



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2013. június 19.-én 16.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

rendkívüli képviselő-testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Előterjesztés a Polgárőr Egyesület támogatásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

3./ Előterjesztés útfelújításról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. június 18.

Sztányi Tibor sk
polgármester



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2013. június 19-i rendkívüli ülésére

Előterjesztés a Polgárőr Egyesület támogatásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kaposfői Polgárőr Egyesület által benyújtott, árusítótér és hirdetőtábla létesítésével elnevezésű projekt megvalósult. A beruházáshoz kapcsolódó hitel törlesztése megtörtént.

A hitel összegének teljes visszafizetése a Kaposfői Polgárőr Egyesület levele alapján történt, amelyet előterjesztésemhez mellékelek.

A felmerülő költségek ellentételezésére az egyesület Kaposfő Község Önkormányzatától 502.986.- Forint összegű támogatásra nyújtott be kérelmet.

Kérem a képviselő-testületet a döntéshozatalra

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposfői Polgárőr Egyesület részére 502.986.- Forint támogatást nyújt, a 2013. évi költségvetés terhére.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 3 nap

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. június 18.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Mellékletek:

- Kaposfői Polgárőr Egyesület levele

Kaposfői Polgárőr Egyesület

7523 Kaposfő, Kossuth L.u.212

Ügyiratszám: 1-7/2013

Mell.: 2 db (banki kivonat, és melléklete)

2013 JÚN 11

Júrai Község Önkormányzati Hivatal	
Erkélezési száma:	Erkézés ideje:
3707	2013.06.11.
Iktatószám:	Ugyintéző:
72-6/2013/17	Blázs-T

Kaposfő Község Önkormányzata
Képviselő Testületének

Kaposfő

Kossuth L. u. 221

T. Cím!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy Egyesületünk részére **502.986.- ft-ot** a beruházás költségeinek ellentételezésére sürgősen támogatásként átutalni szíveskedjenek.

Indokolás:

A bank által leemelt összegek az alábbi támogatásokból történtek:

- 1./ 300.000.- ft Belügyminisztériumi működési
- 2./ 121.000.- ft gépkocsi adóelőleg BM
- 3./ 81.986.- ft adó 1 %-a

Össz.: 502.986.-ft.

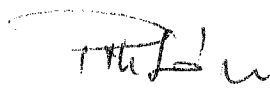
A többi összeget a tagdíjból fizettük ki.

Jelenleg így az Egyesület Működésképtelenné vált.

Az önkormányzat képviselőtestülete a hitellel kapcsolatos költségeket felvállalta.

A késedelmet nagyban befolyásolta a helyrajzi szám kialakítása, valamint az ezzel együtt járó új fogyasztási hely kiépítése.

Kaposfő, 2013. június 10


Pitz Sándor
KPE elnök

**KAPOSFŐI POLGÁRŐR
EGYESÜLET**
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 212.
Adószám: 18784237-1-14
Száll.: 67100028-10005972
Telefon: 06 30/921-8475

A beruházás ezzel véglegesen lezárult.



Kivonat

Dél-Dunántúli TSZH

Adószám: 10117066-2-14

IBAN számlaszám: HU27-6710-0028-1000-5972-0000-0000

Számlaszám: 67100028 10005972 HUF KAPOSFŐI POLGÁRŐR EGYESÜLET FOLY

Kivonat azonosító: 018 Bank BIC kódja: SIXLHUNH

KAPOSFŐI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Kaposfő
Zrinyi 12.
7523
671

Értéknep	Leírás	2013.06.06 Nyitó egyenleg	589,279 HU
		Terhelés	Jóváírás
			Egyenleg
2013.06.06	Csoportos átutalás fogadása		
	Ellenbank: 10032000-0028756000000127 Mezőgazdasági és Vidékfejlesztés		8,470,966 HUF
	MVH20715521700271004855169		
	Kaposfői Polgárőr Egyesület		
2013.06.06	Hitel befizetés		
	67100028-95200046 KAPOSFŐI POLGÁRŐR EGYESÜLET Hite	9,057,279 HUF	
	022012022KGD hitel törlesztés		
	Esedékesség: 2013.06.06		
2013.06.06	Könyvelési tétel	2 db	
		9,057,279 HUF	8,470,966 HUF
			Záró egyenleg
			2,966 HU

2013.06.07

Ez a kivonat aláírás és bélyegző nélkül hiteles.

Példány: 1. másolat

Lapszám: 1/ 1.példány

Nagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet

7523 Kaposfő, Kossuth u. 165.

Tel:82/577-027

Kaposfői Polgárőr Egyesület

7523 Kaposfő, Zrínyi u. 12.

Tárgy: Igazolás díjtételekről

Takarékszövetkezetünk hivatalosan igazolja, hogy a Kaposfői Polgárőr Egyesület 67100028-10005972 számlához tartozó 18. számú Bankszámla kivonatán szereplő következő tételek a 022012-022-KGD számú hitel elszámolásához tartoznak:

-8.525.646.- Ft a 022012-022-KGD számú hitel tőke összege

-474.167.- FT a 022012-022-KGD számú hitel kamat összege

-53.466.- Ft a 022012-022-KGD számú hitel késedelmi kamat összege,

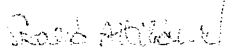
- 2.000.- Ft a 022012-022-KGD számú hitel negyedéves zárlati költség összege

- 2.000.- Ft a 022012-022-KGD számú hitel megszűnéskor zárlati költsége összege.

Összesen: 9.057.279.- Ft

Ezen igazolást az ügyfél kérésére adtuk ki.

Déli-Dunántúli Takarékszövetkezeti Hírelintézet
Kaposfői Kirendeltsége


Szabó Attiláné

kir.vez.


Kósa Béláné

előadó 



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2013. június 19-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szociális Szövetkezet létrehozásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A benyújtott projektterv a START programhoz illeszkedően a briketáló tevékenység továbbfejlesztésére, valamint a megtermelt zöldség tartósítására és száraztészták készítésére került kidolgozásra.

A kapcsolódó információk szerint, a későbbiek során nyitnak forrást a kiválasztott tevékenységek finanszírozására.

A szociális szövetkezet létrehozására érkezett szervezeti és személyi javaslatok

1. Kaposfő Község Önkormányzata
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat
3. Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
4. 4 fő természetes személy, köztük 2 fő jelenleg is közfoglalkoztatott

A szociális szövetkezetek alapítási költségei: 10.000Ft/alapítói részjegy.

Kérem a képviselő-testületet a döntéshozatalra

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület részt vesz, a mellékelt alapszabályban foglaltak szerint, a Német és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, valamint 4 természetes személy, köztük 2 fő jelenleg is alkalmazott közfoglalkoztatott bevonásával létrejövő szociális szövetkezetek megalakításában.

2./ A képviselő-testület az alapításhoz biztosítja az alapítói részjegy összegét, 2 x 50.000Ft összegű alapító tőkét, valamint a szükséges működtetési feltételeket.

3./ a képviselő-testület felkéri a polgármestert, gondoskodjon a Szociális Szövetkezetek létrehozásáról és bejegyeztetéséről. A folyamat jogi feladatainak ellátására Dr. Havasiné Dr. Kalmár Katalin ügyvédet kéri fel.

4./ A képviselő-testület -t kéri fel, hogy Kaposfő Község Önkormányzat képviselőtársainak ellátására a szociális szövetkezet működése kapcsán.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2013. június 18.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet:

- Ügyvédi Okirat / Alapszabály

Dr. HAVASINÉ
Dr. KALMÁR KATALIN

ügyvéd

7400 Kaposvár, Fő u. 12. I/6.
Tel. & Fax: 82/423-571.

§

ÜGYVÉDI OKIRAT

ALAPSZABÁLY

Amelyet a 2013. június . napján megtartott alakuló közgyűlésen, az alapító tagok a szervezetekről szóló 2006. évi X. tv. (a továbbiakban: Szvt.), a szociális szervezetekről szóló 141/2006.(VI.29.) Kormányrendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján, az alábbiakban állapítottak meg:

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározták, hogy a szervezetekről szóló 2006. évi X. tv. rendelkezései alapján egy szociális, non-profit szervezetet hoznak létre. A szervezet Alapszabályában meghatározott összegű részjegy-tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok saját gazdálkodása eredményességének előmozdítását, illetve tagja és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális, közösségi szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

A szervezet elnevezése, székhelye, alapításának célja, tevékenységei köre

1.

A szervezet elnevezése, székhelye és időtartama

- | | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| (1) | A szervezet cégneve: | Kaposfői Szociális Non-profit Szövetkezet |
| (2) | A szervezet rövidített neve: | Kaposfői Szoc. Szövetkezet |
| (3) | A szervezet székhelye: | HU-7523 Kaposfő, Kossuth Lajos u. 221. |
| (4) | A szervezet időtartama: | |

A szervezet **határozatlan időre** alakult. Üzleti éve megegyezik a teljes naptári évvel.

2.

A szövetkezet alapításának a célja

(1) A szociális szövetkezet kiemelten kezeli:

- a térségben foglalkoztatást és a szakképzést,
- a helyi lakosság jövedelemszerző képességét elősegítő projektek beindítását,
- a helyben lakó hátrányos helyzetű állampolgárok segítségét és támogatását.

(2) A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése:

A térségben munka nélkül élő és mindennapi megélhetési problémákkal küzdő hátrányos helyzetű emberek önfenntartásának elősegítése érdekében, főként a szociális gazdaságban meglévő munkalehetőségek, piaci rések, szükségletek felkutatása.

Munkalehetőségek biztosítása a szegénységben élőknek, hogy csatlakozhassanak egy gazdasági, szolgáltató, termelő tevékenységet végző közösséghez, ahol a munkában együttműködő társakkal együtt, előteremthetik a mindennapi megélhetéshez szükséges jövedelmüket.

Céljai megvalósítása érdekében együttműködik szakmai szervezetekkel, szerveződésekkel és működési forrásainak biztosításához pályázati forrásokat von be.

(3) Szociális szövetkezet közösségi alapjából - különféle kulturális, oktatási, szociális és egészségügyi szükségletek kielégítésének elősegítésével - a tagok szociális helyzetének javítását támogatja.

(4) A szociális szövetkezet

- a munkanélküli, tanuló vagy hallgató tagjainak munkalehetőséget biztosít, illetve szervez, vagy
- tagjainak - külső foglalkoztatóként - a vonatkozó jogszabályi feltételek szerint intézményi foglalkoztatást biztosít, illetve
- a külön jogszabályokban foglalt feltételek teljesítése mellett - tagjai számára egyéb, az Sztv. 8. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott célok elérését elősegítő szolgáltatásokat nyújt.

(5) Közcélú tevékenysége keretében a szociális szövetkezet a közösség érdekeinek kielégítése érdekében, az alábbi tevékenységeket kívánja folytatni:

- A szövetkezet, illetve az alapító tag önkormányzat és esetleg más gazdák által termelt energia növényből tüzelés céljára brikett készítése, annak érdekében, hogy a szövetkezet tagjai, illetve a helyben lakó rászorulóknak olcsó fűtőanyaghoz jutását elősegíthesse.
- A Kaposfő és térségében előállított termékek feldolgozásához egy manufaktúra módszerrel működő savanyító és téstágyártó üzletág létrehozása, a helyi munkanélküliség csökkentése érdekében.
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- Emberi és állampolgári jogok védelme.
- Gyermek - és ifjúságvédelem, gyermek - és ifjúsági érdekképviselés.
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- Rehabilitációs, szociális foglalkoztatás.
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások.

- (6) A szociális szövetkezet közcélú tevékenysége során, **non-profit módon**, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében végez. A gazdálkodása során elért, eredményt nem osztja fel, a közösségi alapba nem helyezett eredményét közérdekű cél megvalósítására fordítja. Köz célú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- (7) A szociális szövetkezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (8) Működési engedélyhez kötött tevékenységet szociális szövetkezet csak abban az esetben végezhet, ha rendelkezik működési engedéllyel.
- (9) Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, szövetkezet csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

3.

A szövetkezet közvetett céljai

A szövetkezet az alábbi közvetett célok teljesítését tűzi ki:

- Kaposfő község szolgáltatásainak fejlesztése.
- A helyben és a környéken termelt termékek feldolgozása és értékesítése.
- A helyi foglalkoztatás elősegítése.
- A helyi szintű közösségszervezés ösztönzése.
- A szociális kohézió erősítése.
- Az egyének aktív állampolgárrá válásának elősegítése.
- Esélyegyenlőség, társadalmi felelősségvállalás elősegítése.

4.

A szövetkezet tevékenységi körei

A szövetkezet fő tevékenysége:

94.99 M. n. s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység

A szövetkezet egyéb tevékenységi körei a TEÁOR'08 szerint:

10.72 Tartósított lisztes árú gyártása

10.73 Tésztafélék gyártása

10.89 M. n. s. egyéb élelmiszer gyártása

15.12 Táskafélék, szíjzat gyártása

32.96 Egyéb m. n. s. feldolgozóipari tevékenység

46.38 Egyéb élelmiszer nagykereskedelem

47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelme

47.78 Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme

78.30 Egyéb emberi erőforrás ellátás-, gazdálkodás

81.21 Általános épülettakarítás

81.29 Egyéb takarítás

81.30 Zöldterület kezelés

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (projektvezetés, pályázatírás)

85.59 Máshová nem sorolt egyéb oktatás

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás

96.09 M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás,

II.

A szövetkezet szervezete, vagyona

1.

Tagsági viszony.

- (1) A szövetkezetnek tagja lehet minden, 18. életévet betöltött belföldi és külföldi természetes személy és a Szövetkezetről szóló 2006. X. törvény 10. § (5a) bekezdésében meghatározottak szerinti szervezet, aki a szövetkezet célját, alapszabályát elfogadja és a szövetkezet működését személyes közreműködésével és egyéb módon támogatja.
 - (2) Az alapító tagok, azok, akik a részjegy - jegyzési ívet és a jelen alapszabályt aláírták, és az alábbi II. fejezet 2. pontban írt befizetési kötelezettségüket (vagyoni hozzájárulás) teljesítik.
 - (3) A vagyoni hozzájárulást elmulasztó személy nem válik taggá az Szvt. 15. § (2) bekezdése értelmében.
 - (4) A tag a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a tag a szövetkezettel fennálló munkajogviszony keretében okoz kárt.
 - (5) A tag alapvető joga, hogy
- részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;

- igénybe vegye a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit;
 - tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen;
 - tisztséget viseljen a szövetkezetben;
 - a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről.
- (6) A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény vagy az Alapszabály eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.
- (7) A tag alapvető kötelessége, hogy
- teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek a tevékenységében;
 - védje a szövetkezet vagyonát.
- (8) A tag személyes közreműködésének módját az ügyvezető elnökkel kötött tagsági megállapodás határozza meg.

2.

Tagnyilvántartás.

- (1) A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- (2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

3.

A szövetkezet részjegy-tőkéje és a részjegy névértéke.

- (1) A szövetkezet alapításkori részjegy tőkéjének összege 70 000 forint, azaz Hetvenezer forint, amely 70 000 forint készpénzből áll. A szövetkezet részjegy tőkéje (jegyzett tőke) a tagok vagyoni hozzájárulásainak összege, amelyek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a tagok részére kiállított részjegyek igazolják.
- (2) Egy szövetkezeti részjegy névértéke: 10.000 forint.
- (3) Egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege egy részjegy névértékével azonos.
- (4) Egy tag legfeljebb 10 db részjegyet jegyezhet.
- (5) A tagok az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező részjegy-jegyzési ív aláírásával vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:
Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül, minden tagnak át kell adni a pénzbeli hozzájárulás általa vállalt összegét a szövetkezet ügyvezető elnökének. (Minimum 1 db részjegy jegyzését minden tagnak vállalnia kell a belépéskor, ám a részjegyeinek számát bármikor 10 darabra emelheti, miután a részjegy árát a szociális szövetkezet pénztárába befizeti.)
- (6) Az ügyvezető elnök az alakuló ülést követően köteles megnyitni a szövetkezet bankszámláját és a tagoktól átvett összeget a számlanyitással egy időben azon elhelyezni.

4.

A szövetkezeti részjegy

- (1) A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.
- (2) A részjegyen fel kell tüntetni:
 - a szövetkezet nevét, székhelyét;
 - a tag nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét);
 - a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
 - a részjegy kiállításának időpontját, és a kiállítására jogosult személy aláírását.

5.

A szövetkezet szervezete

- (1) A szövetkezet legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
- (2) A szövetkezet ügyvezetését és képviselét az ügyvezető elnök látja el.
- (3) Az ügyvezetés és a szövetkezet működése törvényességének az ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szövetkezeti tag.

6.

A közgyűlés hatásköre, összehívásának módja, a szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja

- (1) A közgyűlésre minden tagot meg kell hívni. A tag a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet. A tag joga, hogy a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály módosítása;
 - b. az ügyvezető elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - c. a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
 - d. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;
 - e. az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata;
 - f. döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról;
 - g. döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
 - h. döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélkül megszűnéséről;
 - i. döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
 - j. döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
 - k. döntés pótbefizetés elrendeléséről;
 - l. a részjegyek névértékének megváltoztatása;
 - m. a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb

kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb;
n. mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

- (3) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).
- (4) Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása (rendkívüli közgyűlés), ha
 - a. olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezetet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezetet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna;
 - b. a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza.
- (5) A közgyűlés ülését a szervezet székhelyén kell megtartani, de szükség esetén a meghívóban közölt más helyen is, de mindenképpen a székhely szerinti település közigazgatási területén is megtartható.
A közgyűlést, azt legalább 10 nappal megelőzően, a napirend közlésével, írásban kell összehívni. A közgyűlés összehívására általánosságban az ügyvezető elnök jogosult.
- (6) A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.
- (7) A közgyűlési meghívónak vagy hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - (1) a szervezet cégnevét és székhelyét;
 - (2) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - (3) a közgyűlés napirendjét;
 - (4) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - (5) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- (9) A közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatos iratokat a tagoknak meg kell küldeni.
- (10) A tagok legalább tíz százaléka írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt - határozati javaslattal együtt - legkésőbb a közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.
- (11) A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben - kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi szervezet tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul - a közgyűlés nem hozhat döntést.
- (12) A közgyűlés határozatképes, ha azon a szervezet tagok több mint a fele jelen van.
- (13) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök és a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó szervezet tag, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen egy tag képviselőjére jogosult.
- (14) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet a (2) bekezdése a), i), j) és k) pontjaiban foglalt kérdésekről.
- (15) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.
- (16) A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, a (17) bekezdésben foglalt eltéréssel.
- (17) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a (2) bekezdésének k) és l) pontjaiban meghatározott ügyekben, az a) pontjában foglalt határozathoz a szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges, az i) és m) pontjában foglalt határozathoz pedig a szervezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges.

- (18) A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjai megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatok kivételével, amelyekben titkos szavazással dönt.
- (19) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok. A jegyzőkönyvet az ügyvezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá. **A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**
- (1) a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - (2) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - (3) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - (4) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - (5) a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - (6) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- (20) Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- (21) A közgyűlés levezető elnöke a szövetkezet mindenkor ügyvezető elnöke.
- (22) Az ügyvezető elnök akadályoztatása esetén, az ügyvezető elnök írásban, teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazást adhat az egyik tag részére az aktuális közgyűlés levezetésére. Az elnök akadályoztatása és írásbeli meghatalmazás hiányában, a levezető elnököt a közgyűlés választja meg.

7.

Ügyvezető elnök

- (1) Az ügyvezető elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy az FB. feladatait ellátó tag hatáskörébe.
- (2) Az ügyvezető elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- (3) Az ügyvezető elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról az alapszabályban meghatározott gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és hat havonként a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tagnak beszámolni.
- (4) A szövetkezet nevében és képviseletében az ügyvezető elnök jár el.
- (5) Az ügyvezető elnököt a közgyűlés **határozatlan** időtartamra választja meg.
- (6) Az ügyvezető elnököt a közgyűlés tisztségének lejártát követően újraválaszthatja.
- (7) Az ügyvezető elnök választására és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, a tagok felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá a hatáskörére és feladataira az Szvt. 35-36. §-ai, az Alapszabály, valamint a külön törvények igazgatóságot érintő előírásai az irányadók.
- (8) A szövetkezet munkavállalói és egyéb jogviszonyban közreműködői tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.
- (9) Az ügyvezető elnököt érintő - a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó - egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (10) A **Kaposfői Szociális Non profit Szövetkezet** ügyvezető elnöke:

X Y

75 K , K u. .
(K , 19 . 0 . . a.n.: N V,
adó azonosító jele: 8421452029)
7 K , B u. . szám alatti lakos

9.

A Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag

- (1) A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet tagjai sorából a Felügyelő Bizottság feladataival megbízott tagot választ.
- (2) A Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szövetkezeti tagot a közgyűlés 5 évre választja.
- (3) A Felügyelő Bizottság feladataival megbízott szövetkezeti tag:
 - a. a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet;
 - b. felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
 - c. indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
 - d. összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
 - e. az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
 - f. a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról, ezen véleménynyilvánítás nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
 - g. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
 - h. szükség esetén büntető feljelentést tesz a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen.

A szövetkezet feladatait ellátó tag:

X Y
75 K , K u. .
(K , 19 . 0 . . a.n.: N V,
adó azonosító jele: 8421452029)
7 K , B u. . szám alatti lakos

10.

A vezető' tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

- (1) A szövetkezet vezető tisztségviselői: az ügyvezető elnök, a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (2) Vezető tisztségviselőnek csak nagykorú természetes személy választható.
- (3) A vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre. A vezető tisztségviselő a szövetkezet belső működése körében a szövetkezettel, illetve annak

- (4) szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő:
- a. aki nem tagja a szervezetnek,"
 - b. akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 - c. aki büntetett előéletű;
 - d. aki a szervezetet főtevékenységeként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától való eltiltás [Btk. 56. § (2) bek.] hatálya alatt áll;
 - e. aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
 - f. aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet felszámolási eljárás folytán megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- (6) A közgyűlés a tisztségviselői megbíztatás időtartama alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a vezető tisztségviselőt annak igazolására, hogy a vezető tisztségviselővel szemben nem áll fenn kizáró ok. Ha a vezető tisztségviselő igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn kizáró ok, a szervezet az igazolás céljából a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a vezető tisztségviselő részére megtéríti.
- (7) Az ügyvezető elnök nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag.
- (8) A közgyűlés az ügyvezető elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság feladatai egyik tagját arra, hogy ellássa az ügyvezető elnök ügyvezetési feladatait. Az ügyvezető elnök hatáskörében eljáró felügyelő bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.
- (9) A szervezet vezető tisztségviselője lehet vezető tisztségviselő a szervezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben.
- (10) A vezető tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladataikat. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetőleg kötelességeik vétkes megszegésével a szervezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint egyetemlegesen felelnek a szervezettel szemben, akkor is, ha a szervezettel munkaviszonyban állnak. Nem terheli a felelősség azt a vezető tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a felügyelő bizottságnak bejelentette.
- (11) A szervezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően a vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat a szervezet hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. Külön törvény e követelmény vétkes megszegése esetére, ha a szervezet fizetéseképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselők hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.
- (12) Megszűnik a vezető tisztségviselő megbíztatása
- a. a megbíztatás időtartamának lejártával;
 - b. a vezető tisztségviselő halálával;
 - c. lemondással;
 - d. a közgyűlés általi visszahívással;
 - e. a tagsági jogviszony megszűnésével.
- (13) Megszűnik a vezető tisztségviselő megbíztatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.
- (14) A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat. Ha a szervezet működőképessége szükségessé teszi, a lemondás legkésőbb a bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már e határidő elteltét megelőzően döntött. A lemondás hatályának időpontját - az előbbi időkereten belül - a Felügyelő Bizottság feladataival megbíztott tag állapítja meg.

- (15) A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntéseket meghozni, illetve döntések meghozatalában részt venni.
- (16) A közgyűlés azonnali hatállyal visszahívja a vezető tisztségviselőt, ha
- a. a vezető tisztségviselő a 30/ A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
- ha a kizáró ok fennállását a közgyűlés az igazolás céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány-tartalma alapján megállapítja.

11.

A szövetkezet képvisellete

- (1) A szövetkezetet az ügyvezető elnök egy személyben, vagy az általa teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásban felhatalmazott együttesen eljáró két tag képviseli. A szövetkezet ügyvezető elnökének képviseleti, cégjegyzési joga önálló.
- (2) Az eseti felhatalmazást kapott alapító tagok ketten, együttesen jogosultak a szövetkezet képviseletére, cégjegyzésére.

12.

Tagfelvétel

- (1) A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy a későbbiekben írásbeli tagfelvétel iránti kérelem alapján, a közgyűlés határozatával jön létre.
- (2) A tagfelvételt kezdeményezőnek nyilatkoznia kell, hogy az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a vagyoni hozzájárulás befizetését és a személyes közreműködést.
- (3) A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen.
- (4) A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag a vagyoni hozzájárulását megfizette.
- (5) A belépni szándékozó a vagyoni hozzájárulási kötelezettségét (részjegy jegyzési kötelezettséget) úgy is teljesítheti, hogy más tag, részjegyét veszi meg. Ez esetben részjegyet nem köteles jegyezni.
- (6) A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

13.

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik, ha:

- a. a tag a szövetkezetből kilép;
- b. a tag a vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) - az alapszabályban vagy pótbefizetés esetén a közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c. a tag meghal;
- d. a szövetkezet a tagot kizárja;
- e. a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélkül megszűnik.
- f.

14.

Kilépés

A tag kilépési szándékát köteles az ügyvezető elnöknek írásban bejelenteni. A tagsági viszony a bejelentést követő napon szűnik meg.

**15.
Tagkizárás**

- (1) A szövetkezet közgyűlése kizárhatja azt a tagot, aki neki felróható módon a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek az ügyvezető elnök írásbeli felszólításától számított 15 napon belül sem tesz eleget.
- (2) A közgyűlésre az érintett tagot meg kell hívni, távolmaradása azonban a határozathozatalt nem gátolja meg. A közgyűlés ülésén az érintett tag nem gyakorolhatja szavazati jogát.
- (3) A kizárásról hozott indokolással ellátott, írásbeli határozatot haladéktalanul, de legkésőbb a meghozatalától számított 5 munkanapon belül kézbesíteni kell a kizárt tag részére.
- (4) A tagsági jogviszony a kizárást kimondó határozat közlésétől számított 30 nap elteltével szűnik meg.
- (5) A közgyűlési határozat felülvizsgálata iránt a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 18. §-ban írtak szerint peres eljárás kezdeményezhető.

**16.
Elszámolás a volt taggal, a tag örököseivel**

- (1) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt taggal, illetve örököseivel el kell számolni. A tag, örökös a részjegyek után, azok névértékére és a részjegy tőke arányos hányadára tarthat igényt, amennyiben az veszteség fedezetére nem került felhasználásra.
- (2) Az örökös elszámolás helyett kérheti tagfelvételét.
- (3) A kilépő taggal, illetve örökössel való elszámolás határideje a tagsági jogviszony megszűnését követő 30 nap.

III.

A szövetkezet vagyona és gazdálkodása

1.

A szövetkezet vagyona és gazdálkodása

- (1) A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a részjegy tőkét (jegyzett tőkét), a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.
- (2) A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatába adott eszközökkel gazdálkodik.
- (3) A szövetkezet a tartozásaiért a saját vagyonával felel.
- (4) A szövetkezeti tag a szövetkezet tartozásaiért a részjegyével (befektetési részjegyével) felel.
- (5) A Közgyűlés a szociális szövetkezet nyilvántartásba vételét követő két üzleti évben nem dönthet az adózás utáni eredménynek a tagok részére történő bármilyen jogcímen történő kifizetéséről.

2.

Közösségi alap

- (1) A szövetkezet a mindenkor adózott eredményéből, a tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés döntése szerinti értékben fel nem osztható közösségi alapot képez, melyet a lekötött tartalékban elkülönít.
- (2) A közösségi alap a tagok és hozzátartozóik kulturális, oktatási, szociális, sport tevékenysége támogatására használható fel.
- (3) A szövetkezeti tagok és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatások, támogatások, juttatások lehetnek:

- a. Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
 - b. Szociális juttatások, segélyek,
 - c. Kulturális támogatások,
 - d. Sport tevékenységéhez nyújtott támogatások, juttatások.
- d. A juttatások részletes szabályait és eljárási rendjét a közgyűlés által elfogadott, erre vonatkozó külön szabályzat tartalmazza.
- d. A felhasznált közösségi alap mértékét a lekötött tartalékból az eredmény tartalékba kell átvezetni.
- d. A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.
- d. A szövetkezet átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése és a tagokkal való elszámolást követően fennmaradó egyéb vagyont szociális szövetkezési célra kell felhasználni.

3.

Személyes közreműködés

- (1) A szövetkezet tagja személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján munkaszerződés, egyszerűsített foglalkoztatás keretében, vállalkozási vagy megbízási szerződés illetve önkéntes közreműködés alapján meghatározott munkavégzéssel.
- A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes
- (2) tagok és a szövetkezet - az Alapszabály keretei között - tagsági megállapodásban szabályozzák.

4.

Tagi kölcsön

- (1) A tag a vagyoni hozzájárulásának a teljes beszolgáltatása után kölcsönt nyújthat a szövetkezet részére. A kölcsön nem haladhatja meg a tag által jegyzett részjegy mindenkori névértékének tízszeresét.
- (2) A további részlet szabályokat az erre vonatkozó szabályzat tartalmazza.

5.

Pótbefizetés

A közgyűlés legfeljebb évi egy alkalommal, a veszteségek rendezése céljából dönthet pótbefizetés elrendeléséről. A pótbefizetés mértéke maximum a tag vagyoni hozzájárulása (jegyzett részjegyek össz névértéke) 30%-áig terjedhet.

IV.

Jogorvoslatok, szövetkezeti jogviták

- (1) Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
- (2) A határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozathozatalról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt kell megindítani a szövetkezet ellen, a szövetkezet székhelye szerinti törvényszéknél (Kaposvári Törvényszék). A keresetindításnak - a tag kizárását kimondó határozat esetét kivéve - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- (3) A határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

Szövetkezeti jogvitának minősül a szövetkezet és tagjai - ideértve a kizárt vagy a szövetkezettől egyébként megvált korábbi tagot is - közötti, e minőségükből adódó valamennyi jogvita, valamint a tagok egymás közötti jogviszonyában az alapszabállyal kapcsolatban vagy a szövetkezet működésével összefüggésben keletkezett jogvita.

V.
Záró rendelkezések

- (4) Jelen Alapszabályt a **Kaposfő**i Szociális Nonprofit Szövetkezet tagjai a **2013. június** . napján tartott alakuló közgyűlésen egyhangúan elfogadták.
- (5) A szövetkezet - külön törvényben foglalt feltételek szerint - a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A szövetkezet alapítását az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül - bejegyzés és közzététel céljából - be kell jelenteni a szövetkezet székhelye szerint illetékes törvényszékhez, mint cégbírósághoz. A szövetkezet a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően végezhet gazdasági tevékenységet.
- (6) Ha a bíróság a szövetkezet bejegyzési kérelmét jogerősen elutasítja, a szövetkezet köteles a gazdasági tevékenységét megszüntetni. A tagok a szövetkezet jogutód nélküli megszűnésére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni.
- (7) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Szövetkezeti törvény, a szociális szövetkezetekre vonatkozó kormányrendelet és a közhasznú társaságokra vonatkozó jogszabály előírásait, a szövetkezet és tagjainak a szövetkezeti törvényben nem szabályozott személyi és vagyoni viszonyaira a Ptk. előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Kaposfő, 2013. június

.....

.....

.....

.....

Készítettem és ellenjegyzem, 2013. június . napján:

Dr. Havasiné
Dr. Kalmár Katalin
ügyvéd



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Előterjesztés

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2013. június 19-i rendkívüli
ülése**

Tárgy: Előterjesztés útfelújításról.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testület 71/2013 (V. 28.) képviselő-testületi határozat alapján a 03/7 hrsz. út felújításával kapcsolatosan megérkeztek a kért árajánlatok, amelyeket az előterjesztéshez mellékelek.

A Magtisztító és Szárító Kft. 2013. május 7.-i keltezésű levelében megkereste a Kaposfő Község Önkormányzatát a szóban forgó út felújításával kapcsolatban. Az út rossz állapota miatt kérték az önkormányzatot a szükséges kátyúzási, javítási munkálatok elvégzésre. Jelezték továbbá, hogy arra való tekintettel, hogy az utat jelentős mértékben a szárító megközelítésére használják, részt vállalnak a felújítási munkálatok költségeiből.

Javaslom, hogy az önkormányzat a tulajdon hányad arányában járuljon hozzá az útfelújítás költségeihez.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozathozatalra.

Határozati javaslat:

„A”

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kaposfő 03/7 hrszú út felújítási munkálatait összeggel támogatja.

2./ A képviselő-testület a kaposfő 03/7 hrszú út felújítási munkálatainak elvégzésével a -t bízta meg, Ft összegben a 2013. évi költségvetés terhére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

3./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés aláírására, a pénzügyi ellenjegyzőt annak ellenjegyzésére.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

pénzügyi ellenjegyző

„B”

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kaposfő 03/7 hrszú út felújítási munkálatait nem támogatja.

Határidő: 15 a határozat kivonat megküldésére

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2013. május 13.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Mellékletek:

- Magtisztító Kft. levele
- Univerzum - Aszfalt 99 Kft. árajánlata
- Gipsz – Szer Bau. Kft árajánlata
- TOBI – HANI Kft. árajánlata

Magtisztító és Szárító Kft
Kaposfő Kossuth u 226.

Kaposfő Község Önkormányzata

Tárgy: Kaposfő 04 hrsz út javítási ügye.

Kaposfő

Magtisztító és Szárító Kft 2013 04.12-én megtartott taggyűlésén határozat született a község utolsó házától, a szárítóüzemig terjedő betonút javításának, kátyúzásának elvégeztetésére.

A javítást kátyúzást a szárítási szezon beindulása előtt el kell végezni.

A Kaposvölgyi Víz Társulat árajánlatot tett a MAG Kft felé az úton a kátyúzás kivitelezésére, 70.000.- Ft/m³ egységáron a forró aszfalt bedolgozásával a kivitelező szakemberei által.

Ez az ajánlat kedvező, a kivitelező dolgozott már a telephelyünkön.

Figyelembe véve, hogy az utak kezelése karbantartása javítása az önkormányzat hatáskörébe tartozik, kérjük szíves intézkedésüket a kaposfői 04 hrsz út kátyúzása javítása iránt.

Mivel az út használata túlnyomó részben a MAG Kft telephelyében megközelítését szolgálja, a MAG KFT, illetve a tulajdonostársak beszállnak a kátyúzás költségeibe.

Kérjük válaszukat arra vonatkozóan, hogy a 04 hrsz út kijavításának – kátyúzásának- munkáit az Önkormányzat megrendeli és elvégezteti, vagy hozzájárul ahhoz- mint társtulajdonos,- hogy a Kaposvölgyi Víz Társulattól az ajánlatuk szerint a MAG Kft megrendelje a munkát és az Önkormányzat a költségekhez járul hozzá.

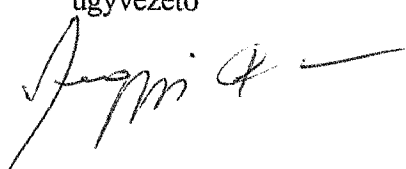
A munka elvégzésének sürgőssége érdekében kérem mielőbbi válaszukat.

Kaposfő 2013-05-07

Tisztelettel

Somogyi Ferenc
ügyvezető

**MAGTISZTÍTÓ
és SZÁRÍTÓ Kft.**
7623 Kaposfő, Kossuth u. 226.



Univerzum - Aszfalt 99 Kft.

Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1085 Budapest, József krt. 69 fsz.

Adószám: 23729784-2-42, Cg. 01-09-975613

Tel.: 0620/200-3761

E-mail: vargaaszfalt@gmail.com

Tisztelt Sztányi Tibor Úr !

Telefonos és e-mailes megkereséssünkre hivatkozva küldeném a kért árajánlatom.

Terület: Kaposfő

- Hengerelt aszfalt burkolat készítése : 2.700Ft/m²

/AC-11 jelű/ aszfalttal 4 cm vastagságban

Terület felületének tisztítása

Emulziós réteg alápermetezése

Kézi bedolgozással, 3 - 10 tonnás hengerel, duplán hengerelve tömörítve.

Az előírásoknak megfelelő minőségben.

- Mart aszfalt burkolat készítése : 1.300Ft/m²

Mart aszfalt 10 cm vastagságban

Terület felületének tisztítása

Emulziós réteg permetezése

Kézi bedolgozással, 3 - 10 tonnás hengerel, duplán hengerelve tömörítve.

Az előírásoknak megfelelő minőségben.

Munkálatainkra 5 év garanciát vállalunk!

Áraink az ÁFA-t nem tartalmazzák!

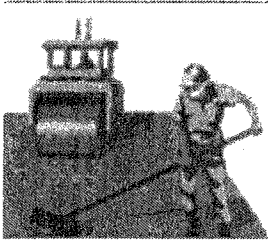
Megkeresésüket köszönjük.

Tisztelettel Varga Zsolt

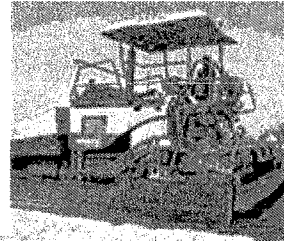
UNIVERZUM Aszfalt 99 Kft.
1085 Budapest, József krt. 69 fsz.
Adószám: 23729784-2-42
Cg.: 01-09-975613

Varga Zsolt

Vállalkozó



GIPSZ-SZER BAU Kft.
1063.BP.Szírnyei Merse u.10
Tel:06-70-385-80-27
Email:barthazsolt01@indamail.hu
Adósz.: :14098844-213



Árajánlat

Tárgy:

Út aszfaltozása anyaggal, szállítással és munkadíjjal együtt.

1. Úttükör előkészítése
2. Martaszfalt terítése 7-10 cm vastagságban
3. Gépi tömörítés
4. Felület forró emulziós belocsolása
5. Záró réteg kőszórása 2/4 zúzalékkal

Meleg aszfalt terítése:

1. Út előkészítése
2. Meleg aszfalt terítése AC11 5cm vastagságban

Ár: 1480Ft/m²-mart aszfalt

Ár: 3250Ft/m²-meleg aszfalt

/ Útépitésre szerkezet garancia 1 év!

/ Az árajánlat 27% Áfát- nem tartalmazza! /

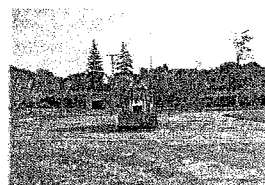
Tisztelettel: Bartha Zsolt
2013.06.17.

ÁRAJÁNLAT

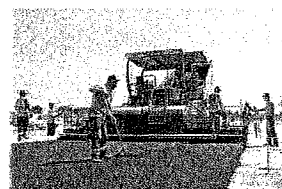
MUNKAFOLYAMATOK:

Út építése, aszfaltozása anyaggal, szállítással és munkadíjjal együtt:

1. Közlekedő út előkészítése



2. Meglévő úttükör javítása

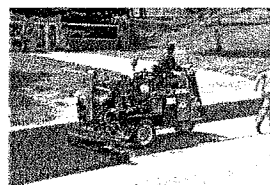


3. Martaszfalt terítése 7-10 cm vastagságban



4. Gépi tömörítés

5. Felület forró emulziós belocsolása



6. Záró réteg kőszórása 2/4 zúzalékkal



7. Fedőréteg gépi tömörítés

Bedolgozási ár: 1500 Ft/m²

/ Útépítésre szerkezet garancia 1 év! /

(Az ár az Áfát nem tartalmazza!)

Tisztelettel: Kállai József

ügyvezető igazgató

Telefon:+36-30/325-93-87

+36-30/516-4308

Fax: +36-1-276-2190

1211 Budapest

Mansfeld Péter u. 18.

email:tubihanikft@gmail.com

TUBIHANI Kft

Munkamegnevezés
1. Meglévő út felület söprése
2. Diletáció vágása - bontása, sirt elszállítása
3. Bitumen Emulziós felületkezelés
4. Aszfaltozás AC/11-S aszfalttal 4-5cm (finiser)
5. Tömörítés (úthenger)

m2 árak a következők:

0m2-1000m2: 3200 Ft/m2.

1000m2-2000m2: 2950 Ft/m2.

2000m2-3000m2: 2750 Ft/m2.

Az ár az Áfát nem tartalmazza.

/ Útépítésre szerkezet garancia 1 év! /

Tisztelettel: Kállai József

ügyvezető igazgató

TUBI-HANI KFT

1211 Budapest
Mansfel Péter u. 18.

Telefon: +36-30/325-93-87

+36-30/516-4308

Fax: +36-1-276-2190

email:tubihanikft@gmail.com

TUBIHANI Kft

<i>Munkamegnevezés</i>
1. Kátyú helyének aszfalt vágása
2. Aszfalt kézi kisedés, törmelék elszállítása
3. Kátyú helyének portalanítása
4. Kátyú helyének emulzió szórása
5. Meleg aszfalt kézi bedolgozás AC11

Ár: 4500Ft

/ Útépítésre szerkezet garancia 1 év! /

/Az Ár az Áfát nem tartalmazza./

Tisztelettel:

Kállai József

ügyvezető igazgató