



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 44-10/2016/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. február 23. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Község Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzéséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Kaposfői Napsugár Óvoda 2016. évi költségvetése tárgyában.

Előadó: Szabó Jánosné Intézményvezető

4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés a szilárd hulladék elszállításával kapcsolatban.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés a Búzavirág utcában található, önkormányzati tulajdonú telkek értékesítésével kapcsolatban.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Előterjesztés a munka- és tűzvédelmi feladok, érintésvédelmi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ 2015. évi közművelődési beszámoló.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

13./ 2016. évi IKSZT programterv jóváhagyása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

14./ Előterjesztés a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

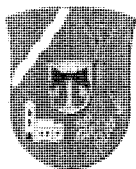
15./ Előterjesztés szociális tüzelőanyag/brikett vásárlásról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 19.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Tájékoztatom tisztelt Képviselőket, hogy a megadott E-Mail címekre a képviselő-testületi anyag digitalizált másolata, megküldésre került.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 69/2016. (II.10.) képviselő-testületi határozat alapján, a DRV Zrt. képviselője meghívásra került a képviselő-testületi ülésre, az olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzéséről szóló napirendi ponthoz.

A 76/2016 (II.16.) képviselő-testületi döntés alapján a DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázat kivitelezői szerződés lejáratú időpontjának, közös megegyezéssel 2015. szeptember 30. napjára történő módosítása megtörtént.

A 77/2016 (II.16.) képviselő-testületi döntés alapján a Jak-Tech Kft. és a Képviselő-testület közötti megállapodás aláírása megtörtént, a meghatározott összeg megérkezett az önkormányzat számlájára.

Temetési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2016. január 29. és 2016. február 18. közti időszakban:

- 2 megállapító döntés, összesen 30.000 Forint értékben

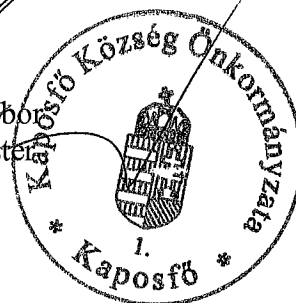
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor
polgármester





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dávid Zoltán a DRV Zrt. Művezető elektronikus levélben jelezte, hogy olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzését tartják szükségesnek. A megküldött elektronikus levelezést előterjesztésemhez mellékelem.

A képviselő-testület 69/2016 (II.10.) képviselő-testületi határozata alapján meghívásra került a DRV Zrt. képviselője a képviselő-testületi ülésre.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Dávid Zoltán művezető által megküldött elektronikus levelezés

Jutai KÖH Kaposfői Kirendeltség

Feladó: Dávid Zoltán [david.zoltan@drv.hu]
Küldve: 2016. január 19. 9:27
Címzett: kaposfo@kaposfo.hu; polgarmester@kaposfo.hu
Másolatot kap: Vető Attila
Tárgy: Kaposfő olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzése
Mellékletek: Kaposfő olajradiátor, vegyszertartály és kármentő beszerzése.pdf; megrendelő vegyszertartály és kármentő.pdf; megrendelő olajradiátor.pdf; _Certification_.htm

Tisztelt Sztányi Tibor polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva mellékelve küldöm a Kaposfőre szükséges olajradiátor, vegyszertartály valamint kármentő edény beszerzésére vonatkozó dokumentumokat.

Az olajradiátorra az újonnan telepített konténer fűtéséhez van szükség, hogy az ivóvíz fertőtlenítése folyamatos legyen, ne fagyjon el a rendszer.

Mivel ez a jelenlegi időjárás miatt elég sürgős probléma, ezért kérem, hogy egy olajradiátort az Önkormányzat a lehető leghamarabb megvásárolni szíveskedjen!

Nem fontos, hogy a típusa megegyezzen a megrendelőben szereplő típussal...

Az olajradiátor megvásárlásáról egy számlamásolatot kérem juttassanak el a részemre amit továbbítok a Műszaki Csoport felé.

Ez az összeg beszámításba kerül a koncessziós díjba.

Köszönettel:

Dávid Zoltán
Művezető



Marcali Üzemeltetési Üzemvezetőség
7400, Kaposvár, Guba Sándor u. 81.
Mobil: (70) 439-7116
<http://www.drv.hu>

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbeírás: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Slók, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!



8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000, fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-3460
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu

ISO 9001



Tanúsított cég

Kaposfő Község Önkormányzata
Sztányi Tibor József
Polgármester Úr részére

Kaposfő
Kossuth L. u. 221.
7523

Ügyiratszám: 416982 - 15 - 55.../2015
Ügyintéző: Berkó Szidónia
Telefon: 84 / 506 - 171
30 / 703 - 48 - 28
Melléklet: - 2 db megrendelő
- 2 db ajánlat

Tárgy: Kaposfő olajradiátor, 250 l-es technológiai vegyszertartály és egy 250 l-es kármentő beszerzése

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk Kaposfő község ivóvíz rendszer üzemeltetőjeként az alábbi ügyben fordul Önhez.

A 2. sz. kúthoz az idei évben beüzemelt konténer fűtéséhez szükséges egy olajradiátor beszerzése.

Az olajradiátor beszerzésének várható költség:

14 780 Ft+ ÁFA, azaz Bruttó 18 771 Ft

Továbbá szükséges még az 1. sz. kút vegyszeradagolásához egy 250 l-es technológiai vegyszertartály és egy 250 l-es kármentő

250 l-es technológiai vegyszertartály és egy 250 l-es kármentőedény beszerzésének várható költsége a csatolt ajánlatok alapján:

74 700 Ft+ ÁFA, azaz Bruttó 94 869 Ft

Amennyiben további személyes egyeztetést igényelnek, úgy kérjük, szíveskedjenek azt Társaságunk felé jelezni.

Siófok, 2015. december 14.

Tisztelettel:

Raab Gábor
műszaki csoportvezető

Dunántúli
Regionális Vízmű Zrt.
2A.

Fábrik Tamás
fejlesztési főmérnök

Kapják: Címzett
Vető Attila Üzemeltetési Üzemvezető
Vörösné Weiner Katalin Önkormányzati referens
Irártár

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság, Kaposvár Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 14-10-300050.
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u 7

Berkó Szidónia
ördjekirányító
műszaki csoport

Ügyfél:

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Beszerzési Osztály
9600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Kivitelező:

RIT-POLY Műanyagfeldolgozó Kft.
6414 Pirtó, Zsombostó dűlő 49.
Tel.: +36 77 440 035 Fax: +36 77 440 020
www.rit-poly.hu

Berkó Szilvia
projektirányító

E-mail: berko.szidonia@drv.hu

Ügyintéző: Ritter János
Ügyvezető

Tel.: +36 20 926 7207
E-mail: ritter@rit-poly.hu

Árajánlat

Pirtó, 2015.11.23.

Kapcsoló

Iktatószám:

A 2228/2015 IE

Eredetazonosító:

E-mail: BSZ

Érkezett:

2015.11.23

Tisztelt Berkó Szidónia!

Köszönettel vettük a pályázati felhívásra vonatkozó értesítést, az alábbiakban adunk árajánlatot tárgyi projekt gyártása és leszállítása tárgyában.

1. Tétel Technológiai vegyszertartály

Ürtartalom 250 liter

Médium Nincs adat Fajsúly: 1,55 g/cm³ Hőmérséklet: 30 °C

Kivitel Álló hengeres tartály, sík fenék, sík tető.

Tartály anyaga Műanyag – PP (polipropilén)

Elhelyezés Beltér, összerhelésre méretezett aljzat.

Felszereltség 1 db Ø110 betöltő nyílás menetes tetővel a tartály tetőn, 1 db 1/2" leeresztő csomak.

Mennyiség 1 db

Nettó darabár 52 700 Ft

2. Tétel Kármentő

Térfogat 250 liter

Médium Nincs adat Fajsúly: 1,55 g/cm³ Hőmérséklet: 30 °C

Kivitel Álló hengeres felül nyitott tartály sík fenékkal.

Elhelyezés Beltér, összerhelésre méretezett aljzat.

Tartály anyaga Műanyag – PP (polipropilén)

Mennyiség 1 db

Nettó darabár 22 000 Ft

Kereskedelmi feltételek

Garancia	12 hónap – a gyártói utasításokban rögzített feltételek betartása mellett.
Teljesítés	A megrendelés paramétereinek megfelelő termék legyártása.
Gyártási határidő	Megrendeléstől számított 4 hét.
Szállítási feltétel	Telephelyünkről - DAP (Leszállítva)
Fuvarinformáció	A szállítójárműről való lerakodás a megrendelő feladata, költsége és felelőssége.
Fizetési feltétel	Teljesítéstől számított 30 napos átutalás.
Érvényesség	Árajánlatunkat 60 napig tartjuk érvényben.

További felmerülő kérdés esetén állunk az íves rendelkezésére.
Üdvözléssel,

Ritter János

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt:

DRV Központ

8600 Siófok, Tanácsház u.7.

Tel.: 84/501-000

T02-01 N08v1

Megrendelés

Kaposfő Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó ivóvíz / szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett munkákat:

A megrendelés kiadásakor rendelkezésre álló információk alapján a beruházási munka ellenértéke:

74 700 Ft+ ÁFA, azaz Bruttó 94 869 Ft

feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
	Kaposfő 250 l-es technológiai vegyszertartály és egy 250 l-es kármentő	74 700 Ft	20 169 Ft	94 869 Ft

A megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti vállalkozási díj előzetesen bekért tájékoztató árajánlaton alapul, amely a végleges ajánlat beérkezésekor változhat. Amennyiben a végleges ajánlat összege meghaladja a fent hivatkozott díj mértékét, úgy a DRV Zrt. egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal a végleges vállalkozási díj elszámolása tárgyában.

Teljesítési határidő: 2016. március 31.

A felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott vállalkozási díj, amennyiben az a befogadott számlán szereplő fizetési határidőig nem kerül kiegyenlítésre, beszámításra kerül a 2015. évi koncessziós/eszközhasználati/bérleti díjba.

Jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

.....
Kaposfő Önkormányzat

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt:

DRV Központ

8600 Siófok, Tanácsház u.7.

Tel.: 84/501-000

T02-01 N08v1

Megrendelés

Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó ivóvíz/szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett munkákat:

A megrendelés kiadásakor rendelkezésre álló információk alapján a beruházási munka ellenértéke:

14 780 Ft+ ÁFA, azaz Bruttó 18 771 Ft

feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
	Olajradiátor beszerzése 1 db mennyiségben Leírás: Fehér színű, Bordák száma: 9, 3 teljesítmény szint: 800 W, 1200 W, 2000 W, Hőmérséklet szabályozás termosztáttal, Kétfokozatú túlmelegedés elleni védelem.	14 780 Ft	3 991 Ft	18 771 Ft

A megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti vállalkozási díj előzetesen bekért tájékoztató árajánlaton alapul, amely a végleges ajánlat beérkezésekor változhat. Amennyiben a végleges ajánlat összege meghaladja a fent hivatkozott díj mértékét, úgy a DRV Zrt. egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal a végleges vállalkozási díj elszámolása tárgyában.

Teljesítési határidő: 2016.03.31.

A felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott vállalkozási díj, amennyiben az a befogadott számlán szereplő fizetési határidőig nem kerül kiegyenlítésre, beszámításra kerül a 2015. évi koncessziós/eszközhasználati/bérleti díjba.

Jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

.....
Önkormányzat nevében

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

7523 Kaposfő, Dózsa György utca 1.

Ügyintéző: Geiszt Istvánné

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 23. napján tartandó testületi ülésére
a Kaposfői Napsugár Óvoda 2016. évi költségvetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Napsugár Óvoda 2016. évi költségvetésének tervezésekor a fő szempont az volt, hogy az e feladatra kapott költségvetési támogatások (50.237.857 Ft) és az intézmény előző évi maradványa (4,790 Ft) fedezetet nyújtson a kiadásokra. Ennek megfelelően az intézmény működtetéséhez nem kell pénzt saját forrásból biztosítani az önkormányzatnak.

Az intézményi kiadásokkal szemben az irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás és az előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele áll. Az óvodai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások nem az intézménynél, hanem az önkormányzatnál jelennek meg.

Az óvoda 11 fős létszámkeretét 6 fő óvónő, 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő technikai dolgozó alkotja. A személyi juttatások tervezésekor figyelembe vettük a soros lépéseket, illetve a pedagógusokat érintő szeptemberi illetménynövekedést is. Az intézmény dolgozói részére 2016. vonatkozásában 48 ezer Ft/fő Erzsébet utalvány került tervezésre, mint béren kívüli juttatás. A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a fenti személyi juttatások függvénye.

A dologi kiadás sorok a 2015. évi teljesítések alapján kerültek tervezésre. Felhalmozási kiadásként 3 db laptop beszerzése szerepel, mert a pályázatból vásároltak közül 2 db javíthatatlan a harmadik is állandó javításra szorul. A három csoport működése így nehézségekbe ütközik.

Kérem a fenntartó Önkormányzatot, hogy az Intézmény 2016. évi költségvetését a mellékletben foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni, és a működtetéshez szükséges intézményfinanszírozást biztosítsa!

Kaposfő, 2016. február 08.

Szabó Jánosné s.k.,
óvodavezető

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2016. évi költségvetését a melléklet szerint jóváhagyja, mely alapján az intézmény kiemelt előirányzatait

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>50 237 857 Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>49 780 657 Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>457 200 Ft-ban</i>

<i>b) tárgyévi költségvetési kiadását</i>	<i>50 237 857 Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadását</i>	<i>49 780 657 Ft-ban</i>
<i>- személyi jellegű kiadások</i>	<i>35 951 176 Ft-ban</i>
<i>- munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>9 855 224 Ft-ban</i>
<i>- dologi jellegű kiadások</i>	<i>Ft-ban</i>
<i>- ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 Ft-ban</i>
<i>- egyéb működési kiadások</i>	<i>0 Ft-ban</i>
<i>- működési célú általános tartalék</i>	<i>0 Ft-ban</i>

<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadását</i>	<i>457 200 Ft-ban</i>
<i>- beruházások előirányzata</i>	<i>457 200 Ft-ban</i>
<i>- felújítások előirányzata</i>	<i>0 Ft-ban</i>
<i>- egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>0 Ft-ban</i>

állapítja meg.

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Tervezete

adatok ezer forintban

KIADÁSOK	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (vezetői és nemzetiségi pótlék is)	34 747 976
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
Jubileumi jutalom	
Béren kívüli juttatás: étkezési utalvány (48 e Ft x 11 fő)	528 000
Közlekedési költségterítés	260 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: saját munkavállaló megbízási díja (12 x 34.600 Ft)	415 200
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	35 951 176
Külső személyi juttatások	
Személyi juttatások összesen	35 951 176
Szociális hozzájárulási adó	9 649 592
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (576 e x 1,19 x 0,16)	109 670
Egészségügyi hozzájárulás (576 e x 1,19 x 0,14)	95 962
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 855 224
Gyógyszer-, vegyszerbeszerzés	
Könyv, folyóirat	40 000
Egyéb információhordozó beszerzése	
Informatikai eszközök	
Irodaszer	200 000
Szakmai anyagok beszerzése	60 000
Munkaruha és védőruha	110 000
Hajtó- és kenőanyag	
Egyéb anyagbeszerzés	350 000
Internet díja	35 000
Informatikai szolgáltatások	
Telefonszámla	135 000
Kábel TV	
Szállítási szolgáltatás díja/óvodások szállítása	633 438
Egyéb szolgáltatás	
Gázenergia-szolgáltatás díja	550 000
Villamosenergia-szolgáltatás díja	350 000
Víz- és csatornadíjak	400 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	150 000
bérleti és lízing díj	
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	70 000
Szakmai szolgáltatások kiadásai	20 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	821 029
Kiküldetés	20 000
Postaköltség	10 000
Kamatkiadások	9 790
Egyéb dologi kiadások	10 000
Dologi kiadások	3 974 257
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is)	
ÁFA (tárgyi eszközbeszerzés)	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is) 3 db laptop	360 000
ÁFA (informatikai eszközök)	97 200
Felhalmozási kiadások	457 200

KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857
---------------------------	-------------------

BEVÉTELEK	
Intézményi működési bevételek	0
Támogatásértékű működési bevételek	0
Működési célú maradvány igénybevétele /Bank és pénztár záróegyenlege/	4 790
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	50 233 067
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	11
--	-----------



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Táskai Erika

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. február 3-i informális ülésén tárgyalta a 2016. évi költségvetés tervezetét. A rendelet-tervezet összeállításánál figyelembe vettük az előzetes tárgyalásokon megfogalmazott változtatásokat, javaslatokat.

A 2016. évi költségvetés összeállításakor a 2015. évi teljesítési adatok, valamint a 2015. évről áthúzódó szállítói számlák összegei lettek figyelembe véve az előirányzatok meghatározásakor.

A költségvetési bevétel és kiadás fő összege 235.823.083 Ft.

Az előzetesen kiküldött táblázat és a költségvetési rendelet mellékletei részletesen tartalmazzák Kaposfő Község Önkormányzata 2016. évi bevételeit és kiadásait.

A működési költségvetés kiadásai a kötelező és az önként vállalt feladatok ellátásához, valamint az intézményrendszer működtetéséhez szükséges forrást tartalmazzák. A személyi kiadások tervezésénél figyelembe vettük a jogszabályi változásokat. A béren kívüli juttatásoknál a kedvezményes adózású, cafetéria juttatást terveztük.

A Kaposfői Napsugár Óvoda kiadásait a 16 számú mellékletekben mutatjuk be.

Non-profit szervek támogatására 1.800.000 Ft támogatás került betervezésre.

Az önkormányzat által folyósított szociális pénzbeli ellátásokra, a tervezett változásokat figyelembe véve, 13.404.000 Ft-ot terveztünk. A 2016. évi költségvetési tervezet 1.657.912 Ft általános tartalékot és 10.936.587 Ft felhalmozási céltartalékot tartalmaz, mely összeg felosztását a rendelet melléklete tartalmazza.

A tervek készítésekor a Start program a támogató hatóság által, még nem került elfogadásra. A hatósági szerződés aláírása után a költségvetési rendeletünk módosításra kerül a program költségeivel.

A felhalmozási kiadásokat a mellékletekben részletesen bemutatjuk.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2016. február 19.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kaposfő Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelethez

Várható társadalmi hatások:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a feladatokról, a tervezett fejlesztésekről.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet magában foglalja a közös önkormányzati hivatal költségvetését is. A költségvetés az államháztartás része, a központi költségvetésből igényelhető különböző támogatások alapján.

Várható környezeti hatás:

Nincs.

Várható egészségügyi hatás:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat, könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat. A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró a hivatalra.

A rendelet megalkotásának szükségesség, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabályalkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

TERVEZET
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(II.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. Címrend

2. §

A Képviselő-testület a címrendet az 1. melléklet szerint állapítja meg.

II. FEJEZET
A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2016. évi költségvetése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevétele	235.823.083 ezer Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevétele	204.129.083 ezer Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevétele	31.694.000 ezer Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadás	235.823.083 ezer Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadás	203.138.274 ezer Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	84.438.492 ezer Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	21.325.723 ezer Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	79.425.147 ezer Ft-ban

- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer Ft-ban
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások	13.404.000 ezer Ft-ban
- működési célú támogatásértékű kiadás	2.887.000 ezer Ft-ban
- működési célú pénzeszközáradás	0 ezer Ft-ban
- működési célú általános tartalék	1.657.912 ezer Ft-ban
bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3.713.022 ezer Ft-ban
bc) Előző évi normatíva visszafizetése	34.000 ezer Ft-ban
bd) felhalmozási költségvetési kiadását	3.001.200 ezer Ft-ban
- beruházások előirányzata	1.229.200 ezer Ft-ban
- felújítások előirányzata	1.772.000 ezer Ft-ban
be) Fejlesztési kölcsön visszafizetése	15.000.000 ezer Ft-ban
bf) Felhalmozási tartalék	10.936.587 ezer Ft-ban

állapítja meg.

4. Bevételek és kiadások, valamint a létszámok meghatározása

4. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg mérlegszerű bemutatását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A 3. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és az egyéb bevételeket, a támogatásokat, valamint a támogatásértékű bevételeket költségvetési szervenként a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés költségvetési szervenkénti kiadási előirányzatait a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az egyéb működési és felhalmozási kiadások előirányzatait a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak kiadásait a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (8) Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint költségvetési szervenként a rendelet 9. melléklete szerint állapítja meg.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontását a 15. melléklet tartalmazza.

(12) A Képviselő-testület a Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

(13) Az önkormányzat nem intézményi (intézmények nélküli) kiadásait a 17. melléklet tartalmazza.

5. Előirányzat-felhasználási ütemterv

5. §

A 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

6. Általános és céltartalék

6. §

(1) A 2016. évi költségvetés általános és céltartalékát a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az általános és céltartalék felhasználásáról a polgármester az erre vonatkozó igény felmerülésekor dönt, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

7. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a rendelet 12. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

8. Közvetett támogatások

8. §

A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A költségvetési hiány belső és külső finanszírozása, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat a 2016. évben tervezett feladatok végrehajtásához az esetleges likviditási gondok megoldására a megkötött folyószámlahitel-keret szerződésben megjelölt összeghatárig gazdálkodhat.

III. FEJEZET

A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

10. Költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtása

10. §

- (1) A jóváhagyott költségvetésen, Képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról a költségvetési szervek kiadási és bevételi kiemelt előirányzatokra szóló kiértékelését a Közös Hivatal végzi.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester Mötv. 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása vonatkozásában az értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

11. §

- (1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

- (3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok - amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be - nem teljesíthetők.
- (4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (5) A költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

11. Előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás

12. §

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

13. §

A jóváhagyott felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezheti.

14. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény alapján nyújtott támogatásokat szerződésbe kell foglalni. A támogatási szerződésnek megfelelően kerül a támogatási összeg kiutalásra. A pénzügyi támogatásban részesülők kötelesek a részükre céljelleggel megítélt támogatás rendeltetésszerű, szerződés szerinti felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig elszámolni. A szerződés szerinti elszámolást a Közös Hivatalba kell benyújtani, melynek mellékleteként csatolni kell a támogatás célszerű felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatok másolatát.

15. §

A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a Képviselő-testület által engedélyezett többletköltségekre biztosít önkormányzati támogatást.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év egészére kell alkalmazni.

Kaposfő, 2016. február

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2016. február

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

adatok forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	198 615 794
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	132 448 794
Támogatásértéktű működési bevételek	21 583 000
- elkülönített állami pénzalapból	16 682 000
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 901 000
- központi költségvetési szerv	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	110 865 794
2. Közhatalmi bevétel	30 450 000
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	30 200 000
Illetékek	
Járadékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	250 000
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	35 472 000
Áru- és készletértékesítés	2 362 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 011 000
Bérleti díj bevételek	2 345 000
Intézményi ellátási díjak	4 254 000
Tulajdonosi bevétel (koncessziós díj)	5 500 000
Alkalmazottak térítése	
Általános forgalmi adó bevételek	7 000 000
Hozam- és kamatbevételek	
4. Működési célú átvett pénzeszköz	145 000
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	145 000
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	31 549 000
1. Felhalmozási bevétel	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	31 549 000
Támogatásértéktű bevételek	31 549 000
- elkülönített állami pénzalapból	31 549 000
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti és önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	230 064 794
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	5 758 289
- működési célú igénybevétele	321 702
- felhalmozási célú igénybevétele	5 436 587
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
V. Aktív pénzügyi műveletek	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	235 823 083

KIADÁSOK		
Megnevezés		Eőirányzat
I. Mőködési kiadások		201 423 362
	Személyi juttatások	84 438 492
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 325 723
	Dologi kiadások	79 425 147
	Mőködési célú támogatásértékő kiadás	2 830 000
	Mőködési célú pénzeszközátadás	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000
II. Felhalmozási kiadások		3 001 200
	Intézményi beruházások	1 229 200
	Felújítás	1 772 000
	Egyéb felhalmozási kiadás	
III. Kölcsönök		15 057 000
	Mőködési célú kölcsönök	57 000
	Kölcsön nyújtása	57 000
	Kölcsön törlesztése	
	Felhalmozási célú kölcsönök	15 000 000
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	15 000 000
IV. Tartalékok		12 594 499
	Mőködési célú tartalékok	1 657 912
	Általános tartalék	1 657 912
	Céltartalék	
	Felhalmozási célú tartalék	10 936 587
	Általános tartalék	
	Céltartalék	10 936 587
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		232 076 061
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		3 747 022
	Mőködési célú műveletek kiadásai	
	Előző évi elszámolások /normatíva visszafizetés, gyermekétkeztetés/	34 000
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 713 022
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai	
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		235 823 083

Kaposfő Község Önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
2016. eredeti előirányzat	84 438 492	21 325 723	79 425 147	12 594 499	35 038 022	232 821 883	1 772 000	1 229 200			3 001 200	235 823 083

Ft

2016. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	4 484 022
Jutai Közös Hivatal tandíj	165 000
Belső Ellenőrzési Társulás	243 000
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90 000
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	69 000
Kadarkútt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90 000
TÖOSZ	23 000
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	57 000
2015 évben megelőlegezett 2016 évi finanszírozás visszautalása	3 713 022
Előző évi elszámolások visszafizetése	34 000
<u>Működési célú pénzeszköztátadás</u>	2 150 000
Egyesületek támogatására	1 800 000
Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak	350 000
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	13 404 000
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 038 022
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0

2016. évi felhalmozási kiadások

Ft	
Önkormányzati felújítás	
Önkormányzati beruházás	3 001 200
Tárolószín építése	200 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 029 200
START program gépbeszerzés	772 000
Pénzügyi befektetés	
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	
Összesen	3 001 200

Kaposfő Község önkormányzat 2016. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Ft

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévet megelőző kiadás	Tervévet megelőző évben	Terv évben	További években
TÁMOP 3.3.7	7 793 000		7 793 000						
DDOP 3.1.3.	4 687 000		4 687 000						
KEOP villamosenergia csökkentés	19 069 000		19 069 000						
Összesen	31 549 000	0	31 549 000	0	0	0	0	0	0

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

adatok forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	233 673 083
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 150 000

- egyesületek működési támogatása:	1 800 000
- szennyvízártalmatlanítás	350 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	15,6
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	26,6

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	2 956 000	35 472 000
Közhatalmi bevételek	580 000	580 000	12 000 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	12 000 000	1 230 000	580 000	580 000	30 450 000
Támogatások	8 749 417	8 749 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 417	408 413	21 583 000
Felhalmozási bevételek	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 629 000	2 630 000	31 549 000
Támogatásértékű működési bev.	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 816	9 238 818	110 865 794
Működési és felhalm. célú átvett bev.	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 083	12 087	145 000
Pénzmaradvány			5 758 289										5 758 289
Bevételek összesen	24 165 316	24 165 316	33 002 605	15 824 316	15 824 316	15 824 316	15 824 316	15 824 316	27 244 316	16 474 316	15 824 316	15 825 318	235 823 083
Kiadások													
Működési kiadások	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 280	15 668 282	188 019 362
Pénzeszköztátadások, szoc.ellát.	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	1 117 000	13 404 000
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 272 000	1 272 000	7 457 200			57 000							18 058 200
Finanszírozási műveletek			3 747 022										3 747 022
Tartalék felhasználás						6 297 249	6 297 250						12 594 499
Kiadások összesen	26 057 280	18 057 280	27 989 502	16 785 280	16 785 280	23 139 529	23 082 530	16 785 280	16 785 280	16 785 280	16 785 280	16 785 282	235 823 083

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.
26.) önkormányzati rendelet, 11. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi tartalékai

Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	1 657 912
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 936 587
Céltartalékok összesen	10 936 587
Tartalékok összesen	12 594 499

**Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak
előirányzatáról éves bontásban**

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2016		
Összesen	-	-	-	-	-	-

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2016. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	321 000							321 000
Összesen			321 000		-	-			-	321 000

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
kötségvetéséről szóló önkormányzati rendelet, 14.
melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	30 200	30 300	30 400	90 900
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
3	Díjak, pótlékok, bírságok	250	250	250	750
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	35 950	36 050	36 150	108 150
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	17 975	18 025	18 075	54 075
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	17 975	18 025	18 075	54 075

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje				
Összesen		-	-	-	-	-	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2016. évi
kötségvetéséről szóló önkormányzati rendelet,
16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

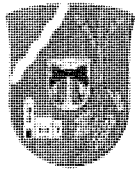
BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 780 657	0	0	49 780 657
Irányító szervtől kapott működési támogatás	49 775 867			49 775 867
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	4 790			4 790
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	457 200	0	0	457 200
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	457 200			457 200
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 780 657	0	0	49 780 657
Személyli juttatások	35 951 176			35 951 176
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	9 855 224			9 855 224
Dologi kiadások	3 974 257			3 974 257
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszköztátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	457 200	0	0	457 200
Intézményi beruházások	457 200	0	0	457 200
- ügyviteli, számtéchn.eszköz beszerzés	457 200			457 200
- egyéb gép berendezés beszerzése				0
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50 237 857	0	0	50 237 857

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületén
 Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkorm
 rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	205 187 706	2 150 000	0	207 337 706
Személyi juttatások	48 487 316			48 487 316
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	11 470 499			11 470 499
Dologi kiadások	75 450 890			75 450 890
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	13 404 000			13 404 000
Működési célú támogatásértékű kiadás	737 000	2 150 000		2 887 000
Működési célú pénzeszközáradás				0
Irányítószeri működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	50 233 067			50 233 067
Finanszírozási célú pénzügyi műv. Kiadásai	3 747 022			
Tartalékok (működési célú)	1 657 912			1 657 912
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	28 480 587	0	0	28 480 587
Inézményi beruházások	772 000			772 000
Felújítások	1 772 000			1 772 000
Felhalmozási célú pénzeszközáradás				0
Pénzügyi befektetés				0
Felhalmozási kölcsön törletszése	15 000 000			15 000 000
Tartalékok (felhalmozási célú)	10 936 587			10 936 587
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	233 668 293	2 150 000	0	235 818 293



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orsós Imrével, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződés 2015. december 31 napján lejárt.

Orsós Imre jelezte, hogy a 2015. évi díjszabás összegén nem kíván változtatni.

Orsós Imre beérkezett ajánlatát előterjesztésemhez mellékelem, más szolgáltatótól az ajánlatkérés folyamatban van.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ... vállalkozóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és ártalommentes elhelyezésére a 2016. február 24. és ... közötti időszakra a szerződést az előterjesztés mellékletét képező tervezet alapján megkötöti.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- Orsós Imre ajánlata
- Szerződés tervezet

Ajánlat

Alulírott Orsós Imre egyéni vállalkozó 7523 Kaposfő, Dózsa György utca 58. szám alatti lakos ezúton nyilatkozom, hogy a 2016. évben a szennyvízszállítási szolgáltatási díját az alábbiak szerint vállalom:

- lakossági igénybevétel esetén: **9.000 Ft / 5 m³**
- közületi igénybevétel esetén **10.000 Ft / 5 m³**

A díjak megegyeznek az előző évi szennyvízszállítási szolgáltatási díjjal.

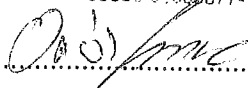
Kaposfő, 2016. február 18.

Orsós Imre

7523 Kaposfő, Dózsa Gy. u. 58.

Adószám: 51114929-1-34

Szlsz: 18203590-01309877-10010016



Orsós Imre

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről: Kaposfő Község Önkormányzatának nevében eljáró Sztányi Tibor polgármester 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. (a továbbiakban: önkormányzat), valamint szám alatti lakos(a továbbiakban: közzolgáltató) között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Az önkormányzat figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (a továbbiakban Vgtv) 45.§. (6) bek.-ben foglaltakra, Kaposfő község közigazgatási területén keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezés helyi közzolgáltatás ellátására a közzolgáltatóval közzolgáltatási szerződést köt, aki vállalja a közzolgáltatás teljesítését.

2./ E szerződést az önkormányzat és a közzolgáltató határozott időtartamra:

2016 február 24.-től ...-ig köti.

3./ A közzolgáltató az 1. bek-ben meghatározott közzolgáltatás teljesítésére az ott megjelölt területen kizárólagosan jogosult.

4./ E szerződésben meghatározott közzolgáltatás teljesítése érdekében az önkormányzat kötelessége:

- a./ A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b./ A közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolásának elősegítése
- c./ A településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítése
- d./ A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése
- e./ A szolgáltató elérhetőségét Kaposfő Község Önkormányzata honlapján történő közzététele.

5./ A szerződésben meghatározott közzolgáltatás teljesítésének érdekében a közzolgáltató kötelessége:

- a./ A közzolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátása a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet 6. §-ában foglalt eszközökkel és az ott meghatározott feltételek szerint.
- b./ A közzolgáltatás legkésőbb az igény bejelentését követő három munkanapon belül történő teljesítése.
- c./ A közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gép, valamint a működtetésükhöz szükséges létszámú és képzettségű szakember, járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephely biztosítása.
- d./ A közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

e./ A települési folyékony hulladék ártalmatlanítása a ... szennyvíztelepen.

f./ A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok teljesítése A közszolgáltatást igénybevevők panaszai és észrevételei elintézési rendjének megállapítása

g./ A közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról – ide nem értve a szolgáltatási díj év elei változását - a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt – írásban, köteles értesíteni. Ha előre nem látható rendkívüli okból következik be változás, a Szolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.

h./A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell elvégeznie, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

i./A Szolgáltató köteles a szolgáltatással összefüggő valamennyi panaszt megvizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panaszt 30 napon belül írásban tájékoztatni.

j./ A Szolgáltató köteles elérhetőségéről (levelezési cím, telefonszám, email cím) a lakosságot értesíteni.

k./ A szolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

l./ A közszolgáltató köteles a szennyvíztelepre történő belépéskor az "ellenőrző szelvény" ürítő helyen maradó példányát a szennyvíztelepen leadni.

m./ A közszolgáltató az ürített szennyvíz mennyisége alapján ártalmatlanítási díjat fizet az szennyvíztelep üzemeltetőnek.

n./ A közszolgáltatás rendjében bekövetkezett változásokról a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban, hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

o./ A közszolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzatnak az elszállított szennyvízről.

6./ A közszolgáltatás finanszírozása elsősorban a közszolgáltató-mint egyéni vállalkozó-feladata, másodsorban pedig az önkormányzat által biztosított, adott évi költségvetési rendeletben meghatározott, a nevezett közszolgáltatás ellátásának támogatására tervezett forrás felhasználásával történik.

7./ Az önkormányzat részéről a 6. pontban meghatározott támogatás biztosítása a közszolgáltató által kiállított számla, valamint a hulladéknak az 5. pontban megjelölt hulladéklerakó helyen való elhelyezéséről szóló, az üzemeltető által rendelkezésre bocsátott igazolás alapján történik a szerződés 2. pontjában meghatározott szerződési időszakban.

8./ Az önkormányzat által a 6. pontban meghatározott támogatás biztosításának feltétele, hogy az adott évi költségvetési rendeletben erre vonatkozóan a forrás biztosítva legyen.

9./ A közszolgáltató által a közszolgáltatás nyújtásáért érvényesíthető közszolgáltatási díj: lakossági igénybevétel esetén 9.000.- Ft/5 m³, közületi igénybevétel esetén 10.000.- Ft/5 m³ díj

10./ A közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzat a közszolgáltató által -a díjfizetési időszakot megelőző év október 31.-ig benyújtott díjkalkuláció alapján állapítja meg.

11./ Egy díjfizetési időszak addig tart, ameddig a 10. pontban foglaltak szerint az önkormányzat az új közszolgáltatási díj mértékét megállapító rendelete hatályba lép.

12./ A közszolgáltató a közreműködő, vagy a teljesítési segéd igénybevételét köteles az önkormányzat részére írásban bejelenteni az igénybevétel megkezdése előtt.

14./ Az önkormányzat és a közszolgáltató e szerződés jogszabályban meg nem határozott tartalmi elemeit egybehangzó akarattal módosíthatják.

15./ Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály, e szerződés bármely tartalmi elemét úgy változtatja meg, hogy az valamely szerződő fél lényeges, jogos érdekét sérti, a szerződő felek a szerződést egybehangzó akarattal módosíthatják.

16./ A közszolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat.

17./ A közszolgáltató a szerződést - amennyiben a 16. pontban foglalt jog gyakorlására nincs lehetősége- felbonthatja, ha e szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

18./ Az önkormányzat e szerződést akkor mondhatja fel, ha:

a./ A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította.

b./ A közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettséget neki felróhatóan súlyosan megsértette.

19./ A közszolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat e szerződésben meghatározott kötelezettségét- a közszolgáltató felszólítása ellenére-súlyosan megszegi és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

20./ A felmondási idő: 3 hónap

21./ E szerződés megszűnik a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

22./ Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Vgtv, valamint folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet rendelkezései az irányadók.

23./ A szerződő felek a szerződés teljesítése során felmerülő vitáikat kötelesek egy alkalommal- egymás közötti egyeztető tárgyalás lefolytatásával rendezni.

24./ Amennyiben a 23. pontban írt tárgyalás nem vezet eredményre, úgy a felek a jogvita eldöntésére a kaposvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

25./ A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kaposfő, 2016...

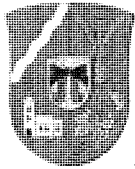
...
közzszolgáltató

Sztányi Tibor
polgármester

Záradék:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közzszolgáltatási szerződést a ... határozatával jóváhagyja.

Kaposfő, 2016...



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tarandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak, a képviselő-testület döntése alapján kiválasztott közszolgáltatóval, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatási szerződést kell kötnie.

Ezzel összhangban a rendeletet is módosítani szükséges.

A rendelet tervezet elkészült jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását

Kaposfő, 2016. február 19.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- rendelet tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014.(III. 26.) önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, a közszolgáltatás ellátására meghirdetett pályázatot elnyerő ... közszolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) 2016. február 24. – ... közötti időszakban kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.

2.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2016. február 25. napjától kell alkalmazni.

Kaposfő, 2016. február 23.

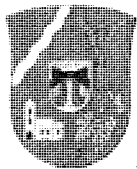
Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2015...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet
elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. február 10. napján megtartott képviselő-testületi ülésen megfogalmazódott a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2015 (II.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának szükségessége.

Kaposfő Községi Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2016. február 17. napján megtartott ülésén elvégezte a felülvizsgálatot.

A döntéssel kapcsolatos határozat kivonatát előterjesztésemhez mellékelem.

A rendelet tervezet kidolgozásra került a Bizottság javaslatait figyelembe véve, és az előterjesztés mellékletét képezi.

Új támogatási formaként bevezetésre kerülne az újszülöttek támogatása. A támogatás feltétele, hogy az igénylő édesanya a gyermeke születését megelőzően legalább 6 hónapig Kaposfői állandó lakcímmel rendelkezzen.

A támogatási összeget Kincstári Start-értékpapír számlára utalná az önkormányzat. A családnak lehetősége nyílik arra, hogy az önkormányzati támogatást követően, további összeget helyezzen el a számlára.

A Kincstári Start-értékpapírszámla nyitás előnyei:

- Évente a befizetések 10%-ának megfelelő, de legfeljebb évi 6.000 Ft állami támogatás jár (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult esetén az állami támogatás 20%, de maximum 12.000 Ft, nevelésbe vett gyermekek esetében pedig a nevelésbe vétel időszakával arányos, maximum 12.000 Ft támogatás jár).
- Az életkezdési támogatás összege a hozamokkal együtt automatikusan Babakötvénybe fektetődik, mely a magyar állami garancia miatt hosszú távon is biztonságos befektetés.

- A számla vezetéséért, más számlavezetőtől történő átvételért, a megbízások teljesítéséért és a kifizetésért a Kincstár semmilyen díjat nem számít fel.
- A gyermek 18. életévének betöltéséig keletkezett megtakarítás és hozam mentesül mindennemű adó, járulék és illeték alól.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult esetben a gyermek 7. és 14. életévének betöltésekor az Állam automatikusan 44.600 Forintot helyez el a számlán.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Kaposfő, 2016. február 19.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Rendelet tervezet

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendelethez

Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak alapján az eddigi gyakorlatnak megfelelően lehetőség nyílik a szociálisan rászorult személyek támogatásra.

Az eddig támogatási formák mellett bevezetésre kerül az újszülöttek támogatása is. Ebben az esetben a támogatásra jogosultak köre nem jelentős ezért többletkiadás sem jelentős.

Várható környezeti hatás:

Nincs.

Várható egészségügyi hatás:

Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A hivatalnak el kell látnia a rendeletben szabályozott szociális támogatási formákkal kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat, a döntéshozó számára döntésre előkészíteni a bérkezett kérelmeket.

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terhet nem ró a hivatalra.

A rendelet megalkotásának szükségesség, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabályalkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében a 11.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében a 3. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 26. §-ában a 11.§ (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében a 6. § (1); 11. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 4. §; 10. § (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 62. § (2) bekezdésében a 15. § (2) bekezdés tekintetében, az Szt. 92. § (2) bekezdésében a 12. § (3) bekezdés tekintetében, az Szt. 132. § (4) bekezdésében a 8. § (7); 6. § (1) bekezdés tekintetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a az irányadó.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Kaposfő Község Önkormányzata által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet az önkormányzati hivatalban lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Kaposméről és Környéke Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ban meghatározott adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) Nincs szükség, igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(8) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(9) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(11) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(12) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére;
- b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(13) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.

(14) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.

(15) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló személy esetében 250 %-át nem haladja meg.

Hatásköri szabályok

4. §

A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§

(1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

(2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(3) A rendkívüli települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(4) A 14. §-ban szabályozott támogatást az ellátást nyújtó intézmény számlájára történő átutalás útján kell folyósítani.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 30.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(3) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

- a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,
- b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,
- c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,
- d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,
- e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(4) A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottságára ruházza át.

Gyógyszertámogatás

8.§

(1) Az önkormányzat évente négy alkalommal gyógyszertámogatásban részesítheti azt a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személyt, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén a 180 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a (2) bekezdés a-d) pontja szerinti mértéket.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelelő személy, akinek a krónikus betegsége kezelésére szolgáló rendszeres havi gyógyszerköltsége

- a) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, de nem éri el annak 25 %-át,
- b) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, de nem éri el annak 30 %-át,
- c) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, de nem éri el annak 35 %-át,
- d) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át.

(3) A gyógyszertámogatás alkalmankénti összege:

- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 2.000 Ft
- b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 3.000 Ft

- c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 4.000 Ft
- d) a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben 5.000 Ft

(4) A gyógyszer támogatás negyedévente igényelhető.

(5) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításának céljából a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozói jövedelmét igazoló iratokat, a háziorvos igazolását, melynek tartalmaznia kell a kérelmező részére rendelt – a krónikus betegsége kezeléséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott - gyógyszerek megnevezését és havonta szükséges mennyiségét, valamint a háziorvosi igazolás alapján kiállított gyógyszerári igazolást a kérelmező által fizetendő gyógyszerköltség összegéről.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET

Egyéb pénzbeli és természetbeli települési támogatások

Újszülöttek támogatása

9. §.

(1) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatásban részesíti azt a gyermeke születését megelőzően legalább 6 hónapig Kaposfő Községben állandó lakcímmel rendelkező édesanyját, akinek gyermeke születik.

(2) A támogatás iránti kérelem a gyermek 6 hónapos koráig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás megállapításnak feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása, és az állandó lakcím igazolása.

(4) A támogatás összege gyermekenként 20.000 Forint.

(5) A megítélt támogatási összeg a kérelmező által nyitott Kincstári Start-értékpapírszámlára kerül átutalásra.

(6) Az újszülöttek támogatásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Temetési támogatás

10. §

- (1) Az önkormányzat temetési költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.
- (2) A temetési támogatás mértéke 15.000 Forint.
- (3) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.
- (5) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Szociális kölcsön

11. §

- (1) Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottsága kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti évente egy alkalommal legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresének megfelelő összeg erejéig azt a rászoruló személyt,
 - a) akinek létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet hátrányai más módon nem küszöbölhetők ki
 - b) rendelkezik olyan rendszeres jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére
- (2) Szociális kölcsön állapítható meg különösen átmeneti megélhetési támogatásra, elemi kár esetén, váratlan súlyos betegség esetén, valamint előre meg nem határozható rendkívüli körülményekre való tekintettel.
- (3) A törlesztést a folyósítást követő hónapban kell megkezdeni, a kölcsönt maximum 12 hónap alatt kell visszafizetni. Aki a visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak a személynek mindaddig települési segély nem nyújtható, ameddig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

IV. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

12. §

(1) Az önkormányzat az arra rászorultak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátási formákat biztosítja.

(2) A személyes gondoskodás formái:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás.

(3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását az önkormányzat a Kaposmérő székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

(4) A családsegítést az önkormányzat a Somogyjádi székhellyel működő intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulással együttműködve biztosítja.

13. §

(1) Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a szociális étkeztetést az Sztv. 62. §-ában
- b) a házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában
- c) a családsegítést az Sztv. 64. §-ában
- d) a nappali ellátást az Sztv. 65/F. §-ában

foglaltak szerint biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A. § alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

(3) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Az ellátások igénybevétele

14. §

(1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

15. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről az Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Házi segítségnyújtás

16. §

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) Az ellátás iránti kérelmet a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

(4) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.

(5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

Családsegítés

17. §

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás útján biztosítja.

(4) Térítésmentesen kell biztosítani: családsegítési ellátást.

Nappali ellátás

18. §

(1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.

(2) A nappali ellátás térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet. 15. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez lehet benyújtani.

(4) Az ellátás iránti kérelemről a Kaposmérői Szociális Társulás Intézményvezetőjéhez dönt.

Térítési díj

19. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg.

(4) Az intézményi térítési díjakat a Szociális Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

20. §

(1) A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének az Sztv. 114-119/B. § az irányadók.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele esetén a személyi térítési díj amennyiben a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonya, egészségi állapota indokoltá teszi

a) házi segítségnyújtás

ba) legfeljebb 30 %-kal csökkenthető

bb) rendkívüli indokolt helyzetben méltányosságból elengedhető

a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy esetében, ha az egészségi állapota indokoltja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(3) A személyi térítési díj csökkentésére és elengedésére az (1) bekezdés szerinti kérelmekben az intézmény vezetőjének előkészítését követően Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottsága átruházott hatáskörben dönt.

A személyi térítési díjak megfizetése

21. §

(1) A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

22. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94.-94/D. §-ában foglaltak az irányadók.

Az intézményi jogviszony megszűnése

23. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100. § és 101.§-ában foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

24. §

A rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

25. §

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 11/2015. (IX. 2.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Kaposfő, 2016. február 23.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:
Kaposfő, 2016...

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a szilárd hulladék elszállításával kapcsolatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. nyerte el a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 20464/2015. számon indított „Közszolgáltatási szerződés a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén a települési szilárd hulladék összegyűjtésére, szállítására, kezelésre való átadásra, a közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök bérbevételére” tárgyú közbeszerzési eljárását.

Ennek értelmében a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz tartozó településeken a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. végzi el a hulladékszállítási közfeladatot.

A Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. megküldte az aláírt közszolgáltatási szerződést melyet előterjesztésemhez mellékelek.

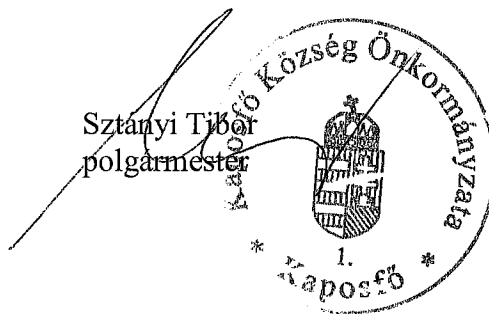
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. és a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által kötött szerződésben foglaltakat tudomásul veszi.

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. és a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által kötött szerződés

2016 JAN. 25 BDD/2016 (0232

Közszolgáltatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviseli: Szita Károly elnök, Czeferner Józsefné elnökhelyettes

Adószám: 16808560-2-14

Számlaszám: 11743002-16808560-00000000

Telefonszám: +36-82-501-522

Faxszám: +36-82-501-520

E-mail cím: kaposmenti@kaposvar.hu

képviseli: Szita Károly, elnök, Czeferner Józsefné elnökhelyettes

mint a települési szilárd hulladékának összegyűjtésére, szállítására, kezelésre való átadásra, közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök bérbevételére Közszolgáltatóval szerződött fél (a továbbiakban: Társulás),

másrészről

Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

cégjegyzékszám: 14-09-313887

statisztikai számjel: 24771351-3811-572-14

adószám: 24771351-2-14

nyilvántartó cégbíróság: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

KÜJ szám: 103212759

KTJ szám: 100342427

minősítési engedély száma: OKTF-KP/11951-10/2015.

képviseli: Trenyik Tamás ügyvezető

mint a Kaposmenti Konzorcium vezető tagja (továbbiakban: Közszolgáltató)

mint közszolgáltató (a továbbiakban: „Közszolgáltató”; A Társulás és a Közszolgáltató a továbbiakban együttesen: „Felek”, önállóan: „Fél”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények:

- 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Társulás, mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő 2015/118 lapszámában, 2015. október 16. napján, KÉ 20464/2015 Iktatószámmal megjelent felhívással „Közszolgáltatási szerződés a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén a települési szilárd hulladék összegyűjtésére, szállítására, kezelésre való átadásra, a közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök bérbevételére” elnevezéssel közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „Közbeszerzési

Eljárás”) a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 121. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített feltétel fennállása alapján.

- 1.2. A Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot a Közzszolgáltató nyújtotta be, amelynek következtében a Közbeszerzési Eljárás nyerteseként Társulás a Közzszolgáltatót hirdette ki 2015. december 9. napján.
- 1.3. Fentiekre való tekintettel Felek megkötik a jelen szerződést azzal, hogy a Közbeszerzési Eljárás (i) felhívása (a továbbiakban: „Ajánlati Felhívás”, 1. számú melléklet), (ii) dokumentációja (a továbbiakban: „Ajánlattételi Dokumentáció”, 2. számú melléklet) és (iii) a Közzszolgáltató ajánlata (a továbbiakban: „Ajánlat”, 3. számú melléklet) a Jelen szerződés mellékletét képezik (a Jegyzőkönyv, az Ajánlattételi Felhívás, az Ajánlattételi Dokumentáció, valamint az Ajánlat a továbbiakban együttesen: „Közbeszerzési Eljárás Iratanyaga”) azzal, hogy (1) az iratok fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra, tekintettel arra, hogy azok mind a Társulás, mind a Közzszolgáltató rendelkezésére állnak, valamint (2) az iratok közötti ellentmondás esetén a jelen mondatban meghatározott sorrendben fognak érvényesülni az egyes dokumentumok rendelkezéssel szerződés értelmezése során.

2 A szerződés tárgya

- 2.1 Társulás az előzmények alapján megrendeli, Közzszolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott hulladékkezelési feladatok ellátását, a közzszolgáltatáshoz szükséges, járművek, gépek, eszközök bérbe vételét, a Közbeszerzési Eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja, a Közzszolgáltató Közbeszerzési Eljárás során tett Ajánlata, valamint a jelen szerződés tartalma szerint a Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén.

Felek az ellátandó feladatok részletes meghatározását a jelen szerződés 4. számú mellékletében (a továbbiakban: „Feladatleírás”) határozzák meg. Felek rögzítik, hogy a közzszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm.rendelet 4. § (2) bekezdésében rögzítettek részben a szerződés törzsszövegében, részben a Feladatleírásban szerepelnek.

- 2.2 A jelen szerződés aláírásával a Közzszolgáltató a megrendelést elfogadja, továbbá kötelezi magát, hogy a Feladatleírásban részletezett munkát a Társulás számára elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 2.3 Közzszolgáltató és a Társulás között létrejött közzszolgáltatási szerződés a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén ingatlant használó magánszemélyekre terjed ki, valamint azon gazdálkodó szervezetekre, akiket jogszabály erre kötelez.
- 2.4 A közzszolgáltatás minőségi Ismétel, az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség – Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság vagy jogelődje (a továbbiakban: OKTF – NHI) által meghatározott minősítési osztály:

Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség OKTF-KP/11951-10/2015. számú minősítési engedéllyel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges szállítóeszközökkel (gépjárművekkel) rendelkezik. A 317/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a Közszolgáltató kötelezettsége, hogy a minősítést a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

- 2.5 Közszolgáltató vállalja az ajánlatában bemutatott, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, felelősségbiztosítását, valamint a szükséges létszámú szakember alkalmazását.

2.6 Felelősségbiztosítás:

Közszolgáltató köteles a jelen szerződés alapján ellátott tevékenységével összefüggésben az ajánlatában bemutatott felelősségbiztosítás érvényességét a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartani az alábbi paraméterekkel:

Felelősségbiztosítás tárgya:	Ki kell, hogy terjedjen a jelen szerződés tárgya szerinti szilárd kommunális hulladék rendszeres begyűjtése szolgáltatás nyújtására.
------------------------------	--

Felelősségbiztosítási éves fedezete:	100 millió Ft.
--------------------------------------	----------------

Felelősségbiztosítási káreseményenkénti fedezete:	50 millió Ft.
---	---------------

3 A bérleti jogviszonyra vonatkozó szabályok

- 3.1 Társulás bérbe adja, Közszolgáltató pedig bérbe veszi megtekintett állapotban a Társulás fenntartásában és működtetésében lévő, Ajánlattételi Dokumentáció műszaki leírásában meghatározott eszközöket, gépeket, berendezéseket és járműveket. A gépek, eszközök, berendezések és járművek továbbra is a Társulás tulajdonában maradnak.
- 3.2 Az üzemeltetéshez szükséges tárgyi eszközöket, gépeket, berendezéseket és járműveket a közösen felvett leltár alapján Társulás a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges felhasználás céljából átadja, Közszolgáltató átveszi a műszaki állapot (használhatósági fok) egyidejű rögzítése mellett átadás-átvételi jegyzőkönyvekben. A jegyzőkönyvek a jelen szerződés 5. számú mellékletét képezik.

Közszolgáltató a dokumentációban részletezettek szerint rendelkezésére bocsátott eszközök, berendezések az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott létesítmények, eszközök, járművek, berendezések használatáért évente a megajánlása szerinti mértékű bérleti díjat köteles fizetni, melynek összes nettó összege: 760 000 000 Ft + ÁFA azaz Hétszázhatvanmillió forint + ÁFA, ezen belül

a 2016. évben: nettó összege: 20 000 000 Ft + ÁFA

a 2017. évben: nettó összege: 20 000 000 Ft + ÁFA

a 2018. évben: nettó összege: 40 000 000 Ft + ÁFA

a 2019. évben: nettó összege: 60 000 000 Ft + ÁFA

a 2020. évben: nettó összege: 90 000 000 Ft + ÁFA

a 2021. évben: nettó összege: 90 000 000 Ft + ÁFA
a 2022. évben: nettó összege: 110 000 000 Ft + ÁFA
a 2023. évben: nettó összege: 110 000 000 Ft + ÁFA
a 2024. évben: nettó összege: 110 000 000 Ft + ÁFA
a 2025. évben: nettó összege: 110 000 000 Ft + ÁFA

A bérleti díj megfizetése havonta az éves bérleti díj 1/12 része értékben, a Társulás által tárgyhoz 5 napjáig kiállított számla ellenében, a számla kiállítását követő 15 napon belül átutalással történik.

Késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kerül késedelmi kamatként felszámításra.

A bérbe adott eszközök karbantartása, állagmegóvása Közzolgáltató feladata

- 3.3 A használatra átvett eszközök, gépek, berendezések és járművek üzemeltetésével kapcsolatos állagmegóvás, a hibaelhárítási munkálatok, valamint a gépek és berendezések karbantartása és annak költségei Közzolgáltatót terhelik.
- 3.4 Közzolgáltató a használatra átvett eszközök, gépek, berendezések és járművek tekintetében köteles vagyonbiztosítást kötni, legkésőbb a 3.2. pontban foglalt átadás-átvételi jegyzőkönyv keltezésének időpontjáig.
- 3.5 Közzolgáltató a szerződés fennállásának ideje alatt köteles a jelen szerződés tárgyát képező valamennyi eszközt, gépet, berendezést és járművet rendeltetésszerűen használni, felelős mindazért a kárért, amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
- 3.6 Társulás tulajdonában lévő, eszközöket, gépeket, berendezéseket és járműveket a Közzolgáltatói szerződés lejártá után, illetve a jogviszony bármely okból történő megszüntetése esetén a korának megfelelő, működképes műszaki állapotban és tartalommal kell visszaszolgáltatni a rendeltetésszerű használatból eredő természetes elhasználódás figyelembevételével.

4 A Társulás kötelezettségei

- 4.1 A Társulás köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információkat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: „Ht.”) 35. § (1) bekezdés g) pontjára tekintettel szolgáltatni.
- 4.2 A Társulás köteles a jelen szerződés szerinti közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére.
- 4.3 A Társulás köteles az egyes települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket meghatározni. A kommunális, és az elkülönítetten gyűjtött hulladékok átadása a Kaposmenti Hulladékkezelő Központban (Kaposvár 0324/23-24) kötelező.

- 4.4 A Társulás biztosítja a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát a Társulás tagönkormányzatainak területén, és a Társulás tulajdonában lévő hulladékudvarok vonatkozásában is.

5 A szolgáltatás ellenőrzése

- 5.1 Közzolgáltató biztosítja a Társulás részére, hogy az általa megbízott személy(ek) vagy szervezet(ek) a közzolgáltatás minőségét a közzolgáltatás helyén, a közzolgáltatás ideje alatt bármikor, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes egyeztetés nélkül ellenőrizzék a szakmai szabályok betartása mellett.
- 5.2 A Társulás jogosult – többek között az igénybevevői befizetésekkel összhangban történő – szolgáltatás ellenőrzésére. Társulás az ellenőrzés során szakértőt is igénybe vehet. A Társulás nem köteles Közzolgáltatót a szerződés ellenőrzéséről tájékoztatni. Az ellenőrzésről Felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet a szolgáltatás minőségi, és egyéb kifogás alapidokumentumának tekintenek.

6 A szolgáltatás díjal, a közzolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei, a közzolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer meghatározása

- 6.1 A jelen szerződésben, III. mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért a Közzolgáltató a díjfizetési időszakokra meghatározott egységekkel és a jelen szerződésben meghatározott gyűjtési gyakorisággal számított összeget számlázhatja ki a Ht. szerinti ingatlanhasználók felé az Ajánlatban foglaltak szerint. A közzolgáltatásért fizetendő díjak a Ht.-ban foglaltak szerint, külön kérelemre, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal engedélyével módosíthatók. A településen használható rendszeresített szabvány típus edények listáját a közzolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6.2 A közzolgáltatás finanszírozásának elvei a Feladateleírásban foglalt díjpolitikában kerülnek részletesen meghatározásra.
- 6.3 A szerződésben meghatározott szolgáltatási feladatok teljesítéséért a szolgáltatást igénybe vevők fizetik meg közvetlenül az ellenszolgáltatást a Közzolgáltató részére.
- 6.4 Lakossági igénybevétel esetében, a pontos írtések számát figyelembe véve kell a számlát az igénybe vevők számára kiállítani.

Kaposvár Megyei Jogú Város esetében kétféle hónapos gyakorisággal minden szolgáltatást igénybe vevő részére a Közzolgáltatónak ki kell állítani a számlát a teljesítéssel érintett időszakot követő 5. napig.

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás többi tagönkormányzata esetében a számlát a Közzolgáltatónak három hónapos gyakorisággal minden szolgáltatást igénybe vevő részére ki kell állítani a teljesítéssel érintett időszakot követő 5. napig.

- 6.5 A számlázás, díjbeszedés a Közzolgáltató feladata. A számlát a közzolgáltatást igénybevevők részére kell kiállítani azzal, hogy az ellenszolgáltatás kiegészítésére irányadó határidő a számla kézhezvételének napját követő naptól számított 15 naptári nap. A szolgáltatást igénybe vevők számára a díjbefizetés módját pénzügyi átutalás, csekken történő postal befizetés, vagy

készpénzes kiegészítés formájában biztosítani kell. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, behajtásuk a Ht. 52 §-ában foglaltak szerint történik.

- 6.6 A gazdálkodó szervezetek, illetőleg intézmények esetében a számlázás és pénzügyi teljesítés feltételei tekintetében Közszolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő a fentlektől eltérő feltételekben is megállapodhatnak.

8 Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1 Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Közszolgáltató településenként a Szerződés teljesítésével neki felróható okból késedelembe esik, akkor a Társulás részére a késedelem minden napja után az adott településre, a késedelemmel érintett hónapot megelőző hónapra eső közszolgáltatási díj 5%-ának megfizetésére köteles késedelmi kötbér jogcímén a szolgáltatást igénybevevők felé, melyet a számlákban kell levonásként érvényesíteni.

Közszolgáltató a Szerződés teljesítésével akkor esik késedelembe, amennyiben a Szerződés szerinti egyes kötelezettségeit a Szerződésben meghatározott határidőkhöz képest, illetve a Társulással egyeztetett vagy a Hulladékgyűjtési Naptárban meghatározott időpontokhoz, határidőkhöz képest késedelmesen teljesíti.

8.2 Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Közszolgáltató a Szerződésben foglalt valamely kötelezettségének teljesítését neki felróható okból hibásan teljesíti, akkor az adott településre a hibás teljesítéssel érintett hónapot megelőző hónapra eső közszolgáltatási díj 10%-nak megfizetésére köteles a szolgáltatást igénybevevők felé, melyet a számlákban kell levonásként érvényesíteni.

A jelen pont alkalmazása értelmében hibás teljesítésnek minősül, és megalapozza a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbér alkalmazását, különösen, ha Közszolgáltató a Feladatleírás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében zavar keletkezik, azok teljesítése nem teljes körű, illetve nem a jogszabályok, illetve a jelen Szerződés előírásainak megfelelően történik.

8.3 Meghiúsulási kötbér:

A Szerződés teljesítésének Közszolgáltató hibájából bekövetkező meghiúsulása esetére a Közszolgáltató 50.000.000,- forint összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A meghiúsulási kötbért nyertes ajánlattevő a meghiúsulásról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni.

A Társulás különösen, de nem kizárólagosan a Közszolgáltatónak felróható meghiúsulási oknak tekintli, amennyiben Közszolgáltató:

- a szerződés időtartama alatt a Felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben
- a szerződés időtartama alatt összesen 30 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá
- amennyiben az aláírt szerződés alapján, a Közzolgáltató által megfizetendő kötbérek összege eléri a meghíúsulási kötbér összegét.

A Társulás rögzíti, hogy a Közzolgáltató általi elkövetett súlyos szerződésszegés, illetve a Közzolgáltatónak felróható meghíúsulási ok bekövetkezte esetén a Társulás azonnali hatállyal jogosult a jelen szerződést felmondani.

- 8.4 Felek rögzítik, hogy kötbérfizetési kötelezettség esetén Közzolgáltató köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Társulás követelését. Amennyiben Közzolgáltató a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy Társulás jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

8.5 Teljesítési biztosíték:

Közzolgáltató a szerződés megkötésekor köteles biztosítékot nyújtani a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként, melynek mértéke 10.000.000,- Ft, mely a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdés alapján a szerződés hatálybalépésekor kell a Társulás rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosítéknak a szerződés megkötésétől számított 120 hónapig kell fennállnia.

Megbízó jogosult a késedelmi és/vagy hibás teljesítési és/vagy meghíúsulási kötbér iránti követelését a teljesítési biztosítékból érvényesíteni.

- 8.6 Felek rögzítik, hogy kötbérfizetési kötelezettség esetén Közzolgáltató köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Társulás követelését. Amennyiben Közzolgáltató a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy Társulás jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

- 8.7 A Közzolgáltató köteles a késedelmes vagy hibás teljesítésével okozott teljes kárt a Ptk. szerint a Társulásnak megtéríteni.

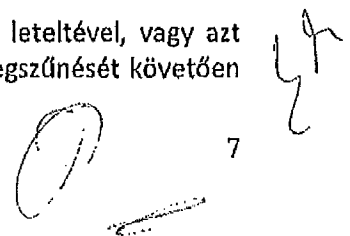
A kötbér mértékén felüli kárának megtérítését Társulás a Ptk. szerint követelheti.

9 A jogviszony tartama, megszűnése

- 9.1 Felek a jelen szerződést annak aláírásától számított 120 hónapos időtartamra kötik. A szolgáltatást a szerződés aláírását követően haladéktalanul meg kell kezdeni, és azt a szerződés hatálya alatt folyamatosan kell teljesíteni.

- 9.2 A szerződés megszűnése: Jelen szerződés megszűnik a határozott idő leteltével, vagy azt valamelyik Fél rendkívüli felmondással felmondja. Felek a szerződés megszűnését követően kötelesek egymással a lehető legrövidebb időn belül elszámolni.

7



- 9.3 A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik Fél a másik súlyos szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni köteles, oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólni a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, és Közzolgáltató a megadott határidőre a problémát nem szünteti meg a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett Fél.

A szerződés rendkívüli felmondását a Felek 60 napos határidővel egyoldalúan jogosultak érvényesíteni:

- bármely, a jelen szerződés 8.3. pontjában meghatározott meghiúsulási ok bekövetkezése esetén;
 - ha a Közzolgáltatóval szemben felszámolási-, vagy végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
 - a szerződés időtartama alatt Közzolgáltató az Ajánlati Felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik,
 - Közzolgáltató a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja,
- 9.4 Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató általi elkövetett súlyos szerződésszegés esetén a Társulás azonnali hatállyal jogosult a jelen szerződéstől elállni. Közzolgáltató a Társulás elállása esetén köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatást legfeljebb az elállásról szóló írásbeli tájékoztatást követő 6 hónapig biztosítani.

Amennyiben Társulás a Közzolgáltató súlyos szerződésszegése miatt áll el a szerződéstől, úgy a Közzolgáltató Meghiúsulási Kötbért köteles a Társulásnak megfizetni.

- 9.5 A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Közzolgáltató köteles a konyhákat, valamint a működésükhöz szükséges Társulási tulajdonú tárgyi eszközöket és berendezéseket üzemképes állapotban a Társulás rendelkezésére bocsátani, a vállalt beruházások, fejlesztések végrehajtásáról intézményenkénti bontásban elszámolni, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint haladéktalanul visszaadni a szerződés megszűnésének napján

10 Együttműködés és kapcsolattartás

- 10.1 Közzolgáltató köteles a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszert létrehozni, működtetni, a folyamatos működéshez szükséges feltételeket biztosítani és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást a Társulás által meghatározott mértékben és gyakorisággal teljesíteni.
- 10.2 A Felek a szerződés teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki.
- 10.3 Értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

- 10.4 A Felek jogokat jóhiszeműen gyakorolják, viták megoldása érdekében egyezsége törekednek.
- 10.5 A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 10.6 A Társulás kijelölt képviselője a jelen szerződés teljesítését figyelemmel kíséri, a Társulás elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Közzolgáltatóval.
- 10.7 A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail, az alábbi kapcsolattartási pontok felhasználásával:

Kapcsolattartásra jogosult a Társulás részéről:

Név: Kovács Katalin
Beosztás: társulás vezető
Telefonszám: 06-82 501-522
E-mail cím: kovacs-katalin@kaposmenti.hu

Kapcsolattartásra jogosult a Közzolgáltató részéről:

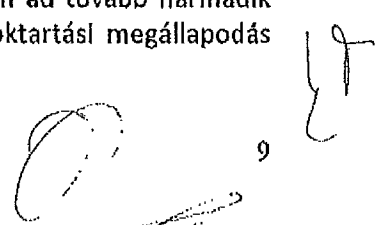
Név: Trenyik Tamás
Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: 06-82/527-050
E-mail cím: trenyik.tamas@ddhn.hu

11 A szerződés módosítása

- 11.1 A Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Kbt. 132. § - ban rögzítetteknek megfelelően
- 11.2 A szerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 11.3 A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.

12 Titoktartás

- 12.1 A Felek üzleti titokként kezelnek minden olyan adatot és információt, amely a jelen szerződés teljesítése során jut tudomásukra a másik Félről.
- 12.2 A jelen szerződés aláírásával mindkét Fél tudomásul veszi és vállalja, hogy valamennyi, a jelen szerződés kapcsán birtokába jutott információt megőrzi és nem ad tovább harmadik személynek a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása és külön titoktartási megállapodás megkötése nélkül.



- 12.3 A Közzolgáltató a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhat, vagy tárhat fel semmilyen információt harmadik személy felé a Társulásról, jelen szerződés tartalmáról, a munkavégzés során tudomására jutott információkról, adatokról, hacsak azt nem a jelen szerződés teljesítése érdekében teszi. Ebben az esetben - az információ átadását megelőzően - a Közzolgáltató a harmadik személlyel külön titoktartási megállapodást köteles kötni.
- 12.4 A jelen szerződés 12.3 pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az információ átadására bíróság vagy hatóság, ügykörében eljárva szólítja fel a Közzolgáltatót.
- 12.5 Ha a Közzolgáltató titoktartási kötelezettségét felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, átalány-kártérítésként 2.000.000.- Ft, azaz kettőmillió forint összeget köteles megfizetni a Társulásnak.
- Ha a Társulás titoktartási kötelezettségét neki felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, kártérítésként a Bíróság által megítélt kár összegének megfelelő összeget köteles megfizetni Közzolgáltatónak.
- 12.6 A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a jelen szerződés hatályának megszűnését követően is fennmaradnak.
- 12.7 A Közzolgáltató jogosult a jelen szerződést -tartalmának felfedése nélkül - a teljesítés igazolás Társulás általi kiállítását követően referenciaként felhasználni.

13 A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

13.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- 13.1.1 a Közzolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Közzolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 13.1.2 Közzolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Társulás számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Társulást haladéktalanul értesíti.
- 13.2 Társulás jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- 13.2.1 Közzolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 13.2.2 Közzolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági

társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Közzolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.3 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerehez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Társulásnál, a Társulás nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő Feleknel, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.4 Szerződő Felek a Kbt. 128. § szakaszának megfelelően rögzítik, hogy:

13.4.1 Közzolgáltató teljesítésében – az alábbi bekezdésben rögzített kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban részt vett a Közzolgáltató alkalmasságának igazolásában. A Közzolgáltató köteles a Társulásnak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a jelen szerződés mellékletét képező ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban a Társulás előírta, a Kbt. 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

13.4.2 Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alközzolgáltató) helyett, aki vagy amely a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban részt vett a Közzolgáltató alkalmasságának igazolásában, csak a Társulás hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Közzolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Közzolgáltató a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

13.4.3 Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

13.4.4 Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározottak irányadóak valamennyi alvállalkozó igénybevételére, figyelemmel a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm.rendelet 4.§ (1) bekezdés e) pontjára.

13.5 A Kbt. 128. § (2) bekezdése szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Közszolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

14 Átláthatóság

14.1 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 2. § (1) bekezdés t) pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Közszolgáltató képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Közszolgáltató átlátható szervezetnek minősül.

14.2 A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Társulás nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Közszolgáltató nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

14.3 A Felek rögzítik, hogy a Társulás jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévülésig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a Közszolgáltató átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

14.4 A Közszolgáltató – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Társulás tájékoztatni.

15 Jogviták rendezése

15.1 A Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

15.2 Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 napon belül a Társulás és a Közszolgáltató nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a Társulás székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16 Záró rendelkezések

16.1 Ha a Közzolgáltató a Társulás érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.

16.2 A Felek megállapodnak, hogy vis major esetén mindegyik Fél a maga kárát viseli. Ezek az események, amelyek a Feleknek fel nem róható okból, tőlük független, objektív okok eredményeképpen következtek be, mentesítik a Feleket a szerződéses kötelek teljesítése alól, feltéve, hogy az események a jelen szerződés aláírását követően következtek be és okaik, ill. maguk az események az aláírás időpontjában sem részben, sem egészben nem voltak előre láthatóak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Kbt. és Ptk. rendelkezései az irányadók.

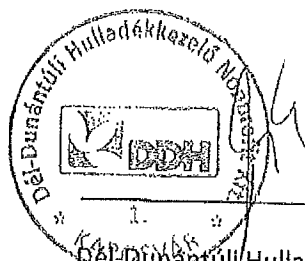
Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlattételi Dokumentáció (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
4. számú melléklet: Feladatleírás /Az ajánlattételi dokumentáció 2.1. Műszaki leírás szerint/ (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. számú melléklet: Üzemeltetéshez szükséges eszközök átadás-átvételi Jegyzőkönyve

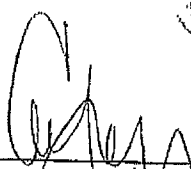
Kelt: Kaposvár, 2015. december 31.

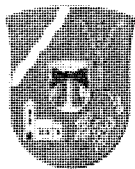
2016. január 1.


Szita Károly
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás,
Elnök



Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
- Közzolgáltató -


Czeferner Józsefné
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás,
Elnökhelyettes



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés konzorciumi együttműködési megállapodásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fogorvosi alapellátás társulás keretében biztosított Kaposmérő Községben. Kaposmérő Községi Önkormányzat, Kaposújlak Községi Önkormányzat, Kaposfő Község Önkormányzat, Kiskorpád Község Önkormányzata, Kisasszond Község Önkormányzata, Bárdudvarnok Községi Önkormányzat konzorciumot hoznának létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programkeretében a TOP-4.1.1-15 számú, Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú felhívásra támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák. Az együttműködés keretében a pályázat megvalósítására nem kell külön forrást biztosítani Kaposfő Önkormányzatának. Az együttműködési megállapodást és a kapcsolódó dokumentumokat az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodást támogatási kérelem benyújtására az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. határozati pontban megnevezett együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 19.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- együttműködési megállapodás tervezet

SZÉCHENYI



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási kérelem benyújtására

Jutai Községi Önkormányzati Hivatal	
Erkezeti száma: 976	Erkezési ideje: 12. 2016.02.12.
Iktatószám: 177-4/2016/KH	Ügyintéző: Bécsényi T.

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programkeretében a **TOP-4.1.1-15** számú, **Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Fogorvosi alapellátás fejlesztése Kaposmérőben

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Kaposmérő Községi Önkormányzat
Postacím:	7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 13.
Székhely:	7521 Kaposmérő, Hunyadi utca 13.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	397625
Adószám:	15397627-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Prukner Gábor polgármester

Szervezet neve:	Kaposújlak Községi Önkormányzat
Postacím:	7522 Kaposújlak, Kossuth utca 10.
Székhely:	7522 Kaposújlak, Kossuth utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	398918
Adószám:	15398910-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Csabai Tamás polgármester

Szervezet neve:	Kaposfő Község Önkormányzata
Postacím:	7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.
Székhely:	7523 Kaposfő, Kossuth utca 221.

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	397603
Adószám:	15397603-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Sztányi Tibor polgármester

Szervezet neve:	Kiskorpád Község Önkormányzata
Postacím:	7524 Kiskorpád, Petőfi utca 20.
Székhely:	7524 Kiskorpád, Petőfi utca 20.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	400390
Adószám:	15400396-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Epstein Ferenc polgármester

Szervezet neve:	Kisasszond Község Önkormányzata
Postacím:	7523 Kisasszond, Kossuth u. 2.
Székhely:	7523 Kisasszond, Kossuth u. 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	400389
Adószám:	15400389-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Csontos Szabolcs polgármester

Szervezet neve:	Bárdudvarnok Községi Önkormányzat
Postacím:	7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.
Székhely:	7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	731652
Adószám:	15731656-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Mester Balázs polgármester

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Kaposmérő Községi Önkormányzatot** (a továbbiakban Vezető-t) választják.





3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....¹

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....

Név

.....

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....

Név

.....

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....

Név

.....

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....



V - K D E N T F O G Á S Z A T I S Z A K O R V O S I B T .
7 4 5 1 K A P O S V Á R I B O L Y A U . 4 5 .
T E L . : 2 0 / 4 1 6 - 4 7 - 3 5

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretném bejelenteni, hogy a Kaposmérői fogorvosi körzethez kötődő praxisjogomat Dr. Vida Gergely Szabolcs számára el kívánom idegeníteni. Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét és az eljárásban való szíves közreműködésüket:

Tisztelettel:

Kaposvár, 2016-02-08



Dr. Virág Nóra

Fogszakorvos



SZEMÉLYI ADATOK Dr. Németh Cintia



7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 37/a

+36-30/760-8033

dr.nemethcintia@gmail.com

1987.10.06.

SZAKMAI TAPASZTALAT

2015.08.01 -

Fogszabályozás és Általános Fogászat
Harmónia Dent Stúdió
Dr. Dercsár Veronika
9700 Szombathely, Karinthy F. u. 2.
részmunkaidő

2012.09.10 - 2015.10.31

Fogszabályozás
Herczeg Fogászat
Dr. Herczeg Olga
7400 Kaposvár, Pázmány P. u. 15.
fogszabályozó rezidens

2012.11.01 - 2013.10.31

Általános Fogorvos
5. sz. körzet
Dr. Németh Katalin
8800 Nagykanizsa, Szent I. u. 1.
körzet helyettesítés

2014.03.01 - 2014.09.30

Általános Fogorvos
Vasútegészségügyi NKK kft.
7400 Kaposvár, Pázmány P. u. 15.
körzet helyettesítés

TANULMÁNYOK

2007-2012.

PTE-ÁOK Fogorvostudományi Szak- cum laude

2012-2015

SE- Fogszabályozás szakképzés- kiválóan megfelelt

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve Magyar

Egyéb Nyelvek

Német felsőfokú C-típusú nyelvvizsga
Angol középfokú C- típusú nyelvvizsga
Angol szaknyelvi nyelvvizsga

KIEGESZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Konferenciák Képzések

- Dr. Cesare Luzi- Minorsavak szerepe a modern orthodonciában (2013)
- Dr. Horváth János- A modern kétfázisos orthodonciai kezelés elmélete és gyakorlata (2013)
- Dr. Borbély Péter- Fogszabályozás Dióhéjban című kurzusának rendszeres hallgatója vagyok. 2013 óta
- Introduction in Damon System (2014)
- Create your own style with Style Italiano (2014)
- Prof. Birte Meisen- Erweitertes Behandlungsspektrum dank Minisreus (2015)
- Dr. Cesare Luzi- Felrottkori kezelés az esztétika tükrében (2015)
- Dr. Domingo Martín- Aktuális kérdések a modern fogszabályozásban (2015)
- Savaria-Dent Fogszabályozási Jubileumi Napok (2015)
- Dr. Horváth János és Dr. Borbély Péter- A szemfogak különleges jelentősége a fogszabályozásban. Gyakorlati tanfolyam Electrodonton. (2015)

Önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Dr. Vida Gergely Szabolcs

Születési idő: 1988.01.11.

Anyja neve: Dr. Nyirő Ilona

Apja neve: Dr. Vida Róbert

Telefonszám: 0620/582-5425

e-mail cím: dr.vida.gergely@gmail.com

Lakcím: 7400 Kaposvár, Dési Huber u. 5. 2em. 1.



Szakmai tapasztalat:

2011. Szeptember- mai napig: Kaposi Mór Oktató Kórház - Szájsebészet osztály, ambuláns szakorvos

2015. Augusztus - mai napig. KG Dental Mosonmagyaróvár - Szájsebészeti és általános fogászati magánellátás

2011. Szeptember - 2012. Február : Szabadszentkirály felnőtt körzeti fogorvos helyettes másodállás

2012. November - 2015. Január : Kaposmérő vegyes körzeti fogorvos helyettes másodállás

Tanulmányok:

Pécsi Orvostudományi Egyetem: 2006 - 2011 - fogorvosi diploma (cum laude)

2007 és 2008 években évfolyamelső

Dentoalveoláris szájsebészet szakvizsgát tettem: 2014. Novemberben.

Szakmai jártasság:

Protetikai beavatkozások:

fémkerámia, illetve fémmentes hidak és koronák; öntött és gyári csapok(adhezív) ; vállas preparálás; kombinált fogpótlások készítése (csúsztató, teleszkóp korona,

otcap); teljes kivehető fogpótlás; öntött kapcsos kivehető fogpótlás; ideiglenes hídpótlás szilikonkulcs alapján; harapásemelő; arcív használata

Konzerváló fogászati beavatkozások:

esztétikai tömések; fronti élpótlás (style-italiano); gyökérkezelés step back illetve laterál kondezációval, fogfehérítés, kofferdam izoláció

Ambuláns szájsebészeti beavatkozások:

impaktált fogak eltávolítása; gyökércsúcs rezekció; kis és nagyméretű állcsonti cysta műtéti megoldása; periostitis kezelése intraorális, illetve extraoralis feltárásból; arc és lágyrész sérülések ellátása; balesetben sérült fogak ellátása; intraorális nyálköeltávolítás, akut és krónikus nyálmirigy gyulladások kezelése, arcüreg zárása, implantáció, csontpótlás, sinus zárt és nyitott emelése

Nyelvismeret:

Angol középfokú C típusú nyelvvizsga
Német nyelv alapszintű ismerete

Pharmabog KFT.
8640 Fonyód, Badacsony u. 15.
Tel: 06-30-9488151 pharmabog@gmail.com

Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13
Dr. Mészáros Renáta részére

Tisztelt Dr. Mészáros Renáta,

Fonyód, 2016-01-19

Kérésére küldöm ajánlatunkat a fogászati rendelő berendezéseire:

1 db OMS PATAVIUM felsőkaros fogászati kezelőegység

- turbina és mikromotor Chip Blower,
- digitális mikromotor max.seb. beállítás
- digitális depurátor beállítás,
- sterilizálható instrumenttartó,
- műszerasztalról irányítható betegszék,
- lábkapcsoló, mely a betegszéket is irányítja,
- Selenia 90 fokkal kifordítható vizesblokk:
 - porcelán köpőcsésze
 - időkapcsolós melegvizes pohártöltés
 - köpőcsésze öblítés

- Faro Edy OP-lámpa

- 1 db Midwest, fényes turbina kiépítés
- 1 db Bien Air ISO 300 belső hűtésű fényes elektromikromotor
- 1 db Satelec piezoelektromos depurátor 3 heggyel
- 1 db Luzzani 6 utas puszter autoklávozható burkolattal
- dupla méretű műszertartótálca az orvosi pultnál

asszisztensi oldal:

- exhaustor kiépítés vastag és vékony elszívókanüllel
- Metasys amalgámszeparátor
- kifordítható karos asszisztensi pult

-Arcadia EXT motoros betegszék :

- fel-le mozgás, háttámlamozgás, automata kiszállás és öblítőpozíció
- 3 helyről vezérelhető (a betegszék háttámlája, műszerasztal és a lábkapcsoló)
- bal karfa
- artikulációs fejtámla

1 db Star orvosi szék

1 db Star asszisztensi szék

6.223.000,-Ft

Kézidarabok

1 db TG-98 CLED fényes turbina + RQ24 kuplung
381.000,-Ft

1 db WG 56 LT 1:1 fényes könyökdarab
338.000,-Ft

1 db HG 43A 1:1 egyenesdarab
216.000,-Ft

1 db Owandy RX nagyrekvenciás intraoralis röntgen
1.100.000,-Ft

1 db ONE digitális szenzor
1.574.800,-Ft

1 db Europa B EVO 15 literes B-típusú autokláv
1.496.000,-Ft

1 db Luzzani elszívómotor
127.000,-Ft

1 db Ekom DK-50 25 literes kompresszor
380.000,-Ft

1 db Starlight pro vezeték nélküli LED polimerizációs lámpa
236.220,-Ft

1 db kéziműszer szett 1.016.000,-Ft

1 db 5 elemes fogorvosi bútor 1.300.000,-Ft

Összesen: 14.387.220,-Ft

Az árak tartalmazzák a szállítás, beüzemelés, betanítás költségeit és a 27%-os Áfa-t

Szállítási határidő: 3 hét

Az ajánlat 2016 december 31-ig érvényes

Tisztelettel:

Bogdán Tamás
Pharmabog Kft
www.pharmabog.hu

Szándéknnyilatkozat

Tisztelt Közgyűlés!

Alulírott: **dr. Németh Cintia** (szül.: 1987.10.06., anyja neve: Szabó Ildikó, lakcím: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 37/a.) és **dr. Vida Gergely Szabolcs** (szül.: 1988.01.11., anyja neve: dr. Nyirő Ilona, lakcím: 7400 Kaposvár, Vöröstelek u. 19.) ez úton szeretnénk nyilatkozni a Kaposmérői fogászati praxisjog megvásárlási szándékunkról.

Szándékunkat az alábbiakkal indokoljuk:

- Mivel mindketten kaposvári lakosok vagyunk, ebből adódóan szeretnénk Kaposváron, illetve a város környékén letelepedni
- 2011-ben és 2012-ben végeztünk a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi szakán
- azóta mindketten megszereztük a szakorvosi képesítést, fogszabályozó és szájsebész szakvizsgákkal rendelkezünk
- képzéseinkből adódóan a fogászat teljes területét lefedjük, gondolunk itt a gyermek valamint a felnőtt lakosság magas szintű szakmai ellátására.

A fogászati ellátást a jogszabályban meghatározottak szerint heti 30 órában teljesítenénk. A rendelésben mindketten részt vennénk. Betegség esetén egymást helyettesítve látnánk el a körzetet. Amíg az engedélyeztetés folyamatban van, szívesen vállalnánk a körzet 30 órában történő helyettesítését is.

A fogászati körzettel járó szolgálati lakásra igényt nem tartunk.

Szeretnénk kérni ügyünk méltányos elbírálását:

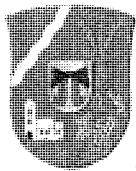
Kaposvár, 2016. 02. 05.

Tisztelettel: dr. Németh Cintia

dr. Vida Gergely

U.i.:

Az önéletrajzainkat mellékeljük.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a Búzavirág utcában található, önkormányzati tulajdonú telkek
értékesítésével kapcsolatban.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Búzavirág utcában található, önkormányzati tulajdonú telkek értékesítésével kapcsolatban felmerült egy olyan elképzelés, hogy az ingatlanokat egy erre a feladatra szakosodott szervezet végezze.

Megkerestem az OTP Ingatlanpont Kft.-t, az ingatlanok értékesítésével kapcsolatban, a mellékelt tájékoztatót és megbízási keretszerződés mintát megküldték, amit előterjesztésemhez mellékelek.

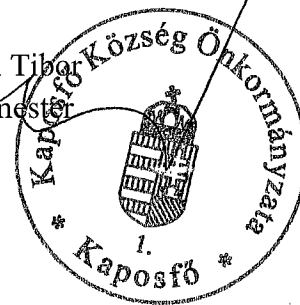
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Búzavirág utcában található, önkormányzati tulajdonú telkek értékesítésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza: ...

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor
polgármester



Melléklet:

- OTP Ingatlanpont Kft. tájékoztató levél
- Megbízási keretszerződés minta

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt önkormányzat

Az alábbiakban szeretném Önöket tájékoztatni arról, hogy cégünk (OTP Ingatlanpont) milyen feltételekkel tudja az Önkormányzat által kínált ingatlanok értékesítési tevékenységét felvállalni:

A megbízási díj az ingatlanoknál egyenként értendő, ami természetesen úgy lesz kialakítva, hogy az Önkormányzat által jelenleg hirdetett ár 100%-ban megmaradjon Önöknek!

Kizárólagos megbízási szerződésünk tartalmi elemei a szerződés hatálya alatt (a teljesség igénye nélkül):

- a megbízási díj mértéke ebben az esetben 5%+ÁFA, de minimum 300.000ft+ÁFA
- Önök más ingatlanközvetítőt nem bízhatnak meg, semmilyen módon nem hirdethetnek
- nem a Megbízott által közvetített vevő utáni eladáskor a megbízási díj mértéke 2,5%+Áfa, de minimum 150.000ft+ÁFA (7 napon belül jelezni kell)
- továbbá jár a megbízási díj, ha a szerződés hatálya alatt közvetített vevő a szerződés lejártá után 12 hónapon belül megvásárolja az ingatlant (7 napon belül jelezni kell)
- külön felhívnam a figyelmet a szerződés 7.1 és 7.2 pontjára, mely az ingatlan iroda megkerüléséről és kikerüléséről szól

Egyenlőre a következő építető cégekkel állunk kapcsolatban:

- Ker-Terv 2008 kft. <http://www.kerterv.eu/UDVOZOLJUK.html>
- Investment kft. <http://www.investment.hu/>
- Készházépítő kft. <http://www.keshazepito.hu/>

Amit kínálunk:

- 21 fizetett weboldalon hirdetünk
- fizetett újsághirdetésben is megjelenítünk
- OTP Ingatlanpont és OTP Bankfiók kirakati sablon kihelyezést vállalunk
- folyamatosan bővítjük ügyfélkörünket
- az érdeklődő ügyfeleket előminősítjük
- esetleges nyíltnapot tartunk és vállaljuk ennek megszervezését és lebonyolítását
- aktívan közreműködünk a vételi ajánlatban és az adásvétel lebonyolításában!

Üdvözlettel:

Gelencsérné Balogh Beáta

Irodavezető

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Ingatlan értékesítésében való közreműködésre

amely létrejött egyrészről az (székhely: adószám:.....
cégjegyzékszám: Cg..... képviseli:), mint megbízó
- a továbbiakban: **Megebízó** -,

másrésztől:

az **OTP Ingatlanpont Kft.** (székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 4-6.; Cg. 01-09-362880; adószáma: 10953253-4-42, képviseli:.....), mint megbízott - a továbbiakban: **Megebízott** - között **alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:**

1. A Megbízási Keretszerződés tárgya:

- 1.1 Megbízó megbízza Megbízottat, hogy tevékenységi körében közvetítse és értékesítse a Megbízó tulajdonában lévő ingatlanokat. A szerződő felek az ingatlanok értékesítésére az 1. sz. mellékletében meghatározott tartalmú kizárólagos megbízást kötnek.
- 1.2. A szerződő felek a jelen megbízási keretszerződésben rögzítik az egyes ingatlanok értékesítésére létrejövő kizárólagos megbízások általános szerződési feltételeit. A szerződő felek rögzítik továbbá, **hogy az kizárólagos megbízás közzlése illetve a megbízás elfogadása nem papír alapon, hanem a szerződés 6.3. pontjában meghatározott dedikált e-mail címek közötti adatközléssel történik.** A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott dedikált e-mail címére küldött - az egyes ingatlanokra vonatkozó - eseti megbízás a Megbízó dedikált e-mail címére küldött megbízotti elfogadó nyilatkozattal hatályba lép.

Az kizárólagos megbízás ingatlanügynöki- közvetítési tevékenységre, az ingatlanok értékesítésével kapcsolatos ügyintézésre, vevő keresésére és a Megbízott felkérése alapján a potenciális vevővel folytatott tárgyalásokon való részvételre vonatkozik.

2. Megebízott feladatai:

2.1. Megbízott feladatait különösen alábbiak képezik:

- az ingatlanok értékesítését tevékenységi körében közvetíti. Ennek érdekében az ingatlanok adatait adatbázisában rögzíti, valamint külső értékesítési csatornáin eladásra meghirdeti,
- a Megbízóval egyeztetett módon az ingatlanokat az érdeklődőknek bemutatja,
- Megbízó által előzetesen közölt információk alapján – a potenciális vevőket tájékoztatja az ingatlanok adatairól és egyéb, az eladás szempontjából lényeges paramétereiről; velük személyesen, rövid vagy elektronikus úton kapcsolatot tart fenn,
- az ajánlattevő által aláírt vételi ajánlat átadásával értesíti Megbízót a lehetséges vevő személyéről. Vételi ajánlat: az ingatlan megvételére vonatkozó olyan írásbeli ajánlat, amely megfelel a 10% mértékű foglaló fizetésére, a vételárhátralék maximum 90 napon belül történő kiegyenlítésére vonatkozó feltételeknek, valamint az ajánlatban szereplő vételár legalább 2%-ának megfelelő összeggel biztosítva van.

Ajánlati biztosíték, az ajánlattevő vételi szándékát megerősítő összeg: a vételi ajánlat elfogadását követően az ajánlattevő visszalépése esetén a biztosíték fele Megbízottat, fele a Megbízót illeti meg.

A Megbízó tudomással bír arról és visszavonhatatlan elfogadja, hogy az ajánlati biztosíték összegét Megbízott jogosult a megbízási díj összegébe beszámítani, ezen túlmenően eladó és vevő a vételi ajánlatban meghatározott eljárással foglalnak minősítik a ajánlati biztosíték összegét).

A biztosíték felhasználására, illetve ajánlattevő részére történő visszafizetésére vonatkozó szabályokat, eljárásrendet a jelen megbízási szerződés 2. sz. mellékleteként csatolt vételi ajánlat, és vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozat minták tartalmazzák.

- megteremti Megbízó és a potenciális vásárlók közvetlen üzleti kapcsolatát,
- Megbízott jogosult részt venni – Megbízó felkérése alapján – olyan megbeszéléseken, értekezleteken, amelyeken a jelen megbízási tárgykörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak; Nem képezi Megbízott feladatát a vevővel létrejövő adásvételi szerződés részleteinek megtárgyalása (mint pl. a fizetési ütemezés, birtokbaadás), a szerződés szerkesztése, elkészítése.

- 2.2. Amennyiben Megbízott a Megbízónak a teljesítés elvégzésére kulcsot ad át, úgy azt kulcsátvételi jegyzőkönyvvel veszi át. Megbízott az általa átvett kulcsokért teljes felelősséggel tartozik. A Megbízott a kulcsok használata – az ingatlanok felnyitása és bezárása – során fokozott körültekintéssel köteles eljárni, az ingatlan bezárásának elmulasztása miatti minden kárért, **valamint az ingatlan kulcsainak elvesztéséből adódó** minden kárért felel. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanban tapasztalt rendkívüli eseményekről Megbízót a helyszínről haladéktalanul értesíti.

Felek rendkívüli eseménynek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az ingatlanba történt betörést, az ingatlan be vagy elázását, egyéb szemmel látható, korábban nem tapasztalt meghibásodást.

- 2.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a jelen keretszerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez ingatlanforgalmazó céget, vagy más szakértőt illetőleg alvállalkozót (teljesítési segéd) vehet igénybe és annak további megbízásokat adhat. A teljesítési segéd költségeit Megbízott viseli. Megbízott a teljesítési segéd tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha az általa elvégzett feladatokat maga végezte volna el. A Megbízott a teljesítési segéd által nyújtott szolgáltatást a Megbízó megrendelésének megfelelően veszi igénybe, és változatlan formában értékesíti tovább a Megbízó felé.

A teljesítési segéd szolgáltatását Megbízott továbbszámlázza Megbízó felé, azonban a továbbszámlázott szolgáltatást Megbízó által fizetett, a jelen szerződés 4. pontja szerinti megbízási díj tartalmazza.

3. Megbízó kötelezettségei:

- 3.1. Amennyiben a Megbízó tulajdonában lévő bármelyik ingatlan értékesítésébe Megbízott be kíván kapcsolódni a Megbízó - a konkrét ingatlanra vonatkozó kizárólagos megbízási elfogadását követő 5 napon belül biztosítja a Megbízott részére a megbízási elvégzéséhez szükséges valamennyi dokumentációt, iratanyagot (pl: használatbavételi engedélyek, társasház alapító okiratok, tájékoztató műszaki leírások, használati megosztási szerződések, értébecslések, stb.). Továbbá Megbízó az átadott dokumentumok, iratanyagok

és információk valóságtartalmáért teljes mértékben szavatol és felelősséget vállal.

Áregyezési klauzula: Megbízó vállalja, hogy az ingatlant jelen szerződés hatálya alatt nem hirdeti. Megbízó elfogadja, hogy amennyiben jelen bekezdésben rögzített kötelezettségét megszegi, köteles a megbízott által alkalmazott aktuális irányár alapulvételével meghatározott megbízási díj 50%-át kötbérként a megbízott részére megfizetni, a megbízott jogosult a jelen megbízási szerződés azonnali hatályú felmondására.

- 3.3. Lehetővé teszi az ingatlan megtekintését.
- 3.4. A vételi ajánlat közlésétől számított **5 napon** belül nyilatkozik az ajánlat elfogadásával kapcsolatban.
- 3.5. Legalább két munkanappal az adásvételi szerződés aláírása előtt értesíti a Megbízottat az adásvételi szerződéskötés időpontjáról.
- 3.6. Megfizeti a megbízási díjat.

4. Megbízási díj:

- 4.1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért megbízási díj címen a Megbízottat – a Megbízott részéről történt sikeres ingatlanközvetítés esetén – az ingatlan bruttó vételárára vetített%+Áfa, de legalább 300.000,- Ft+ÁFA megbízási díj illeti meg.

Szerződő felek rögzítik, hogy az előzőekben meghatározott közvetítői díjon felül a Megbízott külön költségtérítésre Megbízótól eltérő megállapodás hiányában nem tarthat igényt.

- 4.2. A szerződő felek sikeres közvetítésnek tekintik, ha az érintett ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés jön létre a Megbízó és a Megbízott közreműködésével közvetített Vevő között, és a Vevő a legalább 10 % mértékű foglalót hiánytalanul megfizette.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. pontban rögzített mértékű megbízási díj abban az esetben is megilleti a Megbízottat, ha az érintett ingatlan vételára az aktuális hirdetési árat nem éri el, a Megbízó azonban mégis az Ingatlan elidegenítése mellett dönt. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj a Megbízó és a Vevő által kialakított vételár alapján kerül megállapításra.

Sikeres közvetítésnek minősül az is, ha Megbízott által közölt vételi ajánlat elfogadásáról, vagy elutasításáról Megbízó 5 napon belül nem nyilatkozik. Ez esetben Megbízott jogosult az aktuális ajánlati ár alapján számított megbízási díjra.

Sikeres közvetítésnek minősül az is, ha az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződés a jelen megbízási szerződés megszűnését követő 12 hónapon belül jön létre a Megbízó és a Megbízott közreműködésével közvetített Vevő között, és a Vevő a legalább 10 %-os mértékű foglalót hiánytalanul megfizette. A Megbízó vállalja, hogy az ilyen esetekről a foglaló – amennyiben foglaló fizetésére nem került sor a vételár - kiegyenlítését követő 8 napon belül értesíti a Megbízottat, aki az értesítést követően jogosult a 4.1.) pontban meghatározott megbízási díjat leszámlázni a Megbízónak. Amennyiben Megbízó a jelen bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettségének a Megbízott felé határidőn belül nem tesz eleget, úgy a jelen

szerződésben meghatározott megbízási díjon felül, azzal megegyező összegű kötbér fizetésére is köteles.

Sikeres közvetítésnek minősül továbbá az, ha a Megbízott által közvetített ajánlattevők, vagy azok közeli hozzátartozója, vagy a Megbízott által közvetített ajánlattevő tulajdonában álló gazdálkodó szervezet, illetve az olyan gazdálkodó szervezet, amelynek az ajánlattevő vagy hozzátartozója a vezető tisztségviselője, tagja vagy munkavállalója, és a Megbízó között tulajdonjog átruházására irányuló szerződés jön létre a jelen megbízási szerződés időtartama alatt vagy a szerződés megszűnését követő 12 hónapon belül.

Sikeres közvetítésnek minősül továbbá az is, ha az ingatlan tulajdonjogának megvásárlása helyett a nem természetes személy Megbízóban bármilyen mértékű társasági részesedést, szavazati jogot, a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosító befolyást (üzletrész, részvény, stb.) szerez. A Megbízottat ebben az esetben megillető megbízási díj vetítési alapja a vevő által megszerzett társasági részesedés(ek) átruházására vonatkozó szerződésben vagy más okiratban megjelölt teljes ellenérték, amennyiben ez nem állapítható meg, vagy az ellenérték nem éri el a közvetített ingatlan aktuális hirdetési árát, úgy a megbízási díj vetítési alapja az ingatlan aktuális hirdetési ára.

Sikeres a közvetítés abban az esetben is, ha a Megbízó a vételi ajánlatot elfogadja, de számára felróható okból az adásvételi szerződést nem köti meg vagy az adásvételi vagy az adásvételi típusú egyéb szerződés megkötését követően a jogügylet a Megbízónak felróható okból megghiúsul, amely esetekben Megbízott jogosult a megbízási díjra.

- 4.3. A megbízási díj megfizetésének módja átutalás a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11786001-21066531 számú számlájára.
- 4.4. A Megbízó esetleges fizetési késedelme esetére a késedelemmel érintett naptári félét megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével azonos mértékű késedelmi kamat megfizetését vállalja.

5. Keretszerződés módosítása, megszűnése:

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződésben foglaltak kizárólag közös megállapodással, írásban módosíthatók. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási szerződést a szerződő felek – az értékesítési tapasztalatok alapján *bármely fél kezdeményezésére* felülvizsgálják.
- 5.2. A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a jelen keretszerződést aláírásának napjától kezdődő 360 napos időtartamra kötik meg.
- 5.3. Jelen keretszerződés alapján létrejött megbízások az egyes ingatlanok vonatkozásában megszűnnek:
 - ha a Megbízott által közvetített vevővel adásvételi szerződés vagy adásvételi típusú más szerződés létrejött, és a megbízási díjat Megbízó megfizette,
 - ha a megbízás tárgytalanná vált, mert a Megbízó az értékesítési szándékáról letett, erről Megbízó 5 munkanapon belül köteles értesíteni Megbízottat,
 - ha a Megbízó értékesíti az ingatlant (ebben az esetben Megbízottat a 4.1. pontban rögzített mértékű megbízási díj 50%-a illeti meg), Megbízó 5 munkanapon belül köteles értesíteni Megbízottat

6. Záró rendelkezések:

- 6.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízotti feladatok sikeres teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, valameny-nyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.
A felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során egymás jó hírnevét nem rontják, ennek megszegése esetén kárigényük érvényesítésére jogosultak.

- 6.2. Megbízott köteles tevékenységét legjobb tudása és szakértelme alapján végezni.

- 6.3. A felek képviselőitében a szerződés teljesítése során a következők járnak el:

Megbízott részéről:

Tel:

email:

Megbízó részéről:

Tel:

email:

A szerződő felek egyéb a megbízási szerződést érintő napi operatív ügyekben (ajánlatok, megbízások küldése elfogadása) a következő e-mail címeken értesíti egymást:

Megbízott részéről:

Tel:

email:

Megbízó részéről:

Tel:

email:

- 6.4. A Megbízott kijelenti, hogy ingatlanközvetítői tevékenység végzésére jogosult, az üzletszerűen végzett ingatlanközvetítői, valamint üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység folytatásának feltételeiről, az eljárás részletes szabályairól szóló 31/2009. sz. ÖM rendeletben meghatározott bejelentés alapján ingatlanközvetítőként C00443/2010. számon regisztráltak az 1993. évi LXXVIII. törvény 64/C. pontjában körülírt ingatlanközvetítői névjegyzékben szerepel.

- 6.5. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével összefüggésben a birtokukba jutott valamennyi adatot, eljárást, információt üzleti titokként kezelik.

A Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott által megismert mindennemű, a megbízás teljesítéséhez szükséges adat és egyéb információ rögzítésre kerüljön a Megbízott adatbázisában és azokat a Megbízott a jelen szerződésből keletkező jogok és kötelezettségek teljesítése és érvényesítése érdekében felhasználja, kezelje.

A Megbízótól átvett, a megbízotti feladatok ellátásához szükséges iratokat, valamint a vevők adatait – betartva az 1992. évi LXIII. törvényben foglaltakat - a Megbízott zárt, biztonságos helyen köteles úgy tárolni, hogy ahhoz harmadik személyek hozzáférését kizárja.

Az előző bekezdésekben rögzítésre került titoktartási, illetve adatvédelmi kötelezettség megszegéséből eredő és a Megbízónál ennek következtében bekövetkező károkért teljes anyagi kártérítési kötelezettséggel köteles a Megbízott helytállni.

- 6.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 6.8. A felek vállalják, hogy a köztük esetleg felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy arra az esetre a felek megállapodnak, hogy az általános illetékességgel (Pp. 29-30.§) bíró bíróságot tekintik illetékesnek.

Jelen szerződést a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt:, 201.....

.....

.....

Megbízó

Kelt:, 201.....

.....

OTP Ingatlanpont Kft.

Megbízott

.....

- Mellékletek:
- 1. sz. melléklet: kizárólagos megbízási minta,
 - 2. sz. melléklet: vételi ajánlat minta
 - 3. sz. melléklet: megtekintési nyilatkozat minta
 - 4. sz. melléklet: eladó nyilatkozata



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a munka- és tűzvédelmi feladok, érintésvédelmi feladatok ellátására
kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevezett feladatok ellátására a megbízási szerződések 2016. február 28. nappal lejárnak. Javaslom, hogy változatlan tartalom és megbízási díj mellett történjen meg a szerződések meghosszabbítása 2017. február 28.-ig, az egyéb feltételek változatlanul tartása mellett.

Határozati javaslat:

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a Strasser & Társa Bt.-t (7400 Kaposvár, Géza u. 50. sz.) az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok további ellátására, 20.000Ft+áfa havi díjazás ellenében, változatlan tartalom mellett 2017. február 28-ig. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgyban szerződés megkötésére, végrehajtására.
- 2./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a Győr László István egyéni vállalkozót az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyi tanácsadás feladatok további ellátására, 30.000Ft+áfa negyedévi díjazás ellenében, változatlan tartalom mellett, 2017. február 28-ig. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgybani szerződés megkötésére, végrehajtására.
- 3./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a JEGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó érintésvédelmi vizsgálatok végzése feladat további ellátására, változatlan tartalom és megbízási díj mellett, 2017. február 28-ig tartóan. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgybani szerződés megkötésére, végrehajtására.
- 4./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos, munkaügyi tanácsadás feladatok ellátásával kapcsolatos, érintésvédelmi vizsgálatok végzése feladat ellátásával kapcsolatos, megbízási szerződések megkötésére és aláírására, a pénzügyi ellenjegyzőt az ellenjegyzésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 18.



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: Kaposfő Község Önkormányzata Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221. sz. képviseli: Sztányi Tibor, polgármester, mint Megbízó

másrészről: Strasszer & Társa Bt. Kaposvár, Géza u. 50. sz. (adószám: 25238604-2-14, cégjegyzékszám: 14-06-301457), (továbbiakban, mint szolgáltató Bt.), mint Megbízott között az alulírott napon és feltételekkel:

- 1.) Felek 2013. január 01-től 2014. február 28-ig tartó időszakra szolgáltatási szerződést kötnek egymással az önkormányzatnál foglalkoztatásban résztvevő dolgozó alkalmazása során felmerülő munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
- 2.) Felek megállapítják, hogy a Strasszer & Társa Bt. üzletvezetője, Strasszer János a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel rendelkezik.
- 3.) A Kaposfő Község Önkormányzata részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy Vajai Csilla programvezető.
- 4.) Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés tartalma alatt ellátja a foglalkoztatásban résztvevők, a foglalkoztatás szervezésében -irányításában résztvevők, valamint az általuk használt eszközök, gépek és helyiségekre vonatkozóan a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat.

Munkavédelem (1993. évi XCIII. törvény 57. § (3) bekezdés a, b, c, f, g, h, i pont) :

- A munkavédelmi tevékenység szakmai irányítása.
- Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése.
- Közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében.
- Közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében, a munkavédelmi oktatásban.
- Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása.
- Munkabalesetek kivizsgálása.
- A külön jogszabályokban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés, valamint a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzése (mezőgazdasági erőgépek, rakodógépek).

Tűzvédelem:

- A tűzvédelmi tevékenység szakmai irányítása.
- A tűzvédelmi szabályozás elkészítése, felülvizsgálata.
- A tűzvédelmi oktatások ellenőrzése, a szakvizsgák leszervezése.
- A tűzvédelmi felülvizsgálatok, nyilvántartások meglétének ellenőrzése.

5.) A Megbízott a jelen szerződés 2. pontjában részletesen körülírt megbízást elvállalja.

6.) A felek megállapodnak, hogy a megbízó a szolgáltatásért 20.000Ft + ÁFA/hó összeget fizeti szolgáltatási díj címén.

7.) Felek a szolgáltatási díj, kiegyenlítési módjában úgy állapodtak meg, hogy a Megbízott számlája alapján a megbízó a számla összegét annak esedékességekor átutalás formájában fizeti.

8.) Felek a szerződés tartalma alatt kölcsönösen együttműködnek és a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden lényeges kérdéstről haladéktalanul, tájékoztatják egymást.

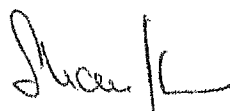
9.) Felek jelen szerződés megszüntetésére kölcsönösen 30 nap felmondási időt kötnek ki. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatást ellátni, a megbízó a megállapított díjat megfizetni.

10.) Jelen szerződésben nem szabályzott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírták.

Kaposfő, 2013. március 27.




Strasser János
üzletvezető
Megbízott

STRASSZER és TÁRSA BT.
7400 Kaposvár, Géza u. 50.
Adószám: 25238604-2-14

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött: **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.)
(Képviseli: Sztányi Tibor, polgármester), mint Megbízó

másrészről: **Győr László István egyéni vállalkozó** (7400 Kaposvár, Kossuth Lajos utca 67.,
mint Megbízott

között a mai napon a következő feltételekkel:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat munkaügyi tanácsadási feladatok ellátásával a Megbízó foglalkoztatási tevékenysége tekintetében, a munkaügyi szabályozottság és jogszabályi megfelelés biztosítására.
 2. A Megbízott a szerződés teljesítés során tudomására jutott üzleti titkokat, munkaügyi adatokat megőrzi és a Megbízóérdekeire való tekintettel jár el az adatok kezelés területén.
 3. A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Vajai Csilla. A teljesítésről a Megbízott írásos feljegyzést készít, amelyet 1 munkanapon belül eljuttat a Megbízó részére.
 4. A Megbízottat a szolgáltatás teljesítéséért negyedévente 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint általány illeti meg, melyet a Megbízott által kiállított számla alapján a Megbízó átutalással egyenlít ki.
-
5. E szerződés 2015. január 1. napján lép hatályba és 2016. február 28. napjáig tart.
 6. A felek a szerződés tartalma alatt kölcsönösen együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden lényeges kérdésről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
 7. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.
 8. A Megbízott elvállalja a feladatok sorolt feltételek szerinti ellátását. Kijelenti, hogy rendelkezik a feladatok ellátására jogosító végzettséggel és gyakorlattal.
 9. A szerződést a szerződő felek átolvasás és értelmezés után úgy írják alá, hogy az mindenben megfelel egybehangzó és kölcsönös akaratuknak.

Kaposfő, 2015. március 24.

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő



Győr László István
szolgáltató

Győr László István
egyéni vállalkozó
7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 67.
Adószám: 66917845-1-34
Nytsz.: 40891694

Új feladat
T: Értékesítési
vizsgálat - szerződés

Szerződés-szám: 2234/2013/KF

Szerződés-szám: 005/2013.

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről az Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**.)

másrészről a

JEGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Bern u. 3.
Adószám: 23132399-2-14.
Közösségi adószám: HU23132399.
Statisztikai számjel: 23132399-4321-14.
Cégjegyzékszám: 14-09-311084.
Bankszámlaszám: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.
11600006-00000000-46127530.
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**.)

együttesen: felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A jelen megbízási szerződés alapján a megbízott köteles elvégezni a megbízó által írásban (E-mail, FAX., vagy posta) megrendelt, az 1 sz. melléklet 4. pontja (Műszaki ajánlat) szerinti vizsgálatokat. A szerződés részletes műszaki tartalmát a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

2. A szerződés hatálya:

- 2.1. A jelen szerződés 2013. január 01 - 2014. február 28 közötti időtartamra jön létre.
- 2.2. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 2.3. Rendkívüli felmondással akkor élhetnek a felek, ha a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan, vagy ismétlődően megszegi. A megbízott részéről ilyennek minősül különösen a hibás vagy késedelmes teljesítés, a megbízónak való károkozás, a megbízó részéről pedig különösen a késedelmes díjfizetés.

3. A megbízott és a megbízó kötelezettségei:

- 3.1. A megbízott köteles betartani a megbízónál érvényes munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat, valamint az épület házirendjét. Az ezen kötelezettségek megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 3.2. A megbízottnak a villamos biztonságtechnikai vizsgálatokat úgy kell ütemeznie, hogy az épületben folyó hivatali tevékenységet és a tanulók iskolai tevékenységét a lehető legszükségesebb mértékben zavarja vagy akadályozza.

- 3.3. A megbízott a szerződésben szereplő vizsgálatokat a magyar és a közösségi szabványoknak és a technológiai előírásoknak mindenben megfelelő 1. osztályú minőségben köteles teljesíteni.
- 3.4. A villamos biztonságtechnikai és villámvédelmi felülvizsgálatok vonatkozásában irányadó szabványokat és rendeleteket az 1 sz. melléklet 4. pontja tartalmazza.
- 3.5. A megbízott köteles a jogszabályokban és a szerződésben előírt vizsgálatokat, ellenőrzéseket, méréseket elvégezni és az ezek eredményeit tartalmazó dokumentumokat 2-2 példányban átadni a megrendelőnek.

4. A megbízotti díj és fizetési feltételek:

- 4.1. A felek megállapodnak abban, hogy a megbízó az 1. pontban megjelölt feladatok elvégzéséért az 1 sz. melléklet 3. pontjában megajánlott és a megbízó által elfogadott árakat fizeti meg a vállalkozó részére.
- 4.2. A megbízotti díjat - a megbízó által igazolt, szerződés szerű teljesítést követően - a megbízott által benyújtott számla alapján, a megbízó 15 napon belül köteles a megbízott ERSTE BANK HUNGARY ZRT. 11600006-00000000-46127530 számú számlájára átutalással kiegyenlíteni. A teljesítésigazoló nyilatkozat a számla melléklete, amelyet a megbízó hagy jóvá, igazolja a munka elvégzését.
- 4.3. A megbízotti díj késedelmes megfizetése esetén a megbízó Ptk. Szerinti késedelmi kamatot is köteles fizetni a megbízott részére.

5. Jótállás, szavatosság:

- 5.1. A megbízott e szerződés szerinti esetleges szerelési tevékenységre, az átadás - átvételtől számított 12 hónapra jótállást vállal.
- 5.2. A megbízott a jótállási idő alatt fellépő villamos rendszert érintő változásokat írásban közli a megbízottal, a megbízott pedig elvégzi díjazás ellenében a változtatással összefüggő villamos felülvizsgálatot, eredményét a dokumentáción átvezeti.

6. Műszaki átadás - átvétel

- 6.1. Az eltakarásra kerülő munkák átadás - átvételére, ellenőrzésére felek a Ptk. XXXV. 394. § /2./ bekezdésében előírtak szerint járnak el, azzal a kiegészítéssel, hogy az ellenőrzését az eltakarás időpontját megelőző 3 nappal korábban köteles kérni a megbízott.
- 6.2. A szerződés szerű teljesítést követően a megbízott a villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatot készre jelenti és kitér az átadás - átvétel időpontját. Erről a megbízót megfelelő időpontban írásban értesíti.
- 6.3. A műszaki átadás - átvételről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza a megbízó által megállapított hibákat és hiányokat, azok kijavításának határidejét, a megbízónak azt a nyilatkozatát, hogy a teljesítést átveszi-e vagy megtagadja. Az átvétel megtagadása esetén a felek kitérik a következő átadás - átvétel időpontját is.
- 6.4. A megbízó nem tagadhatja meg az átvételt olyan hibák és hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetés szerű használatot.

- 6.5. A megbízott határidőben teljesít, ha a műszaki átadás - átvétel a 3. pontban meghatározott időpontban megkezdődik, kivéve, ha a megbízó a szolgáltatást nem veszi át.
- 6.6. A megbízott 2 példány mérési dokumentációt biztosít a megbízónak. Azt a műszaki átadási dokumentáció mellékleteként becsatolni tartozik. A vállalkozó az átadás - átvétel során köteles átadni a megbízónak minden, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumot.

7. Vegyes rendelkezések:

- 7.1. A szerződő felek a szerződés teljesítése körébe tartozó személyes kapcsolattartásra és nyilatkozattételre az alábbi személyeket jelölik ki:
- a megbízó részéről: Sztányi Tibor polgármester
 - a megbízott részéről: Jegenyés László ügyvezető
- 7.2. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymás tudomására jutott a műszaki, biztonsági, szolgálati titkot az arra vonatkozó szabályok szerint kezelik, illetéktelen harmadik személyek részére semmilyen információt nem szolgáltatnak ki.
- 7.3. A feleknek a szerződéssel kapcsolatosan foglalkoztatott munkatársai ennek a titoktartási kötelezettségnek tudatában teljesítik feladataikat és a titoktartás, foglalkoztatott minőségük megszűnése után a titok jellegének megfelelő ideig fennáll. A fenti titok megsértése polgári jogi és büntetőjogi szankciókat von maga után.
- 7.4. A megbízott teljes felelősséggel tartozik a jelen szerződés teljesítésben résztvevő személyekért, akár munkaviszony, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kerül sor a foglalkoztatásukra. A megbízott köteles megtéríteni azt a kárt, amit munkatársai szándékos vagy gondatlan magatartásával okoznak a megbízónak, megbízó alkalmazottainak vagy ügyfeleinek.
- 7.5. A megbízott a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek késedelmes teljesítése, esetén a késedelmes minden napja után 5.000.- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni, amelyet a megbízó levonhat a megbízotti díjból. A kötbér érvényesítése nem érinti a megbízottnak azon jogát, hogy a késedelemmel okozott kárt is követelje a megbízottól.
- 7.6. Hibás teljesítés esetén a megbízott köteles a hibát a megrendel felhívását követően külön díjazás felszámítása nélkül ismételtelen elvégezni. Ha ezt elmulasztja, a megbízó jogosult azt a megbízott költségére és veszélyére maga elvégezni vagy elvégeztetni.
- 7.7. Amennyiben a jelen szerződés tartalmát érintő jogszabály a szerződés hatályának időtartama alatt módosul, a felek módosítják e szerződést a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 7.8. A szerződő felek e szerződéssel kapcsolatban tett bármilyen nyilatkozata, illetve a szerződés esetleges módosítása kizárólag írásban joghatályos.
- 7.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. A jogviták rendezésének módja:

Az esetleges jogvitákat a felek elsősorban tárgyalás és egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

Amennyiben a vitát mindkét fél megelégedésére 45 napon belül lezárni nem tudják, úgy a vita rendezésére a felek kikötik a - pertárgy értékétől függően - a Kaposvári Városi Bíróság vagy a Somogy Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

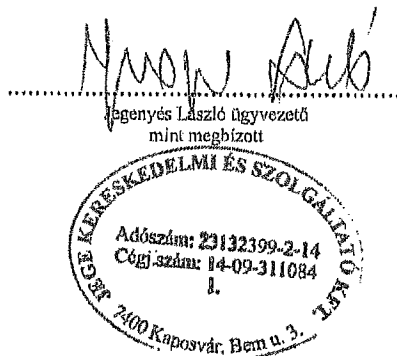
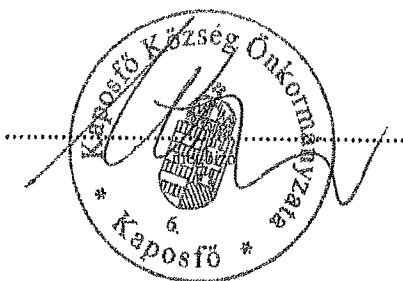
9. A jelen szerződés két eredeti példányban készült.

10. Mellékletek:

- I sz. melléklet (ajánlat),
- I/1. sz. melléklet (vizsgabizonyítványok),
- I/2 sz. melléklet (mérőműszerek kalibrálási bizonyítványai),
- I/3. sz. melléklet (ügyvezetői nyilatkozat).

A szerződő felek a közöttük így létrejött szerződést, mint az akaratuknak mindenben megfelelőt jóváhagyólag írják alá.

Kaposvár, 2013. március 27.



**MEGÁLLAPODÁS
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSÁRA**

Melyet kötöttek egyrészt **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli Sztányi Tibor, polgármester, mint **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő), másrésztől **Strasszer & Társa Bt.** (7400 Kaposvár, Géza u. 50.) képviseli: Strasszer János ügyvezető, mint **szolgáltató** (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egyhangúan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2013. március 27.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **Munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás nyújtása** tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződését közös az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 5. pontja alapján az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2013. március 01. napján lép hatályba és 2017. február 28. napjáig tart.”

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2016. február ...

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő

Strasszer János
ügyvezető
szolgáltató

**MEGÁLLAPODÁS
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSÁRA**

Melyet kötöttek egyrészt **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli Sztányi Tibor, polgármester, mint **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő), másrésztől **Strasszer & Társa Bt.** (7400 Kaposvár, Géza u. 50.) képviseli: Strasszer János ügyvezető, mint **szolgáltató** (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egyhangúan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2013. március 27.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **Munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás nyújtása** tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződését közös az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 5. pontja alapján az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2013. március 01. napján lép hatályba és 2017. február 28. napjáig tart.”

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2016. február ...

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő

Strasszer János
ügyvezető
szolgáltató

**MEGÁLLAPODÁS
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSÁRA**

Melyet kötöttek egyrészt **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli Sztányi Tibor, polgármester, mint **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő), másrésztől **Győr László István egyéni vállalkozó** (7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 67.), képviseli: Győr László ügyvezető, mint **szolgáltató** (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egyhangúan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2015. március 24.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **Munkaügyi tanácsadás** tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződést az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 5. pontja alapján az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2015. január 01. napján lép hatályba és 2017. február 28. napjáig tart.”

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2016...

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő

Győr László
szolgáltató

**MEGÁLLAPODÁS
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDÓSÍTÁSÁRA**

Melyet kötöttek egyrészt **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli Sztányi Tibor, polgármester, mint **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő), másrésztől **JEGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár, Bem u. 3.), képviseli: Jegenyés László ügyvezető, mint **szolgáltató** (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egyhangúan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2013. március 27.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **villamos biztonságtechnikai és villámvédelmi felülvizsgálat** tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződést az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 5. pontja alapján az alábbiak szerint módosul:

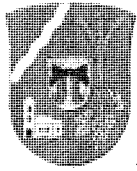
„A szerződés 2013. március 01. napján lép hatályba és 2017. február 28. napjáig tart.”

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2016. február ...

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő

Jegenyés László
ügyvezető
szolgáltató



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: 2015. évi közművelődési beszámoló.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült Kaposfői 2015. évi közművelődési beszámoló, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2015. évi közművelődési beszámolót elfogadja.

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- 2015. évi közművelődési beszámoló.

1046

T IKSZT működtefe 2016/

Státóam: 398-8/2016/UF

2016 FEB 17

IKSZT Kaposfő

Kaposfő, Kossuth Lajos utca 210.

Beszámoló

2015

Tartalomjegyzék

1. 2015-s és beszámoló

- a. IKSZT
- b. Végzett tevékenység
- c. Dolgozói létszám adatok
- d. Nyitva tartás
- e. Együttműködés
- f. Intézményműködési rend
- g. Szervezetfejlődés
- h. Célok meghatározása
- i. Tevékenység
- j. Könyvtári beszámoló
- k. Működéssel kapcsolatos javaslatok

2. Mellékletek

- a. 2015. évi programok összesítője
- b. Intézménykihasználtság és Sportcsarnok összesítő
- c. Informatikai eszközök és szolgáltatások
- d. Bevételi kimutatás
- e. Programterv
- f. Nyomtató kimutatás
- g. Dokumentum minták

A kaposfői Integrált Községi Szolgáltató Tér immár negyedik sikeres évét zárta le a 2011. novemberi átadása óta. Az épületet most már minden kaposfői állampolgár ismeri, kevesen vannak, akik az elmúlt évek alatt ne látogattak volna el hozzánk, valamilyen céllal. A településen élők és a működő egyesületek, szakkörök szerencsére bátran igénybe is veszik és évről évre nő a látogatottság.

Az elmúlt időszakban jelentős személyi változások mentek végbe az intézményben. A kezdetekkor itt dolgozó személyzet majdnem teljes egészében kicserélődött, ami nem jelentett problémát az intézmény működésében. A kultúrház szervezési és működési, valamint a könyvtár feladatait Magyar Anita teljes munkaidőben látja el. A helyiségek tisztaságáért és takarításáért Bogdán Lászlóné a felelős. A vállalt kötelezettségek megvalósításában segítő munkatársak az Önkormányzat által foglalkoztatott START közmunkaprogram által Babai Dorottya, valamint a Nemzeti Művelődési Intézet által foglalkoztatott két fő Horváth Melinda Réka és Bogdán Anita van a segítségünkre. A helyszínek bepakolására, a környezet rendezésére a START közfoglalkoztatottak gondoskodnak. Emellett minden települési intézménnyel és minden magán személlyel is együtt próbálunk működni.

Az IKSZT címbirtokosság természetesen kötelezettségekkel jár, ami elsőként a nyitva tartásunkban jelentkezik. A hét minden napján nyitva állunk az érdeklődők számára. A kötelező időintervallum mellett a hétköznapiakon három alkalommal is nyolc óráig van nyitva az intézmény. Az itt dolgozó személyek szám elengedhetetlen a működésünk biztosításához. A rendezvények időpontjai sem fedik le a nyitva tartásunkat, így több órában biztosítjuk a programokat és az elérhetőséget az itt élők számára. Az alapszabály szerint, a NAKVI (Nemzeti Agrárszaktanácsai Képzési és Vidékfejlesztési Intézet) felé beszámolási kötelezettségünk van, amely szerint minden programról számot kell adnunk. Az újév során már egy előre leadott programtervet kell elfogadtatnunk, ami fél éves terveket tartalmaz. Minden negyed évben beszámolási időszak történik, a programokat egy elektronikus rendszerbe kell feltölteni, ami elbírálás alá kerül. A beszámolónak tartalmaznia kell egy az adott negyedévre vonatkozó kötelező és kötelezően vállalt feladataink közé tartozó programok megnevezését, időpontját, a résztvevők létszámát, az esemény célját és eredményét. Továbbá minden programhoz mellékelni kell az eseményen aláíratott jelenléti ívet, illetve a programról készített három fotót. Az eddigi elszámolások alapján maradéktalanul megvalósításra kerültek a vállalt feladatok.

Településünk céljai közé tartozik, hogy a működő intézményeink, egyesületeink és szakköreink az IKSZT által koordinálva legyenek. Célunk, a szervezet fejlődés elősegítése és

A 2015-ben készült statisztikai adatok alapján:

• Könyvtár személyes használat:	1881 fő
Személyes használatból 14 éven aluli:	1076 fő
• Internethasználat:	1263 fő
• OPAC honlap használat:	25 fő
• Könyvtárból kölcsönzött dokumentumok száma:	1036 db
14 éven aluliak által kivitt dokumentumok:	197 db
• Helyben használt dokumentumok:	81 fő

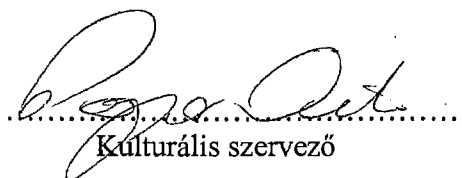
A könyvtár nyitva tartása megegyezik az IKSZT nyitva tartásával, a könyvtári feladatokat Magyar Anita látja el.

Tapasztalatok alapján egy jól működő szervezeti egység alakult ki az évek alatt. Problémák és hiányosságok mindenhol előfordulnak, így intézményünkben is van még hova fejlődni. A felettes szervünk az önkormányzat, így minden esetben az információ és anyagi lehetőségek biztosítása a hivatal feladata. Jelen működésünk alapján a javaslatom az lenne, hogy az anyagi forrásokat negyedéves előre elfogadott költségvetés alapján használhassa az intézmény és elszámolási időszak is negyedévente történjen meg a képviselő testület felé.

A működés és a programok sikerének alapja az információ szolgáltatás megfelelő biztosítása. Ehhez elengedhetetlen lenne az internetes közösségi háló adta lehetőségek kihasználása. Jelenleg plakátokon, szóró anyagokon, település honlapján valamint a közösségi oldalakon történik a rendezvények hirdetése. Azon a rendezvények sikeréhez, amelyekből bevétel származhat, nagyban hozzájárulna a közösségi hálókön térítés ellenében történő hirdetés.

Remélhetőleg a jövőben is színvonalas és tartalmas programokat tudunk biztosítani a településen élő emberek számára.

Kaposfő, 2016. február 8.


Kulturális szervező

2015-ben megvalósult programok összesítője:

Állandó programok, szolgáltatások

- Női torna
- Kangoo
- Falugazdász
- Baba Mama Klub
- Ifjúsági Klub

Januári programok:

- Nyugdíjas Klub pótszilveszter
- Általános Iskolások számára prevenciós előadás
- Magyar Kultúra Napja-Eperjes Károly
- Sport és Egészségnap
- Baba Mama Klub
- Ifjúsági Klub tréning
- Falugazdász

Február:

- Farsang

Március:

- Pilvax Kávéház- Március 15.
- Stand Up Comedy Show
- Tavaszi Napközis Tábor
- Húsvéti Játsház

Április

- Magyar Költészet Napja-versmondó verseny
- Föld Napja internetes vetélkedő az Általános Iskolas számára
- Könyvtári óra

Május

Kihívás Napja

A Kihívás Napja 1982-ben indult Kanadából, ahol két szomszédos város vezetői elhatározták, hogy egy egész napos verseny keretében döntenek el, melyikük városa a sportosabb. Május utolsó szerdáján ezért 0 órától este 9-ig folyamatosan számolták, hányan végeznek aktív testmozgást legalább 15 percen keresztül.

A Kihívás Napja hamar meghonosodott szerte Európában és a nagyvilágban, majd 1991-ben Magyarországra is megérkezett. Az országos verseny koordinációját hazánkban a Magyar Szabadidősport Szövetség, míg a települési rendezvények szervezését és lebonyolítását a versenykiírás alapján általában az önkormányzatok végzik.

Kaposfő a lélekszáma alapján a III. kategóriában indult a községek közti versengésben és kategóriájában a 6. helyezést érte el a Somogyi Hírlapban (május 22.) közzétett hír szerint.

A programokban aktívan részt vettek a község intézményei (Általános Iskola, Napsugaras Óvoda, a Községi Önkormányzat és a Start Telep dolgozói) és a lakosok egyaránt.

Május 20-án éjfélkor éjszakai fáklyás kirándulás indult, amely során számháborút, ipi-apacsot és bújócskát játszottak a résztvevők. A reggeli órákban a község intézményeiben szervezeten reggeli torna zajlott. A délelőtti folyamán a sportpályán az Általános Iskola felső tagozatos csapatai sorversenyen, az alsósok pedig különböző, a korosztályuknak megfelelő játékokon vehettek részt. A délelőtti folyamán baba-mama túra is indult. A délután során fordítva, az alsósok a sportcsarnokban sorversenyeztek, a felsősök pedig az iskola udvarán erőpróbán vehettek részt. A délután zárásaként eredményt hirdettek a szervezők, a csapatok munkáját cukorkával, kis csokival és nápolyival díjazták.

A programok a kultúrházban folytatódtak egészen az esti órákig nyugdíjas tornával, óvodás és ifjúsági tánccal, női tornával és kangooval.

A nap során 5 alkalommal kellett időközi jelentést adni telefonon az összesített sportaktivitásról és a teljesítések számáról a versenyiroda felé. A 21 órai utolsó jelentés alkalmával 45 sportaktivitási tevékenységet jelentettünk le, melyet mindösszesen 3003 teljesítés kísért, mellyel Kaposfő a III. kategóriában induló községek között a 6. helyet nyerte el.

Falunap

2015 március közepén kezdődtek meg a falunap szervezési munkálatai. A programterv összeállítása önmagában több megbeszélést igényelt. A szervezők célja az volt, hogy minden korosztály megtalálja a maga érdeklődési körének megfelelő programot, egyben teret adhassunk helyi civil és informális csoportjainknak a bemutatkozásra. Értekezlet keretében tájékoztattuk a helyi vendéglátósokat a falunapi kitelepülés feltételeiről. A helyi civil szervezetek képviselőit is külön összejövetelen kérdeztük meg, milyen feladatok végrehajtásában tudnak közreműködni az idén kétnapos rendezvényen. A nem helyi kereskedők részéről is élénk érdeklődés övezte a falunapot, így a költségvetésben az előző évekhez képest, több bevétellel számolhattunk a helypénzekből. Törekedtünk arra, hogy a kitelepült kereskedők az általuk forgalmazott termékcsaládokra kizárólagosságot kapjanak, tehát nem fogadtunk be több ugyanolyan profillal rendelkező vállalkozót. Az összeállított programtervet és költségvetést képviselő-testületi ülésen tárgyalták és fogadták el.

A kötelező hatósági bejelentéseket határidőn belül megtettük. A falunap kezdetére komplett dokumentációval települtünk ki a helyszínre, mely tartalmazta a jogszabályokban nevesített, akár a helyszínen is ellenőrizhető anyagokat (pl. élelmiszersert forgalomba hozó vállalkozókról vezetett nyilvántartás).

A Start telep dolgozói közreműködtek a helyszín előkészületi munkálataiban, a rendezvény ideje alatt a takarítási és szemetgyűjtési feladatok ellátásában, az éjszakai őrzésben, a ki- és visszapakolásban. Az önkormányzat és az óvoda dolgozói közreműködtek az ebédjegy és tombolaárusításban, az óvoda dolgozói külön kézműves foglalkozással is készültek, valamint egy óvodás csoport is fellépett. Az ifjúsági klub közreműködött az arcfestésben, helyi

termékek kóstoltatásában és az aszfaltrajz-versenyben. A sportegyesület közreműködött a kispályás futball- és a 11-es rúgó bajnokság lebonyolításában. Az Általános Iskola dolgozói közreműködtek az íjászat, a légpuska lövészet és a falufutás lebonyolításában, valamint az iskola diákjai külön műsorral is felléptek. Fellépőink között volt a helyi nyugdíjas klub, valamint a kaposfői énekkar is. Szakköreink is bemutatkoztak: kangoo, ovis és ifjúsági táncsoportunk. Az önkormányzat partner vállalatai, helyi vállalkozások és magánszemélyek felajánlásaiból értékes tombolanyereményeket sorsolhattunk ki. A rendezvény biztonsági biztosítását a helyi Polgárőr Egyesület látta el, az egészségügyi biztosítást pedig a dr. Fekete és Társa Kft.

Kísérőprogramjainkban is törekedtünk a sokszínűsége: díjmentes légvár, rodeó bika és kis körhinta üzemelt a rendezvény ideje alatt, ugyancsak ingyenesen lehetett egészségügyi mérésen részt venni Paládi Vincéné közreműködésével, időpontot lehetett kérni szombaton egész délután frissítő masszázsra helyben. Ingyenesen készültek az arcfestések és korlátozott ideig hennafestés. Kardos László helyi termelő és az Országos Méhész Egyesület felajánlásából származó mézeket lehetett kóstolni a helyi termékek kóstolója standnál.

A kultúrház külön sátrat üzemeltetett, amely ellátta az önkormányzati sátor vendégeinek és a fellépőknek a vendéglátását, egyben bázisul szolgált a helyszíni feladatok ellátásához szükséges anyagok tárolásához, egyben előkészítéséhez. A kultúrház dolgozói állították elő és rendezték össze az összes helyszíni eseményhez kötődő feliratot és alapanyagot. A helyszín előkészítésében és a rendezvény lebonyolításában is végig aktívan részt vettek.

A kétnapos rendezvény sok fellépőt vonultatott fel, helyi kezdő zenekartól a gyermek műsorokon keresztül egészen a sztárvendégekig. A zenei stíluskínálat és a különböző mozgáskultúrákat felvonultató fellépők is változatosnak nevezhetőek. A sztárvendégek kiválasztásakor a szervezők a vélt illetve ismert helyi igényeket vették alapul.

A fellépők listája sorrendben:

pénteken Vattacukor Együttes (gyermekeknek), Heart n Soul (ismeret rockdalok minden korosztálynak), Taigetosz Pozitív (alternatív zene kedvelőinek), Pix (pop-rock), MC Pita Ramos, Helyi DJ-k az elektronikus zene kedvelőinek: DJ Mádi, Ligeti, nagy nevű, ismert DJ-k: DJ Dominique és Thomas Bubbling, az estet DJ Ábel retró diszkóval zárta.

szombaton: kangoo csoport, Kaposfői énekkar, óvodáscsoport műsora, iskolás csoport műsora, óvodás és ifjúsági tánccsoportok bemutatója, Nyugdíjas Klub, Rosta Géza gyermek műsora, Nita Dance Klub, Roppantós Táncegyüttes, Vox (operett és musical slágerek), Maniac Brass Band (fúvós zenekar), IHM (énekes paródia), Dupla KáVé (mulatós zene), Bódi Csabi (mulatós zene), Kasza Tibi (pop zene), Pozitív (raggie zene).

Június

- Környező falvak Kórustalálkozója
- Író olvasó találkozó- Zacher Gábor

- Nyári Tábor

A 2015-es Nyári Napközis Tábor a nyári szünet első napjától, június 16-tól augusztus 14-ig tartott. A tábor június első hetében került meghirdetésre a helyi általános iskolában, a helyi tévében, az interneten, valamint plakátokon. Idén a változást az jelentette, hogy kizárólagosan csak a Kaposfői gyerekeknek volt ingyenes a kilenc héten át tartó szórakozás. A tanév utolsó napjáig 44 fő adta le a jelentkezési lapot. A tábor heti turnusban került meghirdetésre, amely összesen 9 hetet ölelt fel. Az első hétre (június 16-20) 20 fő, a másodikra (június 23-27) 29 fő, a harmadikra (június 30-július 4.) 24 fő, a negyedikre (július 7-11.) 25 fő, az ötödikre (július 14 -18.) 37 fő a hatodikra (július 21-25.) 38 fő, a hetedikre (július 28-augusztus 01.) 36 fő, a nyolcadikra (augusztus 4-8.) 45 fő, a kilencedikre (augusztus 11-15.) 15 fő adta le a jelentkezését. A 44 főből 34 tanuló a kaposfői általános iskola diákja, míg 1 fő kiskorpádi, 9 főnek kaposfői vonatkozása van (nagyszülő a településen él, vagy testvére a kaposfői iskola tanulója, internetes hirdetés alapján találtak rá nyári táborunkra), de más általános iskola diákja. A 34 fő kaposfői lakosból 18 fő hátrányos helyzetű

Kimutatás Nyári Napközis Tábor 2015							
Tényleges létszám adataok							
	Létszám/hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Átlagosan
I. hét	79		17	21	21	20	19,75
II. hét	138	27	27	29	26	29	27,6
III. hét	132	25	29	29	25	24	26,4
IV. hét	126	28	27	23	23	25	25,2
V. hét	171	21	36	37	40	37	34,2
VI. hét	175	37	34	34	32	38	35
VII. hét	181	33	33	36	43	36	36,2
VIII. hét	208	37	39	45	44	44	41,6
IX. hét	111	9+18	12+19	12+18	12+18	12+11	22,2

Átlagosan a 9 hét alatt néhányan csak 1-2 napot, a többség azonban szinte folyamatosan jelen volt a táborban. 9 hét alatt eltelt 45 nap, vagyis 360 tartalmas órát tölthettek a gyerekek a művelődési házban, ill. a különböző külsős helyszíneken. A kézműves foglalkozás, a sport, a szórakoztató programok, ismeretterjesztő foglalkozások rendszeresen épültek be, a heti tevékenységek közé, és természetesen a kirándulások sem maradtak el. A táborban a legfiatalabbak az 1. osztályba lépők -6 évesek -, a legidősebbek pedig a 8. osztályból elballagott – 14 éves - tanulók voltak.

12 fő 1. osztályba lépő 5 fő 2. osztályos , 5fő 3. osztályos, 9 fő 4. osztályos, 4 fő 5. osztályos, 1 fő 6. osztályos, 4 fő 7. osztályos, A gyerekekről és programokról közel 1000 foto készült.

A kézműves foglalkozások alatt - a teljesség igénye nélkül - elhasználtunk kb. 100 csomag gyöngyöt, 10 kg gipszet, 100 db skuby szálát, 70 m drótot, és 1500 db vasalható gyöngyöt. A gyerekekről és programokról közel 2000 foto készült, melyek egy része a www.kaposfo.hu honlapra is felkerültek.

A programok megoszlása a következő volt: kézműves foglalkozás 30, sporttevékenység 8, kirándulás 7, csapatjáték 8, vetélkedő 8, szórakoztató program 21, ismertető tevékenység 7 alkalommal került megrendezésre. A programokat a Művelődési ház, a községben működő szakkörök, valamint külsős szervezetek, szolgáltatók biztosították.

A táborban az alábbi szolgáltatások kerültek biztosításra: A tábori nyitva tartás 7:30-17 óráig valósult meg. Ebből reggel 7:30-8 óráig, ill. délután 16-17 óra között gyermekfelügyeletet biztosítottunk, 9 és 14 óra között pedig szabadidős tevékenységeket szerveztünk.

Figyelmet fordítottunk a gyermekek rendszeres egészséges étkeztetésére is. Az ebédet az iskolai konyhán naponta 240,- Ft értékben igényelhettek a gyerekek. A Gyermekvédelmi Támogatásban részesülők térítésmentesen étkezhettek, melyet az Önkormányzat pályázati forrásból tudott biztosítani. Délutánonként részben helyi alapanyagokból uzsonnával kínáltuk a gyerekeket. Helyi termékek közül: a helyi pékség kenyerét, a Start közmunka program keretein belül és a helyi kertészet által termelt zöldségeket és gyümölcsöket kínáltuk. A programkínálatok közé magyar, nemzeti, jellegzetes térszaételek készítését is beiktattuk, melyeket a gyerekekkel közösen készítettünk el, és uzsonnára kínáltunk, pl.: palacsinta, fánk, kürtös kalács, almás pite.

A táborozás végén visszajelzést kértünk a gyerekektől kérdőív formájában. A 9 hét alatt 1-1 kivételtől eltekintve az egyes programok és az ebédre vonatkozó értékelések felső besorolást kaptak.

A tábor időszaka alatt eltérő összetételben és folyamatosan 1 fő táborvezető, 1 fő programfelelős, 1 fő szakmai segítő, technikai munkatársak, valamint diákmunkások segítették a programok lebonyolítását.

Az új rendszerben, miszerint a kaposfői gyerekeknek volt ingyenes a tábor és a más településről érkezőknek pedig fizetős. A tábor díja 5200,- Ft-ba került, ami tartalmazta az ebédet, uzsonnát és a programköltséget. A visszajelzés alapján a gyerekek jól érzeték magukat és szeretnek itt lenni a táborba.

Szeptember

- Digitális Írástudás foglalkozás gyerekeknek
- Gyermekünk akkor és most című kiállítás
- Anyatejes Nap

A kisgyerekek életében nagyon fontos helyet foglal el az anyuka, a tápláláshoz pedig az anyatej. A programunk lényege, hogy a településünkön valamint a környéken élő anyukák és családtagjaik egy olyan délelőttön vegyenek részt mely érdekes a szülő, nagyszülő és a gyermek számára. A reggelt a megnyitóval kezdtük, amit általános iskoláskorú gyerekek modern veresei követtek. A délelőtti folyamán több egészséggel kapcsolatos interaktív

előadáson vehettek részt az érdeklődők. Az egyik előadás a gyógynövények szerepéről szólt a gyermekgyógyításban, a másik pedig a lovas terapiáról szólt. Mindegyik előadás interaktív volt és szemléltető, így a gyerekeknek lovaglásra is volt lehetőségük. Amíg a szülő ott volt, addig a gyermekeknek játszótér volt kialakítva, ahol jól érezhették magukat. A nagyobb gyermekeknek légvárral kedveskedtünk. Ez a nap azért is volt különleges, mivel kisebb nyomon követéssel megkerestük azokat a helyi amatőr művész édesanyákat, akik valamilyen formában alkotnak, a gyerekekkel kapcsolatban munkálkodnak. Így jutottunk el arra, hogy az anyatejes nap lett a fotó és festménykiállítás megnyitója is. Az egyik édesanya gyermekfotóit valamint a régi képeinket állítottuk szembe egymással. Így kapta a „Gyermekeink akkor és most” című kiállítás nevet. A képek mellett festmények is megtalálhatók az összeállításban. A program alatt teával, ásványvízzel, gyümölcsökkel és egy reform tízóráival kedveskedtünk a résztvevők számára.

- Népmese napja

A népmese napja alkalmából az óvodásokat hívtuk meg a csoportokat egy-egy alkalommal, hogy közelebb kerüljenek a népmesékhez. Benedek Elek Tűzmadár című mesét, játszottuk el közösen a gyerekekkel. Az interaktív mese eljátszása során volt a kézműves foglalkozás, csákó hajtogatást is tanultak, beöltözhetek a mese szereplőinek. A foglalkozás másfél órán át tartott, ami közben a gyerekek nagyon jól érezték magukat.

Október

- Rózsaszín Szalagos séta-egészségügyi előadás
- Szüreti Mulatság
- Ifjúsági Bál
- Megemlékezés
- Őszi Napközis Tábor
- Halloween party-Ifjúsági Klub
- Mozgáskorlátozott Bál
- Márton napi Óvodás rendezvény
- Márton Napi Retro Party
- Erdő birtokossági Gyűlés
- Hartai Bútor Kiállítás-NKÖ
- Sváb Nap-NKÖ
- Adventi Játsház

Az Adventi időszak kezdetével, hagyomány szerint kerül megrendezésre az adventi kézműves délután. A családi programon különböző karácsonnyal kapcsolatos tárgyakat készíthetnek a családok közösen. A kicsiknek és szüleiknek is készülünk lehetőségekkel. Az idősebb korosztály adventi koszorút, foltvarró technikával ajtó-ablak díszet, valamint hungarocell gömböt dekopázs technikával tudtak készíteni. A kicsiknek képeslapkészítés, színező asztal sarok valamint mézeskalácssütéssel készültünk. A kézzel készíthető tárgyak mellett a helyi ifjúsági klub arcfestéssel kedveskedett a kicsik számára. A karácsonyi hangulatban feldíszített IKSZT-ben egy közösségépítő és egyben hagyományőrző kellemes délutánon vehettek részt az érdeklődők.

December

- Véradás
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Múzeumi foglalkozás
- Mikulás a Faluban
- Mikulás Ünnepség- Roma Egyesület
- CKÖ-Közmeghallgatás
- Idősek Karácsonya

- Közmeghallgatás
- Adventi Koncert

Már hagyományosan megrendezésre kerülő adventi koncertünkön a helyi fiatal tehetségek bemutatkozását tartjuk egyik legfontosabb programelemként. Idén is olyan fiatalok mutatkoztak be, akik vagy a zenében, vagy irodalomban otthonosan mozgó személyiségek. Volt, aki klarinét szólót játszott, csodaszép karácsonyi zenével, és volt, aki verset szavalt. A rendezvényen a Kaposvári Katolikus Gimnázium Fúvószenekara is megmutatkozott, akik egy közel 45 perces előadást mutattak be a nézőknek. A program végén helyben sült süteményekkel, valamint forró teával vártuk a vendégeket, akik szívesen fogyasztották el egy jó beszélgetés közben. A program közösségformáló ereje célkitűzés az intézményünknek. A beszélgetések során az emberek jobban megismerik egymást és közelebb kerülnek egymáshoz. A vásáron helyi és környékbeli kézműves termelők is bemutathatták készítményeiket, amit a közönség megcsodálhatott, és meg is vásárolhatott. A különböző asztaloknál kézműves szappanok, ékszerek, fából, papírból, fenyőből készült tárgyakat, kézzel varrott táskákat vásárolhattak meg az érdeklődők. A rendezvényen a kicsiktől az idősekig minden korosztály részt vett, és az ünnep hangulatában töltötték együtt az estét.

IKSZT Teremstatisztika összesítő 2015

Szervezeti egység	Időpont	Alkalom	Óra	Teljesítő
Zselic AMI	2015.01.05-2015.06.08.	66	207	Horváth Tibor, Varjas Tamás
	2015.09.15-2015.12.31.			Horváth Tibor, Varjas Tamás
Kaposfő Község Önkormányzata Képzés	2015.01.05-2015.03.20	56	273	Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzata Közmeghallgatás	2015.01.22.; 2015.12.18.	2	3	Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzata Tréning	2015.01.22	1	7	Sztányi Tibor
Női torna	2015.01.05.-2015.12.31.	51	51	Tanai Tünde
Kangoo	2015.01.08.-2015.12.31.	83	98	Heffter Dóra
Sport Egyesület KKISK	2015-01-10	1	8	Kardos László
Horgász Egyesület	2015.02.07.; 2015.08.12.	2	10	Pitz József
Erdőbirtokosság	2015.04.24.	1	1	Kovács István
Polgárőr Egyesület	2015.05.08.	1	7	Pitz Sándor
Nyugdíjas Klub	2015.01.19-2015.2.31.	16	21	Polotár Jánosné
Gerinc torna	2015.02.03-2015.04.09.	6	6	Tanai Tünde
Ovis tánc	2015.01.14-2015.05.27.	16	16	Tanai Tünde
Ifjúsági tánc				
Énekkar	2015.02.03-2015.05.30.	10	10	Baumann József
OTP Bank Zrt.	2015.03.05.-2015.03.18.	4	7	
Fortuna Vendéglő-esküvő	2015.04.11.	2	16	Wolstrommer István
Relaxaorum Nova Kft.	2015.03.27.	1	4	
Kaposplast	2015-05-23	1	1	Waltner Pécsi Szilvia
Ifjúsági pont	2015.01.05.-2015.06.30.	12	48	Magyar Anita
Ifjúsági klub	2015.04.16-2015.12.31	5	40	László Vivien
NKÖ	2015.11.20-2015.12.31	2	360	Paládi Vincéné
CKÖ	2015.12.10.	1	2	Fügedi Attila
Kaposfői Roma Egyesület	2015.02.21;2015.12.06	2	18	Bogdán Mónika
Vásár	2015.01.01.-2015.12.31	12	24	
Tavaszi Tábor	2015.03.30-2015.04.03.	5	20	Magyar Anita
Nyári Tábor	2015.06.15.-2015.08.14.	45	405	Magyar Anita
Őszi Tábor	2015.10.26.-2015.10.30.	5	20	Magyar Anita
IKSZT Rendezvények	2015.01.01.-2015.12.31	25	216	Sztányi Tibor Magyar Anita
Összesen	2015.01.01.-2015.01.31.	433	1891	

Sportcsarnok				
Kiskorpádi Sportegyesület	2015.02.01.-2015.03.31.	11	22	Merkei István
Kaposfüi Sportegyesület	2015.01.01.-2015.03.31.	16	32	Kardos László
Sváb Bál	2015.02.04	1	8	Wolstrommer István
Református Egyházközség	2015.01.16	1	8	Székely Attila
Berger Krisztián (magán)	2015.10.01.-2015.11.30.	2	6	Berger Krisztián
Német Nemzetiségi Önkormányzat-Sváb nap	2015.11.21	1	8	Paládi Vincéné
Összesen		32	84	

Az IKSZT épületének kihasználtságának adatait ismerhetjük meg az alábbi táblázaton keresztül. A 2015-ös évben is sok rendezvény és program valósult meg. Mivel a sportcsarnok is önkormányzat által fenntartott intézmény, így a bérleménybe és a díjmentesen használt adatokat is tartalmaz a táblázat.

Településünk önkormányzata a szervezetfejlődés egyik alapjaként, úgy támogatja a működő egyesületeket, szakköröket, hogy az intézmények helyiségeit díjtalanul használhatják.

A táblázat tartalmazza a bérleménybe kiadott magán személyeknek, cégeknek az eseteit, illetve esküvőket, magán, vagy önkormányzati rendezvényeket is. Az adatok a kiállításokat, nyári tábor időtartalmát, ami több héten át napi nyolc órában elérhető volt is tartalmazza.

A statisztika szerint az IKSZT épületét ebben az évben 433 alkalommal 1891 órában használták., valamin 6894 ember látogatta meg az intézményt. A sportcsarnokot 32 alkalommal 84 órában használták az igénybe vevő magán személyek és települési szervezetek.

Az intézmény informatikai eszközeinek összesítője:

IKSZT informatikai eszközösszesítő			
Megnevezés	elérhetőség	db szám	ár
Számítógép	X	10	ingyenes
Nyomtató	X	1	15 Ft/oldal
Scannelés	X	1	50 Ft/oldal
Internet elérhetőség	X	10	ingyenes
Lamináló	X	1	50 Ft/oldal
Füzet lefűző	X	1	300 Ft-tól

Az IKSZT-nek az év folyamán keletkeznek különböző forrásokból bevételei. Az alábbi táblázatban összevonva jelennek meg azok az összegek, amelyek megmutatják, hogy milyen céllal és mennyi összeg folyt be az év során.

Szeretném ismertetni szövegesen az alábbi pénzügyi matatókat:

A hónap minden hetén, közterületen történő árusítás bérleti díját a Kultúrház bevételezi, de nem saját bevételként könyveli. A táblázat első sora tartalmazza az összegeket, hogy árusításból mennyi összeg keletkezett az évben. Láthatóan nyolcvanhárom ezer forint bevétele származott a településnek.

A többi oszlop és sor már az intézmény saját bevételét rögzíti. Elsődleges bevételi forrás a másolás és a nyomtatási feladatokból tevődik össze. Magán személyek, magán célra történő nyomtatásnál vagy egyéb feladatoknál fizeti ki a meghatározott összeget.

A rendezvények során előfordultak belépőd íjas előadások. Az ilyen program során keletkezett bevételek 2015-ben nyolcvanezer ötszáz forint jött be a Kultúrház kasszájába. A rendezvények során, mint pl. a húsvéti játszóház keletkeznek egyéb bevételek. Ebben az évben huszonnyolcezer négyszáz forint gyűlt össze.

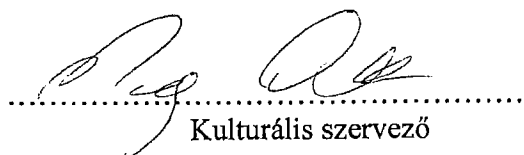
Az intézmény teremhasználatának bérleti díja van, melyekből a soron következő összegekből olvashatjuk ki a pontos bevételt. Az ilyen lehet, vásár céljából bérelt helyiség, értekezlet, esküvő, bál. Az idén a bevétel nagyobb százalékát ezek az összegek adják.

A TÁMOP.3.3.2 -s számú projekt keretein belül május 31.-ig táncoktatásból keletkeztek bevételek a háznak. A gyerekek 300/Ft teremhasználati díjat fizettek óránként, amiből hetvenegyezer forint bevétel származott.

A TÁMOP 5.2.3. -s Gyerekesély projekt két éven át bérleti díjat fizetett az önkormányzat pénztárába, a helyhasználatért. Az idei évben kettőszázharmincnégyezer forint keletkezett.

A 2015-s évben 796.530 Ft bevétel keletkezett. Amennyiben a közterületi árusítás összegét nem számoljuk, 713.530 Ft keletkezett.

Kaposfő, 2016.02.08.


Kulturális szervező

IKSZT Bevétel 2015

	január	február	március	április	május	júnus	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Másolás							1040				1240	1350	3630
Rendezvény belépő/bevétel	20500		88 400										108900
Bérletdíj	28000	24500	46000	50000	30000	20000	15000	15000	10000	32500	10000	15000	296000
Táncbevétel	21900	20700	13400	15000									71000
Ifjúsági Pont bérletdíj	39000	39000	39000	39000	39000	39000							234000
összesen	109400	84200	186 800	113000	75000	69500	20540	21000	16000	63000	15740	22350	796530

Felelős :



IKSZT munkatárs

2015.02.05

IKSZ Programtény 2015

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

Táncos gyermek aerobic	2015.01.01.- 2015.05.31.	1		16	16														1		15	
Ifjúsági társastánc	2015.01.01.- 2015.01.31.	1		16	16														1		15	
Nyugdíjas Tánc	2015. év második felév		1	6	6	Nyugdíjas Klub	1														15	
Énekar	2015.01.01.- 2015.12.31.		1	10	10																10	
Falugazdász fogadóórója Pszichológiai tanácsadás	2015. év 2015.01.01.- 2015.06.30.	1		12	48	FVM	1									1					50	
Foltvarró szakkör	2015.01.01.- 2015.06.30.		1	8	16	Ifjúsági Pont	1													1	20	
Baba-mama klub	2015.12.25 2015. év heti 3 alk.	1	1	16	2	Baba-mamam szakkör	1														10	
Kangoo	2015. év heti 2 alk.		1	83	1																12	
Alakformáló női torna	2015. év heti 2 alk.	1	1	51	1	Alakformáló női torna szakkör	1														15	
Kiállítás		1		2	216																100	
Munkaerő toborzás	2015.05.23 2015.03.05.- 2015.03.18.		1	1	1																5	
OTP Bank	2015.01.01.- 2015.06.30.		1	4	7																60	
Ifjúsági Pont programok	2015.01.01.- 2015.06.30.		1	8	16																50	
Vásár	2015.12.31.		1	12	24																100	
Sportegyesület	2015. év.		1	16	32	Sportegyesület	1		1						1						15	
Adósságkezelési tanácsadó	2015.01.01.- 2015.06.30.		1	12	12	Ifjúsági Pont	1													1	5	
Összesen		49	38	432	934		29	0	4	0	0	0	0	2		13	2	0	0	7	4	6894

látogató	1831
kölcsönzés	1036
internet	1263
összesen	4130

Kaposfő, 2016.02.08.

Kulturális szervező

Szakmai teljesítést igazoló

Nyomtató-Fénymásoló Kimutatás 2015

28521	5650	2531
-------	------	------

Kulturális szervező


Kulturális szervező

Feljegyzés

A program megnevezése:

Szolgáltatás azonosító:

Programtípus:

A program megvalósulásának napja:

Helyszín: IKSZT Kaposfő, 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 210.

A program célja: (max.500karakter)

Résztevők létszáma:

A program kapcsolódása települési folyamathoz:

Csatolt melléklet:

- 3 db fotó
- jelenléti ív

Kaposfő,

.....
IKSZT munkatárs aláírása

A program megnevezése:					
Szolgáltatástípusba történő besorolása:					
Programtípusba történő besorolása:					
A program megvalósulásának napja:		Kezdet időpontja:		Befejezés időpontja:	
Helyszín:					
Közreműködő IKSZT munkatárs:					

A program résztvevőinek becsült életkora:

- 1 éves kor alatt	1 - 3 éves kor között	4 - 5 éves kor között	5 - éves kor felett
1 fő	4 fő	fő	fő
Összes résztvevő:		fő	

Kelt.

.....
aláírás

A program megnevezése:			
Szolgáltatástípusba történő besorolása:			
Programtípusba történő besorolása:			
A program megvalósulásának napja:		Kezdés időpontja:	Befejezés időpontja:
Helyszín:			
Közreműködő IKSZT munkatárs:			

A program résztvevői:

Sorszám	Név (olvashatóan)	Elérhetőség *	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

* Kitöltése nem kötelező.

IKSZ Programtény 2015

[illegible]

Kapostfő,

Kulturális szervező

Nyomtató-Fénymásoló Kimutató 2015

Kaposfő,

Kulturális szervező



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: 2016. évi IKSZT programterv jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült Kaposfői IKSZT 2016. évi programterve, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

IKSZT működtefe 2016 anyagja

IKSZT Kaposfő Programterv 2016

Program megnevezése	Dátum	IKSZT közreműködés	Alkalom szám	Óra szám	Partner neve	Együttműködés jellege	IKSZT épületen kívüli rendezvény					Települési program	Pézügyi terv	Eszközigeny	Résztevői létszám (fő)
		Szervezés	Helyszín biztosítás			Ingyenes használat	Bérlés	Sportcsarnok	Iskola	Nyugdíjas klub	Kossuth 210.	Sportpálya			
Nyugdíjas pótszilevszter	2016.01.09		1	1	5	Kaposfői Nyugdíjas	1				1		0		30
Ifjúsági Klub	2016.01.16		1	1	2		1				1		0		15
Magyar Kultúra napja	2016.01.23	1		1	2						1			Ágnes Vanila: József Attila koncert	100
Református bál	2016. január		1	1	8		1					1	0		200
Könyvtári óra	2016.02.03	1		1	1						1		0		25
Farsang	2016.02.06	1		1	4						1	1	20000	Farsangi kellékek kézműves	80
Start képzési nap	2016.02.22		1	1	1	START					1		0		80
Egészséges táplálkozás előadás	2016.02.25	1		1	1						1		0		30
Borszemle	2016. március		1	1	10	Hagyományörző Egyesület	1				1	1	0		60
Sport és Egészségnap	2016.01.30	1		1	6						1		100000	Élelmiszer, óraadó díj, szűrővizsgálathoz eszköz	100
Polgárőr közgyűlés	2016. március		1	1	4	Kaposfői Polgárőr	1				1		0		50
Pilvax kávéház	2016.03.15	1		1	4						1		20000	élelmiszer, eszköz (szalvéta, dísz)	60
Húsvéti Játsház	2016.03.26	1		1	4			1				1	100000	óraadó díj, kézműves kellék	100
Digitális írástudás időknek	2016.03.30	1		1	1						1		0		15
Tavaszi tábor	2016.03.24.-2016.03.29.	1									1	1	30000	belépődíj, kézműves kellék(gipsz, szalvéta, papír, stb.)	30
Verbal - est	2016. április		1	1	4	Általános Iskola	1		1			1	0		300
Ifjúsági Klub tréning	2016.04.09		1	1	1	Ifjúsági Klub	1				1		0		20
Magyar Költészet napja versmondó verseny	2016.04.11	1		1	2						1		160000	díj, élelmiszer	30
Vállalkozói fórum	2016.04.14	1		1	2						1	1	10000	előadódíj	30
START képzési nap	2016.04.15		1	1	1	START					1		0		80
Föld napja internetes vetélkedő	2016.04.22	1		1	1						1		0		30
Kihívás napja	2016.04.29	1		1	24	Ifjúsági Klub					1	1	20000	óradíj, sport kellékek, ásványvíz	100
Ballagás	2016.04.30										1		0		
Óvodások anyáknapi rendezvénye	2016. május		1	1	2	Kaposfői Óvoda	1				1		0		50
Te szedd akció	2016.05.09	1		1	2						1	1	0		40
Egészségfejlesztési program	2016.05.12	1		1	1						1		0		30
Falunap	2016.05.28	1		1	16							1	1500000	fellépő, élelmiszer, óradíj, eszköz	500
Drogellens Világnap	2016.06.25	1		1	2	Ifjúsági Klub					1		30000	előadódíj, eszköz	50
Óvodás Ballagás	2016. június		1	1	2	Napsugár Óvoda					1		0		50
Nyári tábor program	2016.06.16-08.12.	1		45	405						1	1	300000		30
Nyári tábor előadás - interaktív		1									1				
csapatjáték		1									1				

sportjáték		1									1							
vetélkedő		1									1							
bemutató		1									1							
Nyári tábor előadás - kulturális		1									1							
kézműves foglalkozás		1									1							
Szakköri kulturális foglalkozás		1									1							
foglalkozás		1									1							
Nyári tábor előadás-szórakoztató		1									1							
Kirándulás		1									1							
Szakköri bemutató		1									1							
Egyéb szórakoztató program		1									1							
Falugazdász fogadóórája	2015. év	1		24	4	FVM	1				1							50
Foltvarró szakkör	kéthetente		1	24	3	Foltvarró Szakkör	1				1							10
Baba-mama klub	kéthetente	1		24	2		1				1							12
Kangoo	2016. hetente két alk.		1	32	1						1							20
Alakformáló női torna	2016. év heti 2 alk.		1	32	1		1				1							12
Énekkar	2016. hetente		1	24	1						1							15
Összesen		33	15	232	530		12	0	1	1	0	45	1	11	2290000			2434

óradíj, kézműves kellék, belépődíj, busz, élelmiszer, ásványvíz

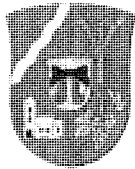
Második félév

Kiállítás	2016.09.06	1		1	40	Agóra						1			0			50
Anyatejes nap	2016.09.13	1		1	8	Védőnő						1			60000	előadói díj		60
Népmese napja	2016.09.30	1		1	2							1			0	kézműves kellékek		50
Szüreti felvonulás és bál	2016.10.08	1		1	12							1		1	150000	zenekar, élelmiszer, bejelentés,		150
Rózsaszín szalagos séta	2016.10.01	1		1	2							1			2000	szalag		40
Könyvtári óra	2016.10.05	1		1	2							1			0			25
Őszi tábor	r											1			20000	belépődíj,		
Start képzési nap	2016.10.28	1		1	1	START	1					1			0			60
Ifjúsági Klub tréning	2016.10.29		1	1	1		1					1			0			15
Közösségi oldalak veszélyei előadás	2016.10.31	1		1	1							1			0			30
Mártonnapi óvodás műsor	2016.11.07		1	1	1		1					1			0			
Márton napi bál	2016.11.12		1	1	8	Óvoda	1					1			0			60
Prevenációs előadás	2016.11.10	1		1	1	Védőnő						1			0			30
Koraszülöttek világnapja	2016.11.17	1		1	2	Védőnő,előa dó						1			10000	előadói díj		40
Mozgáskorlátozott bál	2016.11.19		1	1	8	Nyugdíjas Klub	1					1			0			70
Adventi Játsszóház	2016.11.26	1		1	6							1			120000	kellékek, előadódíj		100
Mikuláskupa	2016.12.03	1		1	10				1						20000	bírói költség, kupa		100
Mikulás a faluban	2015.12.06	1		1	4									1	20000	csomag		100
Gyermekkoncert	2016.12.14	1		1	2				1						200000	előadódíj		300
Idősek Karácsonya	2016.12.15	1		1	2				1									200
Adventi Koncert és Kézműves Vásár	2016.12.18	1		1	3							1			130000	előadódíj, élelmiszer		100
Start képzési nap	2015.12.07		1		1	START	1					1			0			60
Start Karácsony	2016.12.15	1	1		2		1					1			0			80
Falugazdász fogadóórája	2015. év	1		24	24	FVM	1					1						50
Foltvarró szakkör	kéthetente		1	24	3	Foltvarró Szakkör	1					1						10
Baba-mama klub	kéthetente	1		24	48		1					1						12

Kangoo	2016. heti e két alk.		1	32	32		1					1					20
Alakornáló női torna	2016. év heti 2 alk.		1	32	1		1					1					12
Énektár	hetente		1	24	24		1					1					15
Sportegyesület	2016. heti 3 alk.		1	48	72	Sportegyesüle t	1		1				1				15
összesen		19	11	228	323	0	14	0	4	0	0	25	1	2	732000		1854
egész év összesen		52	26	460	853		26	0	5	1	0	70	2	13	3022000		4288

adatai 2016.01.01.-

látogató	1500
kölcsönzés	1000
internet	1500
összesen	



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. február 10. napján tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület kérelmével kapcsolatos napirendi pontot. A képviselő-testület a bérleti szerződés előkészítéséről döntött.

A bérbevenni kívánt ingatlanok a Kaposfő, Dózsa György utca 30. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő sportcsarnok, és a Kaposfő 066 helyrajzi szám alatt található sportpálya, az egyesület edzéseinak lebonyolításához.

A Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület képviseletében Kardos László Elnök jelezte, hogy 2016. júniusáig tartó időszakra szeretnék bérelni az ingatlanokat.

A bérleti díj megfizetése a használati alkalmak figyelembe vételével történne.

A bérleti díj összegére az egyesület a sportcsarnok esetében 1.500 Forint/alkalom, a sportpálya esetében 1.000 Forint/alkalom díjra tett javaslatot.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesülettel a bérleti szerződést a 7523 Kaposfő Dózsa György utca 30. szám alatti Sportcsarnok használatára az alábbi feltételekkel jóváhagyja: ...

2./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesülettel a bérleti szerződést a Kaposfő 066 helyrajzi szám alatti Sportpálya használatára az alábbi feltételekkel jóváhagyja:...

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Bérleti szerződés tervezet

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő testülete, 7523 Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.
(képviseli Sztányi Tibor polgármester) mint Bérbeadó

másrészről

név:.....

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

a továbbiakban mint Bérelő

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadó bérbe adja a Kaposfő 066 helyrajzi szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő sportpályát, heti ... alkalommal ... időtartamra, előre egyeztetett időpontokban.
2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a bérbeadó bérbe adja, a Bérelő pedig megtekintett, ismert állapotban bérbe veszi az 1. pontban meghatározott ingatlanokat:

2016. hó napjától 20..... év hó napjáig

meghatározott időtartamra céljából

havi Ft, azaz: Forint alkalmankénti

bérleti díjért

3. A szerződő felek megállapodnak, hogy a 2. pontban meghatározott bérleti díjat a szerződés aláírásakor egy összegben, postai utalványon, vagy a 11743002-15400389 számú OTP Banknál vezetett számlára befizetni oly módon, hogy – az azonosítás céljából – adatait olvashatóan feltünteti.
4. A bérleti díj megfizetése az igénybe vett időpontok figyelembe vételével, a teljesítést követő hónap 10. napjáig esedékes.

5. A bérlő köteles a bérleményt és annak környezetét rendben tartani, állagát megőrizni. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményt nem adhatja tovább bérbe, vagy másnak használatra és a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően nem használhatja.
6. A bérbeadó jogosult a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő használat ellenőrzésére. Az ellenőrzés esetére a bérlő köteles jelen szerződést a helyszínen bemutatni.
7. Bármelyik fél jogosult arra, hogy a szerződést felmondással megszüntesse. A felmondási idő 30 nap és a felmondást írásban kell közölni.
8. A szerződés megszűnése esetén a bérlő köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű használat azonnal folytatható legyen.
9. A Haszonbérbe adó bérleti szerződés rendkívüli felmondása esetén azonnali hatállyal felmondhatja a bérletet, ha a bérlő:
 - a) a figyelmeztetés ellenére, nem megfelelően használja a bérelt ingatlant.
 - b) A bért lejárat után, közölt felszólítás ellenére, a kitűzött határidőn belül sem fizeti meg.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről bérletre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá.

Kaposfő, 2016....

.....

bérbeadó

.....

bérlő

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő testülete, 7523 Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.
(képviseli Sztányi Tibor polgármester) mint Bérbeadó

másrészről

név:.....

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

a továbbiakban mint Bérelő

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadó bérbe adja a Kaposfő, Dózsa György utca 30. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő sportcsarnokot, heti ... alkalommal ... időtartamra, előre egyeztetett időpontokban.
2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a bérbeadó bérbe adja, a Bérelő pedig megtekintett, ismert állapotban bérbe veszi az 1. pontban meghatározott ingatlanokat:

2016. hó napjától 20..... év hó napjáig

meghatározott időtartamra céljából

havi Ft, azaz: Forint alkalmankénti

bérleti díjért

3. A szerződő felek megállapodnak, hogy a 2. pontban meghatározott bérleti díjat a szerződés aláírásakor egy összegben, postai utalványon, vagy a 11743002-15400389 számú OTP Banknál vezetett számlára befizetni oly módon, hogy – az azonosítás céljából – adatait olvashatóan feltünteti.
4. A bérleti díj megfizetése az igénybe vett időpontok figyelembe vételével, a teljesítést követő hónap 10. napjáig esedékes.

5. A bérlő köteles a bérleményt és annak környezetét rendben tartani, állagát megőrizni. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményt nem adhatja tovább bérbe, vagy másnak használatra és a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően nem használhatja.
6. A bérbeadó jogosult a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő használat ellenőrzésére. Az ellenőrzés esetére a bérlő köteles jelen szerződést a helyszínen bemutatni.
7. Bármelyik fél jogosult arra, hogy a szerződést felmondással megszüntesse. A felmondási idő 30 nap és a felmondást írásban kell közölni.
8. A szerződés megszűnése esetén a bérlő köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű használat azonnal folytatható legyen.
9. A Haszonbérbe adó bérleti szerződés rendkívüli felmondása esetén azonnali hatállyal felmondhatja a bérletet, ha a bérlő:
 - a) a figyelmeztetés ellenére, nem megfelelően használja a bérelt ingatlant.
 - b) A bért lejárat után, közölt felszólítás ellenére, a kitűzött határidőn belül sem fizeti meg.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről bérletre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá.

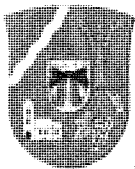
Kaposfő, 2016....

.....

bérbeadó

.....

bérlő



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 23. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés szociális tüzelőanyag/brikett vásárlásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottság javaslatára fabrikettet vásárolt a Kaposfői Szociális Szövetkezettől, a szociális normatíva terhére.

A tüzelőanyag abban az esetben számolható el a szociális normatíva terhére, ha az adott évben kiosztásra kerül. A brikett megvásárlását követően, a 2015. évben fabrikett nem került kiosztásra. A 2016. évben pedig mindösszesen 5 zsák brikett kiszállításáról született döntés.

Az előzetes megbeszélések alapján, a szociális szövetkezet visszavásárolná az önkormányzattól a támogatásként oda nem ítélt brikettet.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatásként ki nem osztott brikettből ...mennyiséget értékesít, ... Forint áron a Kaposfői Szociális Szövetkezetnek.

2./ A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2016. február 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Határozat kivonat

KIVONAT

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. december 17. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

4./ Egyebek

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

A Képviselő-testület, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

221/2015. (XII.17.) Képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 214/2015. (XII.8.) Képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottság javaslatára 100 m³ tűzifa árának megfelelően, maximum 1.300.000 Forint érték, tűzifát vagy fabrikettét vásárol a Kaposfői Szociális Szövetkezettől, a szociális normatíva terhére.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Sztányi Tibor sk
Polgármester

Balogh Csaba sk
Kirendeltség-vezető
/Gyura Tiborné jegyző megbízásából/

Kivonat hiteles.

Kaposfő, 2016. február 19.

Balogh Csaba
Kirendeltség-vezető

