



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2013. május 15.-én 16.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

rendkívüli képviselő-testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Előterjesztés az AQUAZALA Kft.-vel kötött koncessziós szerződésről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a 2013. évi Kulturális Ifjúsági és Sport Találkozó hangosításáról (a beérkezett pályázatok, a helyszínen kerülnek felbontásra és kiértékelésre).

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Tájékoztató biztosító váltási ajánlatról (szóbeli előterjesztés, Mester Balázs Polgármester Úr tájékoztató levele mellékelve)

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Zárt ülés napirendje

4./ Előterjesztés Vargáné Maurer Anett közalkalmazotti jogviszonyáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. május 14.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2013. május 15-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az AQUAZALA Kft.-vel kötött koncessziós szerződésről.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község ivóvíz ellátására a Vízcoop Kft.-vel kötött koncessziós szerződést, amely céget a későbbiekben felvásárolta az Aquazala Kft.-vel. A szerződést, és annak módosítását, az előterjesztéshez mellékelem.

A koncessziós díj elszámolása több alkalommal jelentős késedelmek árán valósult meg, többszöri kapcsoltfelvételi kísérlet, és adatszolgáltatás kérést követően. A kapcsolódó leveleket mellékelem. Megkeresésemre az Aquazala Kft.-től nem érkezett visszajelzés.

Kaposfő Község ivóvízellátása szempontjából fontos, hogy az önkormányzattal megfelelően együttműködő közszolgáltatóval kössön a képviselőtestület szerződést, ezért megfontolandó a további együttműködés, a jelenlegi szolgáltatóval.

Kiemelt fontosságú a K-3 közkút felújítása, amely így a települést megfelelő mennyiségű ivóvízzel képes ellátni. Amennyiben a képviselő-testület továbbra is együtt kíván működni az Aquazala Kft.-vel, úgy érdemes megfontolni a kút felújítást. A szolgáltató megküldte a kút ún. melléfúrásos módszerrel történő felújításáról készült árajánlatot, amelyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az AQUAZALA Kft.-vel kötött koncessziós szerződést felülvizsgálja.

2A Képviselő-testület, megrendeli a K-3 kút melléfúrásos technológiával elvégzett felújítását a mellékelt ajánlat alapján.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. május 14.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Mellékletek:

- Árajánlat kút felújításáról
- levelezés Aquazala Kft.-vel

Tisztelt Ajánlattevő!

... ajánlatkérő ajánlatot kér az AQUAZALA Kft. üzemeltetésében lévő Kaposfői Vízmű K-3 jelű kút melléfúrásos felújítására az ajánlatkérés mellékletében található árazatlan költségvetésben foglaltak alapján. Az árajánlat tartalmazza a melléfúrásos felújításhoz szükséges tervek elkészítését, a kút kivitelezését és a vízföldtani napló beszerzéséhez szükséges adatszolgáltatás teljes körű összeállítását.

Pályázónak, a kiíráson való induláshoz az alábbi feltételekkel, referenciákkal kell rendelkeznie.

- Az árajánlatadó rendelkezzen érvényes vízkútfúrési engedéllyel
- Az árajánlatadó alkalmazásában álljon legalább 3 fő szakképesítéssel rendelkező vízkútfúró szakmunkás
- Az árajánlatadó rendelkezzen az utóbbi 5 évben legalább 3 db vízműkútra vonatkozó kivitelezési referenciával.

Munkálatokra vonatkozó, elvárt véghatáridő további egyeztetés alapját képezi.

Árajánlata elkészítésekor kérem, adja meg az alábbi információkat:

- Kivitelezési költség
- Fizetési ütemezés
- Fizetési határidő
- Garanciák

Az árajánlatok értékelésekor az összességében legelőnyösebb árajánlat kerül kiválasztásra.

Beadási határidő:

Műszaki tartalom:

- Melléfúrásos felújítására vonatkozó terv elkészítése (eljárási díj a Megrendelőt terheli)
- Kútfúró berendezés felvonulása
- Kútfúró berendezés felszerelése
- Jobb öblítéses rotary fúrás Ø 17 1/2"-al előírányzottan 20 m mélységig
- Iránycső leépítése (Ø 324 mm), felszínig történő palástcementevezése
- Jobb öblítéses rotary fúrás Ø 12 1/4"-al előírányzottan 190 m mélységig
- Geofizikai mérés, kiértékelés

- Ø 9 5/8" J55 olajipari bélésű leépítése, felszínig történő palástcementezése (0-190m)
- Jobb öblítéses rotary fúrás Ø 8 1/2"-al előirányzottan 250 m mélységig
- Geofizikai mérés, kiértékelés
- Ø 5 1/2" J55 olajipari bélésű- és JOHNSON típusú szűrőakat leépítése (160-250m)
- Szűrőakat kavicsolása
- Kútkiképzés 1 (mosatás, kompresszorozás, pakkerezés)
- Kútkiképzés 2 (szivattyúzás, vízlépcső beállítás)
- Kútvizsgálati mérések
- Vízkémiai vizsgálatok
- Iszapelszállítás
- Területrendezés
- Vízföldtani napló készítéséhez szükséges dokumentáció összeállítása

A terv elkészítéséhez a díjmentesen biztosítjuk az alábbi dokumentumokat:

- a munkaterület hiteles tulajdoni lap másolata
- a munkaterület hiteles térképmásolata
- a munkaterület környezetének 1:10.000-es léptékű térképe
- területtulajdonosi hozzájárulás
- a meglévő termálkutak vízföldtani naplóinak másolata
- érvényes üzemelési vízjogi engedély másolata
- engedélyes és vízigény megjelölése

A fúráshoz szükséges, a biztonsági előírásoknak is megfelelő nagyságú terület biztosítjuk.

A létesítési engedélyezési tervnek nem része a vízbázis védőidomának tervezése, ezzel kapcsolatos hidrodinamikai modell elkészítése.

A fúráskori csurgalékvizek elvezetésének helyét megjelöljük.

2012.

Árajánlat adó cégek:

AQUAPLUS Kft. 6762 Sándorfalva, Sövényházi út 1, e-mail: aquaplus@aquaplus.hu, címzett György Zoltán ügyvezető

EURAQUA Kft. 6760 Kistelek Rákóczi u. 17, e-mail: joo.matyas@euragua.hu címzett: Joó Mátyás ügyvezető

Kelly Kft. 2700 Cegléd, Petőfi út 2., E-mail: kelly@kelly.hu címzett: Szajlai Rudolf ügyvezető

Rotaqua Kft. Kővágó szőlős, e-mail: rotaqua@gmail.com címzett: Csécsei Tamás ügyvezető

Kaposfő, K-3 kút melléfúrásos felújítása

Tervezett talpmélység: 250 m

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár (nettó Ft)	Összesen (nettó Ft)
Melléfúrásos felújításra vonatkozó terv elkészítése (az eljárási díjat a Megrendelő fizeti)	1	db	-	-
Munkaterület előkészítése (kútfúróberendezés számára szükséges munkaterület kialakítása)	1	db	-	-
Iszap gödrök kialakítása	2	db	-	-
Szállítás (Kútfúró berendezés és tartozékai, csőszállítás)	1	db		
Kútfúró berendezés felszerelése	1	db		
Fúrás, átmérő 17 1/2"	20	m		
átm. 324 mm spirálvarratos acélcső	20	m		
csővezés díja átm. 324 mm	1	db		
Palástcementezés alapdíja	1	db		
Palástcementezés méterdíja, átm. 324 mm	20	m		
Fúrás, átmérő 12 1/4"	170	m		
Geofizikai mérés, kiértékelés	1	db		
átm.9 5/8" J55, olajipari béléscső (Ø 244,5mm)	190	m		
csővezés díja 9 5/8"	1	db		
Palástcementezés alapdíja	1	db		
Palástcementezés méterdíja, 9 5/8"	190	m		
Fúrás, átmérő 8 1/2"	60	m		
Geofizikai mérés, kiértékelés	1	db		
átm. 5 1/2" J55, olajipari béléscső (Ø 139,7mm)	80	m		
átm. 5 1/2" JOHNSON típusú szűrő	10	m		
Csővezés, szűrőzés díja	1	db		
Szűrőrakat kavicsolása	90	m		
Kútkiképzés 1 (mosatás, kompresszorozás, pakkeres rétegkezelés)	1	db		
Kútkiképzés 2 (szivattyúzás, vízlépcső beállítás)	1	db		
Iszapelszállítás engedéllyel rendelkező lerakóba	30	m3		
Hidrodinamika, kútvizsgálat	1	db		
Vízkémiiai vizsgálatok	1	db		
Dokumentáció (vízföldtani naplóhoz szükséges adatszolgáltatás összeállítása)	1	db		
Tereprendezés, rekultiváció	1	db		
Összesen:			nettó (Ft)	-



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

7523 Kaposfő, Kossuth u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

**Tárgy: Koncessziós díj
elszámolás**

Ü.szám:⁷¹⁸/2013/¹²⁷

Volencsik Zsolt
Aquazala Kft
8790 Zalaszentgrót
Mező F. u. 27

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A 2013 január 24-én kelt egyenlegközlő levelüket megkaptuk, melyben az Önök könyvvizsgálója által is megerősített 5.582.969 Ft követelésünk áll fenn Önökkel szemben 2012 december 31-én.

Az elmúlt napokban az Önök pénzügyével történt egyeztetés eredményeként azt a visszajelzést kaptam, hogy ezen kimutatott, számlák összevezetését követően fennálló követelésünket kérjük átutalni a koncessziós díjaknak fenntartott 11743002-15397603-06530000 alszámlánkra.

Szeretném felhívni a figyelmét a koncesszió szerződés 18. pontjában szereplő fizetési feltételekre, mely kimondja, hogy a negyedéves kimutatásokat követően 30 napon belül megtörténnek az utalások.

Kérem, hogy a szerződés szerinti teljesítések betartását. Az IKT 00399/2013 számú egyenlegközlő levélben szereplő 5.582.969 Ft követelésünket 2013 február 21-éig kérjük átutalni.

Amennyiben a határidőre nem történik meg a teljesítés, jogi útra tereljük a követelésünk érvényesítését.

Kaposfő, 2013. február 13.

Tisztelettel:





**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 718/2013/KF

Tárgy: Koncessziós díj elszámolás 2013. 1-4 hónap

Volencsik Zsolt
Aquazala Kft.
8790 Zalaszentgrót
Mező Ferenc u. 27.

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Kérem, hogy Kaposfő Község Önkormányzata a 2013. 1 – 4 hónapban értékesített vízmennyiség utáni koncessziós díj kiszámlázásához a szükséges kimutatást mielőbb megküldeni szíveskedjen, a szerződés 18. pontjában foglaltak értelmében.

Szeretném tájékoztatni továbbá, amennyiben nem együttműködőek, a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegelni fogja a szerződés felbontását.

Kaposfő, 2013. május 9.

Sztányi Tibor
polgármester

Kaposfő

Feladó: Bárdudvarnok Önkormányzat [bardudvarnok@kapos-net.hu]
Küldve: 2013. május 9. 8:50
Címzett: Kaposszerdahely Községi Önkormányzat
Másolatot kap: 'Szilvásszentmárton'; Salamon Gyula; Sztányi Tibor; Kaposfő Önkormányza
Tárgy: kistérségi biztosítás
Mellékletek: KADARKÚT KIST ÖSSZESÍTŐ 2013.04.08 (3).xlsm

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester!

Telefonon történt megbeszélésünkre hivatkozva mellékelten megküldöm a biztosítóváltás miatt életbelépő új felbontó táblát. Kérem, mindenkitől az új csökkentett biztosítási díjak elfogadását, és a képviselő - testülettel való megismertetését. Szeretnék erről kérni mindenkitől egy testületi határozatot. Hamarosan küldünk egy határozat-mintát, hogy segítsük a munkátokat. Szabó Károly bróker javaslatára nevet is kellene változtatni, mert a névben szereplő települések nem tagjai a biztosítási társulásnak, és később ez problémát okozhat. A javaslata Bárdudvarnok és Környéke ... Kérem támogassátok javaslatát.

Üdvözlettel:
Mester Balázs sk.
Polgármester

Telephelyi részletező

(Biztosítási összegek kockázatviselési helyenként)

Melléklet díjajánlathoz

KADARKÚTI-NAGYBAJOMI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2012. 01. 01.-től

Adatok: eFt

	Telephely, cím	cím	Épületek	Gép, , berendezés	számítóg ép	Készletek	Kézp.	Mellékk.	Összesen	éves díj	% új díj
1	Bárdudvarnok	Bárd u. 36.	172 372	19 681					192 043	111 970	11.196
2	Kaposszerdahely	Kossuth u. 65.	339 129	34 950	1 756				375 835	140 754	21.911
3	Kisasszond	Kossuth u. 2.	16 000	1 200	2 500				19 700	5 069	1.148
4	Pálmajor	Pálmajor 69.	74 000	10 500	250				84 750	35 708	4.941
5	Szena	Rákóczi u. 8.	288 460	14 250	2 750	500			305 960	144 130	17.837
6	Szilvásszentmárton	Fő u. 20.	10 000	1 000					11 000	10 721	0.641
7	Visnye	Fő u. 20.	51 090	2 295		50	50	1 000	54 485	19 053	3.176
8	Zselickisfalud	Fő u. 65.	58 000	3 300					61 300	23 071	3.574
9	Hedrehely	Szabadság u. 7	75 494	6 975	700				83 169	36 210	4.849
10	Kapostő	Kossuth u. 221.	461 570	30 600	6 793				498 963	182 450	29.089
11	Patca	Fő u. 9.	27 093	1 000					28 093	15 000	1.638
11	Összesen:		1 573 208	125 751	14 749	550	50	1 000	1 715 298	724 136	100
12	4 fő védőnő										
13											
14											
15		szereződésszám	921/798847729								
16		számlaszám:	67100169-70100248-000000000								
17											
18											
19				ph					aláírás		
20											
21											
22											
23											

Dijalkulációnkban feltételeztük, hogy a megadott biztosítási összegek az egyes vagyontárgyak újraépítési vagy újrabeszerzési, un. pótlási értékei !

.....
 dátum, aláírás



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2013. május 15-i zárt ülésére

Tárgy: Előterjesztés Vargáné Maurer Anett közalkalmazotti jogviszonyáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Vargáné Maurer Anett a kaposfői Kultúrházban kulturális szervező feladatokat lát el. Tormáné Dell Nikoletta helyettesítése céljából került kinevezésre legfeljebb 2013.05.25. napjáig.

Tormáné Dell Nikoletta jelezte Kaposfő Község Önkormányzat felé, hogy ismét munkába kíván állni.

Az IKSZT rendeltetésszerű működtetéséhez, szükséges hogy az önkormányzat megfelelő személyi háttérrel rendelkezzen, ezért fontosnak tartom, hogy Vargáné Maurer Anett közalkalmazotti jogviszonya meghosszabbításra kerüljön.

Az illetmény számításánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Ezek alapján a közalkalmazott illetménye 135.400.- Ft/hó.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

1. Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2013. május 26.-i hatállyal Vargáné Maurer Anett 7523 Kaposfő Ságvári E. u. 1. szám alatti lakost nevezi ki kulturális szervező munkakörbe, 135.400.- Ft/hó illetménnyel, ideig, heti 40 órás munkaidőben, munkaidőkeret alkalmazásával.
2. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a jogviszony létesítésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. május 13.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Mellékletek:

- Vargáné Maurer Anett munkaköri leírása

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. A munkakört betöltő neve: Vargáné Maurer Anett

2. Beosztása: kulturális szervező munkatárs

3. Besorolása:

F4

4. A szervezeti egység megnevezése:

- Kultúrház,
- könyvtár,
- e-Magyarország pont
- FIP-pont

5. A munkakör betöltésének feltétele:

- felsőfokú végzettség
- e-Tanácsadó képzettség megszerzése 6 hónapon belül
- MS Office és internetes alkalmazások felhasználói szintű használata
- alapfokú könyvtáros képzettség megszerzése 6 hónapon belül

6. A munkakör ellátásához szükséges személyi tulajdonságok:

- Jó szervező, tájékozódó, döntő, kapcsolatteremtő, konfliktuskezelő, tárgyaló készség.
-

7. Alárendelt munkakörök:

-takarítónő

8. Közvetlen felettese:

-Kaposfő község polgármestere

9. Helyettesítés meghatározása:

helyettesítéséről a polgármester gondoskodik

10. Munkaköri feladatok meghatározása:

Általános feladatok:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása,
- a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Községi tér működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása és alkalmazása;
- a Községi tér eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;

- a magas szakmai színvonalú, fegyelmezett munkavégzés.
- felelős az SZMSZ szerint ügkörébe utalt feladatok ellátásáért, a Községi tér munkájának irányításáért és ellenőrzéséért, a munka megszervezéséért, személyi-tárgyi feltételeinek biztosításáért és folyamatos fejlesztéséért;
- munkája során szoros és közvetlen kapcsolatot tart fent a társintézmények, az általános iskola és az óvoda vezetőivel és a jegyzővel;
- gondoskodik arról, hogy a felsőbb utasítások, irányító rendelkezések a munkájában érvényesüljenek. Biztosítja, hogy a munkavégzés során érvényesüljenek tv. és az érvényes szerződések vonatkozó rendelkezései.
- Tárgyi feltételek biztosításával összefüggő feladatok
 - ◆ Figyelemmel kíséri, hogy a közösségi tér működésének általános alapkövetelményei fennállnak-e, igazodnak-e a helyi igényekhez.
 - ◆ Kezdeményezi a tárgyi eszköz, illetve egyéb eszközök beszerzését, cseréjét.
 - ◆ Javaslatot tesz a szükséges felújítási tevékenységre.
 - ◆ Felel a rá bízott közösségi téren található tárgyak, eszközök, berendezések előírás szerű használatáért, az állagmegóvásért.
- TIOP-1.1.1/09-2010-0033 projektmenedzseri feladatok ellátása heti 5 órában
- TÁMOP 3.3.2-08-/2-2008-0086 program keretében feladatellátás heti 12 órában a program teljes időtartamában.
- Környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatellátás.

Feladata továbbá:

- a kulturális tervek, koncepciók, feladatok, illetve az ezekkel kapcsolatos testületi és vezetői döntések szakmai előkészítése;
- Éves munkatervet készít, melyben megtervezi az egyes programok várható költségeit.
- a feladatkörét érintő jegyzői és polgármesteri utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése;
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése, és visszajelzés annak tapasztalatairól.
- a Községi tér rendezvényeinek koordinálása, szervezése, a szükséges feltételek biztosítása
- A mozgókönyvtári rendszer hatékony működtetése, a könyvvállomány igényekhez történő egyeztetése
- Az e-Magyarország pont működtetése
- e-Tanácsadóként :
 - az e-információk, -tartalmak, -szolgáltatások tudatosítása – minél szélesebb rétegek bevonása az információs társadalomba
 - a személyes tanácsadás, segítségnyújtás biztosítására a lakosság minden köre számára az információs társadalmi vívmányok, elsősorban az e-közzolgáltatások igénybeviteléhez;
 - az e téren lemaradó társadalmi csoportok alapfokú digitális oktatása.
 - lakosság tájékoztatása
- A kaposfői Info-csatorna működtetése:
 - lakosság tájékoztatása
 - lakossági hirdetések kezelése
 - alkalmi tájékoztatók szervezése (video tájékoztató)
 - jelentős helyi események bemutatása

- A Kaposfői Hírek helyi kiadvány szerkesztése, kiadásának szervezése
 - minimum negyedéves megjelenés
 - alkalmi, eseti, tematikus kiadványok szervezése, elkészítése
 -
- Nemzeti ünnepeinkre megemlékezések szervezése, megrendezése
 - együttműködés a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel
 - együttműködve az Általános Iskolával, óvodával
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, egyesületekkel.
 - terem használat egyeztetése, nyilvántartása
 - rendezvényeikhez a feltételek biztosítása

Koordinációs feladatok:

- Feladatkörének részeként ellátja a bizottság koordinátori funkcióját is, melynek részletes tartalmát és szabályait az Önkormányzat SZMSZ-e, valamint polgármesteri és jegyzői utasítások határozzák meg.
- Koordinátori feladatainak ellátása fejében (külön szabályozott módon) szabadidő-átalány illet meg.
- kidolgozza a Községi tér munkatervét, felülvizsgálja és javaslatot tesz a nyitva-tartás rendjéről, s gondoskodik az arányos igénybevételről.
- gondoskodik a rend és a fegyelem megtartásáról, a kultúrház területén a baleset-, munka-, tűzvédelmi és rendészeti jellegű, továbbá adatvédelmi és iratkezelési előírások betartásáról, a leltárfegyelem megtartásáról;
- külön szabályozások szerint teljesíti (írásbeli) adatszolgáltatási kötelezettségét, gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, igazolja a feladatok, felhasználások teljesítését;
- gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi eszközökkel;
- a feladatok megfelelő időben történő ellátása a törvények, rendelkezések figyelembevételével igazodva a felettes vezetőktől kapott utasításokhoz;
- a folyamatban lévő ügyek, munkák állásának figyelemmel kísérése, a szükség esetén utasítással megállapított határidők betartása;
- megfelelő színvonalú együttműködés a Hivatal - tárgykörben érintett - többi részlegével, valamint a külső partnerekkel;
- törekednie kell szakmai ismereteinek gyarapítására, rendszeresen tanulmányoznia kell a rendelkezésére álló szakirodalmat, továbbá ismernie kell a tevékenységi körébe tartozó jogszabályokat, a munkáltató által rendelkezésére bocsátott belső utasításokat és rendelkezéseket;
- rendkívüli esetben felettesei utasítására köteles túlmunkát végezni, melynek kompenzációját az 1992. évi XXIII. tv. 40.§.-a határozza meg;
- egyéb tartalmú utasítások teljesítése esetén is figyelemmel kell lennie az előbbieken hivatkozott törvény 38.§. (3-4) pontjaiban foglaltakra;

- további alapvető kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok tervszerű végrehajtásáról, a munkavégzés zavarairól akadályairól, tervtől való eltérésekről, vezetői közbeavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolókat, jelentéseket minden esetben a közvetlen felettes vezető részére adja meg.

Jogosultságai:

- munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűsítésére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.
- Képviselési és aláírási jogosultságát (a jegyző hatásköréből származtatott ráruházott jogkörben) külön szabályozás alapján érvényesítheti.
- A fentiekben nem rögzített kérdésekben a Ktv rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Kaposfő, 2012. június 4.



munkáltató

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kaposfő, 2012. június 4.

Kaplan Hauer Ált

munkavállaló