

**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. május 30. napján tartandó ülésére**

Tárgy: 2017. évi közfoglalkoztatási programokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata nevében, összhangban a képviselő testület által elfogadott 2017. évi közfoglalkoztatási tervével, támogatási kérelem került benyújtásra a közfoglalkoztatások megvalósítására. Ennek időszaki állapotát az alábbiakban foglalom össze.

A benyújtott támogatási kérelmek, kölcsönös alakítást követően elfogadásra kerültek, s összesen **36 fő foglalkoztatásához 52 650 009 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban** részesült az önkormányzat.

Támogatások részletezése:

Megnevezés	Projekt összesen (bruttó Ft-ban)	Támogatási forrás (bruttó Ft-ban)	Önkormányzati saját forrás (bruttó Ft-ban)
Start Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28)		Határozat szám: 41402/30/00609	
Bér és járulék	21 667 701 Ft	21 667 701 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	3 831 057 Ft	3 831 057 Ft	110 330 Ft
1 db talajmaró, 1 db tárcsa földmunkákhoz, 1 db sokkoló hűtő zöldség gyorsfagyasztáshoz			
Dologi kiadások	4 553 064 Ft	4 553 064 Ft	152 330 Ft
kézi szerszámok, szaporító és növényvédelmi anyagok, természetési és csomagolási anyagok, eszközök, üzemanyag a földek megműveléséhez, tisztántartásához, munka és védőruházat			
Foglalkoztatotti létszám: 20 fő			
Eredmény indikátorok:	16,6 ha művelt föld	139,8t zöldség földesáru 45t fűtőanyag	1.800ezerFt árbevétel 5.500ezerFt megtakarítás (gázkiváltás)
Teljesítés állapot	2017.május 15-i állapot szerint		
Eredmény indikátorok:	14,6 ha művelt föld	0,83t zöldség földesáru	763.330Ft árbevétel konyhával együtt
Kiegészítő információ: adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, ez a vetéseket késleltette. A központi kert vetett állapotú, a búzavirág utcai kertek részben vetettek. Gyommentesítés megtörtént. A fűtőalapanyag (arundo donax) vágása kész, aprítékoltásra és beszállításra vár. Faluban a lakossági ágapríték begyűjtése megtörtént. Az aprítékoltó rendelkezésre állásakor történik annak darálása.			
Megvalósítást akadályozó tényezők: jelenleg nincs, hátráltató tényező az időkiesés, mely a vetésszerkezet módosításával kezelhetőnek tűnik.			
Traktoros és szakképzett munkavezető álláshelyeket munkaerő hiányában nem tudtuk feltölteni, így azok munkaköri módosítását kell kezdeményeznünk.			
Start Helyi Sajátosságok Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28)		Határozat szám: 41402/30/00610	
Bér és járulék	5 413 474Ft	5 413 474 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	0Ft	0Ft	0Ft
nem tervezett			
Dologi kiadások	2 836 164 Ft	2 836 164 Ft	Ft
egyes építő anyagok a tervezett felújítási munkálatokhoz, munka és védőruházat			
Foglalkoztatotti létszám: 5 fő			
Eredmény indikátorok:	12db önkormányzati kerítés felújítása (1000fm): főtér önkormányzati telkeinek, a Petőfi utcai		
			0Ft árbevétel 3.500ezerFt

bérlakás utcafronti és a temetők kerítéseinek felújítása, javítása, felületápolása, a búzavirág utcai kertek telekhatár jelzéséért –északi táblák-betonoszlop, drót kerítés kiépítése, központi kert kerítés javítása 4 db híd készítése a búzavirág utcai telkekhez 1 db önkormányzati létesítmény (sportöltöző és sportpálya tartozékok) felújítása 100 db betonoszlop öntése 500 nm térkő készítése 2000 fm drót fonása		megtakarítás (felújítások vállalkozói munkadíja és a kerítésoszlop, drótfonat önkormányzati vásárlás megtakarítása)	
Teljesítés állapot		2017.május 15-i állapot szerint	
Eredmény indikátorok:		206 db betonoszlop kengyel készítése	
Kiegészítő információ: adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, a létszám feltöltése nehézkesen valósult meg. Jelenleg 1 fő feltöltetlen álláshelyünk van. A program támogatása a sportöltöző teljes anyagköltségét, valamint a szakipari munkák díjköltségét nem tartalmazza. Az önkormányzati saját forrás biztosításához a költségkalkuláció ismeretében döntés előkészítő anyag fog készülni. Esetleges forrás elmaradás esetén tisztasági meszelés és a pályaelemek állapotmegóvó felújítása tudhat elkészülni. Megvalósítást akadályozó tényezők: jelenleg nincs, hátráltató tényező az idő és létszámkiesés, mely korrigálhatónak tűnik a programindikátorok teljesítéséhez.			
Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.01.31)		Határozat szám: 41402/26/03136	
Bér és járulék	10 601 090 Ft	10 601 090 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	0Ft	0Ft	0Ft
nem tervezett			
Kisértékű eszköz	1 299 675 Ft	1 299 675 Ft	Ft
3 db fűkasza, 4db akkumulátor			
Dologi kiadások	1 625 162 Ft	1 625 162 Ft	Ft
munka és védőruházat			
Foglalkoztatotti létszám: 11 fő			
Eredmény indikátorok:	1 fő kulturális szervező: Kultúrház szolgáltatnyújtás 2 fő intézménytakarító: Kultúrház + faluközpont gondozása 1 fő hivatalsegéd: Önkormányzat, általános feladatok ellátása 1 fő udvaros (nő): falurend 5 fő udvaros (férfi): intézményfűtés, zöldfelület-gondozás, önkormányzati rendezvények technikai kiszolgálása, kisebb javítások, karbantartások elvégzése 1 fő udvaros (férfi): szállítás, beszerzés intézése, IKSZT szolgáltatnyújtás, kisebb karbantartás végzése, település rend nyomon követése	0Ft árbevételel 13.525eFt megtakarítás, mert az önkormányzati feladatok ellátása állami támogatásból történik, így a település ezt a kiadását megtakarítja.	
Teljesítés állapot		2017.május 15-i állapot szerint	
Eredmény indikátorok:		11 fő foglalkoztatása valósul meg, munkájukat időarányosan teljesítik.	
Kiegészítő információ: adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, a létszám feltöltése nehézkesen valósult meg. Jelenleg 1 fő feltöltetlen álláshelyünk van. A munkavállalók munkarendbe illesztése megtörtént, jelenleg kialakult irányítási rendszerben a települési feladatok ellátottsági szintje megfelelő. Munkaszervezési és teljesítményigazolási rendszer: IKSZT és faluközpont feladatellátás felelőse: kulturális szervező Települési feladatok: kommunális csoportvezető Hivatalsegédi feladatok: települési gondnok Falurend és szállítmányozás: képviselőnek delegálva A munkaszervezési egységek feladatellátását igény szerint segíti és koordinálja: települési gondnok Megvalósítást akadályozó tényezők: jelenleg nincs, hátráltató tényező az idő és létszámkiesés, mely korrigálhatónak tűnik a programindikátorok teljesítéséhez.			
Megnevezés	Projekt összesen (bruttó Ft-ban)	Támogatási forrás (bruttó Ft-ban)	Önkormányzati saját forrás (bruttó Ft-ban)
Start Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28)		Határozat szám: 41402/30/00609	
Bér és járulék	21 667 701 Ft	21 667 701 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	3 831 057 Ft	3 831 057 Ft	110 330 Ft
1 db talajmaró, 1 db tárcsa földmunkákhoz, 1 db sokkoló hűtő zöldség gyorsfagyasztáshoz			
Dologi kiadások	4 553 064 Ft	4 553 064 Ft	152 330 Ft
kézi szerszámok, szaporító és növényvédelmi anyagok, termesztési és csomagolási anyagok, eszközök, üzemanyag a földek megműveléséhez, tisztántartáshoz, munka és védőruházat			

Foglalkoztatotti létszám: 20 fő			
Eredmény indikátorok:	16,6 ha művelt föld	139,8t zöldség földesáru 45t fűtőanyag	1.800ezerFt árbevétel 5.500ezerFt megtakarítás (gázkiváltás)
Teljesítés állapot	2017.május 15-i állapot szerint		
Eredmény indikátorok:	14,6 ha művelt föld	0,83t zöldség földesáru	763.330Ft árbevétel konyhával együtt
<u>Kiegészítő információ:</u> adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, ez a vetéseket késleltette. A központi kert vetett állapotú, a búzavirág utcai kertek részben vetettek. Gyommentesítés megtörtént. A fűtőalapanyag (arundo donax) vágása kész, aprítékolásra és beszállításra vár. Faluban a lakossági ágapríték begyűjtése megtörtént. Az aprítékoló rendelkezésre állásakor történik annak darálása. <u>Megvalósítást akadályozó tényezők:</u> jelenleg nincs, hátráltató tényező az időkiesés, mely a vetésszerkezet módosításával kezelhetőnek tűnik. Traktoros és szakképzett munkavezető álláshelyeket munkaerő hiányában nem tudtuk feltölteni, így azok munkaköri módosítását kell kezdeményoznünk.			
Start Helyi Sajátosságok Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28)		Határozat szám: 41402/30/00610	
Bér és járulék	5 413 474Ft	5 413 474 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	0Ft	0Ft	0Ft
nem tervezett			
Dologi kiadások	2 836 164 Ft	2 836 164 Ft	Ft
egyes építő anyagok a tervezett felújítási munkálatokhoz, munka és védőruházat			
Foglalkoztatotti létszám: 5 fő			
Eredmény indikátorok:	12db önkormányzati kerítés felújítása (1000fm): főtér önkormányzati telkeinek, a Petőfi utcai bérlakás utcafronti és a temetők kerítéseinek felújítása, javítása, felületápolása, a búzavirág utcai kertek telekhatár jelzéséért –északi táblák- betonoszlop, drót kerítés kiépítése, központi kert kerítés javítása 4 db híd készítése a búzavirág utcai telkekhez 1 db önkormányzati létesítmény (sportöltöző és sportpálya tartozékok) felújítása 100 db betonoszlop öntése 500 nm térkő készítése 2000 fm drót fonása		0Ft árbevétel 3.500ezerFt megtakarítás (felújítások vállalkozói munkadíja és a kerítésoszlop, drótfonat önkormányzati vásárlás megtakarítása)
Teljesítés állapot	2017.május 15-i állapot szerint		
Eredmény indikátorok:	206 db betonoszlop kengyel készítése		
<u>Kiegészítő információ:</u> adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, a létszám feltöltése nehézkesen valósult meg. Jelenleg 1 fő feltöltetlen álláshelyünk van. A program támogatása a sportöltöző teljes anyagköltségét, valamint a szakipari munkák díjköltségét nem tartalmazza. Az önkormányzati saját forrás biztosításához a költségkalkuláció ismeretében döntés előkészítő anyag fog készülni. Esetleges forrás elmaradás esetén tisztasági meszelés és a pályaelemek állapotmegóvó felújítása tudhat elkészülni. <u>Megvalósítást akadályozó tényezők:</u> jelenleg nincs, hátráltató tényező az idő és létszámkiesés, mely korrigálhatónak tűnik a programindikátorok teljesítéséhez.			
Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.01.31)		Határozat szám: 41402/26/03136	
Bér és járulék	10 601 090 Ft	10 601 090 Ft	Ft
Nagyértékű eszköz	0Ft	0Ft	0Ft
nem tervezett			

Kisértékű eszköz	1 299 675 Ft	1 299 675 Ft	Ft
3 db fűkasza, 4db akkumulátor			
Dologi kiadások	1 625 162 Ft	1 625 162 Ft	Ft
munka és védőruházat			
Foglalkoztatotti létszám: 11 fő			
Eredmény indikátorok:	1 fő kulturális szervező: Kultúrház szolgáltatnyújtás 2 fő intézménytakarító: Kultúrház + faluközpont gondozása 1 fő hivatalsegéd: Önkormányzat, általános feladatok ellátása 1 fő udvaros (nő): falurend 5 fő udvaros (férfi): intézményfűtés, zöldfelület-gondozás, önkormányzati rendezvények technikai kiszolgálása, kisebb javítások, karbantartások elvégzése 1 fő udvaros (férfi): szállítás, beszerzés intézése, IKSZT szolgáltatnyújtás, kisebb karbantartás végzése, település rend nyomon követése	0Ft árbevétel =támogatássalFt megtakarítás, mert az önkormányzati feladatok ellátása állami támogatásból történik, így a település ezt a kiadását megtakarítja.	
Teljesítés állapot	2017.május 15-i állapot szerint		
Eredmény indikátorok:	11 fő foglalkoztatása valósul meg, munkájukat időarányosan teljesítik.		
<u>Kiegészítő információ:</u> adminisztratív okok miatt a program 1 hónapos késéssel indult, a létszám feltöltése nehézkesen valósult meg. Jelenleg 1 fő feltöltetlen álláshelyünk van. A munkavállalók munkarendbe illesztése megtörtént, jelenleg kialakult irányítási rendszerben a települési feladatok ellátottsági szintje megfelelő. <u>Munkaszervezési és teljesítményigazolási rendszer:</u> IKSZT és faluközpont feladatellátás felelőse: kulturális szervező Települési feladatok: kommunális csoportvezető Hivatalsegédi feladatok: települési gondnok Falurend és szállítmányozás: képviselőnek delegálva A munkaszervezési egységek feladatellátását igény szerint segíti és koordinálja: települési gondnok <u>Megvalósítást akadályozó tényezők:</u> jelenleg nincs, hátráltató tényező az idő és létszámkiesés, mely korrigálhatónak tűnik a programindikátorok teljesítéséhez.			

A közfoglalkoztatási programok fenti összefoglalásához csatolom a programok szervezeti ábráját, valamint a hatósági szerződéseket.

Készítette: Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a 41402/30/00609 számú hatósági szerződés megkötését, utasítja a polgármestert a Start Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28) hatósági szerződés szerinti megvalósítására, a programhoz 262 660Ft összegű saját forrást biztosít.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi a 41402/30/00610 számú hatósági szerződés megkötését, utasítja a polgármestert a Start Helyi Sajátosságok Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.02.28) hatósági szerződés szerinti megvalósítására, a programhoz 0 Ft összegű saját forrást biztosít.

3. A képviselő-testület tudomásul veszi a 41402/26/03136 számú hatósági szerződés megkötését, utasítja a polgármestert a Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatási Program (2017.04.01-2018.01.31) hatósági szerződés szerinti megvalósítására, a programhoz 0 Ft összegű saját forrást biztosít.
4. A képviselő-testület elrendeli a közfoglalkoztatási programok bevételi és kiadási adatainak költségvetésbe történő beépítését.

Kaposfő, 2017. május 26.





126. 196/2017 2017. MÁJ 03.

**Somogy Megyei Kormányhivatal
Kaposvári Járási Hivatal**

Ügyiratszám: SO-04/FOG/012771-2/2017
Ügyszám: 41402/30/00609
Ügyintéző: Csekk Hajnalka
Telefon: 82/529-850
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma:	Érkezés ideje:
1862	2017. MÁJ 03.
Iktatószám:	Ügyintéző:
136-56/2017/17	Székely T.

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia járási hivatalvezető

a továbbiakban Járási (fővárosi kerületi) hivatal,

másrészt:

Kedvezményezett neve: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe (székhelye): 7523 Kaposfő KOSSUTH L út 221.

Adószáma: 15397603-2-14

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT.

Számla száma: 11743002-15397603-10050006

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Sztányi Tibor polg. mester

a továbbiakban: Kedvezményezett

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3485-3/2017 számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 20 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 32 174 119 Ft, azaz harminckettőmillió-százhetvennégyezer-százötvenkilenc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 7400 Kaposvár, Kontrácssy utca 5/B.Telefon: 82/529850, Fax: 82/529853, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy> E-mail: foglalkoztat@kaposvar.gov.hu

1 pl. átvétel 2017. 04. 27.

ep

Mezőgazdaság programelem keretében: a program időtartama: 2017.04.01. naptól 2018.02.28. napig

- a. 20 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 21 667 701 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Adminisztrációs ügyintéző	106 555	100	1	2017.04.01. - 2018.02.28.	1 301 036
Egyéb növénytermesztési foglalkozású	117 245	100	1	2017.04.01. - 2018.02.28.	1 431 562
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	89 705	100	1	2017.04.01. - 2018.02.28.	1 095 303
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	81 530	100	14	2017.04.01. - 2018.02.28.	13 936 692
Kertészeti gazdaboltos eladó	106 555	100	2	2017.04.01. - 2018.02.28.	2 602 072
Traktorvezető	106 555	100	1	2017.04.01. - 2018.02.28.	1 301 036
Mindösszesen			20		21 667 701

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Mezőgazdaság programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 10 506 418 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Mezőgazdaság programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 32 174 119 Ft, azaz harminckettőmillió-százhetvennégyezer-száztizenkilenc forint.

- c. Felajánlott saját forrás 262 660 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

- A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
- A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 7400 Kaposvár, Kontrácssy utca 5/B.

Telefon: 82/529850, Fax: 82/529853, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy> E-mail: foglalkoztatasi@kaposvar.gov.hu

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. a. pontjában meghatározott 20 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.

8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel - a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével -
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
 - d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT., számla száma: 11743002-15397603-10050006).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 10 642 616 Ft, azaz tízmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázötvenhat forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 3 939 582 Ft

Beruházási és dologi költségekre mindösszesen: 6 703 034 Ft

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
 - b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
 - c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
 - d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- e) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben - a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével - a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 6 számozott oldalból, illetve V. fejezetből álló, 3 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

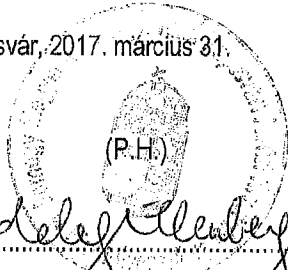
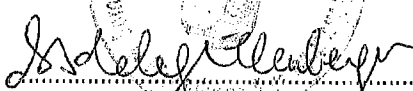
Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ível alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Kaposvár, 2017. március 31.

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

Kaposvár, 2017. március 31.


(P.H.)

Dr. Boldog-Elleberger Szilvia
járási hivatalvezető


pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár



STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon

követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

- e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.;
- i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletességgel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;
- o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;

- r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,
- u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.
- v) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskeresők közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- xa) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésben való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni;
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;

- l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
- m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- n) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghiúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi, köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
- o) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
- p) a támogatási időtartam első három hónapjában nem nyújthat be szerződés módosítására irányuló kérelmet;
- q) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkent;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettség megszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;

- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésszerűen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatással azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlán adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
 - s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra** vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

- b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
 - d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - e) ha a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.²
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakokra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
- az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- a) Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- d) Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításhoz naponta vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási kártya hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettnek esetében)
A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási

azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- a) A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- b) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási kárton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet [↑]

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
	megnevezése:					
	nagysága:					
Időjárás:						
Védőital:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig:	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc.....
munkairányító/brigádvezető

Munkanapló kitöltési útmutató

Közfoglalkoztató: a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító: a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program: tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama: a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma: a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma: a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése: amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, földia)
Brigádvezető: az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:
helyszíne: a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése: a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, földia, belterületi közút)
nagysága: szükség szerint ha, m², m megjelöléssel
Időjárás: hőmérséklet és körülmények (pl. 15 C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital: a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:
➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.-04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on)
➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat: az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok: a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás: A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:
➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótívágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)

	➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órákor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m2 gyommentesítése történt meg.)
Visszavett eszközök/anyagok:	➤ a vonatkozó választ bekarikázandó ➤ hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damlil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
Felhasznált anyag/üzemanyag:	a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órákor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órákor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Munkanapló minta

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő					
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs					
Brigádvezető:	X.Y					
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.					
megnevezése:	Önkormányzati major					
nagysága:	3 ha (ebben 500 m2 föld)					
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.					
Védőítal: nincs	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

IV. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y.
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Bredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemóránál 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdetkor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. Állásinterjún való részvétel

- a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni állásinterjún való részvételre,
- a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
- amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és törlik 60 napra az álláskereső nyilvántartásából.

3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

4. Közvetítés képzésbe

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
- amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

5. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan létesít** és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....

Munkáltató címe.....

Munkáltató képviselője.....

Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjú történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ftt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKE	
Állásinterjún történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
Időszak (év, hónap):
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása		
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc			Ledol- gozott óra
1.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
2.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
3.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
4.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
5.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
6.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			
7.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége																			

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása		
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc		Ledol- gozott óra	Alkítás
8.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
9.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
10.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
11.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
12.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
13.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
14.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
Időszak (év, hónap):
Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása		
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc		Ledol- gozott óra	Alkírás
15.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
16.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
17.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
18.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
19.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
20.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		
21.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																		

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																		Az igazoló aláírása																
	Érkezés		Távozás		Munkaközi szünet		22.		Munkaközi szünet		23.		Munkaközi szünet		24.		Munkaközi szünet			25.		Munkaközi szünet		26.		Munkaközi szünet		27.		Munkaközi szünet		28.		Munkaközi szünet	
	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc		Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc	Óra	perc

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
Időszak (év, hónap):
Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírás
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	
29.	Érkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége		X			X			X			X			X			
30.	Érkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége		X			X			X			X			X			
31.	Érkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége		X			X			X			X			X			

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B																	
Szabadságon	SZ																	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ																	
Állásmerítési törvény szerinti részvétel	ÁI																	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT																	
Fizetés nélküli szabadság	FN																	
Képzésen történő részvétel	K																	
Igazolatlan távollét	IT																	



Somogy Megyei Kormányhivatal
Kaposvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SO-04/FOG/012770-2/2017
Ügyszám: 41402/30/00610
Ügyintéző: Csekk Hajnalka
Telefon: 82/529-850
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkeztetés száma: 1864	Erkezés ideje: 2017 MÁJ 03.
Iktatószám: 1722-19/2017/108 Székely T.	Ügyintéző:

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia járási hivatalvezető

a továbbiakban Járási (fővárosi kerületi) hivatal,

másrésről:

Kedvezményezett neve: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe (székhelye): 7523 Kaposfő KOSSUTH L út 221.

Adószáma: 15397603-2-14

Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT.

Számla száma: 11743002-15397603-10050006

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Sztányi Tibor polg.mester

a továbbiakban: Kedvezményezett

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó járási startmunka mintaprogram céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3485-3/2017 számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 5 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 8 249 638 Ft, azaz nyolcmillió-kettőszáznegyvenkilencezer-hatszázharmincyolc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

1 pl. átfutása 2017.04.27.

67

Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 7400 Kaposvár, Kontrácssy utca 5/B.

Telefon: 82/529850, Fax: 82/529853, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy> E-mail: foglalkoztatasi@kaposvar.gov.hu

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem keretében: a program időtartama: 2017.04.01. naptól 2018.02.28. napig

- a. 5 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 5 413 474 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású	81 530	100	4	2017.04.01. - 2018.02.28.	3 981 912
Épületburkoló	117 245	100	1	2017.04.01. - 2018.02.28.	1 431 562
Mindösszesen			5		5 413 474

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 2 836 164 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 8 249 638 Ft, azaz nyolcmillió-kettőszáznegyvenkilencezer-hatszázharmincnyolc forint

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. a. pontjában meghatározott 5 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg

7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak. III. A

támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leletét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel - a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével -
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőítal, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

- d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzüintézet neve: OTP BANK NYRT., számla száma: 11743002-15397603-10050006).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 3 146 888 Ft, azaz hárommillió-egyszáznegyvenhatezer-nyolcszáznyolcvannyolc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 984 268 Ft

Beruházási és dologi költségekre mindösszesen: 1 992 059 Ft

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- e) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A

Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben - a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével - a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve V. fejezetből álló, 3 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ível alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta



Kaposvár, 2017. március 31.

(P.H.)

Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia
járási hivatalvezető

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Iráttár

STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Flt.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon

követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

- e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.;
- i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;
- o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-költségnzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;

- r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,
- u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.
- v) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskeresőket közvetít, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri a xa) alponthan foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződés szerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni;
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresőök a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető;
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;

- l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
- m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- n) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghiusulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi, köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiköszvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
- o) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
- p) a támogatási időtartam első három hónapjában nem nyújthat be szerződés módosítására irányuló kérelmet;
- q) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;

- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlán adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,

- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

- b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
 - d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - e) ha a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.²
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szervezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka- és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
- az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkatügyi bírósághoz fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- a) Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- d) Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
= Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
= Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettjek esetében)
A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszbérlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

-A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvető adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási

azonosító számát. Az átvévőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- a) A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- b) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási katon).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet ↑

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
	megnevezése:					
	nagysága:					
Időjárás:						
Védőítal:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig:	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc.....
munkairányító/brigádvezető

Munkanapló kitöltési útmutató

Közfoglalkoztató: a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító: a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program: tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama: a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma: a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma: a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése: amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető: az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:
helyszíne: a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése: a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagysága: szükség szerint ha, m², m megjelöléssel
Időjárás: hőmérséklet és körülmények (pl. 15 C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital: a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:
➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.-04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on)
➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat: az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok: a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás: A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:
➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótívágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)

	➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órákor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m2 gyommentesítése történt meg.)
Visszavett eszközök/anyagok:	➤ a vonatkozó választ bekarikázandó ➤ hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
Felhasznált anyag/üzemanyag:	a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órákor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órákor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Munkanapló minta

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y.
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő				
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs				
Brigádvezető:	X.Y				
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.				
megnevezése:	Önkormányzati major				
nagysága:	3 ha (ebben 500 m2 fólia)				
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.				
Védőital: nincs	Szükségesség		Kiadás		Típus
	igen	nem	igen	nem	hideg meleg

IV. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03. 05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 fűsz.-ű MTZ-80 + eke - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y.
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdetkor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkacsőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. Állásinterjúján való részvétel

- a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni állásinterjúján való részvételre,
- b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem állásidőre járó díjazás illeti meg.

2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkacsőpiacon kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a közfoglalkoztatásból kizárásra kerül **3 hónapra**, és törlik **60 napra** az álláskeresőket nyilvántartásából.

3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.

4. Közvetítés képzésbe

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
- b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.

5. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- d. amennyiben egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjúján történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjúján történő megjelenésről

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....

Munkáltató címe.....

Munkáltató képviselője.....

Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó...napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjú történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKE	
Állásinterjún történő részvétel	AI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	

JELENLETI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																		Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	
1.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
2.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
3.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
4.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
5.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
6.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		
7.	Érkezés																			
	Távozás																			
Munkaközi szünet	kezdete																			
	vége		X															X		

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása		
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc		Ledol- gozott óra	Alkítás
8.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
9.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
10.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
11.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
12.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
13.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	
14.	Érkezés																		
	Távozás																		
Munkaközi szünet	kezdete																		
	vége																	X	

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																		Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkírás		
15.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
16.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
17.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
18.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
19.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
20.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				
21.	Érkezés																				
	Távozás																				
Munkaközi szünet	kezdete																				
	vége																				

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Alkítás		
22.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
23.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
24.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
25.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
26.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
27.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			
28.	Érkezés																
	Távozás																
Munkaközi szünet	kezdete																
	vége													X			

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:
Időszak (év, hónap):
Munkavégzés helye:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása
	Érkezés		Távozás		Munkaközi szünet		Érkezés		Távozás		Munkaközi szünet		Érkezés		Távozás		
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	Óra perc	Ledol- gozott óra	
29.																	
Munkaközi szünet		X															
30.																	
Munkaközi szünet		X															
31.																	
Munkaközi szünet		X															

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B																
Szabadságon	SZ																
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból részvétel	ÁKÉ																
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból részvétel	ÁI																
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT																
Fizetés nélküli szabadság	FN																
Képzésen történő részvétel	K																
Igazolatlan távollét	IT																



Somogy Megyei Kormányhivatal
Kaposvári Járási Hivatal

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

Ügyiratszám: SO-04/FOG/023378-1/2017
Ügyszám: 41402/26/03136
Ügyintéző: Csekk Hajnalka
Telefon: 82/529-850

Erkeztetés száma:	Erkezés ideje:
1846	2017 MÁJ 03
Erkeztetés száma:	Ügyintéző:
1951-2/2017/UF	Szedlák T.

Tárgy: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrészt a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia járási hivatalvezető
a továbbiakban járási (fővárosi kerületi) hivatal,

másrészt:

Kedvezményezett neve: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe (székhelye): 7523 Kaposfő Kossuth utca 221

Telephely: 7523 Kaposfő KOSSUTH L út 221.

Adószáma: 15397603-2-14

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT.

Számla száma: 11743002-15397603-10050006

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztatás támogatását a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Sztányi Tibor

a továbbiakban: Kedvezményezett

között hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2017. év március hó 29. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási (fővárosi kerületi) hivatal a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére 11 fő regisztrált álláskereső továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek

Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

7400 Kaposvár, Kontrácssy utca 5/B.

Telefon: 82/529850, Fax: 82/529853, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy> E-mail: foglalkoztatasi@kaposvar.gov.hu

1 pl. átvétel 2017.04.27.

ef

megvalósításához legfeljebb mindösszesen 12 226 252 Ft, azaz tizenkettőmillió-kettőszázhuszonhatezer-kettőszázötvenkettő forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2017.04.01. naptól 2018.01.31. napig

- a) 11 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 10 601 090 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Sor szám	Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támo- gatás mértéke %	Lét szám (fő)	Napi munkaidő	A támogatás időtartama (-tól, -ig)
1	Általános irodai adminisztrátor	106 555	100	1	8	2017.04.01. - 2018.01.31.
2	Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	89 705	100	1	8	2017.04.01. - 2018.01.31.
3	Ifjúságsegítő	106 555	100	1	8	2017.04.01. - 2018.01.31.
4	Intézményi takarító és kisegítő	81 530	100	2	8	2017.04.01. - 2018.01.31.
5	Udvaros	81 530	100	6	8	2017.04.01. - 2018.01.31.
	Mindösszesen:			11		

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen – és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 15,33 %-át, azaz 1 625 162 Ft támogatást nyújt.
- c) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

Az a) - c) pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 12 226 252 Ft, azaz tizenkettőmillió-kettőszázhuszonhatezer-kettőszázötvenkettő forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 11 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem

kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésére bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
- részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
- nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
- nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
- amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT., számla száma: 11743002-15397603-10050006).

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a közvetlen, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 2 120 218 Ft, azaz kettőmillió-egyszázhuszezer-kettőszáztizennyolc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 2 120 218 Ft

Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen: 0 Ft

Szervezési költségekre mindösszesen: 0 Ft

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
 - b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
 - c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközökkel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel
- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.
- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg
 - a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
 - b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
 - c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
 - d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 3 db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akarattal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

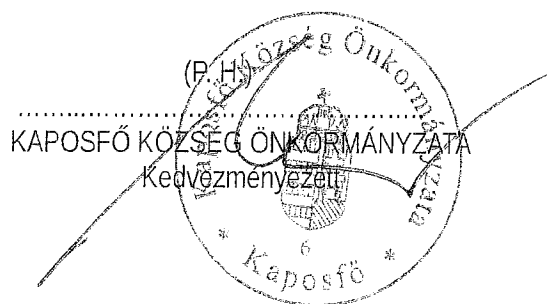
Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

20 MAR 31

Kaposvár, 2017. március 31.



Dr. Boldog-Ellenberger Szilvia
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

2017 MAR 3 1

dátum

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.
- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet,
- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénztárhely(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénztárhely által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be.

- p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresőt közvetít, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri a ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésben való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,² illetve

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

² 2015. augusztus 1-től hatályos.

megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.

2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az FtI. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a *közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtára jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3.A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

- 1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettség-szegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
 - s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben**, különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
 - d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.³

³ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
6. Amennyiben az IV. 1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérlésköltség elszámolása

a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".

- a) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- b) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- c) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
 - A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
 - Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
 - Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
 - Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
 - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbusszbérlet árának a munkaadót terjedő részéig [legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg] terjedhet. A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adónyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási kártya).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőket nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....

Munkáltató címe.....

Munkáltató képviselője.....

Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel
kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb
célra nem használható fel.

<keltezés helye>, <év> <hónap> <nap>

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó.....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

<keltezés helye>, <év> <hónap> <nap>

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínén nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott órászámoknak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ	
Állásinterjún történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	

JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Lapszám:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás
1.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
2.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
3.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
4.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
5.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
6.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
7.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
8.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
9.	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																
	Érkezés																		
	Távozás kezdete																		
	vége																		
Munkaközi szünet			X																

JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Lapszám:

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra		
10.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
11.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
12.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
13.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
14.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
15.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
16.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
17.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							
18.	Erkezés																								
Munkaközi szünet	Távozás																								
	kezdete																								
	vége	X																							

JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Lapszám:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra		
19.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
20.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
21.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
22.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
23.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
24.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
25.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
26.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							
27.	Érkezés																									
	Távozás																									
Munkaközi szünet	kezdete																									
	vége		X																							

JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:
Időszak (év, hónap):
Munkavégzés helye:

Lapszám:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	
28.	Erkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége	X							X						X			
29.	Erkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége	X							X						X			
30.	Erkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége	X							X						X			
31.	Erkezés																	
	Távozás																	
Munkaközi szünet	kezdete																	
	vége	X							X						X			

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B			
Szabadságon	SZ			
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ			
Állásinterjún történő részvétel	ÁI			
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT			
Fizetés nélküli szabadság	FN			
Képzésen történő részvétel	K			
Igazolatlan távollét	IT			

ERD RESERVING

A Szabványozási törvény		
Halmazok sorozatának vizsgálata		
Szabványozási szabályok		
A programozás elméleti alapjainak felmérése		
A programozás elméleti alapjainak felmérése		
A programozás elméleti alapjainak felmérése		

A herbicide was applied to the grassland before the start of the study in 1990.

5

A költségvetésben szereplő kiadások leírása

1. Amennyiben a kérelmező szerződésben előírt határidőre nem tudja teljesíteni a vállalt feladatokat, kötelezve van, megelőző szerződésrészben az ai. tárgy ai. előírásait.

[2] A határozati javaslatok és a végleges határozatok közzétételéről közzétett információk, valamint

Матрица	FEQR	Температура излучения (°K)	Частота излучения (Гц)	Энергия (эВ)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Среднее		0	0	0

Arbeitsverfahren allgemein von der ersten bis

3. A határozati szövegében megpótló támogatás kifejezését el hagyjuk és helyettesítjük az alábbiakkal:

[illegible]

American citizens can, as citizens, also

* A megvalósított program szakmai tartalmára, a tantervi szerkezetében rögzített tevékenységekre, feladatokra, a képzéshez és az eredményekhez szükséges munkafeladatok elvégzéséhez szükséges.

[illegible]

2. A person who is not a citizen of the United States.

Elektrolytische Zelle, bestehend aus einem Elektrolyten, einem Elektrodenpaar und einem Stromkreis, der die Elektroden verbindet.

1000

Figure 1

12345

24

Results

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

8.melléklet

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
megnevezése:						
nagysága:						
Időjárás:						
Védőital:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig:	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc

.....
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató:

Közfoglalkoztató: a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
 Munkairányító: a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
 Közfoglalkoztatási program: tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
 időtartama: a programelem kezdete és vége (dátuma)
 létszáma: a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma: a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
 Brigád megnevezése: amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
 Brigádvezető: az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
 A munkavégzés pontos:
 helyszíne: a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
 megnevezése: a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
 nagysága: szükség szerint ha, m², m megjelöléssel
 Időjárás: hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
 Védőital: a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea). a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint: a vonatkozó válasz bekarikázandó
 Tevékenység/eltérés:
 ➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on)
 ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
 Tényleges feladat: az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m² zöldfelület.)
 Kiadott eszközök/anyagok: a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
 Dátum, aláírás: A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás: a vonatkozó válasz bekarikázandó
 Eredmény/akadály:
 ➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótívágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)
 ➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)
 ViSSzavett eszközök/anyagok:

	➤ a vonatkozó választ bekarikázandó ➤ hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damlil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
Felhasznált anyag/üzemanyag:	a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő					
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs					
Brigádvezető:	X.Y					
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.					
megnevezése:	Önkormányzati major					
nagysága:	3 ha (ebben 500 m2 fólia)					
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.					
Védőital: nincs	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

IV. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	<table border="1"> <tr> <th>igen</th><th>nem</th></tr> </table>	igen	nem
igen	nem		
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)		
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládákba történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)		
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 frsz.-ú MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő		

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	<table border="1"> <tr> <th>igen</th><th>nem</th></tr> </table>	igen	nem
igen	nem		
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)		

Visszavett eszközök:	- Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig: Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemóránál 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpálánta 34 db beton kerítésoszlop
Megjegyzés:	A munkakezdéskor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

