



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-17/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. április 5. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja rendkívüli ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Újépítésű 3 csoportos óvoda és 1 csoportos bölcsőde építése, pályázati támogatás igénybe vétele.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Tájékoztató a Dunántúli Regionális Vízmű által megküldött vagyonértékelésről, vagyoneletről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázattal kapcsolatban.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. április 1.

Sztányi Tibor
polgármester



Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Táskai Erika

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. április 5. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. február 23.-ai ülésén elfogadta az Önkormányzat 2016. évi költségvetését.

A tervek készítésekor a Start program a támogató hatóság által még nem került elfogadásra. A hatósági szerződések ismeretében a rendeletmódosítás elkészült. A 2016. évi költségvetés kiegészült a Start mintaprogram keretében 3 db programelem költségeivel és bevételeivel.

A program elemek a következők:

- Útőr mintaprogram elem: támogatás összege: 5.397.738. Ft, melyből 4.042.845 Ft a bér és járulék, dologi kiadás összege 1.226.893.Ft, kis értékű tárgyi eszköz: 128.000.Ft. Foglalkoztatottak létszáma:5 fő. Időtartama: 2016.03.01.-2016.11.30.
- Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás: támogatás összege: 17.204.436.Ft melyből 14.858.640.Ft a bér és járulék, a munkába járás összege: 80.000.Ft, a dologi kiadások összege: 310.296.Ft, felújítás összege: 1.955.500.Ft Foglalkoztatottak létszáma: 15 fő. Időtartama: 2016.03.01.-2016.12.31.
- Mezőgazdasági program elem: támogatás összege. 56.387.985. Ft, melyből 49.253.364.Ft a bér és járulék, a dologi kiadások összege: 5.106.532.Ft, tárgyi eszköz beszerzés összege: 2.028.089.Ft. Ebből az Önkormányzati saját forrás: 496.939.Ft. Foglalkoztatottak létszáma: 43 fő. Időtartama: 2016.03.01.- 2017.02.28.

Ezen programok dologi és felhalmozási kiadásainak összege nettó összegek, ezért ezen kiadások áfa vonzatát az Önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítania.

2016. első negyedében a következő bevételek érkeztek, amelyek az Önkormányzat 2016.évi költségvetésében nem szerepelnek:

- 2016. február hónapban kiszámlázásra került a Jak-Tech Kft-nek területrendezési munkálatokra 508.000.Ft. Ezen bevétel a Kft. által kiegyenlítésre került.
- 2016. I negyedében megérkezett az Aegon biztosítótól a 2015.évben villámkár következtében keletkezett követelésünk 1.323.438.Ft összegben.

- Ugyanezen időszakban érkezett Földalapú támogatás 59.586. Ft összegben, illetve az E-on Energiaszolgáltatótól 10.000.Ft szolgáltatási díj címen.
- 2016. március 30.-án a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális egyesülettől megérkezett a kiszámlázott bérleti díj összege 200.000.Ft összegben.

Ezen bevételekből 777.586. Ft-ot az Önkormányzat a dologi kiadásainak előirányzatára szeretné fordítani.

Az Önkormányzat 2016. február 23-án tartott zárt ülésén a képviselő testület döntött:

- a GIK-323 forgalmi rendszámú Skoda Felicia gépjármű megvásárlásáról 150.000.Ft értékben,
- Vajai Csilla kiküldetési költségének megemeléséről,
- Bogdán Imre bérének emeléséről.
- 2015. évben a Képviselő testület döntése alapján Csépai Zoltán közalkalmazott jogviszonyát az Önkormányzat megszüntette, melynek következtében 1.550.670. Ft fizetési kötelezettsége (felmentési idő, végkielégítés) keletkezett az Önkormányzatnak.

Ezen kiadások 2.468.970.Ft összegben az Általános Tartalék terhére kerültek elszámolásra.

- 2016. március 30.-án megérkezett a TÁMOP 3.3.7. pályázat elszámolására 6.977.417 Ft. Ezen összeggel az általános tartalék növelésre került.

Így az általános tartalék összege: 6.992.858. Ft-ra módosult.

A bevételek és kiadások módosulását a 2. számú mellékletben mutatjuk be.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet módosítás elfogadására.

Kaposfő, 2016. március 31.



Megnevezés		2015. évről kötelezettség		kiadás		bevételei		egyenleg	
K té		g		l mód	állami	l mód	saját		
041130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége									
Polgármester tiszteletdíja 224,363x12			2 692 356					-2 692 356	
Polgármester költségátalánya 33.655 x 12			403 860					-403 860	
Képviselők tiszteletdíja 5 fő x 36.000 x12 hó			2 160 000					-2 160 000	
Alpolgármester tiszteletdíja 157.000 x 12 hó			1 884 000					-1 884 000	
Alpolgármester költségátalánya 23.550 x 12 hó			282 600					-282 600	
Településfejlesztési tanácsadó (MT) /juttatásai pályázatoknál elszámolható/350eFtx12 hó			4 200 000					-4 200 000	
Igazgatási ügyintéző (MT)			258 000					-258 000	
Közeledési költségterítés			130 000					-130 000	
Erzsébet utalvány 2 fő részére évi 48 ezer			52 000					-52 000	
Szociális hozzájárulási adó			3 253 944					-3 253 944	
Kifizetői szja (16 %)			12 000					-12 000	
Eü hozzájárulás (caféteria 14 %)			20 000					-20 000	
Könyv, folyóirat			100 000					-100 000	
Egyéb információ hordozó			0					0	
Informatikai eszközök			50 000					-50 000	
Irodaszer		95 000	300 000					-395 000	
Műanyagok, amelyek nem származhatnak el szakmai anyagnak		18 000	350 000					-368 000	
Internet díj		19 000	250 000					-269 000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele		456 000	320 000					-776 000	
Telefonszámla		66 000	650 000				118 000	-598 000	
Kábel tv.			35 000					-35 000	
Villamos energia		23 000	300 000					-323 000	
Gázdíj			35 000					-35 000	
Víz- és csatornadíj		7 000	150 000					-157 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		63 000	49 000					-112 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			400 000					-400 000	
Postaköltség			220 000					-220 000	
Biztosítási díjak			127 000					-127 000	
Egyéb szolgáltatások			0					0	
Pénzügyi, befektetési díj			300 000					-300 000	
Más egyéb szolgáltatások		114 000	870 000					-984 000	

Megnevezés		2015 évről		kiadás		bevétel		egyenleg	
k té		g		l mód	állami	l mód	saját		
Foglalkoztatottak kiküldetési			150 000	400 000					-550 000
Reklám- és propaganda kiadások			10 000						-10 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				10 000					-10 000
Működési célu általános forgalmi adó	504 000		1 482 680						-1 986 680
Fizetendő Áfa			1 485 000				32 000		-1 453 000
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai			45 000						-45 000
Bérelti díj	33 000		0	130 000					-163 000
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások			650 000						-650 000
Működési célú pénzeszköz átadás /Belsőellenőrzési társulás Kaposmenti			680 000						-680 000
Hulladék. Társ., KNTKT									
Informatikai eszközbeszerzés/főnyomáso/	1 036 000		0						-1 036 000
Tárgyi eszköz Áfa	280 000								
Kártérítés						1 323 438			1 323 438
Kamatbevételek			0				0		0
Céltartalék			10 936 585						-10 936 585
Tartalék			1 657 912	5 334 946					-6 992 858
011130 Összesen:		2 714 000	36 951 937	5 874 946	0	1 323 438	150 000		-45 390 883
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről									
Földadó zártkert			0				2 500 000		2 500 000
Gépjárműadó (40%-a) (B354)			0				4 500 000		4 500 000
Termőföld bérbeadásából származó SZJA (B311 magánszemélyek jövedelmadói)			0				0		0
Magánszemély kommunális adója (B34 vagyoni típusú adók)			0				5 200 000		5 200 000
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (B351 értékesítési és forgalmi adók)			0				18 000 000		18 000 000
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)			0				0		0
Jövedéki adó pálinkafőzés (B352 fogyasztási adók)			0				0		0
Késedelmi és önellenőrzési pótlék (B36 egyéb közhatalmi bevétel)			0				250 000		250 000
									0
									0
									0
900 020 Összesen		0	0	0	0	0	30 450 000		30 450 000

Megnevezés		2015. évről		kiadás		bevétel		egyenleg	
k té		g		l mód	állami	l mód	saját		
Könyha									
Szolgáltatás községüzemeltetés: ebédszállítás,				0			200 000		200 000
Szolgáltatás: KONYHA vendéglátás (vendég felnőtt, kiskorúak) óvoda, SZASZK)				0			10 000 000		10 000 000
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés iskola				0			3 404 000		3 404 000
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés óvoda				0			850 000		850 000
ÁFA (fenti működési bevételek után 27%)				0			3 848 000		3 848 000
a) Gyermekétkeztetés dolgozók bértámogatása (7,70 fű) (12.566.400 Ft)				0	12 566 400				12 566 400
b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (16.298.700 Ft)				0	16 298 700				16 298 700
7 fő közalkalmazotti illetménye				11 334 000			0		-11 334 000
Értékesítési utalvány 7 x 48				360 000			0		-360 000
Közfelhaladói költségvetés (munkabéjárás)				60 000			0		-60 000
Szociális hozzájárulási adó				3 167 000			0		-3 167 000
Kifizetési szja (cafetária 16 %)				64 000			0		-64 000
Egészségügyi hozzájárulás				56 000			0		-56 000
Gyógyszer				0			0		0
Könyv, folyóirat				6 000			0		-6 000
Élelmiszer		3 498 000		17 821 000			0		-21 319 000
Saját termelési élelmiszerek				2 500 000			0		-2 500 000
Irodaszer/ számoló tömb, toner, leporlő/		33 000		50 000			0		-83 000
Munka és védőruha				65 000			0		-65 000
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		176 000		250 000		248 000	0		-674 000
Telefonszámla		3 000		72 000			0		-75 000
Villamos energia		96 000		150 000			0		-246 000
Gázdíj		51 000		560 000			0		-611 000
Víz- és csatornadíj				440 000			0		-440 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		72 000		200 000			0		-272 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				100 000			0		-100 000
Szállítás /étkezés szállítás/		166 000		500 000					
Más egyéb szolgáltatások		31 000		290 000			0		-321 000
Foglalkoztatottak kiküldetési				50 000			0		-50 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 053 000		6103000			0		-7 156 000

Megnevezés	2015 évről		kiadás		bevételek		egyenleg
	k té	g	l mód	állami	l mód	saját	
ÁH kívüli NEM fedezeti tétel kamatkiadásai			50 000			0	-50 000
Összesen:		5 479 000	44 248 000	28 865 100	248 000	18 302 000	-1 841 900
082091 Kulturális feladatok							
Szolgáltatás IKSZT fénymásolás bevétele						40 000	40 000
Áfa bevétel						10 000	10 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (1.140 Ft/fő x 1.659)				1 891 260			1 891 260
Illetmény 1 fő közalkalmazott (12x130 e Ft)			1 560 000				-1 560 000
Erzsébet utalvány (2 x 10 x 4 e)			48 000				-48 000
Külső személy megbízási díja Urbán László 2015.10.-12.hó			180 000				-180 000
Szociális hozzájárulási adó			483 000				-483 000
Kifizetői szja			10 000				-10 000
Egészségügyi hozzájárulás			6 000				-6 000
Könyv, folyóirat			0				0
Szakmai anyagok beszerzése			20 000				-20 000
Informatikai eszközök			0				0
Irodaszer		127 000	200 000				-327 000
Munka és védőruha			0				0
Műszaki anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		503 000	0				-503 000
Internet díj		13 000	211 000				-224 000
Telefonszámla		5 000	40 000				-45 000
Kábel tv.			43 000				-43 000
Villamos energia		0	220 000				-220 000
Gázdíj			20 000				-20 000
Víz- és csatornadíj		17 000	300 000				-317 000
Béret és lízing díjak			0				0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		55 000	480 000				-535 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			0				0
Pénzügyi, befektetési díj			0				0
Más egyéb szolgáltatások		6 000	100 000				-106 000
Foglalkoztatottak kiküldetési			0				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		142 000	647 000				-789 000

Megnevezés	2015. évi kötelezettség		kiadás		bevétel		egyenleg
	k	té	g	l. mód	állami	l. mód	saját
Egyéb dologi kiadások	159 000		0				-159 000
Kötelező jellegű díjakat (szerzői jogdíj)			40 000				-40 000
Összesen:	1 027 000		4 608 000		1 891 260		-3 693 740
07/4031 Család és névelési egészségügyi gondozás							
Működési célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (Védőnői szolg. támogatása)					4 901 000		4 901 000
Védőnő illetménye			2 904 000				-2 904 000
Értékesítési utalvány			48 000				-48 000
Közeledési költségértítés			25 000				-25 000
Szociális hozzájárulási adó			802 000				-802 000
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)			3 000				-3 000
Egészségügyi hozzájárulás			2 000				-2 000
Gyógyszer	30 000		55 000				-85 000
Szakmai anyagok beszerzése	24 000		35 000				-59 000
Irodaszer			10 000				-10 000
Munka és védőruha			30 000				-30 000
Műszaki anyagok, amelyek nem származhatnak el szakmai anyagok			146 000				-146 000
Telefonszámla	3 000		60 000				-63 000
Villamos energia	4 000		50 000				-54 000
Gázdíj	2 000		200 000				-202 000
Víz- és csatornadíj	2 000		50 000				-52 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			20 000				-20 000
Postaköltség			10 000				-10 000
Biztosítási díjak			3 000				-3 000
Foglalkoztatottak kiküldetési			160 000				-160 000
Más egyéb szolgáltatások			100 000				-100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 000		238 000				-255 000
Egyéb dologi kiadások			30 000				-30 000
Kamat kiadás			20 000				-20 000
2015. évi Felhalmozási kiadás /rendelő felújítás	201 000		0			400 000	199 000
Felújítás Áfa	55 000		0			108 000	-163 000

Megnevezés k té	2015 évről kötelezettség		kiadás		bevétel		egyenleg
	g	338 000	5 001 000	l mód	állami	l.mód	saját
Összesen:					4 901 000	508 000	0
018030 Támogatási célú finanszírozási feladatok							
<i>Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása</i>			0		45 806 400		45 806 400
<i>Óvodaműködési támogatás</i>			0		4 426 667		4 426 667
<i>Elvonások, befizetések/ előző évi megelőlegezés visszafizetése/</i>			3 713 022				-3 713 022
<i>Nyári gyermek étkeztetés elszámolása/téli szünetre/</i>			34 000				-34 000
<i>Óvoda finanszírozás</i>			50 233 067				-50 233 067
Összesen		0	53 980 089		50 233 067		-3 747 022
081030 Sportlétesítmények működése							0
Sportpálya							0
Midazon anyagok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	18 000		50 000				-68 000
Villamos energia			50 000				-50 000
Gázdíj			0				0
Víz- és csatornadíj	8 000		50 000				-58 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			100 000				-100 000
Más egyéb szolgáltatások	2 000		100 000	200 000			-302 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 000		95 000				-103 000
Kamat kiadás	0		5 000				-5 000
Béren díj						200 000	200 000
Sportcsarnok							
Víz- és csatornadíj	23 000		15 000				-38 000
Gázdíj	152 000		1 500 000				-1 652 000
Villamos energia	39 000		500 000				-539 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	58 000		540 000				-598 000
Klímelemek kiszámlázott közműdíj + Áfa							2 000 000
Klímelemek kiszámlázott közműdíj 2015 évi							630 000
Áfa							710 000

Megnevezés		2015. évről		kiadás		bevételek		egyenleg	
k	té	g	g	l mód	állami	l mód	saját		
Kamat kiadás				5 000					-5 000
Egyéb dologi kiadások				10 000					-10 000
Összesen:		308 000		3 020 000	0	200 000	334 000		12 000
013 320 (szf: 960 302) Köztisztviselői feladatok									
1 fő közalkalmazotti illetménye				660 000		1 221 000		0	-1 881 000
Értékesítési utalvány								0	0
Szociális hozzájárulási adó				180 000		329 670		0	-509 670
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)								0	0
Egészségügyi hozzájárulás								0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								0	0
Telefonköltség				36 000				0	0
Villamos energia				15 000					-36 000
Víz- és csatornadíj		3 000		20 000					-15 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				80 000					-23 000
Más egyéb szolgáltatások		146 000		300 000					-80 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		40 000		176 000					-446 000
ÁH kivüli NEM fedezett ügyletek kamatkiadásai		0							-216 000
Szolgáltatás teremtő: színhelymegváltás				0			100 000		0
bc) Köztisztviselői feladatok feladatainak támogatása				0	1 522 209				100 000
Összesen:		189 000		1 467 000	1 522 209	1 550 670	100 000		1 522 209
041 232 Start-munkaprogram - Jéti közfoglalkoztatás									
Helyi sajátosságra épülő: 19 fő 2015.03.01.-2016.02.29.									
Közfoglalkoztatottak bére				3 068 000		13 171 300			0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)				415 000		1 767 340			0
Egyéb támogatási bevételek							2 265 796		2 265 796
Munkaruhák						310 296			310 296
Felújítás						1 955 500			1 955 500
Tárgyi eszköz				158 000					-158 000

Megnevezés		2015 évről kötelezettség		kiadás		bevételek		egyenleg	
k té		g		l mód	állami	l mód	saját		
Üzemanyag			11 000		11 000				0
Mindazon anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak			260 000		260 000				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			73 000		73 000				0
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			608 000		608 000				0
Tárgyi eszköz beszerzés Áfa			164 000		164 000				0
Összesen		0	6 943 000		6 943 000		0		0
2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő 2015.12.15-2016.06.30. képzés									
Közfoglalkoztatottak bére			516 000		516 000				0
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)			70 000		70 000				0
Üzemanyag			45 000		45 000				0
Mindazon anyagok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak			6 000		6 000				0
Munkaruha			17 000		17 000				0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			19 000		19 000				0
Összesen		0	673 000		673 000		0		0
Szociális ellátások									
103010 Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátása									
Tenetségi segély			200 000						-200 000
			0						0
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások			0						0
Bursa ösztöndíj			550 000						-550 000
			0						0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									
Ármeneti segély /települési támogatás/			11 536 000						-11 536 000
Beiskolázási segély			500 000						-500 000
Települési lakhatási támogatás			138 000						-138 000
			0						0
Közművetés			480 000						-480 000
			0						0

Megnevezés k té	2015. évről		kiadás		bevételek		egyenleg
	költségvetési	g	l mód	állami	l mód	saját	
Szociális kiadások összesen			0	13 404 463			13 404 463
Összesen:		0	13 404 000	13 404 463		0	463
045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása							
Karbantartás, kijavítás			1 507 248	1 507 248			0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások			500 000	500 000			0
ÁFA			541 962	541 962		0	0
Összesen:		0	2 549 210	2 549 210		0	0
064 010 Közüllágítás							
Közüllágítás		340 000	2 973 000				-3 313 000
ÁFA		87 000	803 000				-890 000
Közüllágítás fenntartásának támogatása			0	3 776 000			3 776 000
Összesen:		427 000	3 776 000	3 776 000		0	-427 000
066 020 Községüzemeltetés							
Illetmény 2,5 fő (teljes: Zóka Sándor, Nagy Anikó, 4 óra: Novák Jánosné)			3 892 500	30 456			-3 922 956
Értékesítési utalvány 2,5 x 48 ezer			120 000				-120 000
Szociális hozzájárulási adó			1 083 555				-1 083 555
Kifizetési szája			20 000				-20 000
Egészségügyi hozzájárulás			35 000				-35 000
Gyógyszer			10 000				-10 000
Szakmai anyagok beszerzése			0				0
Irodaszer, nyomtatvány		6 000	50 000				-56 000

Megnevezés		2015. évről		kiadás		bevételek		egyenleg	
k. té		g		állami	l. mód	állami	l. mód	saját	
Közföldi, busz									
Illetmény 1 fő gépjárművezető/12900x12/			1 548 000		290 000				-1 838 000
Frzsebet utalvány 4000x12hó			48 000						-48 000
Szociális hozzájárulási adó			431 000		78 300				-509 300
Kifizetői szja									0
Egészségügyi hozzájárulás									0
Irodaszer, nyomtatvány /menetlevél, tachográf szalag/			50 000						-50 000
Hajtó, kenőanyag	204 000		500 000						-704 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	96 000		350 000						-446 000
Biztosítási díjak			200 000						-200 000
Kötelező jellegű díjak (útdíj,műszaki vizsga díja)			250 000						-250 000
Más rovaton nem szerepeltehető dologi jellegű kiadások	20 000		300 000						-320 000
Szolgáltatás közzégyazdálkodás: BUSZ személyszállítás								708 000	708 000
ÁFA:								192 000	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmiadó	87 000		445 000						-532 000
Összesen:		2 555 000	18 961 055	5 021 960	678 756	69 586	3 145 000		14 027 851
018010: Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			0			2 586 370			2 586 370
(6.000.000 Ft - beszámítás: 3 413 630 Ft =2.586.370 Ft)						66 300			66 300
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása /2.550 Ft /fő/						820 800			820 800
Rászoruló gyermekekintézményen kívülszintű élektetésének támogatása						70 000			70 000
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíztárlatlanlanítása						59 055	30 456		89 511
2015. évről áthúzódó bérlőkompenzáció						3 602 525	30 456		3 602 525
Összesen:		0	0						0
013350: Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás									
Koncessziós díj			0					5 500 000	5 500 000
Koncessziós díj ÁFA			0					1 485 000	1 485 000
Összesen:		0	0			0		6 985 000	6 985 000
			0						0

Megnevezés k té	2015 évről költségvetési g		kiadás		bevételek		egyenleg
			l mód	állami	l mód	saját	
c) Szennyvíztisztalítási támogatása lakosság (cofog: 052 020)			350 000				-350 000
			0				0
Összesen:		0	15 407 000	88 099 056	0	5 898 499	9 508 501

TERVEZET
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(II.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. Címrend

2. §

A Képviselő-testület a címrendet az 1. melléklet szerint állapítja meg.

II. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2016. évi költségvetése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevétele	323.922.139. Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevétele	292.228.139. Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevétele	31.694.000. Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadás	323.922.139. Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadás	287.055.741. Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	146.508.258. Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	29.840.232. Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	87.423.393. Ft-ban

- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft-ban
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13.404.000. Ft-ban
- működési célú támogatásértékű kiadás	2.887.000. Ft-ban
- működési célú pénzeszközáradás	0 Ft-ban
- működési célú általános tartalék	6.992.858. Ft-ban
bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3.713.022. Ft-ban
bc) Előző évi normatíva visszafizetése	34.000. Ft-ban
bd) felhalmozási költségvetési kiadását	7.182.789. Ft-ban
- beruházások előirányzata	3.455.289. Ft-ban
- felújítások előirányzata	3.727.500. Ft-ban
be) Fejlesztési kölcsön visszafizetése	15.000.000 Ft-ban
bf) Felhalmozási tartalék	10.936.587. Ft-ban

állapítja meg.

4. Bevételek és kiadások, valamint a létszámok meghatározása

4. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg mérlegszerű bemutatását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A 3. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és az egyéb bevételeket, a támogatásokat, valamint a támogatásértékű bevételeket költségvetési szervenként a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés költségvetési szervenkénti kiadási előirányzatait a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az egyéb működési és felhalmozási kiadások előirányzatait a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak kiadásait a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint költségvetési szervenként a rendelet 9. melléklete szerint állapítja meg.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontását a 15. melléklet tartalmazza.

(12) A Képviselő-testület a Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

(13) Az önkormányzat nem intézményi (intézmények nélküli) kiadásait a 17. melléklet tartalmazza.

5. Előirányzat-felhasználási ütemterv

5. §

A 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

6. Általános és céltartalék

6. §

(1) A 2016. évi költségvetés általános és céltartalékát a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az általános és céltartalék felhasználásáról a polgármester az erre vonatkozó igény felmerülésekor dönt, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

7. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a rendelet 12. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

8. Közvetett támogatások

8. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A költségvetési hiány belső és külső finanszírozása, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat a 2016. évben tervezett feladatok végrehajtásához az esetleges likviditási gondok megoldására a megkötött folyószámlahitel-keret szerződésben megjelölt összeghatárig gazdálkodhat.

III. FEJEZET

A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

10. Költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtása

10. §

- (1) A jóváhagyott költségvetésen, Képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról a költségvetési szervek kiadási és bevételi kiemelt előirányzatokra szóló kiértékelését a Közös Hivatal végzi.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

11. §

- (1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

- (3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok - amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be - nem teljesíthetők.
- (4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (5) A költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

11. Előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás

12. §

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

13. §

A jóváhagyott felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezheti.

14. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény alapján nyújtott támogatásokat szerződésbe kell foglalni. A támogatási szerződésnek megfelelően kerül a támogatási összeg kiutalásra. A pénzügyi támogatásban részesülők kötelesek a részükre céljelleggel megítélt támogatás rendeltetésszerű, szerződés szerinti felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig elszámolni. A szerződés szerinti elszámolást a Közös Hivatalba kell benyújtani, melynek mellékleteként csatolni kell a támogatás célszerű felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatok másolatát.

15. §

A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a Képviselő-testület által engedélyezett többletköltségekre biztosít önkormányzati támogatást.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Kaposfő, 2016. április

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2016. március.....

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérleghesztér bemutatója

adatok forintban

BEVÉTELEK			
Megnevezés	Előirányzat	mód	Módosított
I. Működési bevételek	198 515 794	88 099 056	286 614 850
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	132 448 794	86 057 618	218 506 412
Támogatásértékű működési bevételek	21 583 000	86 027 162	107 610 162
- elkülönített állami pénzalapból	16 682 000	86 027 162	102 709 162
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 901 000		4 901 000
- központi költségvetési szerv			0
- helyi önkormányzattól			0
- nemzetiségi önkormányzattól			0
- társulástól			0
- fejezeti kezelésű előirányzattól			0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről			0
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	110 865 794	30 456	110 896 250
2. Közhatalmi bevétel	30 450 000	0	30 450 000
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	30 200 000		30 200 000
Illetékek			0
Járadékok			0
Hozzájárulások			0
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	250 000		250 000
Díjak			0
Más fizetési kötelezettségek			0
3. Intézményi működési bevétel	35 472 000	2 041 438	37 513 438
Áru- és készletértékesítés	2 362 000		2 362 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 011 000	718 000	14 729 000
Bérleti díj bevételek	2 345 000		2 345 000
Intézményi ellátási díjak	4 254 000		4 254 000
Tulajdonosi bevétel (koncessziós díj)	5 500 000		5 500 000
Alkalmazottak térítése			0
Általános forgalmi adó bevételek	7 000 000		7 000 000
Kártérítés bevétele		1 323 438	1 323 438
Hozam- és kamatbevételek			0
4. Működési célú átvett pénzeszköz	145 000	0	145 000
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	145 000		145 000
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről			0
II. Felhalmozási bevételek	31 549 000	0	31 549 000
1. Felhalmozási bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			0
Pénzügyi befektetések bevételei			0
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek			0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	31 549 000	0	31 549 000
Támogatásértékű bevételek	31 549 000	0	31 549 000
- elkülönített állami pénzalapból	31 549 000		31 549 000
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból			0
- helyi önkormányzattól			0
- nemzetiségi önkormányzattól			0
- társulástól			0
- fejezeti kezelésű előirányzattól			0
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről			0
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása			0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről			0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	230 064 794	88 099 056	318 163 850
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	5 758 289	0	5 758 289
- működési célú igénybevétele	5 758 289		5 758 289
- felhalmozási célú igénybevétele			0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			0
Belföldi értékpapírok bevételei			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése			0
Irányító szervi támogatás			0
Külföldi finanszírozás bevételei			0
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			0
Belföldi értékpapírok bevételei			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése			0
Irányító szervi támogatás			0
Külföldi finanszírozás bevételei			0
V. Aktív pénzügyi műveletek	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	235 823 083	88 099 056	323 922 139

KIADÁSOK			
Megnevezés		Előirányzat	
I. Működési kiadások		201 423 362	78 582 521 280 005 883
	Személyi juttatások	84 438 492	62 069 766 146 508 258
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 325 723	8 514 509 29 840 232
	Dologi kiadások	79 425 147	7 998 246 87 423 393
	Működési célú támogatásértéktű kiadás	2 830 000	2 830 000
	Működési célú pénzeszközzátadás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000	13 404 000
II. Felhalmozási kiadások		3 001 200	4 181 589 7 182 789
	Intézményi beruházások	1 229 200	2 226 089 3 455 289
	Felújítás	1 772 000	1 955 500 3 727 500
	Egyéb felhalmozási kiadás		0
III. Kölcsönök		15 057 000	0 15 057 000
	Működési célú kölcsönök	57 000	57 000
	Kölcsön nyújtása	57 000	57 000
	Kölcsön törlesztése		0
	Felhalmozási célú kölcsönök	15 000 000	0 15 000 000
	Kölcsön nyújtása		0
	Kölcsön törlesztése	15 000 000	15 000 000
IV. Tartalékok		12 594 499	5 334 946 17 929 445
	Működési célú tartalékok	1 657 912	5 334 946 6 992 858
	Általános tartalék	1 657 912	5 334 946 6 992 858
	Céltartalék		0
	Felhalmozási célú tartalék	10 936 587	0 10 936 587
	Általános tartalék		0
	Céltartalék	10 936 587	10 936 587
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		232 076 061	88 099 056 320 175 117
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		3 747 022	0 3 747 022
	Működési célú műveletek kiadásai		0
	Előző évi elszámolások /normatíva visszafizetés, gyermekétkeztetés/	34 000	34 000
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 713 022	3 713 022
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai		0
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0	0 0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		235 823 083	88 099 056 323 922 139

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési bevételei

[illegible]

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 4. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásai

[illegible]

2016. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	4 484 022
Jutai Közös Hivatal tandíj	165 000
Belső Ellenőrzési Társulás	243 000
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90 000
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	69 000
Kadarkútt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90 000
TÖOSZ	23 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	57 000
2015 évben megelőlegezett 2016 évi finanszírozás visszautalása	3 713 022
Előző évi elszámolások visszafizetése	34 000
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	2 150 000
Egyesületek támogatására	1 800 000
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	350 000
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	13 404 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 038 022
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0

2016. évi felhalmozási kiadások

	Ft
Önkormányzati felújítás	3 727 500
Önkormányzati beruházás	3 455 289
Tárolószín építése	200 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 029 200
START program gépbeszerzés	2 226 089
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	10 936 587
Összesen	18 119 376

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

adatok forintban	
Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	233 673 083
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 150 000

- egyesületek működési támogatása:	1 800 000
- szennyvízártalmatlanítás	350 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	15,6
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	26,6

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Ft												Összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
Bevételek													
Működési bevételek	2 956 000	2 956 000	4 997 438	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	37 513 438
Közhatalmi bevételek	580 000	580 000	12 000 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	12 000 000	1 230 000	580 000	580 000	30 450 000
Támogatások	8 749 417	8 749 417	15 290 808	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	8 313 391	107 610 162
Felhalmozási bevételek	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 630 000	31 549 000
Támogatásértékű működési bev.	9 238 816	9 238 816	9 269 272	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 818	110 896 250
Működési és felhalm. célú átvett bev.	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 087	145 000
Pénzmaradvány			5 758 289										5 758 289
Bevételek összesen	24 165 316	24 165 316	49 956 890	23 729 290	23 729 290	23 729 290	23 729 290	23 729 290	35 149 290	24 379 290	23 729 290	23 730 297	323 922 139
Kiadások													
Működési kiadások	15 668 280	15 668 280	23 706 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 532	23 506 535	266 601 883
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	13 404 000
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 272 000	1 272 000	7 875 358	418 158	418 158	475 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 158	418 167	22 239 789
Finanszírozási műveletek			3 747 022										3 747 022
Tartalék felhasználás			6 992 858			4 639 337	6 297 250						17 929 445
Kiadások összesen	26 057 280	18 057 280	43 438 770	25 041 690	25 041 690	29 738 027	31 338 940	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 690	25 041 702	323 922 139

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.
26.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi tartalékai

Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	6 992 858
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 936 587
Céltartalékok összesen	10 936 587
Tartalékok összesen	17 929 445

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 12. melléklet

**Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak
előirányzatáról éves bontásban**

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2016		
Összesen	-	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet, 14.
melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	30 200	30 300	30 400	90 900
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
3	Díjak, pótlékok, bírságok	250	250	250	750
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	35 950	36 050	36 150	108 150
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17 975	18 025	18 075	54 075
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17 975	18 025	18 075	54 075

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje				Ft
Összesen		-	-	-	-	-	-

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 780 657	0	0	49 780 657
Irányító szervtől kapott működési támogatás	49 775 867			49 775 867
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	4 790			4 790
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	457 200	0	0	457 200
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	457 200			457 200
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857
KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 780 657	0	0	49 780 657
Személyi juttatások	35 951 176			35 951 176
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 855 224			9 855 224
Dologi kiadások	3 974 257			3 974 257
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközáradás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	457 200	0	0	457 200
Inézményi beruházások	457 200	0	0	457 200
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés	457 200			457 200
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	289 105 173	2 150 000	0	291 255 173
Személyi juttatások	110 557 082			110 557 082
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	19 985 008			19 985 008
Dologi kiadások	83 449 136			83 449 136
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000
Működési célú támogatásértékű kiadás	737 000	2 150 000		2 887 000
Működési célú pénzeszközáradás				0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	50 233 067			50 233 067
Finanszírozási célú pénzügyi műv. Kiadásai	3 747 022			3 747 022
Tartalékok (működési célú)	6 992 858			6 992 858
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	32 662 176	0	0	32 662 176
Inézményi beruházások	2 998 089			3 455 289
Felújítások	3 727 500			3 727 500
Felhalmozási célú pénzeszközáradás				0
Pénzügyi befektetés				0
Felhalmozási kölcsön törletszése	15 000 000			15 000 000
Tartalékok (felhalmozási célú)	10 936 587			10 936 587
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	321 767 349	2 150 000	0	323 917 349



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. április 5. napján tartandó
rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Újépítésű 3 csoportos óvoda és 1 csoportos bölcsőde építése, pályázati támogatás
igénybe vétele.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzata évek óta keresi a megoldást új, 3 csoportos óvoda, illetve bölcsőde létrehozására. Ezt megfogalmazta 2014-2020 évi programozásában, s ezt tovább vittem a megyei tervezési folyamatba. Munkánkat eredmény övezte, a megyei TOP prioritás listán rögzített a beruházás.

A beruházásra első ízben most lehet az 1. Körös pályázatot benyújtani, majd annak jóváhagyása esetén kell a részletes programtervet elkészíteni és benyújtani.

Az óvoda létesítés tervezői munkáit korábban Jávor András tervező megkezdte, a munka folytatását javaslom, aktualizálva a jogi és támogatási feltételekkel, valamint az azóta felmerült területi elhelyezkedés tényével.

Fentiek alapján javaslom a 3 csoportos óvoda és 1 csoportos bölcsőde létesítésére és berendezésére, a támogatási kérelem benyújtását előkészíteni.

Szükségesnek tartom a létesítésének és helyének pontosítását, kérem ennek megvitatását.

Határozati javaslat:

„A” változat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván óvoda bővítést végrehajtani, bölcsődét létesíteni.

„B” változat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 csoportos új építésű óvodát, 1 csoportos bölcsődét kíván létesíteni, a beruházás helyszínét határozza meg.

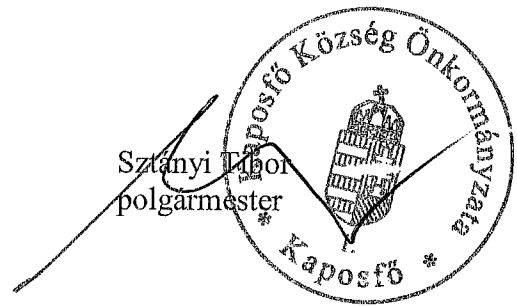
2./ A képviselő-testülete a már meglévő pályázati tervek aktualizálására felkéri Jávor András tervezőt

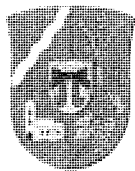
3./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozati pontok végrehajtásának irányítására.

„C” változat

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3 csoportos új építésű óvoda, 1 csoportos bölcsőde létesítéséhez pályázatot nyújt be a TOP..... számú felhívásra
- 2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozati pontok végrehajtásának irányítására.

Kaposfő, 2016. március 24.





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. április 5. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Dunántúli Regionális Vízmű által megküldött vagyonértékelésről, vagyonleltárról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunántúli Regionális Vízmű Zrt., a vízi közművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek (a továbbiakban: NFM rendelet) megfelelően elkészítette az általa üzemeltetett, az önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyona vonatkozó vagyonértékelést. A kész szakvéleményt levelünkhöz csatoltan írásban, CD melléklettel ellátva megküldte Önkormányzat részére.

Az NFM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonyilvántartásában át kell vezetni, melyhez képviselő-testületi döntés szükséges. Az Önkormányzat által elfogadott közművagyon-értékelési szakvéleményt a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére is megküldi.

A DRV Zrt felajánlja továbbá, hogy az elfogadott szakvéleményben szereplő adatok nyilvántartását és kezelését a továbbiakban elvégzi, amelynek részletes feltételei külön megállapodásban kerül rögzítésre.

Előterjesztésemhez a megküldött dokumentációt mellékelem

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

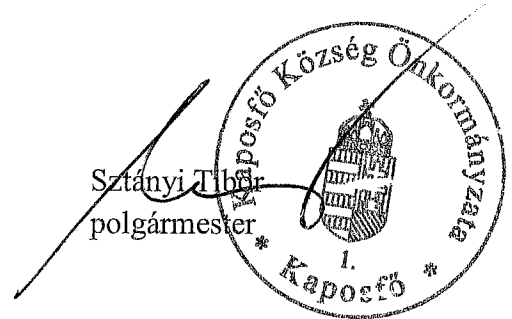
Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a tulajdonában lévő vízi közművekre vonatkozó, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vagyonértékelést, továbbá az abban szereplő vagyonleltárt elfogadja. Kaposfő Község Önkormányzata a vagyonértékelésben szereplő adatokat a vízi közművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2 §. (2) bekezdése értelmében saját nyilvántartásain 2016. január 1-i fordulónappal átvezeti. A vagyonértékelés szerinti vagyonérték 94.052.658 Ft. Az Önkormányzat tulajdonában lévő vízi közmű vagyon értéke a 2015. június 30-i fordulónappal elkészített vagyonértékeléssel került megállapításra a vagyonértékelésben rögzítettek szerint, amely vagyon elemeinek új bekerülési értékeként történő megjelenítése az Önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban 2016. január 1-jével valósul meg oly módon, hogy a 2015. június 30-i

fordulónappal megállapított vagyonérték a 2015. július 1. – december 31. között aktivált beruházásokkal, illetve egyéb változásokkal módosításra kerülnek. A 2016. január 1-jei bruttó bekerülési érték az avulással korrigált újraelőállítási érték alapján került megállapításra.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Kaposfő, 2016. április 1.



Melléklet:

- Vagyonértékelési dokumentáció

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetés száma: <i>1375</i>	Érkezés ideje: 2016 MÁRC 09.
Iktatószám: <i>16-5/2016/UT</i>	Ügyintéző: <i>R. Zsolt T.</i>

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000, fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-3460
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu

ISO 9001



Tanúsított cég

Központ

Sztányi Tibor József polgármester

Kaposfő

Kossuth L. u. 221.
7523

Ügyiratszám: 499082-15 - 3 / 2016
Ügyintéző: Vörösné Weiner Katalin
Telefonszám: 84/501-245
Mellékletek: 1 db közművagyon-
értékelési szakvélemény
1 db Értékelési Tanúsítvány
1 db CD
1 db határozati javaslat
1 db szándéknyilatkozat

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyon vagyonértékeléséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek (a továbbiakban: NFM rendelet) megfelelően elkészítette az általa üzemeltetett, az önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelést, melyet levelünk mellékleteként szíves felhasználás céljából megküldünk a Tisztelt Önkormányzat részére. A vagyonértékelés elfogadásával az Önkormányzat teljesítettnek tekintheti a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény tárgyban rendelkezéseit.

A közművagyon-értékelési szakvéleményt az NFM rendeletnek megfelelően, az Állami Regionális Vízművek Közmű Vagyon Értékelő Konzorciuma (Konzorciumi tagok: ECOELINE Zrt. valamint a BDL Környezetvédelmi Kft.) készítette el.

A vagyonértékelés módszertanát, az érintett vagyonelemek értékelésének szakmai alapelveit a vonatkozó NFM rendelet határozza meg.

A víziközművek vagyonértékelésének általános szabályai mellett, az NFM rendelet 3-6. paragrafusai rendelkeznek a víziközmű vagyonértékelés előkészítéséről, módszeréről, végrehajtásáról és annak dokumentálásáról is.

Az Önkormányzat tulajdonát képező víziközművagyonra vonatkozó vagyonértékelésről a mellékelt közművagyon-értékelési szakvélemény készült, amely bemutatja a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, az értékelt víziközműveket, műszaki állapotuknak rövid, szöveges jellemzését, valamint a megállapított vagyonérték összegzését.

A szakvélemény kötelező és elválaszthatatlan része az **Értékelési Tanúsítvány**, továbbá kötelező melléklete a **részletes vagyonleltárt tartalmazó CD melléklet**. Az értékelt víziközművek az NFM rendelet 1. mellékletének megfelelően kerültek feltüntetésre. A víziközművagyon-leltár részletezése az NFM rendelet 2. melléklete szerint, táblázatos formában kerül kialakításra. A végleges írott anyagok, fotódokumentációk, CD adathordozóra kerültek rögzítése, mely szintén elválaszthatatlan részét képezi a szakvéleménynek.

0112-5

A vagyonerőtelkelés fordulónapja 2015. június 30., a vagyonerőtelkelés az ekkori időpontnak megfelelő állapotot tükrözi.

Felhívjuk figyelmüket az NFM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a megállapított vagyonerőtelket és a vagyonerőtelkelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonyilvántartásában, vagy - ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi - a víziközmű-szolgáltató vagyonyilvántartásában át kell vezetni.

Jelen levelünk mellékletét képezi egy Társaságunk által kidolgozott képviselőtestületi **határozat minta**, melyben a Tisztelt Képviselőtestület arról dönt, hogy elfogadja a vagyonerőtelkelést és azt átvezeti könyveiben. Társaságunk ezúton szeretné felajánlani szakmai segítségét a vagyonerőtelkelés nyilvántartásukon történő átvezetéséhez. Kérjük, hogy a vagyonerőtelkelés elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozatot szíveskedjenek Társaságunk részére megküldeni az üzemeltetési szerződés módosításának kezdeményezése céljából. Tájékoztatjuk, továbbá, hogy döntésüknek megfelelően a közművagyon-értékelési szakvéleményt Társaságunk – a működési engedély módosítás céljából - megküldi a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a közművagyon-értékelési szakvéleményt Társaságunk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére is megküldi.

Fontosnak tartjuk hangsúlyozni az NFM rendeletben is rögzítetteket, nevezetesen, hogy a létrejött vagyonekltár az átvezetése után is változatlan struktúrában kell, hogy maradjon tekintettel arra, hogy az elkészített vagyonerőtelkelés lesz a kiinduló pontja az Önkormányzat Gördülő Fejlesztési Tervének is.

Ezen nyilvántartásban történő bármilyen módosítás olyan szakmai jellegű ismereteket, valamint technikai háttérrel igényel, amellyel a víziközmű szektor rendelkezik. Ezért Társaságunk ezúton kívánja felajánlani szolgáltatását a vagyon-nyilvántartás további vezetése érdekében. Ezen szolgáltatás tartalma és egyéb feltételei későbbiekben kerülnek definiálásra.

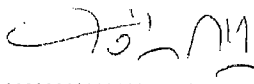
Kérjük, hogy a csatolt anyagok és tájékoztatónk áttekintését követően, tulajdonosi döntésüket meghozni, valamint a vagyonerőtelkelés elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatot, továbbá a közművagyon nyilvántartásra vonatkozó elképzelésüket a mellékelt előzetes szándéknyilatkozatban postafordultával az Önkormányzati és Kommunikációs Osztály részére (8600 Siófok, Tanácsház utca 7.) megküldeni szíveskedjenek.

Siófok, 2016. február 22.

Tisztelettel:

Dunántúli
Regionális Vízmű Zrt.
9.


.....
Kovács Anita
önkormányzati és kommunikációs
osztályvezető


.....
Tóth Attila
vagyongazdálkodási osztályvezető

NYILATKOZAT

Alulírott Németh Tibor, mint az *Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciumának* képviselője, valamint Kovács Károly mint a Konzorcium képviselőjében eljáró vagyonértékelő nyilatkozunk, hogy „A regionális vízművek (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., Dunántúli Regionális Vízmű Zrt., Duna Menti Regionális Vízmű Zrt., Északmagyarországi Regionális vízművek Zrt., Északdunántúli Vízmű Zrt.) által üzemeltetett önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyona vonatkozó, átfogó vagyonértékelés elkészítése és strukturált víziközmű vagyoneleltár felállítása, a meglévők felülvizsgálata és aktualizálása vállalkozási szerződés keretében” tárgyú szerződés alapján, a DRV Zrt. részére, 2015.06.30-i fordulónappal elkészített 243 db *Közművagyon-értékelési Szakvéleményben* szereplő *Értékelési tanúsítvány* érvényességi idejét, kiterjesztjük 2016.06.30-ig, az alábbiak figyelembevételével:

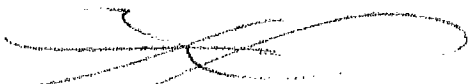
- A 2015.06.30-i fordulónappal megállapított vagyonérték, a szerződés tárgyát képező, a 2011. évi CCIX. tv. alapján víziközműnek minősülő, a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően azonosított víziközmű objektumokra és objektumcsoportokra vonatkozik.
- A 2015.06.30-i fordulónappal felállított vagyoneleltár a szerződés tárgyát képező víziközmű objektumokat tartalmazza és a fordulónapon jellemző műszaki állapotukat tükrözi. A víziközmű vagyoneleltár teljes körűségéről a DRV Zrt., a 24/2013 (V.29) NFM rendelet 3. § (2) bekezdésének megfelelő nyilatkozatot adott ki az Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma részére.

A felállított víziközmű vagyoneleltár, ill. a megállapított vagyonérték nem tartalmazza a 2015.06.30-át, vagyis a vagyonértékelés fordulónapját követő:

- értéknövelő felújításokat, ill. selejtezéseket,
- új beruházásokat,
- fenntartási időszakban lévő, KEOP-ból megvalósított beruházások elszámolt értékcsökkenését, 2014.12.31-től, a vagyonértékelés számviteli nyilvántartásokban történő átvezetésig.

A 2015.06.30-i fordulónappal megállapított vagyonérték 2016.06.30-ig kiterjesztett érvényessége feltételezi, és egyben megköveteli az értékelt víziközművek rendeltetésszerű használatát, valamint, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak (árvíz, földrengés, belvíz, súlyos környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.).

Bóly, 2016. január 01.


Kovács Károly
BDL Környezetvédelmi Kft.
ügyvezető igazgató
Okl. építőmérnök okl. szám: 100/74/1987
Vagyonértékelő névjegyzék: PTL 1197600


Németh Tibor
ECOELINE Zrt., vezérigazgató
Állami Regionális Vízművek
Közművagyon Értékelő Konzorciuma

Előzetes szándéknyilatkozat

..... Város/Község Önkormányzata nevében
..... polgármester ezúton nyilatkozom, hogy Önkormányzatunk
előreláthatólag igénybe kívánja venni a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. víziközmű vagyona
vonatkozó vagyon-nyilvántartás vezetésére vonatkozó szolgáltatását.

Kelt:

.....
polgármester

ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON-ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA

Közművagyon-értékelési Szakvélemény

Kaposfő Község Önkormányzata

Önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése

A vizsgált víziközmű üzemeltetője:



2015

A Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság által
üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó

Közművagyon-értékelési Szakvélemény

a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-
szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013.

(V.29.) NFM rendeletnek megfelelően

Kaposfő Község Önkormányzata

A vagyonértékelő szervezet:

ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA

Konzorciumi tagok:



ECOELINE Zrt.,
www.ecoeline.hu



BDL Környezetvédelmi Kft.
www.bdl.hu

Tartalomjegyzék

1. Értékelési Tanúsítvány	2
2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás	3
3. A vagyonértékelés általános szabályai	4
4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma	6
5. Az értékelési alapelvek részletezése	7
5.1. Általános értékelési alapelvek	7
5.2. Speciális értékelési alapelvek	9
6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása	13
7. Település adatok	14
8. Kaposfő Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke	15
8.1. Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása	16
9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről	30

Mellékletek:

Független Könyvvizsgálói jelentés

Teljeségi nyilatkozat

CD melléklet:

Kaposfő_Vagyonértékelési szakvélemény_2015.pdf

Kaposfő_Víziközmű vagyonleltár_2015

1. Értékelési Tanúsítvány

A vagyon értékelését megrendelő adatai	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.)
A vizsgált közmű megnevezése	víziközmű vagyon
Értékelt közmű tulajdonosa	Kaposfő Község Önkormányzata
Értékelés célja	A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő vagyonértékelés elkészítése
Értékelés fordulónapja	2015.06.30.
Értékelt közmű nettó megállapított értéke	94 052 658 Ft
A szakvélemény érvényessége	6 hónap
Az értékelő szervezet megnevezése	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma (7754 Bóly, Hősök tere 8/C): ECOELINE Zrt. és BDL Környezetvédelmi Kft.
Az értékelő szervezet képviselőjében eljáró személy sajátkezű aláírása	 Németh Tibor ECOELINE Zrt., vezérigazgató Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma
A vagyonértékelés általános szabályairól szóló rendelkezés (24/2013. (V. 29.) NFM rendelete) alapján eljáró személy sajátkezű aláírása	 Kovács Károly BDL Környezetvédelmi Kft. ügyvezető igazgató Okl. építőmérnök okl. szám:100/74/1987 Vagyonértékelő névjegyzék: PTL 1197600

2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás

A Megrendelő adatai:

Megrendelő: Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (továbbiakban: Regionális Vízmű)
postacím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
képviseli: Winkler Tamás vezérigazgató

A Megrendelő jogállása: A vizsgált víziközművek üzemeltetője

Előzmények:

A víziközművek vagyonértékelését a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) kötelező jelleggel írja elő.

A vagyonértékelés módszertanát a nemzeti fejlesztési miniszter 24/2013. (V.29.) NFM számú, a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Megrendelő utasítása:

A többségében állami tulajdonú regionális vízművek (továbbiakban: Regionális Vízművek):

- Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.,
- Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.,
- Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.,
- Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.,
- Északdunántúli Vízmű Zrt.

által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyona vonatkozó közművagyon-értékelési feladatok ellátása, megfelelve a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet elvárásainak megfelelően.

A Megrendelő adatszolgáltatása:

Az alapadat szolgáltatás a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet vonatkozó paragrafusainak megfelelően történt.

Az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik.

3. A vagyonértékelés általános szabályai

A víziközművek vagyonértékelésének általános szabályai mellett, a 24/2013. (V.29.) NFM Rendelet 3.-6. paragrafusai rendelkeznek a víziközmű vagyonértékelés előkészítéséről, módszeréről, végrehajtásáról és dokumentálásáról is.

Vagyonértékelés előkészítése

A vagyonértékeléshez szükséges alapadatok (vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok, rendelkezésre álló eszközleltár, stb.) átadásra kerülnek a vagyonértékelést végző részére. Az alapadat-szolgáltatás során a víziközmű tulajdonosa és üzemeltetője együttműködik egymással és a vagyonértékelést végzővel. Az önkormányzati vagyon üzemeltetője írásban nyilatkozik arról, hogy minden rendelkezésére álló, a vagyonértékeléshez szükséges adat átadásra került.

Vagyonértékelés módszere

Alapszabályként a víziközművek vagyonértékelésére az avulással korrigált újraelőállítási költségalapú módszert kell alkalmazni. A rendeletben nevesített, kivételes esetekben az indexált bekerülési költség módszere is alkalmazható.

A vagyonértékelés műszaki megalapozottságát

- a meglévő műszaki nyilvántartások vagyonértékelésnek megfelelő feldolgozása,
- az értékelendő közművek állagmutatójának helyszíni, szakértői szemrevételezéssel történő megállapítása,
- valamint a pótlási költségek műszaki jellemzők alapján történő szakértői meghatározása biztosítja.

A Rendeletnek megfelelően az állagmutató értéke az üzemben lévő víziközművekre vonatkozóan legalább 10%. Az állagmutató meghatározásánál a fizikai avulás mellett, amennyiben releváns, funkcionális avultság is figyelembe vehető.

A vagyonértékelés végrehajtása

A Rendelet 5. §. (8) bekezdés értelmében „A víziközművagyon értékét víziközmű-objektumonként kell meghatározni, az egyes víziközmű-objektum dokumentált értékelési jellemzői alapján, a víziközmű-objektum pótlási költségének és állagmutatójának szorzataként.”

A vizsgált víziközművekre vonatkozóan, a Rendeletnek megfelelő, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált, objektumszintű, tételes vagyonleltár kerül felállításra, mely tartalmazza az alábbiakat:

- az egyes objektumok azonosítását,
- az objektumok pótlási értékének meghatározásához szükséges, főbb műszaki jellemzőket
- az objektumok állapotjellemzőit (létesítés éve, várható élettartam, állagmutató) és a pótlás várható évét
- az objektumok pótlási költségét
- az objektumok megállapított vagyonértékét: a pótlási költség és az állagmutató szorzataként.

A vagyonértékelés dokumentálása

A vagyonértékelésről közművagyon-értékelési szakvélemény készül. A szakvélemény bemutatja a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, az értékelt víziközmű bemutatását, műszaki állapotának rövid, szöveges jellemzését, valamint a megállapított vagyonérték összegzését. A szakvélemény kötelező része az Értékelési Tanúsítvány, kötelező melléklete a részletes vagyonleltár.

4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma

Jelen szakvélemény, valamint a mellékletét képező részletes vagyonleltár tartalmazza az adott önkormányzat tulajdonában lévő, Regionális Vízmű által üzemeltetett, jellemzően a vizsgált település közigazgatási határain belül található víziközműveket.

A vagyonértékelés végrehajtását befolyásoló lényeges körülmények (adatszolgáltatás, víziközmű rendszerek kezelése stb.), és az adatszolgáltatás Regionális Vízművenként eltérő szintje mellett az önkormányzatok, mint tulajdonosok szempontjait is figyelembe véve, mind az adatok feldolgozásában, mind a módszertan alkalmazásában az egységesség elvére törekedtünk.

A vagyonértékelés alapján elkészült, a Rendeletnek megfelelő Közművagyon-értékelési Szakvélemény tartalmazza a felsőfokú vagyonértékelői képesítéssel és felsőfokú műszaki vagy felsőfokú gazdasági képesítéssel is rendelkező szakértő által a víziközmű tulajdonosa részére kiállított Értékelési Tanúsítványt, valamint mellékletként a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítését (Független könyvvizsgálói jelentést).

Az értékelt víziközművek szöveges bemutatása, műszaki állapotának jellemzése jelen szakvéleményen belül, szakági (víz, szennyvíz) bontásban történik.

Az értékelt víziközművek a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 1. mellékletének megfelelően kerülnek feltüntetésre. A víziközművagyon-leltár részletezése 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2. melléklet szerint kerül kialakításra, és CD mellékletként elválaszthatatlan részét képezi a jelen szakvéleménynek.

5. Az értékelési alapelvek részletezése

Jelen vagyonértékelési feladat keretében a Regionális Vízművek által üzemeltett, önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése történik.

5.1.Általános értékelési alapelvek

A vagyonértékelés során az adatok feldolgozása a Több szempontú Integrált Közművagyon-értékelési Adatbázis (TIKA) vagyonértékelési szoftver támogatásával és felhasználásával történik. A vagyonértékelés során tulajdonosként felállított vagyonleltárak a Megrendelő felé a TIKA Viewer felhasználói szoftver formájában kerülnek átadásra. A TIKA Viewer szoftver lehetőséget ad a Megrendelőnek a szakágankénti, tulajdonosonkénti, településenkénti, üzemigazgatóságokkénti, valamint a víziközmű-rendszerenkénti lekérdezési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási feladatok elvégzésére. A TIKA Viewerben található vagyonleltárak és lekérdezések exportálhatóak Microsoft Excel formátumban.

A vagyonértékelés során feldolgozott objektumok, objektumcsoportok a Rendeletnek megfelelő részletezettséggel legalább ágazatonként (építészeti, gépészeti, irányítástechnika, villamosenergia-ellátás), vagy komplexebb, pontszerű létesítmények esetén (pl. vízműtelep, szennyvíztisztító-telep, stb.) funkció szerinti megbontásban (a létesítményen belül azonos funkciót ellátó objektumok csoportja) kerültek értékelésre. A Rendeletben fel nem sorolt minden egyéb víziközmű elem, az „egyedi víziközmű létesítmény” kategóriában értékelendő.

A vonalas létesítmények (vízelosztást és szennyvízelvezetést biztosító vezetékhálózat) leltárba vételének alapját elsősorban a rendelkezésünkre bocsátott műszaki adatszolgáltatás jelenti. Az egyéb adatszolgáltatások, valamint az üzemeltetői egyeztetések alapján a térképi nyilvántartásokról a vagyonértékelés céljának megfelelő adattartalmú analitikus nyilvántartások készülnek.

A vonalas létesítmények objektumonkénti definiálása ivóvízhálózat esetében csomóponttól-csomópontig terjedő szakasz, a szennyvíz gravitációs hálózat esetében anyag, átmérő és beépítés éve szerint homogén szakasz utcánév-váltásnál megtörve, nyomóvezetéknel az átemelő a befogadó aknáig terjedő szakasz alapján történik.

A pótlási (újraelőállítási/helyettesítési) költség meghatározása, a Rendeletnek megfelelően, összetett objektumon belül legalább építészeti, gépészeti, energia ellátás és irányítástechnika bontásban, tipizálható objektumok esetében a „Fajlagos költségek

útmutató szennyvízkezelési és ivóvízminőség-javítási projektekhez”¹ című útmutatóra, illetve egyes nem tipizálható esetekben aktuális piaci információkra támaszkodva történik. A Rendeletnek, valamint a szakmai normáknak megfelelően a pótlási költség tartalmazza a kivitelezési, beszerzési költségeken túl az adott eszköz létrehozásához szükséges egyéb járulékos költségeket is (pl.: engedélyezés, tervezés stb.). Vonalas létesítmények esetén, a fajlagos pótlási költségek a KEOP útmutatónak, ill. az adatszolgáltatásnak megfelelően tartalmazzák a bekötések értékét. A pótlási költség általános forgalmi adót (ÁFA) nem tartalmaz.

A Rendelet alapján az állagmutató a víziközmű-objektum valós műszaki állapotára vonatkozó mutatószám, amely kifejezi az adott eszköz avultságát. Ennek megfelelően az állagmutatók meghatározásánál a létesítési év és a várható élettartam mellett, figyelembe kell venni az adatszolgáltatás, az üzemeltetői tapasztalatok, a meglévő állapot-felmérési dokumentációk, valamint a kitakart, látható vagyonelemek esetében a helyszíni bejárások tapasztalatait is.

A Rendelet szerint a víziközmű-objektum állagmutatóját 0,1–1,0 értékek között kell meghatározni. Ezért a szakmai normákkal is összhangban, üzemelő vezetékhálózat, létesítmény, műtárgy esetében 10%-os avultsági értéknél kisebbet nem veszünk figyelembe, kivéve, ha azonnali selejtezés szükséges.

Műszaki felmérés során szerzett tapasztalatok alapján, a műtárgy-létesítmény állapotminősítési leírásának ki kell fejeznie annak pillanatnyi műszaki állapotát. A becsült állagmutató 100% a beszerzés, illetve létesítés évében, új állapotban. A becsült avultsági mutató 0% amikor az eszköz hasznavehetetlen függetlenül attól, hogy hány év telt el az üzembe helyezéstől számítva. Amennyiben állagot javító felújítás, korszerűsítés történik, ezzel ugrásszerűen növelhető a minőségi osztályzat, az állagmutató mértéke.

Az adott minőségi osztályhoz rendelhető követelményszintek meghatározása:

Kód	Minőségi osztályzat	Állagmutató %	Követelményszintek
6	Újszerű	81-100	Kifogástalan, vagy megfelelően karbantartott, kisebb javítást vagy javítást nem igénylő állapotú
5	Jó	61-80	Jó műszaki állapot, állagmegóvó, karbantartó munkát igényel
4	Megfelelő	41-60	Gazdaságosan felújítható egyes szerkezeti részek (burkolat, gépészet, stb.)

¹ <http://www.nkek.hu/keop/segedletek-utmutatok>

Kód	Minőségi osztályzat	Állagmutató %	Követelményszintek
3	Felújítandó	11-40	Fokozottan leromlott állapot, felújítást igényel, esetenként teljes felújítás szükséges
2	Kritikus	10	Selejtezés, bontás fenyeget, de még üzemel
1	Hasznavehetetlen	0	Azonnali selejtezés szükséges

Azon víziközmű objektumok, melyek fizikailag még fellelhetők, de a víziközmű-szolgáltatás nyújtásához nem szükségesek, (elbontásukra, selejtezésükre, más célú hasznosításukra eddig adminisztratív stb. okokból nem került még sor), a törvényi definíció alapján nem minősülnek víziközműnek. Funkcionális avultságuk miatt, ezen objektumokat a vagyonleltár 0% avultsági mutatóval tartalmazza.

Azon víziközmű objektumok, melyek nem állnak folyamatos üzemben, de mint puffer és/vagy havária és/vagy tartalék, az ellátás folyamatosságának biztosításához szükségesek, víziközműnek minősülnek. Ezen eszközök az előző fejezetben leírt módszernek megfelelően kerülnek értékelésre. Pótlási költségük jelenlegi funkciójuknak, megfelelően, állagmutatójuk valós műszaki állapotuk alapján kerül meghatározásra.

5.2. Speciális értékelési alapelvek

A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelően az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik. A Teljességi nyilatkozat kiegészítéseként a Regionális Vízművek részéről aláírásra került a speciális vagyonelemek adatszolgáltatásáról szóló nyilatkozat is. Ez a nyilatkozat tartalmazza az:

- a közös tulajdonban lévő víziközművek
- a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszerfüggetlen víziközművek
- Európai Unió forrásból megvalósult/megvalósuló víziközművek

körét és értékét bemutató adatszolgáltatást, melyek az érintett önkormányzatok nyilatkozatain alapulnak.

A vagyonértékelés tárgyát képező vízi közmű objektumok egy része közös önkormányzati tulajdonban van. Az egyes önkormányzatok közös tulajdonban lévő víziközmű objektumairól, az ezekhez kapcsolódó, 2015.06.30-án fennálló tulajdoni arányról a Regionális Vízművek nyilatkozott a meglévő, valamint önkormányzati nyilvántartások alapján.

A közös önkormányzati tulajdonra vonatkozó adatszolgáltatás 2015. szeptember végén lezárult. Azokban az esetben, ahol az objektumról megállapításra került, hogy közös tulajdonban van, de az adatszolgáltatás lezárásának időpontjában tisztázatlan a

tulajdonközösség tagjainak tulajdoni aránya, azok rendezése érdekében a szakértői jelentéshez mellékeljük az alábbi nyilatkozat mintát. Amennyiben a nyilatkozatot az érintett települési önkormányzatok polgármesterei közösen aláírják, a szakértői jelentés elkészítését követően megállapítható az adott víziközmű objektumra a vagyonértékelést követő vagyoni érték tulajdonos önkormányzatonként az elfogadott tulajdoni arányok alapján.

Nyilatkozat minta javaslat

Nyilatkozat

Alulírott polgármester, Önkormányzat
 képviselőjében, valamint
 alulírott..... polgármester Önkormányzat
 képviselőjében
 mint önkormányzati tulajdonostársak kijelentjük, hogy az alábbi, közös tulajdonunkban
 lévő víziközmű objektum(ok) tulajdoni aránya a következő:

víziközmű objektum megnevezése	Elhelyezkedés (Település/helyrajzi szám/útca)	Hossz/Darabszám	Műszaki paraméterek	Vagyonérték
	Önkormányzat	Önkormányzat	Összesen	
Tulajdoni arány			100 %	

A tulajdonközösség tagjai a felsorolt víziközmű objektum(ok) értékét a fenti tulajdoni arálynak megfelelő vagyonértéken veszik figyelembe.

Kelt:.....

.....
 aláírás1

.....
 aláírás2

Az Európai Unió pénzügyi forrásból megvalósított beruházásokra, azok kötelező fenntartási időszakában (általában 5-10 év), az adott támogatási konstrukció (KEOP, ISPA stb.) szabályainak megfelelő, a tárgyi eszközökre vonatkozóan szigorú nyilvántartási előírások vonatkoznak.

A részünkre átadott vagyonektárak az EU támogatással létrehozott eszközöket elkülöníthető módon tartalmazzák, összvagyonértékük megegyezik a Kedvezményezett könyveiben szereplő, 2014. december 31-én aktuális, nettó nyilvántartási értékükkel.

Figyelembe véve, hogy 2015. június 30.-i időpontra vonatkozóan

- az európai uniós társfinanszírozásból megvalósuló beruházás befejeződött-e,
- a közműberuházáshoz kapcsolódó kötelező fenntartási időszak még fennáll-e,
- a közművagyon tárgynak ki a tulajdonosa (kinek a nyilvántartásában szerepel),
- zöldmezős beruházás valósult-e meg,

az Európai Unió pénzügyi forrásból megvalósuló közművagyon tárgy vagyonértékének meghatározása eltérő módon került meghatározásra.

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, milyen szempontok figyelembe vételével, milyen módon történt meg az adott víziközmű vagyonértékének meghatározása:

KEOP beruházás állapota	Fenntartási időszakban lévő	Tulajdoni helyzet	Zöldmezős beruházás	Értékelendő	Milyen értéken kerül értékelésre?
lezárult 2015.06.30. előtt	Igen	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	a tulajdonos önkormányzatok könyveiben szereplő 2014.12.31-i nettó értéken
lezárult 2015.06.30. előtt	Igen	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	Igen	kedvezményezett / társulás	Igen	az üzemelő víziközmű	rendezetlen tulajdoni viszonyok miatt a vagyonértékelés nem történik meg
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	kedvezményezett / társulás	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken

KEOP beruházás állapota	Fenntartási időszakban lévő	Tulajdoni helyzet	Zöldmezős beruházás	Értékelendő	Milyen értéken kerül értékelésre?
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	Igen	KEOP beruházással létrejövő víziközmű	folyamatban lévő beruházás miatt a vagyonértékelés nem történik meg
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken

A víziközmű-szolgáltatás hatékonyabb megszervezése érdekében az üzemeltető számára elidegenített, azaz a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszer független víziközmű elemeket a vagyonelektárakban nem szerepeltetjük.

A víziközművek vagyonértékeléséről szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően vizsgáltuk az értékelt víziközművekhez kapcsolódó földterületeket. A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján, az önkormányzati tulajdonában lévő földterületek forgalomképtelen ingatlanok. A víziközművekre vonatkozóan a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet által elvárt költségalapú értékelés a víziközműnek minősülő földterületek esetében nem értelmezhető. Mivel a vonatkozó számviteli szabályok értelmében földterületek után értékcsökkenést elszámolni nem lehet, valamint vagyongazdálkodási szempontból ezeknek pótlási, ill. rekonstrukciós igénye sem merül fel, a földterületeket nem kell értékelni, a víziközmű vagyonelektárakban szerepeltetni.

6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása

A Regionális Vízművek által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelés elkészítése és strukturált víziközmű vagyonleltár alapján megállapított vagyonérték könyvvizsgálói tanúsítványban került rögzítésre.

Az önkormányzati tulajdonú víziközművekre vonatkozó vagyonértékelés könyvvizsgálói hitelesítését, annak záradékát a jelen Vagyonértékelési Szakvélemény melléklete képezi. A könyvvizsgálói záradék a vagyonértékelés eredményeként létrejött érték önkormányzati számviteli rendszerben történő átvezetéshez ad jogszabályi alapot.

A könyvvizsgálói tanúsítvány kiadását a Consulting-Audit Önkormányzati Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (MKVK száma: 00072.) képviselőjében, Laky Csaba könyvvizsgáló (MKVK száma: 004722.) végezte.

A Consulting-Audit KFT, illetve Laky Csaba, mint aláíró könyvvizsgáló a szükséges engedélyekkel és jogosítványokkal rendelkezik.

A könyvvizsgálat célja annak vizsgálata, hogy

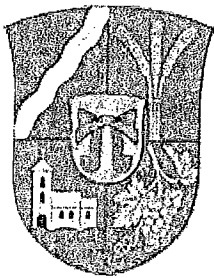
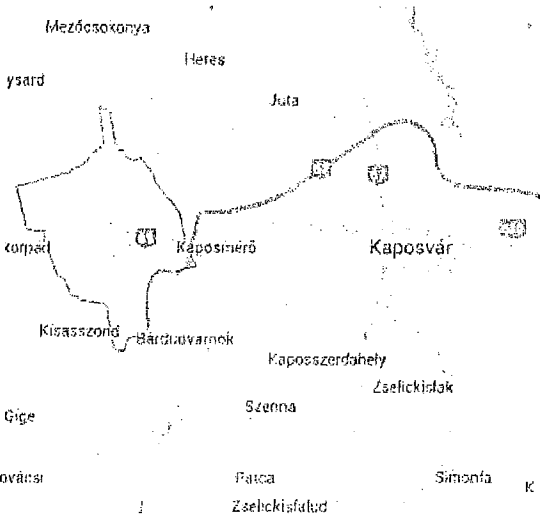
- a 2015. június 30-i leltár az érintett település Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyontárgyakat teljes körűen mutatja-e be, erről az adat tulajdonos a teljes körű információt megadta-e,
- a vagyonértékelés fordulónapján az adott önkormányzat tulajdonában lévő objektumok vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően történt-e meg.

A könyvvizsgálói jelentés összeállítása a Nemzeti Könyvvizsgálói Standard 800. téma számú iránymutatásában megfogalmazottak szerint történt meg.

A könyvvizsgáló jogait, kötelességeit, felelősségét a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. határozza meg. A tárgyi ellenőrzési tevékenysége a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint egyéb – nem jogszabályba foglalt – vizsgálatnak minősül.

7. Település adatok

A terület könnyebb beazonosíthatósága érdekében az alábbiakban összefoglaltuk a legfontosabb közigazgatási, népességre, földrajzi elhelyezkedése, valamint környezetre vonatkozó adatokat.

Település adatok	
Önkormányzat neve, címe:	Pozíció
 Kaposfő Község Önkormányzata 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.	 Mezősokonya Heres Juta Kaposvár Kaposmérő Kaposszerdahely Zselickislak Szenna Zselickisfalud Simonfa Patca Gige Kisasszony Bárdudvarnok Kopácsi Kaposvár K Forrás: maps.google.hu
Közigazgatás	
Régió	Dél-Dunántúl
Megye	Somogy
Járás	Kaposvári
Jogállás	Község
Népesség	
Teljes népesség	1659 fő (2014. jan. 1.)
Felhasználói egyenérték	676
Földrajzi adatok, elhelyezkedés	
Terület	27,26 km ²
Koordináta	é. sz. 46° 21' 38", k. h. 17° 39' 44"

8. Kaposfő Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a jelen szakvéleményben vizsgált önkormányzat tulajdonában lévő, a Regionális Vízmű által üzemeltetett víziközművek vagyonértékelésének eredményeit.

A 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő, részletes vagyonleltárakat a szakvélemény CD melléklete tartalmazza.

A megállapított vagyonérték összegzése objektumcsoportonkénti bontásban

DRV Zrt. / Kaposfő Község Önkormányzata

Objektum	db	Hossz	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	1	0	8 533 005	4 394 497	Kaposfő Község Önkormányzata
Kút, nagy átmérővel (parti szűrésű kút)	0	0	0	0	
Galéria	0	0	0	0	
Bányavíz kivétel	0	0	0	0	
Egyéb vízkivétel (pl. forrásfoglalás)	0	0	0	0	
Felszíni vízkivétel	0	0	0	0	
Vízműtelepek	1	0	49 265 000	20 747 500	Kaposfő Község Önkormányzata
Ivóvíz kezelések	0	0	0	0	
Víztornyok	1	0	47 625 000	14 287 500	Kaposfő Község Önkormányzata
Víztároló medencék	0	0	0	0	
Nyomásfokozók	0	0	0	0	
Ivóvíz hálózat	0	15 200	223 963 641	54 623 161	Kaposfő Község Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek ivóvíz	0	0	0	0	
Szennyvízátemelők	0	0	0	0	
Szennyvíztisztító telepek	0	0	0	0	
Egyedi szennyvízkezelő létesítmény	0	0	0	0	
Természetközeli szennyvíztisztítók	0	0	0	0	
Egyedi zárt szennyvíztároló	0	0	0	0	
Szennyvízcsatorna (gravitációs)	0	0	0	0	
Szennyvízvezetékek (kényszeráramoltatású)	0	0	0	0	
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek szennyvíz	0	0	0	0	
			329 386 646	94 052 658	

Kaposfő Község Önkormányzatának tulajdonában található, DRV Zrt. által üzemeltetett víziközművek vagyonértéke összesen

94 052 658 Ft,

azaz kilencvennégy millió-ötvenkétezer-hatszázötvennyolc forint.

8.1. Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása

Település neve:	Kaposfő
Regionális vízmű megnevezése:	DRV Zrt.
Víziközmű rendszer megnevezése:	DRV_V_350 Kaposfő Vízmű

A vizsgált település tulajdonában lévő ivóvízellátó víziközmű objektumcsoportok:

Víziközmű objektum-csoport	db	Hossz (m)
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	1	
Víztornyok	1	
Ivóvíz hálózat		15 199,96

Tulajdonviszonyok

Az ivóvízellátó rendszer vagyonelemek tulajdonosa: Kaposfő Község Önkormányzata, tulajdoni arány: 100%

A településen rendszerfüggetlen elem nem található.

Fenntartási időszakban lévő EU támogatással létrehozott objektumokra vonatkozó információk

A fenntartási időszakban nem történt EU támogatással érintett, az ivóvízellátó rendszerhez kapcsolódó víziközmű objektum létrehozása, beszerzése.

Víz kivételek (Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel)

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrsz.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
2.számú kút	Kossuth L. utca 221.	1987	Talp mélység:112 m Névleges kapacitás: 100 l/p Befejező bélésű átmérő: 165 mm Vízadó réteg kora, típusa:I.oszt.rétegvíz Szivattyú: F-24-19 SUBLINE Akna:,1,50x1,50x1,80cm Villamos és IT:-	Jó állapotú, jól üzemelő	55%

Általános bemutatás:

A település vízellátását a Kaposfő vízmű biztosítja. A vízmű teljes övezet jellegű, vagyis a vízbázis (1 db mélyfúrású kút), a víztartalék, az elosztóhálózat és szivattyútelep a vízműnél adott. Az 1.sz. kút a vízmű területén helyezkedik el, a 2. sz. kút attól távolabb, külön védterületen.

Az I kút a térszíni medencébe termel, ahonnan patronba épített hálózati szivattyú juttatja a vizet az ivóvíz hálózatba. A II. kút közvetlenül a hálózatra és azon keresztül a víztoronyba termel.

A 2. számú kút beton oszlopokra húzott, műanyag bevonatú dróthálós kerítéssel körbevett létesítmény, mely zöldterületben helyezkedik el, a Kossuth Lajos utca 221. szám alatt.

Műszaki bemutatás:

II. számú kút		
Kataszteri szám:	B-4	
Létesítési év:	1987	
Talpmélysége:	112,0 m	
Csövezésének adatai	0,0–15,6 m	Ø 419/403 mm acél
	0,0–81,5 m	Ø 244/2220 mm acél
	70,0 – 112,0 m	Ø 165/155 mm acél
Szűrőzések helye:	88,0–92,0 m	
	94,0-99,0 m	0,4 mm tekercselt szűrő
Nyugalmi vízszintje:	-11,1 m	
Állandó üzemben kitermelhető vízmennyiség:	100 l/p	
A kútba épített búvárszivattyú típusa:	F-24-19 SUBLINE	
Szivattyú emelőmagassága:	86 m	
Szivattyú kapacitása:	235 l/p	
Üzemben kitermelt vízmennyiség:	85 l/p	

A kútaknában Nátrium-hipoklorit adagolás található Beta 4 adagolószivattyúval. A jövőben a jelenlegi helyett Dinox adagolást terveznek.

A kút védterületén belül építkezés nyomai láthatók. A jelenleg felvonulási épületként használt fémkonténerben lesz elhelyezve az adagoló berendezés.

Állapotértékelés:

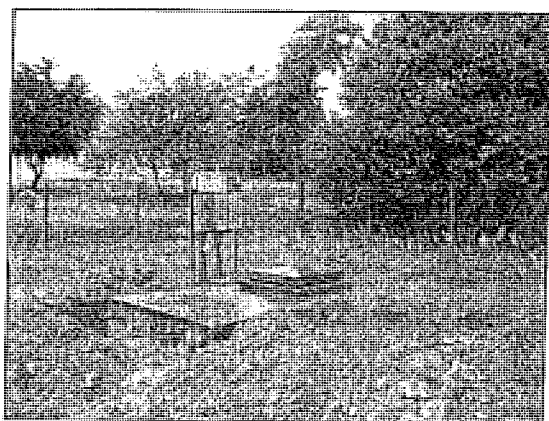
A kút szerkezetileg mind külső, mind belső értelemben vett megjelenésében jó állapotot mutat. A kútakna, a lebúvó nyílás újszerű képet mutat. A gépészeti elemek is jó

állapotban vannak, csak kismértékű korrózió látható rajtuk. Az akna vasbeton szerkezete korrózió, és sérülésmentes.

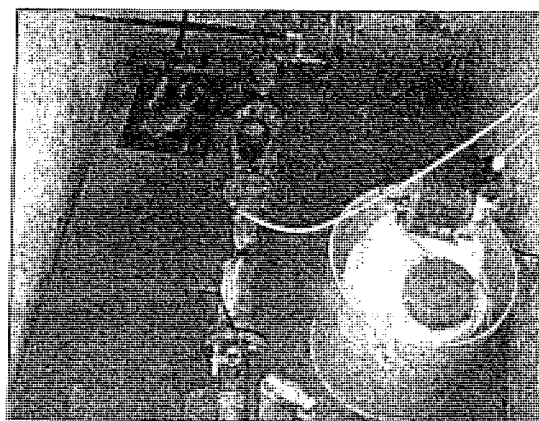
A létesítmény körüli kerítés beton oszlopai sérülés nélküliek, funkcionálisan is megfelelők. A kerítés mező folytonos, feszes, összességében jó állapotú.

A hibastatisztika szerint a kút üzeme zavartalan, nem jellemző a meghibásodás. 2014-2015. években mindössze egy alkalommal jeleztek ilyet, az is csupán egy elektromos meghibásodás volt.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Kút környezete



Kút szerelvények

Tározók, víztornyok

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrs.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
Kaposfő víztorny SUPERSTAT 150-30 TAR-4000112	Kossuth L. utca Hrsz.:246/1	1977	Tároló térfogat: 150 m ³ Tároló anyaga:acél Vízszintek: túlfolyó szint: 182,0 mBf Villamos és IT: PLC	jól üzemel,de teljeskörű felújítása javasolt	30 %

Általános bemutatás:

A 150 m³-es víztorny közigazgatásilag Kaposfő Község területén helyezkedik el, a település központjának délnyugati részén, a Dózsa György és a Kossuth Lajos utcák kereszteződésénél.

A vízmű egyetlen nyomásövezetre tagolódik. Az I. számú nyomásövezetbe tartozik a vízkivételi mű, az elosztóhálózat, és a víztorony, melynél a jellemző nyomásérték a víztorony üzemi szintje.

A Superstat típusú víztorony biztosítja a megfelelő nyomást és a víztartalékot.

Műszaki bemutatás:

A torony Kaposfő belterületének központi részén található zöldterületben helyezkedik el, betonoszlopokra erősített acélhálós kerítéssel körbeépített kivitelben.

Felépítése: Alapozás, Csőoszlop, Vízartály, üzemi csővezeték, elektromos berendezés.

A létesítmény hengeres törzséhez erősített, gömbszegmensekből összeállított vízartály felületét alumínium lemezzel fedett hőszigetelő réteg borítja. A törzs belsejében elektromos berendezés, technológiai csővezeték, valamint közlekedő létra található.

A hidroglobusz hőszigetelt töltő-ürítő csővel csatlakozik a hálózathoz. Az elfagyást beépített elektromos fűtőtest akadályozza meg. A túlfolyócsőbe torkollik a tolózárral ellátott fenékürítő cső is.

Elektromos berendezés a belső és tetővilágításból, fűtőtestből, szivattyú távműködtető kapcsolóból (alsó-felső vízszintnél elhelyezve), valamint villám- és érintésvédelmi földelésből áll.

SS150-30 tip. víztorony

Létesítés éve: 1977

túlfolyó szint: 182,0 mBf

Túlfolyóvezeték: Csapadékvíz elvezető árok

Védterület: 20x20 m

Állapotértékelés:

A torony üzemszerű használata miatt csak külső szemrevételezéssel, illetve a hibastatisztika által értékelhető, ugyanis a csőoszlop is víztároló funkciót lát el, így belső terének bejárása nem lehetséges.

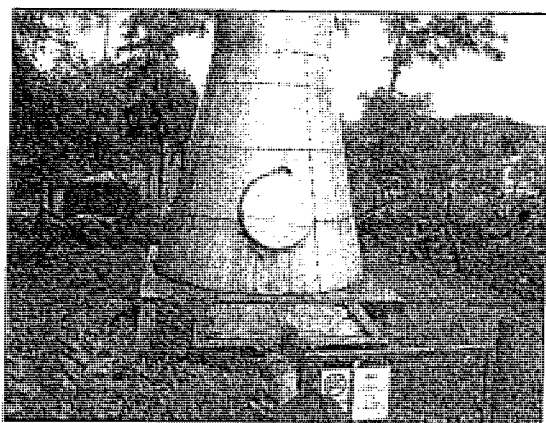
A torony külső megjelenése életkorához mérten jó állapotot mutat, de ez nem mérvadó, hiszen a szerkezet közel 40 éves. A külső fémfelület viszonylag egyenletes, sérülésmentes, de természetesen korrodált területek láthatók rajta. A védterületen belül található tolózár aknában lévő szerelvények régiek, elhasználódtak.

A létesítmény körül betonoszlopokra húzott dróthálós kerítés található. Jó állapotban van, a fémfelületek is kezelték.

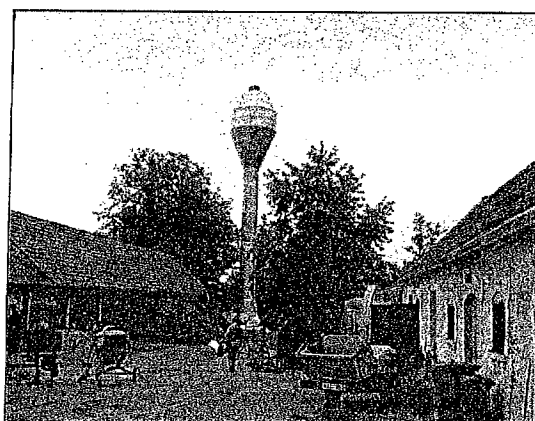
Az elmúlt években, 2014-2015-ben összesen egy meghibásodás jelentkezett, mely vezérléstechnikai jellegű volt.

Összességében elmondható, hogy a torony szinte hibátlanul üzemel, de szerkezeti régiek, így teljes körű felújítása javasolt.

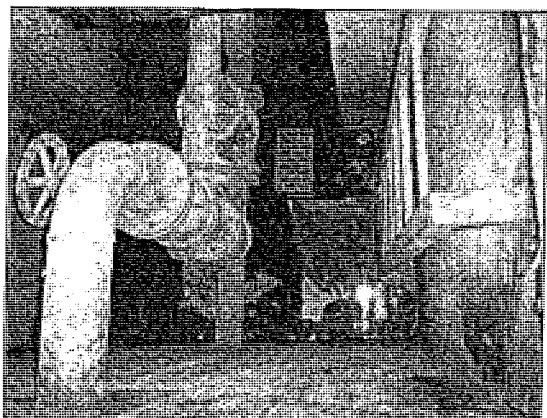
A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



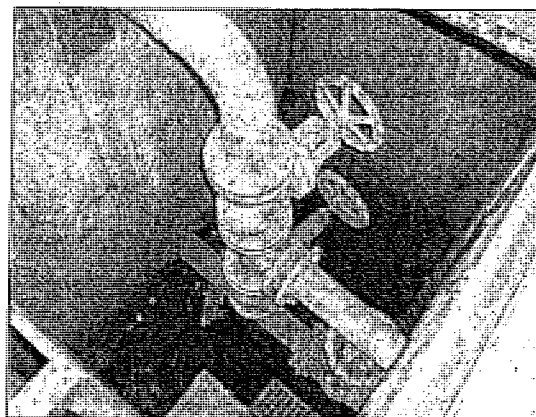
Hidroglóbusz – kerítés, kapu



Hidroglóbusz – távlati kép



Hidroglóbusz – szerelvények



Hidroglóbusz – szerelvények

Vízműtelep

Általános bemutatás:

A vízműtelep Kaposfő Község belterületén a Dózsa György utca 11/21 hrsz. ingatlanon található. A vízellátó mű Kaposfő település ivóvízellátását biztosítja, a kútszivattyú 22 órás üzeme alapján számított tényleges kapacitása 396 m³/d.

A település vízellátását 2 db mélyfúrású kút biztosítja, melyek közül vízműtelep területén 1 db (1. sz. kút) található. A kitermelt nyersvíz határérték feletti metángáz tartalommal rendelkezik, gázvizsgálat esedékessége "B" fokozatú (3 évente). Vízkezelési technológia a vízműtelepen nincs telepítve. A nyersvíz fertőtlenítése Dinox03 oldattal történik, melyet közvetlenül a vízmű területén elhelyezkedő 50 m³-es nyersvíz tárolóba adagolnak. Az 1. sz. kútban lévő búvárszivattyú a kitermelt vizet egyenesen a vízmű területén lévő 50 m³-es nyersvíz tározóba nyomja, ahonnan a meglévő hálózati szivattyú emeli az ivóvízhálózatba, illetve a víztoronyba. A 2. sz. kút és a víztorony nem a vízműtelep területén található.

Műszaki bemutatás:

A vízműtelep területét beton oszlopokra kifeszített drótfonatos kerítés veszi körbe, a személy-, és teherbejáratú kapu kétszárnyú vaskapu. A kerítés teljes hossza 136 m. A vízműtelepen a kezelőépület és a nyersvíz tároló medence között beton járda található, ezen kívül a területre az egységes gyepburkolat a jellemző.

A gépház beton alapon, falazótégeléből épített ~73 m²-es alapterületű épület, fémkeretes ablakokkal, fém ajtókkal. Az épületben a Dinox03 adagoló elhelyezésére szolgáló helységen kívül iroda, két külön bejáratú raktárhelység és egy illemhely is található. A bitumenes-lemez szigeteléssel ellátott lapostető egy irányba lejt, a csapadékvíz elvezetésére ereszcsonalra létesült. A csapadékvíz a gépház környezetében, zöldfelületen kerül elszikkasztásra.

Tisztítási technológia leírása:

A telepen vízkezelés nincs.

A vízműtelep technológiai elemei, technológiai sorrendben:

- Víztermelés 2 db mélyfúrású kúttal
- Vegyszeradagolás
 - o Dinox03 oldat adagolás közvetlenül a nyersvíz tároló medencébe (90 g/m³, Prominent Beta 4 mágneses meghajtású membrán adagológyszivattyú, 50 l tartály).
- Nyersvíz tároló medence
 - o anyaga: vasbeton
 - o hasznos térfogata: $V_h = 50 \text{ m}^3$
- Nyomásfokozó

- o 1 db hálózati szivattyú, patronban GRUNDFOS SP-8A-18
Q=133 l/p H=72 m

Az energiavételezés: kiefeszültség „Alapdíjas egytarifás” árszabás alapján történik.

Az 1. sz. kút a medencében elhelyezett úszókapcsoló jele alapján a térszíni medencébe termel, ahonnét patronba épített hálózati szivattyú juttatja a vizet az ivóvíz hálózatra. A patronban elhelyezett hálózati szivattyút légüstön keresztül kontakt manométer vezérli. A 2. sz. kutat a kútaknába épített kontakt manométer előre beállított nyomásértékei vezérlik, közvetlenül a hálózatra dolgozik. A víztorony úszóbójás elzáró szerkezettel van ellátva a kontakt manométer kikapcsolási szintnél történő lezáráshoz.

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

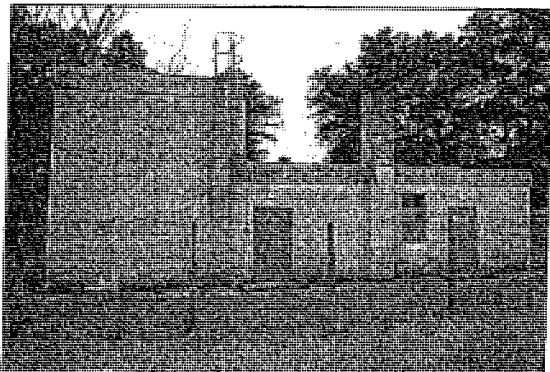
Megnevezés	Elhelyezkedés utca/ hrsz.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
Kaposfő vízműtelep	Kaposfő Dózsa György u. 11/21 hrsz.	1973	Tényleges kapacitás: 396 m³/d Kialakítása: - Víztermelés: 1 db mélyfúrású kút - Szűrés: - - Vegyszeres kezelés: 1. sz. kút után Dinox03 adagolás 90 g/m³ - Tárolás: 50 m³-es térszíni vb. nyersvíz tároló medence	kezelőépület: felázott, repedezett külső falak,	51

Állapotértékelés:

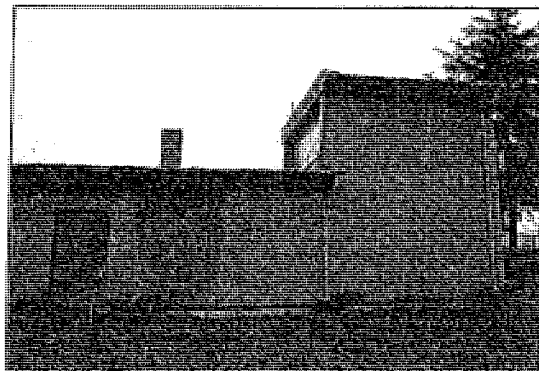
A kezelőépület csapadékvíz elvezetése megfelelően kiépített, azonban helyenként korrodált állapotú. A külső falak vakolata több helyen felázott, repedezett. A fém nyílászárók koruknak megfelelő állapotban vannak, a hátsó raktárhelység ajtaján zárcsere szükséges. A belső helyiségekben a vakolat több helyen javított, a helyiségek újrafestése szükséges. A burkolatok koruknak megfelelő állapotban vannak. A kisméretű téglából falazott kéménybe tüzelőberendezés nem csatlakozik, a kémény külső felülete nagyrészt vakolatlan, a fugák sok helyen kiperegtek, javítása szükséges. A villamos berendezések jó állapotúak. A kezelő épület ugyan funkcióját ellátja, de teljes külső és belső felújítása indokolt.

Az épületen belüli technológiai elemek megfelelő állapotúak, karbantartásuk folyamatos. A berendezések megfelelően működnek.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Kezelőépület



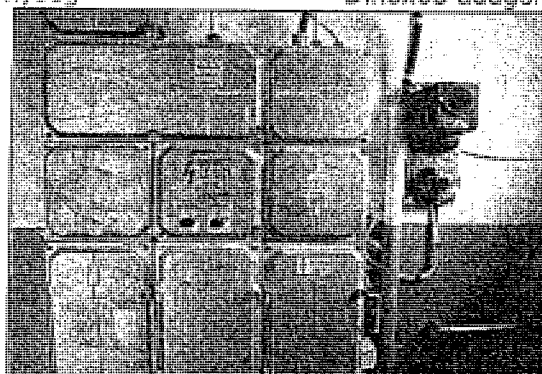
Kezelőépület



Raktárhelység



Dinox03 adagoló a kezelőépületben



Villamos berendezések a kezelőépületben

Víz kivételek

Általános bemutatás:

A vízműtelepen a nyersvizet a telep területén található mélyfúrású kútból termelik ki, melyet a kútba telepített búvárszivattyú segítségével juttatnak el a kútbekötő

vezetékeken keresztül a nyersvíz tároló medencébe majd onnan a víztoronyba és a vízellátó hálózatba. A feltárt vízkészlet 382 m³/d, minősége II. osztályú rétegvíz. A vizsgált vízkémiai paraméterek alapján a nyersvizet határérték feletti metángáz tartalom jellemzi. Az 1. sz. kút a vízműtelep területén található.

A kutak kialakítása, műszaki jellemzői:

Műszaki paraméterek összefoglaló táblázata:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrs.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
1. sz. kút (K-3)	Kaposfő Dózsa György u. 11/21 hrsz.	1973.	Talp mélység: 250 m Üzemben kitermelhető: 165 l/p Befejező bélésű átmérő: Ø305/290 mm acél Ø241/228 mm acél Ø165/155 mm acél Vízadó réteg kora, típusa: homok, Felső Pannóniai Szivattyú: GRUNDFOS SP- 8- A-25 Akna, épület: terepszintre kiemelt vb. kútakna, szabványos szerelvényezéssel Villamos és IT: automata és kézi vezérlés	kezdődő korrózió jelei a kútaknában	50

A kutak vízikönyvi számai:

Kút megnevezése

Vízikönyvi szám

1. sz. mélyfúrású kút

S.IX/253-I.

A kutak víztermelésére vonatkozó adatok:

Termelő kút

Üzemben kivehető vízm.

Beépített szivattyú

1.sz. kút

165 l/perc

Grundfos SP-8-A-25

A termelő kút szabadtéri elrendezésű. A kútfej és a szerelvények terepszintre kiemelt süllyesztett vb. kútaknában kerültek elhelyezésre. A kút vízszállításának beszabályozása, fojtása a kútban elhelyezett szeleppel történik. A kútban nyersvíz mintavételezési hely van kialakítva. A kútfejen mosató csomagtalálható. A kútfejtől induló nyersvízvezeték a felszín alatt halad a nyersvíz tároló medencéig.

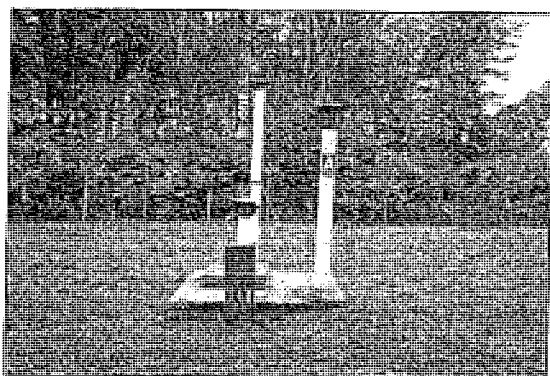
A szivattyú a térszíni medencében elhelyezett úszókapcsoló jele alapján üzemel, de kézi üzemmódban is működtethető.

A kút védőterülete a vízművel közös védőterület, 47 x 20 m = 940 m² kerítéssel ellátva.

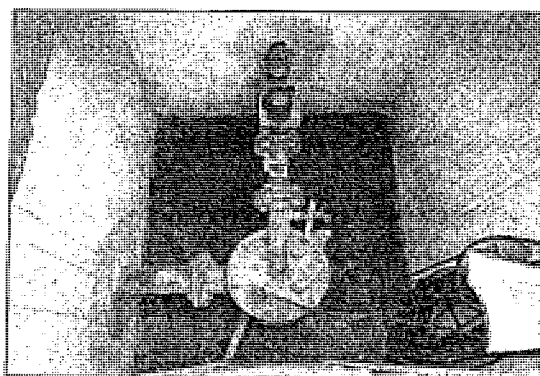
Állapotértékelés:

A térszint alatti kútaknakban kismértékű, kezdődő korrózió jelei tapasztalhatóak. Általánosságban a felépítmények folyamatosan karbantartottak, funkciójukat megfelelően ellátják. A gépészeti berendezések, szerelvények jó állapotúak, rendszeres karbantartásban részesülnek. A javítandó alkatrészeket az üzemeltető folyamatosan cseréli.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



1. sz. kút felépítmény



1. sz. kút kútakna, gépészet

Tározók, víztornyok

Általános bemutatás:

A kaposfői vízműtelep védőterületén belül egy 50 m³-es térszínti nyersvíz tároló vb. medence található föld megtámasztással. A medencében lévő szintkapcsolók vezérlik kútszivattyú üzemét.

Műszaki bemutatás:

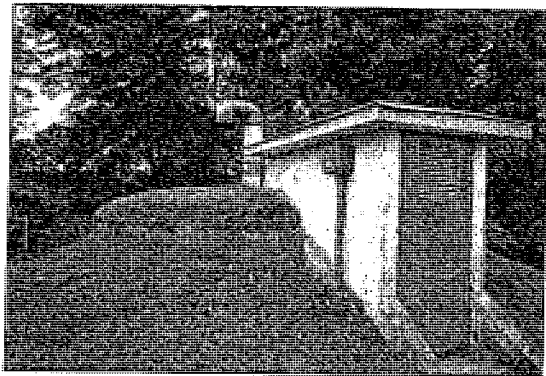
Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrs.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
Térszínti nyersvíz tároló medence	Kaposfő Dózsa György utca 11/21 hrsz.	1973	Tároló térfogat: 50 m ³ Tároló anyaga: vb. Szerkezet, épület: vb. medence föld megtámasztással Villamos és IT: szintérzékelők	megfelelő állapotú, rendszeresen karbantartott	50

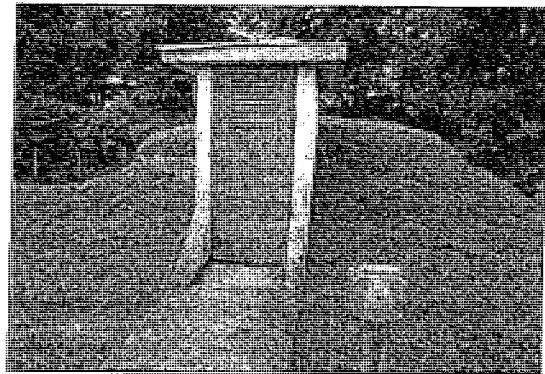
Állapotértékelés:

A medence állapota korának megfelelő, a kezelőhelység külső festése javításra szorul, az ajtón kisebb korróziós foltok találhatók.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Nyersvíz tároló medence



Nyersvíz tároló medence

Ivóvízellátó hálózat

Általános bemutatás:

A hálózat szerkezete jellemzően körvezetékes kialakítású, de találhatók ágvezetékes utcák is. Az ágvezetékes kialakítású utcákban a pangóvíz megszüntetésére az ág végén elhelyezett tűzcsapon keresztül lehet a szakaszokat kiereszteni.

A hálózaton telepített tolózárok aknában találhatók, melyek vasbeton szerkezetűek, a lebúvók öntöttvas kerettel és fedlappal készültek.

A lakások rácsatlakozása a rendszerre a házi bekötővezetékekkel történik. Az üzemeltetési határ a telekhatáron belül 1 m-re, az ingatlantulajdonos által megépített, az Üzemeltető előírásainak megfelelő 1,0m x 1,0m x 1,0m aknában történik.

A hálózat vízkivételi pontja Kaposfőn található, ahogy a vízkezelés, illetve a víztározás is. A településen 639 db ivóvízbekötés található, melynek köszönhetően a hálózat teljes lefedettséget biztosít.

A település vízellátását a Kaposfőn található 2 db mélyfúrású kút biztosítja.

Az ivóvízellátó hálózat a településen egy ütemben került kiépítésre 1977-ben

Műszaki bemutatás:

Kaposfő ivóvízhálózatának csőanyaga kör keresztmetszetű, KM-PVC NA50, 63, 80, 100 és 150 átmérővel, Acélcső NA80, 100, 125 és 150 átmérővel, illetve KPE (PN 10) cső NA90 átmérővel. A hálózat teljes hossza 15 199,96fm.

A vezetékek egységesen földben, normál fektetési mélységgel, zöldterület alatt húzódnak. A településen 1 db közkifolyó található, a telepített tűzcsapok száma: 33 db. Bekötések száma: 639 db, becsült hossza: 3834m

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	A	100	47,30	10
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	A	125	187,68	10
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	A	150	11,51	10
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	A	80	141,40	10
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KM-PVC	100	2 965,95	49
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KM-PVC	150	64,84	24
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KM-PVC	50	90,23	24
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KM-PVC	63	64,78	24
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KM-PVC	80	11 492,73	24
Kaposfő	Gerincvezeték szakasz	KPE (PN 10)	90	133,54	24
Összesen:				15 199,96	

A hálózat összetétele diagramon ábrázolva:



Állapotértékelés:

Az ivóvízelosztó hálózat túlnyomó részének életkora 38 év. Legfőképp ezen ok miatt viszonylag sok a meghibásodás. 2014-2015. évben számítva összesen 48 alkalommal jelentettek ilyeneket. Legtöbbször, 32 esetben a bekötéseken, aknában történt vízfolyások jelentkezték, melyek általában mechanikai jellegűek voltak, de többször korrózió miatt is kialakultak. Az elosztó hálózatot érintő meghibásodás 11 esetben volt ebben az időszakban, melyből 6 esetben vízfolyással járó probléma mutatkozott korrodált vezetékek miatt. A meghibásodások eloszlának a hálózaton, nincs tudomásunk az átlagosnál jóval rosszabb, vagy jobb állapotban lévő vezetékszakasról. A hálózat hosszát figyelembe véve a meghibásodások száma az átlagosnál többnek mondható. Csőanyagok cseréjével hosszútávon számolni kell.

A tolózáraknak szerkezetileg jó állapotban vannak, külső és belső részről egyaránt. A tolózárak, idomok régiek, korrodáltak, a hibastatisztikából nyert információk szerint az utóbbi két évben 3 alkalommal jeleztek vízfolyást, melyek a tömszelencék elhasználódása miatt keletkezett. A tolózárak cseréje az egész településen javasolt.

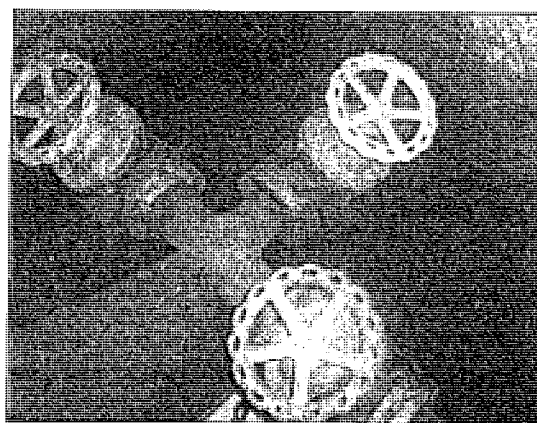
A tűzcsapok földfeletti kivételűek. Állapotuk megfelelő. Az elmúlt 2 évben, összesen háromszor jelentettek meghibásodást, mely tűzcsap miatt keletkezett. Mivel adott időközönként ellenőrzik azokat, így folyamatos működésük biztosított.

A hálózaton 2010.–2015. között felújítás, rekonstrukció nem történt.

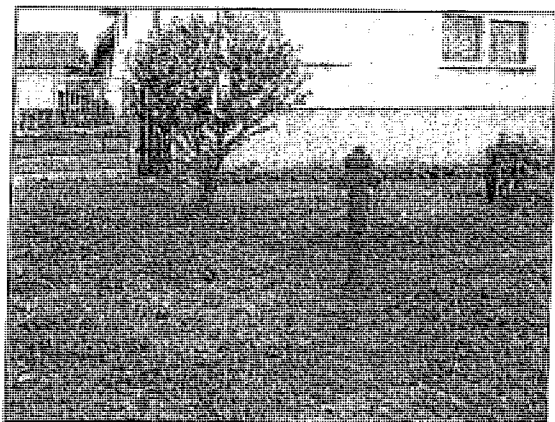
A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



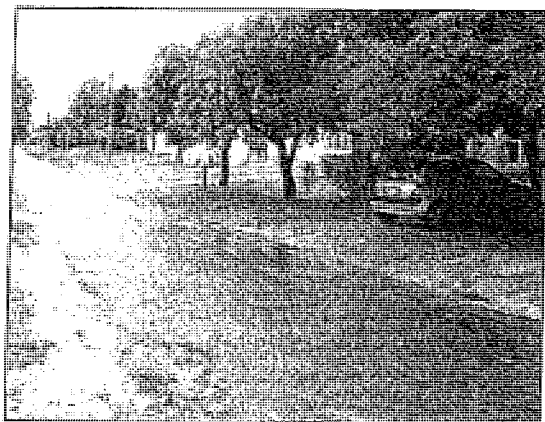
Tolózár – Dózsa Gy. u.



Tolózár –Kossuth u.



Tűzcsap – Dózsa Gy. u.



Tűzcsap – Kossuth u.

9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről

A vonatkozó hatályos rendeletekben foglaltak alapján az ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA nevében kijelentjük, hogy a vagyonértékelési dokumentáció elkészítéséhez az értékelendő víziközművekre vonatkozó adatokat a Megrendelő szerezte be, azokat a szakvéleményünkben az adatszolgáltatásnak megfelelően használtuk fel. Figyelembe vettük a Megrendelő alapadat szolgáltatásait és a műszaki vizsgálatok során a vonatkozó előírásokkal összhangban alkalmaztuk.

A szakvélemény elkészítéséhez szükséges egyeztetéseket elvégeztük, az állapotfelmérés műszaki tartalmú részeit az érdekeltekkel egyeztettük.

A vagyonértékelés módszertana megfelel az általános érvényű és eseti hatósági előírásoknak, a vonatkozó, nemzeti és ágazati szabványok előírásainak, az egyedi műszaki követelményeket meghatározó rendeleteknek és szabályzatoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.

A vagyonértékelők teljes felelősséggel tartoznak az alábbiak garantálásáért:

- Jogosultság, kompetencia: a vagyonértékelést hozzáértő, képezett, a vonatkozó jogszabályok által előírt végzettséggel és jogosultsággal rendelkező személyek készítették, akik rendelkeznek a szükséges technikai jártassággal és tapasztalattal, és akiket tevékenységük folytatásától nem tiltottak el valamilyen tényleges, lehetséges vagy észlelt érdekkonfliktus miatt, vagy pedig bejelentették, és helyreigazító lépéseket tettek a tervezett feladatok végrehajtása érdekében.
- Titoktartás, bizalmasság: az értékelőknek minden dokumentumot és információt a titoktartási kötelezettségei, az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályok szerint kell kezelniük, és az információt csakis kizárólag a készítendő értékbecsléshez használhatják fel.
- Objektivitás: az értékelők kötelezve vannak arra, hogy az értékelést elfogulatlan és objektív módon készítsék el, a legjobb tudásuk szerint.
- Pártatlanság, függetlenség: A vagyonértékelésben résztvevőknek semmilyen személyes érdekünk nem fűződik az értékelés tárgyát képező létesítményekhez, és pártatlanságukat semmi sem befolyásolta.

A vizsgált ingatlan megállapított vagyonértékének validitása feltételezi, és egyben megköveteli, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak, az ingatlan állagában, körülményeiben jelentős változás ne álljon be (árvíz, földrengés, belvíz, súlyos környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.).

A Megrendelő részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:

Üzemeltető megnevezése	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Név:	Fábrík Tamás
Cím:	8600 Siófok, Tanácsház utca 7.
telefon/fax	tel.: +36 84 501 204; fax: +36 84 501 255
Email	fabrik.tamas@drv.hu

A Vállalkozó részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:

Vagyonértékelő szervezet megnevezése	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma, ECOELINE Zrt.
Név:	Németh Tibor, vezérigazgató
Cím:	7754 Bóly, Hősök tere 8/C.
telefon/fax	telefon: 06-69-568-029, fax: 06-69-368-015
Email	info@ecoeline.hu

A vagyonértékelésben résztvevő szakemberek:

ECOELINE Zrt. képviselőjében:

Németh Tibor, vezérigazgató

vízellátási és csatornázási üzemmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: N-26/1987

OKJ Ingatlanközvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0000 00 00), Törzslap száma: 8/04/12

Vituska Csaba, vagyonértékelési vezető

építőmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 42/2003

minőségügyi szakmérnök – Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 73/2005,

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54 01), Törzslap száma: 3/25/2014.

Építési műszaki ellenőri feladatok I.-II OKJ 6158201000000000 Törzslapszám: 74/9/13

Sorozatjel: CXBB Sorozatszám: 334039 FMV/MÜE szám: 02-51552

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (Kamarai szám:02-1267; Nyilvántartási szám:02-51552)

SZVV-3.2. Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú csatornázás

SZVV-3.3. Vízisztítás

SZVV-3.4. Szennyvíztisztítás

Berta Szabolcs, vagyonértékelési vezető

okleveles építőmérnök – Pécsi Tudományegyetem –PMMK oklevél szám: EE-1/2008,
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54 01), Törzslap száma: 5/27/13.

Bertáné Viplaha Anna, vagyonértékelési vezető

műszaki tanár, Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – diploma száma: 16/1975

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), Törzslap száma: 0111-003/2006., névjegyzékszám: 749/2010

BDL Környezetvédelmi Kft. képviselőjében:

Kovács Károly ügyvezető

okleveles építőmérnök, Leningrádi Műszaki Egyetem, Építőmérnöki Kar, honosítási diploma Budapesti Műszaki Egyetem, Építőmérnöki Kar diploma száma: 100/74/1987.

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 10/04/2007, névjegyzékszám: PTL 1197600.

Bolgár Péter cégvezető

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki Kar – oklevél száma: KN-4/2004.

Füstös András vagyonértékelési üzletág-vezető

okleveles gazdasági agrármérnök – Janus Pannonius Tudományegyetem – Közgazdaságtudományi Kar diploma száma: 52/2006

okleveles közműfenntartási szakmérnök – Szent István Egyetem Építéstudományi Kar , diploma száma: SZML-5/2011

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 10/02/2007, névjegyzékszám: PMIK. 1560./2007.

Mihácsi Mónika, vagyongazdálkodási szakértő

okleveles közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem – Gazdálkodástudományi Kar, diploma száma: G-378/1996

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 2/12/12.

Márkus Dániel vagyonértékelési szakértő

okleveles építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem –
Építőmérnöki Kar – diploma száma: BME-0896/2010

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02),
oklevél száma: 9/10/11.

Simon Andor vagyonértékelési szakértő

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki szak – diploma száma:
KN-17/2005

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (nyilvántartási szám: 03-0873)

- VZ-TEL Vízgazdálkodási építmények tervezési szakterület települési víziközművek
tervezési rész-szakterülete, vízgazdálkodási építmények tervezése
- VZ-TER szakterület területi vízgazdálkodás, építmények tervezési rész-szakterülete,
vígazdálkodási építmények tervezése
- VZ-VKG szakterület vízkészlet gazdálkodás, építmények tervezési rész-szakterülete
- SZKV-1.1. Hulladékgazdálkodási szakértő
- SZKV-1.2. Levegőtisztaság-védelem
- SZKV-1.3. Víz- és földtani közeg védelem
- SZVV-3.2. Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú
csatornázás
- SZVV-3.3. Vízisztítás
- SZVV-3.4. Szennyvíztisztítás

Lux Ferenc technológiai főmérnök

okleveles vegyészmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, száma:
129/1981

okleveles biológus mérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, számla
73/1983

okleveles környezetvédelmi szakmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki
kar,
száma: 9627/1990.

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-7997

- VZ-TEL vízímérnöki tervező, szennyvíztisztító telepek technológiája, víztisztítási és
szennyvíztisztítási technológiák

Báger Milán – szakági mérnök, építőmérnök

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar –
oklevél száma: BME-2515/2013

okleveles létesítménymérnök – Szent István Egyetem – Gépészmérnöki Kar, oklevél
száma: GÉK-95/2015

Gajda Balázs – szakági mérnök, építőmérnök

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar –
oklevél száma: BME-2809/2013

okleveles vízépítő mérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem –
Építőmérnöki Kar – oklevél száma: BME-1098/2015

Csendes Gábor – szakági mérnök, földmérő mérnök

földmérő mérnök – Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar –
oklevél száma: NYME: 4/2006.

Ingatlanrendezői minősítés száma: 2204/2011.

Tasnádi Péter – szakági mérnök, gépészmérnök

gépészmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (2005)
mérnök-közgazdász diploma – Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi kar
Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-13607):
GP-T – Gépészmérnöki (létesítményi és technológiai)

Bozók György – szakági mérnök, gépészmérnök

gépészmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Gépészmérnöki
kar

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-14607/01-65708

GP-T	Gépészmérnöki tervező (létesítményi és technológiai)
ME-G	Építmények építménygépészeti munkáinak műszaki ellenőrzése
MV-ÉG	Építmények építménygépészeti munkáinak felelős műszaki vezetése

**Köszönetet mondunk az üzemeltető szakembereinek, munkatársainak, akik
közreműködésükkel és magas színvonalú munkájukkal támogatták a
vagyonértékelés elvégzését!**



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. március 29. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. Kérem a beszámolót megtárgyalni.

Határozat javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-területe a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, jóváhagyja.

Kaposfő, 2016. március 25.

Sztányi Tibor sk.
Polgármester

Melléklet:

- Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló

BESZÁMOLÓ
a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évben végzett munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

E kötelezettségemnek eleget téve a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az Mőtv-ben, és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Juta, Kaposfő, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Kaposfő és Somogyaszaló településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik pénzügyi és igazgatási tevékenység végzésére.

A munkánkat érintő főbb változás 2015. évben az volt, hogy a szociális ellátások törvényi szabályozása jelentős mértékben módosult, így teljesen új helyi szociális ellátási rendszert kellett kialakítani és önkormányzati rendeletben szabályozni. Járási hivatalhoz került az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyintézés, és még mellette egyéb ellátási formák is.

1. A hivatal humán erőforrás szervezete

A Hivatal létszáma a hivatalt létrehozó települések összlakosság száma alapján a költségvetési törvény mellékletében meghatározottak alapján került meghatározásra.

A hivatal létszáma jelenleg 16 fő köztisztviselő. E létszámból 4 fő a Somogyaszaló Kirendeltségen (ellátva Somogyaszaló és Somodor települést), 4 fő a Kaposfői Kirendeltségen, 8 fő a székhely településen (ellátva Juta és Magyaregres települést, bizonyos feladatokkal az 5 települést) látja el feladatait. Vezető beosztású köztisztviselő 3 fő, ügyintéző 13 fő.

A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása 2015. december 31-én

Besorolási osztály	Nő	Férfi	Összesen
I.(felsőfokú)	4	1	5
II.(középfokú)	8	3	11
Összesen:	12	4	16

2015. évben több személyi változás zajlott le az hivatal személyi állományában. E személyi változások a pénzügyi-számviteli területet érintették Kaposfőn és Somogyaszalóban.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt szakmai képcsítéssel. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek közigazgatási alapvizsgát, míg a felsőfokú képesítéssel rendelkezőknek közigazgatási szakvizsgát kell tenniük egy/két éven belül. Bizonyos munkaterületen szakmai szakvizsga megléte is követelmény.

2015. évben 4 fő közigazgatási alapvizsgát tett.

A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint 2015.12.31-én

Életkor	Nő	Férfi	Összesen
28-30	0	1	1
31-40	2	2	4
41-50	7	1	8
51-60	2	1	3
61-	0	0	0
Összesen:	11	5	16
átlagéletkor: 43,8 év			

Köztisztviselők mindegyike rendelkezik munkaköri leírással. Mindenki leadta vagyonnyilatkozatát. A teljesítményértékelések megtörténtek.

A polgármesterek ugyan nem hivatali dolgozók, de az Ő munkájukat is meg kell említeni, hiszen szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységükkel részt vállalnak feladataink ellátásában.

2. Feladatellátás

Kaposfői Kirendeltség (Kaposfő település vonatkozásában látja el feladatait)

A kirendeltségen a kirendeltség-vezető irányítása, felügyelete mellett két fő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, egy fő igazgatási, és csatolt munkakörben pénztárosi feladatokat lát el.

A kirendeltség-vezető intézi a képviselő-testületi ülések előkészítését, részt vesz azokon, jegyzőkönyveket elkészíti, továbbá ellátja az anyakönyvezési feladatokat Kaposfő településen.

Ugyanígy ellátja a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és a Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat.

A kirendeltségen történik az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok összes számviteli feladatainak elvégzése, valamint az ügyfélfogadás hagyatéki, szociális ügyekben.

Somogyaszalói Kirendeltség (Somogyaszaló és Somodor települések vonatkozásában látja el feladatait)

A kirendeltségen az aljegyző irányítása, felügyelete mellett egy fő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó, egy fő adóügyi-pénztárosi feladatokat ellátó, és egy fő igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző dolgozik.

Nemzetiségi önkormányzata, és intézménye egyik településnek sincs.

Az aljegyző intézi a két település képviselő-testületi üléseinek előkészítését, jegyzőkönyvcit elkészíti. Somogyaszaló és Somodor települések számviteli feladatainak teljes ellátása a kirendeltségen történik. Igazgatási ügyintéző a hagyatékkal, szociális ügyekkel, és a közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatokat látja el a két településen. Adóügyeket is a kirendeltségen intézik.

Jutában a székhelyen

Juta önkormányzata, Magyaregres önkormányzata, Magyaregres Roma Nemzetiségi Önkormányzata, és a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal teljes pénzügyi-számviteli feladatai kerülnek itt ellátásra.

Továbbá a Közös Hivatalban kerül sor az 5 település, valamint a hivatal teljes ügyiratkezelésére, iktatására, irattározására. Juta, Magyaregres, Somodor, és Somogyaszaló anyakönyvi ügyei itt kerülnek intézésre. Juta, Magyaregres, Kaposfő adóügyi feladatait itt látja el két kolléga. Egyéb igazgatási ügyek (pl. kereskedelmi tevékenység, telepengedély, stb...) szintén itt kerülnek intézésre.

A feladatellátás finanszírozása, tárgyi feltételek

A hivatal működéséhez szükséges finanszírozást a központi költségvetés az éves költségvetési törvényben meghatározott engedélyezett létszámkeret szerint biztosítja. A hivatali létrehozó települési önkormányzatoknak a működéshez nem kellett hozzájárulnia.

A hivatalokban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak. Anyagi feltételeinket is figyelembe véve biztosított a dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is.

3. A képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok és a döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság, vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

A Képviselő-testületi ülések jellemző adatai

2015. évben	Juta	Kaposfő	Magyaregres	Somodor	Somogyaszaló
Testületi ülések száma	31	43	26	17	20
Megalkotott rendeletek száma	14	21	14	13	13
Hozott határozatok száma	270	289	237	75	148

Bizottsági ülések jellemző adatai

2015. évben	Juta	Kaposfő	Magyaregres	Somodor	Somogyaszaló
Bizottsági ülések száma	2	12	--	12	--
Hozott határozatok száma	4	124	--	112	--

Nemzetiségi ülések jellemző adatai (azon településeken ahol van nemzetiségi)

2015. évben	Kaposfő Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Kaposfő Német Nemzetiségi Önkormányzat	Magyaregres Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Testületi ülések száma	9	7	5
Hozott határozatok száma	25	43	14

A kötelező éves közmeghallgatást mind az öt településen megtartották. A három nemzetiségi önkormányzatnál is sor került a közmeghallgatás megtartására.

A hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közművek működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az köznevelési, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek előkészítése, stb.).

4. Ügyiratforgalmi adatok

Az iratok iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik, az iktatás elektronikusan történik a hivatal székhelyén Jutában. Az iratok kirendeltségről, kihelyezett ügyfélfogadási helyekről történő beszállítása, és iktatást követően ügyintézőhöz tartozó visszajuttatása egy héten két alkalommal történik. A sürgős ügyintézészt igénylő ügyeket a kollégák elektronikus úton továbbítják iktatásra. Az iktatás az E-Iktat programmal történik.

2015. évi ügyiratok száma

	Juta	Kaposfő	Magyaregres	Somodor	Somogyaszaló	Közös Hivatal	Összesen
Főszám	1585	2021	974	753	1391	73	6797
Alsószám	1429	2636	870	614	1082	134	6765
Összesen	3014	4657	1844	1367	2473	207	13562

Az államigazgatási hatósági ügyek címetűje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek címetűje a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester, vagy a bizottság.

2015. évben a leggyakrabban előforduló önkormányzati hatósági ügyek az önkormányzati segély kérelmek voltak.

A nagyobb számban előforduló államigazgatási hatósági ügyek a következők:

- ✓ népesség nyilvántartás,
- ✓ anyakönyvek vezetése (születési, házassági, halálozási),
- ✓ szociális ügyek (aktív korúak ellátása, lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, védendő fogyasztói státusz igazolása),
- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- ✓ hagyatéki ügyintézés,
- ✓ kereskedelmi tevékenység ügyei,
- ✓ telepengedélyezési ügyek,
- ✓ adóigazgatási ügyek,

- ✓ lakcímváltoztatással kapcsolatos ügyek,
- ✓ hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- ✓ birtokháborítási, panasz ügyek intézése,
- ✓ jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi ügyek,
- ✓ termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések.

5. Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

E feladatokat el kell látni öt önkormányzat, három nemzetiségi önkormányzat, továbbá két költségvetési szerv részére.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezetnek külön-külön kell készítenie a költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a havi pénzforgalomról jelentést.

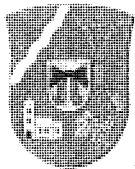
A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról az illetékes ügyintézők minden költségvetési tárgykört érintően részletes tájékoztatást nyújtanak a képviselő-testületeknek. A fenti feladatcsoportba sorolható a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A belső ellenőrzési feladatokat társulás keretében látják el a települések. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

Adóügyi munka végzéséről a települési képviselő-testületek külön napirend keretében kapnak tájékoztatást, mely részletes számszaki beszámolókat tartalmaz.

Juta, 2016. március 22.


 Gyura Tiborné
 jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. április 5. napján tartandó
rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója,
többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázattal
kapcsolatban.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth Lajos utca 212. szám alatt található önkormányzati ingatlan felújításra pályázat került benyújtásra, ami nem részesült pozitív elbírálásban.

Jelen pályázat keretében az ingatlan tetőszerkezetének felújítására illetve a tetőre napelem elhelyezésére nyílna lehetőség.

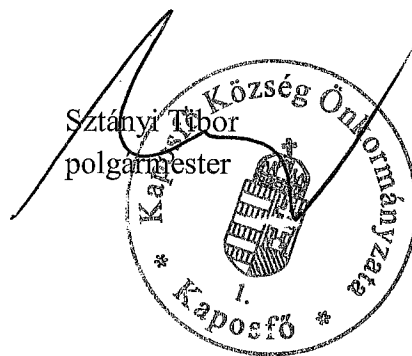
A 2013. évben beadott pályázati dokumentáció költségvetési összesítőjét, elkészített terveit előterjesztésemhez mellékelem

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

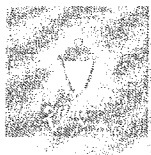
Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázattal kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. április 1.



Melléklet:

- 2013. évben beadott pályázati dokumentáció költségvetési összesítőjét, elkészített tervek



5.12.8. Költségvetési összesítő

Ügyfél neve: Kaposfő Község Önkormányzata

Székhelye/telephelye/lakhely: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221

Adószáma: 15397603-2-14

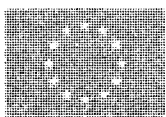
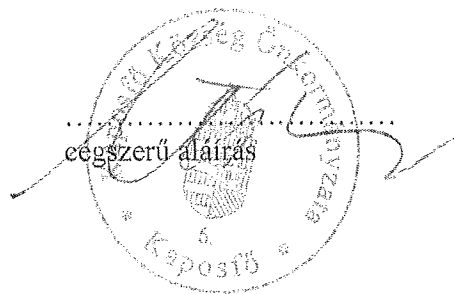
MVH regisztrációs száma: 10031112104

Ügyfél képviselője: Sztányi Tibor

Intézkedés: Falvak életminőségének javítása

srsz	Költség típus	TERVEZETT bruttó bekerülési költség összesen (ezer Ft)	Támogatás összege (ezer Ft)
1	Ingatlan, építés, felújítás	8.656.320	6.816.000
2	Tárgyi eszköz beszerzések		
3	Gépek, technológiai beszerzések	1.079.500	850.000
3	Immateriális javak, számítástechnikai eszközök		
	Szolgáltatások beszerzése	406.400	320.000
4	Egyéb költségek, ráfordítások		
	Összesen	10.142.220	7.986.000

Dátum: Kaposfő, 2013. június hó 10. nap



Név : Kaposfő Önkormányzat

Cím : Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Kelt: 2012.11.11.

A munka leírása:

Tető csere, vízszigetelés, homlokzati hőszigetelés.

Készítette : Sólyom András

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	3.918.689	2.636.501
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3.918.689	2.636.501
2.1 ÁFA vetítési alap		6.555.190
2.2 Áfa	27.00%	1.769.901
3. A munka ára		8.325.091

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése		Anyagköltség	Díjköltség
15	Zsaluzás és állványozás	150.840	59.400
35	Ácsmunka	1.250.210	1.081.200
36	Vakolás és rabricolás	337.646	155.466
41	Tetőfedés	1.348.075	155.573
43	Bádogozás	149.479	120.414
48	Szigetelés	682.439	1.064.448
I. Fejezet munkanemei összesen		3.918.689	2.636.501

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-012-21.1-0023003 (25) ÖN Homlokzati keretállványok, fém keretvázból, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszkával, 0,75-1,20 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,50 m, 2,00 kN/m ² terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig KRAUSE Stabilo homlokzati keretállvány 0,75 m padlószélességgel, 6,00 m munkapadló magasságig 180 m2	838	330	150.840	59.400
Munkanem összesen:				150.840	59.400

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	35-000-1.1 (1) ÖN Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m3/m2 famennyiségig 275 m2	0	330	0	90.750
2	35-000-2.2 (4) ÖN Tetőlécezés bontása bármely kettős cserépfedés alatt 275 m2	0	330	0	90.750
3	35-001-1.5-0680041 (5) ÖN Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,037-0,042 m3/m2 bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o. 275 m2	2.927	2.130	804.925	585.750
4	35-002-8-0112001 (13) ÖN Hálóerősítéses, mikroperforált polietilén cserépalátét-fólia, kettős kiszellőztetésű tetőkhöz HPi-Fol 90D 2 rétegű, hálóerősítésű mikroperforált párafékező tetőfólia, kód: KU0585 275 m2	256	330	70.400	90.750
5	35-003-1.1-0410021 (1) ÖN Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 24x48 mm 275 m2	439	330	120.725	90.750
6	35-003-1.6 (6) ÖN Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 188 m	125	120	23.500	22.560
7	35-004-1.3 (3) ÖN Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval 28,5 m2	2.786	840	79.401	23.940
8	35-004-1.4 (4) ÖN Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig 12 m	482	975	5.784	11.700

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
9	35-011-1.1.2-0251001 (2) ÖN Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme merítéses, bemártásos fürösztéses technológiával felhordott anyaggal BASILIT B flüssig faanyag gomba, rovar kártevők elleni megelőző védelmére 275 m2	529	270	145.475	74.250
Munkanem összesen:				1.250.210	1.081.200

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	36-002-4-0149042 (4) ÖN Vékonyvakolat alapozók felhordása, kézi erővel MASTERPLAST Coratrend vékonyvakolat alapozó, I. színcsoport Cikkszám: 0179-...161 180 m2	184	180	33.120	32.400
2	36-005-21.2.2.2-0149002 (44) ÖN Vékonyvakolatok, színvakolatok felhordása alapozott, előkészített felületre, vödörös kiszerezésű anyagból, vizes bázisú, műgyanta kötőanyagú vékonyvakolat készítése, egy rétegben, 1,5-2,5 mm-es szemcsemérettel MASTERPLAST Coratrend kapart vékony vakolat, 1,5 mm, I. színcsoport Cikkszám: 0171-...251 145,2 m2	1.292	675	187.598	98.010
3	36-007-9.2-0149061 (3) ÖN Lábazati vakolatok; díszítő és lábazati műgyantás kötőanyagú vakolatréteg felhordása, kézi erővel, vödörös kiszerezésű anyagból MASTERPLAST Coramix lábazati márványvakolat, Cikkszám: 0123-00353230 34,8 m2	3.360	720	116.928	25.056
Munkanem összesen:				337.646	155.466

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	41-003-21.1.3-0115161 (41) ÖN Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, 36-40° tetőhajlásszög között TONDACH Hornyolt ívesvágású kerámia alapcserép, 21x40 cm, téglavörös 275 m2	3.826	345	1.052.150	94.875
2	41-003-29.3-0115318 (45) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, taréjgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, gerincszellőző-szalaggal vagy fésűs gerincelemmel TONDACH Sajtott sima gerinccserép gerincrögzítővel, kerámia, 41x25/21,5 cm, téglavörös 28,5 m	3.337	915	95.105	26.078
3	41-003-29.5-0194003 (46) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, fém vápaelem elhelyezése TONDACH alumínium vápaelem 6 m	5.565	795	33.390	4.770
4	41-003-29.21-0115163 (49) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, szellőzőcserép elhelyezése TONDACH Hornyolt ívesvágású kerámia szellőzőcserép, 21x40 cm, téglavörös 40 db	1.537	90	61.480	3.600
5	41-003-29.31-0194019 (51) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, hófogó- és biztonsági rendszer kiegészítők elhelyezése tetőfelületen TONDACH fém hófogó hornyolt tetőcseréphez C 380 150 db	273	105	40.950	15.750
6	41-003-29.33-0196042 (53) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, tetőkibúvó ablak elhelyezése LEIER tetőkibúvó ablak, műanyag, téglavörös, barna, fekete , Cikkszám: HUTX4764 2 db	32.500	5.250	65.000	10.500
Munkanem összesen:				1.348.075	155.573

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-000-1 (1) ÖN Függőereszcsatorna bontása, 50 cm kiterített szélességig 58,4 m	0	360	0	21.024
2	43-000-5 (5) ÖN Lefolyó csatorna bontása 50 cm kiterített szélességig 10 m	0	360	0	3.600
3	43-002-1.7-0140002 (7) ÖN Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezről Függőereszcsatorna Ha 0,55, félkör szelvényű, Ksz: 33 cm 58,4 m	1.303	600	76.095	35.040
4	43-002-2.6-0142002 (14) ÖN Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezről Csatornaszöglet, 0,55 mm HA kör, kit.szél. 33 cm 4 db	1.239	225	4.956	900
5	43-002-11.6-0140602 (27) ÖN Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganyzott acéllemezről Horganyzott lefolyócső Ha 0,55, körszelvényű, Ksz: 33 cm 10 m	1.576	855	15.760	8.550
6	43-003-2.3.2-0993008 (18) ÖN Oromszegély szerelése, horganyzott acéllemezről, 40 cm kiterített szélességgel Oromszegély LINDAB FOP tűzihorganyzott/Z 275, 0,5 mm vtg. , Ksz: 40 cm 12 m	1.305	915	15.660	10.980

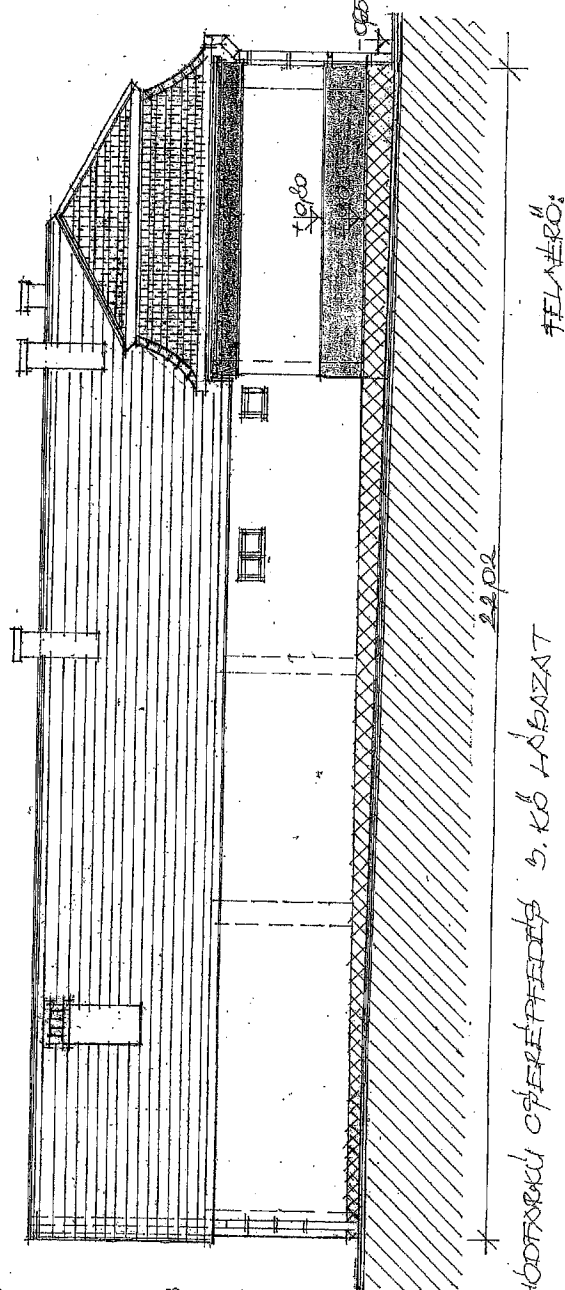
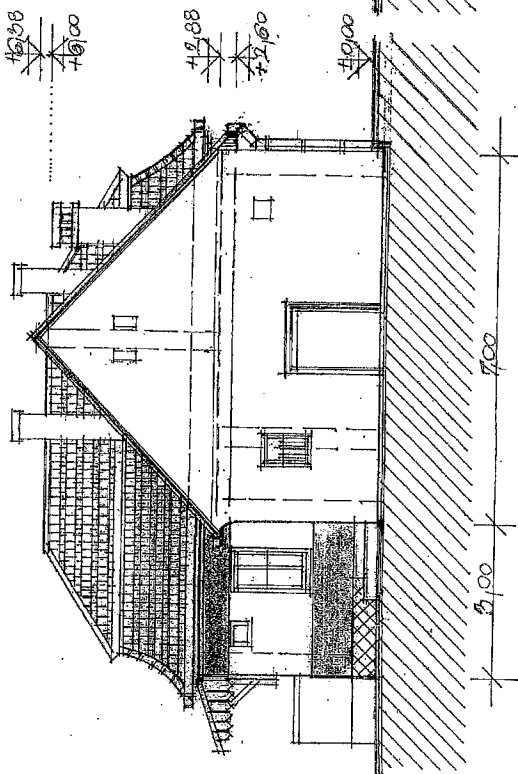
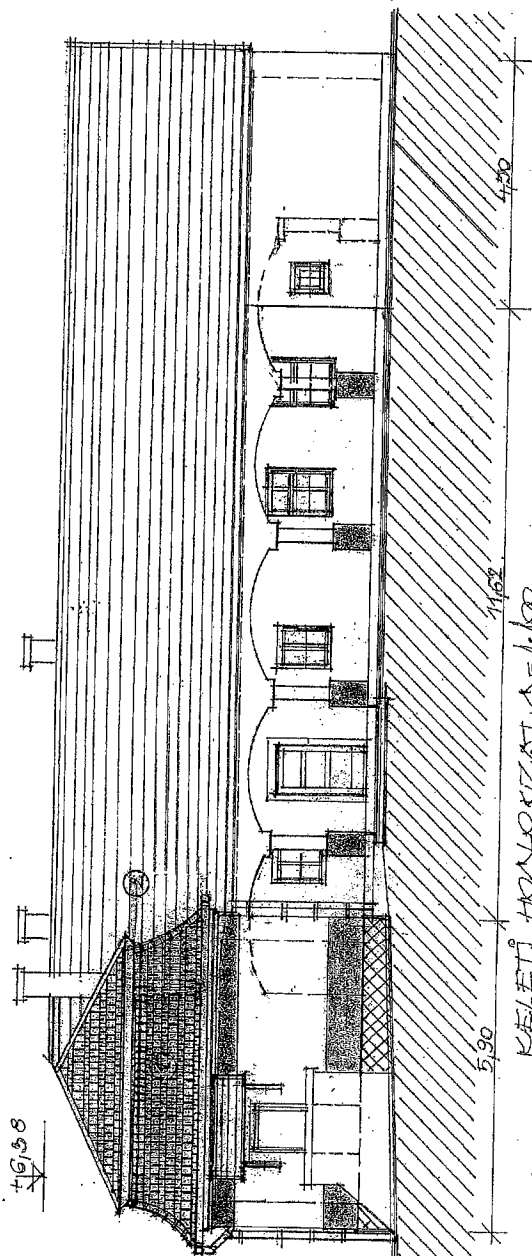
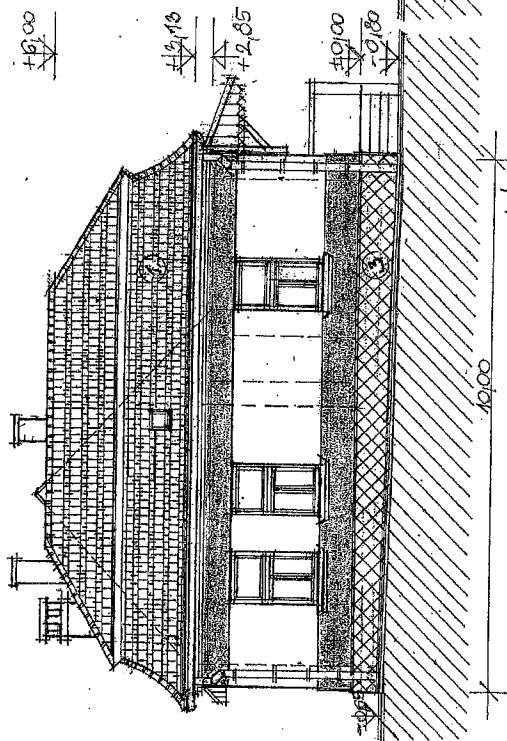
Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	43-003-5.1.3.3-0993010 (60) ÖN Kéményszegély szerelése keményhéjalású tetőhöz, horganyzott acéllemezről, 50 cm kiterített szélességgel Kéményszegély LINDAB FOP tűzihorganyzott/Z 275, 0,5 mm vtg., Ksz: 50 cm 16 m	2.313	2.520	37.008	40.320
Munkanem összesen:				149.479	120.414

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	48-010-1.1.1.2-0091138 (2) ÖN Homlokzati hőszigetelés, üvegszövetháló-erősítéssel, (mechanikai rögzítés, felületi zárás valamint kiegészítő profilok külön tételben szerepelnek), egyenes él-képzésű, normál homlokzati EPS hőszigetelő lapokkal, ragasztópaszta + cementből képzett ragasztóba, tagolt sík, függőleges falon MASTERPLAST Isomaster EPS H-80 expandált polisztirol keményhab hőszigetelő lemez 1000x500x100 mm, Cikkszám: 0501-08010000 145,2 m2	2.709	2.610	393.347	378.972
2	48-010-1.5.1.1-0118004 (25) ÖN Homlokzati hőszigetelés, üvegszövetháló-erősítéssel, (mechanikai rögzítés, felületi zárás valamint kiegészítő profilok külön tételben szerepelnek), lépcsős él-képzésű, érdesített XPS hőszigetelő lapokkal, ragasztópaszta + cementből képzett ragasztóba, tagolatlan, sík, függőleges falon MASTERPLAST Isomaster XPS extrudált polisztirolhab lemez, 1250x600x50 mm, Cikkszám: 0510-8IR05000 34,8 m2	2.737	2.370	95.248	82.476
3	48-031-1.1.1.1-0415106 (1) ÖN Utólagos talajnedvesség elleni vízszintes falszigetelés készítése, tégla vagy kő-tégla falszerkezet cca. 90 cm hosszúságonként történő szakaszos kibontásával, kiegyenlítő cementsimítás készítésével, falszerkezet visszaépítése zsugorodáskompenzált habarcsba rakott tömör kisméretű téglával, egy réteg vízszigetelő lemez elhelyezésével, elasztomerbitumenes (SBS modifikált) lemezzel, átlapolások mentén bitumenes hidegragasztóval történő folytonosítással fektetve ISO-LINE PES 4,5 ELAST poliészterfátyol hordozórétegű, 4 mm névleges vastagságú elasztomerbitumenes (SBS modifikált) lemez 20,1 ker.m2	9.644	30.000	193.844	603.000
Munkanem összesen:				682.439	1.064.448

ÉSZAKI HOMOKZAT $\lambda = 1:100$

NYUGATI HOMOKZAT $\lambda = 1:100$

RÉGI KÖZCÉLLEK ALKALMAZOT FALUSI
AZ FOLNEREISE
TISZS KAPOTTO KÖSSÜTHLY



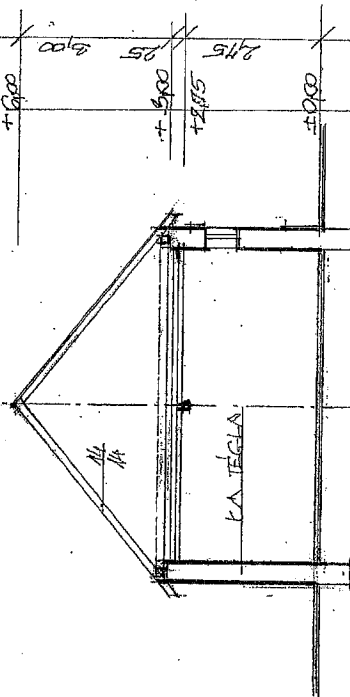
1. KÉTOF HÓDARKÚ CÉFÉPÍTÉSE

2. HÓDARKÚ CÉFÉPÍTÉSE 3. KŐ LÁSZAT

FLAERO:

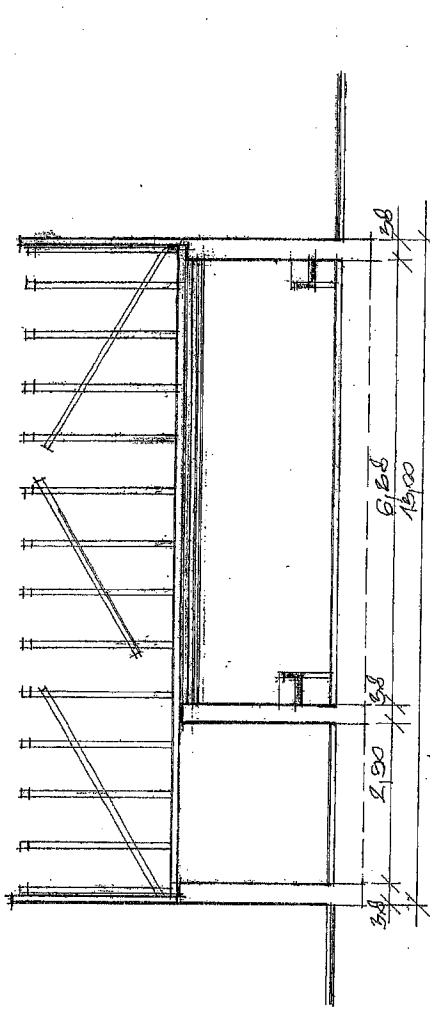
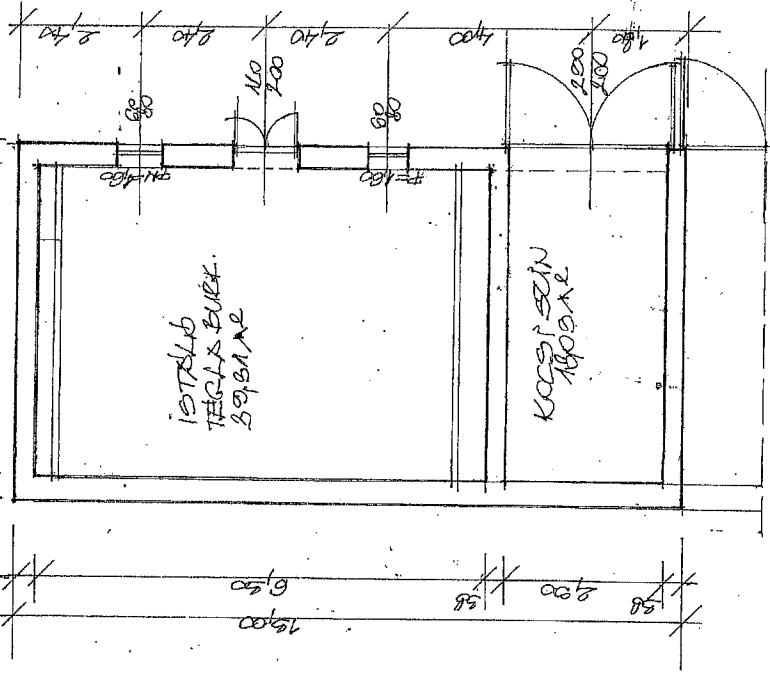
FELÜPSI ATELÉKEPÜLET
7526 KAPOSTA KÖZSÉGI H. U.

NETOZET $\lambda = 1:100$



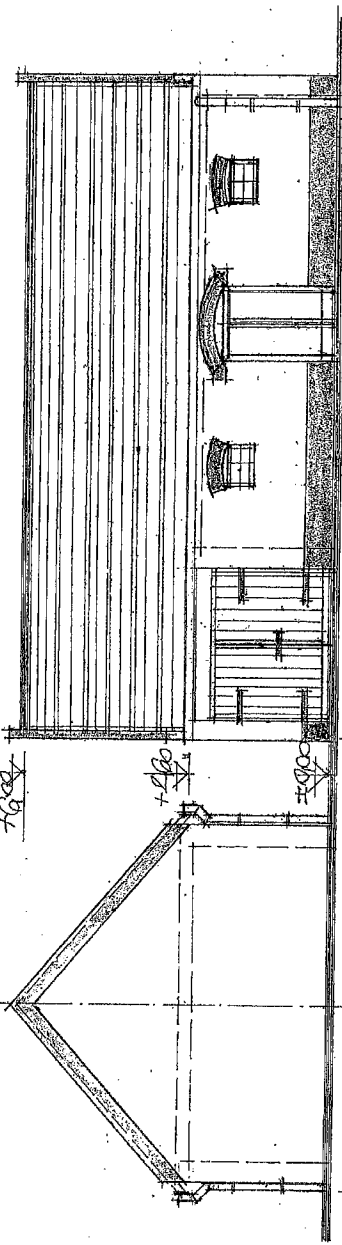
NAPEZET $\lambda = 1:100$

6.00
2.15
1.38



DELLEI HONLÓZAT $\lambda = 1:100$

7.00



7.00

KÉLETI HONLÓZAT $\lambda = 1:100$

13.00

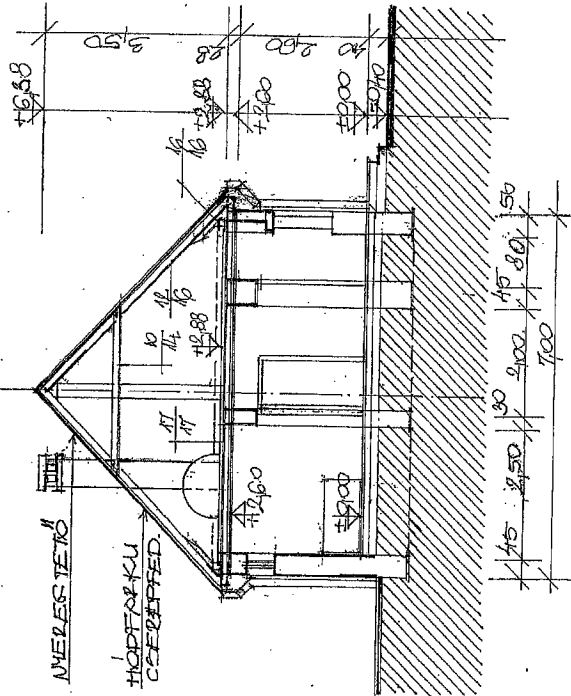
LEGYŐ
SEMLÉNY

NEHÉZBŐTŐDÉK
TÖRÖSSENYEG-BOZÓZAT
TÉGLA BURKOLAT

FELNÉP:

RECH. KÖZCELLE ALKALANZOT FALUSI HAS.
POLMÉRESE.
1516 KÖRÖSTÖ KÖRÖSTH L.U.
METRIZET A=1:100

TEST SET $\lambda = 1:100$



Week 12-18

HOPI-PEKU
CCEPPEP

ANZA RDTTC

CELOS HOLDING

FA HÖDEA

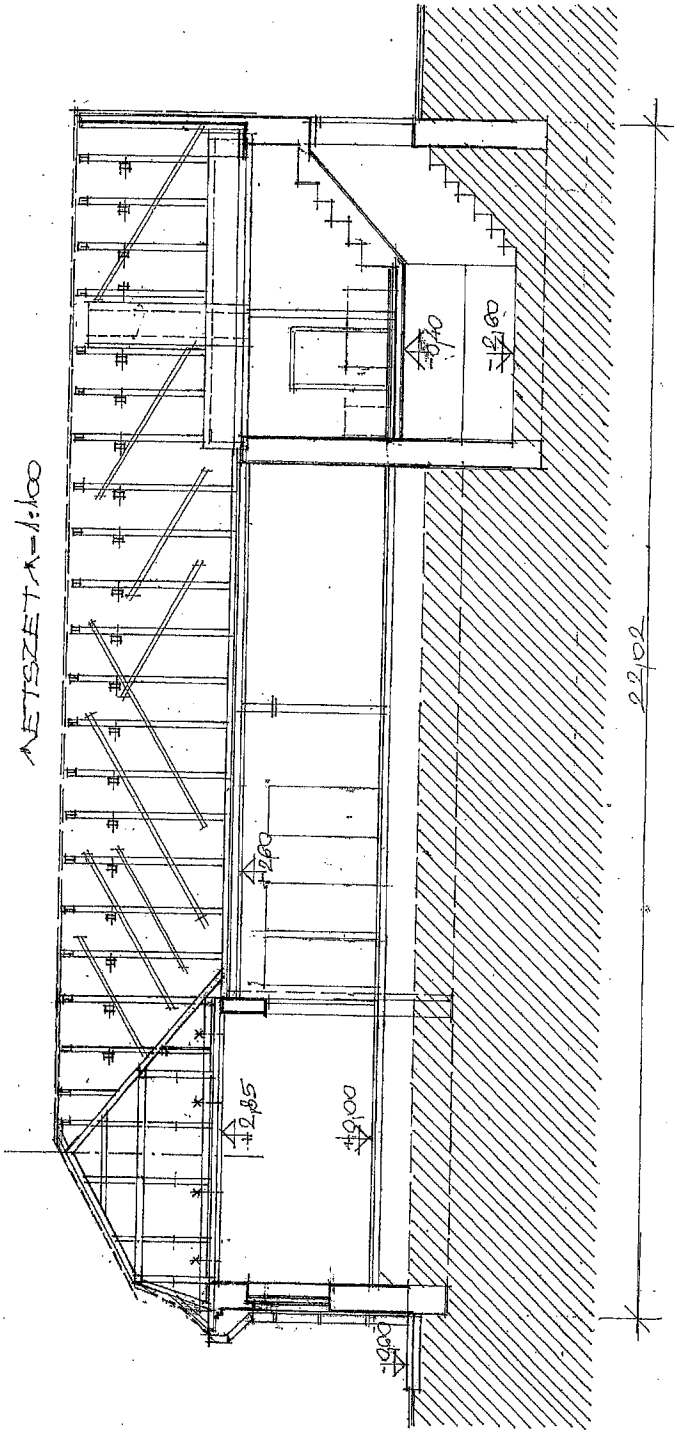
UNIVERSITY

1857



•

NETS 1-100



1. HADFARKU COFEP
LECEZEB
SZARUFA

2. AGAŲŲŲ PĒRŠĒŅĀS
HOMOKĒĻIŅĒS
FĒLĒB DĒSKĀZĀS
FOSFĒRĒNDZĀS
ALŪ DĒSKĀZĀS
ĻĒZĒLĪNDZĀS
VĀKOLĀS

B. EXERCISES

FLAEP.

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés

A felhívás kódszáma: VP-6-7.4.1.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciójának és energetikai fejlesztésének, a közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítéseinek, továbbá a többfunkciós közösségi terek létrehozásának és fejlesztésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az energia- és erőforrás hatékonyságának növelését, illetve a társadalmi felzárkózás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. *célterület:* az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energiaforrások használata;
2. *célterület:* a vidéki térségek településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése;
3. *célterület:* többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, a települési kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások, a non profit szervezetek és az egyházi jogi személyek, illetve a fentiek konzorciumainak fejlesztése révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmeket 30 napon belül elbírálja.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében a beruházást maximum 50 millió Ft, a 3. célterület esetében maximum 30 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelően támogatott, az 1., 2. és a 3. célterülethez kapcsolódó projektek esetében a megítélt támogatási összeg 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt környezetvédelmi és társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	15
3.5.1.	A projekt megkezdése	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	16
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok.....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	17
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	17
3.9.	Biztosítékok köre.....	17
3.10.	Önerő	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18
4.1	Támogatást igénylők köre	18
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	20
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	20

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1 A támogatás formája.....	26
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	27
5.3 A támogatás mértéke, összege	27
5.4 Előleg igénylése.....	27
5.5 Az elszámolható költségek köre.....	28
5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	30
5.7 Nem elszámolható költségek köre.....	31
5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	31
5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	32
5. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	32
6. További információk	33
7. A felhívás szakmai mellékletei	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének a javítása, a vidéki települések vonzóbbá tétele olyan, a fenntarthatóság növelését és a társadalmi felzárkózást és az egész életen át tartó tanulást elősegítő fejlesztések által, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazítva tényleges közösségi jellegű funkciókkal és használattal bírnak. Kiemelt célkitűzés az energia- és erőforrás hatékonyság növelése, illetve az alapvető szolgáltatásokhoz és a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés javítása a közösségi terek létrehozásával és fejlesztésével.

A klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekhez köthető, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása azonban valamennyi településen kihívást jelent, így a rurális térségeknek is fontos szerepük van az energiahatékonysági célkitűzések megvalósításában. A beavatkozások hozzájárulnak a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági, illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása elősegíti a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték, illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány elérését.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

6/B fókuszterület: 26,9 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 670 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1012/2016. (I.20.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében:

- Az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése az alábbiak szerint:
 - a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás
 - épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése (fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nem nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek hőszigetelése, fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése, épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése);
 - épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése (fűtési- és/vagy használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, központi szellőző-, hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése, kialakítása, kisléptékű, helyi kogeneráció, vagy trigeneráció kiépítése egy vagy több épület ellátására kizárólag saját felhasználásra, villamos és hőenergia értékesítése nélkül);
 - meglévő bel- és kültéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása (fényforrások, világítótestek és elötétek cseréje, meglévő kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek).
 - b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés
 - napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámszolgáltatásra;

- hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrészegítésre;
- geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrészegítésre és/vagy használati melegvíz-termelésre;
- napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához;
- brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából.

2. célterület esetében:

- Településképet meghatározó épületek külső felújítása: a fejlesztéssel érintett épület, épületek, épületrészek külső felújítása.

3. célterület esetében:

- Többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése:
 - a. a fejlesztéssel érintett épület külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése;
 - b. a fejlesztéssel érintett szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés maximum 3 millió forint bekerülési értékig.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Valamennyi célterület esetében:

- Projekt előkészítés:
 - szakmai előkészítés
 - közbeszerzés
- Mérnöki feladatok
- Projektmenedzsment
- Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét
- A megvalósítás önállóan nem támogatható tevékenységei:

2. célterület esetében:

- a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás
 - az épület hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése;
 - az épület fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése;
 - világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés

- o napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámasztásra;
- o hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtéstámasztásra;
- o geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtéstámasztásra és/vagy használati melegvíz-termelésre;
- o napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

- c. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,
- d. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására, fejlesztése,
- e. a fejlesztéssel érintett épület külső, belső nyílászáróinak cseréje, beépítése,
- f. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése,
- g. használati térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,
- h. látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,
- i. tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák,
- j. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- k. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- l. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- m. tetőszerkezet felújítása, cseréje csak energiahatékonyságot célzó beruházással együtt támogatható.

3. célterület esetében:

- a. a fejlesztéssel érintett épület külső nyílászáróinak cseréje, beépítése,
- b. épület szigetelése,
- c. épületek akadálymentesítése,
- d. fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések kiépítése, korszerűsítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítása céljából),
- e. vagyonvédelmi elektronikai és hűtőberendezések, rendszer kiépítése, felújítása, fejlesztése,
- f. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása,
- g. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása,
- h. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása,
- i. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése,

- j. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására,
- k. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,
- l. beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása,
- m. játszótéri eszközök és szabadidős eszközök telepítése,
- n. használati térelemek beszerzése (például pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló),
- o. látvány térelemek beszerzése (például favédőrácsok, virágtartók, díszkutak, információs táblák, kültéri órák, zászlótartók, kandelábertek,
- p. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás,
- q. 3 millió forint bekerülési értéket meghaladó eszközbeszerzés csak a fejlesztéssel érintett épület felújításával együtt támogatható.

Az önállóan nem támogatható tevékenységek minden célterület esetében csak a 3.1.1. pontban, az adott célterületre meghatározott tevékenységekkel együtt támogathatóak

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.4 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Új épület építése;
- Természetes személy tulajdonában álló ingatlan felújítása, korszerűsítése;
- Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületek belső részének felújítása; korszerűsítése, bővítése;
- Önkormányzati bérlakás felújítása, korszerűsítése;
- Lakóépületek belső részének felújítása, korszerűsítése.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Szakmai és műszaki elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. célterület esetében:

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Csak és kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozhat, és 2015. szeptember 26. után forgalomba hozhatóak.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

2. célterület esetében:

A fejlesztés célja településképet meghatározó épület, építmény és épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

3. célterület esetében:

A fejlesztés célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozás, fejlesztése;

A fejlesztés eredményeként legalább 3 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás nyújtását meg kell valósítani;

A kedvezményezett köteles a létrehozott közösségi térben, szolgáltató központban közösségi internet hozzáférési pontot üzemeltetni;

Játszótéri elemek telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelési tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni;

Amennyiben a kedvezményezett a településen nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel, akkor köteles legkésőbb fejlesztés megvalósításáig székhelyet vagy telephelyet létrehozni a fejlesztés helye szerinti településen.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energhahatékonyág javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyág javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

Mindhárom célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékkal élő személyek és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1, de legfeljebb 3 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH)-hoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
5. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezést is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építési munkanem tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, **azonos** (összehasonlítható) **műszaki tartalommal** rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni.

6. Valamennyi technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti,

de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat *közléséig* nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat *közlését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására az 1. és a 2. *célterület esetében* a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet), a 3. *célterület esetében* a vidéki térségekben található 1000 fő alatti településeken (5. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak – azzal az eltéréssel, hogy az érintett ingatlan(ok)nak nem kell per, teher és igénymentesnek lennie, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a Támogatói Okirat kibocsátásáig.

Az 1. célterület esetében egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanon végzett fejlesztés nem támogatható.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A támogatásból megvalósított projekt száma: 1 db

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A vis maior esemény (elháríthatatlan külső ok) bejelentésére és igazolására irányuló eljárást a 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet szabályozza.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

A támogatási kérelmek benyújtása 2016. április 11-től – 2018. április 10-ig lehetséges.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

2. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

3. célterület esetében:

- c. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- d. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely a fejlesztést az 1 és 2. célterület esetében nem a Felhívás 3. vagy 4. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;
- b) amely a fejlesztést a 3. célterület esetében nem a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;
- c) 3. célterület esetében olyan településen megvalósítandó fejlesztésre, amely:
 - sikeres beruházást hajtott végre a 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet szerint Integrált Községi és Szolgáltató Tér fejlesztésének illetve a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet szerint többfunkciós szolgáltató központ létrehozásának tárgyában
 - vagy 2009. január 1-ét követően azonos jellegű, Európai Unió vagy nemzeti támogatással megvalósuló fejlesztést hajtott végre
- d) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- f) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában lejárt tartozása van az MVH felé.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. április 11. naptól 2018. április 10. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 07. hó 31. nap

2017. év 01. hó 31. nap

2017. év 06. hó 30. nap

2017. év 11. hó 30. nap

2018. év 04. hó 10. nap

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló

kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a fejlesztés illeszkedik a fejlesztéssel érintett település rendezési tervéhez, fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz;
- b) a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- c) fenntartási és üzemeltetési terv;
- d) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

1. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	63 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján ²	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése ³	max. 8 pont	
	<i>Országos védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	8	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	4	helyi védettségről szóló önkormányzati rendelet
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	max. 4 pont	Tervdokumentáció
	<i>Igen</i>	4	
	<i>Nem</i>	0	

² Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

³ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 % egységnyi energiahatékonyság javulás⁴	max. 8 pont	Tervdokumentáció, energiatanúsítvány, energiahatékonysági terv
	40 % felett	8	
	20,1 – 40 %	5	
	15,1 – 20 %	3	
	10,1 – 15 %	1	
	10 %	0	
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	igen	2	
	nem	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	igen	5	
	nem	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

⁴ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

2. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	67 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján⁵	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése⁶	max. 10 pont	
	<i>Országos védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	10	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	5	helyi védettségről szóló önkormányzati rendelet
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	max. 2 pont	Tervdokumentáció
	<i>Igen</i>	2	
	<i>Nem</i>	0	
6	Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 %	max. 4 pont	Tervdokumentáció, energiatanúsítvány, energiahatékonysági

⁵ Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

⁶ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	egységnyi energiahatékonyság javulás.⁷		terv
	40 % felett	4	
	20,1 – 40 %	3	
	15,1 – 20 %	2	
	10,1 – 15 %	1	
	10 %	0	
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	igen	2	
	nem	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	igen	5	
	nem	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

⁷ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

3. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	63 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján⁸	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése⁹	max. 8 pont	
	<i>Országos védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	8	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	4	helyi védettségről szóló önkormányzati rendelet
4	A közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület¹⁰	max. 8 pont	Jegyző igazolása
	<i>Nincs a településen közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület</i>	8	

⁸ Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

⁹ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

¹⁰ Az értékelési szempont tekintetében közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület: közösségi funkciókat non-profit jelleggel ellátó létesítmény, ide nem értve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti feladatok, illetve hitéleti tevékenységek ellátását szolgáló létesítményeket.

	<i>Van a településen közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület</i>	0	
5	A fejlesztési célok, funkciók célzottan a leginkább rászoruló lakosságot szolgálják	max. 4 pont	Helyi Esélyegyenlőségi Program, Fenntartási és üzemeltetési terv II.3. a.) és b.) pontja
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	<i>igen</i>	2	
	<i>nem</i>	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	<i>igen</i>	5	
	<i>nem</i>	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A több célterületre benyújtott támogatási kérelem tartalmi értékelése és rangsorolása célterületenként történik,

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a vidéki térségek településeire vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint került megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
1. célterület	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
3. célterület	30 millió Ft	75%	85%	90%	95%

Egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét..

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek, tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- I. Projektelőkészítés költségei:
 - a. előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - o szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
 - o műszaki tervek, kiviteli tervek és ezek hatósági díjának költségei;
 - o tervellenőr költsége.
 - b. közbeszerzési költségek
 - o közbeszerzési szakértő díja;
 - o közbeszerzési eljárás díja.
- II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek
 - a. ingatlan vásárlás költsége
 - b. építéshez kapcsolódó költségek
 - o átalakítás;
 - o bővítés, amennyiben a bővítés hasznos alapterülete nem haladja meg az eredeti hasznos alapterület 50 %-át;
 - o felújítás;
 - o beüzemelési költségek.
 - c. eszközbeszerzés költségei
 - o új eszközök beszerzése.
 - d. Immateriális javak beszerzésének költségei
 - o számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése;
 - o szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése.
- III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - a. műszaki ellenőri szolgáltatás költségei
 - b. egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költségei
 - o egyéb mérnöki szakértői díjak;
 - o minőség-, környezet-, és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek.
 - c. marketing költségek
 - o marketingeszközök fejlesztése.
 - d. kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- IV. Projektmenedzsment költség
 - a. projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közfisza szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az elszámolhatóság további feltételei

1. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, hasonló műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

- d) Építési tételek esetében, ha a Támogatói Okirat több kiadási tételt állapít meg, a kifizetési kérelem azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a Támogatói Okiratban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja azzal, hogy az adott építésre jóváhagyott kiadások összege nem növekedhet.
 - e) A támogatható tevékenységek beruházási költsége a következő fajlagos költségeket nem haladhatja meg:
 - Napelemes rendszer esetében az inverter teljesítményre vetített nettó beruházási költség nem haladhatja meg a 450.000 Ft/kW értéket;
 - Napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített nettó beruházási költség nem haladhatja meg a 270.000 Ft/nm értéket;
 - Szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített nettó beruházási költsége nem haladhatja meg a 150.000 Ft/kW értéket.
2. A kedvezményezett Támogatói Okirat közlését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.

3. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
4. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
5. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni.
7. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
8. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó általános költségek: • az építésszek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen	5%
Ebből: • Közbeszerzési eljárások lefolytatása • Tájékoztatás, nyilvánosság • Műszaki ellenőri szolgáltatás • Könyvvizsgálat • Projektmenedzsment	1 % 0,5 % 1 % 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület-előkészítés(régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák, stb.)	2 %
2. célterület esetében energiahatékonyságot , és megújuló energia hasznosítását célzó épületgépészeti beruházások	30 %
3. célterület esetében 3 millió forint bekerülési értéket meghaladó eszközbeszerzés	50 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.7 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszközök vásárlása.
2. Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű vagy motorral hajtott sporteszköz és vitorlás hajó beszerzéséhez.
3. Lőfegyver beszerzéséhez.
4. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 6 hónappal felmerülő, a Felhívás 5.5. fejezetének I. pontjában felsorolt előkészítő költségek.

5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- b. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- c. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- d. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- e. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- f. fenntartási és üzemeltetési tervet,
- g. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást;
- h. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- i. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- j. építési beruházások esetén:
 - o építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
 - o nem építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
- az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja;
 - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztatás;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatás;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;

11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen. További feltétel, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28/A.§ (2) bekezdés szerinti fizetési számlaszámmal rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Mellékletek:

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Fenntartási és üzemeltetési terv minta
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 fő alatti települések listája
6. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás minta
7. számú melléklet: Konzorciumi támogatási kérelem minta
8. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
9. számú melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek listája
10. számú melléklet: Jogkövetkezmények
11. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény