



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-22/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. május 31. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Megbízási szerződés fogorvosi feladatok ellátására.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

5./ Előterjesztés a konyha felújításával kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a sportöltöző felújítással kapcsolatos pályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés a TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ A Kaposfő 089/2 hrsz. vonatkozásában megbízási szerződés tűzvédelmi feladatok ellátására.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Nyári Tábor szervezése.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 27.



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 152/2016. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján, a 2016. közbeszerzési terv közzététele megtörtént.

A 153/2016. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposmérő Község Önkormányzat értesítése a Kaposmérő településrendezési eszközök 6. sz. módosítása elfogadásáról megtörtént.

A 154/2016 (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposmérő Község Önkormányzat tájékoztatása megtörtént.

A 155/2016 (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján a 2 db 1.100 Literes hulladéktároló konténer beszerzése megtörtént.

A 156/2016. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján a Dunántúli Regionális Vízmű tájékoztatása a megküldött vagyonértékeléssel, vagyonleltárral kapcsolatban megtörtént.

A 157/2016. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján, a tolózár cseréjével kapcsolatos döntésről a Dunántúli Regionális Vízmű tájékoztatása megtörtént.

A 158/2016. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfő Búzavirág utca 1. szám alatt található 3x80 amperes mérőóra áthelyezése ebben a formában nem lehetséges, az E-On válaszlével mellékelve.

A 160/2016. (V.17.) A 161/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján a 30/8248173 és 30/8248174 számmal kapcsolatban a szolgáltatás felülvizsgálata folyamatban.

A 162/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján a védőnő számára, mobiltelefon készülék átadása megtörtént. Új készülék nem került beszerzésre, már korábban leadott készüléket vett át.

A 164/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési

megállapodásról tárgyalásokat folytattam, az erről szóló előterjesztés jelen ülés anyagát képezi.

A 165/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján a TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról tárgyalásokat folytattam, az erről szóló előterjesztés jelen ülés anyagát képezi.

A 166/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján, a konyha felújításával kapcsolatos pályázat, szükséges eszközöz beszerzés és felújítási munkálatok tekintetében jelen ülés anyagát képezi.

A 167/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján, a konyha beszállítói alapanyag megversenyeztetésről, az anyag összegessége miatt, a beszerzés megalapozottságának biztosítása érdekében, az előterjesztés előkészítése a 2015. évi tény és a 2016. évi első félévi adatok ismeretében készíthető el.

A 169/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján, Baté és Kaposmérő Községek Polgármesterivel a településeken található sportöltözők terveinek megtekintésével az ügyintézés folyamatban van. A pályázathoz kapcsolódó anyag jelen előterjesztés mellékeltét képezi.

A 170/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat alapján, a mezőgazdasági mérnök felvétele megtörtént.

Települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2016. április 28. és 2016. május 26. közti időszakban:

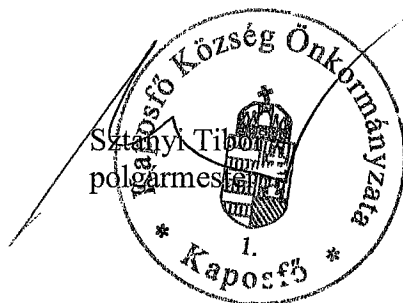
- temetési támogatás, 2 megállapító döntés, összesen 30.000 Forint értékben

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Kaposfő, 2016. május 26.



Mellékletek:

- E-On válaszevél

Jutai KÖH Kaposfői Kirendeltség

Feladó: Kaposfő [kaposfo@kaposfo.hu]
Küldve: 2016. május 26. 15:53
Címzett: Kaposfő Kaposfő
Tárgy: Fwd: Kaposfő, Búzavirág u. 1. villamos teljesítmény áthelyezése a 089 hrsz.-re - beazonosítás

Továbbított levél kezdete:

Feladó: "Székedi, Tamás" <tamas.szekedi@eon-hungaria.com>
Tárgy: RE: Kaposfő, Búzavirág u. 1. villamos teljesítmény áthelyezése a 089 hrsz.-re - beazonosítás
Dátum: 2016. május 9. 11:03:31 CEST
Címzett: Kaposfő <kaposfo@kaposfo.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

A beküldött adatok alapján, a levélben írt teljesítményáthelyezés a VET (Villamosenergia Törvény) 60. § (1) alapján nem lehetséges. A 089 hrsz-on való bővítéshez előzetes igénybejelentő beadásával és arra adott válaszuk alapján nyílik mód, amiben a csatlakozási alapdíj különbözetet a 7/2014 MKEH rendelet alapján biztosan meg kell fizetni, de pontos műszaki-gazdasági tartalmat csak felülvizsgálat után tudunk küldeni. Ha szükségesnek ítéli meg ezen válaszukat levélben is eljuttatjuk.

Részlet a VET-ből:

VET 60. § (1) A hálózati engedélyes a hálózathasználati szerződés lényeges tartalmi elemeinek meghatározása során nem alkalmazhat megkülönböztető szerződéses feltételeket aszerint, hogy a felhasználó melyik villamosenergia-kereskedőtől vásárolja a villamos energiát.

(2)437 A hálózati csatlakozási szerződésbe foglalt, a rendszerhasználó által megszerzett jog (a továbbiakban e § alkalmazásában: rendelkezési jog)

a) a b) pont szerinti kivétellel, a felhasználási hellyel együtt ruházható át,

b) a hálózati engedélyes által visszavásárolható, vagy

c) a (2b) és (2c) bekezdés szerinti esetekben ingyenesen átszáll a hálózati engedélyesre.

(2a)438 A rendszerhasználó rendelkezési jogát – a (2b) és a (2c) bekezdés szerinti esetek kivételével – nem érinti az, ha azt nem gyakorolja.

(2b)439 Ha a termelő villamosenergia-termelési tevékenysége megszüntetését követően a betáplálásra rendelkezésre álló teljesítményét a tevékenység megszüntetésének napjától számított két évig nem veszi igénybe, és arról ez idő alatt a hálózati engedélyes irányába nem rendelkezik, akkor a rendelkezési jog az adott teljesítmény vonatkozásában a hálózati engedélyesre átszáll.

(2c)440 Ha a felhasználó vagy az erőmű vételezési teljesítménye tekintetében a termelő a hálózati engedélyes irányába nem rendelkezik a rendelkezésre álló teljesítményéről és

a) a hálózathasználati szerződés felmondásának napjától számított öt évig az adott csatlakozási pont tekintetében nem köt új hálózathasználati szerződést, vagy

b) rendszerhasználatdíj-fizetési kötelezettség elmulasztása miatti kikapcsolása napjától számított öt évig nem rendezi a tartozását,

akkor a rendelkezési jog az adott teljesítmény vonatkozásában a hálózati engedélyesre átszáll.

(3)441 A hálózathasználati szerződésből eredő igények két év alatt évülnek el.

Üdvözlettel:

Székedi Tamás

fejlesztési területi referens

Áramhálózati Üzem Kaposvár

F +36 82-502-922

M +36 30-3783 582

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

Búza tér 8/A.
H-7626 Pécs
www.eon-deldunantul.com

Iroda
Guba S. u. 57.
H-7400 Kaposvár

Cégjegyzékszám: 02-10-060025
Pécsi Törvényszék mint Cégbíróság
A társaság felügyelőbizottsági elnöke: Konrad Kreuzer / A társaság vezérigazgatója: Gelencsér Lajos; vezérigazgató- helyettese
Csulak Ferenc

Gondoljon a környezetre, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt.
Ezen elektronikus levélben foglalt információk bizalmasak, kizárólag a címzett(ek)nek szólnak, és nem jelentenek az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részéről semmiféle kötelezettségvállalást, kivéve ha a címzett(ek) és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. erről írásban eltérően állapodtak meg.

From: Kaposfő [<mailto:kaposfo@kaposfo.hu>]
Sent: Monday, May 09, 2016 9:49 AM
To: Székedi, Tamás
Cc: Vajai Csilla; Vajai Csilla
Subject: Re: Kaposfő, Búzavirág u. 1. villamos teljesítmény áthelyezése a 089 hrsz.-re - beazonosítás

Tisztelt Székedi Tamás!

kérésének eleget téve mellékelem a két ingatlan térképvázlatát a kért jelölésekkel:

Tisztelettel:
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő
mobil. 30-8248171

2016. máj. 9. dátummal, 8:57 időpontban Székedi, Tamás <tamas.szekedi@eon-hungaria.com> írta:

Tisztelt Önkormányzat!

Kérem a levelükben írt Búzavirág u. 1. ingatlant hrsz. számként és a 089 hrsz-t elhelyezkedés szerint beazonosítani, térképre rajzoltan megjelölni. Az eon adatbázisában egyik ingatlant sem tudjuk beazonosítható.

Üdvözléssel:
Székedi Tamás
fejlesztési területi referens
Áramhálózati Üzem Kaposvár
F +36 82-502-922
M +36 30-3783 582

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Búza tér 8/A.
H-7626 Pécs
www.eon-deldunantul.com

Iroda
Guba S. u. 57.

H-7400 Kaposvár

Cégjegyzékszám: 02-10-060025

Pécsi Törvényszék mint Cégbíróság

A társaság felügyelőbizottsági elnöke: Konrad Kreuzer / A társaság vezérigazgatója: Gelencsér Lajos; vezérigazgató- helyettese Csulak Ferenc

Gondoljon a környezetre, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt.

Ezen elektronikus levélben foglalt információk bizalmasak, kizárólag a címzett(ek)nek szólnak, és nem jelentenek az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részéről semmiféle kötelezettségvállalást, kivéve ha a címzett(ek) és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. erről írásban eltérően állapodtak meg.

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7598 / Vírus adatbázis: 4568/12300 - Kiadás dátuma: 2016. 05. 26.

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7598 / Vírus adatbázis: 4568/12300 - Kiadás dátuma: 2016. 05. 26.



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: /2016/Kf

Ügyintéző: Táskai Erika

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. február 23.-ai ülésén elfogadta az Önkormányzat 2016. évi költségvetését.

2016. május 31.-ai dátummal a következő módosítások váltak szükségessé:

A Képviselő-testület a 2016. február 29.-ei rendkívüli ülésén a 109/2016. (II.29.) számú határozat 4 pontjában jóváhagyta a START közmunkaprogramokhoz kapcsolódó áfa összeg tartalékból történő biztosítását. Ennek megfelelően:

1, Az Útőr mintaprogramban szereplő 1.226.893 Ft összegű anyagok (munkaruha és egyéb anyagok) áfa vonzata: 331.261 Ft és a tárgyi eszköz beszerzés 128.000 Ft összeg áfa vonzata pedig 34.560 Ft.

2, A Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási programban szereplő anyagok 310.296 Ft (munkaruha) áfa vonzata 83.780 Ft, a felújítások 1.955.500 Ft áfa összege pedig 527.985 Ft.

3, A mezőgazdasági programban szereplő anyagok áfa vonzata 1.401.925 Ft, a tárgyi eszköz beszerzés 2.028.089 Ft áfája pedig 547.584 Ft.

Ezen tételek összege: 2.927.095 Ft mely a tartalék terhére kerül elszámolásra.

A bevételek és kiadások módosulását a 2. számú mellékletben mutatjuk be.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet módosítás elfogadására.

Kaposfő, 2016. május .

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

TERVEZET
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevétele	326.299.720. Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevétele	294.750.720. Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevétele	31.549.000. Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadás	326.299.720. Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadás	287.916.793. Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	146.808.258. Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	29.921.232. Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	91.476.940. Ft-ban
-	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft-ban
-	társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13.404.000. Ft-ban
-	működési célú támogatásértékű kiadás	2.887.000. Ft-ban
-	működési célú pénzeszköztadás	0 Ft-ban
-	működési célú általános tartalék	3.419.363. Ft-ban
bb)	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3.713.022. Ft-ban
bc)	Előző évi normatíva visszafizetése	34.000. Ft-ban
bd)	felhalmozási költségvetési kiadás	8.699.318. Ft-ban
-	beruházások előirányzata	4.443.833. Ft-ban
-	felújítások előirányzata	4.255.485. Ft-ban
be)	Fejlesztési kölcsön visszafizetése	15.000.000 Ft-ban
bf)	Felhalmozási tartalék állapítja meg.	10.936.587. Ft-ban

3. §

A R.1.-17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a hatálybalépését követő napon hatályát veszti

Kaposfő, 2016. május ...

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2016. május.....

