



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 9-7/2017/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. február 1. napján (szerda) 17 órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ A Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” tulajdonában lévő Kaposfő 590/4 helyrajzi számú ingatlan és a benne található ingóságok megvásárlásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2017. január 27.

Sztányi Tibor
Polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 1. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 2/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján és a 3/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján a Magyar Államkincstár részére az Óvoda alapító okirata és az egységes szerkezetű alapító okirat megküldése megtörtént. (iktatószám: 4/2017/Kf).

A 4/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján és az 6/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján a KEHOP 2.1.3 pályázat beadása megtörtént. (iktatószám: 6/2017/Kf)

Az 5/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján a vízminőség vizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvek kikérése a DRV Zrt.-től megtörtént.

A 7/2017. (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján Somodor Község Önkormányzat tájékoztatása a testület döntéséről megtörtént.

A 8/2017 (I.5.) képviselő-testületi határozat alapján a konyhai eszközök beszerzése folyamatban van.

A képviselő-testület, vonatkozó határozatai alapján a téli tűzifa kiszállítása megtörtént.

Települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2017. január 1. és 2017. január 26. közti időszakban:

- temetési támogatás, 2 megállapító döntés, összesen 30.000 Forint értékben,

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről tudomásul veszi.

Kaposfő, 2017. január 26.

Sztányi Tibor sk
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 1. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat 11/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az elfogadott együttműködési megállapodás másolatát előterjesztésemhez mellékelem.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, módosítás nem szükséges.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Kaposfő Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti 2015. február 5. napján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján, megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, megállapítja, hogy módosításra nem szorul.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2017. január 27.



Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat** Kaposfő-Kossuth-Lajos-utca-221. (képviselő: Paládi Vincéné elnök, továbbiakban: Nnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögezik, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Nnő. részére, amelyet a Nnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Nnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Nnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat. működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Nnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Nnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a Nnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a

rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a Nnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Nnő. köteles a takarékossgot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Nnő. elnökével áttekinti a Nnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Nnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Nnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Nnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig Nnő. elé terjeszti.

A Nnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Nnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Nnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Nnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Nnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Nnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Nnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Nnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Nnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információs szolgáltatás a költségvetésről

18./ A Hivatal a Nnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévet követő április 30-ig és beszámol a Nnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Nnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Nnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Nnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Nnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Nnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Nnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Nnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Nnő. esetében az elnök; vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Nnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Nnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Nnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Nnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Nnő. elnöke részére. Az ügyintézés igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Nnő. elnökét. A Nnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Nnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Nnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Nnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Nnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Nnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nnő. feladata.

X. Záró rendelkezések

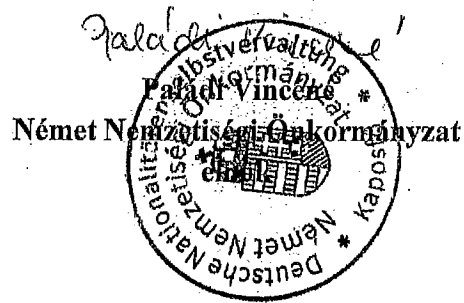
41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Nnő. megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

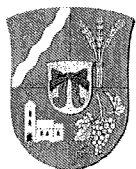
42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával, a Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2015. (I.26.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2015. február 5.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 1. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat 12/2015 (II.4.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az elfogadott együttműködési megállapodás másolatát előterjesztésemhez mellékelem.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, módosítás nem szükséges.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Kaposfő Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti 2015. február 5. napján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján, megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, megállapítja, hogy módosításra nem szorul.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2017. 01. 26.

Sztányi Tibor sk
polgármester



Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Fügedi Attila elnök, továbbiakban: Rnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Njtv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögezik, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Rnő. részére, amelyet a Rnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Rnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Rnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat. működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Rnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Rnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a Rnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e

célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a Rnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Rnő. köteles a takarékossgot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Rnő. elnökével áttekinti a Rnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Rnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Rnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Rnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig. Rnő. elé terjeszti.

A Rnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Rnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Rnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Rnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Rnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Rnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Rnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Rnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Rnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Rnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információszolgáltatás a költségvetésről

18./ A Hivatal a Rnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő 30 napon belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Rnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévét követő április 30-ig és beszámol a Rnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Rnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Rnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Rnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Rnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Rnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Rnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Rnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Rnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Rnő. esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Rnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Rnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Rnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárési és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Rnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Rnő. elnöke részére. Az ügyintézés igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Rnő. elnökét. A Rnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Rnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Rnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárési szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Rnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Rnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Rnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Rnő. feladata.

X. Záró rendelkezések

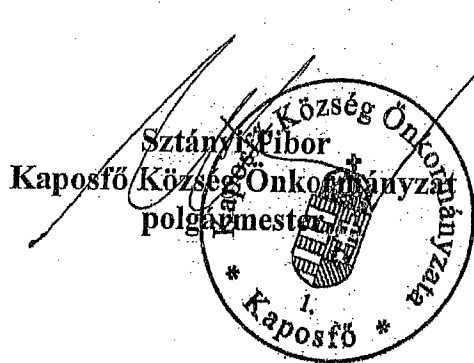
41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Rnő. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

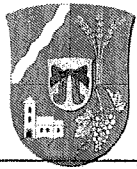
42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2015. (II.4.) Képviselő-testületi határozatával, a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (I.28.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2014. február 5.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 1. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: A Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” tulajdonában lévő Kaposfő 590/4
helyrajzi számú ingatlan és a benne található ingóságok megvásárlásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” jelezte, hogy a DD Bank Kaposfői fiókjának hely adó épület megvásárolhatóvá válik. Az ehhez kapcsolódó anyagot előterjesztésemhez mellékelem. A kiküldött anyag tartalmazza az ingatlan és a benne található ingóságok irányárát valamint az ajánlati biztosíték összegét.

Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb tudnivalókat, felmerülő költségeket a mellékelt vételi ajánlat minta tartalmazza.

Javaslom az épület és a benne található ingóságok megvásárlását.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” tulajdonában lévő Kaposfő 590/4 helyrajzi számú ingatlan és a benne található ingóságokat meg kívánja vásárolni ... Forintért, erre pályázatot kíván benyújtani, az előterjesztés mellékletét képező pályázati hirdetményben foglaltak szerint.

2./ A képviselő-testület a Kaposfő 590/4 helyrajzi számú ingatlan és a benne található ingóságok megvásárlásához ... Forint összeget a 2017. évi költségvetés terhére biztosít.

3./ A képviselő-testület az ajánlati biztosíték összegét, 213 300 forintot a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

4./ A képviselő-testület kötelezettséget vállal az EÉR üzemeltetője felé a vételár 1%-ának megfelelő összegű jutalék megfizetésére.

5./ A képviselő-testület kötelezettséget vállalok az adásvételi szerződésben megjelölt vételár 1%-a + ÁFA, de minimum 50.000,- Ft + ÁFA összegű ügyvédi munkadíj megfizetésére.

6./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére a vételi ajánlat beadására.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: folyamatosan

Kaposfő, 2017. január 27.



Mellékletek:

- Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” által megküldött dokumentáció,
- Vételi ajánlat minta,
- Nyilvántartásba vett berendezési tárgyak listája és tenderfüzet.

