



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 1039-31/2015/Kf

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. szeptember 29. napján (kedd) 16⁰⁰ órakor tartja ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: 7431 Jutta Hősök tere 8. - Kultúrterem

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi előirányzat módosításához.

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Belső ellenőrzés megállapításainak ismertetése, intézkedési terv elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

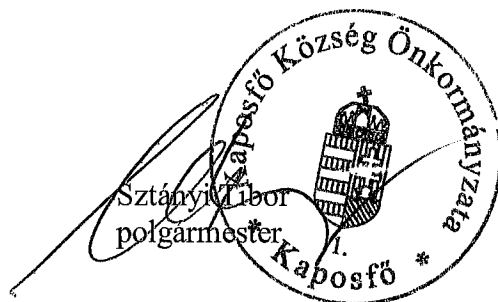
7./ Előterjesztés a Gonda Luca támogatásáról, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételhez.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Beszámoló a Kaposfői Szociális Szövetkezet működéséről (később kerül kiküldésre).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. szeptember 25.





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 128/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat alapján Póstelek villamosítás kapcsán a meghatározott két nyomvonalra az árajánlat kérés megtörtént.

A 130/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat alapján a az étkezési normatíva rendet felülvizsgálata megtörtént jelen képviselő-testületi ülés anyagát képezi.

A 131/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat alapján az Általános Iskolai, Óvodai és Egészségügyi Gondnokság értesítése a képviselő-testület döntéséről, az étkezési hozzájárulással kapcsolatban megtörtént.

A 132/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat alapján, a képviselő-testület döntéséről az EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft. tájékoztatása megtörtént. Az aktív eszközök karbantartására vonatkozóan több szolgáltatótól kértem árajánlatot, amelyek még nem érkeztek meg az önkormányzathoz.

A 133/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat, és a Vörös Ottó Gábor tájékoztatása, a képviselő-testület döntéséről, az iskolai mentőláda feltöltésével kapcsolatban megtörtént.

A 136/2015. (IX.1.) képviselő-testületi határozat alapján DDOP-3.1.3/G-14-2014-0153 azonosítószámú pályázat fizikai befejezés zárónapjának 2015. szeptember 30. napra történő módosítása megtörtént.

A 137/2015. (IX.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a KEOP-2014-4.10.0/N/14-2014-0009 azonosítószámú pályázat fizikai befejezés zárónapjának módosítása, és a kivitelezői szerződés lejárat időpontjának módosítása megtörtént.

A 138/2015. (IX.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a szociális célú tűzifa igénylés megtörtént.

A 140/2015. (IX.1.) Képviselő-testületi határozat alapján az iskolakezdési támogatásról a lakosság tájékoztatása megtörtént.

A Képviselő-testület 147/2015 (IX.14.), 148/2015 (IX.14.), 149/2015 (IX.14.), 150/2015 (IX.14.) számú képviselő-testületi határozatáról, a DRV Zrt. tájékoztatása megtörtént.

A 152/2015. (IX.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont szerint Önkormányzatok és társulásai európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítésének támogatására az önkormányzat pályázatának beadása folyamatban van.

A 153/2015. (IX.1.) Képviselő-testületi határozat alapján a közösségi busz beszerzés lemondásával kapcsolatos döntésről a támogató tájékoztatása megtörtént.

Gyógyszertámogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2015. augusztus 26. és 2015. szeptember 23. közti időszakban:

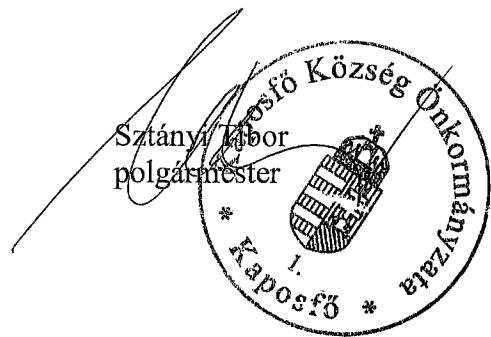
- 1 elutasító döntés

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

Kaposfő, 2015. szeptember 23.



Előterjesztés

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi előirányzat módosításához

Módosító tételek:

Bevételek:

Előirányzat	70.669.000
Igazgatási szolgáltatási díj	+ 235.000
Intézmény finanszírozás (kompenzáció miatt)	+ 83.000
Működési célú pénzeszköz átadás (Balogh Csaba tandíja)	+ 155.000
Működési célú pénzeszk. átadás választásokra	+ 83.000
2014. évi működési pénzmaradvány módosítás	+ 2.000
Módosított bevételi előirányzat:	71.227.000

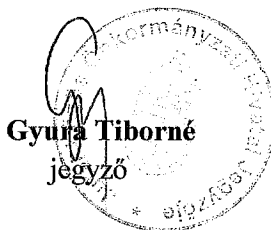
Kiadás:

Előirányzat	70.669.000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	+ 272.000
Egyéb költségtérítés	+ 929.000
Szociális hozzájárulás adója	+ 73.000
Belföldi kiküldetés	- 800.000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	+ 84.000
Egyéb külső személyi juttatás	+ 40.000
Erzsébet utalvány	- 40.000
Módosított kiadási előirányzat:	71.227.000

Igazgatási szolgáltatási díj soron a Somogyaszalóban kihelyezett esküvők díját fizetik be a Közös hivatal házipénztárába a házasulandók. Ezen összeg az anyakönyvvizető részére kerül megbízási díj formájában számfejtésre.

A kereset kiegészítést az állam biztosítja a köztisztviselők részére, melyet 100%-ban lefinanszíroz. A támogatást Juta község Önkormányzata részére utalja, ezért intézmény finanszírozás formájában kerül átadásra.

Juta, 2015. augusztus 27.


Gyura Tiborné
jegyző

JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2015. I. félévi gazdálkodásáról
beszámoló

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése

ezer Ft-ban

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
foglalkoztatottak személyi juttatásai	45958	47159	22671	48
külső személyi juttatás				
személyi juttatások összesen	45958	47159	22671	48
szociális hozzájárulás adó	11399	11472	5773	50
egészségügyi hozzájárulás	594	594	110	18
munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	645	645	119	18
munkaadókat terhelő járulékok	12638	12711	6002	47

A személyi jellegű kifizetések soron 48 % a teljesítés mivel az I. negyedévi cafetéria juttatást tartalmazza a tény adat. A II. negyedéves kifizetések a negyedév végével kerültek elszámolásra, melyek a következő hónapban jelentkeznek kiadásként.

Az egészségügyi hozzájárulás és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó sorokon is csak az I. negyedéves béren kívüli juttatások járuléakai szerepelnek.

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	teljesítés %-a
szakmai anyag		460	133	28,9
üzemeltetési anyagok beszerzése	2713	2253	308	13,7
készletbeszerzés	2713	2713	441	16,3
informatikai szolgáltatás igénybevétele				
egyéb kommunikációs szolgáltatás	750	834	427	51,2
kommunikációs szolgáltatások	750	834	427	51,2
bérleti díj	960	960		
karbantartás, kisjavítás	400	400		
egyéb szolgáltatás	3860	3860	1963	50,8
szolgáltatási kiadások	5220	5220	1963	37,6
belföldi kiküldetés	1100	300	169	56,3
kiküldetések kiadásai	1100	300	169	56,3
működési célú előzetesen felszámított áfa	2290	2290	463	20,2
egyéb dologi kiadás				
befizetések és egyéb dologi kiadások	2290	2290	463	20,2
dologi kiadások	12073	11357	3463	30,5

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között nem szerepelnek közüzemi díjak a megállapodás alapján.

A dologi kiadások egyes sorai az előirányzathoz képest alacsonyabb tényadatokat tartalmaznak, mely a takarékos gazdálkodást tükrözi.

Felhalmozási kiadás és pénzügyi befektetés nem lett tervezve és kiadás sem merült fel az első félév során.

BEVÉTELEK LISTÁJA 2015. I. félév

ezer Ft-ban				
megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül		238	238	100
egyéb közhatalmi bevétel		235	235	100
központi, irányítószervi támogatás	70669	70752	36925	52
előző évi maradvány igénybevétele		2	2	100
Bevételek összesen	70669	71227	37400	52

Az egyéb működési célú támogatások soron az előző évi választások elszámolására kapott pénzeszközt tartalmazza. Az egyéb közhatalmi bevételek soron az igazgatási szolgáltatási díj (hivatalon kívüli esküvők, kifüggesztések díja) jelenik meg.

Pénzkészlet

Bankszámla egyenleg 2015.06.30. 4.859 e Ft

Házi pénztár egyenleg:2015.06.30. 131 e Ft

Záró pénzkészlet 4.990 e Ft

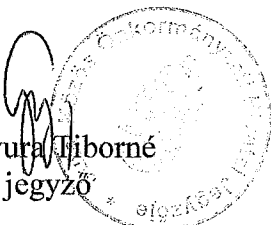
Juta, 2015. augusztus 27.

Készítette:

Miha Tiborné

pénzügyi ügyintéző

Gyura Tiborné
jegyző





KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Geiszt Istvánné

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. február 25.-i ülésén elfogadta az Önkormányzat 2015. évi költségvetését.

A tervek készítésekor a Start program a támogató hatóság által, még nem került elfogadásra. A hatósági szerződések ismeretében, a rendelet módosítása elkészült.

A 2015 évi költségvetés kiegészült a Kistérségi start mintaprogram keretében 4 db program elemének költségeivel és bevételeivel.

A program elemek a következők:

- Mezőgazdasági földutak karbantartása: támogatás összege 32.731 ezer Ft, melyből 28.171 eFt bér és járulék, dologi kiadás 750 eFt, beruházás 4.050 eFt. Az Önkormányzati sajátforrás 240 eFt. Foglalkoztatottak létszáma 30 fő. Időtartam 2015.03.01. - 2015.12.31.

- Mezőgazdasági program elem: támogatás összege 39.066 eFt, melyből 33.502 eFt bér és járulék, dologi kiadás összege 3.110 eFt, beruházás összege 2.747 eFt. Az Önkormányzati saját forrás 293 eFt. Foglalkoztatottak létszáma 30 fő. Időtartam 2015.03.01. - 2016.02.29.

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás : támogatás összege 4.354 eFt, melyből 3.628 eFt bér és járulék, dologi kiadás 210 eFt, kis értékű tárgyi eszköz vásárlás összege 516 eFt. Nem igényelt saját forrást. Foglalkoztatottak létszáma 7 fő. Időtartam 2015.03.16. - 2015.08.31.

- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás: támogatás összege 24.987 eFt, melyből 20.896 eFt bér és járulék, dologi kiadások 2.679 eFt, felújítás összege 1.500 eFt. Önkormányzati saját forrás 88 eFt. Foglalkoztatottak létszáma 19 fő. Időtartam 2015.03.01.-2016.02.29.

A 4 db program elem támogatása együtt 101.138 e Ft, kiadásainak összege 101.759 eFt az önkormányzati saját forrás összege a működési célú általános tartalékból került beállításra, melynek összege 621 e Ft.

A 2015 június 30-i állapotnak megfelelően módosításra került az első félévben közalkalmazottak bérkompenzációjára és a nyári gyermekétkeztetésre megkapott összegekkel, ami összesen 779 ezer Ft.

A bérkompenzáció megoszlik az Önkormányzat és az Óvoda között. Önkormányzat bérkompenzáció összege 270 ezer Ft, amelyből személyi jellegű kiadás 233 ezer Ft, munkadókat terhelő járulék 57 ezer Ft, Óvodát érintő intézmény finanszírozást növelő összeg 25 ezer Ft, amelyből 20 ezer Ft személyi jellegű kiadás és 5 ezer Ft a munkáltatókat terhelő járulék.

A nyári gyermekétkeztetés támogatása 484 ezer Ft.

A 2015. évi eredeti költségvetésben szereplő működési célú tartalék tartalmazta a 2014. decemberében megkapott 2015. évi finanszírozás előlegét, melynek összege 2 509 ezer Ft.

A bevételek és kiadások módosulását a 2. mellékletekben mutatjuk be .

Kérem a Képviselő-testületet a módosító rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2015. szeptember 23

Sztányi Tibor
börpolgármester



Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. () önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet(továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

a) tárgyévi költségvetési bevétele	402.148 ezer Ft-ban
aa) működési költségvetési bevétele	301.846 ezer Ft-ban
ab) felhalmozási költségvetési bevétele	100.302 ezer Ft-ban
b) tárgyévi költségvetési kiadás	402.148 ezer Ft-ban
ba) működési költségvetési kiadás	289.139 ezer Ft-ban
- személyi jellegű kiadások	165.282 ezer Ft-ban
- munkaadókat terhelő járulékok	31.391 ezer Ft-ban
- dologi jellegű kiadások	75.473 ezer Ft-ban
- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer Ft-ban
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások	5.700 ezer Ft-ban
- működési célú támogatásértékű kiadás	2.557 ezer Ft-ban
működési kölcsönök	570 ezer Ft-ban
- működési célú általános tartalék	8.736 ezer Ft-ban
bb) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.509 ezer Ft-ban
bc) felhalmozási költségvetési kiadás	109.930 ezer Ft-ban
- beruházások előirányzata	54.898 ezer Ft-ban
- felújítások előirányzata	55.032 ezer Ft-ban
- felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
	ezer Ft-ban
- fejlesztési céltartalék	0 ezer Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A R. 1. - 17. melléklete helyébe e rendelet 1. - 17. melléklete lép.

3.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2015. szeptember

Sztányi Tibor s.k.,
polgármester

Gyura Tiborné s.k.,
jegyző

Kihirdetve: 2015.

Gyura Tiborné s.k.,
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi bevételeinek és kiadásainak mérleg szerű bemutatása

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK			
Megnevezés	Előirányzat	Módszítás	Módosított
I. Működési bevételek	204 888	93 104	297 992
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	134 971	93 104	228 075
Támogatásértéki működési bevételek	44 254	93 325	136 579
- elkülönített állam pénzalapból	25 367	92 325	117 722
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	5 200		5 200
- központi költségvetési szerv	0		0
- helyi önkormányzattól	0		0
- nemzeti önkormányzattól	0		0
- társulástól	0		0
- fejezeti közlekedési előirányzattól	13 657		13 657
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteleltetési előirányzatából			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh-on belülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh-on belülről			0
Első évi költségvetési kiadásokból származó megtérülések, visszatérítések			0
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	80 717	779	91 496
2. Közhatalmi bevétel	33 810		33 810
Adók (helyi adók, ártengedési kp.-i adók)	33 410		33 410
Illetékek			0
Járatékok			0
Hozzájárulások			0
Bírságok (polgárok, bírság bev.-ek)	400		400
Díjak			0
Más fizetési kötelezettségek			0
3. Intézményi működési bevétel	35 537		35 537
Áru- és készletértékesítés	3 000		3 000
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	12 520		12 520
Bérelti díj bevételek	9 140		9 140
Intézményi ellátási díjak	4 619		4 619
Alkalmazottak térítése			0
Általános forgalmi adó bevételek	6 248		6 248
Hozam- és kamatbevételek	10		10
4. Működési célú átvett pénzeszköz	570		570
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	570		570
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh-on kívülről			0
II. Felhalmozási bevételek	91 489	8 813	100 302
1. Felhalmozási bevétel	0		0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			0
Pénzügyi befektetések bevételei	0		0
Sajátos felhalmozási és tökéletesítési bevételek	0		0
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	91 489	8 813	100 302
Támogatásértéki bevételek	0		0
- elkülönített állam pénzalapból		8 813	8 813
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból			0
- helyi önkormányzattól			0
- nemzeti önkormányzattól			0
- társulástól			0
- fejezeti közlekedési előirányzattól	91 489		91 489
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteleltetési előirányzatából			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh-on belülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh-on belülről			0
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása			0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0
Pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			0
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről			0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh-on kívülről			0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	296 377	101 917	398 294
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	3 854		3 854
- működési célú igénybevétele	3 854		3 854
- felhalmozási célú igénybevétele	0		0
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			0
Belföldi értékpapírok bevételei			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése			0
Irányító szervi támogatás			0
Külföldi finanszírozás bevételei			0
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0		0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			0
Belföldi értékpapírok bevételei			0
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése			0
Irányító szervi támogatás			0
Külföldi finanszírozás bevételei			0
V. Aktív pénzügyi műveletek	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	300 231	101 917	402 148
KIADÁSOK			
Megnevezés	Előirányzat		
I. Működési kiadások	186 678	93 725	280 403
Személyi juttatások	89 105	76 177	165 282
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	21 076	10 315	31 391
Dologi kiadások	68 240	7 233	75 473
Működési célú támogatásértéki kiadás	2 557		2 557
Ellátottak pénzbeli juttatása			0
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700		5 700
II. Felhalmozási kiadások	101 117	8 813	109 930
Intézményi beruházások	47 585	7 313	54 898
Felújítás	53 532	1 500	55 032
Egyéb felhalmozási kiadás	10		10
III. Kölcsönök	570		570
Működési célú kölcsönök	570		570
Kölcsön nyújtása	570		570
Kölcsön törlesztése			0
Felhalmozási célú kölcsönök	0		0
Kölcsön nyújtása			0
Kölcsön törlesztése			0
IV. Tartalékok	11 868	-3 130	8 738
Működési célú tartalékok	11 868	-3 130	8 738
Általános tartalék	4 898	-3 130	1 768
Céltartalék	6 968		6 968
Felhalmozási célú tartalék	0		0
Általános tartalék	0		0
Céltartalék	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):	300 231	99 408	399 639
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	0	2 509	2 509
Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai			0
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		2 509	2 509
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai			0
VI. Passzív pénzügyi műveletek	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):	300 231	101 917	402 148

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési bevételei

[illegible]

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló../2015.(....)
önkormányzati rendelet, 4. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015.évi költségvetési kiadásai

[illegible]

2015. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	1 100
Közöshivatalnak (tandíj)	350
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90
Kadarkútt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak	570
2014 évben megelőlegezett 2015 évi finanszírozás visszautalása	2 509
<u>Működési célú pénzeszközáradás</u>	1 482
Egyesületek támogatására	1 316
Zselici Lámpások tagdíj	166
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	5 700
Egyéb működési célú kiadások összesen	10 791
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	10
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	10

2015. évi felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzati felújítás	55 032
Orvosi rendelő, védőnői szolg felújítás	53 532
Tároló létesítmény	1 500
Önkormányzati beruházás	54 898
Megújulóenergia/napelem/ KEOP	44 537
Informatikai eszköz beszerzés	508
Egyéb tárgyszerző beszerzés	2 413
Kotró-rakodó-árokásógép használt/közfogl./	4 050
Fűkasza, bozótívágó, láncfűrészt/közfogl./	516
Fóliaház, öntöző berendezéssel/közfogl./	7 313
Pénzügyi befektetés	-
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	-
Céltartalék felhalmozási célokra	-
Összesen	109 930

Kaposfő Község önkormányzat 2015. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervéveben	További években	Tervévet megelőző évben	További években
DDOP3.1.3 Háziorvosirendelő és védőnői szolgálat	46952	0	46 952	0	0	54 485	0	0	7 533
KEOP villamosenergia csökkentés /Napelem/	44 537	0	44 537	0	0	44 537	0	0	0
	91 489	0	91 489	0	0	99 022	0	0	7 533
									0

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ../2015.(...)
önkormányzati rendelet, 8. melléklet

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Adatok ezer forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	400 121
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	2 027

- egyesületek működési támogatása:	1 316
- Zselici Lámpások tagdíj	166
Szennyvízártalmatlanítás támogatás lakosság	54 545

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
../2015.(...) önkormányzati rendelet, 9. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	16,5
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	27,5

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	3 000	3 000	3 500	4 000	3 705	4 279	1 100	1 232	2 000	4 000	3 000	3 500	36 316
Közhatalmi bevételek	584	584	13 350	584	584	588	584	584	12 200	584	584	3 000	33 810
Támogatások	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 557	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	7 560	90 717
Felhalmozási bevételek	11 738	0	14 942	0	22 872	0	22 870	5 005	22 875	0	0	0	100 302
Támogatásértékű működési bev.	4 234	3 690	24 045	11 686	11 686	11 686	11 686	11 686	11 692	11 686	11 686	11 686	137 149
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány									3 854				3 854
Bevételek összesen	27 116	14 834	63 397	23 830	46 407	24 110	43 800	26 067	60 181	23 830	22 830	25 746	402 148
Kiadások													
Működési kiadások	15 000	15 000	15 000	25 000	25 000	25 779	24 000	25 621	25 700	25 700	25 488	27 985	275 273
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 500	1 500	1 500	134	133	134	133	133	133	134	133	133	5 700
Felhalmozási, felújítási kiadások	0	0	0	31 000	5 000	0	3 813	40 117	30 000				109 930
Finanszírozási műveletek			2 509										2 509
Tartalék felhasználás								8 736			0		8 736
Kiadások összesen	16 500	16 500	19 009	56 134	30 133	25 913	27 946	74 607	55 833	25 834	25 621	28 118	402 148

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének az Önkormányzat
2015. évi költségvetéséről szóló
../2015.(...) önkormányzati rendelet, 11.
melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi tartalékai

ezer Ft	
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	1 768
Céltartalék Bődőház eszközbeszerzés	900
Civilszervezetek támogatása	700
Egyéb szoc. Kifizetések tartaléka	5 368
Céltartalékok összesen	6 968
Tartalékok összesen	8 736

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló ./.2015.(II. 26.)
önkormányzati rendelet, 12. melléklet

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2015		
Összesen	-	-	-	-	-	-

ezer Ft

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	270							270
Összesen			270		-	-			-	270

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2015. évi
költségvetéséről szóló ./2015.(...) önkormányzati
rendelet, 14. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2015	2016	2017	
1	Helyi adók	28 800	29 000	29 500	87 300
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	3 000	3 000	4 000	10 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	400	500	500	1 400
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	32 200	32 500	34 000	98 700
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	16 100	16 250	17 000	49 350
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	16 100	16 250	17 000	50 544

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(...)
önkormányzati rendelet, 15. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárat és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejárat ideje		
Összesen		-	-	-	-

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-
testületének az Önkormányzat 2015.évi
költségvetéséről szóló ./2015.(....) önkormányzati
rendelet, 16. melléklet

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosítás 2015.06.30.		Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	40 946	25	0	40 971
Irányító szervtől kapott működési támogatás	39 204	25		39 229
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	1 996			1 996
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	254	0	0	254
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás	254			254
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 200	25	0	41 225
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosítás 2015.06.30.	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	40 946	25	0	40 971
Személyi juttatások	29 415	20		29 435
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 929	5		7 934
Dologi kiadások	3 602			3 602
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszköztátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	254	0	0	254
Inéztményi beruházások	254	0	0	254
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés	127			127
- egyéb gép berendezés beszerzése	127			127
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 200	25	0	41 225

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az
Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(...)
önkormányzati rendelet, 17. melléklet

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	290 191	2 027	0	292 218
Személyi juttatások	135 727			135 727
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	23 440			23 440
Dologi kiadások	73 750			73 750
Társadalom- és szociálpolitikai kiadások	5 700			5 700
Működési célú támogatásértékű kiadás	1 100	2 027		3 127
Működési célú pénzeszközáradás	0	0	0	0
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	39 229			39 229
Tartalékok (működési célú)	11 245			11 245
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	109 930	0	0	109 930
Intézményi beruházások	54 898			54 898
Felújítások	55 032			55 032
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	0			0
Pénzügyi befektetés	0			0
Felhalmozási hitel törletszése	0			0
Tartalékok (felhalmozási célú)	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	400 121	2 027	0	402 148

KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Táskai Erika

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. szeptember 29. napján tartandó testületi ülésére

az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjainak megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A közüzemi étkeztetésre vonatkozó jogszabályi feltételek teljesítése érdekében az ételmezésvezető javasolja az étkeztetési nyersanyagnormák 2015. október 1-jétől történő emelését az alábbiak szerint:

Tízórai és uzsonna esetében a nyersanyagnorma 46 forintról 53 forintra nőne az óvodai és 48 forintról 77 forintra nőne az iskolai étkeztetésnél.

A nyersanyagnorma az óvodai ebéd esetén 130 forintról 149 forintra, az iskolai ebéd esetén 188 forintról 190 forintra, felnőtt ebéd esetén 224 forintról 321 forintra emelkedne.

2015. október 1-jétől Kaposfő Önkormányzat konyhája esetén a javasolt egy ellátottra jutó napi nyersanyagköltség (áfa nélkül) :

Nyersanyagnorma megosztása háromszori étkezések között (Ft)		
	Iskolai étkeztetés	Óvodai étkeztetés
Tízórai	77	53
Ebéd	190	149
Uzsonna	64	53
Összesen:	331	255

Kormányrendelet alapján az intézményi térítési díjat (mely az általános forgalmi adót is tartalmazza) 5 forintra kerekítve kell meghatározni. Azonban ez a kerekítési szabály a személyi térítési díjra is vonatkozik, mely 50 %-os normatív kedvezmény esetén fele az intézményi térítési díjnak, így indokolt az intézményi térítési díjat 10 forintra kerekítve megállapítani.

Az előzőek alapján a gyermekétkeztetésben a következő intézményi térítési díjak alkalmazása javasolt, melyet önkormányzati rendeletben kell megállapítani:

Egy adag javasolt bruttó
intézményi térítési díja 2015.10.01-jétől

Óvodai háromszori étkeztetés esetén ($255 \times 1,27 = 323,85$ mely 10 forintra kerekítve)	330 Ft	(jelenleg: 280 Ft)
Iskolai háromszori étkeztetés esetén ($331 \times 1,27 = 420,37$ mely 10 forintra kerekítve)	420 Ft	(jelenleg: 360 Ft)
Iskolai menza esetén ($190 \times 1,27 = 241,03$ mely 10 forintra kerekítve)	240 Ft	(jelenleg: 240 Ft)
Iskolai tízórai és ebéd esetén ($267 \times 1,27 = 339,09$ mely 10 forintra kerekítve)	340 Ft	(jelenleg: 300 Ft)

A konyha szabad kapacitás kihasználására vendégétkeztetést is biztosít. Ezen étkeztetéseknél a szolgáltatás ellenértékét a teljes önköltség (nyersanyag + rezsi) alapulvételével kell megállapítani.

A rezsiköltség emelése nem indokolt, így az eddigi egy adagra jutó rezsiköltséget javasolt alkalmazni szeptembertől is, mely alapján az étkezések önköltsége az alábbiak szerint alakulna:

	Óvoda T+E+U	Iskola T+E+U	Iskola T+E	Iskola menza	Felnőtt ebéd
Egy adag nettó nyersanyag költsége (Ft)	255	331	267	190	321
Egy adagra jutó nettó rezsiköltség (Ft)	157	203	164	117	197
Egy adag nettó bekerülési (nyersanyag + rezsi) értéke (Ft):	412	534	431	307	518
+ 27 % áfa miatt (Ft):	111	144	116	83	140
Egy adag <u>számított</u> értékesítési ára vendégétkeztetésként (Ft):	523	678	547	390	658
Egy adag 5 forintra kerekített javasolt bruttó értékesítési ára 2014.09.01-jétől vendégétkeztetésként (Ft):	525	680	550	390	670
Jelenlegi bruttó értékesítési árak vendégétkeztetésként (Ft):	490	605	505	390	525

A fentiekben bemutatott adatokat tartalmazza az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjairól szóló önkormányzati rendelettervezet.

Kaposfő, 2015. szeptember 25.



TERVEZET

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/ 2015. (IX.....) önkormányzati rendelete az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és díjáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59. § (1) és 62. § (1) bekezdésében, valamint a Gyt. 41. § (1) bekezdésében, 94. § (2) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Nyersanyagköltség (nyersanyagnorma)

1. §

(1) Az óvodai ellátottak 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

- a) tízórai: 53 Ft
- b) ebéd: 149 Ft
- c) uzsonna: 53 Ft

(2) Iskolai tanulók 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – élelmezési nyersanyagköltsége:

- a) tízórai: 77 Ft
- b) ebéd: 190 Ft
- c) uzsonna: 64 Ft

(3) Felnőtt ebéd 1 napra jutó – általános forgalmi adó nélküli – nyersanyagköltsége: 321 Ft.

2. A gyermekétkeztetést igénybevevő ellátottak által fizetendő intézményi térítési díj

2. §

(1) Óvodai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 330 Ft.

(2) Iskolai ellátott által a napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 420 Ft.

(3) Iskolai ellátott által a napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 250 Ft.

(4) Iskolai ellátott által a napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 340 Ft.

3. Étkeztetésért szolgáltatásként (teljes önköltség alapján) fizetendő díjak

3. §

- (1) Vendég és munkahelyi felnőtt ebéd étkezését igénybevevők által a napi fizetendő (bruttó) díj: 670 Ft.
- (2) Vendéggént óvodai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 525 Ft.
- (3) Vendéggént iskolai napi háromszori étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 680 Ft.
- (4) Vendéggént iskolai napi menza (ebéd) étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 390 Ft.
- (5) Vendéggént iskolai napi tízórai és ebéd étkezésért fizetendő (bruttó) díj: 550 Ft.

4. Záró rendelkezés

4. §

- (1) E rendelet 2015. október 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetési ellátás nyersanyagkölségeiről és díjáról szóló 10/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete.

Kaposfő, 2015. szeptember 29.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015.

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Belső ellenőrzés megállapításainak ismertetése, intézkedési terv elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő község önkormányzatánál a pénzkézelés rendjének és annak szabályozottságának, valamint az ÁFA elszámolás és bevallás belső ellenőrzését végezte el Dr. Orosz Lászlóné, a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás vizsgálatvezetője. A vizsgálat 2015. június hónapjában történt. A belső ellenőri jelentés teljes egészében az előterjesztés mellékletét képezi. A jelentésben szereplő megállapításokra, javaslatokra a jegyzőnek intézkedési tervet kell készítenie. Az intézkedési terv ennek megfelelően elkészült, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy a jelentés, és az intézkedési tervet a Képviselő-testület fogadja el.

Határozati javaslatok:

...../2015. (.....) önkormányzati határozat

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatnál végzett belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, azt tudomásul veszi.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Határidő: azonnal

...../2015. (.....) önkormányzati határozat

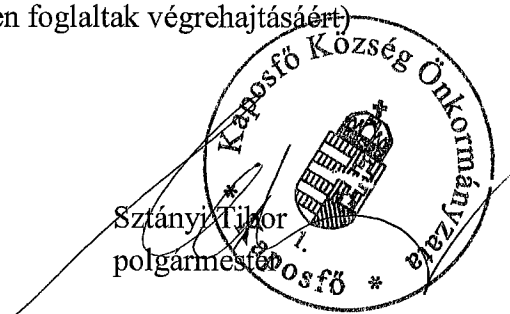
Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzés által tett megállapításokra, javaslatokra, feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó intézkedési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Gyura Tiborné jegyző (intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáért)
Határidő: folyamatosan

Kaposfő, 2015. szeptember 24.

Mellékletek:

- 2015. évi belső ellenőrzésre vonatkozó dokumentáció
- Intézkedési terv



Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
 Kossuth L. 42.
 7443

Ügyiratszám: 2047-5 / 2015.

Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet:	Kaposfő Község Önkormányzata
A költségvetési szerv polgármestere:	Sztányi Tibor
A költségvetési szerv jegyzője:	Gyura Tiborné
A költségvetési szerv aljegyzője:	
Az ellenőrzés tárgya:	1. A pénzkezelés rendje és annak szabályozottsága. 2. Az ÁFA elszámolásának és bevallásának vizsgálata
Az ellenőrizendő időszak:	1. 2015. 01.-03 hó. 2. 2014. év.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2015. június. - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások, módszerek:	1. A pénzkezelést szabályozó szabályzatok áttekintése, értékelése. A vizsgált időszak bizonylatainak ellenőrzése. 2. Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Sztányi Tibor polgármester Gyura Tiborné jegyző

Vizsgálatvezető:

dr. Orosz Lászlóné

Vizsgálat célja:

1. Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a Ávr. előírásainak megfelelően rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. Valamint a pénzkezelési gyakorlatban a szabályzatok betartása megvalósul-e?
2. Az ÁFA nyilvántartás vezetése a bevallások alátámasztottak-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e?

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 4/2013 (I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről, 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, az Önkormányzat belső szabályzatai valamint a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről.

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Kaposfő Község Önkormányzata a vizsgált időszakban rendelkezett a pénzkezelésre vonatkozó szabályzatokkal. A pénzkezelésre vonatkozó szabályok alapvetően érvényesültek, a pénzkezelés rendezetten folyt. A jogszabályoknak és a szabályzatban foglaltaknak megfelelően teljes körben megtörtént, a pénzkezelési jogosítványok gyakorlása.

A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlatán keresztül érvényesült a pénzügyi elszámolásokra vonatkozó munkafolyamatba épített- és vezetői ellenőrzés.

A bizonylati rend- és fegyelem szabályait betartották.

Kaposfő Község Önkormányzata az általános forgalmi adó fizetési kötelezettségét - a szervezet törzskönyvi adatai szerint - az általános szabályok szerint teljesíti. A bevallások számviteli adatokkal alátámasztva készültek, azok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

A belső ellenőrzés a vizsgált területeket alapvetően rendben találta, de a további munka javítása érdekében javasolja:

1. A START program bankszámlájához kapcsolódóan külön pénztárt célszerű megnyitni. A szükséges számviteli számla és nyilvántartás megnyitása mellett a házipénztár szabályzatot is ki kell egészíteni.
2. A bérleti díjakról is számlát kell készíteni.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I. A pénzkezelés rendje és annak szabályozottsága.

1. A pénzkezelés szabályozottsága

Az önkormányzat a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatait a hagyárosböröndi mintaszabályzat alapján készítette el. A pénzkezelést

- a házipénztári pénzkezelési szabályzat,
- a fizetési számlán lévő számlapénz kezelésére vonatkozó szabályzat,
- a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjét szabályozó szabályzat

határozza meg.

A pénzkezelési szabályzat tartalmazza a házipénztár kezelés szabályait. Meghatározásra kerültek: a házipénztár maximális pénzkészlete, a pénzszállítás szabályai, a pénzkezeléssel kapcsolatos munkakörök és feladatok, a használható bizonylatok, nyilvántartási kötelezettségek, stb. A pénztáros és pénztár ellenőr felelősségi nyilatkozatot tett.

Az önkormányzat a vonatkozó szabályzatában megfelelően szabályozta a bankszámlák kezelését, kitér a bankkártya kezelés, az elektronikus számlakezelés szabályaira.

A 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet előírásainak megfelelően az önkormányzat szabályozta a teljesítések szakmai igazolását, az érvényesítést, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést. A szabályzat mellékletben foglalja össze a pénzügyi jogosultságokat. A szabályzat mintájának megfelelően elkészítették az írásos felhatalmazásokat. Követték a személyi változásokat. A szabályzat tartalmazza az utalványozás módját, az egyes jogosítványok tartalmát, kitér az ellenőrzési kötelezettségre.

A pénzkezeléssel foglalkozók rendelkeznek munkaköri leírással.

A pénztár kezelése az EPER integrált könyvelési programmal történt. A program biztosítja a számlázást, kötelezettség vállalás nyilvántartását is.

A jelenlegi szabályozás és a munkaköri leírások a vizsgált időszakban biztosították a pénzkezelési tevékenység szabályozottságát. Megvannak a feltételek a szabályszerű, a rendellenes felhasználást megakadályozó gazdálkodásra. Biztosított a megfelelő és pontos információ a gazdálkodáshoz.

2. A pénzkezelés gyakorlata

Pénztári be- és kifizetések elszámolása

A házipénztár kezelése az ellenőrzött időszakban az EPER integrált rendszer pénztár moduljával folyt. Az időszaki pénztárjelentést a kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat a gépi program készítette. Ezeken a bizonylatokon végezték az érvényesítést, utalványozást, pénztárellenőrzést, a könyvelés igazolását. A könyvelést követően elkészített és kinyomtatott napló havonta lefűzésre került, amelyről a kontírozás ellenőrizhető volt. A jövőben azonban célszerű a pénztári tételek mellé is kinyomtatni az utalványrendeletet.

Az időszaki pénztárjelentés havonta készült. A bizonylatok rendszerezetten, havonta elkülönítve kerültek irattárolásra. A kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok mellett találhatók, a pénzmozgást alátámasztó eredeti alapbizonylatok. A bizonylatok rendezettek.

A házipénztár kezelése a szabályoknak megfelelő volt. A pénzt zárt helyen, kazettában tartották. A meghatározott házipénztári napi készpénz átlagos záró állomány keret 200 000 Ft volt, melyet március hónapban betartottak (176 694 Ft)

A bankból felvett összegeket haladéktalanul bevételezték a pénztárba. (Pl: 03,16) A pénztár ellenőrzését folyamatosan elvégezték és dokumentálták.

A belső ellenőrzés keretében elvégzett pénztárellenőrzés a pénzkészletben eltérést nem tapasztalt (2015.07.02).

A pénzkezelési jogosítványok gyakorlásának, a pénzforgalom bizonylati alátámasztásának ellenőrzése a 2015. 3. havi pénzforgalom szűrőpróba szerinti vizsgálatával történt.

A pénzforgalom alátámasztását az előírásoknak, a belső szabályzatnak megfelelően végezték a vizsgált esetekben. A pénzforgalmat megfelelő alapbizonylatokkal támasztották alá: Például:

- a vásárlást számla támasztotta alá, azok megfelelték a szabályoknak,
- a térítési díj bevételek mellett megtalálhatók a kiadott számla másolatok, illetve az összesítők, havonta összesített elszámolást készítenek,
- a terményértékesítésről számlát készítettek, egy példányának leadásával történt a pénztári befizetés (03,06),
- a segélyek számfejtési listáját a számfejtő megfelelően aláírta. A pénz felvételét a jogosultak aláírásukkal igazolták,
- önkormányzati segély fizetését, (Pl.: 03,02) határozattal dokumentálták,
- a gépek működéséhez szükséges üzemanyag költséget számla igazolta, melyen a felhasználás helye is feltüntetésre került,
- a jármű üzemanyag elszámolása számla alapján történt. A menetlevelet vezették. Különféle összesítések készültek az üzemanyag elszámolás ellenőrzésére, a szolgáltatásokhoz felhasznált kiadások számításához,
- A telefon használatban az adatszolgáltatást a MÁK felé megtették és megfizették a szükséges költségeket.

Az egyes tételek a számviteli szabályok szerint a könyvelésben elkülönítésre kerültek. A szűrőpróba szerinti ellenőrzés a rovat-tételre, a cofog egységre való kontírozást rendben találta.

Az önkormányzatnál a START munkaprogram keretében jelentős munka folyik. Kiadásai és bevételei a számvitelben a megfelelő cofogra kerülnek gyűjtésre. A tevékenység nagyságrendje és az önkormányzat folyamatos információ igénye miatt célszerű a külön bankszámla mellett külön pénztár megnyitása is. Ez a félétől megoldható. A szükséges számviteli számla és nyilvántartás mellett a házipénztár szabályzatot is módosítani kell.

A pénzkezelési jogosítványokat a felhatalmazással rendelkezők a kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokon gyakorolták.

A teljesítésigazolást az eredeti bizonylaton bélyegző segítségével igazolták.

Az érvényesítést elvégezték, azt a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletnek megfelelő végzettséggel rendelkező személy végezte. Az érvényesítés megtagadására nem került sor.

Az utalványozás minden esetben megtörtént, összeférhetetlenség nem fordult elő.

A vizsgált időszakban valamennyi pénzkezelési jogosítvány gyakorlása hiánytalanul megtörtént.

A vizsgált tételek esetében összeférhetetlenség nem fordult elő. A szabályzatban a polgármester helyettesítéséről gondoskodtak és a szerint jártak el.

A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását vezették, a kiválasztott bizonylatok a nyilvántartásban szerepeltek.

Az elszámolásra kiadott előleg nyilvántartást vezették, ügyeltek a szabályzat szerinti határidők betartására. A szociális kölcsönök jogszerűségét önkormányzati rendeket biztosította, a kiadott kölcsönökről és törlesztésről személy szerinti nyilvántartást vezettek.

Bankszámlára befolyt bevételek és teljesített kiadások

Az Önkormányzat bankszámláját az OTP-nél vezette. A Start programra külön bankszámla volt, ahová a támogatás érkezik. A kapcsolódó kiadások közvetlenül a számláról kerültek kiegyenlítésre, azon gazdálkodás is folyt. A számlák kezelését az ELEKTRA rendszerben végezték.

Minden pénzforgalmi tételhez Utalvány rendeletet állítottak ki. Az Utalványrendelet részei: teljesítés igazolása, érvényesítés igazolása, utalvány, könyvelés igazolása. Az utalvány rendelet tartalmazza a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát. A kontírozás az érvényesítés részen történt. A pénzkezelési jogosítványt az Utalványrendeleten dokumentálták. A vizsgált időszakokban a kiválasztott tételek esetében a pénzkezelési jogosítványok gyakorlása hiánytalan volt, összeférhetetlenség nem fordult elő.

A teljesítést az utalvány rendelet mellett többször a számlákon (hasonlóan a pénztári tételekhez) is igazolták, szükség esetén a felhasználás helyének megjelölésével. A közüzemi számlák szakmai teljesítésigazolása is megtörtént.

A szűrőpróba szerint vizsgált pénzforgalom minden esetben eredeti bizonylattal volt alátámasztva. Például: számla, összesítő, lista stb. A szociális juttatások listáit a számfejtő aláírta. Az önkormányzati rendelettel biztosított támogatás utalása mellett megtalálható a rendelet kivonat. (043 bankkivonat) A bérleti díjakról minden esetben számlát kell adni az igénybe vevőknek.

Vezették a szükséges nyilvántartásokat. A tárgyi eszköz nyilvántartást külső szolgáltató, számítógéppel végezte. A kötelezettség vállalás nyilvántartása az EPER könyvelési rendszer keretében történt.

3. A bizonylati rend és okmányfegyelem betartása

A pénzgazdálkodás során a pénzkezelési szabályokat betartották, a pénzkezelési jogosítványokat szabály szerint gyakorolták.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) kormányrendelet 52. § szerint a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére egyaránt az Szt. 165. § (1), (2) és (4) bekezdését, valamint a 166–169. §-át kell alkalmazni.

A pénzügyi teljesítések bizonylati alátámasztása a szűrőpróba szerint kiválasztott esetekben szabály szerint, hiánytalanul megtörtént. A pénzforgalmat alátámasztó bizonylatok megfeleltek a bizonylatokkal szemben támasztott alaki, tartalmi követelményeknek.

A gazdasági műveletről (pénzügyi eseményről) bizonylatot állítottak ki, azt a könyvviteli nyilvántartásokban rögzítették. Az önkormányzat nevében kiállított számla részben a könyvelő rendszer keretében készült, tartalmazza a szükséges kellékeket, áttekinthető, időtálló. A kézi számlák kiállítása is megfelelő. A bérleti díjakról is számlát kell készíteni. A más szerv által kiállított bizonylatok (számla, bankkivonat stb.) a gazdasági eseményt egyértelműen támasztják alá

A bizonylatokat rendszerezetten kezelték. A pénztári pénzforgalmat és bizonylatait az időszaki pénztárjelentéshez, a banki pénzforgalmat és bizonylatait a bankkivonathoz kapcsolva tárolják.

A szigorú számadású nyilvántartásra kötelezett nyomtatványok körét a Pénzkezelési szabályzat meghatározta. A nyilvántartást pontosan vezették.

Az önkormányzatnál a pénzügyi dokumentumok megőrzése a 2000. évi C. törvény 169. § szerinti 8 évig biztosított.

A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása hiánytalan volt. Gyakorlásán keresztül érvényesült a pénzügyi elszámolásokra vonatkozó munkafolyamatba épített- és vezetői ellenőrzés. A bizonylati rend és fegyelem szabályait betartották.

4. A korábbi belső ellenőrzés javaslatára tett intézkedés értékelése

A korábbi (2014. évi) belső ellenőrzés javaslataira a szükséges intézkedéseket megtették:

- A kontírozás nyomon követését az utalványok és kinyomtatott naplókkal biztosították. A pénzkezelési jogosítványok gyakorlása a követelmények szerint folyt.
- A menetlevelek vezetését, az üzemanyag elszámoltatását rendszeresen elvégezzék. A gépjármű menetlevelei teljesítésigazolása megtörtént. Havonta összesítést készítettek a megtett kilométerről.
- A magán célú telefonhasználatra megfizették a szükséges járulékot.
- A helyi adókkal kapcsolatos szükséges információkat biztosították. A hátralékok kezelésére kiemelt figyelmet fordítottak. Felszólítások mellett behajtást, forgalomból kivonást is kezdeményeztek.

II. Az ÁFA elszámolásának és bevallásának vizsgálata

Kaposfő Község Önkormányzata -a törzskönyvi adatok szerint- az általános szabályok szerint állapítja meg áfa-fizetési kötelezettségét. Erre az alanyi adómentességre jogosító értékhatár átlépését követően került sor.

A szükséges bejelentkezési kötelezettségének eleget tett. Külön kérelme egyes tevékenységek áfa kötelessé tételére nem volt. Jelenleg havi áfa bevalló. Az adólevonási jogát csak az adóköteles tevékenysége vonatkozásában gyakorolta.

A bevallások elkészítése a számviteli adatok alapján történt. Az EPER program az úgynevezett kontír azonosítón keresztül biztosítja a megfelelő gyűjtéseket. A kontír azonosító meghatározza, hogy milyen áfa kulcs szerint adózik, illetve levonható vagy nem levonható áfa körbe tartozik adott tétel. A kontír azonosító meghatározza ezen túl azt is, hogy közvetlenül tevékenységre (cofogra) vagy költséghelyre (Pl.: konyha) kerül az adott tétel.

A bevallások mellett megtalálhatók az EPER program által készített listák. A pénzforgalom ellenőrzésekor szűrőpróba szerint kiválasztott tételek esetén a kontír azonosítók megfelelően kerültek kijelölésre. A fizetendő adó megállapításánál figyelembe vették az ingyenes és kedvezményezett étkezésre jutó áfa-t. A busz üzemanyag áfájának visszaigénylése a térítéses szolgáltatás arányában történt.

A befogadott számlák szabályosak voltak, az elszámoltathatóság követelményeinek megfeleltek.

A bevalláshoz a számviteli adatokat és számításokat bevallásonként rendezetten tárolják. Azok áttekinthetők, visszakereshetők.

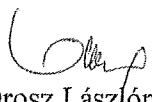
A kiadott számlák nyilvántartását

- gépi számlák esetén az EPER program,
- kézi számlák esetén a pénztárban vezetett szigorú elszámolású nyomtatvány (számla) nyilvántartás

biztosította.

A szűrőpróba szerinti pénzforgalom ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a számlaadási kötelezettségének az önkormányzat megfelelően eleget tett, kivéve a bérleti díjat. Ez esetekben nem adtak ki számlát, de a pénzforgalomhoz kapcsolódóan a bevétel a számviteli nyilvántartásban szerepelt. A bérleti díj áfa mentes, így a számla elmaradása az áfa fizetési kötelezettséget nem érintette.

Juta, 2015. július 30.


Dr. Orosz Lászlóné
vizsgálatvezető

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal

Somogyjád

Kossuth L. 42.

7443

Ügyiratszám: 2046/5 / 2015.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Ellenőrzés száma: 28

Sztányi Tibor polgármester

Gyura Tiborné jegyző

7523 Kaposfő

Kossuth L. u.221.

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Asszony!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte **Kaposfő Község Önkormányzatánál a pénzkezelés rendje és annak szabályozottsága belső ellenőrzését. Az ÁFA elszámolásának és bevallásának vizsgálatát.**

A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy

- az Önkormányzat a Ávr. előírásainak megfelelően rendezte a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, az érvényesítés, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés rendjét. Valamint a pénzkezelési gyakorlatban a szabályzatok betartása megvalósul-e?
- Az ÁFA nyilvántartás vezetése a bevallások alátámasztottak-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e?

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Kaposfő Község Önkormányzata a vizsgált időszakban rendelkezett a pénzkezelésre vonatkozó szabályzatokkal. A pénzkezelésre vonatkozó szabályok alapvetően érvényesültek, a pénzkezelés rendezetten folyt. A jogszabályoknak és a szabályzatban foglaltaknak megfelelően teljes körben megtörtént, a pénzkezelési jogosítványok gyakorlása.

A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlatán keresztül érvényesült a pénzügyi elszámolásokra vonatkozó munkafolyamatba épített- és vezetői ellenőrzés.

A bizonylati rend- és fegyelem szabályait betartották.

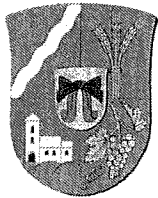
Kaposfő Község Önkormányzata az általános forgalmi adó fizetési kötelezettségét - a szervezet törzskönyvi adatai szerint - az általános szabályok szerint teljesíti. A bevallások számviteli adatokkal alátámasztva készültek, azok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

A belső ellenőrzés a vizsgált területeket alapvetően rendben találta, de a további munka javítása érdekében javasolja:

1. A START program bankszámlájához kapcsolódóan külön pénztárt célszerű megnyitni.
A szükséges számviteli számla és nyilvántartás megnyitása mellett a házipénztár szabályzatot is ki kell egészíteni.
2. A bérleti díjakról is számlát kell készíteni.

Somogyjád, 2015. július 30.

.....
Grósné Göndöcz Eszter
Belső ellenőrzési vezető



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7523 Kaposfő, Kossuth u. 221.
Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@somogy.hu

Ügyiratszám:

INTÉZKEDÉSI TERV

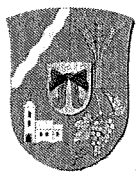
Kaposfő Község Önkormányzatnál 2015. évben végzett belső ellenőrzéssel összefüggő vizsgálatra

Az ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok figyelembevételével az alábbi intézkedést rendelem el:

- A START program bankszámlájához kapcsolódóan külön pénztárt célszerű megnyitni. A szükséges számviteli számla és nyilvántartás megnyitása mellett a házipénztár szabályzatot is ki kell egészíteni.
- A bérleti díjakról számlát kell készíteni.

Kaposfő, 2015. augusztus 5.

Sztányi Tibor
Polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 28. napján
tartandó ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű fiatalok számára nyújt rendszeres anyagi segítséget. Ennek keretében az önkormányzat havi támogatást nyújthat, melyet a megyei önkormányzat kiegészíthet, az Emberi Erőforrás Minisztérium pedig a települési önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészít (a kiegészítés maximum 5.000.- Forint/Fő/Hó). Az ösztöndíj keretében két támogatási verzió lehetséges.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át az ösztöndíjban részesülő hallgatók öt havi támogatási összegét a megadott célszámlájára. Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a jogosultaknak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés előtt megvizsgálni a jogosultságot. Az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrész visszautalásra kerül a települési önkormányzat bankszámlájára, és az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Kaposfő Község Önkormányzata részt vett a Bursa Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójában, amely keretében 13 helyi fiataalt támogatott. A 14 fő „A” típusú pályázatot nyújtottak be, amelyből egy fő formai okokból kizárásra került. „B” típusú pályázat nem került benyújtásra 2015. évi fordulóban.

„B” típusú pályázat pozitív elbírálásban 2014. évben részesül, amely után 2015.ben 10 hónapon keresztül 5.000 Forint fizetendő.

Kaposfő Község Önkormányzat által kifizetett támogatás összege a 2015. évi forduló vonatkozásában 700.000 Forint. Az összeg felét január 31. napjáig a második felét augusztus 31. napjáig kellett átutalni.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő abban az esetben, ha a pályázó pozitív elbírálást követően nem felel meg a pályázati feltételeknek a rá eső támogatási részt visszautalja az önkormányzatnak.

A 2015. évben ez egy személyt érintett, az önkormányzatnak 25.000 Forint került visszautalásra.

A pályázatban való részvétel iránt település szinten jelentős érdeklődés mutatkozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a döntéshozatalra.

Határozati javaslat

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja és felkéri, hogy az ösztöndíjhoz szükséges összeg a 2016. költségvetés tervezésekor legyen figyelembe véve.

Határidő: a pályázati kiírás szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. szeptember 25.



Mellékletek:

- Tájékoztató Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatban.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2016**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2016. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2015. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2016. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók őthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközáadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2016. évi fordulójának
eljárásrendje
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>

Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékra tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2015. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2015. október 9-ig közzéteszi a 2016. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2015. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2015. október 16-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2015. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2015. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett**) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2016/2017. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2015. november 9.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév második féléve és a 2016/2017. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2016. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a

Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírása a http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ internetes oldalon található meg. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2015. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2015. december 11-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2016. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2016. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2016. március 11-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2016. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2016. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében - mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2016. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2016. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2016. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...
A további mellékleket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálóból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a **2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

b) **felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2016/2017. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;*
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2016. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica**

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Gonda Luca támogatásáról, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gonda Luca a Fekete László Általános Iskola Kaposfői Tagiskola hallgatója. Tanulmányi átlaga 4.7, tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredménnyel szerepel. Továbbtanulás szempontjából az Arany János Tehetséggondozó program kiemelkedő, vissza nem térő lehetőséget biztosít a gyermeknek. Gonda Luca a Kaposvári Táncsics Mihály Gimnáziumban kívánja folytatni tanulmányait.

A pályázatot hivatalosan az önkormányzatnak kell benyújtani, ahhoz hogy a programba sikeresen bekerüljön a gyermek, az önkormányzat képviselő-testületének képviselő-testületi határozatban foglalva kell támogatni a tovább tanulót.

A támogatás lehet pénzbeli, erre a lehetőségre vonatkozik az „A” határozati javaslat.

A támogatás lehet elvi támogatás is, ez a „B” változat.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

„A”

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó programjában való részvételre. Támogatja, hogy Gonda Luca (anyja neve: Molnár Veronika), 7523 Kaposfő, Petőfi Sándor utca 34. szám alatti lakos, nyolcadik évfolyamos tanuló, Kaposfő település képviselőtestületében részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétel idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) Ft havi ösztöndíjat és/vagy tanévenként Ft egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot – a határozattal együtt – határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2015. december 10.

„B”

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó programjában való részvételre. Támogatja, hogy Gonda Luca (anyja neve: Molnár Veronika), 7523 Kaposfő, Petőfi Sándor utca 34. szám alatti lakos, nyolcadik évfolyamos tanuló, Kaposfő település képviseletében részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában.

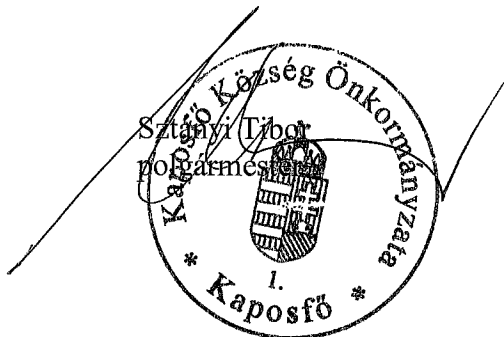
Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot – a határozattal együtt – határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felélős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2015. december 10.

Kaposfő, 2015. szeptember 25.



Mellékletek:

- Lebó Gábor osztályfőnök levele

Szennai Fekete László Általános Iskola, Óvoda Kaposfői Tagiskola

7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 206.

Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő Kossuth Lajos utca 221.

Tisztelt Önkormányzat!

A korábbiakhoz hasonlóan intézményünk az idei tanévben is támogatja diákjaink felvételét az Arany János Tehetséggondozó Programba. Ez a program a hátrányos helyzetű tanulók számára nyújt öt éves gimnáziumi oktatást és nevelést kollégiumi elhelyezéssel, illetve ingyenesen biztosítja a nyelvvizsgát, a jogosítvány megszerzését, az ECDL vizsga megszerzését, illetve egyéb olyan lehetőségeket, amelyek a tanulók felnőttkori életében előnyöket jelentenek.

Kaposfő községből Gonda Luca tanulónk kíván az Arany János Tehetséggondozó Programban továbbtanulni.

A program felvételi rendszere előírja, hogy a település önkormányzata határozatot hozzon arról, hogy támogatja a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét. E támogatás lehet elvi vagy ösztöndíj formájában anyagi.

Kérjük Önöket, hogy szíveskedjenek határozatot hozni a tanuló támogatásáról. A jelentkezés határideje 2015. december 10., így kérjük, hogy a határozat meghozatalára ez időpont előtt szíveskedjenek sort keríteni.

A tanuló adatai:

- név: Gonda Luca
- születési hely és idő: Marcali, 2002.02.25.
- anyja neve: Molnár Veronika
- lakcíme: 7523 Kaposfő, Petőfi S. utca 34.

Levelemhez mellékelem a program felvételi rendszerének keretében letölthető önkormányzati határozat sablont.

Együttműködésüket köszönjük.

Kaposfő, 2015. szeptember 22.

Lebó Gábor - osztályfőnök

JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATRA

.....település Önkormányzati/.....Kisebbségi
Önkormányzati Képviselő-testületének.....számú határozata:

.....település Önkormányzatának/.....Kisebbségi
Önkormányzatának képviselő-testülete benyújtja pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételre.

Támogatja, hogy.....(név) nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve:.....).....település képviselőtestületében részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) Ft havi ösztöndíjat és/vagy tanévenként Ft egyszeri szociális támogatást* nyújt. A képviselő-testület

ennek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

vagy

Az önkormányzat/kisebbségi önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára. **

Felkéri a polgármestert/kisebbségi önkormányzat vezetőjét, hogy a pályázatot – a határozattal együtt – határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2015. december 10.

Felelős:polgármester/kisebbségi önkormányzat vezetője

Dátum

Aláírás

Kérjük, hogy két vagy több tanuló esetén minden egyes tanuló pályázatával küldjenek külön határozatot!

*** Kérjük, hogy a *-gal és **-gal jelölt résznél aláhúzással jelöljék meg, hogy mely változatot választják, illetve a *-gal jelölt résznél egyidejűleg mindkét támogatás is aláhúzható!**