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérleghesztő bemutatása

adatok forintban

BEVÉTELEK					
Megnevezés	Előirányzat	I. mód	II. mód	III. mód	Módosított
I. Működési bevételek	198 515 794	88 099 056	2 377 581		288 992 431
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	132 448 794	86 057 618	372 581		218 878 993
Támogatásértékű működési bevételek	21 583 000	86 027 162	148 375		107 758 537
- elkülönített állami pénzalapból	16 682 000	86 027 162	148 375		102 857 537
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 901 000				4 901 000
- központi költségvetési szerv					0
- helyi önkormányzattól					0
- nemzeti önkormányzattól					0
- társulástól					0
- fejezeti kezelésű előirányzattól					0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-					0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése					0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés					0
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések					0
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	110 865 794	30 456	224 206		111 120 456
2. Közhatalmi bevétel	30 450 000	0			30 450 000
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	30 200 000				30 200 000
Illetékek					0
Járadékok					0
Hozzájárulások					0
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	250 000				250 000
Díjak					0
Más fizetési kötelezettségek					0
3. Intézményi működési bevétel	35 472 000	2 041 438	2 005 000		39 518 438
Áru- és készletértékesítés	2 362 000		1 500 000		3 862 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 011 000	718 000	78 740		14 807 740
Bérelti díj bevételek	2 345 000				2 345 000
Intézményi ellátási díjak	4 254 000				4 254 000
Tulajdonosi bevétel (koncessziós díj)	5 500 000				5 500 000
Alkalmazottak térítése					0
Általános forgalmi adó bevételek	7 000 000		426 260		7 426 260
Kártérítés bevétele		1 323 438			1 323 438
Hozam- és kamatbevételek					0
4. Működési célú átvett pénzeszköz	145 000	0			145 000
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	145 000				145 000
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés					0
II. Felhalmozási bevételek	31 549 000	0			31 549 000
1. Felhalmozási bevétel	0	0			0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése					0
Pénzügyi befektetések bevételei					0
Sajátos felhalmozási és tökebevételek					0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	31 549 000	0			31 549 000
Támogatásértékű bevételek	31 549 000	0			31 549 000
- elkülönített állami pénzalapból	31 549 000				31 549 000
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból					0
- helyi önkormányzattól					0
- nemzeti önkormányzattól					0
- társulástól					0
- fejezeti kezelésű előirányzattól					0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél-					0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése					0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés					0
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési					0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0				0
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés					0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	230 064 794	88 099 056	2 377 581		320 541 431
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	5 758 289	0			5 758 289
- működési célú igénybevétele	5 758 289				5 758 289
- felhalmozási célú igénybevétele					0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0			0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0			0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					0
Belföldi értékpapírok bevételei					0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése					0
Irányító szervi támogatás					0
Külföldi finanszírozás bevételei					0
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0			0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					0
Belföldi értékpapírok bevételei					0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése					0
Irányító szervi támogatás					0
Külföldi finanszírozás bevételei					0
V. Aktív pénzügyi műveletek	0	0			0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	235 823 083	88 099 056	2 377 581		326 299 720

KIADÁSOK						0
Megnevezés		Előirányzat				0
I. Működési kiadások		201 423 362	78 582 521	2 617 581	1 816 966	284 440 430
	Személyi juttatások	84 438 492	62 069 766	300 000		146 808 258
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 325 723	8 514 509	81 000		29 921 232
	Dologi kiadások	79 425 147	7 998 246	2 236 581	1 816 966	91 476 940
	Működési célú támogatásértékű kiadás	2 830 000				2 830 000
	Működési célú pénzeszköztátadás					0
	Ellátottak pénzbeli juttatása					0
	Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000				13 404 000
II. Felhalmozási kiadások		3 001 200	4 181 589	406 400	1 110 129	8 699 318
	Intézményi beruházások	1 229 200	2 226 089	406 400	582 144	4 443 833
	Felújítás	1 772 000	1 955 500		527 985	4 255 485
	Egyéb felhalmozási kiadás					0
III. Kölcsönök		15 057 000	0			15 057 000
	Működési célú kölcsönök	57 000				57 000
	Kölcsön nyújtása	57 000				57 000
	Kölcsön törlesztése					0
	Felhalmozási célú kölcsönök	15 000 000	0			15 000 000
	Kölcsön nyújtása					0
	Kölcsön törlesztése	15 000 000				15 000 000
IV. Tartalékok		12 594 499	5 334 946	-646 400	-2 927 095	14 355 950
	Működési célú tartalékok	1 657 912	5 334 946	-646 400	-2 927 095	3 419 363
	Általános tartalék	1 657 912	5 334 946	-646 400	-2 927 095	3 419 363
	Céltartalék					0
	Felhalmozási célú tartalék	10 936 587	0			10 936 587
	Általános tartalék					0
	Céltartalék	10 936 587				10 936 587
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		232 076 061	88 099 056	2 377 581	0	322 552 698
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		3 747 022	0			3 747 022
	Működési célú műveletek kiadásai					0
	Előző évi elszámolások /normatíva visszafizetés, gyermekétkeztetés/	34 000				34 000
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 713 022				3 713 022
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai					0
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0	0			0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		235 823 083	88 099 056	2 377 581	0	326 299 720

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi juttatási kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
2016. eredeti előirányzat	146 808 258	29 921 232	91 476 940	3 419 363	35 038 022	306 663 815	4 255 485	4 443 833		10 936 587	19 635 905	326 299 720

Ft

2016. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	4 484 022
Jutai Közös Hivatal tandíj	165 000
Belső Ellenőrzési Társulás	243 000
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90 000
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	69 000
Kadarkútt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90 000
TÖOSZ	23 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	57 000
2015 évben megelőlegezett 2016 évi finanszírozás visszautalása	3 713 022
Előző évi elszámolások visszafizetése	34 000
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	2 150 000
Egyesületek támogatására	1 800 000
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	350 000
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	13 404 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 038 022
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0

2016. évi felhalmozási kiadások

	Ft
Önkormányzati felújítás	4 255 485
Önkormányzati beruházás	4 443 833
Tárolószín építése	200 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 029 200
START program gépbeszerzés	2 808 233
Urna fal	254 000
Hulladékgyűjtő tartály	152 400
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszközáttartás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	10 936 587
Összesen	19 635 905

Kaposfő Község önkormányzat 2016. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Ft

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévben	További években	Tervévet megelőző évben	Terv évben
TÁMOP 3.3.7	14 770 417		14 770 417						
DDOP 3.1.3.	4 687 000		4 687 000						
KEOP villamosenergia csökkentés	19 069 000		19 069 000						
Összesen	38 526 417	0	38 526 417	0	0	0	0	0	0

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

adatok forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	324 149 720
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 150 000

- egyesületek működési támogatása:	1 800 000
- szennyvízártalmatlanítás	350 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	15,6
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	26,6

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	2 956 000	2 956 000	4 997 438	4 961 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	39 518 438
Közhatalmi bevételek	580 000	580 000	12 000 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	12 000 000	1 230 000	580 000	580 000	30 450 000
Támogatások	8 749 417	8 749 417	15 290 808	8 685 972	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 392	107 982 743
Felhalmozási bevételek	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 630 000	31 549 000
Támogatásértékű működési bev.	9 238 816	9 238 816	9 269 272	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 818	110 896 250
Működési és felhalm. célú átvett bev.	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 087	145 000
Pénzmaradvány			5 758 289										5 758 289
Bevételek összesen	24 165 316	24 165 316	49 956 890	26 106 871	23 729 290	23 729 290	23 729 290	23 729 290	35 149 290	24 379 290	23 729 290	23 730 297	326 299 720
Kiadások													
Működési kiadások	15 668 280	15 668 280	23 706 532	26 276 513	23 733 652	23 733 652	23 733 652	23 733 652	23 733 652	23 733 652	23 733 652	23 733 659	271 188 828
Pénzeszköztadások, szoc.ellát.	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	13 404 000
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 272 000	1 272 000	7 875 358	672 158	556 924	613 925	556 924	556 924	556 924	556 924	556 924	556 935	23 603 920
Finanszírozási műveletek			3 747 022										3 747 022
Tartalék			6 992 858	-646 400	-2 927 095							10 936 587	14 355 950
Kiadások összesen	26 057 280	18 057 280	43 438 770	27 419 271	22 480 481	25 464 577	25 407 576	25 407 576	25 407 576	25 407 576	25 407 576	36 344 181	326 299 720

Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.
26.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi tartalékai

Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	3 419 363
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 936 587
Céltartalékok összesen	10 936 587
Tartalékok összesen	14 355 950

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 12. melléklet

**Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak
előirányzatáról éves bontásban**

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2016		
Összesen	-	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet, 14.
melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	30 200	30 300	30 400	90 900
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
3	Díjak, pótlékok, bírságok	250	250	250	750
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvénnyek, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	35 950	36 050	36 150	108 150
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17 975	18 025	18 075	54 075
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17 975	18 025	18 075	54 075

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje				Ft
Összesen		-	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet,
16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 780 657	0	0	49 780 657
Irányító szervtől kapott működési támogatás	49 775 867			49 775 867
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	4 790			4 790
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	457 200	0	0	457 200
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	457 200			457 200
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 780 657	0	0	49 780 657
Személyi juttatások	35 951 176			35 951 176
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 855 224			9 855 224
Dologi kiadások	3 974 257			3 974 257
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszköztátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	457 200	0	0	457 200
Intézményi beruházások	457 200	0	0	457 200
- ügyviteli, számtéchn.eszköz beszerzés	457 200			457 200
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	290 118 625	2 150 000	0	292 268 625
Személyi juttatások	110 857 082			110 857 082
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	20 066 008			20 066 008
Dologi kiadások	87 655 083			87 655 083
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000
Működési célú támogatásértéktű kiadás	737 000	2 150 000		2 887 000
Működési célú pénzeszköztátadás				0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	50 233 067			50 233 067
Finanszírozási célú pénzügyi műv. Kiadásai	3 747 022			3 747 022
Tartalékok (működési célú)	3 419 363			3 419 363
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	34 026 305	0	0	34 026 305
Inéztményi beruházások	3 834 233			3 834 233
Felújítások	4 255 485			4 255 485
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás				0
Pénzügyi befektetés				0
Felhalmozási kölcsön törletszése	15 000 000			15 000 000
Tartalékok (felhalmozási célú)	10 936 587			10 936 587
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	324 144 930	2 150 000	0	326 294 930

Megnevezés	2015. évről		bevételek		egyenleg	
	költségvetési	kiadás	II. mód	állami	II. mód	saját
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége						
K té	g					
Polgármester tiszteletdíja 224.363x12		2 692 356				-2 692 356
Polgármester költségátalánya 33.655 x 12		403 860				-403 860
Képviselők tiszteletdíja 5 fő x 36.000 x12 hó		2 160 000				-2 160 000
Alpolgármester tiszteletdíja 157.000 x 12 hó		1 884 000				-1 884 000
Alpolgármester költségátalánya 23.550 x 12 hó		282 600				-282 600
Településfejlesztési tanácsadó (MT) juttatásai pályázatoknál elszámolhatók 350eFt x12 hó		4 200 000				-4 200 000
Igazgatási ügyintéző (MT)		258 000				-258 000
Közlekedési költségértéítés		130 000				-130 000
Érsebet utalvány 2 fő részére évi 48 ezer		52 000				-52 000
Szociális hozzájárulási adó		3 253 944				-3 253 944
Kiűzetői szja (16 %)		12 000				-12 000
Éti hozzájárulás (cafeteria 14 %)		20 000				-20 000
Könyv, folyóirat		100 000				-100 000
Egyéb információ hordozó		0				0
Informaticai eszközök		50 000				-50 000
Irodaszer		95 000				-95 000
Műtárgyak, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagként		18 000				-368 000
Internet díj		19 000				-269 000
Informaticai szolgáltatások igénybevétele		456 000				-776 000
Telefonszámla		66 000				-598 000
Kábel tv.		35 000				-35 000
Villamos energia		23 000				-323 000
Gázdíj		35 000				-35 000
Víz- és csatornadíj		7 000				-157 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		63 000				-122 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		400 000				-400 000
Postaköltség		220 000				-220 000
Biztosítási díjak		127 000				-127 000
Egyéb szolgáltatások		0				0
Pénzügyi, befektetési díj		524 206				-524 206
Más egyéb szolgáltatások		114 000				-984 000
		870 000				

Megnevezés K té	2015. évről költségvetés		kiadás		bevétel		egyenleg	
	2		II. mód	állami	II. mód	saját		
Foglalkoztatottak kiküldetési		550 000					-550 000	
Reklam- és propagandakiadások		10 000					-10 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások							0	
Működési célú általános forgalmi adó	504 000	1 482 680					-1 986 680	
Fizetendő Áfa		1 485 000				32 000	-1 453 000	
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai		45 000					-45 000	
Bérelti díj	33 000	130 000					-163 000	
Más módon nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások		650 000					-650 000	
Működési célú pénzeszköz átadás /Belsőellenőrzési társulás Kaposmenti		680 000					-680 000	
Hulladékig. Társ., KNTKT								
Informaticai eszközbeszerzés/fénymásoló/	1 036 000	0					-1 036 000	
Tárgyi eszköz Áfa	280 000						-280 000	
Kártérítés						1 323 438	1 323 438	
Kamatbevételek		0				0	0	
Céltartalék		10 936 587					-10 936 587	
Tartalék		6 346 458	-2 927 095				-3 419 363	
Összesen:	2 714 000	42 404 691	-2 927 095	0	0	1 473 438	-40 718 158	
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről								
Földadó zártkert		0				2 500 000	2 500 000	
Gépjárműadó (40%-a) (B354)		0				4 500 000	4 500 000	
Termőföld bérbeadásból származó SZJA (B311 magánszemélyek jövedelmadó)		0				0	0	
Magánszemély kommunális adója (B34 vagyoni típusú adók)		0				5 200 000	5 200 000	
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (B351 értékesítési és forgalmi adók)		0				18 000 000	18 000 000	
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átlány)		0				0	0	
Jövedéki adó pálinkafőzés (B352 fogyasztási adók)		0				0	0	
Készenléti és önellenzési pótlék (B36 egyéb közhatalmi bevétel)		0				250 000	250 000	
							0	
							0	
							0	
900 020 Összesen	0	0	0	0	0	30 450 000	30 450 000	