Jutai KÖH Kaposfői Kirendeltség

Feladó: DDTakszöv központ [kozpont@ddbbank.hu]
Küldve: 2017. január 23. 12:00
Címzett: kaposfo@kaposfo.hu
Tárgy: ingatlan és ingóság értékesítése
Mellékletek: Tájékoztató eér 2017.01.23..doc; 3. Buzsák eér-hirdetmény-639766.doc; 3. Öreglak eér-hirdetmény-639780.doc; 3. Pusztakovácsi eér-hirdetmény-639791.doc; 3. Somogyjád eér-hirdetmény-639796.doc; 3. Hetes eér-hirdetmény-639902.doc; 3. Somogysárd eér-hirdetmény-639906.doc; 3. Zákány eér-hirdetmény-639548.doc; 3. Csokonyavisonta eér-hirdetmény-639536.doc; 3. Vízvár eér-hirdetmény-639612.doc; 3. Gyékényes eér-hirdetmény-639630.doc; 3. Berzence eér-hirdetmény-639643.doc; 3. Babócsa eér-hirdetmény-639626.doc; 2. Csurgó eér-hirdetmény-639647.doc; Kaposfő eér-hirdetmény-637032.doc; Lakócsa eér-hirdetmény-638579.doc; Gölle eér-hirdetmény-638715.doc; Nagyberki eér-hirdetmény-638726.doc; Somogyszil eér-hirdetmény-638737.doc; 2. Ingóság+ATM eér-hirdetmény-639649.doc; _Certification_.htm

Tisztelt Cím !

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. „f.a.” tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok értékesítésére a pályázatok az Elektronikus Értékesítési Rendszeren megjelentek.

Üdvözzel:

Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. „f.a.”
7400 Kaposvár, Berzsenyi Dániel u. 44.
Tel. + 36 82 527 130
Fax + 36 82 527 149
kozpont@ddbbank.hu
www.ddbbank.hu

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7998 / Vírus adatbázis: 4749/13816 - Kiadás dátuma: 2017. 01. 22.

Pályázati Hirdetmény

A(z) Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-920128, székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78., levelezési cím: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.), mint a(z) Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. „f.a.” (cégjegyzékszám: 14-10-300294, székhely: 7400 Kaposvár, Berzsényi utca 44.) Fővárosi Törvényszék 25.Fpk.01-15-000888/5. sz. végzése által kijelölt felszámolója, a Cégléleletben 2017. január 19. napján meghirdetett pályázati felhívásnak megfelelően

nyilvános pályázati felhívás

útján, az alábbi feltételekkel értékesíti az adós ingatlanát.

A pályázat adatai:

A pályázatok kizárólag az Elektronikus Értékesítési Rendszeren (EÉR) keresztül nyújthatók be:

<https://eer.gov.hu/palyazat/P637032>

A pályázatok benyújtásának kezdő időpontja:

2017. február 3. 12 óra 00 perc

A pályázatok benyújtásának határideje:

2017. február 20. 12 óra 00 perc

Ajánlati biztosíték összege: 213 300 forint.

Ajánlati biztosíték formája, megfizetésének módja és határideje: A pályázaton való részvétel feltétele az ajánlati biztosíték befizetése (közlemény rovatban: Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. "f.a." ajánlati biztosíték) a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Bank Zrt. "f.a." Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-nél vezetett 11500119-10000757 számú bankszámlájára. Az ajánlati biztosíték fizetési kötelezettség csak abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha a pályázat beadásakor feltöltésre kerülő befizetést igazoló dokumentumon túl, az előbbieken megadott adósi bankszámlán hiánytalanul jóváírásra kerül az ajánlati biztosíték teljes összege. A pályázati felhívást kiíró felszámoló az esetleges felmerülő bankköltségekkel, árfolyamkülönbségekből adódó veszteségekkel, hiányokkal kapcsolatos hivatkozásokat nem fogad el.

