



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 1039-17/2015/Kf

**M E G H Í V Ó**

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2015. május 26. napján (kedd) 17<sup>00</sup> órakor tartja ülését,  
melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

**Napirendek:**

**1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**2./ Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**3./ Adóügyi munkáról beszámoló.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**4./ Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**5./ Dr. Heffer Attila r. alezredes kinevezése a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Kaposvári kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**6./ Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár tájékoztatója a 2014. évi könyvtári szolgáltatásokról.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**7./ Dr. Antal László Károly képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**8./ A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**9./ Pályázati kiírás önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

**10./ Előterjesztés Szegények patikája pályázattal kapcsolatban.**

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk.  
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között  
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 78/2015. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján Somogy Megyei Kormányhivatal megkeresése megtörtént, a megküldött levél alapján, Dr. Antal László Károly KOMA adatbázisba történő felvételével kapcsolatos előterjesztés jelen testületi ülés napirendjét képezi.

A 79/2015. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján az FHB Ingatlanlízing Zrt. tájékoztatása megtörtént.

A 80/2015. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposmenti Hulladékgyűjtő és Helyi Önkormányzati Társulás tájékoztatása a képviselő-testület döntéséről megtörtént.

A 82/2015. (IV.28.) képviselő-testületi határozat alapján a Profil Kft.-vel a Kaposfői háziorvosi rendelő felújítás kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

A 85/2015. (V.7.) képviselő-testületi határozat alapján a nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pályázat benyújtása megtörtént.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás kérelem kapcsán a következő döntések születtek a 2015. április 25. és 2015. május 22. közti időszakban:

- 2 döntés: 1 elutasítás – 1 megállapító

pénzbeli támogatás iránti kérelem:

- 1 megállapító döntés, 25.000.- Forint értékben.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

**Határozati javaslat:**

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2015.04.21 - 2015.05.20 időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Melléklet:**

- Időszaki beszámoló

**Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota**  
**2015. 04.21-2015.05.20 időszak, Kaposfő Község**

**Tárgyidőszakban a településműködtetési-fejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:**

- intézmények zavartalan működése, a foglalkoztatás biztosítása, önkormányzati alkalmazottak létszáma 14fő,
- közfoglalkoztatás szervezése és biztosítása, betöltetlen álláshelyek száma 16. A településen további munkára jelentkező jelenleg nincs. A környező településeken is meghírdettük az álláshelyeket. Főbb tevékenységek: kertészeti termelés, értékesítés, filagória készítés-1 db elkészült, a sportpályán került elhelyezésre, telephely folyamatos rendezése, tároló kialakítása, parlagfű mentesítés,
- település üzemeltetési feladatok ellátása, szükséges karbantartási munkák végzése, települési rendezvények kiszolgálása folyamatos, program feladatok állami támogatás teljesítmény elvárásainak időarányos teljesítése
- benyújtott pályázatok tárgyidőszaki értékelési eredményei:
  - o tárgyidőszakban értékelési eredmény nem született
- tárgyidőszakban benyújtott és értékelés alatt lévő pályázatok
  - o Nyári gyermekékeztetés támogatása, hiánypótlással teljes. Értékelés alatt.
  - o Községi busz igénylése pályázat benyújtásra került, Önkormányzat és a Sportegyesület tekintetében is. A pályázati feltételek folyamatosan változtak, nehézkes volt az árajánlat beszerzése. Benyújtás előtt pár nappal 17 ponton módosult a kiírás. A benyújtás reggelén informatikai összeomlás történt, a pályázatokat végül 3 gép együttes alkalmazásával, a művelődési házból sikerült elküldeni. A 8 órakor nyíló felületre 8,45-kor és 9,15-kor sikerült feltölteni az anyagokat. Értékelés alatt.
- nyertes pályázatok megvalósítási aktuális feladatainak ellátása
  - o VI. Kulturális és Ifjúsági találkozó program finanszírozására támogatási kérelem – 1 millió forint adománya megérkezett
  - o Települési áramtermelő rendszer kiépítése projekt Támogatói Okirat kiállításához előkészítő munkálatok végzése, támogató okirat megérkezett. Módosítási kérelem előkészítése. Módosítás tárgya: a projekt kezdőnapja 2014.10.01-ről 2015.05.20-ra történő módosítása.  
A közbeszerzés még nem kezdődött meg. Hiányzik ehhez az EON engedélye. Megkérése megtörtént.
  - o Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épület felújítása és eszközbeszerzése pályázat: közbeszerzés lezárult, a kivitelezés megkezdődött, a bontott és használható anyagok a START telepen kerülnek elhelyezésre. 3. számú változás bejelentés elkészítése (közbeszerzési adatok módosítása), 2. számú változás bejelentés hiánypótlása (műszaki tartalom és fizikai kezdés időpontjának módosítása). Műszaki ellenőrrel a szerződéskötés megtörtént. Munkáját megkezdte.
  - o Szociális Földprogram pályázat: vetőmagvak, malacok kiosztása. Támogatási szerződésmódosítás (költségvetésen belüli átcsoportosítás) engedélyezésre került.

- Óvodafejlesztés IPR pályázat beszámolója elfogadásra került, az elszámolás hiánypótlás alatt.
- TÁMOP 337 pályázat kifizetési kérelem elkészítésre és benyújtásra került, könyvvizsgálat folyamatban, 6. számú beszámoló (2014.05.06-2014.11.05 időszak) benyújtásra került
- TÁMOP 323 projekt zárónapja 2015.03.31. Záró tevékenységek folyamatban. Határideje 2015.06.30
- IKSZT működtetés pályázat záró elszámolás elkészítése, benyújtása. IKSZT 2015.II. félévi Szolgáltatási és Programterv előkészítése. IKSZT 2014. évi statisztikai adatszolgáltatás egyeztetése. NMI monitoring, adatszolgáltatás.
- START programok 4 db megvalósítása folyamatban történt, vonatkozó jelentések (2015.április havi 4 támogatás elszámolás munkabér és járulékokra, parlagfű mentesítés adatszolgáltatása, elkészítése és benyújtása. Létszámfeltöltés és toborzás.
- Legszebb Konyhakertek pályázat helyi résztvevőinek toborzása, 5 jelentkezés fogadása, helyi szervezői feladatok ellátása.
- egyéb információk-folyamatban lévő tevékenységek
  - Földalapú támogatás igénylésének előkészítése
  - Kihívásnapai települési program előkészítése
  - Falunapi rendezvény előkészítése
  - Konyhai korszerűsítés és eszközbeszerzés pályázat előkészítése
  - Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó pályázat előkészítése
  - Nyári tábor előkészítése
  - START 2015.03-05 havi zárás előkészítése
  - Szegények Patikája pályázat előkészítése
  - a sportöltöző rombolás helyreállítása folyamatban
  - az önkormányzati vagyon év eleji felvételezés feldolgozása folyamatban
  - a korábban biztosítani tervezett száraztészta üzem kialakításához a helyiség használat még nem került megoldásra
  - iskola, sportcsarnok vagyonkezelésbe adását követően a sportcsarnok közüzemi fogyasztásmérők költségviselőjének átírása változatlanul folyamatban

A végzett tevékenységek előírás szerint dokumentálásra kerültek.

Tájékoztató adatok: A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgyidőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között, valamint folyamatos volt a települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése, értékelése és hasznosítása.

Készítette:

Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2015. május 21.

**Sztányi Tibor**  
polgármester

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015. (IV. ....) rendelete  
Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtását

316 932 ezer Ft bevétellel és

306 427 ezer Ft kiadással

e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint hagyja jóvá.

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi gazdálkodásának összevont bevételi forrásait és kiadásait főbb jogcímcsoportonként az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek kiadásait szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 2. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásait célonként e rendelet 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2014. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2014. évi pénzmaradványát az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2014. december 31. napjára vonatkozó vagyonkimutatását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat által nyújtott 2014. évi közvetett támogatásokat a 8/a. mellékleteknek; a 2014. évben nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a 8/b. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek 2014. évi változását a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### 3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi átlagos statisztikai állományi létszámát 102 főben állapítja meg, melynek intézményi és szakfeladatonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

### 4. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kaposfő, 2015. ....

Sztányi Tibor  
polgármester

Gyura Tiborné  
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Kaposfő, 2015. ....

Gyura Tiborné  
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló  
...../2015.(IV.....) önkormányzati rendelet, 1. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának intézményekkel összevont bevételei és  
kiadásai teljesítése:

Ezer forintban

| Sorszám    | Megnevezés                            | Eredeti        | Módosított     | Teljesítés     |
|------------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>I.</b>  | <b><u>Bevételek</u></b>               |                |                |                |
| 1.         | Közhatalmi bevételek                  | 34 059         | 34 059         | 34 019         |
| 2.         | Intézményi működési bevételek         | 42 325         | 41 101         | 39 585         |
| 3.         | Támogatásértékű működési bev.         | 99 430         | 95 268         | 89 049         |
| 4.         | Működési célú átvett pénzeszközök     |                |                | 196            |
| 5.         | Felhalmozási saját bevétel            | 4 383          | 6 858          | 5 993          |
| 6.         | Támogatásértékű felhalmozási bev.     | 58 737         | 41 480         | 42 887         |
| 7.         | Előző évi pénzmaradvány               |                | 29 036         | 29 036         |
| 8.         | Önkormányzat ktgvetési támogatása     | 48 963         | 95 500         | 95 500         |
| 9.         | Függő, átfutó, kiegyenlítő bev.       |                |                | -59            |
| 10.        | Előző évi költségvetési visszatérülés |                |                |                |
|            | <b>Bevételek összesen:</b>            | <b>287 897</b> | <b>343 302</b> | <b>336 206</b> |
| <b>II.</b> | <b><u>Kiadások</u></b>                |                |                |                |
| 1.         | Személyi juttatások                   | 94 072         | 107 924        | 106 653        |
| 2.         | Munkaadókat terh. járulékok           | 19 106         | 22 847         | 20 767         |
| 3.         | Dologi kiadások                       | 81 865         | 99 572         | 86 152         |
| 4.         | Ellátottak pénzbeli juttatásai        | 5 923          | 20 812         | 17 657         |
| 5.         | Működési célú pénzeszk.átadás         |                | 381            | 381            |
| 6.         | Működési célú kölcsön nyújtása        |                |                | 398            |
| 7.         | Támogatás ért. működési kiadás        | 23 762         | 26 122         | 25 344         |
| 8.         | Felújítás                             | 28 812         | 28 812         | 28 613         |
| 9.         | Beruházás                             | 18 614         | 20 376         | 14 223         |
| 10.        | Egyéb felhalmozási kiadások           | 15 694         | 713            | 703            |
| 11.        | Felhalmozási hitel törlesztése        |                | 15 694         | 15 694         |
| 12.        | Tartalékok                            | 49             | 49             |                |
| 13.        | Kiegyenlítő, függő kiadások           |                |                | -3 046         |
|            | <b>Kiadások összesen:</b>             | <b>287 897</b> | <b>343 302</b> | <b>313 539</b> |



## Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi teljesített kiadásai címenként és kiemelt előirányzatokként, átlagos statisztikai létszámmal

Ezer forintban

| Szakfeladat                                                | Kiadások  |                     |                   |                          |                         |                   |                                |                       | Összesen       |
|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
|                                                            | Létszám   | Személyi juttatások | Járadékok, SZOCHO | Dologi és folyó kiadások | Támogatás-értékű kiadás | Pénzeszköz átadás | Ellátottak pénzbeli juttatásai | Felhalmozási kiadások |                |
| Igazgatás                                                  | 1         | 16 272              | 4 258             | 12 094                   | 22 166                  | 398               |                                | 7 833                 | 63 021         |
| Közüvilágítás                                              |           |                     |                   | 3 548                    |                         |                   |                                |                       | 3 548          |
| Községgazdálkodás                                          | 4         | 6 241               | 2 109             | 24 973                   | 978                     | 381               |                                | 12 509                | 47 191         |
| Közutak, hídak üzemeltetése                                |           |                     |                   | 37                       |                         |                   |                                |                       | 37             |
| Óvodai intézményi étkezés                                  | 0,5       | 468                 | 115               | 1 544                    |                         |                   |                                |                       | 2 127          |
| Iskolai intézményi étkezés                                 | 3,5       | 4 959               | 956               | 11 808                   |                         |                   |                                |                       | 17 723         |
| Éttermi vendéglátás (vendég étk.)                          | 2,5       | 3 758               | 715               | 8 774                    |                         |                   |                                |                       | 13 247         |
| Technikai szakfeladat (hiteltörlesztés)                    |           |                     |                   |                          |                         |                   |                                | 15 694                | 15 694         |
| Család- és nővédelmi eü. (védőnő)                          | 1         | 1 880               | 528               | 752                      |                         |                   |                                |                       | 3 160          |
| Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                      | 59        | 54 203              | 7 523             | 6 336                    | 2 200                   |                   |                                | 7 898                 | 78 160         |
| Téli közfoglalkoztatás                                     | 7         | 2 642               | 357               |                          |                         |                   |                                |                       | 2 999          |
| Köztetetés                                                 |           |                     |                   |                          |                         |                   | 261                            |                       | 261            |
| Aktív korúak ellátása                                      |           |                     |                   |                          |                         |                   | 9 622                          |                       | 9 622          |
| Lakás fenntartási támogatás normatív                       |           |                     |                   |                          |                         |                   | 3 795                          |                       | 3 795          |
| Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás                        |           |                     |                   |                          |                         |                   | 75                             |                       | 75             |
| Ápolási díj alanyi jogon                                   |           |                     |                   |                          |                         |                   | 89                             |                       | 89             |
| Ápolási díj méltányos                                      |           |                     |                   |                          |                         |                   | 1 078                          |                       | 1 078          |
| Rendszeres gyermekvédelmi ellátás                          |           |                     |                   |                          |                         |                   | 1 368                          |                       | 1 368          |
| Óvodáztatási támogatás                                     |           |                     |                   |                          |                         |                   | 180                            |                       | 180            |
| Átmeneti segély                                            |           |                     |                   |                          |                         |                   | 1 049                          |                       | 1 049          |
| Temetési segély                                            |           |                     |                   |                          |                         |                   | 100                            |                       | 100            |
| Rendkívüli gyvt.                                           |           |                     |                   |                          |                         |                   | 40                             |                       | 40             |
| Esélyegyenlőségi programok                                 | 1         | 3 830               | 940               | 5 812                    |                         |                   |                                |                       | 10 582         |
| Közösségi színterek                                        | 0,5       | 2 121               | 571               | 6 156                    |                         |                   |                                | 15 299                | 24 147         |
| Spotlítésítmények                                          |           |                     |                   | 2 383                    |                         |                   |                                |                       | 2 383          |
| Köztetető fenntartás                                       | 1         | 1 350               | 365               | 1 003                    |                         |                   |                                |                       | 2 718          |
| <b>Intézmények nélkül összesen:</b>                        | <b>81</b> | <b>97 724</b>       | <b>18 437</b>     | <b>85 220</b>            | <b>25 344</b>           | <b>779</b>        | <b>17 657</b>                  | <b>59 233</b>         | <b>304 394</b> |
| <b>Kaposfői Napsugár Óvoda</b>                             |           |                     |                   |                          |                         |                   |                                |                       |                |
| Óvodai nevelés, ellátás                                    | 4         | 6 623               | 1 779             | 932                      |                         |                   |                                |                       | 9 334          |
| SNI óvodai nevelés                                         | 0,5       | 1 461               | 394               |                          |                         |                   |                                |                       | 1 855          |
| Nemzetiségi óvodai nevelés                                 | 0,5       | 845                 | 157               |                          |                         |                   |                                |                       | 1 002          |
| <b>Összesen:</b>                                           | <b>5</b>  | <b>8 929</b>        | <b>2 330</b>      | <b>932</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>                       | <b>0</b>              | <b>12 191</b>  |
| <b>Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen:</b> | <b>86</b> | <b>106 653</b>      | <b>20 767</b>     | <b>86 152</b>            | <b>25 344</b>           | <b>779</b>        | <b>17 657</b>                  | <b>59 233</b>         | <b>316 585</b> |

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló ...../2015.(IV.....) önkormányzati rendelet, 3. melléklet

### Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi felhalmozási kiadásai

| Sorszám     | Megnevezés                                                                                   | ezer Ft       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | <b>FELÚJÍTÁSOK</b>                                                                           |               |
| 1.          | Ivóvízrendszer felújítás                                                                     | 335           |
| 2.          | Sportcsarnok felújítás                                                                       | 488           |
| 3.          | Orvosi rendelő felújítás                                                                     | 2 521         |
| <b>I.</b>   | <b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                                  | <b>3 344</b>  |
|             |                                                                                              |               |
|             | <b>BERUHÁZÁSOK</b>                                                                           |               |
| 1.          | Védőháló                                                                                     | 527           |
| 2.          | TIOP_125 Eszközbeszerzés(IKSZT)                                                              | 9 069         |
| 3.          | IKSZT riasztó rendszer, internetkiépítés                                                     | 806           |
| 4.          | IKSZT eszközbeszerzés                                                                        | 160           |
| 5.          | Fűnyíró traktor                                                                              | 991           |
| 6.          | Sorközművelő                                                                                 | 172           |
| 7.          | Fóliaház                                                                                     | 2 661         |
| 8.          | Kompresszor                                                                                  | 25            |
| 9.          | Motorfűrész                                                                                  | 75            |
| 10.         | Informatikai eszköz beszerzés                                                                | 739           |
| 11.         | Szoftver beszerzés                                                                           | 152           |
| 12.         | Áramfejlesztő                                                                                | 264           |
| 13.         | Térkő roppantó                                                                               | 75            |
| 14.         | Betonsimító, lapvibrátor, talajfúró                                                          | 431           |
| 15.         | Betonkeverő                                                                                  | 270           |
| 16.         | Szívattyú                                                                                    | 103           |
| 17.         | Szárítósín építés                                                                            | 3 633         |
| 18.         | Motoros fűkasza                                                                              | 437           |
| 19.         | Vastagoló gyalu                                                                              | 181           |
| 20.         | Forgácselszívó                                                                               | 58            |
| 21.         | Ingatlan vásárlás                                                                            | 50            |
| 22.         | Préshenger                                                                                   | 85            |
| 23.         | Nagy Attila                                                                                  | 1 500         |
| 24.         | Fagyasztóláda                                                                                | 93            |
| 25.         | Bosch gépek                                                                                  | 461           |
| 26.         | Homlokrakodó, gabonakanál, emelővilla                                                        | 2 220         |
| <b>II.</b>  | <b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                                  | <b>25 238</b> |
|             |                                                                                              |               |
|             | <b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>                                                      |               |
| 1.          | Felhalmozási célú pénzeszközáradás Polgárőr Egyesületnek piactér kialakításával kapcsolatban | 150           |
| <b>III.</b> | <b>EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>                                                    | <b>150</b>    |
|             |                                                                                              |               |
| <b>IV.</b>  | <b>FELHALMOZÁSI HITEL TÖRLESZTÉS</b>                                                         | <b>0</b>      |
|             | <b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>                                                          | <b>28 732</b> |

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi működési és felhalmozási célú  
bevételeinek és kiadásainak teljesítése

| Sorszám | Megnevezés                                | ezer Ft        |
|---------|-------------------------------------------|----------------|
|         | <b>Működési bevételek és kiadások</b>     |                |
|         | <b>Bevételek:</b>                         |                |
| 1.      | Intézményi működési                       | 39 585         |
| 2.      | Közhatalmi bevételek                      | 34 019         |
| 3.      | Önkormányzat költségvetési támogatása     | 95 500         |
| 4.      | Támogataásértékű működési bevétel         | 89 049         |
| 5.      | Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek      | -59            |
| 6.      | Működési célú átvett pénzeszközök         | 196            |
| 7.      | Előző évi költségvetési visszatérülés     | 0              |
| 8.      | Működési pénzmaradvány igénybevétele      | 11 779         |
|         | <b>Működési bevételek összesen:</b>       | <b>270 069</b> |
|         |                                           |                |
|         | <b>Kiadások:</b>                          |                |
| 1.      | Személyi juttatások                       | 106 653        |
| 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok             | 20 767         |
| 3.      | Dologi és egyéb folyó kiadások            | 86 152         |
| 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai            | 17 657         |
| 5.      | Működési pénzeszközáadás                  | 381            |
| 6.      | Kiegyenlítő, függő kiadások               | -3 046         |
| 7.      | Működési célú kölcsönök nyújtása          | 398            |
| 8.      | Támogatás ért.működési kiadás             | 25 344         |
|         | <b>Működési kiadások összesen:</b>        | <b>254 306</b> |
|         |                                           |                |
|         | <b>Felhalmozási bevételek és kiadások</b> |                |
|         | <b>Bevételek.</b>                         |                |
|         |                                           |                |
| 1.      | Felhalmozási és tőke bevételek            | 5 993          |
| 2.      | Támogatásértékű felhalmozási bevételek    | 42 887         |
| 3.      | Felhelmozási pénzmaradvány igénybev.      | 17 257         |
|         | <b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>   | <b>66 137</b>  |
|         |                                           |                |
|         | <b>Kiadások:</b>                          |                |
| 1.      | Felújítások                               | 28 613         |
| 2.      | Beruházások                               | 14 223         |
| 3.      | Felhalmozási célú pénzeszközáadás         | 503            |
| 4.      | Befektetési célú részesedés vásárlás      | 200            |
| 5.      | Felhalmozási hitel törlesztése            | 15 694         |
|         | <b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>    | <b>59 233</b>  |
|         |                                           |                |
|         |                                           |                |
|         | <b>Bevételek mindösszesen:</b>            | <b>336 206</b> |
|         | <b>Kiadások mindösszesen:</b>             | <b>313 539</b> |

### Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi összevont pénzmaradványáról

| Sorszám | Megnevezés                                                                     | Önkormányzat<br>intézmények<br>nélkül | Óvoda          | Önkormányzat<br>összesen |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1       | 01 Alaptevékenység költségvetési bevételei                                     | 296 102                               | 0              | 296 102                  |
| 2       | 02 alaptevékenység költségvetési kiadásai                                      | 267 974                               | 37 033         | 305 007                  |
| 3       | <b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>                      | <b>28 128</b>                         | <b>-37 033</b> | <b>-8 905</b>            |
| 4       | 03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei                                    | 20 831                                | 39 030         | 59 861                   |
| 5       | 04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai                                     | 38 452                                | 0              | 38 452                   |
| 6       | <b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>                    | <b>-17 621</b>                        | <b>39 030</b>  | <b>21 409</b>            |
| 7       | <b>A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>                                   | <b>10 507</b>                         | <b>1 997</b>   | <b>12 504</b>            |
| 8       | 05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei                            | 0                                     | 0              | 0                        |
| 9       | 06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai                             | 0                                     | 0              | 0                        |
| 10      | <b>III Vállalkozói tevékenység költségvetési egyenlege</b>                     | <b>0</b>                              | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |
| 11      | 07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei                           | 0                                     | 0              | 0                        |
| 12      | 08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai                            | 0                                     | 0              | 0                        |
| 13      | <b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>           | <b>0</b>                              | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |
| 14      | <b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)</b>                        | <b>0</b>                              | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |
| 15      | <b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>                                              | <b>10 507</b>                         | <b>1 997</b>   | <b>12 504</b>            |
| 16      | <b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>          | <b>6 640</b>                          | <b>0</b>       | <b>6 640</b>             |
| 17      | <b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>                             | <b>3 867</b>                          | <b>1 997</b>   | <b>5 864</b>             |
| 18      | <b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b> | <b>0</b>                              | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |
| 19      | <b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>            | <b>0</b>                              | <b>0</b>       | <b>0</b>                 |

Ezer forintban

## Kaposfő Község Önkormányzat 2014. december 31-i állapot szerinti vagyonának kimutatása

Ezer forintban

| Sorszám   | Megnevezés                        | Önkormányzat |         | Óvoda    |         | Összesen |         |
|-----------|-----------------------------------|--------------|---------|----------|---------|----------|---------|
|           |                                   | Előző év     | Tárgyév | Előző év | Tárgyév | Előző év | Tárgyév |
| <u>A)</u> | <u>Befektetett eszközök</u>       |              |         |          |         |          |         |
| I.        | Immateriális javak                |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Vagyoni értékű jogok              |              | 3 403   |          |         | 0        | 3 403   |
| 2.        | Szellemi termék                   | 3 215        | 147     |          |         | 3 215    | 147     |
| II.       | Tárgyi eszközök                   |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Ingatlanok                        | 620 651      | 627 381 |          |         | 620 651  | 627 381 |
| 2.        | Gépek, berendezések               | 24 701       | 32 068  |          |         | 24 701   | 32 068  |
| 3.        | Járművek                          | 12 110       | 9 341   |          |         | 12 110   | 9 341   |
| 4.        | Beruházások, felújítások          | 40 437       |         |          |         | 40 437   | 0       |
| III.      | Befektetett pénzügyi eszk.        |              |         |          |         | 0        | 0       |
| 1.        | Tartós részesedés                 |              | 980     |          |         | 0        | 980     |
| IV.       | Üzemeltetésre átadott eszk.       |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Üzemelt., kezelésre átadott eszk. | 4 760        | 51 222  |          |         | 4 760    | 51 222  |
| 2.        | Vagyonkezelésbe vett eszközök     | 4 184        | 1 184   |          |         | 4 184    | 1 184   |
| <u>B)</u> | <u>Forgó eszközök</u>             |              |         |          |         |          |         |
| I.        | Készletek                         |              |         |          |         |          |         |
| II.       | Követelések                       |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Vevők                             | 5 583        | 4 259   |          |         | 5 583    | 4 259   |
| 2.        | Adósok                            | 6 537        | 7 527   |          |         | 6 537    | 7 527   |
| 3.        | Rövid lejáratú kölcsönök          | 56           | 258     |          |         | 56       | 258     |
| 4.        | Egyéb követelések                 | 827          |         |          |         | 827      | 0       |
| III.      | Értékpapírok                      |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Forg.c.hitelvisz.megt.értékp.     | 780          |         |          |         | 780      | 0       |
| IV.       | Pénzeszközök                      |              |         |          |         |          |         |
| 1.        | Pénztárak                         | 375          | 206     |          | 223     | 375      | 429     |
| 2.        | Pénzforgalmi számlák              | 24 337       | 17 900  |          | 14      | 24 337   | 17 914  |
| 3.        | Idegen pénzeszközök számlái       | 187          | 190     |          |         | 187      | 190     |

|    |                                    |  |                |                |          |            |                |                |  |
|----|------------------------------------|--|----------------|----------------|----------|------------|----------------|----------------|--|
| V. | Egyéb aktív pénzü.elszám.          |  |                |                |          |            |                |                |  |
| 1. | Költségvetési aktív átfutó elszám. |  | 3 483          | 216            |          | 341        | 3 483          | 557            |  |
| 2. | Költségvetési aktív függő elszám.  |  | 120            |                |          |            | 120            | 0              |  |
|    |                                    |  |                |                |          |            |                |                |  |
|    | <b>Eszközők összesen:</b>          |  | <b>752 343</b> | <b>756 282</b> | <b>0</b> | <b>578</b> | <b>752 343</b> | <b>756 860</b> |  |

| Sorszám   | Megnevezés                             | Önkormányzat   |                | Iskola   |            | Összesen       |                |
|-----------|----------------------------------------|----------------|----------------|----------|------------|----------------|----------------|
|           |                                        | Előző év       | Tárgyév        | Előző év | Tárgyév    | Előző év       | Tárgyév        |
|           |                                        |                |                |          |            |                |                |
| <u>D)</u> | <u>Saját tőke</u>                      |                |                |          |            |                |                |
| I.        | Tartóstőke                             | 574 984        | 574 984        |          |            | 574 984        | 574 984        |
| II.       | Tőke változások                        | 120 441        | 161 104        |          | -115       | 120 441        | 160 989        |
| <u>E)</u> | <u>Tartalékok</u>                      |                |                |          |            |                |                |
| I.        | Költségvetési tartalékok               |                |                |          |            |                |                |
| 1.        | Tárgyévi kgtvetési tartalék            | 29 036         | 18 322         |          | 578        | 29 036         | 18 900         |
| <u>F)</u> | <u>Kötelezettségek</u>                 |                |                |          |            |                |                |
| II.       | Rövid lejáratú kötelezettség           |                |                |          |            |                |                |
| 1.        | Rövid lejáratú hitelek                 | 15 694         |                |          |            | 15 694         | 0              |
| 2.        | Szállítók                              | 9 478          | 325            |          | 115        | 9 478          | 440            |
| 3.        | Egyéb rövid lejáratú kötelezettség     |                |                |          |            |                |                |
|           | - Kgtvetéssel szembeni köt.            | 20             | 11             |          |            | 20             | 11             |
|           | - Helyi adó túlfizetés miatt           | 1 601          | 1 009          |          |            | 1 601          | 1 009          |
|           | - Tárgyétet terhelő egyéb              | 843            | 337            |          |            | 843            | 337            |
| III.      | Passzív pénzügyi elszámolások          |                |                |          |            |                |                |
| 1.        | Költségvetési passzív függő elszám.    | 59             |                |          |            | 59             | 0              |
| 2.        | Költségvetésen kívüli passzív pü.elsz. | 187            | 190            |          |            | 187            | 190            |
|           |                                        |                |                |          |            |                |                |
|           | <b>Források összesen:</b>              | <b>752 343</b> | <b>756 282</b> | <b>0</b> | <b>578</b> | <b>752 343</b> | <b>756 860</b> |

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról  
szóló ...../2015.(IV.....) önkormányzati rendelet, 7. melléklet

Kaposfő Község Önkormányzatának több éves kihatással járó döntései

Ezer forintban

| Feladat megnevezése    | Összes<br>kiadás | 2012. végéig<br>teljesített<br>kiadások | 2013. évben<br>teljesített<br>kiadások | 2014. évre<br>tervezett<br>kiadás | 2015. évre<br>tervezett<br>kiadás |
|------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| IKSZT / MVH 1117076425 | 72 690           | 57 670                                  | 10 409                                 | 2 607                             | 2 004                             |
| TÁMOP 3.3.7            | 57 720           | 14 830                                  | 10 582                                 | 32 308                            | -                                 |
| TÁMOP 3.2.3            | 5 000            | -                                       | -                                      | 3 800                             | 1 200                             |
| <b>Összesen</b>        | <b>135 410</b>   | <b>72 500</b>                           | <b>20 991</b>                          | <b>38 715</b>                     | <b>3 204</b>                      |

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló ...../2015.(IV .....) önkormányzati rendelet, 8/a. melléklet

### Kaposfő Község Önkormányzat által 2014. évben nyújtott közvetett támogatásokról

| A támogatás kedvezményezettje          | Adóelengedés                    |            | Adókedvezmény |          | Egyéb kedvezmények          |          |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|----------|-----------------------------|----------|
|                                        | adónem                          | összeg     | adónem        | összeg   | típus                       | összeg   |
| Helyi adózók, 70 év feletti együl élők | magánszemélyek kommunális adója | 219        |               |          | késedelmi pótlék elengedése |          |
| Helyi adózók                           | gépjárműadó                     |            |               |          |                             |          |
| <b>Összesen</b>                        |                                 | <b>219</b> |               | <b>0</b> |                             | <b>0</b> |

Ezer forintban

**Összes közvetett támogatás:**

**219 e Ft**

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló ...../2014.(IV .....) önkormányzati rendelet, 8/b. melléklet

### Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2013. évben nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról

| Szolgáltatás                                                                  |  | Támogatás |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|
| Települési szilárd hulladékszállítás díjának részbeni átvállalása lakosságtól |  | 1 506     |  |

Ezer forintban



## Kaposfő Önkormányzat pénzeszközeinek változása 2014. évben

| Megnevezés                                                        |  | Sor-szám  | Önkormányzat intézmények nélkül | Óvoda         | Ezer forintban |                |
|-------------------------------------------------------------------|--|-----------|---------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|                                                                   |  |           |                                 |               |                |                |
| <b>Pénzkészlet a tárgydíószak elején</b>                          |  |           |                                 |               |                |                |
| - Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege |  | 01        | 17 900                          | 14            |                | 17 914         |
| (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)                |  |           |                                 |               |                |                |
| - Devizabetét számlák egyenlege                                   |  | 02        |                                 |               |                |                |
| - Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege                       |  | 03        | 206                             | 223           |                | 429            |
| - Valutapénztárak egyenlege                                       |  | 04        |                                 |               |                |                |
| <b>Pénzkészlet összesen (01+02+03+04)</b>                         |  | <b>05</b> | <b>18 106</b>                   | <b>237</b>    |                | <b>18 343</b>  |
| <b>Bevételek ( + )</b>                                            |  | <b>06</b> | <b>296 101</b>                  | <b>38 452</b> |                | <b>334 553</b> |
| <b>Kiadások ( - )</b>                                             |  | <b>07</b> | <b>310 352</b>                  | <b>38 630</b> |                | <b>348 982</b> |
| <b>Pénzkészlet a tárgydíószak végén</b>                           |  |           |                                 |               |                |                |
| - Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege |  | 08        | 3 666                           | 55            |                | 3 721          |
| (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)                |  |           |                                 |               |                |                |
| - Devizabetét számlák egyenlege                                   |  | 09        |                                 |               |                |                |
| - Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege                       |  | 10        | 189                             | 4             |                | 193            |
| - Valutapénztárak egyenlege                                       |  | 11        |                                 |               |                |                |
| <b>Pénzkészlet összesen (08+09+10+11)</b>                         |  | <b>12</b> | <b>3 855</b>                    | <b>59</b>     |                | <b>3 914</b>   |
| <b>(12=05+06-07)</b>                                              |  |           |                                 |               |                |                |



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Adóügyi munkáról beszámoló**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi előadói elkészítették a 2014. évre vonatkozó adóügyi munkát bemutató beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

**Határozati javaslat:**

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adóügyi munkáról készült beszámolót elfogadja.

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Mellékletek:**

- Beszámoló

## B E S Z Á M O L Ó

a helyi adók és a gépjárműadó alakulásáról

**Időszak: 2014. január 1-től 2014. december 31-ig.**

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Az adó évi mértéke a 2013. évihez képest nem változott. A magánszemélyek kommunális adójának évi mértéke lakás, lakásbérleti jog, beépítetlen belterületi földrészlet után 12.000,-Ft, zártkerti és külterületi nem lakás céljára szolgáló egyéb épület után 3.000,-Ft. A magánszemélyek kommunális adójának vonatkozásában adómentes az egyedül élő magánszemély a 70 életév betöltését követő év első napjától. Ez a mentesség 2014. évben 270.000,-Ft-ra terjed ki.

Az adó befizetésének teljesítésére az adózókat levélben („értesítés”), a tulajdonosváltozással érintett ügyfeleket határozatban értesítettük.

(Eredeti előirányzat: 6.300.000,-Ft)

| <b>Adózók száma</b> | <b>Törzselőírás (Ft)</b> | <b>Bevétel (Ft)</b> |
|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 636 fő              | 6.807.000,-              | 7.791.929,-         |

### **Helyi iparűzési adó**

Az iparűzési adó mértéke nem változott, az adóalap 1,8 %-a. A bevallások alapján 22.517.585,-Ft iparűzési adóelőleg került előírásra. Az adózók kérelmére 2.089.805,-Ft túlfizetést utaltunk vissza a számláikra, valamint 93.157,-Ft-ot a tartozást mutató számlákra. Adózók száma: 144 (Eredeti előirányzat: 22.500.000,-Ft)

Bevétel: 24.694.348,-Ft

### **Gépjárműadó**

A belföldi gépjárművek adóztatása nem a forgalmi engedély alapján benyújtott bevallás alapján alapul, hanem a közúti közlekedési nyilvántartás tartalma szolgáltat alapot. Az okmányirodánál teljesített változás-bejelentések a közúti közlekedési nyilvántartásba bekerülnek, s ebből a központi adatbázisból a BM Központi Adatfeldolgozó Nyilvántartó és Választási Hivatala az önkormányzat illetékességi területének megfelelően adatokat szolgáltat az adóhatóságok számára. Ez az adatszolgáltatás az adó alanyára (pld. nevére, lakcímére, szül. év, hely, székhelyére/telephelyére), az adó tárgyára (pld. teljesítményére, gyártási évére, tömegére, járműnem kódjára, környezetvédelmi osztályba sorolására) vonatkozó tartalma képezi alapvetően az adókivetés alapját.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a személygépkocsik és a motorkerékpárok adóztatása a jármű hajtómotorjának kW-ba kifejezhető teljesítménye és gyártási év szerint differenciált adómérték együttesében jelenik meg. A tehergépjármű, pótkocsi, utánfutó, autóbusz, nyergesvontató utáni adóztatásra a jármű tömege ad alapot.

2013. január 1-jétől a gépjárműadó bevétel 40 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A gépjárműadó megosztását a Magyar Államkincstár negyedévente ellenőrzi.

A gépjárműadó befizetésének teljesítésére az adózókat határozatban értesítettük.  
(Eredeti előirányzat: 4.600.000,-Ft)

| <b>Adózók száma</b> | <b>Kivetések (adótárgyak) száma</b> | <b>Törzselőírás 40%(Ft)</b> | <b>Bevétel (Ft)</b> |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 543                 | 774                                 | 5.014.593,-                 | 5.890.708,-         |

### **Késedelmi pótlék**

Az adó késedelmes fizetése esetén az esedékesség napjától kezdődően késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanksi alapkamat 365-öd része.

(Eredeti előirányzat: 350.000,-Ft)

Bevétel: 746.903,-Ft

### **Idegen bevételek**

Más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik. A közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. 2014. évben 36.000,-Ft a saját költségvetési számlára, 54.000,-Ft más szerv részére átutalásra került.

### **Államigazgatási illetékbeszedési számla**

Az eljárási illetéket – néhány kivételtől eltekintve – nem a megszokott módon a kérelemre (beadványra, nyomtatványra, fellebbezésre) ragasztott illetékbélyeggel, hanem pénzben, az adóhatóság által megadott számlára történő banki átutalással vagy készpénz-átutalási megbízás feladásával lehet megfizetni. E számlán 18.000,- Ft bevétel volt, mely összeg a MÁK számlájára átutalásra került. (Az eljárási illeték nem az önkormányzatot illeti meg.)

### **Időszak: 2015. január 1-től 2015. március 31-ig**

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Az adó évi mértéke nem változott. Az adó befizetésének teljesítésére az adózókat levélben, a tulajdonosváltozással érintett feleket határozatban értesítettük.

| <b>Adózók száma</b> | <b>Törzselőírás (Ft)</b> | <b>Bevétel (Ft)</b> |
|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 632                 | 6.763.500,-              | 3.617.767,-         |

### **Gépjárműadó**

A 2015. évi „nyitóállapot” feldolgozásra került, az adózókat határozatban értesítettünk. A folyó évi változások a „lajstromozás” után (2015. május) folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

| <b>Adózók száma</b> | <b>Kivetések (adótagyak) száma</b> | <b>Törzselőírás 40% (Ft)</b> | <b>Bevétel (Ft)</b> |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 524                 | 724                                | 4.805.136,-                  | 2.484.127,-         |

### **Helyi iparűzési adó**

A helyi iparűzési adó adóelőlegének terhelése 2015. március 16-ai befizetési határidővel a 2014. évi adóbevallások alapján megtörtént. (A 2014. évre előírt adóelőleg 50 %-át kellett megfizetni.) Az adózókat fizetési kötelezettségükről levélben („értesítés”) értesítettük. A 2014. évi leszámolási különbözet, valamint a 2015. szeptember 15-ei adóelőleg összege a beérkező bevallások alapján kerül megállapításra. (A bevallás benyújtási határideje 2015. május 31., a feldolgozásuk folyamatosan történik.)

Helyi iparűzési adó: Előírás (2015.03.16.): 10.665.350,-Ft      Bevétel: 10.981.516,-Ft

### **Összegezve az elmúlt időszakot:**

Az adófeldolgozó program (ONKADO) módosított verziói a Magyar Államkincstár által létrehozott Internetes Adattovábbító Egységes Rendszerén keresztül tölthetők le. A zárások, adatküldések, a gépjármű adatállományok letöltése elektronikus úton történik.

2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig az adóbeszedési számlákon összesen 50.756.910,-Ft pénzforgalom volt, melyből 39.280.521,-Ft került átutalásra az önkormányzat költségvetési számlájára. 2014. évben az önkormányzat adóbevételei az eredeti előírányzathoz képest 116 %-ban teljesültek.

Az adótartozások teljesítése érdekében 2014. év júliusában 101 adózó esetében, összesen 12.000.090,-Ft adótartozásra a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kértük a végrehajtási eljárások lefolytatását. A 2015. május 10-ei állapot szerint 6.681.106,-Ft-ot sikerült behajtani, a fennálló tartozás 5.318.984,-Ft-ra mérséklődött, amely 62 adózót terhel.

Azonnali beszedési megbízást (inkasszót) 2.935.219,-Ft tartozásra nyújtottunk be, melyet a bank teljesített.

A NAV-nak átadott adózói tartozásokra jelenleg is folynak a végrehajtási eljárások. A NAV több ízben is „nemleges foglalási jegyzőkönyvében” közölte, hogy az adósnak letiltható jövedelme, lefoglalható és értékesíthető vagyontárgya nincs, ezért a végrehajtási eljárást megszünteti.

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott határozatok ellen sem 2014. évben, sem 2015. év ez időszakában fellebbezést nem nyújtottak be. Az adóbevételek, hátralékok és túlfizetések alakulásáról a mellékelt táblázatok adnak tájékoztatást.

J u t a, 2015. május 22.

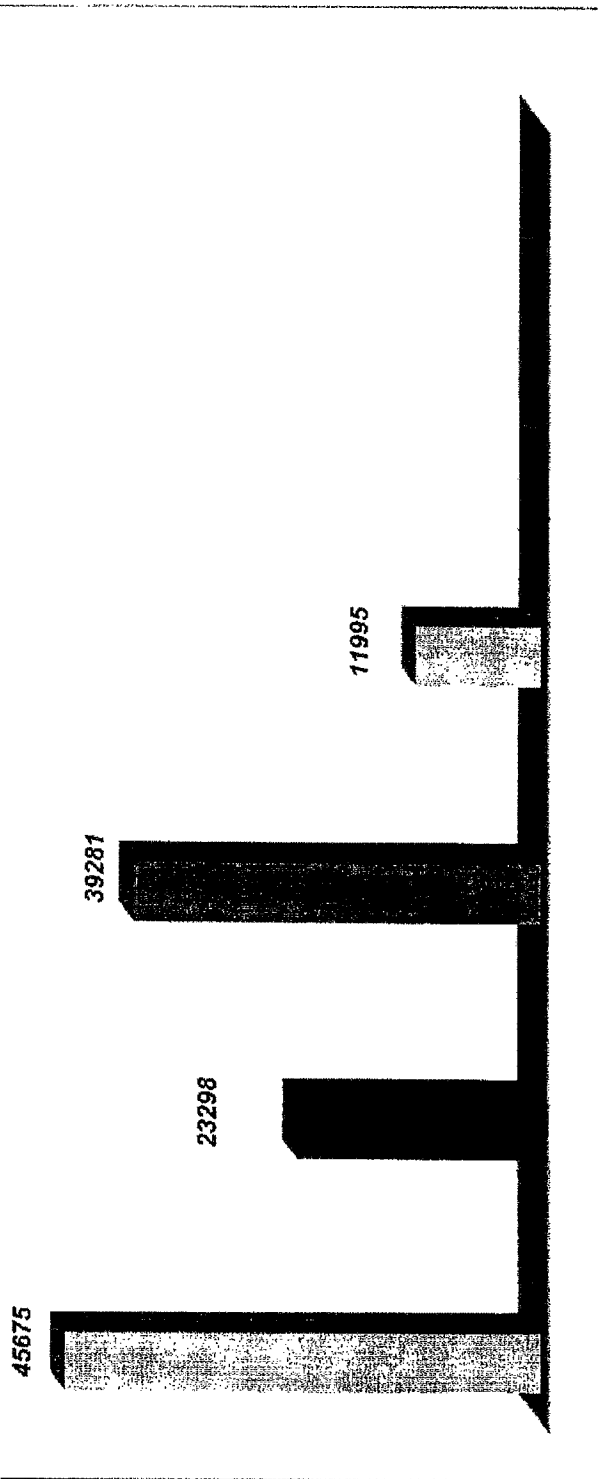
Készítette:



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ADÓBEVÉTELEINEK ALAKULÁSA**  
**2012. január 1-től 2015. március 31-ig**

| ADÓNEM                               | 2012.                |               | 2013.                |               | 2014.                |               | 2015. 03. 31-ig      |               | Bevétel E,-Ft        |               | Adó mértéke          |               | Bevétel E,-Ft        |               | Adó mértéke          |               | Bevétel E,-Ft        |               |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                      | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft | Adó mértéke          | Bevétel E,-Ft |
| Magánszemélyek komm. adója           | 16.000,-Ft/a         | 7974          | 12.000,-Ft/a         | 6369**        | 12.000,-Ft/a         | 7792          | 12.000,-Ft/a         | 3182          | 12.000,-Ft/a         | 3182          | 12.000,-Ft/a         | 3182          | 12.000,-Ft/a         | 3182          | 12.000,-Ft/a         | 3182          | 12.000,-Ft/a         | 3182          |
| Iparüzési adó                        | 1,80%<br>Telj., súly | 24509         | 1,80%<br>Telj., súly | 22540         | 1,80%<br>Telj., súly | 24694         | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          | 1,80%<br>Telj., súly | 6252          |
| Gépjárműadó                          | 1,80%<br>Telj., súly | 12627         | 1,80%<br>Telj., súly | 4657*         | 1,80%<br>Telj., súly | 5891          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          | 1,80%<br>Telj., súly | 2484          |
| Pótlék, bírság, egyéb és idegen bev. |                      | 565           |                      | 758           |                      | 904           |                      | 77            |                      | 77            |                      | 77            |                      | 77            |                      | 77            |                      | 77            |
| <b>Összesen:</b>                     |                      | <b>45675</b>  |                      | <b>23298</b>  |                      | <b>39281</b>  |                      | <b>11995</b>  |                      | <b>11995</b>  |                      | <b>11995</b>  |                      | <b>11995</b>  |                      | <b>11995</b>  |                      | <b>11995</b>  |
| Helyi iparüzési adóerő képesség      |                      |               |                      | 17901         |                      | 18783         |                      |               |                      |               |                      |               |                      |               |                      |               |                      |               |

**Adóbevételek E,-Ft**



\* 2013. január 1-től a gépjárműadó-bevétel 40%-a illeti meg az önkormányzatot

\*\* 2013. jan. 1-től a kommunális adó mérték változás

Kaponya József sk.  
adóügyi főmunkatárs

**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ADÓBEVÉTELEINEK ALAKULÁSA**  
2014.01.01-től 2014.12.31-ig

| Adónem                  | Összes bev.         | Átfutó bev.      | Átfutó kiadás,<br>ill. utalás más<br>adószámlára | Utalás<br>költségvetési<br>számlára | Visszatartás az<br>adózonak, más<br>szervnek | Hátralék<br>(összesen) | Túlfizetés       | Számla-<br>egyenleg |
|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Magánsz. komm. adója    | 7.846.840,-         | 55.912,-         | 54.912,-                                         | 7.791.928,-                         | 0,-                                          | 3.044.040,-            | 91.370,-         | 0,-                 |
| Helyi iparűzési adó     | 26.877.310,-        | 12.000,-         | 93.157,-                                         | 24.694.348,-                        | 2.089.805,-                                  | 2.967.364,-            | 634.497,-        | 0,-                 |
| Földbér. jöv. adó       | 0,-                 | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 0,-                                          | 0,-                    | 0,-              | 0,-                 |
| Gépjárműadó             | 14.892.581,-        | 7.500,-          | 164.408,-                                        | 5.890.708,-*                        | 8.837.465,-                                  | 3.286.099,-            | 161.600,-        | 0,-                 |
| Késedelmi pótlék        | 890.445,-           | 81.935,-         | 143.542,-                                        | 746.903,-                           | 0,-                                          | 2.297.423,-            | 42.263,-         | 0,-                 |
| Bírság                  | 0,-                 | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 0,-                                          | 27.500,-               | 0,-              | 0,-                 |
| Egyéb bevételek         | 117.234,-           | 0,-              | 100,-                                            | 117.134,-                           | 0,-                                          | 272.735,-              | 15.948,-         | 0,-                 |
| Idegen bevételek        | 90.000,-            | 0,-              | 0,-                                              | 36.000,-                            | 54.000,-                                     | 16.000,-               | 0,-              | 0,-                 |
| Államigazgatási illeték | 42.500,-            | 3.500,-          | 0,-                                              | 3.500,-                             | 39.000,-                                     | 0,-                    | 3.000,-          | 0,-                 |
| <b>Összesen:</b>        | <b>50.756.910,-</b> | <b>160.847,-</b> | <b>456.119,-</b>                                 | <b>39.280.521,-</b>                 | <b>11.020.270,-</b>                          | <b>11.911.161,-</b>    | <b>948.678,-</b> | <b>0,-</b>          |

\* 2013. január 1-jétől a gépjárműadó bevétel **40 %-a** illeti meg az önkormányzatot.

J u t a, 2015. január 26.

Kaponya József sk.  
adóügyi főmunkatárs



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ADÓBEVÉTELEINEK ALAKULÁSA**  
2015.01.01-től 2015.03.31-ig

| Adónem                  | Összes bev.         | Átfutó bev.      | Átfutó kiadás,<br>ill. utalás más<br>adószámlára | Utalás<br>költségvetési<br>számlára | Visszatulaj. az<br>adózonak, más<br>szervnek | Hátralék<br>(összesen) | Tul. fizetés     | Számla-<br>egyenleg |
|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Magánsz. komm. adója    | 3.633.002,-         | 34.400,-         | 15.235,-                                         | 3.181.917,-                         | 0,-                                          | 6.171.515,-            | 44.705,-         | 435.850,-           |
| Helyi iparüzési adó     | 10.981.516,-        | 0,-              | 93.157,-                                         | 6.251.600,-                         | 0,-                                          | 3.529.430,-            | 506.277,-        | 4.729.916,-         |
| Földbér. jöv. adó       | 0,-                 | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 0,-                                          | 0,-                    | 0,-              | 0,-                 |
| Gépjárműadó             | 6.210.317,-         | 0,-              | 0,-                                              | 2.484.127,-*                        | 3.726.190,-                                  | 9.010.023,-            | 83.740,-         | 0,-                 |
| Késedelmi pótlék        | 436.702,-           | 303.950,-        | 0,-                                              | 76.696,-                            | 0,-                                          | 2.239.439,-            | 41.771,-         | 360.006,-           |
| Bírság                  | 0,-                 | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 0,-                                          | 27.500,-               | 0,-              | 0,-                 |
| Egyéb bevételek         | 117.234,-           | 0,-              | 100,-                                            | 0,-                                 | 0,-                                          | 272.735,-              | 15.948,-         | 0,-                 |
| Idegen bevételek        | 38.285,-            | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 38.285,-                                     | 16.000,-               | 0,-              | 0,-                 |
| Allamigazgatási illeték | 6.000,-             | 0,-              | 0,-                                              | 0,-                                 | 0,-                                          | 0,-                    | 3.000,-          | 6.000,-             |
| <b>Összesen:</b>        | <b>21.305.822,-</b> | <b>338.350,-</b> | <b>15.235,-</b>                                  | <b>11.994.340,-</b>                 | <b>3.764.475,-</b>                           | <b>21.266.642,-</b>    | <b>695.441,-</b> | <b>5.531.772,-</b>  |

\* 2013. január 1-jétől a gépjárműadó bevétel **40 %-a** illeti meg az önkormányzatot.

