4
2	Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer	4
2.1	Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogsabályi háttér).....	4
2.2	Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok.....	5
2.3	Felkészülési szakasz	5
2.4	Életbeléptetési szakasz	6
2.5	Helyreállítási szakasz.....	8
3	Önkormányzati ASP adórendszer	9
4	Önkormányzati ASP keretrendszer	10

1 Általános ismeretek a leállással kapcsolatban

Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztése újabb jelentős mérföldkőhöz érkezik jövő év elején, amikor egyrészt ismételten nagy számban csatlakoznak önkormányzatok a rendszerhez, illetve a már korábban csatlakozott önkormányzatok – a Települési Portál kivételével – valamennyi ASP-s szakrendszert kötelező jelleggel elkezdik használni. Annak érdekében, hogy a 2018. január elseji indulás zökkenőmentesen tudjon lezajlani komoly informatikai fejlesztések és beruházások váltak szükségessé, amelynek következtében a csatlakoztatások elvégezhetőek lesznek.

Az ASP projekt által elvégzendő informatikai élesítési feladatokra tekintettel **2017. december 20-án (szerdán) 23:59 perctől 2018. január 1-jén (hétfőn) 00:00 percig az ASP rendszerek nem lesznek elérhetőek.** Jelen dokumentumban valamennyi ASP 1.5 csatlakozók számára releváns rendszer tekintetében meghatározásra kerülnek a leállás előtt az önkormányzati munkatársak feladatát képező, ellátandó tevékenységek.

Jelen dokumentum – törekedve a teljesség igényének való megfelelésre – néhány olyan információt is tartalmaz, amelyek nem kapcsolódnak szorosan a leálláshoz. Ilyen például az adóügyintézésben 2018. január elsején bekövetkező jogszabályi változásokra utaló szövegrész.

2 Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer

2.1 Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogszabályi háttér)

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a szerint a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 165. § (1), (2) és (4) bekezdését, valamint a 166-169. §-át kell alkalmazni. Az Szt. 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

Az Szt. ezen rendelkezése szerint a számviteli bizonylatok készülhetnek a gazdálkodási szakrendszerben, de lehetnek nyomdai előállításúak is. Javasoljuk, hogy a számviteli politikában kerüljön rögzítésre, hogy – amennyiben a gazdálkodási szakrendszer átmenetileg nem elérhető –, mely nyomdai előállítású számviteli bizonylatok kerülnek alkalmazásra (pl. pénztárbizonylatok, számlatömbök, stb.), illetve melyek azok a bizonylatok, amelyek saját szerkesztéssel és nyomtatással kerülnek felhasználásra.

Kérjük, hogy a hivatkozott jogszabályi előírások betartására szíveskedjenek kiemelt figyelmet fordítani. A rendszer elérhetetlensége esetén is kötelező a számviteli és bizonylati rend, valamint a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési szabályoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása.

2.2 Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok

A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén az alábbi főbb gazdálkodási folyamatok zökkenőmentes lebonyolítását szükséges biztosítani:

- számla- és nyugtaadási kötelezettség teljesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Áfa tv.) megfelelően,
- pénztári gazdasági események bizonylatolása az Szt.-nek megfelelően,
- átutalási folyamatok végrehajtásának biztosítása a belső gazdálkodási szabályzatokban meghatározott előírásoknak megfelelően, valamint
- jegyzőkönyv készítése javasolt, amely tartalmazza, hogy a leállás miatt kerül sor erre a „technikai” megoldásra.

A jegyzőkönyvet bélyegzővel és aláírással kell ellátni, amely hitelt érdemlően alátámasztja a leállási időszakban a gazdasági események elszámolásához kapcsolódó, papíralapon rögzített, a gazdálkodási szakrendszerben utólag rögzítésre kerülő bizonylatok körét a teljes körű pénzügyi-számviteli elszámolások érdekében.

A következő fejezetek a házipénztári folyamatok esetében mutatják be a javasolt megoldásokat.

2.3 Felkészülési szakasz

A számlaadási kötelezettség teljesítése érdekében be kell szerezni az adóigazgatási azonosításra alkalmas, nyomdai úton előállított **számlatömböt**, amelyet szigorú számadás alá kell vonni, és felvezetni azok nyilvántartásába. Az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése és a (2) bekezdésének b) pontja értelmében, amennyiben az ellenértéket – ideértve az előleget is – készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel térítik meg, a számlát haladéktalanul ki kell állítani. Átutalás esetén az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése, valamint (2) bekezdésének c) pontja értelmében a számla kiállítási kötelezettség a teljesítéstől számított ésszerű határidőn belül, kell, hogy megtörténjen, ha számla áthárított adót tartalmaz, vagy annak áthárított adót kellene tartalmaznia, 15 napon belüli számlakibocsátási kötelezettséget állapít meg.

A számlaadási kötelezettség teljesíthető olyan számlázó programmal is, amelyet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a számla kibocsátására kötelezett szerv bejelentett.

Amennyiben a végzett tevékenység megköveteli nyugta alkalmazását, és a nyugta kiállítása a rendszer használatával történik, akkor az átmeneti időszakban a nyugtaadási kötelezettség teljesítése érdekében nyugtatömböt is be kell szerezni, és szintén szigorú számadás alá kell vonni.

A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységek során a nyugtaadási kötelezettségüknek az adóalanyok kizárólag pénztárgéppel teljesíthetik, amely korlátozás alól csak a (2) bekezdésben nevesített esetek jelentenek kivételt.

A pénztárak folyamatos működésének biztosítása érdekében a készpénzes forgalom szabályszerű bizonylatolása céljából **Bevételi és Kiadási pénztárbizonylat tömböket** kell vásárolni, és a szigorú számadású nyilvántartásba felvezetni.

A megvásárolt bizonylattömbök használatára vonatkozó belső előírásokat a **bizonylati rendben** kell szabályozni: így pl.: a kézi tömbök használatának helyei (szervezeti egység/munkakör), a használatba vételük elrendelésére, illetve felfüggesztésére jogosultak köre, a használatba vétel oka, stb. A szabályzatok tartalmát ismertetni kell az ügyintézőkkel.

Az utalványozási folyamat szabályszerű bizonylatolása érdekében kézzel és/vagy számítógéppel kitölthető utalványrendelet sablont kell készíteni. A **bizonylati albumba** el kell helyezni az ily módon alkalmazandó utalványrendelet mintáját.

2.4 Életbeléptetési szakasz

Az Áfa tv.-ben előírt számla- és nyugta adási kötelezettség teljesítése, valamint a készpénzes forgalom zavartalan lebonyolítása érdekében a megvásárolt kézi nyomtatvány tömböket ki kell osztani a számlázást végző munkahelyekre, a pénztárakba.

Javasoljuk, hogy:

- 2017. december 20-án (szerdán) munkaidő végén végezzék el valamennyi pénztár zárását a gazdálkodási szakrendszerben annak érdekében, hogy a papír alapon történő pénztárjelentések megnyitása biztosított legyen.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időszakában törekedni kell a pénztári forgalom minimalizálására. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a pénztárak esetében a papír alapon történő rögzítést mindaddig folytassák, míg a rendszerben történő utólagos felrögzítéssel utol nem érik a napi munkamenetet.
- A 2017. december 21-től (csütörtöktől) 2017. december 31-ig (vasárnapig) tartó időszak mellett párhuzamosan 2018. január 1-jétől a gazdasági események a KASZPER modulban ugyanazon pénztárkönyvben nem rögzíthetők, tekintettel arra, hogy az időszak zárását az új pénztári nap/időszak nyitását megelőzően el kell végezni. A két időszak párhuzamos rögzítése oly módon valósítható meg a KASZPER modulban, hogy a pénztári forgalmakat a 2018. évtől új azonosító számmal rendelkező pénztárkönyvben rögzítik, amelyet a 61 mp-ban szükséges létrehozni. Az Szt. 15. § (6) bekezdésében nevesített folytonosság elve nem sérül azáltal, hogy az előző évi záró pénzkészlet és a tárgyévi nyitó pénzkészlet – amennyiben azok egyezősége biztosított – eltérő azonosító számú pénztárkönyvben szerepel.
- A rendszer újraindítását követően a 2017. december havi pénztári tételek rögzítése érdekében a pénztárak beállítását módosítani szükséges, – amennyiben nem ezt a beállítást alkalmazták – a KASZPER modul 61 mp-jában, a „Pénztári nap”-nál a „bizonylat keltére” és a „Bizonylat felvételénél a dátum mező alapértelmezése” esetében pedig „üres”-re. Ezen beállításokkal lehetőség nyílik a 2017. december havi pénztárbizonylatok utólagos rögzítésére.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időpontjától a 2017. december 31-éig tartó időszakot javasolt egy pénztári időszakként kezelni, amit a leállásról készülő jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni, tekintettel arra, hogy a pénztári időszak eltérhet a belső szabályozó eszközökben meghatározott időszaktól.
- Az átmeneti időszak pénztári zárását megelőzően ellenőrizni kell, hogy kerekítésből adódó eltérés képződött-e az időszakban. Amennyiben képződött, akkor a kerekítési különbözetnek megfelelően bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat kézi rögzítésével, 2017. december 31-ei dátummal vigyék fel az időszakra.
- 2018. január első néhány munkanapján próbálják meg legalább a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok rögzítését és ezen átmeneti pénztári időszak lezárását elvégezni, hogy a 2018. januári pénztári időszakok mielőbb megnyithatók legyenek a napi munkafolyamat részére.

Szükséges továbbá, hogy a kötelezettségek teljesítése – átutalásos és készpénzes fizetési mód esetén – folyamatos legyen, a rendszer elérhetetlensége ne okozzon késedelmes teljesítést. Ennek érdekében szükséges a beérkező számlák nyilvántartásba vétele, amelynek formája egy .xls táblázat legalább a következő adatokkal:

- Számlaazonosító,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Érkeztetés dátuma,
- Teljesítés dátuma,
- Teljesítés (számviteli) dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,
- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a bejövő számlák táblázatból történő feltöltésre is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_bejovo_szamla_feltolto_121mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően, ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A kiadás teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. A rendszer elérhetetlensége miatt az erre az időszakra vonatkozó, de korábban a programban feldolgozott bizonylatokhoz kapcsolódó átutalási tételek előkészítése a papíralapú bizonylatokról történhet. A kötelezettségek átutalással történő kiegyenlítése esetén a leállási időszakban a bankterminálba a tételek kézzel rögzítendőek.

A követelések vonatkozásában is elengedhetetlen a kimenő számlákról naprakész nyilvántartás vezetése. Ennek érdekében szükséges kimenő számlák nyilvántartásba vétele .xls táblázat segítségével, legalább az alábbi adatokkal:

- Külső kimenő számla száma,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Teljesítés dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,
- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a kimenő számlák táblázatból történő feltöltésére is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_kimenoszamla_feltolto_1310mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A bevétel teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. Fontos, hogy már a normál munkamenet folyamán mindenkor biztosított legyen a gazdálkodási folyamatok bizonylati kezelésének naprakészsége, a számlák, utalványrendeletek rendezett elhelyezése.

A készletgazdálkodási folyamatok tekintetében amennyiben a készletkiadás átmenetileg sem szüneteltethető, akkor meg kell oldani az anyagkészletek kiadási, bevételi bizonylatolását a megvásárolható nyomtatványtömbök, illetve sorszámozási kötelezettségtől függően egyéb számítógépes programok (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) alkalmazásával, a bizonylatok feldolgozása pedig ebben az esetben is utólagosan, a gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában történhet meg.

2.5 Helyreállítási szakasz

Amikor a rendszer újra elérhetővé válik, akkor az alábbi feladatokat szükséges elvégezni:

- fel kell függeszteni a kézi nyomtatványtömbök használatát,
- ellenőrizni kell, hogy melyek az utolsó bizonylatok a rendszerben, majd azokat össze kell vetni a rendszerből nyomtatott papír alapú bizonylatokkal.

A hiányzó bizonylatokról, eltérésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben ki kell térni a bizonylat/eltérés javításának módjára:

- a kézi kimenő számlákat külső bizonylatokként kell a rendszerben utólagosan rögzíteni,
- az átmeneti időszakban beérkezett számlákat, pénztári tételeket utólagosan a szokásos eljárással kell a rendszerben pótlólagosan rögzíteni (a kézi és a nyomtatott bizonylatot érdemes összetűzve együtt tárolni).

Teendők a követelésekkel kapcsolatban:

A kézzel vagy más számlázó programban előállított kimenő számlák külső bizonylatokként történő rögzítése:

- **1310 mp** Külső kimenő számla rögzítése (meglévő követelés behívásával vagy „Új követelés” készítésével),
- **1370 mp** Kimenő számla, nyugta kontírozása,
- **1511 mp** Bevételi utalványrendelet készítése a külső kimenő számla behívásával,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

Teendők a kötelezettségekkel kapcsolatban:

Az átmeneti időszakban beérkezett számlák utólagos rögzítése a szokásos eljárással:

- **121 mp** Számlák beérkeztetése a meglévő kötelezettségvállalás behívásával vagy az „Új kötelezettségvállalás” gomb segítségével,
- **123 mp** Számlák teljesítés igazolása utalványrendelet készítéssel,
- **1230 mp** Számlák kontírozása,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

A pénztári tételek vonatkozásában a pénztári időszak megnyitása, forgalom felvitele:

- **621 mp** Pénztári időszak megnyitása,
- **623 mp** Forgalom felvitele pénztárba (az utalványrendeletek behívásával a bevételi és a kiadási pénztárbizonylatok elkészítése),
- **626 mp** Pénztárbizonylatok hozzákapcsolása utalványrendeletre (például: utólagosan a készpénz felvételhez utalványrendelet készítése),
- **627 mp** Pénztári időszak ellenőrzése és zárása pénztárban,
- **635 mp** Pénztári forgalmak nyomkövetése (pénztárjelentés nyomtatása).

Pénztári teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Banki tételek feldolgozása:

- **318 mp** Bankterminál adatok beolvasása,
- **320 mp** Banki nap nyitása,
- **324 mp** Bankkivonat tételek összevezetése,
- **325 mp** Banki nap zárása,
- **906 mp** Banknapló nyomtatása.

Banki teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Készletekkel kapcsolatos elszámolások a KATI modulban:

- **311 mp** Új felvitele, meglévő bővítése,
- **312 mp** Kis eszköz csökkentés (a kis értékű eszközök számát tudjuk csökkenteni),
- **313 mp** Készlet csökkentés,
- **314 mp** Költséghelyek közötti átvezetés,
- **321 mp** Készletek és készletmozgások módosítása, törlése, véglegesítése.

3 Önkormányzati ASP adórendszer

A 2017. decemberben tervezett módon megvalósításra kerülő szolgáltatási szünet előtt legkésőbb 2017. december 20-áig az alábbi feladatok elvégzése válik szükségessé az ASP Adó szakrendszerben:

- a bankszámla kivonatok feldolgozása legyen naprakész,
- a függő bevételeket felül kell vizsgálni, az esetlegesen rendezhető tételek kivezetését végre kell hajtani,
- gépjárműadó adónemben a V10 állomány betöltése és feldolgozása történjen meg, annak érdekében, hogy évváltásig a V11 állomány feldolgozható legyen,
- a jogerősíthető tételek jogerőre emelését el kell végezni,
- a „Bevallás rögzítve” státuszú bevételek véglegesítése (adóztatása), téves rögzítés esetén azok törlése lehetőség szerint sort kell keríteni,
- helyi adórendelet(ek) változása esetén szükség lehet az adó- és kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő paraméterezésére, amelyhez a Felhasználói Kézikönyv 32.1.2-32.1.5 fejezetei, illetve a Súgó-ból (billentyűzet „F1”-es gombja) elérhető „Adó rendelet változások” útmutató nyújtanak segítséget. A paraméterezés az évváltás megkezdéséig végezhető el.

Csupán közvetetten kapcsolódik az év végén tervezett átmeneti szakrendszerei leállás témaköréhez, de mégis szeretnénk felhívni a figyelmet néhány fontosabb jogszabályi változásra, amelyek 2018. január elsején lépnek hatályba.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 5. § (1)-(2) bekezdései értelmében – bizonyos kivételektől eltekintve – az adóügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni. 2018. január 1-jén a Ket. hatályát veszti, helyébe az általános közigazgatás rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lép. Adóügyintézésrel kapcsolatban mindez fontos változást generál, mert az Ákr. 8. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy *„E törvény hatálya nem terjed ki az adó-, valamint vámigazgatási eljárásra.”* Ezzel összhangban az Országgyűlés a 2017. évi CLI. törvénnyel megalkotta az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényt.

Fontos változást fog generálni továbbá, hogy az Art. szintén hatályát veszti és helyébe az Országgyűlés által elfogadott 2017. évi CL. törvény kerül az adózás rendjéről. Ezen új törvény 271. § (12) bekezdése kimondja, hogy *„E törvény rendelkezései nem érintik a 2017. december 31-ig hatályos rendelkezések alapján hozott, a törvény hatálybalépésekor jogerős határozatokat.”*

Az előzőekben említett két új, adózással kapcsolatos törvény alkalmazása során figyelemmel kell majd lenni az átmeneti rendelkezésben található előírásokra. A hivatkozott két új törvény szabályait a sablonokban is szükséges átvezetni, azonban az átmeneti rendelkezésekben szereplő előírások alapján bizonyos feltételek fennállása esetén (pl. 2017-ben indult eljárások) még a jelenlegi sablonok használata is felmerülhet a napi szintű ügyintézéskor.

4 Önkormányzati ASP keretrendszer

Az ASP keretrendszer sem lesz elérhető a leállás időszakban, ezért – az előzetesen kiküldött tájékoztatóknak megfelelően – mindenképpen szükséges regisztrálni a felhasználókat, illetve a változásokat átvezetni a leállási időszakot megelőzően, az ASP 2.0 indulásának biztosítása érdekében.

**„Az Önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” című kiemelt projekt
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-2016-00008.**

**A 2017. év végi önkormányzati ASP szakrendszeri leállással, az el-
végzendő teendőkkel kapcsolatos tájékoztatás
(az ASP projekt keretében
2016.01.01-jén és 2017.01.01-jén
csatlakozott önkormányzatok részére)**

Budapest, 2017. november

Tartalomjegyzék

1	Általános ismeretek a leállással kapcsolatban.....	4
2	Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer.....	4
2.1	Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogszabályi háttér).....	4
2.2	Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok.....	5
2.3	Felkészülési szakasz	5
2.4	Életbeléptetési szakasz	6
2.5	Helyreállítási szakasz.....	8
3	Önkormányzati ASP adórendszer	9
4	Önkormányzati ASP keretrendszer	10

1 Általános ismeretek a leállással kapcsolatban

Az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztése újabb jelentős mérföldkőhöz érkezik jövő év elején, amikor egyrészt ismételten nagy számban csatlakoznak önkormányzatok a rendszerhez, illetve a már korábban csatlakozott önkormányzatok – a Települési Portál kivételével – valamennyi ASP-s szakrendszert kötelező jelleggel elkezdik használni. Annak érdekében, hogy a 2018. január elseji indulás zökkenőmentesen tudjon lezajlani komoly informatikai fejlesztések és beruházások váltak szükségessé, amelyek következtében a csatlakoztatások elvégezhetőek lesznek.

Az ASP projekt által elvégzendő informatikai élesítési feladatokra tekintettel **2017. december 20-án (szerdán) 23:59 perctől 2018. január 1-jén (hétfőn) 00:00 percig az ASP rendszerek nem lesznek elérhetőek.** Jelen dokumentumban valamennyi ASP 1.5 csatlakozók számára releváns rendszer tekintetében meghatározásra kerülnek a leállítás előtt az önkormányzati munkatársak feladatát képező, ellátandó tevékenységek.

Jelen dokumentum – törekedve a teljesség igényének való megfelelésre – néhány olyan információt is tartalmaz, amelyek nem kapcsolódnak szorosan a leálláshoz. Ilyen például az adóügyintézésben 2018. január elsején bekövetkező jogszabályi változásokra utaló szövegrész.

2 Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer

2.1 Az ügyviteli folyamatok folytonosságának biztosítása (jogszabályi háttér)

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a szerint a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 165. § (1), (2) és (4) bekezdését, valamint a 166-169. §-át kell alkalmazni. Az Szt. 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

Az Szt. ezen rendelkezése szerint a számviteli bizonylatok készülhetnek a gazdálkodási szakrendszerben, de lehetnek nyomdai előállításúak is. Javasoljuk, hogy a számviteli politikában kerüljön rögzítésre, hogy – amennyiben a gazdálkodási szakrendszer átmenetileg nem elérhető –, mely nyomdai előállítású számviteli bizonylatok kerülnek alkalmazásra (pl. pénztárbizonylatok, számlatömbök, stb.), illetve melyek azok a bizonylatok, amelyek saját szerkesztéssel és nyomtatással kerülnek felhasználásra.

Kérjük, hogy a hivatkozott jogszabályi előírások betartására szíveskedjenek kiemelt figyelmet fordítani. A rendszer elérhetetlensége esetén is kötelező a számviteli és bizonylati rend, valamint a kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési szabályoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása.

2.2 Az átmeneti elérhetetlenség esetén biztosítandó folyamatok

A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén az alábbi főbb gazdálkodási folyamatok zökkenőmentes lebonyolítását szükséges biztosítani:

- számla- és nyugtaadási kötelezettség teljesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Áfa tv.) megfelelően,
- pénztári gazdasági események bizonylatolása az Szt.-nek megfelelően,
- átutalási folyamatok végrehajtásának biztosítása a belső gazdálkodási szabályzatokban meghatározott előírásoknak megfelelően, valamint
- jegyzőkönyv készítése javasolt, amely tartalmazza, hogy a leállás miatt kerül sor erre a „technikai” megoldásra.

A jegyzőkönyvet bélyegzővel és aláírással kell ellátni, amely hitelt érdemlően alátámasztja a leállási időszakban a gazdasági események elszámolásához kapcsolódó, papíralapon rögzített, a gazdálkodási szakrendszerben utólag rögzítésre kerülő bizonylatok körét a teljes körű pénzügyi-számviteli elszámolások érdekében.

A következő fejezetek a házipénztári folyamatok esetében mutatják be a javasolt megoldásokat.

2.3 Felkészülési szakasz

A számlaadási kötelezettség teljesítése érdekében be kell szerezni az adóigazgatási azonosításra alkalmas, nyomdai úton előállított **számlatömböt**, amelyet szigorú számadás alá kell vonni, és felvezetni azok nyilvántartásába. Az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése és a (2) bekezdésének b) pontja értelmében, amennyiben az ellenértéket – ideértve az előleget is – készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel térítik meg, a számlát haladéktalanul ki kell állítani. Átutalás esetén az Áfa tv. 163. § (1) bekezdése, valamint (2) bekezdésének c) pontja értelmében a számla kiállítási kötelezettség a teljesítéstől számított ésszerű határidőn belül, kell, hogy megtörténjen, ha számla áthárított adót tartalmaz, vagy annak áthárított adót kellene tartalmaznia, 15 napon belüli számlakibocsátási kötelezettséget állapít meg.

A számlaadási kötelezettség teljesíthető olyan számlázó programmal is, amelyet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a számla kibocsátására kötelezett szerv bejelentett.

Amennyiben a végzett tevékenység megköveteli nyugta alkalmazását, és a nyugta kiállítása a rendszer használatával történik, akkor az átmeneti időszakban a nyugtaadási kötelezettség teljesítése érdekében nyugtatömböt is be kell szerezni, és szintén szigorú számadás alá kell vonni.

A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységek során a nyugtaadási kötelezettségüknek az adóalanyok kizárólag pénztárgéppel teljesíthetik, amely korlátozás alól csak a (2) bekezdésben nevesített esetek jelentenek kivételt.

A pénztárak folyamatos működésének biztosítása érdekében a készpénzes forgalom szabályszerű bizonylatolása céljából **Bevételi és Kiadási pénztárbizonylat tömböket** kell vásárolni, és a szigorú számadású nyilvántartásba felvezetni.

A megvásárolt bizonylattömbök használatára vonatkozó belső előírásokat a **bizonylati rendben** kell szabályozni: így pl.: a kézi tömbök használatának helyei (szervezeti egység/munkakör), a használatba vételük elrendelésére, illetve felfüggesztésére jogosultak köre, a használatba vétel oka, stb. A szabályzatok tartalmát ismertetni kell az ügyintézőkkel.