Az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos egyéb közlemény: Az ajánlati biztosíték befizetését a felszámoló a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor ellenőrzi. A szabálytalanul eljáró pályázót az eljárásból kizárja, az átutalt ajánlati biztosítékot visszautalja. Ha a pályázati eljárás eredménytelen, az ajánlati biztosítékot a felszámoló az eredménytelenség megállapításától számított 8 munkanapon belül visszautalja a pályázó által, pályázatában megjelölt bankszámlaszámra. Ha a pályázati eljárás eredményes, a felszámoló az ajánlati biztosítékot nyertes pályázónál a vételárba beszámítja, a többi pályázónak pedig az ajánlati biztosíték az eredményhirdetés napjától – a Cstv. 49/A.§.(4) bekezdés szerinti ártárgyalás esetén az ártárgyalás eredményhirdetése napjától – számított 8 munkanapon belül visszautalja a pályázó által, pályázatában megjelölt bankszámlaszámra. Az ajánlati biztosítékot a pályázó abban az esetben veszíti el, ha a szerződés a nyertes pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre, vagy a nyertes pályázó a vételárat az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy a Cstv. 49/A.§ (4) bekezdés szerinti ajánlatot tévő pályázó a felszámoló által elrendelt elektronikus ártárgyaláson neki felelő okból nem vesz részt, vagy a már megtett ajánlatától visszalép.

A pályázatban szereplő vagyontárgy(ak):

Kaposfő 590/4 helyrajzi számú ingatlan és a benne található ingóságok. A felszámoló az ingatlant, valamint az abban található ingóságokat kizárólag egységes, oszthatatlan szolgáltatásként értékesíti. Az ingóságok az alábbi kategóriák szerint csoportosíthatók: - videofigyelő, tűzjelző, beléptető rendszer, - bútorok, - pánccsokorok, - egyéb. Az ingóságok használható állapotban találhatók, tehermentesek. Az ingóságok részletezése az EÉR-be csatolt dokumentumként került feltöltésre. Telek területe 103 m2, az épület redukált alapterülete 51,7 m2. Az ingatlan irányára: 3.800.000,- Ft, azaz Hárommillió-

nyolcszázezer forint. Az ingatlanban található ingóságok nettó irányára: 466.000,- Ft, azaz nettó Négyszázhatvanhatezer forint.

A vagyontárgy gyorsan romló / különleges kezelést igénylő / csekély értékű: nem.

A pályázatban szereplő vagyontárgy(ak) irányára összesen: 4 266 000 forint.

1. tétel: A pályázatban szereplő vagyontárgy(ak) megnevezése: irodaház

Típus:

iroda

Területe:

103 m²

Állapota:

felújítandó

Közművesítettség foka:

teljesen közművesített

Tehermentes:

igen

Árverésre bocsátott tulajdoni hányad:

1/1

Az ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai:

A tulajdoni lap I. részében feltüntetett adatok:

Település neve (ahol az ingatlan fekszik):

Kaposfő

Ingatlan fekvése:

belterület

Helyrajzi szám:

590/4

Ingatlan postai címe:

7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 163-2.

Művelési ág:

kivett irodaház

Területnagyság:

103 m²

Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.):

irodaház

A tulajdoni lap II. részében feltüntetett adatok:

Tulajdonos neve, címe:

Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. "f.a." 7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 44.

Ingatlan állapota: felújítandó

Az ingatlan(ok) megtekinthetőségének helye, ideje, egyéb közlemény: Az ingatlant megtekinteni a 82/527-130 telefonszámon, illetve az EÉR-en történő előzetes egyeztetés alapján lehet.

Vételár megfizetésének módja, határideje: A pályázat nyertese köteles a teljes vételárát az adásvételi szerződésben meghatározottak szerint átutalással, legkésőbb az adásvételi szerződés megkötésétől számított 15 napon belül megfizetni. Ha ezt a vevő elmulasztja, az ajánlati biztosíték összegét elveszti. Az elővásárlási jogosultak e jogukat a nyilvános pályázat keretein belül vagy azt követően a felszámoló felhívására gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi

szándékról nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Részletfizetési lehetőség: nincs

A szerződéskötés határideje: Szerződéskötésre a pályázat elbírálását követően a szerződéskötésre vonatkozó felhívás után 15 napon belül kerül sor. Az adásvételi szerződés elkészítésével a felek a felszámoló által kijelölt ügyvédet bízják meg.

A vagyontárgy elszállításának, átvételének módja, határideje: A birtokbaadás határideje, a vételár eladó bankszámláján történt jóváírását követő 10 napon belül. A vevő a vagyontárgy birtokbavételéről saját költségén köteles gondoskodni. Ha a vevő a birtokbavételre megszabott határidőt túllépi, a felszámoló a vagyontárgy kezelésért és őrzéséért költségtérítést számol fel.

