

**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-43/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. november 30. napján (szerda) 17⁰⁰ órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Tájékoztató a Dunántúli Regionális Vízmű által megküldött vagyonértékelésről, vagyonleltárról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ A szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a települési adóról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ A Start közmunkaprogram 2017. évi tervezéséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Általános iskolai körzetekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ A fogorvosi alapellátásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés az idősök karácsonya rendezvényről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

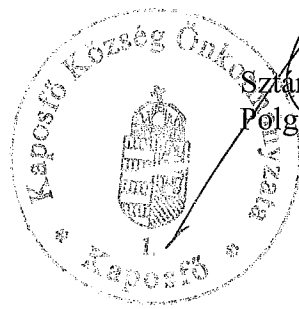
11./ Előterjesztés az önkormányzat által működtetett 2 db tálalókonyha HACCP dokumentáció elkészítéséről.

Előadó Sztányi Tibor polgármester

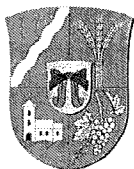
12./ Orsós Melinda kérelme.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. november 25.

 Sztányi Tibor
Polgármester

Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 278/2016. (X.25.) képviselő-testületi határozat alapján a Szegények Patikája alszámla törlése és a 279/2016. (X.25.) Képviselő-testületi határozatban meghatározott alszámlaszámok törlése megtörtént. Az átvezetés folyamatban.

A 280/2016. (X.25.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposmérő Község Polgármesterével a kapcsolatot a fogorvosi feladatok finanszírozásával felvettem (iktatószám: 177/2016/Kf).

A 281/2016. (X.25.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás tájékoztatása megtörtént.

A 293/2016. (XI.11.) képviselő-testületi határozat alapján a testület által választott ügyvéddel a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

A 294/2016. (XI.17.) képviselő-testületi határozat alapján Kiskorpád Község Önkormányzat, Kisasszond Község Önkormányzat, Kaposmérő Község Önkormányzat tájékoztatása a konyhai feladatellátás átszervezéséről megtörtént.

Települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2016. október 22. és 2016. november 25. közti időszakban:

- temetési támogatás, 2 megállapító döntés, összesen 30.000 Forint értékben,

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről tudomásul veszi.

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Dunántúli Regionális Vízmű által megküldött vagyonértékelésről,
vagyonleltárról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt., a vízi közművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek (a továbbiakban: NFM rendelet) megfelelően elkészítette az általa üzemeltetett, az önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyona vonatkozó vagyonértékelést.

Az NFM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonyilvántartásában át kell vezetni, melyhez képviselő-testületi döntés szükséges. Az Önkormányzat által elfogadott közművagyon-értékelési szakvéleményt a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére is megküldi.

A DRV Zrt felajánlja továbbá, hogy az elfogadott szakvéleményben szereplő adatok nyilvántartását és kezelését a továbbiakban elvégzi, amelynek részletes feltételei külön megállapodásban kerül rögzítésre.

Előterjesztésemhez a megküldött dokumentációt mellékelem

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a tulajdonában lévő vízi közművekre vonatkozó, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vagyonértékelést, továbbá az abban szereplő vagyonleltárt elfogadja. Kaposfő Község Önkormányzata a vagyonértékelésben szereplő adatokat a vízi közművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2003. (V. 29.) NFM rendelet 2 §. (2) bekezdése értelmében saját nyilvántartásain 2016. január 1-i fordulónappal átvezeti. A vagyonértékelés szerinti vagyonérték 94.052.658 Ft. Az Önkormányzat tulajdonában lévő vízi közmű vagyon értéke a 2015. június 30-i fordulónappal elkészített vagyonértékeléssel került megállapításra a vagyonértékelésben rögzítettek szerint, amely vagyon elemeinek új bekerülési értékeként történő megjelenítése az Önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban 2016. január 1-jével valósul meg oly módon, hogy a 2015. június 30-i fordulónappal megállapított vagyonérték a 2015. július 1. – december 31. között aktivált

beruházásokkal, illetve egyéb változásokkal módosításra kerülnek. A 2016. január 1-jei bruttó bekerülési érték az avulással korrigált újraelőállítási érték alapján került megállapításra.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

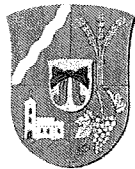
Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet (elektronikus formában került kiküldésre):

- Vagyonértékelési dokumentáció /2014. évben a BDL Környezetvédelmi Kft. által elkészített valamint a DRV által 2015. évben elkészített szakvélemény egyaránt kiküldésre került./



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetén 18. helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen benyújtott támogatási igény alapján Kaposfő Község Önkormányzata 2.418.080 Forint támogatásban részesült, amelyet 136 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásra fordíthat.

Kaposfő Község nem szerepel a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében, így a településen a támogatás mértéke 14.000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás feltétele továbbá, hogy a képviselő-testületnek vállalnia kell 1.000 Ft/erdei m³+áfa mértékű önrészt.

A képviselő-testületnek legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben kell szabályozni az igénylést. A települési önkormányzat a szociális tűzifára való jogosultságról határozattal dönt. A tüzelőanyag megrendelése megtörtént.

A megítélt tűzifa mennyiség, ez Kaposfő vonatkozásában 136 erdei m³ mennyiséget jelent, a támogatás összege $136 \text{ m}^3 \times 14.000 \text{ Ft/m}^3 = 1.904.000 \text{ Ft} + 514.080 \text{ Ft (áfa)} = \mathbf{2.418.080 \text{ Ft}}$. Saját erő $136 \text{ m}^3 \times 1.000 \text{ Ft/m}^3 = 136.000 \text{ Ft} + 36.720 \text{ Ft (áfa)} = \mathbf{172.720 \text{ Ft}}$.

Az önkormányzatnak vállalnia kell a szállításból adódó költségeket, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségeit is.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, szíveskedjenek a rendelet-tervezetet megtárgyalni.

Kaposfő, 2016. november 24.

Sztányi Tibor
polgármester

Melléklet:

- Rendelet tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól**

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímre, a következőket rendeli el.

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy Kaposfő településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Kaposfő község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás, tűzifa biztosítható annak a személynek, aki
a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

- aktív korúak ellátására, vagy
- időskorúak járadékára, vagy
- pénzübeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra – jogosult,

b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

(2) Fentieken túl tűzifa biztosítható annak a személynek, aki

- 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- 65 éven felüli nyugdíjas.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2016. napjáig lehet benyújtani.

(3) A támogatási kérelmekről Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal dönt.