Az utalványozási folyamat szabályszerű bizonylatolása érdekében kézzel és/vagy számítógéppel kitölthető utalványrendelet sablont kell készíteni. A **bizonylati albumba** el kell helyezni az ily módon alkalmazandó utalványrendelet mintáját.

2.4 Életbeléptetési szakasz

Az Áfa tv.-ben előírt számla- és nyugta adási kötelezettség teljesítése, valamint a készpénzes forgalom zavartalan lebonyolítása érdekében a megvásárolt kézi nyomtatvány tömböket ki kell osztani a számlázást végző munkahelyekre, a pénztárakba.

Javasoljuk, hogy:

- 2017. december 20-án (szerdán) munkaidő végén végezzék el valamennyi pénztár zárását a gazdálkodási szakrendszerben annak érdekében, hogy a papír alapon történő pénztárjelentések megnyitása biztosított legyen.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időszakában törekedni kell a pénztári forgalom minimalizálására. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a pénztárak esetében a papír alapon történő rögzítést mindaddig folytassák, míg a rendszerben történő utólagos felrögzítéssel utol nem érik a napi munkamenetet.
- A 2017. december 21-től (csütörtöktől) 2017. december 31-ig (vasárnapig) tartó időszak mellett párhuzamosan 2018. január 1-jétől a gazdasági események a KASZPER modulban ugyanazon pénztárkönyvben nem rögzíthetők, tekintettel arra, hogy az időszak zárását az új pénztári nap/időszak nyitását megelőzően el kell végezni. A két időszak párhuzamos rögzítése oly módon valósítható meg a KASZPER modulban, hogy a pénztári forgalmakat a 2018. évtől új azonosító számmal rendelkező pénztárkönyvben rögzítik, amelyet a 61 mp-ban szükséges létrehozni. Az Szt. 15. § (6) bekezdésében nevesített folytonosság elve nem sérül azáltal, hogy az előző évi záró pénzkészlet és a tárgyévi nyitó pénzkészlet – amennyiben azok egyezősége biztosított – eltérő azonosító számú pénztárkönyvben szerepel.
- A rendszer újraindítását követően a 2017. december havi pénztári tételek rögzítése érdekében a pénztárak beállítását módosítani szükséges, – amennyiben nem ezt a beállítást alkalmazták – a KASZPER modul 61 mp-jában, a „Pénztári nap”-nál a „bizonylat keltére” és a „Bizonylat felvételénél a dátum mező alapértelmezése” esetében pedig „üres”-re. Ezen beállításokkal lehetőség nyílik a 2017. december havi pénztárbizonylatok utólagos rögzítésére.
- A rendszer átmeneti elérhetetlenségének időpontjától a 2017. december 31-éig tartó időszakot javasolt egy pénztári időszakként kezelni, amit a leállásról készülő jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni, tekintettel arra, hogy a pénztári időszak eltérhet a belső szabályozó eszközökben meghatározott időszaktól.
- Az átmeneti időszak pénztári zárását megelőzően ellenőrizni kell, hogy kerekítésből adódó eltérés képződött-e az időszakban. Amennyiben képződött, akkor a kerekítési különbözetnek megfelelően bevételi vagy kiadási pénztárbizonylat kézi rögzítésével, 2017. december 31-ei dátummal vigyék fel az időszakra.
- 2018. január első néhány munkanapján próbálják meg legalább a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok rögzítését és ezen átmeneti pénztári időszak lezárását elvégezni, hogy a 2018. januári pénztári időszakok mielőbb megnyithatók legyenek a napi munkafolyamat részére.

Szükséges továbbá, hogy a kötelezettségek teljesítése – átutalásos és készpénzes fizetési mód esetén is – folyamatos legyen, a rendszer elérhetetlensége ne okozzon késedelmes teljesítést. Ennek érdekében szükséges a beérkező számlák nyilvántartásba vétele, amelynek formája egy .xls táblázat legalább a következő adatokkal:

- Számlaazonosító,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Érkeztetés dátuma,
- Teljesítés dátuma,
- Teljesítés (számviteli) dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,
- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a bejövő számlák táblázatból történő feltöltésre is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_bejovo_szamla_feltolto_121mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően, ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A kiadás teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. A rendszer elérhetetlensége miatt az erre az időszakra vonatkozó, de korábban a programban feldolgozott bizonylatokhoz kapcsolódó átutalási tételek előkészítése a papíralapú bizonylatokról történhet. A kötelezettségek átutalással történő kiegyenlítése esetén a leállási időszakban a bankterminálba a tételek kézzel rögzítendőek.

A követelések vonatkozásában is elengedhetetlen a kimenő számlákról naprakész nyilvántartás vezetése. Ennek érdekében szükséges kimenő számlák nyilvántartásba vétele .xls táblázat segítségével, legalább az alábbi adatokkal:

- Külső kimenő számla száma,
- Partner neve,
- Számla kelte,
- Teljesítés dátuma,
- Fizetési határidő,
- Fizetési mód,
- Előleg (i/n),
- ÁFA kategória,
- Nettó érték,
- Áfa érték,
- Bruttó érték.

Tekintettel arra, hogy a KASZPER modulban lehetőség van a kimenő számlák táblázatból történő feltöltésére is, a számlákat a (D)okumentációs menü, adatbetöltő csomag menüjéből elérhető „KASZPER_kimenoszamla_feltolto_1310mp.xls” fájl alkalmazásával is nyilvántartásba lehet venni, a rendszer újraindulását követően ezáltal a betöltése is biztosított lesz a programba.

A bevétel teljesítéséhez az utalványrendeleteket az Ávr. 59. § (3) és (5) bekezdésében, valamint a belső szabályzatokban meghatározott adattartalom figyelembevételével kell elkészíteni. Fontos, hogy már a normál munkamenet folyamán mindenkor biztosított legyen a gazdálkodási folyamatok bizonylati kezelésének naprakészsége, a számlák, utalványrendeletek rendezett elhelyezése.

A készletgazdálkodási folyamatok tekintetében amennyiben a készletkiadás átmenetileg sem szüneteltethető, akkor meg kell oldani az anyagkészletek kiadási, bevételi bizonylatolását a megvásárolható nyomtatványtömbök, illetve sorszámozási kötelezettségtől függően egyéb számítógépes programok (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) alkalmazásával, a bizonylatok feldolgozása pedig ebben az esetben is utólagosan, a gazdálkodási szakrendszer KATI moduljában történhet meg.

2.5 Helyreállítási szakasz

Amikor a rendszer újra elérhetővé válik, akkor az alábbi feladatokat szükséges elvégezni:

- fel kell függeszteni a kézi nyomtatványtömbök használatát,
- ellenőrizni kell, hogy melyek az utolsó bizonylatok a rendszerben, majd azokat össze kell vetni a rendszerből nyomtatott papír alapú bizonylatokkal.

A hiányzó bizonylatokról, eltérésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben ki kell térni a bizonylat/eltérés javításának módjára:

- a kézi kimenő számlákat külső bizonylatokként kell a rendszerben utólagosan rögzíteni,
- az átmeneti időszakban beérkezett számlákat, pénztári tételeket utólagosan a szokásos eljárással kell a rendszerben pótlólagosan rögzíteni (a kézi és a nyomtatott bizonylatot érdemes összetűzve együtt tárolni).

Teendők a követelésekkel kapcsolatban:

A kézzel vagy más számlázó programban előállított kimenő számlák külső bizonylatokként történő rögzítése:

- **1310 mp** Külső kimenő számla rögzítése (meglévő követelés behívásával vagy „Új követelés” készítésével),
- **1370 mp** Kimenő számla, nyugta kontírozása,
- **1511 mp** Bevételi utalványrendelet készítése a külső kimenő számla behívásával,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

Teendők a kötelezettségekkel kapcsolatban:

Az átmeneti időszakban beérkezett számlák utólagos rögzítése a szokásos eljárással:

- **121 mp** Számlák beérkeztetése a meglévő kötelezettségvállalás behívásával vagy az „Új kötelezettségvállalás” gomb segítségével,
- **123 mp** Számlák teljesítés igazolása utalványrendelet készítéssel,
- **1230 mp** Számlák kontírozása,
- **1525 mp** Utalványrendelet csoportos igazolása.

A pénztári tételek vonatkozásában a pénztári időszak megnyitása, forgalom felvitele:

- **621 mp** Pénztári időszak megnyitása,
- **623 mp** Forgalom felvitele pénztárba (az utalványrendeletek behívásával a bevételi és a kiadási pénztárbizonylatok elkészítése),
- **626 mp** Pénztárbizonylatok hozzákapcsolása utalványrendeletre (például: utólagosan a készpénz felvételhez utalványrendelet készítése),
- **627 mp** Pénztári időszak ellenőrzése és zárása pénztárban,
- **635 mp** Pénztári forgalmak nyomkövetése (pénztárjelentés nyomtatása).

Pénztári teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Banki tételek feldolgozása:

- **318 mp** Bankterminál adatok beolvasása,
- **320 mp** Banki nap nyitása,
- **324 mp** Bankkivonat tételek összevezetése,
- **325 mp** Banki nap zárása,
- **906 mp** Banknapló nyomtatása.

Banki teljesítések könyvelése:

- **91 mp** Teljesítés könyvelése.

Készletekkel kapcsolatos elszámolások a KATI modulban:

- **311 mp** Új felvitele, meglévő bővítése,
- **312 mp** Kis eszköz csökkentés (a kis értékű eszközök számát tudjuk csökkenteni),
- **313 mp** Készlet csökkentés,
- **314 mp** Költséghelyek közötti átvezetés,
- **321 mp** Készletek és készletmozgások módosítása, törlése, véglegesítése.

3 Önkormányzati ASP adórendszer

A 2017. decemberben tervezett módon megvalósításra kerülő szolgáltatási szünet előtt legkésőbb 2017. december 20-áig az alábbi feladatok elvégzése válik szükségessé az ASP Adó szakrendszerben:

- a bankszámla kivonatok feldolgozása legyen naprakész,
- a függő bevételeket felül kell vizsgálni, az esetlegesen rendezhető tételek kivezetését végre kell hajtani,
- gépjárműadó adónemben a V10 állomány betöltése és feldolgozása történjen meg, annak érdekében, hogy évváltásig a V11 állomány feldolgozható legyen,
- a jogerősíthető tételek jogerőre emelését el kell végezni,
- a „Bevallás rögzítve” státuszú bevallások véglegesítése (adóztatása), téves rögzítés esetén azok törlése lehetőség szerint sort kell keríteni,
- helyi adórendelet(ek) változása esetén szükség lehet az adó- és kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő paraméterezésére, amelyhez a Felhasználói Kézikönyv 32.1.2-32.1.5 fejezei, illetve a Súgóból (billentyűzet „F1”-es gombja) elérhető „Adó rendelet változások” útmutató nyújtanak segítséget. A paraméterezés az évváltás megkezdéséig végezhető el.

Csupán közvetetten kapcsolódik az év végén tervezett átmeneti szakrendszerei leállás témaköréhez, de mégis szeretnénk felhívni a figyelmet néhány fontosabb jogszabályi változásra, amelyek 2018. január elsején lépnek hatályba.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 5. § (1)-(2) bekezdései értelmében – bizonyos kivételektől eltekintve – az adóügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni. 2018. január 1-jén a Ket. hatályát veszti, helyébe az általános közigazgatás rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lép. Adóügyintézésrel kapcsolatban mindez fontos változást generál, mert az Ákr. 8. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy „E törvény hatálya nem terjed ki az adó-, valamint vámigazgatási eljárásra.” Ezzel összhangban az Országgyűlés a 2017. évi CLI. törvénnyel megalkotta az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényt.

Fontos változást fog generálni továbbá, hogy az Art. szintén hatályát veszti és helyébe az Országgyűlés által elfogadott 2017. évi CL. törvény kerül az adózás rendjéről. Ezen új törvény 271. § (12) bekezdése kimondja, hogy „E törvény rendelkezései nem érintik a 2017. december 31-ig hatályos rendelkezések alapján hozott, a törvény hatálybalépésekor jogerős határozatokat.”

Az előzőekben említett két új, adózással kapcsolatos törvény alkalmazása során figyelemmel kell majd lenni az átmeneti rendelkezésben található előírásokra. A hivatkozott két új törvény szabályait a sablonokban is szükséges átvezetni, azonban az átmeneti rendelkezésekben szereplő előírások alapján bizonyos feltételek fennállása esetén (pl. 2017-ben indult eljárások) még a jelenlegi sablonok használata is felmerülhet a napi szintű ügyintézéskor.

4 Önkormányzati ASP keretrendszer

Az ASP keretrendszer sem lesz elérhető a leállás időszakban, ezért – az előzetesen kiküldött tájékoztatóknak megfelelően – mindenképpen szükséges regisztrálni a felhasználókat, illetve a változásokat átvezetni a leállási időszakot megelőzően, az ASP 2.0 indulásának biztosítása érdekében.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. december 19. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 155/2017. (III.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásról az alábbi tájékoztatást adom:

- **A 2017. évre vonatkozóan a normatíva összeg: 15.430.000 Forint**

A normatíva terhére 2017. december 14. napjáig az alábbi felhasználás történt:

- **Rendkívüli települési támogatásként megállapított összeg**
 - készpénzben megállapított támogatás összege: 4.778.216 Forint
 - egyéb támogatási forma:
 - tűzifa vásárlásra: 3.781.455 Forint
 - kegyeleti szolgáltatás átvállalása: 30.000 Forint
 - sírcsokor megvásárlására: 10.000 Forint
 - közüzemi tartozás összegének átvállalása: 244.143 Forint
 - nyári táboroztatás: 10.000 Forint
 - gyermek étkezési térítési díjának átvállalása: 28.000 Forint
 - „idősek karácsonya” rendezvényre: 1.999.712 Forint

A szociális normatíva terhére megállapított települési támogatás összege 10.881.526 Forint.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2017 (XII.19.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására kapott normatíva felhasználásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Kaposfő, 2017. december 15.

Sztányi Tibor
polgármester





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 19. napján tartandó ülésére

Tárgy: Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Kaposfő Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 79/2013. (VI.25.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni, ill. felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A 2015. évi felülvizsgálat során valamennyi addig meg nem valósított intézkedés vonatkozásában egységesen 2018. december 31. megvalósítási határidő került meghatározásra. 2018-ban új HEP megalkotása válik szükségessé, így a 2017. évi felülvizsgálat valóban csak arra kell kiterjednie, hogy az intézkedési tervben meghatározottakat kívánja-e módosítani a Képviselő-testület.

A törvény által előírt kötelező áttekintés megtörtént, a HEP időarányos megvalósítása eredményesen megtörtént, a program felülvizsgálata nem szükséges ezért a HEP változatlan formában történő helyben hagyását javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

...../2017.(XII.19.) képviselő-testületi határozat

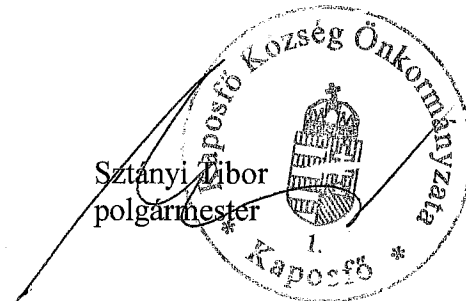
1./ Kaposfő Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, így a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Balogh Csaba kirendeltség-vezető
Határidő: értelem szerint

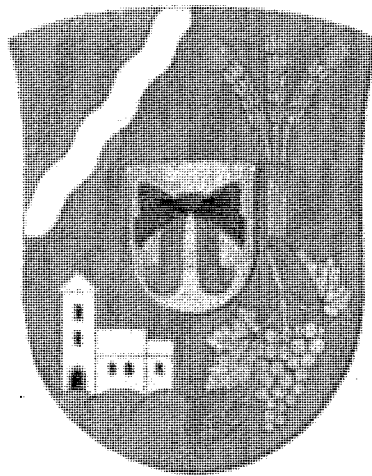
Kaposfő, 2017. december 14.



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kaposfő Község Önkormányzata

2013 - 2018



Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	8
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	34
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	38
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	44
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	47
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	48
1. A HEP IT részletei	48
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	48
A beavatkozások megvalósítói	50
Jövőképünk	50
Az intézkedési területek részletes kifejtése	52
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	57
3. Megvalósítás	59
A megvalósítás előkészítése	59
A megvalósítás folyamata	60
Monitoring és visszacsatolás	61
Nyilvánosság	62
Kötelezettségek és felelősség	63

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Kaposfő Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Természeti adottságai

A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező. A Kaposfő község, amelyet 1942-ig Szomajomnak neveztek, Somogy megye középső részében Kaposvártól nyugatra 15 km-re fekszik. A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező. Földje termékeny. Talaja a Kapos folyótól északra barna erdei talaj, délre pedig szürke erdei talaj, futóhomokkal keverve.

Kaposfő történelme, épített környezete

Kedvező földrajzi fekvése, termékeny talaja már a legrégebbi korban is kedvelt lakóhellyé avatta. Legelőször a kelták telepedtek meg itt az i.e. első században, akik az akkor még sokkal szélesebb Kapos-folyón élénk cserekereskedelmet bonyolítottak le a környező népekkel, még az itáliai etruszkokkal is, akiktől különböző házieszközök készítését, főleg pedig a bronzedény-gyártást sajátították el. A kelták legyőzése után a rómaiak lettek Dunántúl urai, akiknek idejében épült a községünk közelében elhaladó, Pécsét és Keszthelyt (Sopianae-Mogentiana) összekötő út. A magyarok 900 derekán, a Dunán átkelve szállották meg Dunántúl déli részét, így a Kapos völgyét is. A honfoglalás után Belső-Somogy három törzsszállás területe lett. Az egyik terület rész a fejedelemség lett, másik kettő Botond és a Horkák között oszlott meg. Községünk ekkoriban irtatlan erdő volt és a három terület rész összeszőgelésénél feküdt. A Kaposhoz közelebb eső részek később a Bő- és a Győr-nemzetség birtokába kerültek. Szent István fejedelemsége idején a somogyi ispánság szedte községünk területén a tizedeket. A pogány lázadás leverése után Szent István e tizedeket az akkor épülő Szent Márton-monostor apátjának adományozta.³ Mivel a szerzetesek sokáig nem lelkészkedhettek a kolostoron kívül, Szent István a veszprémi püspökséget alapította, s ezután a püspök is szedett - gyakran az apát rovására - tizedeket. Majd a johannita lovagok megtelepedése után, ezek is szedtek tizedeket a somogyi községekben.

A Kaposfő elnevezés kettő, már a középkorban is lakott, puszta Alsó és Felsőkaposfő emlékét őrzi. Az Árpád-házi királyok alatt tudjuk a falu királyi várbirtok volt, mert egy 1275. évi oklevélben a helyi várjobbágyokról olvashatunk. A két Kaposfő-pusztán épült az 1252 körül alapított kaposfői monostor, amelynek

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

főnöke a préposti címet is viselte. A XIV-XV. században Zomaym alakban gyakran szerepel a neve az oklevelekben. A XV. században a települést a Méreyek, a Szákosfalvyak, a Kalacsák, az Ozoraiak és az Osztopáni Perneszyek birtokolták. Literátus Fülöp adóbehajtó 1534-ben összeírta Somogy vármegye birtokosait és ezek portáit. Eszerint Kaposfő településen Bajnóthy Zsigmond 7, Mérey Mihály pedig 6 telek felett rendelkezett. Egy másik, a század közepéről fennmaradt összeírás szerint Zomayon birtokosa, Mérey Mihálynak 3,5 portája, illetve 8, de szegénységük miatt adómentes jobbágya volt. A törökök 1571-es adólajstroma szerint a faluban 24 ház állott. Valamikor a XVII. század közepén a Perneszyektől a Pethő család tulajdonába került a település. Használják az Esterházy-birtokból Kaposfő elhagyott helyet bizonyos évi bérért. Írta kaposvári kamarai kerületi tiszttartó 1695. évi összeírása, amely szerint Szomajom magyar falu volt. Ugyanakkor kiolvasható belőle a 150 éves török uralommal és a felszabadító háborúval együtt járó pusztulás is: A 25 régi telkéből most 11 telkén 11 jobbágy családfő lakik 8 fiú és 3 felnőtt leány családdal. Állatállomány: 16 ökör, 15 tehén, 20 borjú, 41 disznó. 29 kas méhet tartanak. A szőlő 4 kapás. Vetésterület 34 hold gabona, 6 hold köles. A rét 13 szekér szénát terem. Szántója jó, erdeje a tűzfán kívül másra nem alkalmas, a szőlőt most kezdték művelni, kaszálója kevés. Földesura a Sárkány-család jogán Esterházy Pál, kinek a török idő alatt évi 5 ft-ot, a kanizsai Halli aga részére a tizedet és 1 ft házbért fizettek. A malom jó. Használják a Szentbenedeky-család örökségéből az elhagyott Pusztakorpád, Bödő Márton birtokából Kisdandy és a Sabuk örökségből Szentiván elhagyott helyeket évi bérért. A lakók kálvinisták. A téli elszállásolási porcióhoz 45 ft 75 dénárt, míg a császári adóba a török tizedet fizetik. Az 1720. évi országos összeírás a fejletlen, alacsony hozamú mezőgazdaságot, de ugyanakkor a lassan megindult gyarapodást is mutatta: 27 adózó család. 530 3/8 köblös föld, 32 köblös irtás, 48 1/2 kaszás rét, 16 1/2 kapa szőlő. Ezen kívül Kaposfő-pusztán 30 köblös szántójuk, a bárdi szőlőhegyen 41 kapa szőlőjük van. A területet 3 nyomásban művelik. A homokos talaj 1 köblös vetésre 2-3 köblös termést ad. A legelőjük jó, de állataik elcsatangolása miatt Póstelek-pusztán is bérelnék hozzá. Rétjük részben sásos szénát ad 1 kasza után közönséges szekérrel. A helyben telepített szőlő 4 éves, most szüretelték először. Kapánként 1-2 akó bort adott 50 dénáros akónkénti értékkel. A Bárd-pusztai szőlőben 1 kapa 3-4 akó bort termelt, általában 75 dénár-1 akónkénti árral. Három malmuk összesen évi 27 R. ft hasznót hajt. Ekkor 400-500 főre becsülhetjük a falu lakosságát. Az Esterházyak a későbbiek folyamán hitbizományt alakítottak ki. A falu lakosságának száma egy bő fél évszázad alatt majd kétharmaddal nőtt. II. József kori népszámlálás 738 %t regisztrált. A császár uralkodása alatt, 1782-1785 között végzett első katonai felvétel során elkészített ország leírásban írták, hogy Szomajomnál elsőtörtan fekvő házak, köztük egy malomtő található. A falu helyzete ugyanaz, ami általában ebben a szelvényben említve volt. Az 1848-as jobbágyfelszabadítás 144 volt úrbéres jobbágyot érintett. A birtokok tulajdonlása végül peres úton dőlt el 1858-ra. A Pesty Frigyes-féle 1,864-es adatgyűjtés során Barbé József bíró szavai élvezetes stílusban örökítették meg a falu német betelepítését: A múlt [XVIII.] század utolján az itt lakó birtokos jobbágyok terhei miatt, úgy lerakogatták telkeiket, hogy e' század első éveiben az Uradalmi Tiztség sok unszolása által se birhattván reá a' magyar lakosokat, hogy lerakogatott telekrészeit visszavállalják; németeket szállított a' kiürült és majd 35 egész telekre menő desertákba: kik a falu napkelet felé nyúló végénél útfélre szállítottak, 's lett német és magyar Szomajom. Félszázad alatt a férfiak, több nők kivételével, a' magyaroknak mind nyelveket, mind póros viseletüket elsajátították a németek; de mint igen iparos faj, az igen jó gyümölcsöt, bort termő Kishegy nevű szőlő hegyének is már legnagyobb részét bírásokba' s használásokba szereztek, sőt az utóbbi idők s törvények szerint erdeilegelői részeknek is birtokosaivá lettek; mi azon előbbi jó magyar gazdáknak, kik közt számos juh tartó gazdák is voltak előbb; megfogyásokat és elszegényedéseket vonta maga után. A kaposfői pusztán ez idő tájt Esterházy Pál herceg gazdasága működött jelentős számú juhhal és szarvasmarhával. A gazdaság nagy kiterjedésű szántófölddel egészült ki.