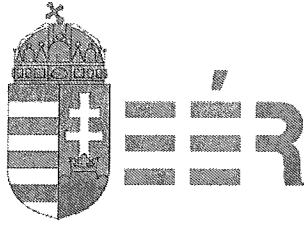
17/2014 (II.3.) Kormányrendelet 12.§ (5) bekezdés szerinti részletes feltételek: A pályázónak a vételárfizetésen kívül más kötelezettség átvállalására vagy teljesítésére nem kell ajánlatot tennie. A vételárat egyösszegben kell megfizetni, részletfizetési lehetőség nincsen. A nyertes pályázat kiválasztásának módszere: az érvényes ajánlatok értékelése során az a pályázat nyer, amelyik a vételár, a fizetés módja és a fizetési határidő szempontjából a felszámoló által elfogadható legelőnyösebb ajánlatot tartalmazza. Ajánlatot ingatlan-tulajdonszerzési képességgel rendelkező természetes személyek, illetve jogképességgel rendelkező jogi személyek tehetnek. Az Eladóval szembeni hitelezői követelések vételárba történő beszámítására nincs lehetőség. A felszámoló a pályázati ajánlatokat a felkínált vételárak nagysága szerinti sorrendbe állítja, figyelmen kívül hagyva az érvénytelen ajánlatokat. A vásárlásra jogosult kiválasztásánál a kiemelt szempont az ajánlati ár nagysága. A pályázatok bontására a pályázati határidő lejártát követő 8 napon belül kerül sor. A felszámoló több megfelelő azonos értékű - vételár vonatkozásában legfeljebb 10 %-kal eltérő - pályázat esetén nyilvános ártárgyalás tart. Az ártárgyalásról az EÉR rendszerén keresztül tájékoztatja az érdekelteket. A jelen felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, az értékesítési eljárás megfelelő ajánlat hiányában eredménytelenné nyilvánítható. Az ajánlattevő köteles a meghirdetett vagyonelemmel kapcsolatos közhiteles nyilvántartások adatairól meggyőződni, továbbá köteles saját felelősségére harmadik személyeknél, illetve hatóságoknál az ajánlata megtételéhez és a vagyonelem vételárának kialakításához szükséges adatokat megszerezni és teljes körűen megvizsgálni. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy nyertes ajánlat esetén a vagyonelem tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges eljárásokat maga köteles lefolytatni, a saját költségére. Felszámoló a vagyonelemet a jelenlegi fizikai, műszaki, jogi állapotában hirdeti meg, ezért ehhez kapcsolódóan semmilyen szavatosságot, garanciát nem vállal, az eladó jog- és kellékszavatosságát kizárja. Az esetlegesen felmerülő – jelenleg nem ismert – környezetvédelmi kárelhárítás a vevőt terheli.