Megnevezés K té	2015. évi kötelezettség		kiadás		bevétel		egyenleg	
	2015. évi kötelezettség	2015. évi kiadás	2015. évi bevétel	2015. évi egyenleg	2015. évi kötelezettség	2015. évi kiadás	2015. évi bevétel	2015. évi egyenleg
Könyvha								
Szolgáltatás közsegélyzéstől: ebédszállítás,			0			200 000	200 000	
Szolgáltatás: KONYHA vendégétkeztetés (vendég felnőtt, kiskorú óvoda, SZASZK)			0			10 000 000	10 000 000	
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés iskola			0			3 404 000	3 404 000	
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés óvoda			0			850 000	850 000	
ÁFA (fenti működési bevételek után 27%)			0			3 848 000	3 848 000	
a) Gyermekétkeztetés dolgozók bértámogatása (7.70.70) (12.566.400 Ft)			0		12 566 400		12 566 400	
b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (16.298.700 Ft)			0		16 298 700		16 298 700	
7 fő közalkalmazotti illetménye			11 334 000				-11 334 000	
Étkezési utalvány 7 x 48			360 000				-360 000	
Közlekedési költségértékelés (munkabajátás)			60 000				-60 000	
Szociális hozzájárulási adó			3 167 000				-3 167 000	
Kifizetői szja (cafeteria 16 %)			64 000				-64 000	
Egészségügyi hozzájárulás			56 000				-56 000	
Gyógyszer			0				0	
Könyv, folyóirat			6 000				-6 000	
Élelmiszer		3 498 000	17 821 000				-21 319 000	
Saját termelésű élelmiszerek			2 500 000				-2 500 000	
Íródeszka/ számla tömb, toner, leporraló/		33 000	50 000				-83 000	
Munka és védőruha			65 000				-65 000	
Műanyagok, amelyek nem számoltathatók el szakmai anyagként		176 000	498 000				-674 000	
Telefonszámla		3 000	72 000				-75 000	
Villamos energia		96 000	150 000				-246 000	
Gázdíj		51 000	560 000				-611 000	
Víz- és csatornadíj			440 000				-440 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		72 000	200 000				-272 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			100 000				-100 000	
Szállítás /étkezés szállítás/		166 000	240 000				-406 000	
Más egyéb szolgáltatások		31 000	290 000				-321 000	
Foglalkoztatottak kifizetése			50 000				-50 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 053 000	6 103 000				-7 156 000	

Megnevezés K té	2015. évről		kiadás	bevételek		egyenleg	
	költségvetés	é		II. mód	állami	II. mód	saját
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	5 179 000		50 000	0	28 865 100		0
Összesen:			44 236 000				18 302 000
							2 247 900
082091 Kulturális feladatok							
Szolgáltatás IKSZT fénymásolás bevétele bérleti díj							140 000
Áfa bevétel							10 000
Könyvtári, köznevelődési és múzeumi feladatok támogatása (1.140 Ft/fő x 1.659)					1 891 260		1 891 260
Illetmény 1 fő közalkalmazott (12x130 e Ft)			1 560 000				-1 560 000
Ezrebelet utalvány (2 x 10 x 4 e)			48 000				-48 000
Külső személy megbízási díja Urbán László 2015.10.-12.hó			180 000				-180 000
Szociális hozzájárulási adó			483 000				-483 000
Kifizetői szája			10 000				-10 000
Egészségügyi hozzájárulás			6 000				-6 000
Könyv, folyóirat			0				0
Szakmai anyagok beszerzése			20 000				-20 000
Informatikai eszközök			0				0
Iródaszer	127 000		200 000				-327 000
Munka és védőruh			0				0
Műtárgyak, amelyek nem számoltathatók el szakmai anyagként	503 000		165 000				-668 000
Internet díj	13 000		211 000				-224 000
Telefonszámla	5 000		40 000				-45 000
Kábel tv.			43 000				-43 000
Villamos energia	0		220 000				-220 000
Gázdíj			20 000				-20 000
Víz- és csatornadíj	17 000		300 000				-317 000
Bérleti és lízing díjak			0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	55 000		480 000				-535 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0				0
Pénzügyi, befektetési díj			0				0
Más egyéb szolgáltatások	6 000		180 000				-186 000
Foglalkoztatottak kiküldetési			0				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	142 000		712 000				-854 000

Megnevezés	2015. évről		bevételek		egyenleg	
	költség	kiadás	ll.mód	állami	ll.mód	saját
Egyéb dologi kiadások	159 000	10 000				-169 000
Kötelező jellegű díjakat (szerzői jogdíj)		40 000				-40 000
Összesen:	1 027 000	4 928 000	0	1 891 260	0	-3 913 740
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás						
Működési célú támogatásértéki bevételek társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból (Védőnői szolg.támogatás)				4 901 000		4 901 000
Védőnői illetménye		2 904 000				-2 904 000
Értékesítési utalvány		48 000				-48 000
Közeledési költségértítés		25 000				-25 000
Szociális hozzájárulási adó		802 000				-802 000
Kifizetési szja (cafeteria 16 %)		3 000				-3 000
Egészségügyi hozzájárulás		2 000				-2 000
Gyógyszer	30 000	55 000				-85 000
Szakmai anyagok beszerzése	24 000	35 000				-59 000
Indaszer		10 000				-10 000
Munka és védőruha		30 000				-30 000
Működési célú támogatásértéki bevételek nem származtatottak el szakmai anyagának		145 000				-145 000
Telefonszámla	3 000	60 000				-63 000
Villamos energia	4 000	50 000				-54 000
Gázdíj	2 000	200 000				-202 000
Víz- és csatornadíj	2 000	50 000				-52 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		20 000				-20 000
Postaköltség		10 000				-10 000
Biztosítási díjak		4 000				-4 000
Foglalkoztatottak kiküldetési		160 000				-160 000
Más egyéb szolgáltatások		100 000				-100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 000	238 000				-255 000
Egyéb dologi kiadások		30 000				-30 000
Kamat kiadás		20 000				-20 000
2015. évi Felhalmozási kiadás /rendelő felújítás	201 000	0				400000
Felújítás Áfa	55 000	0				108000
						53 000

Megnevezés K té	2015 évről kötelezettség		kiadás		bevétel		egyenleg
	g	5 001 900	II. mód	állami	II. mód	saját	
Osszesen	338 000			4 901 000	0	508 000	70 090
018030 Ifjúsági célú finanszírozási feladatok							
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bérfinanszírozása		0		45 806 400			45 806 400
Óvodaműködési támogatás		0		4 426 667			4 426 667
Elvonások, befizetések/ előző évi megelőlegezés visszafizetése/		3 713 022					-3 713 022
Nyári gyermek étkeztetés elszámolása/téli szünetre/		34 000					-34 000
Óvoda finanszírozás		50 233 067					-50 233 067
Osszesen	0	53 980 089		50 233 067		0	-3 747 022
081030 Sporttevékenységek működése							0
Sportpálya							0
Művelődési anyagok, amelyek nem származhatnak el szakmai anyagok	18 000	50 000					-68 000
Vilamos energia		50 000					-50 000
Gázdíj		0					0
Víz- és csatornadíj	8 000	50 000					-58 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		100 000					-100 000
Más egyéb szolgáltatások	2 000	300 000					-302 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 000	95 000					-103 000
Kamat kiadás	0	5 000					-5 000
Béren díj						200 000	200 000
Sportcsarnok							0
Víz- és csatornadíj	23 000	15 000					-38 000
Gázdíj	152 000	1 500 000					-1 652 000
Vilamos energia	39 000	500 000					-539 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	58 000	540 000					-598 000
Kiknek kiszámlázott közműdíj + Áfa						2 000 000	2 000 000
Kiknek kiszámlázott közműdíj 2015 évi						630 000	630 000
Áfa						710 000	710 000

Megnevezés K té	2015. évi 6. félév		kiadás		bevételek		egyenleg	
	előirányzat	száma	II. mód	állami	II. mód	saját		
Kamat kiadás		5 000						-5 000
Egyéb dologi kiadások		10 000						-10 000
Összesen:	308 000	3 220 000	0	0	0	3 540 000	12 000	
013-320 (szl. 960-302) Köztisztviselői feladatok								
1 fő közalkalmazotti illetménye		1 881 000				0		-1 881 000
Értékesítési utalvány						0		0
Szociális hozzájárulási adó		509 670				0		-509 670
Kifizetési szája (cafetaria 16 %)						0		0
Egészségügyi hozzájárulás						0		0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						0		0
Telefonszámla		36 000						-36 000
Villamos energia		15 000						-15 000
Víz- és csatornadíj	3 000	20 000						-23 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		80 000						-80 000
Más egyéb szolgáltatások	146 000	300 000						-446 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 000	176 000						-216 000
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkadásai	0							0
Tárgyi eszköz beszerzés		320 000						-320 000
Beruházási áfa		86 400						-86 400
Szolgáltatás tenetők: stílymegváltás		0						100 000
<i>b/c) Köztisztviselői feladatok kapcsolatos feladatok támogatása</i>		0		1 522 209				1 522 209
Összesen:	189 000	3 424 070	0	1 522 209		100 000	-1 990 861	
041232 Start - munkaprogram - 16H közfoglalkoztatás								
Helyi sajtóösszeírás: 19. 2015.03.01 - 2016.02.29.								
Közfoglalkoztatottak béré		16 239 300		16 239 300				0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		2 263 340		2 182 340				-81 000
Megbízási díj		300 000						-300 000
Egyéb támogatási bevételek				2 265 796				2 265 796

Megnevezés K té	2015. évi kötelező		kiadás		bevételek		egyenleg	
	2	3	II. mód	állami	II. mód	saját		
Munkanál		310 296					-310 296	
Mindazok amelyek nem számlálhatók el szakmai anyagnak		1 200 000					-1 200 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		324 000					-324 000	
Értékesítés bevétele						1 500 000	1 500 000	
Áfa			83 780			405 000	321 220	
Felújítás		1 955 500					-1 955 500	
Tárgyi eszköz		158 000					-158 000	
Áfa		42 000	527 985				-569 985	
Mezőgazdasági program elem 26 fő, 2015.03.01. - 2016.02.29.							0	
Közfoglalkoztatottak bére		48 314 035		48 314 035			0	
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		6 522 329		6 522 329			0	
Egyéb támogatási bevételek				7 134 621			7 134 621	
Munkanál	19 000	1 185 180					-1 204 180	
hajó és kenőanyag	23 000	600 000					-623 000	
Víz és csatornadíj		100 000					-100 000	
Villany		150 000					-150 000	
Telefondíj	4 000	100 000					-104 000	
Mindazok amelyek nem számlálhatók el szakmai anyagnak		3 877 877					-3 877 877	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		200 000					-200 000	
Karbantartás		238 000					-238 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	80 000	192 000	1 401 925				-1 673 925	
Pénzügyi, befektetési díj		20 000					-20 000	
Biztosítás		28 375					-28 375	
Más egyéb szolgáltatás		20 000					-20 000	
Tárgyi eszköz		2 028 089					-2 028 089	
Áfa			547 584				-547 584	
Készletértékesítés közfoglalkoztatás (zöldség, konyhára áradott 2.000 e Ft is)		0				2 362 000	2 362 000	
Szolgáltatás közfoglalkoztatás bérnoka		0		0		315 000	315 000	
Áfa						723 000	723 000	
Földalapú támogatás				59 586		148 375	207 961	
041236 Útör program elemei							0	
Közfoglalkoztatottak bére		3 561 975		3 561 975			0	

Megnevezés		2015. évről	kiadás		bevételek		egyenleg	
kéte	költségvetési	é	II. mód	állami	II. mód	szájt		
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		480 870		480 870			0	
Egyéb támogatási bevételek				1 354 893			1 354 893	
Munkanruha		102 050					-102 050	
Munkázok amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		1 124 843					-1 124 843	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			331 261				-331 261	
Tárgyi eszköz		128 000					-128 000	
Áfa			34 560				-34 560	
Összesen		126 000	91 766 059	2 927 095	88 115 745	0	5 453 375	-1 250 034
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás								
1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 30 fő 2015.12.30. -2016.02.28.		0					0	0
Közfoglalkoztatottak bére		5 134 000		5 134 000			0	0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		693 000		693 000			0	0
Üzemanyag		11 000		11 000			0	0
Munkázok anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		260 000		260 000			0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		73 000		73 000			0	0
Kisbérleti tárgyi eszköz beszerzés		608 000		608 000			0	0
Tárgyi eszköz beszerzés Áfa		164 000		164 000			0	0
Összesen		6 943 000		6 943 000			0	0
2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő 2015.12.15.-2016.06.30. képzés								
Közfoglalkoztatottak bére		516 000		516 000			0	0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)		70 000		70 000			0	0
Üzemanyag		45 000		45 000			0	0
Munkázok anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak		6 000		6 000			0	0
Munkanruha		17 000		17 000			0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		19 000		19 000			0	0
Összesen		673 000		673 000			0	0
Szociális ellátások								

Megnevezés K té	2015. évről						egyenleg
	költségközvetítés	kiadás	II. mód	állami	bevételek II. mód	saját	
103010 Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátása							
Temetési segély		200 000					-200 000
		0					0
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		0					0
Bursa ösztöndíj		550 000				100 000	-450 000
		0					0
107060 Egyéb szociális pénzbeli természetbeni ellátások, támogatások							0
Átmeneti segély /települési támogatás/		11 536 000					-11 536 000
Beiskolázási segély		500 000					-500 000
Települési lakhatási támogatás		138 000					-138 000
		0					0
Köztisztviselők		480 000					-480 000
		0					0
		0					0
Szociális kiadások összesen				13 404 463			13 404 463
Összesen:	0	13 404 000		13 404 463	0	100 000	100 463
045160 Közművek, hidak üzemeltetése, fenntartása							
Karbantartás, kisjavítás		1 507 248		1 507 248			0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		500 000		500 000			0
ÁFA		541 962		541 962		0	0
Összesen:	0	2 549 210		2 549 210		0	0
064 010 Közfelújítás							
Közfelújítás	340 000	2 973 000					-3 313 000
ÁFA	87 000	803 000					-890 000
Dologi kiadások		20 000					