A II. József halálától a XIX. század közepéig eltelt időben a lakosság száma kétszeresére nőtt (1850: 1409). A népesség mennyiségi gyarapodása egyenletes ütemben folyt. A községben élő félezer földműves zöme 1-5 kh-as kisbirtokon gazdálkodott. Mellettük másfél tucat szakmában 32 iparos és kereskedő, illetve 9 cséplőgép-tulajdonos dolgozott Szomajomban. Az 1930-as évek elején 380 ház állt a faluban. A falunak volt a századforduló óta vasútállomása, postája távírdával és utóbb pedig telefonnal, csendőrsége és egy szállodája. A század első felében egy római katolikus és egy református népiskola működött a faluban.

Gazdaság

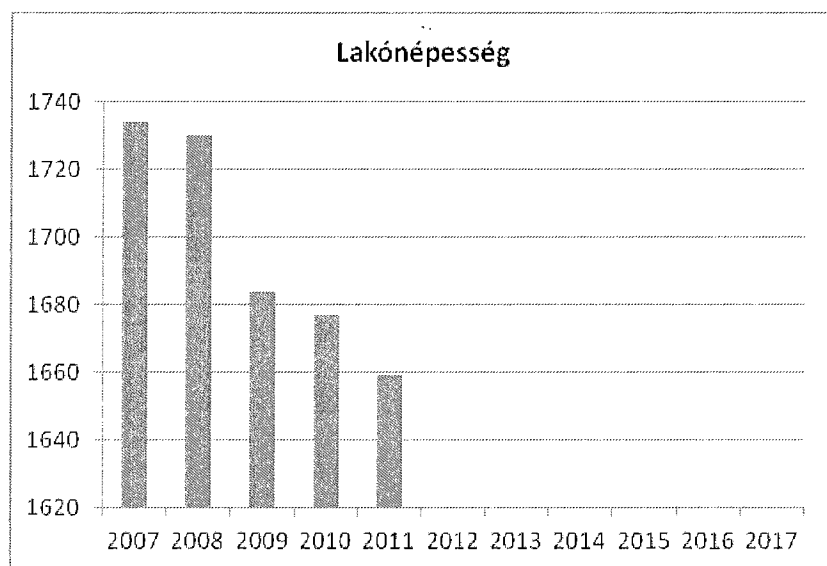
A lakosság főként a mezőgazdaságból él, de jelentős a közeli megyeszékhely ipari és szolgáltató vállalatainál foglalkoztatottak száma is. Az első mezőgazdasági termelészövetkezet 1952 és 1956 között működött. A helyben dolgozó nyolcvan vállalkozás is ad munkaalkalmat. A Kaposfő község, amelyet 1942-ig Szomajomnak neveztek, Somogy megye középső részében (Belső-Somogy, Kaposvártól nyugatra 15 km-re fekszik. A község földrajzi fekvése gazdasági szempontból kedvező.

Demográfia

A településen lakók számáról a lakónépességet vizsgálva kapjuk a legpontosabb képet, mivel ez a szám tükrözi legpontosabban, hogy az egyes területeken ténylegesen mekkora a lakosság száma, a legtöbb népességre vonatkozó demográfiai mutatószámnál ezt használják vetítési alapként.

**1. számú táblázat -
Lakónépesség száma az év
végén**

	Fő	Változás
2007	1734	
2008	1730	100%
2009	1684	97%
2010	1677	100%
2011	1659	99%
2012	n.a	0%



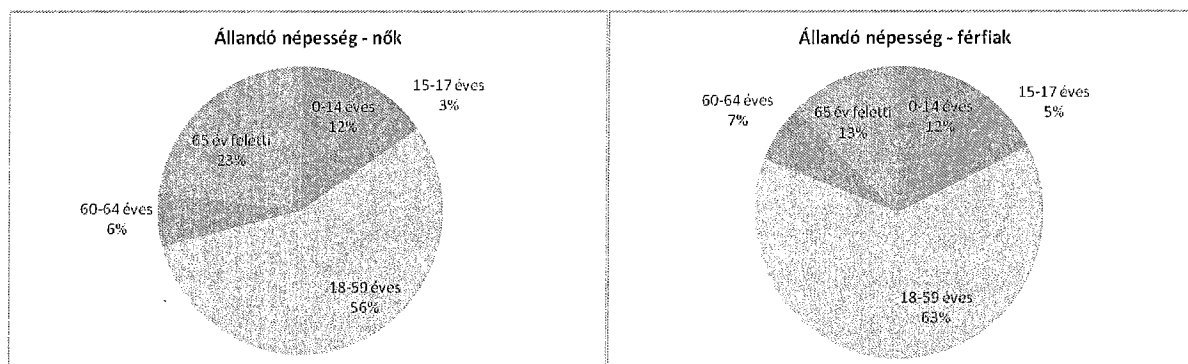
A település lakónépességét a településen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek alkotják. A táblázatokból kitűnik, hogy a vizsgált időszakban a lakónépesség jelentősen csökkent a településen

2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	834	852	1686	49%	51%
0-2 évesek					
0-14 éves	105	101	206	51%	49%
15-17 éves	26	45	71	37%	63%
18-59 éves	474	529	1003	47%	53%
60-64 éves	52	54	106	49%	51%
65 év feletti	195	105	300	65%	35%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

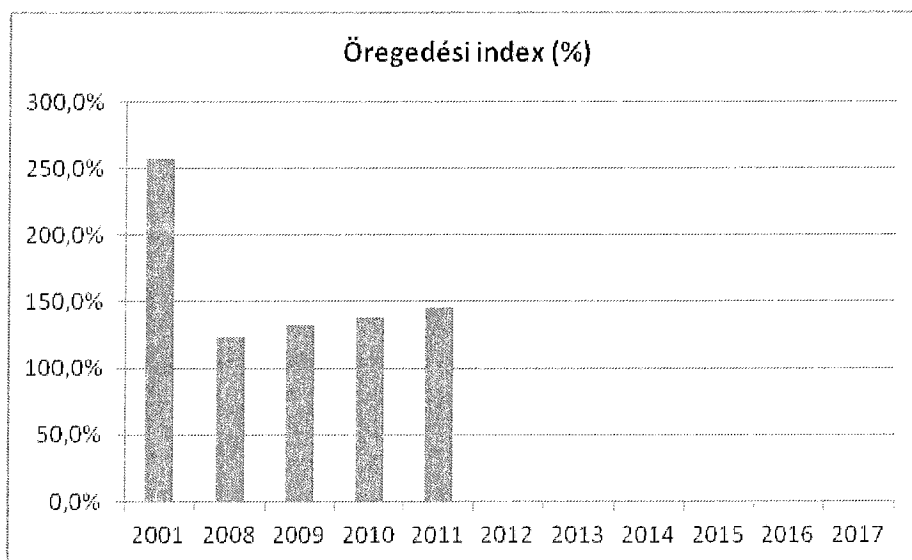
Az állandó népesség a településen bejelentett lakóhellyel rendelkező személyeket jelenti, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Az életkor szerinti bontásban való állandó népesség számossága segít az esélyegyenlőség különböző célcsoportjának meghatározásában. Szemben az országos statisztikával 0-64 éves férfiak aránya meghaladja a nők arányát, a 65 év felettieknél a férfiak számának jelentős csökkenése figyelhető meg, ami szintén megfelel az országosan tapasztaltaknak a férfi lakosok alacsonyabb várható élettartamára tekintettel.



3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	267	104	256,7%
2008	290	235	123,4%
2009	292	221	132,1%
2010	294	213	138,0%
2011	300	206	145,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index azt jelenti, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Ha az index 100 alatti, akkor azt jelenti, hogy túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, míg 100 feletti érték esetén a 65 év felettiiek vannak többen, tehát a település előregedő. A táblázatból kitűnik, hogy Kaposfő Község az előregedő települések közé tartozik.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	54	45	9
2009	37	47	-10
2010	38	33	5
2011	38	46	-8

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó jellegű odavándorlás és az elvándorlás egyenlege a település vonzerejét mutatja meg, amennyiben az egyenleg pozitív, akkor az odaköltözés, ha negatív, az elvándorlás a jellemző.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	10	16	-6
2009	13	28	-15
2010	12	22	-10
2011	12	15	-3

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A gyermekvállalási hajlandóság érdekében az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekes családok és a nők esélyegyenlőségének biztosítására.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden települése állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Kaposfő település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan á ekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az önkormányzat rendeletalkotási jogkörében eljárva, kiemelt figyelmet fordít a hátrányos társadalmi csoportok támogatására. Az önkormányzat testülete a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve a következő önkormányzati rendeleteket alkotta meg, amelynek célja a törvényi előírásokon túl, hogy községünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A helyi rendeletek, szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a hátrányos helyzetűek, az idősek a gyermekek, fiatalok valamint a családok állnak.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartó ak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. Kaposfő Község 2013. júniusában elfogadott Települési Esélyegyenlőségi Programmal rendelkezik.

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és

esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő- testületének ciklusprogramja olyan prioritásokat határoz meg, amelyekhez a települési esélyegyenlőségi terv hozzá tud járulni:

- a társadalmi kapcsolatok erősítéséhez,
- lakosságmegtartó és vonzó képesség fokozásához,
- a gyermekek helyben történő színvonalas ellátásához,
- a szociális ellátás fejlesztéséhez,
- falukép fejlesztéséhez, segítve ez által az egyenlő esélyek biztosítását és a minőségi élet feltételeit az itt élő lakosság számára.

Az esélyegyenlőségi terv által megnevezett hátrányos helyzetű csoportok (idősek, gyermekek) helyzetének feltárása és támogatása kiemelt célja a programnak.

A gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az önkormányzat vagyongazdálkodási közép és hosszú távú terv célja, az önkormányzati vagyon (vagyonomérleg, eszközök) gyarapításával, fenntartásával, üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok, célok meghatározása.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Egészségügyi ellátás

Kaposfő Községben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. 152. §. (1) bekezdésében meghatározott kötelező, és az egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatok az alábbiak szerint kerülnek ellátásra:

- háziorvosi ellátás: egészségügyi magánvállalkozás keretében
- fogorvosi ellátás: társulás keretében
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében
- védőnői ellátás: önkormányzat látja el

Szociális ellátás

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai általában a kedvezőtlen életkörülmények között élők közül kerülnek ki, közülük is elsősorban az idősek, a betegek, mélyszegénységben élők. A Szociális törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására került létrehozásra a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás, amelynek Kaposfő is tagja.

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, Intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látják el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- Fekete László Általános Iskola.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban a sport és kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Köznevelés

A közoktatás új alapokra történő helyezése, és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Mindez a feladatellátásban az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. A Köznev. tv. 74. § (1) bekezdése és 95. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) az átadás-átvétel vonatkozásában a részletszabályokat állapítja meg.

A települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1-től nem láthat el.

Fentieknél megfelelően Kaposmenti Közoktatási Intézményfenntartói Társulás társulás megállapodása módosításra került, abból hatályon kívül helyezésre kerültek az általános iskolai oktatásra-nevelésre vonatkozó feladatok.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől szóló megállapodást megkötése megtörtént.

Közművelődés

A helyi szervezetek rendezvényeinek kulturális sokszínűsége a hagyományápolásra és új értékek teremtetésére épül. A programok szervezésével, valamint közösségek létrehozásával céljuk a helyi társadalom kapcsolatrendszerének építése, civil szervezetek és egyéni kezdeményezések fogadása, támogatása és az együttműködés révén az információ áramlásának biztosítása.

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

E cél megvalósítása érdekében a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) támogatja:

- az írni-olvasni tudás fejlesztését,
- az egész életen át való önképzést,
- az oktatás különböző szinterein folyó tanulást,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését,
- a gazdaság, kultúra, a tudomány és művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag megszerzését, a szabadidő hasznos eltöltését,

Biztosítja továbbá a kulturált szabadidő eltöltését az alábbi területeken biztosítja:

- olvasás
- információhoz való hozzáférés
- vizuális kultúra- képzőművészet, tárgykultúra

- helytörténeti hagyományok
- környezeti kultúra
- ünnepi rendezvények
- alkalmi, időszakos rendezvények
- testmozgás

A rendezvények megszervezésénél elsődleges szempont, hogy az szorosan kapcsolódjon a könyvtár profiljához, arra törekedve, hogy a közösségkapcsolatok ez alapján is erősödnek.

Igazgatási feladatok ellátása

Juta, Magyaregres, Kaposfő, Somogyaszaló és Somodor Községek Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1. napjával létrehozták a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalt.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, a közreműködő intézmények valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik.

A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A településen Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik. A Nemzetiségi Önkormányzat szorosan együttműködik a köznevelési intézményekkel a roma származású gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.

Az elmúlt években a hátrányos helyzetűek, inaktív munkakerő-piacra történő visszakérülése érdekében az önkormányzat közfoglalkoztatással igyekezett segíteni a munkavégzéshez kapcsolt, munkajövedelemmel járó foglalkoztatást.

Az egyenlőtlenség meglétét bizonyító esetekről nincs tudomásunk, ha mégis érzékelhető a mindennapok során, az a társadalomban meglévő előítéletek alapján értelmezhető. Ezek ellen minden lehetséges eszközzel fel kell lépni.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is. Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya²

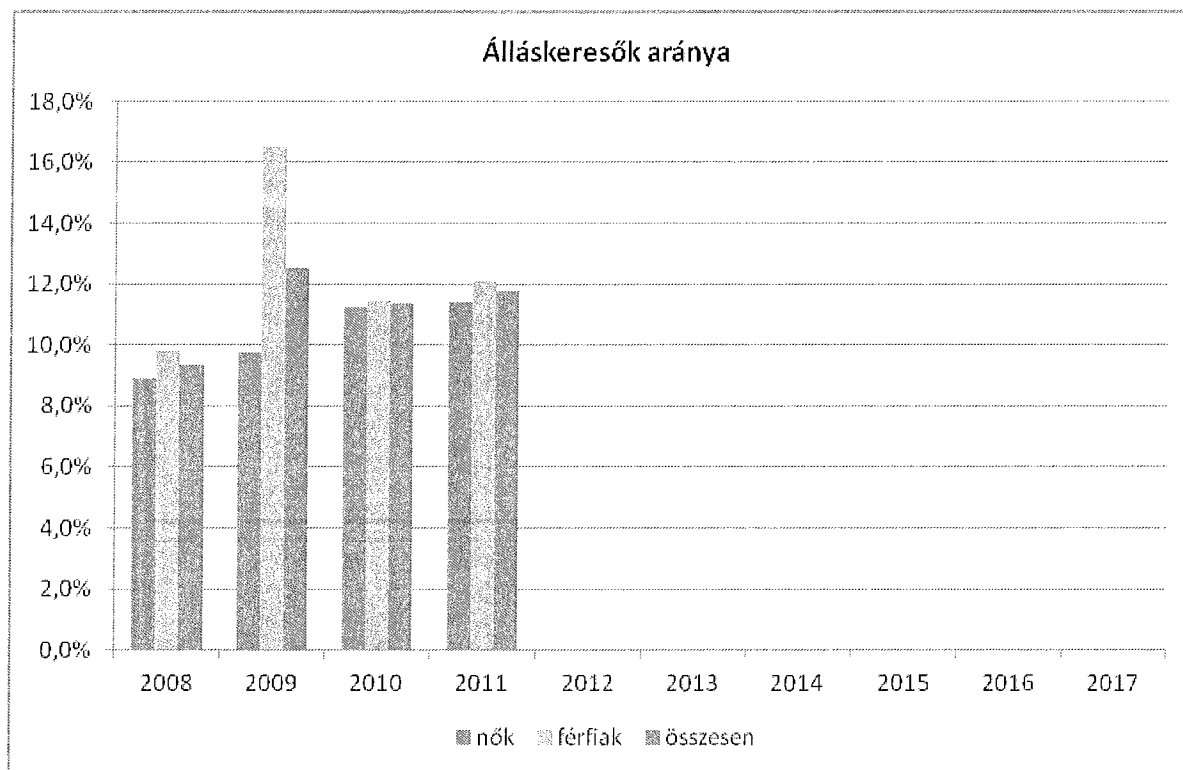
A foglalkoztatás növelésére helyi és területi foglalkoztatási, esélyegyenlőségi programok kerültek kidolgozásra, megvalósításra. A tevékenység alapvető célja a munkához jutás növelése, a munkaképesség fejlesztése, a terhelhetőség javítása, az egyéni és közösségi esélyek növelése. Az Önkormányzat több program aktív kedvezményezettje.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	583	624	1207	52	8,9%	61	9,8%	113	9,4%
2009	697	491	1188	68	9,8%	81	16,5%	149	12,5%
2010	561	629	1190	63	11,2%	72	11,4%	135	11,3%
2011	552	628	1180	63	11,4%	76	12,1%	139	11,8%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

² Annak ellenére, hogy azt a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet nem tartalmazza, e pont esetében javasolt a nyilvántartott álláskeresők számára, arányára vonatkozó információkat is rögzíteni a HEP-ben. Ld. a sablonhoz tartozó 3.2.1. sz. adattáblát.



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

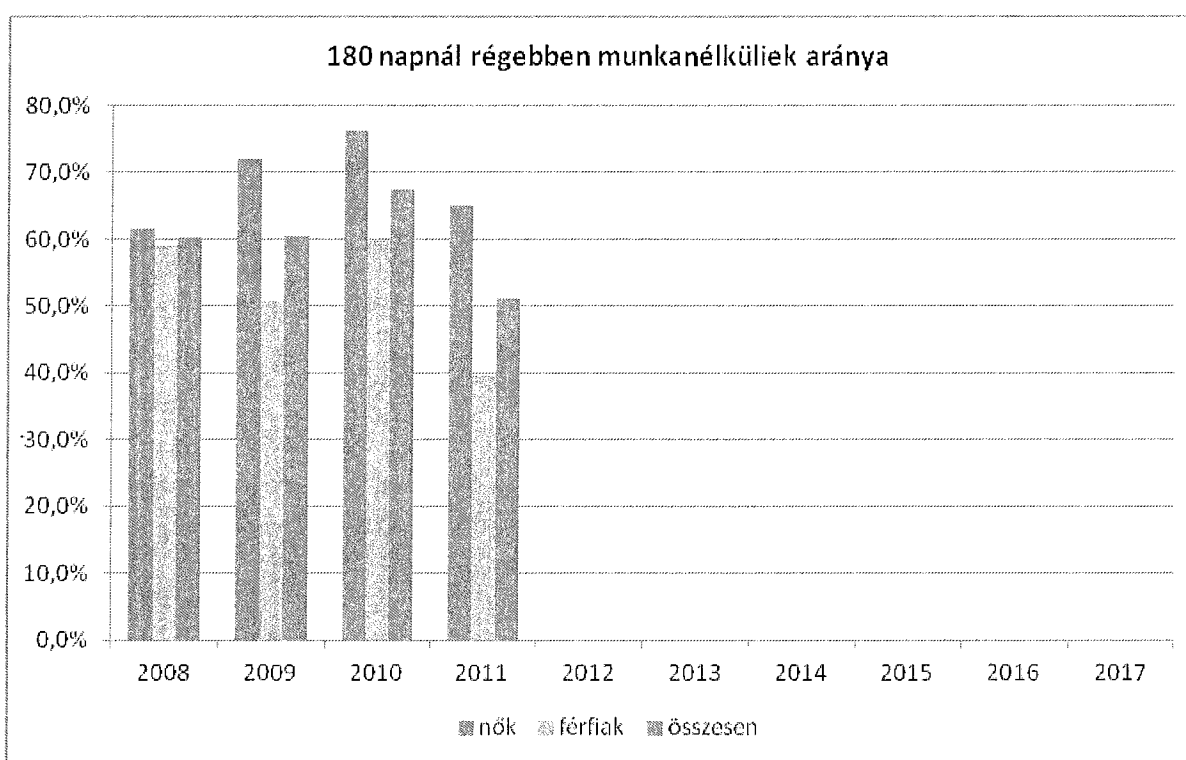
		2008	2009	2010	2011	2012
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	113	149	135	139	0
20 éves és fiatalabb	fő	3	4	6	6	
	%	2,7%	2,7%	4,4%	4,3%	n.a
21-25 év	fő	19	17	16	20	
	%	16,8%	11,4%	11,9%	14,4%	n.a
26-30 év	fő	14	24	12	21	
	%	12,4%	16,1%	8,9%	15,1%	n.a
31-35 év	fő	15	19	15	17	
	%	13,3%	12,8%	11,1%	12,2%	n.a
36-40 év	fő	15	22	18	15	
	%	13,3%	14,8%	13,3%	10,8%	n.a
41-45 év	fő	10	18	19	17	
	%	8,8%	12,1%	14,1%	12,2%	n.a
46-50 év	fő	13	18	21	12	
	%	11,5%	12,1%	15,6%	8,6%	n.a
51-55 év	fő	11	17	17	20	
	%	9,7%	11,4%	12,6%	14,4%	n.a
56-60 év	fő	13	10	10	9	
	%	11,5%	6,7%	7,4%	6,5%	n.a
61 év felett	fő	0	0	1	2	
	%	0,0%	0,0%	0,7%	1,4%	n.a

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	52	61	113	32	36	68	61,5%	59,0%	60,2%
2009	68	81	149	49	41	90	72,1%	50,6%	60,4%
2010	63	72	135	48	43	91	76,2%	59,7%	67,4%
2011	63	76	139	41	30	71	65,1%	39,5%	51,1%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	112	150	262	7	6,3%	2	1,3%	9	3,4%
2009	109	163	272	5	4,6%	4	2,5%	9	3,3%
2010	118	163	281	6	5,1%	7	4,3%	13	4,6%
2011	117	151	268	6	5,1%	12	7,9%	18	6,7%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között a vizsgált területen. Meg kell vizsgálni az adatok alakulásának tendenciáit és összefüggésbe hozni a település gazdasági mutatóinak alakulásával. Át kell gondolni, a tendenciák, valamint a településen jelenleg érvényesülő gazdasági folyamatok milyen jövőbeli ilátásokat hordoznak magukban!

A 3.2.2. táblázat adataiból, különösen az országos és térségi adatokkal összevetésben rámutathatnak arra, hogy az egyes korosztályokat tekintve elégséges-e a meglévő problémakezelés vagy további beavatkozásokat szükséges tervezni.

A 3.2.3. táblázat adatai a tartós munkanélküliekről és a tendenciák szintén fontosak a település gazdasági potenciáljának jellemzésekor, s a jövőbeli folyamatok tervezésekor. Minél magasabb a tartós munkanélküliek számaránya, annál inkább szükséges a beavatkozások tervezése. Ez esetben is figyelembe kell venni a nemek közötti különbséget, illetve a területi és országos arányokat.

A 3.2.4. táblázatból nyert adatok (országos és területi adatokkal való összevetésben) egy fontos munkaerőpiaci helyzetre, a pályakezdőkre irányítja a figyelmet. A későbbiekben az e korosztálynak szervezett foglalkoztatási programok feltérképezésénél is fontosak lesznek e mutatók.

b) alacsony iskolai végzettségűek³ foglalkoztatottsága

A foglalkoztatottsági szint függ az egyén iskolai végzettségétől. Kutatások a magyar képzési rendszer egyik negatívumaként említik, hogy túlképzés folyik az oktatásban, elsősorban a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya nőtt meg az utóbbi években, oly mértékben, amelyet a munkaerőpiac által támasztott szükségletek nem indokolnak.

Ugyanakkor a szakmunkásképzés egyre inkább háttérbe szorul, nincs elegendő számú érettségivel nem, de szakképzettséggel rendelkező olyan munkaerő, amelyet a piac megkívánna.

A szakmunkásképző intézményeket a felmérések szerint azok a fiatalok választják, akik az általános iskolát rosszabb eredménnyel végezték. Ezek a fiatalok többnyire más hátrányokkal is küzdenek: a családban a szülők iskolai végzettsége alacsony, így már az alapfokú oktatásba belépéskor rosszabb helyzetben vannak. A tanulást a szülők ugyan preferálják, de abban segítséget adni nem tudnak, a gyermekeik iskolai kudarcainak kezelésében nem járatosak.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1465	781	684	1285	655	630	180	12,3%	126	16,1%	54	7,9%
2011	1429	740	689	1355	684	671	74	5,2%	56	7,6%	18	2,6%

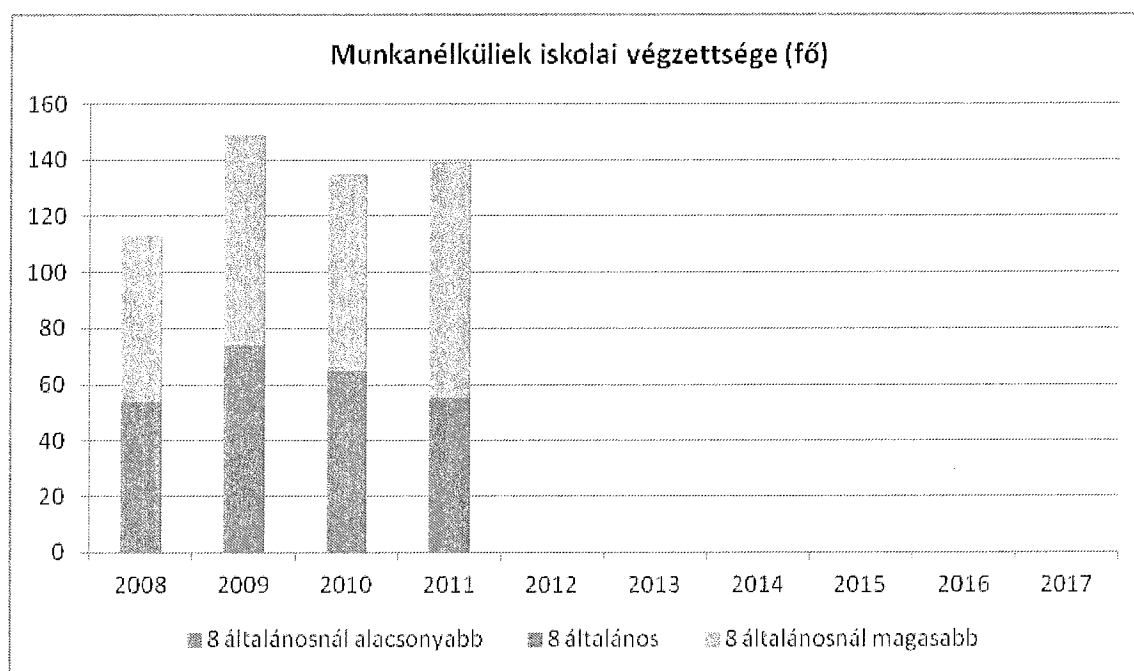
Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

³ Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), ld. Ft. hátrányos helyzetű munkavállalói meghatározása

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	113	10	8,8%	44	38,9%	59	52,2%
2009	149	13	8,7%	61	40,9%	75	50,3%
2010	135	9	6,7%	56	41,5%	70	51,9%
2011	139	9	6,5%	46	33,1%	84	60,4%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatási programok kiemelt szerepet töltenek be a település foglalkoztatottságában. A programokban dolgozók legnagyobb hányada a helyi alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, tartós munkanélküliek, és egyéb szempontból hátrányos helyzetűek közül kerülnek ki.

Megemlítendő, hogy az érintettek sok esetben csak ezzel a foglalkoztatási formával integrálhatóak ismételten a munka világába. A 3.2.9. számú táblázatban feltüntetett adatok is azt támasztják alá, hogy településünkön kiemelt fontossággal bírnak az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjai. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakosságához képest
2010	12	2,0 %	na	na
2011	28	4,6 %	na	na
2012	115	19,2 %	na	na
2013	133	22,2 %	na	na

Forrás: Önkormányzat adatai

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A település a 61.-es számú főút halad át, és jelenti a fő közlekedési útvonalat. A településen keresztülhaladó mintegy 5 km hosszúságú útszakasz jelentős átmenő forgalmat bonyolít. A város jelenlegi forgalmi helyzete hosszabb fejlődés eredménye, a kialakult állapotokat a földrajzi elhelyezkedés, az É-D-i, ill. K-Ny-i tengelyekre felfűződés determinálta.

A településen keresztülhalad a Kaposvár-Gyékényes vasútvonal, amely jelentős vasúti forgalmat bonyolít le. Községünkben a regisztrált vállalkozások száma 179, összetételük változatos.

Egyéni váll.	108
Bt.	13
K .	38
Szövetkezet	2
Rt.	10
egyéb	8
összesen:	179
Forrás: Önkormányzat adatai	

A községben legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat, valamint intézményei. Az Önkormányzat 2013-ban a helyben foglalkoztatottak létszáma: 164 fő (közfoglalkoztatási létszámmal együtt)

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A fiatalok foglalkoztatását szintén a közfoglalkoztatással tudjuk biztosítani. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Településünkön ezt nem tudjuk megoldani, a családgondozó azonban lehetőség szerint információt nyújt. A város közelsége révén ezek az információk pl. a Munkaügyi Központ felkeresésével is megoldható.

g) mélyszegénységben élők és romák⁴ települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Községünkben saját fenntartású intézményekben képesítés miatt a mélyszegénységben élők foglalkoztatása lehetetlen, erre a közfoglalkoztatás terén figyelünk oda.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Településünkön nem volt tapasztalható a hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Kaposfő Község Önkormányzata biztosítja a jogszabályban meghatározott rendszeres megélhetést nyújtó segélyeket (ápolási díj, rendszeres szociális segély), a meghatározott szükségletekhez igazodó támogatásokat (lakásfenntartási támogatás), valamint az eseti segélyeket (átmeneti segély). A Központi Statisztikai Hivatal adatait és a települési adatszolgáltatást vizsgálva megállapítható, hogy a rászorultságtól függő pénzbeli támogatások a lakosság nagy részét érintik.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	1207	9	0,7%
2009	1188	7	0,6%
2010	1190	13	1,1%
2011	1180	2	0,2%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresői száma	álláskeresői járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	108	12	11,1%
2009	133	21	15,8%
2010	128	11	8,6%
2011	134	21	15,7%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

⁴ Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elese	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	20	1,38 %	na	na	na	na
2009	22	1,58 %	na	na	na	na
2010	24	1,74 %	na	na	na	na
2011	34	2,50 %	56	40,29 %	0	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.2. számú táblázat - Közgógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	61
2009	44
2010	30
2011	20

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	5
2009	5
2010	7
2011	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat bérlakás-állománya 4 lakás, mely lakások szolgálati lakások voltak, a törvényi változást követően bérlakás állománnyá lettek alakítva.

b) szociális lakhatás

Kaposfő Községben szociális rászorultság alapján nem biztosított az Önkormányzat bérlakást.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Kaposfő Község területén nem található ilyen.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

Kaposfő Községben nincs tudomásunk hajléktalan személyről.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2008	589	0	4	0	0	0	0	0
2009	591	0	4	0	0	0	0	0
2010	593	0	4	0	0	0	0	0
2011	594	0	4	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

f) eladósodottság

Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat. Az elmúlt 2 évben már egyre inkább érzékelhető a településen élő szegényebb réteg eladósodása. A szociális segélykérelmekből arra lehet következtetni, hogy egyre több családot érint valamely közszolgáltató vagy hitelintézet felé fennálló tartozás miatti végrehajtás elrendelése.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A település lakossága a közszolgáltatások többségét helyben eléri. A településen található postahivatal, óvoda, általános iskolai oktatás és nevelés egy-nyolc évfolyamon biztosító. A közszolgáltatások elérhetősége szempontjából megemlíthető Kaposvár megyei Jogú Város közelsége. A tömegközlekedés jónak mondható. Autóbusszal és vasúton egyaránt könnyen megközelíthető a megyeszékhely. A település közműellátása jónak tekinthető. A gázellátás a belterületen majdnem teljes körű. A vezetékes ivóvíz ellátás a belterületen teljes egészében, a zártkerti ingatlanoknál részben megoldott.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kaposfő Községben jelenleg található olyan településszegmens, amely a szociálisan hátrányos helyzetűek lakóhelye leginkább, így **kvázi szegregátumnak** tekinthető. Ez a településrész a Kossuth Lajos utca 233. számú szakasza. Az i. eni életkörülmények elmaradnak a más településrészen tapasztalhatóaktól. Fontos feladat hárul a pályázatok keretében megvalósítandó pszichoszociális segítségnyújtásra.

a) a telep/szegregátum mint lakókönyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Az érintett településrész 12 ingatlanból áll. Az ingatlanok ivóvízellátása, illetve elektromos áram ellátása megoldott. Az itt lakók jellemzően fával fűtenek. A településrész tömörített földúton megközelíthető. A településrészen közösségi ház található.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

A településrészen munkaképes korú lakók döntő többsége a Start közmunkaprogramban, valamint a különböző közfoglalkoztatási programokban, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, helyezkedett el. A családok megélhetésének segítése végett lakásfenntartási támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, szükség esetén az önkormányzat által biztosított átmeneti segélyben, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

A „Nyári gyermekéktetési program” keretében, a Gondozd a kertet program keretében a településrészen élők jelentős természetbeni támogatásban részesültek.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A területen életvitelszerűen lakók száma stagnál. Az alacsony jövedelmi szint miatt az épületek állagmegóvása csak ritkán történik meg, ezért az épületek állapota romlik.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Egészségügyi ellátás

Kaposfő Községben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. 152. §. (1) bekezdésében meghatározott kötelező, és az egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatok az alábbiak szerint kerülnek ellátásra:

- háziorvosi ellátás: egészségügyi magánvállalkozás keretében
- fogorvosi ellátás: társulás keretében
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében
- védőnői ellátás: önkormányzat látja el

Szociális ellátás

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai általában a kedvezőtlen életkörülmények között élők közül kerülnek ki, közülük is elsősorban az idősek, a betegek, mélyszegénységben élők

Legjellemzőbb problémák:

- Munkanélküliség, tartós munkanélküliség, a munkalehetőségek, valamint az alkalmi munkák hiánya, az e miatti súlyos anyagi gondok, amelyeknek egyenes következménye az éhezés, tüzelő hiánya, a különböző szolgáltatók felé fennálló tartozások kiemelkedően magas gyakorisága és mértéke, a pénzintézeti kölcsönök vissza nem fizetése következtébe fenyegető végrehajtási eljárás.
- Eladósodás, teljes ellehetetlenülés.
- Alacsony iskolai végzettség, szakképzettség hiánya.
- Megváltozott munkaképesség, rokkantság ténye és ezzel összefüggésben a rehabilitációs munkahelyek hiánya.
- Az alacsony jövedelem.
- Kilátástalannak vélt helyzetből alkoholizmusba, szenvedélybetegségbe menekülés.
- Családi konfliktusok, családon belüli erőszak.
- A nyomasztó gondok következtében kialakuló egészségügyi problémák, betegségek.
- Életviteli, lelki, mentális problémák.

A Szociális törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására került létrehozásra a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás, amelynek Kaposfő is tagja.

Az alapszolgáltatási központ által ellátott feladatok és tevékenységi körök:

- a szociális étkeztetést,
- a házi segítségnyújtást,
- nappali ellátás
- a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Kaposfő Községben háziorvosi ellátás, védőnői ellátás helyben megoldott. A fogorvosi ellátáshoz Kaposmérő Községben juthatnak az érintettek. Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: társulás keretében megoldott.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Településünkön rendszeresen vannak ingyenes szűrővizsgálatok. Ezek a szűrőprogramok minden lakos számára elérhetők.

Sajnos, az eddigi tapasztalatok azt mutatják, a településen élők közül csak kevesen veszik igénybe ezeket a lehetőségeket.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünk esetében ez nem releváns.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetésben az egyik alapvető szempont, hogy minél egészségesebb alapanyagokból és élelmiszerekből készítsék a szociális étkeztetésben részesülők számára az ételeket. Célunk, hogy helyben termelt, kiemelkedő minőségű nyersanyagok felhasználásával biztosítsuk az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen alapanyagot.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A testnevelés és a sport részterületei egymással összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képeznek. Bármelyik részterület fejlesztése, vagy elhanyagolása jelentősen kihat a testkultúra egészére. A testnevelés és a sportjelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi- zikai nevelésében, a személyiség formálásában. A településen működő Kulturális Ifjúsági és Sportegyesület sport programok szervezésében, az egészséges életmód népszerűsítésében. Településünkön a füves sportpálya, sportcsarnok, található, amely egész évben hozzáférhető a helyi lakosság számára.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön a szociális alapellátások közül elérhető az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, családsegítés és a nappali ellátás.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Településünkön hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése nem volt tapasztalható.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Településünk minden lakója szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretén belül ugyanolyan eséllyel jut hozzá a szolgáltatásokhoz.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

E fejezetet a partnerek tevékeny közreműködésével szükséges bemutatni. Így lehetőség nyílik olyan területek feltárására, melyek esetlegesen az önkormányzat látókörébe nem kerültek bele.

a) közösségi élet színterei, fórumai

A helyi szervezetek rendezvényeinek kulturális sokszínűsége a hagyományápolásra és új értékek teremtésére épül. A programok szervezésével, valamint közösségek létrehozásával céljuk a helyi társadalom kapcsolatrendszerének építése, civil szervezetek és egyéni kezdeményezések fogadása, támogatása és az együttműködés révén az információ áramlásának biztosítása.

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

E cél megvalósítása érdekében a Kaposfői Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) támogatja:

- az írni-olvasni tudás fejlesztését,
- az egész életen át való önképzést,
- az oktatás különböző szinterein folyó tanulást,
- a közeletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését,
- a gazdaság, kultúra, a tudomány és művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag megszerzését, a szabadidő hasznos eltöltését,

Biztosítja továbbá a kulturált szabadidő eltöltését az alábbi területeken biztosítja:

- olvasás
- információhoz való hozzáférés
- vizuális kultúra- képzőművészet, tárgykultúra
- helytörténeti hagyományok
- környezeti kultúra
- ünnepi rendezvények
- alkalmi, időszakos rendezvények

- testmozgás

A rendezvények megszervezésénél elsődleges szempont, hogy az szorosan kapcsolódjon a könyvtár profiljához, arra törekedve, hogy a közösségkapcsolatok ez alapján is erősödnek.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Az elmúlt években nem fordultak elő a településen a helyi lakossággal szembeni etnikai konfliktusok.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A településen élő különböző korosztályok (fiatalok, idősök egyaránt) rendszeresen részt vesznek településszépítő és virágosító akciókon.

A Római Katolikus Egyházközség évente több alkalommal szervez élelmiszer-csomag osztást.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik. A Nemzetiségi Önkormányzat szorosan együtt működik a köznevelési intézményekkel a roma származású gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.

Az elmúlt években a hátrányos helyzetűek, inaktív munkaerő-piacra történő visszakérülése érdekében az önkormányzat közfoglalkoztatással igyekezett segíteni a munkavégzéshez kapcsolt, munkajövedelemmel járó foglalkoztatást. Az egyenlőtlenség meglétét bizonyító esetekről nincs tudomásunk, ha mégis érzékelhető a mindennapok során, az a társadalomban meglévő előítéletek alapján értelmezhető. Ezek ellen minden lehetséges eszközzel fel kell lépni.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés a romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal
A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakóköznyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság.	Szegregátum lakosságának településbe integrálása folyamatos szociális munkával, szemléletformáló, közösségi programokkal, megoldható

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2012-ben a pénzbeli ellátás Erzsébet utalvány formájában került a családokhoz.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint. Havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránt kérelem nem érkezett 2012-ben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a polgármester átruházott hatáskörben állapítja meg a pénzbeli és természetbeni támogatást azon családok (gyermekek) részére, akik időszakosan létfenntartási gondokkal küzdenek. 2012. évben az önkormányzat saját költségvetéséből rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 3 gyermek részére biztosított 15.000.- forint összegben.

A legjelentősebb indokok: szemüveg vásárlás, élelmiszer.

Óvodáztatási támogatás A Gyvt. 20/C. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermeknek a szülője részére folyósítja évente két alkalommal ezt a támogatást, akinek gyermek óvodába jár, és a szülő nyilatkozik arról, hogy legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A támogatás összege első alkalommal 20.000 Ft, ezt követően esetenként és gyermekenként 10.000 Ft.

A 2012. évben összesen 14 kérelmet nyújtottak be. 150.000.-Ft került kifizetésre. 13 gyermek további, 1 első alkalommal részesült ilyen típusú támogatásban

Iskolások tanévkezdési támogatása

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

A 2012. évben 65 középfokú tanulmányokat folytató diák részére összesen 325.000.- Forint összegben, 21 felsőfokú tanulmányokat folytató tanulónak 210.000.- Forint összegben került tanévkezdési támogatás megállapításra.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a térítési díjakról a Gyvt. és a végrehajtási rendeletei, valamint a jutai önkormányzat rendelete rendelkezik. Az alapellátás körébe tartozik a gyermekek napközbeni ellátása.

A Fekete László Általános Iskolába és a Napsugár Óvodába járó gyerekek napi étkezése a tagintézmény konyhájában került megoldásra.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat részletesen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet szabályozza.

Gyermejkölési alapellátások és a gyermejkölési szolgáltatások feladatait az önkormányzat a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás együttműködési megállapodás keretében társulási formában látja el.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos rendelkezések során, a védelembe vétel elrendelése esetén, illetőleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozat meghozatalával egyidejűleg tájékoztatni kell a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik. Tájékoztatni kell továbbá a szülőt arról is, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek mikor minősül halmozottan hátrányos helyzetűnek.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	12	na	5
2009	12	na	5
2010	6	na	5
2011	8	na	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	137	na	na	na	0
2009	120	na	na	na	na
2010	138	na	na	na	na
2011	148	0	0	0	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Nyári gyermekétkeztetésben a 2013.év során 27 fő gyermek részesült.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Kaposfőn nincs olyan gyermek, aki nem rendelkezik magyar állampolgársággal.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A családok megélhetésének segítése végett lakásfenntartási támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, szükség esetén az önkormányzat által biztosított átmeneti segélyben, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Kaposfő Község vonatkozásában a kvázi szegregátum kifejezést használjuk mivel ezen a településrészen lakók, szemben a ténylegesen szegregátumban élőkkel nincsenek, nincsenek kirekesztve a szolgáltatásokhoz való hozzáférésből.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői ellátás folyamatos a településen.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Külön gyermekorvosi szolgálat a településen nem működik.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Településünk esetében ez nem releváns

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgálat központja Kaposmérőben van; Kaposfőn szociális munkás látja el a feladatot.

e) gyermekvédelem

A Gyermekvédelmi törvény gyermeki jogokat szabályozó 6. §-a szerint minden gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön. A Gyvt. 17 § (3) bekezdése alapján a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében történő együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség is kiemelten fontos.

Elkerülhetetlen annak a vizsgálata, hogy a szegregált, telepszerű környezetben élő gyerekek óvodai és általános iskolai oktatása, integrált vagy szegregált környezetben történik-e, nagyobb –e körökben az indokolatlan fogyatékosná nyilvánítás, több gyerek kerül-e állami gondoskodásba, mint a más településrészekben élő gyerekek körében.

A kvázi szegregátum területén élő gyermekek esélyegyenlősége minden tekintetben megegyező a más településrészekben élőkével. Egyedüli nehézséget a szilárd burkolatú út hiánya jelenti.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekotthoni nevelés legfőbb sajátossága, hogy egy mesterséges környezet, a gyermekotthon veszi át részben a család szociálpszichológiai értelmében vett státusát, szerepeit, szocializációs feladatait. A 2013. évben egy esetben történt ideiglenes hatályú elhelyezés a Kaposvár – Toponár székhelyű intézményben.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Az egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés minden gyermek számára biztosított.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A képviselő-testület Szociális és Művelődési Bizottsága Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 6/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező első nappali képzésen - gimnázium, szakközépiskola, szakiskola – tanulmányokat folytató tanulók 5.000 Ft, első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytató nagykorú tanulók 10.000 Ft támogatásban részesülnek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

A 2012. évben 65 középfokú tanulmányokat folytató diák részére összesen 325.000.- Forint összegben, 21 felsőfokú tanulmányokat folytató tanulónak 210.000.- Forint összegben került tanévkezdési támogatás megállapításra.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Településünk esetében ez nem releváns.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Településünk esetében ez nem releváns.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek oktatása óvodás kortól helyben megoldott. A településen működő intézmények pedagógusai rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges végzettséggel, ismertekkel.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az „a” pontban említetteken felül az már az óvodában heti 3 órában logopédus foglalkozik a gyermekekkel, illetve heti 1 órában gyógytestnevelési foglalkozás biztosított.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Intézményeinkben belüli szegregáció nincs. A Napsugár Óvodában vegyes korú csoportok kerültek kialakításra, ezzel is elősegítve a gyermekek fejlődését.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Településünk esetében ez nem releváns.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Településünk esetében ez nem releváns.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A hátrányos helyzetű családokban felnövő fiatalok gyakran nem rendelkeznek megfelelő személyes és szociális kompetenciákkal, kiforratlanok, vagy hiányosan kialakultak személyiségjegyeik, helytelen megküzdési stratégiáik pedig ellehetetlenítik további életüket; intro- illetve extrovertált, gyenge kapcsolati hálóval rendelkező felnőttek válhatnak belőlük.	A gyermekek minél fiatalabb korban történő közösségbe kapcsolása, egészséges minták, követendő értékek tapasztalatai úton való megismertetése céljából, kiegészítve a célzott személyes- és szociális kompetenciafejlesztéssel.
Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középszintű tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást.	Családi életre nevelő program indítása a település minden korosztályának bevonásával, mely alkalmas ismeretek átadására az egészséges szexualitásról, párválasztásról, családtervezésről, a család és a társadalom viszonyáról, a polgári demokráciában élő család jellemzőiről, a családmódról, a generációk együtt éléséről, melyek ismerete a mai fiatalok számára elengedhetetlen ahhoz, hogy felnőtté válva rendezett és boldog családi szerkezetet tudjanak létrehozni.
Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos.	Az egészséges testi-lelki fejlődés és a szocializációs hiányok pótlása érdekében a fiataloknak lehetőséget kell nyújtani szabadidejük hasznos eltöltéséhez, támogatni kell az önkifejezésüket és kreativitásukat szolgáló kezdeményezéseket.
A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre	Az önkormányzat továbbra is szervez olyan rendezvényeket, amelyek kifejezetten az egyes hátrányos helyzetű csoportokra koncentrálnak

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. Ugyanakkor a nők és férfiak között a társadalmi élet minden területére kiterjedő egyenlőtlenség természetének okainak feltárását nem írja elő jogszabály. A nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak a 45 év feletti nők a változó képze ségi követelmények, a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, a gyeken lévő, illetve a kisgyermekes édesanyák a munkából való kiesés miatt.

A nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségét tekintve a hagyományos nemi szerepeket érintő felfogás következtében a gyermekvállalás, gyermeknevelés a nők életpályáját kedvezőtlenül befolyásolja, szűkíti térbeni és időbeni mozgásterüket, mivel hazánkban jelenleg még elsősorban a nők vállalnak nagyobb részt a családi és háztartási teendők ellátásában. E felfogás általánossága folytán a munkáltatók esetenként a férfiakénál korlátozottabb rendelkezésre állással számolnak, olykor a toborzásnál, az előmenetelben is a férfiakat részesítik előnyben.

A nemekhez kötődő sztereotípiák miszerint a nőket tulajdonságaik és motivációik elsődlegesen az otthoni feladatok ellátására predesztinálják, míg a férfiak rendeltetése és célja a családról való anyagi gondoskodás, leginkább a nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségét, képességeiknek megfelelő munkahelyi érvényesülését korlátozzák. A sztereotípiák többségében a nőkre vonatkoznak és úgy családi állapotuk (kisgyermekes, gyermektelen, egyedülálló, családost, gyermeket egyedül nevelő) mind státuszuk (női vezető) alapján megfogalmazódnak és rendszerint a nők hátrányos megkülönböztetését eredményezik. A sztereotípiák hatására a nők megbecsültsége alacsonyabb a munka világában, ezért az otthoni helytállást jobban lehetővé tévő szakmát, munkahelyet és munkaidő-beosztást választanak, alacsonyabb presztízsű munkakörökben dolgoznak, alacsonyabb munkabérért, kevésbé vállalnak nagyobb leterheltséggel járó, mobilitást igénylő feladatokat, visszafogják képzeléseiket. A nemekhez kötődő előítéletek tudati beágyazottsága, az aránytalan otthoni munkamegosztás társadalmi tény, az ezeket rögzítő normák Magyarországon különösen elterjedtek, így lényeges tudatosítanunk, hogy nem a munkáltató kizárólagos felelőssége, hogy mindez a munkahelyeken nemekhez igazított elvárásokat, eljárásokat és teljesítményértékelést eredményez.

Karrier vagy család? Leginkább a nőket érinti e választási kényszer. Választaniuk kell a munka, karrier, és a háztartás, a gyermeknevelés gondjai, örömei között.

Egyik oldalon a pénzkeresés, a szakmai tudás, az előmenetel áll, a másik oldalon van a család, az otthonteremtés. Nem könnyű összeegyeztetni a munkát és a családot, pedig szinte minden nőnek meg kell birkóznia e feladattal. Valójában nem hogy „nem könnyű” feladat, hanem ez a nők egyik legnagyobb gondja.

A nők gyermekvállalását nem negatívan kellene a munkáltatóknak és a társadalomnak megítélnie, hanem épp fordítva, örömforrásként kellene tekinteni rá. Sok helyen nem szívesen vesznek fel fiatal nőket, mondván, hogy hamarosan szülni fognak, s ezért rosszabb munkaerőnek számítanak. Ugyanígy hátrányban vannak a kisgyermeket nevelő nők is a munkavállalás esetében, a munkáltatók tartanak tőle, hogy a kisgyermekes anyukák sokat hiányoznak. Kétségtelen, hogy az alatt a néhány év alatt ameddig a nők szülési szabadságon, GYES-en vannak, kiesnek a munkából.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	624	583	na	na	61	52
2009	491	697	na	na	81	68
2010	629	561	na	na	72	63
2011	628	552	na	na	76	63

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

A táblázatból kitűnik, hogy a nemek közti munkanélküliek aránya a 2011. évben a férfiak esetében 12,0 % a nők esetében 11,4 % volt.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Kaposfő Község vonatkozásában a Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, biztosítanak elhelyezkedési lehetőséget és képzési lehetőséget. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Kaposfő Község vonatkozásában a Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, biztosítanak elhelyezkedési lehetőséget és képzési lehetőséget. Kiemelt cél a végzettségnek történő feladatvégzés, tartós munkahelyre segítés, tovább irányítás.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Kaposfő Község vonatkozásában nem tapasztaltunk hátrányos megkülönböztetést.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Kaposfő Napsugár Óvoda

Az óvodai neveléssel összefüggő feladatok ellátása 2013. 01. 01.-től is Kaposmen Községi Oktatási Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodása alapján történt. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján a Napsugár Óvodát 2013. július 1.-től az önkormányzat üzemelteti. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülése alapvető feltétele a sikeres iskolai pályafutásnak.

Köznevelés

A közoktatás új alapokra történő helyezése, és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Mindez a feladatellátásban az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. A Köznevelési tv. 74. § (1) bekezdése és 95. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) az átadás-átvétel vonatkozásában a részletszabályokat állapítja meg.

A települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1-től nem láthat el.

Fentieknek megfelelően Kaposmenti Községi Oktatási Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodása módosításra került, abból hatályon kívül helyezésre kerültek az általános iskolai oktatásra-nevelésre vonatkozó feladatok.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől szóló megállapodást megkötése megtörtént.

5.2 számú táblázat - A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

év	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma		működő családi napközis száma	férőhelyek száma családi napköziben	férőhelyek összesen
			önkormányzati	egyéb			
2008	39	0	0	0	0	0	0
2009	33	0	0	0	0	0	0
2010	35	0	0	0	0	0	0
2011	43	0	0	0	0	0	0

Forrás: TelR és helyi adatgyűjtés

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Kaposfő Községben működik védőnői szolgálat, amely ellátja e feladatokat. Ellátási területébe Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád községek tartoznak, valamint az általuk fenntartott oktatási, nevelési intézmények.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	1	50	50
2009	1	43	43
2010	1	47	47
2011	1	54	54

Forrás: TelR és helyi
adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Kaposfő szempontjából nem releváns.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzet esetén a legközelebbi anyaoththon Kaposváron érhető el. Tömegközlekedés igénybevételével könnyen megközelíthető. Az anya- és gyermekotthon anya és gyermeke együttes elhelyezésére alkalmas, biztosítja teljes körű ellátásukat, otthonszerű családi elhelyezés formájában.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi közéletben való részvétel tekintetében teljes mértékű a nők és férfiak egyenjogúsága településünkön.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. A nők között hátrányos helyzetben vannak a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények, a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, a gyeseen lévő, illetve a kisgyermekes édesanyák a munkából való kiesés miatt. A Start közmunkaprogram, valamint a különböző közfoglalkoztatási programok, szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás, által biztosított munkalehetőség nagyban orvosolja ezt a problémát.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nem áll rendelkezésre, nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés és értékelés az önkormányzat által felügyelt szakterületeken.	Az intézmények kötelező nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak áttekintése után rövid és középtávú adatgyűjtési- és elemzési terv készítése.
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal
A településen működő, a helyi lakosság érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel való önkormányzati együttműködés erősítése, az esélyegyenlőség eszméjének minél szélesebb körű érvényre juttatása érdekében	Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek támogatására és a partneri együttműködésre, a rendelkezésre álló források figyelembe vételével.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Egyre több olyan háztartás van, amelyben idős személyek (is), de főleg amelyekben csak idős emberek élnek. Minél idősebb személyről van szó, annál nagyobb az esélye annak, hogy az illető egyszemélyes háztartást tartson fenn. A statisztikai adatok alapján az utóbbi években erősödni látszik az a tendencia, hogy az idős emberek ameddig csak el tudják látni magukat, még a megözvegyülés után sem költöznek össze gyermekeikkel, unokáikkal, hanem megpróbálnak önállóan élni. Ennek ellenére a családi kapcsolatoknak nagy jelentősége van az idős emberek életében. A feleslegesség tudata, a bizonytalanságérzet akkor is fizikai-lelki hanyatlást idézhet elő, ha az idős emberek viszonylag kiegyensúlyozott anyagi kondíciók között élnek.

Ezért az idősek életmódját javító társadalmi programok, civil szervezetek tevékenységét az élet e területére, az intenzív családi kapcsolatokból kirekesztődő idős emberek aktivitásának erősítésére célszerű kiterjeszteni.

Az Magyarország egészére jellemző általános öregedési folyamat is jellemző.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	212	330	542
2009	209	320	529
2010	211	315	526
2011	210	325	535

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázatot megvizsgálva elmondhatjuk, hogy a nyugdíjasok száma a vizsgált években nem változott jelentősen. A táblázatot összevetve a lakónépesség számát tartalmazó táblázattal megfigyelhető, a nyugdíjasok magas aránya.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Kaposfőn a regisztrált munkanélküliek száma 2011-ben összesen 139 fő volt; közülük az 55 év felettiek száma 11. Meghatározott életkor elérését követően a munkavállaló munkaerőpiaci helyzete jelentősen romlik. Fokozottan igaz ez olyan településeken ahol alacsonyabb a foglalkoztatási potenciál. Itt a munkát nem találók könnyen egy, ún. fatalista állapotban kerülhetnek, ami annyit tesz, hogy közömbössé válnak a munkanélküliségükkel szemben. A 2012.-ben elindult Start közmunkaprogram összefogta ezeket az embereket, munkát adott nekik ezzel is éreztetve, hogy hasznos tagjai a társadalomnak. Jelentős szerepe van a foglalkoztatásban a különböző közfoglalkoztatási programoknak, mint szociális közfoglalkoztatás, értékteremtő közfoglalkoztatás.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Időskorú számára a közösség oldaláról induló szerveződések támogatja az önkormányzat.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	fő	fő	%	fő	fő	%
2008	113	13	12%	68	na	0%
2009	149	10	7%	90	na	0%
2010	135	11	8%	91	na	0%
2011	139	11	8%	71	na	0%

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket. Ennek alapján, ha a helyi, vagy területileg illetékes munkaügyi központtól arról kérünk adatokat, hogy hány fő regisztrált munkanélküli van az adott településen és ezek közül hányan 55 év felettek, illetve a tartós munkanélküliek között mekkora az 55 év felettek aránya, és az adatok alapján az arányok az idősebb korosztály felé tolnak el, akkor állíthatjuk, hogy őket jobban érinti a foglalkoztatás terén fellépő hátrányos megkülönböztetés. Ha az eredmények azt mutatják, hogy más korcsoporthoz képest az idősebb korosztályban magasabb a munkanélküliek és tartós munkanélküliek száma, akkor intézkedéseket kell sürgetni a foglalkoztatás előmozdítására pl. pályázatokkal, foglalkoztatás segítő programokkal.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	290	0	0%
2009	292	0	0%
2010	294	0	0%
2011	300	0	0%

Forrás: TelR, KSH Tstar

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A magyar lakosság körében a szívkoszorúér-betegségek miatti korai halálozás a háromszorosa, az agyér-betegségek miatti halálozás pedig a négyszerese az EU átlagnak. Országunkban az elmúlt 30 évben az alkoholos eredetű krónikus májbetegségek, májsugorodás miatti halálozás nyolcszorosára emelkedett, így hétszerese lett az EU átlagnak. Az adatok hátterében jelen van az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezetszennyezés, az ország gazdasági fejlettségének, teljesítőképességének hiányossága, a társadalmon belüli egyenlőtlenségek és az egészségügyi ellátás kifogásolható színvonala is. Halmozottan így van ez a hátrányos helyzetű kistépüléseken, hiszen egyrészt itt élnek még legerősebben a „rég magyar tradicionális” nehéz ételek, a hagyományos zsírral főzés, zöldségek-gyümölcsök idényszerű fogyasztása.

A településen háziorvosi szolgálat működik, amely Kaposfő Központjában könnyen megközelíthető helyen található

Másrészt a Kaposváron, amely kevesebb, mint 15 km-re található, könnyen elérhető magas szintű egészségügyi ellátás elérhető.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Kaposfőn Nyugdíjasklub működik, amely összefogja a település nyugdíjas korú lakóit. A környező településeken tartott falunapok alkalmával szervezett fellépések, a helyi programok, rendezvények, a klub által szervezett kirándulások szint visznek az idősök mindennapjaiba.

c) idők informatikai jártassága

Az idősebb korosztály digitális tudása, informatikai jártassága a többi korosztályhoz rosszabb. Az információszerzés más módját választják a szép korúak, nagyobb jelentőséget tulajdonítva a személyes kontaktusnak.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

„Idősek Karácsonya”: A rendezvény keretében az önkormányzat vendégül látja a település idős lakosait. Ajándékokkal műsorral kedveskednek a szép korúaknak

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi központtal, részvétel a foglalkoztatást elősegítő programokban
A hátrányos helyzetű csoportok információhoz való hozzájutásának elősegítése	A település lakosait érintő információkat az önkormányzat honlapján megjelenteti, az internettel nem rendelkező polgárokat pedig az önkormányzat a „Falutévén” keresztül

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni.

A fogyatékkal élők emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és szórakozás területén is.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Fogyatékkal élő személy foglalkoztatására a működő közmunkaprogramban nyílik lehetőség, ahol oktatói tevékenységet végezhetnek. Az oktatás az Integrált Községi Szolgáltató Tér épületében történik, amely kívül – belül egyaránt akadálymentesített, minden tekintetben megfelel az elvárásoknak.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Kaposfő tekintetében nem releváns.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. Az épület maradéktalanul alkalmas fogyatékkal élő személyek fogadására

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	43	n.a
2009	45	n.a
2010	39	n.a
2011	n.a	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A Kaposfői Önkormányzat tulajdonában lévő középületek akadálymentesítése nem teljes. Az önkormányzat célul tűzte ki hiányosságainak pótlását.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A művelődési és kulturális élet szervezője a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT). Ez az integrált intézmény 2012-ben került átadásra, közművelődési feladatokat és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat lát el. Célja, olyan korszerű könyvtárat és információs központot működtessen, amely szolgáltatásaival magas szinten lássa el a település lakóit, és az oktatásban résztvevő tanulókat. Feladata, hogy használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. Az épület maradéktalanul alkalmas fogyatékkal élő személyek fogadására.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A 7.1 fejezet „A” pontjában megemlített oktatói tevékenység a Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér intézményben kapott helye. Az IKSZT épülete minden tekintetben akadálymentes.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A faluközpont és a központ környéki közlekedési útvonalak az elmúlt időszakban szilárd burkolat felújításon mentek át, így ezek akadálymentesek. Ugyanakkor a településen vannak olyan gyalogos közlekedési útvonalak, amelyek burkolata felújításra szorul.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A faluközpontban található Kaposfői Integrált Községi és Szolgáltató Tér épületében lift került kialakításra, amely a mozgáskorlátozottak közlekedését segíti.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Kaposfő tekintetében nem releváns.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	
A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	fejlesztési lehetőségek Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és/vagy infokommunikációs akadálymentesítés), az önkormányzat anyagi lehetőségeinek és a pályázati lehetőségek szem előtt tartása mellett.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Kaposfőért Egyesület

Az egyesület célja, hogy találkozási és együttműködési lehetőséget teremtsen a falu lakói, a települést támogató vállalkozók és az önkormányzat számára.

Az egyesület támogatni kíván minden olyan tevékenységet, amely elősegíti Kaposfő lakosainak szorosabb közösséggé alakulását, hozzájárul a település fejlődéséhez. Az egyesület szervez és támogat minden olyan rendezvényt, szerveződés kezdeményezést, amely a falu lakosságát egészségesebb életmód folytatására ösztönzi.

Az egyesület feladatkörei:

- 1./ A település környezetének szépítése, az erre irányuló kezdeményezések felkarolása, segítése.
- 2./ A falu intézményei és a lakók közti kapcsolat kiépítése, segítése, a kulturális intézmények segítése, kihasználtságuk növelésében segédkezés.
- 3./ Ösztönzi és elősegíti a tájékoztatást, a szabad információ áramlást.
- 4./ Minden olyan csoport, önszerveződés, szakkör stb. támogatása, amely tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy a település közérzete javuljon, életminősége pozitív irányban változzon. Szervez és segít egészségnevelő programokat. Kisebbségek felzárkóztatására, rászorulókat támogatására szociálpolitikai tevékenységet szervez és támogat.
- 5./ Minden olyan tevékenységet segít és támogat, amely a község ismertségét elősegíti, hírnevét öregbíti.
- 6./ A település történetének, múltjának kutatását segíti. Támogat hagyományőrző kulturális tevékenységet.

Az egyesület fő tevékenysége: kulturális tevékenység.

7./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület kérelmezi közhasznúvá minősítését az 1997. évi CLIV. törvény alapján. Kötelezettséget vállal abban foglaltak betartására.

Az egyesület a következő közhasznú tevékenységet folytatja és nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásokból.

Tevékenységek a törvény 26. §-a alapján:

26.§. C/2 szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

26.§. C/5 kulturális tevékenység

26.§. C/6 kulturális örökség megóvása

26.§. C/9 környezetvédelem

Az egyesület működése keretében támogatja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségét, valamint a határon kívül élő magyarsággal való kapcsolattartást, kulturális rendezvények, kölcsönös szervezése támogatása keretében is.

Kaposfői Polgárőr Egyesület

Kaposfő Község Polgárőr Szervezete 29 taggal alakult meg 2005. március 16.-án. Az egyesület lelkiismeretes munkájával segíti a településen élők biztonságérzetének javítását.

Kaposfői Tűzoltó Egyesület

Kaposfő községben, 1897-ben alakult a tűzoltótestület; legelső parancsnoka Pitz Gáspár volt. Erről hajdanán jegyzőkönyv is készült, de sajnos 1956-ban elégett. Tudvalévő, hogy Kaposfő (a volt Szomajom) községben németajkú lakosság is van. Bár egy a község, mégis: a helyi szokások egyik részét németfalunak, a másikat magyarfalunak mondták. A magyarfalusiak reformátusok, a németfalusiak pedig katolikusok. A községnek a második világháború végéig két tűzoltószertára is volt; külön a magyarfalusiaknak és külön a németfalusiaknak. A foglalkozást és kiképzést is külön tartották, de tűz esetén egy volt a község, o nem nézték, hogy a károsult magyar- vagy németfalusi, ilyen esetben mindenki sietett a bajbajutott embertársán segíteni.

A kaposfői testület a megyében is elismert volt. A területi felelős munkákat megszervezték és ezek a felelősök a tűz megelőzése érdekében sokat tettek. Évente legalább három ízben minden lakóházat és gazdaságot megnézték, felülvizsgáltak. A terménybetakarítás előtt megnézték, hogy hova szándékozik a gazda a takarmányt és a szalmakazlat rakni, ezt ott a helyszínen közösen megbeszélték és felhívták a gazdák figyelmét a tűzrendészeti előírások betartására. A tsz-szervezés előtt a gazda köteles volt az udvarban 200 liter vizet tárolni tűzoltás céljára, a cséplésnél még 800 liter víz volt előírva, amit a csépletőnek kellett biztosítani.

1975-ben egyesült a három község tűzoltósága, tehát Kaposfőhöz tartozott még Kiskorpád és Kisasszond község, egy központi parancsnokkal és két egységparancsnokkal. Ettől kezdve a téli szakmai továbbképzést együtt tartották Kaposfőn. Így egységesebb volt a kiképzés és tudtak segíteni a társközségeknek mind a tűzoltásnál, mind a versenyre való felkészülésnél. A tűzoltóparancsnoki teendőket Wéber János 1981-ig látta el. 1981 óta ifj. Maurer József vette át a tűzoltóság irányítását.

Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület

A Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület Somogy megyében, a Boronka völgy és a Zselic tájvédelmi körzet határán, Kaposvártól 15 km-re, Kaposfő községben található.

Az egyesület a Tolnai Lovasudvarházból nőtte ki magát, mely 2003-ban alakult családi összefogásból. 2004-ben döntöttek az egyesületi forma mellett, azzal a céllal, hogy a térségben kiszolgálják a lovagolni vágyók igényeit.

Az egyesület különböző rendezvénysorozatok alkalmával nem csak a lovasokat és a lovas ifjoncokat, hanem a szülőket és a baráti társaságokat is ösztönzi a különböző programok részvételére.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Településünkön német és roma nemzetiségi önkormányzat egyaránt működik. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elsődleges célja és feladata a településen élő különböző korosztályok kulturális igényeinek kielégítése, a gyermekek készségfejlesztése.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a hátrányos helyzetű és roma lakosoknak szervez, kulturális rendezvényeket, közösségi találkozókat.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A környék önkormányzatainak kapcsolatrendszere széleskörű.

Kaposfő Község Önkormányzata az alábbi feladatokra létrehozott társulások tagja:

- szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására létrehozott társulás,
- fogorvosi alapellátás,
- biztosítási kockázatközösség,
- hulladékgazdálkodás,
- orvosi ügyelet,
- önkormányzati igazgatás.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Településünkön német és cigány nemzetiségi önkormányzat egyaránt működik. A Német Nemzetiségi Önkormányzat elsődleges célja és feladata a településen élő különböző korosztályok kulturális igényeinek kielégítése, a gyermekek készségfejlesztése.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a hátrányos helyzetű és roma lakosoknak szervez kulturális rendezvényeket, közösségi találkozókat.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A civil szervezetek elsősorban a pályázati együttműködésben, partnerségben, kapcsolattartásban, a rendezvények szervezésének elősegítésében fejtik ki esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenységüket.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Kaposfőn nem releváns

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti és önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Az esélyegyenlőségi tervet a település a helyben szokásos módon közzéteszi, bemutató fórumot szervez a lakosság részére, a hozzászólásokat a polgármester összegyűjti, majd az esetleges módosítási javaslatokat a képviselőtestület elé terjesztik.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A HEP IT négy részből áll:

1. Tartalmazza mindazokat a részleteket, amelyek a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve végrehajtásához elengedhetetlen információknak tekintendők.
2. Része a 2/2012 EMMI rendeletben megadott táblázat, mint a részletes tartalmakat összefoglaló projekttáblázat. Az első két rész elválaszthatatlan és csak együtt értelmezhető.
3. A megvalósítást segítő részletek szerves részét képezik a HEP IT-nek. Az egyes alfejezetekben rögzítettek biztosítják, hogy strukturálisan és széleskörűen beágyazottak legyenek az esélyegyenlőség érdekében tervezett tevékenységek.
4. A zárófejezet megadja, hogy milyen legitimáció szükséges az elkészült dokumentumhoz.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Hiányos az adatgyűjtés a romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken. A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás melle az érte csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtete vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosító a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat. Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi közpon al. A kvázi szegregátum lakosságának településbe integrálása folyamatos szociális munkával, szemléletformáló, közösségi programokkal, megoldható
Gyermekek	A hátrányos helyzetű családokban felnövő atalok gyakran nem rendelkeznek megfelelő személyes és szociális kompetenciákkal, kiforratlanok, vagy hiányosan kialakultak személyiségjegyeik,	A gyermekek minél fiatalabb korban történő közösségbe kapcsolása, egészséges minták, követendő értékek tapasztalatai úton való megismertetése céljából, kiegészítve a célzott személyes- és szociális

	helytelen megküzdési stratégiáik pedig ellehetetlenítik további életüket; intro- illetve extrovertált, gyenge kapcsolati hálóval rendelkező felnőttek válhatnak belőlük. Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószérivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.	kompetenciafejlesztéssel. Családi életre nevelő program indítása a település minden korosztályának bevonásával, mely alkalmas ismeretek átadására az egészséges szexualitásról, párválasztásról, családtervezésről, a család és a társadalom viszonyáról, a polgári demokráciában élő család jellemzőiről, a családmoddellről, a generációk együtt éléséről, melyek ismerete a mai fiatalok számára elengedhetetlen ahhoz, hogy felnőtté válva rendezett és boldog családi szerkezetet tudjanak létrehozni. Az egészséges testi-lelki fejlődés és a szocializációs hiányok pótlása érdekében a fiataloknak lehetőséget kell nyújtani szabadidejük hasznos eltöltéséhez, támogatni kell az önkifejezésüket és kreativitásukat szolgáló kezdeményezéseket. Az önkormányzat továbbra is szervez olyan rendezvényeket, amelyek kifejezetten az egyes hátrányos helyzetű csoportokra koncentrálnak
Idősek	A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása A hátrányos helyzetű csoportok információhoz való hozzájutásának elősegítése	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi közpon al, részvétel a foglalkoztatást elősegítő programokban. Az információval történő kiszolgálás minél több úton kell eljuttatni a lakóközösségnek.
Nők	Nem áll rendelkezésre, nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés és értékelés az önkormányzat által felügyelt szakterületeken. A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása A településen működő, a helyi lakosság érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel való önkormányza együttműködés erősítése, az esélyegyenlőség eszméjének minél szélesebb körű érvényre jutása érdekében	Az intézmények kötelező nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak áttekintése után rövid és középtávú adatgyűjtési- és elemzési terv készítése. Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a munkaügyi közpon al Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek támogatására és a partneri együttműködésre, a rendelkezésre álló források figyelembe vételével.
Fogyatékkal élők	A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és/vagy infokommunikációs akadálymentesítés), az önkormányzat anyagi lehetőségeinek és a pályázati

		lehetőségek szem előtt tartása melle .
--	--	--

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Kaposfői romákért – Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.	Kaposfő Község Önkormányzata, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Gyermekek	Kaposfői gyermekekért – A gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Idősek	Kaposfői szépkorúakért - A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. Minél szélesebb spektrumú információáramlás biztosítása	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Nők	Kaposfői nőkért - A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Fogyatékkal élők	Kaposfői fogyatékkal élőkért - A közszolgáltatást nyújtó intézmények teljes körű akadálymentesítése.	Kaposfő Község Önkormányzata és annak intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák közül minél többen válnak munkából élő közterheket viselő polgárokká.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életszínvonalbeli felzárkózása.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek testi, lelki, családi életre nevelését, közösségi szemléletformálását, hogy boldog, kiegyensúlyozott felnőtté válhassanak, hisz övük a jövő.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek testi, lelki, mentális, szociális állapotára, közösségbe vonására, a biztonságos, boldog idősor biztosítása érdekében.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén érdekeik artikulálását, -védelmét.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők társadalmi újra integrációjára, szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése
--

Intézkedés címe:	Kaposfői romákért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytatva hozzájáruljon a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében széleskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A foglalkoztatás időtartama nem elegendő hosszúságú ahhoz, hogy az érintettek szemléletét megváltoztassa. – Megfelelő pályázati irányvonalak meghatározása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői gyermekekért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni, így kialakítani az egymással széles körben együttműködő helyi közösséget.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A szabadidejüket „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A programokkal szemben az érdeklődés csekély mértékű.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvényszervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői szépkorúakért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az idősök sok esetben nem vesznek részt megfelelő mértékben az információáramlásban ez számukra hátrányt jelenthet.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. Minél szélesebb spektrumú információáramlás biztosítása. A szépkorúak és a gyermek és ifjúsági korosztály együttműködése az integráció érdekében. Felvilágosító és szemléletformáló programok.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az IKSZT épületében a teljes korosztály számára biztosítandó érdekartikulálási és szabadidő-szervező tevékenységgel, szemléletformáló programok. A településszintű információs hálózatok működésének felülvizsgálata. Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem sikerül megtalálni a szépkorúak számára megfelelő kommunikációs csatornát. Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői nőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az esetek többségében kizárólag a nők végzik a háztartással kapcsolatos feladatokat, emellett nem tudnak munkát vállalni. Egy fő kereső viszont nehezen vagy egyáltalán nem tudja fenntartani a családot.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyben biztosított rész és teljes munkaidőben végzett munkalehetőséggel biztosítani a nők számára munkalehetőséget.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői fogyatékkal élőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közintézmények közül van olyan, amely nem teljes mértékben akadálymentesített. Szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelőben akadálymentesített illemhely építése. A településen, sok helyen nem megfelelő a gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának minősége.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A közszolgáltatást nyújtó intézmények teljes körű akadálymentesítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Akadálymentesített illemhely építése. Gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának felújítása
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2015. december
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók A kialakításhoz szükséges szakemberek, a teljesítés igazolását végző szakember

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eradámenyének fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Kapostói romákért	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellelendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytassa hazájánál, a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében széleskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.		Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében foglalkoztatási irányok meghatározása.	Kapostó Község Önkormányzata	2015. december	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel.
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Kapostói gyermekekért	Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középsikolai tanulmányait, jórészt elcsúszó és a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás ill. a több gyermek vállalása révén próbálja megéltetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korostól később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és socializáció a	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű socializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre, így kiaknázni az egymással szűles körben együttműködő helyi közösséget.		Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.	Kapostó Község Önkormányzata	2015. december	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A szabadidejüket „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvény szervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel.

3. Megvalósítás

Kaposfő Község Önkormányzata pályázati támogatások használatával kiemelt gondot fordít a kulturális, közművelődési infrastruktúra fejlesztésére (ÚMVP III., LEADER, TIOP, TÁMOP), a kulturális, közösségi és esélyegyenlőségi folyamatok generálására, a tervszerű működtetés kialakítására, működésének segítésére (TÁMOP-3.3.2, TÁMOP-3.1.4, TÁMOP-3.7.7, TÁMOP-5.2.3, LEADER).

A Települési Esélyegyenlőségi Programban leírtak megvalósításában széleskörű társadalmi összefogást igényel. Az önkormányzat vezetőinek feladata, hogy az intézmények működését érintő, és az esélyegyenlőségi szempontból fontos közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumban és iránymutatásban érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és a Program célkitűzései. A végrehajtás érdekében az önkormányzati döntéshozók, sztségviselők és az önkormányzati intézmények vezetőinek felkészítését biztosítani kell. Önkormányzati döntés előkészítésekor, amely az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások átalakítását, vagy fejlesztését célozza, esélyegyenlőségi hatáselemzést célszerű készíteni, amely alapján tervezhetők az intézkedések, fejlesztések a három kiemelt esélyegyenlőségi célcsoportra gyakorolt hatásukra vonatkozóan.

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

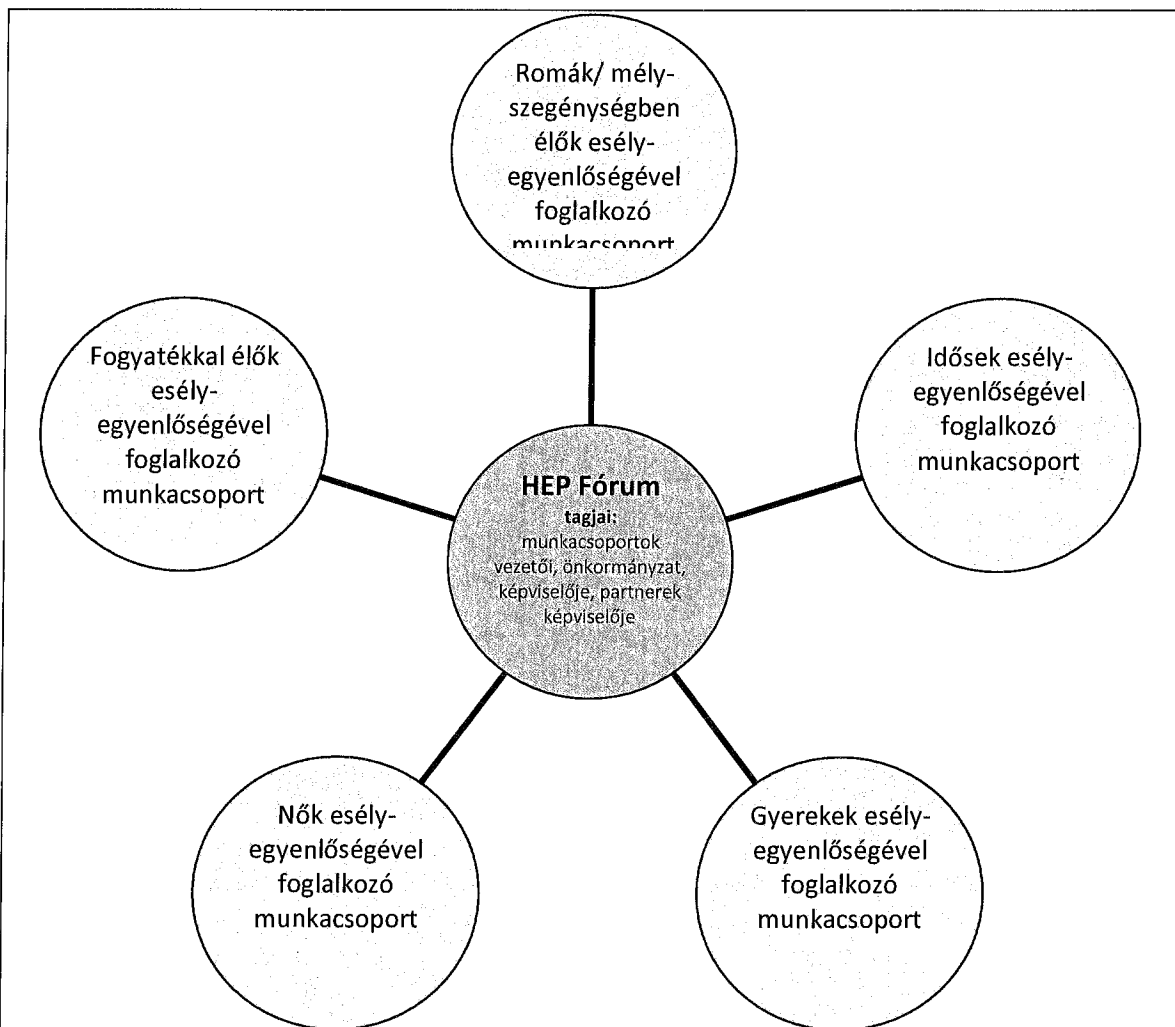
A HEP IT kidolgozása, elfogadása és a benne foglaltak megvalósítása során biztosítani szükséges a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a megvalósításban érintett minden szakmai és társadalmi partner számára. Ennek érdekében szükséges egy olyan Fórum működtetése, amiben a fenntartó képviselői, felelősei mellett az érintett önkormányzati intézmények képviselői, valamint a bevont partnerek képviselői vesznek részt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján. Kaposfő Község Önkormányzat Települési Esélyegyenlőségi Programja a település minden polgárának életét érinti, ezért az Önkormányzata

Nyilvánosság

Biztosítani kell, hogy a település minden lakója, az önkormányzat intézményei és azok munkatársai, valamint az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program. Az érdekeltek körének meghatározásán túl a kommunikációs formákat, konkrét tevékenységeket is tervezni kell. A program eredményes megvalósulását döntően befolyásolja, hogy az érintettek elkötelezettek-e és aktív részvételükkel támogatják-e a program végrehajtását. Kaposfő Község Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programjában fontos szerepet tölt be a program megvalósulásának nyomon követése.

Ennek eszközei: Az eredményesség értékelése, ellenőrzése két évente történik. Az értékelés eredményeinek nyilvánossá tétele kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani. Szükséges minden elérhető eszközt és helyi médiumot bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében. A két évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására külön intézkedési tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, felelősök, határidők, sikerkritériumok.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelőseitől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) felülvizsgálatát megvitatta és 160/2013 (XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Mellékletek: Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület 160/2013 (XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatának kivonata

Dátum: Kaposfő, 2013. december 17.

Sztányi Tibor
Polgármester

A Kaposfő Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum: Kaposfő, 2013. december 17.

Gyura Tiborné Jegyző

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

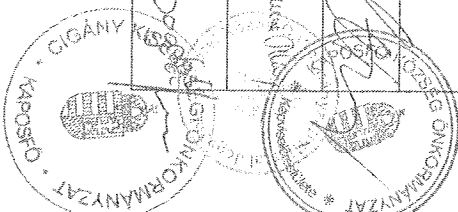
Dátum: Kaposfő, 2013. december 17.

Bogdán Imre elnök

Kaposfői Cigány Kisebbségi Önkormányzat

HEP elkészítési jegyzék⁵

NÉV ⁶	HEP részei ⁷										Aláírás ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Sztány Tibor Polgármester, Kaposfő község Önkormányzata	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT		
Gyura Tiborné Jegyző, Jural Község Önkormányzat	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT		
Bogdán Imre előnök, Kaposfő Cigány közösség Önkormányzat	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT	RÉT		



⁵ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partner aláírásával” igazolt dokumentum

⁶ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁷ A jegyzék oszlopába kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott belüli kapcsolásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételt, támogat, ellenőrz.

R= részt vett, E= észrevételt, T=támogat, E= ellenőrz.

⁸ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

KIVONAT

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. november 30. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

12./ Kaposfő Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza, 1 fő nem szavazott:

184/2015. (XI.30.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kaposfő Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervében foglaltak megvalósításának határidejét 2018. december 31. napjára módosítja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

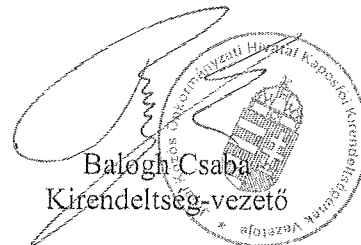
Felelős: polgármester
Határidő: folyamatosan

Sztányi Tibor sk
Polgármester

Gyura Tiborné sk
Jegyző

Kivonat hiteles.

Kaposfő, 2015. december 16.



Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Kaposfői romákért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakóköznyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytatva hozzájáruljon a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében széleskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2018. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A foglalkoztatás időtartama nem elegendő hosszúságú ahhoz, hogy az érintettek szemléletét megváltoztassa. – Megfelelő pályázati irányvonalak meghatározása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői gyermekekért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az aprófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jószerivel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megélhetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltartottként; a képzési idő hosszabbodása, az OKJ-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerő-piacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a mélyszegénységben élő családok gyermekei jelentős részénél hiányos. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre kell ösztönözni, így kialakítani az egymással széles körben együttműködő helyi közösséget.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.
Részvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2018. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A szabadidejüket „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A programokkal szemben az érdeklődés csekély mértékű.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvényszervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői szépkorúakért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az idősök sok esetben nem vesznek részt megfelelő mértékben az információáramlásban ez számukra hátrányt jelenthet.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. Minél szélesebb spektrumú információáramlás biztosítása. A szépkorúak és a gyermek és ifjúsági korosztály együttműködése az integráció érdekében. Felvilágosító és szemléletformáló programok.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az IKSZT épületében a teljes korosztály számára biztosítandó érdekartikulálási és szabadidő-szervező tevékenységgel, szemléletformáló programok. A településszintű információs hálózatok működésének felülvizsgálata. Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciájáról, ennek ismeretében a foglalkoztatási irányok meghatározása.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2018. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem sikerül megtalálni a szépkorúak számára megfelelő kommunikációs csatornát. Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői nőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A hátrányos helyzetű csoportok nem tud elhelyezkedni. Az esetek többségében kizárólag a nők végzik a háztartással kapcsolatos feladatokat, emellett nem tudnak munkát vállalni. Egy fő kereső viszont nehezen vagy egyáltalán nem tudja fenntartani a családot.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Helyben biztosított rész és teljes munkaidőben végzett munkalehetőséggel biztosítani a nők számára munkalehetőséget.
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2018. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem megfelelő foglalkoztatási program kialakítása.
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók

Intézkedés címe:	Kaposfői fogyatékkal élőkért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közintézmények közül van olyan, amely nem teljes mértékben akadálymentesített. Szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelőben akadálymentesített illemhely építése. A településen, sok helyen nem megfelelő a gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának minősége.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A közszolgáltatást nyújtó intézmények teljes körű akadálymentesítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Akadálymentesített illemhely építése. Gyalogos közlekedési útvonalak burkolatának felújítása
Résztvevők és felelős	Kaposfő Község Önkormányzata
Partnerek	Kaposfő Község Önkormányzat intézményei, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	2018. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	
Szükséges erőforrások	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók A kialakításhoz szükséges szakemberek, a teljesítés igazolását végző szakember

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetfelmérés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A műlyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Kapostói romákért	Részletes tényfeltáró adatgyűjtés szükséges a célcsoport helyzetének megismeréséhez. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának fellendítése. A kvázi szegregátumban élők és az integrált lakókörnyezetben élők között nagy a mentális és az életmódbeli távolság csökkentése.	Célunk, hogy a célcsoport hasznos tevékenységet folytathozzáruljon a település fejlődéséhez, emellett munkájuk hasznossága a lakosság körében szelieskörűen el legyen ismerve. A napi rendszerességgel munkát végző felnőtt generáció jó példával szolgál a fiatalabb generációnak, ezzel segítve az ő társadalmi integrációjukat.		Részletes adatgyűjtés az érintettek meglévő kompetenciáiról, annak ismeretében foglalkoztatási irányok meghatározása.	Kapostói Község Önkormányzata	2018. december 31.	Foglalkoztatás Helyettesítő Támogatásban részesülők számának csökkenése.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Kapostói gyermekekért	Az apófalvas térségünkben már megjelent a második, sőt harmadik munkanélküli, inaktív generáció, a fiatalok egy része nem szerez szakmát, nem fejezi be középiskolai tanulmányait, jöszörel esélye sincs arra, hogy bekerüljön a munkaerőpiacra, s így gyakran a korai családalapítás illetve a több gyermek vállalása révén próbálja megéltetését biztosítani. A tartós munkanélküliséggel kéz a kézben járó, mélyülő szegénység izolálódáshoz, a családok társadalmi kapcsolatainak lazulásához vezet, és ez a férfiakra és a nőkre egyaránt igaz. Ugyanakkor településünkre is jellemző az a trend, hogy a fiatalok hosszabb ideig szerepelnek eltarthatként; a képzési idő hosszabbodása, az OKI-s lehetőségek, valamint a felsőoktatás rendszerének átalakítása nagyban hozzájárult a tanulással töltött idő megkétszereződéséhez. Ez a változás természetesen hatással van az egyének későbbi életére is; a tanulmányok kitolódása miatt a fiatal korosztály később lép be a munkaerőpiacra, később vállalja a családalapítást. Az egészséges lelki fejlődés és szocializáció a	Célunk a gyermekek minél teljesebb körű szocializációja. A hátrányos helyzetű csoportok, egyének ösztönzése szükségess a közösségi életben való részvételre ösztönözni, így kialakítani az egymással szűles körben együttműködő helyi közösséget.	Kompetenciafejlesztő és szemléletformáló programok indítása.	Kapostói Község Önkormányzata	2018. december 31.	A gyermekek a közösségi életben minél szélesebb körben vesznek részt. A szabadidejüket „hasznosan” a település más korosztályú csoportjaival együtt töltik el.	Fejlesztési szakember, a fejlesztési szakember munkáját elősegítő adminisztratív munkát végző dolgozók, rendezvényszervezési tapasztalatokkal rendelkező dolgozók	Önkormányzati szerepvállalással, intézkedésekkel.	



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 19. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

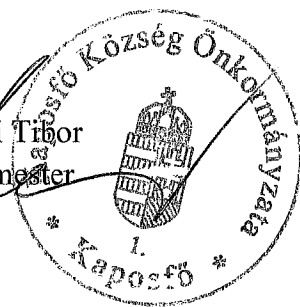
Megkereste hivatalomat ifj. Kardos László a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület és kérte, hogy a nevezett rendeletben szereplő, támogatással való elszámolás időpontja, tárgyévét követő január 31. napjáról legyen módosítva április 30. napjára.

Ennek figyelembe vételével elkészült a rendelet tervezet melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és rendeletalkotásra.

Kaposfő, 2017. december 15.

Sztányi Tibor
polgármester



Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló
5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 7.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a tárgyévet követő év április 30-ig köteles eleget tenni. Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló számlaösszesítővel és számlák, bizonylatok másolatának benyújtásával teljesíthető.

2.§.

A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának és elszámolásának rendjéről szóló 5/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép

3.§.

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2017. december 19.

Sztányi Tibor
polgármester

Springmann-Flórián Anita Kitti
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2017...

Springmann-Flórián Anita Kitti
jegyző

Támogatási megállapodás

1. Kaposfő Község Önkormányzat (7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221. - képviseli: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: támogató) a képviselő-testület _____ számú határozata alapján

(szervezet megnevezése, címe, képviselője, adószáma/adóigazgatási azonosítószáma)
(továbbiakban: támogatott) részére _____ Ft, azaz
_____ forint támogatást biztosít.

A támogatás felhasználásának célja:

2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást jelen megállapodás aláírását követően átutalja támogatott _____ (pénzügyintézetnél) vezetett _____ számú számlájára, az alábbi ütemezés szerint:

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról, a felhasználást követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év április 30-ig a támogató felé szöveges beszámoló, valamint a megállapodás mellékletét képező „Elszámolás támogatásról” elnevezésű adatlap megküldésével elszámol. Az elszámolási adatlaphoz csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok hiteles másolatát.

Támogatott vállalja, hogy az önkormányzati támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezéseit betartja.

A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, e kötelezettsége teljesítéséig a támogató a további támogatás folyósításának felfüggesztése iránt intézkedik. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, az a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának minősül. A támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a támogatás összegének visszafizetésére kötelező.

4. Pályázati támogatás megelőlegezése esetén Támogatott vállalja, hogy Támogató részére a megelőlegezett összeget _____ napjáig visszafizeti.

Kaposfő,év.....hó.....nap

Támogató

Támogatott



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 19. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a közcélú közvilágítási használati megállapodásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E-ON / Hálózat megküldte a közcélú közvilágítási szerződés tervezetét melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2017 (XII.19.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az E-On.-nal kötendő KÖZCÉLÚ KÖZVILÁGÍTÁSI HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁST az előterjesztés mellékletét képező formában jóvá hagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztányi Tibor Polgármester

Határidő: 2017. december 31.

Kaposfő, 2017. december 15.



Melléklet:

- Szerződés tervezet
- Hatályos szerződés

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma:	Érkezés ideje:
2953	2017. 10. 12.
Iktatószám:	Ügyintéző:
1946-3/2017/44	Sztáryi T.

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság – 7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Kaposfő Község Önkormányzata

Kaposfő
Kossuth Lajos utca 221.
7523



T:82/502-900
F:82/502-922



E.ON Dél-dunántúli
Áramhálózati Zrt.

Kaposvár, 2017. október 6.

7400 Kaposvár
Guba S.u.57.
Ügyintéző: Tanczos Erika
Tel: 30/378-3848



www.eon.hu

Közcélú közvilágítási használati megállapodás

Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk, hogy a VET 34. § (4) előírja, hogy a Közvilágításra kötelezett és az Elosztói engedélyes közti együttműködéssel összefüggő kérdéseket közcélú közvilágítási használati megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodásnak ki kell terjednie a közvilágítási berendezéseknek az elosztóhálózat tartószerkezetein és létesítményeiben történő elhelyezésére, üzemeltetésére, valamint a Felek együttműködésének összes részletére. Mellékelten küldjük a közcélú közvilágítási használati megállapodást.

Kérjük, hogy a megállapodást, illetve annak 1. sz. mellékletét aláírással ellátva küldje vissza részünkre 2017. december 31-ig az alábbi címre:

7400 Kaposvár, Guba S.u.57.

Amennyiben a megállapodás bármely pontjával kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, keresse az Ön településéhez tartozó üzemi kapcsolattartót az alábbi elérhetőségen: Tanczos Erika KÜTR – 30/3783848 telefonszámon.

Management:
Gelencsér Lajos
Csulak Ferenc
Haraszti Judit

Székhely:
E.ON Dél-dunántúli
Áramhálózati Zrt.
7626 Pécs,
Búza tér 8/a.
Pécsi Törvényszék
Cégbírósága
Cg 02-10-060025

Üdvözlettel:

Nagy Zsolt
üzemvezető

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

Tóth Renáta
hálózati ügyfélkapcsolati
irányító

Tanczos Erika

KÖZCÉLÚ KÖZVILÁGÍTÁSI HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS
közvilágítási berendezéseknek az elosztóhálózat tartószerkezetein és létesítményeiben történő
elhelyezéséről, üzemeltetéséről, és az együttműködés szabályairól

amely létrejött egyrészről az
Kaposfő Község Önkormányzata,
a továbbiakban: „**Közvilágításra kötelezett**”
Címe: 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.

másrészről a
E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
(továbbiakban „**Elosztói engedélyes**”)
Székhelye: 7626 Pécs, Búza tér 8/a.
Adószáma: 10732614-2-02;
Cégjegyzékszám: Cg. 02-10-060025;

a továbbiakban együtt a „**Felek**” között,
alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A közvilágításról való gondoskodás a települések közigazgatási területén a 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) 2. alapján az Önkormányzat kötelezettsége.
- 1.2. A közvilágításról való gondoskodás feladatának teljesítése érdekében Közvilágításra kötelezett a 2007. évi LXXXVI törvény a villamos energiáról (továbbiakban: VET) 34. § (1) alapján jogosult közvilágítási berendezéseket az elosztóhálózat tartószerkezetein és létesítményeiben elhelyezni és üzemben tartani, az Elosztói engedélyest ezzel kapcsolatban tűrési és együttműködési kötelezettség terheli.
- 1.3. A közvilágítási berendezéseknek az elosztóhálózat tartószerkezetein és létesítményeiben történő elhelyezésével, üzemeltetésével, valamint az együttműködéssel összefüggő kérdéseket a VET 34. § (4) előírásának megfelelően *közcélú közvilágítási használati megállapodásban* kell rendezni. Felek a jelen megállapodás megkötésével e törvényi kötelezettségüknek tesznek eleget.
- 1.4. Az Elosztói engedélyes közvilágítással kapcsolatos feladata a VET 34. § (5a) kötelezése alapján a közvilágítási elosztóhálózat (az Elosztói engedélyes tulajdonában lévő, a közvilágítás ellátását biztosító kapcsolható illetve szabályozható vezetékhálózat) létesítése és üzemeltetése.
- 1.5. A Közvilágításra kötelezett önkormányzat feladata – a közvilágítási elosztóhálózat kivételével – a közvilágítási berendezések létesítéséről és üzemeltetéséről való gondoskodás. A létesítés közvetlen feladatát a Közvilágításra kötelezett megbízásából Üzemeltetési engedélyes is elláthatja azzal, hogy új közvilágítási berendezést létesíteni, üzembe helyezni a Közvilágításra kötelezett és az Elosztói engedélyes között megkötött jelen Közcélú közvilágítási használati megállapodás, illetve az Elosztó engedélyes Üzletszabályzata 7. fejezet (KÖZVILÁGÍTÁS), illetve az Üzletszabályzat M7. számú mellékletének (KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSÉNEK MŰSZAKI FELTÉTELEI) előírásaival összhangban lehet.
- 1.6. Nem a Közvilágításra kötelezett tulajdonában lévő közvilágítási berendezések igénybeviteléről (így különösen ezek rendelkezésre bocsátásáról, üzemeltetéséről, karbantartásáról és felújításáról) - a közvilágítási elosztóhálózat kivételével - a Közvilágításra kötelezett és/vagy megbízása alapján a közvilágítási Üzemeltetési engedélyes, valamint a berendezés egyes elemei fölött rendelkezési joggal bíró személy külön szerződésben köteles megállapodni.

- 1.7. A közvilágítási elosztóhálózat használata után közvilágítási elosztási díjat kell fizetni, amely fedezetet nyújt az Elosztói engedélyesnek a közvilágítási elosztóhálózattal összefüggésben keletkezett költségeire. Az Elosztói engedélyes részére a közvilágítási elosztási díjat - a közvilágítási elosztóhálózatra csatlakozó közvilágítási berendezések ellátására (közvetlenül rácsatlakozó aktív berendezések, illetve közvilágítási magánvezetéken közvetve csatlakozó közvilágítási berendezések után egyaránt) -, felhasználóként a Közvilágításra kötelezett fizeti meg.
- 1.8. Amennyiben a Közvilágításra kötelezett felelősségi körébe tartozó közvilágítási berendezéseket nem a Közvilágításra kötelezett üzemelteti, akkor annak üzemeltetéséhez *közvilágítási üzemeltetési hatósági engedély* megszerzése szükséges. Elosztói engedélyes a meglévő elosztói engedélye alapján külön hatósági engedély nélkül is jogosult a Közvilágításra kötelezett kezdeményezése esetén az üzemeltetési feladatok ellátására, *közvilágítási üzemeltetési megállapodás* megkötésére.
- 1.9. Felek a jelen megállapodásban nem definiált, közvilágítással kapcsolatos fogalmakat a VET 3.§ (40), illetve az Elosztói engedélyes Elosztói Üzletszabályzata szerinti értelemben használják.

2. Területi hatály

- 2.1. Jelen megállapodás a Közvilágításra kötelezett Önkormányzat közigazgatási határain belül hatályos.

3. Tulajdonjogi kérdések, üzemeltetési határok

- 3.1. Üzemeltetés alatt Felek a 6.1 pontban részletezett tevékenységeket értik. Az üzemeltetési határok megadásával e tevékenységek végzésére irányuló felelősségi határokat jelölik ki.
- 3.2. A közvilágítási berendezések aktív és passzív elemekből állnak.

Aktív elemek alatt a *fényforrások és lámpatestek* (valamint azok tartozékai: gyújtó, előtét, LED meghajtó, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem); a *lámpa és falikarok*; a lámpatestek *bekötővezetékei* és azokhoz tartozó kötőelemek értendők.

Passzív elemek alatt a kizárólag közvilágítási célú *tartószerkezetek* (lámpaoszlopok, oszlopkarok, útközepes vezetékek, útátfeszítések); a közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló *vezetékrendszer*; a ki- és bekapcsolást, illetve szabályozást biztosító *vezérlő rendszer*; valamint a *mérőberendezések* értendők.

- 3.3. *Elosztói engedélyes üzemelteti* minden esetben a passzív közvilágítási berendezések Elosztói engedélyes tulajdonában lévő részeit.
- 3.4. *Közvilágításra kötelezett* (vagy megbízása alapján a *közvilágítási Üzemeltetési engedélyes*) *üzemelteti* az aktív közvilágítási berendezéseket azok tulajdonjától függetlenül, és a Közvilágításra kötelezett tulajdonában lévő passzív közvilágítási berendezéseket (beleértve – amennyiben ilyen berendezést alkalmaznak – a beépített feszültségszabályozót és csatlakozó kábeleit).
- 3.5. Az *aktív közvilágítási berendezések üzemeltetési határa szabadvezetéki* közvilágítási elosztóhálózatra csatlakozás, valamint útátfeszítő (középvezetős) hálózat esetén a lámpatesteket bekötő vezetéknek a közvilágítási elosztóhálózattal történő összekötési pontjánál, az áramkötést biztosító kötőelemeknél (azokat az aktív berendezések körébe beleértve), *földkábeles* közvilágítási elosztóhálózat esetén a lámpaoszlopban a közvilágítási elosztóhálózat földkábelének

fogadását biztosító méretváltó sorkapocsról (vagy ezt a funkciót ellátó szerelvénylapról) leágazó túláramvédelmi berendezéseknél (azokat az aktív berendezések körébe beleértve) található.

- 3.6. A közvilágítási elosztóhálózatról leágazóan létesített, a Közvilágításra kötelezett tulajdonában álló *közvilágítási vezeték (magánvezeték) üzemeltetési határa* a közvilágítási elosztóhálózaton kijelölt csatlakozási pont (tulajdoni határpont).

3.6.1. Ezen a leválaszthatóan kialakított csatlakozási ponton túláramvédelmi berendezést létesíteni nem kötelező. Érintésvédelmi szempontból a közvilágítási magánvezeték táplálásának önműködő lekapcsolását (zárlat és túlterhelés védelmét) az Elosztói engedélyes által létesített túláramvédelmi eszközök biztosítják, ugyanis az Elosztói engedélyes az áramkör túláramvédelmi eszközeinek tervezésekor a közvilágítási magánvezeték impedanciájával is számol.

3.6.2. Minden egyéb, az érintésvédelem létesítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladat a magánvezeték tulajdonosának, illetve megbízása alapján az Üzemeltetési engedélyesnek a kötelezettsége és felelőssége. Ide tartoznak a szükséges üzemi földelések, egyenpotenciálra hozó védővezetős összekötések meglétének, és a védővezetők folytonosságának biztosítása, valamint a létesítést és a javítást követő, illetve az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatok végrehajtása.

3.6.3. A zárlat és túlterhelés védelem megfelelő működését garantáló érintésvédelmi számítások elvégzéséhez Közvilágításra kötelezettnek, vagy megbízása alapján az Üzemeltetési engedélyesnek a magánvezetéken tervezett minden változást Elosztói engedélyes felé előzetesen, dokumentáltan be kell jelentenie.

- 3.7. A közvilágítási elosztóhálózatról leágazóan létesített, a Közvilágításra kötelezett tulajdonában álló, a passzív közvilágítási berendezések körébe tartozó *közvilágítási vezeték* üzemeltetésére Elosztói engedélyes a Közvilágításra kötelezett külön megbízása esetén, vállalkozási szerződésben rögzített feltételekkel, külön díj megfizetése mellett jogosult vállalkozni.

- 3.8. Ha a közvilágítási berendezés, vagy annak egyes elemei tulajdonjogában vagy üzemeltetésében változás következik be, a változást kezdeményező félnek a változásról – annak bekövetkezése előtt 30 nappal – valamennyi érintett felet írásban értesítenie kell.

- 3.9. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a létesítési eljárás során történő tulajdonjogi változásokat a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. alapján saját könyveikben átvezetik.

4. Közvilágítási berendezések létesítésének szabályai, műszaki követelmények

- 4.1. Felek a közvilágítási berendezések létesítésének szabályait annak építésére (bővítésére), felújítására (átépítésére), áthelyezésére és bontására egyaránt alkalmazzák.
- 4.2. A Közvilágításra kötelezett a közvilágítás létesítésére vagy átépítésére vonatkozó igényét köteles az Elosztói engedélyes felé írásban [az Elosztói Üzletszabályzatban részletezett tartalommal] bejelenteni. Az Elosztói engedélyes köteles erre a csatlakozás műszaki feltételeit is tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott tájékoztatást megadni.
- 4.3. Felek egyetértenek abban, hogy az erőátviteli közcélú elosztóhálózattal azonos nyomvonalon létesítendő új közvilágítási igény esetén, annak táplálására szolgáló vezeték – eltérő megállapodás híján – Elosztói engedélyes létesíti saját költségén (közvilágítási elosztóhálózat). A közvilágítási terv készítésének költsége ebben az esetben is a közvilágításra kötelezettet terheli.

Az erőátviteli közcélú elosztóhálózattól eltérő nyomvonalon létesítendő új önálló közvilágítás

táplálására szolgáló vezetéket a közvilágítási elosztóhálózaton kijelölt csatlakozási ponttól (tulajdoni határpont) kiindulónan a Közvilágításra kötelezett létesíti saját költségén (önálló közvilágítási vezetékek).

- 4.4. A Közvilágításra kötelezett a tájékoztatás (ajánlat) elfogadásáról az ajánlati kötöttség időtartamán belül írásban nyilatkozik.
- 4.5. Közvilágítási berendezéseket létesíteni (átépíteni, bővíteni, felújítani) csak az Elosztói Üzletszabályzattal összhangban, Elosztói engedélyes által jóváhagyott kiviteli terv birtokában lehet (rendelkezésre állása a Közvilágításra kötelezett felelőssége). A szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzéséről a Közvilágításra kötelezett megbízása alapján a terv készítője gondoskodik.
- 4.6. Beépítésre csak olyan fényforrások és lámpatestek kerülhetnek, amelyek megfelelnek a vonatkozó szabványoknak és műszaki előírásoknak, továbbá jogszabályban tanúsításra feljogosított intézet által kiadott minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek, és amelyeket a kiviteli terv jóváhagyásával Elosztói engedélyes elfogadott.
- 4.7. A közvilágítási elosztóhálózaton csak az Elosztói engedélyes által a kiviteli terv jóváhagyásával engedélyezett típusú feszültségszabályozó berendezés helyezhető el.
- 4.8. A kiviteli terv világítástechnikai tartalmát, szabványosságát Elosztói engedélyes nem vizsgálja és nem véleményezi, azonban a Közvilágításra kötelezett jegyzőjének jóváhagyását megköveteli.
- 4.9. Új közvilágítási berendezés létesítése, vagy a meglévők korszerűsítése esetén méréssel történő elszámolást kell alkalmazni, szükség esetén a mérést ki kell építeni (a mérőhely kialakításának költségét az Elosztói engedélyes viseli).
- 4.10. Amennyiben az új- vagy átépített közvilágítási berendezés tulajdonosa és/vagy az üzemeltetője az Elosztói engedélyes lesz, akkor a kivitelező személyével kapcsolatban (előminősítés, szakmai felkészültség, referenciák) és a felhasznált berendezések tekintetében (szabványosság, üzemeltetési követelmények stb.) kikötéseket tehet.
- 4.11. A létesítés megkezdése előtt a Közvilágításra kötelezett, az Elosztói engedélyes, valamint a létesülő berendezések megbízott *Üzemeltetési engedélyese* (amennyiben eltér az előbb felsoroltaktól) között az Elosztói Üzletszabályzat előírásával összhangban az alábbi szerződéseket meg kell kötni, illetve a meglévő szerződéseket módosítani kell. A szerződések megkötése a műszaki átadás, -átvétel feltétele.
- *Hálózati csatlakozási és hálózat használati szerződés* a Közvilágításra kötelezettel
 - *Üzemviteli megállapodás* az Üzemeltetési engedéllyessel

Nem a közvilágításra kötelezett tulajdonában lévő közvilágítási berendezés egyes elemeinek (közvilágítási elosztó hálózat, fényforrások és lámpatestek, feszültségszabályozó berendezés) igénybeviteléről (így különösen ezek rendelkezésre bocsátásáról, üzemeltetéséről, karbantartásáról és felújításáról) a közvilágításra kötelezett és/vagy a közvilágítási Üzemeltetési engedélyes, valamint a berendezés egyes elemei fölött rendelkezési joggal bíró személy szerződésben köteles megállapodni.

- 4.12. A létesítendő közvilágítási berendezés kivitelezője köteles a munka megkezdésének tervezett időpontját az Elosztói engedéllyessel 30 nappal korábban engedélyeztetni.
- 4.13. A létesítést megelőzően a Közvilágításra kötelezett a saját kivitelezőjét köteles tájékoztatni arról, hogy a szükséges feszültségmentesítéseket, szerelési felügyeletet az Elosztói engedélyes illetékes szervezeti egységével le kell egyeztetnie és meg kell rendelnie.

- 4.14. Elosztói engedélyes jogosult a közcélú elosztóhálózatot érintő munkáknál műszaki ellenőrzést végezni, észrevételeit köteles az építési naplóban, vagy egyéb szükségesnek ítélt módon a kivitelező és a Közvilágításra kötelezett felé megtenni. Az Elosztói engedélyes által végzett műszaki ellenőrzés nem helyettesíti a kivitelező műszaki ellenőrzését.
- 4.15. A közvilágítási berendezés legfeljebb 5db, egymás mellett lévő lámpahelyre kiterjedő, a közvilágítási elosztóhálózat változása nélküli módosítása esetén (lámpahely besűrítés, lámpahely áthelyezés, lámpahely ideiglenes, leszerelés nélküli kikapcsolása) a határidőktől és tartalmi kellékektől Felek közös megegyezéssel az Elosztói Üzletszabályzatban részletezett feltételek betartásával eltérhetnek.

5. A közvilágítási berendezések üzembe-helyezésének szabályai

5.1. Felek az üzembe helyezés folyamatában az alábbi fogalmakat értelmezik:

Üzembe helyezés: az a meghatározott művelet sor, amelynek során a közvilágítási berendezés vagy berendezésrész elkészültét követően – vagy a már üzemben volt berendezés legalább fél éven át tartó feszültségmentes vagy kikapcsolt állapota után – első ízben kerül üzemi használatra.

Üzemi próbák: az első üzembe helyezést megelőző vagy az üzembe helyezett közvilágítási berendezéseken később szükségessé váló olyan kapcsolási műveletek, amelyek feszültség alá helyezéssel járnak, de nem céljuk a berendezés, illetőleg a berendezésrész üzemeltetése, hanem csupán kipróbálása.

Próbaüzem: A közvilágítási berendezés vagy berendezésrész feszültség alá helyezése után a berendezés feladatszerű működtetése annak megállapítására, hogy a berendezés összes feladatát el tudja-e látni.

- 5.2. A közvilágítási berendezés elkészültét követően a *kivitelező* a Közvilágításra kötelezett részére a munkát készre jelenti, az összes érintett bevonásával *műszaki átadás-átvételi eljárást* hív össze és folytat le.
- 5.3. A műszaki átadás-átvételtől minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a statisztikai adatszolgáltatáshoz, a közvilágítási leltárhoz és a közvilágítási berendezés létesítés-kori teljesítményének meghatározásához szükséges adatokat (kitöltött változásjelentő nyomtatvány). Hiányosan, nem megfelelően kitöltött változásjelentő esetében a műszaki átadás,- átvétel nem folytatható le.
- 5.4. Elosztói engedélyes a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően az elkészült új közvilágítási berendezést a VET., a Vhr. és a közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló jogszabály szerint kapcsolja az elosztó hálózatra.
- 5.5. A közvilágítási berendezés feszültség alá helyezését az Elosztói engedélyes jogosultsággal rendelkező üzemi személyzete végzi. A feszültség alá helyezés távvezérléssel is elvégezhető.
- 5.6. Ha a közvilágítási berendezés átalakítása, áthelyezése, korszerűsítése FAM (feszültség alatti munkavégzés) tevékenységgel történt, a feszültség alá helyezés távvezérléssel valósul meg.
- 5.7. Meglévő berendezés átalakítása, áthelyezése, korszerűsítése során az első esti távvezérlésű bekapcsolás a *próbaüzem* kezdete, a műszaki átadás-átvétel napján a reggeli távvezérlésű kikapcsolás a *próbaüzem* vége.

- 5.8. A *próbaüzem* alatt a berendezés állagmegóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, működéséért a kivitelezőt teljes jogi, és anyagi felelősség terheli.
- 5.9. A közvilágítási berendezés nem közvilágítási elosztóhálózatról (idegen feszültség) elvégzett üzemi próbája nem minősül feszültség alá helyezésnek.

6. Közvilágítási berendezések üzemeltetése

- 6.1. Felek az üzemeltetés fogalmán *üzemvitelt, karbantartást és zavarelhárítást* értenek, az alábbi értelmezés szerint:

Üzemvitel: a közvilágítási berendezés rendeltetésszerű működtetése, működésének felügyelete, a berendezésről történő információgyűjtés, mérések, amelyek a műszaki állapot és a folyamatos működőképesség megítélésére, a működőképesség fenntartásával kapcsolatos intézkedések megszervezésére irányulnak.

Karbantartás: a közvilágítási berendezés megelőző állagmegóvása, javítása, tisztítása, a szükséges cserék és pótlások elvégzése, valamint a folyamatos és biztonságos üzem fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység, de nem jelenti a berendezés élettartamának vagy kapacitásának bővítését, értékének növelését.

Zavarelhárítás: a közvilágítási berendezésen keletkezett hibák előírt határidőn belüli elhárítása, kijavítása.

- 6.2. A Közvilágításra kötelezett a felelősségi körébe tartozó közvilágítási berendezések üzemeltetését végezheti saját maga (amennyiben erről a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) felé nyilatkozatot tett), megbízása alapján az Elosztói engedélyes, vagy harmadik félként ilyen tevékenység végzésére jogosultságot szerző vállalkozásként a *közvilágítási Üzemeltetési engedélyes*. Az üzemeltetési tevékenység elosztón kívüli végzésének előfeltétele az Elosztói engedéllyel megkötött üzemviteli megállapodás.
- 6.3. A közvilágítási berendezések rendszeres és folyamatos üzeméhez szükséges üzemviteli (ellenőrzési) és karbantartási tevékenységek elvégzése, az üzemi hibákról a hibacímek fogadása, azok elhárítása, dokumentálása a 3.3-3.7 pontokban részletezett elhatárolás szerint az adott berendezés üzemeltetőjének a feladata.
- 6.4. A közvilágítási berendezés üzemeltetőjének az üzemviteli, a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy tevékenysége a lehető legrövidebb időn belül, a közcélú hálózat, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával történjen.
- 6.5. A nem az Elosztói engedélyes által üzemeltetett közvilágítási berendezésre, annak üzemeltetésre átvételének első napjától, a *közvilágítási Üzemeltetési engedélyes* és az Elosztói engedélyes - az Elosztói Szabályzatban rögzített tartalmú- *Üzemviteli Megállapodást* kötelesek kötni egymással. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében Közvilágításra kötelezett – döntését követően haladéktalanul – az általa megbízott közvilágítási engedélyes adatairól, elérhetőségéről, az egymás között létrejött üzemeltetői felelősség átruházását szabályozó *közvilágítási üzemeltetési megállapodás* lényegi tartalmi elemeiről Elosztói engedélyest tájékoztatni köteles.
- 6.6. Az aktív közvilágítási berendezések üzemeltetője (a Közvilágításra kötelezett, vagy megbízásából a közvilágítási *Üzemeltetési engedélyes*) köteles a közvilágítási hibacímek gyűjtését megszervezni, és a közvilágítási hibák bejelentésére, fogadására szolgáló hibabejelentő rendszer elérhetőségéről az érintett település lakosait tájékoztatni.

6.7. Az aktív közvilágítási berendezések üzemeltetése keretében a Közvilágításra kötelezett, vagy megbízása alapján a *közvilágítási Üzemeltetési engedélyes* díjfizetés ellenében (kiszállási, felügyeleti díj) kérheti az Elosztói engedélyestől a közvilágítási elosztóhálózat transzformátor körzetenkénti nappali időszakban történő bekapcsolását annak érdekében, hogy a lámpák működését ellenőrizték, javításokat, vagy egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat végezzenek.

A fenti esettel együtt Elosztói engedélyes az alábbi szolgáltatásokat nyújtja külön díj érvényesítése mellett:

- A közvilágítási elosztóhálózat be-, és/vagy kikapcsolása.
- Feszültségmentesítés és fogyasztók áramszűnetről történő kiértékelése a közvilágítási berendezésen történő munkavégzés miatt.
- Munkavégzés idejére szakfelügyelet biztosítása.

6.8. A közvilágítási berendezés nappali időszaki működése után is rendszerhasználati és energia díjat kell fizetni. Mérő nélküli elszámolás esetén az elszámoláshoz a transzformátor körzet VET 40. § (6) szerinti beépített teljesítményét és az üzemi naplóban rögzített bekapcsolási idő szorzatát kell alapul venni. A kapcsolódó részletszabályokat az *üzemviteli megállapodás* tartalmazza.

6.9. A passzív közvilágítási berendezéseken bekövetkező hibák behatárolását (a hibás szakasz kiválasztását) az Elosztói engedélyes végzi el, hibaelhárítást azonban csak az üzemeltetési felelősségi körébe tartozó közvilágítási berendezések passzív elemein végez.

6.10. Amennyiben a hiba behatárolása során megállapítást nyer, hogy a hiba helye nem az Elosztói engedélyes üzemeltetésében lévő közvilágítási berendezésrészben van, akkor amennyiben erre műszaki lehetőség van, a hibás berendezésrészt leválasztja, és a hibátlan részek újra üzemelését követően haladéktalanul a *közvilágítási Üzemeltetési engedélyest* értesíti, a hiba elhárítására felhívja. A közvilágítási Üzemeltetési engedélyes a hiba elhárításáról az Elosztói engedélyest tájékoztatni köteles, aki a visszakapcsolást ezt követően elvégzi.

6.11. A feszültségszabályozó – amennyiben ilyen berendezés a közvilágítási elosztóhálózaton üzemel – meghibásodása esetén Elosztói engedélyes a zavar-elhárítási tevékenysége körében előzetes értesítés nélkül jogosult a berendezést BYPASS üzemmódra kapcsolni, azonban a meghibásodást követő első munkanapon köteles erről a Közvilágításra kötelezettet tájékoztatni.

6.12. A közvilágítási vezérlés üzemeltetője – Felek eltérő megállapodása híján – az Elosztói engedélyes. A közvilágítást műszaki kialakításának megfelelően a közvilágítási naptárban rögzített (vagy azzal azonos éves üzemidőt biztosító) időpontok szerinti módon *központi vezérléssel*, vagy 30 lux kapcsolási értékre szabályozott vezérlésű *alkonykapcsolóval* (fénykapcsolóval), illetve *csökkentett feszültségű, szabályozott üzemmódban* is lehet üzemeltetni.

6.13. Feszültségszabályozó berendezés használata vagy a közvilágítási berendezés szabályozott üzemmódja esetén annak üzemmód váltása időpontjait a gyalogos és járműforgalmi viszonyok függvényében a jegyző jogosult meghatározni úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közbiztonságot és a közlekedés biztonságát. A közvilágítási berendezés közvilágítási naptártól eltérő üzemmódjának jóváhagyására szintén a jegyző az illetékes.

6.14. A közvilágítás honvédelmi érdekből történő szüneteltetéséről (fényálcázás, elsötétítés) külön jogszabály rendelkezései az irányadóak, végrehajtása az Elosztói engedélyes felelőssége.

7. Hálózatok átépítése, megszüntetése

- 7.1. A közcélú erőátviteli hálózatokkal közös oszlopsoron lévő közvilágítási hálózatok és ezek tartószerkezetei jogszabályi kötelezettség következtében, településrendezési, gazdasági, vagy az érintettek egyéb megfontolásából részben vagy egészben megszüntetésre vagy átépítésre kerülhetnek, amelyek így érintik a rajta elhelyezett közvilágítási berendezések működését is.
- 7.2. Ha az Elosztói engedélyes a közös oszlopsoros hálózat rekonstrukcióját, felújítását tervezi, azt köteles a tervezés időpontjában a Közvilágításra kötelezettel írásban közölni. A Közvilágításra kötelezett, aki (az aktív közvilágítási berendezések tulajdonjától függetlenül) az aktív közvilágítási berendezések üzemeltetéséért felelős, saját költségén köteles gondoskodni a közvilágítási berendezések le-, illetve visszaszereléséről. A felhasználói zavarítások csökkentése érdekében a munkálatok időpontját és technológiáját egyeztetnie kell az Elosztói engedéllyessel.
- 7.3. Ha a Közvilágításra kötelezett az átszerelési kötelezettségének ésszerű időn belül nem tesz eleget, úgy Elosztói engedélyes a legkisebb költség követelménye szerint a közvilágítási berendezéseket saját hatáskörben a régi hálózatról az új hálózatra áthelyezi. A felmerülő költségeket a Közvilágításra kötelezett felé jogosult érvényesíteni.
- 7.4. Ha a közös oszlopsoros hálózat és tartószerkezetei jogszabályi kötelezettség következtében, vagy a Közvilágításra kötelezett településrendezési, vagy egyéb megfontolásából részben vagy egészben megszüntetésre, vagy terepszint alatti (földkábelesítés) megoldással átépítésre kerül, a közvilágítási berendezés eltávolítása, önálló közvilágításként történő pótlása, valamint ezek költségeinek viselése a Közvilágításra kötelezettet terheli. A közös oszlopsor és tartószerkezet, valamint az elosztóhálózat megszűnésének vagy átépítésének feltételeit, valamint ezek költségeinek viselését Felek előzetesen írásban rögzítik.
- 7.5. A közös oszlopsor és tartószerkezet megszüntetését vagy átépítését harmadik fél is kezdeményezheti. Felek kinyilvánítják, hogy harmadik fél ilyen értelmű szándékáról egymást is tájékoztatják, és a VET 119. § szerinti feltételek fennállása esetén annak végrehajtásában együttműködnek. A harmadik féllel a megszüntetés, kiváltás módjáról, és a költségek viseléséről Felek a tulajdoni határuknak megfelelően állapodnak meg.

8. Nyilvántartási kötelezettség

- 8.1. A közvilágítási berendezések részben az Elosztói engedélyes, részben a Közvilágításra kötelezett (esetleg harmadik fél) tulajdonában vannak. A közvilágítási berendezésekről azok tulajdonosai az üzemeltetési határok megadásával, a VET 34/B. § (1) szerinti naprakész nyilvántartást (továbbiakban közvilágítási leltár) kötelesek vezetni.
- 8.2. A megállapodás aláírásának időpontjában érvényes közvilágítási leltár a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi. A megállapodás aláírásával Felek a közvilágítási leltárban szereplő közvilágítási berendezések tulajdonjogát kölcsönösen elismerik.
- 8.3. A közvilágítási leltárból az Elosztói engedélyes és a Közvilágításra kötelezett (amennyiben az üzemeltetést harmadik félként közvilágítási Üzemeltetési engedélyes végzi, akkor az üzemeltetési engedélyes) az állami szervek, vagy egymás kérésére kötelesek térítésmentesen adatot szolgáltatni.

9. Káresetek, balesetek kezelése, károkozás másik félnek

- 9.1. Harmadik személy károkozása esetén, az esemény illetve következményeinek észlelését követően Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni.

- 9.2. A saját berendezésben keletkezett harmadik fél által okozott károkról a felvett káreseti jegyzőkönyvben a másik fél kárára is utalni kell. A károkozóval szemben Felek egymástól függetlenül járnak el, a helyreállítást a tulajdoni határok szerint, de összehangoltan végzik.
- 9.3. Élet -, és balesetveszélyes, valamint vagyonbiztonságot veszélyeztető esetekben, amennyiben a Közvilágításra kötelezett nem intézkedik soron kívül, a közvilágítási berendezést az Elosztói engedélyes a szükséges mértékben, kártérítési kötelezettség nélkül eltávolíthatja.
- 9.4. A közvilágítási berendezések üzemeltetői (Közvilágításra kötelezett, vagy megbízásából a közvilágítási Üzemeltetési engedélyes, illetve az Elosztói engedélyes) tevékenységük során harmadik félnek okozott károkat saját hatáskörben rendezik.

10. Jogosultságok, oktatás

- 10.1. A közvilágítási berendezések üzemeltetéséhez kapcsolódó képzettségi követelményekről, oktatásokról és az ezekhez kapcsolódó jogosultságokról az Elosztói engedélyes és az üzemeltető között kötelezően megkötendő *üzemviteli megállapodás* rendelkezik.
- 10.2. Az *üzemviteli megállapodásokhoz* szükséges oktatások (technológia, helyismeret, biztonságtechnika, környezetvédelem) megszervezése és lebonyolítása az Elosztói engedélyes feladata. A közvilágítási Üzemeltetési engedélyes az üzemeltetést végző munkavállalói részére az oktatási igényt 30 nappal korábban kell bejelenteni.
- 10.3. A fent körülírt oktatás és vizsgáztatás a feljogosítás érdekében történik, és nem helyettesíti a munkavállalók részére a munkavédelmi törvényben és más jogszabályokban előírt, az Üzemeltetési engedélyes oktatási és egyéb továbbképzési kötelezettségeit.
- 10.4. Az Elosztói engedélyes a feljogosításhoz szükséges oktatások során az üzemeltetéshez elengedhetetlenül szükséges FAM képzést nem tart!

11. Munkabiztonsági előírások

- 11.1. Az üzemeltető személyzete a közvilágítási berendezésen kizárólag Elosztói engedéllyel kötött *üzemviteli megállapodás* birtokában, annak feltételei szerint végezhet munkát. Az üzemeltető és az Elosztói engedélyes között megkötött *üzemviteli megállapodás* tartalmi elemeit az Elosztói Szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.
- 11.2. Az Elosztói engedélyes tulajdonában lévő létesítményekbe való belépés és munkavégzés során a Közvilágításra kötelezett (vagy megbízása alapján a közvilágítási Üzemeltetési engedélyes) a vonatkozó szabványokat és az Elosztói engedélyes Belső Írásos Rendelkezéseinek előírásait be kell tartania.

12. Kapcsolattartás, kapcsolattartók, együttműködés

- 12.1. Felek a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése, és a folyamatos együttműködés fenntartása érdekében kapcsolattartónak kijelölik a Közvilágításra kötelezett részéről az *Önkormányzat jegyzőjét*, Elosztói engedélyes részéről a területileg illetékes *üzem vezetőjét*.
- 12.2. Jelen Megállapodással összefüggésben mindennemű értesítést, kérést, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha

személyesen, e-mail útján, térít-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik.

- 12.3. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térít-vevényes ajánlott levél esetén a térít-vevényen feltüntetett időpontban, e-mail útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.
- 12.4. A felek a jelen megállapodással kapcsolatos minden új körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást, és a teljesítés körében egymással együttműködve járnak el.

13. Alvállalkozókra vonatkozó előírások

- 13.1. Közvilágításra kötelezett - az aktív elemek üzemeltetésére és karbantartására, valamint a saját tulajdonában álló passzív közvilágítási berendezésekre - jogosult idegen üzemeltetőt igénybe venni.
- 13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Közvilágításra kötelezett által kiválasztott üzemeltető üzemeltetési tevékenységet csak a MEKH *közvilágítási üzemeltetési engedélyének* megszerzését, valamint az Elosztói engedélyes hálózatán történő munkavégzésre az *üzemviteli megállapodás* megkötését követően jogosult.
- 13.3. Közvilágításra kötelezett köteles tájékoztatni a kiválasztott üzemeltetőt, hogy a munkavégzésével összefüggésben az Elosztónál felmerülő költségeket (feszültségmentesítés, szerelési felügyelet) engedélyes jogosult kiszámlázni.
- 13.4. A feljogosítások alapján a hálózaton ténylegesen munkát végzők nevesítve megjelennek az *üzemviteli megállapodásban*. Amennyiben helyszíni ellenőrzéskor az Elosztói engedélyes azt tapasztalja, hogy a közvilágítási elosztóhálózathoz kapcsolódó közvilágítási berendezésen olyan személy végez munkát, aki nem rendelkezik érvényes feljogosítással, a munkát azonnal leállítja. A munkaleállítás minden jogi és gazdasági következménye az Üzemeltetési engedélyest terheli.

14. Vitás kérdések rendezése

- 14.1. Felek kinyilvánítják, hogy minden, a jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdést egymás érdekeinek és érveinek a megismerését követően, tárgyalás útján közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.
- 14.2. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen Megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére Felek a pertárgy értékétől függően az Elosztói engedélyes székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A jelen megállapodásban és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (VET), annak végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. Rendelet, a 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak alkalmazási szabályairól, az Ellátási szabályzatok, továbbá az Elosztói Üzletszabályzatában, valamint a kapcsolódó szabványokban foglaltak az irányadóak. Jelen megállapodás mindkét megállapodó fél aláírásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

Hatályba lépésével egyidejűleg a megállapodó felek között azonos tárgykörben korábban kötött, üzemviteli megállapodás hatályát veszti.

Felek a jelen megállapodásban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták és jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2017. október 9.

.....
Közvilágításra kötelezett

.....
Elosztói engedélyes

Az alábbi mellékletek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

I.sz. Közvilágítási leltár a tulajdoni határokkal

I. sz. melléklet

Közvilágítási leltár a tulajdoni határokkal

Kaposfő Község Önkormányzata közigazgatási területén vagy annak jól körülírható részén található
közvilágítási lámpatestek jegyzéke
Érvényes: 2017. október 9-től

Aktív elemek leltára tulajdonviszonyok jelölésével

Nem az E.ON tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatról, vagy a Megrendelő tulajdonában lévő, a közvilágítási elosztóhálózattal összekapcsolt közvilágítási vezetékről ellátott, hagyományos és LED, fényforrással szerelt világítótestek.	Összesen: 0 db
Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek.	Összesen: 256 db
Vegyes tulajdonú lámpatestek	Összesen: 0 db

Kaposvár, 2017. október 9.

.....
Közvilágításra kötelezett.....
Elosztói engedélyes

1. Kereskedő Mérlegkörfelelős adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205.
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Adószám	24765648-2-44
Bankszámla száma	Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
Telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950, kozigazgatas@eon.hu www.eon.hu

2. Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Kaposfő Község Önkormányzata				
Székhelye	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Levelezési címe	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Adószáma	15397603-2-14				
Képviselőjének neve	SZTANYI TIBOR				
Kapcsolattartó neve	SZTANYI TIBOR				
Telefonszáma, e-mail címe	30/824 8171		kaposfo@kaposfo.hu		

3. Szerződéses feltételek

- 3.1 Jelen szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, másrészről a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:
- Jelen szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamos energia igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 3.2 Az átadott villamos energia mennyiséget, egységárat a 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.3 A szerződéses ár a villamos energia díja mellett **tartalmazza** a mérlegkör tagsági díjat.
- A szerződéses ár **nem tartalmazza** a rendszerhasználati díjakat,
- nem tartalmazza** a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, az energia adót, az ÁFÁ-t valamint **nem tartalmazza** a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.
- A szerződéses ár **nem tartalmazza** a KÁT-pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt).
- A KÁT-pénzeszköz mértékét a MAVIR Zrt. havonta utólag határozza meg. A KÁT-pénzeszköz végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT-pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.
- A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt a jogszabály nem zárja ki.
- 3.4 A Kereskedő a villamosenergia fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mértékadó fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1.sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

- 4.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamú Fordulónapos szerződés, amely a Felek általi aláírással érvényesen létrejön és 2017.01.01. 00:00 órakor lép hatályba.** A szerződésben meghatározott ár **2017.01.01. - 2018.12.31. -ig** terjedő időszakra érvényes. A Kereskedő vállalja, hogy egységárat csak Fordulónappal változtat. A Fordulónap minden naptári év január 1-je. A Kereskedő vállalja, hogy az egységárról annak változása esetén, a Felhasználót november 15-ig értesíti. Amennyiben a Kereskedő eddig az időpontig az árváltozásról nem értesíti a Felhasználót, úgy a szerződés változatlan áron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. A Felhasználó a Szerződést - kizárólag jelen Szerződés 1. sz. mellékletben rögzített ár változása esetén vagy a rögzített Fordulónapra, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani. A felmondási jogot a Felhasználó kizárólag a Kereskedő jelen szerződés 1.sz. pontjában feltüntetett postacímére eljuttatott levél útján gyakorolhatja.
- 4.2** Amennyiben jelen Szerződés aláírását követően, de a Szerződés hatályba lépése előtt a Felhasználó eláll a szerződéstől, ill. a Felhasználónak felróható okból jelen Szerződés nem lép hatályba a Kereskedő bánatpénzre jogosult. A bánatpénz mértéke az Éves Szerződött Mennyiség alapján számított 3 havi átlagfogyasztás szerződéses árral számított ellenértékének megfelelő összeg, melynek elszámolását - melyet az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) vonatkozó pontjai tartalmaznak - Felhasználó elfogadja.
- 4.3** Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor mérési pontonként 5000,- Ft/POD vagy ezt meghaladó lejárt tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jog ismételt gyakorlásával érheti el.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

- 1** A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti. A rendszerhasználati díjakat a Kereskedő közvetített szolgáltatásként számlázza tovább.
- 5.2** A Felhasználó banki átutalással egyenlíti ki a számlákat.
- 5.3** A Felhasználó által a számlák kifizetése 12 napon belül esedékes. A Felhasználó jogosult 12 havi periódusokban két alkalommal hosszabbított, maximum 60 napig terjedő fizetési határidőt igényelni egy-egy számla vonatkozásában.
- 5.4** A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról. Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést felmondani.

6. Vegyes rendelkezések

- 6.1** A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamos Energia Kereskedelmi Üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos a Kereskedő honlapján elérhető változata jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF irányadó, amelynek mindenkor hatályos változata - az Üzletszabályzat mellékleteként - a Kereskedő honlapján (www.eon.hu) a Közigazgatási ügyfelek> Áram információk> Szerződések, törvények> Üzletszabályzat menüpontban megtalálható. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Felek kizárják a Ptk. 6:63 (5) alkalmazását, azaz jelen szerződésnek nem része a felek esetleges korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.
- 6.2** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele, a Felhasználó területileg illetékes Elosztói Engedéllyel megkötött hálózati csatlakozási- és hálózathasználati szerződése, az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árakról, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, továbbá a közvilágítási naptár. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír.
- 6.3 Energhatékonyági tájékoztatás**
A Kereskedő/elosztó energiahatékonyaságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.eon.hu/energhatekonysag elérhetőségen.

A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére.

A szerződéses jogviszony a Felek aláírásával jön létre. Jelen szerződés 1 példányban készült.



az E.ON Energiakereskedelmi Kft.
képviselésében

1.sz. melléklet	A felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árakról
2. sz. melléklet	Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata

Győr	2016	szeptember	27
kelt	év	hó	nap

Felek a jelen szerződés átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.



Szerződés szám: 511-VE-201570-S-16
1. sz. melléklet
a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról

Fogyasztási hely jellege	Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás (MÉF)	Villamos energia ára (fixár)
Közműellátási Egységszakasz	7523 Kaposfő Petőfi Sándor utca 0/A	HU000120F11-500000000000000003913	kWh 74302	Ft/kWh 14,44

A villamos energia ára nem tartalmazza a KÁT-ot.

1. Kereskedő Mérlegkörfelölő adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205.
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Adószám	24765648-2-44
Bankszámla száma	Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
Telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950, kozigazgatas@eon.hu www.eon.hu

2. Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Kaposfő Község Önkormányzata				
Székhelye	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Levelezési címe	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Adószáma	15397603-2-14				
Képviselőjének neve	SZTÁNYI TIBOR POLGÁRMESTER				
Kapcsolattartó neve	SZTÁNYI TIBOR POLGÁRMESTER				
Telefonszáma, e-mail címe	30/8248171 kaposfo@kaposfo.hu				

3. Szerződéses feltételek

Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelölő, másrészt a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helyre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
 - a Felhasználási helyre vonatkozó, a területileg illetékes egyetemes szolgáltatóval/villamos energia kereskedővel fennálló egyetemes/versenypiaci villamos energia vásárlási szerződést helyette és nevében felmondja;
 - egyidejűleg a területileg illetékes Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó felhasználási helyének villamos energia ellátásához szükséges;
 - a Felhasználási hely tekintetében a Felhasználó nevében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél a hálózathasználati és hálózati csatlakozási szerződést megkötse.

Ez a meghatalmazás nem terjed ki a hálózati hibabejelentésekre és a mérőállás közlés fogadására.

- A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére a fenti szerződések megkötése érdekében átadott adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származóan a Kereskedőt felelősség nem terheli. A Felhasználó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen megbízás alapján kötött szerződésekből származó jogok a Felhasználót illetik, illetve a kötelezettségek a Felhasználót terhelik. A jelen megbízás alapján megkötött szerződésből fakadó jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért, kötelezettségek teljesítéséért a Felhasználó tartozik felelősséggel, felróható magatartásából vagy mulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem felel.
- A megbízás és a meghatalmazás a Felhasználó és a Kereskedő között fennálló jogviszony – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg a felek külön intézkedése vagy nyilatkozata nélkül megszűnik.
- A megbízást a Felhasználó erre irányuló írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. A Kereskedő a megbízást csak a Felhasználó nyilvánvaló rosszhiszeműsége, szerződésszegése, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása esetén jogosult, írásban felmondani.
- Jelen megbízás az aláírás napján lép hatályba. A jelen megbízás határozatlan időtartamra jön létre 30 napos felmondási idővel.



Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felhasználó a jelen megbízással egyidejűleg kijelenti, hogy:

- saját elhatározásából teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződést köt az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel,
- az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-től az adásvételi szerződést, valamint az adásvételi szerződésen feltüntetett összes mellékletet hiánytalanul átvette, elolvasta, megértette és elfogadta az adásvételi szerződés minden feltételét és rendelkezését, különös tekintettel az Általános Szerződési Feltételekre, a díjakra, az azokkal kapcsolatos feltételekre, a hatályba lépésre és a szerződés felmondására vonatkozó rendelkezéseket;
- valamennyi a villamos energia adásvétellel, illetve annak dokumentumaival kapcsolatos kérdésére megfelelően részletes felvilágosítást kapott és az eljárással elégedett.

4. Felhasználási helyek listája

Fogyasztási hely jellege	Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás (MÉF) (kWh)	Jelenlegi kereskedő
Közvilágítási Egészítség	7523 Kaposfő Petőfi Sándor utca 0/A	HU000120F14-5000000000000003913	74302	E.ON Energiakereskedelmi Kft.

Győr 2016 szeptember 27
kelt év hó nap

A Felhasználó képviselőjében

az E.ON Energiakereskedelmi Kft.
képviseletében

1. Kereskedő Mérlegkörfelölő adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205.
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Adószám	24765648-2-44
Bankszámla száma	Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
Telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950, kozigazgatas@eon.hu www.eon.hu

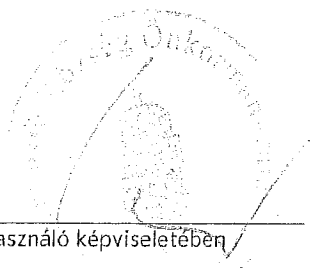
2. Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Kaposfő Község Önkormányzata				
Székhelye	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Levelezési címe	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Adószáma	15397603-2-14				
Képviselőjének neve	SZTANYI TIBOR				
Kapcsolattartó neve	SZTANYI TIBOR				
Telefonszáma, e-mail címe	30/824 8171		kaposfo@kaposfo.hu		

3. Szerződéses feltételek

- 3.1 Jelen szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelölő, másrészt a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:
- Jelen szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamos energia igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 1 Az átadott villamos energia mennyiségét, egységárát a 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.3 A szerződéses ár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat.
- A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, nem tartalmazza a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, az energia adót, az ÁFÁ-t valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.
- A szerződéses ár nem tartalmazza a KÁT-pénzeszközt (a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt).
- A KÁT-pénzeszköz mértékét a MAVIR Zrt. havonta utólag határozza meg. A KÁT-pénzeszköz végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT-pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.
- A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt a jogszabály nem zárja ki.
- 3.4 A Kereskedő a villamosenergia fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mértékadó fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1.sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama



A Felhasználó képviseletében



az E.ON Energiakereskedelmi Kft.
képviseletében

Mellékletek

- 1.sz. melléklet A felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árakról
- 2. sz. melléklet Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata

Győr 2016 szeptember 27
kelt év hó nap

Felek a jelen szerződés átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag irtak alá.

1. Kereskedő Mérlegkörfelelős adatai

Neve	E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye	1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe	9002 Győr, Pf. 205.
Cégjegyzékszám	Cg. 01-09-181155
Adószám	24765648-2-44
Bankszámla száma	Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe 16300000-04012498-90206425
Képviselőjének neve	Lehoczki Balázs ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve	Közigazgatási Vonal
Telefonszáma, e-mail címe	06 40/200 950, kozigazgatas@eon.hu www.eon.hu

2. Felhasználó adatai

Felhasználó neve	Kaposfő Község Önkormányzata				
Székhelye	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Levelezési címe	7523	Kaposfő	Kossuth Lajos	utca	221.
Adószáma	15397603-2-14				
Képviselőjének neve	SZTA'NYI TIBOR POLGÁRMESTER				
Kapcsolattartó neve	SZTA'NYI TIBOR POLGÁRMESTER				
Telefonszáma, e-mail címe	30/8248171 kaposfo@kaposfo.hu				

3. Szerződéses feltételek

Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, másrészt a Felhasználó (együttesen Felek) között az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helyre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
 - a Felhasználási helyre vonatkozó, a területileg illetékes egyetemes szolgáltatóval/villamos energia kereskedővel fennálló egyetemes/versenypiaci villamos energia vásárlási szerződést helyette és nevében felmondja;
 - egyidejűleg a területileg illetékes Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó felhasználási helyének villamos energia ellátásához szükséges;
 - a Felhasználási hely tekintetében a Felhasználó nevében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél a hálózathasználati és hálózati csatlakozási szerződést megkösse.

Ez a meghatalmazás nem terjed ki a hálózati hibabejelentésekre és a mérőállás közlés fogadására.

- A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére a fenti szerződések megkötése érdekében átadott adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származóan a Kereskedőt felelősség nem terheli. A Felhasználó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen megbízás alapján kötött szerződésekből származó jogok a Felhasználót illetik, illetve a kötelezettségek a Felhasználót terhelik. A jelen megbízás alapján megkötött szerződésből fakadó jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért, kötelezettségek teljesítéséért a Felhasználó tartozik felelősséggel, felróható magatartásából vagy mulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem felel.
- A megbízás és a meghatalmazás a Felhasználó és a Kereskedő között fennálló jogviszony – bármely okból történő – megszűnésével egyidejűleg a felek külön intézkedése vagy nyilatkozata nélkül megszűnik.
- A megbízást a Felhasználó erre irányuló írásbeli nyilatkozattal bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. A Kereskedő a megbízást csak a Felhasználó nyilvánvaló rosszhiszeműsége, szerződésszegése, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása esetén jogosult, írásban felmondani.
- Jelen megbízás az aláírás napján lép hatályba. A jelen megbízás határozatlan időtartamra jön létre 30 napos felmondási idővel.

3-011

4. Felhasználási helyek listája

Szerződésszám: 511-VE-201570-S-16
2. sz. melléklet
Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata

Fogyasztási hely jellege	Fogyasztási hely címe	Fogyasztási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás (MEF) (kWh)	Jelenlegi kereskedő
Közülagítási Egészéjszakás	7523 Kaposfő Petőfi Sándor utca 0/A	HU000120F11-S0000000000000003913	74302	E.ON Energiakereskedelmi Kft.

Győr 2016 szeptember 27
kelt év hó nap

A Felhasználó képviselőjében

az E.ON Energiakereskedelmi Kft.
képviseletében



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 19. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Az ivóvíz hálózat fejlesztésével kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmány megtárgyalásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megküldésre került az ivóvíz hálózat fejlesztésével kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmány, amelyet elektronikus formában a kiküldött meghívó mellé csatoltam.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2017 (XII.19.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ivóvíz hálózat fejlesztésével kapcsolatos megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

...

Kaposfő, 2017. december 15.

Sztányi Tibor sk
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. december 19. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a Települési Arculati Kézikönyvről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sziklai Ákos okl. tervező elkészítette Kaposfő Települési Arculati Kézikönyv véleményezési anyagát. A lakosságnak lehetősége nyílik ezt véleményezni. Ennek érdekében 2017. december 20. napjára 17 órára lakossági fórum kerül összehívásra. A fórumon elhangzott javaslatokat be kell építeni az arcuati kézikönyvbe. A kész kézikönyvet alapul véve szükséges továbbá ún. településképi rendelet megalkotása is.

A Települési Arculati Kézikönyv megalkotására biztosított Állami forrás elszámolhatóságához a képviselő-testület által normatív határozatban jóváhagyott Települési Arculati Kézikönyv szükséges illetve az, hogy a kapcsolódó kifizetések 2017. december 31. napjáig megtörténjenek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

.../2017 (XII.19.) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfő Települési Arculati Kézikönyv megalkotásával kapcsolatos tájékoztatót tudomásul veszi.

Kaposfő, 2017. december 15.



Melléklet:

- Kaposfő – TAK – véleményezési anyag