



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 114-21/2014/KF

M E G H Í V Ó

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. november 11. napján (kedd) 17⁰⁰ órakor tartja rendkívüli ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

Napirendek:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Ügyrendi döntés a bizottságok választásaihoz kapcsolódóan titkos vagy nyílt szavazással való szavazások ügyében.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Alpolgármester megválasztása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Alpolgármester eskütétele.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Alpolgármester költségtérítésének megállapítása.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ A települési önkormányzati képviselők költségtérítéséről, tiszteletdíjáról és az egyéb juttatásokról szóló rendelet.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ A 2014. évi közbeszerzési terv módosítása (később kerül kiküldésre).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. november 6.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (XI....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposfő Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kaposfő Község Önkormányzatának **K**épviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kaposfő község közigazgatási területe.
- (5) A hivatal megnevezése, pontos címe: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 7431 Juta, Hősök tere 8.

3.§

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4.§

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5.§

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, **továbbá** a község honlapján www.kaposfo.hu teszi közzé.

A képviselők névsorát e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepei: Falunap május utolsó szombatja
 Vendel napi búcsú
 Idősek karácsonya

- (2) A település hazai és nemzetközi kapcsolatait: külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

7.§

- (1) A helyi önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

- a.) Maga is részt vesz a vállalkozásokban.
- b.) A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel (pl. a helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

- (2) Amennyiben a települési önkormányzat a működési területen lévő termelő vállalkozásban kíván részt venni, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg gazdasági elemzést végeztet.

- (3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörbe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Olyan ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

- (4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester – hozhat. Törvény a polgármesternek kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört állapíthat meg.

- (5) Önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. szabályait kell alkalmazni.

8.§

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Somogy megyei Önkormányzatokkal, Kaposvár megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Kadarkút Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulással és a környező települések önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző feladata.

III.**Települési Önkormányzat****Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete****9.§**

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladat- és hatásköreinek vonatkozásában az Möt. 13. §. (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(2) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- mezőőri szolgálat.
- a településen működő egyházak és a lakossági önszerveződő közösségek támogatása.

(3) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában, az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása, és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szövetséghez való csatlakozás,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitelfelvétel,

- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és önkormányzati vállalkozás alapítása,
- vállalkozás céljára gazdasági társulás vagy szövetkezet alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban: véleménynyilvánítás azon ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

(7) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Bizottságot alakíthat a pályázatok elbírálására.

(8) Az Önkormányzat a kötelező feladatai ellátását költségvetési intézményei, társulásai útján, illetve vállalkozások által biztosított szolgáltatások igénybevételével biztosítja. A kötelező feladatok ellátásának módját a költségvetési intézmények alapító okiratai, a társulási megállapodások, a vállalkozásokkal kötött feladat ellátási és közszolgáltatási szerződések tartalmazzák. A feladatellátás mértéke mindenkor az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

(9) Kaposfő Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

10.§

(1) Az alakuló ülést, a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról, és az ülés vezetéséről a polgármester gondoskodik.

- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit vagy a kultúrházban, vagy a körjegyzőség hivatalában tartja.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője is indíthatja.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztést a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják, az önkormányzat által biztosított elektronikus levélcímre. A tanácskozási joggal résztvevők részére meghívót és a kapcsolódó napirendi pontok előterjesztéseit postai úton kell megküldeni.
- (5) Az ülés időpontjáról a lakosságot a meghívó és a tervezett napirend hirdetőtáblára történő kifüggesztésével, a honlapon történő közzététellel és a kábeltévében megjelenő hirdetéssel kell tájékoztatni.
- (6) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, vagy a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód is igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (7) A rendkívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is, és az indítványt a Polgármesterhez, akadályoztatása esetén az alpolgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a képviselőket, a napirend tárgya szerint érintett önkormányzati intézmények vezetőit, akiknek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges, a körjegyzőség napirend tárgya szerint érintett ügyintézőjét.
- (10) A bizottságokat érintő napirend esetén a bizottság nem képviselő tagjait **meg kell hívni**.
- (11) A képviselő-testület és a bizottságok ülésére meg kell hívni a napirend tárgya szerint érintett és a feladatköréhez kapcsolódó helyi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek vezetőit.

Gazdasági program

11.§

- (1) A polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – a testület megbízásának időtartamára – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé.
- (2) A gazdasági program tartalmazza a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait.

- (3) A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

12.§

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A képviselőtestület ülésének meghívóját és a nyílt ülés előterjesztéseit a Kaposfői Kirendeltség hivatalának hirdetőtábláján és honlapján az ülés előtt 5 nappal közzé kell tenni.
- (2) A képviselőtestület a rendes üléseit minden hónap utolsó keddi napján Kaposfő Község Önkormányzat tanácskozó termében 14⁰⁰ órakor tartja. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.
- (3) A képviselő-testület
- a.) zárt ülést tart választás, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglaló személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - b. Zárt ülést rendelhet el – minősített többségi szavazással – a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. A törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (5) Amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az erre vonatkozó nyilatkozatot a polgármester kéri meg, amelyet csatolni kell az előterjesztéshez. Amennyiben a nyilatkozat megkérése nem lehetséges, az érintettnek legkésőbb a képviselőtestület ülésén kell nyilatkoznia, amely nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.
- (7) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését SZMSZ szerint hívták össze,
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét, s annak fennállását folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - d.) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (8) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

- (9) Határozatképtelenné vált ülés esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását. Erre az időre a polgármester az ülést felfüggesztheti. Amennyiben a határozatképesség helyreállítása nem járt sikerrel, újabb ülést kell összehívni 5 napon belüli időpontra az elmaradt napirendek tárgyalására.
- (10) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 5 napon belül újra össze kell hívni változatlan napirenddel.
- (11) A képviselőtestület az üléseit éves munkaterv alapján tartja, amely tartalmazza a kötelezően tárgyalandó és várható önkormányzati feladatokat, a felelősöket, az ülések időpontját, helyét, a tervezett napirendi pontokat.

Az együttes ülés szabályai

13.§

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülést a polgármesterek hívják össze a meghívóban szereplő helyszínre.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását társulás esetén a Társulási Tanács elnöke kezdeményezheti.
- (3) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülésére – az ülés vezetését kivéve – az Mötv-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (4) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (5) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselőtestületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.
- (6) Együttes ülés tartható minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala szükséges.
- (7) Együttes ülés összehívását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

Az előterjesztés

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

Előterjesztést nyújthat be:

- a Képviselő-testület tagja,
- a bizottság,
- a jegyző,
- a polgármester vagy a jegyző által felhatalmazott vagy felkért személy, illetve szervezet vezetője,
- a munkatervben meghatározott személy.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, elektronikusan, kivételes esetben szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a.) a rendeletalkotás
- b.) szervezet kialakítása
- c.) gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- d.) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy
- e.) polgári törvénykönyvből eredő jogügylet
- f.) intézményalapítás, megszűnés, átszervezés.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit/, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják.
- b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők /részhatáridők/ megjelölésével.

(8) Az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 20 nappal köteles bejelenteni a polgármestereknek, ha valamilyen okból az előterjesztést nem tudja előkészíteni.

A sürgősségi indítvány

15.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan Képviselőtestületi vagy bizottsági ülésre előkészített előterjesztés, amely a képviselőknek – a rendkívüli ülést kivéve – az előterjesztés kiküldésére előírt általános szabályok szerint nem került kiküldésre, de annak tárgyalását tárgyára vagy a döntés határidejére, fontosságára, indokára tekintettel a polgármester, a Képviselő-testület tagja, vagy a jegyző kéri.

- (2) A Képviselőtestület – a polgármester javaslatára – halaszthatatlan ügyekben egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt a beterjesztett sürgősségi indítvány megtárgyalásáról.
- (3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és állást kell foglalni arról, hogy az melyik testületi ülésre kerüljön előterjesztésre.

Vita és szavazás

16.§.

- (1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A kérdésekre adott válaszok után a polgármester megnyitja a vitát. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése után a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot.
- (6) E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (10) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (11) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a jelenlévő települési képviselők több mint felének az igen szavazatát, a javaslatot a képviselő-testület elutasította.
- (12) Minősített többség szükséges:
- a.) Önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, ezek visszavonásához és fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) Külföldi önkormányzathoz való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
 - e.) Intézmény alapításához
 - f.) A képviselő kizárásához
 - g.) Zárt ülés elrendeléséhez.
 - h.) A képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához
 - i.) A polgármester elleni kereset benyújtásához
 - j.) Az SZMSZ– meghatározott ügyekben:
 - gazdasági program elfogadása,
 - ingatlanértékesítés
 - 1 millió forint feletti hitelfelvétel
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- (13) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (14) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos lebonyolításában az Ügyrendi, Szociális, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottság képviselő tagjai vesznek részt.
- (15) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- a.) azt a törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület egyharmada indítványozza,
 - c.) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (16) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (17) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak. Ilyen ügyek:
- a.) az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan elidegenítése,
 - b.) 1 millió Ft feletti hitelfelvétel
 - c.) a település jogi státusát érintő ügyek.
- (18) A név szerinti szavazás eredményét testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. Külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (19) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadás évét, hónapját és napját: Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete.../20... (...) határozata.

- (20) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (21) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (22) A képviselőtestület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvben történő rögzítéssel dönt:
- a.) a napirendek elfogadásáról,
 - b.) ügyrendi kérdésekről,
 - c.) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról
 - d.) szavazás módjáról,
 - e.) sürgősségi indítványról,
 - f.) zárt ülés elrendeléséről

Kérdés, interpelláció

17.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha az érintett a kérdésre nem tud válaszolni az ülésen, azt 15 napon belül írásban megteheti. A válaszadás maximális időtartama 3 perc.
- (3) A képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –
- a.) a polgármestertől,
 - b.) az alpolgármestertől,
 - c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - d.) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást lehet kérni /interpelláció/, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a kérdezettnek érdemi választ kell adni. Ha az interpellált írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönteni.

Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően 10 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

Az interpelláció tárgyának kivizsgálására az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálását is elrendelheti, ezzel megbízhatja a polgármestert, alpolgármestert, vagy valamelyik bizottság elnökét, valamint képviselőt is.

A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságok elnökeire vagy valamelyik képviselőre bízta.

Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartás vezet.

Tanácskozás rendjének fenntartása

18. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, alpolgármester, vagy a levezető elnök gondoskodik.
Ennek során:
 - a. Figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
 - b. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Jegyzőkönyv

19. §.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalási napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a jegyző kezel.
- (3) A jegyzőkönyv és mellékletei digitalizált másolatát meg kell küldeni 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, az erre rendszeresített elektronikus rendszeren keresztül
- (4) A jegyzőkönyv és mellékletei digitalizált másolatát, a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével, közzé kell tenni a www.kaposfo.hu honlapon.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe, és ülésének jegyzőkönyvébe. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetében is biztosítani kell. Ennek feltételeit az önkormányzat hivatali helyiségében kell megteremteni.
- (6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőnek a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét – a felterjesztéskor – ugyancsak csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (7) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve, hogy azt nem jelente
 - c.) a tanácskozási joggal részt vevők nevét,
 - d.) az elfogadott napirendet,
 - e.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - f.) a határozathozatal módját,
 - g.) a szavazás eredményét, a határozat vagy a rendelet szövegét,
 - h.) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - i.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat.
- (8) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (9) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe, és az ülésének a jegyzőkönyvébe.
- (10) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (11) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.
- (12) A jegyzőkönyvről, illetve annak részeiről, azokhoz csatolt dokumentumokról térítési díj ellenében a jegyzőtől másolat kérhető. Hivatalos másolatnak csak az így kiadott iratok minősülnek.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

20.§

(1) A helyi önkormányzat Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot, valamint a 32. cikk (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotás főbb szabályai:

- a.) Önkormányzati rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - a képviselőtestület bizottsága,
 - a polgármester,
 - a jegyző,
 - a települési kisebbségi önkormányzat testülete,
 - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek döntéshozó testülete.

b.) A rendelet-tervezet előkészítése, előzetes hatásvizsgálat:

- a képviselőtestület a rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
- a rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit és erről a képviselőtestületet tájékoztatja.
- a rendelet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes bizottság, szakértő.
- szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- a jegyzőt akkor is be kell vonni az előkészítésbe, ha a rendelet-tervezetet a bizottság vagy szakértő készíti el.

c.) A rendelet előkészítésében való társadalmi részvétel

- Az önkormányzati rendelet előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. - a tervezet módosításához a javaslatokat a testületi ülés előtt legkésőbb 3 nappal kell a körjegyzőhöz írásban /javaslattal együtt/ eljuttatni.
- ennek elsődleges forrásai:
 - Szabályozandó tárgy szerint érintett szervek,
 - szakemberek véleménye,
 - A lakossági közvélemény-kutatás.
- A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

d.) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

A jegyző /illetve más előterjesztő/ az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és a kihirdetés idejével kell ellátni a következők szerint: Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület.../20...(kihirdetés hónapja és napja) önkormányzati rendelete.

e.) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele

- Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, hirdetőtáblára helyezéssel.
- A körjegyzőségen és a községi könyvtárban a rendelet 1-1 példányát el kell helyezni, a honlapon közzé kell tenni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.
- A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez 1 példányt meg kell küldeni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

f.) Az önkormányzati rendelet végrehajtása és az utólagos hatásvizsgálat:

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek

1. napirendi pont - rendelet tervezet
hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalhatja.

- A körjegyzőség köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotba vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

21. §.

- (1) A települési képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Mötv vonatkozó rendelkezései szerint esküt tesz.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselők főbb jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Mötv tartalmazza.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottsági feladatok és szervezet

22.§.

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

Ügyrendi, Igazgatási, Szociális és Közbiztonsági Bizottság (továbbiakban: Bizottság), létszáma: 3 fő
- (3) A képviselő-testület által létrehozott Bizottság számára hatásköröket a gyermekvédelemről és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet és a közművelődésről szóló rendelet állapít meg.
- (4) A Bizottság feladata továbbá a települési képviselők vagyon-nyilatkozatainak nyilvántartása, és az összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata, az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzése, valamint az önkormányzati bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepció megvalósításának és a polgárőrség feladatai végrehajtásának segítése.
- (5) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szervként – albizottságot alakíthat meg.

- (7) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

23. §.

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület hivatalának a dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozat-képességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság ezzel megbízott tagja.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (9) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és egy tagja írja alá.
- (10) A Bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (11) A bizottság tevékenységéről minden képviselő-testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek.
- (12) A bizottságok a tevékenységéről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (13) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezi, vagy megengedi.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, és a jegyző

A polgármester

24. §.

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozat-képessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. Biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését.
 - b. A képviselő-testület tevékenységéről évente tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit, és segíti a képviselők munkáját.
 - c. Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.
 - d. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését..
 - e. Összehívja és vezeti a testület üléseit.
 - f. Képviseli az önkormányzatot.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a. Indítványozhatja a bizottságok összehívását.
 - b. Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntéséről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c. Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A közös önkormányzati hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a. A képviselő-testület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b. A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, és végrehajtásában.
 - c. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére,
 - d. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
 - e. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A Polgármester fogadóórája minden hét csütörtöki napján 13⁰⁰-15⁰⁰ óráig.

- (7) A polgármester tekintetében tartós távollétnek tekintendő, ha feladatait folyamatosan 30 napig nem látja el. Ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

Az alpolgármesterek

25. §.

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestereket választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatás látja el feladatait. A polgármestert helyettesítő alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok
- (3) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

A jegyző

26. §.

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: Juta.
- (2) A hivatal megalakításának ideje: 2013. január 1.
- (3) A hivatal létszámát, szervezeti felépítését, működését a hivatalt alapító együttműködési megállapodás rögzíti.

IX. Fejezet

A társulások

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

27. §.

- (1) Az önkormányzatok feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület megyei közgyűléssel és más települések képviselő testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel és közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.
- (3) A képviselő-testület támogatja Kaposfő község területén működő egyházakat.
- (4) A társulások célja és rendeltetése:
- Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése..
 - A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházások és településfejlesztési tervek összehangolása.
 - A lakosság közügyek intézkedésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, közös konzultációkon való megvitatása.
- (5) A koordináció főbb módszerei:
- A polgármester, az alpolgármester és a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására.
 - Testületi ülések együttes tartása.
 - Közös /ideiglenes/ bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. Fejezet

Lakossági fórumok - közmeghallgatás

28. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:
- A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő témakörökről a helyben szokásos módon /hirdetmény, kábel-tv/ kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal a választókat.
 - A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a megyei kormányhivatalhoz való megküldésről a jegyző gondoskodik.
 - A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

29.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a. A forgalomképtelen vagyontárgyak körét.
 - b. A törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképtelen törzsvagyon/ valamint a forgalomképes vagyontárgyak teljes listáját a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben . az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat, amelyről a képviselő-testület következő ülésén be kell számolnia.
- (5) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat. A polgármester távolléte esetére, illetve az Ámr. 138. §- (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok betartása érdekében az alpolgármestert bízza meg a kötelezettségvállalói és utalványozói jogkör gyakorlásával.
- (6) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen. A hitel felvételéről a képviselőtestület dönt.
- (7) A polgármester önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatások alkalmával köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

30. §.

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési rendelet határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

Az első forduló főbb elemei:

- A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv figyelembe vétele.
- Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható körülmények és alapos elemzése, helyzetfelmérés, Ezen belül:
 - Bevételi források,
 - Azok bővítési lehetőségei,
 - A kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ célszerű megoldásainak a meghatározása.
- Az igények és célkitűzések egyeztetése.
- A szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.
- A várható döntések hatásainak előzetes felmérése, egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.

- az önkormányzati támogatásban részesülő szervezetek részletes költségvetést adjanak be. A kapott támogatásokról az önkormányzat intézményeivel azonos időpontokban számoljanak be.

(3) A második fordulóban a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg a képviselőtestület.

(4) A gazdálkodás célszerűségének biztosítása érdekében a polgármester részére a költségvetésben átcsoportosítást, az általános tartalékot és céltartalékot érintő jogokat az éves költségvetési rendeletben határozhatja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása

31.§.

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályozást az Mötv 111.§. – 118.§. tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése belső ellenőrzés

32. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrrel kötött szolgáltatási szerződés útján gondoskodik.

Felterjesztési jog

33. §.

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást /a továbbiakban együtt: tájékoztatást/ kérhet, javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

34. §.

- (1) A rendelet lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ egy példányát a Kaposfői Kirendeltségen mindenki számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Kaposfő, ...

Gyura Tiborné
jegyző

Képviselő-testület tagjai névsora

Sztányi Tibor	polgármester
Kardos László	képviselő
Varga Tibor	képviselő
Dr. Antal László Károly	képviselő
Benedek László	képviselő
Pitz Sándor	képviselő
Vörhendi Gyuláné	képviselő

A Kaposfő Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104042	Gyermejjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete
a települési önkormányzati képviselők költségtérítéséről, tiszteletdíjáról és az egyéb
juttatásokról**

Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján a települési önkormányzati képviselők költségtérítéséről, tiszteletdíjáról és az egyéb juttatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a települési önkormányzati képviselőkre, a bizottságok tagjaira.

A költségtérítés

2. §

A települési önkormányzati képviselőket és a bizottságok valamennyi tagját a testületi, bizottsági munkával kapcsolatban adott esetben a belföldi kiküldetés szerinti költségtérítés illeti meg (szállás, étkezés, utazás elszámolása).

A tiszteletdíj

3. §

(1) A települési önkormányzati képviselőket a képviselői munkájukért tiszteletdíj illeti meg, havi bruttó 36.000,- Ft értékben.

(2) Az önkormányzati és nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok bizottságban végzett munkájukért díjazásra nem jogosultak.

Vegyes rendelkezések

4. §

(1) Az 3 §-ban foglalt tiszteletdíjakat havonként a Magyar Államkincstár Illetmény Számfejtési osztálya számfejti.

(2) A tiszteletdíj az alábbiak szerint nem illeti meg azt a képviselőt, bizottsági tagot, aki képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját elhanyagolja: az a képviselő, aki az adott negyedévben a rendes testületi ülések felén nem vesz részt, a következő negyedévben

8. napirendi pont – rendelet tervezet

tiszteletdíját nem jogosult felvenni. Ez alól kivétel, ha egészségügyi állapota miatt akadályoztatva van.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, egyidejűleg az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről szóló 1/2004. (II.5.) önkormányzati rendelet, valamint hatályát veszti.

2014. november 6.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve:

Kaposfő, 2014. augusztus 27.

Gyura Tiborné
jegyző



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. november 11.-i
rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: A 2014. évi közbeszerzési terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kaposfő Község Önkormányzat 2014. évre vonatkozó közbeszerzési tervét 52/2014 (III. 25.) önkormányzati határozatával elfogadta. A háziorvosi rendelő felújítására benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült.

A nyertes pályázat következtében a 2014. évi közbeszerzési terv módosítása vált szükségessé.

Az 1. számú módosítást a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. elkészítette. A tervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom a Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2014. (...) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évre vonatkozó éves közbeszerzési terv 1. szám módosítását a mellékeltek szerint elfogadja.

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervet a honlapon tegye közzé.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester
Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendelettség-vezető

Határidő: 5 napon belül

Kaposfő, 2014. szeptember 26.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- 2014. évi közbeszerzési terv – 1. számú módosítása



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7523 KAPOSFŐ, KOSSUTH LAJOS U. 221.

2014. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE – 1. számú módosítása

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató volt-e/lesz-e?	Megjegyzés
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
Háziorvosi rendelő felújítása	4500000-7	Nemzeti	Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont	2014.XII.01.	2015. II. negyedév	nem	Becsült érték nettó: 26.000.000 Ft
III. Szolgáltatás-megrendelés							
-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-

A 2014. évi közbeszerzési tervet jóváhagyta Kaposfő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014..... határozatával.

Kaposfő, 2014. november 11.

Ellenjegyezte:

Sztányi Tibor
polgármester

A közbeszerzési terv felülvizsgálata szükséges abban az esetben, amennyiben a közbeszerzési terv elkészítésekor még nem ismert új beszerzési igény merül fel.





KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7523 KAPOSFŐ, KOSSUTH LAJOS U. 221.

PÁLYÁZATI KIEGÉSZÍTÉS A 2014. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV – 1. számú módosításához

Ajánlatkérő benyújtott, de még el nem bírált pályázata	Megpályázott nettó támogatási összeg	Megjegyzés
-	-	-

KIEGÉSZÍTÉS A 2014. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV – 1. számú módosításához

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHAJTART EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK, BERUHÁZÁSOK:

Megnevezés	Beszerezés/beruházás nettó értéke	Beszerezés/beruházás tervezett időpontja
Bútor beszerzés	5.062.000 Ft	2014. IV. negyedév - 2015. I. negyedév
Informatikai beszerzés	787.400 Ft	2014. IV. negyedév - 2015. I. negyedév
Orvosi műszer beszerzés	1.260.000 Ft	2014. IV. negyedév - 2015. I. negyedév

Kaposfő, 2014. november 11.

Ellenjegyezte:

Sztányi Tibor
polgármester