Megnevezés K té	2015. évről		kiadás		bevétel		egyenleg
	költségvetés	g	II. mód	állami	II. mód	saját	
Köztisztasági fenntartásunk támogatása		427 000	0		0	3 776 000	3 776 000
Összesen:						0	-447 000
066 020 Községüzemeltetés							
Illemény 2,5 fő (teljes: Zóka Sándor, Nagy Anikó, 4 órás: Novák Jánosné)			3 922 956				-3 922 956
Értékesítési utalvány 2,5 x 48 ezer			120 000				-120 000
Szociális hozzájárulási adó			1 083 555				-1 083 555
Kifizetési szja			20 000				-20 000
Egészségügyi hozzájárulás			35 000				-35 000
Gyógyszer			10 000				-10 000
Szakmai anyagok beszerzése			0				0
Iródaszer, nyomtatvány		6 000	50 000				-56 000
Hajtó és kenőanyag		380 000	800 000				-1 180 000
Munka és védőruh			50 000				-50 000
Működési anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagként		201 000	2 000 000				-2 201 000
Internet		5 000	35 000				-40 000
Telefonszámla		20 000	120 000				-140 000
Villamos energia		170 000	300 000				-470 000
Gázdíj		36 000	300 000				-336 000
Víz- és csatornadíj		20 000	190 000				-210 000
							0
Bérelti és lízing díjak		26 000	130 000				-156 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		150 000	530 000				-680 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		526 000	110 000				-636 000
Biztosítási díjak		9 000	550 000				-539 000
Szállítás			260 000				-260 000
Kéményseprés		0	20 000				-20 000
Más egyéb szolgáltatások		116 000	2 028 000				-2 144 000
Forgalmoztatottak kiküldetési			15 000				-15 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		483 000	2 139 000				-2 622 000

Megnevezés	2015. évről		kiadás		bevételek		egyenleg
	K té	előzetes	II. mód	állami	II. mód	saját	
Kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsgadíja)		0	20 000				-20 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások		0	260 000				-260 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (kisértéki is)			220 000				-220 000
ÁFA: egyéb eszköz			41 000				-41 000
			0				0
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai			50 000				-50 000
Bérleti díj községüzemeltetés: árusok			0			500 000	500 000
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				5 021 960			5 021 960
Bérleti díj lakások (vagyongazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása szf: 680 001)			0			500 000	500 000
Bérleti díj bolt (vagyongazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadás szf: 680 002)			0			240 000	240 000
Bérleti díj Kossuth L. 212,			0			1 005 000	1 005 000
Földalapú támogatás							0
Szolgáltatás						10 000	10 000
Közösségi busz							0
Illemény 1 fő gépjárművezető/12900x12/			1 838 000				-1 838 000
Erzsébet utalvány 4000x12hó			48 000				-48 000
Szociális hozzájárulási adó			509 300				-509 300
Kifizetési szja							0
Egészségügyi hozzájárulás							0
Iródaszer, nyomtatvány /menetlevél, tachográf szalag/			50 000				-50 000
Hajó, kenőanyag		204 000	500 000				-704 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		96 000	350 000				-446 000
Biztosítási díjak			200 000				-200 000
Kötelező jellegű díjak (útdíj,műszaki vizsga díja)			250 000				-250 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások		20 000	300 000				-320 000
Szolgáltatás községüzemeltetés: BUSZ személyszállítás						708 000	708 000
ÁFA:						192 000	192 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmiadó		87 000	445 000				-532 000
Összesen:		2 555 000	19 899 811	0	5 021 960	0	3 155 000
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							-14 277 851

[illegible]

Megnevezés k té	2015. évről		2016. évről		2017. évről		2018. évről		2019. évről		2020. évről	
	költség	kiadás	II. mód	állami	II. mód	saját	egyenleg	költség	kiadás	II. mód	állami	II. mód
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0		0	0	38 526 417	38 526 417	0	0		0	0
Működési maradvány						0	0					0
Felhalmozási maradvány						0	0					0
Maradvány igénybevétele (B8) (cofog: 018 030)	0	0				0	0					0
Egyéb kiadások												
2015. évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt kiadások							0					
Működési célú kölcsönök visszatérítése háztartások						145 000	145 000					0
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak		57 000					-57 000					
Felhalmozási célú kölcsön vissza fizetése		15 000 000					-15 000 000					
Pénzmaradvány /Bank és pénztár/		0				5 753 499	5 753 499					0
							0					
							0					
c) Személyi juttatások támogatása lakosság (cofog: 052 020)		350 000					-350 000					
		0					0					
Összesen:	0	15 407 000		0		5 898 499	-9 508 501					

Megnevezés	COFOG	Szafeladat
Jogalkotó és általános igazgatás	011 130	999 000
Nemzetiségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége	011 140	999 000
Köztetető fenntartás és működtetés	013 320	960 302
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás:	013 350	
- lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	013 350	680 001
- NEM lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése	013 350	680 002
- koncessziós díj, üzemeltetési díj (?)	013 350	999 000
Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel (ÁLLAMI)	018 010	999 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek (INT.FIN; PÉNZMARADVÁNY)	018 030	999 000
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás (4 órás, max. 4 hónap)	041 231	999 000
Start-munka program, Téli közfoglalkoztatás	041 232	999 000
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (6-8 órás, max. 11 hónap)	041 233	999 000
Országos közfoglalkoztatási program	041 236	999 000
Közutak, hidak üzemeltetése	045 160	999 000
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063 020	999 000
Közüvilágítás	064 010	999 000
Zöldterület-kezelés	066 010	813 000
Közsséggazdálkodás	066 020	999 000
Fogorvosi ügyeleti ellátás	072 311	862 302
Család és növédelem egészségügyi igazgatás (védőnő)	074 031	999 000
SPORTLÉTESÍTMÉNYEK működtetése és fejlesztése	081 030	931 102
Könyvtár	082 044	999 000
Közművelődés: Közösségi és társadalmi részvétel (kulturház, IKSZT)	082 091	910 502
Civil szervezetek MŰKÖDÉSI támogatása	084 031	999 000
Óvodai nevelés SZAKMAI feladatai	091 110	999 000
Óvodai SNI SZAKMAI feladati	091 120	999 000
Óvodai Nemzetiségi nevelés SZAKMAI feladatai	091 130	999 000
Óvoda MŰKÖDTEETÉSI feladatai	091 140	999 000
Települési hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása		999 000
Iskoa 1-4- évfolyam oktatásával összefüggő MŰKÖDTEETÉSI feladatok	091 220	999 000
Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben (iskolai étkeztetés)	096 015	562 913
Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben (óvodai étkeztetés)	096 015	562 912
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096 025	562 917
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások (ápolási díj)	101 150	999 000
Idősek nappali ellátása	102 030	881 011
Elhunyt személyek hátramaradottainak PÉNZBELI ellátása (önkormányzati segély temetési segélyként?)	103 010	999 000
Gyermekekölési szolgáltatások	104 042	889 201
Gyermekekölési pénzbeli és természetbeni ellátások (gyermekölési kedvezmény alapján járó ellátások; óvodáztatási támogatás)	104 051	999 000
Munkanélküli aktív korúak ellátásai (Rendszeres szociális segély, FHT)	105 010	999 000
Lakásfenntartással összefüggő ellátások (lakásfenntartási támogatás)	106 020	999 000
Szociális étkeztetés	107 051	889 921
Házi segítségnyújtás	107 052	889 922
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	107 053	889 923
Családsegítés	107 054	889 924
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások (PI: önkormányzati segély, köztemetés)	107 060	999 000
Esélyegyenlőségi programok (TÁMOP 3.3.7)	107 080	999 000
Önkormányzat funkcióra nem sorolható bevétele államháztartáson kívülről (ADÓK)	900 020	999 000



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Megbízási szerződés fogorvosi feladatok ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposmérő Polgármestere megküldte a fogorvosi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés tervezet, ami előterjesztésemhez mellékelek.

A szerződés értelmében a szerződő felek megállapodnak abban, hogy 2016. június 01. napjától feladatátvállalási szerződést kötnek határozatlan ideig, melyben a megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Bárdudvarnok, Kaposfő, Kaposújlak, Kiskorpád, Kisasszond településeket magában foglaló, Kaposmérő telephelyű körzet fogorvosi alapellátását a végleges szerződés hatósági jóváhagyásának napjától folyamatosan ellátja, illetve annak ellátásáról gondoskodik.

Javaslom a megbízási szerződés elfogadását.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződést az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

2./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felélő: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 26.



Melléklet:

- Feladat ellátási szerződés tervezet

Feladat-ellátási szerződés

melyet kötöttek egyrészről

Kaposmérő Községi Önkormányzat (székhelye 7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 13.; képviseli Prukner Gábor polgármester), mint *megbízó*;

másrészt

Vidament Kft. (székhelye: 7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 19.), mint vállalkozó (továbbiakban *megbízott*)

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy 2016. június 01. napjától feladatátvállalási szerződést kötnek határozatlan ideig, melyben megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Bárdudvarnok, Kaposfő, Kaposújlak, Kiskorpád, Kisasszond településeket magában foglaló, Kaposmérő telephelyű körzet fogorvosi alapellátását a végleges szerződés hatósági jóváhagyásának napjától folyamatosan ellátja, illetve annak ellátásáról gondoskodik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően végzi, mely területi ellátási kötelezettséggel végzendő gyógyító-megelőző ellátásra vonatkozó működést jelent. Megbízott távolléte esetén helyettesítéséről saját költségére a jogszabályban előírt képzettséggel és gyakorlattal rendelkező helyettes útján maga gondoskodik. Megbízottnak ügyeleti kötelezettsége nincs, az ügyeleti ellátás 7400 Kaposvár, Ezredév u. 13. cím alatt, adott rendelési időben történik.
2. A 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5. szám alatt lévő rendelő helyiségeit megbízók térítésmentesen biztosítják megbízott részére a feladatátvállalási szerződés teljes hatálya alatt.
3. A feladat ellátáshoz szükséges eszközöket megbízók 2016. december hó 31. napjáig térítésmentesen biztosítják megbízott részére.
4. Az orvosi szolgálat tervezett munkarendje: heti 30 óra, amelyet dr. Vida Gergely Szabolcs (szül.: 1988.01.11., anyja neve: dr. Nyíró Ilona, lakcím: 7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 19.) teljesít.
5. A megbízók kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás fogorvosi ellátás részét, a területi ellátási kötelezettséggel az 1. pontban megjelölt terület háziorvosi feladataikat a megbízott útján biztosítják.
6. Megbízott vállalja, hogy a feladatok ellátásának színvonalát a jogszabály szerinti személyi feltételek és szakmai környezet megteremtésével, saját és szakasszisztens továbbképzésével biztosítja.
7. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátást biztosító bármely fogorvos akadályoztatása esetén – előzetes bejelentési kötelezettség mellett- köteles a megbízott gondoskodni mind a fogorvos, mind az asszisztens szakszerű helyettesítéséről.

8. Felek kijelentik, hogy a feladat ellátáshoz szükséges hatósági engedélyek vonatkozásában fellebbezési jogukról le fognak mondani.

9. Jelen szerződés határozatlan időre szól, de öt éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Szerződő felek 5 év eltelte után jogosultak a szerződés felmondására 6 hónap felmondási idő betartásával.

10. Megbízók hozzájárulnak, hogy a megbízott az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalával közvetlen finanszírozási szerződést kössön, és ezzel hozzájárulnak a közvetlen finanszírozáshoz.

11. A megbízott köteles késedelem nélkül bejelenteni a megbízónak, ha az egészségbiztosítási finanszírozása és térítésköteles bevétele az egészségügyi alapellátást nem fedezi- a dologi kiadásokon túl ide számítva az orvos és asszisztense legalább közalkalmazott szintű jövedelmét és az a pénzügyi dokumentáció hiteles, független könyvvizsgálói, szakértői véleménye igazolja, hogy a vállalkozás önhibáján kívül vált veszteségesse. Ez esetben megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, a jelen szerződés 9. pontjában írt 5 év eltelte előtt is, hatvan napos felmondási idővel megszüntetni.

12. A megbízók a finanszírozási időszakban biztosítást kötnek a rendelő épületeire és helységeire.

13. A megbízott vállalja a rendelő működéséhez szükséges mindennemű rezsiköltséget. Az épületben a megbízottra eső részarány összegére a székhely önkormányzat és az épületben elhelyezett egészségügyi vállalkozók (házi és fogorvos) megállapodása az irányadó.

14. Megbízók feladata az épület felújítása és az állagának megóvása. A megbízott közreműködik a felújítási és karbantartási tevékenység zavartalan lebonyolítása feltétele biztosításában.

15. A szerződő felek e szerződésben foglaltak megszegése, nem teljesítése, a kötelezettségek elmulasztása esetén egymást kölcsönösen felszólítják a szerződésben foglaltak betartására. A felszólítást követően a vonatkozó szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a felek jelen szerződés rendkívüli felmondására jogosultak.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést –indokolással- felmondja, ha

a.) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,

b.) a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

16. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az a települési önkormányzat tartozik kártalanítási kötelezettséggel, amely miatt a körzet módosul. A kártalanítás megállapításakor figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2000. évi II. törvény, az egészségügyi és a társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a PTK rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint nyilatkozataiknak mindenben megfelelőt fogadják el, Kaposmérő Község Önkormányzata kizárólag saját önkormányzatukra vonatkozóan fogadja el és írja alá.

Kaposmérő, 2016. május

Megbízó
Prukner Gábor
Kaposmérő Községi Önkormányzat

Megbízott
Vidadent Kft.