J u t a, 2015. május 20.

Kaponya József sk.  
adóügyi főmunkatárs



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Kaposfő Község Vízkorlátozási terv elfogadása.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet 83 §.-a a következőket írja elő:

(1) Ha a közműves ivóvízellátásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízfogyasztás korlátozható. A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el.

(2) A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

**Határozati javaslat:**

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, az előterjesztés mellékletét képező, Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vízkorlátozási tervet.

2./ A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a vízkorlátozási terv helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Gyura Tiborné jegyző  
Balogh Csaba kirendeltség-vezető

Határidő: 3 napon belül

Kaposfő, 2015. május 18.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Mellékletek:**

- Kaposfő település vízkorlátozási terve

# Kaposfő település VÍZKORLÁTOZÁSI TERVE

## 1. Bevezetés

Kaposfő vízellátását az I. és a II. számú mélyfúrású kút biztosítja. A kutak műszaki állapota és alacsony kapacitása a nyári csúcsidőszakban megnövekedett vízfogyasztás következtében vízellátási zavarokat okozhat. A település napi vízigénye átmenetileg meghaladhatja a vízmű maximális kapacitását.

Jelen intézkedési terv „A víziközmű- szolgáltatásról” szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

Eszerint: Amennyiben a szolgáltatásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, illetve a rendelkezésre álló víztermelési kapacitás a fogyasztói igények tartós kielégítését nem teszi lehetővé, a vízfogyasztás korlátozható.

A vízkorlátozást a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a település polgármestere rendeli el.

A vízkorlátozás közzétételéről a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az intézkedési terv célja, hogy a termelés-fogyasztási egyensúly megbomlása esetén a vízkészlet elosztása a tervben rögzített sorrend szerint biztosítható legyen.

A vízigények kielégítésének kötelező sorrendje:

1. létfenntartási, ivó- és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási
2. gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő és szolgáltató tevékenységgel járó
3. állattartási, haltenyésztési
4. természetvédelmi
5. gazdasági
6. egyéb (sport, üdülés, fürdés, idegenforgalom)

Ha a vízhasználat korlátozása szükségessé válik, a korlátozás sorrendje a kielégítési sorrend fordítottja.

A vízfogyasztás mennyisége alapján:

- |                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| a, átlagos fogyasztók: | 10 m <sup>3</sup> /nap fogyasztás alatti     |
| b, jelentős fogyasztók | 10 m <sup>3</sup> /nap fogyasztást meghaladó |
| c, nagyfogyasztók:     | 25m <sup>3</sup> /nap fogyasztást meghaladó  |

## **2. Az ivóvíz-korlátozás elrendelésének fokozatai és feltételei**

### **I. fokozat bevezetésének feltételei:**

Abban az esetben szükséges ha egymást követő 5 napon keresztül maximum a település 1/3 – ára kiterjedően hálózati nyomás csökkenés vagy vízhiány lép fel, és az legfeljebb 6 óras időtartamú.

### **II. fokú vízkorlátozás bevezetésének feltételei:**

Ha az I. fokozatú vízkorlátozással kapcsolatos intézkedések ellenére a szolgáltatás színvonala további 5 egymást követő napon nem javul, illetve a nyomáscsökkenés vagy vízhiány a település 1/3-án a 6 órát meghaladja

### **III. fokú vízkorlátozás bevezetésének feltételei:**

Ha az előző két fokozatban bevezetett intézkedések ellenére a szolgáltatás színvonala újabb 5 egymást követő napon sem javul, illetve a nyomáscsökkenés vagy vízhiány a település jelentős részén a 6 órát továbbra is meghaladja.

**Rendkívüli esemény esetén** ( kút meghibásodás, vízminőség romlás, ár-vagy belvíz veszély, elfagyás, stb) a vízkorlátozás különböző fokozatai egyedi elbírálással is elrendelhetők.

## **3. A vízkorlátozás egyes fokozataiban meghatározott intézkedés**

### **I. fokozat**

**Tilos ivóvízzel** a kertek, parkok öntözése, locsolása, az út tisztítás, a gépjárművek tömlős mosása.

Szükséges intézkedések:

- A lakosság figyelmét fel kell hívni az ivóvízzel történő fokozott takarékosagra.
- A nagyfogyasztókat tájékoztatni kell a korlátozási fokozat elrendeléséről, az elvárt fogyasztói magatartásról.

### **II. fokozat**

Az I. fokozatban meghatározott intézkedéseket meghaladóan:

**Tilos** a fürdőmedencék vízellátására a hálózati ivóvíz használata.

Szükséges intézkedések:

- Értesíteni kell a nagyfogyasztókat, hogy kötelesek napi vízfelhasználásukat 20% - kal csökkenteni.
- Tájékoztatni kell a jelentős fogyasztókat a vízkorlátozás elrendeléséről és az elvárt fogyasztói magatartásról.

### **III.fokozat**

Az I. és II. fokozatban meghatározott intézkedéseket meghaladóan:

- A nagyfogyasztók kötelesek a napi vízfelhasználásukat további 20%-kal (összesen 40%) csökkenteni.
- Hálózati nyomás csökkentése, szakaszos vízellátás bevezetése az egyes településrészek meghatározott időtartamú részleges vagy teljes kizárásával.

A nyomáscsökkentést az egyes zónákban a tolózárok teljes lezárásával, illetve szükség szerinti fojtásával kell végrehajtani.

### **4. Szolgáltatói feladatok**

Ha az ivóvíz szolgáltatása előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén 6 órát szünetel és 500-nál több főt érint, a DRV Zrt. az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben.

A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 25 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt mennyiség.

A szolgáltatás szünetelése esetén a DRV Zrt. az ivóvízellátásról úgy gondoskodik, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzetén belül hozzájuthassanak.

Ilyenkor a DRV Zrt. által biztosított palackozott víz (és/vagy zacskós formában), vagy lajtos kocsikról osztott ivóvíz kerül szétosztásra.

Ha a szolgáltatás megszüntetése vagy megszűnése a tűzi vízhálózatot is érinti, a szolgáltatónak az illetékes tűzrendészeti szervet is értesítenie kell.

### **5. Eljárási szabályok**

- A vízkorlátozási tervet a DRV Zrt az önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.
- A korlátozás szükséges fokozatának bevezetését a DRV Zrt területileg illetékes üzemeltetési üzemmérnök kérésére a képviselőtestület által jóváhagyott vízkorlátozási tervnek megfelelően a Polgármester rendeli el.
- A korlátozási terv végrehajtása terén a Polgármesteri Hivatal és a DRV Zrt. ügyvezetése köteles szorosan együttműködni az alábbiak szerint:

- A Polgármesteri Hivatal tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiumokban, stb. végzi.

- A rendelkezések betartását mind a Polgármesteri Hivatal, mind a DRV Zrt köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben a Polgármesteri Hivatal eljárást kezdeményezni.

- A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a DRV Zrt. területileg illetékes üzemeltetési üzemmérnöke tesz javaslatot a Polgármester felé. Szakaszos vízellátás esetén a DRV Zrt nyilatkozat tételre jogosult képviselője köteles folyamatosan tájékoztatni a Tűzoltóságot, és az NSZSZ-t, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás.

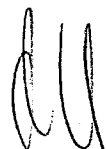
A DRV Zrt az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a Polgármestert.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, évente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők.

Dátum:

---

Polgármester



---

Éri László  
üzemmnőnk

Éri László  
üzemmnőnk  
Keszthelyi Üzemeltetés  
üzemmnőkség

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.  
Keszthelyi  
Üzemeltetési Üzemmnőkség



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Dr. Heffer Attila r. alezredes kinevezése a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság  
Rendőrkapitányság Kaposvári kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat levélben tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy az Országos Rendőrfőkapitány 2015. június 1. napjával Dr. Heffer Attila r. alezredes kinevezését tervezi a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Kaposvári kapitányságvezetői beosztásába. A levelet az előterjesztésemhez mellékelem.

A képviselő-testület lehetséges van a kinevezés véleményezésére.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló elfogadását!

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért, Dr. Heffer Attila r. alezredes, Somogy Megyei Rendőr- Főkapitányság Rendőrkapitányság Kaposvári kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezésével.

Felelős: polgármester

Határidő: 3 nap – határozat kivonat megküldésére

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Mellékletek:**

- A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat levele



SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

7400 Kaposvár, Szent Imre. u. 14/c. Pf.:121  
TEL:82/502-700-2731, FAX:82/502-700-2773  
E-mail:BalaskoA@somogy.police.hu



Ügyszám: 14000-101/244-73/2015. szü.

Tárgy: Dr. Heffer Attila r. alezredes kinevezésével  
kapcsolatos  
Ügyintéző: Balaskó Anikó r. alezredes  
Tel.: 06-82/502-700/27-33

Sztányi Tibor  
Polgármester Úrnak!

KAPOSFŐ

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Dr. Heffer Attila r. alezredes Urat - 2015. június 01-i - hatállyal tervezi Országos Rendőrfőkapitány Úr kinevezni a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Kaposvár kapitányságvezetői beosztásába.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés rendelkezésének értelmében, a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő testületének véleményét.

Kérem Polgármester Urat, biztosítsa annak lehetőségét, hogy Kaposfő önkormányzatának képviselő-testülete véleményét kinyilvánítsa a kinevezéssel kapcsolatban, és a hozzájárulásukat megadják annak érdekében, hogy Dr. Heffer Attila r. alezredes Úr kinevezése megvalósulhasson.

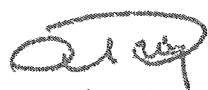
Mellékelten megküldöm Dr. Heffer Attila r. alezredes Úr életpályájáról készített anyagot.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Kaposvár, 2015. május 04.

Tisztelettel:



  
Dr. Piros Attila r. dandártábornok  
megyei rendőrfőkapitány



Dr. Heffer Attila r. alezredes szakmai életútja:

Dr. Heffer Attila r. alezredes 1994. július 01-től teljesít hivatásos rendőri szolgálatot. Kezdetben a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Kaposvár (kiemelt) Vizsgálati Osztály állományában vizsgálóként, fővizsgálóként, majd kiemelt fővizsgálóként dolgozott.

2001. október 01-i hatállyal a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Vizsgálati Osztályára, fővizsgáló beosztásba került kinevezésre.

2005. január 15-től a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Életvédelmi Alosztály főnyomozója, majd 2006. január 15-i hatállyal a Vagyonvédelmi Alosztály Vezetője.

2007. január 01-i hatállyal az Életvédelmi Alosztály állományába, alosztályvezető beosztásba került kinevezésre.

2008 január 01-től a Vádelőkészítő Alosztály kinevezett vezetője, majd 2010. január 18-tól 2010. június 30-ig vezényelve volt a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Nagyatád Bűnügyi Osztály állományába, ahol osztályvezetői feladatokat látott el.

2013. február 01-i hatállyal a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Fonyódi Rendőrkapitányságon – megbízás alapján -, majd 2014. január 01-től kinevezése alapján kapitányságvezetői beosztást töltött be.

2015. április 01-től a Kaporsávi Rendőrkapitányság (kiemelt) megbízott vezetője.

Dr. Heffer Attila r. alezredes 1997-ben a Rendőrtiszti Főiskola bűnügyi szakán szerzett rendőrtiszti, majd 2003. december 13-án a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán jogi diplomát. Jogi szakvizsgával, valamint angol nyelvből középfokú nyelvismerettel rendelkezik.

2011. október 19-én a Belügyminisztérium Rendészeti Vezetőképző és Kutatóintézetében rendészeti szakvizsgát tett, majd 2012. év januárjában kiváló eredménnyel végezte el a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot. 2012. április hónapban sikeresen elvégezte a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság által szervezett I. rendészeti tehetségmenedzsment programot.

Nevezett személy mind a bűnügyi szakterületen, mind a közbiztonsági területén széleskörű ismeretekkel, valamint nagy szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az új dolgok iránt nyitott, kommunikációs képessége, továbbá vezető- és szervezőkészsége kiemelkedő. Nagy munkabírási, a rendőri munka mellett elkötelezett, határozott egyéniség. Kiemelkedő munkája elismeréseképpen számos esetben részesült dicséretben és jutalomban.

Vezetői tevékenységében kifogás nem merült fel, vezetőtársai, illetve munkatársai elismerik, támogatják.

Rendőrségi tevékenységének, szakértelmének, szervezőkészségének elismeréseként lett 2013. február 01-i hatállyal a Fonyódi Rendőrkapitányság, majd 2015. április 01-i hatállyal a Kaposvári Rendőrkapitányság mb. vezetője.

Kapitányságvezetői megbízásának időszakában megismerte az irányítása alá tartozó szervezeti egység illetékességi területét, valamint a kapitányágon jó munkakapcsolatot alakított ki. Összrendőri szemlélet megvalósítására törekszik, a rendészeti és bűnügyi szolgálatok tevékenységét összehangolja, illetve irányítja.

Fentiek alapján Dr. Heffer Attila r. alezredes a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Fonyód kapitányságvezetői beosztás betöltésére képzettsége alapján, valamint szakmai szempontból alkalmas.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár tájékoztatója a 2014. évi könyvtári  
szolgáltatásokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI  
rendelet 7§ (5) bekezdése alapján:

*„A megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-  
éig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára.”*

Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár elkészítette a 2014. évi könyvtári szolgáltatásairól  
szóló tájékoztatóját, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló elfogadását!

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Takács Gyula Megyei és  
Városi Könyvtár 2014. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját az  
előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 3 nap – határozat kivonat megküldésére

Kaposfő, 2015. május 20.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Melléletek:**

- Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár elkészítette a 2014. évi könyvtári  
szolgáltatásairól szóló tájékoztató

## Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2014. évi könyvtári szolgáltatásairól<sup>1</sup>

**Település neve:** Kaposfő

**Lakosság száma:** 1686 fő

**A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje:** 44 óra

**Éves összes nyitva tartási nap 2014-ben:** 287 nap

**A könyvtár regisztrált használóinak száma:** 60 fő

- ebből 14 éven aluli: 32 fő

**Összes könyvtárhasználat száma:** 2127

- ebből internethasználat: 881

**Kölcsönzött dokumentumok száma:** 1358 db

**Helyben használt dokumentumok száma:** 120 db

### Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 181 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 9 féle
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 0 db
- Saját forrású gyarapítás: 11 db könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 4518 db dokumentum

**Kapott könyvtári nyomtatványok értéke:** 360,- Ft

### Eszköz- és bútorfejlesztés, játékbeszerzés:

- Vásárolt technikai, informatikai eszköz:
  - digitális fényképezőgép
  - Fellowes vágógép
- Vásárolt társasjáték, fejlesztőjáték:
  - Monopoly, Jenga, SOLO kártya

### Kulturális programok a könyvtárban:

- Finanszírozott rendezvény:
  - 2014. október 27.: Osztováta együttes műsora
- Saját szervezésű könyvtári programok száma: 4

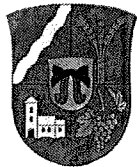
### Szakmai munka:

- Az év folyamán új könyvtáros állt munkába, akit elláttunk szakmai tanácsokkal a könyvtár működtetésére vonatkozóan. A könyvtáros részt vett alapfokú könyvtárosi tanfolyamunkon is.
- 2014. szeptember 30.: Digitális írástudás tanfolyam felnőtteknek Kaposfőn.
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2015. február 26.

Kaposvár, 2015. május 11.

  
dr. Horváth Katalin  
igazgató

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Dr. Antal László Károly képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2015. április 28. napján tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta a Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételre vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló napirendi pontot. A képviselő-testület megállapította, hogy Sztányi Tibor polgármester, Kardos László alpolgármester, Benedek László képviselő, Pitz Sándor képviselő, Varga Tibor képviselő, Vörhendi Gyuláné képviselő eleget tettek törvényi kötelezettségüknek.

Dr. Antal László Károly képviselő esetében a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel nem valósult meg, 2014. december 31. napjáig. Szóbeli felhívást követően a KOMA adatbázisa történő felvételi kérelmet igazoló elfogadó nyugtát a képviselő 2015. január 15. napján a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltségén leadta.

Annak ellenőrzése, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepelnek az arra kötelezettek, havonta megtörténik. Dr. Antal László Károly képviselő jelenleg nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

78/2015. (IV.28.) Képviselő-testületi határozatában a képviselő-testület kérte Somogy Megyei Kormányhivatal intézkedését, mivel Dr. Antal László Károly képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel.

A Somogy Megyei Kormányhivatal válaszelevelében leírja, hogy a képviselő-testület az érintett képviselőtől határidő megjelölésével kérjen tájékoztatást. Az ügygel kapcsolatos bizonyítási teher az érintett képviselőt terheli.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra!

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete felszólítja Dr. Antal László Károly képviselőt, hogy t a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglaltaknak tegyen eleget 2015. június 11. napjáig.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2015. május 20.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Melléklet:**

- Somogy Megyei Kormányhivatal levele



SOMOGY MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOB/03/1244-2/2015

Ügyintéző: dr. Kelemen Katalin

Tárgy: Tájékoztatás

Balogh Csaba  
kirendeltség- vezető

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal  
Kaposfői Kirendeltsége

Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

7523

*Tisztelt Kirendeltség- vezető Úr!*

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Dr. Antal László Károly képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésével kapcsolatosan megküldött intézkedést kérő levelére az alábbiakról tájékoztatom:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezik a képviselői tisztség betöltéséhez szükséges társadalmilag elvárt, méltó magatartás mércéjéről is. A méltatlansági szabályok meghatározásával megjelölésre kerülnek azok az esetek, amelyek bekövetkeztekor a képviselő méltatlanná válik e tisztség további betöltésére, amely nem az egyes tisztségek, pozíciók betöltéséhez kapcsolódik, hanem a képviselő magatartásának egyenes következménye.

Az önkormányzati képviselő tisztségével kapcsolatos közbizalmat hivatott megerősíteni az a jogszabályi rendelkezés, amely szerint az e tisztséget betöltőnek kötelező kérelmeznie az állami adóhatóságnál a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételét. Az Möt. szerint alapvető fontosságú követelmény, hogy akinek a helyi önkormányzat működésében meghatározó szerepe van, legyen az polgármester vagy képviselő, nem tarthat a köznek, ha mégis, akkor méltatlan a megbízására.

Az önkormányzati képviselő Möt. 38. § (4) bekezdésében előírt kötelezettsége az, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtét igazolja a képviselő-testület előtt 2014. december 31. napjáig. Ennek megtételére a megküldött tájékoztatás szerint az érintett képviselő részéről még nem került sor.

Megkeresésében arról informált, hogy Kaposfő Község Önkormányzat Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság elnöke a NAV Somogy Megyei Igazgatóságától állásfoglalást kért, amely adótitokra hivatkozva tájékoztatást nem adott. Az Önök tájékoztatása szerint az érintett önkormányzati képviselőnek köztartozása áll fenn.

A Kormányhivatal a megkeresésben ismertetett probléma megszüntetésére vonatkozóan törvényességi felügyeleti eszközzel nem rendelkezik.

Azonban *javasoljuk*, hogy a Képviselő-testület a kialakult helyzet megoldása érdekében a következő eljárásrend figyelembe vételével járjon el.

A tisztelt képviselő-testület a következő testületi ülésén **határidő megjelölésével** kérjen tájékoztatást az érintett önkormányzati képviselőtől arra vonatkozóan, hogy mi az oka annak, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel valamint az esetlegesen fennálló köztartozása esetén milyen jogcímen, mikor és milyen összegű köztartozása keletkezett, az erről szóló értesítést mikor vette kézhez.

Felhívom a figyelmüket arra, hogy az érintett képviselőt „terheli” a bizonyítási teher, tehát annak bizonyítása, hogy nem áll fenn köztartozása vagy köztartozását maradéktalanul megfizette, amelynek tényét a képviselő a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kért adóigazolás benyújtásával igazolhatja.

Abban az esetben, ha a képviselő a tájékoztatás céljából megadott határidőn belül *nem bizonyítja* a fentiekben megjelölteket, akkor a képviselővel szemben az Mőtv. 37. és 38. §-ában foglalt rendelkezések alapján meg kell indítani a méltatlansági eljárást.

Az önkormányzati képviselő megbízásának megszüntetésére – köztartozás okán fennálló méltatlanság miatt kizárólag az Mőtv. 38. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt feltételek megléte esetén kerülhet sor, amelynek értelmében „*Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően nem rendezi.*”

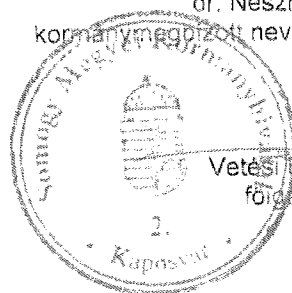
A méltatlansági eljárás lezárásához szükséges döntéseket a képviselő-testületnek kell meghoznia.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét!

Kaposvár, 2015. május „4”.

Tisztelettel:

dr. Neszményi Zsolt  
kormánybiztos névében és megbízásából



Vetés: Bernadett  
főigazgató



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekétkeztetés biztosítása önkormányzati feladatunk, Kaposfő Község Önkormányzata szakfeladat keretében konyhát üzemeltet. Az infrastruktúra megfelelő állapotáról tulajdonosoknak, illetve üzemeltetőnek gondoskodnia kell. A konyhai eszközök állapota lehasznált, az épületen felújítások szükségesek. A beavatkozások szükségességét az Élelmiszerlánc Felügyeleti Hatóság szakvéleményével támaszthatja alá. A szakvélemény elkészítése folyamatban van.

Feltárt beavatkozási igények: Gazdasági bejárat kialakítása a Bödőház udvara felől, bejárati és gazdasági ajtó cseréje, étkezőben a lambéria kiváltása mosható felületburkolással, konyhai gépek és eszközök korszerűbbre történő cseréje.

Az építési munkák és eszközbeszerzés finanszírozásának biztosítására a Nemzetgazdasági Miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont szerint, A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása megnevezéssel.

A támogatás mértéke a település adó erőképesége alapján 85%-os. Maximum az adóerőképeség mértékének 1,4%-a igényelhető. Településünk iparüzési adó erőképesége a 2014.06.30-i adatok alapján 18.782.958Ft. A településnek a beruházás megvalósításához 15% saját forrást kell biztosítania, a 2015. illetve a 2016. évi költségvetése terhére. A megvalósítás (szoft)szakmai munkáira (tervezés, műszaki ellenőr, projektmenedzsment, könyvelés, hatósági engedélyek beszerzése) támogatást nem igényelhető, azt az önkormányzatnak kell tudnia biztosítani támogatás esetén. A pályázat benyújtásának határideje 2015. május 29. 16 óra.

Az eszközöket cserélnünk kell, a tervezett építési munkákat szintén el kell végezni.

Fentiek alapján javaslom a pályázat benyújtását. Kérem javaslatom támogatását.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának képviselő testülete a Nemzetgazdasági Miniszter által a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont alapján A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása megnevezéssel meghirdetett pályázat felhívásra pályázat benyújtásáról döntött. A fejlesztés megvalósításához .....Ft összegű saját forrást biztosít.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők elvégzésére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Mellékletek:**

- Pályázati kiírás



## Pályázati Kiírás

2015. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti

### a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

#### 1. Pályázók köre

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

#### 2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) már működő konyha kapacitásbővítésével,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítésével,
- c) új konyha létesítésével,
- d) új étkező, étterem kialakításával,
- e) már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- f) étkező, étterem felújításával, akadálymentesítésével,
- g) friss, helyi alapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztéssel,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztésével.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,

- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy feladat-ellátási helyen** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A Pályázó vállalja, hogy

- amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel fog rendelkezni,
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről.

### 3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u><br><u>képessége</u> alapján |                                         |                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                                  | 18.001-25.000<br>Ft/fő                  | 25.001-40.000<br>Ft/fő                  | 40.000 Ft/fő<br>felett                  |
| fejlesztési<br>költség<br><b>95%-a,</b>                                                         | fejlesztési<br>költség<br><b>85%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>75%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>50%-a,</b> |

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

| Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> képessége alapján |                                      |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                        | 18.001-25.000 Ft/fő                  | 25.001-40.000 Ft/fő                  | 40.000 Ft/fő felett                  |
| fejlesztési költség<br><b>5%-a,</b>                                                   | fejlesztési költség<br><b>15%-a,</b> | fejlesztési költség<br><b>25%-a,</b> | fejlesztési költség<br><b>50%-a,</b> |

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. pont szerinti Gyermekeképzetés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem szerzi meg az engedélyt,** amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati kiírásnak megfelelő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

## 6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

*További benyújtandó dokumentumok* elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár által üzemeltetett *e-Adat rendszeren* keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. május 29. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 1.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

|    | Benyújtandó dokumentumok:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pályázati alcélok |             |             | Benyújtás módja                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.a)-<br>b)       | 1.c)-<br>d) | 1.e)-<br>h) | E= elektronikusan, P=papír<br>alapon, EP= elektronikusan<br>és papír alapon is |
| 1. | Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött <b>megfelelő Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti (*) nyilatkozatokat | X                 | X           | X           | EP                                                                             |
| 2. | <b>árajánlat</b> vagy <b>tervezői költségbecslés/költségvetés <u>eredeti példánya</u></b> , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)                                                                                                                 | X                 | X           | X           | P                                                                              |
| 3. | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat <u>eredeti példánya</u></b>                                                                                                                                                                                 | X                 | X           | X           | P                                                                              |
| 4. | önkormányzati tulajdont alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</u></b>                                                                                                                                                                                                                   | X                 |             | X           | EP                                                                             |
| 5. | önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</u></b>                                                                                                                                                     |                   | X           |             | EP                                                                             |
| 6. | vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített <b>fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)</b>                                                                                                                                                                                             |                   | X           |             | E                                                                              |
| 7. | Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóságvéleménye (opcionális)                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                 |             | X           | P                                                                              |

*\*FONTOS! az építésügyi hatósági engedély meglétének igazolása a támogatói okirat kiadásának feltétele.*

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – , az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. június 24-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkező adatok elérhetőségéről az Igazgatóság szintén 2015. június 24-éig értesíti a minisztert a Nemzetgazdasági Minisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályán keresztül.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- 2015. szeptember 1-jétől a kötelező óvodáztatás miatti új óvodás gyermekek száma,
- gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- a fejlesztéssel külső szolgáltatóval kötött szerződés kiváltható,
- a települési önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- felújítás szükségességét erősítő élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági szakvéleménnyel rendelkező intézmények,
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- a 2015/2016. nevelési év kezdetéig megvalósuló fejlesztések, továbbá
- a pályázat benyújtásakor már építészeti hatósági engedéllyel rendelkező beruházások.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

## 10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2015. július 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **tartalék listára kerülnek** (a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről **a pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen hatánapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő pályázatokról a miniszter 2015. november 15-éig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

## 12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### 13. Támogatás felhasználása

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

### 14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolókat nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Szirti Kinga, 06-1/795-7608, [kinga.szirti@ngm.gov.hu](mailto:kinga.szirti@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## Pályázati Kiírás

2015. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti

### **a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

#### **1. Pályázók köre**

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

#### **2. A pályázat célja**

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) már működő konyha kapacitásbővítésével,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítésével,
- c) új konyha létesítésével,
- d) új étkező, étterem kialakításával,
- e) már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- f) étkező, étterem felújításával, akadálymentesítésével,
- g) friss, helyi alapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztéssel,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztésével.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,

- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy feladat-ellátási helyen** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A Pályázó vállalja, hogy

- amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel fog rendelkezni,
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről.

### 3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u><br><u>képessége</u> alapján |                                         |                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                                  | 18.001-25.000<br>Ft/fő                  | 25.001-40.000<br>Ft/fő                  | 40.000 Ft/fő<br>felett                  |
| fejlesztési<br>költség<br><b>95%-a,</b>                                                         | fejlesztési<br>költség<br><b>85%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>75%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>50%-a,</b> |

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

| Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u><br><u>képessége</u> alapján |                                         |                                         |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0-18.000 Ft/fő                                                                                  | 18.001-25.000<br>Ft/fő                  | 25.001-40.000<br>Ft/fő                  | 40.000 Ft/fő<br>felett                  |
| fejlesztési<br>költség<br><b>5%-a,</b>                                                          | fejlesztési<br>költség<br><b>15%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>25%-a,</b> | fejlesztési<br>költség<br><b>50%-a,</b> |

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. pont szerinti Gyermekeképzetés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem szerzi meg az engedélyt**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati kiírásnak megfelelő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

## 6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

*További benyújtandó dokumentumok* elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. május 29. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 1.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

|    | Benyújtandó dokumentumok:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pályázati alcélok |         |         | Benyújtás módja<br>E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.a)-b)           | 1.c)-d) | 1.e)-h) |                                                                                             |
| 1. | Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött <b>megfelelő Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti (*) nyilatkozatokat | X                 | X       | X       | EP                                                                                          |
| 2. | <b>árajánlat vagy tervezői költségbecslés/költségvetés <u>eredeti példánya</u></b> , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)                                                                                                                        | X                 | X       | X       | P                                                                                           |
| 3. | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat <u>eredeti példánya</u></b>                                                                                                                                                                                 | X                 | X       | X       | P                                                                                           |
| 4. | önkormányzati tulajdont alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</u></b>                                                                                                                                                                                                                   | X                 |         | X       | EP                                                                                          |
| 5. | önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi <u>elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</u></b>                                                                                                                                                     |                   | X       |         | EP                                                                                          |
| 6. | vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített <b>fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)</b>                                                                                                                                                                                             |                   | X       |         | E                                                                                           |
| 7. | Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóságvéleménye (opcionális)                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                 |         | X       | P                                                                                           |

*\*FONTOS! az építésügyi hatósági engedély meglétének igazolása a támogatói okirat kiadásának feltétele.*

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. június 24-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkező adatok elérhetőségéről az Igazgatóság szintén 2015. június 24-éig értesíti a minisztert a Nemzetgazdasági Minisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályán keresztül.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- 2015. szeptember 1-jétől a kötelező óvodáztatás miatti új óvodás gyermekek száma,
- gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- a fejlesztéssel külső szolgáltatóval kötött szerződés kiváltható,
- a települési önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- felújítás szükségességét erősítő élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági szakvéleménnyel rendelkező intézmények,
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- a 2015/2016. nevelési év kezdetéig megvalósuló fejlesztések, továbbá
- a pályázat benyújtásakor már építésügyi hatósági engedéllyel rendelkező beruházások.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

## 10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2015. július 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **tartalék listára kerülnek** (a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről **a pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen határnapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő pályázatokról a miniszter 2015. november 15-éig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

## 12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### 13. Támogatás felhasználása

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

### 14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnápig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Szirti Kinga, 06-1/795-7608, [kinga.szirti@ngm.gov.hu](mailto:kinga.szirti@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Pályázati kiírás önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nemzetgazdasági Miniszter által a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont alapján pályázatot hirdetett a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésének támogatására.

Támogatás igényelhető

- a) önkormányzati intézmény fejlesztésére
  - óvodai és bölcsődei fejlesztésre
  - egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére
  - közös önkormányzati székhely hivatalának fejlesztésére
- b) belterületi utak, járdák, hidak felújítására
- c) óvodai-iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztése, felújítása vagy új sportlétesítmény létrehozása

Az igényelhető támogatás felső határa a) cél esetében 30millió forint, b) cél esetében 15 millió forint, c) cél esetén 20 millió forint. A település 85%-os támogatási mértékre jogosult. A 15% saját forrás az Önkormányzat 2015 és 2016 évi költségvetése terhére kell biztosítani a támogatásban részesülő pályázóknak. A megvalósítás (szoft)szakmai munkáira (tervezés, műszaki ellenőr, projektmenedzsment, könyvelés, hatósági engedélyek beszerzése) támogatást nem igényelhető, azt az önkormányzatnak kell tudnia biztosítani támogatás esetén. A pályázat benyújtásának határideje 2015. május 29. 16 óra.

Az a) cél tekintetében nem javaslom pályázat benyújtását.

A b) cél tekintetében javaslom az Ady Endre utca út és járda felújítását, illetve a kerékpárút felújítását, esetleg meghosszabbítását a körfogalmi buszmegállóhoz történő eljutás biztosítására.

A c) cél keretében fontos lenne a sportöltöző felújítása, korszerűsítése, esetleg a korábbi tetőtér bővítés megvalósítása.

A fentiek alapján kérem a képviselő testületet az előterjesztés megvitatására, döntés hozatalra a pályázat benyújtásának tényéről és a fejlesztés tárgyáról.

#### Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának képviselő testülete a Nemzetgazdasági Miniszter által a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 9. pont alapján a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésének támogatására meghirdetett pályázati felhívásra pályázat benyújtásáról döntött:

A fejlesztés tárgya: .....

A fejlesztés megvalósításához .....Ft összegű saját forrást biztosít.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők elvégzésére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

#### Mellékletek:

- Pályázati kiírás

## Pályázati Kiírás

2015.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti

### **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### **Pályázati alcélok:**

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása
- b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
- c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

Az a) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja.

Az ac), ad) és c) pontok szerinti fejlesztések esetén legfeljebb egy intézmény épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

## 2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az önkormányzati tulajdonban lévő, általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátás esetén az általa működtetett épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására.

Az 1. b) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

Az 1. c) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

| Pályázati célok | Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft | Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft |
|-----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.a)            | 2 000                                    | 30                                                  |
| 1.b)            | 1 000                                    | 15                                                  |
| 1.c)            | 500                                      | 20                                                  |

## 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő- képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2014. évi II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparűzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Fejlesztési alcél | Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján |                               |                               |                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                   | 0-18.000 Ft/fő                                                        | 18.001-25.000 Ft/fő           | 25.001-40.000 Ft/fő           | 40.000 Ft/fő felett           |
| 1. a)             | fejlesztési költség<br>95%-a,                                         | fejlesztési költség<br>85%-a, | fejlesztési költség<br>75%-a, | fejlesztési költség<br>50%-a, |
| 1. b), 1. c)      | fejlesztési költség<br>85%-a,                                         | fejlesztési költség<br>75%-a, | fejlesztési költség<br>65%-a, | fejlesztési költség<br>50%-a, |

**A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedéllyel, nem vállalja annak megszerzését 2015. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

## **6. Pályázatok benyújtása**

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

**A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje**

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. június 9. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 10.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

| Sor-szám | Benyújtandó dokumentumok:                                                                                                                                                           | Pályázati alcélok |     |     |     |       | Benyújtás módja |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-------|-----------------|-------|
|          |                                                                                                                                                                                     | 1. a)             |     |     |     | 1. b) |                 | 1. c) |
|          |                                                                                                                                                                                     | aa)               | ab) | ac) | ad) |       |                 |       |
| 1        | az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)                                                    | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | EP    |
| 2        | árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti példánya</b>                                                                                                         | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | P     |
| 3        | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - igazolás 30 napnál nem régebbi <b>eredeti példánya</b>                                       | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | P     |
| 4        | a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b> | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | P     |
| 5        | működési engedély vagy szakhatósági hozzájárulás hitelesített másolatát                                                                                                             | x                 |     | x   |     |       |                 | P     |
| 6        | köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát                                                                                                       |                   | x   |     |     |       |                 | P     |
| 7        | a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció                                                                                                   | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | P     |
| 8        | Áht. 50. § (1), (3)-(4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatok (pályázati adatlap szerint)                                                                    | x                 | x   | x   | x   | x     | x               | EP    |
| 9        | a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ                |                   |     |     |     |       | x               | P     |
| 10       | a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot                                                                             |                   |     |     |     |       | x               | P     |

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 29. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2015. július 6-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2015. augusztus 6.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2015. október 30-áig további döntést hozhat.  
A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.  
A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

#### **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.**

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen határnapiig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2015. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2015. október 30-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

(A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2015. szeptember 30-áig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság felé.)

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2015. november 13-áig értesülnek.



## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. kerítés építésére és javítására,
  - c. parkoló kialakítására,
  - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
  - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
  - a. közutak aszfaltburkolat-felújítása,
  - b. járdajavítás (pl. beton, aszfalt burkolat felújítás),
  - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
  - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
  - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak a közút burkolatfelújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

## Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapiig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló egy eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert. A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

---

**Előterjesztés**

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés Szegények patikája pályázattal kapcsolatban**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyermekekékeztetési Alapítvány pályázatot hirdetett Szegények Patikája megnevezéssel az 1500 és 3000 lakosság szám közötti települések részére azon gyermekek és terhes asszonyok gyógyszerjeinek és tápszereinek költségátvállalására, akik azt saját forrásból megvenni nem tudják.

Az elnyerhető támogatás maximális összege havi 100 ezer forint, 2015.július 01 és 2016. július 31-e között. A kiíró nem támogatja a megvalósítással összefüggő szakmai munka (projektmenedzsment, orvosi monitoring jelentések elkészítése, könyvelői díj) költségeinek finanszírozását. A pályázat benyújtási határideje: 2015. június 19.

A pályázatot az Önkormányzatok jogosultak benyújtani, egyeztetve a feladatellátó háziorvossal és gyógyszerésszel. Háziorvosunk vállalja a programban való közreműködést.

Fentiek alapján javaslom a pályázat benyújtását.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának képviselő testülete A Gyermekekékeztetési Alapítvány által meghirdetett Szegények Patikája megnevezésű felhívásra pályázat benyújtásáról döntött.

2./ A képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges teendők elvégzésére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. május 22.

Sztányi Tibor sk  
polgármester

**Mellékletek:**

- Pályázati kiírás



# SZEGÉNYEK PATIKÁJA PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Gyermekétkeztetési Alapítvány a **2015. július 01. és 2016. július 31. közötti időszakra** a jelen pályázaton nyertes települések legszegényebb polgárai **gyógyszer- és tápszerellátását havi 100.000 forint összeggel segíti**. A háziorvos azon gyermekek és terhes asszonyok gyógyszereit és tápszereit fizeti ki ebből az összegből, akik anyagi körülményeik miatt a gyógyszert nem lennének képesek kiváltani.

A pályázaton részt vehetnek azon települések (rész)önkormányzatai, melyek lakossága 1500 és 3000 fő között van, és a településen háziorvos valamint gyógyszerértár működik.

**Beadási határidő: 2015. június 19. péntek éjféli (23 óra 59 perc)**

## **A Szegények Patikája program gyakorlati lebonyolítása:**

Az önkormányzat a pályázat benyújtása előtt egyeztet a háziorvossal és a gyógyszerésszel, hogy a pályázat megnyerése esetén azok aláírják a közöttük és a GYEA között létrejövő szerződést a Szegények Patikája programra vonatkozóan. A nyertes pályázó önkormányzat ellenjegyzí a gyógyszerértár és a háziorvos valamint a GYEA között a program feltételeit szabályozó szerződést, és kezességet vállal, hogy az esetleges visszaélések esetén a jogi lépéseket megteszi és lefolytatja.

A pályázati összeget a háziorvos kezeli, azt a GYEA minden hónap 5. napjáig utalja át a háziorvos bankszámlájára. A gyógyszerértár a segélyből vásárolt gyógyszerek számláját a Gyermekétkeztetési Alapítvány nevére állítja ki. Ezen gyógyszerek árát a háziorvos és a gyógyszerész közötti megállapodás szerinti ütemezésben a háziorvos fizeti ki a keret terhére a gyógyszerértárnak. A háziorvos a GYEA honlapján erre a célra rendszeresített űrlapon minden hónap utolsó napjáig rögzíti a segély összegéből vásárolt gyógyszerforgalom adatait:

Beteg monogramja, gyógyszer neve, dózisa, mennyisége, egységára, ára. A számlákat a háziorvos minden hó 5-ig postán megküldi a GYEA számára.

A háziorvos és a gyógyszerész 2016. július 01-ig megküldi a GYEA számára az év során felhalmozott tapasztalatairól szóló beszámolót, amely dokumentum egyben kötelező mellékletét képezi a következő 12 hónapra szóló pályázatnak.

**A pályázatot 2015. május 20. és 2015. június 19. között kizárólag elektronikusan úton lehet benyújtani.**

**Pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás az [info@gyea.hu](mailto:info@gyea.hu) címen kérhető.**

Budapest, 2015. április 23.

Gyermekétkeztetési Alapítvány Kuratóriuma

## **Belépés a pályázati adatlapra**

Azonosító:

.....

Jelszó:

.....

## SZEGÉNYEK PATIKÁJA PÁLYÁZATI ADATLAP

Beadási határidő: 2015. június 19. péntek éjfél (23 óra 59 perc)

**Figyelem! Az oldal érvényessége biztonsági okokból 15perc elteltével lejár! Ezért kérjük több részletben küldje el az adatokat, a lap alján található elküld gomb segítségével.**  
**Az adatlap tartalma a pályázat zárásáig bármikor módosítható!**

A pályázatban olyan e-mail címet (címeket) kell megadni, melyeket a pályázó naponta olvas, mivel a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást e-mail formájában biztosítunk.

Szegények patikája három oldalú szerződés

Elolvastam a szerződést: ☐

**A szerződést csak azoknak az önkormányzatoknak kell visszaküldenie, akik értesítést kapnak, hogy nyertek a pályázaton!**

### 1. A pályázó önkormányzat adatai:

|                                            |                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Önkormányzat neve:                         | <input type="text"/>                                                     |
| Irányítószám:                              | <input type="text"/>                                                     |
| Megye:                                     | Kérem válasszon! <input style="display: none;" type="button" value="v"/> |
| Város, település neve:                     | <input type="text"/>                                                     |
| Cím:                                       | <input type="text"/>                                                     |
| Önkormányzat email címe:                   | <input type="text"/>                                                     |
| Önkormányzat telefonszáma:                 | <input type="text"/>                                                     |
| Önkormányzati kapcsolattartó neve:         | <input type="text"/>                                                     |
| Beosztása:                                 | <input type="text"/>                                                     |
| Kapcsolattartó telefonszáma:               | <input type="text"/>                                                     |
| Kapcsolattartó email címe:                 | <input type="text"/>                                                     |
| Település lakosainak száma:                | <input type="text"/> fő                                                  |
| Településen támogatásra szorulóknak száma: | <input type="text"/> fő                                                  |

Kérjük írja le, hogy az önkormányzat milyen módon kívánja segíteni a GYEA munkáját?: (max 1000 karakter)

### 2. Az orvos adatai:

|                        |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Orvos neve:            | <input type="text"/>                                                     |
| Irányítószám:          | <input type="text"/>                                                     |
| Megye:                 | Kérem válasszon! <input style="display: none;" type="button" value="v"/> |
| Város, település neve: | <input type="text"/>                                                     |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Cím:              |  |
| Email címe:       |  |
| Telefonszáma:     |  |
| Orvos mobilszáma: |  |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 3. A Patika adatai:    |                    |
| Patika neve:           |                    |
| Patikus neve:          |                    |
| Irányítószám:          |                    |
| Megye:                 | Kérem válasszon! ▾ |
| Város, település neve: |                    |
| Cím:                   |                    |
| Email címe:            |                    |
| Telefonszáma:          |                    |
| Patikus mobilszáma:    |                    |

**Az elküld gomb megnyomásával a pályázat beérkezik hozzánk, azonban a pályázat leadási határidejéig ismételt belépéssel bármikor módosítható!!!**

Elküld

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyermekétkeztetési Alapítvány** (székhely: 1203 Budapest, Mária u. 3., képviseli: Király Gábor kuratóriumi elnök, a továbbiakban: **Alapítvány**),

másrészről a ..... **Kft.**

székhely: .....

képviseli: .....,

mint a ..... **Gyógyszertár**

cím: ..... üzemeltetője (a továbbiakban: **Gyógyszertár**)

harmadrészről **Dr. .... háziorvos**

cím: ..... a továbbiakban: **Háziorvos**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### 1. A megállapodás célja

1.1 Felek rögzítik, hogy az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény szerint nyilvántartásba vett közhasznú szervezet, amelynek alapító okiratban rögzített célja a hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása az ország egész területén.

1.2 Jelen megállapodás célja, hogy az Alapítvány az 1.1 pontban rögzített céljával összefüggésben, a Gyógyszertár és a Háziorvos közreműködésével elősegítse a ..... településen élő hátrányos helyzetű, szociálisan rászorult gyermekek és/vagy családok megfelelő gyógyszerhez jutását.

### 2. A megállapodás tárgya

2.1 A jelen megállapodás alapján az Alapítvány 100.000.- Ft összegű, általa minden hónapban újra feltöltött támogatási alapot hoz létre és bocsát a Háziorvos rendelkezésére, amelyből a Háziorvos a Gyógyszertárban megvásárolja az általa kezelt, 2.2 pont szerinti személyek megfelelő egészségügyi ellátásához szükséges gyógyszereket, védőoltásokat és egyéb vényköteles készítményeket, továbbá vitaminokat és tápszereket.

2.2 A 2.1 pont szerinti támogatási alap kizárólag olyan személyek részére használható fel, akik a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 36. pontja alapján szociálisan rászorulóknak minősülnek, vagyis akiknek (vagy eltartottaiknak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt csak külső segítséggel képesek biztosítani, továbbá a megvásárolt készítményeket – pénzügyi helyzetükre tekintettel – saját erőből nem lennének képesek megszerezni. A támogatásban részesített személyeknek vállalniuk kell, hogy a Háziorvos által megvásárolt készítményeket saját magukon vagy eltartottaikon kívüli harmadik személy részére nem adják tovább.



2.3 A támogatási alapot kizárólag olyan gyógyszerek és készítmények megszerzésére lehet fordítani, amelyeket a Háziorvos ír fel vagy javasol az általa kezelt 2.2 pont szerinti személyeknek és amelyek a Gyógyszertárban megvásárolhatók.

### 3. A felek kötelességei

#### 2.1 Az Alapítvány vállalja, hogy

- a jelen megállapodás aláírásától számított 12 banki napon belül 100.000.- Ft összeget átutal a Háziorvos ..... számú bankszámlájára,
- a Háziorvos által elkészített elszámolásnak megfelelően minden hónap 05. napjáig a támogatási alapot 100.000.- Ft összegre egészíti ki,

#### 2.2 A Háziorvos vállalja, hogy

- az Alapítvány által rendelkezésére bocsátott pénzt kizárólag a jelen megállapodás szerint használja fel,
- a támogatási alap terhére kizárólag az általa kezelt, 2.2 pont szerinti személyek érdekében teljesít kifizetéseket azzal, hogy a rászorultság megállapítása a Háziorvos felelőssége,
- a Gyógyszertár részére előzetesen – aláírásával és pecsétjével ellátott iraton – megfelelően igazolja, hogy a gyógyszerek vagy egyéb készítmények kifizetése a támogatási alap terhére fog történni,
- a Gyógyszertár által az Alapítvány nevére kiállított számla ellenértékét a Gyógyszertár részére a számlán szereplő határidőben megfizeti azzal, hogy a Háziorvos nem jogosult a 2.2 pont szerinti személyek részére pénzt közvetlenül átadni,
- az Alapítvány részére a tárgyhó utolsó napjáig feltölti az Alapítvány honlapján erre a célra rendszeresített űrlapra, valamint a tárgyhót követő 5. napjáig postán megküldi a támogatási alap felhasználásáról szóló elszámolást, amelyhez csatolja a Gyógyszertár által kiállított számlákat, továbbá a 2.2 pont szerinti személyek által aláírt átvételi elismervényeket,
- a háziorvosi rendelőben jól látható helyen elhelyezi az Alapítvány adománygyűjtő urnáját, melyet a Gyógyszertár képviselőjével és egy önkormányzati tisztviselővel közösen szükség szerint kiürít, a benne lévő pénzt jegyzőkönyvileg megszámlolja és azt az Alapítvány bankszámlájára „<<település neve; orvos; SZP>>” közleménnyel átutalja vagy csekken megküldi.
- 2016. július 1-ig beszámol az Alapítvány részére a rendszer működésével kapcsolatos tapasztalatairól és a rendszer javítását célzó elképzeléseiről.

#### 2.3 A Gyógyszertár vállalja, hogy

- a megállapodás hatálya alá tartozó gyógyszerek és egyéb készítmények kiadásakor átvételi elismervényt írat alá a 2.2 pont szerinti személyekkel,
- a kiadott gyógyszerekről és egyéb készítményekről az Alapítvány nevére számlát állít ki,
- az átvételi elismervényeket és számlákat rendszeresen, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig megküldi a Háziorvos részére,
- a háziorvosi rendelőben jól látható helyen elhelyezi az Alapítvány adománygyűjtő urnáját, melyet a háziorvossal és egy önkormányzati tisztviselővel közösen szükség szerint kiürít, a

- benne lévő pénzt jegyzőkönyvileg megszámlálja és azt az Alapítvány bankszámlájára „<település neve; patika; SZP>> közleményezéssel átutalja vagy csekken megküldi.
- a bejáratnál jól látható helyen elhelyezi a jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerinti formában a „Szegények gyógyszerháza” feliratú matricát.

#### 4. Egyéb rendelkezések

4.1 Jelen megállapodás 1 éves időtartamra, a 2015. július 01. és 2016. június 30. közöttre jön létre.

4.2 A felek a megállapodás teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, és egymást valamennyi lényeges körülményről késedelem nélkül értesíteni.

4.3 A felek a közöttük felmerült esetleges jogvitát igyekeznek békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Kelt, ....., 2015. ....

Király Gábor kuratóriumi elnök  
Gyermekétkeztetési Alapítvány

.....ügyvezető  
.....Kft.

Dr. ....  
Háziorvos