



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 114-12/2014/KF

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014. május 27.-án 17.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

nyilvános képviselő-testületi ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Adóügyi munkáról beszámoló

Előadó: Gyura Tiborné jegyző

3./ A szociális földprogramról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződésről

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Fűnyírási munkálatok ellátásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 27.-i nyilvános ülésére

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között
végzett tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A **61/2014. (IV. 29.) képviselő-testületi határozat** alapján a Kaposfői Polgárőr Egyesülettel a feladat ellátási szerződés aláírása megtörtént.

A **62/2014. (IV. 29.) képviselő-testületi határozat** alapján a Kaposfői Tűzoltó Egyesülettel a feladat ellátási szerződés tárgyában tárgyalásokat folytattam. Az egyesület elnöke a személyes egyeztetés alapján a szükséges intézkedések megtételét vállalta.

A **63/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a tájékoztató megküldésre került.

A **66/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a DDOP 3.1.3. pályázati anyagának előkészítése folyamatban van.

A **67/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a kért tanulmányok első változata elkészült, a személyes egyeztetés alapján az adatpontosítás folyamatban van.

A **69/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján térfigyelő kamera rendszer fejlesztésére a pályázat benyújtásra került, annak is hiánypótlása is megtörtént.

A **70/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a szociális földprogram pályázat benyújtása megtörtént. A benyújtott pályázat befogadásra került, érvényes minősítést kapott. Jelenleg a kiválasztási szakaszban, értékelés alatt áll.

A **71/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján az IPR 14 pályázat benyújtásra került, hiánypótlása megtörtént.

A **73/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a Bödő-ház tájházzá nyilvánítása folyamatban van.

A **74/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a Kaposfői Hagyományőrző Egyesület tájékoztatása a Képviselő-testület döntéséről megtörtént, a kivonatot átadtam.

A **75/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat** alapján a Nyári Gyermekekékezés támogatására a pályázat benyújtása megtörtént.

A 77/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a KLIKK-kel ügyintézés folyamatban van, heti egyeztetés történik.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

Az önkormányzati segély kérelmek kapcsán a következő döntések születtek:

- önkormányzati segély iránti kérelem
 - pénzbeli támogatásra: 1 döntés, elutasító;
 - természetbeni támogatás: 2 döntés:
 - o az igénylő részére 3.000.- Forint értékben gyógyszer került megvásárlásra,
 - o az igénylő részére 2.000.- Forint értékben a Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével élelmiszercsomag került megvásárlásra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2014.04.21-2014.05.20 időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota
- START 2012. program zárásához együttes képviselő-testületi ülés tervezeti előterjesztése

Időszaki beszámoló: településműködtetés-fejlesztés, pályázatok állapota 2014.04.21-2014.05.20 időszak, Kaposfő Község

Tárgyidőszakban a településműködtetési-fejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:

1.Foglalkoztatás

- **önkormányzati alkalmazottak létszáma: 15fő**,
feladatok: községi közművelődési, védőnői, gyermekkísérési (óvoda), kommunális, csősz, önkormányzati igazgatási, fejlesztési feladatok ellátásában.
- **közfoglalkoztatás: időszaki beszámoló zárónapján 53fő**
 - o 30 fő, START-2014, mezőgazdaság program tevékenységeiben, 2015.02.28-ig
 - o 22 fő, START -2014, értékteremtő program tevékenységeiben, 2014.09.30-ig
 - o 1 fő, tartós közfoglalkoztatás, 2014.09.30-ig
 - o 6 fő+11 fő, átmeneti program keretében, 2014.04.30-ig
 - o 40 fő, téli közfoglalkoztatás keretében, 2014.04.30-ig
 - o 11 fő kulturális közfoglalkoztatás (5 fő Művelődési ház, 3 fő Óvoda, 1 fő SZASZK, 1 fő Önkormányzati iroda, 1 fő területi koordinátor) keretében, 2014.04.30-ig
- **közcélú munkavégzés:** jelenleg 1fő- kommunális tevékenység, 1 fő előkészítés alatt

Közfoglalkoztatás: Tárgyidőszakban 7 program keretében, mindösszesen 121 álláshelyen történt foglalkoztatás. 2014. 04.30-val zárult 3 program, mely 68 főt érintett. 2014.05.06-tól indult az értékteremtő foglalkoztatás 22fővel. A 10 hónapnál hosszabb ideje regisztrált álláskereső foglalkoztatására 2014.05.19-től, 2 álláshelyen kezdődött, 1 álláshely betöltése még folyamatban van. Amennyiben a folyamatban lévő közvetítés sikeressé válik, úgy a településen a 10hónapnál régebben regisztrált álláskereső létszáma, 0 főre csökken, a foglalkoztatás indulásakor.

Időszaki főbb feladatok:

- a) segítségnyújtás a helyi köznevelési-közművelődési feladatok ellátásában,
- b) művelődési ház, sportcsarnok működtetésében technikai segítségnyújtás,
- c) szociális segítségnyújtás,
- d) településüzemeltetési feladatok, karbantartás végzése
- e) kertészeti kultúra művelése (4ha), energianövény gondozás 3ha, 5ezer palánta
- f) fásterületek gondozása
- g) közfoglalkoztatás dokumentációs feladatnak ellátása.

Tárgyidőszaki közfoglalkoztatási adatok: a programterveknek megfelelőek.

- kertészeti művelés időarányosan végzett
- energianád második gyommentesítése folyamatban
- település szinten parlagfű mentesítés folyamatban (III.kör)
- hulladékártalmatlanítás folyamatos
/A parlagfű-mentesítésről, valamint a hulladék-ártalmatlanításról heti jelentésben kell számot adni/
- aprítékolás végzése Pál birtokon
- 200db smaragd fa elültetése, a két temetőben, a csokonai játszótér mentén, a sportpályán falunap után történik
- fóliaház megépítése, betelepítése

- betonelem-gyártás kezdése, START udvar színelőtti terület
- buszváró építés előkészítése, famunkálatok megkezdése
- technikai segítségnyújtás önkormányzati intézményekben, feladatokban
- adatrögzítés

Folyamatban lévő, további közfoglalkoztatási tevékenységek

- **közfoglalkoztatással megvalósuló folyamatok feladatainak időarányos ellátása,**
- **beton elemgyártás indítása,**
- **buszvárók építés indítása, szárítósín építésének előkészítése,**
- **támogatási határozat, program megfeleléség biztosítása.**

Tovább lépés az önkormányzati közfoglalkoztatásban:

- szövetkezeti foglalkoztatás indítása, támogatási szerződés kötését követően
- országos kulturális közfoglalkoztatási programhoz csatlakozás, amennyiben indulhat
- további foglalkoztatási célprogramok benyújtása, támogatás esetén megvalósítása.

Paraméterek: 2014.07.01-2014.12.31 közötti időszakban, mérhető eredményt felmutatni vállaló foglalkoztatás, várható támogatás bér és járulék, esetleg minimális dologi költségek.

Indokolt lenne megfogalmazni, olyan ellátandó feladatokat, amelynek megvalósítása szükséges, mérhető és új értéket hoz létre

Eddigi feltárások, mely pályázattal, programmal nem lefedett

- o vadászdombi illegális szemétkerakó felszámolása,
 - dologi igény kb 3,5millióFt
- o vadászdombi, Ady utcai utak pormentesítése, vízelvezetők tisztítása
 - dologi igény: 4.500.000.- Ft (mártaszfalt)

További javaslatokkal bővíthető.

2. Pályázatok állapota

- **Bödőház felújítása:** ÚMVP forrás felhasználásával a beruházás megtörtént. A támogatás elszámolás folyamatban.
- **Művelődési ház (IKSZT) felszereltség növelése.** Úniós pályázat keretében megtörtént. Az épület berendezései használatba kerültek. További igény: nyelvi labor (földszinti kisterem) kialakítása, rendezvénysátor beszerzése, szabadtéri színpad oldalfedése
- **Önjáró fűkasza beszerzése** megtörtént, elszámolás, folyamatban.
- **Falunap 2014** pályázat, elszámolás szempontú megvalósítás
- **TÁMOP 337 és 323** pályázatok megvalósítása, települési közösségi, kulturális és esélyegyenlőségi feladatok megvalósítására.

3. Önerős fejlesztések

- **Bödőház, mint tájház berendezése,** települési gyűjtőmunkával.

4. Előkészítés alatt

- Óvodai kazán építés és fűtés korszerűsítés: építési engedélyeztetés alatt.
- Szárítósín építése, brikettgyártáshoz, a Kaposfő Kossuth L. u. 212 szám alatt, indítás előtti. A beruházást a Pillér Invest Kft végzi.
- iskola és sportszarnok felújítás, bővítés és korszerűsítés, pályázat előkészítés alatt
- orvosi rendelő korszerűsítés
- szennyvíz ártalmatlanítás települési szintű megoldása
- a 2014-2020 tervezési időszakra nevesített forrású projekt előkészítéshez egyeztetéseken való részvétel, szakmai elő anyagok készítése

Egyebek: Rendezés alatti jelentős tételek

- START 2012.évi program zárása. Együttes testületi ülés anyaga, melléklet.
- Szövetkezeti tevékenység indítása- külső feltételtől függő.

Tevékenység végzést alátámasztó dokumentáció, jelentéstétel

1. START 2014- mg.04. havi megvalósítási dokumentumok, elszámolás
2. START 2013-2014 évi programok 3db, megvalósítási dokumentumok, elszámolás
3. Közfoglalkoztatás: Tevékenység és termelési érték, értékesítés nyilvántartás
4. Készletezés a közfoglalkoztatás által használt berendezések, felszerelések tekintetében
5. 2 TÁMOP program szakmai dokumentálása
6. Kulturális közfoglalkoztatás települési és központi feladatainak ellátása, dokumentálása,
7. IKSZT 2013. II. név szakmai beszámoló, 100%
8. TÁMOP 337, TÁMOP 323 és TIOP 125 programok időszaki beszámolója, elszámolója,
9. Falunapi program szakmai dokumentációja
10. Szociális Földprogram pályázat elkészítése, benyújtása, hiánypótlása
11. IPR-2014 pályázat elkészítése, benyújtása, hiánypótlása
12. Kamera-rendszer pályázat elkészítése, benyújtása, hiánypótlása
13. Földalapú támogatás benyújtása

Tájékoztató adatok

A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgyidőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között, valamint a települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése, értékelése és hasznosítása.

Készítette:

Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2014. május 20.

Sztányi Tibor
polgármester

**I. Előterjesztés Bárdudvarnok – Kaposfő - Kisasszond Községek
Mintaprogram közös megvalósítására kötött Társulási megállapodás lezárásáról**

STARTmunka

A községek Képviselő – Testületei 2012. április 02-án Társulási megállapodást kötöttek a 2012. évi START közfoglalkoztatási Mintaprogram közös megvalósításának biztosítására.

A közfoglalkoztatási mintaprogram közös megvalósítása 2012.12.31-én, majd az átmeneti közfoglalkoztatás 2013.02.28-án zárult. A programot a települések lehetőségeik szerint megvalósították. A pályázati programban vállaltak megvalósításáról a forrástnyújtó Somogy Megyei Kormány Hivatal Kaposvári Kirendeltsége irányába a beszámolás és elszámolás megtörtént. A záró dokumentum a testületeknek rendelkezésére áll.

A programidőszak lezárásával a Képviselő – Testületek a település szintű közfoglalkoztatás megvalósításáról döntöttek. A korábban társulásban megvalósuló programok települési közfoglalkoztatássá alakult át.

A települések a 2013. március én kötött Megállapodásban rendelkeztek a programmegvalósítása során beszerzett gépek, eszközök, felszerelések, berendezések használata, az épített, felújított épületek, valamint telepített ültetvények művelése, nem élőlő kultúrájú növények feldolgozása, hasznosítása tárgyban.

A települések képviselői egyeztetést folytattak, majd a Társulási Megállapodás 8.a) pontja értelmében elszámoltak egymással. A pénzügyi tételek teljesítése megtörtént, a Társulási Megállapodás teljesült.

1. A Társulási megállapodás alapján elszámolás fizetési kötelezettségeit:

- a. Bárdudvarnok község felé: 291.493 Ft
- b. Kisasszond község felé: 214.585 Ft-t Kaposfő átutalással már teljesítette.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő Testületeket a témában lezáró döntésüket meghozni.

...../2014.(.....) képviselőtestületi határozat:

1./Község Képviselő-testülete a Kaposfő, Kisasszond, Bárdudvarnok Községek STARTmunka Mintaprogram közös megvalósítására 2012. április 02-án kötött Társulási megállapodást teljesítettnek, lezártnak tekinti.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

II. Előterjesztés Bárdudvarnok – Kaposfő - Kisasszond Községek által a 2013.-ban kötött megállapodás időszakos teljesítéséről, aktualizálásáról

A 2012. évi START közfoglalkoztatási Mintaprogram közös megvalósításához kapcsolódóan Bárdudvarnok, Kaposfő, Kisasszond települések 2013.én kötött Megállapodásban rendelkeztek a programmegvalósítása során beszerzett gépek, eszközök, felszerelések, berendezések használata, az épített, felújított épületek, valamint telepített ültetvények művelése, nem élőlő kultúrájú növények feldolgozása, hasznosítása tárgyban. A megállapodásban rögzítésre került, hogy a Kaposfő Község Önkormányzatának tulajdonában jegyzett, közös használatú gépek és tartozékaik tekintetében Bárdudvarnok Község Önkormányzata részére 2014.02.28-ig üzemmentartói és telephelyezési jogosítvány kerül bejegyzésre.

A START 2013. évi közfoglalkoztatási program ennek ismeretében valósult meg.

A gépek működtetésében számottevő elakadás nem volt, a költségek több településen merültek fel, **amortizációs pótlási közösalap nincs**, az üzemmentartási véghatáridő teljesült, ezért a telephelyezési, üzemmentartói és használatsszervezői, valamint az hajtó és kenő anyagon kívüli költségek viselésének, a használatban résztvevők számára megelölegetésének kötelezettsége visszazár Kaposfő Község Önkormányzatára.

A gépek felmerülő költségeinek elszámolására a települések polgármesterei egyeztetést folytattak. Közös költség a HATTAT traktor és tartozékai esetében merült fel, Kaposfői és Bárdudvarnoki költségvel.

HATTAT traktor 2013. évi közös költségeinek összege, költségviselés szempontjából

Kaposfő	Ft
Bárdudvarnok	Ft
összesen:	Ft

HATTAT traktor futásteljesítménye a 2013.01.01-2013.12.31 közötti időszakban

összes üzemóra	997,4 üő
ebből	
Bárdudvarnok	372,6 üő 37,36 (%)
Kaposfő	624,8 üő 62,64 (%)
Kisasszond	0 üő 0 (%)

HATTAT traktor futásteljesítménye a 2014.01.01-2014.03.01 közötti időszakban

összes üzemóra	üő
ebből	
Bárdudvarnok	üő (%)
Kaposfő	üő (%)
Kisasszond	üő (%)

Üzemóra alapú felosztás alapján a települések költségei

Megnevezés	Bárdudvarnok	Kaposfő	Kisasszond
Használati arány (%)			
Összes költségből használati arányú települési költség (Ft)			
Korrektció, a települések által megfizetett költség (Ft)			0
Pénzügyi rendezést igénylő tétel (Ft)			

Az elszámolás pénzügyi különbségtételét Bárdudvarnok irányába Kaposfő Község Önkormányzata átutalással teljesíti.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő Testületeket a témában döntésüket meghozni.

...../2014.(.....) képviselőtestületi határozat:

1./Község Képviselő-testülete a Kaposfő, Kisasszond, Bárdudvarnok Községek 2012. évi STARTmunka Mintaprogram-ban szerzett közös használatú eszközök tekintetében 2013.kötött Megállapodást az alábbiak szerint módosítják: A Megállapodásban a telephelyezési, üzemtartó és használatsszervezői, valamint az hajtó és kenő anyagon kívüli költségek viselésének, a használatban résztvevők számára megelőlegezésének kötelezettsége visszaszáll Kaposfő Község Önkormányzatára. A megállapodást ennek értelmében módosítják.

2./Község Képviselő-testülete a Kaposfő, Kisasszond, Bárdudvarnok Községek 2012. évi STARTmunka Mintaprogram-ban szerzett közös használatú eszközök tekintetében 2013.kötött Megállapodás szerinti közös költség elszámolást tudomásul veszik, döntenek arról, hogy Kaposfő Község ÖnkormányzatánakFt összegű elszámolási különbözet Bárdudvarnok Község Önkormányzata irányába történő rendezésével, a Megállapodás 2014. február 28-ig rendezettnek tekintik.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

III. Előterjesztés a 2012. évi START Közfoglalkoztatási Mintaprogram során szerzett gépek, eszközök kompenzációjáról

A 2012. évi START közfoglalkoztatási Mintaprogram közös használatú gépek elszámolása során merült fel Bárdudvarnoki előterjesztéssel, hogy Kaposfő a program beszerzéseinek arányábanFt összegű kompenzációt Bárdudvarnok Község Önkormányzata, ...Ft összegű kompenzációt Kisasszond Község irányában teljesítsen. A kompenzáció ellenértékeként elhangzott többek között a már teljesült 2012. évi START mintaprogram közös költségeinek beruházás alapú viselése, a géphasználatról való lemondás, illetve egyéb ez ideig nem kifizorrott elgondolások.

A települések képviselői egyeztettek a felmerült költségigény rendezési lehetőségeiről, ugyanakkor ezideig érdemi döntés nem jött létre.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő Testületeket a témában döntésüket meghozni.

2. 1. Az eredeti Társulási megállapodása alapján elszámolás fizetési kötelezettségeit:
 - a. Bárdudvarnok község felé: 291.493 Ft
 - b. Kisasszond község felé: 214.585 Ft-t Kaposfő átutalással már teljesítette.
 - c.
3. A Bárdudvarnoki kompenzációs kérelem alapján az alábbi fizetési kötelezettségek keletkeznek:

Megnevezés		Bárdudvarnok	Kisasszond
Kaposfőnek tartozik	Általános ktg	625.311	112.080
	Bérelőleg túlfizetés	100.000	0
Kaposfő tartozik	Programvezetés bér ktg	1.896.188	0
	Bérelőleg	0	470.000
Kaposfői fizetési kötelezettség		1.170.877	357.920

A fentiek alapján Kaposfő község Önkormányzata fizetési kötelezettségeit:

- a. Bárdudvarnok község felé: $1.170.877 - 291.493 = 879.384$ Ft
- b. Kisasszond község felé: $357.920 - 214.585 = 143.335$ Ft-t átutalással teljesítse.

...../2014.(.....) képviselőtestületi határozat:

1./Község Képviselő-testülete a Kaposfő, Kisasszond, Bárdudvarnok Községek által megvalósított 2012. évi Start Közfoglalkoztatási Mintaprogram megvalósításának közös költségeit a beszerzések arányában kompenzálják. Kaposfő a program beszerzéseinek arányábanFt összegű kompenzációt Bárdudvarnok Község Önkormányzata, ...Ft összegű kompenzációt Kisasszond Község irányában teljesít.

Bárdudvarnok, Kaposfő és Kisasszond Községek Képviselő testületei döntenek arról, hogy egymás iránt a 2012. évi START Közfoglalkoztatási Mintaprogram tekintetében további követelésük nincs és nem is keletkezik.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

IV. Egyebek

Módosításokkal egységes megállapodás

amely létrejött **Kaposfő Község Önkormányzata** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.; képviseli Sztányi Tibor polgármester), **Kisasszond Község Önkormányzata** (7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2.; képviseli Csontos Szabolcs polgármester) és **Bárdudvarnok Községi Önkormányzat** (Bárdudvarnok, Bárd u. 26.; képviseli Mester Balázs polgármester) között a **START 2012 Közfoglalkoztatási Mintaprogram (Hatósági szerződés száma: BM/3165-1112012)** - továbbiakban: program-; megvalósítása során beszerzett gépek, eszközök, felszerelések, berendezések használata, az épített, felújított épületek, valamint telepített ültetvények művelése, nem évelő kultúrájú növények feldolgozása, hasznosítása tárgyban, az alábbiak szerint:

Felek a 2013.-án létrejött tárgybani megállapodást a(községek határozatainak száma) számú határozatokkal egységes akarattal módosították, a megállapodás tartalmát az alábbiakban határozták meg.

A./ Felek megállapítják, hogy a program megvalósítása során beszerzett közös használatú un. "koordinált" gépek azonosító adatait jelen megállapodás 1. számú, a települési gépek, eszközök, berendezések és felszerelések, valamint az épületek, ültetvények és növények azonosító adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

B./ közös használatú, un. "koordinált gépek és tartozékaik használatára vonatkozó megállapodási elemek:

1. A közös használatú gépek tulajdonjoga Kaposfő Község Önkormányzatát, míg használata mindhárom önkormányzatot megilleti.
2. A gépek üzemeltetési jogaival összefüggő kötelezettségek teljesítése, továbbá a telephelyezés és igénybevétel szervezéséről Kaposfő Község Önkormányzata gondoskodik a START mintaprogram időtartama alatt.
3. Az igénybevétel módja a program megvalósítása során kialakított rend szerint történik, a START közfoglalkoztatási program további megvalósításának időtartamában is. A használati igénybevételre a tervezést az adott település START programjában 2012. évben alkalmazott közfoglalkoztatottak létszamarány alapú időtartam megosztását kell alkalmazni. A tervezést negyedéves időtartamra készítik el az önkormányzatok, heti egyeztetéssel, beosztással.
4. A géphasználati időbeosztástól történő eltérő igény esetén az igénybevételtől mentes időtartamra a használatra bocsátást Kaposfő Község Önkormányzata biztosítja Bárdudvarnok és Kisasszond Községeknek.
5. A gépek átadás átvétele, minden esetben átadás-átvételi eljárás keretében, a használó önkormányzat telephelyén történik. A teletankolásról minden esetben az átadó önkormányzat gondoskodik. Az átadás-átvételt írásban rögzítik az arra felhatalmazott és jelen lévő önkormányzati megbízottak. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az üzemképes és sérülésmentes, illetve az ettől eltérő állapotot.
 - a) Észlelt sérülés esetén a munkavégzés azonnali felfüggesztése mellett a tulajdonos önkormányzat képviselőjét soron kívül értesíteni kell. A géppel történő munkavégzés csak hibamentes átadás-átvételi eljárás rögzítését követően történhet.

- b) A használat tényét a gép menetlevelében kell rögzíteni. A menetlevél szabályszerű vezetéséért a jogosult gépkezelő felelős. Jogosult gépkezelőt a használó önkormányzat saját költségére biztosítja.
 - c) A használat során okozott kárért, a nem rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodásért a használó önkormányzat viseli a felelősséget, a helyreállítás teljes költségével együtt.
 - d) A gépek működésével összefüggő költségeket (biztosítás, szerviz, vizsgáztatás, kopásból eredő alkatrészpótlás, javítás, stb.) az önkormányzatok az általuk használt üzemóraszám arányában viselik.
 - e) A gépekhez kapcsolódó költségek elszámolása negyedéves részletekben, majd az összesített adatok alapján éves szinten történik. Az éven belüli üzem és hajtóanyag költségeken kívüli költségeket Kaposfő Község Önkormányzata biztosítja, megelőlegezve azt a használóknak, a használat alapú elszámolás teljesítéséig. Az üzemóra alapú elszámolás szerint a településekre, jutó költségek megfizetését Kaposfő Község Önkormányzata számára az elszámolás kézhezvételét követő 8. napra Bárdudvarnok és Kisasszond Község átutalással teljesíti.
 - f) A használatból eredő költségek határidőre történő meg nem fizetése esetén az elmaradással érintett önkormányzat használati jogosultsága a hátralék teljes összegű rendezéséig szünetel.
6. A "koordinált" gépek és tartozékaikkal összefüggő, a Hatósági Szerződéshez kapcsolódó fenntartási és jelentéstételi kötelezettséggel összefüggő kötelezettségeket Kaposfő Község Önkormányzata teljesíti.

C./A település használatú gépek, eszközök, berendezések, felszerelések, a felújított és épített épületek működtetésére, valamint élő kultúrájú, a program során telepített ültetvények gondozására vonatkozó megállapodási elemek:

1. A gépeket, eszközöket, berendezéseket és felszereléseket a 2. számú mellékletben sorolt adatoknak megfelelően Kaposfő Község Önkormányzata terítésmentesen az azt használatra átvevő önkormányzat tulajdonába átadja, Kisasszond és Bárdudvarnok Községek önkormányzatai pedig anyagi és egyéb igény nélkül átveszik. Az átadás és átvétel napjától kezdődően az átvevő Bárdudvarnoki és Kisasszond Községi Önkormányzat viseli a mellékletben sorolt gépek, eszközök, felszerelések és berendezések tulajdonosi jogosultsággal összefüggő jogait és kötelezettségeit, helyt állnak a programra vonatkozó Hatósági Szerződéshez kapcsolódó fenntartási és jelentéstételi kötelezettségeknek,
2. Az épületek tekintetében a 2. számú mellékletben sorolt, a programban épített, felújított, áthelyezett épületek tekintetében az érintett települési önkormányzatok viselik az épületekkel kapcsolatos tulajdonosi jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint állnak helyt a Hatósági Szerződés fenntartási, és jelentéstételi kötelezettségeinek,
3. A program során a 2. számú mellékletben részletezett, telepített élő kultúrájú ültetvények tekintetében az adott önkormányzat közigazgatási területén telepített ültetvény tekintetében a tulajdonosi és művelési jogosultságokat és kötelezettségeket jelen megállapodás aláírásától az érintett önkormányzatok viselik, illetve veszik át, valamint gondoskodnak teljes körűen a Hatósági Szerződés fenntartási és jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítéséről.
4. A nem élő kultúrájú növények és termések a 2012. december 01.-i állapotnak megfelelő adatait a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A növények és termések feldolgozását, hasznosítását a termelés szerint illetékes önkormányzatok biztosítják,

valamint gondoskodnak a Hatósági Szerződés szerinti jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről.

D./ Megállapodást kötő Önkormányzatok képviselői kijelentik, hogy a közös programidőben elért eredmények fenntartása, illetve a saját programjaik sikeressége érdekében folytatják a települések közötti együttműködést, igény esetén tárgyi, személyi és szakmai segítséget nyújtanak egymásnak, segítségnyújtás esetén annak feltételeit, külön megállapodásban rendezik egymással.

E./ Megállapodást kötő önkormányzatok a jelen megállapodás B./-E./ pontjaiban soroltak átadás átvételét és nyilvántartásokban történő átvezetését a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően, legkésőbb a megállapodás aláírását követő 30. napra teljesítik, s az azt bizonyító dokumentumok másolati példányát megküldik a Hatósági Szerződés szerinti támogató Hatóság részére.

Kelt, Kaposfő, 2014.

Mester Balázs
Bárdudvarnok

Sztányi Tibor
Kaposfő

Csontos Szabolcs
Kisasszond



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 27.-i nyilvános
ülésére**

Tárgy: Adóügyi munkáról beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2014. évre vonatkozó munkaterv szerint a májusi képviselő-testületi ülésén tárgyalja az adóügyi munkáról készült beszámolót. A beszámoló elkészült melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adóügyi munkáról készült beszámolót elfogadja.

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Beszámoló

B E S Z Á M O L Ó

a helyi adók és a gépjárműadó alakulásáról

Időszak: 2013. január 1-től, 2013. december 31-ig.

Magánszemélyek kommunális adója

A legfontosabb változás, hogy 2013. január 1-jétől az adó évi mértéke lakás, lakásbérleti jog után 16.000,-Ft-ról 12.000,-ra csökkent. A változásról az adózókat határozatban értesítettük. (Eredeti előirányzat: 6.008.000,-Ft)

<i>Adózók száma</i>	<i>Törzselőírás (Ft)</i>	<i>Bevétel (Ft)</i>
640	6.868.500,-	6.368.876,-

Helyi iparűzési adó

Az iparűzési adó mértéke nem változott, az adóalap 1,8 %-a. 2013. július 1-jétől az adóalany által megfizetett útdíj (e-útdíj) 7, 5 %-a levonható a fizetendő iparűzési adóból.

158 adózó bevallása alapján 2013. évre 22.450.600,-Ft helyi iparűzési adóelőleg került előírásra. Az adózók kérelmére 1.454.900,-Ft túlfizetést utaltunk vissza számláikra, valamint 113.569,-Ft-ot az önkormányzatnál nyilvántartott tartozást mutató számlákra. 2013. évben a költségvetési számlára 22.539.708,-Ft került átutalásra. (Eredeti előirányzat: 23.000.000,-Ft)

Gépjárműadó

A legfontosabb változás, hogy 2013. január 1-jétől a gépjárműadóból befolyt bevételnek csak a 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, 60 %-ot minden hó 10 napjáig kell átutalni a központi költségvetésnek. Fontos változás, hogy a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz után a gépjárműadó mértéke 2013. július 1-jétől 1.200,-Ft/100 kg-ról 850,-Ft/100 kg-ra csökkent.

A gépjárműadóról minden adóalanyt határozatban értesítettünk.

(Eredeti előirányzat: 5.051.000,-Ft)

<i>Adózók száma</i>	<i>Kivételek száma</i>	<i>Törzselőírás (Ft)</i>	<i>Költségvetésnek átutalt összeg (Ft)</i>
499	707	13.004.273,-	4.657.030,-

Késedelmi pótlék, mulasztási bírság

Az adó késedelmes fizetése esetén az esedékesség napjától kezdődően késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Bevétel: 389.088,-Ft

Egyéb bevételek szla.

Utalás költségvetésnek: 755.480,-Ft (múlt évek)

Időszak: 2014. január 1-től 2014. március 31-ig

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó évi mértéke nem változott. Az adó befizetésének teljesítésére az adózókat levélben, a tulajdonos változással érintett feleket határozatban értesítettük.

Bevétel: 3.256.333,-Ft

Helyi iparűzési adó

Az iparűzési adó mértéke nem változott. az adóalap 1.8 %-a.

Bevétel: 11.670.932,-

Gépjárműadó

Költségvetési számlára utalva: 2.208.509,-Ft

Késedelmi pótlék, bírság

Bevétel: 136.622,-Ft

Összegezve az elmúlt időszakot:

2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig az adóbeszedési számlákon 44.457.652,-Ft pénzforgalom volt, melyből 34.710.182,-Ft került átutalásra az önkormányzat költségvetési számlájára.

Az adótartozások teljesítése érdekében 2013. novemberében 195 db fizetési felszólítást küldtünk ki. A 2013. szeptember 30-ig nyilvántartott adó és pótléktartozás összege 23.516.651,-Ft volt, ami 2013. december 31-ig 19.148.241,-Ft-ra mérséklődött. Az adózók a fizetési felszólításoknak csak részben tettek eleget, ezért szükségesnek tartom a végrehajtási eljárások megindítását. (Megjegyzem, hogy az adótartozások túlnyomó része a múlt évek tartozásaiból ered.)

Az adózók kérelmére (12 adózó) a 2013. decemberi 31-ei állapotnak megfelelő adó és pótléktartozásaikra (7.363.915,-Ft) 2014. július 10-ig részletfizetést, fizetési halasztást engedélyeztünk.

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott határozatok ellen sem 2013. évben, sem 2014. év ez időszakában fellebbezést nem nyújtottak be.

J u t a, 2014. május 22.

Kaponya

Készítette: Kaponya József
adóügyi főmunkatárs

Gyura Tiborné sk.
jegyző





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 27.-i nyilvános
ülésére**

Tárgy: A szociális földprogramról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 70/2014. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a szociális földprogram pályázat benyújtása megtörtént. A benyújtott pályázat befogadásra került, érvényes minősítést kapott. Jelenleg a kiválasztási szakaszban, értékelés alatt áll. A vonatkozó jogszabályok alapján szükséges hogy a pályázat megvalósításával kapcsolatban a képviselő-testület rendelet formájában alkosson szabályozást. Az elkészített rendelet tervezetét az előterjesztéshez mellékelem.

A pályázat lebonyolításával kapcsolatos szervezeti működési szabályzat tájékoztatásul szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Rendelet tervezet
- A pályázathoz kapcsolódó szervezeti működési szabályzat

**Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (IV. ...) önkormányzati rendelete
A szociális földprogramról**

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Kaposfő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátására szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni, valamint a programba bevont személyek östermelővé válásának elősegítése, az ehhez szükséges tudás megszerzésének elősegítése a program megvalósítása során.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőjében a település polgármestere gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye van Kaposfő községben, állattartásra vagy növénytermelésre alkalmas udvarral, földterülettel rendelkezik, valamint

- a) rendszeres szociális segélyben, vagy
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő vagy közfoglalkoztatott, vagy
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- d) álláskereső, regisztrált munkanélküli, vagy
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételét lehetővé teszi, vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át nem haladja meg.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

Az Önkormányzat a szociális földprogram megvalósításához szükséges szakképzett szakember bevonását megállapodás alapján biztosítja.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a rendelet 1. mellékletét képező kérelem alapján a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Kaposfői Kirendeltségen (7523. Kaposfő Kossuth Lajos utca 221.) lehet benyújtani a pályázati felhívás közzétételét követő 15. napig.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a kérelmeket, elbírálás céljából továbbítja Kaposfő Község Polgármesterének, aki a kérelmek beérkezését követő legkésőbb 30 napon belül döntést hoz a részvétel, engedélyezés tárgyában.

(3) A programban résztvevőkkel a megállapodás a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra jön létre.

(4) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) Kaposfő Község Önkormányzatának a szociális földprogram megvalósítására benyújtott pályázata nem részesül támogatásban,
- b) a kérelmező nem felel meg a 3. §-ban szereplő feltételeknek,
- c) a szociális földprogram végrehajtásához rendelkezésre álló pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

6. §

(1) Az Önkormányzat a szociális földprogramban résztvevő számára biztosít:

- a) szociális földprogram működéséhez szükséges, háztáji állatállományt,
- b) a háztáji gazdálkodás keretében megtermelhető zöldségek termesztéséhez szükséges vetőmagot, szaporítóanyagot,
- c) a pályázati felhívásban biztosított, a tenyésztéshez, termesztéshez szükséges eszközöket, anyagokat,
- d) folyamatos szaktanácsadást, ismeretátadást.

(2) A szociális földprogram keretében megtermelt termékek, termények teljes egészében ingyenesen a támogatott tulajdonába kerül, az együttműködési megállapodással összhangban.

(3) A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- a) udvarában a használatba adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni, vagy
- b) udvarában a részére átadott vetőmagot és egyéb növényeket a jó gazda módjára a háztáji gazdaság kialakítására felhasználni, a növényeket ápolni, gondozni
- c) szakmai képzésen részt venni,
- d) a munkavégzés során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat által kijelölt személlyel együttműködni,
- e) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

8. §

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy a szociális bizottság a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott nem igényelheti az e rendelet alapján a programban részt vevők részére biztosított juttatásokat.

9. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Kaposfő, 2014.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetés napja: 2014.

Gyura Tiborné
jegyző

Kérelem szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott

név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy a/..... évi szociális földprogramban való részvételi szándékomat támogatni szíveskedjenek.

Családomban élő közeli hozzátartozók száma:

	Név	Születési hely, idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

A családban az egy főre jutó jövedelem: Ft/ hó / fő

A jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást a kérelemhez csatolni kell!

Az alábbiakról nyilatkozom:

- a.) legalább egy éve Kaposfő Községben állandó lakcímmel rendelkezem,
- b.) álláskereső támogatásban / aktív korúak ellátásában részesülök,
- c.) családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át
- d.) az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelem hiányos kitöltése a szociális földprogramból való kizárást vonja maga után.

Kaposfő,

.....
kérelmező

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészt(pályázó neve).....,
székhely címe:
adószám:....., képviselő neve:....., mint
Támogató (a továbbiakban Támogató), másrészt(kedvezményezett
neve)....., an:, szig. szám:
....., állandó lakcím:, mint
Kedvezményezett (a továbbiakban Kedvezményezett) (a továbbiakban együtt: Felek) között az
alábbiak szerint:

1. Kedvezményezett vállalja, hogy részt vesz a Szociális földprogram „C” Kertkultúra és
kisállattartási alprojektjében.

2. A Kedvezményezettel egy háztartásban élő, támogatásban részesülő családtagok:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. Támogató kötelezettségei

- 3.1.1. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tájékoztató megszervezését, biztosítja a
tájékoztató megtartásához szükséges helyszínt, szakember(ek)e)t, technikai háttérrel.
- 3.1.2. Támogató külön térítés nélkül vállalja szakképzett mentor, szakmai felügyelet biztosítását
Kedvezményezett számára.
- 3.1.3. Támogató vállalja az 1. pontban meghatározott alprojekt keretében elnyert
mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak Kedvezményezett részére történő átadását.
- 3.1.4. Támogató külön térítés nélkül vállalja jelen szerződéshez kapcsolódó szervezési,
adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 3.1.5. Támogató külön térítés nélkül vállalja a Támogató tulajdonában, vagy tartós bérletében
álló földtulajdon őrzését.
- 3.1.6. Támogató külön térítés nélkül vállalja a nyertes pályázatában megfogalmazott
növénytermesztéshez/állattenyésztéshez/stb. szükséges eszközök, anyagok, áruk, stb.
beszerzését és Kedvezményezett részére előre egyeztetett időpontban történő átadását.
- 3.1.7. Az eszközök, anyagok, áruk, vetőmagok, növények, élő állatok, tápok, stb. átvételére
Kedvezményezett, vagy meghatalmazottja jogosult. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet
kell felvenni, melyet Felek aláírásukkal látnak el.
- 3.1.8. Támogató vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt megvalósulását elősegítő
eszközöket, berendezéseket, gépeket Kedvezményezett részére külön térítés nélkül
rendelkezésre bocsátja, azok használatáról a 3.1 és a 3.2. pontban megfogalmazottak
szerint tájékoztatót tart. A nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések
javításának költsége Kedvezményezettet terheli.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1.1. Kedvezményezett köteles a Támogató által szervezett tájékoztató(k)on részt venni.
- 4.1.2. Kedvezményezett köteles a pályázatban megfogalmazott célok érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 4.1.3. Kedvezményezett köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 4.1.4. Kedvezményezett köteles a projektet oly módon megvalósítani, hogy az abból származó előnyök lehetőség szerint biztosítsák Kedvezményezett és a 2. pontban meghatározott természetes személyek hosszú távú megélhetését.
- 4.1.5. Kedvezményezett köteles a növény- és állat- és élelmezés-egészségügyi szabályok betartására.
- 4.1.6. Kedvezményezett köteles a szakértő(k) által javasolt termelési/tenyésztési technológiát betartani.
- 4.1.7. Kedvezményezett köteles a megtermelt javakat saját célra felhasználni.

5. Támogató képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

6. Ha a Kedvezményezett valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Támogató felé. A Támogató az általa biztosított javakat visszaveszi, és más kedvezményezettnek helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Kedvezményezett nem tarthat igényt.

7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

8. A programból kizárt Kedvezményezett köteles megtéríteni a felhasznált anyag ellenértékét.

9. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), a Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

10. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

11. Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kaposfő, 201.....

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT a Szociális Földprogram
megvalósítására**

A szervezeti és működési szabályzat kiterjed a Emberi Erőforrások Minisztériuma SZOC-FP-14-C számú pályázat támogatása esetén a Kaposfő Község Önkormányzatának pályázati program megvalósítására.

A megvalósítás lépései, határideje, felelőse és indikátora

Tevékenységek	Határidő	Felelős	Indikátor
Pályázati program kidolgozása, pályázat benyújtása	2014.04.03	polgármester	benyújtott pályázat
Pályázati dokumentáció hiánypótlása	értelem szerint	fejlesztési tanácsadó	hiánypótlási dokumentumok
Döntés a pályázati programról	értelem szerint	EMMI	döntésről szóló határozat
Elutasító döntés esetén			
az előkészítésben érintettek értesítése	döntés kézhezvételétől számított 8 nap	polgármester	tájékoztatás dokumentuma
az elutasítási okok megvizsgálása, szakmai javaslatok megfogalmazása egy következő, lehetségesen sikeres pályázat előkészítéséhez	döntés kézhezvételétől számított 30 nap	fejlesztési tanácsadó	felülvizsgálati és javaslati dokumentum
Támogató döntés esetén			
megvalósítási terv aktualizálása	döntés kézhezvételétől számított 8 nap	fejlesztési tanácsadó	aktualizált megvalósítási terv javaslat
Program indítása	értelem szerint, támogató döntéssel összhangban	polgármester	program meghirdetése programindító rendezvény dokumentuma
Résztvevők bevonása	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	programvezető	együttműködési megállapodás
Megvalósítás	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	résztvevők	együttműködési megállapodás szerinti közölt adatok

Megvalósítás nyomon követése, megvalósítási adatok elemzése	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	programvezető	látogatási jegyzőkönyv, fotó dokumentáció, adatelemzés
Programértékelés	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	polgármester	programértékelés
Program nyilvánosság biztosítás	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	polgármester	közlemény, honlap publikáció
Beszámoló elkészítése	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	programvezető	záró elszámolás
Programzárás	értelem szerint, jóváhagyott megvalósítási terv alapján	polgármester	záró rendezvény dokumentációja
EMMI irányába beszámoló	támogatási határozat szerint	polgármester	beszámoló
Képviselő testület tájékoztatása	támogatási határozat zárónapját követő 30 napon belül	polgármester	tájékoztató

Fenti szervezeti és működési szabályzat alkalmazását a program megvalósítása során elrendelem:

Kaposfő, 2014. április 03.


 Sztányi Tibor polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 27.-i nyilvános
ülésére**

**Tárgy: Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési
szerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. április 29.-i képviselő-testületi ülésen tárgyalt, és hozott döntést a képviselő-testület annak lehetőségéről a DDOP pályázat keretében a KLIK nyújtson be pályázatot az iskola felújításával kapcsolatban. Tetőtér beépítés, sportudvar és parkoló kialakítása történne meg. A konyha mögött található két tanterem a konyha épületéhez lenne kapcsolva. Kész tervvel rendelkezik az önkormányzat, amelyet csak a kiíráshoz kell igazítani, és beadásra kész. 2015. június 30.ig be kell fejezni.

A kaposfői pályázati anyag demográfiai adatokkal alátámasztott. Az infrastrukturális beruházás az önkormányzati vagyonban kerül aktiválásra, az eszközberuházás pedig a KLIK-nél. A kaposfői pályázati anyag a legkisebb ráfordítással beadhatóvá válik.

A pályázat beadásának feltétele, hogy a Sportcsarnok kerüljön az KLIK vagyonkezelésébe.

A megkötött vagyonkezelési szerződést módosító tervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződéssel kapcsolatban a következőket határozza:

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés tervezet
- A pályázathoz kapcsolódó szervezeti működési szabályzat

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Kaposfő Község Önkormányzata

székhelye: 7523 Kaposfő Kossuth L. u. 221.

képviseli: Sztányi Tibor polgármester

törzsszáma: 397603

adóigazgatási azonosító száma: 15397603-2-14

bankszámlaszáma: 11743002-15397603

statisztikai számjele: 15397603-8411-321-14

Kiskorpad Község Önkormányzata

székhelye:

képviseli:

törzsszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele:

Kisasszond Község Önkormányzata

székhelye:

képviseli:

törzsszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele:

mint átadók (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Stickel Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00331267-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebsberg Intézményfenntartó Központról szóló

202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a Kaposfő 297/2 helyrajzi számú, természetben 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 206. szám alatti éshelyrajzi számú, természetben 7523 Kaposfő, Dózsa Gy. u. 30. szám alatti ingatlanokat, annak a szerződés 3. mellékletét képező tervrajzon megjelölt konyha és kiszolgáló helyiségeinek és óvoda kivételével.
2. A tulajdonos véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárul az 1. pontban leírt általános iskola vonatkozásában vagyonkezelői jog alapításához. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák a Vagyonkezelőt, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban Feleket teljes jogkörrel képviselje az ingatlanügyi hatóság előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a KLIK- kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KLIK- et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A KLIK a vagyongazdálkodásban levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KLIK a vagyongazdálkodásban levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KLIK viseli a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KLIK köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KLIK a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KLIK köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
16. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK- et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

26. A KLIK az Önkormányzatra jutó a 26. pont szerinti költségeket havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat vagy az étkeztetését biztosító költségvetési szerve vagy az azt üzemeltető gazdasági társaság felé, a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK- et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

27. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
28. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
29. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
30. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK- nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről:

Kaposfő Község Önkormányzata, Kaposfő,

Klebensberg Intézményfenntartó Központ részéről kapcsolattartó:

Klebensberg Intézményfenntartó Központ Kaposvári Megyeközponti Tankertülete 7400 Kaposvár, Szántó u. 5. Lábadi Ildikó üzemeltetési referens

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kaposvári Járásbíróság és Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a mindenkor hatályos Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, célszerűen aláírták.
38. A jelen szerződés 12 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Kaposfő Község Önkormányzatát, 2 példány Kiskorpád Község Önkormányzatát, 2 példány Kisasszond Község Önkormányzatát, 6 példány a Vagyonkezelőt illeti meg.
39. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú: Kimutatás Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan vagyonelemekről a 2012. december 31. napi állapotnak megfelelően
 2. számú: Kimutatás vagyonkezelésben lévő ingó vagyonelemekről 2012. december 31. napi állapotnak megfelelően
 3. melléklet: Tervrajz, az iskola épületéről, feltüntetve a kivettként szereplő önkormányzati működtetésű konyhát és helyiségeit.

Kelt: Kaposvár, 2014. május 7.

.....
Kaposfő Község Önkormányzata

képviseli

Sztányi Tibor József polgármester

.....
Kiskorpád Község Önkormányzata

képviseli

polgármester

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Kaposfő Község Önkormányzat

.....
Kiskorpád Község Önkormányzat

.....
Kisasszond Község Önkormányzata
képviseli
polgármester

ellenjegyzem:

.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Kaposvári Megyeközponti Tankerülete
képviseli
Stickel Péter tankerületi igazgató

ellenjegyzem:

.....
Kisasszond Község Önkormányzat

.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Szulimánné Sinka Szilvia
gazdasági igazgató-helyettes

Azonosító adatok														
Helyrajzi szám	Alrészlet	Telephely	Fekvés (külföldi terület, belterület, zártkert)	Cím (itt kérjük feltüntetni a belterületi ingatlan esetén közigazgatási címet, vagy azt, hogy az ingatlan külföldi terület, vagy zártkert)	Megnevezés/ művelési ág tulajdoni lap szerint	terület, m2-ben tulajdoni lap szerint	Tulajdonos	Tulajdoni hányad	Védettség		Értékek		Terhek	Megjegyzés
									Műemlék	Természeti	könyv szerinti bruttó érték, Ft-ban, 2012. 12. 31. állapot szerint	könyv szerinti nettó érték, Ft-ban, 2012. 12. 31. állapot szerint		
297/2						2601,00	Kaposfü Község Önkormányzat	4/5	nem	nincs			nincs	
		Kaposfü	belterület	Kossuth u.206.	általános iskola és lakóház, u	559,00	Kiskörpád Község Önkormányzat	1/6	nem	nincs	63 187 996	45 975 786	nincs	
						11,00	Kisasszond Község Önkormányzat	0/1	nem	nincs			nincs	
297/2		Kaposfü	belterület	Dózsa Gy. U. 30.	lakóház, udvar, sportcsarnok	6653,00	Kaposfü Község Önkormányzat	1/1	nem	nincs	25 973 187	16 105 226	nincs	
297/2							Kaposfü Község Önkormányzat	4/5	nem	nincs			nincs	Kaposfü Község Önkormányzata működte
		Kaposfü	belterület	Kossuth u.206.	konyha		Kiskörpád Község Önkormányzat	1/6	nem	nincs	14 109 355	11 218 313	nincs	
							Kisasszond Község Önkormányzat	0/1	nem	nincs			nincs	

Kaposfü Község Önkormányzata

Szányi Tibor József
polgármester
Átadó

Kiskörpád Község Önkormányzata

polgármester
Átadó

Kisasszony Község Önkormányzata

polgármester
Átadó

Klebelsberg
Intézményfenntartó
Vállalkozási és
Kereskedelmi

Stikkel Péter
tanterületi igazgató
Átvevő

Kaposfü Község
Önkormányzata
működési



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. május 27.-i nyilvános
ülésére**

Tárgy: Fűnyírási munkálatok ellátásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évek tapasztalata alapján, sok helyi lakosnak problémát jelent tulajdonának illetve a tulajdon előtti közterületnek a rendben tartása, egészségi állapotuk, egyéb nem indokolt ok miatt. Javaslom, hogy az önkormányzat a megfelelő díj ellenében személyek kérelmére lássa el azt a feladatot.

A munka elvégzését követően a megrendelő teljesítés igazolás aláírásával igazolja a feladat teljesítését, amelyet a számla kiállítása követ.

Ettől az intézkedéstől a település rendezettségének javulását várhatjuk.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat ... Forint + ÁFA/m² díjszabás mellett végezze el a fűnyírást a Kaposfő Községben található területeken, amennyiben arra a területre vonatkozóan igényt nyújtanak be.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2014. május 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester