



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. február 4. napján (szerda) 17⁰⁰ órakor tartja nyilvános ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Község-ház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ A Bődő-Ház programtervéről és költségtervéről szóló beszámoló elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ A Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Kaposfői Napsugár Óvoda 2014. évi költségvetésének módosítása tárgyában

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés a Kaposfői Napsugár Óvoda 2015. évi költségvetése tárgyában

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előzetes tárgyalása

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Fekete László Általános Iskola Vezetőjének támogatás kérése.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Sárköziné Tino Ibolya ingatlan felajánlása Kaposfő Község Önkormányzat részére, a Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti ingatlan megvásárlásra.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ Előterjesztés a munka- és tűzvédelmi feladok, érintésvédelmi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

13./ Javaslat Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkatervére

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

14./ Közterület átnevezése.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

15./ Orsós Imrével, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 30.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 285/2014. (XII. 19.) képviselő-testületi határozat alapján Urbán Lászlóval a megbízási szerződés megkötése folyamatban van.

A 286/2014. (XII. 19.) képviselő-testületi határozat alapján a DRV Zrt. tájékoztatása a képviselő-testület döntéséről megtörtént.

A 287/2014. (XII. 19.) képviselő-testületi határozat alapján Kiskorpád Község Önkormányzat polgármesterének tájékoztatása Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntéséről megtörtént.

A 288/2014. (XII. 19.) képviselő-testületi határozat alapján Csutorka Sándor megbízási szerződésének aláírása megtörtént.

A 2/2015. (I.13.) képviselő-testületi határozat alapján Kaposfő Község Önkormányzat csatlakozási szándékáról a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás tájékoztatása megtörtént.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztató később kerül kiküldésre

Az önkormányzati segély kérelmek kapcsán a következő döntések születtek a 2014. december 4. és 2015. január 30. közti időszakban:

- pénzbeli támogatás iránti kérelem:

- 6 megállapító döntés, 85.000.- Forint értékben.

- természetbeni támogatás iránti kérelem:

- 1 megállapító döntés: összesen 3.000.- Forint értékben gyógyszer került megvásárlásra az önkormányzat által
- 1 megállapító döntés: 1 m³ tűzifa
- 4 megállapító döntés: 2015. január 1. – 2015. december 31. közötti időszakra vonatkozóan 50 %-os kedvezményes étkezési ár biztosítása a konyhán.
- 4 elutasító döntés: tűzifa támogatás kérés

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a ... időszakra vonatkozó településfejlesztési-működtetési és pályázatok állapotát rögzítő beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 30.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 5.-i rendkívüli ülésére

Tárgy: A Bődő-Ház programtervéről és költségtervéről szóló beszámoló elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község önkormányzat képviselő-testülete 101/2014. (VII. 08.) önkormányzati határozatával az alábbi döntést hozta:

- 1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megbízza a Kaposfői Hagyományörző Egyesületet a Bődő-Ház működtetésével.*
- 2./ A képviselő-testület a működtetéshez szakmai önállóságot biztosít a Kaposfői Hagyományörző Egyesületnek. Felkéri a Kaposfői Hagyományörző Egyesületet, hogy a Bődő-Ház működtetése során működjön együtt az IKSZT-vel és a Kaposfői Német Kisebbségi Önkormányzattal.*
- 3./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésre a Bődő-Ház működtetésre irányuló együttműködési megállapodást készítsen elő. A Kaposfői Hagyományörző Egyesület az együttműködési megállapodás előkészítéséhez nyújtson be programtervet és költségtervet, amelyek az együttműködési megállapodás mellékletét képezik.*

A meghatározott programtervről és költségtervről Urbán László megbízott személyesen tájékoztatja a képviselő-testületet. A programterv és költségterv később kerül kiküldésre.

Kérem a képviselőtestületet a döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Urbán László megbízott beszámolóját a Bődő-Ház programtervéről és költségtervéről elfogadja.

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános
ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

A törvényi kötelezettségeknek eleget téve készült el az alábbi Együttműködési Megállapodás-tervezet, amely a nemzetiségi önkormányzat elnökével előzetesen már egyeztetve lett, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elfogadta azt.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kaposfő Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 27.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás-tervezet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Paládi Vincéné elnök, továbbiakban: Nnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Njtv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögeznek, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Nnő. részére, amelyet a Nnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Nnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Nnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkinestár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat. működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Nnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Nnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása érdekében a Nnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a

rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a Nnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Nnő. köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Nnő. elnökével áttekinti a Nnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információit szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Nnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Nnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Nnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig. Nnő. elé terjeszti.

A Nnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Nnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Nnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Nnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Nnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Nnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Nnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Nnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Nnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információs szolgáltatás a költségvetésről

18./ A Hivatal a Nnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévet követő április 30-ig és beszámol a Nnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Nnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Nnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Nnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Nnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Nnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Nnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Nnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Nnő. esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Nnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Nnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Nnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Nnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Nnő. elnöke részére. Az ügyintézését igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Nnő. elnökét. A Nnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Nnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Nnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Nnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Nnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Nnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nnő feladata.

X. Záró rendelkezések

41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Nnő. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával, a Kaposfői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2014....

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
polgármester

Paládi Vincéné
Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnök



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános
ülésére**

**Tárgy: A Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás elfogadásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell kötni.

A törvényi kötelezettségeknek eleget téve készült el az alábbi Együttműködési Megállapodás-tervezet, amely a nemzetiségi önkormányzat elnökével előzetesen már egyeztetve lett, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elfogadta azt.

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kaposfő Község Önkormányzata és a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 27.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Együttműködési Megállapodás-tervezet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Sztányi Tibor polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. (képviselő: Fügedi Attila elnök, továbbiakban: Rnő.) között (együtt: Felek) az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő Felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Njtv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

I. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1./ A Felek megállapítják, hogy Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az Áht. egyik kiemelt feladata.

2./ A Felek leszögezik, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Rnő. részére, amelyet a Rnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Rnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

3./ A Rnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

4./ A Felek megállapodtak, hogy a Hivatal a jogszabályból eredő névmódosulást – Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelentette.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat. működésével kapcsolatos feladatok

5./ Az Önkormányzat a Rnő. részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít az Önkormányzat tulajdonában lévő, Kaposfő Kossuth Lajos utca 221. szám alatti épületben, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A Rnő. testületi ülések megtartására, a Hivatal tanácstermét használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közmeghallgatás, lakossági fórum, megtartása

érdekében a Rnő. igényelheti, hogy az önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt **15 nappal** köteles a Rnő. elnöke a polgármesternél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a Rnő. köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.

6./ Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv. 80. § (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

III. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Költségvetés elkészítése

7./ A költségvetés összeállítását megelőzően a jegyző a Rnő. elnökével áttekinti a Rnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

8./ A Rnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Rnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

9./ A Rnő. elnöke saját költségvetés tervezetét a tárgyév november 30-ig, az általános választások évében legkésőbb december 15-ig. Rnő. elé terjeszti.

A Rnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

10./ A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Rnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Rnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

11./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetés jóváhagyása

12./ A Rnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

13./ A Rnő. amennyiben a költségvetésében az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát, amennyiben szükséges negyedévenként.

14./ A Rnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi az előirányzat módosítás átvezetését.

IV. A költségvetési gazdálkodás

15./ A Rnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás VII-VIII. pontjában foglaltak alapján.

Pénzellátás

16./ Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a Rnő.-t az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

17./ A Rnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Rnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Információszerzés a költségvetésről

18./ A Hivatal a Rnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

V. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

19./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. a zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr.-nek megfelelően a jegyző készíti el.

20./ A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Rnő. elé terjeszti, legkésőbb a tárgyévet követő április 30-ig és beszámol a Rnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

21./ A Rnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a feladatainak.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

22./ A Hivatal a Rnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

23./ A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Rnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

24./ A Rnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Rnő. elnöke szolgáltat a jegyző által kijelölt munkatársa számára.

VII. A Rnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

A Rnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok

25./ Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26./ Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Rnő. kötelezettségvállalásának szabályai

27./ Kötelezettségvállalásra a Rnő. esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

28./ Szakmai teljesítés igazolására az erre írásban kijelölt személy jogosult.

29./ Utalványozásra a Rnő. elnöke jogosult.

30./ A fenti pontokban szabályozott kérdések részleteit a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a Rnő. elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

VIII. Összeférhetetlenség szabályai

31./ A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

32./ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

33./ Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

34./ Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

35./ A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a vonatkozó szabályzata melléklete szerint.

IX. A Rnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

36./ A Hivatalhoz érkezett valamennyi – Rnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Rnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Rnő. elnökét. A Rnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Rnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

37./ A Rnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is meghatározásra kerül.

38./ A jegyző, vagy az általa megbízott személy az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Rnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

39./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Rnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

40./ A Rnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Rnő. feladata.

X. Záró rendelkezések

41./ A Felek jelen megállapodást határozott időre, a Rnő. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

42./ Az együttműködési megállapodást Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával, a Kaposfői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

43./ Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

44./ Jelen megállapodás mindkét fél részéről történő képviselő-testület általi elfogadásával lép hatályba.

Kaposfő, 2014. ...

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
polgármester

Fügedi Attila
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános
ülésére**

Tárgy: Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. január 13. napján döntött, hogy a belső ellenőrzési feladatokat Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozva kívánja ellátni.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XI.12.) önkormányzati rendeletét e döntéssel összhangban módosítani szükséges.

A rendelet tervezet elkészült jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek a rendelet tervezet elfogadását

Kaposfő, 2015. január 27.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- rendelet tervezet

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
17/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet 32.§. (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről Társulás útján gondoskodik.

2.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2014. április 30.

Gyura Tiborné
jegyző

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

7523 Kaposfő, Dózsa György utca 1.

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. február 4. napján tartandó testületi ülésére

a Kaposfői Napsugár Óvoda 2014. évi költségvetésének módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetésének módosítását a következők indokolják:

1. Személyi juttatásokat a pedagógusok szeptemberi illetményváltozása miatt szükséges növelni:

Személyi juttatások +255 e Ft

Ennek fedezetét egyrészt a dologi kiadási előirányzat csökkenése, másrészt az önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozás növelése biztosítja.

Dologi kiadások csökkenése: 175 e Ft

Irányító szervtől kapott működési támogatás: + 80 e Ft

2. A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának növelése is szükséges, melynek fedezetére a dologi kiadások előirányzatából lehet átcsoportosítani:

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: +169 e Ft

Dologi kiadások: - 169 e Ft

3. Ez évtől a kisértékű (nettó 200 ezer Ft értékig) tárgyi eszközök beszerzését is felhalmozási kiadásként kell kimutatni. Az intézmény által beszerzett informatikai eszközök és porszívó is ilyen. E felhalmozási kiadások fedezetére szintén a dologi kiadások előirányzatából lehet átcsoportosítani:

Informatikai eszközök: + 135 e Ft

Egyéb tárgyi eszközök: + 20 e Ft

Beruházás ÁFA: + 42 e Ft

Dologi kiadások: - 197 e Ft

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2014. évi költségvetését a következők szerint módosítja:

Adatok ezer forintban

Kaposfői Napsugár Óvoda 2014. évi költségvetésének II. módosítása	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	38 952	80	39 032
Működési kiadás	38 952	-117	38 835
<i>Személyi juttatások</i>	26 607	255	26 862
<i>Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO</i>	7 009	169	7 178
<i>Dologi kiadás</i>	5 336	-541	4 795
<i>Tartalékok (működési célú)</i>			0
<i>Működési célú pénzeszköztadás</i>			0
<i>Támogatásértékű működési kiadás</i>			0
Felhalmozási kiadás	0	197	197
<i>Felújítás</i>			0
<i>Beruházás</i>		197	197
<i>Egyéb felhalmozási kiadás</i>			0

Bevételek	38 952	80	39 032
Működési bevétel	38 952	80	39 032
<i>Irányítószervtől kapott működési támogatás</i>	38 374	80	38 454
<i>Intézményi működési bevételek</i>			0
<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>			0
<i>Működési célú pénzmaradvány igénybevétele</i>	578		578
Felhalmozási bevétel	0	0	0
<i>Irányítószervtől kapott felhalmozási támogatás</i>			0
<i>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>			0
<i>Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele</i>			0

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kaposfő, 2015. január 20.

Szabó Jánosné s.k.,
óvodavezető

KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 4. napján tartandó testületi ülésére
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetését a következő tételekkel javaslom módosítani:

1. A Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetésének módosítása során az intézmény kiadás soraiban az alábbi változások következtek be:

Személyi juttatások óvoda	+ 255 e Ft
Szociális hozzájárulási adó óvoda	+ 169 e Ft
Dologi kiadások óvoda	- 541 e Ft
Beruházási kiadások óvoda	+ 197 e Ft

A fenti módosítások 80 ezer forinttal növelték az intézmény költségvetését, melyre az általános tartalék biztosít fedezetet.

Általános tartalék csökkenése	80 e Ft
-------------------------------	---------

2. Az Önkormányzat működési költségvetési támogatása összességében 1.049 ezer forinttal csökkent. A változást a következők indokolják:

- A köznevelési feladatok támogatása 1.440 ezer forinttal csökkent az alacsonyabb óvodai gyermeklétszám miatt.
- A magas közfoglalkoztatás eredményeként az aktív korúak részére folyósított ellátások és az ahhoz kapcsolódó egyes jövedelempótló támogatások jelentősen elmaradtak a tervezettől, így a szociális feladatok támogatása 3.048 ezer forinttal csökkent.
- Működési célú központosított előirányzatok soron nyári gyermekétkeztetés jogcímén 161 ezer forint többlettámogatást kaptunk. A nyári gyermekétkeztetés jogcímen eredetileg nyújtott 455 ezer forint összegű támogatással már módosításra került a költségvetés.
- A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak összege 3.278 forinttal emelkedett a következő támogatások miatt: rendkívüli önkormányzati támogatás (1.283.000 Ft), szociális tüzelőanyag támogatás (1.155.700 Ft), Itthon vagy – Magyarország szeretlek program támogatása (325.000 Ft), bérkompenzáció támogatására (514.350 Ft).

Működési célú költségvetési támogatás -1.049 e Ft

A költségvetési támogatás csökkenésével szemben a foglalkoztatást helyettesítő támogatás csökkenése áll:

Ellátottak pénzbeli juttatásai (FHT) -1.049 e Ft

3. Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak részére augusztus és november hónapban jogosultanként 5.800 Ft Erzsébet utalvány került kiosztásra összesen 1.148.400 Ft értékben. Az Erzsébet utalványokat az állami költségvetés terhére biztosították.

Ellátottak pénzbeli juttatásai (természetbeni GYVT)	+1.148 e Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	+ 1.148 e Ft

4. Az előző évi szerkezetátalakítási tartalékból gyermekétkeztetésre nyújtott kiegészítő támogatás elszámolása során 549 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett, ennek előirányzatát is tervezni kell. Szintén tervezni kell a lakosságnak nyújtott szociális kölcsönök összegét (400 e Ft), valamint az államháztartáson kívülre az eredeti előirányzatot meghaladóan nyújtott támogatásokat (lakosságnak szennyvíz ártalmatlanítás támogatására 545 e Ft, egyéb civil szervezeteknek 320 e Ft).

Elvonások, befizetések:	+ 549 e Ft
Kölcsönök nyújtása háztartásoknak:	+ 400 e Ft
Államháztartáson kívüli támogatások:	+ 865 e Ft

A fenti kiadásokra az általános tartalék nyújt fedezetet.

Általános tartalék csökkenése	1.814 e Ft
-------------------------------	------------

5. A következő felhalmozási kiadásokkal szükséges a költségvetést módosítani:

- tervezőtől megváltásra kerül 2.000 Ft értékben az iskola és sportcsarnok átépítésének terve;
- 2 db ingatlan vásárlása 50 e Ft;
- színépítésére fordított kiadásokkal 1.524 e Ft;
- eszközbeszerzések START program: 2.800 e Ft;
- kisértékű tárgyi eszközbeszerzések: 2.550 e Ft

Felhalmozási kiadások:	+8.924 e Ft
------------------------	-------------

A Start programhoz kapcsolódó kiadásokra támogatás nyújt fedezetet, míg a fennmaradó részre a felhalmozási céltartalék.

Támogatásértékű felhalmozási bevétel	+ 2.800 e Ft
Felhalmozási céltartalék csökkenése	6.124 e Ft

6. Az önkormányzat dologi kiadási jelentősen meghaladták a tervezett mértéket, különösen a készletbeszerzések soron, így az előirányzat növelése szükséges:

Dologi kiadások	+ 8.610 e Ft
-----------------	--------------

E kiadás fedezetéül a tartalék felhasználása, továbbá a helyi adóbevételek végrehajtás miatti növekedése szolgál.

Tartalék csökkenése	6.060 e Ft
Magánszemélyek kommunális adója	+ 1.000 e Ft
Iparűzési adó:	+ 1.550 e Ft

7. Az új számviteli szabályok szerint a koncessziód díj tulajdonosi bevételként a működési bevételek közt jelenik meg. Ezért költségvetésünkben a felhalmozási bevételek közül át kell csoportosítanunk a működési bevételek közé a koncessziós díj előirányzatát.

Felhalmozási bevételek	- 9.135 e Ft
Működési bevételek	+ 9.135 e Ft

A módosításokat a következő táblázat foglalja össze:

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének II. módosítása (adatok ezer forintban)	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	342 656	5 449	348 105
Működési kiadás	308 128	6 406	314 534
Személyi juttatások	155 043	255	155 298
Munkaadókat terhelő járulékok	30 996	169	31 165
Dologi kiadás	98 315	8 069	106 384
Elvonások és befizetések		549	549
Általános tartalék (működési célú)	4 000	-4 000	0
Működési célú támogatásértékű kiadás	2 059		2 059
Működési célú pénzeszköztadás	1 166	865	2 031
Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		400	400
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 549	99	16 648
Felhalmozási kiadás	34 528	-957	33 571
Felújítás	6 335		6 335
Beruházás	17 965	9 121	27 086
Felhalmozási célú pénzeszköztadás	150		150
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	10 078	-10 078	0

Bevételek	342 656	5 449	348 105
Működési bevétel	308 128	11 784	319 912
Működési célú költségvetési támogatás	99 239	-1 049	98 190
Közhatalmi bevételek	33 750	2 550	36 300
Működési bevételek	35 205	9 135	44 340
Támogatásértékű működési bevétel	127 938	1 148	129 086
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	11 996		11 996
Felhalmozási bevétel	34 528	-6 335	28 193
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	9 235	-9 135	100
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	18 389	2 800	21 189
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	6 904		6 904

A módosításokat tartalmazó rendelettervezetet – melyet elfogadásra javaslok – az előterjesztéshez mellékelem. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotása minősített többséget igényel.

Kaposfő, 2015. január 26.

Sztányi Tibor s.k.,
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2015. (II.____) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi
költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>348.105 ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>319.912 ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>28.193 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadását</i>	<i>348.105 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadását</i>	<i>314.534 ezer Ft-ban</i>
<i>- személyi jellegű kiadások</i>	<i>155.298 ezer Ft-ban</i>
<i>- munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>31.165 ezer Ft-ban</i>
<i>- dologi jellegű kiadások</i>	<i>106.384 ezer Ft-ban</i>
<i>- ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>16.648 ezer Ft-ban</i>
<i>- elvonások és befizetések</i>	<i>549 ezer Ft-ban</i>
<i>- működési célú támogatásértéktű kiadás</i>	<i>2.059 ezer Ft-ban</i>
<i>- kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre</i>	<i>400 ezer Ft-ban</i>
<i>- működési célú pénzeszközáradás</i>	<i>2.031 ezer Ft-ban</i>
<i>- működési célú általános tartalék</i>	<i>----- ezer Ft-ban</i>
<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadását</i>	<i>33.571 ezer Ft-ban</i>
<i>- beruházások előirányzata</i>	<i>27.086 ezer Ft-ban</i>
<i>- felújítások előirányzata</i>	<i>6.335 ezer Ft-ban</i>
<i>- felhalmozási célú pénzeszközáradás</i>	<i>150 ezer Ft-ban</i>
<i>- fejlesztési céltartalék</i>	<i>----- ezer Ft-ban</i>

állapítja meg.”

2. §

A R. 1.- 17. melléklete helyébe e rendelet 1.-17. melléklete lép.

3. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2014. december 31-ei időpontra kell alkalmazni.
- (2) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2015. február ____

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2015. február ____

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Az önkormányzat költségvetési szervei külön-külön alkotnak egy-egy címet:

1. Kaposfői Napsugár Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 3-4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

**Kaposfő Község Önkormányzat
 bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása**

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	307 916
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	227 276
Támogatásértéktű működési bevételek	129 086
- elkülönített állami pénzalapból	87 356
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	4 622
- központi költségvetési szerv	80
- helyi önkormányzattól	1 859
- nemzeti önkormányzattól	
- központ kezelésű előirányzattól	1 148
- fejezeti kezelésű előirányzattól	34 021
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél- kül túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	98 190
2. Közhatalmi bevétel	36 300
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	35 950
Illetékek	
Járadékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	350
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	44 340
Áru- és készletértékesítés	7 800
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	12 515
Bérleti díj bevételek	3 440
Intézményi ellátási díjak	4 697
Tulajdonosi bevételek	9 135
Általános forgalmi adó bevételek	6 753
Hozam- és kamatbevételek	
4. Működési célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	21 289
1. Felhalmozási bevétel	100
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	100
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	21 189
Támogatásértéktű bevételek	21 189
- elkülönített állami pénzalapból	7 361
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzeti önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	13 828
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nél- kül túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	329 205
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	18 900
- működési célú igénybevétele	11 996
- felhalmozási célú igénybevétele	6 904
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
V. Aktív pénzügyi műveletek	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):	348 105

KIADÁSOK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési kiadások		314 134
	Személyi juttatások	155 298
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	31 165
	Dologi kiadások	106 384
	Elvonások és befizetések	549
	Működési célú támogatásértéktű kiadás	2 059
	Működési célú pénzeszköztátadás	2 031
	Ellátottak pénzbeli juttatása	16 648
II. Felhalmozási kiadások		33 571
	Intézményi beruházások	27 076
	Felújítás	6 335
	Egyéb felhalmozási kiadás	160
III. Kölcsönök		400
	Működési célú kölcsönök	400
	Kölcsön nyújtása	400
	Kölcsön törlesztése	
	Felhalmozási célú kölcsönök	0
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	
IV. Tartalékok		0
	Működési célú tartalékok	0
	Általános tartalék	
	Céltartalék	
	Felhalmozási célú tartalék	0
	Általános tartalék	
	Céltartalék	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		348 105
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		0
	Működési célú műveletek kiadásai	
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai	
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		348 105

Kapostfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott ___/2015. (__) önkormányzati rendelet 3. melléklete

Kaposfő Község Önkormányzat 2014.évi költségvetési bevételei

[illegible]

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott ___/2015. (___) önkormányzati rendelet 4. melléklete

Kaposfő Község Önkormányzat 2014.évi költségvetési kiadásai

	Működési költségvetési kiadások							Felhalmozási költségvetési kiadások					KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Felhalmozási kiadások összesen		
Megnevezés													
2014. eredeti előirányzat	125 278	26 730	96 721	5 260	19 774	273 763	6 000	12 914	10	11 043	29 967	303 730	
2014. I. módosított ei.	155 043	30 996	98 315	4 000	19 774	308 128	6 335	17 955	160	10 078	34 528	342 656	
2014. II. módosított ei.	155 298	31 165	106 384	0	21 687	314 534	6 335	27 076	160	0	33 571	348 105	

ezer Ft

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott ___/2015.(__.__) önkormányzati rendelet 5. melléklete

2014. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft

Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
Támogatásértékű működési kiadások	2 059
Közöshivatalnak (tandíj)	350
Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	90
Kadarkúkt-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás	90
START elszámolás Bárdudvarnok	1 171
START elszámolás Kisasszond	358
Működési célú pénzeszköztátadás	2 031
Egyesületek támogatására	1 320
Lakosságnak szennyvíz ártalmatlanításra	545
Zselici Lámpások tagdíj	166
Önkormányzat által folyósított szociális ellátások	16 549
Egyéb működési célú kiadások összesen	20 639
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	
Fejlesztési hitel törlesztése	
Pénzügyi befektetés	10
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	150
Egyéb felhalmozási kiadások összesen	160

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat
2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet
módosítására alkotott __/2015.(__.__) önkormányzati rendelet 6.
melléklete

2014. évi felhalmozási kiadások

	ezer Ft
Önkormányzati felújítás	6 000
Sportcsarnok felújítás (önerő)	6 000
 Önkormányzati beruházás	 27 411
TIOP 1.2.5 beruházás gépbeszerzés	9 002
Tárolószín építése	4 445
START program gépbeszerzések	1 900
START program gépbeszerzések (II. félév)	2 800
Növényház (mezőgazdasági START)	2 661
iskola és sportcsarnok átépítési terve	2 000
telekvásrálás	50
kisértékű tárgyi eszközök (önkormányzat)	2 550
kisértékű tárgyi eszközök (óvoda)	197
IKSZT riasztórendszer	480
Vízrendszer felújítása	335
Fűnyíró traktor beszerzése	991
 Pénzügyi befektetés	 10
 Felhalmozási célú pénzeszközáadás	 150
 Céltartalék felhalmozási célokra	 -
Összesen	33 571

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott ___/2015. (___) önkormányzati rendelet 7. melléklete

Kaposfő Község önkormányzat 2014. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Saját erő			További években
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző években kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévbén	További években	Tervévet megelőző évbén	Terv évben	
TIOF 1.2.5	9 462	448	9 014			9 552			90	
TÁMOP 3.3.7	57 200	30 542	26 658		24 892	32 308				
TÁMOP 3.2.3	5 000	1 250	2 550	1 200		3 800	1 200			
MVH Vidéki rendezvények	500		500			500				
Ikszt felújítás működtetés	6 500	1 400	4 007	1 093	1 889	2 607	2 004			
Bödőház felújítás	8 848	4 802	4 046		11 490			2 642		
Bödőház eszközbeszerzés	1 480		1 480			1 480			211	
MVH fűkasza beszerzése	780		780			991				
Összesen	89 770	38 442	49 035	2 293	38 271	51 238	3 204	2 642	301	0

ezer Ft

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott __/2015.(__.__) önkormányzati rendelet 8. melléklete

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Adatok ezer forintban

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	346 469
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	1 636

- | | |
|------------------------------------|-------|
| - egyesületek működési támogatása: | 1 320 |
| - Zselici Lámpások tagdíj | 166 |
| - Egyház felhalmozási támogatása | 150 |

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott __/2015.(__. __) önkormányzati rendelet 9. melléklete

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi létszámkerete

Közfoglalkoztatás nélküli létszámkeret	fő
Önkormányzat intézmények nélküli létszámkerete	16,5
Kaposfői Napsugár Óvoda létszámkerete	11
Önkormányzat (közfoglalkoztatás nélküli) létszámkerete:	27,5

Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	fő
Kaposfői Napsugár Óvoda	0
Önkormányzat intézmény nélkül	100
Közfoglalkoztatottak összesen:	100

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ezer Ft	
													Összesen	Összesen
Bevételek														
Működési bevételek	3 000	3 000	3 500	4 000	3 705	3 500	5 000	4 135	4 000	4 000	3 000	3 500		44 340
Közhatalmi bevételek	562	562	13 398	563	563	562	563	652	12 200	2 563	562	3 550		36 300
Támogatások	8 030	8 030	9 030	9 030	8 818	8 030	8 030	8 030	7 030	8 072	8 030	8 030		98 190
Felhalmozási bevételek		5 765				5 195		1 000	1 561	5 768	1 000	1 000		21 289
Támogatásértéktől működési bev.	12 230	8 630	8 630	10 168	9 780	14 256	10 271	9 218	10 820	11 400	10 130	13 553		129 086
Működési és felhalm. célú átvett bev.									11 996	6 904				0
Pénzmaradvány									47 607	38 707	22 722	29 633		18 900
Bevételek összesen	23 822	25 987	34 558	23 761	22 866	31 543	23 864	23 035	47 607	38 707	22 722	29 633		348 105
Kiadások														
Működési kiadások	25 500	25 500	25 500	25 500	24 693	23 013	24 200	24 200	24 200	24 200	24 200	24 200		294 906
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	1 643		19 628
Felhalmozási, felújítási kiadások	10	335	991	2 921	150	9 002	2 041	6 000	2 000	10 121				33 571
Finanszírozási műveletek														0
Tartalék felhasználás														0
Kiadások összesen	27 145	27 470	28 126	30 056	26 478	33 650	27 876	31 835	27 835	35 956	25 835	25 843		348 105

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott ___/2015. (__. __) önkormányzati rendelet 11. melléklete

Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi tartalékai

ezer Ft

Megnevezés	2014. évi előirányzat
Általános tartalék	0
Céltartalék felhalmozási kiadásokra	0
Céltartalékok összesen	0
Tartalékok összesen	0

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott
 ___/2015. (___) önkormányzati rendelet 12. melléklete

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

ezer Ft					
Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2015	
<u>Feladat</u>					
IKSZT / MVH 1117076425	72 690	68 079	2 607	2 004	
TÁMOP 3.3.7	57 720	25 412	32 308	-	
TÁMOP 3.2.3	5 000		3 800	1 200	
Összesen	135 410	93 491	38 715	3 204	-

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott
 ___/2015. (___) önkormányzati rendelet 13. melléklete

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	100%	219						219
Összesen			219		-	-		-	219

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott __/2015.(__. __) önkormányzati rendelet 14. melléklete

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása					
	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot			ÖSSZESEN
		2014.	2015.	2016.	
1	Helyi adók	31 350	33 310	33 000	97 660
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	9 135	3 000	4 000	16 135
3	Díjak, pótlékok, bírságok	350	500	600	1 450
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
55	Részvények, részesedések értékesítése	100			100
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	40 935	36 810	37 600	115 345
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	20 468	18 405	18 800	57 673
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+ +18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+ ...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	20 468	18 405	18 800	50 544

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott __/2015.(__.__) önkormányzati rendelet 16. melléklete

Kaposfői Napsugár Óvoda költségvetési szerv bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	39 032	0	0	39 032
Irányító szervtől kapott működési támogatás	38 454			38 454
Támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0
Helyi önkormányzattól				0
Társulástól				0
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke				0
Bérleti díj bevételek				0
Működési célú pénzmaradvány	578			578
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékesítése				0
Irányító szervtől kapott felhalmozási támogatás				0
Felhalmozási célú pénzmaradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 032	0	0	39 032
KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	38 835	0	0	38 835
Személyi juttatások	26 862			26 862
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	7 178			7 178
Dologi kiadások	4 795			4 795
Ellátottak pénzbeli juttatása				0
Működési célú támogatásértékű kiadás				0
Működési célú pénzeszközátadás				0
Tartalékok (működési célú)				0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	197	0	0	197
Inézményi beruházások	197	0	0	197
- ügyviteli, számtech.eszköz beszerzés				0
- egyéb gép berendezés beszerzése	197			197
Felújítások	0	0	0	0
- épület felújítás				0
- gép, berendezés felújítása				0
Egyéb felhalmozási kiadások				0
Tartalékok (felhalmozási célú)				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	39 032	0	0	39 032

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására alkotott __/2015.(__. __) önkormányzati rendelet 17. melléklete

Kaposfő Önkormányzat nem intézményi (intézmény nélküli) kiadásai

KIADÁSOK	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	312 667	1 486	0	314 153
Személyi juttatások	128 436			128 436
Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	23 987			23 987
Dologi kiadások	101 589			101 589
Elvonások és befizetések	549			549
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 648			16 648
Működési célú támogatásértékű kiadás	2 059			2 059
Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	400			400
Működési célú pénzeszközáradás	545	1 486		2 031
Irányítószervi működési támogatás (intézményfinanszírozás óvoda)	38 454			38 454
Tartalékok (működési célú)	0			0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	33 224	150	0	33 374
Intézményi beruházások	26 889			26 889
Felújítások	6 335			6 335
Felhalmozási célú pénzeszközáradás	0	150		150
Felhalmozási hitel törletszése	0			0
Tartalékok (felhalmozási célú)	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	345 891	1 636	0	347 527

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

7523 Kaposfő, Dózsa György utca 1.

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 4. napján tartandó testületi ülésére
a Kaposfői Napsugár Óvoda 2015. évi költségvetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Napsugár Óvoda 2015. évi költségvetésének tervezésekor a fő szempont az volt, hogy az e feladatra kapott költségvetési támogatások (38.070 e Ft) és az intézmény előző évi maradványa (1.996 e Ft) minél nagyobb arányban fedezetet nyújtson a kiadásokra. Ennek megfelelően az intézmény működtetéséhez mindössze 1.134 ezer forintot kell saját forrásból biztosítani az önkormányzatnak.

Az intézményi kiadásokkal szemben az irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás és az előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele áll. Az óvodai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások nem az intézménynél, hanem az önkormányzatnál jelennek meg.

Az óvoda 11 fős létszámkeretét 6 fő óvónő, 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő technikai dolgozó alkotja. A személyi juttatások tervezésekor figyelembe vettük a soros lépeseket, illetve a pedagógusokat érintő szeptemberi 10 százalékos illetménynövekedést is. Az intézmény dolgozói részére 2015. vonatkozásában 48 ezer Ft/fő Erzsébet utalvány került tervezésre, mint béren kívüli juttatás. A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a fenti személyi juttatások függvénye.

A dologi kiadás sorok a 2014. évi teljesítések alapján kerültek tervezésre. Felhalmozási kiadásként kísértékű tárgyi eszközök beszerzése szerepel 254 e Ft összegben.

Kérem a fenntartó Önkormányzatot, hogy az Intézmény 2015. évi költségvetését a mellékletben foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni, és a működtetéshez szükséges intézményfinanszírozást biztosítsa!

Kaposfő, 2015. január 26.

Szabó Jánosné s.k.,
óvodavezető

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2015. évi költségvetését a melléklet szerint jóváhagyja, mely alapján az intézmény kiemelt előirányzatait

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>41.200 ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>41.200 ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadását</i>	<i>41.200 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadását</i>	<i>40.946 ezer Ft-ban</i>
- <i>személyi jellegű kiadások</i>	<i>29.415 ezer Ft-ban</i>
- <i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>7.929 ezer Ft-ban</i>
- <i>dologi jellegű kiadások</i>	<i>3.602 ezer Ft-ban</i>
- <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>egyéb működési kiadások</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú általános tartalék</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadását</i>	<i>254 ezer Ft-ban</i>
- <i>beruházások előirányzata</i>	<i>254 ezer Ft-ban</i>
- <i>felújítások előirányzata</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>egyéb felhalmozási kiadások</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>

állapítja meg.

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

adatok ezer forintban

KIADÁSOK	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (vezetői és nemzetiségi pótlék is)	27 916
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
Jubileumi jutalom	
Béren kívüli juttatás: étkezési utalvány (48 e Ft x 11 fő + 256 e Ft)	784
Közlekedési költségtérítés	300
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: saját munkavállaló megbízási díja (12 x 34.600 Ft)	415
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	29 415
Külső személyi juttatások	0
Személyi juttatások összesen	29 415
Szociális hozzájárulási adó	7 649
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (784 e x 1,19 x 0,16)	149
Egészségügyi hozzájárulás (784 e x 1,19 x 0,14)	131
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 929
Gyógyszer-, vegyszerbeszerzés	40
Könyv, folyóirat	40
Egyéb információhordozó beszerzése	40
Informatikai eszközök	20
Irodaszer	120
Szakmai anyagok beszerzése	120
Munkaruha és védőruha	100
Hajtó- és kenőanyag	0
Egyéb anyagbeszerzés	350
Internet díja	35
Informatikai szolgáltatások	120
Telefonszámla	0
Kábel TV	0
Szállítási szolgáltatás díja	0
Egyéb szolgáltatás	85
Gázenergia-szolgáltatás díja	500
Villamosenergia-szolgáltatás díja	400
Víz- és csatornadíjak	300
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	400
Bérleti és lízingdíjak	0
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	50
Szakmai szolgáltatások kiadásai	60
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	750
Kiküldetés	50
Postaköltség	10
Kamatkiadások	2
Egyéb dologi kiadások	10
Dologi kiadások	3 602
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is)	100
ÁFA (tárgyi eszközbeszerzés)	27
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is)	100
ÁFA (informatikai eszközök)	27
Felhalmozási kiadások	254
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 200

BEVÉTELEK	
Intézményi működési bevételek	0
Támogatásértékű működési bevételek	0
Működési célú maradvány igénybevétele	1 996
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	39 204
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 200

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	11
--	-----------



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános
ülésére**

Tárgy: Kaposfő Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előzetes tárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének elkészítéséhez szükséges táblázat elkészült, amelyet az előterjesztésemhez mellékelek. A 2015. évi költségvetési rendelet tervezet ezen táblázat felhasználásával kerül elkészítésre.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés tervezéséhez szükséges összesítő táblázatot jóváhagyja.

Kaposfő, 2015. január 30.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Összesítő táblázat

KAPOSFŐ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE		2015
BEVÉTELEK		Terv
Készletértékesítés közfoglalkoztatás (zöldség, konyhára átadott 2.000 e Ft is)		3 000
Szolgáltatás közfoglalkoztatás bér munka		600
Szolgáltatás közszolgáltatás: BUSZ személyszállítás		1 500
Szolgáltatás közszolgáltatás: ebédszállítás, fűnyírás		1 000
Szolgáltatás: KONYHA vendégétkeztetés (vendég felnőtt, kiskorábbi óvoda, SZASZK)		9 000
Szolgáltatás igazgatás: telefondíjakra		250
Szolgáltatás IKSZT fénymásolás		70
Szolgáltatás temető: sírhelymegváltás		100
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés iskola		3 740
Intézményi ellátási díjak: gyermekétkeztetés óvoda		879
Koncessziós díj (tulajdonosi bevétel közszolgáltatás)		3 000
ÁFA (fenti működési bevételek után 27%)		6 248
Bérleti díj igazgatás (önkormányzati hivatalra Közös Hivaltól)		0
Bérleti díj lakások (vagyongazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása szf: 680 001)		1 400
Bérleti díj bolt (vagyongazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadás szf: 680 002)		240
Bérleti díj téli közfoglalkoztatás (képzés helyének biztosítása)		500
Bérleti díj: IKSZT		2 100
Bérleti díj: sportcsarnok		400
Bérleti díj közszolgáltatás (START telepre Szövetkezettől, árusoktól helypénz)		1 500
Kamatbevétel		10
Működési bevételek (B4)		35 537
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	
ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 021	
bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 776	
bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	1 522	
bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 549	
b) Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás (ba+bb+bc+bd)	12 868	
c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (4.552.200 Ft - beszámítás: 1.475.804 Ft = 3.076.396 Ft)	3 076	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (a+b+c)		15 944
a) Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása (33.450.200 Ft)	33 450	
b) Óvodaműködtetési támogatás (4.620.000 Ft)	4 620	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (a+b)		38 070

a) Gyermekétkeztetés dolgozók bértámogatása (7,70 fő) (12.566.400 Ft)	12 566	
b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (11.079.970 Ft)	11 080	
A.) Gyermekétkeztetési támogatása (a+b)	23 646	
a) Rendszeres szociális segély 90 %-a	518	518
b) Normatív lakásfenntartási támogatás 90 %-a	1 990	1 990
c) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80 %-a	935	935
d) Óvodáztatási támogatás 100 %-a	80	80
B.) Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése (a+b+c+d+e+f)	3 523	
C.) Önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása (7.544.550 Ft)	7 545	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (A.+B.+C.)		34 714
Központosított működési célú előirányzatok (Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás 66.836)		67
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (1.140 Ft/fő x 1.686)		1 922
Önkormányzat működési támogatásai (B11) (cofog: 018 010)		90 717
a) IKSZT működési támogatása	2 607	
b) Falunap támogatása	0	
c) Földalapú támogatás	500	
d) TÁMOP 3.3.7 támogatása (Esélyegyenlőségi programok 890 111)	8 000	
e) TÁMOP 3.2.3 támogatása (Tánc - IKSZT szakfeladaton 910 502)	2 550	
Működési célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása (a+b+c+d+e)		13 657
a) Téli közfoglalkoztatás (képzéses)	8 985	
c) Közfoglalkoztatási programok támogatása	16 412	
Működési célú támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól (a+b)		25 397
Működési célú támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől (kiegészítő GYVT)		0
Működési célú támogatásértékű bevétel önkormányzatoktól		0
a) IPR pályázat óvodásoknak támogatás	0	
b) Szociális földprogram támogatása	0	
Működési célú támogatásértékű bevétel egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (a+b)		0
Működési célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (Védőnői szolg.támogatása)		5 200

25 397

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		44 254
a) DDOP 3.1.3 Háziiorvosi rendelő és védőnői szolgálat felújítása	46 952	
b) KEOP villamosenergia csökkentése (napelemes)	44 537	
c) TIOP 1.2.5 Közműv.infrastruktúra fejlesztés felhalmozási része	0	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása (a+b+c)		91 489
a) Kazán program támogatása felhalmozási rész	0	
b) Közfoglalkoztatás támogatása (START program tárgyi eszköz beszerzés)	0	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól (a+b)		0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		91 489
Gépjárműadó (40%-a) (B354)		4 500
Termőföld bérbeadásából származó SZJA (B311 magánszemélyek jövedelmadoi)		0
Magánszemély kommunális adója (B34 vagyoni típusú adók)		6 800
Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (B351 értékesítési és forgalmi adók)		22 000
Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (napi átalány)		0
Jövedéki adó pálinkafőzés (B352 fogyasztási adók)		10
Önkormányzatokat megillető szabálysértési bírság (B36)		100
Késedelmi és önellenőrzési pótlék (B36 egyéb közhatalmi bevétel)		400
Közhatalmi bevételek (B3) (cofog: 900 020)		33 810
Részesedések értékesítése		0
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		0
Felhalmozási bevételek (B5)		0
Kölcsönök visszatérülése háztartásoktól		570
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (támogatás háztartástól, vállalkozástól)		0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		570
Működési maradvány		3 854
Felhalmozási maradvány		0
Maradvány igénybevétele (B8) (cofog: 018 030)		3 854
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		300 231

300 231

KAPOSFÓ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE		2015
KIADÁSOK		Terv
011 130 Igazgatási tevékenység		
Polgármester tiszteletdíja 224.363 x 12 hó	2 692	
Polgármester költségátalánya 33.655 x 12	404	
Képviselők tiszteletdíja 5 fő x 36.000 x12 hó	2 160	
Alpolgármester tiszteletdíja 157.000 x 12 hó	1 884	
Alpolgármester költségátalánya 23.550 x 12 hó	283	
Településfejlesztési tanácsadó (MT) /juttatásai pályázatoknál elszámolhatók/	4 200	
Igazgatási ügyintéző (MT)	1 460	
Közlekedési költségtérítés	110	
Erzsébet utalvány 2 fő részére évi 48 ezer	96	
Személyi jellegű kiadások összesen		13 289
Szociális hozzájárulási adó	3 532	
Kifizetői szja (16 %)	18	
Eü hozzájárulás (cafetéria 14 %)	16	
Munkaadót terhelő járulékok		3 566
Könyv, folyóirat	63	
Egyéb információ hordozó	0	
Informatikai eszközök	132	
Irodaszer	541	
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	269	
Internet díj	57	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	541	
Telefonszámla	307	
Kábel tv.	9	
Villamos energia	412	
Gázdíj	8	
Víz- és csatornadíj	68	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	619	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	
Postaköltség	579	
Biztosítási díjak	0	
Egyéb szolgáltatások	0	
Pénzügyi, befektetési díj	1 405	
Más egyéb szolgáltatások	493	
Foglalkoztatottak kiküldetései	554	

Reklám- és propagandakiadások	10	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	902	
Fizetendő általános forgalmi adó	320	
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	53	
Egyéb dologi kiadások	11	
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	147	
Dologi kiadások összesen		7 500
Egyéb építmény: udvari játék óvoda IPR	543	
ÁFA	147	
Informatikai eszközbeszerzése	100	
ÁFA	27	
Felhalmozási kiadások összesen		817
Összesen:		25 172
066 020 Községgazdálkodás		
Illetmény 3,5 fő (teljes: Bogdán Imre, Zóka Sándor, Nagy Anikó, 4 órás: Novák Jánosné)	5 118	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: saját foglalkoztatott megbízási díja Csutorka Sándor március 31-ig: 40.700 x4	163	
Étkezési utalvány 3,5 x 48 ezer	168	
Külső személyi juttatások (megbízási díj külsősnek) Urbán László március 31-ig	240	
Személyi jellegű kiadások összesen		5 689
Szociális hozzájárulási adó	1 491	
Kifizetői szja	32	
Egészségügyi hozzájárulás	28	
Munkaadókat terhelő járulékok		1 551
Gyógyszer	7	
Szakmai anyagok beszerzése	474	
Szakmai anyagok: Szociális földprogram /bruttó: 1.050 e/	827	
Irodaszer	0	
Hajtó és kenőanyag	4 139	
Munka és védőruha	44	
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	2 000	
Telefonszámla	859	
Villamos energia	358	
Gázdíj	335	
Víz- és csatornadíj	175	
Vásárolt élelmezés (szóda)	244	
Bérleti és lízing díjak	185	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000	

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400	
Biztosítási díjak	488	
Szállítás	724	
Kéményseprés	63	
Más egyéb szolgáltatások	2 500	
Foglalkoztatottak kiküldetései	7	
Reklám- és propagandakiadások	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 000	
Kötelező jellegű díjakat (útdíj,műszaki vizsga díja)	513	
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	122	
Dologi kiadások összesen		19 464
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (kisértékű is)	343	
ÁFA: egyéb eszköz	93	
Építés: napelem (KEOP)	35 069	
ÁFA építés	9 468	
Felhalmozási kiadások összesen		44 973
Összesen:		71 677
082 091 (szf: 910 502) Közüvelődési intézmények (IKSZT)		
Illetmény 2 fő közalkalmazott február 1-jétől (2 x 10 hó x 122)	2 440	
Erzsébet utalvány (2 x 10 x 4 e)	80	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: saját foglalkoztatott megbízási díja	13	
Külső személyi juttatások: megbízási díj 2 fő részére feb. 28-ig, (3x2x80 e)	480	
Külső személyi juttatások: megbízási díj (TÁMOP 3.2.3)	137	
Személyi jellegű kiadások összesen		3 150
Szociális hozzájárulási adó	2 933	
Szociális hozzájárulási adó (TÁMOP 3.2.3 tánc)	37	
Kifizetői szja	15	
Egészségügyi hozzájárulás	13	
Munkaadókat terhelő járulékok		2 998
Könyv, folyóirat	0	
Szakmai anyagok beszerzése	588	
Informatikai eszközök	10	
Irodaszer	173	
Munka és védőruha	4	
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	181	
Internet díj	76	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150	

Telefonszámla	16	
Kábel tv.	41	
Villamos energia	224	
Gázdíj	86	
Víz- és csatornadíj	250	
Bérleti és lízing díjak	90	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	441	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	
Pénzügyi, befektetési díj	8	
Más egyéb szolgáltatások	1 500	
Foglalkoztatottak kiküldetései	51	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 040	
Kötelező jellegű díjakat (útdíj,műszaki vizsga díja)	91	
Dologi kiadások összesen		5 020
Informatikai eszközök beszerzése (kábel TV)	200	
ÁFA informatikai eszközök	54	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200	
ÁFA gépbeszerzés	54	
Felhalmozási kiadások összesen		508
Összesen:		11 676
064 010 Közvilágítás		
Közvilágítás		3 091
ÁFA		785
Összesen:		3 876
013 350 (szf: 682 001) Vagyongazdálkodás: lakóingatlan üzemeltetése		
Gázszolgáltatás		0
Villamos energia		0
Vízdíj		0
ÁFA		0
Összesen:		0
045 160 Utak, hídak fenntartása		
Karbantartás, kisjavítás		1 907
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások		100
ÁFA		542
Összesen:		2 549

1 036

074 031 Család és nővédelmi egészségügyi gondoskodás Védőnői szolgálat		
Védőnő illetménye	2 761	
Étkezési utalvány	48	
Közlekedési költségtérítés	17	
Személyi juttatások		2 826
Szociális hozzájárulási adó	745	
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)	9	
Egészségügyi hozzájárulás	8	
Munkaadót terhelő járulékok		762
Gyógyszer	13	
Szakmai anyagok beszerzése	153	
Irodaszer	0	
Munka és védőruha	0	
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	37	
Telefonszámla	65	
Villamos energia	87	
Gázdíj	134	
Víz- és csatornadíj	3	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	58	
Postaköltség	8	
Biztosítási díjak	3	
Foglalkoztatottak kiküldetései	142	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	131	
Egyéb dologi kiadások	0	
Dologi kiadás összesen		834
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (kisértékű is)	613	
ÁFA: egyéb tárgyeszköz	166	
Ingatlan felújítás (DDOP) /bruttó: 54.485 e - projektmenedzserre: 953 e = 53.532/	42 151	
ÁFA felújítás	11 381	
Felhalmozási kiadások		54 311
Összesen:		58 733
107 080 Esélyegyenlőségi programok - TÁMOP 3.3.7		
Külső személyi juttatások: megbízási díj állományba nem tartozók	500	
Személyi jellegű kiadások összesen		500

Szociális hozzájárulási adó	135	
Kifizetői szja	0	
Egészségügyi hozzájárulás	0	
Munkaadókat terhelő járulékok		135
Irodaszer		
Szakmai anyagbeszerzés		
Internet díj		
Telefonszámla		
Kábel tv.		
Bérleti és lízing díjak		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
Más egyéb szolgáltatások		
Foglalkoztatottak kiküldetései		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások		
Dologi kiadások összesen		0
Összesen:		635
Konyha (több feladaton)		
7 fő közalkalmazott illetménye	9 996	
Étkezési utalvány 7 x 48	336	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	100	
Személyi jellegű kiadások összesen		10 432
Szociális hozzájárulási adó	2 699	
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)	64	
Egészségügyi hozzájárulás	56	
Munkaadót terhelő járulékok		2 819
Gyógyszer	0	
Könyv, folyóirat	6	
Élelmiszer	18 800	
Irodaszer	0	
Munka és védőruha	100	
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	1 000	
Telefonszámla	0	
Villamos energia	1 230	
Gázdíj	620	
Víz- és csatornadíj	486	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	238	

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	
Más egyéb szolgáltatások	80	
Foglalkoztatottak kiküldetései	10	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 338	
ÁH kívüli NEM fedezeti ügyletek kamatkiadásai	2	
Dologi kiadások összesen		27 910
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (kisértékű is)	200	
ÁFA: egyéb tárgyi eszköz	54	
Felhalmozási kiadások		254
Összesen:		41 415
081 030 (szf: 931 102) Sportlétesítmények		
Midazok, amelyek nem számolhatóakn el szakmai anyagnak		
Villamos energia	100	
Gázdíj		
Víz- és csatornadíj	50	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		
Más egyéb szolgáltatások		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	41	
Kötelező jellegű díjakat (útdíj,műszaki vizsga díja)		
Dologi kiadások összesen		191
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (kisértékű is)		
ÁFA: egyéb tárgyi eszköz		
Sportcsarnok felújítás (önerő)		
Felújítás ÁFA (önerő)		
Felhalmozási kiadások összesen		0
Összesen:		191
013 320 (szf: 960 302) Köztemető fenntartás		
1 fő közalkalmazott illetménye	1 260	
Étkezési utalvány	48	
Személyi juttatás		1 308
Szociális hozzájárulási adó	381	
Kifizetői szja (cafetéria 16 %)	9	
Egészségügyi hozzájárulás	8	
Munkaadót terhelő járulékok		398
Midazok, amelyek nem számolhatóakn el szakmai anyagnak	265	
Telefonszámla	0	

Villamos energia	30	
Víz- és csatornadíj	18	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	19	
Más egyéb szolgáltatások	402	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	195	
Dologi kiadás összesen		929
Összesen:		2 635
Közfoglalkoztatás (hosszabb időtartamú: 041 233; téi: 041 232)		
Illegális hulladéklerakó felszámolása 13 fő február 28-ig (3 havi bér)	3 111	
Közut karbantartás 22 fő február 28-ig (3 havi bér)	5 479	
Mezőgazdaság 30 fő február 28-ig (3 havi bér)	5 870	
Téli (képzéses) közfoglalkoztatás 25 fő március 31-ig (4 havi bér)	7 916	
Személyi jellegű kiadások összesen		22 376
Szociális hozzájárulási adó közfoglalkoztatási programok (13,5%)	1 952	
Szociális hozzájárulási adó Téli közfoglalkoztatás	1 069	
Munkaadókat terhelő járulékok		3 021
Gyógyszer		
Szakmai anyagok beszerzése		
Hajtó és kenőanyag		
Munka és védőruha		
Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		
Szállítás		
Pénzügyi, befektetési díj		
Más egyéb szolgáltatások		
Foglalkoztatottak kiküldetései		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
Dologi kiadások összesen		0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (kisértékű is)		
ÁFA: egyéb tárgyeszköz		
Felhalmozási kiadások összesen		0
Összesen:		25 397
Ellátottak pénzbeli juttatásai		
a) Óvodáztatási támogatás	80	
b) Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (kiegészítő GYVT)	0	
Családi támogatások (a+b) /cofog: gyermekvédelmi ellátások 104 051/		80

1952,1

1068,66

a) Méltányos ápolási díj	0	
b) Helyi megállapítású közgyógyellátás	0	
Betegséggel kapcsolatos (nem TB) ellátások (a+b) /cofog: 101 150/		0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (decemberi + 3 havi) (3.507 e / 3)		1 169
a) Lakásfenntartási támogatás pénzbeli (344 e / 2)	172	
b) Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (4.077 e / 2)	2 039	
Lakhatással kapcsolatos ellátások (a+b) /folyamatosan kivezetésre kerülnek/		2 211
a) Rendszeres szociális segély (decemberi + 3 havi) (1.727 e / 3)	576	
b) Önkormányzati (települési) segélyek	601	
c) Természetben nyújtott ellátás - tűzifa előző évi maradvány összege	83	
d) Köztemetés	140	
e) BURSA ösztöndíj (önkormányzat által saját hatáskörben)	840	
Egyéb nem intézményi ellátások (a+b+c+d+e) /cofog: 107 060/		2 240
Összesen:		5 700
Egyéb működési célú kiadások		
Elvonások, befizetések		0
a) <i>Jutának Közös Hivatalból kiegyenlített tandíjra</i>	350	
b) <i>Tagdíj Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulás</i>	90	
c) <i>Tagdíj Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás</i>	90	
Működési célú támogatások államháztartáson belülre (a+b+c)		530
Működési célú kölcsönök nyújtása háztartásoknak		570
a) <i>Egyesületek támogatási kerete (Civil szervezetek támogatása: 084 031)</i>	1 316	
b) <i>Zselici Lámpások tagdíj (Civil szervezetek támogatása: 084 031)</i>	166	
c) <i>Szennyvízártalmatlanítás támogatása lakosság (cofog: 052 020)</i>	545	
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (a+b+c)		2 027
Tartalékok (Általános tartalék és Céltartalék helyi megállapítású szociális ellátásokra)		8 244
Összesen:		11 371
Irányító szervi támogatás folyósítása (óvoda intézmény finanszírozás)		39 204
KIADÁSOK ÖSSZESEN		300 231



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Fekete László Általános Iskola Vezetőjének támogatás kérése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vörös Ottó Gábor igazgató levelében kérte az önkormányzat támogatását. Az iskola a Határtalanul pályázat keretében erdélyi kirándulásra nyert támogatást. Az elnyert összeg nem fedezi teljes mértékben a költségeket ezért 8 diák vonatkozásában diákonként 15.000.- Forint támogatást kér az önkormányzattól.

Kérem a képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

„A”

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fekete László Általános Iskola diákjainak Határtalanul pályázat keretében megvalósuló kirándulását nem támogatja.

Határidő: 3 nap a határozat kivonat megküldésére

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

„B”

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fekete László Általános Iskola diákjainak Határtalanul pályázat keretében megvalósuló kirándulását 120.000.- Forint összeggel támogatja, a 2015. évi költségvetés terhére..

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Vörös Ottó Gábor támogatás kérő levele

2015 JAN 27

KLIK 139026 Fekete László Általános Iskola
Vezetőjétől
7523 Kaposfő Kossuth u. 206.
Tel: 82/577-004

Iktatószám: 11/2015
Tárgy: Tanulmányi kirándulás

Önkormányzat Kaposfő
7523 Kaposfő Kossuth u. 221.

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánk a Határtalanul pályázat keretében erdélyi kirándulásra nyert támogatást. Tanulóink tanulmányi eredményük, magatartásuk, szorgalmuk eredményeként vesznek részt a tanulmányi kiránduláson.

Az elnyert összeg sajnos nem fedi teljes mértékben a költségeket, ezért kérjük a Tisztelt Képviselő Testület segítségét tanulónként 15 000 Ft összegben.

- 1.Hencz Adrienn
- 2.Kiss Zsanett
- 3.Neményi Róbert
- 4.Puskás Renáta
- 5.Vörös Vivien
- 6.Bakos Katalin
- 7.Gonda Luca
- 8.Horváth Gábor

Kaposfő 2015. január 19.



Vörös Ottó Gábor
igazgató



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i rendkívüli
ülésére**

**Tárgy: Sárköziné Tino Ibolya ingatlan felajánlása Kaposfő Község Önkormányzat
részére, a Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti ingatlan megvásárlásra.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárköziné Tino Ibolya levelében felajánlotta Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti ingatlant az önkormányzat részére, megvásárlás céljából. Az ügyben írt levél az előterjesztés mellékletét képezi. Az ingatlan az ingatlan nyilvántartás adatai alapján ½ részben képezi a felajánló tulajdonát. Az ingatlant több jogcímen terheli végrehajtási jog és jelzálogjog. Az ingatlan nyilvántartás adatai szerint az ingatlan kivett beépítetlen területként van nyilvántartva.

A képviselő-testületnek döntés kell hozni abban a kérdésben, hogy a megfelelő adásvételi feltételek mellett meg kívánja vásárolni az ingatlant. Amennyiben az önkormányzatnak szándékában áll az ingatlant megvásárolni, hivatalos értébecslését kell készíttetni, az ingatlan árának meghatározása érdekében.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

„A”

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felajánlott ingatlant nem kívánja megvásárolni.

„B”

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítessen értébecslést a felajánlott 7523 Kaposfő Kossuth Lajos utca 233. szám alatti (025/2 helyrajzi számú) ingatlanról, és azt terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- Sárköziné Tino Ibolya levele

Javaslat

2015 JAN 22

Attekintve Sárköziné T. Ibolya Kaposfő Községi 233 n.
alatti lakos elteremtési admi. ingatlanát.

Azért, mivel a kaposfői Önkormányzat nevezett
városi, faluiban az elővásárlási jogot szavazta

Kaposfő 2015.1.21.

Tisztelettel

Sárköziné T. Ibolya

Jutai Községi Önkormányzati Hivatal	
Erkezési száma:	Erkezés ideje:
428	2015.01.22.
Előadó neve:	Ugyintéző:
117/2015/UF	Sárköziné T.



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 25.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Előterjesztés a munka- és tűzvédelmi feladok, érintésvédelmi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevezett feladatok ellátására a megbízási szerződések 2015. február 28. nappal lejárnak. Javaslom, hogy változatlan tartalom és megbízási díj mellett történjen meg a szerződések meghosszabbítása 2016. február 28.-ig, az egyéb feltételek változatlanul tartása mellett.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a Strasszer & Társa Bt.-t (7400 Kaposvár, Géza u. 50. sz.) az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok további ellátására, 20.000Ft+áfa havi díjazás ellenében, változatlan tartalom mellett 2016. február 28-ig. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgyban szerződés megkötésére, végrehajtására.

2./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a "GYŐR" Munkavédelmi és Munkaügyi Szolgáltató Bt. -t az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyi tanácsadás feladatok további ellátására, 30.000Ft+áfa negyedévi díjazás ellenében, változatlan tartalom mellett, 2016. február 28-ig. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgybani szerződés megkötésére, végrehajtására.

3./ Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő Testülete megbízza a JEGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t az Önkormányzati foglalkoztatáshoz kapcsolódó érintésvédelmi vizsgálatok végzése feladat további ellátására, változatlan tartalom és megbízási díj mellett, 2016. február 28-ig tartóan. Felhatalmazza a polgármestert, a tárgybani szerződés megkötésére, végrehajtására.

4./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos, munkaügyi tanácsadás feladatok ellátásával kapcsolatos, érintésvédelmi vizsgálatok végzése feladat ellátásával kapcsolatos, megbízási szerződések megkötésére és aláírására, a pénzügyi ellenjegyzőt az ellenjegyzésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Új Főzár
T: Munkaügyi tanácsadás
igénybevétele 6702 Bt.

Ügyintézés: 6702/2013/27

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről: **Kaposfő Község Önkormányzata** /7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221./ (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) mint Megbízó

másrészről: **"GYŐR" Munkavédelmi és Munkaügyi Szolgáltató Bt.** /7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 67./ (képviseli: Győr László) mint Megbízott

között a mai napon a következő feltételekkel:

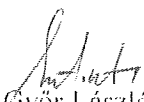
1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, munkaügyi tanácsadási feladatok ellátásával a Megbízó foglalkoztatási tevékenysége tekintetében, a munkaügyi szabályozottság és jogszabályi megfelelés biztosítására.
2. A Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkokat, munkaügyi adatokat megőrzi és a megbízó érdekeire való tekintettel jár el az adatok kezelése területén.
3. A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Vajai Csilla. A teljesítésről a Megbízott írásos feljegyzést készít, amelyet 1 munkanapon belül eljuttat a Megbízó részére.
4. A Megbízottat a szolgáltatás teljesítéséért negyedévente 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint átalány illeti meg, melyet a Megbízott által kiállított számla alapján Megbízó átutalással egyenlít ki.
5. E szerződés 2013. január 01-jén lép hatályba és 2014. február 28-ig tart.
6. A Felek a szerződés tartama alatt kölcsönösen együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatba felmerülő minden lényeges kérdésről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
7. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.
8. A Megbízott elvállalja a feladatok sorolt feltételek szerinti ellátását. Kijelenti, hogy rendelkezik a feladatok ellátására jogosító végzettséggel és gyakorlattal.

9. A szerződést a szerződő felek átolvasás és értelmezés után úgy írják alá, hogy az mindenben megfelel egybehangzó és kölcsönös akaratuknak.

Kelt: Kaposfő, 2013. március 24.



Kaposfő, 2013. március 24.


Győr László
Megbízott

137458
Kaposvári Jogi és Munkügyi Szolg. BT
7400 Kaposvár, Kossuth L. u 67
Adószám 21500508-3-14

MEGÁLLAPODÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA

Melyet kötöttek egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzata** 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli: Sztányi Tibor polgármester, mint **megrendelő** (a továbbiakban: **megrendelő**), másrészről pedig a **„GYŐR” Munkavédelmi és Munkaügyi Szolgáltató Bt.** (7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 67.) képviseli: Győr László ügyvezető, mint **szolgáltató** (a továbbiakban: **szolgáltató**) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egybehangzóan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2013. március 27.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **Munkaügyi tanácsadás** tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződést közös az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2013. január 01-én lép hatályba és 2015. február 28-ig tart.

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2014. február 27.



Győr László
ügyvezető
szolgáltató

Pm.

— új feladat
T: Értékesítési
vizsgálat - szerződés

Április 22. 2013/2013/KF

Szerződésszám: 005/2013.

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről az Kaposfő Község Önkormányzata

7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221.
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**.)

másrészről a

JEGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Bern u. 3.
Adószám: 23132399-2-14.
Közösségi adószám: HU23132399.
Statisztikai számjel: 23132399-4321-14.
Cégjegyzékszám: 14-09-311084.
Bankszámlaszám: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.
11600006-00000000-46127530.
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**.)

együttesen: felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A jelen megbízási szerződés alapján a megbízott köteles elvégezni a megbízó által írásban (E-mail, FAX., vagy posta) megrendelt, az 1 sz. melléklet 4. pontja (Műszaki ajánlat) szerinti vizsgálatokat. A szerződés részletes műszaki tartalmát a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

2. A szerződés hatálya:

- 2.1. A jelen szerződés 2013. január 01 - 2014. február 28 közötti időtartamra jön létre.
- 2.2. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 2.3. Rendkívüli felmondással akkor élhetnek a felek, ha a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan, vagy ismétlődően megszegi. A megbízott részéről ilyennek minősül különösen a hibás vagy késedelmes teljesítés, a megbízónak való károkozás, a megbízó részéről pedig különösen a késedelmes díjfizetés.

3. A megbízott és a megbízó kötelezettségei:

- 3.1. A megbízott köteles betartani a megbízónál érvényes munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat, valamint az épület házirendjét. Az ezen kötelezettségek megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 3.2. A megbízottnak a villamos biztonságtechnikai vizsgálatokat úgy kell ütemeznie, hogy az épületben folyó hivatali tevékenységet és a tanulók iskolai tevékenységét a lehető legszükségesebb mértékben zavarja vagy akadályozza.

- 3.3. A megbízott a szerződésben szereplő vizsgálatokat a magyar és a közösségi szabványoknak és a technológiai előírásoknak mindenben megfelelő 1. osztályú minőségben köteles teljesíteni.
- 3.4. A villamos biztonságtechnikai és villámvédelmi felülvizsgálatok vonatkozásában irányadó szabványokat és rendeleteket az 1 sz. melléklet 4. pontja tartalmazza.
- 3.5. A megbízott köteles a jogszabályokban és a szerződésben előírt vizsgálatokat, ellenőrzéseket, méréseket elvégezni és az ezek eredményeit tartalmazó dokumentumokat 2-2 példányban átadni a megrendelőnek.

4. A megbízotti díj és fizetési feltételek:

- 4.1. A felek megállapodnak abban, hogy a megbízó az 1. pontban megjelölt feladatok elvégzéséért az 1 sz. melléklet 3. pontjában megajánlott és a megbízó által elfogadott árakat fizeti meg a vállalkozó részére.
- 4.2. A megbízotti díjat - a megbízó által igazolt, szerződés szerű teljesítést követően - a megbízott által benyújtott számla alapján, a megbízó 15 napon belül köteles a megbízott ERSTE BANK HUNGARY ZRT. 11600006-00000000-46127530 számú számlájára átutalással kiegyenlíteni. A teljesítésigazoló nyilatkozat a számla melléklete, amelyet a megbízó hagy jóvá, igazolja a munka elvégzését.
- 4.3. A megbízotti díj késedelmes megfizetése esetén a megbízó Ptk. Szerinti késedelmi kamatot is köteles fizetni a megbízott részére.

5. Jótállás, szavatosság:

- 5.1. A megbízott e szerződés szerinti esetleges szerelési tevékenységre, az átadás - átvételtől számított 12 hónapra jótállást vállal.
- 5.2. A megbízott a jótállási idő alatt fellépő villamos rendszert érintő változásokat írásban közli a megbízottal, a megbízott pedig elvégzi díjazás ellenében a változtatással összefüggő villamos felülvizsgálatot, eredményét a dokumentáción átvezeti.

6. Műszaki átadás - átvétel

- 6.1. Az eltakarásra kerülő munkák átadás - átvételére, ellenőrzésére felek a Ptk. XXXV. 394. § /2./ bekezdésében előírtak szerint járnak el, azzal a kiegészítéssel, hogy az ellenőrzését az eltakarás időpontját megelőző 3 nappal korábban köteles kérni a megbízott.
- 6.2. A szerződésszerű teljesítést követően a megbízott a villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatot készre jelenti és kitűzi az átadás - átvétel időpontját. Erről a megbízót megfelelő időpontban írásban értesíti.
- 6.3. A műszaki átadás - átvételről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza a megbízó által megállapított hibákat és hiányokat, azok kijavításának határidejét, a megbízónak azt a nyilatkozatát, hogy a teljesítést átveszi-e vagy megtagadja. Az átvétel megtagadása esetén a felek kitűzik a következő átadás - átvétel időpontját is.
- 6.4. A megbízó nem tagadhatja meg az átvételt olyan hibák és hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

- 6.5. A megbízott határidőben teljesít, ha a műszaki átadás - átvétel a 3. pontban meghatározott időpontban megkezdődik, kivéve, ha a megbízó a szolgáltatást nem veszi át.
- 6.6. A megbízott 2 példány mérési dokumentációt biztosít a megbízónak. Azt a műszaki átadási dokumentáció mellékleteként becsatolni tartozik. A vállalkozó az átadás - átvétel során köteles átadni a megbízónak minden, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumot.

7. Vegyes rendelkezések:

- 7.1. A szerződő felek a szerződés teljesítése körébe tartozó személyes kapcsolattartásra és nyilatkozattételre az alábbi személyeket jelölik ki:
- a megbízó részéről: Sztányi Tibor polgármester
 - a megbízott részéről: Jegenyés László ügyvezető
- 7.2. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymás tudomására jutott a műszaki, biztonsági, szolgálati titkot az arra vonatkozó szabályok szerint kezelik, illetéktelen harmadik személyek részére semmilyen információt nem szolgáltatnak ki.
- 7.3. A feleknek a szerződéssel kapcsolatosan foglalkoztatott munkatársai ennek a titoktartási kötelezettségnek tudatában teljesítik feladataikat és a titoktartás, foglalkoztatott minőségük megszűnése után a titok jellegének megfelelő ideig fennáll. A fenti titok megsértése polgári jogi és büntetőjogi szankciókat von maga után.
- 7.4. A megbízott teljes felelősséggel tartozik a jelen szerződés teljesítésben résztvevő személyekért, akár munkaviszony, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kerül sor a foglalkoztatásukra. A megbízott köteles megtéríteni azt a kárt, amit munkatársai szándékos vagy gondatlan magatartásával okoznak a megbízónak, megbízó alkalmazottainak vagy ügyfeleinek.
- 7.5. A megbízott a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek késedelmes teljesítése, esetén a késedelmes minden napja után 5.000.- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni, amelyet a megbízó levonhat a megbízotti díjból. A kötbér érvényesítése nem érinti a megbízottnak azon jogát, hogy a késedelemmel okozott kárt is követelje a megbízottól.
- 7.6. Hiba teljesítés esetén a megbízott köteles a hibát a megrendel felhívását követően külön díjazás felszámítása nélkül ismételt elvégezni. Ha ezt elmulasztja, a megbízó jogosult azt a megbízott költségére és veszélyére maga elvégezni vagy elvégeztetni.
- 7.7. Amennyiben a jelen szerződés tartalmát érintő jogszabály a szerződés hatályának időtartama alatt módosul, a felek módosítják e szerződést a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 7.8. A szerződő felek e szerződéssel kapcsolatban tett bármilyen nyilatkozata, illetve a szerződés esetleges módosítása kizárólag írásban joghatályos.
- 7.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. A jogviták rendezésének módja:

Az esetleges jogvitákat a felek elsősorban tárgyalás és egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

Amennyiben a vitát mindkét fél megelégedésére 45 napon belül lezárni nem tudják, úgy a vita rendezésére a felek kikötik a - pertárgy értékétől függően - a Kaposvári Városi Bíróság vagy a Somogy Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

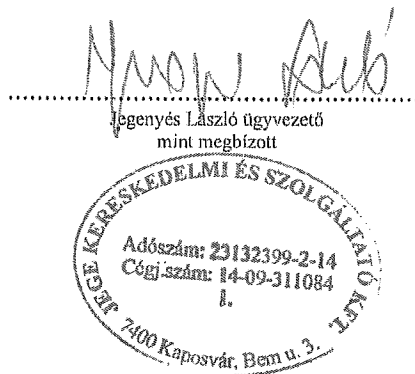
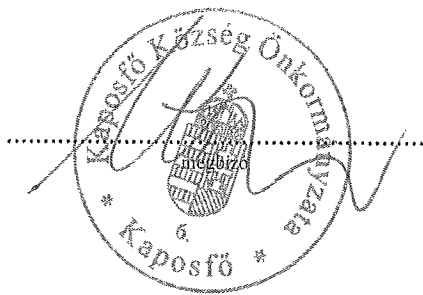
9. A jelen szerződés két eredeti példányban készült.

10. Mellékletek:

- I sz. melléklet (ajánlat),
- I/1. sz. melléklet (vizsgabizonyítványok),
- I/2 sz. melléklet (mérőműszerek kalibrálási bizonyítványai),
- I/3. sz. melléklet (ügyvezetői nyilatkozat).

A szerződő felek a közöttük így létrejött szerződést, mint az akaratuknak mindenben megfelelőt jóváhagyólag írják alá.

Kaposvár, 2013. március 27.



MEGÁLLAPODÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA

Melyet kötöttek egyrészről Kaposfő Község Önkormányzata 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli: Sztányi Tibor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő), másrészről pedig a JEJE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár, Bem u. 3.) képviseli: Jegenyés László ügyvezető, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egybehangzóan megállapítják, hogy Kaposfőn, 2013. március 27. napján Megbízási Szerződést kötöttek egymással villamos biztonságtechnikai és villámvédelmi felülvizsgálat tevékenység ellátására.

Felek közös akarattal a hivatkozott szerződést közös az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2013. január 01-én lép hatályba és 2015. február 28-ig tart.

2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2014. február 27.

Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő

Jegenyés László
ügyvezető
szolgáltató



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: Kaposfő Község Önkormányzata Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221. sz. képviseli: Sztányi Tibor, polgármester, mint Megbízó

másrészről: Strasszer & Társa Bt. Kaposvár, Géza u. 50. sz. (adószám: 25238604-2-14, cégjegyzékszám: 14-06-301457), (továbbiakban, mint szolgáltató Bt.), mint Megbízott között az alulírott napon és feltételekkel:

- 1.) Felek 2013. január 01-től 2014. február 28-ig tartó időszakra szolgáltatási szerződést kötnek egymással az önkormányzatnál foglalkoztatásban résztvevő dolgozó alkalmazása során felmerülő munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
- 2.) Felek megállapítják, hogy a Strasszer & Társa Bt. üzletvezetője, Strasszer János a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel rendelkezik.
- 3.) A Kaposfő Község Önkormányzata részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy Vajai Csilla programvezető.
- 4.) Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés tartalma alatt ellátja a foglalkoztatásban résztvevők, a foglalkoztatás szervezésében -irányításában résztvevők, valamint az általuk használt eszközök, gépek és helyiségekre vonatkozóan a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat.

Munkavédelem (1993. évi XCIII. törvény 57. § (3) bekezdés a, b, c, f, g, h, i pont) :

- A munkavédelmi tevékenység szakmai irányítása.
- Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése.
- Közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében.
- Közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében, a munkavédelmi oktatásban.
- Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása.
- Munkabalesetek kivizsgálása.
- A külön jogszabályokban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés, valamint a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzése (mezőgazdasági erőgépek, rakodógépek).

Tűzvédelem:

- A tűzvédelmi tevékenység szakmai irányítása.
- A tűzvédelmi szabályozás elkészítése, felülvizsgálata.
- A tűzvédelmi oktatások ellenőrzése, a szakvizsgák leszervezése.
- A tűzvédelmi felülvizsgálatok, nyilvántartások meglétének ellenőrzése.

5.) A Megbízott a jelen szerződés 2. pontjában részletesen körülírt megbízást elvállalja.

6.) A felek megállapodnak, hogy a megbízó a szolgáltatásért 20.000Ft + ÁFA/hó összeget fizeti szolgáltatási díj címén.

7.) Felek a szolgáltatási díj, kiegyenlítési módjában úgy állapodtak meg, hogy a Megbízott számlája alapján a megbízó a számla összegét annak esedékességekor átutalás formájában fizeti.

8.) Felek a szerződés tartalma alatt kölcsönösen együttműködnek és a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden lényeges kérdésről haladéktalanul, tájékoztatják egymást.

9.) Felek jelen szerződés megszüntetésére kölcsönösen 30 nap felmondási időt kötnek ki. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatást ellátni, a megbízó a megállapított díjat megfizetni.

10.) Jelen szerződésben nem szabályzott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírták.

Kaposfő, 2013. március 27.




Strasszer János
üzletvezető
Megbízott
STRASSZER és TÁRSA BT.
7400 Kaposvár, Géza u. 50.
Adószám: 25238604-2-14

MEGÁLLAPODÁS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA

Melyet kötöttek egyrésztől **Kaposfő Község Önkormányzata** 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.), képviseli: Sztányi Tibor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő), másrésztől pedig a **Strasszer & Társa Bt. (7400 Kaposvár, Géza u. 50.)** képviseli: Strasszer János ügyvezető, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A felek egybehangzóan megállapítják, hogy Kaposfőn, **2013. március 27.** napján Szolgáltatási Szerződést kötöttek egymással **Munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás nyújtása** tevékenység ellátására.

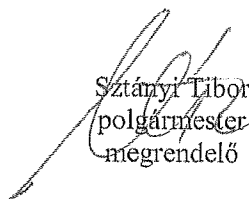
Felek közös akarattal a hivatkozott szerződést közös az alábbiakban módosítják:

1. Az alapszerződés 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„A szerződés 2013. január 01-én lép hatályba és 2015. február 28-ig tart.

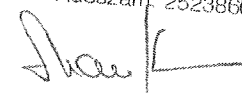
2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott szolgáltatási alapszerződés rendelkezései érvényesek, alkalmazandók.

Kaposfő, 2014. február 27.


Sztányi Tibor
polgármester
megrendelő



STRASSZER és TÁRSA BT.
7400 Kaposvár, Géza u. 50.
Adószám: 25238604-2-14


Strasszer János
ügyvezető
szolgáltató



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános
ülésére**

**Tárgy: Javaslát Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi
munkatervére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 17/2014. (XI.12.) önkormányzati
rendelete 12.§. (11) bekezdése alapján üléseit éves munkaterv alapján tartja.

A munkaterv tervezet tartalmazza a képviselő-testület korábbi döntései, illetve a jogszabályi
előírások szerinti kötelező napirendeket.

Kérem a képviselő-testületet, hogy hozzon döntést a 2015. évi közmeghallgatás időpontjára
vonatkozóan.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét
elfogadja, és utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon annak végrehajtásáról.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

Kaposfő, 2015. január 28.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Munkaterv javaslat

A képviselő-testület üléseinek idő- és napirendi pontjai

Valamennyi ülés napirendje:

1) Beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Polgármester, bizottsági elnök

Február 24.

Előterjesztés az önkormányzat által nem alapfeladat ellátására nyújtott (társadalmi szervezeteknek, alapítványoknak stb.) 2014. évi támogatások elszámolásáról

Előadó: Polgármester

Március 31.

Beszámoló a 2014. évi közbeszerzésekről

Előadó: Polgármester

Előterjesztés a 2015. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Előadó: Polgármester

Április 28.

Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló rendeletről

Előadó: Polgármester

Előterjesztés a Szociális Alapszolgáltatási Központ Kaposmérő szakmai munkájáról, valamint a szakmai program végrehajtásának értékeléséről

Előadó: Intézményvezető

Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző, SzASzk Vezető

Május 26.

Előterjesztés a Művelődési Ház és Könyvtár éves munkatervéről és az elmúlt évben végzett szakmai tevékenységéről.

Előadó: Művelődési Ház vezetője

Augusztus 25.

Beszámoló a Kaposfő Községi Önkormányzat első félévi gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

Beszámoló a hulladékkezelési közszolgáltató elmúlt évi tevékenységről, költségelszámolásáról.

Előadó: a közszolgáltatást végző képviselője

Szeptember 29.

Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
Előadó: Polgármester

Október 27.

Előterjesztés a 2016. évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyásáról
Előadó: Polgármester

November 24.

Beszámoló Kaposfő Községi Önkormányzat háromnegyed éves gazdálkodásáról
Előadó: Polgármester

December 15.

Javaslat Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testületének 2016. évi munkatervére
Előadó: Polgármester

Tájékoztatás a kötelező kéményseprő-ipari tevékenység ellátásáról.
Előadó: polgármester

- **Közmeghallgatás időpontja és helye:**

....

- **A képviselő-testület üléseinek helye:**

A Községháza Tanácskozó terme
Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Kaposfő, 2015. január 28.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Közterület átnevezése.

A Kaposfő, Kossuth u. 233. sz. alatti lakott rész, közterület elnevezése- a helyben szokásos gyakorlatnak megfelelően- „Vadászdombi utca”- névvel került meghatározásra.

A Földrajzinév-bizottság a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI.14.) Korm. r. 2.§ (3) bekezdés /j. pontja és az 5.§ (1) bekezdése alapján szakmai véleményt nyújt.

A Földrajzinév –bizottság 80/725.(2012.VI19.) FNB. Vél döntésével a Vadászdombi utca elnevezést alkalmasnak találta közterület elnevezésre.

Mivel az önkormányzat döntése alapján kerül sor a közterület átnevezésére, ezért az ezzel járó költségek is az önkormányzatot terhelik.

A közterület elnevezésének Önkormányzatot terhelő költségei:

- valamennyi Kossuth u. 233. sz. alatt lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgár lakcímkártya cseréjének költsége: 1.000,-Ft/fő, jelenleg 106 fő= 106.000,- Ft. Az itt élők száma a népességmozgás miatt az előterjesztés elkészítésének időpontjában pontosan nem határozható meg.
- Körzeti Földhivatalnál a bejegyzés illetéke: 6.600,-Ft helyrajzi számonként

Javaslom a képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

1./Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfő-Kossuth Lajos u. 233. sz. alatti közterület Vadászdombi utcává történő nevezését határozza el.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

2./ A Képviselő-testület a közterület elnevezésével kapcsolatos költségeket vállalja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4.-i rendkívüli
ülésére**

**Tárgy: Orsós Imrével, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére
szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződésről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orsós Imrével, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szállítására és ártalommentes elhelyezésére kötött szerződés 2014. december 31 napján lejárt.

Javaslom, hogy a szolgáltatóval Kaposfő Község Önkormányzata ismételten kössön szerződést a 2014. évi szerződés tartalmával megegyező tatalommal, határozott időre 2015. december 31. napjáig.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Orsós Imre (Kaposfő Dózsa György utca 54.) vállalkozóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és ártalommentes elhelyezésére a 2015. február 5. – 2015. december 31. közötti időszakra a szerződést az előterjesztés mellékletét képező tervezet alapján megkötöti.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2015. január 29.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Melléklet:

- Szerződés tervezet
- 2014. december 31. napjáig hatályos szerződés

Közzszolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről: Kaposfő Község Önkormányzatának nevében eljáró Sztányi Tibor polgármester 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. (a továbbiakban: önkormányzat), valamint Orsós Imre egyéni vállalkozó 7523 Kaposfő, Dózsa Gy. u. 58. szám alatti lakos(a továbbiakban: közzszolgáltató) között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Az önkormányzat figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (a továbbiakban Vgtv) 45.§. (6) bek.-ben foglaltakra, Kaposfő község közigazgatási területén keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezés helyi közzszolgáltatás ellátására a közzszolgáltatóval közzszolgáltatási szerződést köt, aki vállalja a közzszolgáltatás teljesítését.

2./ E szerződést az önkormányzat és a közzszolgáltató határozott időtartamra:

2014. április 1.-től 2014. december 31-ig köti.

3./ A közzszolgáltató az 1. bek.-ben meghatározott közzszolgáltatás teljesítésére az ott megjelölt területen kizárólagosan jogosult.

4./ E szerződésben meghatározott közzszolgáltatás teljesítése érdekében az önkormányzat kötelessége:

- a./ A közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b./ A közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolásának elősegítése
- c./ A településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése
- d./ A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése
- e./ A szolgáltató elérhetőségét Kaposfő Község Önkormányzata honlapján történő közzsététele.

5./ A szerződésben meghatározott közzszolgáltatás teljesítésének érdekében a közzszolgáltató kötelessége:

- a./ A közzszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátása a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet 6. §-ában foglalt eszközökkel és az ott meghatározott feltételek szerint.
- b./ A közzszolgáltatás legkésőbb az igény bejelentését követő három munkanapon belül történő teljesítése.
- c./ A közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gép, valamint a működtetésükhöz szükséges létszámú és képzettségű szakember, járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephely biztosítása.
- d./ A közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

- e./ A települési folyékony hulladék ártalmatlanítása a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. (7400 Kaposvár, Cseri út 16.), vagy a Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (7400 Kaposvár, Áchim András utca 2.) által üzemeltetett szennyvíztelepen.
- f./ A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok teljesítése A közszolgáltatást igénybevevők panaszai és észrevételei elintézési rendjének megállapítása
- g./ A közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról – ide nem értve a szolgáltatási díj év elei változását - a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt – írásban, köteles értesíteni. Ha előre nem látható rendkívüli okból következik be változás, a Szolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.
- h./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell elvégeznie, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.
- i./ A Szolgáltató köteles a szolgáltatással összefüggő valamennyi panaszt megvizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panaszost 30 napon belül írásban tájékoztatni.
- j./ A Szolgáltató köteles elérhetőségéről (levelezési cím, telefonszám, email cím) a lakosságot értesíteni.
- k./ A szolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.
- l./ A közszolgáltató köteles a szennyvíztelepre történő belépéskor az "ellenőrző szelvény" ürítő helyen maradó példányát a szennyvíztelepen leadni.
- m./ A közszolgáltató az ürített szennyvíz mennyisége alapján ártalmatlanítási díjat fizet az szennyvíztelep üzemeltetőnek.
- n./ A közszolgáltatás rendjében bekövetkezett változásokról a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban, hirdetmény útján köteles tájékoztatni.
- o./ A közszolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzatnak az elszállított szennyvízről.
- 6./ A közszolgáltatás finanszírozása elsősorban a közszolgáltató-mint egyéni vállalkozó-feladata, másodsorban pedig az önkormányzat által biztosított, adott évi költségvetési rendeletben meghatározott, a nevezett közszolgáltatás ellátásának támogatására tervezett forrás felhasználásával történik.

- 7./ Az önkormányzat részéről a 6. pontban meghatározott támogatás biztosítása a közszolgáltató által kiállított számla, valamint a hulladéknak az 5. pontban megjelölt hulladéklerakó helyen való elhelyezéséről szóló, az üzemeltető által rendelkezésre bocsájtott igazolás alapján történik a szerződés 2. pontjában meghatározott szerződési időszakban.
- 8./ Az önkormányzat által a 6. pontban meghatározott támogatás biztosításának feltétele, hogy az adott évi költségvetési rendeletben erre vonatkozóan a forrás biztosítva legyen.
- 9./ A közszolgáltató által a közszolgáltatás nyújtásáért érvényesíthető közszolgáltatási díj: lakossági igénybevétel esetén 9.000.- Ft/5 m³, közületi igénybevétel esetén 10.000.- Ft/5 m³ díj
- 10./ A közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzat a közszolgáltató által -a díjfizetési időszakot megelőző év október 31.-ig benyújtott díjkalkuláció alapján állapítja meg.
- 11./ Egy díjfizetési időszak addig tart, ameddig a 10. pontban foglaltak szerint az önkormányzat az új közszolgáltatási díj mértékét megállapító rendelete hatályba lép.
- 12./ A közszolgáltató a közreműködő, vagy a teljesítési segéd igénybevételét köteles az önkormányzat részére írásban bejelenteni az igénybevétel megkezdése előtt.
- 14./ Az önkormányzat és a közszolgáltató e szerződés jogszabályban meg nem határozott tartalmi elemeit egybehangzó akarattal módosíthatják.
- 15./ Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály, e szerződés bármely tartalmi elemét úgy változtatja meg, hogy az valamely szerződő fél lényeges, jogos érdekét sérti, a szerződő felek a szerződést egybehangzó akarattal módosíthatják.
- 16./ A közszolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat.
- 17./ A közszolgáltató a szerződést - amennyiben a 16. pontban foglalt jog gyakorlására nincs lehetősége- felbonthatja, ha e szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 18./ Az önkormányzat e szerződést akkor mondhatja fel, ha:
- a./ A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította.
 - b./ A közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettséget neki felróhatóan súlyosan megsértette.
- 19./ A közszolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat e szerződésben meghatározott kötelezettségét- a közszolgáltató felszólítása ellenére-súlyosan megszegi és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 20./ A felmondási idő: 3 hónap
- 21./ E szerződés megszűnik a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

22./ Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Vgtv, valamint folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet rendelkezései az irányadók.

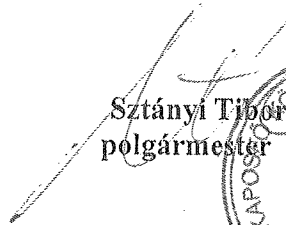
23./ A szerződő felek a szerződés teljesítése során felmerülő vitáikat kötelesek egy alkalommal- egymás közötti egyeztető tárgyalás lefolytatásával rendezni.

24./ Amennyiben a 23. pontban írt tárgyalás nem vezet eredményre, úgy a felek a jogvita eldöntésére a kaposvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

25./ A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kaposfő, 2014. március 31.


Orsós Imre
közzszolgáltató


Sztányi Tibor
polgármester



Záradék:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közzszolgáltatási szerződést a 49/2014 (III. 25.) határozatával jóváhagyja.

Kaposfő, 2014. március 31.

Közzszolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről: Kaposfő Község Önkormányzatának nevében eljáró Sztányi Tibor polgármester 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. (a továbbiakban: önkormányzat), valamint Orsós Imre egyéni vállalkozó 7523 Kaposfő, Dózsa Gy. u. 58. szám alatti lakos(a továbbiakban: közzszolgáltató) között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Az önkormányzat figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (a továbbiakban Vgtv) 45.§. (6) bek.-ben foglaltakra, Kaposfő község közigazgatási területén keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezés helyi közzszolgáltatás ellátására a közzszolgáltatóval közzszolgáltatási szerződést köt, aki vállalja a közzszolgáltatás teljesítését.

2./ E szerződést az önkormányzat és a közzszolgáltató határozott időtartamra:

2015. február 5. napjától 2015. december 31-ig köti.

3./ A közzszolgáltató az 1. bek-ben meghatározott közzszolgáltatás teljesítésére az ott megjelölt területen kizárólagosan jogosult.

4./ E szerződésben meghatározott közzszolgáltatás teljesítése érdekében az önkormányzat kötelessége:

- a./ A közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b./ A közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolásának elősegítése
- c./ A településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése
- d./ A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése
- e./ A szolgáltató elérhetőségét Kaposfő Község Önkormányzata honlapján történő közzsététele.

5./ A szerződésben meghatározott közzszolgáltatás teljesítésének érdekében a közzszolgáltató kötelessége:

- a./ A közzszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátása a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet 6. §-ában foglalt eszközökkel és az ott meghatározott feltételek szerint.
- b./ A közzszolgáltatás legkésőbb az igény bejelentését követő három munkanapon belül történő teljesítése.
- c./ A közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gép, valamint a működtetésükhöz szükséges létszámú és képzettségű szakember, járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephely biztosítása.
- d./ A közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.

e./ A települési folyékony hulladék ártalmatlanítása a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. (7400 Kaposvár, Cseri út 16.), vagy a Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (7400 Kaposvár, Áchim András utca 2.) által üzemeltetett szennyvíztelepen.

f./ A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok teljesítése A közszolgáltatást igénybevevők panaszai és észrevételei elintézési rendjének megállapítása

g./ A közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról – ide nem értve a szolgáltatási díj év elei változását - a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt – írásban, köteles értesíteni. Ha előre nem látható rendkívüli okból következik be változás, a Szolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.

h./A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell elvégeznie, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

i./A Szolgáltató köteles a szolgáltatással összefüggő valamennyi panaszt megvizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panaszost 30 napon belül írásban tájékoztatni.

j./ A Szolgáltató köteles elérhetőségéről (levelezési cím, telefonszám, email cím) a lakosságot értesíteni.

k./ A szolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

l./ A közszolgáltató köteles a szennyvíztelepre történő belépéskor az "ellenőrző szelvény" ürítő helyen maradó példányát a szennyvíztelepen leadni.

m./ A közszolgáltató az ürített szennyvíz mennyisége alapján ártalmatlanítási díjat fizet az szennyvíztelep üzemeltetőnek.

n./ A közszolgáltatás rendjében bekövetkezett változásokról a Szolgáltató az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban, hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

o./ A közszolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzatnak az elszállított szennyvízről.

6./ A közszolgáltatás finanszírozása elsősorban a közszolgáltató-mint egyéni vállalkozó-feladata, másodsorban pedig az önkormányzat által biztosított, adott évi költségvetési rendeletben meghatározott, a nevezett közszolgáltatás ellátásának támogatására tervezett forrás felhasználásával történik.

7./ Az önkormányzat részéről a 6. pontban meghatározott támogatás biztosítása a közszolgáltató által kiállított számla, valamint a hulladéknak az 5. pontban megjelölt hulladéklerakó helyen való elhelyezéséről szóló, az üzemeltető által rendelkezésre bocsájtott igazolás alapján történik a szerződés 2. pontjában meghatározott szerződési időszakban.

8./ Az önkormányzat által a 6. pontban meghatározott támogatás biztosításának feltétele, hogy az adott évi költségvetési rendeletben erre vonatkozóan a forrás biztosítva legyen.

9./ A közszolgáltató által a közszolgáltatás nyújtásáért érvényesíthető közszolgáltatási díj: lakossági igénybevétel esetén 9.000.- Ft/5 m³, közületi igénybevétel esetén 10.000.- Ft/5 m³ díj

10./ A közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzat a közszolgáltató által -a díjfizetési időszakot megelőző év október 31.-ig benyújtott díjkalkuláció alapján állapítja meg.

11./ Egy díjfizetési időszak addig tart, ameddig a 10. pontban foglaltak szerint az önkormányzat az új közszolgáltatási díj mértékét megállapító rendelete hatályba lép.

12./ A közszolgáltató a közreműködő, vagy a teljesítési segéd igénybevételét köteles az önkormányzat részére írásban bejelenteni az igénybevétel megkezdése előtt.

14./ Az önkormányzat és a közszolgáltató e szerződés jogszabályban meg nem határozott tartalmi elemeit egybehangzó akarattal módosíthatják.

15./ Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály, e szerződés bármely tartalmi elemét úgy változtatja meg, hogy az valamely szerződő fél lényeges, jogos érdekét sérti, a szerződő felek a szerződést egybehangzó akarattal módosíthatják.

16./ A közszolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat.

17./ A közszolgáltató a szerződést - amennyiben a 16. pontban foglalt jog gyakorlására nincs lehetősége- felbonthatja, ha e szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

18./ Az önkormányzat e szerződést akkor mondhatja fel, ha:

a./ A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította.

b./ A közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettséget neki felróhatóan súlyosan megsértette.

19./ A közszolgáltató a szerződést akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat e szerződésben meghatározott kötelezettségét- a közszolgáltató felszólítása ellenére-súlyosan megszegi és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

20./ A felmondási idő: 3 hónap

21./ E szerződés megszűnik a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

22./ Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Vgtv, valamint folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelet rendelkezései az irányadóak.

23./ A szerződő felek a szerződés teljesítése során felmerülő vitáikat kötelesek egy alkalommal- egymás közötti egyeztető tárgyalás lefolytatásával rendezni.

24./ Amennyiben a 23. pontban írt tárgyalás nem vezet eredményre, úgy a felek a jogvita eldöntésére a kaposvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

25./ A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kaposfő, 2015.

Orsós Imre
közszolgálató

Sztányi Tibor
polgármester

Záradék:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közszolgáltatási szerződést a .../2015 (...) határozatával jóváhagyja.

Kaposfő, 2015.