(4) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

(1) A támogatás forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás elnevezésű pályázat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, az ehhez kapcsolódó önrész és szállítási költség.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek, és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek – el kell utasítani.

II.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ezen rendelet 2016. napján lép hatályba, és 2017. május 31. napján hatályát veszti.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Kaposfő, 2016.

Gyura Tiborné
jegyző

Kérelem
szociális tűzifa igénylésére
(A kérelem benyújtható: 2016.-ig.)

Név:

Anyja neve:

Születési hely:idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási azonosító jele: □ □ □ - □ □ □ - □ □ □

Adóazonosító jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani szíveskedjenek.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint az alábbi miatt vagyok jogosult (kérem a megfelelő X-el jelölje):

☐ pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra vagyok jogosult,

☐ aktív korúak ellátására vagyok jogosult,

☐ időskorúak járadékra vagyok jogosult,

☐ halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,

☐ 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok,

☐ 3 vagy annál több gyermeket nevelek, gyermekek adatai:

név:, szül. idő:

név:, szül. idő:

név:, szül. idő:

név:, szül. idő:

☐ erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos vagyok és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végeztem,

☐ az ingatlan, melyen életvitelszerűen élek tűzifával semmilyen módon nem fűthető.

(A megfelelő jelölendő és kitöltendő.)

Kaposfő, 2016.

.....
kérelmező

Kötelezően csatolandó mellékletek: a megjelölt ellátás igazolására a megítélő határozat, vagy igazolás az ellátásról, illetve nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által küldött tájékoztató.

Átvételi elismervény

..... (név)
Kaposfő, szám
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Kaposfő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete, és Kaposfő Község Önkormányzat
Képviselő-testület Szociális és Közművelődési Bizottság határozata alapján megállapított
..... m³ mennyiségű tűzifát természetbeni juttatásként átvettem.

Kaposfő, 2016.

.....
átadó

.....
átvevő

Részletes indokolás

1. §-hoz

Ez a rendelkezés tartalmazza a rendelet célját és hatályát.

2. §-hoz

Rögzítésre került, hogy mely az a réteg, aki a szociális tűzifa támogatásra jogosult, és ki az aki nem.

3-4. §

A támogatás odaítélésének menetét tartalmazza. A tervezet szerint a Képviselő-testület egyszerre bírálná el a kérelmeket és ezt követően egyszerre kerülne sor a kiszállításra.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg, mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2 Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása – előreláthatólag – önerőt, valamint a kiszállítás költségét jelenti, mint pénzügyi teherterételt az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Polgármesteri Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatalai is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten 18. helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen benyújtott támogatási igény alapján Kaposfő Község Önkormányzata 2.418.080 Forint támogatásban részesült. Ennek elosztására helyi rendelet megalkotása vált szükségessé.

Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a települési adóról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. november 23. napján tartott informális megbeszélésén a települési adóval kapcsolatban három javaslat hangzott el.

- Első javaslat alapján a települési adó mértéke nem változik, marad a 4.000 Forint adómérték. Ebben az esetben a képviselő-testület határozatot hoz arról, hogy nem kívánja módosítani a települési adóról szóló rendeletet.
- A második javaslat alapján az adó mértéke csökkentésre kerül, 3.000 Forintra földterületenként. Ebben az esetben a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotni a mellékelt tervezet elfogadásával.
- A harmadik javaslat alapján az 1000 m² alatti területeknek egységesen 1.000 Forint nagyságú adómérték kerül meghatározásra. Az 1000 m² feletti területek esetében a terület nagysága lenne alapul véve. Az adó mértéke 1 m² után 1 Forintban lenne meghatározva. A terület nagyságának megállapítása során az ingatlan nyilvántartás adatai az irányadóak.

Felhívom a képviselő-testület figyelmét, hogy a rendelet megalkotására 2016. december 1. napjáig van lehetőség.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési adóról szóló 14/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendeletet nem kívánja módosítani.

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester

Melléklet:

- Rendelet tervezet

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete
a települési adóról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A földadó tárgya és a rendelet hatálya

1. §

(1) Kaposfő község illetékességi területén földadóban adóköteles az ingatlan nyilvántartásban zártkert fekvésű, szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő, nádas, fásított terület, erdő művelési ágban nyilvántartott föld, művelés alól kivet terület (a továbbiakban: földterület).

(2) A földadó határozatlan időre kerül bevezetésre.

(3) A földadó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján a zártkerti földterület tulajdonosa.

(4) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhathatnak.

2. Az adó alapja és mértéke

2. §

(1) A földadó alapja a zártkert fekvésű földterület, helyrajzi számonként.

(2) A földadó mértéke egységesen 3.000 Ft/földterület/év

VAGY

(2) A földadó mértéke az ingatlan nyilvántartás alapján 1.000 m² alatti földterület esetében egységesen 1.000 Ft/földterület/év.

(3) A földadó mértéke az ingatlan nyilvántartás alapján 1.000 m² feletti földterület esetében, az ingatlan nyilvántartásban szereplő területnagyság figyelembe vételével az adott terület minden m²-e után 1 Ft/m²/év.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

- (1) A földadót az adóalany önadózással állapítja meg az ingatlan nyilvántartásban a tárgyév első napján nyilvántartott adatok alapján.
- (2) A földadót évente két egyenlő részletben kell megfizetni.
- (3) Az első részletfizetési határideje minden év március 15., a második részletfizetési határideje minden év szeptember 15. napja.
- (4) A földadó bevezetésének évében az adóalany az adott év január 31. napjáig köteles az adó megállapításához szükséges valamennyi – az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon – adatot szolgáltatni az adott év január 1-jei állapotának megfelelően.
- (5) Az adóalanyoknak nem kell újabb bevallást tennie mindaddig, ameddig a földadót (adókötelezettséget) érintő változás nem következett be.

4. Záró rendelkezések

4. §

- (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési adóról szóló 14/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
- (3) E rendeletben külön nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdését, a 42/B. §-t és 43. § (3) bekezdését, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kaposfő, 2016. november 30.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. december 1.

