

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

/2016. (II...) önkormányzati rendelete - tervezete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. §. (9) és 109. §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1)A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) és az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire ki.

(2)E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1)A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2)Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerként működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint külön-külön címet alkotnak.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2016. évi költségvetésének halmozott kiadási főösszegét 174.676,408 Ft-ban, bevételi főösszegét 174.676.408 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat és a Hivatal halmozott:

a) **tárgyévi költségvetési bevételeit: 174.676.408 Ft-ban**

aa) működési költségvetési bevételeit: ezer Ft-ban

amelytől működési célú támogatási igény: 0 ezer Ft

ab) felhalmozási költségvetési bevételeit: ezer Ft-ban.

b) **tárgyévi költségvetési kiadását: 174.676.408 Ft-ban, ezen belül**

ba) működési költségvetési kiadását , - ezer Ft-ban, ezen belül

1. személyi jellegű kiadások	781.46000 Ft-ban
2. munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	193.73809 Ft-ban
3. dologi jellegű kiadások	397.71591 Ft-ban
4. ellátottak pénzbeli jutatai	510.00000 Ft-ban
5. egyéb működési célú kiadások	655.1372 Ft-ban
6. működési célú általános tartalék	500.00000 Ft-ban
ebből: Környezetvédelmi Alapra	100.000 Ft,

bb) felhalmozási költségvetési kiadását: **162.949.170 Ft-ban, ezen belül**

1. beruházások előirányzata	ezer Ft-ban
2. felújítások előirányzata	ezer Ft-ban
3. egyéb felhalmozási kiadás	0
4. fejlesztési célú céltartalék	0

c) előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát 245.000.000 Ft-ban, ezen belül

ca) működési hiány finanszírozását szolgáló pénzmaradvány ezer Ft-ban

cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló pm. ezer Ft-ban

d) finanszírozási célú műveletek bevételeit ban, ezen belül

da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele Ft-ban

db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele ..,-ezer Ft-ban

e) finanszírozási célú műveletek kiadását 443.8720 Ft-ban, ezen belül

ea) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadása 443.8720 Ft-ban ..

eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását ,-ezer Ft-ban

f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét e Ft-ban

állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának, beleértve az Áht. 73. §. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(5)A képviselő-testület a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait e rendelet **8. melléklete** tartalmaz.

(6)A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá

(7)A képviselő-testülete a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete szerint** hagyja jóvá.

(8)A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.

(9)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

(10)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

(1)A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámlahitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített maximum 3 millió forint összegben történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.

(2)A képviselő-testület a működési bevételek és működési kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének III. fejezet 1. pontja szerinti rendkívüli önkormányzati támogatás jogcímre pályázatot ad be az Mőtv. 118. §. (2) meghatározottak szerint.

(3)A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **14. mellékletben** hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület kinyilvánítja azt, hogy nem kíván eladósodni, ennek megfelelően takarékosan gazdálkodik.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1)A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2)Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3)A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4)A Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával és utólagos jóváhagyásával használhatja fel.

Általános és céltartalék

7. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 1.000.000 Ft összegben az e rendelet **15. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 4.000.000 Ft összegben állapítja meg, amelyből 100.000 Ft-ot a Környezetvédelmi Alapra különít el.

(3)A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **16. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2016. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza teljesíthető kiadásokat a **17. mellékletben foglaltak szerint**.

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

(1)A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
- b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 15.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

(1) A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó állami feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A Hivatalnál tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A Hivatal az irányító szerv előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(5) A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak az irányító szerv jóváhagyásával vállalhat.

13. §.

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatal pénzmaradványát az irányító szerv hagyja jóvá.

14. §.

(1) A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja a fenntartó önkormányzatok és az önkormányzatokhoz tartozó intézmények, társulásoknak, nemzetiségi önkormányzatoknak az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §. (1) bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatait külön munkamegosztási megállapodás alapján.

15. §.

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételei és kiadások közötti átcsoportosításáról a (2)-(4) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A Hivatal a költségvetésében jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) –(4) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az Ávr. 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek használásához kapcsolódó módosításokat köteleesen az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

(1) Az önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg. A Hivatali dolgozók jutalmazásáról a Hivatal

SZMSZ-ben foglaltak szerint a jóváhagyott költségvetés terhére a jegyző dönt a fenntartó polgármesterek egyetértésével.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A Hivatal csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződésről

18. §.

(1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.

(2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.

(3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

19. §.

(1) Az önkormányzattól támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ában megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni, vagy pénzbeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:

a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági, kisebbségi feladatok.

(2) Támogatásra szerezhet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt

tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **19. melléklet** tartalmazza.

(4) A 19. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a

- a) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.

(5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ávr. 73. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.

(6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására 500.000 Ft-nál nagyobb összegű éves támogatási kérelem esetén havi lebontással, az ennél kevesebb összegű támogatási kérelem esetén esedékessége hónapjában kerül sor.

(7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15-ig napjáig köteles eleget tenni.

(9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítéltető meg.

(10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

20. §.

A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

21. §.

A Képviselő-testület az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a. lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b. igazgatás-szolgáltatási díjak,
- c. a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- d. illetményelőleg kifizetése,
- e. lakossági túlfizetések visszafizetése,
- f. vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- g. egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei polgármester, illetve intézményvezető engedélye alapján.
- h. készpénzfizetési számlák kifizetése
- i. közcélú dolgozók munkabére, amennyiben nem rendelkezik a dolgozó pénzügyi számlaszámmal
- j. hóközi pénztári munkabér és személyi juttatás kifizetések

IV. Fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

22. §.

(1)A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban a polgármester -az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerint– a 2016. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások az Áht, 25.§ (4) bekezdése értelmében e költségvetési rendeletbe beépültek.

(2)Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit, azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Zsalakó Ernő
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2016. február

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Baté Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési terv

Ft-ban

Megnevezés

Bevételek	Terv (Ft)
I. Működési bevételek	
1. Működési bevételek	
Készletértékesítés bevétele	1 000 000
Szolgáltatások bevétele (bérleti díj, közter. használat, egyéb)	1 400 000
Tulajdonosi bevételek (Vodafone bérlet díj, konc. díjak)	1 611 000
Kamatbevételek	10 000
Biztosító által fizetett kártérítés	
Egyéb működési bevételek (kerekítési különbség, költségek visszatérítése)	200 000
Összesen:	4 221 000
2. Közhatalmi bevételek	
2.1 Helyi adók	
- magánszemélyek kommunális adója	2 200 000
- iparűzési adó	9 500 000
- Gépjárműadó 40%!	1 900 000
2.2. Egyéb közhatalmi bevételek	
- Igazgatási szolg. díj	30 000
- bírságok	100 000
- önellenőrzési és késedelmi pótlék	200 000
Összesen:	13 930 000
3. Felhalmozási bevételek	
Lakótelek és ingatlan értékesítés	1 000 000
Összesen:	1 000 000
II. Támogatások	
Működési támogatások államháztartáson belülről	
A) Önk. működésének általános támogatása	
a) Önkormányzati hivatal támogatása	80 333 200
b) Település-üzemeltetés támogatása	
ba) zöldterület gazdálkodásra	1 750 550
bb) Közvilágításra	1 920 000
bc) köztemetőre	1 048 938
bc) Közutakra	880 760
bd) Lakott külterület	2 550
bd) beszámítás összege levonás iparűzési adóból	13 640 400
c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
d) 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	152 908
A) Általános támogatások összesen:	104 729 306
B) Települési szociális feladatok támogatása	5 191 602
C) Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
D) Szünidei gyermekétkeztetés	199 500
Működési támogatások összesen	111 320 408

III. Átvett működési támogatás államháztartáson belülről	
1. Önkormányzatoktól	
- Hivatalra átvett önkormányzatoktól	0
2. TB alapból	
-Védőnői szolgálatra	3 200 000
3. Állami pénzalaptól	
- Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra átvett	16 338 000
Összesen:	19 538 000
IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	
Összesen:	
V. Pénzforgalom nélküli bevételek	
1.Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.1. Önkormányzat működési célú maradványa	23 000 000
1.2. Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	
Maradvány összesen:	23 000 000
Bevételek összesen:	173 009 408
Hivatal bevételei	
- saját bevétel	167 000
- előző év költségvetési maradványa	1 500 000
Összesen:	1 667 000
Hivatallal együtt összes bevétel:	174 676 408
<u>KIADÁSOK:</u>	
I. Város- és községgazdálkodás 066020	
<i>Dologi kiadások:</i>	
- könyv, folyóirat	0
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- hajtó- és kenőanyagok	440 000
- munka- és védőruha	0
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	600 000
- informatikai szolgáltatások	0
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0
- villamosenergia-szolgáltatás díja (Fő u.7, Tűzoltószertár)	100 000
- gázdíj	110 000
- vízdíj	10 000
- bérleti díj (gépbérlet)	0
- gépek, berendezések karbantartása	350 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	200 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
- műszaki ügyintéző	564 000
- tervezői, ügyvédi, tanácsadói, közjegyzői, egyéb díjak	400 000
- pályázati díj	250 000

- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	0
- szállítás	40 000
- kéményseprés, rovarirtás	0
- továbbképzések díjai	0
- bankköltség	0
- biztosítási díjak	0
- egyéb más szolgáltatások	350 000
- kiküldetés	0
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	927 180
- kamatkiadás	0
- hatósági díjak	0
<i>Összesen dologi:</i>	4 361 180

II. Közcélú foglalkoztatás (041233, 041237)	
(100 %-os támogatással)	
Személyi juttatások:	
<i>Folyamatban lévő</i>	
- mezőgazdasági 12 fő 3 hónap	2 940 000
- képzéses 3 fő 7 hónap	1 662 000
Start	
- mezőgazdasági 12 fő 9 hó terv	8 821 000
Összesen személyi:	13 423 000
Járulékok mind:	1 812 105
Dologi kiadások: (támogatott)	
- munkaruha	243 623
- egyéb költség (szolgáltatás)	62 992
- egyéb anyag	812 298
- áfa	302 107
Összesen:	1 421 020
Egyéb dologi nem támogatott	
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- üzemanyag	500 000
- vegyszer	350 000
- egyéb anyag	1 360 000
- közüzemi díjak	260 000
- karbantartás, javítás	670 000
- áfa	847 800
Összesen:	4 007 800
Dologi kiadások mind:	5 428 821
Mindösszesen:	20 663 926
III. Önkormányzatok igazgatási tev. (011130)	
a) Személyi juttatások	
- polgármester illetménye	3 600 000
- polgármester költségátalánya	538 000
- Cafeteria kifizetés	148 000
- képviselők tiszteletdíja	648 000
- alpolgármester	1 256 000
- alpolgármester ktg.térítés	188 000
- 1 fő adminisztrátor bére	550 000
- egyéb költségtérítés, továbbképzés	40 000
Összesen személyi:	6 968 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	1 800 000
- cafetéria járuléka	52 000
Járulékok mind:	1 852 000
c) Dologi kiadások:	
- könyv, folyóirat	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	100 000
- munka- és védőruha	0
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	300 000
- informatikai szolgáltatások	40 000

- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	200 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	
- gázdíj	
- vízdíj	
- bérleti díj (gépbérlet)	
- gépek, berendezések karbantartása	50 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	80 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	100 000
- továbbképzések díjai	
- bankköltség	800 000
- biztosítási díjak	220 000
- egyéb más szolgáltatások	230 000
- kiküldetés	0
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	604 800
- hatósági díjak	5 000
Összesen dologi:	2 849 800
Mindösszesen:	11 669 800
IV. Közutak 045160	
Dologi kiadások:	
- hajtó és kenőanyagok	200 000
- egyéb anyag	320 000
- karbantartások, javítások	600 000
- egyéb szolgáltatás	67 000
- ÁFA	320 490
Mindösszesen:	1 507 490
V. Közvilágítás 064010	
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	1 110 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	402 000
-ÁFA	408 240
Mindösszesen:	1 920 240
VI. Köztemető-fenntartás és működtetés 013320	
a) Személyi juttatások:	
- személyi juttatás 2 órás	360 000
b) járulékok	99 374
c) Dologi kiadások:	
- hajtó- és kenőanyagok beszerzése	50 000
- egyéb anyagok, csemeték fásításhoz	250 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	20 000
- vízdíj	5 000
- szemétszállítás	250 000
- karbantartás, javítás	100 000
- ÁFA	182 250
Összesen:	857 250
Mindösszesen:	1 316 624

VII. Közművelődési tevékenységek (Teleház és Művelődési ház)	
1. Művelődési Ház költségei Fő u. 7.	
a) Személyi juttatás:	
- személyi juttatás	752 000
- étkezési hozzájárulás 4 e Ft	48 000
Összesen személyi:	800 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	203 040
- cafetéria adója	16 565
Járulékok mind:	219 605
c) Dologi kiadások:	
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok (tisztítószer, karnis, függöny, stb.)	400 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	500 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	350 000
- vízdíj	15 000
- más egyéb szolgáltatás (szállítás, kéményseprés, rágszálóírtás, stb.)	100 000
- szállítás	15 000
- karbantartás	100 000
- ÁFA	405 000
Dologi összesen:	1 905 000
Művelődési ház összesen:	2 924 605
2. Teleház költségei: Petőfi utca	
a) Személyi juttatások	
- alapilletmény 4 órában	752 000
- étkezési hozzájárulás 4 e Ft	48 000
Személyi összesen:	800 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	203 040
- cafetéria adója	16 565
Járulékok mind:	219 605
c) Dologi kiadások:	
- irodaszer, nyomtatvány, patronok	120 000
- munkaruha, védőruha	20 000
- egyéb anyagok	350 000
- karbantartás	300 000
- áfa	213 300
Dologi összesen:	1 003 300
Teleház költségei mind:	2 022 905
3. Malom költségei	
Dologi kiadások:	
- közüzemi díjak, egyéb szolg.	160 000
- áfa	43 200
Dologi összesen:	203 200
Művelődési ház, teleház, Malom össz:	5 150 710
VIII. Könyvtári szolgálat 082044	
a) Személyi juttatások	

- megbízási díj 16.000 Ft/hó (2 hó*12.000 + 10 hó*16.000)	184 000
---	----------------

b) Járulékok:	
- járulékok	44 712
c) Dologi kiadások:	
- könyvkiadás szolgáltatás - átvett pénz egyesülettől (áfásan)	670 000
- irodaszer	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	210 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	90 000
- vízdíj	2 000
- szállítási szolgáltatás	15 000
- telefondíj	50 000
- ÁFA	104 490
Dologi összesen:	1 161 490
Mindösszesen:	1 390 202

IX. Háziorvosi alapellátás 072111	
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	200 000
- vízdíj	20 000
- informatikai és kommunikációs szolgáltatások	160 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	310 000
- telefon	120 000
- szállítás	30 000
- ÁFA	226 800
- egyéb kifizetések	500 000
Mindösszesen:	1 566 800

X. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás 074031	
a) Személyi juttatások	
- alapilletmény pótlékokkal	2 228 000
- étkezési hozzájárulás 6 e Ft/hó	72 000
Összesen személyi:	2 300 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	601 560
- cafetéria adója	24 847
Járulékok összesen:	626 408
c) Dologi kiadások:	
- szakmai anyag (könyv, folyóirat)	20 000
- egyéb nem szakmai anyag	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok	30 000
- informatikai szolgáltatások	80 000
- telefondíj	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	60 000
- vízdíj	5 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	0
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	20 000
- szakmai szolgáltatás	40 000
- szállítási szolgáltatás	20 000

- biztosítási díj	11 000
- belföldi kiküldetés	156 000
- ÁFA	95 850
Összesen dologi:	617 850
Mindösszesen:	3 544 258

XI. Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 081030	
Dologi kiadások:	
- egyéb anyagok, homok (ebből homok: 48.000)	68 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	138 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	100 000
- szemétszállítás	10 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	215 000
- egyéb szolgáltatás	10 000
- kőterítés gépi munkadíja	200 000
- homokszállítás fuvardíja	30 000
- ÁFA	208 170
Mindösszesen:	979 170

XII. Önkormányzatok által folyósított ellátások	
- lakásfenntartási támogatás	1 220 000
- beiskolázási támogatás	1 400 000
- mikulásra	130 000
- rendkívüli települési támogatás	1 000 000
- krízis támogatás	200 000
- köztemetés	200 000
- temetési segély	200 000
- tűzifa támogatás kiegészítése	200 000
- gyermekétkeztetés kiegészítése	300 000
- Bursa Hungarica ösztöndíj	250 000
Önkormányzat által folyósított ellátások mindösszesen:	5 100 000
XIII. Egyéb működési célú kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
- Esély Alapszolg. Központ Igal	1 733 372
- Mosdós óvoda- batéi tagóvodája	3 608 000
- Kercseligeti Intergrált Szoc. Központ- jelzőrendszer	180 000
- belső ellenőrzésre	180 000
- Hulladékgyűjtési társulásnak	75 000
- Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	75 000
- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	170 000
- étkezési térítési díj átadása önkormányzatoknak	100 000
Összesen:	6 121 372
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Civil szervezetek működési támogatása 084031	
Ősziórsák nyugdíjasklub	50 000
Zselici lámpások	60 000
Helyi egyesületek	
- Közművelődés és Hagyományőrző Egyesület	50 000
- Batéi Romák Egyesülete	50 000
- Batéi Polgárőr Egyesület támogatása	50 000
- NEFELA (jégeső elhárítás)	30 000
- Kutyatár egyesületnek	60 000
- Fogászati ügyeletre	30 000
- Batéi Sportegyesület és erős emberek	50 000
Összesen:	430 000
Egyéb működési célú támogatások összesen:	6 551 372
XIV. Tartalék	5 000 000
Összesen intézmény nélküli működési kiadás:	70 721 771
XV. Felhalmozási kiadások	
Önkormányzat	
- közfoglalkoztatás beruházás	257 170
- közfogl. beruházás ÁFA	69 436
- kis értékű tárgyi eszközök (laptop - igazgatás) áfával	190 500
- kis értékű tárgyi eszközök - védőnő (áfával)	190 500

- köztemető beruházás (padok, hamvszóró) áfával	635 000
- víziközmű értéknövelő (beruházás/felújítás) áfával	400 000
- víztisztító berendezés áfával	4 000 000
- egyéb beruházások ???	9 263 311
- egyéb felújítások	
Beruházás, felújítás összesen:	15 005 917

XVI. Finanszírozási kiadások	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 438 720
Összesen:	4 438 720
Önkormányzat összes kiadása:	90 166 408
<i>Intézményi kiadások:</i>	
<i>Batéi Közös Önkormányzati Hivatal</i>	
<i>Működési kiadások:</i>	
- személyi juttatások	53 311 000
- munkáltatói járulékok	14 500 000
- dologi kiadások	15 410 000
- átadott	0
<i>Működési kiadás intézmény mind:</i>	83 221 000
<i>Felhalmozási kiadások:</i>	
- beruházás	1 289 000
Összesen:	84 510 000
Intézménnyel összevont működési kiadás:	158 381 491
Intézménnyel összevont felhalmozási kiadás:	16 294 917
Összes kiadás:	174 676 408

Önkormányzat és intézményeinek kiadásai kormányzati funkciók, szakfeladatok szerinti bontásban, kiemelt előirányzatokként											Lét- szám
Szakfeladatok	Személyi	Munkadói	Dologi	Ellátott	Átadott	Beruházás	Felújítás	Hitelről.	Tartalék	Összesen	
045160 - Utak, hidak üzemeltetése			1 507 490							1 507 490	
011130 - Igazgatási tev.	6 968 000	1 852 000	2 849 800			190 500				11 860 300	
064010 - Közvilágítás			1 920 240							1 920 240	
066020 - Községgazdálkodás			4 361 180			9 263 311			5 000 000	19 124 491	
- Óvodai ellátás					3 608 000					3 608 000	
- Iskola támogatása					100 000					100 000	
072111 - Háziorvosi alapellátás			1 566 800							1 566 800	
074031 - Család- és nővédelem - védőnő	2 300 000	626 408	617 850			190 500				3 734 758	
- 882113 - Lakásfenntartási támogatás				1 220 000						1 220 000	
882122 - Önkormányzati segély				1 700 000						1 700 000	
882123 - temetési segély				200 000						200 000	
Egyéb önk. tám. (Bursa, beiskolázási, mikulás)				1 780 000						1 780 000	
882203 - Köztemetés				200 000						200 000	
104042 - Gyermekjóléti szolgáltatás					1 733 372					1 733 372	
107054 - Családsegítés					180 000					180 000	
084031 - 890301 - Civil szervezetek tám.					430 000					430 000	
041233(7)- Közcélú foglalkoztatás	13 423 000	1 812 105	5 428 821			326 606				20 990 532	
082044 - Könyvtári szolgáltatás	184 000	44 712	1 161 490							1 390 202	
082092 - Közművelődés, teleház	1 600 000	439 210	3 111 500							5 150 710	
081030 - Sportlétesítmények működtetése			979 170							979 170	
013320 - Köztemető fenntartás	360 000	99 374	857 250			635 000				1 951 624	
Víziközmű értéknövelő beruházás						400 000				400 000	
Vízisztító berendezés						4 000 000					
Áht-on belüli megelőlegezések visszafizetése								4 438 720		4 438 720	
Önkormányzat kiadásai összesen:	24 835 000	4 873 809	24 361 591	5 100 000	6 551 372	15 005 917		4 438 720	5 000 000	90 166 408	
II. Intézmények:											
Batái Közös Önkormányzati Hivatal	53 311 000	14 500 000	15 410 000			1 289 000				84 510 000	
Kiadások mindösszesen:	78 146 000	19 373 809	39 771 591	5 100 000	6 551 372	16 294 917	0	4 438 720	5 000 000	174 676 408	

???

Baté Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési terv elfogadott

Ft-ban

Megnevezés**Bevételek**

Terv (Ft)

I. Működési bevételek**1. Működési bevételek**

Készletértékesítés bevétele

1 000 000

Szolgáltatások bevétele (bérleti díj, közter. használat, egyéb)

1 400 000

Tulajdonosi bevételek (Vodafone bérlet díj, konc. díjak)

1 611 000

Kamatbevételek

10 000

Biztosító által fizetett kártérítés

Egyéb működési bevételek (kerekítési költségek visszatérítése)

200 000

Összesen:**4 221 000****2. Közhatalmi bevételek****2.1 Helyi adók**

- magánszemélyek kommunális adója

2 200 000

- iparűzési adó

9 500 000

- Gépjárműadó 40%!

1 900 000

2.2. Egyéb közhatalmi bevételek

- Igazgatási szolg. díj

30 000

- bírságok

100 000

- önellenőrzési és késedelmi pótlék

200 000

Összesen:**13 930 000****3. Felhalmozási bevételek**

Lakótelek és ingatlan értékesítés

1 000 000

Összesen:**1 000 000****II. Támogatások****Működési támogatások államháztartáson belülről****A) Önk. működésének általános támogatása**

a) Önkormányzati hivatal támogatása

80 333 200

b) Település-üzemeltetés támogatása

ba) zöldterület gazdálkodásra

1 750 550

bb) Közvilágításra

1 920 000

bc) köztemetőre

1 048 938

bc) Közutakra

880 760

bd) Lakott külterület

2 550

bd) beszámítás összege levonás iparűzési adóból

13 640 400

c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása

5 000 000

d) 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció

152 908

A) Általános támogatások összesen:**104 729 306**

B) Települési szociális feladatok támogatása

5 191 602

C) Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása

1 200 000

D) Szünidei gyermekétkeztetés

199 500

Működési támogatások összesen**111 320 408**

III. Átvett működési támogatás államháztartáson belülről	
1. Önkormányzatoktól	
- Hivatalra átvett önkormányzatoktól	0
2. TB alapból	
-Védőnői szolgálatra	3 200 000
3. Állami pénzalaptól	
- Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra átvett	16 338 000
Összesen:	19 538 000
IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	
Összesen:	
V. Pénzforgalom nélküli bevételek	
1.Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.1. Önkormányzat működési célú maradványa	23 000 000
1.2. Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	
Maradvány összesen:	23 000 000
Bevételek összesen:	173 009 408
Hivatal bevételei	
- Önkormányzati finanszírozás	2 510 000
- saját bevétel	167 000
- előző év költségvetési maradványa	1 500 000
Összesen (fin. nélkül):	1 667 000
Hivatallal együtt összes bevétel:	174 676 408
<u>KIADÁSOK:</u>	
I. Város- és községgazdálkodás 066020	
Dologi kiadások:	
- könyv, folyóirat	0
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- hajtó- és kenőanyagok	440 000
- munka- és védőruha	0
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	600 000
- informatikai szolgáltatások	0
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0
- villamosenergia-szolgáltatás díja (Fő u.7, Tűzoltószertár)	100 000
- gázdíj	110 000
- vízdíj	10 000
- bérleti díj (gépbérlet)	0
- gépek, berendezések karbantartása	350 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	200 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
- műszaki ügyintéző	564 000
- tervezői, ügyvédi, tanácsadói, közjegyzői, egyéb díjak	400 000

- pályázatírási díj	250 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	0
- szállítás	40 000
- kéményseprés, rovarirtás	0
- továbbképzések díjai	0
- bankköltség	0
- biztosítási díjak	0
- egyéb más szolgáltatások	350 000
- kiküldetés	0
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	927 180
- kamatkiadás	0
- hatósági díjak	0
Összesen dologi:	4 361 180

II. Közcelú foglalkoztatás (041233, 041237)	
(100 %-os támogatással)	
Személyi juttatások:	
Folyamatban lévő	
- mezőgazdasági 12 fő 3 hónap	2 940 000
- képzéses 3 fő 7 hónap	1 662 000
Start	
- mezőgazdasági 12 fő 9 hó terv	8 821 000
Összesen személyi:	13 423 000
Járulékok mind:	1 812 105
Dologi kiadások: (támogatott)	
- munkaruha	243 623
- egyéb költség (szolgáltatás)	62 992
- egyéb anyag	812 298
- áfa	302 107
Összesen:	1 421 020
Egyéb dologi nem támogatott	
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- üzemanyag	500 000
- vegyszer	350 000
- egyéb anyag	1 360 000
- közüzemi díjak	260 000
- karbantartás, javítás	670 000
- áfa	847 800
Összesen:	4 007 800
Dologi kiadások mind:	5 428 821
Mindösszesen:	20 663 926
III. Önkormányzatok igazgatási tev. (011130)	
a) Személyi juttatások	
- polgármester illetménye	3 600 000
- polgármester költségátalánya	538 000
- Cafeteria kifizetés	148 000
- képviselők tiszteletdíja	648 000
- alpolgármester	1 256 000
- alpolgármester ktg.térítés	188 000
- 1 fő adminisztrátor bére	550 000
- egyéb költségtérítés, továbbképzés	40 000
Összesen személyi:	6 968 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	1 800 000
- cafetéria járuléka	52 000
Járulékok mind:	1 852 000
c) Dologi kiadások:	
- könyv, folyóirat	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	100 000
- munka- és védőruha	0
- egyéb anyagok (készlet, anyagok, szerszámok)	300 000
- informatikai szolgáltatások	40 000

- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	200 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	
- gázdíj	
- vízdíj	
- bérleti díj (gépbérlet)	
- gépek, berendezések karbantartása	50 000
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	80 000
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
- egyéb szolgáltatások:	
- postaköltség	100 000
- továbbképzések díjai	
- bankköltség	800 000
- biztosítási díjak	220 000
- egyéb más szolgáltatások	230 000
- kiküldetés	0
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	604 800
- hatósági díjak	5 000
Összesen dologi:	2 849 800
Mindösszesen:	11 669 800
IV. Közutak 045160	
Dologi kiadások:	
- hajtó és kenőanyagok	200 000
- egyéb anyag	320 000
- karbantartások, javítások	600 000
- egyéb szolgáltatás	67 000
- ÁFA	320 490
Mindösszesen:	1 507 490
V. Közvilágítás 064010	
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	1 110 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	402 000
-ÁFA	408 240
Mindösszesen:	1 920 240
VI. Köztemető-fenntartás és működtetés 013320	
a) Személyi juttatások:	
- személyi juttatás 2 órás	360 000
b) járulékok	99 374
c) Dologi kiadások:	
- hajtó- és kenőanyagok beszerzése	50 000
- egyéb anyagok, csemeték fásításhoz	250 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	20 000
- vízdíj	5 000
- szemetészállítás	250 000
- karbantartás, javítás	100 000
- ÁFA	182 250
Összesen:	857 250
Mindösszesen:	1 316 624

VII. Közművelődési tevékenységek (Teleház és Művelődési ház)	
1. Művelődési Ház költségei Fő u. 7.	
a) Személyi juttatás:	
- személyi juttatás	1 044 720
- étkezési hozzájárulás 4 e Ft	69 000
Összesen személyi:	1 113 720
b) Járulékok:	
- járulék 27%	282 073
- cafetéria adója	23 812
Járulékok mind:	305 885
c) Dologi kiadások:	
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok (tisztítószer, karnis, függöny, stb.)	400 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	500 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	350 000
- vízdíj	15 000
- más egyéb szolgáltatás (szállítás, kéményseprés, rágcslóírtás, stb.)	100 000
- szállítás	15 000
- karbantartás	100 000
- ÁFA	405 000
Dologi összesen:	1 905 000
Művelődési ház összesen:	3 324 605
2. Teleház költségei: Petőfi utca	
a) Személyi juttatások	
- alapilletmény 4 órában	752 000
- étkezési hozzájárulás 4 e Ft	48 000
Személyi összesen:	800 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	203 040
- cafetéria adója	16 565
Járulékok mind:	219 605
c) Dologi kiadások:	
- irodaszer, nyomtatvány, patronok	120 000
- munkaruha, védőruha	20 000
- egyéb anyagok	350 000
- karbantartás	300 000
- áfa	213 300
Dologi összesen:	1 003 300
Teleház költségei mind:	2 022 905
3. Malom költségei	
Dologi kiadások:	
- közüzemi díjak, egyéb szolg.	160 000
- áfa	43 200
Dologi összesen:	203 200
Művelődési ház, teleház, Malom össz:	5 550 710
VIII. Könyvtári szolgálat 082044	
a) Személyi juttatások	

- megbízási díj 16.000 Ft/hó (2 hó*12.000 + 10 hó*16.000)	184 000
---	---------

b) Járulékok:	
- járulékok	44 712
c) Dologi kiadások:	
- könyvkiadás szolgáltatás - átvett pénz egyesülettől (áfásan)	670 000
- irodaszer	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	210 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	90 000
- vízdíj	2 000
- szállítási szolgáltatás	15 000
- telefondíj	50 000
- ÁFA	104 490
Dologi összesen:	1 161 490
Mindösszesen:	1 390 202

IX. Háziorvosi alapellátás 072111	
Dologi kiadások:	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	200 000
- vízdíj	20 000
- informatikai és kommunikációs szolgáltatások	160 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	310 000
- telefon	120 000
- szállítás	30 000
- ÁFA	226 800
- egyéb kifizetések	500 000
Mindösszesen:	1 566 800

X. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás 074031	
a) Személyi juttatások	
- alapilletmény pótlékokkal	2 228 000
- étkezési hozzájárulás 6 e Ft/hó	72 000
Összesen személyi:	2 300 000
b) Járulékok:	
- járulék 27%	601 560
- cafetéria adója	24 847
Járulékok összesen:	626 408
c) Dologi kiadások:	
- szakmai anyag (könyv, folyóirat)	20 000
- egyéb nem szakmai anyag	20 000
- irodaszer, nyomtatvány	20 000
- munkaruha, védőruha beszerzése	20 000
- egyéb anyagok	30 000
- informatikai szolgáltatások	80 000
- telefondíj	20 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	60 000
- vízdíj	5 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	0
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	20 000
- szakmai szolgáltatás	40 000
- szállítási szolgáltatás	20 000

- biztosítási díj	11 000
- belföldi kiküldetés	156 000
- ÁFA	95 850
Összesen dologi:	617 850
Mindösszesen:	3 544 258
XI. Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 081030	
Dologi kiadások:	
- egyéb anyagok, homok (ebből homok: 48.000)	68 000
- villamosenergia-szolgáltatás díja	138 000
- gázenergia-szolgáltatás díja	100 000
- szemétszállítás	10 000
- karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	215 000
- egyéb szolgáltatás	10 000
- kőterítés gépi munkadíja	200 000
- homokszállítás fuvardíja	30 000
- ÁFA	208 170
Mindösszesen:	979 170

XII. Önkormányzatok által folyósított ellátások	
- lakásfenntartási támogatás	1 220 000
- beiskolázási támogatás	1 400 000
- mikulásra	130 000
- rendkívüli települési támogatás	1 000 000
- krízis támogatás	200 000
- köztemetés	200 000
- temetési segély	200 000
- tűzifa támogatás kiegészítése	200 000
- gyermekétkeztetés kiegészítése	300 000
- Bursa Hungarica ösztöndíj	250 000
Önkormányzat által folyósított ellátások mindösszesen:	5 100 000
XIII. Egyéb működési célú kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
- Esély Alapszolg. Központ Igal	1 733 372
- Mosdós óvoda- batéi tagóvodája	3 608 000
- Kercseligeti Intergrált Szoc. Központ- jelzőrendszer	180 000
- belső ellenőrzésre	180 000
- Hulladékgazdálkodási társulásnak	75 000
- Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	75 000
- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	170 000
- étkezési térítési díj átadása önkormányzatoknak	100 000
Összesen:	6 121 372
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Civil szervezetek működési támogatása 084031	
Őszirozások nyugdíjasklub	50 000
Zselici lámpások	60 000
Helyi egyesületek	
- Közművelődés és Hagyományőrző Egyesület	50 000
- Batéi Romák Egyesülete	50 000
- Batéi Polgárőr Egyesület támogatása	50 000
- NEFELA (jégeső elhárítás)	30 000
- Kutyatár egyesületnek	60 000
- Fogászati ügyeletre	30 000
- Batéi Sportegyesület és erős emberek	50 000
Összesen:	430 000
Egyéb működési célú támogatások összesen:	6 551 372
XIV. Tartalék	4 600 000
Összesen intézmény nélküli működési kiadás:	70 721 771
XV. Felhalmozási kiadások	
Önkormányzat	
- közfoglalkoztatás beruházás	257 170
- közfogl. beruházás ÁFA	69 436
- kis értékű tárgyi eszközök áfával (laptop) - igazgatás	190 500
- kis értékű tárgyi eszközök áfával - védőnő	190 500

- köztemető beruházás áfával (padok, hamvszóró)	635 000
- víziközmű értéknövelő beruházás áfával	400 000
- víztisztító berendezés áfával	4 000 000
- térfigyelő kamera rendszer áfával	2 000 000
- ingatlan vásárlás	7 263 311
Beruházás, felújítás összesen:	15 005 917

XVI. Finanszírozási kiadások	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 438 720
Összesen:	4 438 720
Önkormányzat összes kiadása:	90 166 408
<i>Intézményi kiadások:</i>	
<i>Batéi Közös Önkormányzati Hivatal</i>	
<i>Működési kiadások:</i>	
- személyi juttatások	53 311 000
- munkáltatói járulékok	14 500 000
- dologi kiadások	15 410 000
- átadott	0
Működési kiadás intézmény mind:	83 221 000
<i>Felhalmozási kiadások:</i>	
- beruházás	1 289 000
Összesen:	84 510 000
Intézménnyel összevont működési kiadás:	158 381 491
Intézménnyel összevont felhalmozási kiadás:	16 294 917
Összes kiadás:	174 676 408

Önkormányzat és intézményeinek kiadásai kormányzati funkciók, szakfeladatok szerinti bontásban, kiemelt előirányzatokként											Lét- szám
Szakfeladatok	Személyi	Munkadói	Dologi	Ellátott	Átadott	Beruházás	Felújítás	Hitelről.	Tartalék	Összesen	
045160 - Utak, hidak üzemeltetése			1 507 490							1 507 490	
011130 - Igazgatási tev.	6 968 000	1 852 000	2 849 800			190 500				11 860 300	2
064010 - Közvilágítás			1 920 240							1 920 240	
066020 - Községgazdálkodás			4 361 180			500 000			4 600 000	18 724 491	
- Óvodai ellátás						3 608 000				3 608 000	
- Iskola támogatása						100 000				100 000	
072111 - Háziorvosi alapellátás			1 566 800							1 566 800	
074031 - Család- és nővédelem - védőnő	2 300 000	626 408	617 850			190 500				3 734 758	1
- 882113 - Lakásfenntartási támogatás				1 220 000						1 220 000	
882122 - Önkormányzati segély				1 700 000						1 700 000	
882123 - temetési segély				200 000						200 000	
Egyéb önk. tám.(Bursa, beiskolázási, mikulás)				1 780 000						1 780 000	
882203 - Köztetetés				200 000						200 000	
104042 - Gyermekjóléti szolgáltatás					1 733 372					1 733 372	
107054 - Családsegítés					180 000					180 000	
084031 - 890301 - Civil szervezetek tám.					430 000					430 000	
041233(7)- Közcélú foglalkoztatás	13 423 000	1 812 105	5 428 821			326 606				20 990 532	14
082044 - Könyvtári szolgáltatás	184 000	44 712	1 161 490							1 390 202	
082092 - Közművelődés, teleház	1 913 720	525 490	3 111 500							5 550 710	2
081030 - Sportlétesítmények működtetése			979 170							979 170	
013320 - Köztetető fenntartás	360 000	99 374	857 250							1 951 624	
Víziközmű értéknövelő beruházás						635 000				400 000	
Vízisztító berendezés						4 000 000				4 000 000	
Aht-on belüli megelőlegezések visszafizetése								4 438 720		4 438 720	
Önkormányzat kiadásai összesen:	25 148 720	4 960 089	24 361 591	5 100 000	6 551 372	15 005 917		4 438 720	4 600 000	90 166 408	19
II.Intézmények:											
Batái Közös Önkormányzati Hivatal	53 311 000	14 500 000	15 410 000			1 289 000				84 510 000	20
Kiadások mindösszesen:	78 459 720	19 460 089	39 771 591	5 100 000	6 551 372	16 294 917	0	4 438 720	4 600 000	174 676 408	39

A községgazdálkodásra tervezett összeg a térfigyelő kamera rendszert és az ingatlan vásárlást tartalmazza.

a „Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása, nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs, kihat az önkormányzatra, amennyiben sikerül a kiadásokat finanszírozni, akkor az önkormányzat a betervezett kiadásait tudja finanszírozni, ha nem akkor az érintheti a lakosságot, és más szervezeteket is.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása az önkormányzatot érinti, hogy a bevételeiből tudja finanszírozni a kiadásokat.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

Az államháztartási törvény alapján és a költségvetési törvény alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Kötelező, nem lenne költségvetése az önkormányzatnak, fizetéseképtelenné válna.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Baté, 2016. február


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2016. (II.19) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. §. (9) és 109. §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) és az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerként működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint külön-külön címet alkotnak.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2016. évi költségvetésének halmozott kiadási főösszegét 174.676.208 Ft-ban, bevételi főösszegét 174.676.208 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat és a Hivatal halmozott:

a) **tárgyévi költségvetési bevételét: 174.676.208 Ft-ban**

aa) működési költségvetési bevételét: 169.182.602 Ft-ban

amelyből működési célú támogatási igény: 0 Ft

ab) felhalmozási költségvetési bevételét: 5.493.606 Ft-ban.

b) **tárgyévi költségvetési kiadását: 174.676.208 Ft-ban**, ezen belül

ba) működési költségvetési kiadását: 158.381.491 Ft-ban, ezen belül

1. személyi jellegű kiadások	78.459.720 Ft-ban
2. munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.460.088 Ft-ban
3. dologi jellegű kiadások	39.771.591 Ft-ban
4. ellátottak pénzbeli jutatai	5.100.000 Ft-ban
5. egyéb működési célú kiadások	6.551.372 Ft-ban
6. működési célú általános tartalék	4.600.000 Ft-ban
ebből: Környezetvédelmi Alapra	100.000 Ft,
7. áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	4.438.720 Ft-ban

bb) felhalmozási költségvetési kiadását: 16.294.717 Ft-ban, ezen belül

1. beruházások előirányzata	16.294.717 Ft-ban
2. felújítások előirányzata	0
3. egyéb felhalmozási kiadás	0
4. fejlesztési célú céltartalék	0

c) előző év felhasználható költségvetési maradványát 24.500.000 Ft-ban, ezen belül

ca) működési hiány finanszírozását szolgáló maradvány 24.144.000 Ft-ban

cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló maradvány 356.000 Ft-ban

d) finanszírozási célú műveletek bevételét 0 Ft-ban, ezen belül

da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele 0 Ft-ban

db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele 0 Ft-ban

e) finanszírozási célú műveletek kiadását 4.438.720 Ft-ban, ezen belül

ea) működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadása 4.438.720 Ft-ban

eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft-ban

f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét 0 Ft-ban állapítja meg.

(3)A képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványának, beleértve az Áht. 73. §. (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(5)A képviselő-testület a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait e rendelet **8. melléklete** tartalmaz.

(6)A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításokként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá

(7)A képviselő-testülete a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete szerint** hagyja jóvá.

(8)A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.

(9)A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

(1)A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámlahitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített maximum 3 millió forint összegben történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.

(2)A képviselő-testület a működési bevételek és működési kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének III. fejezet 1. pontja szerinti rendkívüli önkormányzati támogatás jogcímre pályázatot ad be az Möt. 118. §. (2) meghatározottak szerint.

(3)A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **14. mellékletben** hagyja jóvá.

(4)A képviselő-testület kinyilvánítja azt, hogy nem kíván eladósodni, ennek megfelelően takarékosan gazdálkodik.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1)A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2)Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3)A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4)A Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával és utólagos jóváhagyásával használhatja fel.

Általános és céltartalék

7. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 0 Ft összegben az e rendelet **15. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2)A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 4.600.000 Ft összegben állapítja meg, amelyből 100.000 Ft-ot a Környezetvédelmi Alapra különít el.

(3)A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **16. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2016. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat a **17. mellékletben foglaltak szerint**.

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

(1)A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
- b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

(2)Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3)Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4)A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 15.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

(1)A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2)A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó állami feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3)A Hivatalnál tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4)A Hivatal az irányító szerv előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(5)A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak az irányító szerv jóváhagyásával vállalhat.

13. §.

(1)A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2)A Hivatal maradványát az irányító szerv hagyja jóvá.

14. §.

A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja a fenntartó önkormányzatok és az önkormányzatokhoz tartozó intézmények, társulásoknak, nemzetiségi önkormányzatoknak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §. (1) bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatait külön munkamegosztási megállapodás alapján.

15. §.

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételei és kiadások közötti átcsoportosításáról a (2)-(4) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A Hivatal a költségvetésében jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) –(4) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az Ávr. 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek használásához kapcsolódó módosításokat köteleesen az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

(1) Az önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg. A Hivatali dolgozók jutalmazásáról a Hivatal SZMSZ-ben foglaltak szerint a jóváhagyott költségvetés terhére a jegyző dönt a fenntartó polgármesterek egyetértésével.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A Hivatal csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződésről

18. §.

(1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.

(2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.

(3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

19. §.

(1) Az önkormányzattól támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ában megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni, vagy pénzbeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:

- a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági, kisebbségi feladatok.

(2) Támogatásra szerezhethet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **19. melléklet** tartalmazza.

(4) A 19. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a

- a) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.

(5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ávr. 73. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.

(6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására 500.000 Ft-nál nagyobb összegű éves támogatási kérelem esetén havi lebontással, az ennél kevesebb összegű támogatási kérelem esetén esedékessége hónapjában kerül sor.

(7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.

(8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15. napjáig köteles eleget tenni.

(9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítéltető meg.

(10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

20. §.

A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

21. §.

A Képviselő-testület az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a. lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b. igazgatás-szolgáltatási díjak,
- c. a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- d. illetményelőleg kifizetése,
- e. lakossági túlfizetések visszafizetése,
- f. vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- g. egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei polgármester, illetve intézményvezető engedélye alapján.
- h. készpénzfizetési számlák kifizetése
- i. közcélú dolgozók munkabére, amennyiben nem rendelkezik a dolgozó pénzügyi számlaszámmal
- j. hóközi pénztári munkabér és személyi juttatás kifizetések

IV. Fejezet**Záró és egyéb rendelkezések**

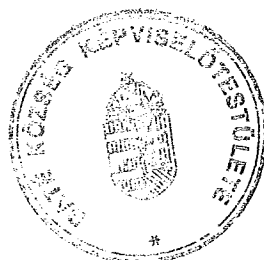
22. §.

(1)A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban a polgármester -az Áht. 25.§ (3) bekezdése szerint– a 2016. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások az Áht, 25.§ (4) bekezdése értelmében e költségvetési rendeletbe beépültek.

(2)Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.



Zsalakó Ernő
polgármester

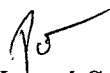


Kihirdetési záradék:

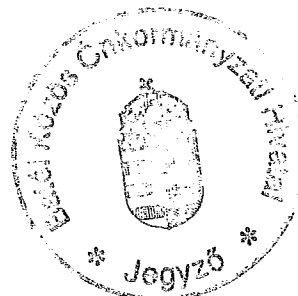
A rendelet kihirdetve: 2016. február 19.



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. melléklet a(z) 1/...2016...(II.19..) önkormányzati rendelethez

Címrend

A. B.

Sszár Cím

1	I. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve külön alkot egy címet
2	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 011130
3	Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások külön alkotnak címet
	Batéi Községi Önkormányzat
4	Kormányzati funkciók és szakfeladatok szerint
5	011130 - 841126 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev.
6	013320-960302 - Köztemető fenntartás és működtetés
7	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
8	041231- 890441- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041233- 890442-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232 - Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
11	041237 -Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
12	045125 - út, autópálya építése
13	045160 - 522001 - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
14	061220- Lakóépület építése
15	063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
16	064010 - 841402 Közvilágítás
17	066020- 841403 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	072111 - 862101 - Háziorvosi alapellátás
19	074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás
20	074031- 869041 - Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
21	081030- 931102 - Sportlétesítmények működtetése
22	081041- 931201 - Versenysport és utánpótlás nevelési tevékenység támogatása
23	081045- 931301 Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása
24	082044-910123 - Könyvtári szolgáltatás
25	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26	082092- 910502 - Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
27	084031- 890301 - Civil szervezetek működési támogatása
28	084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolg. Fejl.működt.
33	101150- 882202 - Betegséggel kapcsolatos pénzbeni ellátások, támogatások
34	103010- 882123 - Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
35	104042- 889201-5 Gyermejjóléti szolgáltatások
39	106020- 882113 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107054- 889924- Családsegítés
43	107060- 882203 - Egyéb szociális pénzbeni és természetbeni ellátások

2. melléklet a(z) 1 /...2016...(II.19 ...) önkormányzati rendelethez

Baté

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa

A:	B:	C:
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat Ft-ban
1	1. Működési célú maradvány igénybevétele	
2	- ebből előző évi maradványból önkormányzati	22 644 000
3	- ebből a Hivatal maradványa	1 500 000
4	- értékpapírból	
5	Összesen:	
6	2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	356 000
7	- ebből előző évi maradványból önkormányzati	356 000
8	- értékpapírból	
9	Összesen:	
10	Mindösszesen:	24 500 000

3. melléklet a(z 1 / ...2016...(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Baté

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

A	B.	C.	C.	E.
Sorszám	Megnevezés	Működési cél	Felhalmozási cél	Összesen
1	Bevételek	Ft	Ft	Ft
2	Központi támogatásra igény			
3	- ebből folyószámlahitel			
4	Kiadások			
5	Hitelek			
6	- Eu támogatásmegelőlegezési hitelre			
7	Összesen:			

4. melléklet a(z) 1 /...2016...(II.19.) önkormányzati rendelethez

Baté

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

A.		B.		C.		D.	
		Forintban		Forintban		Forintban	
		BEVÉTELEK		KIADÁSOK			
		Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat		
1		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
2		Pénzforgalmi bevételek		Pénzforgalmi kiadások			
3		Működési célú		Működési célú			
4		Működési támogatások	111 320 408	Személyi jellegű kiadások		78 459 720	
5		Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht-on belülről	19 211 394	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		19 460 088	
6		Közhatalmi bevételek -kommunális adó kivételével	11 896 800	Dologi kiadások		39 771 591	
7		Működési bevételek tulajdonosi kivételével	2 610 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 100 000	
8				Egyéb működési célú kiadások		6 551 372	
9		Összesen:	145 038 602	Összesen:		149 342 771	
10							
11		Felhalmozási célú		Felhalmozási célú			
12		Felhalmozási bevételek	1 000 000	Beruházások		16 294 717	
13		Felhalmozási célú támogatások bevételei	326 606	Felújítások			
14		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz - áh kívül		Kormányzati beruházások			
15		Közhatalmiból komm. Adó	2200000	Lakástámogatás			
16		Tulajdonosi bevételek felhalmozásra	1 611 000	Lakásépítés			
17				Egyéb felhalmozási kiadások			
18		Összesen:	5 137 606	Összesen:		16 294 717	
19				Pénzforgalom nélküli kiadások			
20				Működési célú tartalékok			
21				Általános tartalék		4 600 000	
22				Céltartalékok			
23				Összesen:		4 600 000	
24				Felhalmozási célú tartalékok			
25				Fejlesztési céltartalék		0	
26							

27	Költségvetési bevételek összesen:	150 176 208	Költségvetési kiadások összesen:	170 237 488
28	A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	
29	Belső forrásból		Működési hiány	
30	I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	24 144 000	Felhalmozási hiány	
31	II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	356 000		
32	Összesen:	24 500 000	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
33	Külső forrásból		Működési célú hiteltörlesztés	
34	Működési célú hitelfelvétel		Felhalmozási célú hiteltörlesztés	
35	Felhalmozási célú hitelfelvétel		Áht-on belüli megelőlegezések visszafizetése	4 438 720
36	Összesen:		Összesen:	4 438 720
37	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	174 676 208	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	174 676 208
38	Működési célú bevételek összesen	169 182 602	Működési célú kiadások összesen	158 381 491
39	Felhalmozási célú bevételek összesen	5 493 606	Felhalmozási célú kiadások összesen	16 294 717

5. melléklet a ...1./2016. (II.19....) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat és a Hivatal bevételei összesítve

Bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megosztásban Ft-ban

Baté

A:	B:	C:	D:	E:	F:	G:	H:
Sor- szám	alszá- m	Bevételi jogcímek	Rovat száma	Kötelező	Önként	Államigazgat- ási	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				104 729 306
2	a	1-ből: Önkormányzati hivatal támogatására				80 333 200	80 333 200
3	b	1-ből: Zöldteület gazdálkodás		1 750 550			1 750 550
4	c	1-ből: közvilágításra		1 920 000			1 920 000
5	d	1-ből: köztemetőre		1 048 938			1 048 938
6	e	1-ből: Közutakra		880 760			880 760
	f	1-ből: Lakott külterület		2 550			2 550
7	g	1-ből: Egyéb kötelező feladatokra		5 000 000			5 000 000
8	h	1-ből: Hozzájárulás beszámítás összege		13 640 400			13 640 400
	i	1-ből: 2015. évről áthúzódó bérmegemelés		152 908			152 908
9	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
10	3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B113	5 191 602			5 191 602
11	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200 000			1 200 000
12	5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	199 500			199 500
13	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
14	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	30 987 208		80 333 200	111 320 408
15	1	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
16	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
17	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
18	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
19	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
20	a	5-ből: Hivatalra átvett önkormányzatoktól					
21	b	5-ből: Védőnői szolgálatra MIEP-től		3 200 000			3 200 000
22	c	5-ből: Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra		16 011 394			16 011 394
23	d	5-ből egyes jövedelemadó támogatások					

24	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	50 198 602		80 333 200	130 531 802
25	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
26	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
27	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
28	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
29	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
30	a	Felhalmozási támogatás közmunkára Mk-tól		326 606			326 606
31	III:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	B2	326 606			326 606
32	1	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
33	2	Társaságok jövedelemadói	B312				
34	IV.	Jövedelemadók (1-2)	B31				
35	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
36	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
37	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó	B34		2 200 000		2 200 000
38	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparűzési adó	B351		9 500 000		9 500 000
39	5	Fogyasztási adók	B352				
40	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
41	7	Gépjárműadók	B354	1 900 000			1 900 000
42	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
43	V:	Termékek és szolgáltatások adói (=1-8)	B35	1 900 000	11 700 000		13 600 000
44	1	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		300 000		300 000
45	a	1-ből - bírságok, pótlékok					30 000
46	b	1-ből: - igazgatási szolgáltatási díjak		30 000			
47	c	1-ből: - egyéb közhatalmi					
48	d	Hivatal bevételei				166 800	166 800
49	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:	B3	1 930 000	12 000 000	166 800	14 096 800
50	1	Készletértékesítés ellenértéke	B401		1 000 000		1 000 000
51	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402		1 400 000		1 400 000
52	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
53	4	Tulajdonosi bevételek: kocsiszíós díj, osztalék, vagyonbérbeadás	B404		1 611 000		1 611 000
54	5	Ellátási díjak	B405				
55	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				

56	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
57	8	Kamatbevételek	B408				
58	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		10 000		10 000
59	10	Egyéb működési bevételek	B411			200 000	200 000
60	VII	Működési bevételek összesen:	B4		4 221 000		4 221 000
61	1	Immateriális javak értékesítése	B51				
62	2	Ingatlanok értékesítése	B52		1 000 000		1 000 000
63	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
64	4	Részesedések értékesítése	B54				
65	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
66	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen:	B5		1 000 000		1 000 000
67	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
68	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
69	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
70	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh: kívül mind:	B6				
71	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
72	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
73	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
74	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh kívül mind:	B7				
75	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7	52 455 208	17 221 000	80 500 000	149 849 602
76	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
77	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
78	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
79	XII	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	B811				
80	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
81	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
82	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
83	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
84	XIII	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	B812				
85	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
86	a	- 1- ből önkormányzat működési célú maradványa		23 000 000			23 000 000
87	b	- 1- ből Önkormányzat felhalmozási célú maradványa					

88	c	- 1- ből Hivatal működési célú madványa					1 500 000	1 500 000
89	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
90	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen:	B813	23 000 000			1 500 000	24 500 000
91	1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
92	2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
93	3	Központi, irányító szervi támogatás	B816					
94	4	Betétek megszüntetése	B817					
95	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
96	XV:	Belföldi finanszírozás bevételei összesen:	B81					
97	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
98	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					
99	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					
100	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					
101	XVI	Külföldi finanszírozás bevételei összesen:	B82					
102	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83					
103	XVII	Finanszírozási bevételek összesen:	B8	23 000 000			1 500 000	24 500 000
104	XVIII	Költségvetési és finanszírozási bevételek mindösszesen:		75 455 208	17 221 000		82 000 000	174 676 208

6. melléklet a(z) 1 /2016(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Batè

Önkormányzat és költségvetési szervek költségvetési kiadásai Ft-ban, létszáma

A.	B.	C.	D.	E.
		feladatok vállalása		
		kötelező	önként	állami
	I. Megnevezés			Összesen
				Zárolás
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK- előirányzat csoport			
2	1. Kiemelt előirányzatok			
3	a) Személyi juttatások	25 148 720		53 311 000
4	b) Munkaadót terhelő járulékok	4 960 088		14 500 000
5	c) Dologi jellegű kiadások	24 361 591		15 410 000
6	d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000		5 100 000
7	e) Egyéb működési célú kiadások	6 121 372	430 000	6 551 372
8	Összesen:	65 691 771	430 000	83 221 000
9	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK- előirányzat csoport			
10	1. Kiemelt előirányzatok			
11	a) Beruházások	7 742 606	7 263 111	1 289 000
12	b) Felújítás			16 294 717
13	c) Lakástámogatás			
14	d) Lakásépítés			
15	e) Egyéb felhalmozási			
16	Összesen:	7 742 606	7 263 111	1 289 000
17	III. Tartalékok			
18	Általános tartalék	4 600 000		4 600 000
19	Céltartalék			
20	- működési célú			
21	- felhalmozási célú			
22	Összesen:	4 600 000		4 600 000
23				
24	Finanszírozási kiadások			
25	Fejlesztési hitel fizetése tám. megelőlegezési			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	4 438 720		4 438 720
27	Kiadások mindösszesen:	82 473 097	7 693 111	84 510 000
				174 676 208
28	Önkormányzat költségvetési kiadásai önkormányzati szakfeladatok szerinti bontásban, kiemelt előirányzatokként			

29	Kormányzati funkciók szerinti feladatok	Személyi	Munkadói	Dologi	Ellátott	Átadott	Beruházás	Felújítás	Tartalék	Összesen	fő
30	I. önkormányzat										
31	522001 - Utak, hidak üzemeltetése			1 507 490						1 507 490	
32	841126 - Igazgatási tev.	6 968 000	1 852 000	2 849 800			190 500			11 860 300	2
33	841402 - Közvilágítás			1 920 240						1 920 240	
34	841403 - Községgazdálkodás			4 361 180		500 000	9 263 111		4 600 000	18 724 291	
35	851011 - Óvodai ellátás					3 608 000				3 608 000	
36	852011 - Iskola támogatása					100 000				100 000	
37	862101 - Háziorvosi alapellátás			1 566 800						1 566 800	
38	869041 - Család- és növédelem - védőnő	2 300 000	626 408	617 850			190 500			3 734 758	1
39	882113 - Lakásfenntartási támogatás				1 220 000					1 220 000	
40	882122 - önkormányzati segély				1 700 000					1 700 000	
41	882123 - temetési segély				200 000					200 000	
42	882129 - Egyéb önkormányzati tám.				1 780 000					1 780 000	
43	882203 - Köztetetés				200 000					200 000	
44	889201 - Gyermekjóléti szolgáltatás					1 733 372				1 733 372	
45	889924 - Családsegítés					180 000				180 000	
46	890301 - Civil szervezetek támogatás					430 000				430 000	
47	890441 - Közcélú foglalkoztatás	13 423 000	1 812 105	5 428 821			326 606			20 990 532	14
48	910123 - Könyvtári szolgáltatás	184 000	44 712	1 161 490						1 390 202	
49	910502 - Közművelődés, teleház	1 913 720	525 490	3 111 500						5 550 710	2
50	931102 - Sportlétesítmények működtetése			979 170						979 170	
51	960302 - Köztetető fenntartás	360 000	99 374	857 250			635 000			1 951 624	
52	Víziközmű értéknövelő beruházás						400 000			400 000	
53	Vízisztító berendezés						4 000 000			4 000 000	
54	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése							4 438 720		4 438 720	
55	Önkormányzat kiadásai összesen:	25 148 720	4 960 088	24 361 591	5 100 000	6 551 372	15 005 717		4 600 000	90 166 208	19
56	II.Intézmények:										
57	Batái Közös Önkormányzati Hivatal	53 311 000	14 500 000	15 410 000			1 289 000			84 510 000	19
58	Kiadások mindösszesen:	78 459 720	19 460 088	39 771 591	5 100 000	6 551 372	16 294 717	0	4 438 720	174 676 208	38

7. melléklet a(z) 1.../...2016...(II.19....) önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális támogatások Ft-ban

A.	B:	C:	
Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)	
1	106020 Lakásfenntartási ellátások	1 220 000	
2	103010 Elhunyt személyek hátramaradtainak támogatása	200 000	
3	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások-települési segélyek	3 480 000	
4	107060 Egyéb szociális természetbeni-köztetetés	200 000	
5	Összesen:	5 100 000	

8. melléklet a(z) 1.../2016.....(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Batái Község Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai Ft-ban

Szám	Szám	Bevételi jogcím	Kötelező	Önként	Államigazg atási	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2	3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
3	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
4	5	Működési célú központosított előirányzatok - lakott külterület				
5	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra				
6	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0	0	0
7	1	Elvonások és befizetések bevételei				
8	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
9	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
10	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
11	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
12	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4+...+5)	0	0	0	0
13	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
14	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
15	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
16	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
17	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	III:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	0	0	0	0
19	1	Magánszemélyek jövedelemadói				
20	2	Társaságok jövedelemadói				

21	IV.	Jövedelemadók (1-2)		0	0	0	0	0
22	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok						
23	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók						
24	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó						
25	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparűzési adó						
26	5	Fogyasztási adók						
27	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók						
28	7	Gépjárműadók						
29	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
30	V:	Termékek és szolgáltatások adói (=1- 8)		0	0	0	0	0
31	1	Egyéb közhatalmi bevételek				166 800		166 800
32	d	Hivatal bevételei				166 800		166 800
33	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:				166 800		166 800
34	1	Készletértékesítés ellenértéke						
35	2	Szolgáltatások ellenértéke						
36	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke						
37	4	Tulajdonosi bevételek: kocsiszíjs díj, osztalék, vagyonbérbeadás						
38	5	Ellátási díjak						
39	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
40	7	Általános forgalmi adó visszatérítése						
41	8	Kamatbevételek						
42	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
43	10	Egyéb működési bevételek						
44	VII	Működési bevételek összesen:						
45	1	Immateriális javak értékesítése						
46	2	Ingatlanok értékesítése						

47	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
48	4	Részesedések értékesítése							
49	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
50	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0	0
51	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
52	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
53	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
54	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh: kívül mind:	0	0	0	0	0	0	0
55	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							
56	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
57	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
58	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh kívül mind:	0	0	0	0	0	0	0
59	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	166 800	166 800	
60	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
61	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
62	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
63	XII	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	0	0	0	0	0	0	0
64	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
65	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
66	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
67	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
68	XIII	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0	0
69	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							
70	c	- 69-ből Hivatal működési célú pénzmadványa					1 500 000	1 500 000	
71	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							

[illegible]

9. melléklet a(z) 1.../2016...(. II.19...) önkormányzati rendelethez
Báté

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként Ft-ban

A.	B.	C	D	E	F
ssz.	Felújítási cél megnevezése	kötelező	állami	összesen	zárolás
A.	Önkormányzat				
	összesen:				

10. melléklet a(z) 1/...2016...(II.19.....) önkormányzati rendelethez
Baté

/ Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházásai Ft-ban

A.		B.		C.	D	E
s.sz.	Beruházások	Önként	Kötelező	államigaz.	össz	
1	Eszközök beszerzése közmunkához		257 170		257 170	
2	- áfa		69 436		69 436	
3	Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése		800 000		800 000	
4	- áfa		216 000		216 000	
5	Víziközmű értéknövelő beruházás		314 960		314 960	
6	- áfa		85 040		85 040	
7	Vízisztító berendezés		3 149 606		3 149 606	
8	- áfa		850 394		850 394	
9	Térfigyelő kamera rendszer közbiztonsághoz		1 574 803		1 574 803	
10	- áfa		425 197		425 197	
11	Ingatlan vásárlás	7 263 111			7 263 111	
B. Hivatal						
1	kis értékű tárgyi eszközök beszerzése			1 014 960	1 014 960	
2	áfa			274 040	274 040	
3	ÖSSZESEN	7 263 111	7 742 606	1 289 000	16 294 717	

11. melléklet a(z) 1/...2016...(II.19.) önkormányzati rendelethez
Baté

EU támogatással megvalósuló programok, projektek, bevételei, kiadásai Ft-ban

A.		B.	C.	D.	E.		F.	G.
sorszám	megnevezés	Megállapított támogatás	tervezett	Kifizetés várható működésre	felújításra	beruházásra	hozzájárulás önkormányzatán kívüli projekthez	
1	Bevételek							
2								
3	Összesen:							
4	Kiadások							
5	Összesen:							

12. melléklet a(z) 1.../...2016... (II.19...) önkormányzati rendelethez
Baté

Létszám-előirányzat		
A	B	C
Szám	Megnevezés	fő
1	Intézmény:	
2	Hivatal	19
3	Intézmény összesen:	19
4	Önkormányzat	
5	Igazgatási tevékenység	2
6	Művelődési házak tev.	2
7	Védőnői szolgálat	1
8	Város- és községgazdálkodási sz.	0
9	Összesen:	5
10	Mindösszesen:	24

13 melléklet a(z) 1.../...2016...(II.19.....) önkormányzati rendelethez
Baté

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

A	B.	C	D	E
Szám	Foglalkoztatás módja- programonként	fő	hónap	átlag fő/év (hó*fő)/12
1	Önkormányzatnál			
2	Mezőgazdaság kifizető	12	2	2
3	Mezőgazdaság tervezett	12	10	10
4	GINOP képzéses	3	6	2
5	Hivatalnál	0	0	0
6	Összesen:	27	18	14

14. melléklet a(z) ...1/...2016...(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Ft-ban

I. . A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

Szám A.

B.

1	I. Saját bevételek	2016
2	Helyi adók	13 600 000
3	Osztalék, koncessziós díjak	500 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok	330 000
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból származó bevétel	2 611 000
6	Résztvények , részesedések értékesítése	0
7	Vállalat értékesítéséből, privátizációból származó bev.	0
8	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0
9	Saját bevételek összesen:	17 041 000
10	Saját bevételek 50%-a	7 715 000

A.	B.	C.	C.	2015	C.	2016	2017	E.	2018	F.	2019
11	II: Adósságot keletkeztető ügyletek										
12	hitel előző években felvett										
13	értékpapír										
14	váltó										
15	pénzügyi lízing										
16	adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével										
17	legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,										
18	külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.										
19	Összesen:										
20	Fizetési kötelezettség összesen:			0		0	0		0		0
21	fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel			7 715 000							

III. . Az adósságot keletk. ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot kelet. ügyletek várható eü. összege

A.	B.	C.	D.	E.
23	Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege		
24				
25				
26	Összesen:			

15. melléklet a(z) .../2016.....(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Baté

A.		B:		C.	
Sorszám	Céltartalék felosztása			Ft-ban	
1	Cél megnevezése			összeg	
2					

16. melléklet a(z) 1 / ...2016.....(II.19.....) önkormányzati rendelethez
 Baté

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

A Sorszám	B. Feladatok	Ft-ban				
		C.	D. Évek	E.	F.	G.
2		2016	2017	2018	2019	2020
3	hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
	tartozások fejlesztési célú					
4	kötvénykibocsátásból					
	tartozások működési célú					
5	kötvénykibocsátásból					
6	beruházási és fejlesztési hitelek					
7	működési célú hosszú lejáratú hitelek					
8	egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
9	Összesen:	0	0	0	0	0

17. melléklet a(z) ...1/...2016...(II.19.) önkormányzati rendelethez

Baté

Ft-ban

Előirányzat-felhasználási ütemterv

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Önkormányzat összevont	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz:
Támogatások	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	9 276 700	111 320 408
Támogatásértékű működési bevételek	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	1 628 166	19 538 000
Közhatalmi bevételek	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	1 160 833	13 930 000
Működési bevételek	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	365 650	4 387 800
Működési célra átvett Ahon kívülről								500 000					0
Felhalmozási bevételek			500 000										1 000 000
Felhalmozási támogatásértékű													
Felhalmozásra átvett													0
Előző évi pénzmaradvány	4 452 601	204 381	30 987	2 013 881	1 937 881	7 277 192	4 013 881	413 881	1 013 881	1 013 881	1 013 881	1 113 667	24 500 000
Hitel bevételek													
Allami támogatásból működési hiányra													0
Bevételek összesen:	16 883 950	12 635 730	12 962 336	14 445 230	14 369 230	19 708 541	16 445 230	13 345 230	13 445 230	13 445 230	13 445 230	13 545 036	174 676 208

KIADÁSOK

[illegible]

18. melléklet a(z) 1 .../...2016... (...II.19...) önkormányzati rendelethez

Közvetett és közvetlen támogatások ft-ban

Baté

A.	B:	C.	D
Sorszám	Megnevezés	Ft/ft	ft
1	ellátottak térítési díjának, illetve kárterítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként		
4	- kommunális adóból: bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemély		
5	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
6	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
7	Összesen:	0	0

19.melléklet a 1/2016.(II.19.....) önkormányzati rendelethez

Baté

Egyéb működési kiadások megoszlása

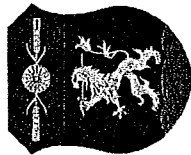
A.		B.
Sorszám	Megnevezés	Ft-ban
1	I. Egyéb működési célú kiadások	Előirányzat
2	Egyéb műk. célú támogatások áht-on belülre	
3	- Esély Alapszolg. Központ lgal	1 733 372
5	- Óvoda Batéi Szivárvány Tagóvoda	3 608 000
6	- gyermekétkeztetés támogatása - iskoláknak	100 000
7	- Kercseligeti Integrált Szoc. Központ	180 000
8	- működési pénzeszköz átadás (belső ellenőrzésre)	180 000
9	- Hulladékgazdálkodási társulás	75 000
10	- Katasztrófavédelmi lg. - polgárvédelem	75 000
11	- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	170 000
12	Összesen:	6 121 372
13	Egyéb műk. célú támogatások áht-on kívülre	
14	Ősziórsák Nyugdíjas Klub	50 000
15	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj	60 000
16	Kutyatár Egyesület	60 000
17	Helyi egyesületeknek	
18	- Közművelődés és Hagyományőrző Egyesület	50 000
19	- Batéi Romák Egyesülete	50 000
20	- Batéi Polgárőr Egyesület	50 000
21	- Batéi Sportegyesület	50 000
22	NEFELA jégesőelhárítás	30 000
23	Fogászati ügyeletre	30 000
24	Összesen:	430 000
25	Mindösszesen:	6 551 372

Kérjük az adatlapot kitöltve, legkésőbb 2016. február 26-ig visszaküldeni szíveskedjenek!

Szervezet (önkormányzat, kistérség, iskola, stb.) pontos neve:	Baté Községi Önkormányzat		
Címe:	7258 Baté, Fő u. 7		
A kitöltő személy neve:	Patakiné Kercsó Szilvia	telefonszáma:	82-590-012
A kitöltés dátuma:	2016.02.22		

ADATOK A 2016. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉHEZ: A közbeszerzési törvényben szabályozott egybeszámlázási feltételek megítéléséhez kérjük megadni az összes 2016. évben esetlegesen már megvalósult, illetve tervezett beszerzéseket és beruházásokat; az alábbi táblázat szerint:

Szám	Beszerezési típusa * (a nem kívánt részt törölje!)	Beszerezés / beruházás pontos megnevezése, acot esetben a kapcsolódó pályázat címe	Beszerezhaz/ beruházashoz adott esetben kapcsolódó zárványai azonosítója	Beszerezés / beruházás értéke ("Kéjük minden esetben nettó érték/tartassák fel")	Beszerezés / beruházás felmerülésének időpontja	Beszerezés/ közbeszerzés megnyitási határidejének lejárati időpontja	A mátr megalapított beszerzés/beruházás időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	Szolgáltatás beszerzése esetén a szerződés időtartama
1	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás	Vízszelítő berendezés beszerzése		3.149.806 nettó érték + áfa*	év: 2016. hónap: február nap:	év: 2016. hónap: október nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
2	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás	Tárgy esztőlók beszerzése		1.057.170 nettó érték + áfa*	év: 2016. hónap: február nap:	év: 2016. hónap: április nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
3	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás	Tűzfgyeűlő kamaronrendezőr kípítés	VP-6-7.4.1-16	1.574.803 nettó érték + áfa*	év: 2016. hónap: február nap:	év: 2016. hónap: június nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
4	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás	Inggatlan vásárlás		7.263.111 nettó érték + áfa*	év: 2016. hónap: február nap:	év: 2016. hónap: április nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
5	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás	Vízköznmű éndkürvélő beruházás - tárgyí esztőlók vásárlás		314.960 nettó érték + áfa*	év: 2016. hónap: február nap:	év: 2016. hónap: október nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
6	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
7	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
8	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
9	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig
10	* árubeszerzés - szolgáltatás beszerzése - építési beruházás			 nettó érték + áfa*	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	év: hónap: nap:	tólig



BATÉ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7258 BATÉ, FŐ U. 7.

2016. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató volt-e/lesz-e?	Megjegyzés
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
-	-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés							
-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-

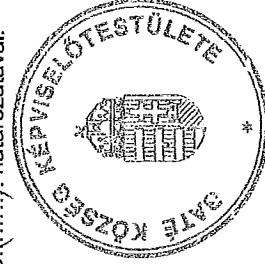
A 2016. évi közbeszerzési tervet jóváhagyta Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) határozatával.

Baté, 2016. március 11.

Ellenjegyezte:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Zsálakó Ernő
polgármester



Előterjesztés az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás társulási megállapodásának 2016. április 1-jei hatállyal történő módosítására

Az előterjesztést készítette: Lengyel Antal aljegyző

Tisztelt Képviselő-testületek !

A szociális szolgáltatások átszervezésének első lépéseit végrehajtottuk.

- 1/ A Taszár és Környéke Szociális társulás 2015. december 31. napjával megszűnt.
- 2/ A Taszár és Környéke Szociális Társulásban részt vevő önkormányzatok csatlakoztak a mindazokkal a szolgáltatásokkal, amelyekkel a megszűnő társulásban részt vettek, az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társuláshoz 2016. január 1. napjával.
- 3/ A Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ 2016. január 1-jével az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás fenntartásába került (fenntartó váltás)

Az átszervezés következő és egyben utolsó lépése:

A Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ Intézmény 2016. április 1-jével beolvadással megszűnik, beolvad az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központba. Így már csak egy intézménye lesz a Társulásnak .

Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

A jogutódlással történő megszüntetés azt jelenti, hogy a megszüntetett költségvetési szerv követeléseit, kötelezettségeit, eszközeit – irányító szervi döntéstől függően – átveszi a jogutódnak kijelölt költségvetési szerv, valamint a megszüntetett költségvetési szerv közfeladatait részben vagy egészben ellátja, és a jövőben is viseli a közfeladat ellátásból származó szakmai kötelezettségeket, amelyek az átszervezés előtti időszakban keletkeztek, vagy ahhoz az időszakhoz köthetőek.

A költségvetési szerv beolvadásán azt értjük, hogy a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, az átvevő költségvetési szerv lesz a jogutód. A költségvetési szervek összeolvadásán azt értjük, hogy az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Különválás esetén a különvált költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

Fontos törvényi előírás, hogy az általános jogutóddal történő megszüntetés, a megszűnő költségvetési szervvel szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá, azokat a jogutódnak kell rendeznie.

A továbbiakban Taszáron ügyfélfogadási hely lesz.

A Taszári Esély 2016. március 31-el szűnik meg, Igal április 1-jei hatállyal jogutód.

Az irányító szerv (Társulási tanács) kötelezettségei a költségvetési szerv megszüntetése esetén:

- gondoskodnia kell a közfeladat ellátás jövőbeni módjáról annak szervezeti formája meghatározásáról azokban az esetekben, ha a közfeladat ellátás nem kerül megszüntetésre;

- ki kell jelölni a vagyonátadás lebonyolításáért, az eszközök és források leltározásáért felelős személyeket, meg kell határozni ezeknek a feladatoknak a határidőit;
- gondoskodnia kell az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyek visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a jövőben ellátó szervek részére kiadhatók legyenek;
- intézkedni kell a közfeladat ellátáshoz szükséges díjbevételek díjbeszedési jogosultsága átadásának előkészítéséről;
- gondoskodnia kell a költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.

A Taszári esély ASZK- ban foglalkoztatottak az Igali ASZK állományába kerülnek, a Taszári Esély megbízott vezetőjének vezetői megbízása visszavonásra kerül, továbbfoglalkoztatása a kinevezéskori munkakörében történik.

A fenti feladatok végrehajtásának első teendője a társulási megállapodás módosítása.

A társulási megállapodás módosítása továbbá szükséges az alábbiak miatt is:

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet tartalmazza a kormányzati funkció kódok 2016. január 1-jétől érvényes változását. A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) felhatalmazása alapján hivatalból indított eljárás keretében az NGM rendelet szerint hatályát veszített alaptevékenységi kormányzati funkció kódokat törölte, ahol pedig lehetséges volt az új kormányzati funkció kódnak megfeleltetés, ott nyilvántartásba bejegyezte az új kódot vagy kódokat. Az érintett törzskönyvi alanyok esetében átvezetett változásokat az Értesítés című dokumentumban közölte az alapító szervvel. Az Értesítés felhívja a figyelmet az NGM rendelet 12. §-ára, mely szerint a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzettek teljes körénél 2016. március 1-jéig gondoskodni kell a létesítő okiratok 2016. január 1-jétől érvényes kormányzati funkcióknak megfelelő aktualizálásáról.

Tekintettel arra, hogy az NGM rendelet kormányzati funkciók felsorolásába több új kód is bekerült, az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a társulásnak és a térségi fejlesztési tanácsnak szükséges áttanulmányozni a módosulásokat, mivel az NGM rendelet 12. § értelmében nemcsak a költségvetési szerveik, hanem saját szervezeti és működési szabályzatuk vagy társulási megállapodásuk módosítása is szükséges lehet, ha tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjaikat. A törzskönyvi nyilvántartás felé bejelentési kötelezettségük van akkor is, ha szervezeti és működési szabályzatuknak vagy társulási megállapodásuknak nem része az alaptevékenységi funkció kódjaik felsorolása.

A szükséges módosításokat a mellékelt társulási megállapodás tervezet tartalmazza.

Határozati javaslat:

..... község képviselő-testülete megtárgyalta az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az egyes önkormányzati feladatok –és hatáskörök ellátására kötött módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A társulási megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

F.: polgármester

K.:jegyző

H.: 2016. február 29. az aláírásra

Igal, 2016, február 4.

Obbás Gyula sk.
elnök

Társulási megállapodás egyes önkormányzati feladatok -és hatáskörök ellátására

egységes szerkezetben (2016. 04. 01. - től)
A törölt részek áthúzva, a módosítások dőlt betűvel szedve

A 2. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglaltakra tekintettel a közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából, az önkormányzati források célszerű és hatékony felhasználása érdekében - Társulási megállapodást kötnek.

1. A Társulás neve, székhelye:

1.1. A Társulás neve: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás
(a továbbiakban: Társulás)

1.2. A Társulás székhelye : 7275. Igal, Szent István u.107.

1.3.A Társulás bélyegzője: „Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével

1.4. A Társulás törzskönyvi jogi személy, de csak azokat a feladat és hatásköröket láthatja el, amelyeket számára a Társulási megállapodás állapít meg vagy törvény előír.

2. A Társulás tagjainak a neve , székhelye ,képviselője és lakosságszáma:

2.1. A Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az alábbiakban megállapított lakosságszámot (a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott, a választás évének január 1-jei , azaz 2014. január 1-jei lakosságszámmal megegyező) a döntéshozatal során számított százalékos arány kiszámításánál kell alkalmazni :

A Társulás tagjainak a neve, székhelye:	lakosságszám	százalékos arány
1/ Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye: 7258 Baté, Fő u. 7. Képviselője: Zsalakó Ernő polgármester	811 fő	6,92 %
2/ Büssü Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7273 Büssü, Kossuth u. 33. Képviselője: Szegvári József polgármester	406 fő	3,46 %
3/ Felsőmocsolád Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 35. Képviselője: Mocsai Tamás Balázs polgármester	435 fő	3,72 %
4/ Gadács Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7277 Gadács, Fő u. 72. Képviselője: Szabó László polgármester	103 fő	0,88 %
5/ Gölle Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7272 Gölle, Petői u. 2/b. Képviselője: Kovács Ernő polgármester	967 fő	8,26 %

6/ Igal Város Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7275 Igal, Szent I. u. 107. Képviselője: Obbás Gyula polgármester	1406 fő	12,00 %
7/ Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2. Képviselője: Barta István polgármester	492 fő	4,20 %
8/ Kazsok Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7274 Kazsok, Kossuth u. 29. Képviselője: Jámbor István polgármester	326 fő	2,79 %
9/ Kisgyalán Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7279 Kisgyalán, Szabadság tér 15. Képviselője: Horváth Zoltán polgármester	222 fő	1,89 %
10/ Magyaregres Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7441 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8. Képviselője: Bodor Zoltán polgármester	657 fő	5,60 %
11/ Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7255 Nagyberki, Újváros u. 1. Képviselője: Deák Gyula polgármester	1470 fő	12,54 %
12/ Orci Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7400 Orci, Petőfi tér 2. Képviselője: Vass Ferenc polgármester	577 fő	4,92 %
13/ Ráksi Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7464 Ráksi, Fő u.18. Képviselője: Fonai Tibor Ferenc polgármester	472 fő	4,03 %
14/ Somogyszil Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7276 Somogyszil, Szabadság u. 25. Képviselője: Sámoly Ferenc polgármester	777 fő	6,63 %
15/ Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8. Képviselője: Pataki Sándor polgármester	2028 fő	17,31%
16/ Zimány Község Önkormányzat Képviselő- testülete Székhelye: 7471 Zimány, Kossuth u. 31. Képviselője: Takács János polgármester	568 fő	4,85 %
Összesen:	11717 fő	100%

2.2. Ha jelen megállapodás a Társulás működési költségeihez lakosságszám-arányos hozzájárulást ír elő, akkor a lakosságszám alkalmazása során a Mötv. 146.§ (3) bekezdése alapján, a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó. Ezt a lakosságszámot a Hivatal évente megállapítja.

3. A Társulás által ellátott feladat– és hatáskörök, a feladatellátás módja

3.1. A Mötv.13.§ (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások , amelyeket részletezve és nevesítetten az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. (a továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) bekezdésében megállapított szociális alapellátások közül:

~~szakágazat: 881000 idősök, fogyatékosok-ellátása bentlakás nélkül~~

~~szakágazat: : Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége~~

aa) szociális étkeztetés Szt.62.§ alapján kormányzati funkció száma: 107051

ab) házi segítségnyújtás Szt. 63. § alapján kormányzati funkció száma: 107052

~~ac) családsegítés Szt.64.§ alapján kormányzati funkció száma: 107054~~

~~ad) idősök, demens betegek nappali ellátása Szt. 65./F.§ (1) bek. a) pontja alapján kormányzati funkció száma: 102030~~

~~ac) idősök nappali ellátása Szt. Szt. 65./F.§ (1) bek. a) pontja alapján kormányzati funkció száma: 102031~~

b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 38..§ (1) bekezdésében megállapított gyermekjóléti alapellátások közül:

~~ba) gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39.§ alapján kormányzati funkció száma: 104042~~

~~ba) család és gyermekjóléti szolgáltatások Szt. 64.§ és a Gyvt39.§ alapján kormányzati funkció száma: 104042~~

3.2. A megállapodás 3.1.pontjában megjelölt és ellátott feladat– és hatáskörök közül az aa) , ab) ,ac) és ba) alpontokban megjelölt feladatok ellátása kötelező önkormányzati feladat, az ad) pontokban megjelölt feladatok ellátása önként vállalt önkormányzati feladatellátás.

3.3. A Társulás a 3.1. pontban meghatározott feladatokat a 6. pontban megnevezett Közös Fenntartású Intézménye(i) (a továbbiakban: Intézmény) útján látja el.

3.4. A feladatellátás módja

3.4.1. Étkeztetés, amelyet a Társulás az Szt. 62.§ (1) bekezdése alapján lát el Baté, Büssü, Felsőmocsolád, Gadács, Gölle, Igal, Kazsok, Kaposhomok, Kisgyalán, Magyaregres, Orci, Ráksi, Somogyszil, Taszár és Zimány közigazgatási területén.

3.4.2. Házi segítségnyújtás, amelyet a Társulás az Szt. 63.§ (1) bekezdése alapján lát el Baté, Felsőmocsolád, Gadács, Igal, Kaposhomok, Kazsok, Ráksi, Somogyszil és Taszár közigazgatási területén.

3.4.3. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, amelyet a Társulás a Gyvt. 39.§ és az Szt. 64.§ (1) bekezdése alapján lát el Baté, Nagyberki, Gölle, Igal Közös Önkormányzati Hivatalok székhelyén és működési területükön, továbbá Taszár közigazgatási területén.

3.4.4. Nappali ellátás, amelyet a Társulás az Szt. 65/F (1) bekezdésének a) pontja alapján lát el Igal, Büssü, Baté, Gölle és Taszár közigazgatási és működési területén.

3.4.5. A szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást az Intézmény oly módon biztosítja, hogy e területen szakmai segítséget nyújt és szervező tevékenységet végez. Ezen szolgáltatást biztosító önkormányzatokkal külön megállapodást köt a feladatok ellátására. E megállapodásban kell rögzíteni, hogy az Intézménynél főállásban foglalkoztatott családsegítők és az önkormányzatok által e célra biztosított kisegítő dolgozók milyen formában látják el feladataikat.

4. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulási Tanács

4.1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

4.1.2. A Társulási Tanács tagjait a Társulást létrehozó önkormányzatok a polgármester személyében delegálják.

4.1.3. A Társulási Tanácsba delegált tagnak a Társulási Tanácsban történő helyettesítéséről a tag önkormányzat képviselő-testülete intézkedik.

4.1.4. A Társulási Tanács fő feladata: irányító szerve az Intézmények, ellátja ezzel kapcsolatban az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendeletében, valamint a szociális és gyermekvédelmi törvényben megállapított alapítási, irányítási és felügyeleti hatásköröket. Ezek különösen:

- a) intézmény alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását,
- b) meghatározza és szükség esetén módosítja az Intézmény és a társulás költségvetését, elfogadja a beszámolóját,
- c) ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét,
- d) az Intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos hatáskörök gyakorlása, e megállapodásban foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője felett,
- e) az Intézmény gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
- f) az Intézmény tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
- g) az Intézmény döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- h) jogszabályban meghatározott esetekben az Intézmény döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- i) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és

j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

k) jóváhagyja az Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
l) szükség szerint koordinálja a térítési díjak megállapítását, rendeleti szabályozását,
m) működteti a szociálpolitikai kerekasztalt (Szt. 58/B §. (2) bekezdése

4.2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

4.2.1. A Társulási Tanács tagjai közül az önkormányzati választási ciklus idejére nyílt szavazással, minősített többséggel elnököt és alelnököt választ. Az elnökre bármely tag, az alelnökre az elnök tehet javaslatot.

4.2.2. A Társulás elnöke

- a) képviseli a Társulást,
- b) összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- d) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- e) gyakorolja az utalványozási jogot,
- f) gyakorolja a közös fenntartású intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat ,
- g) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

4.2.3. Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén – minden külön meghatalmazás nélkül - az alelnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Társulási tanács ülését.

4.2.4. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással.

4.2.5. Az alelnök megbízatása megszűnik:

- a) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással.

4.2.6. Az elnök megbízatásának megszűnésével az elnökhelyettes 15 napon belülre összehívja a Társulás ülését és az új elnök megválasztásáig gyakorolja az elnöki funkciókat. Ha az elnökhelyettes megbízatása is megszűnt, akkor az új tisztségviselők megválasztásáig a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja jár el.

4.3. A Társulás bizottsága

4.3.1 A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

4.3.2. A pénzügyi bizottság 5 tagból áll. Tagjaira az elnök tesz javaslatot. A tagokat egyszerű többséggel tagjai közül a Társulási Tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

4.3.3. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) ellátja a Társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzését.

4.3.4. A pénzügyi bizottság tagjai közül elnököt választ. A pénzügyi bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A pénzügyi bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A pénzügyi bizottság döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg.

4.4. A Társulás munkaszervezete

4.4.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait az Igali közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 7275 Igal, Szent István utca 107. látja el.

4.4.2. A Társulás munkaszervezeti feladata: ellátja az Intézmény irányításával és felügyeletével kapcsolatos Társulási Tanácsi és elnöki feladatok adminisztrálását, különösen: döntések előkészítése, meghívók, jegyzőkönyvek elkészítése, Társulási alapiratok, egyéb iratok kezelése, aktualizálása, döntések végrehajtása, államháztartási, személyzetügyi, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása.

4.5. A Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány

4.5.1. A Társulási Tanács tagjai lakosságszám arányos szavazattal rendelkeznek, amely a társult önkormányzatok összlakosságát 100 %-nak tekintve kerül megállapításra.

4.5.2 A Társulási Tanács tagjainak a százalékos szavazatarányát a megállapodás 2. pontja tartalmazza.

5. A Társulási Tanács döntéshozatalának a módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja

5.1.1. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

5.1.2. A Társulási Tanácsülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

5.1.3. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több, mint felét.

5.1.4. Ha a Társulás tagjainak száma több mint tíz, akkor az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

5.1.5. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. Az ülésen a döntéshozatal nyílt szavazással (kézfeltartással) történik.

5.1.6. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyaltnapirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

5.1.7. A jegyzőkönyvet az elnök, egy jelenlévő tag és a Hivatal vezetője (jegyző) írja alá.

5.1.8. A Társulási Tanács működésére egyébként a Möt. 43-55. §-aiban és a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

5.2. A minősített döntéshozatal esetei

5.2.1 A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

5.2.2. Minősített többséget igényelnek az alábbi döntések:

- a) Társulásból történő kizárás és felvétel,
- b) az Intézmény alapító okiratának kiadása, módosítása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
- c) az Intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- d) az Intézmény és a Társulás költségvetésének elfogadása, annak módosítása, a zárszámadás elfogadása,
- e) egyéb, a Társulás hatáskörébe tartozó személyi kérdések.
- f) az szmsz elfogadása

5.2.3. Ha Társulási Tanács döntései a megállapodásban foglaltakat is érintik, akkor arra csak a Társulási megállapodás módosításával kerülhet sor. a Társulási megállapodás módosítása az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek a hatásköre.

6. A Közös Fenntartású Intézmény(ek) megnevezése

6.1. Megnevezése: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ

6.1.2. Székhelye: 7275. Igal, Szent István u. 100.

6.1.3. Telephelyei:

6.1.3.1.Nappali ellátás:

7272 Gölle, Árpád u.35.

7258 Baté, Petőfi u. 29.

7273 Büssü, Kossuth L. u. 22.

6.1.4. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek/területi irodák :

6.1.4.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:

7258 Baté, Fő utca 7.

7472 Cserénfa , Szent István tér 1.

7271 Fonó, Petőfi u. 1.

7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.

7473 Hajmás, Templom tér 1.

7473 Kaposgyarmat, Fő u. 6.

7261 Kaposhomok, Kossuth. u. 2.

7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.

7257 Mosdós , Kossuth u. 1/a

7472 Szentbalázs , Fő u. 35.

7272 Gölle , Árpád u. 35.

7273 Büssü, Kossuth u. 33.

7279 Kisgyalán , Szabadság tér 15.

7465 Szentgáloskér, Kossuth L. u. 5.

7275 Igal , Szent István u. 100.

7277 Gadács, Fő utca 72.

7274 Kazsok , Kossuth u. 29.

7464 Ráksi , Fő u. 18.

7276 Somogyszil , Szabadság u. 25.

7255 Nagyberki , Újváros u. 1.

7253 Csoma , Kossuth u. 34.

7256 Kercseliget , Fő u. 33.

7253 Szabadi , Kossuth u. 42.

7261 Taszár , Széchenyi u. 64.

6.1.4.2.Szociális étkeztetés:

7258 Baté, Petőfi u. 29.

7273 Büssü, Kossuth u. 22.

7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 36.

7277 Gadács, Fő u.72.

7272 Gölle, Árpád u. 35.

7275 Igal, Szent István 100.

7261 *Kaposhomok, Kossuth u. 2.*
7274 Kazsok, Kossuth u. 29.
7279 Kisgyalán, Szabadság tér 15.
7441 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8.
7400 Orci, Petőfi tér 2.
7464 Ráksi, Fő u.18.
7276 Somogyszil, Szabadság u. 25.
7261 *Taszár, Széchenyi u. 64.*
7471 Zimány, Kossuth u. 31.

6.1.4.3. Házi segítségnyújtás :

7258 *Baté, Petőfi u. 29.*
7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 36.
7277 Gadács, Fő u.72.
7275 Igal, Szent István 100.
7261 *Kaposhomok, Kossuth u. 2.*
7274 Kazsok, Kossuth u. 29.
7464 Ráksi, Fő u.18.
7276 Somogyszil, Szabadság u. 25
7261 *Taszár, Széchenyi u. 64.*

6.2. Működési területe:

6.2.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás: **Igal** (Gadács, Kazsok, Ráksi és Somogyszil) **Gölle** (Büssü, Kisgyalán és Szentgáloskér) **Baté** (Cserénfa, Fonó, Gálosfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Kaposhomok, Kaposkeresztúr, Mosdós és Szentbalázs) **Nagyberki** (Csoma, Kercseliget, Szabadi) és **Taszár** közigazgatási területe

6.2.2. Szociális étkeztetés: *Baté*, Büssü, Felsőmocsolád, Gadács, Gölle, Igal, *Kaposhomok*, Kazsok, Kisgyalán, Magyaregres, Orci, Ráksi, Somogyszil, *Taszár* és Zimány közigazgatási területe

6.2.3. Házi segítségnyújtás: *Baté*, Gadács, Felsőmocsolád ,Igal, *Kaposhomok*, Kazsok Ráksi, Somogyszil és *Taszár* közigazgatási területe

6.2.4. Nappali ellátás : *Baté*, Büssü (Kazsok, Ráksi), Igal (Felsőmocsolád ,Gadács, Kisgyalán, Magyaregres, Orci, Somogyszil, Zimány) , Gölle és *Taszár* (*Kaposhomok*) közigazgatási területe

6.3. ~~Megnevezése: Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ~~

6.3.1. ~~Székhelye: 7261 Taszár, Széchenyi u. 64.~~

6.3.2. ~~Telephelyei:~~

6.3.2.1. ~~Nappali ellátás:~~

~~7258 Baté, Petőfi u. 29.~~

~~6.3.3. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek/területi irodák:~~

~~6.3.3.1. Szociális étkeztetés :~~

~~7258 Baté, Petőfi u. 29.~~

~~7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2.~~

~~7261 Taszár, Széchenyi u. 64.~~

~~6.3.3.2. Házi segítségnyújtás:~~

~~7258 Baté, Petőfi u. 29.~~

~~7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2.~~

~~7261 Taszár, Széchenyi u. 64.~~

~~6.4. Működési területe:~~

~~6.4.1. Szociális étkeztetés: Baté, Kaposhomok és Taszár közigazgatási területe~~

~~6.4.2. Házi segítségnyújtás: Baté, Kaposhomok és Taszár közigazgatási területe~~

~~6.4.3. Nappali ellátás: Baté, Taszár (Kaposhomok) közigazgatási területe~~

~~6.5. A Társulás köteles biztosítani az intézmény folyamatos működésének a feltételeit.~~

7. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg

7.2. A Társulás költségvetése magában foglalja az Intézmény költségvetését. Az Intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács állapítja meg.

7.3. A Társulási gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

7.4. A Társulás működésének, az Intézmény fenntartásának fedezeteként szolgálnak: a központi költségvetési pénzeszközök, a települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása, és az egyéb saját bevételek.

7.5. A Társulás tagjai vállalják, hogy a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátásához az Intézmény elfogadott költségvetésén belül az államilag nem finanszírozott működési költségekhez lakosságszám arányában hozzájárulnak és e pénzügyi hozzájárulás összegét a folyó évi költségvetési rendeletükben betervezik.

7.6. Az idősök klubjai, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás állami támogatáson felüli költségeit az önkormányzatok a szolgáltatást igénybevevők arányában biztosítják. Az ezek szerint számított pénzügyi hozzájárulást a tervezett igénybevevői létszám alapján tervezik a költségvetésükben és az Intézmény beszámolója alapján a Társulás és a tag önkormányzat a zárszámadás során számolják el a tényleges teljesülést.

7.7. Tárgyév elején az éves költségvetés elfogadásáig az önkormányzatok az intézményfenntartáshoz való hozzájárulásukat az előző évi összegben teljesítik. A költségvetés elfogadását követő első utaláskor kerül sor a különbözetek rendezésére.

7.8 A társult tagokat terhelő hozzájárulás összegét – ha szükséges – az Intézmény zárszámadásának elfogadása után az előző évi tényadatok ismeretében lehet módosítani.

7.9. A pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulás tagjai 1/12 részletekben, minden hó 10.-ig a Társulásnak a Budapest Banknál vezetett költségvetési számlájára kell megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a Társulás tagja köteles a mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresét is megfizetni.

7.10. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke , vagy az általa írásban felhatalmazott tagja a Társulási Tanácsnak vállalhat kötelezettséget. Ellenjegyzésre a munkaszervezet gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

7.11. Az Intézmény rendeltetésszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés alapján lakosságszám arányosan viselik.

7.12. Amennyiben valamely ellátás biztosításában, vagy telephely működtetésében érdekelt tagönkormányzat/ok javaslata alapján az Intézmény olyan átszervezésére kerül sor, amely az érintett feladatellátásban létszámleépítést eredményez, a létszámleépítésből eredő többletköltség megfizetésére az átszervezési javaslatot tevő tagönkormányzat/ok köteles/ek pénzügyi hozzájárulásuk arányában.

8. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1 Társult tagok megállapítják, hogy pénzügyi nem teljesítés esetén a Társulás jogszerű és szakszerű működése veszélybe kerülhet, ezért a Társulás tagjai a Társulási megállapodás elfogadásával egyidőben a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást és felhatalmazó nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatnak a Társulás elnökéhez történő eljuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz történő hozzáférés feltétele.

Ezen megbízás alapján a Társulás beszedési megbízást (inkasszót) nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

8.2. Az inkasszó benyújtása előtt a Társulás elnöke 15 napos határidő kitűzésével fizetési felszólítást küld az érintett tagnak. Sikertelen inkasszó esetén a Társulás elnökének joga van az érintett taggal szemben fizetési meghagyás kibocsátását kérni.

9. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A feladatellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyon és a vagyonátadás feltételei.

9.1.1. 7273 Büssü, Kossuth u. 33. és Kossuth L. u. 22.szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Büssü Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.2. 7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 36. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Felsőmocsolád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.3. 7277 Gadács, Fő u.72. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Gadács Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.4. 7272 Gölle, Árpád u. 35. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Gölle Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.5. 7275 Igal, Szent I. u. 107. és Szent István utca 100. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Igal Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.6. 7274 Kazsok, Kossuth u. 29. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Kazsok Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.7. 7279 Kisgyalán, Szabadság tér 15. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Kisgyalán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.8. 7441 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Magyaregres Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.9. 7400 Orci, Petőfi tér 2. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Orci Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.10. 7464 Ráksi, Fő u.18. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Ráksi Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.11. 7276 Somogyszil, Szabadság u. 25. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Somogyszil Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.12. 7471 Zimány, Kossuth u. 31. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Zimány Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.13. 7258 Baté, Petőfi u. 29. és Fő u. 7. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Baté Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.14. 7261 Kaposhomok , Kossuth u. 2. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Kaposhomok Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.15. 7261 Taszár , Széchenyi u. 64. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Taszár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.16. 7255 Nagyberki, Újváros u. 1. szám alatti épületrész és leltár szerinti ingóság , amely Nagyberki Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

9.1.17. A Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, vagyonszaporulat a társult tagok közös tulajdona.

9.1.18. Pályázat útján megszerzett vagyon a vállalt önerő arányában illeti meg közös tulajdonként a pályázatban részt vevő társult tagokat. Önerő nélküli pályázat esetén a pályázatban részt vevő társult tagokat lakosságszám arányában illeti meg közös tulajdonként a létrejövő vagyon, vagyonszaporulat.

9.1.19. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges vagyont leltár szerint adják át.

9.1.20. A Társulás egyéb, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogokkal nem rendelkezik.

9.2. A tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.2.1. A társult tagok a 9.1 pontban felsorolt vagyonra a feladatellátás jogszerű és szakszerű gyakorlásához szükséges mértékben a Társulásnak ingyenes, ingatlan- nyilvántartáson kívüli használati jogot biztosítanak.

9.2.2. A 9.1. pontban meghatározott vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek a tulajdonosokat terhelik.

10. A Társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tag részére történő) feladatellátás módja

10.1. A Társulás minden társult tag részére - annak igénylése esetén –a megállapodás 3.4. pontja szerint látja el a feladatot.

10.2. Társult tag saját intézmény útján más tag részére nem lát el feladatot.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

11.1 Az Áht. 9.§ a) pontja, és az Ámr. 4.§ (1) bekezdése alapján az irányítói jogok gyakorlása magában foglalja az alapító jogok gyakorlását is. Mindezek alapján a társult tagok meghatározzák, hogy a közös fenntartású költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló szerve -a társulási megállapodás módosításának kivételével- a Társulási Tanács.

11.2. A megállapodásban az Ámr. 6.§-a az irányadó, miszerint a társulás által irányított költségvetési szerv esetén az irányító szerve a Társulási Tanács és annak elnöke.

11.3. Az alapítói és irányítói jogok gyakorlásának részleteit a megállapodás 4.1.4. és 4.2.2. pontja tartalmazza.

12. A Társulás tagjainak jogai és kötelességei, a Társulás szolgáltatásai igénybevételenek a Társulás által meghatározott feltételei

12.1. A társulás tagjának jogai

12.1.1. A Társulás tagjának jogai különösen:

- a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét,
- e) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- f) a költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
- g) igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,
- h) a Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.),
- i) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására,
- j) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni,
- k) a Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint,
- l) a Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviseletére,
- m) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

12.2. A társulás tagjainak kötelességei

12.2.1 A társulás tagjának kötelességei különösen:

- a) a Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása,
- b) képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- c) az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése,
- d) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- e) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése,
- f) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz,
- g) a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

12.3. Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

12.3.1. A Társulási tagok Igal Város Önkormányzatát (a továbbiakban: gesztor önkormányzat) jelölik ki, hogy a Társulás által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjról Szt. 92 §. (1) bekezdés b) pontjának, valamint a Gyvt. 29.§ (3) bekezdésének rendelkezése szerint rendeletet alkosson.

12.3.2. Az Szt. 92. § (1) bekezdés b.) pontján alapuló rendeletalkotás az Szt. 92. § (2) bekezdésben, és a Gyvt. 29. § (2) bekezdésében szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a Társulás által fenntartott intézmény által biztosított, e Társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

12.3.3. A gesztor önkormányzat a rendeletben az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként és ellátási helyenként, szükség szerint főzőhelyenként, valamennyi szolgáltatás esetén a szociális törvényben meghatározottak szerinti számítási mód szerint határozza meg.

12.3.4. A rendeletalkotás során a gesztor önkormányzat a társult önkormányzatok hozzájárulását beszerezi. Az egyetértési eljárást a rendelet-tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A vélemény 15 napon belül lehet megadni.

12.3.5. A rendelet-tervezet véleményezése során a tag önkormányzatok a személyi térítési díjhoz kedvezmények biztosításáról dönthetnek, módosítási javaslatként – határozatban – kérhetik a gesztor önkormányzatot, hogy az általuk biztosított kedvezményeket a rendeletbe építse be. Ebben az esetben a kedvezményekkel járó költségek (tényleges költség és a kedvezménnyel csökkentett intézményi térítési díj különbözete) a kedvezményt biztosító önkormányzatot terhelik.

12.3.6. Az intézményi térítési díj megállapításához szükséges szolgáltatási önköltség – az előző év adatai alapján – tárgyév február 28-ig kerül meghatározásra, melyről a gesztor önkormányzat a társult önkormányzatokat legkésőbb 3 munkanapon belül elektronikus úton értesíti. Erre a társult tagok 12 napon belül reagálhatnak. A határidő jogvesztő.

12.3.7. Amennyiben a gesztor önkormányzat év közben korrigálja a szolgáltatási önköltséget, arról 5 napon belül köteles értesíteni a társult önkormányzatokat.

12.3.8. Amennyiben a gesztor önkormányzat polgármestere úgy ítéli meg, hogy a térítési díjak meghatározásához egyeztetés szükséges, akkor javasolja a Társulási Tanács összehívását és a rendelet-tervezet előkészítésének napirendre tűzését.

12.3.9. Ha a megadott határidőn belül a rendelet-tervezet módosítását indokoló észrevétel nem érkezik, úgy a gesztor önkormányzat polgármestere a rendelet-tervezetet jóváhagyásra előterjeszti a gesztor önkormányzat képviselő-testülete elé, majd a kihirdetett rendeletet a kihirdetését követő 10 napon belül elektronikus úton megküldi minden érintett polgármesternek és jegyzőnek.

13. Beszámolás rendje a Társulás működéséről

A Társulás évente beszámol a tag önkormányzatoknak a működéséről. A beszámoló tartalmazza a megtartott Társulási ülések számát, a hozott döntéseket, a felmerült és megoldást kívánó problémákat. Az Intézmény vezetője évente egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.

14. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás belső ellenőrzése a belső ellenőrzési Társulás keretében történik, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal koordinál. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet társult képviselőtestületeknek a vizsgálat lefolytatásától számított 15 napon belül meg kell küldeni.

15. A Társulási megállapodás módosításának feltételei

A társult tagok módosíthatják a Társulási megállapodást a jogszabályoknak a megállapodás tartalmára kiható változás miatt (módosítási kényszer) és egyéb, az ésszerűbb, gazdaságosabb működés érdekében szabad elhatározásból.

A feladatellátás ésszerűbb, gazdaságosabb működése érdekében történő módosításra, bármely tag indítványára, a Társulási Tanács tesz javaslatot.

16. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A Társulásból történő kiválás a társult tag egyoldalú jognyilatkozatával történik, többi társult tag önkormányzatának jóváhagyására nincs szükség. Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és a döntést a Társulás elnökének kell megküldeni.

16.2. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

16.3. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazotti állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról

16.4. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács dönt minősített többséggel.

16.5. A Társulásban alapvető tagi kötelezettség a közös cél, a feladatok ellátásának segítése, támogatása. Ha a társult tagnak a Társulásban maradása a Társulás feladatainak ellátását nagymértékben veszélyeztetné, akkor a társult tag kizárásáról kell dönten.

16.6. A tag a Társulásból kizárható, különösen ha :

a) nem tesz eleget a társulási megállapodás 12.2 pontjában foglalt köteletségének ,

./.

b) a Társulás felé a jogszerű pénzügyi hozzájárulását, tartozását felszólítás és határidő kitűzése után sem teljesíti, az inkasszó benyújtása, fizetési meghagyás kibocsátása ellene nem lehetséges vagy eredménytelen,

c) a Társulási Tanács döntését nem hajtja végre, vagy attól eltérően szabályozza a kérdést.

16.7. A kizárás a döntés közzétele napján hatályos, de a kizárásról szóló döntés ettől eltérő időpontot is megállapíthat.

16.8. A kivált és a kizárt taggal a jogok és kötelezettségek tekintetében a kiválását, kizárását követő 30 napon belül a megállapodás 17. pontjában szabályozottak szerint el kell számolni.

17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége és módja

17.1. A Társulás megszűnése esetén a jogokkal és a kötelezettségekkel a megszűnést követő 30 napon belül el kell számolni. Az elszámolásra jelen megállapodásban rögzítetteket és a Mötv. 90.§ (4)–(5) bekezdését kell alkalmazni.

17.2. A Társulás megszűnésekor az elszámolás során a társult tagok a közfeladatok további ellátását nem veszélyeztethetik, ezért a Polgári törvénykönyv által meghatározott jogi megoldásokat is alkalmazhatnak, mint halasztott fizetés, csere, megváltás, használati díj fizetése stb.

17.3. A Társulás megszűnése esetén a törzskönyvi törlésről a Társulás elnöke intézkedik megszüntető okirat kiadásával. A Társulás megszűnése esetén a közösen fenntartott intézménnyel kapcsolatos irányítói jogok további gyakorlásához, átadásához a Társulási Tanács döntése szükséges. A Társulás dönt és gondoskodik az intézmény további működtetéséről.

18. Egyéb megállapodások

18.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándékot 6 hónappal előbb kell közölni.

18.2. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

18.3. A Társulási megállapodást felek 2016. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik meg. A jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg hatályát veszti felek között a feladatellátásokra kötött, nem jogi személyiségű Társulási megállapodások.

18.4. A tagok kinyilvánítják, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén az illetékes törvényszék dönt.

18.5. Ezen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv, az Áht, az Ávr. az Szt., Gyvt. és végrehajtási rendeleteik, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

18.6. A fentiek szerint ezt a megállapodást a tagok jóváhagyólag aláírták, a testületi határozatuk eredeti példányát melléleként csatolták.

Igal, 2016. február 29.

Záradék:

1/ A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás 2016. április 1-jén lép hatályba .

2/ A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve, határozat száma	Polgármester neve és aláírása
Igal Város Önkormányzat: határozat száma:..... /2016.(.....)	Obbás Gyula polgármester
Baté Község Önkormányzat: Határozat száma:/2016.(.....)	Zsalakó Ernő polgármester
Büssü Község Önkormányzat határozat száma:..... /2016.(.....)	Szegvári József polgármester
Felsőmocsolád Község Önkormányzat határozat száma:/2016.(.....)	Mocsai Tamás Balázs polgármester
Gadács Község Önkormányzata határozat száma:..... /2016.(.....)	Szabó László polgármester
Gölle Község Önkormányzat határozat száma:..... /2016.(.....)	Kovács Ernő polgármester
Kaposhomok Község Önkormányzat határozat száma:..... /2016.(.....)	Barta István polgármester

Kazsok Község Önkormányzata

határozat száma:/2016.(.....)

Jámbor István
polgármester

Kisgyalán Község Önkormányzat

határozat száma:/2016.(.....)

Horváth Zoltán
polgármester

Magyaregres Község Önkormányzat

határozat száma:/2016.(.....)

Bodor Zoltán
polgármester

Nagyberki Község Önkormányzat

Határozat száma:/2016.(.....)

Deák Gyula
polgármester

Orci Község Önkormányzat

határozat száma: /2016.(.....)

Vass Ferenc
polgármester

Ráksi Község Önkormányzat

határozat száma:/2016.(.....)

Fonai Tibor
polgármester

Somogyszil Község Önkormányzat

határozat száma:/2016.(.....)

Sámoly Ferenc
polgármester

Taszár Község Önkormányzata

Határozat száma:/2016.(.....)

Pataki Sándor
polgármester

Zimány Község Önkormányzat:

határozat száma:/2016.(.....)

Takács János
polgármester