A működési körzet önkormányzatai a feladatellátási szerződést magukra kötelezően ismerik el, kifejezetten a szerződés 16. pontjában írtakra vonatkozóan.

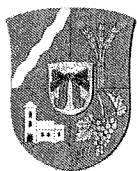
Csabai Tamás
Kaposújlak Község Önkormányzat
Polgármestere

Mester Balázs
Bárdudvarnok Község Önkormányzat
Polgármestere

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
Polgármestere

Epstein Ferenc
Kiskorpád Község Önkormányzat
Polgármestere

Csontos Szabolcs
Kisasszond Község Önkormányzat
Polgármestere



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötendő együttműködési
megállapodásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRV Zrt a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben rögzített feladatok határidőre történő elvégzésére megküldte az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés mintát.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásról az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. május 26.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Együttműködési megállapodás
- DRV Zrt. elektronikus levele

Jutai KÖH Kaposfői Kirendeltség

Feladó: Önkormányzati és Kommunikációs Osztály [ond@drv.hu]
Küldve: 2016. május 18. 9:07
Címzett: Undisclosed recipients:
Tárgy: Együttműködési megállapodás tervezet
Melléletek: EGYÜTTMŰKÖDÉSI Megállapodás TERVEZET_2016.docx; _Certification_.htm

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!

Ahogy arról bizonyára Ön is értesült, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) folyamatos változáson megy keresztül, amely jelentősen befolyásolja mind az ellátásért felelősök, mind pedig a víziközmű szolgáltatók mindennapi együttműködését.

A közös munka eredményes végrehajtásához elengedhetetlen a Vksztv.-ben rögzített feladatok határidőre történő elvégzése, amelyhez a közöttünk létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés egyes pontjainak újraértelmezése és a változásokhoz való igazítása vált szükségessé. A közös feladatok egyszerűbb és gördülékenyebb végrehajtása érdekében a DRV Zrt. elkészített egy együttműködési megállapodást, melyet jelen levelünkhöz csatoltan megküldünk az Önök részére.

A megállapodás részleteiről:

A Vksztv. 11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A Társaság az ellátásért felelős megbízása alapján az általa üzemeltetett víziközmű rendszerek üzemeltetési tapasztalatai és szaktudása felhasználásával elkészíti a gördülő fejlesztési tervet. Az előírt részletezettség, valamint a gördülő fejlesztési tervben felsorolt munkák folyamatos nyomon követése érdekében számos informatikai fejlesztés megvalósítására van szükség, amelynek anyagi fedezetét a gördülő fejlesztési terv elkészítésért fizetendő összeg biztosítaná. A Vksztv. 11. § (5b) pontja alapján a gördülő fejlesztési terv elkészítésének díja a használati díj terhére elszámolásra kerül. A Vksztv. 11. § (6) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési tervben elfogadott beruházások, pótlások és felújítások végrehajtását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal ellenőrzi.

A Vksztv. 12. § és 78. § alapján az ellátásért felelősöknek a tulajdonukban lévő víziközművekről vagyonértékelést kell készíteni. A DRV Zrt. az általa üzemeltetett önkormányzati tulajdonú víziközművekre saját költségén elkészítette az egységes szerkezetű (a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelően) vagyonértékelését. A jogszabály kötelez a vagyon vagyonértékelés alapján történő további vagyonnyilvántartásának vezetésére, amelyet a DRV Zrt. a visszaérkezett előzetes szándéknyilatkozatok beérkezését követően kialakított díj ellenében a megállapodás keretében átvállal. A vezetett vagyonnyilvántartás minden tekintetben megfelel a hatályos törvényi előírásoknak, továbbá az ellátásért felelős részére mindennemű adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz.

Az ágazatot érintő nehéz gazdasági körülmények a Társaság számára is ideiglenes likviditási problémákat okoz, amelynek elkerülése érdekében a használati díj kifizetését a Vksztv. alapján kötelezően elvégzendő, a gördülő fejlesztési tervben szereplő (kivéve a Vksztv. 30. § foglalt rendkívüli munkák esetében) beruházások, pótlások és fejlesztések Társaság által történő elvégzésének ütemében, számlakompensációval kívánja teljesíteni.

Fentiek értelmében kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a Vksztv. által előírt kötelezettségek, valamint a víziközművek üzembiztonságát szem előtt tartó közös feladatok gördülékeny elvégzése érdekében a csatolt együttműködési megállapodást áttanulmányozni szíveskedjenek!

Felmerülő kérdés esetén önkormányzati referens munkatársaim állnak szíves rendelkezésükre!

Együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

Önkormányzati csoportvezető



Önkormányzati és Kommunikációs Osztály

8600 Siófok, Tanácsház utca 7., Pf.: 59.

Tel.: (84) 501-077; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 901-0304

<http://www.drv.hu>

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: 14-10-300050

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7597 / Vírus adatbázis: 4568/12249 - Kiadás dátuma: 2016. 05. 17.

E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről **Község/Város Önkormányzata** (IRSZ, Település, Utca, hsz., adószám:, törzskönyvi nyilvántartás száma: mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttüknapjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat(ok) tulajdonát képező közcélú víziközmű-rendszer üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó jogszabályi környezet átalakulása – különösen a Gördülő Fejlesztési Tervre és a víziközművek üzemeltetéséért az ellátásért felelőst megillető használati díj felhasználásának igazolására vonatkozó rendelkezések – szükségessé teszi a bérleti-üzemeltetési szerződés egyes rendelkezéseinek pontosító értelmezését. Erre tekintettel a felek a Magyar-Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által jóváhagyott bérleti-üzemeltetés szerződés rendelkezéseit egyébként nem érintve, a bérleti-üzemeltetési szerződésből illetve jogszabályokból eredő kötelezettségük teljesítéséhez szükséges együttműködésüket rögzítik, illetve az egyes rendelkezéseket az alábbiak szerint értelmezik:

I. Gördülő Fejlesztési Terv teljesítése

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásával egyidejűleg a benne szereplő, az első (operatív) évre vonatkozó beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésével az Üzemeltetőt bízta meg, a munkálatok elvégzését az Üzemeltetőtől megrendeli. A megvalósítás részletszabályait a bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmazza. A munkák elszámolása negyedévente, a használati díj terhére történik. Üzemeltető az I-III. negyedév vonatkozásában a munkáról a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, - a számla kiállításától számított - 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére. A IV. negyedévről a számlát az Üzemeltető a tárgyévet követő február 28-ig készíti el.
2. Az Üzemeltetésbe adó vállalja, hogy minden évben, a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásával egyidejűleg az önkormányzati határozatban gondoskodik a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésére vonatkozó megbízás és megrendelés megadásához szükséges képviselőtestületi felhatalmazásról.
3. Az Üzemeltető a használati díj terhére elkészítheti a Gördülő Fejlesztési Tervet, melynek díja beruházási terv részre 5.000 Ft/terv+ÁFA, felújítási és pótlási terv részre 10.000 Ft/terv+ÁFA. Az Üzemeltető a tervdokumentáció elkészítéséről az ellátásért felelős képviselő-testületének Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadó döntését követő 15 munkanapon belül, -a számla kiállításától számított-30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, melyet 3 napon belül az Üzemeltetésbe adó részére megküld. A

számla kiegyenlítése beszámítással (számlakompenzációval) történik. Az Üzemeltetésbe adó gondoskodik a mindenkor eljárási díj Hivatalnak történő megfizetéséről, valamint az Üzemeltetőnél felmerült költség kiegyenlítéséről.

II. Vagyonerőérték-nyilvántartás vezetése

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető által elkészített vagyonerőértékelés alapján megbízza az Üzemeltetőt az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő vagyonelemek nyilvántartásával, amely nyilvántartás vezetésének ellenértékét nettó 13 Ft/tétel/hó díjban állapítják meg, a tevékenység végzéséhez kapcsolódó részletes feltételeket külön szerződésben szabályozzák.
2. Az Üzemeltető a nyilvántartás vezetésének díjáról negyedévente, a negyedévet követő hónap 15 napjáig, - a számla kiállításától számított - 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére.
3. A vagyonerőérték-nyilvántartás vezetése, valamint a GFT szerinti beruházások felújítások elszámolása negyedévente történik és a 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

III. A használati díj mértékének értelmezése

1. A Felek a Hivatal által a díjmegállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a használati díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az Üzemeltető által fizetendő éves használati díj megegyezik a hivatkozott üzemeltetési szerződésben szereplő fajlagos használati díj, valamint a tárgyévben értékesített mennyiség szorzatának összegével.

2. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) foglaltak alapján a miniszter által megállapított díj a Hivatal elnöke által megállapított használati díjat tartalmazza, azon időponttól a használati díj megállapítása e miniszteri rendelet alapján történik.

IV. A használati díj felhasználásával történő elszámolás értelmezése

1. A Vksztv. 18. § bekezdése szerint az ellátásért felelős a használati díjból származó bevételeit elkülönítetten köteles kezelni és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározottak szerint, valamint a Vksztv. 30. §-ában foglalt feladatokra.
2. A használati díjra vonatkozóan a Felek negyedévente, beszámítás (számlakompenzáció) útján elszámolnak, amelynek alapja a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett és kiszámlázott beruházási, felújítási és pótlási munkák összesített összege. Az Üzemeltető az I-III. negyedévi használati díj számlázásához szükséges adatokat az Üzemeltetésbe adónak megadja. Az Üzemeltető az I-III. negyedévre vonatkozó használati díjat – mely megegyezik az Üzemeltető által

elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével - minden tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla ellenében köteles átutalással megfizetni az Üzemeltetésbe adó részére. A használati díjról szóló számlát az Üzemeltetésbe adó negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles kiállítani és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldeni az Üzemeltetőnek az I-III. negyedév vonatkozásában

A IV. negyedévre vonatkozóan a tárgyévben értékesített mennyiség alapján a ténylegesen fizetendő éves használati díj és a tárgyévben már megfizetett használati díj különbözetének megfelelő összegű használati díj illeti meg az Üzemeltetésbe adót. Az elszámolás valóságtartalmaért és hitelességéért az Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. A használati díj éves elszámolását az Üzemeltető köteles legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig elkészíteni és az Üzemeltetésbe adó részére megküldeni.

3. A fentiek szerint fizetendő használati díj fizetésének módja: az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla összegét a kiállítás napjától számított 30 napon belül köteles átutalni az Üzemeltetésbe adó által megjelölt bankszámlára. A használati díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

A Felek a jelen megállapodás III. és IV. pontjában foglaltakat a bérleti-üzemeltetési szerződésben foglalt víziközmű rendszerek vonatkozásában első ízben a 2016. évi használati díj meghatározása, elszámolása és pénzügyi rendezése esetében alkalmazzák.

- V. A Felek a jelen megállapodást egy éves időtartamra kötik, egyben megállapodnak abban, hogy bármelyik fél kezdeményezheti a tárgyév december 31-ig a megállapodás felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását. Amennyiben a jogviszonyra vonatkozó jogszabályok változása a jelen megállapodás módosítását nem indokolja, továbbá a felülvizsgálatát a Felek egyike sem kezdeményezi és a jelen megállapodást változatlan formában hagyják, abban az esetben a megállapodás időbeli hatálya további egy évvel meghosszabbodik.

A felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

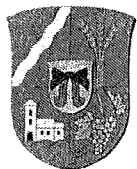
..... Község/Város, 2016

Siófok, 2016

.....
..... Község/Város Község
Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

PRELIMINARY



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: 6./ Előterjesztés a sportöltöző felújítással kapcsolatos pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület 2016. május 26-i döntése értelmében az előkészítésbe Bakondi János tervező bevonásra került, a Sportkoncepció felülvizsgálata megkezdődött. A döntés és az előterjesztés közötti közeli időtartam okán a beruházás költségterve a Képviselő Testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kaposfő, 2016. május 27.

Sztányi Tibor
polgármester sk.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A konzorciumi együttműködési megállapodásról tárgyalásokat folytattam Sárhegyi Judit Megyei Jegyzővel.

A képviselő-testületi határozat pontosítása szükséges az önkormányzat által vállalt feladatok és a megyei önkormányzatnak átengedett feladatok kapcsán.

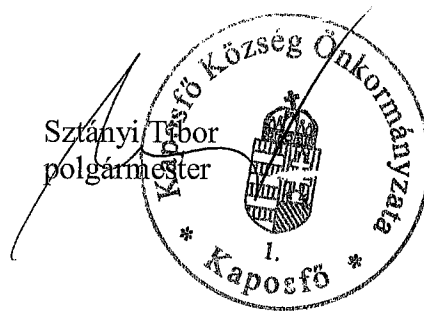
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 164/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozatot az alábbiak szerint módosítja: ...

Kaposfő, 2016. május 26.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- 164/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat kivonat.

KIVONAT

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

4./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

164/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.
- A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfélelőségeért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.
- A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatot Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig).

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

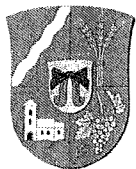
Sztányi Tibor sk
Polgármester

Balogh Csaba sk
Kirendeltség-vezető
/Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Kivonat hiteles.

Kaposfő, 2016. május 26.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi
együtműködési megállapodásról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A konzorciumi együtműködési megállapodásról tárgyalásokat folytattam Sárhegyi Judit
Megyei Jegyzővel.

A képviselő-testületi határozat pontosítása szükséges az önkormányzat által vállalt feladatok
és a megyei önkormányzatnak átengedett feladatok kapcsán.

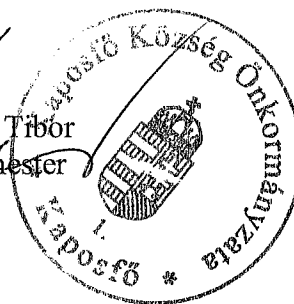
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 165/2016. (V.17.) képviselő-
testületi határozatot az alábbiak szerint módosítja: ...

Kaposfő, 2016. május 26.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- 165/2016. (V.17.) képviselő-testületi határozat kivonat.

KIVONAT

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 17. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

4./ Előterjesztés a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével megnevezésű TOP-1.4.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

165/2016. (V.17.) Képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sztányi Tibor polgármestert, a Kaposfő Község Önkormányzata, a Somogy Megyei Önkormányzat között, TOP-3.2.1-15 számú pályázathoz kapcsolódó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására dokumentumot az alábbi módosításokkal elfogadja:

- Vajai Csilla fejlesztési tanácsadó kerüljön foglalkoztatásra a menedzsment feladatok ellátása során, a felhívás alapján elszámolható maximum költség, az elfogadott összköltség arányának, 1,65 %-a erejéig mindenképpen.
- A pályázattal kapcsolatban az önkormányzatnak a fenntartási időszak végéig a pályázatban nem elszámolható költsége nem keletkezik. A konzorcium partnerei, a rajtuk keresztül megfinanszírozott programelemek, műszaki tartalmáért, megfelelőségéért, a pályázat időtartama alatt és a fenntartási időszakban szavatolnak és jótállnak.
- A pályázati felülethez használatához tartozó jogosultság, Kaposfő Község Önkormányzatot illeti meg
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása feladatot Kaposfő Község önkormányzata lássa el (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 0,5 %-áig).

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. határozat pontban felsorolt módosításokkal egységes szerkezetbe hozott konzorciumi megállapodást aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor sk
Polgármester

Balogh Csaba sk
Kirendeltség-vezető
/Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Kivonat hiteles.

Kaposfő, 2016. május 26.

Balogh Csaba
Kirendeltség-vezető



Kaposfő Község Önkormányzata
Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő

Megkeresésére a Kaposfő, 089/2. hrsz. alatti „faapríték feldolgozó üzem és tároló” építési engedélyezési tervéhez szükséges tűzvédelmi munkaész elkészítésére a következő ajánlatot adom:

Megbízás estén a fenti feladatokat 50.000 Ft + Áfa szolgáltatási díj ellenében áll módomban teljesíteni.

Ajánlatom nem tartalmazza a kivitelezés során esetleg szükséges (igény szerinti) helyszíni tervezői művezetést, melynek díja 5.000 Ft + Áfa / óra.

Ajánlatom az ajánlattételt követő 30 napig érvényes.

Nyilatkozom, hogy a tárgyi irat elkészítése tűzvédelmi szaktevékenységnek minősülő, melyhez szükséges végzettségekkel és engedéllyel rendelkezem.

Jogosultságom: Építész tűzvédelmi szakértői I. 204/2014.

Dombóvár, 2016. május 1.

Ajánlatot készítette:

Futó Péter sk.
építész tűzvédelmi szakértő
(+36 30/651-9181)



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján tartandó ülésére

Tárgy: 10./ Nyári Tábor szervezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata évek óta nyári napközis tábort szervez elsősorban a településen élő általános iskolás korosztály számára. Eddigi tapasztalataink alapján ez nagyban hozzájárul a szülők munkavégzési feltételeinek nyaranta történő biztosításához, a gyermekek hasznos szabadidős elfoglaltságának szervezett biztosításához. A nyári tábor ad keretet a szociálisan rászoruló gyermekek étkeztetésének szervezéséhez is, kínálva az érintetteknek az éthordós étkezés helyett a közösségi programokban való részvétel lehetőségét is.

A 2016. évi nyári programkínálat megszervezéséhez a helyi általános iskolában felmérés készült a részvételi igényekről. Ez alapján 15-25 fő közötti részvételi igényt jeleztek a szülők, köztük 14 gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek van. A felső tagozat és a nem helyben iskolába járók adatai, illetve a településen kívül lakó gyermekek igénybevételi szándéka pontosan nem ismert.

A felmérés összegzését elemezve, sajnos több olyan gyermek is van, akik a tábor 8 hete alatt végig igénylik a szolgáltatás nyújtását.

A gyermekvédelmi kedvezményen részesülő gyermekek számára az Önkormányzat kötelező jelleggel kell biztosítsa a meleg ebédet.

A nem kaposfői lakosok esetében a részvétel térítési díj megfizetése esetén tervezett.

A felmérés alapján az eddigi táboroztatási tapasztalatokra építve elkészítésre került a program tervezet és a költségbecslés, rögzítésre került a szükséges megvalósítói létszám.

A programtervezet szerint a nyári tábor 8 héten keresztül, heti 5 munkanapon át kerülne megszervezésre. A programokban művelődési házban tartandó foglalkozások, illetve heti 1 alkalommal művelődési házban kívüli program tervezett. A költségek becslésekor 250.000Ft összegű az igénybe veendő szolgáltatások -mint pl. belépődíj, uzsonna- költsége és becsülten 250.000Ft a foglalkozások anyagköltsége. Együttesen a nyári napközis tábor költségigénye 500.000Ft, illetve 730km buszfutás biztosítása. A busz igénybevétele esetén 300Ft/fő/alkalom igénybevételi díj érvényesítése tervezett. A számított bevétel, átlagosan 18 résztvevővel számolva, 7 buszigénybe vétellel 37.800Ft. Program és költségterv csatolt melléklet, melyet jelen előterjesztésben egészítünk ki a foglalkozási kellékek költségigény tényével, összegével.

Településen kívüli igények visszaigazolása szervezési jogosultság hiányában eddig nem történt, így annak lehetséges bevételi oldala nem ismert. Tapasztalatra alapozva 1-2 igénybe vevő/hét várható. 8 héten át ez 48-96 ezer forint bevételt jelentene, a tervezett 6.000Ft/fő/hét részvételi díj fizetése esetén.

A nyári napközis tábor megvalósítói létszámgénye egyidőben 2 fő/munkavállaló. Ez figyelembe véve a művelődési ház nyitva tartását és a nyári szabadság kiadásának biztosítását 4 fő foglalkoztatását jelenti. A létszám az önkormányzati 1 fő és a Nemzeti Művelődési Ház által biztosított 3 fő foglalkoztatásával biztosíthatónak látszik.

Megjegyzem, a 3 álláshelyből jelenleg 1 a betöltött, 1 betöltése folyamatban van, július hónaptól számítható a feltöltése, illetve 1 álláshelyen nyílt munkapiaci elhelyezkedés miatt a foglalkoztatás megszűnt. A létszámfeltöltés előkészítése megkezdődött. Ennek eredményében csak bízhatunk, mivel az érettségivel rendelkező álláskereső körében a felkínált foglalkoztatás nem túl népszerű, mind a munkaidőbeosztás, mind pedig a bérezés okán. Eddig is nehézkesen haladt a létszám eddigi feltöltöttségének biztosítása.

A segítői feladatokra nyári diákmunkás, illetve közösségi szolgálat teljesítés igénybe vétel tervezett. A diákmunka 2 fővel, a közösségi szolgálat 2 fővel tervezett. Községi szolgálatra eddig 2 fő jelentkezett.

Összegezve a nyári táborra vonatkozó információkat, a nyári tábor megszervezésére a lehetséges résztvevők részéről igény van, a tábor ez évben is keretet adhatna a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kötelező meleg ebéd biztosításának szervezésére, a művelődési ház infrastruktúrája alkalmas a tábor megtartására, a számított programfolyamat költsége összesen 500.000Ft, a településen kívüli igénybe vevők esetén 6.000Ft/fő/hét összegben került kalkulálásra a részvételi díj, az időszakban biztosíthatónak látszik a nyári tábor megvalósítói létszámszükséglete.

Fentiek alapján kérem a Képviselő Testületet tárgybani döntésének meghozatalára.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2016. évi nyári tábor tartásának feltételeiről, az alábbiak szerint

- a) Időtartama 2016.06.20-2016.08.12
- b) Megvalósítói létszám: 4 fő, azzal, hogy a művelődési ház napi 8 órás nyitva tartását biztosítani kell. Diákmunka igénybe vétele állami forrás biztosítása esetén a nyújtott állami támogatás erejéig történjen. Községi szolgálatra jelentkező helyi középiskolásokat erőforrás igény mértékéig fogadni kell.
- c) A Kaposfői lakcímmel nem rendelkezők esetén a részvételi díj 6.000Ft/fő/hét, mely tartalmazza az étkezés költségeit is. Étkezésnél az önkormányzati konyha által biztosítható étkezést kell szervezni.
- d) Költségvetése 500.000Ft, melynek biztosítása a települési költségvetés tartalékainak terhére kerül biztosításra. A nyári tábor megtartásához összesen 730km buszfutás engedélyezett, melyből alkalmanként 300Ft/fő összegű az igénybe vevői részvételi hozzájárulás.
- e) A nyári tábor szervezéséért és tartásáért felelős a Magyar Anita kulturális szervező.
- f) A határozat rendelkezéseinek végrehajtására Képviselő Testület felhatalmazza polgármestert.

Kaposfő, 2016. május 27.

Sztányi Tibor
polgármester sk.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Sürgősségi indítvány

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 31. napján
tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzat Sport Koncepció felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat a 18/2014. (II. 10.) képviselő-testületi határozatával elfogadta a település Sportkoncepcióját.

Az elfogadott dokumentum felülvizsgálata szükségessé vált. A felülvizsgálat megtörtént előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megtárgyalta és elfogadta a Kaposfő Község Önkormányzat Sport Koncepció felülvizsgálatát.

Határidő: 3 nap a közzétételre

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. május 27.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Sportfejlesztési Koncepció 2014-2020 Kaposfő

SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

2014 – 2020

KAPOSFŐ

Bevezető

Kaposfő Község Önkormányzata a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesületen keresztül, a hatályos szabályozással összhangban, a helyi igények és lehetőségekkel összhangban készítette elő Kaposfő Sportfejlesztési Koncepcióját.

A rendszerváltás óta eltelt időszak következetes építő munkájának köszönhetően, jó irányban halad lakosaink gondolkodása és aktivitása, egészségük megőrzése, fizikai állóképességük fejlesztése terén. A versenysportban is érték el eredményeket egyesületeink, sportolóink. Az élénk és sikeres sportélet a település fontos területévé vált és nagyban hozzájárult Kaposfő arculatának pozitív formálásához. A településünkön megrendezésre kerülő sportesemények minden szempontból sikeresnek bizonyultak és Kaposfő sportszerető lakosai számára is maradandó élménnyel szolgáltak. A szervezés és lebonyolítás színvonala ki vívta a szakszövetségek és a rendezvényen, versenyen résztvevősportolók, sportvezetők, nézők elismerését. A rangos megmérettetések és a lakossági igények emelkedése során a régi épületek megújultak, új létesítmények épültek.

A sportkoncepció megalkotását, kialakítását 2004-től nemcsak az eltelt idő, hanem a magyar sportéletben végbement változások is indokolják, ugyanis az országos sportkoncepció, a sporttörvény új irányokat, prioritásokat fogalmaz meg. A sport az egyetemes magyar kultúra részeként elválaszthatatlan társadalmunk egészétől, fejlődésétől, így jövőbeni feladataink meghatározásához elengedhetetlenül szükséges jövőképek felvázolása.

Ennek során abból kell kiindulnunk, hogy társadalmunk alapvető célja az európai integráció, az ezzel járó gazdasági- és társadalmi fejlődés, a fejlett országok színvonalának elérése. Mindez azt feltételezi, hogy a fejlett országokban már lezajlott folyamatok megjelenésével kell számolnunk, másrészt a globális- és megatrendek sportra gyakorolt hatására is figyelemmel kell lennünk.

A fentiekén túl a jogszabályi változások konkrétan érintik a helyi önkormányzatokat. A sporttörvény kötelező feladatként határozza meg a sporttal kapcsolatos feladataikat, illetve azok helyi rendeletben való megfogalmazását.

Kaposfő sportéletének jövőjét meghatározó középtávú sportkoncepció, az elmúlt évek tapasztalatai alapján a vonatkozó szabályozással összhangban került elkészítésre.

A koncepció célja, hogy a helyi szabadidős, tömeg, versenysport és utánpótlás nevelés 2014-2020 közötti megvalósulása, a helyi igények és tervezhető lehetőségek függvényében, a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kerüljön megfogalmazásra.

A sportkoncepció elkészítése során figyelembe vett legfontosabb jogszabályi rendelkezések:

- 2012. január 1-től lépett hatályba Magyarország Alaptörvénye, melynek XX. Cikke deklarálja a testi és lelki egészséghez való alapvető jogot.
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény 2012. január 1-től hatályos szövege, melyben Magyarország Országgyűlése kinyilvánította, hogy a „nemzet közössége a test művelését, a sportot, a nemzet alapértékének, kívánatos célnak tekinti”.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, melynek fokozatosan hatályba lépő rendelkezései közül már 2012. szeptember 1-től alkalmazni szükséges azon rendelkezését, miszerint a „mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán” meg kell szervezni.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, mely 2012. január 1-től fokozatosan lép hatályba, továbbra is a helyi önkormányzati feladatok között szabályozza a sport és ifjúsági ügyeket. (13. § (1) bekezdés 15. pont).

I. A település sportkoncepciójának alapelvei

Kaposfő község sportkoncepciójának konkrét megfogalmazása során, helyi lehetőségeink számbavétele mellett, hazai és regionális szintű helyzetértékelésre, illetve a jövőben várható folyamatokra, helyi igényekre és lehetőségekre, valamint ezek egészségre, sportra, közösségre gyakorolt hatására kell tekintettel lennünk.

1. Az elkövetkező években olyan, a sportot nagymértékben befolyásoló trendekkel kell számolnunk, mint:

- Az egyre növekedő szabadidő és az alapszükségletek mind szélesebb körű kielégítése révén fizetőképes kereslet jelentkezik a magyar sportéletben.
- A testmozgás végzéséhez, nézéséhez kapcsolódó szükségletek fogyasztói igényként jelentkeznek, amelyeket erre szakosodott szolgáltató szervezetek, egyesületek elégítenek ki.
- A sportélet szempontjából meghatározó szervezetek egyesületeként fognak működni.
- A sportszféra szervesen fog illeszkedni a szabadidőipar egészébe, s két különálló részpiaca (látványsport és szabadidősport) alakul ki.
- Elsősorban a tudomány és technika fejlődésével további sportágak fognak színre lépni, ám ezek nem csorbítják a meglévők népszerűségét.
- A sportban teljes egyenjogúságot vívnak ki a nők.
- Megnő az egészségkárosultak sportjának jelentősége.
- A gazdasági fejlettséggel együtt járó egészségügyi gondok megváltoztatják a társadalom gondolkodását a sportról, megelőző, egészségmegtartó szerepe felértékelődik.
- A sporttudomány dinamikus fejlődése folytatódik, ugyanakkor olyan etikai kérdésekkel kell majd szembesülni, mint a dopping és a génmanipuláció.

2. A koncepció prioritásainak meghatározásánál az Európa Tanács által kiadott Európai Sport Charta alapelvei közül kiemelten kell figyelembe venni az alábbiakat:

- A fiatalok számára biztosítani kell az „alapvető sportolási képességek megszerzését”.
- A társadalom széles rétegei számára hozzáférhetővé kell tenni „a sportolási és rekreációs lehetőségeket”.
- Az átlagosnál tehetségesebb sportolók számára meg kell adni „az egyéni sportteljesítmények javításának lehetőségét”.

3. Az országos sportpolitikai elveket a sportról szóló törvény fogalmazza meg számunkra:

A sportról szóló törvény szerint: „Magyarország Országgyűlése kinyilvánítja, hogy minden embernek alapvető joga van a sporthoz, és e jogát az állam biztosítja, függetlenül attól, hogy versenysportról, a szabadidő eltöltéséről, a diák-, főiskolai-egyetemi sportról, a fogyatékkal élők sportjáról vagy az egészség megőrzéséről van szó.”

Az állam feladata ezért, hogy közérdekből segítse elő az állampolgárok testneveléshez és sportoláshoz fűződő joga gyakorlati megvalósulását, és támogassa a civil szervezetek keretében kifejtett, tisztességes és az esélyegyenlőség jegyében is folytatott sporttevékenységet, ideértve a fogyatékosok sportját is.

Az állam az ifjúság egészséges fejlődése érdekében biztosítja a közoktatás és felsőoktatás testnevelését és sportját, valamint az intézményen kívüli diáksportot.

Az állam a szabadidősport és a diáksport támogatásával is előmozdítja a mozgás gazdag életmód elterjedését, a rendszeres testedzést.

Az állam támogatja a versenysportot, sportolóinknak a nemzetközi sportéletben való részvételét, kiemelkedő jelentőséget tulajdonít az olimpiai és a paralimpiai eszmének.

Az állam erősíti a sport egyes területein a piaci viszonyok kialakulását, a sporttal összefüggő üzleti vállalkozásokat, biztosítja a testkultúra fejlesztését szolgáló képzés feltételrendszerét.

A testnevelés és a sport fejlesztését össze kell hangolni az egészségügyi célkitűzésekkel, a környezet- és természetvédelemmel, valamint a területfejlesztéssel.

Az állam feladata, hogy hozzájáruljon a sporttal kapcsolatos önveszélyeztető káros tendenciák (pl. doping) csökkentéséhez, gondoskodjon a sportrendezvények biztonságáról, a sportolói személyiségvédelemről, a sport huliganizmussal szembeni fellépésről.

4. Kaposfő település – az előzőekben felsorolt trendekkel és elvekkel összhangban álló – sporttal kapcsolatos alapelvei:

- 1. Alapvető feladat az önkormányzat számára jogszabályokban megfogalmazott sporttevékenység ellátási kötelezettség, s az emellett megfogalmazott, a helyi igények és lehetőségek összhangja alapján vállalt egyéb sportfeladat.**
- 2. Az óvodai és iskolai testnevelés és a diáksport mellett az egyesületekben folyó utánpótlás nevelés a minőségi versenysport alapját képezi.**
- 3. A település sportéletének fejlesztése során elsőbbséget élvez a szabadidős testmozgás tevékenység, lehetőség szerint a versenysport feltételek kialakítása.**
- 4. Az önkormányzat továbbra is támogatja a lakosaiból szerveződő sportkörök, közösségek, klubok és bejegyzett sportegyesületek tevékenységét. Lehetőségeihez mérten, a települési értékek növelésével összhangban hozzájárul a sportközösségek, sportegyesületek versenysportban való részvételéhez.**
- 5. A helyi sport tevékenység érdekeinek szem előtt tartásával, lehetőséget kínál egyedi megállapodás alapján a környező települések sportközösségei számára a helyi sportlétesítmények szabályszerű használatára.**
- 6. A települési szabadidős és versenysport tevékenységek eredményessége érdekében együttműködik a helyi közösségekkel, az egyes tevékenységek szakmai szerveződéseivel, lehetőség és szükség szerint más települések önkormányzataival és szervezeteivel, szerveződéseivel.**
- 7. A sport tevékenységek népszerűsítése és résztvevők toborzása céljából lehetőséget kínál nyilvánossági felületein a kapcsolódó dokumentumok közzétételéhez.**

II. A település sportéletének területei, fejlesztési irányai

1. Oktatási intézmények sportja, diáksport

Helyzetelemzés

A rendszeres sportolás iránti igényt, mint az egészséges életmód, s a szabadidő eltöltésének fontos részét, a nevelési, oktatási intézményekben kell megalapozni. Szükséges, hogy a testnevelésre, testmozgásra fordított iskolai idő a jövőben se csökkenjen. Az iskola állami működtetésbe kerülésével az iskolarendszerben e feladatnak az ellátása az államra hárult át, a tárgyi feltételeket az Önkormányzat biztosítja. Településünkön az óvodai nevelés mozgásfeltételeit a helyi önkormányzat, Óvodai nevelés során biztosítja.

Feladatok: Az iskolai testnevelés tárgyi feltételeinek biztosítása, az óvodai mozgásfoglalkozások feltételeinek teljes körű biztosítása, valamint a diákok bevonzásának elősegítése a sport és mozgás közösségekbe, egyesületek ifjúsági sportcsapataiba, ezáltal támogatva a folyamatos utánpótlást.

További középtávú célkitűzések, feladatok

- A már kialakult mozgás, sport tevékenységek, közösségek működésének biztosítása.
- Az ifjúsági korú sportolókon kívül már kiskortól elkezdni a fokozatos beépítést a település sportegyesületeibe.
- Az önkormányzati fenntartású sportcsarnokának, tornaszobáinak, sportpályáinak, öltözőinek, korszerűsítése, felújítása, lehetőség szerint pályázati forrásból.
- Az intézmények ösztönzése, hogy további pályázati forrásokat használjanak ki a sport finanszírozására.
- Infrastruktúrafejlesztés.

2. Szabadidősport

Helyzetelemzés

Az önkormányzatok számára stratégiai cél a szabadidős sport működésének elősegítése, amelynek középpontjában az egészséges magyar polgárok képe áll. El kell érünk, hogy a társadalom egyénei és közösségei felelősséget érezzenek saját lelki, szellemi és testi egészségükért.

A sport javak fogyasztásához megfelelő mennyiségű szabadidővel és jövedelemmel kell rendelkezniük a polgároknak, ezen feltételek csak egy fejlett társadalomban adóttak. A lakosság részéről már tapasztalható, hogy a gazdasági helyzet javulásával megnő az életminőség javítására való igény. Jelentős mértékben megnőtt a szervezett sportolásban résztvevők, valamint a nem szervezett formában mozgásos tevékenységet végzők száma.

Mégis a lakosság és ezen belül az ifjúság egészségi, edzettségi állapota még mindig igen elszomorító. Ennek egyik alapvető oka a mozgásszegény életmód. Az egészség és a fizikai edzettség összefüggéseinek felismerése messze elmarad a kívánatostól, annak ellenére is, hogy érezhetők pozitív folyamatok, amit az elmúlt időszakban lebonyolított, nagy tömegeket megmozgató rendezvények is bizonyítanak (pl.: mozgásnapok, tanfolyamok szervezése, új eszközök településre hozása, labdarúgó bajnoki rendszer).

Előrelépést jelent, hogy a társadalmi változásokkal szinkronban mind nagyobb számban működnek önálló, mozgásközösségek, egyesületek. Növekvő fizetőképes érdeklődés nyilvánul meg a testedzés divatos formáinak részleges szolgáltatásszerű igénybevétele iránt. A szabadidős sportszolgáltatói kör megerősítése, a lakosság sportolási lehetőségeinek szélesítése fontos szempont a helyi sport lehetőségek bővítésében is.

A szabadidősport területei:

- Kaposfő település lakosainak szervezett (szakkörök, klubok, tanfolyamok) nem szervezett kereteken belüli szabadidős sporttevékenysége.
- Természetjáró túrák, az egészségmegőrzés, természet megismerése és a szabadidő értelmes eltöltése céljából.
- Alacsonyabb osztályban szereplő sportolók, amatőr sportolók sporttevékenysége.
- A lakosság számára rendszeres edzéslehetőséget biztosító intézmények, közösségek, egyesületek, szervezetek, melyek alkalmanként versenyprogramokat is meghirdetnek.
- Alkalmi, általában valamilyen társadalmi eseményhez kapcsolódó, nagy tömegeket megmozgató sportesemény, vagy vállalkozások PR törekvéseit segítő sportesemény.

Meg kell teremteni azt, hogy minden érdeklődő kaposfői lakos személyiségétől, képességeitől és lehetőségeitől függően megtalálhassa a számára legmegfelelőbb helyben elérhető, rendszeres sportolási lehetőséget. Ösztönözni kell a különböző divatsportok, önfenntartó szerveződések, a magántőkére épülő sportszolgáltatások elterjedését. Mindamelletts célszerű fent tartani az értékelvű, helyi sportközösségek és sportegyesületek támogatását is.

A település infrastrukturális fejlesztéseinek figyelembe kell venni azokat a tényezőket, amelyek mellett, hogy indirekt módon (pl.: kerékpárút,) is mozgásra készítik polgárainkat, a település idegenforgalmára is jelentős hatással lehetnek.

Feladatok

- Az önkormányzat a lehetőségekhez mérten támogatja a civil szervezetek, közösségek szabadidősporttal kapcsolatos, az éves költségvetésben tervezhető és sportnaptárban rögzített kezdeményezéseit.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a mozgás centrikus, korszerű és balesetmentes játszóterek rendszeres karbantartására és lehetőség szerinti kialakítására.
- Biztosítani kell a szabadidős sportolási lehetőségekről, rendezvényekről szóló információáramlást.
- Ösztönözni kell a helyi lakosságot a helyi, kiemelten az önkormányzati sportlétesítmények fokozottabb igénybevételére.

2013-ig megvalósult eredmények

- A szabadidős sport közösségek száma, tevékenysége nagymértékben nőtt. Működő közösségek: akrobatika, ping-pong ifjúsági és felnőtt, teremfoci, alakformáló női torna, joga, kangoo, társastánc- óvódás, iskolás és felnőtt csoportok, kerékpár, természetjárás-túra, mountain-bike-BMX, tenisz, kondicionáló torna(ifjúsági)
A szabadidős sport tevékenységek igénybevevői létszáma 150-180 fő.
- A civil szervezetek, mozgás és sportközösségek szabadidősporttal kapcsolatos rendezvényeit az önkormányzat költségvetési forrásból támogatja, pályázati forrásokat igényel és közvetít, lehetőséget biztosítva egyéb támogatások felhasználására is.
- A helyi média (helyi tévé, újság, az önkormányzat hivatalos honlapja) folyamatos tájékoztatást nyújt a mozgás és sporteseményekről.
- Egyre több rendezvény kerül megrendezésre az önkormányzati ingatlanokban, szabadidős-sport céljára is használható közterületeken, így felkeltve a lakosság érdeklődést a létesítmények használata iránt.

További középtávú célkitűzések, feladatok

- A már kialakult mozgás, sport tevékenységek, közösségek működésének biztosítása.
- Az elért eredmények fenntartása, a játszóterek, sportlétesítmények folyamatos karbantartása.
- A civil szervezetek, közösségek sporttal kapcsolatos kezdeményezéseinek további támogatása, ideértve különösen a településen szervezett rendezvényeket (Pl. KKISK

egyesület részvétele az MLSZ bajnokságában, Mikulás kupa, Falunapi torna, sportnapok és bemutatók).

- A település hivatalos honlapján a sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségek, támogatások közzététele.
- A települési sportlétesítmények kulturált, szervezett használati lehetőségeinek további ösztönzése.
- Intézmények, civil szervezetek számára annak hangsúlyozása, hogy módjukban áll sporttal kapcsolatos rendezvényeiket a helyi, illetve esetlegesen az országos médián keresztül is reklámozzák.
- Az ismert, és kevésbé ismert helyi, szabadidősport lehetőségek bemutatása: pl Sportnapon, Falunapon, egyéb, települési rendezvényeken.
- Infrastruktúrafejlesztés.

3. Versenysport

Helyzetelemzés

A sportrendezvényeken hétről hétre több tucatnyian hódolnak kedvenc időtöltésüknek, szórakoznak és kikapcsolódnak, ezért nem túlzás kijelenteni, hogy a versenysportnak közérzet alakító hatása is van. Megnőtt az igény a szakértő közvélemény részéről a település rangjához méltó sportesemények iránt. A versenysport minőségét, feltételeit egyre erősebben a gazdasági tényezők is meghatározzák. Az egyesületek anyagi lehetőségei és eredményességük szoros összefüggésben állnak. Az önkormányzat lehetőségeihez mérten hozzájárul a sportágak, szakosztályok működéséhez.

Kaposfőn jelenleg 30 fő vesz részt a versenysportban.

A sportszervezeteknél a minőségi munkát, az utánpótlás-nevelést és az eredményeket érdemes elismerni.

Évek óta gondot okoz, hogy megfelelő főszponzorok hiányában ezek a klubok anyagi nehézségekkel küzdenek. Fontos a település segítése abban, hogy a vállalkozások bekapcsolódjanak a kiemelt és megkülönböztetetten támogatott sportágak támogatásába.

A sportágakat képviselő egyesületek

Labdarúgás:	Kaposfői KISK egyesület
Lovassport:	Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület Kishegyi Szabadidő és Lovassport Egyesület

A sportágakat képviselő közösségek, egyéni versenyzőkkel

Asztali tenisz:	Ping-pong klub, ifjúsági és felnőtt csoport
-----------------	---

Feladatok:

- Továbbra is kiemelt feladat, hogy Kaposfő versenysportja megfeleljen a település hírnevének.
- Kaposfő célja, hogy az eredményes, tehetséges utánpótláskorú és felnőtt sportolóink többsége a településen maradjon.
- Folytatni kell a rangos és színvonalas sportversenyek megrendezését.
- Az önkormányzat szorgalmazza azt a törekvést, hogy a településen működő sportszervezetek versenyzőinek zömét elsősorban kaposfői nevelésű sportolók alkossák.
- Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a kiemelkedő eredményeket elért sportolókat megtartsuk.

2013-ig megvalósult eredmények

- A településen több kistérségi, regionális résztvevői kört érintő asztali tenisz tornát tartottak és több év kihagyás után ismét működni kezdett a versenyszerű futball.
- A kaposfői sportcsarnok már számos, rangos verseny helyszínéül szolgált.
- A sportszervezetben sportolók zömét, különösen az utánpótlás-korú versenyzőket kaposfőiek alkotják.

További középtávú célkitűzések, feladatok

- Továbbra is hangsúlyt kell fordítani, a kiemelkedően tehetséges utánpótláskorú és felnőtt versenyzők településünkön is megtalálják a fejlődési lehetőséget, illetve Kaposfő hírnevét növeljék, lehetőség szerint helyben maradjanak.
- Továbbra is fontos feladat, a település legfontosabb sportlétesítményeiben, a sportcsarnokban és a sportpályán egyre több rangos sportesemény kerüljön megtartásra, az infrastruktúra váljon alkalmassá rá.
- Szerveződjék meg a több napos rendezvények helyi ellátó bázisa, szállás, étkezés tekintetében is.
- Az utánpótlás korú fiatalok versenyeztetésének megvalósítása, támogatása.
- Az önkormányzati forrásokon túl, külső pályázati vagy egyéb szponzori források bevonásának ösztönzése, sportegyesületek ezzel kapcsolatos folyamatos tájékoztatása.
- Egyéb sportok ösztönzése az egyesületi formában történő működésre.
- Infrastruktúrafejlesztés.

4. Utánpótlás-nevelés, sportiskolai jellegű képzés

Helyzetelemzés

A versenysport rendszeres sporttevékenység, melynek folyamatosságáról az utánpótlás hivatott gondoskodni. A településen működő sportegyesületeknek meghatározó szerepe lehetne Kaposfő sportéletének egészére, értékeinek megteremtésében és megőrzésében. Kaposfőn jelenleg nem folyik versenyszerű utánpótlás nevelés, főleg forráshiány miatt.

Feladatok

- Kapcsolódás országos utánpótlás programokhoz (pl.: Bozsik), abban minél több kaposfői fiatal sportoló és sportszakember részvételének biztosításával.
- Felkészülés a labdarúgás utánpótlásnak az MLSZ versenyrendszerében való részvételre.
- Illeszkedés biztosítása a diáksport és az utánpótlás versenyek rendszeréhez.
- Média nyilvánosságának fokozottabb igénybevétele, az utánpótlás programok menedzselésének eredményességére.

2013-ig megvalósult eredmények

- Intézményeken keresztül az utánpótláskorú versenyzők részt tudnak venni a versenyeken.
- Helyi sportegyesület lehetőséget biztosít az utánpótláskorúaknak a rendszeres sportolásra, lehetőség szerint a felnőtt labdarúgásba való bekerülésre

További középtávú célkitűzések, feladatok

- Intézmények figyelemfelhívása, a tehetséges utánpótláskorú fiatalok megfelelő sportegyesületek felé irányítására.
- Lehetőség szerint a legalább két utánpótlás korosztály számára a versenyeztetés feltételeinek kialakítása.
- A helyi sportegyesületeket több csatornás támogatás, adomány gyűjtésére ösztönzése.
- Infrastruktúrafejlesztés, ellátó szolgáltatás kialakítás, koordináció.

III. Kaposfő település sport ingatlanjai

Helyzetelemzés

Településünkön lévő sportlétesítmények önkormányzati, civilszervezeti és magán tulajdonban vannak. Számuk a civil szervezeti és magánszektorban bővült, az önkormányzati tulajdon nem csökkent. A létesítmények működtetéséről, karbantartásáról és felújításáról azok tulajdonosai gondoskodnak.

Az önkormányzati tulajdonú és üzemeltetésű sportlétesítményeket igénybe vehetik tevékenységükhöz a település sportegyesületei, közösségei, a kapacitás függvényében pedig településen kívüli szervezetek, közösségek is.

A sportingatlanok rendszere

Önkormányzati tulajdonú, az önkormányzat által üzemeltetett sportlétesítmények

- Kaposfői Sportcsarnok, Sportudvar
- Konditerem
- Művelődési ház (IKSZT)
- Sportpálya, kis labdarúgó pályák (Csokonai út, Petőfi út)
- Tornaszoba (kizárólagos óvodai használatra)
- Játszótér (Csokonai út)
- Kerékpár út (Kossuth út, Petőfi út)

Egyéb nem önkormányzati tulajdonú településen elhelyezkedő sportlétesítmény

- Kaposfői Lovassport és Kulturális Egyesület: Fedeles lovarda
- Kishegyi Szabadidő és Lovassport Egyesület: lovarda

Feladatok:

- Az önkormányzati tulajdonú és üzemeltetésű létesítmények működésének további biztosítása.
- Az önkormányzati sportlétesítmények állagmegóvása, korszerűsítése és lehetőségek szerinti kapacitás bővítése.
- A nem önkormányzati tulajdonú létesítmények helyi igénybevevők általi használatra együttműködés kialakítása.
- Integrált infrastruktúrafejlesztés, energetikai korszerűsítéssel, lehetőség szerint kapacitásbővítéssel, kiszolgáló infrastruktúra és szolgáltatás (büfé, étkezés, szállás, programszervezés) kialakítása
- Területi és szakmai együttműködés kialakítása infrastruktúra kapacitás minél magasabb szintű kihasználására.

2013-ig megvalósult eredmények:

- Az önkormányzati létesítmények működtetése biztosított.
- A sportlétesítmények állagmegóvása, felújítása folyamatosan kiemelt cél.

További középtávú célkitűzések, feladatok

- Az elért eredmények fenntartása, a létesítmények működtetése.
- A sportlétesítmények teljes energetikai korszerűsítése, lehetőség szerint alacsony fogyasztású rendszerek kialakítása.
- Kapacitásbővítésre infrastruktúranövelés, sportági és szolgáltatási tekintetben egyaránt.
- Területi és szakmai együttműködések fenntartása a hatékony kapacitás kihasználás és bővítés érdekében.

IV. A település sportirányítása

Helyzetelemzés

Az önkormányzat számára a sporttörvényben előírt feladatok ellátását, a sportkoncepcióban rögzített önkormányzati feladatok koordinálását, felügyeletét, az intézményi és települési sportfeladatokat az önkormányzat képviselő-testülete, intézményein keresztül biztosítja, együttműködve az érintett sportközösségek, egyesületek képviselőivel.

A feladat szervezési felelőse az önkormányzat részéről a Művelődési Ház vezetője, a gazdálkodásszervezési feladatokat a polgármester, a nyilvántartási és gazdálkodás ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat Hivatala munkatársain keresztül látja el.

A sportközösségek, egyesületek javaslattételi és együttműködési jogosultságukat képviselőiken keresztül gyakorolhatják. Az együttműködés alapja a Sport Koncepció megvalósítására tett civil szervezeti, közösségi program, együttműködési ajánlat.

Feladatok

- „Kaposfői Sport Naptár” létrehozása, az abban vállalt tevékenységek szervezése, végrehajtása, elszámolása és értékelése. Évenkénti tevékenység.
- Az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények szervezett használata.
- Kapcsolattartás a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.
- Tevékenység finanszírozásban az önkormányzati forrásokon túli lehetőségek igénybevételeinek segítése, figyelemfelhívással, együttműködéssel.
- A sportszakemberek képzésének, továbbképzésének ösztönzése.
- Együttműködés a települési sport feladatok eredményes megvalósulása érdekében területi és szakmai szervezetekkel, közösségekkel.

2013-ig megvalósult eredmények:

- Az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működtetését az önkormányzat biztosítja.
- A sporttal foglalkozó szervezetekkel kialakult együttműködés van.
- Települési szabadidős és versenysport rendezvények egyre több szakágban és gyakorisággal kerülnek megszervezésre.
- Az önkormányzati támogatások célirányos felhasználásának pénzügyi ellenőrzése megvalósul.
- A helyi sportfeladatok ellátása érdekében megvalósuló együttműködések száma, különösen a rendezvények szervezése terén növekedett.

További középtávú célkitűzések, feladatok

- Törekedni kell arra, hogy az önkormányzat Magyarország Alaptörvényével összhangban a testi és lelki egészséghez való alapvető jogot a sportoktatás és a rendszeres testedzés helyben történő elérését, a település lakosai, közösségei számára segítse elő.
- Továbbra is biztosítani kell az önkormányzati sportcélú intézmények működtetését, nagy hangsúlyt kell fektetni az önkormányzati intézmények sporttereinek, felújítására, igény esetén, lehetőség szerinti bővítésükre.
- Lehetőség szerint elő kell segíteni a sportszakemberek képzést, együttműködését.
- Továbbra is segíteni szükséges a települési szintű versenyek szervezését.
- A sportközösségek, egyesületek társadalmi hozzáadás alapú helyi támogatási rendszerének kialakítása.
- A sporttal kapcsolatos feladatok végrehajtásának segítése.

V. A település sportműködés finanszírozásának rendszere

Helyzetelemzés

A sport tevékenységek finanszírozása alapvetően önkormányzati tőkére támaszkodik, az infrastruktúra és a működtetési költségek biztosítása tekintetében. A sport közösségek tagjai, vezetői szaktudásukat, szabadidejüket biztosítják az eredményes működéshez, alapvetően díjazás nélkül. Az önkormányzati és sportközösségi, szervezeti források kiegészülhetnek pályázati támogatásokkal, sponzori adományokkal, esetlegesen sportszervezeti saját bevétellel.

Feladatok:

- A települési sport közösségek és szervezetek tevékenységének támogatása, a szervezetek és közösségek éves tevékenység programja, az ún. „együttműködési ajánlat” alapján, a települési önkormányzat sport költségvetésének terhére, a közösségek és szervezetek korábbi időszak tevékenység eredményeinek figyelembevételével történik.
- Önkormányzaton kívüli támogatási, szponzorálási lehetőségek feltárása, elérésében együttműködés, szabály szerinti felhasználásban segítségnyújtás, igény esetén az önkormányzat részéről.
- Egyesületi, közösségi saját bevételek elérésének előkészítése.

2013-ig megvalósult eredmények:

- Az önkormányzat a sportinfrastruktúra igénybevételét biztosítja, egyes tevékenységek megvalósításához támogatást biztosít közlekedési költség átvállalással, tagdíjak megfizetésével, szakember költségek részbeni finanszírozásával, forráslehetőségek információ közvetítésével.

További középtávú célkitűzések, feladatok a korábbi feladatokon túlmenően:

- A települési sport közösségek és szervezetek éves tevékenység programja alapján, a települési önkormányzat sport költségvetésének terhére, a közösségek és szervezetek korábbi időszak tevékenység eredményeinek figyelembevételével támogatás nyújtása az egyes tevékenységek megvalósításához.
- Önkormányzaton kívüli támogatási, szponzorálási lehetőségek feltárása, elérésében együttműködés, szabály szerinti felhasználásban önkormányzati segítségnyújtás, igény szerint.
- Egyesületi, közösségi saját bevételek elérésének előkészítése.
- Ösztönözni kell a gazdasági szereplőket a sport finanszírozására, erre fel kell használni a helyi médiát, települési honlapot, egyéb információs fórumot.

Jelen koncepció felhasználandó Kaposfő Település mindennemű sporttevékenységének eredményes szervezéséhez, a településen a sport és egészség állapot növelése érdekében.

A koncepcióban rögzített sportlétesítményi infrastruktúra fejlesztési terve a Kaposfő Sportlétesítmény fejlesztési Program dokumentumban rögzített.

Záradék:

Kaposfő Község Sport Koncepcióját Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2013 (II.10.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Kaposfő, 2014. február 11.

Sztányi Tibor
polgármester