A felszámoló hirdetményrel kapcsolatos egyéb közleménye: A felszámolóbiztos tájékoztatja a pályázókat, hogy az ingatlan értékesítése a 2007. évi CXCVII. törvény („ÁFA tv.”) 86. § (1) bekezdésének j) pontja alapján mentes az általános forgalmi adó alól. Az ingatlanban található ingóságokat 27%-os ÁFA fizetési kötelezettség terheli, a meghirdetett irányár a nettó ár. A felszámolóbiztos tájékoztatja a pályázókat, hogy amennyiben a vevő az ÁFA tv. hatálya alá tartozó adóalany, a vételár az ÁFA tv. 142. §-a szerint ún. fordított adózás szabályai szerint adózik. A pályázat lebonyolítására az 1991. évi XLIX. törvény, a 237/2009. (X. 20.) Korm.-Rendelet, a 17/2014. (II.3.) Korm. rendelet és az EÉR rendszer Felhasználói Szabályzata irányadó. Az EÉR igénybevételevel elektronikusan írásban benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia: • a pályázó nevét, azonosító adatait (természetes személynél név, születési név, lakcím, anyja neve, születési hely és időpont; jogi személynél név, székhely, cégjegyzékszám, képviselő neve), • jogi személy esetén 1 hónapon belül nem régebbi közjegyző által hitelesített cégkivonat, aláírási címpéldányt, képviseleti meghatalmazást, • a megvásárolni kívánt vagyontárgy megjelölését, • a vételi ár számmal és betűvel történő egyértelmű megjelölését, • a szerződés megkötésére vonatkozó kötelezettségvállalást és a vételár szerződéskötéstől számított 15 napon belüli megfizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást, • annak kijelentését, hogy az ajánlattevő vételi ajánlata előtt a vagyontárgyat megtekintette és ennek alapján tette meg vételi ajánlatát, • az ajánlati biztosíték befizetésének igazolását, • azon bankszámlaszámot, amelyre a pályázó az ajánlati

biztosíték visszautalását kéri, • 120 napos ajánlati kötöttség vállalását, • az EÉR üzemeltetője felé a vételár 1%-ának megfelelő összegű jutalék megfizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást, továbbá a vételár 1%-a + ÁFA, de minimum 50.000,- Ft + ÁFA ügyvédi munkadíj megfizetésére vonatkozó kötelezettség vállalást, • tudomásulvételi nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ha a 15 napos fizetési határidő eredménytelenül telik el, az eladó eláll a szerződéstől azzal, hogy a pályázó részére az általa megfizetett ajánlati biztosíték nem jár vissza, • kötelezettségvállaló nyilatkozatot, hogy a pályázó a vagyontárgyakat a vételár eladó bankszámláján történt jóváírásától számított legkésőbb 10 napon belül birtokba veszi, • nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem a Cstv. 49. § (3) és (3b) bekezdése, valamint a 17/2014. (II.3.) Korm. Rendelet 13.§. (1) bekezdése szerinti tulajdonszerzésből kizárt személy vagy szervezet, • nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja. A felszámoló felhívja az elővásárlási jogosultak figyelmét, hogy a Cstv. 49/C. § (3) bekezdése értelmében elővásárlási jognyilatkozatukat a nyilvános értékesítés során vagy azt követően, a felszámoló felhívásának kézhezvételét követő 10 napon belül írásban tehetik meg. A bejelentés elmaradása esetén – a felszámoló által nem ismert jogosultak vonatkozásában - a felszámoló úgy tekinti, hogy az elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukkal élni nem kívánnak, az ajánlatok közlését nem kérik.

A fenti vagyontárgyról készített tender füzet az alábbi linken érhető el:

<https://eer.gov.hu/palyazat/P637032/tetelek.pdf>



ELEKTRONIKUS ÉRTÉKESÍTÉSI RENDSZER

PÁLYÁZAT

Kaposfő 590/4 hrsz.-ú ingatlan és a benne található ingóság

Irányár: 4 266 000 Ft

Eljárás ügyszáma: 25.Fpk.01-15-000888

Az eljárás linkje:

<https://eer.gov.hu/palyazat/P637032>

Pályázat kezdete: 2017. február 3. 12 óra 00 perc

Pályázat vége: 2017. február 20. 12 óra 00 perc

Értékesítő (felszámoló) neve: Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft.

Székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78..

Cégjegyzékszáma: 01-09-920128

Adós cég neve: Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. "f.a."

Székhelye: 7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 44.

Cégjegyzékszáma: 14-10-300294



Helpdesk: ugyfelszolgalat@eer.gov.hu

Észrevételek az EÉR működésével, fejlesztésével kapcsolatban: ugyfelszolgalat@eer.gov.hu

eer.gov.hu

1. TÉTEL

IRODAHÁZ - iroda

LEÍRÁS

A telek 103 m² téglalap alakú, sík terület, további beépítésre, bővítésre nincs lehetőség. Bejárat utcafront felől. Az épület redukált alapterülete 51,7 m². Az irodákban lévő burkolat parketta, az ügyféltér és szociális helyiségek mozaik burkolatúak. A fűtés gázkonvektoros, villany, víz, szennyvíz hálózati rendszerre van rákötve. Helyiségek: iroda, ügyfél váró, szélfogó, WC-mosdó, előtér. A helyiségek állaga közepes.

LEGFONTOSABB JELLEMZŐK

Település Kaposfő

Terület 103 m²

Állapot felújítandó

Közművesítés foka teljesen közművesített

Tehermentes igen

Árverésre bocsátott tulajdoni hányad: 1/1

JELLEMZŐK

Cím 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 163-2.

Fekvése belterület

Helyrajzi szám 590/4

Művelési ág kivett irodaház

INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSI EGYÉB ADATOK

Tulajdonos Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. "f.a." 7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 44.

Nyilvántartás szerinti berendezési tárgyak listája

Ingatlan megnevezése:	Kaposfő
Megnevezés	Mennyiség (db)
Videófigyelő rendszer	1
Tűzjelző rendszer	1
Beléptető rendszer	1
Időzáras pánccsaszekrény (Supercassa)	1
Pánccsaszekrény (zöld, régi)	1
Ügyintézői bútor rendszer (beépített)	1
Beépített írártároló rendszer (7 részes, zsarus)	1
Kis asztal	2
Forgószék (szürke)	2
Forgószék (lilás)	1
Fotel (bézs)	1
Porszívó (BOSH) 1200 W	1
Szalagfüggöny (zöld)	1
Reluxa (zöld, régi)	4
Poroltó	1

VÉTELI AJÁNLAT

1. Az ajánlattevő adatai:

Magánszemély esetén:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Levelezési cím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Állampolgárság:

Személyazonosító okmányának neve, száma:

Adóazonosító jel:

ÁFA adóalany (igen/nem):

Telefonszám:

E-mail cím:

Jogi személy esetén:

Név:

Székhely:

Levelezési cím:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

ÁFA adóalany (igen/nem):

A jogi személy képviselőjére jogosult személy

- neve:

- személyazonosító okmányának neve, száma:

- telefonszáma:

- e-mail címe:

Külföldi illetőségű ajánlattevő köteles belföldi lakcímmel vagy székhellyel rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni és a vételi ajánlathoz csatolni a kézbesítési megbízás teljes bizonyító erejű okiratát.

2. Vételi ajánlat

Az Elektronikus Értékesítési Rendszer (EÉR) felületén 25.Fpk.01-15-000888 ügyszám alatt közzétett, P 637032 technikai azonosítószámú értékesítési hirdetményben foglaltak szerint ezúton tesztek ajánlatot a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt. „f.a.” (Cg.: 01-09-920128; székhely: 7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 44.) adós tulajdonában álló alábbi vagyoni eszköz(ök) megvásárlására.

A vagyoni eszköz(ök) megnevezése: Kaposfő 590/4 helyrajzi számú ingatlan és ingóság

A vagyoni eszköz(ök) ÁFA nélkül értelmezett ajánlati ára:

.....Ft (számmal), azaz

..... Forint (betűvel).

Ebből az ingatlan nettó ajánlati ára:..... Ft.

Az ingóságok nettó ajánlati ára:..... Ft.

3. Kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozat

A 17/2014 (II.3.) Kormányrendelet 12.§ (5) bekezdésére figyelemmel, az értékesítési hirdetményben és a részletes értékesítési tájékoztatóban foglaltak szerint az alábbi kötelezettségek átvállalását, vagy teljesítését vállalom:

- a teljes vételár ajánlattételi biztosíték összegén felüli részének megfizetésére az adásvételi szerződés megkötését követő 15 napon belül történő átutalásra kötelezettséget vállalok,
- kijelentem és vállalom, hogy a Pályázatban meghatározott tartalommal adásvételi szerződést kötök az elbírálását követően, a szerződéskötésre vonatkozó felhívást követő 15 napon belül,
- kötelezettséget vállalok az EÉR üzemeltetője felé a vételár 1%-ának megfelelő összegű jutalék megfizetésére,
- kötelezettséget vállalok az adásvételi szerződésben megjelölt vételár 1%-a + ÁFA, de minimum 50.000,- Ft + ÁFA összegű ügyvédi munkadíj megfizetésére,
- kötelezettséget vállalok arra, hogy a vagyontárgyakat a vételár eladó bankszámláján történt jóváírásától számított legkésőbb 10 napon belül birtokba veszem,
- a felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség esetén a fizetési kötelezettségnek eleget teszek.

4. Előírt nyilatkozatok

- Tudomásul veszem, hogy a birtokbaadásra a vételár eladó bankszámláján történt jóváírását követő 10 napon belül kerül sor.
- Kijelentem, hogy a vételi ajánlat előtt a vagyontárgyat megtekintettem és ennek alapján tettem meg a vételi ajánlatomat.
- Nyilatkozom, hogy az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírásban szereplő összegben és határidőben a pályázó megfizette.
- Nem nyertes ajánlat esetében az ajánlati biztosítékot az alábbi bankszámlára kérem visszautalni. Név:
Számlaszám:-.....-.....
- Nyilatkozom, hogy az értékesítési hirdetményben és a részletes értékesítési tájékoztatóban foglaltak szerint az ajánlatomra a pályázat benyújtásának határidejétől számított 120 napra ajánlati kötöttséget vállalok.
- Tudomásul veszem, hogy ha a 15 napos fizetési határidő eredménytelenül telik el, az eladó eláll a szerződéstől azzal, hogy a pályázó részére az általa megfizetett ajánlati biztosíték nem jár vissza.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ajánlattevő nem a Cstv. 49. § (3) és (3b) bekezdése, a Cstv. 49/F. §, Cstv. 49/G. § (3) bekezdése, valamint a 17/2014. (II.3.) Korm. Rendelet 13. § (1) bekezdése szerinti tulajdonszerzésből kizárt személy vagy szervezet.
- Nyilatkozom, hogy az értékesítési hirdetményben és a részletes értékesítési tájékoztatóban meghatározott feltételeket elfogadom és magamra nézve kötelezőnek elismerem.
- Tudomásul veszem, hogy Felszámoló a vagyonelemet a jelenlegi fizikai, műszaki, jogi állapotában hirdeti meg, ezért ehhez kapcsolódóan semmilyen szavatosságot, garanciát nem vállal, az eladó jog- és kellékszavatosságát kizárja.
- Nyilatkozom, hogy az ÁFA törvény 142. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek az ajánlattevőre nézve fennállnak / nem állnak fenn *(megfelelő válasz aláhúzendő)*

5. Csatolt dokumentumok

Megnevezés	Csatolásra kerül
<i>Magánszemély esetén:</i>	
- Személyazonosító okmány másolata	☐
- Lakcímkártya másolata	☐
- Adóigazolvány másolata	☐
- Ajánlattételi biztosíték megfizetésének igazolása	☐
- Képviselési meghatalmazás igazolása (amennyiben az ajánlattevő képviselési meghatalmazással jár el)	☐
<i>Jogi személy esetén:</i>	
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy hatósági nyilvántartásba vételt igazoló okirat közjegyző által hitelesített példányát	☐
- Képviselő aláírási címpéldánya	☐
- Ajánlattételi biztosíték megfizetésének igazolása	☐
- Képviselési meghatalmazás igazolása (amennyiben az ajánlattevő képviselési meghatalmazással jár el)	☐

Az ajánlattevőnek jelen vételi ajánlatát legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, ezért azt két tanú aláírásával kell ellátnia.

Kelt:

.....
ajánlattevő
(Jogi személy esetén cégszerű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Szem.ig.szám:
Lakcím:
Aláírás:

Név:
Szem.ig.szám:
Lakcím:
Aláírás: