

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
7258 Baté, Fő u. 7.
Tel: 82-590-012
e-mail: jegyzo@bate.hu

Ügyisz: B- 90-6 /2017

Somogy Megyei Kormányhivatal

Tárgy: Jk. felterjesztése

Kaposvár

Nagy Imre tér 1.
7400

Tisztelt Cím!

Mellékelten megküldöm Baté Önkormányzat Képviselő-testületeinek **2017. február 27-én tartott nyílt testületi üléséről készült** jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikusan.

Baté, 2017 április 5.

Tisztelettel:




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Baté Községi Önkormányzat Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Baté Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. február 27-én hétfőn a 18.00 órakor kezdődő közös testületi ülést követő testületi ülésre.**

Testületi ülés helye: Batéi Művelődési Ház Baté

Napirend:

1. **Előző ülés óta történetekről beszámoló, tájékoztatás**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
2. **Adósságot keletkeztető ügyletekről és saját bevétel meghatározása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
3. **Műszaki ügyintéző díjazásáról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
4. **Egyesületek 2016. évi támogatásának elszámolásáról, 2017. támogatásokról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
5. **2017. évi munkatervről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
6. **A polgármester 2017. évi szabadságtervéről, cafetéria juttatásáról**
Előadó: Ügyrendi bizottság elnöke, jegyző
7. **Igali Központ térítési díj javaslatáról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
8. **Batéi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálat, új egységes megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
9. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
10. **Az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi közbeszerzési tervéről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
11. **Kaviz kompenzációs megállapodás elfogadása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Baté, 2017. február 22



Zsalakó Ernő
polgármester

Jelenléti ív

Baté Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 27-én megtartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Baté Önkormányzat részéről:

Zsalakó Ernő polgármester

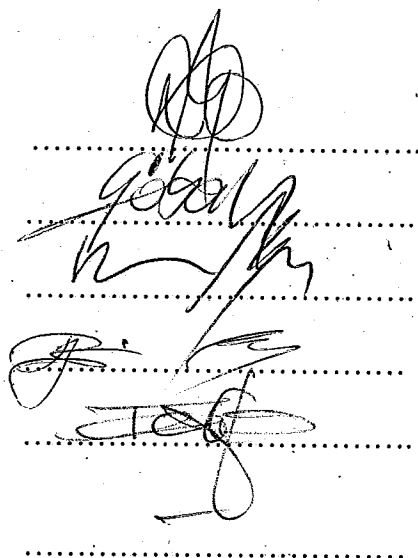
Gobányi Sándor alpolgármester

Bózsöny András

Pápai Adrienn

Tombor János képviselők

Horváth László RNÖ elnöke

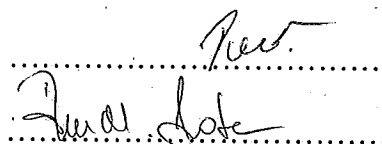


Handwritten signatures of Baté Önkormányzat members on dotted lines.

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Tormási Andrea aljegyző



Handwritten signatures of Batéi Közös Önkormányzati Hivatal members on dotted lines.

Jegyzőkönyv

Készült Baté Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 27-én tartott 19.00 órakor kezdődő testületi üléséről.

Jelen vannak:

Zsalakó Ernő-polgármester

Gobányi Sándor-alpolgármester

Bózsöny András

Pápai Adrienn

Tombor János-képviselők

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

Tormási Andrea-jegyző

- Zsalakó Ernő-polgármester köszönti a testületi tagokat megállapítja, hogy Baté önkormányzat határozatképes, mivel 5 főből 5 fő jelen van. Javasolja a napirendi pontokat elfogadni. Javasolja kiegészíteni a napirendet a Magyar Postával kapcsolatos telki szolgalmi joggal kapcsolatos megállapodás elfogadásával.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

20/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017.02.27.-i ülés napirendi pontját elfogadja és kiegészíti a Magyar Postával kapcsolatos szolgalmi joggal kapcsolatos megállapodás elfogadásával.

Határidő. azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő- Baté polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölni Tombor János képviselőt.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2017. (II.27) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tombor János képviselőt választja.

Határidő azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. **Előző ülés óta történetekről beszámoló, tájékoztatás**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
2. **Adósságot keletkeztető ügyletekről és saját bevétel meghatározása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
3. **Műszaki ügyintéző díjazásáról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
4. **Egyesületek 2016. évi támogatásának elszámolásáról, 2017. támogatásokról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
5. **2017. évi munkatervről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
6. **A polgármester 2017. évi szabadságtervéről, cafetéria juttatásáról**
Előadó: Ügyrendi bizottság elnöke, jegyző
7. **Igali Központ térítési díj javaslatáról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
8. **Batéi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálat, új egységes megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
9. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
10. **Az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi közbeszerzési tervéről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
11. **Kaviz kompenzációs megállapodás elfogadása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
12. **Postával kapcsolatos telki szolgalmi jogról szóló megállapodás elfogadása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Napirendek tárgyalása.

1. Előző ülés óta történetekről beszámoló, tájékoztatás

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy március 1-jétől indul az új formában a Lona-Medic Kft-vel a háziorvosi feladatellátás, az eszközök beszerzése folyamatban van, minimális eszközbeszerzés kell még, új háziorvos bemutatkozása megtörtént a mai napon, továbbá a mai napon átvették az orvosi rendelőt a doktornőtől, leltár szerint átadta az épületet, ami még vissza van az a rezsiköltségek elszámolása, és a kijelentkezésével kapcsolatos határidőket is rögzítették az elszámolásban. Valamennyi eszköz beszerzése után pénzügyileg is be fog számolni erről.
- A teleházban a telefont felmondta a korábbi egyeztetésük alapján.
- A „Digitális Szakadék” képzés folyamatban van 15 fővel.
- A start közmunkaprogramban elnyerték a támogatást, március 1-jétől indulhat.
- Bózsöny András – képviselő - tájékoztatást ad arról, hogy a mai napig a kamera kérdést nem tudta megoldani, pénteken reméli erről tud tájékoztatást adni, és e-mailen mindenkit fog erről tájékoztatni.

2. Adósságot keletkeztető ügyletekről és saját bevétel meghatározása

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő polgármester – kérdezi a jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: a költségvetés elfogadása előtt kell elfogadni a következő három évre vonatkozó saját bevételeket, a hitelfelvételi korlátot, adósságot keletkeztető ügyleteket. Jelenleg nincs tervezve hitelfelvétel.
- Gobányi Sándor- alpolgármester : Felmerült kérdésként korábban, hogy mi a helyzet a kintlévőségekkel? Van-e rá valami megoldás, hogy ezek realizálódjanak? Kinek, mit kell tennie ebben az ügyben? Polgári peres eljárás ebben az ügyben indítható -e?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: ezek adók módjára behajtandó köztartozások, első körben a munkabér letiltás, folyószámla letiltás, majd ingó végrehajtás, majd ingatlanvégrehajtás jöhet. A NAV-nál is lehet kezdeményezni. Nagyobb tartozásokat elküldik a NAV-nak, általában nemlegesen jön vissza. Folyamatosan jelzi az adósoknak, hogy

akinek van hátraléka, akinek van munkahelye, menjen a letiltás. Végrehajtói képzettsége egyik adósnak sincs. Indul most egy képzés az adósoknak, amit jó lenne, ha egyik kollégájuk elvégezné. Ezekre nagy figyelmet kell fordítani az adós kollégáknak. Milyen polgári peres eljárásra gondol? Köztartozást be lehet hajtani, vagy nem. Vannak ilyen cégek, akik a kintlévőségeket behajtják, megvásárolják a tartozást, ezeknek esetleg el lehet adni, ezt meg kell vizsgálni, hogy ezt mennyiért és hogyan tennék meg.

- Gobányi Sándor-alpolgármester: úgy tűnik, hogy minden lehetőséget nem használnak itt ki, a kintlévőség milliós nagyságrendet tesznek ki. Korábban felmerült az, hogy az elévülést mérlegelni, esetleg kifizetni az adó felét a többit letudni, ezzel érdemben nem foglalkoztak. Ezért az a javaslata, hogy ha aktuális napirendbe beleillik ezt az adósságelengedés bizonyos törlesztés fejében vizsgálják, vagy b) változatban az adósság behajtó céget meg kellene keresni és úgy be kell hajtani a kintlévőséget. A közpénznek itt a helye. Amennyiben szükséges önálló napirendként tárgyalják, mivel valamilyen saját bevételt kellene tervezni.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző javasolja, hogy a zárszámadás keretében ezt át kellene beszélni, addig készítenének rá egy előterjesztést, esetleg egy adóbehajtó céget is megkeresnének addig, addigra ezt fel tudnánk térképezni.
- Gobányi Sándor-alpolgármester ezt szimpatikusnak tartja.
- Zsalakó Ernő-polgármester: az adótartozás 5 év után elévül.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: nem egészen öt év, több is lehet, ha indult időközben végrehajtási eljárás.
- Gobányi Sándor- alpolgármester a hivatal ezt bonyolítani tudja, vagy kell hozzá segítség?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: testületileg akkor, ha adóelengedéssel kapcsolatos döntés kell.
- Gobányi Sándor-alpolgármester: ez szerepeljen külön napirendként a munkatervben az adókintlévőségek kezelése címmel.
- Zsalakó Ernő-polgármester: az alpolgármester úr javaslata alapján a májusi munkatervben az adókintlévőségekről önálló napirendként ezt tárgyalni javasolja, ami majd tartalmazza a megoldási javaslatokat is.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: kéri , hogy a képviselők a javaslatokat addig küldjék el a hivatal részére.

- Bózsöny András - képviselő : Kérdezi, hogy nem tudnának-e pontosabban becsülni az adóknál a 2018- 2019-évekre?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző : nincs erre koncepciója a testületnek, hogy hogyan változtatja majd az adót, ezért minden évben egyelőre ugyanazt tervezték az adónál, ami természetesen módosulhat felfelé és lefelé is.
- Zsalakó Ernő-polgármester javaslatot tesz a napirendi pontban szereplő határozati javaslat elfogadására.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §. (3) bekezdése alapján az - alábbi táblázat szerint elfogadja az adósságot keletkeztető ügyelethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §. (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyeletheiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

eFt

	A	B	C	D
Sszám:	Megnevezés	2018. fizetési köt.	2019. fizetési köt.	2020. fizetési köt.
1	Helyi adók	12400	12400	12400
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	400	400	400
3	Díjak, pótlékok, bírságok	220	220	220
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	1000	1000	1000
5	Részcsejékek, részesedések értékesítése			

6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8	Saját bevételek (1+...+7)	14020	14020	14020
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	7010	7010	7010
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+ 18).	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
14	Váltó kibocsátása			
15	Pénzügyi lízing			
16	Visszavásárlási kötelezettség			
17	Fedezeti betét			
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27.)	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
23	Adott váltó			

24	Pénzügyi lízing			
25	Visszavásárlási kötelezettség			
26	Fedezeti betét			
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19.)	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28.)	7010	7010	7010

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javasolja elfogadni Gobányi alpolgármester úr javaslatát, hogy a májusi ülésen tárgyalják az adóintézkedések behajtásának megoldását.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2017. májusi ülésen önálló napirendi pontként tárgyalja az adóintézkedések kezelését.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2017. májusi ülésen önálló napirendi pontként tárgyalja az adóintézkedések kezelését.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

3. Műszaki ügyintéző díjazásáról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javaslatot tesz a határozati javaslatban szereplő döntés elfogadására, amelyről már korábban egyeztettek.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 198/2016.(XII.7.) döntése alapján a műszaki ellenőri feladatok ellátására, pályázatok előkészítésére megbízott Person Kft-vel, Boda Anikóval kötött szerződésben foglalt megbízási díjat 2017. évre havi 58.750 + áfa összegben állapítja meg. .

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Egyesületek 2016. évi támogatásának elszámolásáról, 2017. évi támogatásokról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy elszámoltak az egyesületek a 2016. évi támogatásokról. A 2017. évi támogatást a 2017. évi költségvetésben tervezték, a határozati javallatot javasolja elfogadni.
- Pápai Adrienn- képviselő hiányolta az egyesületektől a következő évi programtervet, ezt nem adták le? Azt tudja, hogy a Közművelődési Egyesület leadta. Ezt hiányolta ebből az anyagból.
- Zsalakó Ernő-polgármester: azt tudja, hogy a nyugdíjas klubnak is hasonló elképzelése van, mint tavaly. Sportegyesület leadta a tervét.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: elmondja, hogy a dokumentációban benne volt, de sajnos nem került ide beszkenelésre. Felolvassa a beadott programterveket. 300 e Ft -ot kér a Sportegyesület. Közművelődési Egyesületnek 450 e Ft van az összes rendezvény igényükre betervezve. Igényt nem írtak, csak azt, hogy mennyiből valósulhat meg a rendezvénytervük. Nyugdíjasklub kéri a 2017. évi támogatást. Roma Egyesület is írt kérelmet, 50 e Ft-ra.
- Tombor János-képviselő: elmondja, hogy a Sportegyesület a sportnapot színesítené, lehetne egy tengo bemutatót szervezni, Somogy Megyei Kosárlabda Szövetség adna kosárlabda palánkot is akár a rendezvényre, kérdezi, hogy erre lenne-e lehetőség, hogy a tervüket még kb. 100 -150 e Ft-tal kiegészítenék. Az idejövők nem kérnének díjat, hanem

megvendéglés költségére kellene tervezni. Amit kért az Egyesület ennél többre lenne szükségük. 400-450 e Ft-ra kellene módosítani a kérésüket.

- Gobányi Sándor-alpolgármester: ehhez a témához hozzá szólna, mivel nehéz értelmezni a költségvetésben a civil szervezeteknek tervezett 50 e Ft/szervezet összeget, ez milyen célú támogatás? Úgy látja, hogy itt kb. 1 millió forintba lenne szükség, Baté település kiemelt sport, vallási, kiemelt rendezvényeire, ez hol szerepel a költségvetésben?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző a kiemelt rendezvények a Művelődési Háznál vannak tervezve a programokra, nyárbúcsúztatóra stb.
- Gobányi Sándor-alpolgármester úgy gondolja, hogy vagy oda adják a szervezeteknek, amire kérték, és az vállalja a lebonyolítást. Ez az 50 e Ft tervezet beleértendő a kért 300 e Ft-ba, akkor miért nem annyi. Világossá kell tenni, hogy milyen rendezvény várható, ami közzé tehető, ennek biztosított a forrása a költségvetésben. Ez egy világos, forrásmutató költségvetés lenne. A költségvetés elfogadása után a település tájékoztatható arról, hogy milyen rendezvényekre számíthat. Fontosnak tartja megvizsgálni a korábbi évek tapasztalatai alapján, hogy milyen ötletek vannak, és azok számíthatnak -e közérdeklődésre. A tavalyi mozdulj sportprogram jó rendezvény volt, jól előkészített volt, de sajnos a szervezők többen voltak, mint a résztvevők. Kérdés, hogy lehet-e áldozni, ilyen szűkös költségvetésből, ilyen hatékonyságú rendezvényre? Azt javasolja, ha egyetértenek ezzel, akkor ezzel értsenek egyet, nem bontaná szét ezt a támogatást, hanem egy sorban szerepelnének ezek, a 2017. évi települési rendezvénytervnel kerülnek részletezésre, hogy milyen célra adnák ezeket a támogatásokat, ezekről el lehet számolni. Pl. a nyárbúcsúztatóról is el lehet számolni, a rendezvényről el kell számolni részletesen a civileknek is. Ha most nem tudják kritikusan nézni, akkor el kell fogadni ezt a kérelmet és a rendezvénytervnel ezt jelezni kell.
- Zsalakó Ernő-polgármester egyetért ezzel, azt javasolja, hogy a 2016. évi beszámolót fogadják el, azzal hogy a költségvetés tárgyalásakor az alpolgármester javaslatával egyetértéssel a támogatás mértékét ezen elvek alapján határozzák meg. A 2017. évi támogatások mértékét a 2017. évi költségvetésében állapítanák meg, azzal hogy a 2017 évi rendezvényterv végleges elfogadást követően határozzák meg a támogatás mértékét. A határozati javaslatból az alábbi kéri először elfogadni.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Sportegyesület, a Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület, Batéi Polgárőr Egyesület, Igal

Alapszolgáltatási Központ Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub, Batéi Romák Egyesületének 2016. évben kapott önkormányzati támogatások elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Sportegyesület, a Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület, Batéi Polgárőr Egyesület, Igal Alapszolgáltatási Központ Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub, Batéi Romák Egyesületének 2016. évben kapott önkormányzati támogatások elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Gobányi Sándor -alpolgármester a rendezvényeket előzetesen már szervezni kell a civileknek, ehhez tudniuk kellene, hogy lesz -e rá támogatásuk.
- Zsalakó Ernő-polgármester a 2017. évi támogatás mértékét előzetesen a 2017 évi költségvetési rendeletében megállapított keret felhasználásáról a rendezvény terv elfogadása után döntenek, melynek mértékét kell meghatározni. Eddig az összes igény 900 e Ft volt a kérelmek és a tervezett programok alapján. Vannak kiemelt rendezvények, amit az önkormányzat szervez a karácsonyi gála, nyárbúcsúztató. Korábban volt egy olyan javaslat, hogy az önkormányzat is különítsen el a saját rendezvényeire keretet, amit az önkormányzat vállal fel. Sportegyesületnek is ki kell dolgozni a részletes költséget. Javasolja, hogy erre 1,5 millió forintot különítsenek el.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek 2017. évi támogatására a 2017. évi költségvetésben összesen 1,5 millió forintot elkülönít, a 2017. évi rendezvény terv elfogadása után dönt a civileknek járó végleges támogatási összegről.

Határidő: 2017.04.30.

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek 2017. évi támogatására a 2017. évi költségvetésben összesen 1,5 millió forintot elkülönít, a 2017. évi rendezvény terv elfogadása után dönt a végleges támogatási összegről.

Határidő: 2017.04.30.

Felelős: polgármester

5. 2017. évi munkatervről

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester : a korábbi napirendben eldöntötték, hogy májusban tárgyalnak az adóintézmények kezeléséről külön napirendben. A rendezvénytervet is el kellene fogadni esetleg márciusban. Alpolgármester úr jelezte, hogy egészségügyi intézmény csak egy van, aki beszámoltatható, a háziorvostól tájékoztatást kérnek majd, a védőnőt beszámoltatják. Kérdezi, hogy van-e más javaslat.
- Gobányi Sándor- alpolgármester a háziorvost nem tudják beszámoltatni, de mivel az önkormányzat a „Lona Medic” Kft-vel áll szerződéses kapcsolatban, ezért ők megkerülhetetlenek lesznek ebben kérdésben. Korábban volt egy kezdeményezése Bözsöny képviselőnek a település jövőjét illetően, ez áll-e még, kezelhető-e? Település lakosságlétszám növelése téma volt, ami a jövőépítés terve lehetne, ezt nem kellene kihagyni az idén. Mikorra lehetne ezt előkészíteni? Ezt lehetne Bözsöny András-képviselő előterjesztésében, akár polgármesterrel közösen is előkészíteni, tárgyalni és napirendre tűzni
- Bözsöny András-képviselő ezt szívesen előkészíti. Falubejárás előtti ülésre kellene tenni ezt, májusi ülésen lehetne akár ezt tárgyalni.
- Gobányi Sándor-alpolgármester bizonytalansággal mondja, hogy ma többszörösen hivatkoztak a képviselő-testület döntésére, melynek lényege, hogy az adóerőképessegre kapott támogatás felhasználására vonatkozóan elveket dolgoznak ki, amit a polgármesterek által alkotott glénium elé, akár a közös testületi ülésre terjesztenének elő. Hol található ez napirendként?

- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző szeptemberre van tervezve adóerőképességről tájékoztató. Júniusra tervezték, akkor ide be kell tenni egy ilyen napirendi pontot.
- Gobányi Sándor-alpolgármester a képviselők és a polgármester úr közreműködésével el tudná képzelni Baté település ingatlangazdálkodás helyzetéről beszélni, milyen állapotban vannak ezek, milyen szükségletek lennének, pl. akár garázs a háziorvosnál, Malom épülete stb. Kérdés, azt teszik-e, amit tehetnek, amire szükségük van az épületekkel. Ide értve, hogy a játszótér fejlesztése a tavalyi évben függőben maradt. A Sportpálya fejlesztését függőben hagyták, ígértek oda kemencét, hintát, wc-t, nyitva tartást, érdemes lenne ezt megnézni, mikor lehetne ezzel foglalkozni. A testületnek tiszteletben kellene tartani a korábbi döntéseit.
- Zsalakó Ernő-polgármester javasolja a kiegészítésekkel együtt a munkatervet elfogadni.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi munkatervét a az alábbi kiegészítésekkel együtt elfogadja:

A Település- marketingről-lakosság szám növeléséről szóló napirendi pontot májusban tárgyalja, Bözsöny András-előkészítésében.

Az adókinlévőségekről és azok megoldásáról szóló napirendet – májusban tárgyalja.

Az adóerőképesség felosztásának elveiről a jövőre vonatkozóan című napirendet júniusban tárgyalja.

Az ingatlanok hasznosítása, Játszótér-sportpálya fejlesztéséről szóló napirendet szeptemberben tárgyalja.

A Falubejárással egyidejűleg a kiemelt ingatlanokat felméri.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt., határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi munkatervét a az alábbi kiegészítésekkel együtt elfogadja:

A Település- marketingről-lakosság szám növeléséről szóló napirendi pontot májusban tárgyalja, Bözsöny András-előkészítésében.

Az adókinlévőségekről és azok megoldásáról szóló napirendet – májusban tárgyalja.

Az adóerőképeség felosztásának elveiről a jövőre vonatkozóan című napirendet júniusban tárgyalja.

Az ingatlanok hasznosítása, Játsszótér-sportpálya fejlesztéséről szóló napirendet szeptemberben tárgyalja.

A Falubejárással egyidejűleg a kiemelt ingatlanokat felméri.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. A polgármester 2017. évi szabadságtervéről, cafetéria juttatásáról

Előadó: Ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

- Zsalakó Ernő-polgármester kéri az ügyrendi bizottság elnökét a napirendi pont tárgyalására.
- Bözsöny András-ügyrendi bizottság elnöke elmondja, hogy a polgármester szabadságtervét az ügyrendi bizottság elfogadta. A polgármester cafetéria juttatását javasolja elfogadni az előterjesztett határozati javaslat alapján.
- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy nem kíván szavazni.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

28/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete Zsalakó Ernő főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2017. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben jóváhagy.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2017. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő. 2017.03.01-2017.12.31-ig

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

7. Igali Központ térítési díj javaslatáról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy a Kaposmenti óvodafenntartó társulási ülésen már döntöttek a térítési díjakról április 1-jétől ,amit most javasol itt is elfogadni, hogy szociális étkezés 550 Ft legyen.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Község Képviselő-testülete Igal Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletének módosításához (intézményi térítési díjak megállapítása) az alábbiak szerint adja meg a hozzájárulását:

- 1/ Nappali ellátás intézményi térítési díja: 0-Ft.*
- 2/ Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0.-Ft.*
- 3/ Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 550 Ft*
- 4/ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja ...0 Ft.....*

Az intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

F.: polgármester

H.: azonnal

8. Batéi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálat, új egységes megállapodás jóváhagyása
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javaslatot tesz a megállapodás elfogadására, amit a jogszabályi előírások szerint felülvizsgáltak.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző minden évben ezt felül kell vizsgálni, ez pontosításra került a változó jogszabályokkal, amit a roma nemzetiségi önkormányzat már elfogadott.
- Zsalakó Ernő-polgármester Kéri a határozati javaslat elfogadását.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodást felülvizsgálta, és a mellékletben foglalt új megállapodást fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy elkészült a végleges költségvetési tervezet, kérdezi, hogy van-e javaslat, kérdés. Előző napirendekben már utaltak a költségvetésre, javasolja ezen módosítással ezt kiegészíteni és a civilek támogatásokhoz 1,5 millió forintot tervezni, Művelődési Háznál az 500 e Ft kikerül onnét és oda beépítésre kerül, a tartalékok csökkentésével.
- Tombor János-képviselő : Mennyi pénzmaradványuk van? Lenne javaslata, hogy vásárolják meg az ÁFÉSZ ingatlant.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: elmondja, hogy jelenleg a kiadási oldalon a tartalék 1828 e Ft, a jelzett 41 milliós pénzmaradvány a bevételi oldalon szerepel, a kiadásokból kell csökkenteni a forrás előteremtése céljából, átcsoportosítással, ha új célt határoznak meg.
- Tombor János-képviselő: akkor azt kérdezi hogy van-e mód megvásárolni az Áfész ingatlant az önkormányzatnak a költségvetés alapján?
- Zsalakó Ernő-polgármester: véleménye szerint jelenleg a költségvetés ezt nem teszi ezt lehetővé? Olyan javaslatot kellene kidolgozni, amivel ez a forrás megtalálható. Azokat a felhalmozási kiadásokat és egyéb kiadásokat amik csökkenhetők, akkor azt meg kell tenni.
- Tombor János- képviselő: van-e olyan kiadás, amit lehet csökkenteni?
- Zsalakó Ernő-polgármester : ami nem kötelező feladata az önkormányzatnak, azt nem kötelező megvalósítani.
- Tombor János-képviselő : hosszú évek óta küszködnek már az Irattárral is, ami abban az épületben megoldható lenne. A hivatal megvalósítására korszerű lenne azt átépíteni, erre kellene kérni egy ajánlatot. Volt egy építész korábban aki adott ajánlatot, amit ha most leírna, ezt akár 2-3 éven belül meg lehetne valósítani.
- Zsalakó Ernő-polgármester konkrét javaslat kellene erre vonatkozóan, miből lehetne ezt megvalósítani.
- Tombor János-képviselő úgy gondolja, hogy ezt a polgármester jobban tudja.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: amikor januárban kiküldték a költségvetést előzetesen, akkor egy olyan tervet küldtek ki, amiben a teljesítés összeg is szerepelt és kb. a várható tervezési szint is szerepelt. Azt meg lehet nézni, hogy az akkori teljesítés mennyiben tér el a mostani tervtől.

- Zsalakó Ernő-polgármester ezek alapján azokat az elveket is át kellene gondolni, amivel elindultak a költségvetés tervezésénél. A közművelődésre is pl. 6,5 milliót terveztek, itt azt is meg lehet vizsgálni, hogy teleházat nem kötelező üzemeltetni, arra nem is kapnak forrást. Rezsit lehetne csökkenteni a sportlétesítménynél is. A szociális kiadásoknál nem tudnak csökkenteni, egyéb átadott működési átadásokból nem tudnak csökkenteni. Beruházásoknál, fejlesztéseknél néhányról van döntés, orvosi rendelő, szennyvíztervről már döntöttek, ASP támogatást megkapták, közfoglalkoztatás fejlesztését nem lehet csökkenteni. TOP Óvoda pályázat még nem biztos, hogy az idén megvalósul a gyógyszertár átköltöztetésével együtt. Vasúti közvilágítás bővítése akár még várhat. Játszóter fejlesztést szeretnék, érdekeltségnövelő pályázat kötelező állami támogatásból megy. Néhány milliót biztos át lehetne csoportosítani. Konkrét javaslata van-e rá?
- Tombor János megkérdezi, hogy a két országgyűlési képviselő mit mondott a kérésükre?
- Zsalakó Ernő-polgármester: elmondja, hogy a kérést elküldte az országgyűlési képviselőknek, dolgoznak rajta.
- Gobányi Sándor-alpolgármester: arra szeretne választ kapni, ha a mai közös ülésen elhangzott dicsérő polgármestereknek, ha eszébe jutott volna az elmúlt két év a hivatal részére át nem adott a közel 20 millióval -előző évek adóerőképesességéből - mi történt, mi lenne erre a válasz?
- Zsalakó Ernő-polgármester: kitől kérdezi ezt az alpolgármester?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző : Baténak jelenleg 41 millió maradványa van jelenleg, ami felosztásra került fejlesztésre és dologiakra is.
- Gobányi Sándor- alpolgármester úgy gondolja, hogy itt nem a pénzt kell keresni, hanem egyértelmű döntés kell arról, hogy akarnak-e ilyen beruházást hozni. Ha akarnak, akkor nagyon vadászni nem kell, úgy gondolja, hogy rendelkezésre áll ez a támogatás, mert ha valaki ezt kérné akkor akár oda kellene adni. Egy esetben elfogadható az elköltése, ha érdemben a képviselő-testület hosszútávú gondolkodásának megfelelően a Hivatal működési feltételeit kívánná ebből megteremteni pl. a hivatal céljára vásárlással, építéssel stb. Feltételezve és elfogadva azt, hogy ez a pénz megvan valahol, a képviselő-testület döntése alapján ez aktivizálható, vagy marad ahogy van. Ez akkor válik szükségessé, ha ezt a fejlesztési elgondolást, az érdemi döntést meghozná a képviselő-testület ebben a témában. Felvetését azzal zárná, mivel többször előjött már ez a téma, akár országgyűlési képviselői támogatásra is van remény, ezért jó lenne, ha a költségvetésbe ez úgy szerepelne, hogy tovább

mérlegeli a képviselő-testület a hivatal működési feltételei javítása érdekében történt ingatlanvásárlást, ennek forrását megfelelő időben a költségvetés módosításával kívánja előteremteni. Ebből az következik, ha komolyan kezelné ezt Baté képviselő-testülete, akkor kikötnének egy határidőt erre, hogy mikor hozzák meg ezt a döntést. Eddig többféle megközelítés volt erről, de komolyan nem döntöttek ebben, nem foglaltak állást. Tombor képviselő felvetette a kérdést, képviselők foglalkoztak vele, testület nevében a polgármester országgyűlési képviselőkhöz fordult az ügyben, ezt már többször körül járták éppen ezért a végleges döntést javasolná kb. szeptemberre ebben a témában meghozni. Amiről beszéltek és határozatot hoztak, hogy az adóerőképesség felhasználás elveire javaslatot kívánnak tenni kb. június vége lett meghatározva. Ezt az alternatívát is a polgármesterek gléniuma elé kellene terjeszteni. Ha van rá forrás, van rá akarat, akkor dönteni kell, hogy mi legyen az épületből Hivatal vagy valami más. Ha az országgyűlési képviselők támogatják ezt a kérésüket, és kérdezik, hogy hol van az ingatlan, mit válaszolnak? Akkor mit mondanak, hogy hol van a ingatlan, kinek a tulajdona? A polgármester felelőssége ez, hogy hogyan állnak ehhez az ügghöz az országgyűlési képviselők, érdeklődni kell erről. Forrás rendben áll azt mondták, úgy gondolja, hogy a 19 millió előteremthető.

- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: azt mondta korábban, hogy a költségvetésben le kell húzni a költségeket, hogy erre előteremthető legyen ez a forrás, át kell csoportosítani fejlesztésekből, dologiakból, de ez a képviselő-testület hatásköre.
- Zsalakó Ernő-polgármester: véleménye szerint nincs az ingatlanvásárlásra jelenleg 19 millió forint.
- Gobányi Sándor- alpolgármester onnét indította a mondanivalóját, ha az előző évekre kapott adóerőképességre kapott 20 milliót kérnek a polgármesterek, oda kellene adni.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző : minden évben elmondta, hogy az éves állami támogatásról minden évben el kell számolni az önkormányzatnak. Amit minden évben szintén el mondott, hogy azért maradt maradvány eddig, mivel az előző két évben a saját bevételeket és az adóbevételeket az önkormányzat eddig félre tudta tenni ami, kb. 20 milliót éves szinten, ezek maradtak meg. A többit felhasználták egyéb kötelező feladatokra. Ebben a témában, az ingatlanban az első lépés az lenne- -amit már többször is elmondott - hogy megrendelnek egy vagyonértékelést, fel kell mérni azt, hogy az épület fejlesztése mennyibe kerülne, ez lenne a tervezés első lépcsője, mert lehet, hogy ez a 19 millió csak 15 millió lenne. Utána azt kell eldönteni, hogy milyen célra kívánja a testület megvásárolni ezt az ingatlant, hosszú távú működtetést meg

kell vizsgálni, figyelni kell a pályázatokat. Hivatal céljára nem biztos, hogy lesz pályázat ezen ingatlan felújítására, de más célra biztos jobban lenne uniós pályázati lehetőséget találni.

- Gobányi Sándor- alpolgármester : Baté képviselő-testületnek tagjai között ez felvetődött ez az ingatlanvásárlási gondolat, amit többször végig járták, országgyűlési képviselők elé terjesztették nagybani elgondolásként, és ott tartanak, hogy nem tudják mit akarnak. Ez a döntés csak a képviselő-testületen múlik. Képviselői kérdés volt ez. Ha nem tudnak világosan tisztán látni a fejlesztésekben, hogy ez kettős cél lenne egyrészt Baté törzstőke növelése, és a Hivatal korszerű működésének fejlesztése. Természetesen kérdés, hogy akarnak-e ott Hivatalt?
- Zsalakó Ernő-polgármester amit mondott felelősen mondta, azt hogy az országgyűlési képviselővel folyamatos a kapcsolata, ezt is hitelesen el tudja mondani, hiszen szinte hetente egyeztetnek, érdeklődik erről. Most újra megkereste az országgyűlési képviselőt, mert most újra aktuálissá vált a helyzet. Valóban így van, hogy kell egy határidő, mert abban az esetben, ha ez a kérdésüknek megfelelően vagy a) vagy b) választ kapnak az országgyűlési képviselőtől, akkor azonnali döntés kell ez ügyben a testület részéről.
- Gobányi Sándor- alpolgármester : kérése, hogy ebben a tárgykörben lebonyolított levelezést kéri bemutatni a testületnek, és a válaszok hiányát is, ha ilyen van. Személyesen igazán nem is érdekli, de egy képviselő – Tombor János - feltett egy kérdést, és ez a kérdés 19 millió forintot ér, nem kap rá választ. Nem elfogadható, hogy vegyék le napirendről, vagy nincs rá forrás. Ez számára nem elfogadható. A Hivatalra hivatkozik, amikor lehet hogy a Hivatal esetleg nem is akarja, akkor minek ez? A mai döntésük a holnapot meghatározza, ezt érezni kell. Lehet, hogy ez egy olyan kérdés, ami megfontolandó, hogy egyáltalán ezt a képviseletet, amit ő ma visel, érdemes-e vállalni? Amúgy a költségvetés tárgyalása mehet tovább.
- Zsalakó Ernő-polgármester : rendben van, természetesen rendelkezésre bocsátja a levelezést. Van-e valakinek még módosítási javaslata? Milyen módosítási javaslatok voltak, kéri a jegyzőt, hogy foglalja össze?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző igazából egy javaslat volt, azon kívül amit a Tombor képviselő úr feltett, arra még nem kerestek választ, hogy ezt konkrétan beleépítsék-e a költségvetésbe, legyen benne ingatlanvásárlási forrás, máshonnan elvenni ezt az összeget, erre még nem érkezett konkrét javaslat. A Művelődési háztól 500 e Ft átkerül a civilekhez és a tartalékból is kiegészítve lett ez a keret 1500 e Ft. A tartalékok összege csökkent, a civileknek egy összegben 1500 e Ft

került betervezésre. Fejlesztésekről még nem beszélt a testület, hogy a felsoroltak megfelelőek-e?

- Zsalakó Ernő-polgármester kérdés volt Tombor képviselőtől, Gobányi alpolgármesternek pedig volt egy javaslata, hogy a költségvetésbe ezt építsék bele.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: igen szöveges javaslat volt, nem konkrét összegre vonatkozó javaslat volt.
- Zsalakó Ernő-polgármester javasolja első körben az 1500 e Ft módosítását beépíteni a költségvetésbe a végső szavazás előtt.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésbe a helyi civil szervezetek támogatására együttesen 1.500 e Ft-ot biztosít a tartalék forrás keret és Művelődési Ház rendezvénykeret terhére. Kéri a jegyzőt a költségvetésbe egyidejűleg történő beépítésére.

Határidő: költségvetés elfogadásával egyidejűleg

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésbe a helyi civil szervezetek támogatására együttesen 1.500 e Ft-ot biztosít a tartalék forrás keret és Művelődési Ház rendezvénykeret terhére. Kéri a jegyzőt a költségvetésbe egyidejűleg történő beépítésére.

Határidő: költségvetés elfogadásával egyidejűleg

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester a költségvetési rendelet szöveges részébe javasolja beépíteni a Gobányi alpolgármester úr javaslatát.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző : visszaolvassa a javaslatot, de úgy gondolja, hogy ez nem biztos, hogy a rendelet szövegébe kellene beletenni, hanem inkább külön határozatba.

- Gobányi Sándor- alpolgármester: ő úgy gondolja, hogy ez oda való, akinek nem tetszik kihúzzák belőle, de így tudni fogja a képviselő-testülete meddig mit akarnak csinálni.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet 22. §-át az alábbi (2) bekezdéssel egészíti ki:

„Baté Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegeli a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal működési feltételei javítása érdekében történő ingatlanvásárlást, melynek forrását megfelelő időben a költségvetés módosításával kívánja előteremteni, tárgyi ügyben a végleges döntést a képviselő-testület 2017. szeptember hó végéig hozza meg. „

Kéri a jegyzőt a költségvetésbe egyidejűleg történő beépítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

32/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet 22. §-át az alábbi (2) bekezdéssel egészíti ki:

„Baté Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegeli a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal működési feltételei javítása érdekében történő ingatlanvásárlást, melynek forrását megfelelő időben a költségvetés módosításával kívánja előteremteni, tárgyi ügyben a végleges döntést a képviselő-testület 2017. szeptember hó végéig hozza meg. „ Kéri a jegyzőt a költségvetésbe egyidejűleg történő beépítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester kéri a képviselőket, hogy a módosítási javaslatokkal kiegészítve a költségvetési rendelet elfogadásáról szavazzanak.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Baté önkormányzat Képviselő-testületének 1/2017. (II.28.) sz. rendelete:
Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

/a rendelet a jk. melléklete/.

10. Az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javasolja elfogadni a Hivatal és az önkormányzat nemleges közbeszerzési tervét.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

33/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017 évi közbeszerzési tervét a mellékletben foglaltak szerint nemlegesen elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

34/2017. (II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi közbeszerzési tervét a mellékletben foglaltak szerint nemlegesen elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Bözsöny András- képviselő mennyibe kerül az önkormányzatnak ez?
- Patakiné Kercsi Szilvia-jegyző a hivatalnak van szerződése a közbeszerzővel, az összes településre vonatkozóan, a hivatal költségvetésében ez szerepel.

11. Kaviz kompenzációs megállapodás elfogadása
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő polgármester javasolja elfogadni az előterjesztésben szereplő határozatot a 2016. évi kompenzációval kapcsolatban.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

35/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy 2016. évre vonatkozó kompenzációs megállapodást a Kaviz Kft-vel írja alá, és a fennálló tartozást rendezze.

Határidő: 2017. 03.05.

Felelős: polgármester

12. Batéi Posta Szolgalmi jog bejegyzése

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy a mai napon érkezett meg a Magyar Posta javaslata a Megállapodás tervezet átjárási telki szolgalmi jog alapításáról, amely 105 m² lenne. Ezért minimális összeget kér a posta és 2018. évtől 3 évig az ingatlan környékét a kaszálást. Kártalanításra 8 ezer forintot kér a Posta.
-
- Gobányi. Fő utca 1 szám alá szolgalmi jogot bejegyeznének, ez pénze kerül. Első körben kb. 100 e Ft volt ez a javaslat. Erre a polgármester kezdeményezte, hogy a terület rendbetétele érdekében ezt fogadják el. Erre az volt a választ, hogy 3 évi vállalja az önkormányzat a terület kaszálását, és bejegyzik a szolgalmi jogot.
-
- Zsalakó Ernő-polgármester Ezt a megállapodást javasolja elfogadni. Két része van ennek, ahol van a járda és a hátsó bejárás lenne. Ez örökös lenne, amiért 3 évig kell vállalni a fűnyírást és a 8100 Ft-ot fizetni.

Határozati javaslat:

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt.-vel átjárási telki szolgálat alapításáról megállapodást köt a mellékletben foglaltak szerint.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

36/2017.(II.27.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt.-vel átjárási telki szolgálat alapításáról megállapodást köt a mellékletben foglaltak szerint.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és az ülést 21.00 órakor bezárja.

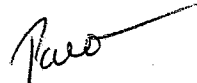


Zsalakó Ernő
polgármester



Tombor János

jk. hitelesítő



Patakiné Kércsó Szilvia

jegyző

Előterjesztés az egyes napirendi pontokhoz

Tisztelt Képviselők!

Az egyes napirendi pontokhoz az alábbi kiegészítést teszem.

1. Előző ülés óta történetekről beszámoló, tájékoztatás

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Működési engedélyt megkapta a Lona-Medic Kft. március 1-jétől, egyidejűleg a Dr. Benedek Tündének megszűnt a működési engedélye.
- Orvosi rendelőben az eszközök, bútorok beszerzése részben megtörtént a hiányzó eszközök a március 1-jei indulásra megrendelésre kerültek.
- Teleháznál a telefonszolgáltatást felmondtam a riasztó miatt egy egyszeri költség merül fel, GSM rendszer beüzemelése miatt.
- Digitális szakadék képzés van folyamatban a Teleházban.
- A benyújtott start közfoglalkoztatásban a 12 fő foglalkoztatását és a kért dologi és beruházási kiadásokat elfogadták.

2. Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről adósságot keletkeztető ügyletek és saját bevétel jóváhagyása

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

-külön előterjesztésben a határozati javaslat

3. Műszaki ügyintéző díjazásáról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- 2016. évvégi döntésen fogadtuk el a szerződés az idei évre, azzal, hogy a díjazásról a 2017. év költségvetésben dönt a testület. Javaslom a díja 25%-kal a minimálbér emeléssel arányosan.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 198/2016.(XII.7.) döntése alapján a műszaki ellenőri feladatok ellátására, pályázatok előkészítésére megbízott Person Kft-vel, Boda Anikóval kötött szerződésben foglalt megbízási díjat 2017. évre havi 58.750 + áfa összegben állapít meg. .

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Egyesületek 2016. évi támogatásának elszámolásáról, 2017. támogatásokról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Sportegyesület, a Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület, Batéi Polgárőr Egyesület, Igal Alapszolgáltatási Központ Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub, Batéi Romák Egyesületének 2016. évben kapott önkormányzati támogatások elszámolásai elfogadja. A 2017 évi támogatás mértékét a 2017. évi költségvetési rendeletében állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. 2017. évi munkatervről

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- külön előterjesztés

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. A polgármester 2017. évi szabadságtervéről, cafetéria juttatásáról

Előadó: Ügyrendi bizottság elnöke

- külön előterjesztés

-

7. Igali Központ térítési díj javaslatáról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- külön előterjesztés
- A Kaposmenti Óvodafenntartó Társulás ülésén elfogadta a Tanács a térítési díjat, amit 550 Ft/nap lenne április 1-jétől ennek megfelelően javaslom a határozatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Baté Község Képviselő-testülete Igal Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletének módosításához (intézményi térítési díjak megállapítása) az alábbiak szerint adja meg a hozzájárulását:

1/ Nappali ellátás intézményi térítési díja: 0-Ft.

2/ Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 0.-Ft.

3/ Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 550 Ft április 1-jétől.

4/ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja ...0 Ft.....

Az intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

F.: polgármester

H.: azonnal

8. Batéi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálat, új egységes megállapodás jóváhagyása
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- külön előterjesztés

9. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- külön előterjesztés

10. Az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi közbeszerzési tervéről
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési tervét március 31-ig kell elfogadni, amely az önkormányzat költségvetési rendeletében lévő felújításokról és tervezett beruházásokról készült, a közbeszerzési értékhatárt előreláthatóan egyik sem éri el. Tárgyi eszköz beruházás esetében az értékhatár nettó 8 millió forint, beruházás esetében nettó 15 millió forint. A költségvetésben foglalt beruházási célok kerülnek át a 2017. évi közbeszerzési terv táblázatba, amely módosulhat, amennyiben a beruházási célok változnak.

Továbbá fontos azon szabály is, hogy minden nettó 1 millió forintot elérő beszerzéseknél az idei évben legalább 3 ajánlatot mindig be kell szerezni.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét a mellékletben foglaltak szerint nemlegesen elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Hivatal 2017. évi közbeszerzési tervét a mellékletben foglaltak szerint nemlegesen elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11. Kaviz kompenzációs megállapodás elfogadása
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- mellékelve előterjesztés

Határozati javaslat:

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy 2016. évre vonatkozó kompenzációs megállapodást a Kaviz Kft-vel írja alá, és a fennálló tartozást rendezze.

Határidő: 03.05.

Felelős: polgármester




Zsalakó Ernő
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. február 27-i ülésére

1. Adósságot keletkeztető ügyletek és a saját bevételek meghatározása:

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. §. (3) bekezdése alapján az - alábbi táblázat szerint elfogadja az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.r.-ben meghatározott saját bevételeinek és a - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §. (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

eFt

Sszám:	A Megnevezés	B 2018. fizetési köt.	C 2019. fizetési köt.	D 2020. fizetési köt.
1	Helyi adók	12400	12400	12400
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	400	400	400
3	Díjak, pótlékok, bírságok	220	220	220
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel	1000	1000	1000
5	Részcények, részesedések értékesítése			
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8	Saját bevételek (1+...+7)	14020	14020	14020
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	7010	7010	7010
10	Előző év(ek)ben keletkeztetett tárgyévi fizetési	0	0	0

	kötelezettség (11+....+ 18).			
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
14	Váltó kibocsátása			
15	Pénzügyi lízing			
16	Visszavásárlási kötelezettség			
17	Fedezeti betét			
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27.)	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
23	Adott váltó			
24	Pénzügyi lízing			
25	Visszavásárlási kötelezettség			
26	Fedezeti betét			
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19.)	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját	7010	7010	7010

	bevétel (9-28.)			
--	------------------------	--	--	--

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület

Kapott támogatás: 2016. évben 50.000,-Ft

Elszámolt támogatás:

Megnevezés	Összeg	Kitől
Kreatív alapanyag	12.900,-	Tótágas Kreatív Hobbibolt Kaposvár
Pogácsa	24.000,-	Tombor Péter Baté
Ajándéktárgyak	10.090,-	Tombor Péter Baté
Színházlátogatás	18.000,-	Kaposvári Roxszínház Egyesület
Összesen:	64.990,-	

**A Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület
2016. évi elszámolása az Önkormányzat felé**

Batái Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2017 FEBR 16.
Szám:	Mell: B/106-2/17
Előadó:	Csat: YE

Bevétel:

Önkormányzati támogatás: 50000 Ft

Kiadások:

Kulturális program-színházlátogatás:	18000Ft
Nyárbúcsúztató:	10090Ft
Adventi templomi koncert és Szeretet vendégség megrendezése:	24000Ft
Ünnepváró előkészületek, játszóház:	12900Ft

Összesen:

64990Ft

Köszönjük az Önkormányzat támogatását és kérjük, hogy a 2017. évben is segítse anyagi hozzájárulással egyesületünk munkáját.

Tisztelettel:

Orbáné Kántás Gabriella
elnök

Baté, 2017. február 15.

Számla másolatok mellékelve.

Batéi Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület

PROGRAMTERV 2017.

Február

25. Farsang – 20.000 Ft

Március

4. Szavaló verseny (elődöntő) – 10.000Ft

Április

12. Nyuszi lak építés – 10.000Ft

15. Húsvéti játszóház – 10.000 Ft

18. Szavalóverseny Középdöntő – 50.000 Ft

Június

3. Gyereknap – 100.000 Ft

Július

15. Kiállítás és fotós verseny a malomban (Baté képekben) – 40.000 Ft

Szeptember

9. Nyárbúcsúztató – 60.000 Ft

November

28. Halloween party gyerekeknek – 30.000 Ft

December

1. Betlehem építés – 10.000 Ft

2. Adventi fények rendezvény – Templomi koncert, Betlehem áldás,
Szeretetvendégség – 70.000 Ft

16. Ünnepváró játszóház – 20.000 Ft

31. Családi szilveszter – 20.000 Ft

Összesen: 450.000 Ft

A tervek megvalósításához az önkormányzat anyagi támogatására és az egyesületek segítő, közös munkájára feltétlenül számítunk. Egyesületünk pályázatot nyújtott be a rendezvények szervezésére. Ennek elnyerése esetén tudjuk biztosítani a programok megszervezésének teljesítését.

A támogatást és a segítséget az egyesület nevében, előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Orbánné Kántás Gabriella
Orbánné Kántás Gabriella
Elnök

Baté, 2017. február 15.

Batéi Közös	
Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2017 FEBR 16
Szám:	Mell:
3/106-3/17	
Előadó:	Csat:
SE	

Batéi Polgárőr Egyesület**Kapott támogatás: 2016. évben****50.000,-Ft**

Elszámolt támogatás:		
Megnevezés	Összeg	Kitől
Bélyeg	425	Posta
Bélyeg	480	Posta
bélyeg	425	Posta
bélyeg	425	posta
bélyeg	425	posta
kiküldetések	11367	
Üzemanyagfogyasztás elszámolás	23898	
Ételre	6300	Sonix Kft.
Ételre	6670	Priváthús
Összesen:	50415	

Batéi Polgárőr Egyesület
7258 Baté, Fő u. 7.
Szlsz: 10403909-50526565-55831000
Adószám: 18017214-1-14

BESZÁMOLÓ

Batéi Község Közbiztonsági Bizottság	
2017 FEBR 13,	
É	S
Hely: 2/109-2/17	
Eldot:	Csat:
LE	

A Batéi Polgárőr Egyesület a Batéi Önkormányzat által 2016 évre megállapított támogatási összeg 50,000.Ft-ból az egyesület működéséhez szükséges mértékben postai, banki, egyéb adminisztrációs költségeit fedezte. A teljes összeg felhasználásra került, a mellékelt számlák és kimutatás szerint.

Az egyesület 2016-ben is a település közbiztonsági helyzetét figyelembe véve, a mindenkori helyzetnek megfelelően látott el közbiztonsági, bűnmegelőzési szolgálatot.

Ennek köszönhetően az ismerté vált bűncselekmények száma jelentős mértékben nem változott, illetve a lakosság biztonságérzete jó szintűnek értékelhető.

2016 évben az egyesület tagjai Baté község közigazgatási területén 977 óra közterületi szolgálatot láttak el, ebből rendőrrel közösen 60 órát.

Az egyesület támogatta, a szervezésben lebonyolításban segítette az önkormányzatot az augusztusban megrendezett nyárbúcsúztató rendezvényen. Illetve a templomi körmenet biztosításában. Ezen események ismertetése a község honlapján megtörtént, így a honlapon történő megjelenési kötelezettségünknek is eleget tettünk, mely a támogatási szerződésben 2 alkalmat határozott meg.

A lakosság kérése minden esetben, illetve szükség szerint mindig biztosítottuk a településen lévő események / lakodalmak, temetések / zavartalan lebonyolítását, közbiztonsági, bűnmegelőzési szolgálatok ellátásával.

A támogatási szerződésben foglalt követelményeknek az egyesület megfelelt, a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesítette, és a jövőben is teljesíteni fogja.

Baté, 2017. február 06.

Batéi Polgárőr Egyesület
7258 Baté, Fő u. 7.
Szlsz: 10403909-50526565-55831000
Adószám: 18017214-1-14
Kurucz Zoltán

elnök.

Batéi Romák Egyesülete**Kapott támogatás: 2016. évben 50.000,-Ft****Elszámolt támogatás:**

Megnevezés	Összeg	Kitől
Kiküldetési rendelvény	22.150,-	Horváth Lászlóné Baté
Kiküldetési rendelvény	16.005,-	Horváth Lászlóné Baté
Kiküldetési rendelvény	13.810,-	horváth Lászlóné Baté
Levélbélyeg vásárlás	560,-	Baté Posta
Levélbélyeg vásárlás	560,-	Baté Posta
Levélbélyeg vásárlás	165,-	Baté Posta
Levélbélyeg vásárlás	500,-	Posta Kaposvár, Petőfi u.
Pendrive vásárlása	2.190,-	Tesco Global Kaposvár
Levélbélyeg vásárlás	505,-	Posta Kaposvár, Petőfi u.
Levélbélyeg vásárlás	560,-	Posta Dombóvár,
Összesen:	57.005,-	

BESZÁMOLÓ

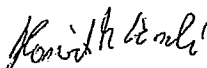
Alulírott Horváth László, mint a Batéi Romák Egyesületének (7258 Baté Dózsa Gy. u. 12.) az elnöke nyilatkozom, hogy a Baté Község Önkormányzattól kapott támogatást a következőkre használtuk fel 2016-ban:

- Az egyesületi ügyek, feladatok intézéséhez, illetve a ruhaosztás lebonyolításához szükséges utazási költségekre,
- Postaköltségekre,
- 1 db pendrive költségére.

Baté, 2017. február 14.

BATÉI ROMÁK EGYESÜLET
7258 Baté, Dózsa Gy. u.12.
Adószám: 1878033-1-14
CIR: 14743602-20200563

Batéi Romák Egyesület Önkormányzat	
Érkezett: 2017 FEBR 15.	
Szám: B/107	Mell: -2/17
Előadó: JE	Csat:



Horváth László

elnök

Batéi Romák Egyesülete

Kérelem

Alulírott Horváth László, mint a Batéi Romák Egyesületének (7258 Baté Dózsa Gy. u. 12.) az elnöke kérem, a Baté Község Önkormányzatot, hogy 2017-ben 50.000 Ft-al segítse a sikeres működésünket. A kért támogatást a következő költségekre szeretnénk felhasználni:

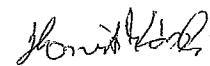
- Az egyesületi ügyek, feladatok intézéséhez, illetve a ruhaosztás lebonyolításához szükséges utazási költségekre,
- Postaköltségekre,
- Pénzügyi szolgáltatások költségére (bankköltség),
- Egyesületi gyűléseken felmerülő költségekre (üdítő, kávé, pogácsa stb.).

Baté, 2017. február 14.

Batéi Község Önkormányzat: Hívtel	
Érkezett:	2017 FEBR 15.
Szám:	Mell: B/107-3/17
Előadó:	Csat: J. E.

Tisztelettel:

BATÉI ROMÁK EGYESÜLETE
7258 Baté, Dózsa Gy. u.12.
Adószám: 18780996-1-14
OTP:11743002-20209563


Horváth László

elnök

Batéi Romák Egyesülete

Őszirózsák Nyugdíjas Klub

Kapott támogatás: 2016. évben 50.000,-Ft

Elszámolt támogatás:

Megnevezés	Összeg	Kitől
Belföldi személyszállítás	45.720,-	Marcsingó József Somogyszil
Belföldi személyszállítás	50.000,-	Valkó István Jutta
Fürdőbelépő	3.240,-	Hertelendi termálfürdő Magyarhertelend
Összesen:	98.960,-	

Batéi Községi Önkormányzat Hivatal	
2017 FEBR 13	
Érkezett:	
Mell:	2/108-2/17
Össz:	7 E

Igali Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől
7275 Igal, Szent I. u. 107.
Tel: 82/573-029

Ügyiratszám: 327-2/2017

Tárgy: elszámolás támogatásról.

Elnök

Baté Községi Önkormányzat
7258 Baté
Fő u.7.

A 2016. évi támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Baté Község Önkormányzat által az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ számlájára 2016.06.21-én, az Őszirózsák Nyugdíjas Klub részére utalt, 50.000 Ft támogatási összeg elszámolása az alábbi tételekből tevődik össze.

számlaszám	szállító megnevezése	számla végösszege	számla kelte
7603010	Hertelendi Termál Kft., Fürdő	3.240 Ft	2016.07.14.
1825496	Marcsingó József	45.720 Ft	2016.07.14.
5118725	Valkó István ev.	50.000 Ft	2016.07.15.
	összesen:	98.960 Ft	

Az elszámolásban feltüntetett számlák másolatát jelen levelem mellékleteként juttatom el az Önök részére.

I g a l, 2017. február 10.

Tisztelettel:

Fülöp László
Fülöp László
jegyző

Batéi Közös Közművelődési Hivatal	
Dátum:	2017 FEBR 15.
Szám:	B/108-3/17
Mell:	
Címadó:	7E
Csat:	

Tisztelt Polgármester Úr!
Jegyző Asszony!
Képviselő-testület!

Szeretnénk megköszöni 2016-ban kapott 50.e Ft-os támogatást, amit klubunk kirándulásra költött el. Számlánkat leadtuk.

2017 évi programunk a következő:

- Nőnap,
- Májusfa állítás,
- Májusfa kitáncolás (bográcsozás esetleg meghívott vendégekkel)
- Anyák napja,
- Augusztus 20-án kenyéráldás, szentelés, körmenet, szeretet vendéglés a résztvevőknek.
- Továbbá szeretnénk részt venni a falu többi programjaiban (pl. gyermeknap, nyárbúcsúztató, sportnap,

Többet sajnos most nem ígérünk, mert nem tudjuk, hogy az anyagiak, hogy alakulnak.

Kérjük a Tisztelt Vezetőséget, hogy 2017-ben is támogassanak bennünket!

Baté, 2017. február 15.

Előre is köszönjük:

Szijaúró Józsefne
 Szijaúró Józsefné
 nyugdíjas klubvezető

Batéi Sport Egyesület

Kapott támogatás: 2016. évben 50.000,-Ft

Elszámolt támogatás:

Megnevezés	Összeg	Kitől
Élelmiszer	27.890,-	Tombor Péter Baté Fő u. 42.
Mészhidrát	20.000,-	Sáfrán György Kaposvár
Tintapatron	6.320,-	Bózsöny és Társa Kft.
Összesen:	54.210,-	

BATÉ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7258 BATÉ FŐ U 7

BATÉ SE ELNÖKÉTŐL

Baté Községi Önkormányzat	
Érkezett:	2017 FEBR 13.
Szám:	B/105-2/17
Előadó:	FE
TÁRGY: ELSZÁMOLÁS	

Mellékelten megküldöm T.Cimnek Baté Önkormányzatától 2016 évre kapott 50.000 ft-ról szóló elszámolást további szíves használatra.

Baté, 2017 02 08

Melléklet:3db számla

**BATÉI SPORTEGYESÜLET
KÖZHASZNÚ SZERVEZET
Baté, Fő út 7.
Adószám: 18767603-1-14**


Tisztelettel: Tombor János

Elnök

Baté SE Programterve:

2017

Batéi Községi Közművelődési Hivatal	
E. sz.	2017. 02.13.
Mell.	3/108-3/17
Csat.	A. E.

Április 17.: Locsolókupa

50.000Ft

Június 24.: Sportnap

100.000Ft

Augusztus 5.: Emléktorna

150.000Ft

300.000Ft

BATÉI SPORTEGYESÜLET
KÖZHASZNÚ SZERVEZET
Baté, Fő út 7.
Adószám: 18767603-1-14


Tomber János

Elnök

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterv- tervezete

Tervezett ülés minden hónapban egy – kivéve: július, augusztus hónap. Minden ülésen tárgyalja a testület napirendi pontok előtt a napirendi pont előtti felszólalásokat, a polgármester tájékoztatását előző ülés óta történetekről, lejárt határidejű határozatokról, továbbá zárt ülésen szociális ügyek tárgyalása és a felmerülő aktuális ügyek.

Az ülések általában minden hónap 3. hetének szerdai napján 17 órai kezdettel lesznek.

Tervezett ülések időpontjai és napirendjei:

1. és 2. ülés február

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről – I. és II. ülésen

Előadó: polgármester Előkészítő: polgármester, jegyző

2. 2017. évi üléstervről- II. ülésen

Előadó: polgármester, Előkészítő: polgármester, jegyző

3. Egyesületek elszámolása a kapott támogatásokról – II. ülésen

Előadó: civil szervezetek vezetői, polgármester

4. 2017. évi közbeszerzési tervről

Előadó: polgármester

Közös testületi ülés február

1. A Hivatal 2017. évi költségvetéséről

Előkészítő: jegyző, Előadó: jegyző, polgármesterek

3. ülés március

1. Szociális rendelet áttekintése

Előkészítő: polgármester, jegyző Előadó: polgármester

3. 2017. évi rendezvénytervről

Előkészítő: polgármesterek, civil egyesületek vezetői Előadó: polgármester

Közös testületi ülés március:

1. Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról

2. Hivatal működéséről

Előkészítő: jegyző, aljegyző, pénzügyesek

4. ülés április

1.Beszámoló a gyermekjóléti és gyámügyi munka 2016. évi helyzetéről, Igal központ Működéséről beszámoló

Előkészítő: családgondozók, jegyző Előadó: polgármester, családgondozók, jegyző

2.Vagyonrendelet és más gazdálkodási rendeletek áttekintése, adózásról tájékoztató

Előadó: polgármester, jegyző

3.2017. évi Rendezvényekről, TEB Bizottság működéséről

Előadó: polgármester

5. ülés május:

1.Zárszámadási rendeletről - 2016. évi gazdálkodásról

Előkészítő: jegyző Előadó: polgármester, jegyző

2.Közükatási intézmény beszámolója- óvoda

Előadó: intézményvezetők

Falubejárás- május vége

6. Ülész Júnusz:

1.Beiskolázási támogatásokról

Előadó: polgármester

2.Falubejárás tapasztalatainak összegzése, intézkedési terv készítése

Előadó: polgármester, előkészítő: polgármester, hivatal, képviselők

3.A helyi egyesületekkel történő együttműködésről tájékoztatás

Előadó: polgármester, meghívottak egyesületek vezetői

4.Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről: bizottság és társulások

Előadó: polgármester, bizottság elnöke, társulások elnöke írásban

Előkészítők: ua.

7. ülész szeptember:

1.Az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról tájékoztató, a helyi adóztatásról beszámoló, helyi adóerőképesességről tájékoztató

Előadó: polgármester Előkészítő: jegyző

2.Önkormányzati közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatáról

Előkészítő. polgármester, jegyző, Előadó: polgármester

3.2018. évi belső ellenőrzési tervről
Előadó: polgármester, jegyző

Közmeghallgatás

Napirend: 2017. évi gazdálkodásról, képviselő-testület munkájáról, vagyoni helyzetről tájékoztató,

Közös testületi ülés:

1.A Hivatal I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előadó: jegyző, aljegyző

8. ülés október:

1. Közbiztonság helyzetéről beszámoló
Előadó: polgármester, rendőrség, polgárőrség Előkészítő: polgármester, helyi civil szervezet vezetője
2. Helyi rendeletek felülvizsgálat
Előadó: polgármester, jegyző, előkészítő: jegyző, polgármester

9. Ülés november :

1.Az önkormányzat ¾ évi gazdálkodásáról készült tájékoztató
Előadó: polgármester Előkészítő. jegyző

2.2018.évi díjakról, adókró
Előadó: polgármester Előkészítő: jegyző

10.ülés december

1..Egészségügyi intézmények beszámolója – védőnő, háziorvos
Előadó és előkészítő: védőnő, háziorvos, polgármester

Baté, 2017. február 22.




Zsaláki Ernő
polgármester

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterv- elfogadott

Tervezett ülés minden hónapban egy – kivéve: július, augusztus hónap. Minden ülésen tárgyalja a testület napirendi pontok előtt a napirendi pont előtti felszólalásokat, a polgármester tájékoztatását előző ülés óta történetekről, lejárt határidejű határozatokról, továbbá zárt ülésen szociális ügyek tárgyalása és a felmerülő aktuális ügyek.

Az ülések általában minden hónap 3. hetének szerdai napján 17 órai kezdettel lesznek.

Tervezett ülések időpontjai és napirendjei:

1. és 2. ülés február

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről – I. és II. ülésen

Előadó: polgármester Előkészítő: polgármester, jegyző

2. 2017. évi üléstervről- II. ülésen

Előadó: polgármester, Előkészítő: polgármester, jegyző

3. Egyesületek elszámolása a kapott támogatásokról – II. ülésen

Előadó: civil szervezetek vezetői, polgármester

4. 2017. évi közbeszerzési tervről

Előadó: polgármester

Közös testületi ülés február

1. A Hivatal 2017. évi költségvetéséről

Előkészítő: jegyző, Előadó: jegyző, polgármesterek

3. ülés március

1. Szociális rendelet áttekintése

Előkészítő: polgármester, jegyző Előadó: polgármester

3. 2017. évi rendezvénytervről

Előkészítő: polgármesterek, civil egyesületek vezetői Előadó: polgármester

Közös testületi ülés március:

1. Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról

2. Hivatal működéséről

Előkészítő: jegyző, aljegyző, pénzügyesek

4. ülés április

1.Beszámoló a gyermekjóléti és gyámügyi munka 2016. évi helyzetéről, Igal központ Működéséről beszámoló

Előkészítő: családgondozók, jegyző Előadó: polgármester, családgondozók, jegyző

2.Vagyonrendelet és más gazdálkodási rendeletek áttekintése, adózásról tájékoztató

Előadó: polgármester , jegyző

3.2017. évi Rendezvényekről, TÉB Bizottság működéséről

Előadó: polgármester

5. ülés május:

1.Zárszámadási rendeletről - 2016. évi gazdálkodásról

Előkészítő: jegyző Előadó: polgármester, jegyző

2.Adóintézkedésekről és azok megoldásáról

Előkészítő: jegyző Előadó: polgármester , jegyző

3.Közüoktatási intézmény beszámolója- óvoda

Előadó: intézményvezetők

4.Településmarketingről - Lakosság szám növeléséről

Előkészítő: Bözsöny András -képviselő

Falubejárás és önkormányzati ingatlanok felmérése - május vége

6. Ülész Júnusz:

1.Beiskolázási támogatásokról

Előadó: polgármester

2.Falubejárás tapasztalatainak összegzése, intézkedési terv készítése

Előadó: polgármester, előkészítő: polgármester, hivatal, képviselők

3.A helyi egyesületekkel történő együttműködésről tájékoztatás

Előadó: polgármester, meghívottak egyesületek vezetői

4.Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről: bizottság és társulások

Előadó: polgármester, bizottság elnöke, társulások elnöke írásban

Előkészítők: ua.

5. Adóerőképesseg felhasználásának elveiről

Előadó: polgármester, Előkészítő: polgármester, alpolgármester, jegyző

7. ülés szeptember:

1.Az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról tájékoztató, a helyi adóztatásról beszámoló, helyi adóerőképeségről tájékoztató

Előadó: polgármester Előkészítő: jegyző

2.Önkormányzati közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatáról

Előkészítő. polgármester, jegyző, Előadó: polgármester

3.2018. évi belső ellenőrzési tervről

Előadó: polgármester, jegyző

4.Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, játszótér-sportpálya fejlesztéséről

Előadó: polgármester, Előkészítő: polgármester, képviselők

Közmeghallgatás

Napirend: 2017. évi gazdálkodásról, képviselő-testület munkájáról, vagyoni helyzetről tájékoztató,

Közös testületi ülés:

1.A Hivatal I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: jegyző, aljegyző

8. ülés október:

1.Közbiztonság helyzetéről beszámoló

Előadó: polgármester, rendőrség, polgárőrség Előkészítő: polgármester, helyi civil szervezet vezetője

2.Helyi rendeletek felülvizsgálat

Előadó: polgármester, jegyző, előkészítő: jegyző, polgármester

9. Ülés november :

1.Az önkormányzat ¾ évi gazdálkodásáról készült tájékoztató

Előadó: polgármester Előkészítő. jegyző

2.2018.évi díjakról, adókról

Előadó: polgármester Előkészítő: jegyző

10.ülés december

1..Egészségügyi intézmények beszámolója – védőnő, „Lona Medic Kft.” háziiorvosi
szolgálatás-

Előadó és előkészítő: védőnő, háziorvos, polgármester

Baté, 2017. február 27..


Zsálikó Ernő
polgármester



A polgármester 2017 évi Cafetéria juttatásáról

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél azaz bruttó 193.250 Ft -nál és nem haladhatja meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC törvény 49. §. (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 Ft-ot.

A Kttv. 151. §. (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VII.31.) Kormányrendelet 9. §. (2) bekezdése értelmében a cafetéria-juttatás éves összegét meg kell határozni.

Tekintettel arra, hogy a Kttv. 225/L. §. (1) bekezdése alapján : „ a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A§-t” , amely az egyéb juttatásokról rendelkezik a köztisztviselők vonatkozásában.

A cafetéria- juttatást a főállású polgármesterek vonatkozásában is a Hivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezik.

A fentiekre tekintettel a polgármester cafetéria-juttatásának 2017. évi keretösszegét korábbi éveknél megfelelően bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg a képviselő-testület a részletszabályokra vonatkozóan a Hivatal Közzolgálati Szabályzata irányadó.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete Zsalakó Ernő főállású polgármester cafetéria-juttatásának 2017. évi keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, amely összeget a költségvetésben jóváhagy.

A cafetéria-juttatás részletszabályaira a Hivatal közzolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Felhatalmazza az ügyrendi bizottság elnökét, jegyzőt, hogy a 2017. évi cafetéria-juttatás biztosításáról intézkedjen.

Határidő. 2017.03.01-2017.12.31-ig

Felelős: ügyrendi bizottság elnöke, jegyző

Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól 2017.02.09.

Készült : A társult önkormányzatok képviselő-testületei számára

Készítette: Lengyel Antal aljegyző

Tisztelt Képviselő-testületek !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt.) 92. §-a alapján

92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A hatályos társulási megállapodásunk alapján:

12.3.1. A Társulási tagok Igal Város Önkormányzatát (a továbbiakban: gesztor önkormányzat) jelölik ki, hogy a Társulás által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjról Szt. 92 §. (1) bekezdés b) pontjának, valamint a Gyvt. 29.§ (3) bekezdésének rendelkezése szerint rendeletet alkosson.

12.3.2. Az Szt. 92. § (1) bekezdés b.) pontján alapuló rendeletalkotás az Szt. 92. § (2) bekezdésben, és a Gyvt. 29. § (2) bekezdésében szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a Társulás által fenntartott intézmény által biztosított, e Társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

12.3.3. A gesztor önkormányzat a rendeletben az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként és ellátási helyenként, szükség szerint főzőhelyenként, valamennyi szolgáltatás esetén a szociális törvényben meghatározottak szerinti számítási mód szerint határozza meg.

12.3.4. A rendeletalkotás során a gesztor önkormányzat a társult önkormányzatok hozzájárulását beszerezi. Az egyetértési eljárást a rendelet-tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A véleményt 15 napon belül lehet megadni.

12.3.5. A rendelet-tervezet véleményezése során a tag önkormányzatok a személyi térítési díjhoz kedvezmények biztosításáról dönthetnek, módosítási javaslatként – határozatban – kérhetik a gesztor önkormányzatot, hogy az általuk biztosított kedvezményeket a rendeletbe építse be. Ebben az esetben a kedvezményekkel járó költségek (tényleges költség és a kedvezménnyel csökkentett intézményi térítési díj különbözete) a kedvezményt biztosító önkormányzatot terhelik.

A szociális törvény rendelkezései a térítési díjról:

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

115/A. § (1) Térítésmentesen kell biztosítani

- a) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást,
- b) a népkonyhán történő étkeztetést,
- c) a családsegítést,
- d) a közösségi ellátásokat,
- e) az utcai szociális munkát,
- f) hajléktalan személyek részére a nappali ellátást,
- g) az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátást,

116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- b)
- c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

(4)

(5)-(6)

117. § (1) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátást,
 - b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést,
 - c) 60%-át az átmeneti elhelyezést
- nyújtó intézmények esetén.

Összegezve:

Az intézményi térítési díj összegének meghatározásánál a szociális törvény egy feltételt állapít meg a szolgáltató számára, azt, hogy nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget – tehát kevesebb lehet annál.

A társulási megállapodásunk 12.3.5. pontja alapján a társult önkormányzatoknak lehetősége van a számított intézményi térítési díjnál, tehát az önköltségnél alacsonyabban megállapítani az intézményi térítési díj összegét, ebben az esetben azonban a különbözetet kötelesek a Társulásnak átadni. Természetesen az állami támogatás levonása után fennmaradó összeget kell átadni.

Ahhoz, hogy a társult önkormányzatok a településükre vonatkozó **intézményi térítési díj** összegére javaslatot tudjanak tenni, szükséges a szolgáltatások önköltségszámítását elvégezni és a társult önkormányzatokkal ismertetni.

Ez az ismertetés történik meg a közölt mellékletekkel, amelyek tartalmazzák a 2017. évi intézményi költségvetés alapján a tervezett önköltséget és ez alapján az intézményi térítési díjat. A számított intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

A képviselő-testületeknek kell eldönteni, hogy a számított intézményi térítési díjjal megegyezően, vagy annál kevesebb összegben kívánják az intézményi térítési díjat megállapítani.

Javasoljuk, hogy a nappali ellátás és a házi segítségnyújtás szolgáltatásnál az eddigi gyakorlatnak megfelelően, az intézményi térítési díjat nulla forintban állapítsák meg, elkerülve azt, hogy lemondják a szolgáltatást. A hiányzó összeget az önkormányzatok hozzájárulásként fizetik meg,- levonva az állami támogatást- biztosítva ezzel azt, hogy a településükön változatlanul jó színvonalon , az ellátottak megelégedésére kerüljön sor a nappali ellátásra és a házi segítségnyújtásra. Minél több az igénybe vevő, annál kisebbek a fajlagos költségek.

A szociális étkezésnél a fenti elvek szerint bármekkora összegben megállapíthatják az intézményi térítési díjat azzal, hogy a javaslatuk a számított intézményi térítési díjat nem haladhatja meg. Akár jövedelemsávós térítési díjra is javaslatot tehetnek. A házhoz szállítást lgal kivételével mindenütt ingyenesen terveztük.

A javaslatokat lgal rendeletébe építjük be, amelyet egy évig vesz figyelembe az Alapszolgáltatási Központ.

A jogalkotásról szóló jogszabályok alapján amennyiben az önkormányzati rendeletet (amit lgal alkot meg !) a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával alkotják meg, akkor az esetben ezt az önkormányzati rendelet bevezető részében meg kell jelölni.

Ezért szerepel a határozati javaslatban a hozzájárulás szó . (ez tavaly többeknek nem volt világos)

Határozati javaslat :

.....Község Képviselő-testülete lgal Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletének módosításához (intézményi térítési díjak megállapítása) az alábbiak szerint adja meg a hozzájárulását:

- 1/ Nappali ellátás intézményi térítési díja:.....(javasolt: 0.-Ft.)
- 2/ Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: ...(javasolt: 0.-Ft.)
- 3/ Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:
- 4/ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja

Az intézményi térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

F.: polgármester

H.: azonnal

Kérem, hogy döntésüket a következő –testületi ülésükön hozzák meg, és a kivonat megküldésével tájékoztassanak.

Somogyszil, 2017. 02.02.

Köszönettel :

Lengyel Antal
aljegyző

**Igal Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(.....) rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról**

Igal város képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 58/B §. (2) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdésének b) pontjában , a 92.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk.(1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulásban (a továbbiakban: Társulás) részt vevő önkormányzatok véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén a Társulás által fenntartott Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ 7275. Igal, Szent István u. 100. (a továbbiakban: Intézmény) által biztosított szociális alapszolgáltatásokat (a továbbiakban: ellátások) igénybe vevőkre terjed ki.

A személyes gondoskodás formái

2.§

Az Intézmény által biztosított ellátások formái az alábbiak:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) étkeztetés,
- d) nappali ellátás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás.

Az ellátások igénybevétele, megszüntetése módja

3.§

(1) Az ellátásokat írásban vagy szóban lehet kérelmezni az Intézmény vezetőjénél vagy az Intézmény alkalmazásában álló családgyózkodónál (a továbbiakban: családgyózkodó) .

(2) Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

(3) Az ellátás iránti kérelemhez mellékelni kell a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (2) bekezdésében meghatározott iratokat, dokumentumokat, igazolásokat. A kérelem formanyomtatványt az Intézmény biztosítja.

(4) Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás formáját, módját, körét, időtartamát, a térítési díj összegét és a fizetésére vonatkozó szabályokat.

(5) Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi, jövedelmei, vagyoni viszonyaiban bekövetkező változást 15 napon belül az Intézmény vezetőjének bejelenteni.

(6) Az ellátást az intézményvezető megszünteti, ha

- a) az ellátott vagy a törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b) ha az ellátott lakóhelyet, tartózkodási helyet változtatott, vele szemben az illetékesség megszűnt,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) térítési díj fizetésére kötelezett 2 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghalt,
- f) az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat,
- g) az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h) az ellátott másik intézetben történő elhelyezése indokolt.

(7) Az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat az ellátás megszüntetéséről, megjelölve a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségét. Ha a jogosult nem ért egyet az ellátás megszüntetésével, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához. A fenntartó társulási tanácsa következő ülésen dönt a beadványról. A beadvány nem halasztó hatályú.

8) Az ellátás megszüntetésekor a felek elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről; továbbá az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni egyéb követelésről.

Külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei.

4.§

(1) Az Intézmény által külön eljárás keretében biztosítható ellátások esetei az alábbiak:

- a) ha az igénybevevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodik,
- b) háziorvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása szükséges,
- c) szociális helyzetben, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely a gyorsított ellátást igényli,
- d) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a kapcsolat hiány az igénylő életét, testi épségét veszélyezteti.

Az ellátások igénybevételének speciális szabályai

5.§

(1) Az étkezés biztosítása során szociális rászorultnak kell tekinteti :

- a) életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról részben vagy egészben nem tud gondoskodni és ezt a háziorvosa, kezelőorvosa igazolja,
- c) fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól szóló törvény lapján fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt a háziorvos igazolja,
- e) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik,
- f) hátrányos munkaerő –piaci helyzete miatt aktív korúak ellátásában részesül.

(2) Nem veheti igénybe a nappali ellátás szolgáltatást az a személy , aki

- a) mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önállóan vagy segítséggel nem képes igénybe venni a nappali szolgáltatást,
- b) fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó,
- c) közveszélyes vagy elmebeteg,
- d) közösségi életvitelre, közösségi normák betartására képtelen.

Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai

6.§

(1) Az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az étkeztetést , ismételt esetben az ellátást megszüntetheti, ha az ellátott:

- a) a közegészségügyi , járványügyi szabályokat nem tartja be, az éthordóját nem tartja tisztán,
- b) ha az étkezési igényének lemondását elmulasztja.

(2) A házi segítségnyújtást a gondozó az intézményvezető engedélyével megtagadhatja, ismételt esetben az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza, testi épségét, biztonságát veszélyezteti. Az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az intézményvezetőnek kell eljuttatni.

(3) Meg kell szüntetni a nappali ellátását annak a személynek, aki:

- a) fertőző beteggé vagy kórokozó hordozóvá válik,
- b) közveszélyes, agresszív közösséget zavaró magatartást tanúsít,
- c) az ellátotti közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el.

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a térítési díj elengedésének esetei és módja

7.§

(1) A térítési díj meghatározásánál, fizetésével, a térítési díj számításnak szakmai szempontjaival, a térítésmentességgel, a személyi térítési díjak megállapításával és felülvizsgálatával, a fizetésre kötelezettek körével kapcsolatban az Szt. és a 29/1993.(II.17.) kormányrendelet valamint az e § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját az Szt. 115.§ (1) bekezdése szerinti számítás eredményeként kell megállapítani, annak mértéke jövedelmi-vagyoni helyzet alapján nem differenciálható.

~~(3) Büssü, Felsőmocsolád, Gölle, Igal város, Kazsok, Kisgyalán, Magyaregres, Orci, Ráksi és Zimány településeken lakóhellyel rendelkezők és házi segítségnyújtásban részesülő személyek az ellátásért személyi térítési díjat nem fizetnek.~~

~~(4) Gölle, Büssü és Igal város településeken lakóhellyel rendelkezők és nappali ellátásban részesülő személyek az ellátásért személyi térítési díjat nem fizetnek.~~

~~(5) Az étel kiszállítása Igal város kivételével a településeken ingyenes. Ezeket aktualizáljuk.~~

(6) Az intézményi térítési díjakat a rendelet melléklete tartalmazza.

(7) A fizetendő személyi térítési díj összegét az Szt. 115.§, 116.§ és 117.§-ában foglaltak szerint az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét.

(8) A térítési díjat főszabályként az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az Intézmény elszámolási számlájára. Az ellátottal kötött megállapodás a helyi viszonyoknak megfelelően a térítési díj eltérő fizetési módját is meghatározhatja.

(9) A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.

(10) A fenntartó az intézményvető javaslatára a személyi térítési díj meg nem fizetéséből eredő díjhátralék összegét határozattal csökkentheti, elengedheti, vagy részletfizetési kedvezményt adhat, ha a kötelezett havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét és az Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

8.§

(1) Szociálpolitikai kerekasztal működik a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakellátások fejlesztése, színvonalának és hatékonyságának javítása, és a szociális szolgáltatásszervezési koncepcióban foglalt feladatok megvalósulásának figyelemmel kísérése érdekében.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal résztvevői az Intézmény vezetője , az által kijelölt családgondozó, és a fenntartó két delegáltja.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal véleményét, javaslatát megküldi a fenntartónak.

9.§

(1) Ez a rendelet 2017.....lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a önkormányzati rendelet.

Igal, 2017.....

Fülöp László
jegyző

Obbás Gyula
polgármester

Mellélet a/2017. (.....) számú önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díj :

Ide kerül beépítésre az önkormányzatok javaslata.

ELŐTERJESZTÉS

a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás felülvizsgálatáról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 159. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásokat felül kell vizsgálni minden év január 31-ig figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szabályaira is.

Az Njtv. 80 § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítani kell az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodni kell a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A személyi és tárgyi feltételeket a Batéi Hivatalon keresztül biztosítja az önkormányzat.

Az Njtv. pontosítja az önkormányzati működés feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, melyeket a helyi önkormányzatnak biztosítani kell a nemzetiségi önkormányzat részére, továbbá meghatározza az együttműködési megállapodás tartalmi elemeit.

1./ Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok a következők:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat **részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában**, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

2./ Az együttműködési megállapodás tartalmi elemei:

A helyi önkormányzatnak - az (1) bekezdésben meghatározott - helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást kell kötnie a helyi nemzetiségi önkormányzattal. (Njtv. 80. § (2) bekezdése).

A fentiekén túl a megállapodásban rögzíteni kell továbbá: (Njtv. 80. § (3)-(4) bekezdése)

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket;

e) azt, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részvételével a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. (Njtv. 80. § (5) bekezdés)

Baté Önkormányzat korábbi években kötött megállapodást a nemzetiségi önkormányzattal, ami már módosított, most egy egységes új megállapodást javaslok elfogadni, amely részletesebb szabályozást ír elő a felek részére.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el.

Baté, 2017. február 22.


Zsalakó Ernő
polgármester

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a települési roma nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodás felülvizsgálta, és a mellékletben foglalt új megállapodást fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Baté Községi Önkormányzat és
Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás

Baté Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Baté Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
4. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét és a hozzájárulás átadásának idejét, amelyről külön megállapodást készít.
5. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzat biztosít a Baté, Fő u. 7. szám alatti Hivatalban egy helyiséget és a szükséges tárgyi, technikai feltételeket munkaidőben (minimum havi 16 órában), az ezzel kapcsolatos rezsiköltségét az Önkormányzat viseli.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a Hivatal segíti. A képviselő-testületi jegyzőkönyvet a Hivatalban a jegyző által megbízott köztisztviselő készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz **elektronikus úton**. A Hivatal közreműködésével készült írásos előterjesztéseket, valamint a képviselő-testületi jegyzőkönyveket a Hivatal a jegyző útján az Önkormányzat honlapján közzéteheti. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.
9. **A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.** A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A költségvetés előkészítése a Hivatal részéről a gazdasági vezető feladata.
10. **A helyi önkormányzat az SZMSZ-ben jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartót a képviselők közül.**

II. fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának rendje

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalommal költségvetési határozatot az Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző legalább 5 nappal előtti elkészítéséről a jegyző a gazdasági vezető útján gondoskodik, amelyet az elnökkel egyeztet, majd az elnök terjeszt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.
2. **A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a Hivatal az Ávr.-ben foglalt adatszolgáltatási határidőnek eleget tudjon tenni. (legkésőbb határidő előtt 10 nap).**
3. **A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozatának elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét.**
4. **A Nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét- a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben -véleményezi, az erről szóló határozatát a saját költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.**
5. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl. tiszteletdíj megállapítása) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot. ..
6. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

8. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.
9. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a gazdasági vezető készíti el és az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a képviselő-testület határozatával módosítható, **amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadásai előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre a költségvetési határozatában meghatározott jogosultságokkal.**
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a gazdasági vezető készíti elő, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.
3. **A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – szükség esetén negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló Áht. szerinti elkészítési határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.**

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.
3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdasági vezető útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

4. Beszámolási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a gazdasági vezető készíti elő és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé az Önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel.
2. A gazdasági vezető a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. **Elfogadására vonatkozóan az Áht. és Ávr.-ben meghatározott tartalom és határidő alkalmazandó.**

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, gazdálkodás szabályai

1. A Hivatal gazdasági vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban. A Nemzetiségi Önkormányzat a Somogy Megyei OTP-nél vezeti számláját.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített -eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza, amit a Hivatal készít el, amely hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal pénzügyi apparátusa (gazdasági vezető, pénztáros, pénzügyi ügyintéző) segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.
5. A pénzügyi apparátus a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.
6. 2017. január 1-jétől a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása az ASP rendszer központi program keretében működik, a rendszer használatával kapcsolatos titoktartási nyilatkozatot mindenkinek Hivatalban (gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző, pénztáros, jegyző), elnök, elnökhelyettesnek köteles betartani. Továbbá az jelszavakat köteles titkosan kezelni és az elektronikus aláírással kapcsolatban a jogszabályban foglalt előírásokat betartani.

1. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni.
2. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre áll-e a szabad előirányzata a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet az Ávr-ben foglalt kivételekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartást az ASP programmal a Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője vezeti.

2. Ellenjegyzés

Ellenjegyzés. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Hivatal gazdasági vezetője jogosult. **Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentieknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét – elnököt. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.** Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Teljesítés igazolás

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik. **A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kel igazolni. Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintett nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntéssel, vagy más , a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.**

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatnál a Jegyző által kijelölt, a pénzügyi apparátusban jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult a munkaköri leírásában meghatározottak szerint. **Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e, továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották -e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amely tartalmazza az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.**

5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. **Nem kell utalványozni az Ávr. 59. §. (5) bekezdésekben nevesített esetekben. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.**

5. Összeférhetetlenségi követelmények

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. **Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítés igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.**
2. Az elnök kiküldetésének, vagy az elnök részére történő kifizetések kötelezettségvállalásáról utalványozásáról, teljesítés igazolást az elnökhelyettes végzi, a költségvetés figyelembevételével. **Amennyiben az elnökhelyetttessel szemben áll fenn összeférhetetlenség, akkor a harmadik képviselő jogosult a feladatok ellátására az elnök részére történő kifizetések esetén.**
3. **A gazdálkodási joggal felruházott személyek listáját a megállapodás 1. függeléke tartalmazza, amelynek folyamatos változását az elnök a jegyzővel közösen módosít.**

IV. Pénzellátás, bankszámlarend

1. A központi általános működési és feladatalapú támogatás nemzetiségi célú irányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszerétől és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm.r alapján az ott meghatározott időpontokban kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
2. Az Önkormányzat a költségvetésében meghatározott támogatását igény szerint, a feladatarányosan bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A pénzügyi apparátus olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját OTP-nél vezetett pénzforgalmi számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A pénzügyi apparátus biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.
5. **A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy Kincstárban nyithat.**
6. A Nemzetiségi önkormányzat készpénz kezelése:
 - a) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére külön pénztárat működtet.
 - b) A pénztárból kifizetés csak akkor engedélyezhető, ha ez elnök a kifizetéshez szükséges dokumentumokat /testületi határozat, számla, szerződés – bemutatta és a pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző nap 10 óráig a jelzi a Hivatalban.
 - c) A nemzetiségi önkormányzatra is vonatkozik a Hivatalban szabályozott pénztári órák, mivel csak ekkor történhet pénzkifizetés.

- d) A pénztár ellenőrzésére a jegyző által kijelölt pénzügyi végzettségű személy jogosult.
- e) **A pénztárból történő kifizetésre vonatkozóan elsősorban a költségvetési határozatban foglaltak alapján kerülhet sor, de törekedni kell a pénztárból történő kifizetések folyamatos csökkentésére.**

V. Vagyongazdálkodás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzat által átadott, vagy más által átadott és saját vagyontárgyakról a nyilvántartást a Hivatal pénzügyi apparátusa vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a pénzügyi apparátus feladata az elnökkel közösen, amelyben az elnök, az általa kijelölt nemzetiségi képviselő és a Hivatal pénzügyi ügyintézője is közreműködik.

- a.) A leltározás megtartásáért az elnök tartozik felelősséggel.
- b.) Az elnök köteles azonnal a nemzetiségi önkormányzat testületének és a települési önkormányzati megbízottnak jelenteni, ha leltárhiányt tapasztal.
- c.) A leltározást minden évet követő február 15-ig be kell fejezni, és arról készült dokumentációt a Hivatal gazdasági vezetőjének vagy jegyzőnek leadni.
- d.) A leltározást Hivatal leltározási szabályzata alapján kell elkészíteni. A leltározási jegyzőkönyvet az elnök és az általa kijelölt képviselő írja alá, és a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző.
- e.) A selejtezésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt, az elnök javaslatára, amit legkésőbb minden év február 15-ig köteles jelenteni a Hivatal gazdasági vezetője, vagy jegyző felé. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- f.) A nemzetiségi önkormányzat felel a tulajdonába adott vagyon rendeltetésszerű kezeléséért, az önkormányzat megszűnése esetén a hiánytalan visszaadásáért.

4. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- 2. A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki a Polgármestert és a jegyzőt tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

3. A Nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
4. A Hivatal pénzügyi apparátusa köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési, monitoring rendszert, amit a Hivatal belső szabályzata alapján végez.
5. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni az ide vonatkozó szakmai jogszabályokat és a központi módszertani útmutatókban leírtakat.

VII. Záró és átmenti rendelkezések

1. A szerződő felek a jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, amint évente január 31-ig napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítanak.

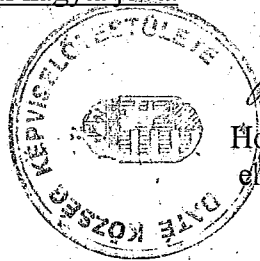
2. A jegyző, vagy gazdasági vezető e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi. Azok képviselő-testületei a megállapodást szükség esetén határozatukkal módosíthatják.

Az együttműködési megállapodást:

Baté Önkormányzat képviselő-testülete 2017. (II. 27.) önkormányzati határozatával, a Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2017. (II. 15.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával hagyta jóvá.



Zsálakó Ernő
polgármester



Horváth László
elnök

1. függelék Hatályos: 2017.01.01-jétől. (aláírás mintát a hivatal gazdálkodási szabályzatának melléklete tartalmazza.)

Kötelezettségvállalás: Horváth László elnök
helyette: Ócsárdi János-elnök helyettes

Pénzügyi ellenjegyzés: Mazaga Zita – Hivatal gazdasági vezetője
megbízásából: Pethó Nóra – pénzügyi ügyintéző

Teljesítés igazolás: Horváth László elnök
helyette: Ócsárdi János-elnök helyettes

Érvényesítés: Pethó Nóra- pénzügyi előadó
helyette: Mazaga Zita -gazdasági vezető

Utalványozás: Horváth László elnök
helyette: Ócsárdi János-elnök helyettes

Előterjesztés

Baté Községi Önkormányzat 2017. február 27. napján tartandó ülésére Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) biztosított jogok alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzat költségvetését önállóan rendeletben állapítja meg. Az Áht. és a kapcsolódó jogszabályok, részletesen szabályozzák az önkormányzat költségvetések felépítésének szerkezetét, a kötelező mellékleteket. A tervezési munka legfontosabb meghatározója a Költségvetési törvény, amely tartalmazza központi költségvetésből az önkormányzatok részesedésének jogcímeit és összegeit.

Az önkormányzat költségvetését első körben már áttekintette és döntött többek között a Hivatal finanszírozásához szükséges állami támogatáson felüli adóerőképessegre kapott összeg átadásáról is, amely miatt később került a végleges költségvetés is betervezve.

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A 2017. évi állami költségvetés is a feladatfinanszírozásra helyezi a hangsúlyt az önkormányzatok támogatásánál és az állami támogatásokat különböző mutatók alapján állapítja meg. Ezen állami támogatásokról a költségvetési év végén az önkormányzatnak el kell számolnia.

A bevételek tervezésénél a központi költségvetési források a leadott eredmény melléklet alapján kerültek meghatározásra, mind az önkormányzat, mind pedig az hivatalra, szociális támogatásokra kapott normatívák tekintetében.

I: Saját bevételek – működési bevételek között a közmunkaprogramban megtermelt és értékesített termények, a Vodafone bérleti díj, a különböző bérbeadások - közterületfoglalás, ingóság bérbeadása (terembérlet) szerepelnek. 3.820.000 Ft.

II. Közhatalmi bevételek – a kivetett kommunális és gépjárműadó és iparüzési adó, pótlékok. 12.630.000,-Ft.

III. Felhalmozási bevételként: terveztük a korábban eladott telek utolsó részletét, és még egy telek részletét.

IV.. Állami támogatások:

- önkormányzati hivatal támogatására: 79.554.600 Ft

- településüzemeltetésre, ezen belül: zöldterület-gazdálkodásra, közvilágításra, köztemetőre, közutakra: 5.520.898 Ft

- egyéb kötelező önkormányzati feladatokra: a fentiekén kívül, ami még az önkormányzat kötelező feladata (óvoda, polgármester, testület, háziorvos, egyéb más kötelező..) 5.000.000 Ft,

- lakott külterületi lakoshoz: 2.550 Ft.

- a fentiekre beszámítás alapján az idei évre iparüzési adóerőképessegre: 32.428.061 Ft-ot.

Szociális feladatokra különböző mutatók alapján számított: 6.454.000 Ft.

Szüneti gyermekétkeztetésre átvett: (tavaszi, nyári, őszi, téli): 506730 Ft

Kulturális támogatás: 1.200.000 Ft.

Bérkompenzáció: december havi összege, amely tartalmazza a Hivatalra kapott és az önkormányzat 3 közalkalmazottjára kapott decemberi bérkompenzáció összegét is.

V: Közfoglalkoztatási programokhoz átvett:

- Start és az előző évi támogatásokhoz felhalmozással együtt: 19.750.742 Ft.

VI. Védőnői támogatás az elmúlt évekhez hasonlóan alakul, bár itt is béremeléssel, valamint egy tavaly óta a havi támogatásból számfejtendő kötelező pótlék kifizetésével kell számolnunk. 3.669.600 Ft.

VII. Önkormányzatoktól átvett és továbbadott támogatás- gyermekjóléti szolgálat miatt: - 488.804 Ft.

VIII. Önkormányzat maradvány: 41.000.000 Ft, amelyből kötelezettséggel terhelt az ASP szolgáltatásra kapott támogatás, a vállalt kötelezettségek – óvoda pályázat önerő, vízmű, kamerák, közművelődési érdekeltségnövelő támogatás összege.

IX. Hivatal saját bevétele: 99.938 Ft.

KIADÁSOK TERVEZÉSE

A kiadásainkat a bevételek figyelembevételével, a kötelező minimálbéremeléssel számolva, a polgármesteri illetményváltozással, az előző évi adatok és a vállalt kötelezettségek figyelembevételével terveztük, számoltuk és külön feladatokra bontottuk:

- I. Város és községgazdálkodás: tartalmazza a közfoglalkoztatásban vállalt plusz 2 fő 2 havi kötelező foglalkoztatását, a műszaki ügyintéző díjazását, amit javaslok 25% mértékben megemelni, egyéb tervezői díjakat, szolgáltatásokat, amit a község fenntartásához szükséges
- II. Közcélú foglalkoztatás keretében került betervezésre a 12 fő foglalkoztatása az idei évben és a tavalyról áthúzódó foglalkoztatás, továbbá nem támogatott dologi kiadások között 3.400 e Ft.
- III. Igazgatási tevékenység: a polgármester, alpolgármester és testületi tagok díjazását tartalmazza és ezen tevékenységgel kapcsolatos dologi költségeket. Már itt látszik, hogy sajnos az egyéb kötelező feladatokra adott 5 millió forintos támogatás még ezen kiadást sem fedezi, ami több mint a duplája.
- IV. Közutak: Ide terveztük be karbantartásként a Dózsa György utca végének aszfaltozását és Kossut járda karbantartását.
- V. Közvilágítás kötelező feladat, az állami támogatás teljes összegét beterveztük.
- VI. Köztemető: 2 órában dolgozó közalkalmazott illetménye kerül itt elszámolásra, továbbá dologi kiadások, köztük csemeték beszerzése.
- VII. Közművelődési tevékenység: 1 fő közalkalmazottnak májusban megszűnik a jogviszonya. Itt javaslok a teleházban dolgozó jogviszonyát 6 órától 8 órára módosítani március 1-jétől, ezáltal a Művelődési Ház takarítási feladatait is el tudná látni, várhatóan jövőre nyugdíjba megy. A dologi kiadások között került megtervezésre a szokásos évi rendezvényeink is. Itt szerepnek a Fő u. 7, a Malom utca és a Petőfi utcai Teleház költségei. Ezen feladatra az állam 1200 e Ft támogatást biztosít.
- VIII. Könyvtár: 1 fő megbízási díját és dologi kiadásokat tartalmaz, melyek között változatlanul szerepel a batéi könyvkiadása.
- IX. Házi orvosi alapellátás: dologi kiadások, amelyek várhatóan nem fognak 100%-ban teljesülni.

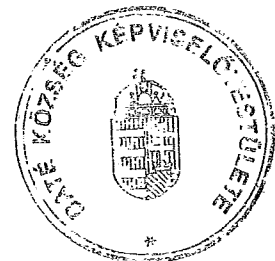
- X. Védőnői szolgálat: Ide minimum annyit kell tervezni, amennyi állami támogatást biztosít az OEP, amely egyelőre elegendő az ellátáshoz. A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottaknak 8 ezer forint havi cafetériát javaslok megállapítani.
- XI. Sportlétesítmény működtetése: A sportöltöző fenntartásával kapcsolatos költségek.
- XII. Óvodai nevelés: Az óvoda működtetéséhez egyéb költségek, főleg az udvar karbantartása.
- XIII. Intézmények kívüli gyermekétkeztetése: nyári szünidei gyermekétkeztetésre biztosított állami támogatásból a tavaszi, nyári, őszi és téli étkeztetés.
- XIV. Önk. által folyósított ellátások: az állami támogatásból és a tavalyi évben megállapított támogatások figyelembevételével került tervezésre a szociális rendeletben foglalt ellátások.
- XV. Egyéb működési kiadások: Legnagyobb kiadás az óvoda fenntartására több mint 4 millió forint, majd a szociális ellátások Igalnak átadott támogatás, amelynek legnagyobb része a házi segítségnyújtáshoz való hozzájárulás. A többi a kötelező feladatok társulásban, vagy egyéb formában történő ellátáshoz való hozzájárulás. Áh. kívülre átadott támogatások tartalmazzák az egyesületek támogatását.
- XVI. Tartalékként 2500 e Ft—ot terveztük, amely összeg nem került szétosztásra a kiadások között.
- XVII. Felhalmozási kiadásokra: 25.500 e Ft-ot terveztük, ebből kötelezettséggel terhelt az ASP támogatás- tavalyi évben megkaptuk rá a támogatást, a közfoglalkoztatás beruházás – támogatásból, szennyvíztervek – Nagyberki agglomerációban, Óvoda önerő Top pályázatban és ezzel összefüggésben a gyógyszerár áttelepítése, víztisztító berendezés és a térfigyelő rendszer, továbbá az orvosi rendelőbe az eszközök beszerzése, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat- amelyre a tavalyi évben megkaptuk a támogatást. A többi beruházás tervezett és szükség esetén módosítható.
Az idei évben is várhatóan lesz utakra pályázat, továbbá önkormányzati épület energiaracionalizálására is.
- XVIII. Finanszírozási kiadásként: itt kell megtervezni a 0. havi támogatás visszafizetését, amit már tavaly megkapott az önkormányzat, a bevételi oldalon ez 100%-ban betervezésre kerül.
- XIX. A Hivatal költségvetése teljesen beépül az önkormányzat költségvetési rendeletébe azon kiegészítéssel, amit az önkormányzat jóváhagyott.

Az önkormányzat a fentiekkel tervezett kiadási és bevételi főösszege 213.277.461 Ft, amelyből a Hivatal kiadása, bevétele: 108.393.000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Baté Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Baté, 2017. február 22.

Zsalakó Ernő sk.
polgármester



Baté Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetés tervezete

Ft-ban	
Megnevezés	Terv (Ft)
Bevételek	
I. Működési bevételek	
1. Működési bevételek	
Készletértékesítés bevétele	600 000
Szolgáltatások bevétele (Vodafone, bérleti díjak, egyéb)	1 480 000
Tulajdonosi bevételek (konc. díjak, közterület használat díja)	1 040 000
Kamatbevételek	5 000
Biztosító által fizetett kártérítés	20 000
Egyéb működési bevételek (kerekítési kül., költségek visszatérítése-kölcsön)	675 000
Összesen:	3 820 000
	3 820 000
2. Közhatalmi bevételek	
2.1 Helyi adók	
- magánszemélyek kommunális adója	2 200 000
- iparűzési adó	8 400 000
- Gépjárműadó 40%!	1 800 000
2.2. Egyéb közhatalmi bevételek	
- Igazgatási szolg. díj	10 000
- bírságok	40 000
- önellenőrzési és késedelmi pótlék	180 000
Összesen:	12 630 000
	12 630 000
3. Felhalmozási bevételek	
Lakótelek és ingatlan értékesítés	1 000 000
Összesen:	1 000 000
	1 000 000
II. Támogatások	
Működési támogatások államháztartáson belülről	
A) Önk. működésének általános támogatása	
a) Önkormányzati hivatal támogatása	79 554 600
b) Település-üzemeltetés támogatása	
ba) zöldterület gazdálkodásra	1 750 550
bb) Közvilágításra	1 920 000
bc) köztemetőre	1 048 938
bc) Közutakra	801 310
c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
d) Lakott külterület	2 550
e) beszámítás összege a-d) pontokhoz: 36%	32 428 061
A) Általános támogatások összesen:	122 506 009
	122 506 009

B) Települési szociális feladatok támogatása	6 454 000	
C) Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	
D) Szünidei gyermekétkeztetés	506 730	
2016. évi bérkompenzáció decemberi (ebből hivatalra: 98806)	151 638	8 312 368
Működési támogatások összesen	130 818 377	
III. Átvett működési támogatás államháztartáson belülről		
1. Önkormányzatoktól		
- Hivatalra átvett önkormányzatoktól	0	
- Igálra átvett önkormányzatoktól	488 804	
2. TB alapból		
-Védőnői szolgálatra	3 669 600	
3. Állami pénzalaptól		
- Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra átvett	18 650 700	
Összesen:	22 809 104	22 809 104
IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	1 100 042	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről		
Összesen:	1 100 042	1 100 042
Államháztartáson belüli megelőlegezés		
V. Pénzforgalom nélküli bevételek		
1.Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
1.1. Önkormányzat működési célú maradványa	41 000 000	
1.2. Önkormányzat felhalmozási célú maradványa		
Maradvány összesen:	41 000 000	41 000 000
Bevételek összesen:	213 177 523	213 177 523
Hivatal bevételei		
	0	
- saját bevétel	99 938	99 938
- előző év költségvetési maradványa	0	
Összesen (fin. nélkül):	99 938	
Hivatallal együtt összes bevétel:	213 277 461	213 277 461

KIADÁSOK:	
I. Város- és községgazdálkodás 066020	
a) Személyi juttatások:	
- személyi juttatás 2 fő 2 havi kötelező foglalkoztatása	516 000
b) Járulékok.	113 520
c) Dologi kiadások:	
- hajtó- és kenőanyagok	440 000
- munka- és védőruha	50 000
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	600 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja (Fő u.7, Tűzoltószertár)	100 000
- gázdíj	110 000
- vízdíj	10 000
- bérleti díj (gépbérlet)	100 000
- gépek, berendezések karbantartása	350 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	200 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
- műszaki ügyintéző 25%	705 000
- tervezői, ügyvédi, tanácsadói, közjegyzői, egyéb díjak	1 000 000
- pályázatírási díj	250 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	10 000
- szállítás személyszállítás	40 000
- kéményseprés, rovarirtás	50 000
- biztosítási díjak	240 000
- egyéb más szolgáltatások	350 000
- kóbor kutyák	200 000
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1 297 350
Összesen dologi:	6 102 350
Mindösszesen:	6 731 870

6 731 870

II. Közcelú foglalkoztatás (041233, 041237)	
(100 %-os támogatással)	
a) Személyi juttatások:	14 934 705
b) Járulékok	1 689 089
c) Dologi kiadások: (támogatott)	
- munkaruha	272 899
- egyéb költség (szolgáltatás)	280 000
- egyéb anyag	1 031 279
- áfa	427 730
Összesen:	2 011 908
Egyéb dologi nem támogatott	
- irodaszer, nyomtatvány	10 000
- üzemanyag	300 000
- vegyszer	50 000
- egyéb anyag	300 000
- közüzemi díjak	260 000
- karbantartás, javítás	200 000
- áfa	302 400
Összesen:	1 422 400
Dologi kiadások mind:	3 434 308
Mindösszesen:	20 058 102
III. Önkormányzatok igazgatási tev. (011130)	
a) Személyi juttatások	
- polgármester illetménye	4 687 900
- polgármester költségátalánya	702 985
- Cafeteria kifizetés	149 009
- képviselők tiszteletdíja	648 000
- alpolgármester	1 256 000
- alpolgármester ktg. térítés	188 000
Összesen személyi:	7 631 894
b) Járulékok:	
- járulék 22%	1 822 235
- cafeteria járuléka	50 991
Járulékok mind:	1 873 226
c) Dologi kiadások:	
- könyv, folyóirat	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	100 000
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	300 000
- informatikai szolgáltatások	50 000
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	250 000
- gépek, berendezések karbantartása	50 000

20 058 102

- személyi juttatások	67 031 711	
- munkáltatói járulékok	15 101 707	
- dologi kiadások	19 902 582	
- tartalék	2 100 000	
Működési kiadás intézmény mind:	104 136 000	
Felhalmozási kiadások:		
- beruházás	4 257 000	
Összesen: (Állami támogatás + 25% kieg)	108 393 000	108 393 000
Intézménnyel összevont működési kiadás:		
Intézménnyel összevont felhalmozási kiadás:		
Összes kiadás:	213 277 461	
Felhasználható további bevételi többlet		
Mindösszesen:	213 277 461	213 277 461

Baté, 2017.02.22.

Zsalakó Ernő - polgármester

Baté Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetés elfogadott	
Ft-ban	
Megnevezés	Terv (Ft)
Bevételek	
I. Működési bevételek	
1. Működési bevételek	
Készletértékesítés bevétele	600 000
Szolgáltatások bevétele (Vodafone, bérleti díjak, egyéb)	1 480 000
Tulajdonosi bevételek (konc. díjak, közterület használat díja)	1 040 000
Kamatbevételek	5 000
Biztosító által fizetett kártérítés	20 000
Egyéb működési bevételek (kerekítési kül., költségek visszatérítése-kölcsö)	675 000
Összesen:	3 820 000
2. Közhatalmi bevételek	
2.1 Helyi adók	
- magánszemélyek kommunális adója	2 200 000
- iparűzési adó	8 400 000
- Gépjárműadó 40%!	1 800 000
2.2. Egyéb közhatalmi bevételek	
- Igazgatási szolg. díj	10 000
- bírságok	40 000
- önellenőrzési és késedelmi pótlék	180 000
Összesen:	12 630 000
3. Felhalmozási bevételek	
Lakótelek és ingatlan értékesítés	1 000 000
Összesen:	1 000 000
II. Támogatások	
Működési támogatások államháztartáson belülről	
A) Önk. működésének általános támogatása	
a) Önkormányzati hivatal támogatása	79 554 600
b) Település-üzemeltetés támogatása	
ba) zöldterület gazdálkodásra	1 750 550
bb) Közvilágításra	1 920 000
bc) köztemetőre	1 048 938
bc) Közutakra	801 310
c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
d) Lakott külterület	2 550
e) beszámítás összege a-d) pontokhoz: 36%	32 428 061
A) Általános támogatások összesen:	122 506 009

B) Települési szociális feladatok támogatása	6 454 000
C) Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
D) Szünidei gyermekétkeztetés	506 730
2016. évi bérkompenzáció (ebből hivatal: 98806)	151 638
Nagyberkitől	
GYVK	
Működési támogatások összesen	130 818 377
III. Átvett működési támogatás államháztartáson belülről	
1. Önkormányzatoktól	
- Hivatalra átvett önkormányzatoktól	0
- Igalra átvett önkormányzatoktól	488 804
2. TB alapból	
- Védőnői szolgálatra	3 669 600
3. Állami pénzalaptól	
- Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra átvett	18 650 700
Összesen:	22 809 104
IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	1 100 042
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	
Összesen:	1 100 042
Államháztartáson belüli megelőlegezés	
V. Pénzforgalom nélküli bevételek	
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.1. Önkormányzat működési célú maradványa	41 000 000
1.2. Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	
Maradvány összesen:	41 000 000
Bevételek összesen:	213 177 523
Hivatal bevételei	
- Önkormányzati finanszírozás	0
- saját bevétel	99 938
- előző év költségvetési maradványa	0
Összesen (fin. nélkül):	99 938
Hivatallal együtt összes bevétel:	213 277 461

KIADÁSOK:	
I. Város- és községgazdálkodás 066020	
a) Személyi juttatások:	
- személyi juttatás 2 fő 2 havi kötelező foglalkoztatása	516 000
b) Járulékok	113 520
c) Dologi kiadások:	
- hajtó- és kenőanyagok	440 000
- munka- és védőruha	50 000
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	600 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja (Fő u.7, Tűzoltószertár)	100 000
- gázdíj	110 000
- vízdíj	10 000
- bérleti díj (gépbérlet)	100 000
- gépek, berendezések karbantartása	350 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	200 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
- műszaki ügyintéző 25%	705 000
- tervezői, ügyvédi, tanácsadói, közjegyzői, egyéb díjak	1 000 000
- pályázatírási díj	250 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	10 000
- szállítás személyszállítás	40 000
- kéményseprés, rovarirtás	50 000
- biztosítási díjak	240 000
- egyéb más szolgáltatások	350 000
- kóbor kutyák	200 000
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1 297 350
Összesen dologi:	6 102 350
Mindösszesen:	6 731 870

II. Közcélú foglalkoztatás (041233, 041237)	
(100 %-os támogatással)	
a) Személyi juttatások:	14 934 705
b) Járulékok	1 689 089
c) Dologi kiadások: (támogatott)	
- munkaruha	272 899
- egyéb költség (szolgáltatás)	280 000
- egyéb anyag	1 031 279
- áfa	427 730
Összesen:	2 011 908
Egyéb dologi nem támogatott	
- irodaszer, nyomtatvány	10 000
- üzemanyag	300 000
- vegyszer	50 000
- egyéb anyag	300 000
- közüzemi díjak	260 000
- karbantartás, javítás	200 000
- áfa	302 400
Összesen:	1 422 400
Dologi kiadások mind:	3 434 308
Mindösszesen:	20 058 102
III. Önkormányzatok igazgatási tev. (011130)	
a) Személyi juttatások	
- polgármester illetménye	4 687 900
- polgármester költségátalánya	702 985
- Cafeteria kifizetés	149 009
- képviselők tiszteletdíja	648 000
- alpolgármester	1 256 000
- alpolgármester ktg.térítés	188 000
- jutalom	
Összesen személyi:	7 631 894
b) Járulékok:	
- járulék 22%	1 822 235
- cafetéria járuléka	50 991
Járulékok mind:	1 873 226
c) Dologi kiadások:	
- könyv, folyóirat	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	100 000
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	300 000
- informatikai szolgáltatások	50 000
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	250 000
- gépek, berendezések karbantartása	50 000

- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	80 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	100 000
- továbbképzések díjai	100 000
- bankköltség	800 000
- egyéb más szolgáltatások	230 000
- kiküldetés	50 000
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	602 100
- hatósági díjak	5 000
Összesen dologi:	2 837 100
Mindösszesen:	12 342 220
IV. Közutak 045160	
Dologi kiadások:	
- hajtó és kenőanyagok	200 000
- egyéb anyag	320 000
- karbantartások, javítások	600 000
- egyéb szolgáltatás	67 000
- Dózsa Gy. u. végének aszfaltozása	526 000
- Kossuth u. járda karbantartása vasút felé	236 000
- ÁFA	526 230
Mindösszesen:	2 475 230
V. Közvilágítás 064010	
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	1 110 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	402 000
-ÁFA	408 240
Mindösszesen:	1 920 240

VI. Köztemető-fenntartás és működtetés 013320	
a) Személyi juttatások:	
- személyi juttatás 2 órás	382 400
b) Járulékok	84 130
c) Dologi kiadások:	
- hajtó- és kenőanyagok beszerzése	50 000
- egyéb anyagok, csemeték fásításhoz	250 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	20 000
- vízdíj	5 000
- szemétszállítás	250 000
- karbantartás, javítás	100 000
- ÁFA	182 250
Dologi összesen:	857 250
Mindösszesen:	1 323 780
VII. Közművelődési tevékenységek (Teleház és Művelődési ház)	
a) Személyi juttatás:	
- személyi juttatás (májusig 1 fő, továbbá 1 fő 6 órás) és bérkomp.	1 825 900
- cafetéria készpénzben (5x4.000, 12x8000)	116 000
Összesen személyi:	1 941 900
b) Járulékok:	
- járulék 22%	412 511
- cafetéria adója	39 700
Járulékok mind:	452 211
c) Dologi kiadások:	
- irodaszer, nyomtatvány	30 000
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok (tisztítószer, és rendezvényekre, stb.)	650 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	880 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	390 000
- vízdíj	15 000
- más egyéb szolgáltatás (szállítás, kéményseprés, rágszálóírtás, stb.)	500 000
- telefonköltség	50 000
- szállítás	30 000
- karbantartás	300 000
- ÁFA	760 000
Dologi összesen:	3 625 000
Mindösszesen:	6 019 111

VIII. Könyvtári szolgálat 082044	
a) Személyi juttatások	
- megbízási díj 16.000 Ft/hó	192 000
b) Járulékok:	
- járulékok	42 240
c) Dologi kiadások:	
- könyvkiadás szolgáltatás - átvett pénz egyesülettől (áfásan)	670 000
- irodaszer	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	210 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	90 000
- vízdíj	2 000
- szállítási szolgáltatás	15 000
- telefondíj	15 000
- ÁFA	104 490
Dologi összesen:	1 126 490
Mindösszesen:	1 360 730
IX. Házi orvosi alapellátás 072111	
Járulékok: (telefon után)	11 000
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	200 000
- vízdíj	20 000
- informatikai és kommunikációs szolgáltatások	160 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	280 000
- telefon	90 000
- szállítás	30 000
- ÁFA	209 000
Dologi összesen:	989 000
Mindösszesen:	1 000 000
X. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás 074031	
a) Személyi juttatások	
- alapilletmény pótlékokkal bérkompenzációval	2 341 300
- egyéb juttatás	159 600
- cafetéria készpénzben	96 000
Összesen személyi:	2 596 900
b) Járulékok:	
- járulék 22%	561 228
- cafetéria adója	32 851
Járulékok összesen:	594 079
c) Dologi kiadások:	
- szakmai anyag (könyv, folyóirat)	20 000
- egyéb nem szakmai anyag	20 000

- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok	30 000
- informatikai szolgáltatások	82 000
- telefondíj	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	60 000
- vízdíj	5 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	20 000
- szakmai szolgáltatás	40 000
- szállítási szolgáltatás	20 000
- biztosítási díj	11 000
- belföldi kiküldetés	156 000
- ÁFA	96 000
Összesen dologi:	620 000
Mindösszesen:	3 810 979

XI. Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 081030

Dologi kiadások:	
- egyéb anyagok, homok	70 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	60 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	120 000
- személyszállítás	10 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	180 000
- egyéb szolgáltatás	10 000
- gépi munkadíja	150 000
- homokszállítás fuvardíja	30 000
- ÁFA	170 100
Mindösszesen:	800 100

XII. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091140

Dologi kiadások:	
- egyéb anyagok, homok	70 000
- szállítás	72 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	150 000
- egyéb szolgáltatás	100 000
- ÁFA	109 350
Mindösszesen:	501 350

XIII. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 104037

Dologi kiadások:	
- vásárolt ételmezés	399 000
- ÁFA	107 730
Mindösszesen:	506 730

XIV. Önkormányzatok által folyósított ellátások	
Települési támogatás:	
- lakásfenntartási támogatás	900 000
- beiskolázási támogatás	1 700 000
- mikulásra	200 000
- rendkívüli települési támogatás	1 000 000
- krízis támogatás	100 000
- köztemetés	230 000
- temetési segély	240 000
- tűzifa támogatás kiegészítés	200 000
- Bursa Hungarica ösztöndíj	250 000
- születési támogatás	200 000
- táborozás, kirándulás	80 000
- települési ösztöndíj	140 000
Mindösszesen:	5 240 000
XV. Egyéb működési célú kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
- Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Baté	1 033 217
- Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ többi település	488 804
- Mosdós óvoda- batéi tagóvodája	4 399 375
- belső ellenőrzésre	180 000
- Hulladékgazdálkodási társulásnak	50 000
- Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	50 000
- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	160 000
- étkezési térítési díj átadása önkormányzatoknak (Nagyberki)	185 000
- Kaposvári Hunánszolg. (fogászati ügyelet)	30 000
Összesen:	6 576 396

11130

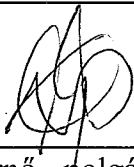
11130

11130

96015

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<i>Civil szervezetek működési támogatása 084031</i>	
Civilek támogatása (pl. Közművelődési, Batéi Romák, Batéi Sportegy, Polgárőr Egy. , nyugdíjas klub)	1 500 000
Zselici lámpások	60 000
Egyéb egyesületek	
- NEFELA (jégeső elhárítás)	30 000
- Kaposvölgyi Vízitársulat	62 000
Összesen:	1 652 000
Egyéb működési célú támogatások összesen:	8 228 396
XVI. Tartalék	1 768 894
Összesen intézmény nélküli működési kiadás:	74 087 732
XVII. Felhalmozási kiadások	
Önkormányzat	
- közfoglalkoztatás beruházás	736 600
- közfogl. beruházás ÁFA	198 882
- kis értékű tárgyi eszközök áfával - orvos	1 000 000
- kis értékű tárgyi eszközök áfával - védőnő	100 000
- köztemető beruházás áfával (padok, hamvszóró)	600 000
- víztisztító berendezés áfával	3 750 000
- térfigyelő kamera rendszer áfával	1 500 000
- szennyvíztervek	330 200
- ASP pályázati támogatásból gépek, egyéb	6 920 000
- Óvoda önerő TOP pályázat	3 098 378
- gyógyszerár áttelepítés	4 000 000
- Vasút u. közvilágítás	1 300 000
- játszótér fejlesztés	1 500 000
- Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	536 000
Beruházás, felújítás összesen:	25 570 060
XVIII. Finanszírozási kiadások	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (0. havi fin.)	5 226 669
Összesen:	5 226 669
Önkormányzat összes kiadása:	104 884 461
Intézményi kiadások:	
<i>Batéi Közös Önkormányzati Hivatal</i>	

Működési kiadások:	
- személyi juttatások	67 031 711
- munkáltatói járulékok	15 101 707
- dologi kiadások	19 902 582
- tartalék	2 100 000
<i>Működési kiadás intézmény mind:</i>	104 136 000
Felhalmozási kiadások:	
- beruházás	4 257 000
Összesen: (Állami támogatás + 100% kieg)	108 393 000
Intézménnyel összevont működési kiadás:	
Intézménnyel összevont felhalmozási kiadás:	
Összes kiadás:	213 277 461
Felhasználható további bevételi többlet	
Mindösszesen:	213 277 461



 Zsalakó Ernő - polgármester

[illegible]

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2017. (II...) önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. §. (9) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1)A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) és az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire ki.

(2)E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1)A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2)Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerként működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint külön-külön címet alkotnak.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi költségvetésének halmozott kiadási főösszegét 213.277.461 Ft-ban, bevételi főösszegét 213.277.461 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat és a Hivatal halmozott:

a) **tárgyévi költségvetési bevételeit:** 231.277.461 Ft-ban

aa) működési költségvetési bevételeit: ezer Ft-ban

amelytől működési célú támogatási igény: 0 ezer Ft

ab) felhalmozási költségvetési bevételeit: ezer Ft-ban.

b) **tárgyévi költségvetési kiadásait:** 231.277.461 Ft-ban, ezen belül

ba) működési költségvetési kiadásait , - ezer Ft-ban, ezen belül

1. személyi jellegű kiadások	95.227.510 Ft-ban
2. munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.961.202 Ft-ban
3. dologi jellegű kiadások	45.691.000 Ft-ban
4. ellátottak pénzbeli jutatai	6.148.730 Ft-ban
5. egyéb működési célú kiadások	6.576.396 Ft-ban
6. működési célú általános tartalék	4.618.894 Ft-ban
ebből: Környezetvédelmi Alapra	100000 Ft,

bb) felhalmozási költségvetési kiadásait: 29.827.060-ban, ezen belül

1. beruházások előirányzata	28.327.060 Ft-ban
2. felújítások előirányzata	1.500.000 Ft-ban
3. egyéb felhalmozási kiadás	0
4. fejlesztési célú céltartalék	0

c) előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát 41.000.000 Ft-ban, ezen belül

ca) működési hiány finanszírozását szolgáló pénzmaradvány ezer Ft-ban

cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló pm. ezer Ft-ban

d) finanszírozási célú műveletek bevételeit ban, ezen belül

da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele Ft-ban

db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele ..,-ezer Ft-ban

e) finanszírozási célú műveletek kiadásait 5.226.669-Ft-ban, ezen belül

ea) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadása 5.226.669 Ft-ban ..

eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadásait, -ezer Ft-ban

f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét e Ft-ban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának, beleértve az Áht. 73. §. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti

betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(5)A képviselő-testület a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait e rendelet **8. melléklete** tartalmaz.

(6)A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá

(7)A képviselő-testülete a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(8)A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.

(9)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

(10)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámlahitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített maximum 3 millió forint összegben történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.

(2) A képviselő-testület a működési bevételek és működési kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének III. fejezet szerinti rendkívüli önkormányzati támogatás jogcímre pályázatot ad be az Mötv. 118. §. (2) meghatározottak szerint.

(3) A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **14. mellékletben** hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület kinyilvánítja azt, hogy nem kíván eladósodni, ennek megfelelően takarékosan gazdálkodik.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával és utólagos jóváhagyásával használhatja fel.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben az e rendelet **15. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 2.518,894 Ft összegben állapítja meg, amelyből 100.000 Ft-ot a Környezetvédelmi Alapra különít el.

(3) A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **16. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza teljesíthető kiadásokat a **17. mellékletben foglaltak szerint**.

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a

céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
- b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

(1) A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó állami feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A Hivatalnál tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A Hivatal az irányító szerv előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(5) A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak az irányító szerv jóváhagyásával vállalhat.

13. §.

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatal maradványát az irányító szerv hagyja jóvá.

14. §.

(1)A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja a fenntartó önkormányzatok és az önkormányzatokhoz tartozó intézmények, társulásoknak, nemzetiségi önkormányzatoknak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §. (1) bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatait külön munkamegosztási megállapodás alapján.

15. §.

(1)Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2)A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

(1)A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételei és kiadások közötti átcsoportosításáról a (2)-(4) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2)A Hivatal a költségvetésében jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) –(4) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3)Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az Ávr. 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4)A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét saját hatáskörben felhasználhatja.

(5)A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek használásához kapcsolódó módosításokat kötelesen az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

(1) Az önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg. A Hivatali dolgozók jutalmazásáról a Hivatal SZMSZ-ben foglaltak szerint a jóváhagyott költségvetés terhére a jegyző dönt a fenntartó polgármesterek egyetértésével.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A Hivatal csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződésről

18. §.

(1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.

(2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.

(3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

19. §.

(1) Az önkormányzattól támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ában megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni, vagy pénzbeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:

a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági, kisebbségi feladatok.

(2) Támogatásra szerezhet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **19. melléklet** tartalmazza.

(4) A 19. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a

- a) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.

(5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ávr. 73. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.

(6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására 500.000 Ft-nál nagyobb összegű éves támogatási kérelem esetén havi lebontással, az ennél kevesebb összegű támogatási kérelem esetén esedékessége hónapjában kerül sor.

(7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15-ig napjáig köteles eleget tenni.

(9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítéltető meg.

(10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

20. §.

A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

21. §.

A Képviselő-testület az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a. lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b. igazgatás-szolgáltatási díjak,
- c. a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- d. illetményelőleg kifizetése,
- e. lakossági túlfizetések visszafizetése,
- f. vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- g. egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei polgármester, illetve intézményvezető engedélye alapján.
- h. készpénzfizetési számlák kifizetése
- i. közcélú dolgozók munkabére, amennyiben nem rendelkezik a dolgozó pénzügyi számlaszámmal
- j. hóközi pénztári munkabér és személyi juttatás kifizetések

IV. Fejezet**Záró és egyéb rendelkezések**

22. §.

(1) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban a polgármester -az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerint- a 2017. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások az Áht, 25.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési rendeletbe beépültek.

(2) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit, azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Zsalakó Ernő
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. február

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

a „Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása, nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs, kihat az önkormányzatra, amennyiben sikerül a kiadásokat finanszírozni, akkor az önkormányzat a betervezett kiadásait tudja finanszírozni, ha nem akkor az érintheti a lakosságot, és más szervezeteket is.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása az önkormányzatot érinti, hogy a bevételeiből tudja finanszírozni a kiadásokat.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

Az államháztartási törvény alapján és a költségvetési törvény alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

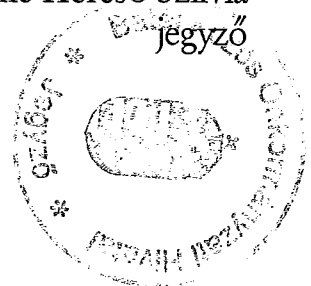
Kötelező, nem lenne költségvetése az önkormányzatnak, fizetéseképtelenné válna.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Baté , 2017. február 27.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2017. (II.28) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. §. (9) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 109. §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1)A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) és az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire ki.

(2)E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1)A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2)Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerként működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint külön-külön címet alkotnak.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi költségvetésének halmozott kiadási főösszegét 213.277.461 Ft-ban, bevételi főösszegét 213.277.461 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat és a Hivatal halmozott:

a) **tárgyévi költségvetési bevételeit: 213.277.461 Ft-ban**

aa) működési költségvetési bevételeit: 211.177.419 Ft-ban

amelytől működési célú támogatási igény: 0 ezer Ft

ab) felhalmozási költségvetési bevételeit: 2.100.042 Ft-ban.

b) **tárgyévi költségvetési kiadásait: 213.277.461 Ft-ban, ezen belül**

ba) működési költségvetési kiadásait 183.450.401 Ft-ban, ezen belül

1. személyi jellegű kiadások	95.227.510 Ft-ban
2. munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.961.202 Ft-ban
3. dologi jellegű kiadások	45.191.000 Ft-ban
4. ellátottak pénzbeli jutatai	5.746.730 Ft-ban
5. egyéb működési célú kiadások	8.228.396 Ft-ban
6. működési célú általános tartalék	3.868.894 Ft-ban
ebből: Környezetvédelmi Alapra	100.000 Ft,
7. Áht. belüli megelőlegezés	5.226.669 Ft-ban.

bb) felhalmozási költségvetési kiadásait: **29.827.060-ban, ezen belül**

1. beruházások előirányzata	22.728.682 Ft-ban
2. felújítások előirányzata	7 098.378 Ft-ban
3. egyéb felhalmozási kiadás	0
4. fejlesztési célú céltartalék	0

c) előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát 41.000.000 Ft-ban, ezen belül

ca) működési hiány finanszírozását szolgáló pénzmaradvány ezer Ft-ban

cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló pm. ezer Ft-ban

d) finanszírozási célú műveletek bevételeit ban, ezen belül

da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele Ft-ban

db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele ..,-ezer Ft-ban

e) finanszírozási célú műveletek kiadásait 5.226.669-Ft-ban, ezen belül

ea) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadása 5.226.669 Ft-ban ..

eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadásait ,-ezer Ft-ban

f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét Ft-ban
állapítja meg.

(3)A képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának, beleértve az Áht. 73. §. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(5)A képviselő-testület a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait e rendelet **8. melléklete** tartalmaz.

(6)A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításokként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá

(7)A képviselő-testülete a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(8)A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.

(9)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

(10)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

(1)A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámlahitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített maximum 3 millió forint összegben történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.

(2)A képviselő-testület a működési bevételek és működési kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének III. fejezet szerinti rendkívüli önkormányzati támogatás jogcímre pályázatot ad be az Mötv. 118. §. (2) meghatározottak szerint.

(3)A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **14. mellékletben** hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület kinyilvánítja azt, hogy nem kíván eladósodni, ennek megfelelően takarékosan gazdálkodik.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1)A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2)Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3)A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4)A Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával és utólagos jóváhagyásával használhatja fel.

Általános és céltartalék

7. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben az e rendelet **15. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 1.768.894 Ft-ban állapítja meg amelyből 100.000 Ft-ot a Környezetvédelmi Alapra különít el és a Hivatal általános tartalékát 2.100.000 Ft összegben.

(3)A képviselő-testület az önkormányzati tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **16. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2017. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza teljesíthető kiadásokat a **17. mellékletben foglaltak szerint.**

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

(1)A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a

céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
- b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 15.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

(1) A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó állami feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A Hivatalnál tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A Hivatal az irányító szerv előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(5) A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak az irányító szerv jóváhagyásával vállalhat.

13. §.

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatal maradványát az irányító szerv hagyja jóvá.

14. §.

(1) A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja a fenntartó önkormányzatok és az önkormányzatokhoz tartozó intézmények, társulásoknak, nemzetiségi önkormányzatoknak az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §. (1) bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatait külön munkamegosztási megállapodás alapján.

15. §.

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételei és kiadások közötti átcsoportosításáról a (2)-(4) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A Hivatal a költségvetésében jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) –(4) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az Ávr. 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek használásához kapcsolódó módosításokat köteleesen az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

(1) Az önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg. A Hivatali dolgozók jutalmazásáról a Hivatal

SZMSZ-ben foglaltak szerint a jóváhagyott költségvetés terhére a jegyző dönt a fenntartó polgármesterek egyetértésével.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A Hivatal csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződésről

18. §.

(1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.

(2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.

(3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

19. §.

(1) Az önkormányzattól támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ában megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni, vagy pénzübeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:

a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági, kisebbségi feladatok.

(2) Támogatásra szerezhet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **19. melléklet** tartalmazza.

(4) A 19. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a

- a) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.

(5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ávr. 73. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.

(6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására 500.000 Ft-nál nagyobb összegű éves támogatási kérelem esetén havi lebontással, az ennél kevesebb összegű támogatási kérelem esetén esedékessége hónapjában kerül sor.

(7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15-ig napjáig köteles eleget tenni.

(9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítéltető meg.

(10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

20. §.

A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

21. §.

A Képviselő-testület az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a. lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b. igazgatás-szolgáltatási díjak,
- c. a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- d. illetményelőleg kifizetése,
- e. lakossági túlfizetések visszafizetése,
- f. vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- g. egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei polgármester, illetve intézményvezető engedélye alapján.
- h. készpénzfizetési számlák kifizetése
- i. közcélú dolgozók munkabére, amennyiben nem rendelkezik a dolgozó pénzügyi számlaszámmal
- j. hóközi pénztári munkabér és személyi juttatás kifizetések

IV. Fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

22. §.

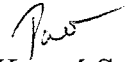
(1) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban a polgármester -az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerint– a 2017. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások az Áht, 25.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési rendeletbe beépültek.

(2) Baté Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegeli a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal működési feltételei javítása érdekében történő ingatlanvásárlást, melynek forrását megfelelő időben a költségvetés módosításával kívánja előteremteni, tárgyi ügyben a végleges döntést a képviselő-testület 2017. szeptember hó végéig hozza meg.

(3)Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit, azonban 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.



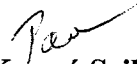
Zsalakó Ernő
polgármester



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: Baté, 2017. február 28

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. melléklet a(z) 1/2017.(II....28..) önkormányzati rendelethez
Baté

Címrend

A.	B.
Szám	Cím
1	Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve külön alkot egy címet
2	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 011130
3	011130 - Igazgatási tevékenység
4	Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások külön alkotnak címet
5	Batéi Községi Önkormányzat
6	Kormányzati funkciók és szakfeladatok szerint
7	011130 - Igazgatási tev.
8	013320 - 960302 Köztemető fenntartás
9	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
10	041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232 - Téli közfoglalkoztatás
12	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042130 - Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
15	045120 - Út, autópálya építése
16	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	061020 - Lakóépület építése
18	063020 - Vízttermelés, -kezelés, -ellátás
19	064010 - Közvilágítás
20	066020 - Községgazdálkodás
21	072111 - Házi orvosi alapellátás
22	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
23	081030 - Sportlétesítmény működtetése
24	081041- Versenysport és utánpótlás nevelési tevékenység támogatása
25	081045 - Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26	082044 - Könyvtári szolgáltatás
27	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092 - 910502 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	084031 - Civil szervezetek támogatás
30	084070 - A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolg. fejl.működt.
31	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
32	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
33	106020- Lakásfenntartással, lakhatással kapcsolatos feladatok
34	107060 - Egyéb szociális pénzübeni és természetbeni ellátások, támogatások

2. melléklet a(z) 1/2017.(II.28....)önkormányzati rendelethez
Baté

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

A.		B.
	Megnevezés	előir. Ft
1	1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	41 000 000
2	- ebből előző évi pénzmaradványból önkormányzati	41 000 000
3	- ebből a Hivatal maradványa	
4	- értékpapírból	
5	Összesen:	41 000 000
6	2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	-
7	- ebből előző évi pénzmaradványból	-
8	- értékpapírból	
9	Összesen:	-
10	Mindösszesen:	41 000 000

3. melléklet a(z) 1/2017.(II...28..) önkormányzati rendelethez
Baté

**A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet
felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek**

A	B	C	D
	Működési cél	Felhalmozási cél	össz:
1 Bevételek	Ft	Ft	Ft
2 Központi támogatásra igény	0	0	0
3 - ebből folyószámlahitel			
4 Kiadások			
5 Hitelek			
6 Áht.belüli megelőlegezés	5 226 669		5 226 669
7 Összesen:	5 226 669	0	5 226 669

4. melléklet a(z) 1/2017.(II.28.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

	A.	B.	C.	D.
	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
2	Pénzforgalmi bevételek		Pénzforgalmi kiadások	
3	Működési célú		Működési célú	
4	Működési támogatás	130 818 377	Személyi jellegű kiadások	95 227 510
5	Működési célú támogatásértékű bevétel	22 809 104	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 961 202
6	Közhatalmi bevétel	12 630 000	Dologi kiadások	45 191 000
7	Működési bevétel	3 919 938	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 746 730
8	Működési célú átvett pénzeszköz	0	Egyéb működési célú kiadások	8 228 396
9	Összesen:	170 177 419	Összesen:	174 354 838
11	Felhalmozási célú		Felhalmozási célú	
12	Felhalmozási bevételek	1 000 000	Beruházások	22 728 682
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	1 100 042	Felújítások	7 098 378
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	Kormányzati beruházások	0
15			Lakástámogatás	0
16			Lakásépítés	0
17			Egyéb felhalmozási kiadások	0
18	Összesen:	2 100 042	Összesen:	29 827 060
19			Pénzforgalom nélküli kiadások	
20			Működési célú tartalékok	
21			Általános tartalék	3 868 894
22			Céltartalékok	0
23			Összesen:	3 868 894
24			Felhalmozási célú tartalékok	
25			Fejlesztési céltartalék	0
26			KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	
27			Működési hiány	0
28			Felhalmozási hiány	0

29			Összesen:	0
30				
31			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
32			AHT-n belüli megelőlegezés visszavizetése	5 226 669
33			Működési célú hiteltörlesztés	0
34			Felhalmozási célú hiteltörlesztés	0
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	172 277 461	KIADÁSOK ÖSSZESEN	213 277 461
36			A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	
37			Működési hiány	0
38			Felhalmozási hiány	0
39	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			
40	Belső forrásból			
41	I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	41 000 000		
42	II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	0		
43	Külső forrásból			
44	Helyi önk.kieg.támogatása	0		
45	Felhalmozási célú hitelfelvétel	0		
46	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	213 277 461	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	213 277 461
47	Működési célú bevételek összesen	211 177 419	Működési célú kiadások összesen	183 450 401
48	Felhalmozási célú bevételek összesen	2 100 042	Felhalmozási célú kiadások összesen	29 827 060

5. melléklet a 1/2017.(II....28..) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat és a Hivatal bevételei összesítve

Bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok megosztásában forintban

Baté							
A	B	C	D	E	F	G	H
Sor-szám	alszám	Bevételi jogcímek	Rovat száma	Kötelező	Önként	Államigazgatási	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
	a	1. ből: Önkormányzati Hivatal támogatására				79 554 600	79 554 600
2	b	1. ből: Zöldteület gazdálkodás		1 750 550			1 750 550
3	c	1- ből: közvilágításra		1 920 000			1 920 000
4	d	1- ből köztemetőre		1 048 938			1 048 938
5	e	1. ből: Közutakra		801 310			801 310
6	f	1- ből Egyéb kötelező feladatokra		5 000 000			5 000 000
7	g	1- ből Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok		2 550			2 550
8	h	1- ből Kiegészítés		3 788 405		28 639 656	32 428 061
	i	1- ből 2016. évről áthúzódó bérkopmenzáció		52 832		98 806	151 638
9	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				-
10	3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				-
11	a	3-ból települési önk.szoc.feladatai		6 454 000			6 454 000
12	b	3-ból rászoruló gyermekek szünidei étkezéae		506 730			506 730
13	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200 000			1 200 000
14	5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-			-
15	6	Elszámolásból származó bevételek	B116	-			-
16	II.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	22 525 315	-	108 293 062	130 818 377
17	1	Elvonások és befizetések bevételei	B12				-
18	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				-
19	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				-
20	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				-
21	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				-
22	a	5 - ből Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra		18 650 700			18 650 700
23	b	5 - ből egyes jövedelempótló támogatások		-			-
24	c	5 - ből Igalra átvett		488 804			488 804
25	d	5 - ből Védőnői szolgálatra MEP-től		3 669 600			3 669 600
26	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	B1	22 809 104	-	-	22 809 104
27	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				-
28	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				-
29	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				-
30	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				-
31	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	1 100 042	-	-	1 100 042
32	a	5 - ből Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra (felhalmozási)		1 100 042			1 100 042
33	III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	B2	1 100 042	-	-	1 100 042
34	1	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				-
35	2	Társaságok jövedelemadói	B312				-
36	IV.	Jövedelemadók (1+2)	B31	-	-	-	-
37	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				-

38	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				-
39	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó	B34		2 200 000		2 200 000
40	4	Vagyoni típusú adók - telek adó	B34				-
41	5	Értékesítési és forgalmi adók- iparüzési adó	B351		8 400 000		8 400 000
42	6	Fogyasztási adók	B352				-
43	7	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				-
44	8	Gépjárműadók	B354	1 800 000			1 800 000
45	9	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				-
46	V.	Termékek és szolgáltatások adói (1+...+9)	B35	1 800 000	10 600 000	-	12 400 000
47	1	Egyéb közhatalmi bevételek (a+b)	B36	-	230 000	-	230 000
48	a	1-ből - bírságok, pótlékok			220 000		220 000
49	b	1-ből: - igazgatási szolgáltatási díjak			10 000		10 000
50	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:	B3	1 800 000	10 830 000	-	12 630 000
51	1	Készletértékesítés ellenértéke	B401		600 000		600 000
52	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402		1 480 000		1 480 000
53	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				-
54	4	Tulajdonosi bevételek: kocessziós díj, osztalék, vagyonbérbeadás	B404		1 040 000	-	1 040 000
55	5	Ellátási díjak	B405				-
56	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				-
57	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				-
58	8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408		5 000		5 000
59	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				-
60	10	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		20 000		20 000
61	11	Egyéb működési bevételek: közterület haszonbérlet, teleház bevételei, sírhelymegváltás	B411	-	675 000	99 938	774 938
	a	11-ből Baté bevételei			675 000		
	b	11-ből Hivatal bevételei				99 938	
62	VII.	Működési bevételek összesen (1+...+11)	B4	-	3 820 000	99 938	3 919 938
63	1	Immateriális javak értékesítése	B51				-
64	2	Ingatlanok értékesítése	B52		1 000 000		1 000 000
65	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				-
66	4	Részesedések értékesítése	B54				-
67	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				-
68	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen (1+...+5)	B5	-	1 000 000	-	1 000 000
69	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				-
70	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				-
71	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi sz	B63				-
72	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				-
73	5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Egyesület)	B65				-
74	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök (1+...+5)	B6	-	-	-	-
75	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				-
76	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				-
77	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi sz	B73				-
78	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				-
79	5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				-
80	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (1+...+5)	B7	-	-	-	-

81	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7	48 234 461	15 650 000	108 393 000	172 277 461
82	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				-
83	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				-
84	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				-
85	XII.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (1+...+3)	B811	-	-	-	-
86	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				-
87	2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				-
88	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				-
89	4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				-
90	XIII.	Belföldi értékpapírok bevételei (1+...+3)	B812	-	-	-	-
91	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
92	a	- 1-ből önmányzat működési célú pénzmaradványa		41 000 000	-		41 000 000
93	b	- 1-ből Önkormányzat felhatalmozási célú pénzmaradványa					-
94	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				-
95	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen (1+2)	B813	41 000 000	-	-	41 000 000
96	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				-
97	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				-
98	3	Központi, irányító szervi támogatás	B816				-
99	4	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817				-
100	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				-
101	6	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819				-
102	XV.	Belföldi finanszírozás bevételei összesen (1+...+6)	B81	41 000 000	-	-	41 000 000
103	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				-
104	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				-
105	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				-
106	4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824				-
107	5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825				-
108	XVI.	Külföldi finanszírozás bevételei összesen (1+...+5)	B82	-	-	-	-
109	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				-
110	2	Váltóbevételek	B84				-
111	XVII.	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	41 000 000	-	-	41 000 000
112	XVIII	Költségvetési bevételek mindösszesen:		89 234 461	15 650 000	108 393 000	213 277 461

6. melléklet a(z) 1/2017.(II.28.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Önkormányzat és költségvetési szervek költségvetési kiadásai, létszáma

Ft-ban

A.	B.	C	D	E
Megnevezés	feladatok vállalása			Össz:
	kötelező	önként	állami	
1 I.MŰKÖDÉSI KIADÁSOK- előirányzat csoport				
2 1. Kiemelt előirányzatok				
3 a) Személyi juttatások	28 195 799		67 031 711	95 227 510
4 b) Munkaadót terhelő járulékok	4 859 495		15 101 707	19 961 202
5 c) Dologi jellegű kiadások	25 288 418		19 902 582	45 191 000
6 d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 746 730			5 746 730
7 e) Egyéb működési célú kiadások	6 578 396	1 650 000		8 228 396
8 1. Összesen:	70 668 838	1 650 000	102 036 000	174 354 838
9 II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK- előirányzat csoport				
10 1. Kiemelt előirányzatok				
11 a) Intézményi beruházások	13 571 682	4 900 000	4 257 000	22 728 682
12 b) Felújítás	1 648 378	5 450 000		7 098 378
13 c) Lakástámogatás				0
14 d) Lakásépítés				0
15 e) Egyéb felhalmozási				0
16 össz:	15 220 060	10 350 000	4 257 000	29 827 060
17 III. Tartalékok				
18 Általános tartalék	1 768 894		2 100 000	3 868 894
19 Céltartalék				0
20 - működési célú				0
21 - felhalmozási célú				0
22 össz:	1 768 894	0	2 100 000	3 868 894
23 5. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai:				
24 AHT-n belüli megelőlegezés visszavizetése	5 226 669	0	0	5 226 669
25 Kiadások mindösszesen:	92 884 461	12 000 000	108 393 000	213 277 461

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
26	Önkormányzat költségvetési kiadásai önkormányzati szakfeladatok szerinti bontásban, kiemelt előirányzatokként										
27	Szakfeladatok	Személyi	Munkadói	Dologi	Ellátott	Átadott	Beruházás	Felújítás	Megelőleg. vissza	Tartalék	Összesen
28	I. önkormányzat										
29	011130 - Igazgatási tev.	7 631 894	1 873 226	2 837 100		470 000	6 920 000				19 732 220
30	013320 - 960302 Köztemető fenntartás	382 400	84 130	857 250			600 000				1 923 780
31	041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás										0
32	041232 - Téli közfoglalkoztatás										0
33	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0
34	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram	14 934 705	1 689 089	3 434 308			935 482				20 993 584
35	045160 - Utak, hidak üzemeltetése			2 475 230							2 475 230
36	063020 - Vízműkezelés						3 750 000				3 750 000
37	064010 - Közvilágítás			1 920 240			1 300 000				3 220 240
38	066020 - Községgazdálkodás	516 000	113 520	6 102 350			3 330 200	4 000 000		1 768 894	15 830 964
39	072111 - Háziiorvosi alapellátás		11 000	989 000			1 000 000				2 000 000
40	074031 - Család és névelési egészségügyi gondozás	2 596 900	594 079	620 000			100 000				3 910 979
41	081030 - Sportlétesítmény működtetése			800 100							800 100
42	082044 - Könyvtári szolgáltatás	192 000	42 240	1 126 490							1 360 730
43	082092 - 910502 Közművelődés	1 941 900	452 211	3 625 000			536 000				6 555 111
44	084031 - Civil szervezetek támogatása					1 652 000					1 652 000
45	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			501 350		4 399 375		3 098 378			7 999 103
46	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				506 730						506 730
47	104042 - Gyermekjóléti szolg.					1 522 021					1 522 021
48	107054 - Családsegítés					185 000					185 000
49	107060 - Egyéb szociális pénzbeni és természetbeni ellátások, támogatások				5 240 000						5 240 000
50	Áht-on belüli megelőlegezések visszafizetése								5 226 669		5 226 669
51	Önkormányzat kiadásai összesen:	28 195 799	4 859 495	25 288 418	5 746 730	8 228 396	18 471 682	7 098 378	5 226 669	1 768 894	104 884 461
52	II. Intézmények:										
53	Batái Közös Önkormányzati Hivatal	67 031 711	15 101 707	19 902 582			4 257 000			2 100 000	108 393 000
54	Kiadások mindösszesen:	95 227 510	19 961 202	45 191 000	5 746 730	8 228 396	22 728 682	7 098 378	5 226 669	3 868 894	213 277 461

7. melléklet a(z) 1/2017.(II.28.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Ft-ban

Lakosságnak juttatott támogatások , szociális ellátások		
A.	B.	C.
Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	107060 Egyéb szociális pénzbeni és természetbeni ellátások, támogatások	4 340 000
2	104037 Intézmények kívül gyermekétkeztetés	506 730
3	106020 lakásfenntartási támogatás	900 000
4	Összesen:	5 746 730

8. melléklet a(z) 1/2017. (II...28...) önkormányzati rendelethez

Batéi Község Önkormányzat Hivatal bevételei és kiadásai Ft-ban

Szám:	Szám	Bevételi jogcím	Kötelező	Önként	Államigazg atási	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3	3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása				
4	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
5	5	Működési célú központosított előirányzatok - lakott külterület				
6	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra				
7	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0	0	0
8	1	Elvonások és befizetések bevételei				
9	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
11	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
13	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	0	0	0	0
14	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
19	III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	0	0	0	0
20	1	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	2	Társaságok jövedelemadói				
22	IV.	Jövedelemadók (1+2)	0	0	0	0
23	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó				
26	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparüzési adó				
27	5	Fogyasztási adók				
28	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	7	Gépjárműadók				
30	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31	V.	Termékek és szolgáltatások adói (1+...+8)	0	0	0	0
32	1	Egyéb közhatalmi bevételek			99 938	99 938
33	a	Hivatal bevételei			99 938	99 938
34	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:	0	0	99 938	99 938
35	1	Készletértékesítés ellenértéke				
36	2	Szolgáltatások ellenértéke				
37	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
38	4	Tulajdonosi bevételek: kocsizási díj, osztalék, vagyonbérbeadás				
39	5	Ellátási díjak				
40	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
41	7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
42	8	Kamatbevételek				
43	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
44	10	Egyéb működési bevételek				
45	VII.	Működési bevételek összesen (1+...+10)	0	0	0	0
46	1	Immateriális javak értékesítése				
47	2	Ingatlanok értékesítése				
48	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
49	4	Részesedések értékesítése				
50	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
51	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen (1+...+5)	0	0	0	0
52	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
53	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
54	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
55	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívül mind:	0	0	0	0
56	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				

57	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
58	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
59	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-on kívül mind:	0	0	0	0
60	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	0	0	99 938	99 938
61	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
64	XII.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	0	0	0	0
65	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	XIII.	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	0	0	0	0
70	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
71	c	- 70-ből Hivatal működési célú pénzmadványa			0	0
72	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
73	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen:	0	0	0	0
74	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
75	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
76	3	Központi, irányító szervi támogatás			108 293 062	108 293 062
77	4	Betétek megszüntetése				0
78	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				0
79	XV.	Belföldi finanszírozás bevételei összesen:	0	0	108 293 062	108 293 062
80	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
81	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
82	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
83	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
84	XVI.	Külföldi finanszírozás bevételei összesen:	0	0	0	0
85	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
86	XVII.	Finanszírozási bevételek összesen:	0	0	108 293 062	108 293 062
87	XVIII.	Költségvetési és finanszírozási bevételek mindösszesen:	0	0	108 393 000	108 393 000

88	1	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	
89	2	Kiadások							
90	3	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Ellátottak pénzbeli jutatai	Egyéb működési célú kiadások	összesen	létszám
91	4	011130 - Igazgatási tevékenység	67 031 711	15 101 707	19 902 582	0	0	102 036 000	20
92	5	Összesen:	67 031 711	15 101 707	19 902 582	0	0	102 036 000	
93	6	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		Intézményi ber.	felújítások	Egyéb felhalmozási kiadás	Tartalék	Mindösszesen	
94	7	Beruházások		4 257 000					
95	8	Tartalékok	0	0	0	0	2 100 000		
96	9	Összesen:	0	4 257 000	0	0	2 100 000		
97	10	Kiadások mindösszesen:				0	0	108 393 000	

9. melléklet a(z) 1/2017.(II...28. ...) önkormányzati rendelethez

Baté

Az önkormányzat felújítási előirányzatai célonként

A		B	C	D	Ft-ban E
Ssz.	Felújítási cél megnevezése	Önként vállalt	Kötelező	Állami	Összesen
1	Gyógyszertár áttelepítés (ingatlanfelújítással)	3 149 606			3 149 606
2	áfa	850 394			850 394
3	Óvoda felújításhoz önerő	1 141 732	1 297 935		2 439 667
4	áfa	308 268	350 443		658 711
					-
5	ÖSSZESEN	5 450 000	1 648 378	-	7 098 378

10. melléklet a(z) 1/2017.(II.28) önkormányzati rendelethez

Baté

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházásai

A.	B.	C.	D	E	
s.sz.	Beruházások Önkormányzat	Önként vállalt	Kötelező feladat	Állami	Összesen
1	Közfoglalkoztatáshoz eszközök		736 600		736 600
2	áfa		198 882		198 882
3	Szennyvízterv		260 000		260 000
4	áfa		70 200		70 200
5	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése orvos		787 402		787 402
6	áfa		212 598		212 598
7	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése védőnő		78 740		78 740
8	áfa		21 260		21 260
9	Köztemetőbe padok, hamvszóró	472 441			472 441
10	áfa	127 559			127 559
11	Művelődési Ház érdekeltség növelő pályázat beruházás		422 047		422 047
12	áfa		113 953		113 953
13	Vízisztító berenezés		2 952 756		2 952 756
14	áfa		797 244		797 244
15	Térfigyelő kamera rendszer	1 181 102			1 181 102
16	áfa	318 898			318 898
17	Közvilágítás Vasút u.	1 023 622			1 023 622
18	áfa	276 378			276 378
19	játszótéri eszközök beszerzése	1 181 102			1 181 102
20	áfa	318 898			318 898
21	ASP pályázatból gépek, egyéb		5 448 819		5 448 819
22	áfa		1 471 181		1 471 181
23	Önkormányzat összesen:	4 900 000	13 571 682		18 471 682
24	Hivatal				
25	kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			3 351 968	
26	áfa			905 032	
27	Hivatal összesen:	-	-	4 257 000	4 257 000
28	Beruházások összesen:	4 900 000	13 571 682	4 257 000	22 728 682

11. melléklet a(z) 1/2017.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Baté

EU támogatással megvalósuló programok, projektek, bevételei, kiadásai

Ft-ban

A.		B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sorszám	Megnevezés	Megállapított támogatás	Tervezett	Kifizetés várható ez évben			Hozzájárulás önkormányzaton kívüli projekthez
				működésre	felújításra	beruházásra	
1	Bevételek						
2							
3	Összesen:	0	0	0	0	0	0
4	Kiadások	0	0	0	0	0	0
5	ASP	6920000				6920000	
6	Összesen:	6920000	0	0		6920000	0

12. melléklet a(z) 1/2017 (II..28. ...) önkormányzati rendelethez
Baté

Létszám-előirányzat

A	B	C
Sszám	Megnevezés	fő
1	Intézmény:	
2	Hivatal	20
3	Intézmény összesen:	20
4	Önkormányzat	
5	Igazgatási tevékenység	2
6	Művelődési házak tev.	2
7	Védőnői szolgálat	1
8	Város- és községgazdálkodási sz.	0
9	Összesen:	5
10	Mindösszesen:	24

13. melléklet a(z) 1/2017.(II...28. ...) önkormányzati rendelethez

Baté

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Sz.	A.	B.	C.	D.
1	Foglalkoztatás módja- programonként	fő	hónap	átlag fő/év
2	Önkormányzatnál			BxC/12
3	Képzéses téli I.	3	3	0,75
4	Képzéses téli II.	4	4	1,33
5	Kommunális	3	3	0,75
6	START - Mezőgazdaság	11	3	2,75
7	START - Mezőgazdaság 2017	12	9	9,00
8	Képzéses őszi	1	1	0,08
9	Összesen:	34	23	14,67

14. melléklet a(z) 1/2017.(II...28..) önkormányzati rendelethez

Baté

Ft-ban

I. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

A.

B.

1	I. Saját bevételek	2017
2	Helyi adók	12400000
3	Osztalék, koncessziós díjak	
4	Díjak, pótlóékok, bírságok	230000
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból származó bevétel	1000000
6	Részvények, részesedések értékesítés	0
7	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bev.	0
8	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
9	Saját bevételek összesen:	13630000
10	Saját bevételek 50%-a	6815000

A.

B.

C.

D.

E.

F.

11	II. Adósságot keletkeztető ügyletek	2017	2018	2019	2020	2021
12	hitel előző években felvett					
13	értékpapír					
14	váltó					
15	pénzügyi lízing					
16	adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével					
17	legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,					
18	külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.					
19	Összesen:					
20	Fizetési kötelezettség összesen:	0	0	0	0	0
21	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	6815000				

A.

B.

C.

D.

E.

22	III. Az adósságot keletk. ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletk. ügyletek várható eü. összege				
23	Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege			
24	Nincs tervezve fejlesztési hitel felvétele, csak tám.megel				
25	Működési hitel felvétele, csak likvid hitel van tervezte				
26	Összesen:				

15. melléklet a(z) 1/2017.(II...28...) önkormányzati rendelethez
Baté

	Céltartalék felosztása	Ft-ban
	A.	B.
	cél megnevezése	összeg
1	Város- és Községgazdálkodás,Dologi kiadások	

16. melléklet a(z) 1/2017.(II...28....) önkormányzati rendelethez
Baté

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

Ft-ban

Ssz.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Feladatok	Évek				
2		2017	2018	2019	2020	2021
3	hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
4	tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból					
5	tartozások működési célú kötvénykibocsátásból					
6	beruházási és fejlesztési hitelek					
7	működési célú hosszú lejáratú hitelek					
8	egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
9	Összesen:	0	0	0	0	0

17. melléklet a(z) 1/2017(II...28..) önkormányzati rendelethez

Baté

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Ft-ban

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1. Önkormányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz:
2.	BEVÉTELEK												
3. Támogatások	10 901 531	10 901 531	10 901 531	10 901 531	10 901 531	10 901 531	10 901 531	10 901 532	10 901 532	10 901 532	10 901 532	10 901 532	130 818 377
4. Támogatásértékű működési bevételek	1 900 758	1 900 758	1 900 758	1 900 758	1 900 759	1 900 759	1 900 759	1 900 759	1 900 759	1 900 759	1 900 759	1 900 759	22 809 104
5. Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000	500 000	1 130 000	12 630 000
6. Intézményi működési bevételek	326 661	326 661	326 661	326 661	326 661	326 661	326 662	326 662	326 662	326 662	326 662	326 662	3 919 938
7. Működési célra átvett Áh. Kívülről													-
8. Felhalmozási bevételek			500 000			500 000							1 000 000
9. Felhalmozási támogatásértékű	164 560			137 922	101 600		695 960						1 100 042
10. Felhalmozásra átvett													-
11. Előző évi pénzmaradvány	7 774 500	3 106 112	6 246 420	3 416 666	2 534 146	1 638 806	2 228 107	3 900 844	3 400 844	1 907 226	2 720 855	2 125 474	41 000 000
12. Hitel bevételek													-
13. Állami támogatásból működési hiányra 3. ból.													-
14. Összesen: bevételek	21 568 010	16 735 062	22 375 370	19 183 538	15 764 697	15 267 757	16 053 019	17 029 797	19 029 797	17 536 179	16 349 808	16 384 427	213 277 461

15

KIADÁSOK

16. Személyi és munkaadói juttatások	10 641 062	10 113 810	10 113 810	9 690 650	9 328 670	9 328 670	9 328 670	9 328 670	9 328 670	9 328 670	9 328 680	9 328 680	115 188 712
18. Dologi kiadások	3 535 679	3 673 419	5 329 727	3 828 288	3 674 194	3 674 194	3 674 194	3 536 527	3 536 527	3 559 631	3 556 528	3 612 092	45 191 000
19. Egyéb működési kiadások	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 700	685 696	8 228 396
20. Ellátottak pénzbeli juttatásai	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 900	478 830	5 746 730
21. Tartalék		247 233	247 233		247 233	404 333	358 833			384 900	1 000 000	979 129	3 868 894
22. Felújítások				4 500 000	750 000			1 848 378					7 098 378
23. Beruházások	1 000 000	1 536 000	5 520 000	0	600 000	695 960	1 526 722	1 151 622	5 000 000	3 098 378	1 300 000	1 300 000	22 728 682
24. KÖLCSONÓK, HITELEK	5 226 669												5 226 669
25. Összesen: kiadások	21 568 010	16 735 062	22 375 370	19 183 538	15 764 697	15 267 757	16 053 019	17 029 797	19 029 797	17 536 179	16 349 808	16 384 427	213 277 461

18. melléklet a(z) 1/2017.(II...28.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Közvetett és közvetlen támogatások Ft-ban

A.

B.

C.

Ssz:	Megnevezés	Ft/fő	fő
1	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként		
4	- kommunális adóból: bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemély		
5	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
6	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege- hulladékszállítás átvállalása		
7			
8	Összesen:	0	0

19. melléklet a 1/2017.(II...28. ...) önkormányzati rendelethez
Baté

Egyéb működési kiadások megoszlása

Ft -ban

Ssz.	A.	B.
1	Megnevezés	
2	I. Támogatások, támogatásértékű kiadások működési	ei.
3	AH-n belüli pénzeszközáadások	
4	- Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Baté	1 033 217
5	- Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti továbbutalás	488 804
6	- Mosdós óvoda- batéi tagóvodája	4 399 375
7	- belső ellenőrzésre	180 000
8	- Hulladékgazdálkodási társulásnak	50 000
9	- Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	50 000
10	- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	160 000
11	- étkezési térítési díj átadása önkormányzatoknak (Nagyberki)	185 000
12	- Kaposvári Hunánszolg. (fogászati ügyelet)	30 000
13	Összesen:	6 576 396
14	II. Egyéb működési kiadásokon belül Ah.-n kívülre átadott támogatások:	
15	Civil szervezetek támogatása: Batéi Romák Egyesülete, Batéi Közművelődési és Hagyományörző Egyesület, Batéi Sportegyesület, Batéi Polgárőregyesület, Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub- Igal Alapszolg. Keresztül	1 500 000
16	Zselici lámpások	60 000
17	- NEFELA (jégeső elhárítás)	30 000
18	- Kaposvölgyi Vízitársulat	62 000
19	Összesen:	1 652 000
20	Mindösszesen:	8 228 396

Szervezet (önkormányzat, kistérség, iskola, stb.) pontos neve:	Baté Község Önkormányzata		
Címe:	7258 Baté Fő u. 7.		
A kitöltő személy neve:	Patakiné Kercsó Szilvia	82-590-022	
A kitöltés dátuma:			

2017. 02.27-én döntenek a költségvetésről utána tudom küldeni

ADATOK A 2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉHEZ: A közbeszerzési törvényben szabályozott egybeszámitási feltételek megítéléséhez kérjük megadni az összes 2017. évben esetlegesen már megvalósult, illetve tervezett beszerzéseket és beruházásokat, az alábbi táblázat szerint:

S.szám	Beszerzés típusa * (a nem kívánt rész törlendő)	Beszerzendő termék / szolgáltatás / építési beruházás leírása	Beszerzés / beruházás pontos megnevezése, adott esetben a kapcsolódó pályázat címe	Beszerzéshez / beruházáshoz adott esetben kapcsolódó pályázat azonosítója	Beszerzés / beruházás értéke *(Kérjük, minden esetben a nettó értéket tüntessék fel!)	Beszerzés / beruházás felmerülésének időpontja	Beszerzés / közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A már megvalósult beszerzés/beruházás időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	Szolgáltatás beszerzése esetén a szerződés időtartama
1	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Óvoda pályázat önerő	Top pályázat		Ft nettó érték + áfa *	év: 2017 hónap: február nap:	év: 2017. hónap: május nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
2	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Gyógyszertár áttelepítése			Ft nettó érték + áfa *	év: 2017 hónap: február nap:	év: 2017 hónap: augusztus nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
3	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Víz tisztító berendezés kiépítése			Ft nettó érték + áfa *	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
4	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Számítógépek beszerzése	Asp pályázat		Ft nettó érték + áfa *	év hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
5	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Térfigyelő kamerák kiépítése			érték + áfa *	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
6	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Vasút utca közvilágítás			nettó érték + áfa *	év hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
7	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Játszóterei eszközök fejlesztése			nettó érték + áfa *	év. hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
8	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Eszközök vásárlása	közművelődési érdekeltség növelő pályázaton		nettó érték + áfa *	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
9	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	közműetető padok beszerzése			nettó érték + áfa *	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
10	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Háziorvoshoz eszközök beszerzése			 nettó érték + áfa *	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig



2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató volt-e/lesz-e?	Megjegyzés
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
-	-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés							
-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-

A 2017. évi közbeszerzési tervet jóváhagyta Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2017..... határozatával.

Baté, 2017. március

Ellenjegyezte:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Zsalakó Ernő
polgármester

2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató volt-e/lesz-e?	Megjegyzés
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
-	-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés							
-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-

A 2017. évi közbeszerzési tervet jóváhagyta Baté Községi Önkormányzat/2017..... határozatával.

Baté, 2017. március

Ellenjegyezte:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Zsalakó Ernő
polgármester

Kérjük az adatlapot kitöltve, legkésőbb 2017. február 20-ig visszaküldeni szíveskedjenek!

Szervezet (önkormányzat, kistérség, iskola, stb.) pontos neve:	Batéi Községi Önkormányzat Hivatal		
Címe:	7258 Baté Fő u. 7.		
A kitöltő személy neve:	Patakiné Kercsó Szilvia	82-590-022	
A kitöltés dátuma:			

ADATOK A 2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉHEZ: A közbeszerzési törvényben szabályozott egybeszámlítási feltételek megítéléséhez kérjük megadni az összes 2017. évben esetlegesen már megvalósult, illetve tervezett beszerzéseket és beruházásokat, az alábbi táblázat szerint:

S.szám	Beszerzés típusa * (a nem kívánt részt törölendő)	Beszerezendő termék / szolgáltatás / építési beruházás leírása	Beszerzés / beruházás pontos megnevezése, adott esetben a kapcsolódó pályázat címe	Beszerezéshez / beruházáshoz adott esetben kapcsolódó pályázat azonosítója	Beszerzés / beruházás értéke * (Kérjük, minden esetben a nettó értéket tüntessék fel!)	Beszerzés / beruházás felmerülésének időpontja	Beszerzés / közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A már megvalósult beszerzés/beruházás időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	Szolgáltatás beszerzése esetén a szerződés időtartama
1	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Iratmegsemmisítő vásárlása			472.441 Ft nettó érték + áfa*	év: 2017 hónap: február nap:	év: 2017. hónap: május nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
2	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Bútorok vásárlása			1.574.803 Ft nettó érték + áfa*	év: 2017 hónap: február nap:	év: 2017 hónap: május nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
3	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Széf vásárlása			393.701 Ft nettó érték + áfa*	év: 2017. hónap: február nap:	év: 2017. hónap: március nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
4	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Telefon vásárlása			190.500 Ft nettó érték + áfa*	év 2017. hónap:február nap:	év: 2017. hónap: június nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
5	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Hivatali táblák készítése			393.701 érték + áfa*	év: 2017. hónap: február nap:	év: 2017. hónap: június nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
6	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	Számítástechnikai eszközök vásárlása			3.99.213 nettó érték + áfa*	év 2017. hónap: február nap:	év: 2017. hónap: augusztus nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
7	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás				nettó érték + áfa*	év. hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
8	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás				nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
9	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás				nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig
10	* árubeszerzés * szolgáltatás beszerzése * építési beruházás	-			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tőlig



KAVÍZ KAPOSVÁRI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ KFT

Cím: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Telefon: 82/529-990, Fax: 82/529-999

VÍZELLÁTÁSI FŐMÉRŐNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Zarányi út 6.

Telefon: 82/419-628, Fax: 82/511-533

Internet: www.kaviz.hu

E-mail: titkarsag@kaviz.hu

SZENNYVÍZKEZELÉSI FŐMÉRŐNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Dombóvári út, külterület

Telefon: 82/511-293, Telefon & fax: 82/511-292

Baté Községi Önkormányzat Zsalakó Ernő részére	
7258 Baté, Fő u. 7.	2017 FEBR 22.
Szám: 01877/17	Mell: 17
Előadó: JE	Csat: Tisztelt Polgármester Úr!

Iktatószám: KE/2017/0115

Ügyintéző: Somogyvári Szabolcs

Tárgy: 2016. évi kompenzációs megállapodás megküldése

Ezúton tájékoztatjuk, hogy Társaságunk elkészítette az Önkormányzat által a 2016. évi bérleti díjakról kiállított számlák és a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által a 2016. évi Gördülő Fejlesztési Terv keretében elkészített értéknövelő beruházási (felújítási) munkákról kiállított számlák kompenzálásáról szóló megállapodást, melyet mellékelten megküldünk 2 példányban.

Kérjük, hogy a megállapodásokat írják alá, és 1 példányt küldjenek vissza címünkre 8 napon belül.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy nyilvántartásunk szerint az Önkormányzatnak a tárgyi kompenzációs összegben felül egyéb, lejárt határidejű tartozása áll fenn az alábbi ki nem fizetett számlák vonatkozásában:

Számlaszám	Tárgy	Bruttó összeg
1046/16/KP	Ivóvíz bekötések létesítése (Baté, Kossuth L. u. 1.)	250 000 Ft

Kérjük, hogy a fenti összeget 15 napon belül utalják át Társaságunk bankszámlájára.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 18.§ (2) bekezdése értelmében az ellátásért felelősnek a tárgyévét követő év március 31. napjáig be kell nyújtania a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) részére a tárgyévben fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentését, amely tartalmazza a víziközmű-fejlesztésre felhasznált összeget és annak műszaki tartalmát, továbbá annak pénzügyi igazolását, hogy az ellátásért felelős melyik elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre.

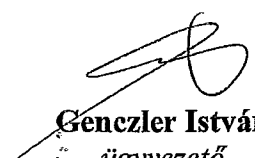
A Vksztv. 18. § (1) bekezdése értelmében az ellátásért felelősnek a bérleti díjból származó bevételét elkülönítetten kell kezelnie, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel. Tekintettel arra, hogy elsődlegesen a bérleti díj biztosítja a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) fedezetét, a tárgyévi értéknövelő beruházási (felújítási) munkák megvalósításához és a 2018-32. évek közötti GFT összeállításához a KAVÍZ Kft-nek is tudomást kell szereznie az elkülönített számlán lévő összegről.

A fentiekre hivatkozva kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozat kitöltésével közöljék ki részünkre, hogy az Önkormányzat víziközmű bérleti díjra elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre a 2016. évi kompenzációs megállapodás egyenlege szerinti összeg hozzászámítása nélkül. A nyilatkozat kitöltését követően kérjük azt aláírva, a kompenzációs megállapodással együtt visszaküldeni részünkre.

Szíveségüket előre is köszönjük.



Kaposvár, 2017. február 20.


Genczler István
ügyvezető

Melléklet: - 2 pld megállapodás
- 1 pld nyilatkozat

Kapja: - címzett
- irattár

NYILVÁNOS KAPOSVÁRI ÉS SZOLGÁLTATÁSI Csoportvezetői Hivatal
7402 Kaposvár, Árpád utca 15.
Telefon: 140/622-217
OTP Bank: 117-30002-26/30000-00-300000
15.


Somogyvári Szabolcs
szolgáltatási csoportvezető

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Baté Községi Önkormányzat** (cím: 7258 Baté, Fő u. 7., képviseli: Zsalakó Ernő polgármester), mint **Önkormányzat**, másrészről a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.** (cím: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2., képviseli: Genczler István ügyvezető), mint **Szolgáltató**, együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat által a 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti bérleti díjakról kiállított számlákat és a Szolgáltató által a 2016. évi Gördülő Fejlesztési Terv keretében elkészített értéknövelő beruházási (felújítási) munkákról kiállított számlákat kompenzálják egymással.
2. Felek elfogadták, hogy a szükségtelen pénzmozgás elkerülése végett az egyes számlák összegei külön-külön nem kerülnek kifizetésre, és csak a kompenzálások után, az év végi záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.
3. Az **Önkormányzat** által a 2016. évi bérleti díjakról kiállított számlák az alábbiak:

<i>Számlaszám</i>	<i>Tárgy megnevezése</i>	<i>Bruttó összeg</i>
BÖ29/2016	2016. 01-02. havi ivóvíz bérleti díj	56 325 Ft
BÖ44/2016	2016. 03-04. havi ivóvíz bérleti díj	64 755 Ft
BÖ59/2016	2016. 05-06. havi ivóvíz bérleti díj	59 955 Ft
BÖ73/2016	2016. 07-08. havi ivóvíz bérleti díj	75 390 Ft
BÖ95/2016	2016. 09-10. havi ivóvíz bérleti díj	61 365 Ft
BatéSz-2017/8	2016. 11-12. havi ivóvíz bérleti díj	53 745 Ft
Összesen:		371 535 Ft

4. A **Szolgáltató** által a 2016. évi értéknövelő munkákról kiállított számlák az alábbiak:

<i>Számlaszám</i>	<i>Tárgy megnevezése</i>	<i>Bruttó összeg</i>
0501/16/KP	Ivóvízbázis védőövezeteinek kijelölése	389 890 Ft
1170/16/KP	Alaptérkép alapadat-használati és frissítési díja	12 240 Ft
Összesen:		402 130 Ft

5. Felek rögzítik, hogy a 2016. évi bérleti díjakról és értéknövelő munkákról kiállított számlák kompenzálása utáni záró egyenleg **bruttó 30 595 Ft** összegű önkormányzati tartozást mutat.
6. Önkormányzat kijelenti, hogy a fenti záró egyenlegnek megfelelő összeget **2017. június 30-ig** kiegyenlíti Szolgáltató részére.

Kaposvár, 2017. február 20.

.....
Zsalakó Ernő
polgármester
Baté Községi Önkormányzat

.....
Genczler István
ügyvezető
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

NYILATKOZAT

az Önkormányzat elkülönített számláján lévő összegről

Alulírott **Zsalakó Ernő** polgármester, **Baté Községi Önkormányzat** (7258 Baté, Fő utca 7.) képviselőjében és a település víziközmű-rendszerének ellátásért felelős tulajdonos önkormányzata nevében

nyilatkozom

hogy az Önkormányzat víziközmű bérleti díjra elkülönített számláján jelenleg az alábbi összeg áll rendelkezésre a 2016. évi kompenzációs megállapodás egyenlege szerinti összeg hozzászámítása nélkül:

..... Ft

Nyilatkozom továbbá, hogy a KAVÍZ Kft. a fenti összeget számításba veheti a 2017. évi értéknövelő beruházási (felújítási) munkák megvalósításához, illetve a 2018-2032. évek közötti Gördülő Fejlesztési Terv összeállításánál.

Baté, 2017. február 20.

.....

Zsalakó Ernő
polgármester
Baté Községi Önkormányzat



KAVÍZ KAPOSVÁRI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ KFT

Cím: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Telefon: 82/529-990, Fax: 82/529-999

VÍZELLÁTÁSI FŐMÉRNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Zarányi út 6.

Telefon: 82/419-628, Fax: 82/511-533

Internet: www.kaviz.hu

E-mail: titkarsag@kaviz.hu

SZENNYVÍZKEZELÉSI FŐMÉRNÖKSÉG

7400 Kaposvár, Dombóvári út, külterület

Telefon: 82/511-293, Telefon & fax: 82/511-292

Baté Községi Önkormányzat

Zsalakó Ernő részére

7258 Baté, Fő u. 7.

2017 FEBR 13.

Iktatószám: KE/2017/0055

Ugyintéző: Somogyvári Szabolcs

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évi Gördülő Fejlesztési Terv keretében készülő értéknövelő munkákról

Tisztelt Polgármester Úr!

A KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. - a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve - a tavalyi év során elkészítette a 2017-31. évek közötti Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) beruházási, felújítási és pótlási tervfejezeteit, melyet a víziközmű-rendszer képviseletében eljáró ellátásért felelős önkormányzat a **148/2016. (IX. 22.)** számú képviselő-testületi határozatában elfogadott, és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) a **VKEFFO 2016/8490.** számú határozatában jóváhagyott.

A „Baté ivóvíz” víziközmű-rendszer vonatkozásában összeállított GFT az alábbi értéknövelő beruházási (felújítási) munkákat és becsült költségeket tartalmazza 2017-ben:

Alaptérkép alapadat-használati és frissítési díja
Ivóvízbázis védőövezeteinek kijelölése, II. részlet

9 638 Ft+ÁFA
306 740 Ft+ÁFA

A MEKH a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/G. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyott GFT-ben szereplő munkák megvalósítását ellenőrzi. Amennyiben a feladatokat az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató nem hajtja végre, illetve annak megvalósulását akadályozza, víziközmű-védelmi bírság szabható ki. A feladatok átütemezéséhez vagy új feladat megvalósításához a MEKH előzetes engedélye szükséges.

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a KAVÍZ Kft. a fenti önkormányzati határozatban foglalt megrendelés alapján a 2017. évi GFT keretében tervezett feladatokat el fogja készíteni, és azok megkezdéséről munkatársaink tájékoztatni fogják az Önkormányzatot.

Kérjük a fentiek szíves tudomásul vételét.

Kaposvár, 2017. február 6.


Genczler István
ügyvezető


Somogyvári Szabolcs
szolgáltatási csoportvezető

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.
AJK-2017-02-2016-0120-000000
OTP Bank: 11700002-20160120-000000
Tisztelettel:
15.

Kapja: - címzett
- irattár



Tervezet

Megállapodás átjárási telki szolgalmi jog alapításáról

amelyet kötnek egyrészről

a **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., levelezési cím: 1540 Budapest, bankszámlaszám: FHB Bank Zrt. 18203332-06000412-40010125, cégjegyzékszám: 01-10-042463, bejegyző bíróság: Fővárosi Törvényszék, mint Cég-bíróság, statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01, adóigazgatási szám: 10901232-2-44) – képviseli: Gherman-Aponyi Krisztina Etelka Társasági Szolgáltatások Igazgató, mint **kötelezett**,

másrészről

Baté Község Önkormányzata (.....) mint **jogosult** az alábbi feltételekkel.

1.) A szerződő felek megállapítják, hogy kötelezett 1/1 arányú tulajdonában áll a Kaposvári Járási Földhivatal ingatlan-nyilvántartásban Baté község belterület 23 hrsz. alatt felvett, természetben Baté, Fő u. 3. szám alatt található kivett posta művelési ágú, 2211 m² alapterületű ingatlan (szolgáló telek), továbbá jogosult 1/1 arányú tulajdonában áll a Kaposvári Járási Földhivatal ingatlan-nyilvántartásban Baté község belterület 22 hrsz. alatt felvett, természetben Baté, Fő u. 1. szám alatt található..... alapterületű ingatlan (uralkodó telek), mely ingatlanok egymással szomszédosak.

Jogosult az uralkodó telken gyógyszerterület és kíván kialakítani, amelyhez akadálymentes bejárat és az áruszállításhoz hátsó bejárat szükséges. A bejáratok csak a szomszédos szolgáló telek igénybe vétele mellett alakíthatóak ki, illetve használhatóak, ezért Felek a szükséges területek használata érdekében az alábbi megállapodást kötik.

2.) A Felek a Baté 23 hrsz-ú ingatlan (szolgáló telek) jelen szerződés mellékletét képező, a által készített munkaszámú, számon záradékolt vázrajz szerinti **23/I. jelű, 51 m² térmértékű, valamint 23/II. jelű, 54 m² térmértékű területére** a 22 hrsz-ú ingatlan (uralkodó telek) mindenkori birtokosa javára a Ptk. 5:160. §-a szerinti, a 22 hrsz. ingatlanon álló épület fennállásáig tartó **átjárási telki szolgalmi jogot alapítanak.**

A Magyar Posta Zrt. mint a 23 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, egyben az átjárási telki szolgalmi jog kötelezettje feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **23 hrsz-ú ingatlan** vázrajz szerinti **összesen 105 m² térmértékű 23/I. és 23/II. jelű területére** az átjárási telki szolgalmi jog a **22 hrsz-ú ingatlan mindenkori birtokosa javára** az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Jelen szerződés a vázrajzzal együtt érvényes.

3.) Kötelezett tudomásul veszi, hogy az átjárás az ingatlanának használatát részben akadályozza, illetve korlátozza, ezáltal annak értékcsökkenését eredményezi. Felek erre tekintettel megállapodnak abban, hogy a jogosult a kötelezett által kiállított számla alapján egyszeri kártalanításként 8.415.-Ft + ÁFA, azaz nyolcezer-négyszáztizenöt forint + ÁFA összeget megfizet. Kötelezett legkorábban a jelen megállapodás aláírását követő napon jogosult a számlát kiállítani, 8 napos fizetési határidővel. Kötelezett emellett a 2018.04.01. és 2021.03.31.napja közötti időszakra, azaz összesen 3 év időtartamra kötelezettséget vállal a szolgáló ingatlan épülettel és szilárd burkolattal le nem fedett külső területének rendben tartására, kaszálására, valamint a közlekedő területeinek szükség szerinti síkosság mentesítésére.

4.) A szolgáló ingatlant a Baté 23/A helyrajzi számú önálló épület mindenkori tulajdonosát illető földhasználati jog is terheli, amiről jogosultnak tudomása van. A földhasználati jog jogosultját a jogának gyakorlásában a jelen megállapodással biztosítandó átjárási szolgalmi jog nem akadályozza.

5.) Az uralkodó telek mindenkori birtokosa köteles a jog gyakorlása során a szolgáló telek mindenkori birtokosa érdekeit kímélve eljárni, a szolgáló telket az elvárható gondosság biztosítása mellett, csak a legszükségesebb mértékben és időtartamban, kizárólag a vázrajzon jelöltek szerinti részen, és csak az uralkodó telken álló építmény megközelítése céljából igénybe venni, és közreműködni az átjárással érintett területek karbantartásában. A felek rögzítik, hogy a hátsó, 23/II. jelű terület kizárólag áruszállítás céljából használható, azon személyforgalom nem bonyolítható. A kötelezett túrni köteles a szolgalmi jog rendeltetésszerű gyakorlását.

6.) A változási vázrajz elkészíttetésével és a szolgalmi jog bejegyzésével kapcsolatos valamennyi költség, valamint a szükséges engedélyek beszerzése Baté Község Önkormányzata jogosultat terheli.

7.) A fentiekben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos földhivatali ügyintézés - jogtanácsosa útján - a kötelezett végzi. Jelen szerződés aláírásával kötelezett igazolja, hogy a szerződést ellenjegyző jogtanácsosa vele munkaviszonyban áll.

9.) A kötelezett magyar jogi személy, a jogosult magyarországi helyi önkormányzat. A felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességüknek törvényes akadálya nincs.

10.) A felek megállapodnak abban, amennyiben jogszabály kizárólagos illetékességet nem állapít meg, az e szerződésből eredő esetleges perekben a Pécsi Járásbíróság illetékességének vetik alá magukat.

Jelen megállapodást tíz pontban, hét egyező példányban állítottuk ki, s mint akaratunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Budapest, 2017.....

.....
Magyar Posta Zrt.
kötelezett
képviseli: Gherman-Aponyi Krisztina Etelka
Igazgató

.....
Baté Község Önkormányzata
jogosult
képviseli:

Szerkesztettem és ellenjegyzem: