



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2013. augusztus 27.-án 17.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

képviselő-testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. 2012. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetése tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás, Társulási Megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által benyújtásra kerülő KEOP -1.1.1/C/13 pályázati konstrukcióban való részvétel.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés a Kaposfő Petőfi Sándor utca 35. szám alatti, keleti oldalon található, önkormányzati tulajdonban lévő lakás bérbeadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés a TIOP-1.2.5-12/1-2012, fejlesztő foglalkozásainak tárgyi berendezéseihez nyert támogatásával kapcsolatban.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 pályázat benyújtásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Előterjesztés az ETÉSZ Szociális Szövetkezet pályázat benyújtásához.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

12./ Előterjesztés Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kérdések, interpellációk

Kaposfő, 2013. augusztus 22.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

A 77/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfő, Kisasszond Községek Körjegyzőség körjegyzői pozíció megszűnésével kapcsolatos egyszeri támogatás visszaigénylésével kapcsolatban igénybejelentés megtörtént.

A 80/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé a vagyonkezelésében lévő lakóingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására Kaposfő Község Önkormányzat igényének bejelentése megtörtént, ezt megelőzően kértük az ingatlanok pontos meghatározását.

A 81/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a Bödő-Ház építési szerződés módosítása megtörtént.

A 82/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat, a 83/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat, 84/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat, 85/2013 (VI. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a Kaposfői Napsugár Óvoda megalakításával kapcsolatos ügyintézés folyamatban van.

A 89/2013 (VII. 16.) képviselő-testületi határozat és a 90/2013 (VII. 16.) képviselő-testületi határozat alapján a szociális szövetkezet bejegyzése megtörtént. A számlanyitás és az adószám igénylés rendben lezajlott.

A 91/2013 (VII. 16.) képviselő-testületi határozat alapján a védőnői feladatellátással kapcsolatos megbízási szerződés megkötése megtörtént.

A 92/2013 (VII. 16.) képviselő-testületi határozat alapján a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulási megállapodásával kapcsolatban Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntéséről Kaposmérő Község Önkormányzat tájékoztatása megtörtént.

A 93/2013 (VII. 16.) képviselő-testületi határozat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztály tájékoztatása a képviselő-testület döntéséről megtörtént.

A két ülés között a településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatóban szereplő ügyek kapcsán folytattam tárgyalásokat.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről elfogadja.

2./ A képviselő-testület a 2013.06.21-2013.08.15 időszakra vonatkozó településfejlesztési beszámolót elfogadja, és felkéri a polgármestert, gondoskodjon a folyamatos tevékenység ellátásról, az eredményekről a soron következő Testületi ülésen nyújtson tájékoztatást.

Kaposfő, 2013. augusztus 21.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota 2013.06.21-2013.08.15 időszak

Időszaki beszámoló: településfejlesztés, pályázatok állapota 2013.06.21-2013.08.15 időszak, Kaposfő Község

Tárgyidőszakban a településfejlesztési feladatok folyamatosan ellátásra kerültek. Főbb tevékenységek, eredmények:

Helyi foglalkoztatás

- 60 fő közfoglalkoztatása, településüzemeltetési, parlagfű mentesítési és START program tevékenységeiben
- 20 fő pályakezdő fiatal munkatapasztalat szerző foglalkoztatása, a nyári tábor, az óvoda, a START és adminisztratív munkafeladatokban
- 6 fő esetén közérdekű munka szervezése és végzésének biztosítása
- 2 fő esetén FHT ellátás folyamatosságához 30 napos önkéntes munka szervezése, végeztetése

Közművelődés, kultúra

- nyári tábor működtetése 9 héten át, jelentős érdeklődés, lezárult feladat, összegzés folyamatban
- nyelvi tanfolyamok tartása, intenzív képzés lezárult, összegzés folyamatban
- helyi közösségek segítése, nyugdíjas klub és sportkör tevékenységéhez hozzájárulás
- gyermekétkeztetés biztosítása, GYVT ellátásban részesülő gyermekek számára nyári tábor, diákmunka, nyelvi képzés és a Kaposfői Katolikus Plébánia foglalkozásaihoz kapcsolódóan
- települési ifjúsági program megalkotásához kérdőíves felmérés, fókusz csoportos beszélgetés szervezése

Települési érték, vagyonnövekedés

- Közterületek tisztántartása és gyommentesítése folyamatosan ellátott,
- Bödő ház felújítása folyamatban, belső felújítás elkészült, a mozgáskorlátozott WC feletti góré készül, külső munkálatokhoz felállványozás megtörtént,
- Kossuth 212 alatt a színpítés folyamatosan történt, tető alá került az épület, aljzatbetonozás a következő feladat,
- Eszközbeszerzés: betonelem sablonok (2db), kalapácsos daráló brikettláláshoz,
- Önkormányzati hivatal nyílászáróinak mázolása, 11 db elkészült, 2 db ezutáni feladat,
- Óvoda tisztasági festése elkészült,
- Konyha tisztasági festése, mázolása elkészült,
- 100Ft-os bolt leázása kijavításra került,
- 6db szeméttároló edény elkészült, kihelyezésre került.

Tevékenységdokumentáció, jelentéstétel

- START 06. havi, 07. havi elszámolás,
- START dologi költség elszámolás,
- START dologi költség átcsoportosítási kérelem,
- START: bejelentés nélküli Kormányhivatali helyszíni szemle,
- Kazán 06. havi, 07. havi elszámolás,
- Parlagfűmentesítési közfoglalkoztatás 06., 07. havi elszámolás,

- TÁMOP 337/I. PEJ korrekció,
- TÁMOP 337/III. Kifizetési kérelem korrekció,
- TIOP 125/II. Változásbejelentés,
- Bödöházi elszámolás korrekció, helyszíni ellenőrzés,
- IKSZT működtetés I és II. elszámolása,
- Adatszolgáltatás: parlagfűmentesítési tevékenység, szociális szövetkezet, energiagazdálkodás, kerékpárút állapot témákban,
- Kaposfői Szociális Szövetkezet Bírósági nyilvántartásba vétele,
- BM 5millió Ft-os szociális szövetkezet létrehozásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló értesítés.
- Téli Közfoglalkoztatás programdokumentáció elkészítése. Képzéssel kombinált foglalkoztatás, nők és férfiak számára, tervezetten 2013.11.01-2014.04.30 között, max. 40fő. Tervezetten 100%-os bér és SZOCHÓ támogatás. 4 lehetséges képzési irány: fakitermelő, erdőművelő, zöldség-gyümölcs tartósító, energia növény gondozó. A program, döntési szakaszban van.

Folyamatban lévő tevékenységek

- Tartós közfoglalkoztatás igénylése, 2 fő, 2 hó, 100% bér és SZOCHÓ
- Téli közfoglalkoztatás
- TIOP 125/ IKSZT berendezés/: az ajánlatok beérkeztek. A művelődési ház igényei alapján érkezett legalacsonyabb összegű árajánlat is meghaladja az eredeti támogatási összeget. A teljes körű beruházás, számítások szerint a projekt forrásai terhére megvalósíthatóak, átcsoportosítással. Az átcsoportosítás során a projekt megvalósítói költségek (menedzsment, közreműködők költsége, irodaszer, bank költségek) kerülhetnek felhasználásra. Az átcsoportosítás kezdeményezésre került az ESZA Kht-nál. Önálló előterjesztés.
- Szociális Szövetkezet pályázat kidolgozása, a BM által befogadott fafeldolgozás, brikettálás és szárasztésza készítés, zöldség-gyümölcs tartósítás tevékenységekre. A pályázati program a helyi foglalkoztatást bővítő, a START közfoglalkoztatás egyes elemeit viszi tovább. Önálló előterjesztés.
- Nyári tevékenységek összegzése, időszaki és záró beszámolók előkészítése.
- Szeptembertől folytatódó tevékenységek előkészítése.
- Közművelődési és Kulturális Programnaplár 2013. III. negyedév készítése.
- Ifjúsági Programterv és Koncepció elkészítése.
- Bödöházi eszközbeszerzés folytatása, muzeológus közreműködésével.
- BM kiegészítő támogatás felhasználásának előkészítése, fűkasza és dobszárító, valamint 3 db száraz tésztakészítő gép kerül beszerzésre.
- Energetikai koncepció, termelési és felhasználási adatszolgáltatás készítése.
- Vetőmag programok zárása.
- TÖOSZ látogatás és szemle előkészítése.

Tájékoztató adatok

- Polgárőr sarok beruházás lezárult
- Buszváró beruházás helyszíni záró ellenőrzése megtörtént

- Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához forrást kínáltak. Jelentkezés nem történt, tekintettel, a rövid időtartamú foglalkoztatási lehetőség és a munkavégzési feltételek kialakításának önkormányzati költségviselési tényére.
- LEADER pályázatok helyzetében nincs változás, beadott státuszú.
- BM felhíváson, a kamerarendszer kiépítése nem nyert támogatást.
- Hadisírok és Hősi emlékművek felmérésre visszacsatolás nem érkezett.
- Földalapú támogatás (6,32ha) igényre visszacsatolás nem érkezett.
- Német Kisebbségi Önkormányzat ifjúsági szabadidős eszköz és játékbeszerzésre benyújtott pályázatának (1millió Ft) eredménye még nem ismert.

A fenti beszámoló az időszak jelentősebb tevékenységeinek, történéseinek adatait rögzíti. Tárgyidőszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás és építés a megvalósítók, valamint a külső szervek, szakemberek között. A települési igényekre lehetségesen választ adó források figyelése és értékelése folyamatosan történt.

Készítette:

Vajai Csilla

fejlesztési tanácsadó

Kaposfő, 2013. augusztus 15.

Sztányi Tibor
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. 2012. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A KVG Zrt. megbízott cégvezetője megküldte a 2012. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámoló, amelyet előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom a beszámoló és a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. 2012. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolót.

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- KVG Zrt. beszámolója a 2012. évi tevékenységről

Ikt. szám: KÜ/2013./.....^{2 526}
 Ügyintéző: Reichel Krisztina
 Tárgy: 2012. évről készített
 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási
 beszámoló

KAPOSFŐ ÖNKORMÁNYZATA

Sztányi Tibor József
 polgármester úr részére

Kaposfő
 Kossuth L. u.221.
 7523

Júliai Közös Önkormányzati Hivatal	
Beérkezési száma:	Érkezési ideje:
4096	2013. 07. 02.
Küldési szám:	Ügyintéző:
852-8/2013/KF	Sztányi T.

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk, a 2012.évi CLXXXV. törvény 44. §-ának megfelelően ezúton megküldi az Önkormányzat részére, a 2012. évről készített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási beszámolót.

Kérdés esetén forduljon hozzám bizalommal!

Kaposvár, 2013.06.24.

A további sikeres együttműködésben bízva üdvözlettel:



Abai
 Abai Roland
 kereskedelmi vezető



K A P O S V Á R I
Városgazdálkodási Zrt.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI BESZÁMOLÓ A 2012.ÉVRŐL

Kaposfő Önkormányzata részére



I. Történelmi adatok a Közszolgáltató KVG Zrt-ről

A Kaposvári Városgazdálkodási Zrt. (KVG Zrt) jogelődjének tekinthető, 1986-ban alapított költségvetési üzem, Kaposvár Város kommunális szolgáltatások iránti növekvő igényét jelezte. A Társaság a kor szabályozását meghaladva ekkor már szervezett keretek között látta el a közterületek fenntartási munkáit. A mintegy 8 éves üzemi korszakot váltotta fel a Kaposvár Városgazdálkodási Vállalat. Jelentős dátum Társaságunk életében 1992. január 1-je, amikor gazdasági társasággá alakult át, így létrejött a Kaposvári Városgazdálkodási Részvénytársaság. Az 1992-ben megalakult részvénytársaság első évében végrehajtotta mind a tevékenységi köröket, mind a szervezetet érintő átszervezéseket, melyek alapvető feltételei voltak az eredményes gazdálkodásnak. A megkötött hosszú távú szerződésekre épülő technikai fejlesztéseket lízingkonstrukciójú finanszírozással valósítottuk meg. A kor kihívásait szem előtt tartva fejlesztjük Társaságunkat mind a szakember, mind pedig az eszköz erőforrások területén.

II. Minőségbiztosítás, társadalmi felelősségvállalás

Tevékenységünk középpontjában a megrendelő és a természeti környezet áll. Az ISO 9001-es minőségirányítási rendszer és az ISO 14001-es környezetirányítási rendszer működésén túl, 2004-től az új ISO 9001:2008 szabványnak megfelelő minősítés szerint dolgozunk.

A KVG Zrt. aktív szerepet vállal a lakosság és különös tekintettel a felnövekvő nemzedék környezettudatos szemléletmódjának alakításában. Rendszeresen szervezünk környezetvédelmi előadásokat, vetélkedőket és szelektív hulladékgyűjtési versenyeket. Tevékenységünkben kiemelten kezeljük a környezet védelmének szempontjait és annak érvényesítését üzleti kapcsolatainkban, alapvető értéként kezeljük.

A KVG Zrt., mint a Dél-dunántúli régiót ellátó kommunális hulladékgyűjtő, - és szállító szervezete 2000-ben – az uniós elvárásoknak is megfelelő minőségirányítási modellt épített ki, amelyet azóta is folyamatosan karbantart. Környezetvédelmi célként fontosnak tartottuk a Környezetirányítási Rendszer bevezetését is, amelyre 2004-ben került sor. A piaci igénynek megfelelően, valamint a dolgozóink érdekeit is maximálisan figyelembe véve, 2008-ban a MEBIR rendszer (Munkahelyi Egészségvédelem és Biztonsági Irányítási Rendszer) kiépítése mellett döntöttünk, amelyet a már meglévő két rendszerbe való integrálásával vezettük be. 2010-ben felső vezetőségünk az integrált irányítási rendszer bevezetése mellett döntött.

Szolgáltatási igazgatóságunk korszerű, tömörítő gépes technológiával, európai színvonalú gépparkkal végzi a településeken keletkezett hulladékok rendszeres gyűjtését, szállítását.

A környezetterhelés csökkentése érdekében Társaságunk úgynevezett pormentes, szóródásmentes hulladékgyűjtésre alkalmas tömörítő felépítménnyel ellátott célgépeket alkalmaz.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében ezen járműveink nagy gyűjtőkapacitással rendelkeznek.

A kommunális hulladékokat a Kapos Holding Zrt. egyik tagvállalata, a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Kft. (KHG Kft.) által üzemeltetett Kaposvári Regionális Hulladéklerakó telepre, az újrahasznosítható és a veszélyes anyagokat első lépésben az általunk üzemeltetett hulladékudvarba szállítjuk.



Többéves szakmai gyakorlattal rendelkező, képzett munkatársaink, valamint a KHG Kft. munkatársai korszerű technológiával végzik az összegyűjtött kommunális hulladékok ártalmatlanítását, az újrahasznosítható anyagok kezelését és a háztartási veszélyes anyagok fogadását, átmeneti tárolását.

2003-tól szinte valamennyi általunk ellátott településen az alapszolgáltatásunk része a szelektív hulladékgyűjtés. Az így összegyűjtött papír, műanyag és üveg hulladék kezelését kaposvári hulladékudvarunkban végezzük, a szerves hulladékok feldolgozása pedig Kaposváron a komposztáló téren történik.

III. 2012. évi tulajdonosi szerkezet

A KVG Zrt. többségi tulajdonosa 53,97 %-kal a Kapos Holding Zrt. Kisebbségi tulajdonosként tulajdonostárs az AVE Magyarország Kft., 44,49 %-kal.

IV. Általános adatok 2012-ről

Ingtatlanszám

A 2012.év során Társaságunk összesen 83.760 ingatlantulajdonosnak és 4.125 közületnek, vállalkozásnak biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

Általános hulladék mennyiségek

Vegyes hulladékból a 2012. évben összesen közel 30 000 tonnát gyűjtöttünk be. A szelektív hulladékokból több mint 1000 tonna került begyűjtésre, melynek körülbelül a fele üveg hulladék volt.

Telephelyek

Vállalkozásunk kaposvári központtal és dombóvári telephellyel rendelkezik. Ezek mellett 2012-ben három darab folyékony hulladéklerakót üzemeltettünk.

Géppark

Gépparkunk 2012-ben összesen 40 db járműből és célgépből állt.

V. 2012. évi hulladékmennyiségek Kaposfő település vonatkozásában

2012. évben, Kaposfő településen 9 db, külön frakciós szelektív gyűjtőtartály szolgálta ki a lakosság valamint az Önkormányzat környezettudatos hulladékgyűjtési igényét.

Az év során a szelektív szigetekben, a lakosság által, a következő hulladékmennyiségek kerültek elhelyezésre:

- szelektíven gyűjtött, hasznosítható műanyag hulladék: 639 kg,
- szelektíven gyűjtött, hasznosítható papír hulladék: 479 kg,
- szelektíven gyűjtött, hasznosítható üveg hulladék: 879 kg.

A település, Társaságunk által, a szerződésnek megfelelő ürítés számmal rendszeresített begyűjtőjáratok igénybevételevel, 309800 kg vegyes hulladékot ártalmatlanított a kor követelményeinek megfelelő hulladék lerakási technológiában.



Az összes hulladék mennyiséget tekintve, a szelektív gyűjtés aránya 0,64 % volt, mely nem jelent jelentős eltérést a hasonló adottságokkal rendelkező, környékbeli települések átlagos 0,72%-os arányához viszonyítva. Ugyanakkor a működési területünkön általánosan elmondható, hogy a szelektív hulladékok mennyiségének növelése, a hulladékszelektálással kapcsolatos szemléletformálás fejlesztésre szorul, melyben mind Társaságunknak, mind az Önkormányzatnak illetve a felnőtt generációnak jelentős szerepet kell vállalnia.

VI. 2012. évi pénzügyi eredmény kimutatás kivonat

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Ezer Ft
a.	b.	d.
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 701 697
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele	19 298
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 720 994
03	Saját termelésű készletek állományváltozása	4 438
04	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 438
III.	Egyéb bevételek	333 734
	ebből: visszaírt értékvesztés	149 109
05.	Anyagköltség	154 367
06.	Igénybevett szolgáltatások értéke	511 470
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	27 988
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	24 337
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	171 943
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	890 104
10.	Béreköltség	302 910
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	38 019
12.	Bérjárulékok	89 340
V.	Személyi jellegű ráfordítások	430 269
VI.	Értécsökkenési leírás	188 877
VII.	Egyéb ráfordítások	424 252
	ebből: értékvesztés	176 242
A.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	125 664
16.	Egyéb kapott kamat és kamatjellegű bevételek	306
	Ebből: Kapcsolt vállalkozástól kapott	
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	67 767
	Ebből: értékelési különbözet	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	68 073
18.	Befektetett pénz.eszk. Árfolyamvesztése	
	Ebből: Kapcsolt vállalkozásnak adott	
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	55 973
	Ebből: Kapcsolt vállalkozásnak adott	
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	



21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	100 009
	Ebből: értékelési különbözet	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	155 983
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-87 910
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A+B)	37 754
X.	Rendkívüli bevételek	
XI.	Rendkívüli ráfordítások	
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	
E.	Adózás előtti eredmény (C+D)	37 754
XII.	Adófizetési kötelezettség	4 103
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (E-XII)	33 651
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra	
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés	
G.	Mérleg szerinti eredmény (F+22-23)	33 651

VII. Jövőkép

Az elmúlt közel három évtizedben, a Partnereinkkel és Ügyfeleinkkel közösen elért sikereink valamint 2012. évi mérleg szerinti eredményünk ad biztos alapot 2013.évi működésünkhöz. Az általunk alkalmazott technológiák és eljárások, a keletkező hulladékok jellemzőihez és a modern kor elvárásaihoz igazítva, folyamatos fejlesztés alatt állnak. Szolgáltatásunk során, a több mint negyed évszázados tapasztalatunk ad biztosítékot a minőségi követelmények teljesülésére.

Társaságunk, a Kapos Holding Zrt. felelős tagjaként, annak elsajátított vállalati kultúrájának szellemében, a megváltozott jogszabályi környezet kihívásaihoz igazodva látja el a jövőben is Ügyfelei részére a közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő feladatokat.

Ennek egyik elemeként kiemelt hangsúlyt kívánunk fektetni a szelektív hulladékgyűjtésre és az ezzel kapcsolatos szemléletformálásra.

Kaposvár, 2013. június 12.




Trenyik Tamás
igazgató

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA

7523 Kaposfő, Dózsa György utca 1.

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. augusztus 27. napján tartandó testületi ülésére
a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposfői Napsugár Óvodát 2013. július 1. napjával alapította a Képviselő-testület. Az intézményben 10 fő közalkalmazott látja el a három óvodai csoportot. A megszüntetésre került Szennai Fekete László Óvoda 2013. évi költségvetésében elkülönülten meghatározásra került feladatellátási helyünk éves költségvetése. Ennek alapulvételével készítettük el az intézmény költségvetésének tervezetét.

A személyi juttatásoknál és a munkaadót terhelő közterheknél 5 havi kiadás, míg a dologi és egyéb kiadásoknál 6 havi kiadás jelenik meg a költségvetésben.

Saját bevételt nem terveztünk, így a kiadásokkal szemben az irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás áll. Az óvodai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások nem az intézménynél, hanem az önkormányzatnál jelennek meg.

Az önkormányzat az óvodai feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetési támogatásokra szeptember hónaptól jogosult, a július és augusztus hónapra járó támogatást Szenna Önkormányzatnak kell átadnia részünkre.

A melléklet tartalmazza az intézmény részletes költségvetését, melyet elfogadásra javaslok.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposfői Napsugár Óvoda 2013. évi költségvetését a melléklet szerint jóváhagyja, mely alapján az intézmény kiemelt előirányzatait

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>13.083 ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>13.083 ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadását</i>	<i>13.083 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadását</i>	<i>13.083 ezer Ft-ban</i>
<i>- személyi jellegű kiadások</i>	<i>8.465 ezer Ft-ban</i>
<i>- munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>2.286 ezer Ft-ban</i>
<i>- dologi jellegű kiadások</i>	<i>2.332 ezer Ft-ban</i>
<i>- ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
<i>- egyéb működési kiadások</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>

- működési célú általános tartalék	0 ezer Ft-ban
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	0 ezer Ft-ban
- beruházások előirányzata	0 ezer Ft-ban
- felújítások előirányzata	0 ezer Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások	0 ezer Ft-ban

állapítja meg.

Kaposfő, 2013. augusztus 15.

Szabó Jánosné s.k.,
óvodavezető

KAPOSFŐI NAPSUGÁR ÓVODA 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

adatok ezer forintban

KIADÁSOK	
Alapilletmények	7 192
Illetménykiegészítések	182
Nyelvpótlék	
Egyéb kötelező illetménypótlékok	250
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	90
Egyéb juttatás	
Rendszeres személyi juttatások	7 714
Jutalom	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	237
Keresetkiegészítés fedezete	
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Napidíj	
Biztosítási díjak	
Egyéb sajátos juttatások	158
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	
Üdülési hozzájárulás	200
Közlekedési költségtérítés	156
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	
Nem rendszeres személyi juttatások	751
Külső személyi juttatások	
Személyi juttatások összesen	8 465
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 286
Gyógyszerbeszerzés	3
Vegyszerbeszerzés	2
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	25
Könyv beszerzése	10
Polyóirat beszerzése	10
Egyéb információhordozó beszerzése	5
Szakmai anyagok beszerzése	75
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	75
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	50
Egyéb anyagbeszerzés	125
Nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon)	75
Adatátviteli célú távközlési díjak (internet)	25
Szállítási szolgáltatás díja	25
Gázenergia-szolgáltatás díja	500
Villamosenergia-szolgáltatás díja	200
Víz- és csatornadíjak	160
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	75
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	250
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	0
Szakmai szolgáltatások kiadásai	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen	456

Belföldi kiküldetés	10
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	86
Rehabilitációs hozzájárulás	0
Díjak, egyéb befizetések	90
Dologi kiadások	2 332
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	13 083

BEVÉTELEK	
Intézményi működési bevételek	0
Támogatásértékű működési bevételek	0
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	13 083
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	13 083

Irányító szervi támogatás fedezete	
1. Óvodapedagógusok bértámogatása (4 hónap)	5 664
2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők bérének támogatása(4 hónap)	1 632
3. Óvodaműködtetési támogatás (4 hónap)	1 350
I. Állami támogatások összesen (1.+2.+3.):	8 646
II. Támogatásértékű működési bevétel Szennától a július-augusztus hónapra járó normatívák átadásából	3 142
III. Önkormányzat hozzájárulása saját forrásból	1 295
Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) összesen (I.+II.+III.)	13 083

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	10
--	-----------

KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyintéző: Tallián Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. augusztus 27. napján tartandó testületi ülésére
az **Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló**
3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetését az első félévi beszámolóhoz kapcsolódóan a következő tételekkel javaslom módosítani:

1. Szerkezetátalakítási tartalék terhére gyermekétkeztetési feladatok támogatásának kiegészítésére nyújthatott be igényt az önkormányzat, ehhez kapcsolódóan 1.199 e Ft előleget folyósítottak.
Működési célú költségvetési támogatás +1.199 e Ft
Konyha dologi kiadásai +1.199 e Ft
2. Szerkezetátalakítási tartalék terhére a települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímnél figyelembe vett beszámítás összegének differenciált visszapótlásából részesül Kaposfő Önkormányzata is. A visszapótlás teljes összeg 4.136 e Ft. A támogatási összeg 50%-ának folyósítására került sor június végén, a fennmaradó összeget három egyenlő részletben utalja a Magyar Államkincstár (július 25, augusztus 26. és november 25.).
Működési célú költségvetési támogatás +2.068 e Ft
Községgazdálkodás dologi kiadásai +2.068 e Ft
3. Szociális nyári gyermekétkeztetésre eredményes pályázatot nyújtott be az önkormányzat, így e jogcímen 523 e Ft központosított előirányzatban részesült. E támogatásból 44 napig 27 rászoruló gyermek számára biztosított a nyári étkeztetés.
Működési célú költségvetési támogatás +523 e Ft
Konyha dologi kiadásai +523 e Ft
4. Személyi jövedelemadó változása miatt az állam kereset kiegészítést biztosít a közszféra azon dolgozóinak, akiknek nettó keresete csökkenne, az első félévben ehhez nyújtott bérkompenzáció összege 589 e Ft.
Működési célú költségvetési támogatás +589 e Ft
Személyi juttatások +464 e Ft,
Szociális hozzájárulási adó +125 e Ft

5. Az egyes szociálpolitika támogatásokat és az azokhoz kapcsolódó egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése címen igényelt támogatást indokolt éves szinten tervezni.

Működési célú költségvetési támogatás +12.850 e Ft

Szociálpolitikai juttatások +12.850 e Ft

Az önkormányzat által nyújtott szociális juttatások jogcímenkénti módosítására a következő táblázat szerint kerülne sor (adatok ezer forintban):

- óvodáztatási támogatás (visszaigényelhető 100%)	60
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás (visszaigényelhető 90%)	6 800
- rendszeres szociális segély (visszaigényelhető 80%)	1 727
- természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (visszaigényelhető 90%)	2 400
- pénzbeli átmeneti segély	933
- természetbeni átmeneti segély	600
- temetési segély	80
- köztemetés	250
Összesen:	12 850

6. Az előző évi működési célú pénzmaradvány (11.779 e Ft) igénybevételel módosítani kell a költségvetést. A pénzmaradvánnyal szemben a községgazdálkodás szakfeladat dologi kiadás sorának előirányzatát javaslom növelni. Ugyanakkor javaslom e dologi kiadási előirányzatok zárolását.

Működési célú pénzmaradvány + 11.779 e Ft

Községgazdálkodás dologi kiadásai: +11.779 e Ft

7. Az előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány (17.257 e Ft) igénybevételel is módosítani kell a költségvetést. A pénzmaradvánnyal szemben a következő felhalmozási kiadási előirányzatok növelését javaslom:

- igazgatás szakfeladaton ügyviteli, számítástechnikai eszközök (fénymásoló, szervergép) beszerzése a viharok miatt 1.772 e Ft összegben;
- községgazdálkodás szakfeladaton gépbeszerzés 6.485 e Ft összegben;
- községgazdálkodás szakfeladaton épület felújítás (Kossuth u. 210.) 9.000 e Ft összegben.

Továbbá javaslom a községgazdálkodás szakfeladaton az előzőek alapján tervezett felhalmozási kiadási előirányzatok (6.485 e Ft és 9.000 e Ft) zárolását.

Felhalmozási célú pénzmaradvány + 17.257 e Ft

Igazgatás beruházás: +1.772 e Ft

Községgazdálkodás beruházás: +6.485 e Ft

Községgazdálkodás felújítás: +9.000 e Ft

8. A működési célú költségvetési támogatások előirányzatán belül a következő módosításokat kell átvezetni: A települési önkormányzatok működésének támogatása 424 e Ft-tal csökkent, az önkormányzati hivatalra nyújtott támogatás lett kevesebb ennyivel. A szerkezetátalakítási tartalék terhére nyújtott támogatás előirányzata 1 e Ft-tal, az egyéb működési célú központi támogatások előirányzata 31 e Ft-tal növekedett, míg a hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz 1 e Ft-tal csökkent. E tételek együttesen 393 e Ft támogatás csökkenést okoznának, mellyel szemben a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás növekedése áll, melynek összege 10.160 e Ft-ról 10.553 e Ft-ra nő. A működési célú költségvetési támogatások jogcímenkénti bontása a rendelet 2. mellékletében található.

Működési célú költségvetési támogatás -425 e Ft

Működési célú költségvetési támogatás +425 e Ft

A módosításokat a következő táblázat foglalja össze:

Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének II. módosítása	Módosítást megelőző előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Kiadások	298 057	46 265	344 322
Működési kiadás	234 937	29 008	263 945
<i>Személyi juttatások</i>	94 072	464	94 536
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	19 106	125	19 231
<i>Dologi kiadás</i>	92 025	15 569	107 594
<i>Tartalékok (működési célú)</i>	49		49
<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	29 685	12 850	42 535
Felhalmozási kiadás	63 120	17 257	80 377
<i>Felújítás</i>	28 812	9 000	37 812
<i>Beruházás</i>	18 614	8 257	26 871
<i>Fejlesztés hiteltörlesztés</i>	15 694		15 694

Bevételek	298 057	46 265	344 322
Működési bevétel	234 937	29 008	263 945
<i>Működési célú költségvetési támogatás</i>	59 123	17 229	76 352
<i>Közhatalmi bevételek</i>	34 059		34 059
<i>Intézményi működési bevételek</i>	42 325		42 325
<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>	99 430		99 430
<i>Működési célú pénzmaradvány igénybevétele</i>		11 779	11 779
Felhalmozási bevétel	63 120	17 257	80 377
<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	4 383		4 383
<i>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>	58 737		58 737
<i>Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele</i>		17 257	17 257

A módosításokat tartalmazó rendelettervezetet – melyet elfogadásra javaslok – az előterjesztéshez mellékelem. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotása minősített többséget igényel.

A 6. és 7. pontokban javasolt zárolásokkal kapcsolatban a következő határozati javaslatot teszem:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében kiadási előirányzatok zárolását rendeli el a következők szerint:

- községgazdálkodás szakfeladaton dologi kiadások előirányzatából 11.779 e Ft,
 - községgazdálkodás szakfeladaton beruházási kiadások előirányzatából 6.485 e Ft,
 - községgazdálkodás szakfeladaton felújítási kiadások előirányzatából 9.000 e Ft
- kerül zárolásra.*

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kaposfő, 2013. augusztus 16.

Sztányi Tibor s.k.,
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi
költségvetéséről szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (1) bekezdésében és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<i>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</i>	<i>344.322ezer Ft-ban</i>
<i>aa) működési költségvetési bevételeit</i>	<i>263.945.ezer Ft-ban</i>
<i>ab) felhalmozási költségvetési bevételeit</i>	<i>80.377 ezer Ft-ban</i>
<i>b) tárgyévi költségvetési kiadását</i>	<i>344.322 ezer Ft-ban</i>
<i>ba) működési költségvetési kiadását</i>	<i>263.945 ezer Ft-ban</i>
- <i>személyi jellegű kiadások</i>	<i>94.536 ezer Ft-ban</i>
- <i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>19.231 ezer Ft-ban</i>
- <i>dologi jellegű kiadások</i>	<i>107.594 ezer Ft-ban</i>
- <i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>0 ezer Ft-ban</i>
- <i>egyéb működési kiadások</i>	<i>42.535 ezer Ft-ban</i>
- <i>működési célú általános tartalék</i>	<i>49 ezer Ft-ban</i>
<i>bb) felhalmozási költségvetési kiadását</i>	<i>80.377 ezer Ft-ban</i>
- <i>beruházások előirányzata</i>	<i>37.812 ezer Ft-ban</i>
- <i>felújítások előirányzata</i>	<i>26.871 ezer Ft-ban</i>
- <i>fejlesztési rülirozó hitel visszafizetés</i>	<i>15. 694 ezer Ft-ban</i>

állapítja meg. ”

2. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

- (2) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A R. 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kaposfő, 2013.

Sztányi Tibor
polgármester

Gyura Tiborné
jegyző

Kihirdetve: 2013.

Gyura Tiborné
jegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Sor- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- szám	Elő- irány- zat- cso- port- szám	Kie- melt elő- irány- zat- szám	Kiemelt előirányzat neve				2013. évi előirányzat (ezer Ft- ban)		létszám
						Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- port- név	Elő- irány- zat- cso- port- név	Bevétel	Kiadás	
						Kaposfő Község Önkormányzata						
						Működési bevétel						
1	1					Felhalmozási bevétel						
2				1		Működési kiadás						
3						Személyi juttatások						94 536
4						Munkaadókat terhelő járulékok						19 231
5						Dologi kiadás						107 594
6						Tartalékok						49
7						Egyéb működési célú kiadás						42 535
8						Felhalmozási kiadás						
9				2		Felújítás						37 812
10						Beruházás						26 871
						Fejlesztési hiteltörlesztés						15 694
						Összesen						76
										263 945	344 322	
										80 377	344 322	

Kaposfő Község Önkormányzat
bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

adatok ezer forintban

BEVÉTELEK	
Megnevezés	Előirányzat
I. Működési bevételek	252 166
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	175 782
Támogatásértéktű működési bevételek	99 430
- elkülönített állami pénzalapból	67 062
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	3 958
- helyi önkormányzattól	
- nemzetiségi önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	28 410
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	76 352
- Települési önkormányzatok működésének támogatása	29 307
- Ingyes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatás	11 322
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5 922
- Szervezetátalakítási tartalék terhére nyújtott támogatás	3 268
- Egyéb központi támogatás (bérkompenzáció)	620
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 922
- Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	12 850
- Központosított működési célú előirányzatok	588
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	10 553
2. Közhatalmi bevétel	34 059
Adók (helyi adók, átengedett kp.-i adók)	34 059
Illetékek	
Járulékok	
Hozzájárulások	
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	
Díjak	
Más fizetési kötelezettségek	
3. Intézményi működési bevétel	42 325
Áru- és készletértékesítés	9 480
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	7 535
Bérleti díj bevételek	1 250
Intézményi ellátási díjak	16 929
Alkalmazottak térítése	
Általános forgalmi adó bevételek	7 131
Hozam- és kamatbevételek	
4. Működési célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
II. Felhalmozási bevételek	63 120
1. Felhalmozási bevétel	4 383
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
Pénzügyi befektetések bevételei	
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	4 383
2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	58 737
Támogatásértéktű bevételek	58 737
- elkülönített állami pénzalapból	14 181
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból	
- helyi önkormányzattól	
- nemzetiségi önkormányzattól	
- társulástól	
- fejezeti kezelésű előirányzattól	44 556
- a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túlteljesíthető előirányzatából	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése áh.-on belülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on belülről	
Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről	
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh.-on kívülről	
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés áh.-on kívülről	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	315 286
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	29 036
- működési célú igénybevétele	11 779
- felhalmozási célú igénybevétele	17 257
IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	
Irányító szervi támogatás	
Külföldi finanszírozás bevételei	

V. Aktív pénzügyi műveletek		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):		344 322
KIADÁSOK		
Megnevezés		Előirányzat
I. Működési kiadások		263 896
	Személyi juttatások	94 536
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár.-i adó	19 231
	Dologi kiadások	107 594
	Ellátottak pénzbeli jutt., társ., szocpol.-i és egyéb jutt.	23 762
	Egyéb működési célú kiadások	18 773
II. Felhalmozási kiadások		64 683
	Intézményi beruházások	26 871
	Felújítás	37 812
	Egyéb felhalmozási kiadás <i>(kamat és ártolyamveszt.)</i>	
III. Kölcsönök		0
	Működési célú kölcsönök	0
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	
	Felhalmozási célú kölcsönök	0
	Kölcsön nyújtása	
	Kölcsön törlesztése	
IV. Tartalékok		49
	Működési célú tartalékok	49
	Általános tartalék	49
	Céltartalék	
	Felhalmozási célú tartalék	0
	Általános tartalék	
	Céltartalék	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.):		328 628
V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		15 694
	Működési célú műveletek kiadásai	
	Felhalmozási célú műveletek kiadásai	15 694
VI. Passzív pénzügyi műveletek		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):		344 322

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési bevételei

ezer Ft

Megnevezés	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási költségvetés bevételek összesen	
2013. eredeti előirányzat	76 384	48 963	99 430		224 777	4 383	58 737	63 120	287 897
2013. módosított előirányzat I. módosítás	76 384	59 123	99 430		234 937	4 383	58 737	63 120	298 057
2013. módosított előirányzat II. módosítás	88 163	76 352	99 430		263 945	21 640	58 737	80 377	344 322

Kaposfő Község Önkormányzat 2013.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások						Felhalmozási költségvetési kiadások				ezer Ft
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
2013. eredeti előirányzat	94 072	19 106	81 865	49	29 685	224 777	28 812	18 614	15 694	63 120	287 897
2013. módosított előirányzat I. módosítás	94 072	19 106	92 025	49	29 685	234 937	28 812	18 614	15 694	63 120	298 057
2013. módosított előirányzat II. módosítás	94 536	19 231	107 594	49	42 535	263 945	37 812	26 871	15 694	80 377	344 322

2013. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

	ezer Ft
<i>Önkormányzat egyéb működési kiadásai</i>	
<u>Támogatásértékű működési kiadások</u>	23 762
Közöshivatal működtetése	21 508
Szena Község Önkormányzata (óvoda)	732
Könyvtári feladatokra	1 522
<u>Önkormányzat által folyósított szociális ellátások</u>	18 773
Egyéb működési célú kiadások összesen	42 535
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai (hiteltörlesztés)	15 694

2013. évi felhalmozási költségvetés

ezer Ft

Önkormányzati felújítás	37 812
Bödőház felújítás	10 983
Kazán program /épület felújítás/	7 655
IKSZT felújítás	9 324
Ravatalozó felújítás	600
Kossuth u 212. csatorna javítás	250
Kossuth u. 210. felújítása	9 000
 Önkormányzati beruházás	 26 871
TIOP 1.2.5 beruházás gépbeszerzés	8 338
Kazán beszerzés	3 818
START közmunka - Gépbeszerzés	2 458
Vízmű gépbeszerzés	4 000
Fénymásoló, szervergép	1 772
Gépbeszerzés községgazdálkodás	6 485
 Felhalmozási célú hitel törlesztése	 15 694
Összesen	80 377

7. melléklet a ____/2013 (_____) önkormányzati rendelethez

Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok kiadásainak bemutatása

Kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak összege:	342.822
Önként vállalt feladatok kiadásainak összege:	1.500 eFt

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2013. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	52	100	14 500	2 118	2 118	2 118	2 118	2 118	14 500	2 053	280	250	42 325
Közhatalmi bevételek	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 838	2 839	2 839	2 839	2 838	2 838	34 059
Támogatások	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000	7 113	6 000	14 239	6 000	6 000	76 352
Felhalmozási bevételek	7 655	17 590	383		14 643	10 000		8 849			4 000		63 120
Támogatásértékű működési bev.	12 230	6 630	6 630	7 477	7 780	8 271	8 285	7 218	8 820	8 800	8 130	9 159	99 430
Működési és felhalm. célú átvett bev.													0
Pénzmaradvány									29 036				29 036
Bevételek összesen	27 775	32 158	29 351	17 433	32 379	29 227	19 241	28 137	61 195	27 931	21 248	18 247	344 322
Kiadások													
Működési kiadások	8 200	5 800	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	27 000	20 361	20 000	20 000	221 361
Pénzeszközátadások, szoc.ellát.	3 473	3 473	3 700	3 722	3 500	3 500	3 500	3 600	3 500	3 667	3 500	3 400	42 535
Felhalmozási, felújítási kiadások	9 903	7 654			7 383	8 162		10 324	17 257		4 000		64 683
Hitel törlesztés		15 694											15 694
Tartalék felhasználás											49		49
Kiadások összesen	21 576	32 621	23 700	23 722	30 883	31 662	23 500	33 924	47 757	24 028	27 549	23 400	344 322

ezer Ft



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igényléséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lehetőség nyílik a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésére, ez a forrás a korábbi ÖNHIKI-t váltja. Képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján javaslom, hogy Kaposfő Község Önkormányzata nyújtsa be igényét a támogatásra.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 4. számú melléklet 1. pont IV. alpontja alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra.

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30.

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás, Társulási Megállapodás jóváhagyásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdése szerint a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodást a képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig felül kell vizsgálni, és a megállapodást a törvényben meghatározottaknak megfelelően módosítani kell.

A Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának egységes szerkezetben történő módosítására vonatkozó megállapodás-tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal elkészítette, és megküldte.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

.../2013 (... ..) képviselő-testületi határozat

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a gesztor önkormányzatot a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. augusztus 21.

Sztányi Tibor sk
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kadarkúti kistérséghez tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a kistérség fejlesztési lehetőségeinek jobb kihasználása, a források célszerű és optimális felhasználásának, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása érdekében az alábbi társulási megállapodást kötik:

I.

Általános Rendelkezők

1. A jelen megállapodást elfogadó települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre a kistérség összehangolt fejlesztésére, így különösen a fejlesztési tervek, programok pályázatok készítésére, megvalósítására, a térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A társulás neve: Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 7530 Kadarkút, Petőfi u. 2.
4. A Társuláshoz tartozó települések nevének, székhelyének és képviselőjének felsorolását a jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.
5. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 20.666 fő.
A továbbiakban a Társulás lakosság száma a KSH nyilvántartás alapján kerül meghatározásra.
6. A Társulás által ellátott feladatok:
 - 6.1. Kiemelt feladatok:
 - a) területfejlesztés, kistérségi területfejlesztési projektek megvalósítása;
 - b) egészségügyi alapellátás együttes szervezése;
 - c) szociális és gyermekjóléti ellátás együttes szervezése.
 - 6.2. Egyéb feladatok:
 - a) Közművelődési és közgyűjteményi tevékenység;
 - b) közös útkezelői feladatok;
 - c) műemlékvédelem, helyi építészeti védelem közös szervezése;
 - d) szolgáltatás-szervezési feladatok;
 - e) település és területrendezés;
 - f) hulladékgazdálkodási feladatok közös ellátása;
 - g) esélyegyenlőségi program, felzárkóztatás;
 - h) foglalkoztatási helyzet javítása;
 - i) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel-és csapadékvíz elvezetés;
 - j) gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
7. A Társulás bélyegzője: Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
8. A Társulás döntéshozó szerve: a Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács). A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
9. A Tanács döntéseit határozati formában, nyílt szavazással hozza meg.

9.1. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9.2. Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez, amennyiben a Társulás vagyonával való rendelkezés a nyilvános ülésen történő tárgyalása üzleti érdeket sértene;
- c) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb esetekben.

10. A minősített többséghez a jelenlévő tagok szavazatainak több mint kétharmada szükséges, feltéve, hogy az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a jelenlévő települések lakosságszámának felét.

II.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, AZ EGYES SZERVEK JOGÁLLÁSA, ÉS FELADATA

A tagsági jogviszony keletkezése

- 1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napján lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.
- 2. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni, amely döntésről a Tanácsot írásban értesíteni kell.
- 3. A Tanács minősített többséggel dönt a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról.

A Társulás tagnyilvántartása

- 4. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának alapja.
- 5. A tagnyilvántartás tartalmazza:
 - a) a tag önkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát;
 - b) a belépés időpontját;
 - c) a szavazati jogosultságot és annak mértékét;
 - d) a tagság megszűnésének időpontját.

A tagsági jogviszony megszűnése

- 6. A Társulásból kiválni naptári év utolsó napján lehet. A minősített többséggel elfogadott, a kiválásra irányuló képviselő-testületi határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell írásban a Tanács részére megküldeni.
- 7. A Társulási tagság megszűnik:
 - a) ha a település megszűnik;
 - b) ha a Társulás megszűnését a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a minősített többséggel hozott határozatukkal kimondják;
 - c) a Mötv. 91.§ a), c), d) pontjában foglaltak esetén.
 - d) ha a Tanács minősített többséggel hozott határozatával a tagot kizárja.

A Tanács szervei

- 8. A Tanács szervei:

- a) az Elnök;
- b) az elnökhelyettesek;
- c) a Bizottságok;
- d) A Társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács

- 9. A Társulás döntéshozó, vezető szerve a Tanács. A tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
- 10. A Tanács tagja a Társulást alkotó önkormányzatok mindenkori polgármestere.
- 11. A polgármester helyettesítési rendjét a képviselő-testület állapítja meg. A helyettesítés rendjéről szóló képviselő-testületi határozatot az elfogadásától számított 15 napon belül kell megküldeni a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A Társulás Elnöke

- 12. A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére, titkos szavazással elnököt választ.
- 13. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- 14. Az Elnök képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az általa megbízott Elnökhelyettes látja el.

A Társulás Elnökhelyettesei

- 15. A Tanács, titkos szavazással az önkormányzati ciklus idejére tagjain sorából két elnökhelyettest választ.
- 16. Az Elnökhelyettesek személyére az Elnök tesz javaslatot. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

A Bizottságok

- 17. A Tanács döntéseinek előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére tagjaiból bizottságokat hoz létre.
- 18. A bizottságok állandó és ideiglenes bizottságok lehetnek. Az állandó bizottságok létszáma hét fő. Az ideiglenes bizottságok létszáma eseti döntés alapján kerül meghatározásra, de legalább három fő.
A Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság;
 - Területfejlesztési, Sport és Turisztikai Bizottság.
- 19. A bizottság feladatait és működésének rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

III.

A Tanács működése, Társulási megállapodás módosítása

A Tanács ülései

- 1. A Tanács üléseit szüksége szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja. A Tanács üléseit az Elnök hívja össze.
- 2. Az Elnök köteles a Tanács ülését összehívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének napirendet is tartalmazó indítványára;
 - b) a Somogy Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - c) az állandó bizottságok kezdeményezésére.
3. A Tanács összehívásának rendjét, az ülés előkészítésének folyamatát, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, illetőleg a Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
5. A Tanács és a bizottságok üléséről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek a jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az Elnök megküldi a Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.
6. A Tanács ülése nyilvános.
- d) a Társulás vagyonával való rendelkezés, vagy a Társulás által kiírt pályázat a nyílt ülésen történő tárgyalása üzleti érdeket sértene;
7. Zárt ülést tarthat a vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyilvános ülésen való tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Beszámolási kötelezettség

8. A Tanács elnöke évente egy alkalommal köteles beszámolni a Tanácsnak a Társulás működéséről.
9. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselői az Elnök által a Tanács részére benyújtott beszámoló elfogadását követő soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolnak A Társulás munkájáról.

A Társulás működésének ellenőrzése

10. A Társulás működésének ellenőrzését az ellenőrzés céljának és az ellenőrzés alá vont időszak megjelölésével bármely tag, írásban a Társulás Elnökénél kezdeményezheti.
11. Az Elnök a kezdeményezés átvételét követő soron következő tanácsülésén ismerteti az ellenőrzés megtartására irányuló kezdeményezést az abban foglaltak alapján.
12. A Tanács dönt el ellenőrzés lefolytatásának megindításáról.
13. Az ellenőrzés lefolytatása érdekében a Tanács tagjai sorából három fős bizottságot hoz létre és külsős szakértőt is felkérhet a bizottság munkájában való közreműködésre.
14. A ellenőrzés lefolytatásával megbízott bizottság az ellenőrzést 30 napon belül köteles lefolytatni, a vizsgálat eredményéről ténymegállapítási jegyzőkönyvet készíteni és azt az Elnök részére átadni.
15. A vizsgálat eredményéről az Elnök a soron következő tanácsülésén tájékoztatja a tanácsot.
16. A befejezett vizsgálat eredményétől függően a Tanács dönt a szükséges további eljárások megindításáról.

A Társulási megállapodás módosítása

17. A Társulási megállapodás módosítását a Társuláshoz tartozó tag önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott határozatával kezdeményezheti.
18. A képviselő-testület által megfogalmazott módosító indítványt, a képviselő-testület i határozat kivonattal együtt a Társulás Elnöke részére küldi meg a település polgármestere.
19. A Társulás Elnöke a módosító indítvány kézhezvételét követő soron következő tanácsülésén tájékoztatja a Tanács tagjait a Társulási megállapodásra irányuló kezdeményezésről.
20. A Tanács a tájékoztatót követően állást foglal a módosítás szükségességének kérdésében.
21. Ha a Tanács állásfoglalása alátámasztja a Társulási megállapodás módosítását, úgy az Elnök a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a módosított Társulási megállapodás-tervezet elkészítéséről és az önkormányzatok részére történő megküldéséről.
22. A tag önkormányzatok képviselő-testületi a módosított megállapodás-tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül döntenek annak elfogadásáról. A képviselő-testületek a döntésről 15 napon belül a határozat kivonat és a szavazati arány megküldésével tájékoztatják a Társulás elnökét.

IV.

A Társulás működésének pénzügyi feltételei, a Társulás vagyona

Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása, eljárási rendelkezések

1. A Társuláshoz tartozó önkormányzatok a Társulás működéséhez, lakosságszám arányos pénzügyi hozzájárulást nem fizetnek.
2. A Társulás feladat-ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás megfizetését, annak mértékét, esedékességét a Tanács határozattal állapítja meg. A Tanács által megállapított hozzájárulást az önkormányzatok a Társulás költségvetési számlájára történő utalással teljesítik a határozatban megállapított fizetési határidőig.
3. A Tanács határozatával megállapított fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a mulasztó önkormányzat részére a Tanács Elnöke 5 napos fizetési határidő tűzésével fizetési felszólítást küld.
4. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás a mulasztó önkormányzattal szemben Fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi.

A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, tulajdonosi jogok és kötelezettségek

5. A Társulás vagyonát gyarapítja, és vagyon részét képezi a Tanács döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon, amelynek szaporulta a Társulást illeti meg.
6. A tagönkormányzatok Társulásba bevitt vagyonát a társult önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat ebben az esetben a Társulás vagyona, arra Polgári törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. A Társulás vagyona elősegíti:
 - a) az egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, a közös célok gyorsabb elérését;
 - b) a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez szükséges anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

8. A tulajdonost megillető jogok és kötelezettségek a Társulást terhelik. E jogok gyakorlásáról a Tanács rendelkezik.

Vagyonnal való rendelkezés a tag kilépése, kizárása, vagy a Társulás megszűnése esetén

9. A kilépő vagy kizárt tag a részvételével megkezdődött, pénzügyi kötelezettségvállalással járó program, beruházás, vagy bármely, a Tanács által hozott, pénzügyi hozzájárulást igénylő döntésből eredő arányos részt a kilépés, vagy kizárást követően is köteles a Társulás számára megfizetni.
10. Állami, európai uniós, vagy egyéb külső forrásból a Társulás tulajdonába kerülő vagyon a kilépett, kizárt tag részére történő kiadására csak a tag közreműködésével arányos mértékben és csak a Társulás megszűnése után kerülhet sor.
11. A kilépő tag által a Társulás tulajdonába átadott vagyon kiadására a tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladat-ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
12. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a társulás részére teljesített hozzájárulásainak arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének figyelembe vételével kell felosztani.
13. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
14. A felosztás elvei a következők:
 - a) vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez;
 - b) meg kell határozni teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
15. A Társulás megszűnése esetén a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem szűnhet meg oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
16. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
17. A tagok a közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátás érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló tag használati jogát.

V.

Záró rendelkezések

1. Jelen Társulási megállapodás a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával 2013. július 1. napján lép hatályba.
2. A jelen Társulási megállapodás hatályba lépésével egyidőben a 2012. szeptember 20-tól hatályos Társulási megállapodás hatályát veszti.
3. A társult önkormányzatok a felek közötti jogviták eldöntésére a Kaposvári Járási Bíróság illetékességét kötik ki.

Záradék:

A Társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek határozat alapján a polgármesterek aláírásukkal látták el.

Kadarkút, 2013. június

Nagybajom

Czeferner Józsefné
polgármester P.H

Kadarkút

Karsai József
polgármester P.H

Visnye

Füszfás Balázs
polgármester P.H

Mike

Tóth Árpád
polgármester P.H

Hencse

Gelencsér János
polgármester P.H

Kőkút

Földes Mária
polgármester P.H

Hedrehely

Farkas László
polgármester P.H

Bárdudvarnok

	Mester Balázs polgármester	P.H
--	-------------------------------	-----

Csököly

	Bognár Zsolt polgármester	P.H
--	------------------------------	-----

Rinyakovácsi

	Orbán Margit polgármester	P.H
--	------------------------------	-----

Kaposfő

	Sztányi Tibor polgármester	P.H
--	-------------------------------	-----

Kisasszond

	Csontos Szabolcs polgármester	P.H
--	----------------------------------	-----

Kaposmérő

	Prukner Gábor polgármester	P.H
--	-------------------------------	-----

Kaposújlak

	Rózsás Gyula polgármester	P.H
Kaposszerdahely		
	Prépost László polgármester	P.H
Kiskorpád		
	Pikler József polgármester	P.H
Gige		
	Kosztai Sándor polgármester	P.H
Jákó		
	Kovács János polgármester	P.H
Pálmajor		
	Pozsonyi Erika polgármester	P.H
Szenna		
	Salamon Gyula	P.H

polgármester

Patca

Ifj. Handó János
polgármester

P.H

Szilvásszentmárton

Lengyel Gábor
polgármester

P.H

Zselickisfalud

Horváth Tibor
polgármester

P.H

1. számú függelék

a Kadarkúti – Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásához
Társulási tagok jegyzéke

Település neve:	Székhelye:	Képviselője:
Bárdudvarnok	Bárd u. 36.	Mester Balázs polgármester
Csökölly	Petőfi u. 100.	Bognár Zsolt polgármester
Gige	Kossuth u. 4.	Kosztai Sándor polgármester
Hedrehely	Szabadság u. 76.	Farkas László polgármester
Hencse	Kossuth u. 43.	Gelencsér János polgármester
Jákó	Kossuth u. 112.	Kovács János polgármester
Kadarkút	Petőfi u. 2.	Karsai József polgármester
Kaposfő	Kossuth L. u. 221.	Sztányi Tibor polgármester
Kaposmérő	Hunyadi u. 13.	Prukner Gábor polgármester
Kaposújlak	Kossuth L. u. 47.	Rózsás Gyula polgármester
Kaposszerdahely	Kossuth L. u. 65.	Prépost László polgármester
Kisasszond	Kossuth u. 2.	Csontos Szabolcs polgármester
Kiskorpád	Petőfi u. 20.	Pikler József polgármester
Kőkút	Arany J. u. 10.	Földes Mária polgármester
Mike	Hunyadi u. 43.	Tóth Árpád polgármester
Nagybajom	Fő u. 40.	Czeferner Józsefné polgármester
Pálmajor	Pálmajor 69.	Pozsonyi Erika polgármester
Patca	Fő u. 9.	Ifj. Handó János polgármester
Rinyakovácsi	Béke tér 4.	Orbán Margit polgármester
Szena	Rákóczi u. 8.	Salamon Gyula polgármester
Szilvásszentmárton	Fő u. 20.	Lengyel Gábor polgármester
Visnye	Fő u. 20.	Füszfás Balázs polgármester
Zselickisfalud	Fő u. 65.	Horváth Tibor polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által benyújtásra kerülő KEOP -1.1.1/C/13 pályázati konstrukcióban való részvétel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás levelében jelezte, hogy alacsony önrész mellett nyílik lehetőség pályázat benyújtására, szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztésére, informatikai korszerűsítésre.

A pályázat bemutatását tartalmazó levelet előterjesztésemhez mellékelem.

A projekthez szükséges önerőt, 91.400.000.- Forintot Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése biztosítja, de kéri a tagönkormányzatokat, hogy népességszám arányban járuljanak hozzá az önrészhez.

Amennyiben a tagönkormányzat nem kíván hozzájárulni az önrészhez, Kaposvár Megyei Jogú Város, szerződést köt a településsel, amely alapján a település a beszerzett eszközök hasznosításából származó esetleges bevételekről, továbbá a hulladékkezelő telep működtetéséből származó bevételek hitel visszafizetésére fordítandó összeg feletti részéről Kaposvár Megyei Jogú Város javára lemond.

Kaposfő Község Önkormányzat esetében a hozzájárulás összege 1.030.407.- Ft (1659 lakossal számolva)

Kérem a tisztelt képviselő-testületet döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalta: a KEOP-1.1.1/C/13 pályázati konstrukción történő részvételtől és az önerő finanszírozás formájáról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

.../2013 (... ...) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a KEOP-1.1.1/C fejlesztési koncepció keretén belül kialakított hulladékgazdálkodási koncepciót, támogatja a pályázat elkészítését és a pályázati dokumentáció kijelölt Közreműködő szervezetnek történő benyújtását.

Felelős:

Közreműködik: Kovács Katalin KHÖT Társulás Vezető

Határidő: 2013. július 23.

2./ Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete képviselőtestülete megismerte a Megvalósíthatósági Tanulmányban kidolgozott műszaki tartalmat, a Társulás által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a Megvalósíthatósági Tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.

Felelős: polgármester

Közreműködik: Kovács Katalin KHÖT Társulás Vezető

Határidő: azonnal

3./ Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete képviselőtestülete úgy határozott, hogy a KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú pályázathoz saját költségvetésében biztosítja a népességarányosan rá eső önrészt (1.030.407.- Ft).

Felelős: polgármester

Közreműködik:

Határidő: azonnal

VAGY

3./ Kaposfő Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú pályázathoz a népességarányosan rá eső önrészt saját költségvetéséből nem tudja finanszírozni, így Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt, hogy a beszerzett eszközök hasznosításából származó esetleges bevételekről, továbbá a hulladékkezelő telep működtetéséből származó bevételeink hitel visszafizetésére fordítandó összege feletti részéről Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata javára lemond. A fenti vállalások az önerő biztosítására nyújtott összeg és a ténylegesen felmerülő járulékaire terjednek ki.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő: 2013. augusztus 31.

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

KAPOSMENTI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

gesztor: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

2013 JÚL 25.

ikt. szám: KHT/2-¹⁹/2013

Tárgy: a KEOP-1.1.1/C/13 pályázati konstrukción történő részvételről és az önerő finanszírozás formájáról szóló előterjesztés, és határozati javaslatok

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkezési száma: 4548	Erkezési dátum: 2013 JÚL 25.
Iktatószám: 454-6/2013/KE	Ügyintéző: Béla T.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2013. július 12-én, a kiküldött meghívók alapján megtartotta Társulási Tanácsi ülését, ahol a KEOP-1.1.1/C/13 pályázati konstrukción történő részvételről és az önerő finanszírozás formájáról szóló előterjesztés megtárgyalása volt naprendi ponton.

A **Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése** című pályázati konstrukció KEOP-1.1.1/C/13 azonosító számon 2013. júniusában jelent meg. A pályázat célja a 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló Tv. által indukált változásoknak történő megfelelés, nevezetesen a hulladékkezelési közszolgáltatók eszközparkjának fejlesztése, bővítése, az elhasznált eszközök cseréje és modern informatikai rendszerek kiépítése.

A KEOP-1.1.1/C/13 pályázat keretén belül alacsony önrész mellett lehetőség van a hulladékkezelési közszolgáltatás biztonságos ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, például gyűjtő járművek vásárlására is. A folyamatban lévő Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (KEOP-1.1.1/2F) pályázatban foglalt fejlesztéseket is figyelembe véve, a hulladékkezelési közszolgáltatás működtetéséhez szükséges eszközöket költséghatékony módon, európai uniós források felhasználásával lehetne beszerezni.

A pályázati felhívás alapján a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) jogosult pályázat benyújtására. A pályázat keretén belül javasolt műszaki fejlesztéseket a következőkben foglaljuk össze.

1. A tervezett beruházások összefoglalása

A pályázat keretén belül az alábbi beruházások tervezettek, összhangban a pályázati konstrukció keretén belül támogatható tevékenységekkel, és a már megvalósítás alatt lévő Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal:

- **Gyűjtő járművek** beszerzése a hulladékgyűjtés színvonalának növelése érdekében, a kevert települési hulladékok és az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék

begyűjtéséhez. A beszerzésekkel garantálható a Társulás teljes területén a közszolgáltatás biztonságos ellátása, a szelektív gyűjtési rendszer teljeskörű kiépítése. figyelemmel még a KEOP-1.1.1/2F projektre is. A tervezett fejlesztés keretén belül 12 db gyűjtő jármű beszerzésére kerülne sor.

- **Házi komposztálók** beszerzése: a családi házas övezetekben a helyben képződő szerves hulladékok hatékony kezelését lehetővé tevő eszközök. Házi komposztálással biztosítható, hogy keletkező szerves hulladékok (pl. nyesedékek, fű, stb.) ne a hulladéklerakóra kerüljenek, tovább terhelve ezzel a regionális hulladékgazdálkodási rendszert. A tervezett projekt keretén belül 12000 db házi komposztáló beszerzése tervezett, amellyel - egyéb, elnyert pályázati konstrukciókkal együtt (KEOP 6.2.0, KEOP 1.1.1)– a teljes Társulás területe lefedésre kerül.
- **Szelektív hulladékgyűjtő edények:** a gyűjtőedények beszerzésével kibővíthető a KEOP-1.1.1/2F projekt keretén belül kiépítésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés. A szelektív gyűjtés bővítése a lerakási járulék bevezetése miatt alapvető fontosságú, ezért a szelektív hulladékgyűjtő rendszer hatékonyságának növelése a Társulás által képviselt Tagönkormányzatok szempontjából is alapvető fontosságú.

A beruházás tervezett költségei:

Ssz.	Eszköz	Mennyiség	Becsült egységár (Ft - nettó)	Becsült költség (Ft - nettó)
1	Gyűjtő jármű 20 m3-es háromtengelyes tömörítőlapos	10	44 000 000	440 000 000
2	Gyűjtő jármű - háromtengelyes osztott rekeszes tömörítőlapos	2	50 000 000	100 000 000
3	Gyűjtőedény szelektív gyűjtéshez 120 literes	12 000	8 000	96 000 000
4	Házi komposztáló 300 liter	12 000	12 000	144 000 000
5	A gyűjtő járművekre GPS rendszer, és nyomkövető szoftver kialakítása	12 gyűjtőjármű vonatkozásában	NR	107 500 000
			Összesen	887 500 000

Kiegészítő szolgáltatások	Költség (Ft)
részletes megvalósíthatósági tanulmány + CBA (költség-haszon elemzés) – előkészítés	3 000 000
Közbeszerzési szakértői előkészítés	4 000 000
Közbeszerzési szakértői megvalósítás	2 000 000
Kötelező tájékoztatás – megvalósítás	7 700 000
Projekt menedzsment – megvalósítás	9 800 000
Mindösszesen:	914 000 000

Önrész (90% támogatási intenzitás esetén) Ft – nettó*	91 400 000
--	-------------------

*a tényleges támogatási intenzitást a KEOP-1.1.1/C/13 pályázatra vonatkozó költség-haszon elemzés elkészítését követően lehet pontosan meghatározni, mely a fenti összegnél nem lehet magasabb.

4. Lebonyolítás

A pályázat keretében megvalósuló projekt projektgazda szerepét a Társulás látná el, a Társulás jogosult a pályázat benyújtására. A projekt a Társulás által képviselt települések közigazgatási területén kerülne megvalósításra.

A pályázat benyújtására 2013. július 23-án kerülne sor. A pályázat elbírálása várhatóan 2 hónapot vesz igénybe a Közreműködő Szervezet részéről, mely idő alatt a hiánypótlási felhívásoknak is meg kell felelni.

A beruházás megvalósítása 2013. augusztus – 2014. június közötti időszakban tervezett, várhatóan 10 hónapot venne igénybe, a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, és a beszerezni tervezett eszközök gyártásával, leszállításával egyetemben.

A pályázati dokumentáció keretén belül kötelező elkészíteni a közbeszerzési eljárások dokumentációit, ezért a pályázat előkészítési szakaszában már szükséges hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása, melyet pályázat alapján választunk ki.

5. Önerő

A projekt keretén belül beszerezni kívánt eszközök önrészenek finanszírozását a pályázónak kell biztosítania.

A Társulás Tagönkormányzatai a szükséges önerőt a pályázat beadásáig nem tudták biztosítani, tekintettel az idő rövidségére, ezért a Társulás legnagyobb településének, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának átmeneti hozzájárulására van szükséges. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése döntött arról, hogy a Társulás által beadandó pályázathoz biztosítja az önerőt, tervezetten: 91.400.000 Ft-ot.

A Társulási Tanács ebben a kérdésben a következőképpen döntött:

A Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy a Tagönkormányzatokat felszólítja, hogy 2013. augusztus 31-ig hozzák meg képviselőtestületi döntésüket arra vonatkozóan, hogy vállalják a népességszám arányosan rájuk eső önrészt. Azon tagok, akik nem tudják vállalni költségvetésük terhére a népességszám arányos önrészt, azzal Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodást köt, hogy a beszerzett eszközök hasznosításából származó esetleges bevételekről, továbbá a hulladékkezelő telep működtetéséből származó bevételeink hitel visszafizetésére fordítandó összege feletti részéről Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata javára lemond. A fenti vállalások az önerő biztosítására nyújtott összeg és a ténylegesen felmerülő járulékaire terjednek ki.

A fentiek alapján fogalmaztuk meg a határozati javaslatot, melyek közül a 3-as pontban található tervezet között mindkét lehetőség megtalálható.

6. Várható hatások

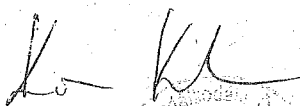
A folyamatban lévő és a KEOP-1.1.1/2F és a tervezett KEOP-1.1.1/C/13 projektben szereplő fejlesztésekkel együttesen biztosítható a teljes körű hulladékkezelési közszolgáltatás biztonságos ellátása, a tervezett fejlesztések elvégzése a Társulást alkotó Tagönkormányzatok alapvető érdeke.

A fentiek alapján ezennel mellékeltem a népességszám arányosan kiszámolt önerő mértékét, és a pályázathoz szükséges határozati javaslatokat további szíves felhasználásra.

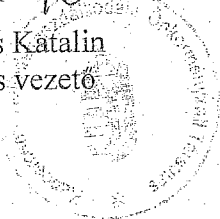
Kérem, szíveskedjenek Képviselőtestületeikkel megtárgyalni, majd a meghozott határozati kivonatokat megküldeni a munkaszervezet részére **legkésőbb 2013. augusztus 31-ig.**

Kérdések, javaslatok esetén állok rendelkezésükre. (2013. július 24-től 31-ig szabadságon vagyok, azonban a kaposmenti@kaposvar.hu címre érkező leveleket megkapom, azokra válaszolni tudok.)

Tisztelettel:



Kovács Katalin
társulás vezető



Határozati javaslat:

..... település képviselőtestülete megtárgyalta: a KEOP-1.1.1/C/13 pályázati konstrukción történő részvételről és az önerő finanszírozás formájáról szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

1. település képviselőtestülete jóváhagyja a KEOP-1.1.1/C fejlesztési koncepció keretén belül kialakított hulladékgazdálkodási koncepciót, támogatja a pályázat elkészítését és a pályázati dokumentáció kijelölt Közreműködő Szervezetnek történő benyújtását.

Felelős:

Közreműködik: Kovács Katalin KHÖT Társulás Vezető

Határidő: 2013. július 23.

2. település képviselőtestülete megismerte a Megvalósíthatósági Tanulmányban kidolgozott műszaki tartalmat, a Társulás által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, és a Megvalósíthatósági Tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá a Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik.

Felelős: polgármester

Közreműködik: Kovács Katalin KHÖT Társulás Vezető

Határidő: azonnal

3. település képviselőtestülete úgy határozott, hogy a KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú pályázathoz saját költségvetésében biztosítja a népeségarányosan rá eső önrészt (..... Ft).

Felelős: polgármester

Közreműködik:

Határidő: azonnal

VAGY

3. település képviselőtestülete úgy határozott, hogy a „KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú pályázathoz a népeségarányosan rá eső önrészt saját költségvetéséből nem tudja finanszírozni, így Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megállapodást köt, hogy a beszerzett eszközök hasznosításából származó esetleges bevételekről, továbbá a hulladékkezelő telep működtetéséből származó bevételeink hitel visszafizetésére fordítandó összege feletti részéről Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata javára lemond. A fenti vállalások az önerő biztosítására nyújtott összeg és a ténylegesen felmerülő járulékaire terjednek ki.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő: 2013. augusztus 31.

Település neve	lakosságszám	Népességarányos szavazati %	KEOP 1.1.1/C pályázathoz szükséges önrész
Ag	179	0,12	111 177 Ft
Almamellék	428	0,29	265 831 Ft
Almáskeresztúr	83	0,06	51 551 Ft
Aisóbogát	258	0,18	160 244 Ft
Attala	830	0,56	515 514 Ft
Baranyajenő	489	0,33	303 718 Ft
Baranyaszentgyörgy	121	0,08	75 153 Ft
Bárdudvarnok	1202	0,82	746 564 Ft
Baté	832	0,57	516 756 Ft
Bodrog	430	0,29	267 073 Ft
Böhönye	2353	1,60	1 461 451 Ft
Bószénfa	568	0,39	352 785 Ft
Büssü	340	0,23	211 174 Ft
Cserénfa	188	0,13	116 767 Ft
Csibrák	326	0,22	202 479 Ft
Csoma	437	0,30	271 421 Ft
Csombárd	287	0,20	178 256 Ft
Csókőly	1144	0,78	710 540 Ft
Dóbróköz	1939	1,32	1 204 315 Ft
Ecseny	219	0,15	136 021 Ft
Edde	192	0,13	119 251 Ft
Felsőmocsolád	423	0,29	262 726 Ft
Fonó	293	0,20	181 983 Ft
Gadács	73	0,05	45 340 Ft
Gálosfa	255	0,17	158 381 Ft
Gerényes	256	0,17	159 002 Ft
Gige	344	0,23	213 659 Ft
Gödre	831	0,56	516 135 Ft
Gölle	937	0,64	581 972 Ft
Gyulaj	977	0,66	606 816 Ft
Hajmás	246	0,17	152 791 Ft
Hedrehely	398	0,27	247 198 Ft
Hetes	1146	0,78	711 782 Ft
Hőgyész	2876	1,95	1 786 287 Ft
Igal	1308	0,89	812 400 Ft
Jákó	601	0,41	373 282 Ft
Juta	1236	0,84	767 681 Ft
Kadarkút	2583	1,76	1 604 304 Ft
Kaposfő	1659	1,13	1 030 407 Ft
Kaposgyarmat	94	0,06	58 384 Ft
Kaposhomok	498	0,34	309 308 Ft
Kaposkeresztúr	330	0,22	204 963 Ft
Kaposmérő	2395	1,63	1 487 537 Ft
Kapospula	895	0,61	555 886 Ft
Kaposújlak	724	0,49	449 677 Ft
Kaposvár	67686	46,00	42 039 851 Ft
Kaposszerdahely	969	0,66	601 847 Ft
Kazsok	309	0,21	191 920 Ft
Kercseliget	351	0,24	218 006 Ft
Kisasszond	177	0,12	109 935 Ft
Kisbajom	414	0,28	257 136 Ft
Kisdobsza	238	0,16	147 822 Ft
Kisgyálán	194	0,13	120 494 Ft
Kiskorpád	928	0,63	576 382 Ft
Kisvaszar	332	0,23	206 206 Ft
Kocsola	1225	0,83	760 849 Ft
Kökút	610	0,41	378 872 Ft
Kurd	1206	0,82	749 048 Ft
Kutas	1434	0,97	890 659 Ft
Lad	592	0,40	367 692 Ft
Lápfő	153	0,10	95 028 Ft
Magyaratád	826	0,56	513 030 Ft
Magyaregres	645	0,44	400 610 Ft
Merenye	270	0,18	167 697 Ft
Mernye	1380	0,94	857 120 Ft
Mezőcsokonya	1247	0,85	774 513 Ft
Mike	599	0,41	372 040 Ft
Molvány	182	0,12	113 040 Ft
Mosdós	1013	0,69	629 175 Ft
Mozsgó	1043	0,71	647 808 Ft
Nagybajom	3431	2,33	2 130 998 Ft
Nagyberki	1457	0,99	904 944 Ft
Nagydobsza	668	0,45	414 896 Ft
Nagykorpád	609	0,41	378 251 Ft

Település neve	lakosságszám	Népességarányos szavazati %	KEOP 1.1.1/C pályázathoz szükséges önrész
Nak	551	0,37	342 227 Ft
Orci	556	0,38	345 332 Ft
Osztopán	811	0,55	503 713 Ft
Pálmajor	378	0,26	234 776 Ft
Patalom	348	0,24	216 143 Ft
Patca	63	0,04	39 129 Ft
Pettend	147	0,10	91 302 Ft
Polány	237	0,16	147 201 Ft
Ráksi	466	0,32	289 433 Ft
Rinyakovácsi	149	0,10	92 544 Ft
Sántos	513	0,35	318 625 Ft
Simonfa	358	0,24	222 354 Ft
Somodor	390	0,27	242 229 Ft
Somogyaszaló	690	0,47	428 560 Ft
Somogyesztő	470	0,32	291 918 Ft
Somogyjád	1566	1,06	972 644 Ft
Somogyárd	1238	0,84	768 923 Ft
Somogyzil	719	0,49	446 572 Ft
Somogyvámos	757	0,51	470 174 Ft
Szabadi	274	0,19	170 182 Ft
Szabás	641	0,44	398 126 Ft
Szágy	152	0,10	94 407 Ft
Szakcs	842	0,57	522 967 Ft
Szárazd	254	0,17	157 760 Ft
Szena	771	0,52	478 869 Ft
Szentbalázs	320	0,22	198 752 Ft
Szentgálaskér	518	0,35	321 730 Ft
Szilvásszentmárton	192	0,13	119 251 Ft
Tarrós	123	0,08	76 395 Ft
Taszár	1973	1,34	1 225 433 Ft
Tékes	230	0,16	142 853 Ft
Tevel	1458	0,99	905 565 Ft
Tormás	284	0,19	176 393 Ft
Tótszentgyörgy	166	0,11	103 103 Ft
Újvárfalva	296	0,20	183 846 Ft
Várda	483	0,33	299 992 Ft
Várong	147	0,10	91 302 Ft
Varsád	372	0,25	231 050 Ft
Vásárosdombó	1090	0,74	677 000 Ft
Visnye	237	0,16	147 201 Ft
Zimány	580	0,39	360 239 Ft
Zselickisfalud	239	0,16	148 443 Ft
Zselickislak	318	0,22	197 510 Ft
Zselicszentpál	380	0,26	236 018 Ft
Összesen:	147 158	100,00	91 400 000 Ft



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfő Petőfi Sándor utca 35. szám alatti, keleti oldalon található, önkormányzati tulajdonban lévő lakás bérbeadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Krisztián kérelmében jelezte, bérleti szándékát a Petőfi Sándor 35. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő lakás bérbevételével kapcsolatban. Kérelmét az előterjesztéshez mellékelem.

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének Az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló 18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendeletében meghatározottak alapján javaslom a lakás bérbeadását.

Kérem a képviselő-testületet a döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

.../2013 (... ..) képviselő-testületi határozat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárul a 7523 Kaposfő Petőfi Sándor utca 35. szám alatt található önkormányzati bérlakás bérbeadásához, a mellékelt bérleti szerződés tervezet alapján.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek:

- Kérelem
- Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének Az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló 18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete
- Szerződés tervezet

2013. júli 02

Tárgy: Kérelem

Kaposfő Község Önkormányzata

Sztányi Tibor Polgármester Úr

Jutai Község Önkormányzati Hivatal	
Érkezési szám:	Érkezés ideje:
4092	2013. 07. 02
Iktatószám:	Ügyi. téma:
2299/2013/VF	Sztányi T.

Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

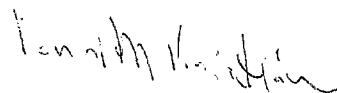
Alulírott Horváth Krisztián (An.: Kernya Éva, Szül.: 1981.12.25.) 7523 Kaposfő, Csokonai u. 15. szám alatti lakos, azzal a kérelemmel szeretnék fordulni a polgármester úrhoz, hogy számomra a Petőfi utcában lévő kisebbik szolgálati lakást, kiadni szíveskedjen.

Családi állapotom ill. körülményeim megváltoztak és ez miatt nagy szükségem lenne az Önök által fenntartott szolgálati lakásra.

Szíves ügyintézésüket előre is köszönöm!

Kaposfő, 2013. július 1.

Tisztelettel:



Horváth Krisztián

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének
18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzati lakások bérleti díjáról

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lt.) 34. § (1) bekezdés alapján a következő rendeletet alkotja

I. fejezet

Általános szabályok

- 1.§ A rendelet hatálya Kaposfő Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő lakásokra terjed ki.
- 2.§
 - (1) Az önkormányzat a lakásokat
 - a) költségelven, vagy
 - b) piaci alaponadja bérbe.
- 3.§
 - (1) A lakást jogcím nélkül használó lakáshasználati díjat köteles fizetni, amely a lakbérrel azonos összegű a (2) bekezdésben megjelölt ideig.
 - (2) A lakáshasználati díj:
 - a) kétfő hónap után 25 %-kal,
 - b) négy hónap után 50 %-kal,
 - c) hat hónap után 100 %-kal,emelkedik.
 - (3) A (2) bekezdés nem alkalmazható, ha a jogcím nélküli használó másik lakásra tarthat igényt.
4. § Ha a bérlő a lakását hozzájárulással az Lt. és jelen rendelet rendelkezéseitől eltérő célra hasznosítja 20 % - kal felemelt lakbért köteles fizetni.
5. §
 - (1) A lakbért minden hónap 10. napjáig előre kell megfizetni.
 - (2) A lakbér mértékét az 1. melléklet tartalmazza.
6. § A bérlő a bérleti szerződés aláírásakor 2 havi lakbér összegének megfelelő óvadékot köteles megfizetni, melyet a lakás tehermentes visszaadását követően visszakap a szerződés megszűnését követően, ha nincs az önkormányzat felé bérleti díj vagy közüzemi díj tartozása.
7. § A lakbér összegén túl a bérbeadó által a szerződés alapján nyújtott külön szolgáltatások díját (Lt. 91/A.§ 18. pont) is köteles a bérlő megfizetni.
8. § A bérbeadó külön döntésével a lakbér mértékét 10%-kal csökkentheti, ha az erre vonatkozó körülmények és adatok (műszaki szakvélemény, dokumentumok, stb.) azt a lakás minősége és a lakóépület állapota miatt megalapozzák.

II. fejezet

A költségelven történő bérbeadás külön szabályai

- 9.§ Az önkormányzat elsősorban a közérdekű feladatok ellátása szempontjából jelentős munkakört betöltő személyek lakáshoz juttatása céljából, költségelven juttathat lakást.
10. § Költségelven adható bérbe a Kossuth L. u. 163. szám alatti lakás.

III. fejezet

Piaci alapon történő bérbeadásának külön szabályai

- 11.§ Az önkormányzat olyan igénylő részére, aki nem jogosult költségelven önkormányzati lakás bérletére, piaci alapon lakást bérbe adhat.
- 12.§ Piaci alapon adható bérbe a 11.§-ban meghatározotton kívül a többi önkormányzati tulajdonú lakás.

IV. fejezet

Záró és vegyes rendelkezések

- 13.§ Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.
- 14.§ A képviselőtestület által kiválasztott bérlővel a lakásbérleti szerződést a polgármester köti meg.
- 15.§ A bérbeadó önkormányzat a lakásbérleti szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatokat a lakásigénylés kapcsán is kezelheti. A személyes adatok kezelésének időtartama a lakásbérleti szerződés megszűnéséig tart. A személyes adatok kezeléséhez az érintett önkéntes hozzájárulása szükséges. A kérelemre indult eljárásban a hozzájárulás megadását vélelmezni kell, amire az igénylő figyelmét fel kell hívni.
16. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Sztányi Tibor
polgármester

A rendelet kihirdetve:

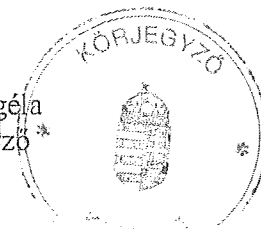
Kaposfő, 2011. november 25.



Dr. Gazdó Angéla
címetes főjegyző



Dr. Gazdó Angéla
címetes főjegyző



1. melléklet**A lakbér mértéke**

1) Költségelven bérbe adott lakások lakbére

Komfortfokozat: Ft/m²/hó

Összkomfortos 300,-Ft

2) Piaci alapon bérbe adott lakások lakbére¹Komfortfokozat: Ft/m²/hó

Komfortos 250,-Ft

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő testülete, 7523 Kaposfő Kossuth Lajos u. 221. (képviseli Sztányi Tibor polgármester) mint Bérbeadó

másrészről

név: Horváth Krisztián

születési hely és idő: Kaposvár, 1981. 12. 25.

anyja neve: Kernya Éva

lakcím: 7523 Kaposfő Csokonai u. 15.

a továbbiakban mint Bérelő

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadó bérbe adja a Kaposfő, Petőfi Sándor utca 35. szám alatt keleti oldalon található, szoba – konyha – fürdőszoba felszereltségű, önkormányzati bérlakást.
2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a bérbeadó bérbe adja, a Bérelő pedig megtekintett, ismert állapotban bérbe veszi az 1. pontban meghatározott ingatlant:

2013.... hó... napjától 20... év... hó... napjáig

meghatározott időtartamra lakhatás céljából

**havi Ft, azaz: Forint éves bérleti
díjért**

3. A bérelő a bérleti díjat arra tekintet nélkül köteles megfizetni, hogy a bérleményt ténylegesen használta-e. A bérleti díj szempontjából minden megkezdett hónap egésznek számít.
4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a 2. pontban meghatározott bérleti díjat a szerződés aláírásakor egy összegben, postai utalványon, vagy a 11743002-15400389 számú OTP Banknál vezetett számlára befizetni oly módon, hogy – az azonosítás céljából – azon nevét, lakcímét, a „bérleti díj” szöveget olvashatóan feltünteti. Bérleti díj befizetése jelen szerződés érvényességének feltétele.

5. A bérlő köteles a bérleményt és annak környezetét rendben tartani, állagát megőrizni. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményt nem adhatja tovább bérbe, vagy másnak használatra és a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően nem használhatja.
6. A bérbeadó jogosult a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő használat ellenőrzésére. Az ellenőrzés esetére a bérlő köteles jelen szerződést a helyszínen bemutatni.
7. Bármelyik fél jogosult arra, hogy a szerződést felmondással megszüntesse. A felmondási idő 30 nap és a felmondást írásban kell közölni.
8. A szerződés megszűnése esetén a bérlő köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű használat azonnal folytatható legyen.
9. A Haszonbérbe adó bérleti szerződés rendkívüli felmondása esetén azonnali hatállyal felmondhatja a bérletet, ha a bérlő:
 - a) a figyelmeztetés ellenére, nem megfelelően használja a bérlet ingatlanát.
 - b) A bérlet lejárat után, közölt felszólítás ellenére, a kitűzött határidőn belül sem fizeti meg.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete, a 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről bérletre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá.

Kaposfő, 2013. augusztus ...

.....

bérbeadó

.....

bérlő



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a TIOP-1.2.5-12/1-2012, fejlesztő foglalkozásainak tárgyi berendezéseihez nyert támogatásával kapcsolatban.

Kaposfő Község Önkormányzata az ÚSZP program támogatásával az IKSZT (Művelődési Ház) fejlesztő foglalkozásainak tárgyi berendezéseihez nyert támogatást. / TIOP-1.2.5-12/1-2012 azonosító számú, a „Közművelődés Infrastrukturális fejlesztése” megnevezésű projekt/ A program megvalósítás alatt van.

A beruházáshoz felmérésre került az épület és helyiségek berendezés és technika igénye. A megvalósításra árajánlat bekérésére került sor.

Az árajánlatok közül a legkedvezőbb összegű árajánlatot a DÓM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft. adta, bruttó 9.169.570Ft összegben. (Az árajánlatokba a betekintési lehetőség biztosított, azok a Képviselő-Testületi ülés napján és az ülésen biztosítottak lesznek.)

A beszerzésre a pályázati forrás 7.838.001Ft sori és 500.000Ft tartalék összeget rögzített. A beszerzések további szűkítése nehéz volna a műszaki mennyiség és tartalom csökkentése nélkül, forrás kiegészítést pedig az önkormányzat nem tervezett biztosítani. Ezért, a pályázati forrás terhére, belső átcsoportosítás került kidolgozása és döntés előkészítésre. Ennek értelmében, a megvalósítás költségei (szakember díjak és technikai költségek) a beszerzésekre kerültek átcsoportosításra. Ezekből együttesen megvalósítható lenne a beruházás, s nem igényelne tartalomcsökkentést, avagy önkormányzati pénzügyi hozzájárulást. Az átcsoportosításra a döntést az ESZA Kht. közli.

A beruházás, minél teljesebb megvalósítása érdekében javaslom, hogy a költségátcsoportosítás engedélyezése esetén, a Támogatói Okirattal jóváhagyott összeg erejéig a DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft. ajánlata kerüljön elfogadásra.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületi megtárgyalta TIOP-1.2.5-12/1-2012 azonosító számú, a „Közművelődés Infrastrukturális fejlesztése” megnevezésű projekt beszerzésekre vonatkozó ajánlatokat és a finanszírozásra kidolgozott átcsoportosítási lehetőséget.

2./ A képviselő-testület Egyetért a beruházás megvalósítása érdekében, a költségvetés belső átcsoportosításával.

3./ A képviselő-testület az ajánlatok közül a DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft. ajánlatát választja ki megvalósításra, az átcsoportosítással elérhető projektforrás erejéig.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

- Jegyzőkönyv árajánlat bontásról

2013

Jegyzőkönyv

Tárgy: Árajánlatok felbontása a TIOP-1.2.5-12/1-2012-0020 számú projekt

Időpont: 2013. augusztus 6. 9 óra

Hely: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. (tárgyaló terem)

Jelen vannak:

Sztányi Tibor	polgármester
Vajai Csilla	projekt vezetője
Bogdán Anita	jegyzőkönyvvezető

A 2013. július 19-én megküldött ajánlat kérésre 3 db árajánlat érkezett, mindhárom boríték sértetlen.

Borítékbontást, helyben a jelenlévők együttesen teszik.

Ajánlatot benyújtók:

1. IRODAGÉP Másolás – és Számítástechnikai Kft., 7400 Kaposvár, Béke u. 49.
2. Hege Design Kft., 7400 Kaposvár, Berzsenyi utca 10.
3. DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft., 7530 Kadarkút, Kossuth utca 51.

Ajánlatok bontása:

IRODAGÉP Másolás – és Számítástechnikai Kft.

Az ajánlati dokumentumok, ajánlatkérésnek megfelelőek, ajánlati ár: 9 964 370 Ft.

DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.

Az ajánlati dokumentumok, ajánlatkérésnek megfelelőek, ajánlati ár: 9 169 570 Ft.

Hege Design Kft.

Az ajánlati dokumentumok, ajánlatkérésnek megfelelőek, ajánlati ár: 9 678 390 Ft.

Az ajánlat nem tartalmaz külön műszaki leírást.

Sztányi Tibor polgármester megállapítja, hogy a TIOP-1.2.5-12/1-2012-0020 számú projekt beszerzésére benyújtott 3 ajánlat érvényes. A legkedvezőbb összegű ajánlatot a **DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.** adta, **9.169.570Ft** összegben.

Vajai Csilla a projekt vezetője tájékoztatja a bontáson részt vevőket, hogy a TIOP-1.2.5-12/1-2012-0020 számú projektben a VI/114 soron 176000 Ft. a VI/143 soron 7 662 001 Ft a keretösszeg, mindösszesen beszerzésekre 7 838 001 Ft összeg áll rendelkezésre, illetve a tartalék soron 500.000Ft, amely a beszerzések sorról került átcsoportosításra a szerződéskötéskor.

Az ajánlati ár és a sori keretösszeg közötti különbség: 1 331 569 Ft.

Sztányi Tibor polgármester úr kérdése, a beszerzés ezzel együtt miként finanszírozható meg?

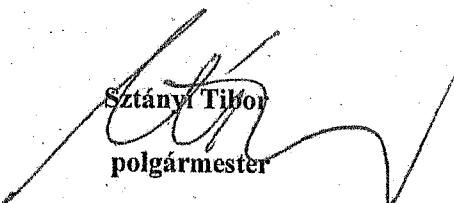
Vajai Csilla a projekt vezetője az alábbi lehetőségeket tárja fel:

- 1.) Az Önkormányzat kiegészíti a sori keret összeg feletti összeggel a beszerzés költségeit.
- 2.) Költségvetési átcsoportosítással, amennyiben az ESZA KHT jóváhagyja azt. Előzetes jóváhagyás szükséges.
- 3.) Költség átcsoportosítás kérésének részleges vagy teljes elutasítása esetén újbóli ajánlatok bekérése alapján válna lehetséges a beszerzés.

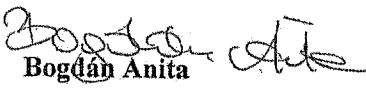
Új ajánlat kérése esetén mindenképpen szükséges a projekt megvalósítási időtartamának meghosszabbítása, s egyébként is indokolt lenne.

Sztányi Tibor polgármester úr döntése, azonnal kezdeményezni kell a 2.) számú megoldás előkészítését, addig az ajánlatokra eredményhirdetés nem lehetséges.

k. m. f.


Sztányi Tibor
polgármester


Vajai Csilla
projektvezető


Bogdán Anita

jegyzőkönyv vezető



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 pályázat benyújtásáról.

A Kaposfői Szociális Szövetkezet a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 azonosítószámú felhívásra pályázatot nyújt be. A tervezett tevékenységek fafeldolgozás, brikettálás és száraztészta készítés, zöldség-gyümölcs tartósítás. A pályázat 14 fő helyi munkavállaló alkalmazását tervezi.

A tevékenységek megvalósítása a START programban beszerzett motorfűrészek, brikettáló és tartozékai, valamint a száraz-tésztagyártó gépekkel, önkormányzati helyiségekben tervezett, haszonbérleti szerződés alapján.

A pályázat során, ezekhez a tevékenységekhez van lehetőség további gépek, eszközök beszerzésére, valamint a helyiségek használatához haszonbérleti díj meghatározásra, támogatás esetén, a Támogatói Okirattal jóváhagyott összeg megfizetésére.

A Kaposfői Szociális Szövetkezet kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a pályázat benyújtásához támogató határozatot, a tevékenységekhez szükséges START-ból beszerzett eszközök, gépek és helyiségek használatához szándéknyilatkozatot bocsásson ki.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kaposfői Szociális Szövetkezet helyi foglalkoztatás bővítéshez kapcsolódó elképzelését. Támogatja a fafeldolgozás és brikettálás, valamint száraztészta gyártás és zöldség-gyümölcs tartósítás tevékenységek megvalósítását. A tevékenységekhez a START Közfoglalkoztatási Programban beszerzett célszerű gépeket, eszközöket, valamint a szükséges önkormányzati helyiségeket szándékában áll haszonbérleti szerződés keretében használatra bocsátani, a helyi foglalkoztatás növelése érdekében.

2./ A képviselő-testület támogatja a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 azonosítószámú felhívásra Kaposfői Szociális Szövetkezet pályázatának benyújtását.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az ETÉSZ Szociális Szövetkezet pályázat benyújtásához.

Megalakult és bejegyzésre került az „ENERGIA-NÖVÉNY” termeltető, értékesítő, szaktanácsadó, szolgáltató szociális szövetkezet. Az alapító tagok között meghatározó a START program megvalósítói. A szövetkezet székhelye Kaposfőn van. A Szövetkezet tevékenységi célkitűzése az energianövény termesztés és hasznosítás népszerűsítése, az integrált termelői és értékesítői hálózat megszervezése, működtetése.

A szövetkezet pályázatot kíván benyújtani a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 azonosítószámú felhívásra. Ebben az energianövény termelői és értékesítői hálózat kialakítására mintaprojektet tervez megvalósítani, valamint segítséget kíván nyújtani a zöldfelületek gondozásában.

A tevékenységet, támogatás esetén tervezi megvalósítani, abban 14főt foglalkoztatni és a tevékenységekhez kapcsolódó eszközöket, gépeket beszerezni. A pályázati program tartalmi kiegészítője lehet az Önkormányzat és a Kaposfői Szociális Szövetkezet tevékenységének, forrás és vagyonteremtő törekvésének. A pályázati programok között tevékenység átfedés nincs.

A „ENERGIA-NÖVÉNY” termeltető, értékesítő, szaktanácsadó, szolgáltató szociális Szövetkezet kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy a pályázat benyújtásához támogató határozatot bocsásson ki.

Határozati javaslat

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „ENERGIA-NÖVÉNY” termeltető, értékesítő, szaktanácsadó, szolgáltató szociális Szövetkezet helyi foglalkoztatás bővítéshez kapcsolódó elképzelését.

Egyetért az energianövény termesztés és hasznosítás népszerűsítése, az integrált termelői és értékesítői hálózat megszervezése, működtetése, valamint zöldfelület gondozási segítő tevékenység felvállalásával.

2./ A képviselő-testület támogatja a TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 azonosítószámú felhívásra „ENERGIA-NÖVÉNY” termeltető, értékesítő, szaktanácsadó, szolgáltató szociális Szövetkezet fenti tartalmú pályázatának benyújtását.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. augusztus 20.

Sztányi Tibor sk.
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. augusztus 27.i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény kimondja:

- „1.§ e) települési értéktár: a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény;”
- „3. § (1) A települési önkormányzat települési értéktárat hozhat létre.
(2) A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.
(3) A települési önkormányzat a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével megbízhat a település területén működő, már korábban is nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet által fenntartott intézményt, szervezetet vagy azok szervezeti egységeit, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet.
(4) Ugyanazon megye területén lévő több szomszédos település önkormányzata közös Települési Értéktár Bizottságot is létrehozhat, amely elkészíti a tájegységi értéktárat és az adatait megküldi a megyei értéktárba.
(5) A Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a feladat ellátásával történő megbízásról az érintett települési önkormányzat a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a HB-t”.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet kimondja:

- „2. § (1) A települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat) e rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül döntést hoz arról, hogy kíván-e élni a települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozásának lehetőségével.
(2) A települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozására, valamint a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban együtt: értéktár bizottság) alakítására vagy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 3. § (3) bekezdése szerinti, illetve a Htv. 4. § (3) bekezdése szerinti szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzatnak a megyei közgyűlés elnökét, a fővárosi, a fővárosi kerületi és a megyei önkormányzatnak pedig a Hungarikum Bizottság (a továbbiakban: HB) elnökét tájékoztatnia kell.

(3) A helyi önkormányzat a települési, tájegységi, illetve megyei értéktár, illetve az értéktár bizottság létrehozására vonatkozó nemleges döntését bármikor megváltoztathatja, amelyről a döntést követő 30 napon belül tájékoztatnia kell a megyei közgyűlés elnökét, illetve a HB elnökét.

3. § (1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat

- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.”

Tisztelt Képviselő-testület!

.../2013. (.....) képviselő-testületi határozat

A változat

1. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván Települési Értéktárat létrehozni.

2. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a Somogy Megyei Közgyűlés elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyura Tiborné jegyző
Balogh Csaba kirendelettség-vezető

B. Változat

1. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Települési Értéktárat kíván létrehozni.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a települési értéktár létrehozására vonatkozó előkészítő munkát végezze el, és a létrehozásra vonatkozó döntési tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: ...

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. július 30.

Sztányi Tibor sk
polgármester