Gyura Tiborné
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Kaposfő Község Önkormányzata a települési adóról szóló rendelethez

Várható társadalmi hatások:

A települési adó bevezetésével növekszik a lakosságot terhelő helyi adók összege, így a lakosság kiadásai nőnek. Az adó beszedésével az önkormányzat feladatainak ellátása céljából saját bevételre tesz szert. A tervezetben meghatározott adómértékek más bevételi összeget eredményeznek. Ha azt az állapotot vesszük alapul, amely esetben minden különleges külterületi ingatlan után kivetik a befizetett adót, akkor a települési adóról szóló 2016. november 25. napján hatályos adómérték eredményezi legmagasabb bevételt. Amennyiben az adó mértékét a képviselő-testület mérsékli, a lakosság adóterhe csökken, ezzel párhuzamosan az adóbevétel is csökken. A differenciált adómérték bevezetése esetén (a terület nagyság alapján kerül megállapításra az adómérték) a hatályos állapot szerint csökken a lakosság által összesen befizetett települési adó mennyisége.

Számításaink szerint ez a változat eredményezi az önkormányzat számára a legkevesebb adóbevételt, viszont ebben az esetben érvényesül, hogy a kisebb terület után kevesebb adót fizet az adóalany.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet hatálybalépésével képződő adóbevétel az önkormányzat költségvetési bevételeinek növelését teremti meg.

Várható környezeti hatás:

Nincs.

Várható egészségügyi hatás:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A hivatalnak el kell látnia a települési adó nyilvántartás kialakításával kapcsolatos szolgáltatási feladatokat. A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív jelentős terhet ró a hivatalra.

A rendelet megalkotásának szükségesség, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása nem kötelező, a rendelet elmaradásának következménye az önkormányzat szempontjából adóbevétel elmaradását eredményez.

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. *célterület*: külterületi helyi közutak fejlesztése;
2. *célterület*: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, az önkormányzati társulások, illetve a fentiek konzorciumainak fejlesztése révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül¹ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. célterület esetében maximum 100 millió Ft, a 2. célterület esetében maximum 10 millió Ft (konzorcium esetében maximum 20 millió Ft) vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében a megítélt támogatási összeg 50 %-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

¹A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3. Egyéb elvárások	13
3.4.2. Mérőkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1. A projekt megkezdése	14
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1. A projekt területi korlátozása	15
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1. Indikátorok	15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8. Fenntartási kötelezettség	16
3.9. Biztosítékok köre	16

3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1 Támogatást igénylők köre	17
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok:	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	24
5.1 A támogatás formája.....	24
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	24
5.3 A támogatás mértéke, összege	24
5.4 Előleg igénylése.....	25
5.5 Az elszámolható költségek köre	25
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	26
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	29
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	29
6. csatolandó mellékletek listája	29
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	29
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	33

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, a földrajzi mobilitás elősegítése, ezeken keresztül a térség gazdaságának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz³, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon. A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18,4 milliárd forint, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 14,7 milliárd forint;
2. célterület: 3,7 milliárd forint;

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 260-330 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg az 1248/2016. (V.18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

³ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

I. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak:

- a) stabilizálása;
- b) alépitményének és szilárd burkolatának kialakítása.

II. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:

- a) alépitményének és szilárd burkolatának a felújítása és/vagy szélesítése.

A külterületi, szilárd burkolattal rendelkező közutak felújítására kizárólag a tanyás térségekben kerülhet sor (lásd Fogalomjegyzék).

2. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a) vontatott és függesztett munkagépek,
- b) erőgépek,
- c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
- d) ágaprító gépek beszerzése.

Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható (lásd Fogalomjegyzék).

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak, amennyiben a tevékenység az adott célterület esetében releváns:

- a) projekt előkészítés:
 - szakmai előkészítés,
 - közbeszerzés.
- b) mérnöki feladatok;
- c) projektmenedzsment;
- d) egyéb szolgáltatások, beleértve a 3.1.2.1 alfejezet tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Mindkét célterület esetében:

a) tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. célterület esetében:

a) szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek forgalomtechnika korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás, komplex terület-előkészítési munkák (bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermesítés, régészet stb.);

b) szilárd burkolatú út kialakítása esetén közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések: forgalomtechnikai jelzések és eszközök, sebesség- és forgalomcsillapító szigetek építése, gyalogátkelőhelyek létesítése;

c) balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése: balesetveszélyes ívek korrekciója;

d) amennyiben az adott út esetében releváns: kerékpáros átvezetések kialakítása;

e) árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése;

f) zöldterület-építési, átalakítási munkák.

2. célterület esetében:

a) kiegészítő elektrotechnikai-mechanikai tartozékok, melyek az utak karbantartását szolgáló erő- és munkagépek működtetéséhez nélkülözhetetlenek.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.

Amennyiben a felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami

támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat⁴ (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontok alfejezeteiben meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Az 1. célterület esetében különösen:

a) A külterületi, szilárd burkolattal rendelkező, nem tanyás térségekben található helyi közutak felújítása, fejlesztése.

A 2. célterület esetében különösen:

a) Az önkormányzati utak karbantartásához nem kapcsolódó eszközök, munkagépek beszerzése;

b) Önjáró munkagépek és mezőgazdasági erőgépek beszerzése.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

Az 1. célterület esetében:

a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló KKK igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

b) A 3.1.1.2 alfejezet esetében az 1. célterület I. a) pontját magába foglaló projekt esetében elvárás az e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerinti tervezés és megvalósítás.

Mindkét célterület esetében:

a) A projektnek illeszkednie kell – amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. számú melléklet (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.

⁴ HL L 7., 2012.1.11., 3. o.

- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
- c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
- d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;
- e) A támogatást igénylőnek az 1. célterület esetében megvalósíthatósági tanulmányt, a 2. célterület tekintetében fenntartási és üzemeltetési tervet kell elkészítenie;
- f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;
- d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is;
- e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

Az 1. célterület esetében:

- a) A kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt;
- b) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;
- c) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámaira történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a „végösszesen” nettó és bruttó összegét;
- d) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;
- e) A beruházással érintett közutat nem lehet a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, illetve folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát.

A 2. célterület esetében:

- a) Erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege – beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is – nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. **Erőgép beszerzése önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerzése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelen felhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is.** További feltétel, hogy a támogatást igénylő alkalmazzon, vagy nyilatkozatban vállalja, hogy legkésőbb az első kifizetési kérelem

benyújtásáig alkalmaz erőgépet kezelő személyzetet. Az igazolás módját a 6.1 Csatolandó mellékletek listájának d), e), f) pontja tartalmazza. Nyilatkozat benyújtása esetén az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani a 6.1 Csatolandó mellékletek listájának e) pontja szerinti, a támogatási kérelemhez még nem csatolt dokumentumokat, valamint megbízási jogviszony létesítése esetén a hatályos megbízási szerződést.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

c) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.5 fejezet 3.b. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni;

d) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

e) A kedvezményezett a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag a fenntartási és üzemeltetési tervben foglalt körben, első sorban közcélra használhatja.

Mindkét célterület esetében:

a) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

c) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

d) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt a 2. célterület esetében a 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 5. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 8. számú mellékletében találhatóak meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségekre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az 1. célterület esetében kizárólag az MVH által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat *kézbesítéséig* nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat *kézbesítését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés)

benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A jelen felhívás keretében kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) megvalósítandó projektek támogatására van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett a vagyonkezelői joggal rendelkeznie, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia.

Az 1. célterületre irányuló fejlesztés esetén a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, – amelynek tagja önkormányzati társulás is – a társulásnak vagy a társulásban részt vevő, fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
1. célterület: I.a) külterületi földút fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
1. célterület: I.b) külterületi szilárd burkolatú út fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
2. célterület: erő – és munkagépek beszerzése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént,

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint az MVH, a Korm. rendelet 84. § (4) bek.-vel összhangban –, felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös

vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozzattal, míg legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Mindkét célterület esetében:

- vidéki térségben működő települési önkormányzat, önkormányzati társulás.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására mindkét célterület esetében konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítéltető meg támogatás:

- amennyiben a település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el.
- amennyiben az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség.
- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- az 1. célterület esetében részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely:
 - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet és/vagy
 - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági utak fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 125/2009. (IX. 29.) FVM rendelet

alapján ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

- a 2. célterület esetében olyan eszközt/berendezést kíván beszerezni, amely:

- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2013. évi igénybevételének feltételeiről szóló 56/2013. (VI. 29.) VM rendelet és/vagy
- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2012. évi igénybevételének feltételeiről szóló 62/2012. (VI. 29.) VM rendelet

alapján a támogatási kérelemben megjelölt funkcionálisan azonos eszköz/berendezés vonatkozásában uniós, illetve hazai forrásból támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. 01. 06. naptól 2019. 01. 07. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Az első szakasz zárása:	2017. 02. 06.
A második szakasz zárása:	2017. 03. 06.
A harmadik szakasz zárása:	2017. 04. 06.
A negyedik szakasz zárása:	2017. 07. 06.
A ötödik szakasz zárása:	2017. 10. 06.
A hatodik szakasz zárása:	2018. 01. 08.
A hetedik szakasz zárása:	2018. 04. 09.
A nyolcadik szakasz zárása:	2018. 07. 09.
A kilencedik szakasz zárása:	2018. 10. 09.
A tizedik szakasz zárása:	2019. 01. 07.

A támogatási kérelmet kizárólag az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótlathatóként nem nevesített – mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	max. 75 pont	Megvalósíthatósági tanulmány alapján
<i>I.</i>	<i>A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése</i>	<i>28 pont</i>	
<i>II.</i>	<i>A fejlesztés részletes ismertetése</i>	<i>22 pont</i>	
<i>III.</i>	<i>Költséghatékonyság</i>	<i>7 pont</i>	
<i>IV.</i>	<i>Kockázatok bemutatása és kezelése</i>	<i>12 pont</i>	
<i>V.</i>	<i>Innovativitás</i>	<i>6 pont</i>	
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3 pont	
4	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	max. 10 pont	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (2016. június 30-ai dátumra vonatkozóan)
	10 db felett	10 pont	
	legalább 5 db	5 pont	
5	A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5 pont	konzorciumi megállapodás
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 2. és 3. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

**2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához
szükséges erő- és munkagépek beszerzése**

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	max. 55 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv
<i>I.</i>	<i>Indokoltság</i>	<i>19 pont</i>	
<i>II.</i>	<i>Fenntarthatóság</i>	<i>25 pont</i>	
<i>III.</i>	<i>Költséghatékonyság</i>	<i>5 pont</i>	
<i>IV.</i>	<i>Innovativitás</i>	<i>6 pont</i>	
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
	<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>3 pont</i>	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	1000 fő alatti településen vagy tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés (amennyiben a fejlesztés helye szerinti település tanyás térségben lévő 1000 fő alatti település, az értékelés szempontjából csak az 1000 fő alatti település szempontjából adható pontszámot lehet figyelembe venni)	max. 5 pont	KSH Helységnévtárban szereplő 2014. január 1-jei adatok alapján
	A fejlesztés 1000 fő alatti településen valósul meg	5 pont	
	A fejlesztés tanyás térségben lévő településen valósul meg	3 pont	
5	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 10 pont	támogatási kérelem
	igen	10 pont	
6	A fejlesztés konzorciumban valósul meg	max. 20 pont	konzorciumi megállapodás
	3 vagy több tagból álló konzorcium esetében	20 pont	
	2 tagból álló konzorcium esetében	15 pont	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több település keretében megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 2. és 3. pontja esetében a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti;
- a pontozási táblázat 4. pontja esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontoknak.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
1. célterület	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	10 millió Ft, konzorcium esetén 20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) építmény rekonstrukciója, fejlesztése;
- b) új gépek és berendezések vásárlása,
- c) egyéb általános költségek: például az építések, mérnökök díjai, hatósági díjak, tanácsadási díjak, a projektelőkészítés, a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség.
- d) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;
- e) A c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;
- f) Az a) ponthoz kapcsolódóan - kizárólag az 1. célterület esetén - a szükséges ingatlan vásárlása az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5 fejezet c) pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

1. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét⁵, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát
- az árajánlat érvényességi idejét.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek – a kiadási tétel műszaki adatai – pontjának tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét,
- 4) rendeltetését/funkcióját,

⁵ Az árajánlat kiállításakor érvényes árfolyam alapján kell számítani, amennyiben forinttól eltérő pénznemben adják az árajánlatot.

5) munkagép esetében szükséges rögzíteni, hogy függesztettnek, vagy vontatottnak minősül.

Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a kiadási tételről a gyártó által készített műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

2. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított 6 – illetve amennyiben a projekt megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást folytat le 12 – hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni.
3. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
4. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.
5. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
7. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
8. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
9. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.
10. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
11. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. fejezet: c-d. pont) • az építések, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen • Projekt előkészítési költségek	5%
ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás • könyvvizsgálat • projektmenedzsment	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás (5.5. fejezet: f. pont)	2%
2. célterület esetében: erőgépek (traktor) beszerzése	maximum nettó 10.000.000 Ft

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
- b. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;
- c. Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. pontjában és a 3. pontjában (pontosítási táblázat) meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat mindkét célterület esetében;
- d. A 2. célterület esetében, amennyiben a projekt erőgép (traktor) beszerzésére irányul a támogatást igénylő tulajdonában levő vontatást igénylő munkagép tulajdonjogát bizonyító dokumentumot, kivéve ha a támogatási kérelem vontatást igénylő munkagép beszerzésére is kiterjed;
- e. A 2. célterület esetében a d) ponton felül a támogatást igénylő által alkalmazott, az erőgépet és/vagy a munkagépet kezelő személyzet gépkezelői jogosítványát, továbbá a munkaköri leírásának a tervezetét, vagy nyilatkozatot arról, hogy a támogatást igénylő legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig alkalmazni fog erőgépet kezelő személyzetet;
- f. A 2. célterület esetében a támogatási kérelem keretében megbízási szerződéses jogviszony létesítésekor az d) és az e) pontok szerinti dokumentumokat kell mellékelni

azzal a kitételrel, hogy a megbízási szerződés tervezetét szükséges csatolni a munkaköri leírás tervezete helyett;

- g. A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- h. A 2. célterület esetében, illetve az 1. célterület vonatkozásában az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;
- i. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot,;
- j. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról;
- k. A tervező nyilatkozata, amely szerint a stabilizált út terve az e-UT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírása szerint készült (kizárólag az 1. célterület esetében, stabilizált földút kialakítása esetében releváns).
- l. Építési beruházások esetén:
 - építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket),
 - nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;
- m. Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén:
 - a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, vagy a jogerős vízjogi engedély;
- n. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint.

- o. Önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- p. Az 1. célterület esetében nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonekezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonekezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja;
 - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;

3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

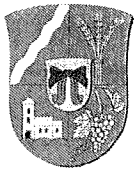
Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát a jelen felhívás 4.3. fejezete, illetve az ÁUF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet: Fogalomjegyzék**
- 2. számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány útmutató, fenntartási és üzemeltetési terv útmutató**
- 3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
- 4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája**
- 5. számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságszámú települések listája**
- 6. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatásban részesített projektek megvalósítására**
- 7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatási kérelem benyújtására**
- 8. számú melléklet: Jogkövetkezmények**
- 9. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Általános iskolai körzetekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A kijelölt körzetek listáját előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal által elkészített az általános iskolai felvételi körzethatárokat meghatározó tervezetet megismerte, és a megállapított körzene nem kíván változtatni.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Somogy Megyei Kormányhivatal részére küldje meg.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2016. november 30.

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Tervezett körzetek listája

Fonyód	Somogyvámos	Somogyvámos A, Somogyvár F
Fonyód	Somogyvár	Somogyvár
Fonyód	Szőlősgyőrök	Szőlősgyőrök
Fonyód	Visz	Látrány
Kaposvár	Alsóbogát	Somogyjád
Kaposvár	Bárdudvarnok	Bárdudvarnok A, Szenna F
Kaposvár	Baté	Taszár
Kaposvár	Bodrog	Ostópán 1-6, Somogyjád 7-8.
Kaposvár	Bőszénfa	Szentbalázs
Kaposvár	Büssü	Igal
Kaposvár	Cserénfa	Szentbalázs
Kaposvár	Csoma	Nagyberki
Kaposvár	Csombárd	Hetes
Kaposvár	Csököly	Csököly
Kaposvár	Ecseny	Mernye
Kaposvár	Edde	Somogyjád
Kaposvár	Felsőmocsolád	Mernye
Kaposvár	Fonó	Taszár
Kaposvár	Gadács	Igal
Kaposvár	Gálosfa	Szentbalázs
Kaposvár	Gige	Csököly
Kaposvár	Gölle	Gölle A, Taszár F
Kaposvár	Hajmás	Szentbalázs
Kaposvár	Hedrehely	Kadarkút
Kaposvár	Hencse	Kadarkút
Kaposvár	Hetes	Hetes
Kaposvár	Igal	Igal
Kaposvár	Jákó	Jákó A, Nagybajom F
Kaposvár	Juta	Juta A, Kaposvár F
Kaposvár	Kadarkút	Kadarkút
Kaposvár	Kaposfő	Kaposfő
Kaposvár	Kaposgyarmat	Szentbalázs

Kaposvár	Kaposhomok	Taszár
Kaposvár	Kaposkeresztúr	Taszár
Kaposvár	Kaposmérő	Kaposmérő
Kaposvár	Kaposújlak	Kaposvár
Kaposvár	Kaposvár	Kaposvár
Kaposvár	Kaposszerdahely	Kaposszerdahely A, Szenna F,
Kaposvár	Kazsok	Igal
Kaposvár	Kercseliget	Nagyberki
Kaposvár	Kisasszond	Kisasszond A, Szenna F
Kaposvár	Kisgyalán	Kaposvár
Kaposvár	Kiskorpád	Kiskorpád A, Szenna F
Kaposvár	Kőkút	Kadarkút
Kaposvár	Kőkút- Alsótapaszd	Kadarkút
Kaposvár	Lad-Gyöngyöspusztá	Kadarkút
Kaposvár	Magyaratád	Magyaratád A, Kaposvár F
Kaposvár	Magyaregres	Kaposvár
Kaposvár	Mernye	Mernye
Kaposvár	Mezőcsokonya	Mezőcsokonya
Kaposvár	Mike	Mike A, Kadarkút F
Kaposvár	Mosdós	Nagyberki
Kaposvár	Nagybajom	Nagybajom
Kaposvár	Nagyberki	Nagyberki
Kaposvár	Orci	Kaposvár
Kaposvár	Osztopán	Osztopán 1-6, Somogyjád 7-8,
Kaposvár	Pálmajor	Pálmajor A, Nagybajom F
Kaposvár	Patalom	Kaposvár
Kaposvár	Patca	Szenna
Kaposvár	Pótlány	Mernye
Kaposvár	Ráksi	Igal
Kaposvár	Rinyakovácsi	Csököly
Kaposvár	Sántos	Szentbalázs
Kaposvár	Simonfa	Kaposvár

Kaposvár	Somodor	Mernye
Kaposvár	Somogyaszaló	Mernye
Kaposvár	Somogyfajsz	Somogyfajsz
Kaposvár	Somogygeszti	Somogygeszti A, Mernye F
Kaposvár	Somogyiád	Somogyiád
Kaposvár	Somogysárd	Somogysárd A; Hetes F
Kaposvár	Somogyszil	Igal
Kaposvár	Szabadi	Nagyberki
Kaposvár	Szenna	Szenna
Kaposvár	Szentbalázs	Szentbalázs
Kaposvár	Szentgálóskér	Mernye
Kaposvár	Szilvásszentmárton	Szenna
Kaposvár	Taszár	Taszár
Kaposvár	Újvárfalva	Mezőcsokonya
Kaposvár	Várda	Somogyiád
Kaposvár	Visnye	Kadarkút
Kaposvár	Zimány	Kaposvár
Kaposvár	Zselickisfalud	Szenna
Kaposvár	Zselickislak	Kaposvár
Kaposvár	Zselicszentpál	Kaposvár
Marcali	Balatonberény	Balatonszentgyörgy
Marcali	Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr
Marcali	Balatonmáriafürdő	Balatonkeresztúr
Marcali	Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy
Marcali	Balatonújlak	Balatonkeresztúr
Marcali	Böhönye	Böhönye
Marcali	Csákány	Somogysámson
Marcali	Csömennd	Marcali (Noszlopy Ált. I.)
Marcali	Főnyed	Sávoly
Marcali	Gadány	Mesztegyő
Marcali	Hollád	Balatonszentgyörgy
Marcali	Hosszúvíz	Mesztegyő



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése értelmében: „Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá”

A belső ellenőrzési feladatokat önkormányzatunknál a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás (Somogyjád, Kossuth Lajos utca 42.) látja el. A társulás 2016. évi munkatervének összeállításához meg kell küldeni 2016. november 30. napjáig azt a Képviselő-testületi határozatot, amellyel elfogadjuk a jövő évi ellenőrzés témáját.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési vezetője a képviselő-testület 2016. október 25. napján tartott ülésén elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az ellenőrzéseket, a belső ellenőrök véletlenszerűen, a meghatározott év adott időszakára vonatkozóan végzik el.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzést az alábbi témában kéri lefolytatni: ...

2./ A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulást Értesítse.

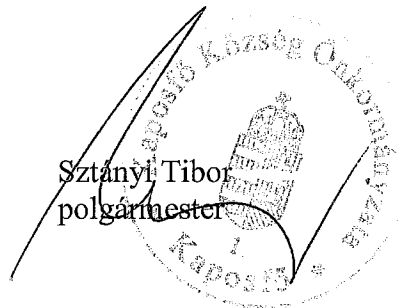
Felelős: Sztányi Tibor, Polgármester

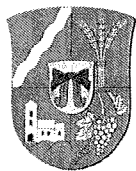
Gyura Tiborné, Jegyző

Határidő: értelem szerint; értesítésért: azonnal

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: A fogorvosi alapellátásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 280/2016. (X.25.) Képviselő-testületi határozatával döntött, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátás költségeinek megosztásával kapcsolatos döntéshozatalt elhalasztásáról és felhatalmazta a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést Kaposmérő Község Polgármesterével az ügyben.

Kaposmérő polgármestere megküldte levelét, amelyben egy új megoldást vázolt a fogorvosi alapellátás lebonyolítására.

A megküldött levelet előterjesztésemhez mellékelem.

Kaposmérő Polgármesterével még tárgyalásokat folytatok, amelyről a képviselő-testületet a testületi ülésen tájékoztatom.

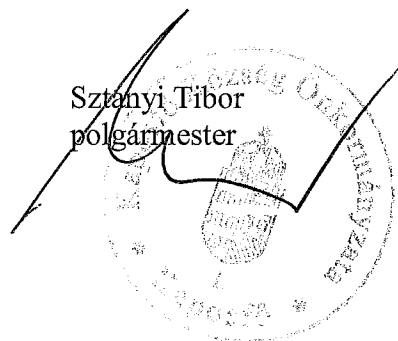
Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra!

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátás feladat ellátási szerződésről az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Mellékletek:

- Kaposmérő Község Önkormányzata által megküldött levél.

Kaposmérő Községi Önkormányzat

Polgármesterétől
☒ 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

e-mail: kaposmero@kapos-net.hu ☎/fax: 82/477-001, ☎ 82/577-410

2016 NOV 09	
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma:	Érkezés ideje:
5820	2016. 11. 09.
Iktatószám:	Ügyintéző:
177-19/2016/47	Bécsy T.

Tárgy: fogorvosi alapellátás

Melléklet: feladat-ellátási szerződés

Tisztelt Polgármester Kollégák!

A Fogorvosi szolgálat közös fenntartására létrehozott megállapodás szerinti Társulásunk nem működhet jelenlegi formájában tovább. A jogszabályi változásoknak megfelelően jogi személyiségű társulásként működhetne, de véleményem szerint, mivel az Mötv. 41.§ (6) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására szerződést kössön jogi személlyel, ezt javasolnám. Jelenleg Kaposmérő Község Önkormányzatának van hatályos feladat-ellátási szerződése a fogorvosi szolgáltatást ellátó Vidadent Kft.-vel a praxisjog tulajdonosaival. Ezt a szerződést a fogorvosi körzethez tartozó többi önkormányzat is ellenjegyezte, így kaphatott működési engedélyt a Vidadent Kft. Ezért a jelenleg fennálló szerződést módosítani javasolnám úgy, hogy a megbízók között az összes önkormányzat szerepeljen, amelyek a fogorvosi körzetet alkotják, mert ezzel az Mötv. 41.§ (6) bekezdése alapján a fogorvosi feladatok ellátására a fogorvosi feladat-ellátási szerződés megkötése a jogfolytonosságot biztosítja. Továbbá a jogfolytonosság biztosítására tekintettel a megszűnő Társulási Megállapodásból eredően az önkormányzatok között nincs szükség elszámolásra.

Kérem – a fentebb írtakra történő hivatkozással – hogy a Társulás megszűnéséről az Mötv. 91.§ b) pontja szerint (társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges) szíveskedjeteK dönteni. Továbbá kérem, hogy a más korábban is ismert feladat-ellátási szerződés módosítását szíveskedjeteK elfogadni.

Kaposmérő, 2016. november 7.

Tisztelettel:



B113-5

Feladat-ellátási szerződés módosítás

melyet kötöttek egyrészről

Kaposmérő Községi Önkormányzat (székhelye 7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 13.; képviseli Prukner Gábor polgármester),

Kaposújlak Község Önkormányzat (székhelye: 7522 Kaposújlak, Kossuth u. 10., képviseli: Csabai Tamás polgármester)

Bárdudvarnok Község Önkormányzat (székhely: 7478 Bárdudvarnok, Bárd utca 36., képviseli: Mester Balász)

Kaposfő Község Önkormányzat (székhely: 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221., képviseli: Sztányi Tibor polgármester)

Kiskorpád Község Önkormányzat (székhely: 7524 Kiskorpád, Petőfi Sándor utca 20., képviseli: Epstein Ferenc polgármester)

Kisasszond Község Önkormányzat (székhely: 7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2., képviseli: Csontos Szabolcs polgármester)

mint *megbízó*;

másrészt

Vidadent Kft. (székhelye: 7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 19.), mint vállalkozó (továbbiakban *megbízott*)

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy 2016. június 01. napjától feladatátvállalási szerződést kötnek határozatlan ideig, melyben megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Bárdudvarnok, Kaposfő, Kaposújlak, Kiskorpád, Kisasszond településeket magában foglaló, Kaposmérő telephelyű körzet fogorvosi alapellátását a végleges szerződés hatósági jóváhagyásának napjától folyamatosan ellátja, illetve annak ellátásáról gondoskodik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően végzi, mely területi ellátási kötelezettséggel végzendő gyógyító-megelőző ellátásra vonatkozó működést jelent. Megbízott távolléte esetén helyettesítéséről saját költségére a jogszabályban előírt képzettséggel és gyakorlattal rendelkező helyettes útján maga gondoskodik. Megbízottnak ügyeleti kötelezettsége nincs, az ügyeleti ellátás 7400 Kaposvár, Ezredév u. 13. cím alatt, adott rendelési időben történik.
2. A 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5. szám alatt lévő rendelő helyiségeit megbízó térítésmentesen biztosítják megbízott részére a feladatátvállalási szerződés teljes hatálya alatt.
3. A feladat ellátáshoz szükséges eszközöket a megbízó 2016. december hó 31. napjáig térítésmentesen biztosítják megbízott részére.
4. Az orvosi szolgálat tervezett munkarendje: heti 30 óra, amelyet dr. Vida Gergely Szabolcs (szül.: 1988.01.11., anyja neve: dr. Nyirő Ilona, lakcím: 7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 19.) teljesít.

5. A megbízó kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás fogorvosi ellátás részét, a területi ellátási kötelezettséggel az 1. pontban megjelölt terület háziiorvosi feladataikat a megbízott útján biztosítják.

6. A fenti területet ellátó körzeti fogorvosi szolgálatban foglalkoztatott fogászati asszisztens, Szarka Szilvia (szül.: 1980. május 16.; anyja n.: Staller Éva; lakcím: 7400 Kaposvár, Pécsi u. 111.; adóazonosító: 8414082157) a megbízott alkalmazásában áll 2016. június hó 01- től 2016. június hó 30-ig. Ezt követően 2016. július 01-től határozatlan ideig Biró Daniella (szül.: 1992. március 08.; anyja n.: Takács Beáta; lakcím: 7400 Kaposvár, Veres P. u. 31.; adóazonosító: 8457220624) áll a megbízott alkalmazásában.

7. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátást biztosító bármely fogorvos akadályoztatása esetén – előzetes bejelentési kötelezettség mellett – köteles a megbízott gondoskodni mind a fogorvos, mind az asszisztens szakszerű helyettesítéséről.

8. Felek kijelentik, hogy a feladat ellátáshoz szükséges hatósági engedélyek vonatkozásában fellebbezési jogukról le fognak mondani.

9. Jelen szerződés határozatlan időre szól, de öt éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Szerződő felek 5 év eltelte után jogosultak a szerződés felmondására 6 hónap felmondási idő betartásával.

10. Megbízó hozzájárulnak, hogy a megbízott az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalával közvetlen finanszírozási szerződést kössön, és ezzel hozzájárulnak a közvetlen finanszírozáshoz.

11. A megbízott köteles késedelem nélkül bejelenteni a megbízónak, ha az egészségbiztosítási finanszírozása és térítésköteles bevétele az egészségügyi alapellátást nem fedezi- a dologi kiadásokon túl ide számítva az orvos és asszisztense legalább közalkalmazott szintű jövedelmét és az a pénzügyi dokumentáció hiteles, független könyvvizsgálói, szakértői véleménye igazolja, hogy a vállalkozás önhibáján kívül vált veszteségesse. Ez esetben megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, a jelen szerződés 9. pontjában írt 5 év eltelte előtt is, hatvan napos felmondási idővel megszüntetni.

12. A megbízó a finanszírozási időszakban biztosítást kötnek a rendelő épületeire és helységeire.

13. A megbízott vállalja a rendelő működéséhez szükséges mindennemű rezsiköltséget. Az épületben a megbízottra eső részarány összegére a székhely önkormányzat és az épületben elhelyezett egészségügyi vállalkozók (házi és fogorvos) megállapodása az irányadó.

14. Megbízó feladata az épület felújítása és az állagának megóvása. A megbízott közreműködik a felújítási és karbantartási tevékenység zavartalan lebonyolítása feltétele biztosításában.

15. A szerződő felek e szerződésben foglaltak megszegése, nem teljesítése, a kötelezettségek elmulasztása esetén egymást kölcsönösen felszólítják a szerződésben foglaltak betartására. A felszólítást követően a vonatkozó szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a felek jelen szerződés rendkívüli felmondására jogosultak.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést –indokolással- felmondja, ha

a.) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,

b.) a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

16. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az a települési önkormányzat tartozik kártalanítási kötelezettséggel, amely miatt a körzet módosul. A kártalanítás megállapításakor figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2000. évi II. törvény, az egészségügyi és a társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a PTK rendelkezései az irányadóak. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint nyilatkozataiknak mindenben megfelelőt fogadják el, Kaposmérő Község Önkormányzata kizárólag saját önkormányzatukra vonatkozóan fogadja el és írja alá.

Kaposmérő, 2016. november

Megbízó
Prukner Gábor
Kaposmérő Községi Önkormányzat

Megbízott
Vidadent Kft.

Csabai Tamás
Kaposújlak Község Önkormányzat
Polgármestere

Mester Balázs
Bárdudvarnok Község Önkormányzat
Polgármestere

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
Polgármestere

Epstein Ferenc
Kiskorpád Község Önkormányzat
Polgármestere

Csontos Szabolcs
Kisasszond Község Önkormányzat
Polgármestere



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az idősek karácsonya rendezvényről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eddigi évek gyakorlata szerint az idei évben is megrendezésre kerülne az idősek karácsonya. A képviselő-testületnek ehhez szükséges a megfelelő forrást biztosítani, illetve kijelölni az időpontot valamint a helyszínt.

Szükséges azon személyek meghatározása, akiket meg kíván hívni a testület a rendezvényre. Döntést kell hozni arra vonatkozóan, hogy a meghívottakat meg kívánja ajándékozni a képviselő-testület. A 2015. évben minden meghívott 0.4 Kg szaloncukrot kapott.

Az idősek karácsonya rendezvény költségei a szociális normatíva terhére elszámolhatóak.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

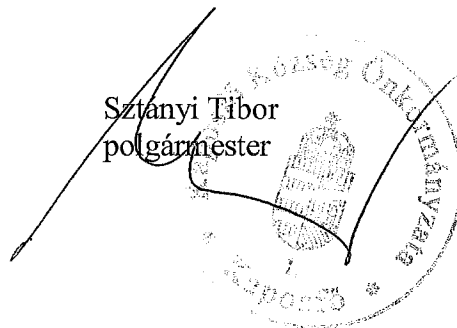
- 1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi Idősek karácsonya rendezvény időpontját 2016. december ... napjára ... órára tűzi ki, a ... helyszínre.
- 2./ A képviselő-testület a rendezvény kapcsán a főzéshez szükséges alapanyag vásárlásra ... Forintot állapít meg a 2016. évi költségvetés terhére.

Határidő: érelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat által működtetett 2 db tálalókonyha HACCP dokumentáció elkészítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 283/2016. (X.25.) Képviselő-testületi határozat alapján az önkormányzat által működtetett 2 db tálalókonyha HACCP dokumentáció elkészítéséről árajánlat került megkérésre. Szuttai Mérnöki Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Tallián Gyula u. 125.) megküldte árajánlatát, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Szuttai Mérnöki Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Tallián Gyula u. 125.) árajánlatát az önkormányzat által működtetett 2 db tálalókonyha vonatkozásában az árajánlatban található dokumentáció elkészítésére.

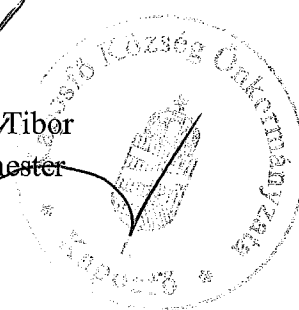
2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: folyamatosan

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Szuttai Mérnöki Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Tallián Gyula u. 125.) árajánlata

Szuttai Pál**Élelmiszeripari minőségfejlesztő szakmérnök****Cím: 7400 Kaposvár Tallián Gy. u. 125. Tel./ Fax.: 06-82/ 823 – 631****Mobil: 06-30/ 214-6216****Kaposfő Község Önkormányzata**Kaposfő, Kossuth L. u. 211.
7523**SZTÁNYI Tibor**Polgármester
részére**Tisztelt Polgármester Úr!**

A személyes megkeresésre hivatkozva a következő árajánlatot teszem a **Kaposfő Község Önkormányzata által üzemeltetett 2 db TÁLALÓ KONYHA** HACCP rendszereinek kiépítésére, illetve bevezetésére:

Intézmény	Vállalási ár
Kaposfő Község Önkormányzata által üzemeltetett 2 db TÁLALÓ KONYHA	45.000 Ft (azaz negyven-ötezer forint)

Az árajánlat magában foglalja:

- HACCP rendszerek előkészítése (team alakítás, tevékenység átvilágítása, takarítási- és higiéniai szabályzat, stb.),
- Rendszer dokumentációk létrehozása (folyamatábrák, veszélyelemzés, kritikus pontok és határértékeik, stb.),
- HACCP terv készítése,
- Kapcsolódó szabályzatok elkészítése (Higiéniai szabályzat, Takarítási szabályzat, Dohánytermékek fogyasztásának szabályozása a dolgozókra vonatkozóan, Hulladék kezelési szabályzat, Átvételi és beszerzési szabályzat),
- Rendszerindítása.

Amennyiben árajánlatom felkeltette érdeklődését, kérem mielőbbi döntését, hogy a munkát ütemezni tudjam.

Kaposvár, 2016. november 3.

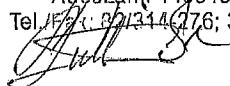
Tisztelettel:

SZUTTAI**Mérnöki Szolgáltató Kft.**

7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 125.

Adószám: 14381540-1-14

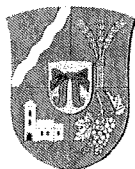
Tel./Fax.: 06/314/823; 30/214-6216


Szuttai Pál

Kaposvár, Tallián Gy. u. 125.

Telefon: 82/ 823 – 631

Mobil: +36 – 30 / 214 – 6216



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 28. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Orsós Melinda kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Orsós Melinda 7523 Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti lakos kérelemmel fordult Kaposfő Község Önkormányzatához, amelyben kérte, hogy a „Vadászdombra” az önkormányzat szemetes konténert helyezzen el. Kérését azzal indokolta, hogy „több ingatlan udvarában felhalmozódott a szemét.”

A kérelmet előterjesztésemhez mellékelem.

A kérelmező kérelmét Kaposfő Község Önkormányzatához és a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz is benyújtotta.

A konténer biztosításával kapcsolatban a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. ajánlatkérés céljából megkeresésre került. A cég ajánlata 2016. november 25. napjáig nem érkezett meg.

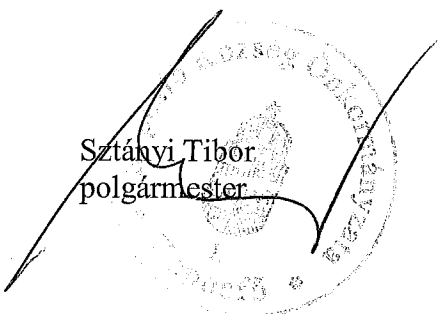
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Orsós Melinda 7523 Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti lakos kérelmével kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. november 25.

Sztányi Tibor
polgármester



Mellékletek:

- Orsós Melinda kérelme

Lélelem.

2016 OKT 03

R

Helinot. Onos Melinda. 7523 Kaposfő Kossut Lu 233.
22m. alatti lakos. areal a kereséssel fordulok.
A listelt Önkormányzathoz. hogy a Kossut.
Lu. 233. b. nemzeti kontinert. biztosítani.
niveskegyenel

Vadlándombon. Félb. lakó udvarában. fel
gyűlemlött a szemét. amit már. nem tudnak el.
szállítani. Ezt a helyzetet. oldani meg a
kontiner.

2016.10.03

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma:	Érkezés ideje:
5286	2016 OKT 03.
Iktatószám:	Ügyintéző:
2190-2/2016/147	Balogh Cs.

Onos Melinda