



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484/2012

Ügyintéző: Balogh Csaba

Meghívó

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2012. február 23.-án 17.00 órakor

Kaposfő Községház Tanácskozó termében, Kaposfő Kossuth Lajos u. 221.

képviselő-testületi ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Napirend

1./ Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

2./ Beszámoló Kaposfő község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.

Előadó: Illés Norbert Rendőr őrnagy Őrsparancsnok

3./ Előterjesztés a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

4./ Előterjesztés a Medicatus-Ius Bt.-vel kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

5./ Előterjesztés az önkormányzat által nem alapfeladat ellátására nyújtott társadalmi szervezetek 2011. évi támogatásának elszámolásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

6./ Előterjesztés Mikicsné Horváth Katalinnal kötendő megbízási szerződés elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

7./ Előterjesztés a könyvvizsgálói megbízási szerződés elfogadásáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

8./ Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

9./ Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

10./ Előterjesztés a közterület-használat, és a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételeinek szabályáról szóló 10/2011.(VII.1) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

11./ Előterjesztés a Kaposfő 672/3. hrsz. alatt lévő önkormányzati ingatlan értékesítéséről.

Előadó: Sztányi Tibor polgármester

Kérdések, interpellációk

Kaposfő, 2012. február 17.

Sztányi Tibor sk
polgármester



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-2/2012

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. február 23.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról, beszámoló a két ülés között végzett tevékenységről, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

Az **1/2012 (I.26.) képviselő-testületi határozat** alapján a THERMO ASTRO Kft. képviselőjét informális beszélgetésre meghívtam.

A közterület-használat, és a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításának előkészítése megtörtént a jelen Képviselőtestületi ülés anyagát képezi.

A **4/2012 (I.26.) képviselő-testületi határozat** alapján a Magyar Telekom Nyrt.-től az előfizetői kimutatás lekérése folyamatban, a tételek és a szerződési feltételek egyeztetés alatt.

Az **5/2012 (I.26.) képviselő-testületi határozat** alapján a Bődőház –felújítása Kaposfőn” elnevezésű meghívásos pályázati eljárás lebonyolítása megtörtént, a nyertes pályázó kiválasztása február 8-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésen megtörtént.

A **7/2012 (I.26.) képviselő-testületi határozat** alapján a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatos jogügyletet lebonyolítsa, a szerződést aláírása folyamatban van.

A 297/2 hrsz. alatt felvett ingatlan megosztásával kapcsolatos ügyintézés folyamatban van.

A **8/2012 (I.26.) képviselő-testületi határozat** alapján Vajai Csillával a megbízási szerződés megkötése megtörtént.

Az alábbi rendezvényeken vettem részt:

- Kistérségi Társulási TÁMOP-5.2.3 pályázat előkészítő ülésén,
- TÖOSZ regionális konferenciáján,
- Kaposmenti Intézményfenntartó Társulás ülésén,
- Kazán, aprító gép és fűtési bemutatón.

Tárgyaltam a következőkkel:

- Jávor András tervezővel:
 - vágópont kialakításához szükséges tervezési feladatokról,
 - a Start közmunkaprogram keretében felépítendő színek tervezési feladatairól.
- Heti rendszerességgel az IKSZT beruházással kapcsolatos egyeztetésen, a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, projektmenedzserrel,
- Dr. Szalainé Dr. Bagó Tünde közbeszerzővel Start programmal kapcsolatban
- A Somogy megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság vezető szakembereivel,
- Az ÁNTSZ szakemberével a vágópont kialakítás feltételrendszeréről, szabályairól
- Munkaügyi Központ vezetőivel:
 - a Start közmunka programról,
 - a kaposfői Vágópont kialakításáról,
 - a „Három pilléres” üzemi modell előkészítéséről, kaposfői mintaprojektjéről.
- Start közmunka program kapcsán az együttműködésben résztvevő települések polgármestereivel,
- A Kaposvári Egyetem szakértőivel a Start közmunkaprogrammal kapcsolatban,
- Bogdán Imre Úrral a Napkerék Egyesület elnökével,
- A Máltai Szeretetszolgálat képviselőivel,
- Somos László esperes Úrral,
- Schablauer Péter közbeszerzővel és Czeferner Józsefné elnök asszonnyal a szilárd hulladék közbeszerzési eljárásáról,
- a Váry Kft vezetőjével a betonelemgyártó-gép beszerzéséről,
- A KVG Zrt igazgatójával a szemétszállításról,
- T-mobil területi képviselőjével,
- A helyi mg-i vállalkozókkal a 077 hrsz számú földút közös felújításáról.

Egyeztettem:

- egy készülő Bm rendelettel kapcsolatban észrevételeimet és javaslataimat fogalmaztam meg,
- Vörös Ottó Gábor igazgató úrral az oktatási társulás költségvetéséről,
- Munkaügyi Központtal,
- Dr. Witzl Ferencsel KNTKT munkaszervezetének vezetőjével,
- Bárdudvarnok, Kaposszerdahely, Kisasszond polgármestereivel,
- Juta polgármesterével és körjegyzőjével,
- Fazekas Sándornéval a rendezési terv módosításáról,
- Csutak Pál földmérővel az Általános iskolai ingatlan megosztásával kapcsolatban,
- a Nemzeti Földalapkezelő munkatársaival,
- DDOP-5.1.4 2000 LE alatti települések szennyvízkezelése című pályázattal kapcsolatban.

A településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem.

A STARTmunka mintaprojekttel összefüggésben tájékoztatót készítettem a Képviselő-testület részére, amelyet az előterjesztésemhez mellékelek.

A Szociális és Művelődési Bizottság 2012. február 13.-i ülésén a következő döntéseket hozta átruházott hatáskörben:

- *Átmeneti segély megállapítása: 1 döntés, megállapító*
- *Tűzifa támogatási kérelem: 2 döntés, 2 megállapító.*

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozat hozatalra.

Határozati javaslat:

1./ Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett önkormányzati tevékenységről, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről elfogadja.

2./ A Képviselő-testület Kaposfő Község Önkormányzata és a Kaposfőért Egyesület között létrejött megállapodást jóváhagyja.

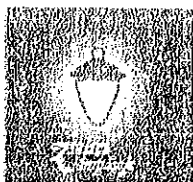
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kaposfő, 2012.02.17.

Sztányi Tibor sk
polgármester

Mellékletek: 1./ Együttműködési megállapodás rendezvény helyszínéről
2./ Tájékoztató a településfejlesztésről
3./ START közfoglalkoztatási mintaprogram működtetési eszközrendszere tájékoztató



Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület

MVH regisztrációs szám: 1004391805

Székhely: 7475 Bőszénfa, Fő u. 3



Együttműködési megállapodás rendezvény helyszínéről

A Hagyományörző vagy teremtő kulturális, sport és gasztronómiai helyi rendezvények szervezése célterületre benyújtott pályázathoz

(célterület azonosító: 1024474)

Mely létrejött egyrészről a(z)

ügyfél neve: **Kaposfőért Egyesület**

székhelye/telephelye: 7523 Kaposfő, Kossuth L.u. 208.

adószáma: 18762110-1-14

MVH regisztrációs száma: **1004850856**

Körjegyzőség Kaposfő	
Érték	12 14
Szám	294-1/2012
Előszám	Ügyintéző B. P.

és a(z)

együttműködő partner neve: **Kaposfő Község Önkormányzata**

székhelye/telephelye: 7523 Kaposfő, Kossuth L.u. 221.

adószáma: 15397603-1-14

képviselője: Varga Tibor alpolgármester

az alábbiak szerint (az együttműködés részletes leírása, helyszínek megnevezése):

1. Az Együttműködés célja, elvárt eredménye:

Célja: a Kaposfőért Egyesület által tartandó „Bődőházi Napok” rendezvény sorozat 2012évi eseményeinek szervezésében és tartásában együttműködés megvalósítása.

A rendezvény helyszíne: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 202. hrsz: 299/2

Elvárt eredménye: eredményes programok, a hagyományápolás népszerűsítése

2. Az együttműködés tárgya: a rendezvény területi hatókörének biztosítása

3. Az együttműködés időtartama: jelen együttműködési megállapodás aláírásától, a rendezvény megtartásáig tart

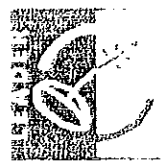




Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület

MVH regisztrációs szám: 1004391305

Székhely: 7475 Böszénfa Fő út 3



4. Az együttműködő felek vállalt kötelezettségei.

- kölcsönös tájékoztatás, információ csere
- bemutatkozó program nyújtása a rendezvényen,
- részvétel a rendezvéynapon,
- az együttműködés tényének rögzítése a rendezvény dokumentációjában
- a program saját hirdető felületén történő térítésmentes elhelyezése.

5. Az együttműködést szabályozó egyéb kérdések: nincs

A megállapodást mindkét fél, mint akaratával megegyezőt írja alá

Kelt: Kaposfő, 2011. évi november hónap 11. nap

Kaposfő Község Önkormányzata
Községi Hivatal
7475 Kaposfő, Fő út 3.
P.h.:

pályázó cégszerű aláírása

P.h.



Tánu 1

Tánu 2

Név

Személyi igaz. szám

Cím

Aláírás



EUROPAI MEZOGAZDASÁGI VIDÉKFEJLESZTÉSI ALAP
A vidéki területekre beruházó Európa
2007-2013 közötti időszakra vonatkozó
Központi költségvetési keretbe tartozó

2007-2013 közötti időszakra vonatkozó

Polgármesteri tájékoztató: településfejlesztés

Folyamatok

Szennyvíz: előkészítés megkezdődött, tervező szakemberrel további előzetes egyeztetés történt, a lakossági tájékoztató anyag és kérdőív kiküldésre kerül, a kérdőíves lekérdezés tervezett határideje: 2012.03.04

Amennyiben a lakossági igény megalapozza a beruházást, úgy támogatásigénylést 2012.05.02-ig adhat be az önkormányzat.

Testületi felhatalmazás kérése, tervező szakember bevonására.

Települési vagyon gyarapítása: az iskola és az iskola melletti épületek és földterület megosztásának előkészítése, folyamatban. A megosztást, jelenleg akadályozza a település beépítési zónahatára, mely az iskola Bödönház oldali határán van. Előzetes szakvélemény alapján, a zónahatár Bödönház telekkel történő meghatározásával, a tervezett megosztás lehetővé válna. A megosztáshoz szükséges a rendezési terv módosítása, valamint földmérő szakember bevonása. Földmérésre árajánlat kérése megtörtént.

Az előzetes egyeztetések alapján a megosztással érintett ingatlanok közül az iskola kivételével, mindegyik esetében Kisasszond és Kiskorpád Községek Önkormányzatai készek lemondani Kaposfő Község Önkormányzata javára, az őket megillető tulajdonjogról.

Testületi döntés indokolt:

- településrendezési terv módosításáról, amelyen az új határ, az iskola besorolású ingatlan, melletti Bödönház telek keleti oldala lenne, a jelenleg egy helyrajzi számon lévő iskola, sportcsarnok, szolgálati lakás, konyha épületek, lehetőség szerint önálló helyrajzi számon történő nyilvántartásba vételét biztosítja. A megosztáshoz, szükség esetén a Bödönház ingatlannal történő telekegyesítés is igénybe vehető.
- földmérő kiválasztásáról
- a tulajdonosi szerkezet átalakításáról, oly módon, hogy az iskola kivételével, valamennyi ingatlan tulajdon jogával, kizárólag Kaposfő Község Önkormányzata rendelkezzen

Logisztikai központ betelepülése: a vállalkozással együttműködés célszerű, tájékoztatása szerint, várhatóan megegyezés születik kaposfői földterület megvásárlására. A logisztikai központ kialakításához, előre láthatóan szükséges a rendezési terv módosítása. A módosítás költségét vállalkozó biztosítaná.

Testületi felhatalmazás kérése, a rendezési terv módosításának előkészítésére.

Közfoglalkoztatás: az alappályázat értékelése folyamatban van, támogatása várható. Kapcsolódó forráslehetőség kínálkozik, jelen foglalkoztatáshoz és a jelenlegi tevékenységek tovább bővítésére is.

A 2012. évi foglalkoztatási programhoz, további várhatóan 5-6 millió forint igénylésre válhat jogosulttá a település. Ezt kizárólag a Munkaügyi Központon keresztül nem finanszírozott költségekre fordítható. Jelenlegi ismereteink alapján, Kaposfő település önállóan nem jogosult támogatást igényelni, mert nem hátrányos helyzetű. Ugyanakkor startmunka program végzésekor, társulási keretében jogosulttá válhat. /A forrást meghirdető BM rendelet, jelenleg társadalmi vitán van. Javaslatként megfogalmazásra került, a start programban résztvevő, nem hátrányos helyzetű település esetében is az önálló pályázati jogosultság megteremtése/

A további tevékenységek kialakításához, jelenleg a projektötlet gyűjtés folyik. Itt a Hárompillér program keretében hatósági vágópont kialakítására mutatkozik lehetőség. Ennek tervezési és projekt előkészítési munkálata, jelenleg aktuális.

Testületi felhatalmazás kérése, tervező szakember Jávör András és fejlesztési szakember Vajai Csilla bevonására.

Testületi döntés indokolt:

- településfejlesztési társulás létrehozásának előkészítésére, Kaposfő-Kisasszond és Bárdudvarnok településekkel

Jelzéssel élni, amennyiben a START közfoglalkoztatási Mintaprogramban bent lévő pályázat támogatásáról írásos dokumentum érkezik, úgy várható rendkívüli testületi ülés összehívása.

Pályázatok állapota

2012. évi falunapi /Fesztivál-2012.05.19/ és a Bödőházi eszközbeszerzés támogatási kérelmek hiánypótlása teljesítésre került.

A pályázatok benyújtásához, kötelező elem együttműködési megállapodás megléte, a rendezvény megtartásában, illetve az eszközbeszerzés és elhelyezés megtételében, történő együttműködésre. Ugyanígy a Kaposfőért Egyesület által benyújtott Bödőházi Napok rendezvény pályázatnál is. Ezért, célszerűen együttműködési megállapodás megkötésére került sor, a pályázat által előírt forma alkalmazásával, pénzügyi kötelezettségvállalás nélkül az alábbi szervezetekkel:

Fekete László Általános Iskola és Óvoda (7477 Szenna, Árpád u. 1.), **Kaposfői Hagyományőrző Egyesület** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 210.), **Kaposfői Polgárőr Egyesület** (7523 Kaposfő, Kossuth L.u. 212.), **Kisasszond Község Önkormányzata** (7523 Kisasszond, Kossuth u. 2.), **Bárdudvarnok Község Önkormányzata** (7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.), **Baranyai Német Önkormányzatok Szövetsége** (7621 Pécs, Munkácsy M. u. 8), **Cigány Kisebbségi Önkormányzat Kaposfő** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 210.), **Kaposfőért Egyesület** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 208.) **Német Kisebbségi Önkormányzat Kaposfő** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 210.), **Nyugdíjas Klub Kaposfő** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 165/a), **Kaposfő Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 210.), **Szena Község Önkormányzata** (7477 Szenna, Rákóczi u. 8.)

A Kaposfőért Egyesülettel kötött megállapodásokat, a polgármester érintettsége okán, az önkormányzat képviselőjében Varga Tibor alpolgármester írta alá.

Bödőház felújításra, kivitelezővel a szerződés megkötésre került.

A Polgárőr Egyesület, valamint a Kaposfőért Egyesület települési beruházási projektjeinek 1. kifizetési kérelme, benyújtásra került.

Faluközpont záró elszámolása: folyamatban, MVH még nem jelzett vissza a benyújtott kérelemre.

TÁMOP 332-es projekt: záró elszámolása folyamatban.

TÁMPOP 337-es projekt: megvalósítása folyamatban. Pszichológus, logopédus óvodában, iskolában és a Tanodában nyújt szolgáltatás, óvodában pedagógiai fejlesztő szolgáltatás biztosított, megkezdődtek 2012.02.01-től a települési szakkörök (12db). Előkészítés alatt van a nyári tábor és napközi, valamint a nyelvi oktatás aktuális igényeihez igazítása.

IKSZT beruházás: támogatási határozat módosítása eredménnyel járt, a valós, közbeszerzésen nyertes kivitelezői árajánlathoz került igazításra a támogatás is. 1. kifizetési kérelem benyújtásra került. Igényelt támogatás 19.647.046Ft.

„STARTmunka” program: aktualizált támogatási kérelem benyújtásra került. Projektkezdés, várhatóan 2012.03.01-én.

Kaposfő, 2012. február 15.

Sztányi Tibor polgármester

START közfoglalkoztatási mintaprogram működtetési eszközrendszere

TÁJÉKOZTATÓ

Pályázati program megnevezése: **GT-közfoglalkoztatási Mintaprogram Kaposfő-Kisasszond-Bárdudvarnok települések**

Pályázati program tartalmi elemei: 115fő közfoglalkoztatása mezőgazdasági tevékenységben, 2012.03.01 és 2012.12.31 közötti időtartamban

Pályázat állapota: előzetesen programtárgyalással elismert, a forrásbiztosító elvárásai szerint pontosított, szóbeli tájékoztatás szerint 2012.03.01-vel induló, 149.110.850Ft összköltségvetésű (bér-járulék 94.634.030Ft, dologi és felhalmozási kts. 54.476.820Ft)program. Költségei 100%-os támogatási mértékűek, előfinanszírozottak.

A START programmal nem támogatott (energiahordozók, mint üzemanyag, szakember díj,bér,járulék) költségek saját erőt képeznek. Ez tervezeti szinten, 11.200eFt, melyből Kaposfő vonatkozású 6.050eFt, Kisasszondé 1.107.500Ft, Bárdudvarnoké 4.042.500Ft. A saját forrást az önkormányzatok, működésükben biztosítják. Kaposfő tekintetében a települési költségek biztosítása éves költségvetés településüzemeltetés és igazgatás tételekkel tervezett. A saját forrású elemek központi finanszírozására, többször és több helyen is kezdeményt fogalmaztunk meg, az eljáró polgármesterekkel.

IA legfrissebb információink –BM rendelettervezet- szerint, társulás létrehozása esetén 5-6millió forint normatív jellegű támogatás igényelhető, tárgyévi felhasználásra. Kaposfő, tekintettel, hogy nem hátrányos helyzetű település, önállóan nem, kizárólag társulás tagjaként pályázhat. A társulás START, értékteremtő közfoglalkoztatás, településfejlesztés, üzemeltetés tárgykörűként tervezhető. Benyújtási határidő, a tervezet szerint 2012.03.23.

Eldöntendő:

A START támogatás igénybevételével, a közfoglalkoztatási programot a település megvalósítja - nem valósítja meg.

A START támogatás feletti költségeket Kaposfő Község Önkormányzata

- a) éves költségvetésének terhére biztosítja, nem igényel további támogatást**
- b) a lehetőség megnyíltával, pályázatot nyújt be, a lehívható normatív támogatásra, ehhez társulási megállapodást köt Kisasszond és Bárdudvarnok településekkel**

Bármely döntéshez, képviselő testületi határozat, feladatellátási utasítás.

A lehetséges válaszok alapján a program

- elvetésre kerülhet, ez esetben tudnunk kell, a közfoglalkoztatás, kiemelt önkormányzati feladat, annak megvalósításához a kínált forrás elvetése esetén, önkormányzati finanszírozást kell biztosítani. A program elvetésekor, az együttműködő másik két települést hátrányos helyzetbe hoznánk.
- a program saját forrással kiegészítve kerülhet megvalósításra, illetve,
- a talán leghatékonyabb megoldásként társulás keretében, START és BM normatív támogatások bevonásával valósulhat meg.

Amennyiben, a START közfoglalkoztatási programban, Kaposfő megvalósító, gesztor és Kisasszond-Bárdudvarnok településekkel együttműködő és vagy társult tagok, úgy szükséges a program felületének kialakítása, mint

- együttműködés esetén, az együttműködési megállapodás, program végrehajtásra történő aktualizálása, jogosultságok, kötelezettségek, irányítási és végrehajtási eszközrendszer meghatározása.
- társulással történő megvalósítás esetén, társulási megállapodás előkészítése, megkötése, az együttműködés esetére írtak mentén

A START program bármely módon történő megvalósítása esetén, indokolt kialakítani, a munkafelületet.

Ehhez fontos, célokat meghatározni, mint

- kizárólag, adminisztratív módon teljesített legyen a program: a foglalkoztatási idő, teljen el
- a foglalkoztatás legyen hasznos, a benne résztvevők anyagi gyarapodása mellett, az önkormányzatok is gyarapodjanak, tisztább környezettel, művelt termelő tevékenységgel, esetleg kevesebb önkormányzati ellátottal
- **a foglalkoztatás, legyen hasznos, termeljen értéket, alapozzon meg, fenntartható, elsősorban helyi igényeket kielégítő tevékenységet.**

Eldöntendő, melyik a cél, esetleg, még, mi további főcél.

Bármely cél megvalósításához, bármely együttműködési formában, működésbe vont program esetén, gondoskodni kell, annak programirányítási, vezetési, igazgatási és pénzügyi feladatainak ellátásáról.

Eldöntendő, miként valósuljon ez meg

- bármely önkormányzat jelenlegi erőforrásának, munkatársainak bevonásával
- gesztor önkormányzat jelenlegi erőforrásának, munkatársainak bevonásával
- külső szolgáltatóval történő feladatellátásával
- **programiroda működtetésével, mely a programfeladatokat ellátva, a hivatali feladatellátáshoz szükséges anyagokat, adatokat is elő és elkészíti, alkalmasint a továbbműködtetés forrásait is feltárja, elérését előkészíti**

A módszer kiválasztásakor mérlegelni érdemes, a kiválasztott célt, a cél elérésének legoptimálisabbnak tűnő módszerét, a módszer alkalmazásának ismert feltételeit.

Bármely cél, módszer és feltétel, alapvetően teszi szükségessé, a végrehajtási eszköztárat, energiahordozót, mint

- fizikai munkafelület, 2 munkaszoba, lehetőség szerint egybenyílóak, emberenként 1 munkaállomás, tárolós szekrény, 4-5fős munkatárgyalós belső tér, 3 település döntéshozói és vagy munkatársi megbeszélések tárgyalófelülete, ez alkalmasabb, külső térként

- virtuális munkafelület, emberenként számítógép, e-kommunikációs felület, nyomtató, hálózati együttműködés, KIR felület elérése
- személyi felület, mint programvezető, munkatárs 3, adminisztrátor, külső kontroll, mint jogász, könyvvizsgáló, mezőgazdaság
- rezsiköltségek, mint irodaszer, telefon, víz, villany és fűtés

A program kidolgozása során, az önkormányzatokat képviselő polgármesterek az alábbi koncepcióban gondolkodtak:

- legyen a START programból, minél több lehívható gép-eszköz beszerzési forrás
- legyen kutatva, a további forrás, mely szükséges a működtetéshez, esetleg többletet jelenthet a közfoglalkoztatás közvetlen költségeihez is
- legyen a START programiroda Kaposfőn, legyen a 3 munkatárs a közfoglalkoztatási programba bevonva, legyen az igazgatási és pénzügyi együttműködő a Kaposfői, a jogi és pénzügyi monitoring a Bárdudvarnoki hivatalon keresztül biztosítva
- legyen belső, a Kaposfői Önkormányzathoz kapcsolódó Programiroda, lehetőség szerint összekapcsolva a jelenleg is futó fejlesztési feladatokkal, a 3 településen belüli további fejlesztési szakemberek együttműködésével, esetleges célszerűinti együttes igénybevételével.

Eldöntendő, jó-e, az út vagy, merre tovább

- a) bármely hivatal lássa el a feladatokat
- b) a Kaposfői hivatal lássa el a feladatokat
- c) **Kaposfői Önkormányzathoz, mint gesztor szervezethez kapcsolódó Programiroda lássa el a START programfeladatait, az igazgatási és pénzügyi együttműködést, a Kaposfői, a jogi és pénzügyi monitoringot a Bárdudvarnoki hivatal lássa el.**

A hivatalon belüli feladatellátás, az előkészítő tárgyalások során elvetésre került, a hivatalok, túlterheltsége, a programszerűségtől eltérő működési rendje, valamint a közfoglalkoztatásban résztvevők munkajogi állapota okán. A 115 fő közfoglalkoztatott, önkormányzati foglalkoztatásban lesz, a munkavégzésükkel közvetlenül összefüggő irányítási és vezetési, végrehajtási folyamatoknak is ott a szakszerű kezeltetési helye.

Kaposfő Község Önkormányzata, mint programgazda és ezáltal a működtetést is ellátó szervezet esetére, részletesen kidolgozásra került a szervezeti ábra. Csatolt melléklet.

Az ábra tartalmi ismertetése

Programtanács: tagjai polgármesterek, feladata: a program politikai irányítása. Stratégiai döntések meghozatala a képviselő testületek hatásköre. Döntések közötti vezető szerv. Munkájukat kiszolgálja Programiroda, támogatja körjegyzőségi hivatalok. Programtanács vezetője: gesztor önkormányzat képviselője

Programiroda: végzi a START program megvalósításával összefüggő feladatokat. Bemeneti oldal: munkaügyi központtól kiközvetített álláskereső foglalkoztatásba vonásának előkészítése. Kimeneti oldal: munkavállaló közfoglalkoztatási jogviszonyának megszűnésével összefüggő feladatok teljesülése, a program elszámolt támogatása. Közben: a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, jelentéstételi feladatok ellátása, a termelési terv adatainak és a foglalkoztatási, képzési tevékenység adatainak nyomon követése, a munkavégzés során felmerülő egyéni és vagy csoportos munkavállalói érdekek teljesüléséhez, a munkáltató lehetőségein belüli megoldások keresése, előkészítése. A Programtanács döntéseinek, a program finanszírozására vonatkozó határozat és szabályzók szerinti programműködtetés, együttműködés külső, célszerű környezettel.

Programiroda munkásai: 1 fő programvezető, 3 fő programmunkatárs, 1 fő adminisztrátor. A 3 fő programmunkatárs, a közfoglalkoztatotti létszám keretére kerül felvételre, 1 fő Bárdudvarnokon, 2 fő Kaposfőn (Kisasszond-Kaposfő települések), látja el feladatát. Személyre javaslatot képviselő testület tehet, a munkavállalót a munkaügyi központ közvetíti ki.

Körjegyzőség: Programtanács döntési folyamatainak előkészítése, jogszerűség biztosítása.

Kaposfői hivatal folyamatos együttműködés a programmal, közvetlen feladat az igazgatási feladatokban az iratkezelés(iktatás) biztosítása, a pénzügyi feladatok ellátása(utalás), a program által előkészített adatok alapján.

Bárdudvarnoki hivatal: a program monitoringjának biztosítása. Társuláson belüli belső kontroll (belső, külsőszem), különösen jogi és pénzügyi tekintetben.

Termelési folyamat erőforrásai: a munkavezetők, a csoportvezetők és a közfoglalkoztatottak, valamint a szaktanácsadók.

Munkavezetők: 1 fő Bárdudvarnok (közfoglalkoztatotti státusz), 1 fő Kisasszond-Kaposfő, jelenleg is meglévő státusz, munkafolyamat szervezése és irányítása

Csoportvezetők: 14 fő, közfoglalkoztatotti státusz, terepi munkavégzés irányítása, ők is dolgoznak

Közfoglalkoztatottak: 97 fő, termelési folyamatban közfoglalkoztatottak. A termelési tevékenység leírata, korábbi testületi ülésre megküldésre került. Abban érdemi változás, nem történt, a képzés biztosításához a bab növény is felvételre került a növénylistára.

Szaktanácsadók: a program biztosítja a Kaposvári Egyetem szakember állományának igénybevételét, illetve földalapú támogatás igénylésével párhuzamosan, a későbbiekben szaktanácsadási szolgáltatásra is igényelhet támogatást az önkormányzat.

A szakértelem biztosításához, biztató, hogy Bárdudvarnok rendelkezik erdőműveléshez értő szakemberrel, feladatellátása, kiterjeszthető. Kaposfőn, van jelentkező a közfoglalkoztatásba agrármérnök végzettséggel. Nem utolsó sorban az egyik polgármester, gyakorló agrármérnök, két másik pedig gyakorlott vállalkozó.

A program működtetési stratégiájában, bérköltségek tekintetében is törekedtünk a közfoglalkoztatás támogatását beépíteni, a kvalifikált feladatkörökhöz pedig, kalkuláltan az önkormányzati sajátforrásra, illetve a remélt további támogatásra tudtunk építeni. A további támogatásra, jelenleg a korábban már említett BM támogatás nyújthat forrást.

START program, pénzügyi forrása, ütemezése

Megnevezés	Pénzügyi mutatók	Forrás/lehetséges forrás
közfoglalkoztatottak bére 111 fő, 10 hónap, 100% bér és járulék	90.457.230Ft/program előleg: 9.045.723Ft	START
közfoglalkoztatottak bére 4fő, 10haónap, 100% bér és járulék	4.176.800Ft/program előleg: 417.680Ft	START
gépek, eszközök beszerzése	54.476.820Ft/program előleg: 38.133.774Ft	START
működtetési költségek, mint energiáhozozók, hajtó és kenőanyag, irodaszer, szaktudás költsége (pl. közbeszerzés, földmérés, tervezés, engedélyezés, könyvvizsgálás, programvezetés, végrehajtás, mezőgazdasági szaktanácsadás)	11.200.000Ft tervezeti költség Kaposfő: 6.050.000Ft Kisasszond: 1.107.500Ft Bárdudvarnok: 4.042.500Ft	Saját erő/BM normatív támogatás
képzés költsége 115fő közfoglalkoztatott, kötelező jellegű, mezőgazdasági betanító képzése (kiv.szakképesítés megléte esetén). Foglalkoztatásba épített képzés.	Nem ismert, az önkormányzatoknak pénzügyi feladatai nem keletkeznek. A képzés központilag finanszírozott.	Központi kezelésű. Önkormányzatoknál nem releváns.

Ütemezés:

- bérköltségek 1 havi előfinanszírozással történnek. Az 1. havi kifizetés elszámolását követően, a megérkező támogatásból történik, az újabb kifizetés. Ezt követi a támogatás folyamatos forgatása. Elvárt, a megfizetett összeg, lehívása.
- gépek, eszközök beszerzése, gépműködtetési és termelési anyagok beszerzéséhez, a jóváhagyott összeg 70%-a előlegként lehívható, kb. fél éves elszámolási határidővel. A fent maradó 30%, az előleg elszámolását követően hívható le.
- BM támogatás, rendelet tervezet szerint, előfinanszírozott támogatás lesz, 2013.II.negyedévi elszámolási kötelezettséggel.
- Saját forrás, havonként, a normatív támogatás terhére, illetve tervezhető a helyi adóbevétele márciusi és szeptemberi határideje, továbbá a projekt termelési értéke, mely vagy bevételként, vagy egyéb kiadások megtakarításaként jelentkezhet.

Az ütemezés, úgymint ahogy a finanszírozás is, nyilvánvalóan módosulni és pontosulni fog a konkrét támogatások függvényében. Részletes pénzforgalmi terv készítése a programműködtetésre kötendő megállapodás alapján, a működtetési módszer véglegesítését követően, a támogatási határozat függvényében történhet.

Fenntarthatóság: a START programhoz kapcsolódóan előírt továbbfoglalkoztatás nincs, nyilvánvaló, hogy a beszerzett gépek, eszközök értékesítési tilalom alá tartoznak. A pályázat, több éves termelési tevékenysége alapján, jegyzőkönyv kiegészítés született, mely tartalmában az 1.évre (2012) bérköltség és eszköz, gépbeszerzést, ültetvénytelepítés támogatást, a 2.évre(2013) bérköltség és technológiaműködtetés támogatást, a 3.évre (2014) bérköltség támogatást javasol. A jegyzőkönyv kiegészítés aláírás alatt van.

A program becsült 2012 évi bevétele, megtermelt értéke:

Megnevezés	Kaposfő	Kisasszond	Bárdudvarnok	Összesen
Érték, betonelem nélkül	4 510 000Ft	575 000Ft	3 549 000Ft	8 634 000Ft

A becsült termelési érték, valamint a jelzett 3 éves támogatás hosszú távú és tervezhető prognózisnak tűnik. Erre építve eredményessé tehetjük a közfoglalkoztatási programunkat, értékteremtő munkát tudunk biztosítani és akár 20-25évre előre tudunk mutatni a település öfenntartásának kialakításában.

Jelen tájékoztató célja, a programhoz nélkülözhetetlen, közös alapokon történő gondolkodás elősegítése, a várhatóan, még e hónapban véglegesülő támogatási döntés, s annak nyomán keletkező feladatainkra történő felkészülés.

A program szakmai dokumentáció kivonata korábban, többször is megküldésre került. Azokban érdemi, tartalmi változás nem történt. A teljes pályázati dokumentáció, nagy terjedelmű, megtekintésére, ezért a személyes betekintést javaslom, akár egyéni, akár közös konzultációs jelleggel. Kérésre, annak előkészítettetéséről gondoskodom.

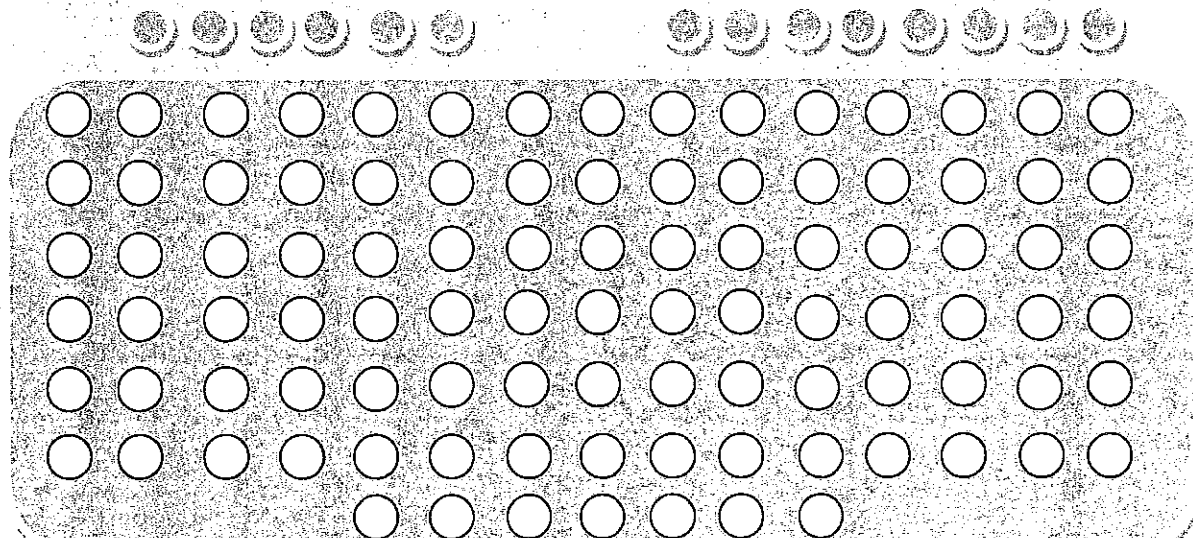
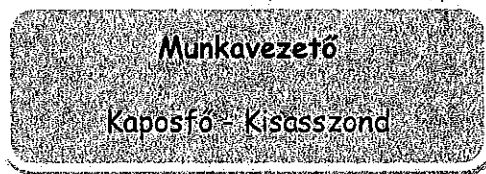
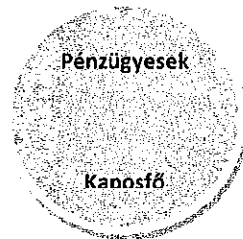
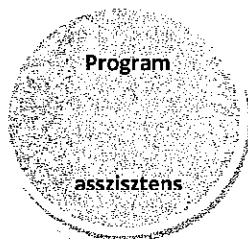
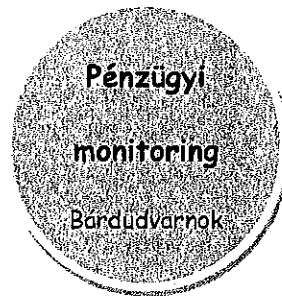
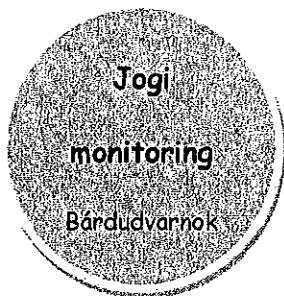
Kaposfő, 2012.február 17.

Sztányi Tibor

polgármester

PROGRAMTANÁCS
POLGÁRMESTEREK

Szaktanácsadás



K
ü
i
s
ő
K
ö
r
n
y
e
z
e
t

E
g
y
ü
t
t
m
ű
k
ö
d
é
s
-
h
i
v
a
t
a
l



**KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-3/2012

Ügyintéző: Balogh Csaba

Előterjesztés

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. február 23.-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Kaposfő község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposvári Rendőrkapitányság Kadarkúti rendőrőrs megküldte a település 2011. évi közbiztonsági helyzetéről készült beszámolót, amelyet előterjesztésben mellékelek.

Kérem a beszámoló és a határozati javaslat elfogadását

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kaposfő község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Kaposfő, 2012. február 17.

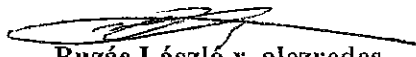
Sztányi Tibor sk.
polgármester

Mellékletek: Rendőrség beszámolója

Rendőrkapitányság Kaposvár
Közrendvédelmi Osztály
Rendőrség K a d a r k ú t

Szám: 1576 / 2012.

Jóváhagyom:


Buzás László r. alezredes
Kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

Kaposfő község közbiztonsági helyzetéről
2011. január 01-től 2011. december 31-ig terjedő időszakról

Beszámoló időpontja 2012. február 23.
Helye : Kaposfő kultúrház

Tisztelt képviselőtestület!

A Kadarkúti Rendőrőrs tevékenységét, külön kiemelve Kaposfő Község közbiztonsági helyzetét a 2011-es évre vonatkozóan az alábbiak szerint értékelem:

BŰNÜGYI HELYZET:

Bűncselekmény / Felderítve

1.	Betöréses lopás	3 / 2
2.	Lopás vétség	5 / 2
4./	súlyos testi sértés	1 / 1
5./	Magánokirat hamisítás	2 / 2
6./	Csalás	2 / 2
7./	Garázdaság vétség	1 / 1
8./	Könnyű testi sértés vétség	1 / 1
9./	Kifosztás büntett	1 / 1
10./	Zaklatás vétség	1 / 1
11./	Okirattal visszaélés	7 / 4

Összes bűncselekmény szám / felderítve	24 / 17
--	---------

Felderítési eredményesség:	70.8 %
----------------------------	--------

Kaposfő község területén a vizsgált időszakban 24 jogsértő cselekmény kapcsán került sor bűnügyi iktatásra. Mindezen szám adat az elmúlt évhez viszonyítva (13) emelkedést mutat.

A felderítési eredményesség messze az országos átlag felett van, és ez a rendőrőrs teljes területére is érvényes, mégsem lehetünk addig teljesen elégedettek, amíg van olyan sértett aki nem kapta vissza a tőle eltulajdonított értékét, vagy legalább az elkövető nincs eljárás alá vonva.

Nem csak Kaposfőn, de más településeken is megfigyelhető, hogy a bűncselekményeket elkövetők között egyre gyakrabban találkozunk fiatalkorú elkövetővel, és az elkövetési módszerek is egyre durvábbak, agresszívebbek.

A bűncselekmények felsorolása között megjelent a kifosztás büntett elkövetése, melyet fiatalkorúak és gyermekkorú személyek követtek el. Egy a nyílt utcán rosszul lett felnőtt férfinél ők értek oda elsőnek és a segítségnyújtás helyett a személy zsebeit átkutatták, értékeit elvették.

A lopások, betöréses lopások száma is emelkedett a korábbi évekhez viszonyítva. Ezeknél a bűncselekményeknél megjegyezném, hogy több is elkerülhető lett volna, ha a sértett nem hagyja nyitva a gépjárművét úgy, hogy a táskáját az ülésen felejtí.

Megállapítható az is, hogy a bűncselekmények döntő hányadát a cigány kisebbséghez tartozó személyek követik el, és ez az arány évek óta stagnál.

Megítélésem szerint Kaposfő bűnügyi helyzete – viszonyítva a hasonló adottságokkal rendelkező településekhez – elfogadható, és minden megteszünk azért, hogy a jövőben ezen csak pozitív irányú változás álljon be.

Közbiztonsági tevékenység a rendőrség illetékességi területén:

A közterületi tevékenységet településre nem tudom részletesen kimutatni, hiszen kaposfői lakossal szemben történt rendőri intézkedés más településeken is, valamint Kaposfő területén is intézkedtünk nem helyi lakosokkal szemben is.

Az alábbi adatok a rendőrség területén 2010-ben történt rendőri intézkedéseket mutatják:

	2010.	2011.
Közlekedési szabálysértések:	748	801
- ittas vezetés	24	14
- engedély nélküli vezetés	136	185
- szabálytalan előzés	7	3
- világítással kapcsolatos	55	118
- gyalogos	23	71
- egyéb	222	406
- közigazgatási bírság	277	145
	2010	2011.
Közrend elleni szabálysértések:	80	94
(kiemelve néhány szabálysértés)		
- csendháborítás	39	24
- lakcímbeljelentési kötelezettség elmulasztása	12	31
- környezetvédelmi szabálysértés	17	20
- rendőri intézkedéssel szembeni engedetlenség	1	3
Tulajdon elleni szabálysértések:	16	27
Hatósági jelzések bevonása:	36	65
Vezetői engedélyek bevonása:	2	3
Helyszínbírság:	101 / 1.041 ezer Ft	334 / 2.408 ezer Ft

Elfogás:

- bűncselekmény gyanúja, vagy tettenérés miatt	56	80
- bilincs használat	31	71
- testi kényszer	0	2
- könnygáz használat	0	0
- rendőrbot alkalmazás	0	0
- figyelmeztető lövés	0	0
- fegyver használat	0	0

Az elmúlt évekhez képest tovább csökkent az ittas járművezetés miatt eljárás alá vontak száma, és a továbbiakban is alkoholszondás ellenőrzéseket fogunk tartani.

Még mindig nagyon magas az engedély nélküli vezetők száma, melyek forgalomból való kiszűrésére a továbbiakban is fokozott figyelmet fogunk fordítani.

A vizsgált 2011-es évben a kadarkúti rendőrőrs területén 50 (2010 évben 57, 2009 évben 36, 2008 évben 25) közlekedési baleset történt. Az 50 közlekedési balesetben 2 fő veszítette életét 2-en életveszélyes sérülést szenvedtek, 4-en súlyos sérülést szenvedtek míg 7-en könnyebben sérültek meg.

Értékelve a fentieket Kaposfő község Bűnügyi és közbiztonsági helyzetét megfelelő szintűnek ítélem meg, úgy gondolom, hogy az itt lakó állampolgárok a közterületeken megfelelő biztonságban érezhetik magukat, bár vannak olyan tényezők melyen lehet javítani, ennek érdekében igyekszem a tőlem elvárható munkát elvégezni és a kollégáimat is erre ösztönözni.

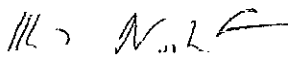
Amikor Kaposfő község bűnügyi és közbiztonsági helyzetét értékelem, idén sem zárhatom úgy le a beszámolót, hogy ne tegyek említést a Kaposfői Polgárőrségről, annak Vezetőjéről és Tagjairól. Lelkiismeretes és kitartó munkájuknak köszönhető, hogy Kaposfő község bűnügyi és közbiztonsági helyzete jónak mondható. Tapasztalatom alapján a lakosság és a kollégáim is ismerik, tisztelik őket. Ez úton is szeretném megköszönni az eddig nyújtott, több esetben településen is túlnyúló segítségüket.

Ugyanilyen jó kapcsolat mondható el megítélésem szerint Kaposfő Község Önkormányzatával is, melynek minden irányunkba érkező kérését megpróbáljuk a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni, és az önkormányzat dolgozói is ez idáig minden kérésünket szinte azonnal teljesítették.

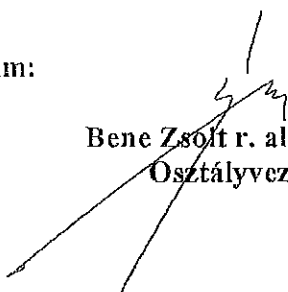
Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy fogadja el a beszámolómat, és a lehetőségekhez mérten a továbbiakban is támogassa a rendőrség munkáját, hogy jövőre is hasonló eredményekről lehessen beszámolni.

Kadarkút, 2012. február 15.




Illés Norbert r. őrnagy
Őrsparancsnok

Olvastam:


Bene Zsolt r. alezredes
Osztályvezető

Készült: 4. példányban

Kapja: 1. pld Öv.

1. pld Önkormányzat Kaposfő

1. pld Őrsparancsnok

1. pld irattár



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-4/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről új jogszabály lépett hatályba, a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.).

A Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

E jogszabályban foglalt kötelezettség alapján az önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek Közbeszerzési Szabályzatot kell elfogadnia, amelyben meghatározza a fenti szabályozási elemek.

A Képviselőtestületnek a régi Kbt. alapján, a 146/2010.(X. 28.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát ezzel egyidejűleg hatályon kívül kell helyeznie.

A Közbeszerzési Szabályzat tervezetét az előterjesztéshez csatolom.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja 2012. február 24-i hatállyal.

2.) A Képviselőtestület a 146/2010.(X.28.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Határidő: értelem szerit
Felelős: polgármester

Kaposfő, 2012. február 16.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékelve:

Közbeszerzési Szabályzat-tervezet

KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**Jóváhagyta Kaposfő Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete**

a/2012. (.....) határozatával

PREAMBULUM

Kaposfő Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. céljainak és alapelveinek maradéktalan biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adja ki.

Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. céljainak és alapelveinek figyelembe vételével.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont

A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

- (1) A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 22. §):
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (2) Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Kaposfő és Kisasszond Községek Önkormányzatának Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Körjegyzőségre vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére. Ezen szabályzat szabályait nem kell alkalmazni akkor, ha a becsült érték meghatározása ill. az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozik.
- (4) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-
- a bíráló bizottságra,
- döntéshozóra.

(5) A Szabállyzattal összhangban minden egyes eljárásnál belső felelősségi rend készül az 1. sz. minta alapján.

2. pont

A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

- (1) Az elfogadott költségvetési rendelet alapján minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző), vagy külső, megbízott szakértő, az Önkormányzat körjegyzőjével együttműködve készíti el, és a Képviselőtestület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább öt évig meg kell őrizni.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.
- (3) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat és hatáskör címzettje a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közötti változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Képviselőtestülettel jóvá kell hagyatni.
- (5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára. A statisztikai összegzést a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

3. pont

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

- (1) Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. szerint kell elvégezni. Az Ajánlatkérő honlapján történő közzétételért a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő valamint az önkormányzati honlap szerkesztőse felelősek.

- (2) Ennek megfelelően előírás, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban és csak az arra feljogosított személy tehet.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- (4) Az Ajánlatkérő a Kőjegyzőség iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.
- (5) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.
- (6) Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a Kőjegyzőség birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

4. pont

A határidők számítása

- (1) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- (2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- (4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.
- (5) Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. pont

Összeférhetetlenségi szabályok

- (1) A Kbt. 24. §-a szigorú összeférhetlenségi szabályokat állít fel, amely az eljárás (dokumentációk) előkészítésétől kezdődik és a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára kiterjed.
- (2) A törvény alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetlenségét vizsgálja. Az Önkormányzat nevében eljáró személy köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont

személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. alapján – különösen az általa megszerzett többletinformációkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban való részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

6. pont **Titoktartás**

- (1) A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.
- (2) Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételtől azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.
- (4) A titoktartás kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.
- (5) A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (2. sz. melléklet).

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK **ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK** **ÁLTALÁNOS RENDJE**

7. pont

Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

- (1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a körjegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.
- (2) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a körjegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselőtestületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.
- a. A Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.

- b. Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő kategorizálja, mely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. pont

Közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a körjegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.
- (2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
 - becsült érték meghatározása,
 - helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
 - eljárási rend és típus kiválasztása,
 - felhívás elkészítése,
 - releváns határidők, hatámapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó hatámapot és határidőt is),
 - dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
 - bevonandó személyek megbízása.
- (3) Az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése során – különösen a becsült érték meghatározása és a beszerzésekkel kapcsolatos követelmények meghatározása során – a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező személy bevonása kötelező.
- (4) A helyzet-, illetőleg piacfelmérést a körjegyző megbízása alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy végzi oly módon, hogy lehetőség szerint 3 db előzetes, indikatív árajánlatot kér be az adott eljárás vonatkozásában.
- (5) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megindítható legyen.

9. pont

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

- (1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (2) A külső szervezet igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. 22. §. (3) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő közbeszerzési, jogi szakértelemmel rendelkezik.

- (3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Körtjegyzősegen belül nem biztosítható megfelelően, külső szervezet, személy bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a körtjegyző köteles gondoskodni.
- (4) Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) írásos felkérését követően kezdődik (megbízó levél – 3. sz. melléklet)

10. pont

A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:

Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a körtjegyző, mint közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be.
- (2) A koordinátor (körtjegyző) fő feladatai:
 - az éves közbeszerzési terv összeállítása,
 - a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
 - a beszerzési igények minősítése,
 - becsült érték meghatározása,
 - eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt,
 - felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
 - releváns határidők, hatámapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó hatámapot és határidőt is),
 - dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A szerződéstervezet (szerződési feltételek) elkészítésébe a jogász valamint a Közbeszerzési koordinátor (körtjegyző) bevonása kötelező. A jogász és a Közbeszerzési koordinátor (körtjegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárásokban teljes szerződéstervezetnek kell bekerülni.
 - részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
 - hirdetmények feladása,
 - dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára,
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,
 - az eljárás során beérkező kérdések kezelése, megválaszolása,
 - részvétel az ajánlatok bontásán, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
 - Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása,
 - a közbeszerzési eljárással megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
 - jogorvoslati eljárás esetén Kaposfő Község Önkormányzatát képviselő jogász(ok) támogatása,

- a Bírálóbizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 - jegyzőkönyv készítése:
 - minden Bírálóbizottság i ülésről,
 - helyszíni bejárásról / konzultációról,
 - az ajánlatok bontásról,
 - kimenő faxok, levelek aláírása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel),
 - visszaérkező tértivevények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás „eredményes” volt-e,
 - megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által kiküldötttel,
 - az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a Bírálóbizottság tagjaitól,
 - az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt.-ben előírt módon történő garatálása.
- (3) A koordinátor (körjegyző) a Körjegyzőségen belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata, amelyhez külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:
- közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
 - közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélezési gyakorlatának megismerése.

11. pont

A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:

Bíráló Bizottság

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárás döntés-előkészítése érdekében Bírálóbizottság (továbbiakban Bizottság) kerül felállításra. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).
- (2) A Bizottság feladata az ajánlatoknak a – szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 67-70. §.) megadását követő – a Kbt. 63. §. (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálása.
- (3) A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén - a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) javaslatára - írásban a Döntéshozó jelöli ki.
- (4) A Bizottság létszáma legalább 3 főből áll, és kötelezően tagjai a következők:
- Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő, (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges),
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
 - a pénzügyi munkatárs vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő.

- (5) A bizottsági tagok kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. ide vonatkozó rendelkezéseit. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.
- (6) A Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki. A Bizottság munkáját a Bizottság elnöke irányítja. A Döntéshozó – testületi döntéshozatal esetén - a Bizottságba kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat.
- (7) A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a Bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Bizottság Elnökének, egyúttal értesítve az ő helyettesítésre hivatalosan kijelölt munkatársát is.
- (8) A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Személyi kérdések során a tagok saját magukról nem szavazhatnak.
- (9) A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy legközelebb mikor és hol ül össze. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a Bizottság Elnöke a tagokat másként tájékoztatja.
- (10) A Bizottság Elnökének különösen a következők:
 - a Bizottság összehívása,
 - az ülések vezetése,
 - az ülések napirendjének megállapítása,
 - az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel.
 - a Bizottság törvényes működésének biztosítása,
 - szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,
 - a Bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé,
 - Az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.
- (11) A Bíráló Bizottság az eljárási határidőket úgy határozza meg, hogy megfelelő időt biztosítson Döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

12. pont

A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:

Döntéshozó

- (1) Kaposfő Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében a döntéshozó a Képviselőtestület és a Polgármester.
- (2) A Polgármester jogosult az eljárás megindítására, ha az a közbeszerzési tervben szerepel, valamint az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, a

Bíráló Bizottság felállítására, a megbízó levelek aláírására, és az eljárás közbeni döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.).

- (3) Az eljárás megindítására (amennyiben az nem szerepel a közbeszerzési tervben), az eljárás eredményének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselőtestület jogosult. Az eljárást lezáró döntés meghozatala során név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- (4) Közbeszerzési eljárás megindítására azt követően kerülhet sor, hogy a körjegyző az eljárást megindító hirdetmény egy példányát kézjeggyel ellátja.
- (5) Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást ill. döntését a Kbt. kógens szabályai alapján indokolnia kell.
- (6) A Döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette – időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt időpontjában kihirdethető legyen.
- (7) A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13. pont

A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Pénzügyi Munkatárs

- (1) A Pénzügyi Munkatárs a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:
 - Az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a felelősségi rend ellenjegyzése.
 - Számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az Ajánlati Dokumentációt megvásárlók számára.
 - Az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre.
 - A Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok és az Ajánlati Dokumentáció ellenértékének visszaütéséről.
 - Az Önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalmi pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.
 - A közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 130. §-ára, építési beruházás esetén a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásaira, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14. pont

A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenysége során a képviselőtestület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek formái a következők lehetnek:

- (1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a körjegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során felmerülő közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a körjegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.
- (2) A beszerzés tárgyához kapcsolódó szaktanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük (Kbt. 22. §. (3) bek.). Amennyiben a Körjegyzőség nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl. jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabállyal összhangban vonható be Bírálóbizottság munkájába.
- (3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. Bírálóbizottság tagjai, stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. pont

Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

- (1) A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglalt szabályok betartásával módosíthatják.
- (2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.
- (3) A Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.
- (4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16. pont

Jogorvoslati eljárások támogatása

- (1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok kezelése a körjegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.
- (2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (körjegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a körjegyző rendelkezésére bocsátja.
- (3) Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, illetékes bíróság) a körjegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a körjegyzőt és a jogtanácsost kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.
- (4) Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a körjegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. pont

Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

- (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, illetve a körjegyző hatáskörébe tartozik.
- (2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

18. pont

Záró rendelkezések

- (1) Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Jelen szabályzat 2012... .. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 146/2010.(X. 28.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

1. számú melléklet

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND - MINTA

Kaposfő Község Önkormányzat
cím

Tárgy: belső felelősségi rend

Kaposfő Község Önkormányzata részére a „.....”(eljárás tárgya)
elnevezésű (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői
feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 22. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

.....
polgármester
.....
körjegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

.....
körjegyző
vagy
.....
külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 22. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: körjegyző
Tagok: pénzügyi szakértő
..... Közbbszerzési koordinátor vagy szakértő
..... közbbszerzés tárgya szerinti szakértő
..... Döntéshozó által delegált személy

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

a Kaposfő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) polgármester hozza meg.

5. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez közbeszerzési koordinátor (körjegyző) feladata.
6. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően közbeszerzési koordinátor (körjegyző) feladata.
7. Az eljárás befejezésekor közbeszerzési koordinátor (körjegyző) gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Kaposfő,

.....
polgármester

Kapják:

2. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT - MINTA

Alulírott (lakcím:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Kaposfő Község Önkormányzata részére a „.....” elnevezésű közbeszerzési eljárásában – az ajánlatkérő általi, a Kbt. 24. §. (3) bekezdésében foglaltakra történt figyelmeztetés után, melyet megértettem - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kaposfő,

.....
aláírás

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL - MINTA

részére

A megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/Bíráló Bizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő/Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő /Bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

..... ,

polgármester

A megbízást elfogadom/ aláírás kelte:



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-5/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Medicatus-Ius Bt.-vel kötendő megbízási szerződés elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Startmunka mintaprogram keretében három önkormányzat (Kaposfő, Bárdudvarnok, Kisasszond) összefogásával térségi programot tudunk elindítani előre láthatóan 2012. március 1-től. A program gesztor önkormányzata Kaposfő lesz.

A program keretében, mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódóan eszközbeszerzésekre is sor kerül, melyek becsült beszerzési értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, azaz a nettó 8 millió Ft-ot. A projekt adatlapot az előterjesztéshez mellékelem.

Az eszközök beszerzése sürgető, a közbeszerzési eljárás minél előbbi megindítása kívánatos lenne, tekintettel a közbeszerzési határidőkre és a munkálatok minél előbbi megkezdésére.

A programmal kapcsolatban hatósági szerződés még nincs birtokunkban, ezért a megbízási szerződés akkor lépne érvénybe, amikor a támogatásról értesítést kapunk.

Az elmúlt években a közbeszerzési tevékenységet önkormányzatunk részére a Medicatus Ius Bt. látta el, régi és jó munkakapcsolat alakult ki a cég képviseletében eljáró munkatársakkal. Javaslom, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításával a Medicatus-Ius Bt-t bízva meg a képviselőtestület

A cég ajánlatát és a megbízási szerződés tervezetét az előterjesztéshez csatolom.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Medicatus-Ius Bt.-vel (7400 Kaposvár, Harsányi J. u. 1/b.) kötendő, az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződést elfogadja azzal, hogy a szerződés akkor lép érvénybe, ha a Startmunka mintaprogram elnyeréséről az Önkormányzat a hatósági szerződést megkapta.

2.) A képviselőtestület az 1.) pontban foglalt feltétel bekövetkezése esetén felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására és ellenjegyzésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Sztányi Tibor
polgármester
Geiszt Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

Kaposfő, 2012. február 16..

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékelve:

Ajánlat
Megbízási szerződés-tervezet
Projekt adatlap

Medicatus-Ius Bt.

Dr. Szalainé dr. Bagó Margit Tünde hivatalos közbeszerzési tanácsadó

7400 Kaposvár, Harsányi J. u. 1/b.

Tárgy: árajánlat közb. elj. bonyolítására

Kaposfő Község Önkormányzat

Sztányi Tibor polgármester

részére

7523 Kaposfő

Kossuth L. u. 221.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését, melyben a „START munkaprogram keretében eszközbeszerzés” elnevezésű projekt közbeszerzési feladatainak ellátására kér árajánlatot. A felmerülő közbeszerzési eljárás bonyolítására az alábbi ajánlatot teszem:

Közbeszerzési tanácsadói és bonyolítói díj: 360.000,-Ft + ÁFA

A fenti díj az alábbiakat foglalja magába:

- a közbeszerzési eljárás teljeskörű bonyolítása,
- hivatalos közbeszerzési tanácsadó tevékenység

Bízom ajánlatom kedvező elbírálásában!

Kaposvár 2012. február 15.

Tisztelettel:



Dr. Szalainé dr. Bagó Margit Tünde
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kaposfő Község Önkormányzat** (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.) mint megbízó, (továbbiakban megbízó, képviseli: Sztányi Tibor polgármester) valamint a **Medicatus-Ius Bt.** (7400 Kaposvár, Harsányi J. u. 1/b.) mint megbízott (továbbiakban megbízott, adószám: 22342966-2-14 képviseli: dr. Szalai Krisztián) között az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízza a megbízottat a „A START munkaprogram keretében eszközbeszerzés” elnevezésű általános egyszerű közbeszerzési eljárás teljes lebonyolításával, az eljárásban közbeszerzési szakértői feladatok ellátásával. A megbízott a megbízást elfogadja. A megbízás szerinti feladatok teljesítéséért személy szerint dr. Szalai dr. Bagó Margit Tünde felelős.
2. A felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt megbízás a következőket foglalja magában:
 - Az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, a Bíráló Bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása a bizottsági tagok munkájának összehangolása.
 - Közreműködés, közbeszerzési tanácsadás az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, az ajánlatok felülvizsgálatában, a döntési javaslat kialakításában, a szerződés megkötésében, a teljesítés értékelésében,
 - Szükség esetén közreműködés az ajánlattevők részére történő kiegészítő tájékoztatás nyújtásában.
 - Az eljárás során Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének közbeszerzési szabályzatát a megbízott figyelembe veszi.
3. A felek az 1. pontban megjelölt megbízási díjat 360.000,- Ft + 27 % Áfa, összesen 457.200,-Ft-ban, azaz négyszázötvenhétezer-kétszáz forintban határozzák meg, melyet a megbízó – számla ellenében – egyenlít ki a közbeszerzési eljárás befejezésének napjától számított 8 napon belül, átutalással a megbízott 11600006-00000000-34066847 számú bankszámlájára.
4. A megbízott kijelenti, hogy rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással.
5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. előírásai az irányadók.
6. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

7. Jelen szerződést Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a/2012.
(.....) határozatával elfogadta.

A felek ezt a szerződést, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg az aláírásukkal látják el.

Kaposvár 2012.

Medicatus-Ius Bt.
Dr. Szalai Krisztián

Kaposfő Község Önkormányzat
Sztányi Tibor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Kaposfő, 2012.....

Geiszt Istvánné
pénzügyi ügyintéző

Település megnevezése:	Kaposfő																																
Projekt megnevezése:	GT közfoglalkoztatási mintaprojekt																																
Projekt leírása: A „GT közfoglalkoztatási mintaprojekt” - mikroterületi közfoglalkoztatási projekt Kaposfő, Kisasszond és Bárdudvarnok települések és térségében a helyi táji és humánadottságok, komplex hasznosításával. <u>Programgazdálkodó: Kaposfő Község Önkormányzata</u> A megvalósítani kívánt program mikroterületi adottságokra épülő, a helyi erőforrásokra támaszkodó, az erőforrásokat partnerségben, saját épülésükre hasznosító, fenntartható gazdálkodás kialakítását és működtetésbe vonását célozza. <u>A program alkalmazásának indokoltasága</u> A program megvalósítása indokolt, mert kevés a helyben foglalkoztatás lehetősége, magas a képzetlen munkanélküliek száma. Számukra jelenleg nincs tartós foglalkoztatási lehetőség. Az ingázással járó munka kis mértékben kínál számukra megoldást. <u>A program célja:</u> a céltérületen élők életminőségének javítása, lakosságmegtartás, a helyi értékek feltárásával és hasznosításával, korszerű, fenntartható és komplex mintagazdálkodás létrehozása és működtetése, az üzemeltetés és élelmiszer alapanyag, minél magasabb szintű biztosításának elérésével. <u>Céltérület:</u> Kaposfő, Bárdudvarnok és Kisasszond községek, illetve környező települések. A települések a komplex programmal segített leghátrányosabb kadarkuti kistérségben helyezkednek el. <u>Célcsoport:</u> alapvetően a céltérület nem foglalkoztatott lakossága, értük a képzett munkaerő, általában a települések teljes lakossága természetesen az érintettség okán közvetlen és közvetett részvételrel és részesüléssel. A foglalkoztatásba a munkaügyi központi által regisztrált állaskeresők kerülnek bevonásra. <u>Tevékenységei:</u> Mezőgazdasági tevékenységek/ A) Erdő, mezővédő erdősávok gondozása, megújítása, B) Energianövény és kisparcellás kultúrnövény és gyógynövénytermesztés-Szénakaszó. Az egyes tevékenységek részletes kimutatása, adatai mellékletként csatoltak. <u>Fenntarthatóság:</u> A program ösztámogatási igénye 144.900Eft, mely biztosíthatja a foglalkoztatás mellett a tartós foglalkoztatási kialakításának lehetőségét. A mintaprogram idővel az önkormányzatok egy majdani gazdasági szervezetének tevékenységévé alakulhat																																	
A végrehajtáshoz szükséges létszám, eszköz, anyag, infrastruktúra, stb.: <table> <tr> <td>létszám:</td><td>115 fő</td></tr> <tr> <td>ebből:</td><td>ebből:</td></tr> <tr> <td>közvetlen szolgáltatást nem igénylő munkakörben:</td><td>111 fő</td></tr> <tr> <td>közvetlen szolgáltatást igénylő munkakörben:</td><td>4 fő</td></tr> <tr> <td>támogatási forrás:</td><td>Ft</td></tr> <tr> <td>beruházás:</td><td>94 634 030</td></tr> <tr> <td>nagy értékű tárgyi eszköz:</td><td>35 894 874</td></tr> <tr> <td>kis értékű tárgyi eszköz:</td><td>765 895</td></tr> <tr> <td>Munka és védőruházat, egyen. védőeszköz, foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat:</td><td>3 395 495</td></tr> <tr> <td>Beruházási és جاری költségek, kiadások:</td><td>14 157 251</td></tr> <tr> <td>Egyéb a projektben felmerülő kiadások:</td><td>741 400</td></tr> <tr> <td>összesen:</td><td>144 110 810</td></tr> <tr> <td>Csatolt melléklet:</td><td>tevékenységenkénti részletezésben és projekt egészére is tevékenység és gazdasági adatok</td></tr> <tr> <td>Mintaprojekt összesen, 2012_02_01</td><td>Erdő_2012_02_01</td></tr> <tr> <td>Mező_2012_02_01</td><td>Háttér_2012_02_01</td></tr> <tr> <td>Beszerezés_2012_02_01</td><td>Tulajdonlások, térképek, földkérelem</td></tr> </table>		létszám:	115 fő	ebből:	ebből:	közvetlen szolgáltatást nem igénylő munkakörben:	111 fő	közvetlen szolgáltatást igénylő munkakörben:	4 fő	támogatási forrás:	Ft	beruházás:	94 634 030	nagy értékű tárgyi eszköz:	35 894 874	kis értékű tárgyi eszköz:	765 895	Munka és védőruházat, egyen. védőeszköz, foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat:	3 395 495	Beruházási és جاری költségek, kiadások:	14 157 251	Egyéb a projektben felmerülő kiadások:	741 400	összesen:	144 110 810	Csatolt melléklet:	tevékenységenkénti részletezésben és projekt egészére is tevékenység és gazdasági adatok	Mintaprojekt összesen, 2012_02_01	Erdő_2012_02_01	Mező_2012_02_01	Háttér_2012_02_01	Beszerezés_2012_02_01	Tulajdonlások, térképek, földkérelem
létszám:	115 fő																																
ebből:	ebből:																																
közvetlen szolgáltatást nem igénylő munkakörben:	111 fő																																
közvetlen szolgáltatást igénylő munkakörben:	4 fő																																
támogatási forrás:	Ft																																
beruházás:	94 634 030																																
nagy értékű tárgyi eszköz:	35 894 874																																
kis értékű tárgyi eszköz:	765 895																																
Munka és védőruházat, egyen. védőeszköz, foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat:	3 395 495																																
Beruházási és جاری költségek, kiadások:	14 157 251																																
Egyéb a projektben felmerülő kiadások:	741 400																																
összesen:	144 110 810																																
Csatolt melléklet:	tevékenységenkénti részletezésben és projekt egészére is tevékenység és gazdasági adatok																																
Mintaprojekt összesen, 2012_02_01	Erdő_2012_02_01																																
Mező_2012_02_01	Háttér_2012_02_01																																
Beszerezés_2012_02_01	Tulajdonlások, térképek, földkérelem																																

A projekthez kapcsolódó költségek

2012. év	
A munka időtartama (hónap)	10
Szükséges létszám (fő)	115
Napi munkaidő (óra)	8
Munkabér (forint/fő/hó)	8337800
Járadékok (forint/fő/hó)	1125603
Bérs+járadék (forint)	94 634 030

fajlagos költség!

A feladat végrehajtáshoz szükséges eszköz-, anyagigény
--

Megnevezés	Mennyiség		Beszerzési költsége
	rendelkezésre áll	hiány	
védőruha -erdeszeti gépeszeti mu	0	5	513 639
védőruha bozótvagás munkatelad	0	5	31 496
munkaruha-fizikai munkakor	0	48	2 854 361
lőszec	7	10	54 864
hasító lőszec	0	6	45 720
kalap	5	8	40 640
kapa	1	8	28 448
ekasó	0	8	47 144
meteszabáló	2	7	44 450
ogazsonló	1	2	42 060
kapa	5	15	53 340
hókap	2	2	8 544
csákany	1	2	14 834
árc	2	7	41 251
csopogtató	6	1	50 890
matyola	9	6	19 812
hóru	6	5	14 225
gerendye	2	7	22 757
hálóprenyeterő	1	2	36 576
gép-prenyeterő	0	1	97 536
apronnyelzőgép	1	1	34 544
kosár	6	5	25 400
dírtelenc-gép	0	4	60 960
stáluresz	1	5	990 600
bozótvagás-ven	4	5	244 600

traktor	1	1	7 620 000
adapter		1	2 540 000
adapter		1	508 000
aprítékkészítő		1	2 235 200
kapalogép		3	457 200
brikettáló		1	7 924 800
sóprűkötőgép		3	762 000
pótkocsi		1	2 032 000
terepjáró		2	4 064 000
betonelem gyártó gép		1	5 080 000
kőfűrész		1	131 674
szalagfűrész		1	304 800
anyagköltségek szerint	2	1	14 157 256
lapát	11		0
takácska	4		0
vasvilla	4		0
sarokcsúszoló	2		0
fűrőgép	2		0
hegesztőtráló	2		0
oszlopfűrőgép	1		0
fűnyírógép	3		0
motorfűrész	1	0	0

A feladat végrehajtásához szükséges infrastruktúra

Infrastruktúra megnevezése	A használatbavételhez szükséges feladatok	Költség
apríték szin, kaposlói telephely	építés, felújítás	1 016 000
szénaszin, bárdudvarnoki telephely	építés, felújítás	609 600
sóprűkötőüzem, kisaszondi telephely	felújítás	254 000



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-6/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat által nem alapfeladat ellátására nyújtott társadalmi szervezetek 2011. évi támogatásának elszámolásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület az elmúlt évben a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület részére 500.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a helyi futballcsapat bajnokságon történő indulás költségeihez.

Az Egyesületnek a közpénzekből nyújtott támogatásról el kell számolnia, azt csak a Képviselőtestület által, a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatta fel. A pénzüsszeg célhoz kötött felhasználásának elfogadásáról a Képviselőtestület dönt.

Ennek megfelelően az előterjesztéshez csatolom az Egyesülettel kötött támogatási szerződést és a felhasználásról az Egyesület által benyújtott számlák másolatát.

A 2011. évben a Képviselőtestület a Kaposfői Polgárőr Egyesület részére 350.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a működési költségekhez.

A támogatási szerződést, valamint annak módosítását mellékelem az előterjesztéshez.

Az Egyesület általi elszámoláshoz a becsatolt számlaösszesítőt mellékelem.

Szintén az elmúlt évben részesült a Kaposfői Római Katolikus Egyházközség vissza nem térítendő támogatásban, 284.480,-Ft összegben a kaposfői katolikus templom keresztjének helyreállításához.

Az Egyházközség támogatási szerződését, valamint a pénzüsszeg felhasználásáról a számlamásolatot az előterjesztéshez csatolom.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület részére 2011. évben, a helyi futballcsapat bajnokságon történő indulás költségeihez nyújtott 500.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás – a támogatási szerződésben foglalt – cél szerinti felhasználásról az elszámolást elfogadja.
- 2.) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Polgárőr Egyesület részére 2011. évben, a működési költségekhez nyújtott 350.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás - a támogatási szerződésben foglalt – cél szerinti felhasználásról az elszámolást elfogadja.
- 3.) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposfői Római Katolikus Egyházközség részére 2011. évben, a kaposfői katolikus templom keresztjének helyreállításához nyújtott 284.480,-Ft vissza nem térítendő támogatás - a támogatási szerződésben foglalt – cél szerinti felhasználásról az elszámolást elfogadja.
- 4.) A Képviselőtestület felkéri a körjegyzőt gondoskodjon arról, hogy Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a közpénzekből adott támogatásokról az adatok a honlapon közzé tételre kerüljenek.

Határidő: jogszabály szerint
Felelős: Dr. Gazdóf Angéla
körjegyző

Kaposfő, 2012. február 15.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékelve:

Támogatási szerződések
Számlamásolatok

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) továbbiakban: **Támogató,**

másrészről:

a Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület (képviseli: ifj. Kardos László elnök) Kaposfő, Ságvári E. u. 10. bankszámlaszáma: 10918001-00000078-01620004) a továbbiakban: **Támogatott,**

ketten együtt **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1.) A felek megállapodnak abban, hogy a Támogató a Támogatott helyi futbalcsapat bajnokságon történő indulás költségeihez 2011. évre vonatkozóan vissza nem térítendő működési támogatást nyújt.

2.) A Támogató a fenti feladatok ellátása érdekében a 2011. évi költségvetésből vissza nem térítendő, pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:

Általános tartalék terhére 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot két részletben. Az első részlet 250.000,-Ft-ot, mely 2011. július 6-ig kerül kifizetésre.

3.) A második részlet, 250.000,-Ft-ot akkor került kiutalásra, ha a Támogatott az 1.) pontban meghatározott összeggel a felhasználást követő 15 napon belül elszámol. A második részlettel annak felhasználását követő 15 napon belül el kell számolnia.

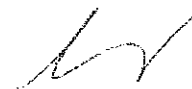
4.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatásként kapott pénzeszközöket kizárólag az e szerződésben meghatározott célokra használja fel. Ellenkező esetben a támogatást a mindenkorin jegybanki alapkamattal megemelt összeggel 15 napon belül vissza kell fizetnie egy összegben, és újabb támogatási igényt mindaddig nem nyújthat be, amíg a képviselőtestület a támogatás elszámolását jóvá nem hagyja.

5.) A Támogatott a támogatási összegek tényleges felhasználásáról a Képviselőtestület számára a munkatervben foglaltak szerint részletes tájékoztatást ad.

6.) A Felek a megállapodást határozott időtartamra kötik, amely 2011. december 31. napjáig tart, Támogatott ezen időtartamon belül újabb támogatási igényt nem nyújthat be.

7.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a Támogató jogosult az általa adott támogatás ellenőrzésére.

Kardos László





8.) A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Kaposvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2011. július 26.



Kardos László

ifj. Kardos László
elnök
Támogatott

Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2011. július 26.

Dr. Gazdó Angéla
címzetes főjegyző

Pénzügyi beszámoló 2011-07-28

1. Bevételek

- I. Önkormányzati támogatás:
250.000 Ft
- II. Tagdíj:
11.000 Ft
- II. Egyéb támogatás:
Dr. Antal László: 20.000 Ft

Közfoglalkoztatás Kiosztása	
Érték	09.29.
Szám	2262-2/2011
Költség	Ügyvezető S. T.

Bevételek összesen: 281.000 Ft

2. Kiadások:

- I. Nevezési díj: 60.000 Ft
- II. Mlsz Tagsági díj: 10.000 Ft
- III. Játékvezetői díj 2011 tavasz: 90.000 Ft
- IV. Verseny engedély, átigazolás, versenyengedély kiadás: 77.563 Ft
- V. Sport orvosi díj 2011 tavasz: 2.000 Ft

A DÍJAKAT A 2011-2012-ES BAZUKSAÁGBAN VALÓ INDULÁSHOZ
Összesen: 239.563 (számlákkal igazolt)

Maradvány az önkormányzati támogatásból: 10.437 Ft KELLETT BEFIZETNI

Egyéb kiadások:

- Sport felszerelés a saját bevételekből: 30.000 Ft
- Maradvány a saját bevételből: 1.000 Ft

Összes költség 2011-07-28-ig: 239.563 + 30.000 = 269.563 Ft

Az Önkormányzat által folyósított 250.000 Ft -ból, 10.437 Ft még nem került felhasználásra, mivel a költségeket nem lehetett így szétbontani. Tekintettel arra, hogy az átutalt összeggel elszámoltunk, kérem a tisztelt polgármester urat, gondoskodjon a következő 250.000 Ft-os részlet átutalásáról, amennyiben lehetséges augusztus 02-ig, mivel az első mérkőzésünket csak ez esetben tudjuk lejátszani, ami augusztus 07-én kerül lebonyolításra.

Melléklet: 5db számla másolat

Tisztelettel:

Kardos László
KKISK elnöke

KAPOSFŐI KÖRNYEZETVÉDELMI
IFJÚSÁGI SPORT ÉS
KULTURÁLIS EGYESÜLET
KAPOSFŐ SE
Adószám: 18033287-1-14



Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

Eredetivel megegyező másolat

SZÁMLA

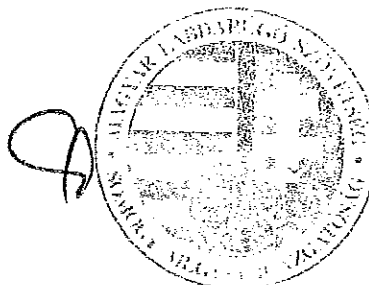
Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
--	------------------------	---	----------

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.07.27	Számla kelte: 2011.07.27	Fizetési határidő: 2011.08.04	Számla sorszáma: 350506/2011/29534
---	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
TEÁOR 9319 "G" Versenyeng. díj területi III., IV. o. férfi felnőtt éves díj	2.750,00 25	16,00 db	44.000,00
Átigazolás - Megyei III. osztály felnőtt	2.200,00 25	1,00 db	2.200,00
Tagsági könyv tartó	400,00 25	16,00 db	6.400,00

Korrekítés	Adómentes	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen
					52.600,00	52.600,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen
					13.150,00	13.150,00
azaz hatvanötezer hétszázötven Ft						Végösszeg/Fizetendő 65.750,00





Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. l.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-000000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE 29534 <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
---	------------------------	--	----------

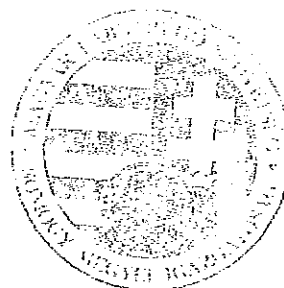
Fizetési mód: Átutalás	Teljesítés ideje: 2011.07.28	Számla kelte: 2011.07.28	Fizetési határidő: 2011.08.05	Számla sorszáma: 350523/2011/29534
----------------------------------	--	------------------------------------	---	--

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
TEÁOR 9319	60.000,00	1,00	60.000,00
Nevezési díj Megye III. osztály és alatta	AM		
Férfi felnőtt			
2011/2012			
TEÁOR: 9319	10.000,00	1,00	10.000,00
Tagdíj Megye III. osztály és alatta	AM		
férfi felnőtt			
2011/2012			
Tagsági könyv tartó	400,00	3,00	1.200,00
	25	db	
TEÁOR 9319 "G" Versenyeng. díj területi III., IV.	2.750,00	3,00	8.250,00
o. férfi felnőtt éves díj	25	db	

Kerékítés	Adómentes	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen
	70.000,00				9.450,00	79.450,00
Általános forgalmi adó		5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen	
				2.363,00	2.363,00	
azaz nyolcvanegyezer nyolcszázötvenhárom Ft						Végösszeg/Fizetendő 81.813,00

98





Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-000000000 Adószám: 19020848-2-43	Vevő: KAPOSFŐ KISKE Kaposfő SÁGVÁRI E. U 10 7523	29534 Adószám:
---	--	-------------------

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.07.27	Számla kelte: 2011.07.27	Fizetési határidő: 2011.08.04	Számla sorszáma: 350508/2011/29534
---	--	------------------------------------	---	--

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
TEÁOR 9319 Játékvezetői költség	45.000,00	1,00	45.000,00
AM			

Kerakítás	Adómentes 45.000,00	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen 45.000,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen 0,00
azaz negyvenöt ezer Ft						Végösszeg/Fizetendő 45.000,00





Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
--	------------------------	---	----------

Fizetési mód: Átutalás	Teljesítés ideje: 2011.07.28	Számla kelte: 2011.07.28	Fizetési határidő: 2011.08.05	Számla sorszáma: 350525/2011/29534
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

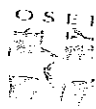
Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
-------------------------------	-----------------	-----------	-------------

TEÁOR 9319 Játékvezetői költség	45.000,00	1,00	45.000,00
AM			

Korektítés	Adómentes	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen
	45.000,00					45.000,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen
						0,00
azaz negyvenötezer Ft						Végösszeg/Fizetendő 45.000,00



Egyszerűsített készpénzfizetési számla



Országos Sportegészségügyi
Intézet
1123 Bp. XII., Alkotás u. 48.
adóig. sz.: 15309721243

A fevő neve, nyitószáma, címe:

Kaprosz
K. B. Kórház u 27.

Külső, 2011. 04.06. 017965

A termék vagy szolgáltatás

Megnevezés:

Egyéb humán-egészségügyi ellátás
TEAOR 8690

menyiségi
egység

menyi-
ség

egységára

értéke

EKG vizsgálat

db

1

1000

1000

Vizelet vizsgálat

1

500

500

Vírus vizsgálat

1

500

500

A számla fizetendő végösszege: betűvel és számmal

hétben

2000

A számla végösszege tárgyi adómentes

Aláírás: Kú

Pénzügyi beszámoló 2011-09-22

előz
l: pm

0923
2262/3/2011

SzT.
G l
1. (4)

1. Bevételek

I. Önkormányzati támogatás:
150.000 Ft

II. Tagdíj:
Előzőleg beszédett és elszámolt

II. Egyéb támogatás:
0 Ft

III. Jegy bevétel: 3200 Ft

IV. Maradvány az előző önkormányzati támogatásból: 10.437 Ft

V. Maradvány a saját bevételből: 1.000 Ft

Bevételek összesen: 163.637 Ft

2. Kiadások:

- I. Sport orvosi díj 2011 tavasz: 27.000 Ft
- II. Verseny engedély, átigazolás, versenyengedély kiadás: 43.700 Ft
- III. Könyvelési díj: 30.000 Ft
- IV. Játékvezetői díj 2011 tavasz: 34.000 Ft
- V. Pálya vonal festés (mészhidrát): 2.000 Ft

A versenyengedély és sport orvosi díj befizetése, elengedhetetlen ahhoz, hogy a mérkőzéseken részt vehessenek a játékosok. A könyvelési díj fizetése szükséges az egyesület törvényes működéséhez. A pálya vonal festése szükséges a hazai mérkőzések lejátszásához.

Összesen: 136.700 Ft

Ebből: 111.350 Ft (számlákkal igazolt)
25.350 Ft –ról a számla még nem érkezett meg

Maradvány az önkormányzati támogatásból: 26.937 Ft

Egyéb kiadások:

Mosó és tisztítószeres: 3.900 Ft
Maradvány a saját bevételből: 300 Ft

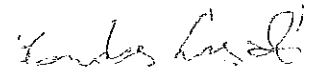
Összes költség 2011-07-28-tól 2011-09-22-ig: $136.700 + 3.900 = 140.600$ Ft

Az Önkormányzat által folyósított 150.000 Ft -ból, 25.350 Ft még nem került felhasználásra, mivel nem elegendő a következő díj befizetéséhez. Tekintettel arra, hogy az átutalt összeggel elszámoltunk, kérem a tisztelt polgármester urat, gondoskodjon a következő és egyben utolsó 100.000 Ft-os részlet átutalásáról, amennyiben lehetséges szeptember 26-ig.

Melléklet: 9 db számla másolat

Kaposfő, 2011-09-22

Tisztelettel:


Kardos László
KKISK elnöke

Egy számlánként felhasználható számla

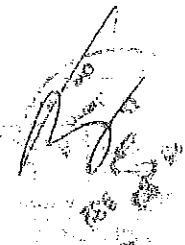
Kaposvári Környezetvédelmi, Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület Kaposfő SE Adószám: 18033287-1-14		Államháztartási jogcímszám: 01.05.	
123 Sz: 211. Alkotmányi 40 Adóig. sz: 18033287-1-14		2014.05.01. QB05A0018200	
A számla vagy szolgáltatás		EREDETI	
Megnevezés Egyéb nem tartozékszámú ellátás ICAOR 8690	mennyiség egység	mennyiség egység	ár forint
EKG vizsgálat	db	8	8.000
Vizelet vizsgálat	db	8	4.000
Vérsejt vizsgálat	db	8	4.000
A számla kiállítását igazoló okiratok és számlák		16.000	
A számla végösszege tartoz. adoménus		16.000	

Készítési és ellenőrzési dátum: 2014.05.01. QB05A 4784198

GLOBO - MEDIC KFT.
 7400 Kaposvár, Csalogány u. 31.
 Adószám: 22634104-2-14
 OTP: 11743002-20193546
 Cégjegyzék: 14-09310176/4

RIKISK
 Amellett
 Kaposfő Ház 230
 2014.05.20

020001 vizsgálat 1. 5000



17.000

5000



Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Vevő: KAPOSFŐ KISKE <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	29534
Telefon: 82/510-767	Adószám:	

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.09.22	Számla kelte: 2011.09.22	Fizetési határidő: 2011.09.22	Számla sorszáma: 350964/2011/29534
---	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
TEÁOR 9319 Fiú utánpótlás /1993.01.01. és 2000.12.31. között született labdarúgó/ éves díj	1.650,00 25	1,00	1.650,00
TEÁOR 9319 "G" Versenyeng. díj területi III., IV. o. férfi felnőtt éves díj	2.750,00 25	2,00 db	5.500,00
Átigazolás - Utánpótlás 1992. 01. 01. után születettek	1.100,00 25	1,00 db	1.100,00
Átigazolás - Megyei III. osztály felnőtt	2.200,00 25	1,00 db	2.200,00
Tagsági könyv tartó	400,00 25	5,00 db	2.000,00

Kerekítés	Adómentes	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen
					12.450,00	12.450,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen
					3.113,00	3.113,00
azaz tizenötezer ötszázhatvanhárom Ft						Végösszeg/Fizetendő 15.563,00



Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

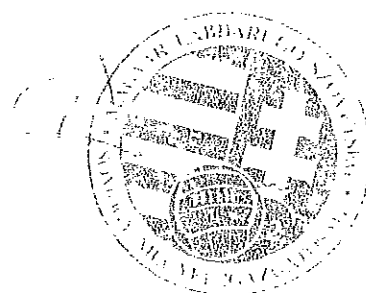
Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE Kaposfő SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
--	-------------------------------	--	----------

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.09.22	Számla kelte: 2011.09.22	Fizetési határidő: 2011.09.22	Számla sorszáma: 350963/2011/29534
---	--	------------------------------------	---	--

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
Átigazolás - Megyei III. osztály felnőtt	2.200,00 25	1,00 db	2.200,00

Kerekítés	Adómentes	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen
					2.200,00	2.200,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen
					550,00	550,00
azaz kettőezer hétszázötven Ft						Végösszeg/Fizetendő 2.750,00





Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

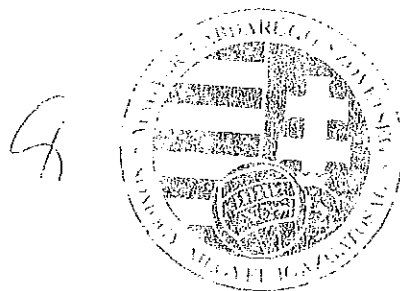
Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
--	------------------------	---	----------

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.09.20	Számla kelte: 2011.09.20	Fizetési határidő: 2011.09.28	Számla sorszáma: 350901/2011/29534
---	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

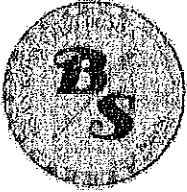
Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
Versenyeztetési költség Megye IV. o. férfi felnőtt 2011/2012	34.000,00 AM	1,00 db	34.000,00

Kerekítés	Adómentes 34.000,00	Adóalapot nem kepező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen 34.000,00
Általános forgalmi adó		5 % adó	18 % adó	25 % adó		Összesen 0,00
azaz harmincnégyezer Ft						Végösszeg/Fizetendő 34.000,00



Számla

Sorszám: **BSAN0351**

Kibocsátó  BSAN Könyvelő Iroda Kft 7400 Kaposvár, Semmelweis utca 14 Tel.: +36 30 974 6725 Adószám: 12425077-1-14 Számlavezető: ERSTE Bank Hungary Nyrt Bankszámla: 11600006-00000000-39972338 Web: www.bsan.hu email: iroda@bsan.hu	Vevő KKISK Egyesület Kaposfő HRSZ. 230 7523
--	---

Tárgy:

Fizetési mód Készpénz	Teljesítés 2011.09.22	Kelt 2011.09.22.	Fizetve 2011.09.22
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------

Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft
Könyvelési szolgáltatás VTSZ/SZJ: 74.12 Megállapodás alapján	1 -	30 000	30 000

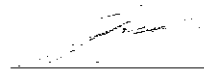
	Nettó érték összesen:	30 000
--	------------------------------	---------------

Bruttó végösszeg: harmincezer Ft

Alanyi ÁFA mentes

Köszönjük, hogy minket választott.

KAPOSFŐI KÖRNYEZETVÉDELMI
IFJÚSÁGI SPORT ÉS
KULTURÁLIS EGYESÜLET
KAPOSFŐ SE
Adószám: 18033287-1-14


Kibocsátó


Vevő

OBI HUNGARY RETAIL KFT.
1095 BUDAPEST, SOROKSÁRI ÚT 33
012. SZ. ÁRUHÁZ
7400 KAPOSVAR, DR. KAPOSVÁRY GY. U. 2
ADÓIGAZGATÁSI SZÁM: 13136062-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----
SZÁMLASZÁM: 706000074/1732/00004

A SZÁMLA 2 PELDANYBAN KÉSZÜLT
TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN
A JOVEDEKI TERMÉK SZÁMLÁJÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

VEVŐ:

K.KIFJ.SPORT ÉS KULT.EGY.K.SE
HRSZ23C

7523 KAPOSFŐ

VTSZ MEGNEVEZÉS CIKKSZÁM	EGYSÉGÁR	MENNY. ME ÉRTÉK/AFA CIKK-INFO
25222000	1 199 *	1 DB
MESZHIRATCALMIT 25		1 199 C
5998896111234	25KG	
C - 20,00% :		1 199
ÖSSZESEN:		1 199 Ft
KÉSZPÉNZ:		2 000 Ft
KEREKÍTÉS:		1 Ft
VISSZAJÁRÓ:		800 Ft

SSH KARTYA (O) HASZNALATA ESETÉN
11 PONTOT KAPOTT VOLNA

REKLAMÁCIÓT CSAK NYUGTA
ELLENÉBEN FOGADUNK EL!

E/E TERMÉK TERMÉKDÍJ ALÓL 100%
MENTES, HASZN.DÍJ AZ ÖKOMAT KHT-NAK
FIZETVE!

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLAST!

04001201604305800312



04012 04 8408 021

BIZONYLATSZÁM: 1732/00027
2011.02.20. 09:17

706000074

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

Készáros Sportegészségügyi Intézet		A vevő neve, irányítószáma címe:	
1123 Bp. XII. Alkotás u. 48 adóig. sz. 13309721243		Kaposvár 7400 Dr. Kaposváry Gy. U. 2	
2011.02.20.		QB0EAD018265	
A termék vagy szolgáltatás		EREDETI	
Megnevezés	egység	menyi seg	egységára értéke
Egyéb humán egészségügyi ellátás IFAOR 8690			
EKG vizsgálat	db	1	1000
Vizelet vizsgálat	db	1	1000
Visus vizsgálat	db	1	1000
A számla fizetési végösszege tárgy adómentes		Átírás:	

Szerint 2011

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

Készáros Sportegészségügyi Intézet		A vevő neve, irányítószáma címe:	
1123 Bp. XII. Alkotás u. 48 adóig. sz. 13309721243		Kaposvár 7400 Dr. Kaposváry Gy. U. 2	
2011.02.20.		QB0EAD018262	
A termék vagy szolgáltatás		EREDETI	
Megnevezés	egység	menyi seg	egységára értéke
Egyéb humán egészségügyi ellátás IFAOR 8690			
EKG vizsgálat	db	1	1000
Vizelet vizsgálat	db	1	1000
Visus vizsgálat	db	1	1000
A számla fizetési végösszege tárgy adómentes		Átírás:	

Szerint 2011

Pénzügyi beszámoló 2011-10-03

1. Bevételek

I. Önkormányzati támogatás:
150.000 Ft

II. Tagdíj:
Előzőleg beszédett és elszámolt

II. Egyéb támogatás:
0 Ft

III. Jegy bevétel: 3200 Ft

IV. Maradvány az előző önkormányzati támogatásból: 10.437 Ft

V. Maradvány a saját bevételből: 1.000 Ft

VI. Kölcsönként összeg: 45.263 Ft

Bevételek összesen: 206.700 Ft

2. Kiadások:

- I. Sport orvosi díj 2011 tavasz: 27.000 Ft
- II. Verseny engedély, átigazolás, versenyengedély kiadás: 43.700 Ft
- III. Könyvelési díj: 30.000 Ft
- IV. Játékvezetői díj 2011 tavasz: 34.000 Ft
- V. Pálya vonal festés (mészhidrát): 2.000 Ft
- VI. Nevezési, tagsági díj 2. részlet: 70.000 Ft

A versenyengedély és sport orvosi díj befizetése, elengedhetetlen ahhoz, hogy a mérkőzéseken részt vehessenek a játékosok, a nevezési és tagdíj második fele, pedig a bajnokságban való részvétel feltétele. A könyvelési díj fizetése szükséges az egyesület törvényes működéséhez. A pálya vonal festése szükséges a hazai mérkőzések lejátszásához.

Összesen: 206.700 Ft

Ebből: 181.350 Ft (számlákkal igazolt)
25.350 Ft –ról a számla még nem érkezett meg

Maradvány az önkormányzati támogatásból: 0 Ft

Kölcsönként összeg: 45.263 Ft

Egyéb kiadások:

Mosó és tisztítószer: 3.900 Ft
Maradvány a saját bevételből: 300 Ft

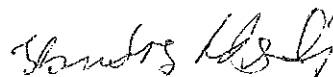
Összes költség 2011-07-28-tól 2011-09-22-ig: $206.700 + 3.900 = 210.600$ Ft

Az Önkormányzat által folyósított 150.000 Ft –ból mind felhasználásra került, 45.263 Ft-ot kölcsönből fizettünk. Tekintettel arra, hogy az átutalt összeggel elszámoltunk, kérem a tisztelt polgármester urat, gondoskodjon a következő és egyben utolsó 100.000 Ft-os részlet átutalásáról.

Melléklet: 10 db számla másolat

Kaposfő, 2011-10-03

Tisztelettel:



Kardos László
KKISK elnöke



Megye: Somogy
Cím: Kaposvár 7400 Petőfi tér 4. I.

Telefon: 82/510-767
Fax: 82/510-652

(Összesen:2)/1. példány

SZÁMLA

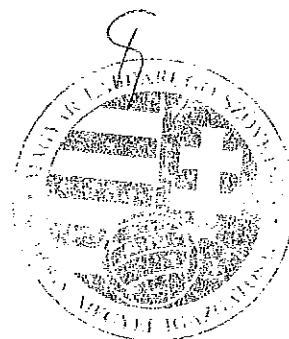
Szállító: MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG 1112. Budapest Kánai út 2.D. Bankszámlaszám: 11707024-20480851-00000000 Adószám: 19020848-2-43	Telefon: 82/510-767	Vevő: KAPOSFŐ KISKE <u>Kaposfő</u> SÁGVÁRI E. U 10 7523	Adószám:
--	------------------------	---	----------

Fizetési mód: Á t u t a l á s	Teljesítés ideje: 2011.09.05	Számla kelte: 2011.09.05	Fizetési határidő: 2011.09.05	Számla sorszáma: 350732/2011/29534
---	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Egyéb adat:
Székhely: 7523 Kaposfő BELTERÜLET HRSZ. 230

Szolgáltatás, áru megnevezése	Egységár ÁFA	Mennyiség	Érték Ft
Tagdíj - Megyei III.	10.000,00 AM	1,00 db	10.000,00
TEÁOR 9319 Nevezési díj Megye III. osztály és alatta Férfi felnőtt 2011/2012	60.000,00 AM	1,00	60.000,00

Kerekítés	Adómentes 70.000,00	Adóalapot nem képező	5 % adóalap	18 % adóalap	25 % adóalap	Összesen 70.000,00
Általános forgalmi adó			5 % adó	18 % adó	25 % adó	Összesen 0,00
azaz hetvenezer Ft						Végösszeg/Fizetendő 70.000,00



1. Bevételek

G. 1

I. Önkormányzati támogatás:

150.000 Ft

II. Tagdíj:

Előzőleg beszédett és elszámolt

II. Egyéb támogatás:

0 Ft

III. Jegy bevétel: 3200 Ft

IV. Maradvány az előző önkormányzati támogatásból: 10.437 Ft

V. Maradvány a saját bevételből: 1.000 Ft

VI. Kölcsönként összeg: 45.263 Ft

Bevételek összesen: 206.700 Ft

2. Kiadások:

I. Sport orvosi díj 2011 tavasz: 27.000 Ft

II. Verseny engedély, átigazolás, versenyengedély kiadás: 43.700 Ft

III. Könyvelési díj: 30.000 Ft

IV. Játékvezetői díj 2011 tavasz: 34.000 Ft

V. Pálya vonal festés (mészhidrát): 2.000 Ft

VI. Nevezési, tagsági díj 2. részlet: 70.000 Ft

A versenyengedély és sport orvosi díj befizetése, elengedhetetlen ahhoz, hogy a mérkőzéseken részt vehessenek a játékosok, a nevezési és tagdíj második fele, pedig a bajnokságban való részvétel feltétele. A könyvelési díj fizetése szükséges az egyesület törvényes működéséhez. A pálya vonal festése szükséges a hazai mérkőzések lejátszásához.

Összesen: 206.700 Ft

Ebből: 181.350 Ft (számlákkal igazolt)

25.350 Ft –ról a számla még nem érkezett meg

Maradvány az önkormányzati támogatásból: 0 Ft

Kölcsönként összeg: 45.263 Ft

Egyéb kiadások:

Mosó és tisztítószer: 3.900 Ft

Maradvány a saját bevételből: 300 Ft

Összes költség 2011-07-28-tól 2011-09-22-ig: $206.700 + 3.900 = 210.600$ Ft

Az Önkormányzat által folyósított 150.000 Ft –ból mind felhasználásra került, 45.263 Ft-ot kölcsönből fizettünk. Tekintettel arra, hogy az átutalt összeggel elszámoltunk, kérem a tisztelt polgármester urat, gondoskodjon a következő és egyben utolsó 100.000 Ft-os részlet átutalásáról.

Melléklet: 10 db számla másolat

Kaposfő, 2011-10-03

Tisztelettel:


Kardos László
KKISK elnöke

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) továbbiakban: **Támogató,**

másrészről:

a Kaposfői Polgárőr Egyesület (képviseli: Pitz Sándor elnök) Kaposfő, Kossuth L. u. 212. bankszámlaszáma: 67100028-10005972) a továbbiakban: **Támogatott,**

ketten együtt **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1.) A felek megállapodnak abban, hogy a Támogató a Támogatott 2011. évi működési költségeihez vissza nem térítendő működési támogatást nyújt.

2.) A Támogató a fenti feladatok ellátása érdekében a 2011. évi költségvetésből vissza nem térítendő, pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére az alábbiak szerint:

500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot két részletben.

Az első részlet 200.000,-Ft-ot, mely 2011. szeptember 30-ig kerül kifizetésre.

3.) A második részlet, 300.000,-Ft-ot akkor került kiutalásra, ha a Támogatott az 1.) pontban meghatározott összeggel a felhasználást követő 15 napon belül, de legkésőbb 2011. október 31-ig elszámol.

A második részlettel annak felhasználását követő 15 napon belül el kell számolnia.

4.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatásként kapott pénzeszközöket kizárólag az e szerződésben meghatározott célokra használja fel. Ellenkező esetben a támogatást a mindenkorijegybanki alapkamattal megemelt összeggel 15 napon belül vissza kell fizetnie egy összegben, és újabb támogatási igényt mindaddig nem nyújthat be, amíg a képviselőtestület a támogatás elszámolását jóvá nem hagyja.

5.) A Támogatott a támogatási összegek tényleges felhasználásáról a Képviselőtestület számára a munkatervben foglaltak szerint részletes tájékoztatást ad.

6.) A Felek a megállapodást határozott időtartamra kötik, amely 2011. december 31. napjáig tart. Támogatott ezen időtartamon belül újabb támogatási igényt nem nyújthat be.

7.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a Támogató jogosult az általa adott támogatás ellenőrzésére.

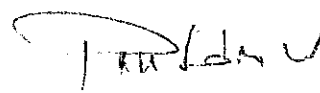
8.) A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Kaposvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

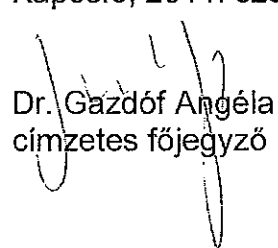
Kaposfő, 2011. szeptember 20.


Sztányi Tibor
 polgármester
 Támogató


Pitz Sándor
 KAPOSFŐI POLGÁROK
 EGYÜTTSEGE
 elnök
 Támogató
 7523 Kaposfő, Tiszai út 14.
 Adószám: 1878423-1-14
 Szla.: 67100028-10005972
 Telefon: 86 30/621 8475

Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2011. szeptember 22.


 Dr. Gazdó Angéla
 címzetes főjegyző

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

módosítása

amely létrejött egyrészről:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester)
továbbiakban: **Támogató**,
másrészről:

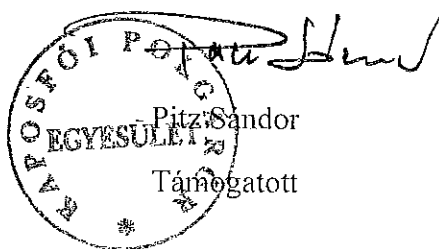
a Kaposfői Polgárőr Egyesület (képviseli: Pitz Sándor elnök) Kaposfő, Kossuth L. u. 212.
bankszámlaszáma: 67100028-10005972) a továbbiakban: **Támogatott**,
ketten együtt **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A Felek megállapítják, hogy köztük 2011. szeptember 20-án Támogatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre 500.000,-Ft támogatási összegről, amelyet a Támogató nyújt a Támogatott részére.
- 2.) A Támogatási Szerződést a Felek, a Támogató 151/2011. (XI. 24.) határozatának megfelelően módosítják.
- 3.) A támogatás összege 2011. évben 500.000,-Ft-ról 350.000,-Ft-ra módosul.
- 4.) A támogatási összeg második részlete 300.000,-Ft-ról 150.000,-Ft-ra módosul.
- 5.) A Szerződés 3.) pontjában szereplő felhasználási határidő 2012. január 30-ra változik, az elszámolás határideje: 2012. február 15.
- 6.) A Felek a Szerződés módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlanul fenntartják.

A Felek a szerződés módosítását, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2011. december 16.


Sztányi Tibor
Támogató



Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2011. december 16.

Dr. Gazdó Angéla

címzetes főjegyző

Kaposfői Polgárőr Egyesület

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 212

Ügyiratszám: 42-2/2011

Mell.: 1 db 2 oldalas elszámolás

Szu!
elz.

Körjegyzőség Kaposfő	
Érk.: 10.29.	
Szám: 1398-3/2011	
Előszám:	Ügyintéző: G.T.

Sztányi Tibor

polgármester

Kaposfő

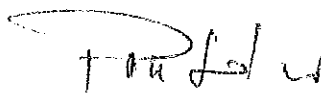
Kossuth L. 221.

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a „Támogatási szerződés”-ben szereplő 200.000.-ft /azaz: kettőszázezer ft/-
ról készített elszámolást.

Kaposfő, 2011. október 25

KAPOSFŐI POLGÁRŐR
EGYESÜLET
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 212.
Adószám: 18784237-1-14
Szla.: 67100028-10005972
Telefon: 06 30/621-8475


Pitz Sándor
elnök

2/1

Egyesület neve: Kaposfői Polgárőr Egyesület

Kaposfői Önkormányzat

2011. évi 200.000.-Ft támogatásáról

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorsz.	Számla száma	Számla kiállításának kelte	Termék / szolgáltatás megnevezése	Bizonylat összege
1	20100589 (dec)	2010.12.17	könyvelési díj	6250.-
2	001 zivonal (banki)	2011.01.03	banki kölcsön	1000.-
3	207900/A/001218	2011.01.04	levél feladás	115.-
4	5120110000857228	2011.01.02	úttermelési díj	4375.-
5	51201100001114131	2011.01.02	telefondíj	6483.-
6	000006/2011	2011.01.28	élelmiszer	23100.-
7	260121/536589TH	2011.01.21	készanyag GIK 323	13297.-
8	89121/53658235	2011.01.27	készanyag KR 862	11471.-
9	20110014 (jan)	2011.01.27	könyvelési díj	8000.-
10	1878423744 CIVILCOM 2010	2011.01.31	CIVILCOM	4850.-
11	002 banki üv.	2011.01.31	banki kölcsön	220.-
12	207900/9/001252	2011.01.11	levél feladás	600.-
13	476000988/0284/00004	2011.02.03	élelmiszer	2650.-
14	DYFE 701973	2011.02.03	élelmiszer	8180.-
15	425121/53658798	2011.02.08	készanyag GIK 323	9892.-
16	0195	2011.02.10	titoktartás	5600.-
17	JGFE-A 006455	2011.02.10	autópálya	1250.-
18	207900/A/001269	2011.02.16	postai elvétel	205.-
19	20110076 (febr)	2011.02.24	könyvelési díj	8000.-
20	006 banki üv.	2011.03.01	banki kölcsön	900.-
21	0126/00016078	2011.03.03	ásványvíz	9385.-
22	20110724 (márc)	2011.03.15	könyvelési díj	8000.-
23	20110201 (apr.)	2011.04.20	könyvelési díj	8000.-
24	20110257 (máj.)	2011.05.27	könyvelési díj	8000.-
25	207900/A/001372	2011.06.02	postai ch.	160.-
26	476000037/1438/00006	2011.06.29	élelmiszer	4968.-
27	DYFE-G 722628	2011.07.02	élelmiszer	6300.-
28	DYFE-G 722629	2011.07.02	élelmiszer	1050.-
29	20110315 (jún.)	2011.07.05	könyvelési díj	8000.-
30	20110369 (júl.)	2011.07.27	könyvelési díj	8000.-
31	016 banki üv.	2011.08.01	banki kölcsön	900.-
32	207900/A/001428	2011.08.05	levél feladás	90.-
33	017 banki üv.	2011.08.11	banki kölcsön	500.-
34	018 banki üv.	2011.08.30	banki kölcsön	220.-
35	019 banki üv.	2011.09.01	banki kölcsön	900.-

Megjegyzés
Kif. sz. 2011.01.16

Kaposfő 2011. október 20

.....Pitz Sándor.....

KAPOSFŐI POLGÁRŐR
EGYESÜLET

elnök

7523 Kaposfő, Kossuth t. u. 812.
Adószám: 18784237-1-14
Szla.: 57100028-10001972
Telefon: 96 30623-8475

[Handwritten signature]

[illegible]

.....Pitz Sándor
elnök

**KAPOSFŐI POLGÁROK
EGYESÜLET**
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 292.
Adószám: 18784237-1-14
Tel.: 87100628-10005972
E-mail: kpolgarok@kaposfo.hu



Kaposfői Polgárőr Egyesület
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 212
Levelezési cím: 7523 Kaposfő, Zrínyi u. 12
Telefon: 06 30 621 84 75
E-mail: kaposfo@somogypolgaror.hu

Körjegyzőség Kaposfő	
Érk.: 0013	
Szám: 444/2012	
12. szám:	Ügyintéző: 61

Ügyiratszám: 2/2012

Tárgy : 2011.évi támogatás elszámolása.
Mell.: 1 db.

Kaposfői Önkormányzat
Sztányi Tibor
polgármester
Kaposfő

Mellékelten megküldöm a150.000.-ft (2011. évi) támogatás elszámolásáról szóló összesítőt.

Kaposfő. 2012. február 7.



Pitz Sándor
elnök

Egyesület neve: Kaposfői Polgárőr Egyesület

Kaposfői Önkormányzat
2011. évi 150.000 ft támogatásáról
SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

[illegible]

H Kaposfő: 2012. 02. 07

aláírás

al

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete (képviseli: Sztányi Tibor polgármester) továbbiakban: **Támogató,**

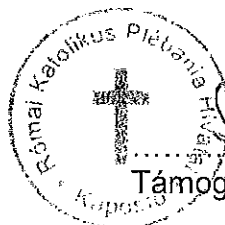
másrészről:

a Kaposfői Római Katolikus Egyházközség (képviseli: Somos László esperes, plébános) Kaposfő, Kossuth L. u. 159. sz, bankszámlaszáma: 100028-10000180 a továbbiakban: **Támogatott,**

ketten együtt **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A Támogató a Támogatott részére, a 136/2011. (X. 27.) határozatával a kaposfői katolikus templom keresztjének helyreállításához vissza nem térítendő támogatást nyújt 284.480,-Ft, azaz Kettőszáznyolcvannégyezer-négy száznyolcvan forint összegben.
- 2.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatásként kapott pénzeszközöket kizárólag az e szerződésben meghatározott célra használja fel. Ellenkező esetben a támogatást a mindenkorli jegybanki alapkamattal megemelt összeggel 15 napon belül vissza kell fizetnie egy összegben, és újabb támogatási igényt mindaddig nem nyújthat be, amíg a Képviselőtestület a támogatás elszámolását jóvá nem hagyja.
- 3.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg tényleges felhasználásáról a Képviselőtestület számára részletes tájékoztatást ad.
- 4.) A Felek a szerződés határozott időtartamra kötik, amely 2011. december 31. napjáig tart. Támogató ezen időszakon belül utalja át a támogatást, a Támogatott ezen időtartamon belül újabb támogatási igényt nem nyújthat be.
- 5.) Felek megállapodnak továbbá, hogy a Támogató jogosult az általa adott támogatás felhasználásának ellenőrzésére.
- 6.) A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Kaposvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Támogató

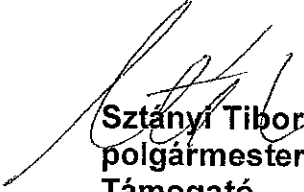


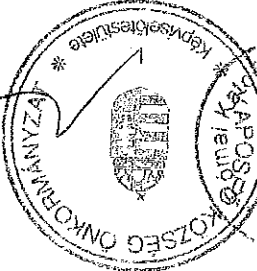
Támogatott

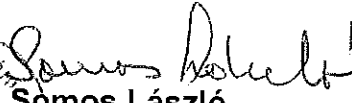
7.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2011. november. 15.

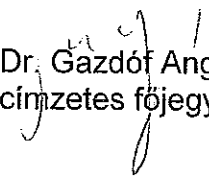

Sztányi Tibor
 polgármester
 Támogató





Somos László
 esperes, plébános
 Támogatott

Ellenjegyezte:

Kaposfő, 2011. november 15.


 Dr. Gazdó Angéla
 címzetes főjegyző

7921617

MBA 99 KFT.
7400 Kaposvár, Füredi u. 7/C
Adószám: 22608383-2-14 (1.)
ÖTP 11743002-20193405

Prédai és Hirtel
7523 Kaposfő
Kossuth u 159. sz

L.P. 2011. 11. 05. 2011. 11. 05. 2011. 11. 13.

<i>Áru értékesítés 5-1625</i>	<i>150.000,-</i>
<i>Aló munkálatok</i>	<i>110.000,-</i>
<i>kezelés munkák.</i>	<i>80.000,-</i>
<i>Béldolgoz munkák</i>	<i>120.000,-</i>
<i>Hűtődj. ár.</i>	<i>120.000,-</i>
<i>Kereset lezárásának</i>	<i>80.000,-</i>
<i>Állományok kifiz.</i>	<i>50.000,-</i>
<i>Aló béldolgoz. juttatás</i>	<i>40.000,-</i>
MBA 99 KFT. 7400 Kaposvár, Füredi u. 7/C Adószám: 22608383-2-14 (1.) ÖTP 11743002-20193405	

Ár. Kibontásához szükséges

750.000,-
187.500,-
937.500,-



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-7/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Mikicsné Horváth Katalinnal kötendő megbízási szerződés elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évben az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására kiírt pályázat elkészítésével Mikicsné Horváth Katalin Kaposvár, Toponári u. 131. sz. alatti lakost bíztuk meg. A munkája eredményeként önkormányzatunk pályázatát a tavalyi évben az ÖNHIKI mindkét fordulójában pozitívan bírálták el.

Ebben az évben is lehetőség lesz ilyen jellegű pályázat benyújtására. Ehhez megbízási szerződés keretében Mikicsné Horváth Katalin továbbra is segítséget nyújt önkormányzatunknak. A megbízási szerződés tervezetét az előterjesztéshez mellékelem. Mikicsné Horváth Katalin nyilatkozott, hogy hozzájárul a szerződésének nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Mikicsné Horváth Katalin Kaposvár, Toponári u. 131. sz. alatti lakossal kötendő, az előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződést elfogadja.

2.) Felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására és ellenjegyzésére.

Határidő: 15 nap
Felelős: Sztányi Tibor
polgármester
Geiszt Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

Kaposfő, 2012. február 13.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékelve:

Megbízási szerződés-tervezet
Nyilatkozat a nyílt ülésen történő tárgyaláshoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: Községi Önkormányzat
Kaposfő
képviselőjében Sztányi Tibor **polgármester**
mint megbízó – a továbbiakban **Megbízó** –

másrészről: Mikicsné Horváth Katalin egyéni vállalkozó
7400 Kaposvár, Toponári u. 131.
(adószáma: 64530550-2-34)
mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –

a továbbiakban együtt **Szerződő felek**

között az alábbi helyen és feltételekkel:

1. Megbízó megbízza megbízottat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által kiírt az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása pályázat 2012. évben I. fordulóra való elkészítésével, a 2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján. A jelen szerződés keretében Megbízott által vállalt szolgáltatás tartalma:
 - 1.1.1. Az elkészítendő pályázat tartalmának, felépítésének számbavétele, meghatározása valamint Megbízóval történő egyeztetése.
 - 1.1.2. A pályázat elkészítése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által működtetett informatikai rendszerben, melyhez hozzáférést Megbízó biztosít.
 - 1.1.3. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstár és a Belügyminisztérium munkatársaival.
 - 1.1.4. Az elkészített pályázat lezárása a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által működtetett informatikai rendszerben, az adatlapok papír alapon önkormányzat részére 3 példányban való átadása.
 - 1.1.5. Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és konzultáció a pályázás, a **hiánypótlás**, majd a pénzügyi elszámolás során Megbízóval.

2. Szerződő felek a pályázatkészítési teendők Megbízott általi ellátása során együttműködnek, kötelezik magukat a kölcsönös és rendszeres kapcsolattartásra. Megbízó a részéről a 2. pontban részletezett és Megbízott által ellátandó feladatokhoz szükséges háttéranyagokat (2011. évi KGR-K11-es beszámoló, 2012. évi KGR-K11-es költségvetés, adatok, információk, egyéb kiegészítő anyagok, stb.) a Megbízott által meghatározott helyen és időpontban Megbízott rendelkezésére bocsátja.
3. Szerződő felek a jelen szerződés 2.1. pontjához kapcsolódóan a Megbízott általi teljesítés véghatáridejeként 2012. április hónap 30-át jelölik meg.
4. Megbízottat az 1. pontban meghatározott és a 2. pontban részletezett szolgáltatás teljesítéséért díjazás illeti meg.
5. Szerződő felek az 1. pontban meghatározott és a 2. pontban részletezett szolgáltatás Megbízott általi teljesítéséért az alábbi díjazásban állapodnak meg:
 - 5.1. Az elkészített pályázat aláírásakor 85.000 Ft+ 27 % ÁFA, melyet Megbízó a kiállított számla alapján 8 napon belül megfizet.
 - 5.2. A nyertes pályázatról való döntésről szóló támogatások önkormányzatunkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján és az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján teszik közzé. A pályázat elbírálásakor a Megbízó által elnyert támogatási összeg 2,8 %-a+ 27 % Áfa megbízotti díj illeti meg, mely összegeket Megbízó a kiállított számla alapján 8 napon belül megfizet.
 - 5.3. Amennyiben az elkészített pályázatban forráshiány nem mutatható ki a feltételrendszer figyelembevételével, úgy 45.000 Ft + 27% ÁFA díj kerül kiszámlázásra, melyet Megbízó a kiállított számla alapján 8 napon belül megfizet.
6. A teljesítést Megbízó részéről polgármester jogosult leigazolni.
7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízótól az együttműködésük során szerzett, publikusnak nem minősülő információkat bizalmasan kezeli, azok tekintetében titoktartási kötelezettséget vállal, valamint azokat harmadik fél előtt kizárólag Megbízó előzetes engedélyével használja fel.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai, rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek jelen megbízási szerződést együttesen elolvasták, értelmezték és aláírásra jogosult képviselőik, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írják alá.

Kaposfő, 2012. február hó nap

.....
Sztányi Tibor
Megbízó


.....
Miklós Horváth Katalin
7400 Kaposvár, Törökéri u. 131
Acószám: 00300002-34
Vállaló szám: ES - 118987

Dr. Gazdó Angéla

Feladó: Mikicsné Horváth Katalin [mikicskata@kapos-net.hu]
Küldve: 2012. február 13. 12:11
Címzett: kaposfo@kaposfo.hu
Tárgy: megbízási szerz

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mikicsné Horváth Katalin nyilatkozom, hogy Kaposfő és Kisasszond Községi Önkormányzatok képviselő testülete nyílt ülésen tárgyalhassa megbízási szerződése, mely a 2012. évi ÖNHIK pályázat I. fordulóban történő elkészítését tartalmazza.

Mikicsné Horváth Katalin

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of virus signature database 6879
(20120213)

The message was checked by ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.com>



**KAPOSFŐ KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-8/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a könyvvizsgálói megbízási szerződés elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92/A. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, ha az előző évben a teljesített kiadásainak összege meghaladta a 300 millió forintot és hitelállománnyal rendelkezik vagy hitelt vesz fel, köteles az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány-kimutatását, továbbá vállalkozási maradvány-kimutatását a hitelfelvétel évétől a hiteltörlesztés utolsó évéig bezárólag évente könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni és közzétenni.

Azon helyi önkormányzatok körében, akik a fenti feltételeknek megfelelnek a könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a képviselő-testület elé terjesztett költségvetési és zárszámadási rendelettervezeteket abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, továbbá a pénzügyi helyzetet elemezni, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

Az önkormányzatunk 2012. évi költségvetésének kiadási összege meghaladja a 300 millió Ft-t és hitelállománnyal is rendelkezünk, ezért kötelesek vagyunk könyvvizsgáló véleményét kikérni.

A könyvvizsgáló véleményéről írásban köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

Az előterjesztéshez csatolom a könyvvizsgáló ajánlatát és a megbízási szerződés-tervezetet a feladat ellátásra.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

1.) Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Hajdu Gyula (7439 Bodrog, Kossuth Lajos utca 114.) kamarai könyvvizsgálóval kötendő, az előterjesztéshez mellékelte megbízási szerződést elfogadja.

2.) A felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására és ellenjegyzésére.

Határidő: 3 nap
Felelős: Sztányi Tibor
polgármester
Geiszt Istvánné
pénzügyi ellenjegyző

Kaposfő, 2012. február 16.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékelve:

Ajánlat
Megbízási szerződés-tervezet

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Kaposfő
Kossuth Lajos utca 221.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kaposfő Község Önkormányzatának könyvvizsgálatára vonatkozó árajánlatomat az alábbiakban teszem meg.

Az önkormányzat könyvvizsgálatára havi 30.000 Ft + a törvényben meghatározott mértékű áfa összege, ajánlatot teszek, amely az alábbiakat foglalja magába:

- az éves egyszerűsített beszámoló, a pénzmaradvány elszámolás, a pénzforgalmi jelentés, és az eredménykimutatás auditálása, a zárszámadás véleményezése,
- a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet tervezet, a költségvetési rendelet módosítások vizsgálata és véleményezése,
- a kötelező számviteli, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatok felülvizsgálata,
- az önkormányzati gazdálkodás folyamatos vizsgálata a vagyongazdálkodás, a pénzügyi egyensúly és a hitelképesség szempontjából.
- egyéb, az önkormányzat által felvetett gazdálkodási kérdésekben konzultáció.

A könyvvizsgálatot egyéni vállalkozóként látnám el (engedély szám: 001441.). Költségvetési minősítéssel (engedély száma: KM001541) és a kötelező szakmai felelősségbiztosítással rendelkezem.

A könyvvizsgálatban szükség esetén közreműködne – külön díjazás nélkül – alvállalkozóként Katona Sándorné egyéni vállalkozó (engedély szám: 001454), aki szintén rendelkezik költségvetési minősítéssel.

A megbízásnak jogszabályi akadálya nincs.

Bodrog, 2012. február 16.

Tisztelettel:

Hajdu Gyula
Kamarai tag könyvvizsgáló
Engedély száma: 001441

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről:

Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.) képviseli **Sztányi Tibor polgármester**, mint megbízó,

másrészről

Hajdu Gyula költségvetési minősítésű kamarai tag könyvvizsgáló (7439 Bodrog, Kossuth Lajos utca 114.; kamarai engedély száma: 001441 és KM001541; adószám: 51180966-3-34), mint megbízott

felek között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1.) A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat Kaposfő Község Önkormányzata** könyvvizsgálói feladatainak ellátásával.

II. A Megbízott feladatai

1.) A könyvvizsgálatra vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően:

- a.) Az **Önkormányzat** és intézményei adatait összevontan tartalmazó egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány-kimutatás,, valamint a kiegészítő melléklet vizsgálata. Az **Önkormányzat** és intézményei adatait összevontan tartalmazó egyszerűsített éves költségvetési beszámoló véleményezése/záradékolása.
- b.) Az **Önkormányzat** és intézményei befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának, eredményének vizsgálat.
- c.) Az **Önkormányzat** pénzügyi helyzetének elemzése, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások, - hitelfelvétel, kezességvállalás – tekintetében.
- d.) A költségvetési és a zárszámadási rendelettervezetek vizsgálata, véleményezése.

III. A Megbízó feladatai

IV. A szerződés hatálya

3.) A megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói záradék lehet hitelesítő, korlátozott, vagy elutasító, ez azonban a teljesítést nem befolyásolja.

4.) Jelen szerződést a felek 2012. február 1-től 2013. április 30-ig kötik.

IV. Díjazás

1.) Megbízott a megbízó számára végzett könyvvizsgálatért 30.000 Ft/hó + általános forgalmi adó megbízási díjat fizet. (Harmincezer forint plusz általános forgalmi adó). A díj a tárgyhónapot követően esedékes, a számla átadását követő nyolc napon belül. A fizetés módja átutalás.

2.) 3.) Megbízott kijelenti, hogy a megbízás vállalásának törvényi akadályja nincs, személyét tekintve törvényben megfogalmazott, kizáró ok nem áll fenn.

V. Záró rendelkezések

1.) Jelen szerződést Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a/2012. (.....) határozatával elfogadta.

A felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kaposfő, 2012.....

Sztányi Tibor

Megbízó

Hajdu Gyula

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Kaposfő, 2012.....

Geiszt Istvánné

pénzügyi ügyintéző



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-9/2012

Ügyintéző: Geiszt Istvánné

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-ai ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem, a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Kaposfő, 2012. február 17.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Kaposfő Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban!

	A	B	C	D	E
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2013.	2014.	2015	
1	Helyi adók	22.200	22.500	23.000	67.700
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	4.000	4.000	4.000	12.000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	5.380	5.500	5.600	16.480
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	10.000	10.000	10.000	30.000
5	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek .+7)	41.580	42.000	42.600	126.180
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	20.790	21.000	21.300	63.090
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	3.096	3.096	3.096	9.288
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
14	Váltó kibocsátás	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
17	Fedezeti betét	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása		0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
23	Adott váltó	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
25	Visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
26	Fedezeti betét	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	3.096	3.096	3.096	9.288
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (928)	17.694	17.904	18.204	53.802



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484 - 10/2012

Ügyintéző: Geiszt Istvánné

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 23-ai ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2011. december 23-i ülésén elfogadta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amely 2011. december 31-én, valamint 2012. január 1-én hatályba lépett. Ezzel egyidejűleg az 1992. évi XXXIII. törvényt hatályon kívül helyezték. Ezzel összhangban megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, mely 2012. január 1-én lépett hatályba. E két jogszabály jelentős változásokat tartalmaz, amely befolyásolja a költségvetési rendelet tartalmát, az önkormányzat gazdálkodását.

A fenti jogszabályok előírásai alapján készítettük el Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Képviselő-testület 2011. november 24-i ülésén tárgyalta a 2012. évi költségvetési koncepciót. A rendelet-tervezet összeállításánál figyelembe vettük a koncepció tárgyalásakor megfogalmazott feladatokat, javaslatokat.

A 2011. évről áthúzódó szállítói számlákat figyelembe vettük, az előirányzat meghatározásakor a 2 %-os általános forgalmi adó emeléssel is kalkuláltunk. A megtervezett személyi juttatások előirányzata tartalmazza a minimálbér, a garantált bérminimum emelésével járó többlet költségeket, valamint a soros előmenetellel járó bér korrekciókat. A kötelező béremelés központi forrása még nem ismert, év közben a rendelet módosítás során épül be a költségvetésbe.

A költségvetési bevétel fő összege 384.779. eFt, ez az összeg jelentősen meghaladja az előző évit, mivel a folyamatban lévő és most kezdődő pályázati programok megemelik a bevételi előirányzatot.

A Képviselő-testület nem módosította az önkormányzat helyi adó rendeletét, így adó bevétel növekedéssel nem számolhatunk.

Telekértékesítés bevételénél 4 db telek eladásával számoltunk. Saját bevételünk bérleti díjakból származik, amely lakásbérlet, közterület használat, és a közösségi kisbusz .kapacitás kihasználása.

A normatív hozzájárulások összege a 2011. évi 9.898 ezer Ft-hoz viszonyítva minimálisan növekedett 12.102 ezer Ft-ra. Kismértékben növekedett a szociális pénzbeli ellátásokra juttatott normatíva összege is 10.747 e Ft-ról, 12.546 e Ft-ra.

A személyi jövedelemadó helyben maradó része, valamint a települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése címén biztosított támogatás összege 4 millió Ft-tal csökkent.

A költségvetésben szereplő pályázati támogatással megvalósuló programok bevételeit a mellékletek tartalmazzák.

Tervezett kiadások

A működési költségvetés a kötelező és az önként vállalt feladatok ellátásához, valamint az intézményrendszer működtetéséhez szükséges forrást tartalmazza. A személyi kiadások tervezésénél figyelembe vettük a jogszabályi változásokat, ahol szükséges volt végrehajtottuk a bérkompenzációt. A béren kívüli juttatásoknál a kedvezményes adózású juttatásokat terveztük.

Kedvezőtlenül alakultak a cafeteria ellátások járulékai a 2011. évi 19,04 %-ról 30,94 %-ra nőtt, amely többlet terhet jelent a munkáltatóknak.

2012. január 1-től megszűnt a társadalombiztosítási járulék, helyébe a szociális hozzájárulási adó lépett. A hozzájárulás adóalapja megegyezik az eddigi társadalombiztosítási járulék adóalapjával, a mértéke 27%.

A Körjegyzőség kiadásait a mellékletekben mutatjuk be. A körjegyzőség költségvetését mindkét fenntartó önkormányzat elfogadta. Az Önkormányzat kiadásaiban az egyéb működési kiadások soron szerepel az iskola működésére átadott összeggel együtt.

Az Önkormányzat dologi kiadása címén megtervezett 94.344 ezer Ft az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokra fordítandó költségeket tartalmazza (közvilágítás, községgazdálkodás, temetőfenntartás). Önkormányzat által felvett hitelek után fizetendő éves kamatterhek is ezen a soron jelennek meg.

Non-profit szervek támogatására 1.230 ezer Ft támogatás került betervezésre.

Az önkormányzat által folyósított szociális pénzbeli ellátásokra 18.430 ezer Ft-ot terveztünk. A 2012. évi költségvetési tervezet 100 ezer Ft általános tartalékot, az év közben benyújtandó kisebb pályázatok önerejének biztosításához pedig további 238 ezer Ft céltartalékot tartalmaz.

Kaposfő Község Önkormányzat több évre áthúzódó fizetési kötelezettségei: A Faluközpontra funkcióbővítő beruházásra felvett hosszú lejáratú fejlesztési hitel összege

A működtetést folyamatos folyószámlahitel, igénybevételel tudjuk biztosítani.

A tervek készítésekor a Start program a támogatás elnyeréséhez benyújtott adatok alapján szerepel a költségvetésünkben, a hatósági szerződés aláírása után részletesen bemutatásra kerülnek a kiadási és bevételi összegek.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Kaposfő, 2012. február 17.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

**Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2012. (...) önkormányzati rendelete**

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET ÁLTALÁNOS
RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, költségvetési szerveire terjed ki.

2. Címrend

2. §

- (1) A 3. §-ban megállapított kiadási és bevételi főösszegnek, cím, alcímek szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza kiemelt előirányzatok, előirányzat csoportok szerinti bontásban.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó, költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy alcímet, az önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet

II. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2012. évi költségvetése

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetésének

a)	tárgyévi költségvetési bevételeit	359.275 ezer Ft-ban
aa)	működési költségvetési bevételeit	270.656.ezer Ft-ban
ab)	felhalmozási költségvetési bevételeit	88.619 ezer Ft-ban
b)	tárgyévi költségvetési kiadását	384.779 ezer Ft-ban
ba)	működési költségvetési kiadását	279.776 ezer Ft-ban
-	személyi jellegű kiadások	111.743 ezer Ft-ban
-	munkaadókat terhelő járulékok	18.761 ezer Ft-ban
-	dologi jellegű kiadások	94.344 ezer Ft-ban
-	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer Ft-ban
-	egyéb működési kiadások	54.590 ezer Ft-ban
-	működési célú általános tartalék	100 ezer Ft-ban
-	működési célú céltartalék	238 ezer Ft-ban
bb)	felhalmozási költségvetési kiadását	105.003 ezer Ft-ban
-	beruházások előirányzata	43.954 ezer Ft-ban
-	felújítások előirányzata	61.049 ezer Ft-ban
-		
c)	költségvetési hiányát	25.504 ezer Ft-ban
ca)	működési költségvetési hiányát	9.120ezer Ft-ban
cb)	felhalmozási költségvetési hiányát	16.384 ezer Ft-ban
d)	előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát	20.409 ezerFt-ban
da)	d) pontból működési hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát	20.409 ezer Ft-ban
e)	finanszírozási célú műveletek bevételeit	25.504 ezer Ft-ban
ea)	e) pontból működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit	9.120 ezer Ft-ban
eb)	e) pontból felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit	16.384.ezer Ft-ban
f)	Finanszírozási célú műveletek kiadását	
fa)	f) pontból felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását	3.096 ezer Ft-ban

állapítja meg.

2. Bevételek és kiadások, valamint a létszámok meghatározása

4. §

(1) A 3. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg mérlegyszerű bemutatását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

- (2) A 3. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és az egyéb bevételeket, a támogatásokat, valamint a támogatásértékű bevételeket költségvetési szervenként a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a 2012. évi költségvetés költségvetési szervenkénti kiadási előirányzatait a rendelet 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az egyéb működési és felhalmozási kiadások előirányzatait a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- (6) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét összesen, valamint költségvetési szervenként a rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.
- (8) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv

5.§

- (1) A 2012. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 12. melléklet tartalmazza.

5. Általános és céltartalék

6.§

- (1) A 2012. évi költségvetés általános és céltartalékát a 11. melléklet tartalmazza.
- (2) Az általános és céltartalék felhasználásáról a polgármester az erre vonatkozó igény felmerülésekor dönt, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

6. Több éves kihatással járó feladatok

7. §

- (1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a rendelet 13. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását, lejárat és eszközök szerinti bontásban a 10. melléklet tartalmazza.

7. Közvetett támogatások

8.§

- (1) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. A költségvetési hiány belső és külső finanszírozása, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. §

- (1) A költségvetési hiány finanszírozása:
- a) belső finanszírozása az előző évi működési pénzmaradvány igénybevételével
 - b) külső finanszírozása - folyószámla hitel
 - fejlesztési célú hitel felvételével történik.
- (2) Az Önkormányzat a 2012. évben tervezett feladatok végrehajtásához az esetleges likviditási gondok megoldására a megkötött folyószámlahitel-keret szerződésben megjelölt összeghatárig gazdálkodhat.

III. FEJEZET

A 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az önállóan működő és gazdálkodó, költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtása

10. §

- (1) A jóváhagyott költségvetésen, Képviselő-testületi, bizottsági vagy polgármesteri döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról a költségvetési szervek kiadási és bevételi kiemelt előirányzatokra szóló kiértékelését a Körjegyzőség végzi.

11. §

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok - amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be - nem teljesíthetők.
- (4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (5) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

2. Előirányzatok és költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás

12. §

- (1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

13. §

- (1) A jóváhagyott felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezheti.

14. §

- (1) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény alapján nyújtott támogatásokat szerződésbe kell foglalni. A támogatási szerződésnek megfelelően kerül a támogatási összeg kiutalásra. A pénzügyi támogatásban részesülők kötelesek a részükre céljelleggel megítélt támogatás rendeltetésszerű, szerződés szerinti felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig elszámolni. A szerződés szerinti elszámolást a Kőrmegyei Hivatalába kell benyújtani, melynek mellékleteként csatolni kell a támogatás célszerű felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatok másolatát.

15. §

- (1) A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a Képviselő-testület által engedélyezett többletköltségekre biztosít önkormányzati támogatást.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló 16/2007 (IX.27.) önkormányzati rendelete.

Sztányi Tibor
polgármester

Dr. Gazdóf Angéla
címzetes főjegyző

Kihirdetve:

Dr. Gazdóf Angéla
címzetes főjegyző

Kaposfő Község Önkormányzat címrendje

Sor- szám	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- szám	Elő- irány- zat cso- port- szám	Kie- melt elő- irány- zat- szám	Kiemelt előirányzat neve				2012. évi előirányzat (ezer Ft- ban)		létszám	
						Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- port- név	Elő- irány- zat cso- port- név	Bevétel	Kiadás		
Kaposfő Község Önkormányzata													
1	1					Működési bevétel							
2				1		Felhalmozási bevétel							
3				2		Működési kiadás							
4				1		Személyi juttatások							111 743
5					1	Munkaadókat terhelő járulékok							18 761
6					2	Dologi kiadás							71 431
7					3	Tartalékok							338
8					4	Egyéb működési célú kiadás							74 407
9					5	Felhalmozási kiadás							
11				2		Felújítás							61 049
12					1	Beruházás							43 954
13					2	Egyéb felhalmozási kiadás							3 096
14					3	Összesen							384 779
10													384 779
126													
Kaposfő-Kisasszond Községek Körjegyzősége													
11		1				Működési bevétel							
12				1		Felhalmozási bevétel							
13				2		Működési kiadás							
14				1		Személyi juttatások							20 397
15					1	Munkaadókat terhelő járulékok							6 334
16					2	Dologi kiadás							7 229
17					3	Felhalmozási kiadás							
18				2		Felújítás							-
19					1	Beruházás							230
20					2	Alcím összesen							34 190
21						ÖSSZESEN							418 969
22													418 969
133													

Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi bevételeinek mérlegszerű bemutatása

ezer Ft-ban	
Megnevezés	2012. évi terv
<u>I. Működési Költségvetés</u>	127 350
<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei</u>	33 960
<i>Körjegyzőség működési bevétele</i>	33 960
<u>Önkormányzat működési költségvetési bevételei</u>	93 390
<u>Önkormányzat közhatalmi bevételei</u>	93 390
Helyi adók	22 200
- Kommunális adó	8 200
- Iparüzési adó	14 000
- Pótlék, bírság	-
Bírságok, hozzájárulások, díjak és más fizetési köt.	8 762
- Egyéb sajátos bevétel	250
- Telekértékesítés	3 382
- Szolgáltatásbevétel	2 000
- Bérleti díj	3 130
Átegyeztetett központi adók	62 428
- SZJA helyben maradó része	11 955
- Települési önkorm. Jövedelem differenciálódásának mérséklése	38 473
- Gépjárműadó	12 000
<u>II. Támogatások</u>	24 648
<u>Önkormányzat támogatásai</u>	24 648
Önkormányzatok költségvetési támogatása	24 648
- Normatív hozzájárulás	24 648
- Központosított előirányzatok	
- Normatív, kötött felhasználású támogatások	
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja	
- ÖNHIK támogatás	
<u>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</u>	10 848
<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei</u>	230
<i>Körjegyzőség működési bevétele</i>	230
<u>Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei</u>	10 618
- Építési telek és ingatlan eladás	6 618
- Koncessziós díj	4 000

<u>IV. Támogatás értékű működési bevétel</u>	9 290
<u>Önkormányzat támogatás értékű bevételei</u>	9 290
Támogatásértékű működési bevétel	9 290
- Többcélú Kistérségi társulástól	400
- Önkormányzattól	2 844
- OEP bevétel (védőnői szolg)	3 958
- Egyéb bevétel (munkaügyi központ)	2 088
<u>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</u>	200 920
<u>Önkormányzat véglegesen átvett működési célú pénzeszközei</u>	200 920
Működési pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	122 256
START közmunka	111 336
<i>Európai uniós támogatások</i>	
- TÁMOP 3.3.2 visszaigénylés	2 994
- TÁMOP 3.3.7 visszaigénylés	6 676
- MVH Vidéki rendezvények	1 250
Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	78 664
- IKSZT - Kultúrház felújítás	40 889
- START Közmunka	37 775
- Faluközpont végelszámolás	4 321
Költségvetési bevételek	373 056
<u>VI. Pénzmaradvány</u>	20 409
- Működési c.élú pénzmaradvány	17 976
- Fejlesztési célú pénzmaradvány	2 433
<u>VII. Finanszírozási célú bevételek</u>	25 504
- Folyószámla hitel felvétel	9 120
- Rulírozó hitel	16 384
Bevételek összesen	418 969

Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi kiadásainak mérlegszerű bemutatása

<u>I. Működési költségvetés</u>	310 640
<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek működési kiadásai</u>	
<i>Körjegyzőség kiadásai</i>	33 960
- Személyi juttatás	20 397
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 334
- Dologi jellegű kiadások	7 229
<u>Önkormányzat kiadásai</u>	276 680
- Személyi juttatás	111 743
<i>ebből: Európai uniós pályázat</i>	10 097
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 761
<i>ebből: Európai uniós pályázat</i>	2 638
- Dologi jellegű kiadások	71 431
<i>ebből: Európai uniós pályázat</i>	11 432
- Egyéb működési célú kiadás	74 407
- Általános tartalék	100
- Céltartalék	238
<u>II. Felhalmozási költségvetés</u>	105 233
<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek felhalmozási kiadásai</u>	230
<i>Körjegyzőség beruházási kiadásai</i>	230
<u>Önkormányzat felhalmozási kiadásai</u>	105 003
Önkormányzati beruházási kiadás	41 521
Önkormányzati felújítási kiadás	254
Európai Uniós támogatással megvalósuló önkormányzati beruházás	2 433
Európai Uniós támogatással megvalósuló önkormányzati felújítás	60 795
<u>Költségvetési kiadás összesen</u>	415 873
<u>III. Finanszírozási célú kiadás</u>	3 096
Hosszú lejáratú hitel törlesztés	3 096
Kiadások összesen	418 969

Kaposfő Község Önkormányzat 2012.évi költségvetési bevételei

ezer Ft

Megnevezés	Működési költségvetési bevételek					Felhalmozási költségvetési bevételek			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Saját bevétel	Támogatás	Támogatás értékű bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Saját bevétel	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	
<u>Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv</u>									
<u>Körjegyzőség</u>									
2012. eredeti előirányzat	33 960				33 960	230		230	34 190
<u>Önkormányzat</u>									
2012. eredeti előirányzat	30 962	87 076	9 290	122 256	249 584	10 618	78 664	89 282	338 866
Összesen	64 922	87 076	9 290	122 256	283 544	10 848	78 664	89 512	373 056

Kaposfő Község Önkormányzat 2012.évi költségvetési kiadásai

Megnevezés	Működési költségvetési kiadások							Felhalmozási költségvetési kiadások				KIADÁS ÖSSZESEN
	Személyi jellegű kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadás	Működési költségvetési kiadások összesen		Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen	
<u>Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv</u>												
<u>Környezvétség</u>												
2012. eredeti előirányzat	20 397	6 334	7 229			33 960			230		230	34 190
<u>Önkormányzat</u>												
2012. eredeti előirányzat	111 743	18 761	71 431	338	74 407	276 680		64 145	43 954		108 099	276 680
Összesen	132 140	25 095	78 660	338	74 407	310 640		64 145	44 184	-	108 329	418 969

ezer Ft

2012. évi egyéb működési és felhalmozási kiadások

ezer Ft	
Önkormányzat egyéb működési kiadásai	
Működési célú pénzeszköz átadás	54 360
Körjegyzőség finanszírozás	33 960
Szenna Község Önkormányzata (iskola-óvoda)	20 400
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	230
Körjegyzőség beruházás	230
Működési célú pénzeszközáttadás államháztartáson kívülre	19 817
Önkormányzat által folyósított ellátások	18 587
Non-profit támogatás	1 230
Összesen	74 177
Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	0

2012. évi felhalmozási költségvetés

	ezer Ft
Önkormányzati felújítás	65 049
IKSZT - kultúrház felújítás	60 795
START közmunka - Épületfelújítás	254
Vízmű felújítás	4 000
Önkormányzati beruházás	39 954
TÁMOP 3.3.7 nyelvi labor, 2 db számítógép	2 433
START közmunka - Színépítés	1 626
START közmunka - Gépbeszerzés	35 895
Intézményi beruházás	230
Körjegyzőség telefonközpont	230
Összesen	105 003

Kaposfő Község önkormányzat 2012. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek

ezer Ft

Megnevezés	Bevétel				Kiadás			Saját erő		
	Támogatás összesen	Tervévet megelőző évben kiutalt	Terv évi támogatás	További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévben	További években	Tervévet megelőző évben	Terv évben	További években
TÁMOP 3.3.2 végelszámolás	2 994		2 994							
TÁMOP 3.3.7 visszaigénylés	57 720	20 202	6 676	30 842	1 528	25 350	30 842			
MVH Vidéki rendezvények	1 250		1 250			1 250				
IKSZT - Kultúrház felújítás	63 772		40 889	22 883	5 395	60 795	6 500	5 395	14 397	
Faluközpont - végelszámolás			4 321			822				
DDOP 5.1.5C végelszámolás										
Összesen	125 736	20 202	56 130	53 725	6 923	87 395	37 342	5 395	14 397	-

**Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi létszám
adatai**

	szakmai	technikai	összesen
Körjegyzőség	7		7
Önkormányzat	4	4	8
Összesen	11	4	15
Közfoglalkoztatottak		118	118

Kaposfő Község Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai 2012. évre

ezer Ft	
Megnevezés	2012. év
<u>Működési bevételek</u>	
Önkormányzat által irányított költségvetési szerv bevételei	33 960
Önkormányzat közhatalmi bevételei	93 390
Támogatás	24 648
Támogatás értékű bevétel	9 290
Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	122 256
Működési célú hitel	9 120
Pénzmaradvány	17 976
Működési célú bevételek összesen	310 640
<u>Működési kiadások</u>	
Körjegyzőség kiadásai	33 960
Önkormányzat kiadásai	276 342
Általános tartalék	100
Céltartalék	238
Működési kiadás összesen	310 640
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>	
Körjegyzőség beruházás	230
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	10 618
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	78 664
Felhalmozási célú hitel	16 384
Pénzmaradvány	2 433
Felhalmozási célú bevételek összesen	108 329
<u>Felhalmozási célú kiadások</u>	
Körjegyzőség beruházás	230
Felhalmozási kiadások	41 521
Felújítási kiadások	254
Európai Unió támogatással megvalósuló felhalmozási kiadás	2 433
Európai Unió támogatással megvalósuló felújítási kiadás	60 795
Hosszú lej. Hitel visszafizetés	3 096
Felhalmozási célú kiadások összesen	108 329

Kaposfő Község Önkormányzat által felvett hitelállomány lejárati és eszközök szerinti bontásban

Megnevezés	Felvételi éve	Összege	ezzer Ft			
			2011.dec.31	2012.dec.31	2013.dec.31	2014.dec.31
Felhalmozási célú hitel						
Faluközpont saját erő Hitelező: OTP Bank Nyrt	2011	15 482	3 098	3 096	3 096	3 096
Működési célú						
Folyószámla hitelkeret Hitelező: OTP Bank Nyrt		3 621	3 621			
Összesen		19 103	6 719	3 096	3 096	3 096

Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi tartalékai

ezer Ft

Megnevezés	2012. évi előirányzat
Általános tartalék	100
Céltartalék	238
Tartalékok összesen	338

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek													
Közhatalmi bevételek	7 471	7 471	9 339	7 471	7 471	7 471	7 471	9 339	7 471	7 471	7 471	7 471	93 390
Támogatások	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	2 054	24 648
Felhalmozási bevételek	-	-	-	24 999	20 535	3 571	9 821	3 571	3 571	16 071	3 571	3 571	89 282
Támogatás értékű bevételek	600	2 690	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	9 290
Működési és felhalm. célú átvett bev.			11 133	11 133	11 133	20 809	11 133	11 133	12 383	11 133	11 133	11 133	122 256
Finanszírozási bevétel	19 967	-	-	-	-	-	-	5 537	-	-	-	-	25 504
Pénzmaradvány	-	-	-	12 000	-	-	5 000	-	-	3 409	-	-	20 409
Bevételek összesen	30 092	12 215	23 126	58 257	41 793	34 505	36 079	32 234	26 079	40 738	24 829	24 829	384 779
Kiadások													
Működési kiadások	14 135	12 116	18 174	12 116	18 174	20 194	6 058	24 232	18 174	16 155	10 097	32 310	201 935
Támogatásértékű működési kiadás	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	20 400
Pénzeszközátadások, szoc. ellát.	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	4 501	54 007
Felhalmozási, felújítási kiadások	20 000	-	-	37 500	16 253	8 000	4 000	2 867	-	-	-	16 383	105 003
Hitel törlesztés	-	-	774	-	-	774	-	-	774	-	-	774	3 096
Tartalék felhasználás	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	238	-	338
Kiadások összesen	40 336	18 317	25 149	55 817	40 628	35 168	16 359	33 300	25 149	22 355	16 535	55 667	384 779

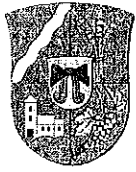
ezer Ft

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatáról éves bontásban

		ezer Ft				
Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Terv évi előirányzat	2013	2014	2015
Feladat						
IKSZT / MVH 1117076425	72 690	5 396	60 795	6 500		
TÁMOP 3.3.7	57 720	1 527	25 351	22 324	8 518	
Hosszú lejáratú kötelezettség						
Fejlesztési célú hitel visszafizetés	15 482	3 098	3 096	3 096	3 096	3 096
Összesen	145 892	10 021	89 242	31 920	11 614	3 096

Tájékoztató Kaposfő Község Önkormányzat 2012. évi közvetett támogatásairól

A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen eFt
	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke	
Gépjárműadó	Mentesség	40 db	300		220 db	500			800
Magánszemélyek kommunális adója	Mentesség	12 db	200						200
Összesen		52 db	300		220 db	500	-	-	1 000



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-11/2012.

Ügyintéző: dr. Presits Pál

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. február 23.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a közterület-használat, és a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének szabályiról szóló 10/2011.(VII.1) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposfő község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2012.(I.26.) sz. határozatának megfelelően került kidolgozásra "A közterület-használat és a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének szabályairól" szóló önkormányzati rendelet módosítás előkészítése. A rendelet a közterület-használati díjat az 1 sz. mellékletben foglalt szabályok szerint rendeli megfizetni, azonban a képviselő-testület kérte egy olyan lehetőség rendeletbe foglalását is, amely abban az esetben alkalmazható, ha a közterület használója az éves közterület használati díjat egy összegben kívánja megfizetni. Ebben az esetben díjkedvezmény lenne alkalmazható és a közterület használati díj egységesen 100.000,-Ft összegben kerülne meghatározásra. Javasolom a rendelet tervezet elfogadását.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a döntéshez minősített többségű szavazás szükséges.

Kaposfő, 2012. február 6.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Mellékletek: 1./ Rendelet-tervezet

1./Rendelet – tervezet

**Kaposfő község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012.(.....). önkormányzati rendelete
A közterület-használat, és a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének
szabályairól szóló 10/2011.(VII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. (1) bekezdés és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§. (5)és (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A 10/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelet(a továbbiakban: rendelet) 10.§-a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

(2) „Amennyiben az adott évre megállapított közterület használati díj a tárgyév március 31.-ig egy összegben befizetésre kerül, akkor a közterület használati díj összege: 100.000,-Ft/év, függetlenül az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott közterület használati díj mértékétől.”

2.§.

E rendelet 2012. március 1.-jén lép hatályba.

Sztányi Tibor
polgármester

Dr. Gazdóf Angéla
Címzetes Főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Kaposfő, 2012.....

Dr. Gazdóf Angéla
Címzetes Főjegyző



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-12/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2012. február 23.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kaposfő 672/3. hrsz. alatt lévő önkormányzati ingatlan értékesítéséről.

Tisztelt Képviselőtestület!

Jakab Zoltán Csököly, Dózsa u. 1/c sz. alatti lakos kérelmet nyújtott be az 1/1 tulajdoni arányban önkormányzati tulajdonban lévő, tehermentes: 7523 Kaposfő- Búzavirág u. 672/3 Hrsz. alatt lévő telek megvásárlása iránt.

A vételárát a képviselő-testület 44/2005.(IV.11.) sz. önkormányzati határozatában: 1.600,- eFt+ÁFA összegben határozta meg.

A 11/ 1995. (XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet)- „az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon gazdálkodás szabályairól”- 6.§. (5) bekezdésének alapján az ingatlan forgalmi értékének meghatározása- az erre jogosult szerv által-készített értékbecsléssel történik.

Az értékbecslés költségét szintén a vételárban kell érvényesíteni.

A Képviselő-testületnek a Rendelet szerint - döntést kell hoznia a telek elidegenítéséről.

Amennyiben a döntés pozitív, meg kell rendelni az ingatlan értékbecslését is.

A kérelmet az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a képviselőtestületet döntéshozatalra.

Határozati javaslat:

„A”

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező 7523 Kaposfő, Búzavirág utca 672/3 Hrsz. alatt felvett ingatlant nem kívánja értékesíteni.

„B”

Kaposfő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező, 7523 Kaposfő Búzavirág utca 672/3 Hrsz. alatt felvett ingatlant értékesíteni kívánja, felhatalmazza a polgármestert az ingatlan értékbecslésének megrendelésére.

Határidő: 15 nap

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2012. február 8.

Sztányi Tibor s.k.
polgármester

Melléklet: 1./kérelem

Kérelem

M. P. P.
M. u. elvezet-
h.
jz

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

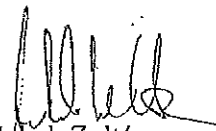
KAPOSFŐ

Körjegyzőség Kaposfő	
Érk.: 01. 26	
Szám: 307/2012	
Előszám:	Ügyintéző: M. P. P.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Jakab Zoltán (szül: Csököly, 1955. 07. 17. an.: Holy Ilona) Csököly, Dózsa u. 1/c. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy részemre a Kaposfő, Búzavirág utcai ingatlant (672/3 hrsz) értékesíteni szíveskedjenek.

Kérésem kedvező elbírálásában bízva maradok tisztelettel:


Jakab Zoltán

Csököly, 2012. január 20.



KAPOSFŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7523, Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Ügyiratszám: 484-13/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Kaposfő Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2012. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2012. évi szociális étkezés térítési díjának véleményezéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményfenntartó társulási megállapodása alapján a társulás tagjai felhatalmazták a fenntartói jogosítványokat gyakorló Kaposmérő Községi Önkormányzatot, hogy a közösen fenntartott intézmény szolgáltatásairól szóló rendeletet alkossa meg. A társulási megállapodás egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályok megalkotásában.

Ezen egyetértési jog gyakorlásának a módja, hogy a gesztor önkormányzat az intézményfenntartó önkormányzatok részére a térítési díjak alapjául szolgáló kalkulációs számításokat megküldi, melynek figyelembe vételével az önkormányzatok határozatban 15 napon belül megküldik véleményüket, melyek alapján Kaposmérő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a "Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról" szóló rendeletet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális étkezés térítési díja 2011. évben 420,- Ft/adag volt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozat hozatalra.

Határozati javaslat:

„A”

1/Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztéshez csatolt kalkuláció alapján a szociális étkeztetés díjával egyetért.

2/A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatot Kaposmérő Község Önkormányzat részére küldje meg.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Sztányi Tibor polgármester

„B”

1/Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztéshez csatolt díjkalkuláció alapján a szociális étkeztetés díjával nem ért egyet
Javasolja:

2/A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatot Kaposmérő Község Önkormányzat részére küldje meg.

Határidő: 15 napon belül
Felelős: Sztányi Tibor polgármester

Kaposfő, 2012. február 17.

Sztányi Tibor sk.
polgármester

Melléklet:

2012. évi szociális étkeztetési díj kalkuláció

2012. évi szociális étkeztetési díj kalkuláció

tervezett költségek	18.544.320
ellátott létszám (2011. év)	27.861
1 adag költsége	665,6014
1 adag támogatás (2012.)	219,6825
(55.360,-/252)	
Különbözet:	445,9189
	450,- Ft/adag fizetendő