

**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 9-21/2017/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. április 26. napján (szerda) a zárt ülést követően tartja ülést,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Község Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ A helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ A Kaposmérői Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámolójának elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona Kaposfő Községben 2016. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó 2016. évi tevékenység beszámolójáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Kaposfői Napsugár Óvoda alapító okiratának módosítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

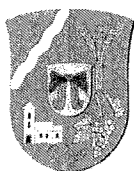
7./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2017. április 21.



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. április 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 172/2017. (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján Ördögh Gyöngyi védőnő feladat ellátási szerződés tervezete szakhatósági állásfoglalás kérése céljából Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály részére megküldésre került.

A 173/2017 (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfői Polgárőr Egyesület támogatásának esedékes összege átutalásra került.

A 174/2017 (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Bünmegelőzési és Közbiztonsági koncepciója a www.kaposfo.hu honlapra feltöltésre került.

A 175/2017 (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kaposfő Község helyi értékei védelmének szabályozásáról szóló 7/2004.(IV.23) önkormányzati rendelet és Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete helyi építési szabályzatról szóló 7/2005. (VI.23) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos döntésről a Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.

A 176/2017 (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének közzététele megtörtént.

A 178/2017 (III.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfő Község Önkormányzat energia megtakarítási intézkedési tervek megküldése az illetékes hatóságnak megtörtént.

A 190/2017 (IV.19.) képviselő-testületi határozat és a 191/2017 (IV.19.) képviselő-testület határozat alapján a A helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet módosítása elkészült jelen ülés anyagát képezi.

A 193/2017 (IV.19.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfő Kossuth Lajos utca 208. szám alatti ingatlan felajánlása megtörtént.

A 195/2017 (IV.19.) képviselő-testületi határozat alapján az agglomerációs lehatárolással kapcsolatos döntésről az érintett tájékoztatása megtörtént, a szerződés tervezet megküldés alatt.

A 196/2017 (IV:19) képviselő-testületi határozat alapján a a 135/2016.(III.29.) számú Képviselő-testületi határozat végrehajtásával kapcsolatban hozott döntés folyamatban van.

Települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2017. március 25. és 2017. április 21. közti időszakban:

- temetési támogatás, 2 megállapító döntés, összesen 30.000 Forint értékben,

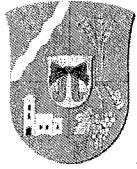
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről tudomásul veszi.

Kaposfő, 2017. április 21.





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adózással összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXXI. törvényben módosították a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt is (továbbiakban: Htv). A 39/C. §-a kiegészült két bekezdéssel.

39/C. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.”

37. § A Htv. 52. §-a a következő 23. ponttal egészül ki: (E törvény alkalmazásában:)

„23. házi orvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely – gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként – külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik;”

Eszerint az önkormányzat a saját rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára adómentességet megállapítani az iparüzési adó alól, vagy kedvezményt biztosítani számukra. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

Feltétel azonban, hogy a vállalkozó orvos vagy védőnő vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot ne haladja meg.

Az iparüzési adómentesség vagy adókedvezmény – amely egyébként csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, - megadása nem kötelező az önkormányzatok részéről.

Házi orvos, védőnő vállalkozó a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében *„házi orvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e*

tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az egészségbiztosítási szervvel kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik;”

Ez a legalább 80%-os OEP támogatás nagyon fontos kritérium.

A képviselő-testület 190/2017 (IV.19.) képviselő-testületi határozatával szándékát fejezte ki arra vonatkozóan, hogy az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vállalkozókat támogatásban részesíti.

A képviselő-testület 191/2017 (IV.19.) képviselő-testületi határozatával arra vonatkozóan kért adatot, hogy Kaposfő Községben az iparüzési adó hatálya alá bejelentkezett egészségügyi szolgáltatást nyújtók mekkora összegben fizetnek iparüzési adót.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi ügyintézője által szolgáltatott adatok alapján a 2016. évben adóelőlegként befizetett összeg 391.500 Forint volt.

A tervezet értelmében a szabályozás 2017. január 1. napjától lép érvénybe. Ezt a testület változtathatja.

Kaposfő, 2017. április 20.



Melléklet:

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A helyi adókról szóló 15/2014. (X.01) önkormányzati rendelet 7.§-a az alábbiak pontokkal egészül ki:

c.) a helyi adókról 1990. évi C. törvény 39/C. bekezdésben foglaltak alapján és feltételek szerint mentes az iparűzési alól: háziorvos, védőnő vállalkozó

2.§.

1./ E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 1 napjától kell alkalmazni.

2./ E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

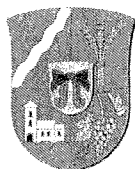
Kaposfő, 2017. április 26.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:
Kaposfő, 2017...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A Kaposmérői Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámolójának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposmérői Alapszolgáltatási Központ elkészítette a Kaposmérői Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját, mely jelen előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposmérői Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kaposfő, 2017. április 20.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámoló

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezési szám:	Érkezés ideje:
1674	2017.03.30.
Ügyiratszám:	Ügyintéző:
1760-2/2017/147	Székely T.

KAPOSMÉRŐI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

2016. évi

szakmai

BESZÁMOLÓJA

Beszámoló

a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
2016. évi működéséről

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított **1993.évi III.törvény**
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000 SzCsM rendelet** és módosításai
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.)SzCsM rendelet**
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet**
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **1993.évi III.tv. 117/B és 29/1993.(II.17.) Korm. rend.2/A §** alapján.
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló többször módosított **8/2000 (VIII.4.)SzCsM rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló többször módosított **9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet**
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006.(XI. 20.) Korm. rendelet**

A fenti törvények és a rendeletek célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális szolgáltatások formáinak, szervezetének, a jogosultság feltételeinek és érvényesítésének meghatározása, a munkatársak szakmai felkészültségének, kredit pontos továbbképzések biztosítása.

Az intézmény által ellátott feladatok településenként

Település	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Család és gyermekjóléti szolgálat
Kaposmérő	X	X	X	X
Kaposújlak		X	X	X
Kaposfő		X	X	
Gige		X		
Mike		X	X	X
Hencse		X	X	X
Visnye		X	X	X
Kőkút		X	X	X
Hedrehely				X
Hetes		X	X	X
Csombárd		X	X	X
Bodrog				X
Várda				X

Személyi állomány 2016-ban:

Név, munkakör	Ellátott település
Pfaﬀné Barna Beáta <i>intézményvezető</i>	Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Hencse, Kőkút, Visnye, Hedrehely, Bodrog, Várda
<i>családsegítő</i>	Kaposmérő, Kaposújlak
Laczó Edit <i>családgondozó</i> <i>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</i>	Hetes, Csombárd, Bodrog, Várda
Botos Erzsébet <i>családgondozó</i> <i>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</i>	Mike, Hencse, Kőkút, Visnye, Hedrehely
Ábrahám Károlyné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposmérő, Kaposújlak
Hortobágyi Józsefné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposmérő
Molnár Annamária <i>szociális gondozó</i> <i>nappali ellátás, szociális étkeztetés</i>	Kaposmérő, Kaposújlak
Paládi Vincéné <i>szociális gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposfő
Steinbacher Zsuzsanna <i>szoc.gondozó</i> <i>házi segítségnyújtás</i>	Kaposfő

Király Lászlóné <i>szociális gondozó házi segítségnyújtás</i>	Hetes
Vajda Sándorné <i>szociális gondozó házi segítségnyújtás</i>	Csombárd
Győri Tímea <i>szociális gondozó házi segítségnyújtás</i>	Mike, Hencse
Kolonicsné Radován Ibolya <i>szociális gondozó házi segítségnyújtás</i>	Visnye
Gelencsér Gábor <i>szociális segítő szociális étkeztetés</i>	Kaposmérő, Kaposújlak

Tárgyi feltételek: minden tekintetben biztosítottak a működési engedély kiadása szempontjából. Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani önmaguk, vagy hozzátartozóik számára, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Intézményünk az összes településen biztosítja az étkeztetést, ami elvitellel vagy kiszállítással történik.

Szociális étkezést igénybevevők település szerint (hó/fő)

	jan	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Össz.
Kaposmérő	23	25	24	26	23	20	17	16	15	15	15	15	234
Kaposújlak	4	4	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	50
Hetes	11	12	11	11	11	10	10	9	10	10	10	10	125
Csombárd	3	3	4	4	4	6	6	6	6	5	5	5	57
Kaposfő	15	15	15	15	16	16	18	18	17	18	19	19	201
Kőkút	5	5	5	5	7	7	7	6	6	7	7	7	74

<i>Hencse</i>	9	9	9	9	8	8	8	8	9	8	9	9	103
<i>Gige</i>	4	4	5	6	6	6	6	5	6	6	6	6	66
<i>Mike</i>	22	22	24	25	25	25	24	25	28	26	28	29	303
<i>Visnye</i>	8	8	7	7	7	7	7	7	7	8	7	7	87
<i>Össze sen</i>	104	107	108	112	111	109	107	103	109	108	111	111	1300

Összesen 2016-os évben átlagosan 108 fő étkezőnek 25.692 adag ebédet biztosítottunk.

A szociális étkezés számának csökkenése feltételezhetően az előregedett lakosság halála, alacsony nyugdíjak, áremelés, bentlakásos szociális intézményi elhelyezésre kerülés, illetve az egyház által több településen ingyen biztosított étkezés miatt következett be.

A szociális étkezésben részesülő ellátottak térítési díjat fizetnek az ellátásért.

Fizetés módja és ideje: a térítési díjat egyszeri készpénzfizetési számlán kell befizetni, tárgyhót követő hónap 20. napjáig, melyet a megállapodásban foglaltak szerint a szociális gondozó szed be az otthonukban.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell biztosítani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- a szociális segítség keretében biztosított feladatokat

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Megállapítja, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Településeinket a leggyakrabban végzett gondozási feladatokat közt szerepel a hivatalos ügyek intézése az ellátottak érdekében, háziorvosokkal illetve az egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás, időpont kérés, egyeztetés, segítség a rendelőbe való eljutásba. A napi tevékenységhez tartozik a gyógyszerkiváltás illetve a bevásárlás. Segítik továbbá az ellátottakat - ha állapotuk már olyan mértékben leromlott, hogy házi segítségnyújtás keretében nem lehet tovább a gondozásukat ellátni - a szociális intézménybe való elhelyezésükben, akár a kérelmeknél való ügyintézésnél majd a későbbiekben pedig az intézménybe való beköltözésnél.

A szolgáltatást a 9 településen 8 fő szociális gondozó biztosítja. A gondozók a jogszabályban előírt egészségügyi vagy szakirányú szociális végzettséggel és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezve a lakóhelyük szerinti gondozottakat látják el.

Gondozónőnként a szociális törvényben előírt 9 gondozottat láttak el. Ezen felül minden dolgozónak határozott időre szóló megállapodással (60 munkanap) is lehetőségük volt feladataik ellátására olyan gondozottaknál, akiknek ideiglenes segítségre volt szükségük esetleges baleset, illetve rehabilitációt követő felépülésben.

Szolgáltatást végzők látogatási száma (hó/alkalom)

	Jan	Febr	Márc	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt.	Nov	Dec	Össz
Kaposfő 1	168	194	189	171	185	234	155	43	204	187	197	132	2059
Kaposfő 2	161	171	189	195	184	122	183	251	198	112	195	189	2150
Kaposmérő 1	180	204	153	189	186	220	122	175	121	168	107	129	1954
Kaposmérő 2	180	144	201	189	161	220	147	207	153	153	135	164	2054
Csombárd	180	189	183	197	135	152	159	263	238	156	141	99	2092
Hetes	180	189	171	144	197	198	47	0	70	159	174	216	1745
Kaposújlak	0	0	0	0	0	0	16	23	16	21	6	0	82
Mike	180	185	183	210	119	0	46	64	76	112	100	155	1430
Hencse	180	189	159	189	213	264	68	48	46	48	48	76	1528
Visnye	180	189	189	189	189	198	147	107	162	225	225	80	2080
Összesen:	1595	1681	1668	1716	1643	1730	1227	1430	1526	1587	1461	1313	18577

A házi segítségnyújtást igénybe vevők közül kiemelkedően magas a 80 év feletti aránya. A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály mellett az egyedül élők vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Minden településünkön jellemzően házaspárok is igénybe veszik az ellátást, és általában kérik a szociális étkeztetést is a házi gondozás mellé. A feladatellátás során gyakran tapasztalható, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét is házi gondozók töltik be. A nemenkénti megoszlásban továbbra is a nők vannak túlnyomóan többségben.

A házi segítségnyújtás igénybevételéhez júliustól térítési díjat kell fizetni,

melynek összege: 250 Ft/óra

Nappali ellátás /Idősek klubja/

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő személyek részére nyújt szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást. Az ellátás lehetőséget nyújt napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, igény szerint étkezésre.

Társulásunkban Kaposmérőben biztosítjuk a szolgáltatást.

2016-ben a taglétszám 20 fő volt.

Szolgálatunk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű rendezvényeknek, csoportoknak. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Ilyen rendezvény például a falunap, és az évenként megrendezésre kerülő nyugdíjas bál ősszel.

A szabadidő eltöltése érdekében számos tevékenységre van lehetőség, többek között: kirándulásokra, zenés- táncos összejövetelekre, névnapi rendezvényekre, kötetlen beszélgetésekre, filmek vetítésére, valamint újságok, folyóiratok olvasására.

A klub tagjai rendszeresen ének fellépésekre hivatalosak, az ország különböző pontjain, ezáltal más klub tagjaival is kapcsolatot tudnak kiépíteni, közös programokat, kirándulásokat szervezni, ismerkedni.

Nappali ellátás látogatottsága:

	Megjelentek összesen	Ellátási napok száma	Átlaglétszám
Január	398	20	19,8
Február	416	21	19,8
Március	413	21	19,6
Április	414	21	19,7
Május	413	21	19,6
Június	434	22	19,7
Július	446	21	21,2
Augusztus	483	23	21
Szeptember	466	22	21,1

Október	419	21	19,9
November	407	21	19,3
December	434	21	20,6

A klubtagok felvételéről, előzetes kérelmük alapján - a háziorvos javaslatára - a törvény által előírt dokumentumok aláírásával az intézményvezető dönt.

Térítésmentesen biztosított a szolgáltatás napi szinten, a jelenleg a hatályos helyi rendelet alapján.

A klubtagok részére gondozási tervdokumentáció készül, mely évente illetve egészségügyi állapotromlás esetén szükség szerint korábban felülvizsgálatra kerül, továbbá a gondozónő feladata az igénybevételi napló vezetése is.

A szolgáltatást igénybe vevőknek rendszeres vérnyomás és vércukormérést biztosít az intézmény, mely a vezetett egyéni gondozási terv elkészítésénél is szerepet játszik az egészségi állapot nyomon követése céljából.

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermejjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben - működhet.

Valamennyi településen elérhető a minimumszolgáltatást nyújtó család és gyermejjóléti szolgálat, melyek keretén belül dolgozó szakemberek (családsegítők) napi szinten szoros szakmai kapcsolatban vannak a járasszékhelyen működő család és gyermejjóléti központtal és az ott dolgozó szakemberekkel (esetmenedzserek).

Szolgálatunk 3 fő családsegítővel látja el a feladatot, melyből 1 fő egyben az intézményvezető is. A személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A munkatársak rendelkeznek azokkal a kommunikációs, szociális, empátikus készségekkel, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a kliensekkel való eredményes kapcsolattartáshoz.

A Gyermekjóléti Szolgálat fő feladatköre a családokkal való rendszeres kapcsolattartás, amely a családgondozás keretében és ügyfélfogadással, és családlátogatással valósul meg. A családgondozó szükség szerint látogatja a gondozásban, védelemben részesülő gyermekeket. Életvezetési tanácsadást nyújt annak érdekében, hogy a szülők nagyobb figyelmet fordítsanak a gyermekek testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődésére. Az esetmenedzser közreműködik a szakmai tevékenységben, egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyben külön feladatokat fogalmaz meg a gyermek, a szülő és saját maga számára. Ezeket a terveket félévente felül kell vizsgálni és mérlegelni kell, hogy továbbra is szükséges-e az alapellátás vagy sem.

A gondozás során a családsegítő információt nyújt, tanácsot ad, hivatalos ügyek intézésében nyújt segítséget, illetve munkájának fő eleme a segítő beszélgetés is. Figyelemmel kíséri a család anyagi lehetőségeit, szükség szerint segítséget nyújt az önkormányzati és egyéb állami támogatások kérvényezésében. Az alapellátás akkor vezethet eredményre, ha a szülők és a gyermekek is együttműködnek és ez a tetteikben is megvalósul. Abban az esetben, ha a gyermekek veszélyeztetettsége a szülők együttműködésének hiányában nem szüntethető meg, akkor az 1997. évi XXXI. tv. 68 §-a értelmében védelembé vétel keretén belül kötelezhető a szülő a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködésre. 2013. januártól a védelembé vétel a Gyámhivatal hatáskörébe került.

Az észlelő és jelzőrendszer működése lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. A szolgálat kapcsolata a jelzőrendszer tagjaival jó, információ cseréje folyamatos. Pozitívum, hogy a jelzések írásban történő átadása is megtörténik.

A szolgálathoz legtöbb esetben közoktatási intézménytől, egészségügyi szolgáltatótól érkezett jelzés, valamint kiemelkedően magas a Gyámhivataltól kapott jelzések száma, ami legtöbb esetben alapellátás keretein belül kezelhető probléma volt.

A gyámhivatal a gyermeket *átmeneti nevelésbe* veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteteti és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembé vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. Az *átmeneti nevelésbe vétel fenntartása addig szükséges, amíg a gyermek családja képessé nem válik a gyermek visszafogadására.*

Éves tanácskozás:

A gyermekvédelmi törvény vonatkozó paragrafusa értelmében a Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig a jelzőrendszer tagjaival áttekinti szolgáltatási területén a gyermekek védelmével kapcsolatos tapasztalatokat és kijelöli a feladatokat a gyermekvédelmi tanácskozás keretein belül. Ennek a feladatnak eleget tett az intézmény. A tanácskozást 3 településen, Kaposmérőben, Hetesen és Hencsén tartottuk meg.

A tanácskozás célja átfogóan értékelni a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekinteni a településen működő gyermekjóléti alapellátásokat. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva segítsék az adott település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. A beszámolók során összefoglalják a problémáikat, javaslatokat tesznek a területükön élő gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban.

Szakmaközi tanácskozás:

A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint, a szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kötelesek tartani.

Kiemelkedően magas a védőnői szolgálatról és a közoktatási intézményektől beérkezett jelzések száma. Az iskoláktól legtöbbször igazolatlan hiányzás miatt érkezik bejelentés. Az igazolatlan hiányzások következtében több esetben előfordult, hogy a gyermekek elérték a kritikus 50 órás igazolatlan hiányzást, ezért több esetben megtörtént az iskoláztatási támogatás folyósításának megszüntetése. Tapasztalataink szerint ez az intézkedés valamennyi javulást hozott a hiányzások terén, viszont egyre több esetben történik meg, hogy a szülők kérvényezik gyermekük magántanulói jogviszonyát, mivel ebben az esetben nem szüntethető meg az iskoláztatási támogatás folyósítása.

A védőnői jelzések többsége szülői elhanyagolás miatt adódtak. Az elhanyagolások többnyire higiéniai és táplálási problémákból fakadtak.

Az ellátási területünkön a fejtetvesség és a rühesség még mindig problémának számít.

Egyéb gyermekjóléti szolgáltatás:

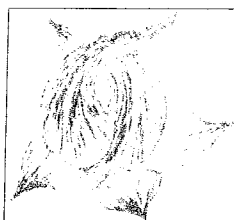
Szolgálatunk a 2016-os évben is megtartotta a már hagyománnyá vált nyári napközis tábort. Az nyári szünidőben (június végétől és július hónapban) 5 hétig Kaposmérőben élvezhették a gyermekek a számukra szervezett színes programokat, kirándulásokat.

Összegzés

Folyamatosan figyelemmel kísérjük klienseink körülményeinek változásait, a szociális ellátások iránti szükségleteit. A veszélyeztetettség, valamint krízishelyzet megelőzése érdekében megtesszük a szükséges intézkedéseket. Törekszünk arra, hogy szolgáltatásainkat minél többen megismerjék. Fontosnak tartjuk a személyes kapcsolattartást az ellátottakkal és idősekkel egyaránt, hogy bizalommal forduljanak hozzánk. Az azonos területen dolgozó szakemberekkel többször tartunk esetkonferenciát, esetmegbeszélést, ahol egy-egy család élethelyzetén igyekszünk segíteni vagy változtatni. Munkatársaink az ellátási területeiken aktívan részt vesznek a települések életében, kapcsolatot tartanak, ill. tagjai különböző civil szervezeteknek.

Kaposmérő, 2017. március 30.

Pfaffné Barna Beáta
Intézményvezető



Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ

✉: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5.

☎: 82/477-081

e-mail: szasz@kapos-net.hu

Házi segítségnyújtás 2017. I. n.év

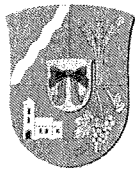
ténylegesen ledolgozott óraszámok

	január	február	március
Kaposmérő I.	171 óra 50 perc	135 óra 40 perc	170 óra 30 perc
Kaposmérő II.	165 óra 20 perc	162 óra 40 perc	168 óra 25 perc
Kaposfő I.	79 óra	101 óra 10 perc	140 óra 50 perc
Kaposfő II.	75 óra 20 perc	152 óra	151 óra 10 perc
Hetes	148 óra 50 perc	143 óra	121 óra 40 perc
Csombárd	92 óra 40 perc	65 óra 20 perc	126 óra 40 perc
Mike	103 óra	125 óra 50 perc	119 óra 40 perc
Hencse	10 óra 40 perc	10 óra 40 perc	9 óra 30 perc
Visnye	121 óra 20 perc	116 óra 20 perc	152 óra 30 perc

A maximális normatíva leigényléséhez éves átlagban a 147 órát kell teljesíteni!

Kaposmérő, 2017.04.10.

Pfaffné Barna Beáta
intézményvezető



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona Kaposfő Községben 2016. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona elkészítette a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona Kaposfő Községben 2016. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztéshez csatolásra került.

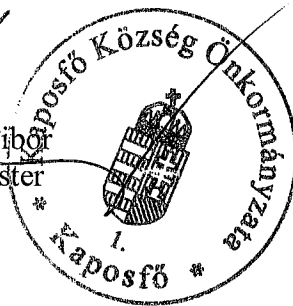
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona Kaposfő Községben 2016. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kaposfő, 2017. április 20.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai beszámoló

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkeztetés száma: <i>680</i>	Erkeztetés ideje: <i>2017 FEBR 16.</i>
Ellátószám: <i>1760/2017/47</i>	Ügyintéző: <i>Székely T.</i>

BESZÁMOLÓ

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és

„Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona

Kaposfő községben

**2016. évben végzett gyermekvédelmi
tevékenységéről**

Vizsgált Időszak: 2016. január 1. – 2016. december 31.

Beszámolónkat az 1997. évi XXXI. Törvény 96. §-ában, valamint a 149/1997. Kormányrendeletben foglaltak alapján készítettük el.

Az intézmény működési területe:

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményfenntartói társulás keretében 34 településen nyújtott szociális szolgáltatásokat, ebből gyermekjóléti feladatokat 23 településen látta el.

A gyermekjóléti szolgáltatásban résztvevő községek: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, ,Osztopán, Újvárfalva, Somogysárd, Somogyfajsz, Mezőcsokonya, Juta Somogyaszaló és Somodor, **Kaposfő**

Székhelye: Somogyjád, Fő u. 8. szám

Intézményi szinten öt fő családgondozó tevékenykedik. A családsegítő és a gyermekjóléti feladatokat mind az öt fő főállású dolgozóként látja el.

Somodor községben az Alapszolgáltatási Központ keretében látjuk el a következő feladatokat:

- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
- Idősek Nappali ellátása

Személyi feltételek:

Marosvölgyi Valéria

intézményvezető

Popovics Anita

családgondozó (2015.04.01- től)

Tárgyi feltételek:

- Számítógép
- nyomtató
- vezetékes telefon
- internet – hozzáférés
- fénymásoló
- faxkészülék

Somodor község demográfiai mutatói:

Somodor község állandó lakosainak száma: 1637 fő, ebből a 18 év alatti lakosok száma: 77 fő.

A 18 év alatti gyermekek korcsoportos bontásban:

0 – 6 éves	31 fő
7 – 14 éves	31 fő
15- 18 éves	15 fő

Forrás:

(<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?source=14&type=308&year=2014#!DocumentBrowse>)

Önkormányzat által adható támogatások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül 49 gyermek, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesült senki. Lakásfenntartási támogatásban 32 család részesült. Emellett gyakran igényelnek a családok átmeneti önkormányzati segítyt is, anyagi kiadásai enyhítése érdekében.

A településen élő családok közül két család hét gyermeke hátrányos helyzetű, továbbá két család öt gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű.

A családgondozó fogadóórája:

Minden héten csütörtökön 8.00-12.00 ügyfélfogadást tartok a polgármesteri Hivatalban, ezt követően terepmunkát végzek. A terepmunka magába foglalja a családlátogatást, a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal, ügyintézés, szakmai továbbképzéseken való részvételt, elhelyezési tárgyaláson, bírósági tárgyaláson való részvételt.

Továbbképzési és képzési kötelezettségünknek eleget tettünk, melyhez a fenntartók támogatása biztosított volt.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek jóléti szolgálat általános feladatai a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működtetésével, koordinációs tevékenységgel, prevencióval, valamint magával a családgondozással valósíthatók meg, szem előtt tartva az adott család, illetve gyermek körülményeit és a felmerült probléma típusát.

A gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal, gyermekek bántalmazásával, veszélyeztetettségével kapcsolatos információt elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból érkezik. A jelzések írásban érkeznek, amelyekre visszajelzést küldök szintén írásban.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége

kor/ gondozási típus	Alapellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	Szakellátásban élő	Összesen
0 – 2	0	0	0	0
3 – 5	0	0	0	0
6 – 13	0	0	0	0
14 – 17	0	2	0	2
összesen:	0	2	0	2
családok száma:	0	2	0	2

Védelembe vétel mellett 2 család 2 gyermeke van gondozva központunknál. Ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre nem került sor, az elmúlt évben. Védelembe vételi tárgyalásra 2 alkalommal került sor. Családba fogadás egy alkalommal történt.

Családok, gyermekek átmeneti otthonába történő elhelyezésnél nem kellett közreműködnöm. Anyaotthoni elhelyezés nem volt.

Örökbefogadással kapcsolatos feladatom nem volt az elmúlt évben.

Bírósági tárgyaláson nem kellett részt vennem.

Felkérésre környezettanulmányt 2 alkalommal készítettem.

A gyermekjóléti szolgálatnál kezelt probléma típusai:

- anyagi problémák
- gyermeknevelési problémák
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus
- gyermek intézménybe való beilleszkedési nehézsége
- szülők vagy a család életvitele
- iskolai hiányzás

információ nyújtás	12
segítő beszélgetés	16
hivatalos ügyekben való közreműködés	4
családlátogatás	22
szakmaközi megbeszélés	6
estkonferencia	0

Szakmaközi konferenciát hat alkalommal tartottam, ahol a jelzőrendszeri tagokkal megbeszéltük az aktuális problémákat.

Esetkonferenciát nem tartottam a településen. Családlátogatásra 65 alkalommal került sor.

Jelzések a 2016. évben:

Három alkalommal kaptam jelzést a 2016. évben. Minden alkalommal írásban érkeztek a jelzések, és írásban válaszoltam rá.

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató:	0
(Ebből Védőnői jelzés:)	(1)
Közüoktatási Intézmény	2
Pártfogó felügyelet	0
Gyámhivatal	0

A jelzések többsége igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, tanulási problémák miatt érkezett.

A védőnő tájékoztatása alapján a 2016-es év során, 1 várandós anya volt a településen, szociálisan fokozott gondozást igénylő várandós anya, továbbá kiskorú várandós nem volt.

A 0-6 éves korosztály 32 gyermeke közül, 11 fő szociálisan fokozott gondozást igénylő.

A védőnői munka tapasztalatai alapján, sok családban okoz problémát a megfelelő személyi higiénia hiánya, illetve egyre több család küzd anyagi, megélhetési gondokkal.

A védőnővel való együttműködés nagyon jó, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon és személyesen, gyakran közösen keressük fel a családokat a családlátogatások alkalmával és közösen próbálunk segítséget nyújtani a felmerülő problémákban.

A községben pártfogó felügyelete alatt egy fiatalkorú áll. Szabálysértést elkövetett 1 gyermekkorú, 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt. A bűncselekményt elkövető fiatalkorú esetében az ügyészség a vádemelés elhalasztását alkalmazta, valamint külön magatartási szabályokat írt elő számára *(kortársai körében, valamint nyilvános helyeken tartózkodjon a kirívó, agresszív magatartástól, lakhelyét csak szüleivel való előzetes megbeszélés után azok engedélyével hagyhatja el, családgondozóval működjön együtt)*. Az előírt magatartási szabályok csak részben valósultak meg, a családgondozóval való együttműködést a fiatalkorú nem tartja be.

A pártfogó felügyelő a gyermekvédelem helyi szereplőivel (családgondozók) való együttműködést a konkrét ügyek kapcsán megfelelőnek tartja. Kapcsolatrendszere az elmúlt évek alatt kiépült, a pártfogó felügyelet eredményes ellátása érdekében megfelelően működik. A családgondozó kollégákkal kölcsönösen tájékoztatják egymást környezettanulmányok készítésekor, gondozási tapasztalatokról, védelembe vétel tapasztalatairól.

Összességében a terület bűnügyi fertőzöttségéről a fiatalok esetében elmondható, hogy a megyei átlaghoz képest kedvező, az esetek többsége a fiatal korból adódó meggondolatlanosság, kalandvágy miatt következett be – tehát nem előre kitervelt, nem súlyos bűncselekmények.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, azonban fontos tapasztalat, hogy a jövőben sokkal célzottabb feladat meghatározások szükségesek a hatékonyabb gondozás és a megelőzés érdekében. Szakmaközi megbeszélések alkalmával nem volt mindig egységesen jelen minden érintett, de folyamatosan érdeklődött az a tag, aki valamiért nem tudott megjelenni.

Családsegítés a 2016. évben Kaposfő Községben:

A családgondozó ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- programokat szervez a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához.

Célja:

- A szociális gondokkal, életvezetési problémákkal küzdő egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása.

A hozzám forduló klienseknek információt nyújtottam, hivatalos ügyeik intézésében segítetttem. Egy-egy esetben a meghallgatás és az empátia is elég volt, hiszen a segítő beszélgetésből eredően, a kliens maga találta meg a problémájára a megoldást, ami fontos, hiszen ezzel a problémamegoldó képessége fejlődik, illetve az eszköztára bővül.

Családlátogatásra 12 esetben mentem. Fontos a kliensek számára a családlátogatás, mivel vannak, akik nem szívesen keresnek meg az aktuális problémáikkal az ügyfélfogadáson, illetve számomra is megismerhető, jobban megérthető egy-egy kliens problémája, ha a lakókörnyezetét is láthatom.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek:

- Iratok pótlásához nyújtottam segítséget az ügyintézésben, esetenként nyomtatványt biztosítottam (TAJ, adókártya).
- Ellátások igénylésénél az adatlapokat biztosítottam, és a kitöltésükben nyújtottam segítséget. (például: anyasági támogatás, gyes, családi pótlék, öregségi nyugdíj, rendszeres és rendkívüli szociális ellátások, kérelem OEP egyszeri segély folyósításához, lakásfenntartási kérelem, védendő fogyasztói kérelem)
- Segítő beszélgetés, konfliktuskezelés.
- Több esetben információ és tájékoztatás nyújtása.
- Rendszeres szociális segélyezett beilleszkedési programjának elkészítése, együttműködési kötelezettség teljesítése, a településen a 2014-es évben 5 rendszeres szociális segélyezettrel valósult meg az együttműködés, 3 esetben megszüntetésre került sor, nyugdíjazás, büntetés végrehajtási intézménybe való bekerülés, valamint egy esetben elhalálozás miatt.

Az igényelt ellátásokat a kliensek nagyrészt megkapták, ügyeik intézésében való közbenjárásom, segítségnyújtásom eredményes volt.

Javaslatok a jövőre nézve

Munkánkat továbbra is a kliensek érdekeinek elsődleges figyelembe vételével végezzük, különösen az egyéni-, helyi sajátosságokra tekintettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, igényeket kiemelt figyelmet fordítva a törvényi változásokra, hogy az ügyfelek felé mindig naprakész információt közvetítsünk.

Bűnmegelőző, szabadidős programok szervezése, melyek elsősorban a 10-18 éves korosztályt célozzák meg. A képzések, tanulmányok során elhangzottakat kívánjuk adaptálni a programokba.

Továbbra is részt veszünk konferenciákon, műhelyeken, képzéseken.

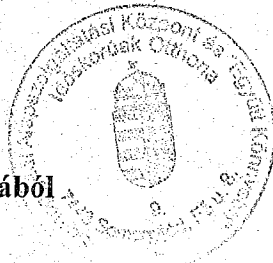
A helyi és a kistérségi civil szolgáltatókkal, egyesületekkel és alapítványokkal jó munkakapcsolat kialakítása.

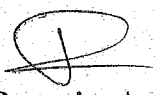
A jelzőrendszeri tagok célzottabb, szorosabb együttműködése.

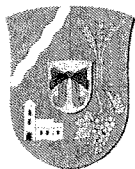
Kaposfő, 2016.12.20.

A beszámolót készítette:

Marosvölgyi Valéria
intézményvezető megbízásából




Popovics Anita
családsegítő 



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. április 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó 2016. évi tevékenység beszámolójáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó elkészítette 2016. évre vonatkozó tevékenység beszámolóját, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó 2016. évi tevékenység beszámolóját elfogadja.

Kaposfő, 2017. április 20.

Sztányi Tibor
polgármester

Melléklet:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó 2016. évi tevékenység beszámolója

Végzett feladatcsoportok 2016. évben

Képviselő testület munkájának segítése, szakanyagok készítésével, részvétel a döntéshozatali mechanizmusban

Polgármester által átruházott feladatok ellátása, területek: közfoglalkoztatás szervezése, hatósági kapcsolattartás, megvalósítás nyomonkövetése, elszámolások és beszámolók elkészítése. Egyes beszerzések és gazdálkodási események előkészítése, végrehajtás nyomonkövetése.

IKSZT tevékenység teljesítésigazolása, féléves Szolgáltatási és Program tervek elkészítése, beszámolók elkészítése, új munkatársak munkabetanítása, munkavégzés nyomonkövetése

Közfoglalkoztatás és közérdekű munka, diákmunka és településüzemeltetés egyes szervezési feladatainak ellátása, az igazgatási feladatainak szervezése, adminisztratív végrehajtó munkatársak munkabetanítása, munkairánytatása és ellenőrzése. 2016. évben 88 fő közfoglalkoztatott, 4 fő diákmunkás, 2 fő közcélú munkás volt.

Közfoglalkoztatáson szerveződő szövetkezeti működés szakmai segítése.

Pályázatok kidolgozása és kezelése, 13 db közfoglalkoztatási és 16db fejlesztési pályázat. Kezelt önkormányzati kötelezettségvállalás: 248.537eFt Pályázatok listája csatolt melléklet.

Hatósági és Közreműködő Szervezetekkel történő célszerű kapcsolattartás.

Munkaügyi és Munkaerő-piaci ellenőrzés fellebbezésének elkészítése, a törvényszéki eljáráshoz a jogi képviselő munkájához adatszolgáltatás, együttműködés

Tűzkar enyhítés, közreműködés a kárintézésben.

Konyha NÉBIH ellenőrzésen való részvétel, a feltárt hiányosságok megszüntetésében közreműködés

Monitoring feladatok ellátása: MVH, közfoglalkoztatás, kulturális közfoglalkoztatás, kulturális szolgáltatás, mezőgazdasági (föld, vetésterület, hozam, árbevétele)

Munkaidőrafordítás

Közfoglalkoztatás 50%

IKSZT 20%

Településfejlesztés 30%

Kezelt önkormányzati kötelezettségvállalás

br 248 537 eFt/év

Tevékenység ellátásom díjazása

br 5 334 eFt/év

ebből: munkaidőrafordítás szerinti költségmegosztás

Közfoglalkoztatás 50%

br 2 667 eFt/év

IKSZT 20%

br 1 067 eFt/év

Településfejlesztés 30%

br 1 600 eFt/év

Önkormányzati projektmenedzsment bevételek, tárgyévben

TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0011 "Esélyegyenlőségi program"

br 3 549 eFt/év

DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 "Orvosi rendelő"

br 269 eFt/év

Kaposfő, 2017. március 31.

Vajai Csilla

Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó

Kaposfő Község Önkormányzata

Kaposfő Község Önkormányzati Hivatal	
Erkeztetés száma:	Erkezés ideje:
1472	2017 APR 04.
Iktatószám:	Ügyintéző:
1092/2017/17	Szécsi T.

Kaposfő Község Önkormányzata
Gondozott pályázatok 2016. évben

Megnevezése	tárgyidőszakban végzett tevékenység	érintett időtartam	Kötváll. Összege eFt	Iktszám.	Áthúzódó feladat
Képzések közfoglalkoztatás, 1 fő, 2015-ről áthúzódó	támogatási kérelem összeállítása, megvalósítás szervezése, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó- 2016.10.hó	716	395/2016	Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig
Orvosi rendelő felújítása, eszközbeszerzés, 2017-re áthúzódó	projekt záró feladatainak ellátása, kifizetési kérelmek, beszámolók készreazárása, az elszámolhatósághoz szükséges változásbejelentések, szerződésmódosítás elkészítése, KSZ kapcsolattartás + Fenntartási kötelezettség teljesítésének nyomonkövetése, szükség szerinti feladatellátás	2016.01.hó- 2016.06.hó + 2016.07.hó- 2016.12.hó	46 952	396/2016	Fenntartási kötelezettség 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.
Esélyegyenlőségi program, 2017-re áthúzódó	projekt záró feladatainak ellátása, kifizetési kérelmek, beszámolók készreazárása, az elszámolhatósághoz szükséges változásbejelentések, szerződésmódosítás elkészítése, KSZ kapcsolattartás	2016.01.hó- 2016.09.hó	57 200	397/2016	Fenntartási kötelezettség 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.
IKSZT beruházási és működtetési program, 2017-re áthúzódó	működtetési kötelezettség teljesítésére működésszervezés, teljesítésigazolás, munkavállalók felkészítése, elszámolások elkészítése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó- 2016.12.hó		398/2016	IKSZT rend szerinti működtetési kötelezettség 2018.01.31-ig, féléves tervezés, féléves jelentésadasi kötelezettség, havi vezénylés. Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.
Napelelmező beruházás, 2017-re áthúzódó	projekt záró feladatainak ellátása, kifizetési kérelmek, beszámolók készreazárása, az elszámolhatósághoz szükséges változásbejelentések, szerződésmódosítás elkészítése, KSZ kapcsolattartás + Fenntartási kötelezettség teljesítésének nyomonkövetése, szükség szerinti feladatellátás	2016.01.hó- 2016.09.hó + 2016.10.hó- 2016.12.hó	44 537	399/2016	Fenntartási kötelezettség 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.
Mezőgazdasági földút közfoglalkoztatási program, 2016-ról áthúzódó	megvalósítás szervezése, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó- 2016.02.hó	3 800	401/2016	Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.
START MG közfoglalkoztatási program, 43 fő, 2017-re áthúzódó	támogatási kérelem összeállítása, megvalósítás szervezése, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó- 2016.12.hó	56 885	402/2016	Aktív program, 2017.02.28-ig tart. Áprilistól elszámolási kötelezettség, irattározás, ellenőrzés tőrtési kötelezettség zárástól számított 5 év. Elidegenítési és terhelési tilalom tárgylevélre, beruházásra, 5 év.

Kaposfő Község Önkormányzata
Gondozott pályázatok 2016. évben

Helyi sajátosságok közfoglalkoztatási program, 15 fő, 2017. évi	támogatási kérelem összeállítása, megvalósítás szervezés, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás, fellebbezési dokumentum összeállítása, törvényszéki felülvizsgálati kérelemhez anyagbiztosítás, összeállítás	2017.03.01-2017.12.31.	14 859	403/2016	Nem lezárt és elszámolt program. Törvényszéki felülvizsgálat alatt.
HIT közfoglalkoztatás, 17 fő	támogatási kérelem összeállítása, megvalósítás szervezés, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó-2016.04.hó	18 000	404/2016	Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom
Szociális Földprogram, áthúzódo 2015-ről	beszámolás és elszámolás, TSZ kapcsolattartás	2016.01.hó-2016.06.hó	1 200	1236/2016	tárgyviszkozókra, beruházásra, 5 év. Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig.
Minden Gyerek Lakjon Jól Vetőmag program	beszámolás és elszámolás, TSZ kapcsolattartás	2016.01.hó-2016.06.hó		1253/2016	Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig.
Útfelújítás Dózsa Gy. Út déli szakasz	fenntartási jelentés készítése, záróellenőrzés és adatszolgáltatás	2016.01.hó-2016.10.hó		1276/2016	fentartási kötelezettség lejárt, iratmegőrzés 2021.12.31-ig
Útfelújítás Dózsa Gy. Út északi szakasz	fenntartási jelentés készítése, záróellenőrzés és adatszolgáltatás	2016.01.hó-2016.10.hó		1277/2016	fentartási kötelezettség lejárt, iratmegőrzés 2021.12.31-ig
HIT közfoglalkoztatás, 5 fő	támogatási kérelem összeállítása, megvalósítás szervezés, elszámolások kezelése, adminisztrációs tevékenység vezetése, hatósági kapcsolattartás	2016.01.hó-2016.12.hó	5,3	1278/2016	Iratmegőrzés, ellenőrzéstűrés 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom
Kerékpárút létesítése	előkészítő tevékenység, önkormányzat részéről közreműködés a pályázat kidolgozásában, értékelesi adatszolgáltatásában, projekt anyag készítése, konzorciumi kapcsolattartás	2016.03.hó-2016.12.hó		1393/2016	tárgyviszkozókra, beruházásra, 5 év. áthúzódo feladat 2017 évre, nyertes projekt
IV. Kulturális Közfoglalkoztatás	előkészítés szervezés, megvalósítás segítése, munkavállalók IKSZT működési rendjébe történő integrálása, kapcsolattartás a programgazda NMI-vel	2016.01.hó-2016.12.hó		1493/2016	áthúzódo feladat 2017.02.28-ig
Szegények Patikája projekt	megvalósítás szervezés, elszámolások készítése, kezelése	2016.01.hó-2016.12.hó	0,10	1741/2016	a program lezárult
Terület alapú támogatás	támogatás igénylés, MEPAZ azonosítás, anyagkezelés	2016.01.hó-2016.12.hó	0,97	1742/2016	folyamatos tevékenység
Sporttöltő pályázat	pályázat elkészítése, gondozása	2016.06.hó-2016.12.hó		1831/2016	nem részesült támogatásban
Diák munka	pályázat készítés, foglalkoztatás szervezés, elszámolás, kapcsolattartás hatósággal	2016.05.hó-2016.10.hó	0,27	1938/2016	a foglalkoztatás lezárult, IOKSZT-ben és a hivatalban segítettek az aktuális feladatok végzésében

**Kaposfő Község Önkormányzata
Gondozott pályázatok 2016. évben**

Sportcsarnok energetikai felújítása	pályázat elkészítésében közreműködés, hiánypótlás elvégzése	2016.05hó- 2016.12hó		1959/2016	értékelés alatt, áthúzódó feladat 2017 évre
Sportpark létesítése	pályázat elkészítése	2016.09hó- 2016.12hó		2053/2016	értékelés alatt, áthúzódó feladat 2017 évre
Kultúrház eszközbeszerzése	monitoring feladatok ellátása, fentartási jelentés készítése	2016.01- 2016.12hó		2011/2016	Fenntartási kötelezettség 2021.12.31-ig, Elidegenítési és terhelési tilalom
Óvoda és bölcsőde létesítése	pályázat elkészítésében, megvalósíthatósági tanulmány megírásában közreműködés, hiánypótlási feladatok ellátása	2016.10hó- 2016.12hó		2120/2016	tárgyviszkozókra, beruházásra, 5 év. értékelés alatt, áthúzódó feladat 2017 évre
LOGY pályázat	pályázat elkészítése	2016.10hó- 2016.12hó			a pályázat Közbiztonsági Konceptió hiányában nem logosult
Képzéses közfoglalkoztatás, 7fő.	támogatási kérelem összeállítása, foglalkoztatás, képzés szervezése, elszámolás	2016.11hó- 2016.12hó	2 767	2430/2016	2017. évre áthúzódó feladat
HIT közfoglalkoztatás, 5fő.	támogatási kérelem összeállítása, foglalkoztatás, képzés szervezése, elszámolás	2016.11hó- 2016.12hó	1 614	2433/2016	2017. évre áthúzódó feladat
Könyha fejlesztés	pályázat elkészítése	2016.06hó- 2016.11hó		1740/2016	a pályázat nem került benyújtásra
2017. évi közfoglalkoztatási programok	támogatási kérelmek és háttéranyagának elkészítése	2016.10hó- 2016.12hó		2446/2016	2017. évre áthúzódó feladat

Kaposfő, 2017. március 31.


Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó
Kaposfő Község Önkormányzata



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. április 26.
napján tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Kaposfői Napsugár Óvoda alapító okiratának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A konyha Napsugár Óvodába integrálásához szükséges az alapító okirat módosítása. A módosításhoz a mellékelt „módosító okirat” és az „Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva” megnevezésű dokumentum elfogadása szükséges.

A módosító okirat tartalmazza azon rendelkezéseket, amelyek a konyha óvodai integrációjához szükségesek.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az eddig hatályos dokumentum és a módosító okirat tartalmát egyesíti a Magyar Államkincstár által kizárólagosan elfogadott formában.

A fentiek alapján kérem a határozati javaslatok elfogadását.

1./ határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda Alapító okiratát módosító „Módosító okiratot” az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

2./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a Magyar Államkincstárnál történő változás bejelentés feladatainak ellátásra.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: azonnal

2./ Határozati javaslat

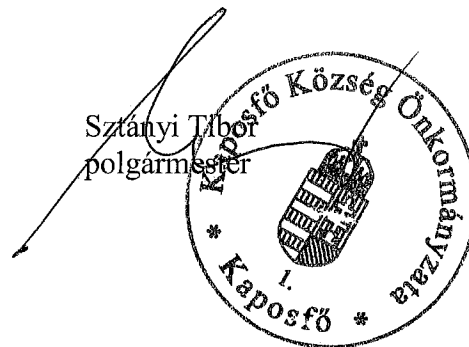
1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda Alapító okiratát módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

2./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a Magyar Államkincstárnál történő változás bejelentés feladatainak ellátására.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Kaposfő, 2017. április 21.



Melléklet:

- Módosító okirat
- Alapító okirat egységes szerkezetben

Módosító okirat

A Kaposfői Napsugár Óvoda Kaposfő Község Önkormányzata által 2013. június 26. napján kiadott, alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Kaposfő község önkormányzat képviselő-testület ./2017. (...) Képviselő-testületi határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1.módosító rendelkezések

1.1.A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek köre az alábbiakra módosul:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	091015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: 2017....

P.H.

Sztányi Tibor

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Kaposfői Napsugár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: 7523 KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7523 KAPOSFŐ DÓZSA GYÖRGY UTCA 1

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		7523 KAPOSFŐ KOSSUTH LAJOS UTCA 206.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 07. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.2.2. székhelye: 7523 KAPOSFŐ KOSSUTH LAJOS UTCA 221

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	SZENNAI FEKETE LÁSZLÓ ÓVODA	7477 SZENNA RÁKÓCZI UTCA 34.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3.1.2. székhelye: 7523 KAPOSFŐ KOSSUTH LAJOS UTCA 221.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3.2.2. székhelye: 7523 KAPOSFŐ KOSSUTH LAJOS UTCA 221.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott köznevelési feladatok ellátása a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§ alapján gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	ÓVODAI NEVELÉS

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés: az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint a nemzetiségi óvodai nevelést,
- óvodai étkeztetés biztosítása átszállítással a székhelyen,
- iskolai étkeztetés biztosítása főzőkonyha útján a telephelyen.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	091015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményekben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kaposfő

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézményvezető megbízása – nyilvános – pályázat alapján 5 évre, a képviselő-testület által hozott döntéssel, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján történik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. alapján
3	Polgári jogviszony	a Ptk. és a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: ÓVODA

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § a) pontja szerint

- az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény,
- az intézmény felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	7523 KAPOSFŐ DÓZSA GYÖRGY UTCA 1.	80

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7523 KAPOSFŐ DÓZSA GYÖRGY UTCA 1.	KAPOSFŐ 555	HASZNÁLAT	ÓVODA
2	7523 KAPOSFŐ KOSSUTH LAJOS UTCA 206.	KAPOSFŐ 297/2	HASZNÁLAT	KONYHA

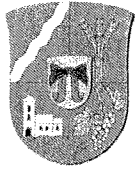
7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a bejegyzés. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. december 21. napján kelt, 4-2/2017/Kf okiratszámú alapító okiratot visszavonom..

Kelt: Kaposfő, 2017...

P.H.

Sztányi Tibor



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 26. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával kapcsolatban megjelent a vonatkozó kiírás, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Javaslom, hogy az önkormányzat adjon be pályázatot konyha felújítás és belterületi út/járda felújítás témakörben.

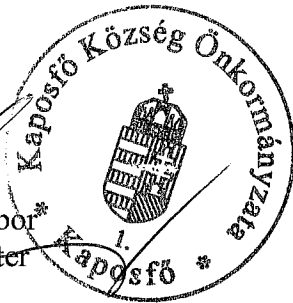
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázattal kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2017. április 21.

Sztányi Tibor*
polgármester



Melléklet:

- Kapcsolódó pályázati dokumentáció

Pályázati Kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;

- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
2	áránjlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. út, parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.