

**Baté – Fonó- Kaposkeresztúr-Mosdós Önkormányzatok és Szentbalázs,
Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa, Cserénfa községek
Polgármestereitől**

Meghívó

Tisztelettel meghívjuk Baté-Fonó-Kaposkeresztúr- Mosdós- Szentbalázs, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa, Cserénfa, községek Képviselő-testületeinek **2015. május 28-án/csütörtökön/ 17.00 órakor** kezdődő közös testületi ülésére.

Testületi ülés helye: **Batéi Hivatal Baté, Fő u. 7.**

Napirendi pontok:

1. **Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadásáról (4 községet érint)**

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

2. **Gyermekjóléti és gyámügyi beszámoló 2014. évről (4 községet érint)**

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

18. órától a 10 községgel közösen: *halon ir.*

3. **Batéi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ és társulási megállapodás módosításáról (10 községet érint)**

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

4. **Egyéb tájékoztatások**

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

Tisztelettel:

Budánné Simonfalvi Katalin
Kaposkeresztúr polgármester

Keresztes József
Mosdós polgármester

Dr. Törnyos Gábor
Szentbalázs alpolgármester

Gáspár József
Gálosfa polgármester

Hegedűs János
Kaposgyarmat polgármester

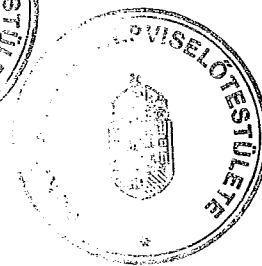
Zsalakó Erno
Baté polgármester

Nyerges Péter
Fonó polgármester

Papp Lajos
Cserénfa polgármester

Török Sándor
Hajmás polgármester

Barta István
Kaposhomok polgármester



Jelenléti ív

Készült Baté, Fonó, Kaposkeresztúr, Mosdós valamint Szentbalázs, Cserénfa, Gálosfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Kaposhomok Önkormányzatok Képviselő-testületeinek 2015. május 28-án Baté Önkormányzatnál megtartott együttes nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Baté Önkormányzat részéről:

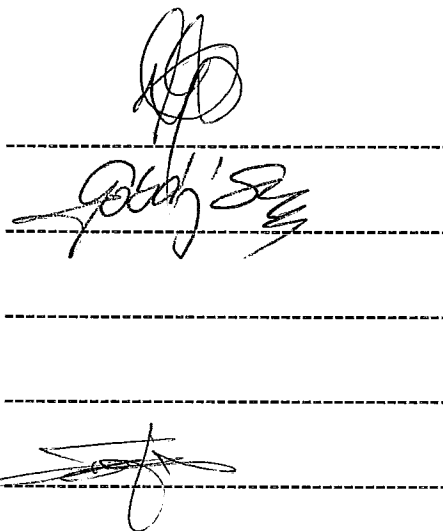
Zsalakó Ernő polgármester

Gobányi Sándor alpolgármester

Bózsöny András

Pápai Adrienn

Tombor János képviselők



Handwritten signatures of Baté council members: Zsalakó Ernő, Gobányi Sándor, Bózsöny András, Pápai Adrienn, and Tombor János.

Fonó Önkormányzat részéről:

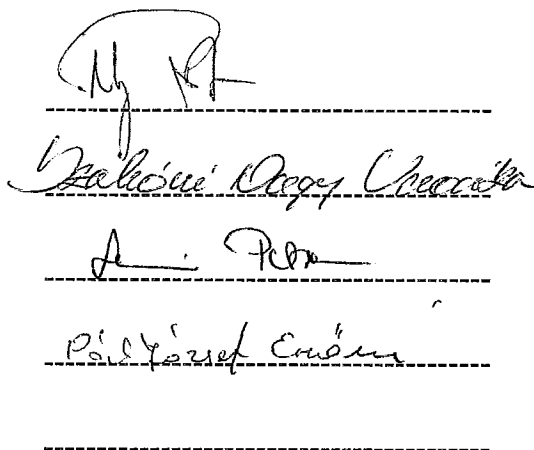
Nyerges Péter polgármester

Szabóné Nagy Veronika alpolgármester

Lenkai Petra

Pál József Ernőné

Paska Ferenc képviselők



Handwritten signatures of Fonó council members: Nyerges Péter, Szabóné Nagy Veronika, Lenkai Petra, Pál József Ernőné, and Paska Ferenc.

Kaposkeresztúr Önkormányzat részéről:

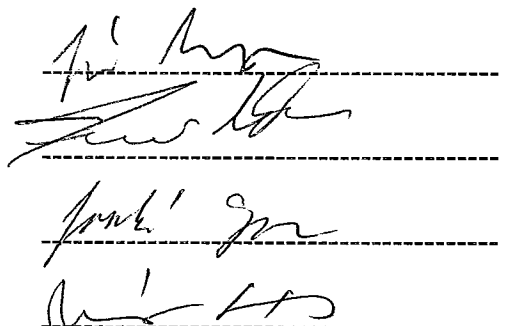
Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

Jankó Norbert alpolgármester

Ferenczi István

Jankó Gyula

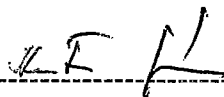
Molnár Lajos képviselők



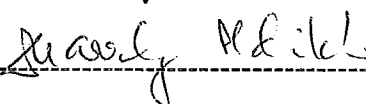
Handwritten signatures of Kaposkeresztúr council members: Budánné Simonfalvi Katalin, Jankó Norbert, Ferenczi István, Jankó Gyula, and Molnár Lajos.

Mosdós Önkormányzat részéről:

Keresztes József polgármester



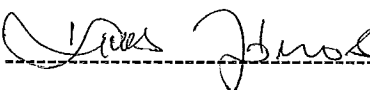
Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester



Kis Mónika



Kincs János

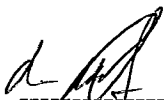


Sándor Tamás



Szentbalázs Önkormányzat részéről:

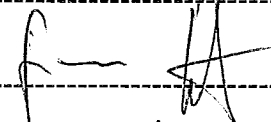
Dr. Tornyos Gábor alpolgármester



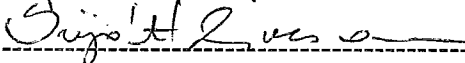
Horváth Tamás Kristóf



Sipos József Károly



Szijártó Zsuzsanna képviselők



Cserénfa Önkormányzat részéről:

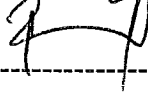
Papp Lajos polgármester



Stier László alpolgármester



Bíró Gábor



Fehér Tibor Gyula



Vargáné Keskeny Zsuzsanna Mária képviselők



Gálosfa Önkormányzat részéről:

Gáspár József polgármester

Nagy Roland alpolgármester

Bárdosi Józsefné

Sipos Józsefné

Török Krisztina képviselők

Gáspár József

Nagy Roland

Bárdosi Józsefné

Sipos Józsefné

Török Krisztina

Hajmás Önkormányzat részéről:

Török Sándor polgármester

Kontra Zoltán György alpolgármester

Molnár Attiláné

Sólyom János

Szalai Zsolt képviselők

Török Sándor

Kontra Zoltán György

Molnár Attiláné

Sólyom János

Kaposgyarmat Önkormányzat részéről:

Hegedüs Jenő polgármester

Hegedüs Gábor alpolgármester

Bozsovcics János képviselő

Hegedüs Jenő

Hegedüs Gábor

Bozsovcics János

Kaposhomok Önkormányzat részéről:

Barta István polgármester

Bontovics Balázs alpolgármester

Benke József Attiláné

Hauser József

Horváth István képviselők

Barta István

Bontovics Balázs

Benke József Attiláné

Hauser József

Horváth István

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Patakiné Kercsó Szilvia

Tormási Andrea aljegyző

Tormási Andrea

TALLIA'N ZSOLT

Tallian Zsolt

Községi Hivatal Batéi Községi Hivatal

Községi Hivatal Batéi Községi Hivatal

Jegyzőkönyv

Készült Baté, Fonó, Kaposkeresztúr, Mosdós, Szentbalázs, Kaposhomok, Hajmás, Cserénfa, Gálosfa, Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2015. május 28-án 18.00 órakor kezdődő közös testületi üléséről Batéban.

Jelen vannak:

Baté Önkormányzat részéről:

Zsalakó Ernő-polgármester
Gobányi Sándor alpolgármester
Tombor János képviselők

Fonó Önkormányzat részéről:

Nyerges Péter polgármester
Szabóné Nagy Veronika-alpolgármester
Lenkai Petra
Pál József Ernőné képviselők

Kaposkeresztúr Önkormányzat részéről:

Jankó Norbert -alpolgármester
Jankó Gyula
Ferenczi István
Molnár Lajos-képviselők

Mosdós Önkormányzat részéről:

Keresztes József polgármester
Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester
Kincs János képviselők

Szentbalázs Önkormányzat részéről:

Dr. Tornócs Gábor-alpolgármester
Horváth Tamás Kristóf
Sipos József Károly
Sziijártó Zsuzsanna -képviselők

Cserénfa Önkormányzat részéről:

Papp Lajos polgármester
Stier László alpolgármester
Bíró Gábor képviselők

Gálosfa Önkormányzat részéről:

Gáspár József polgármester
Nagy Roland alpolgármester
Bárdosi Józsefné
Sipos Józsefné
Török Krisztina képviselők

Hajmás Önkormányzat részéről:

Török Sándor polgármester

Molnár Attiláné
Sólyom János
Szalai Zsolt képviselők

Kaposgyarmat Önkormányzat részéről:

Hegedűs Jenő polgármester
Hegedűs Gábor alpolgármester
Bozsovics János képviselő

Kaposhomok Önkormányzat részéről:

Barta István polgármester
Bontovics Balázs-alpolgármester
Benke József Attiláné
Hauser József
Horváth István képviselők

Batéi Közös Önkormányzati hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Tormási Andrea aljegyző
Tallián Zsolt- pénzügyi ügyintéző

Hiányzik:

Pápai Adrienn, Bózsöny András-Baté képviselő
Paska Ferenc Fonó képviselő
Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester
Kiss Mónika, Sándor Tamás Mosdós képviselője
Fehér Tibor Gyula, Vargáné Keskeny Zsuzsanna Mária- Cserénfa képviselők
Kontra Zoltán György-alpolgármester Hajmás

- Zsalakó Ernő Baté önkormányzat polgármestere köszönti a megjelenteket. Megállapítja a többi polgármesterrel történő egyeztetés útján hogy:
- Baté önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 3 fő jelen van,
- Fonó önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 4 fő jelen van,
- Kaposkeresztúr önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 4 fő jelen van,
- Mosdós önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 3 fő jelen van,
- Szentbalázs önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 4 fő jelen van,
- Cserénfa önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 3 fő jelen van,
- Gálosfa önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 5 fő jelen van,
- Hajmás önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 4 fő jelen van,
- Kaposgyarmat önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 3 fő képviselőből 3 fő jelen van, és
- Kaposhomok önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, mert 5 fő képviselőből 5 fő jelen van.
- A testületi ülés napirendjét javasolja elfogadni.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

110/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

68/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

47/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

47/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

62/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

35/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

44/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

37/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

59/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. 05.28.-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendeket elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő- Baté polgármester jegyzőkönyv hitelesítésre Baté község részéről Gobányi Sándor alpolgármestert javasolja.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

111/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek választja Gobányi Sándor-alpolgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Keresztes József- Mosdós polgármester jegyzőkönyv hitelesítésre javasolja Mosdós részéről Dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

48/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek választja dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Batéi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ és társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

2. Egyéb tájékoztatások

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

Napirendek tárgyalása:

1. Batéi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ és társulási megállapodás módosításáról

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

- Zsalakó Ernő-polgármester kéri a jegyző asszonyt, ha kívánja egészítse ki az előterjesztést.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző köszönti a testületi tagokat, polgármestereket. A társulási megállapodást december 10-én fogadták el a települések, azóta jelentős változás történt, mivel a korábbi jegyző asszonynak megszűnt a jogviszonya és ennél fogva már nincs a megállapodásban, ezért szükséges itt a létszámot módosítani, és még egy javaslatot tettek bele, hogy Kaposhomokon nyáron csak szerdán lenne ügyintézés, heti egy nap a korábbi három helyett. Továbbá a közös testületi ülésen is felmerült, és Kaposkeresztúron és Fonóban is felmerült, hogy szerintük sok a többi településen a megjelölt ügyintézési idő hozzájuk képest. Kaposkeresztúri polgármester asszony is megjegyezte, hogy ők is kis községek és havonta van náluk ügyfélfogadás, ezért javasolják ezt a többi településnél is átgondolni, hiszen mindenhol van falugondnoki busz, továbbá Kaposhomokon is soknak tartja a heti háromszori ügyintézését. Ebben várja a javaslatokat. Továbbá javaslatot tesz az előterjesztett módosított társulási megállapodás III fejezet 5. pontjában az utolsó gondolat kihúzására „felettük a munkáltatói jogokat – kivéve aljegyzőt – a jegyző gyakorolja.”, tekintettel arra, hogy ez a munkáltatói jogok máshol is részletezve vannak a megállapodásban. Az SZMSZ-t már korábban jó lett volna elfogadni, de sajnos erre nem volt korábban kapacitás, de tekintettel arra, hogy a társulási megállapodás szinte minden kérdést rendezett, ami alapján tudtak működni, ezért ez nem okozott fennakadást. A régi batéi SZMSZ került kiegészítésre az új csatlakozó önkormányzatokkal és a szentbalázsi kirendeltséggel. A Hivatal és a kirendeltség feladatait meghatározták, a polgármesterek feladataikat, amit majd a saját SZMSZ-ükbe is bele kell tenni, a működés rendjét szabályozták. Igyekeztek mindent beletenni, ami kérdésként felmerülhet. Ha bárkinek bármilyen kérdése, javaslata van, tegye meg. Ezt az anyagot tekintsék úgy, mint egy rugalmas, bármikor módosítható anyag, amit a célszerűség, jobbitás szándéka miatt bármikor lehessen módosítani, ez ne legyen 5 évig bebetonozva. Térjünk vissza rá amikor szükséges módosítani, ha az mind a 10 településnek megfelel. Mindkét okiratot minősített többséggel kell elfogadni. Ha van kérdés, hozzászólás, vélemény, arra szíves válaszol.
- Barta István- Kaposhomok polgármestere elmondja, hogy az ügyfélfogadásról, már egyeztettek a jegyző asszonnyal, most nyáron heti 1 alkalomra átteszik az ügyfélfogadást, türelmi időt kérnek ebben, tekintettel arra, hogy viszonylag nagy ügyszámmal dolgoztak, nem látják tisztán még

ezt, javasolja, hogy erre még térjenek vissza, ebben most próbaidőt kérnek a nyári szünetben, hogy teljesen most még ne szüntessék meg a heti három alkalommal történő ügyintézés, csak egyelőre nyáron.

- Dr. Tornyos Gábor - Szentbalázs alpolgármestere jelzi, hogy a Társulási megállapodás 5. pontban nincs külön kiemelve a vezetők között a szentbalázsi kirendeltség-vezető, a 6. pontban pedig ki van emelve, ezt javasolja módosítani.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző: az 5. pontban a jegyző, aljegyző, mint két vezető van kiemelve, és nincs köztük a kirendeltség-vezető. Az ottani vezető nem kap külön vezetői pótlékot, hanem eltérítést kap, kvázi nem egy kiemelt vezető, hanem kirendeltség-vezető, de ezt lehet módosítani. A létszámunk azért lesz kevesebb jövőre, mivel az idén elmegy a gazdasági vezető, aki már nem lesz jövőre a létszámban.
- Kincs János- Mosdós képviselő: úgy gondolja, hogy ahogy átbeszélték korábban úgy lett összeállítva a megállapodás, SZMSZ, javasolja elfogadásra.
- Nyerges Péter - Fonó polgármestere elmondja, hogy Fonó és Kaposkeresztúr község azon az állásponton voltak mindig, hogy a korábban Batéban a 3 település ügyeit végző hivatali dolgozók, jegyző asszony munkáját segítik azzal is, hogy korábban sokszor feleslegesen voltak kinn ügyintézésre, erről a heti igényről lemondtak, éppen ezért ezt az ügyfélfogadási időt át kell gondolni, hogy van-e értelme, van-e kihasználtsága. Rájöttek arra ők is, hogy egy 300 fős település, nem indokolta, hogy hetente ott legyen egy ügyintéző, sajnos ritkán tud eljutni a jegyző is. Közös a jegyző, aljegyző, közös célért dolgoznak és ezzel az ésszerű átgondolással, erre majd vissza kell térni. A Batéi székhelytelepülésen a szerdai ügyfélfogadási nap rövidülését nem látja a módosításban, mivel korábban szerdán Batéban 18.00 óráig volt ügyfélfogadás?
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző azért nem szerepel itt a batéi szerdai ügyfélfogadás módosítása, mivel már a társulási megállapodást 12.10-én úgy fogadták el, hogy ott már nem szerepelt a meghosszabbított szerdai ügyfélfogadás, ennek ellenére ezt tartották a hivatalban, amíg az SZMSZ módosítást nem fogadták el. Ennek ellenére a társulási megállapodás erősebb szabályozás, mint az SZMSZ.
- Keresztes József- Mosdós polgármestere: elmondja, hogy a közös hivatal felállításával a pénzügyi vonal is erősítésre került, most már vannak szakemberek, akik megfelelnek majd az igényeknek. Látják a hivatal összetételét, idő kell ahhoz, hogy ezt a csapatot fel tudják mérni és egy jó hivatalt tudjanak felállítani. Kérte, a jegyzőktől, hogy a szentbalázsi kirendeltséget is erősítsék a pénzügyi vonalon. Jegyzők is megtették mindent ennek megfelelően. Türeelmet kér, és azt kéri a dolgozóktól, hogy minden önkormányzatot egységesen kezeljenek, minden községet megfelelően szolgáljanak ki. Egy olyan hivatalvezető kell majd Szentbalázusra is, aki képes lesz irányítani, és jegyzők tudják az ottani embereket rajta keresztül koordinálni. Úgy érzi, hogy mindkét jegyző megtett mindent a Hivatalok működésével kapcsolatban.
- Török Sándor- Hajmás polgármestere egyetért azzal, akár az elfogadott megállapodásban is rögzíteni lehet, hogy akár a heti 1 óra ügyintézésről

lemondanak, próbálták ezt korábban tartani, de nem működött. Érdemi munkát nem tud végezni helyben az ügyintéző. Fontosnak tartja, hogy meg kell keresni a megfelelő kirendeltség-vezetőt Szentbalázusra minél előbb.

- Zsalakó Ernő- Baté polgármestere javaslatot tesz az első módosítás elfogadására a társulási megállapodás 5. pontjában foglaltakra.

határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

112/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

48/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

49/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

63/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

36/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

45/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

39/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében III. fejezet 5.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő- polgármester az ügyfélfogadás változására jött még javaslat, javasolja az elhangzottaknak megfelelően a kirendelt településeken is a havi ügyfélfogadást a heti helyett, Kaposhomokon marad, és ősszel visszatérnek rá.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

113/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a

Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

70/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

49/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,

- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óraig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

50/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óraig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

64/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

37/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

46/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

a)Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,

b)Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra

c)Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra

d)Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig

c)Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig

d)Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig

e) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

39/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

a)Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,

b)Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra

c)Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra

d)Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig

e)Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig

f)Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig

g)Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

a)Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,

b)Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra

c)Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra

d)Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig

e)Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig

f)Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig

g)Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

61/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete Közös Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás előterjesztésében a IV. fejezet 17. pontban az ügyfélfogadási helyeken végzett ügyintézés az alábbiak szerint módosítja:

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a)Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b)Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c)Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d)Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e)Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f)Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g)Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig. „

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő- Baté polgármestere javaslatot tesz a módosításokkal együtt az a Hivatal módosított társulási megállapodásának elfogadására.

határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

114/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

71/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

50/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

51/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

65/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

38/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

47/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

41/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

62/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő- Baté polgármestere javaslatot tesz az SZMSZ-re tett módosítások elfogadására az ügyfélfogadási idővel kapcsolatban:

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00-11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

115/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a

Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

51/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

52/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

66/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

39/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

48/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00-11.00 óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

41/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00-11.00 óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

42/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00-11.00 óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

63/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztésében a VII. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi módosítás lép:

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00- 11. óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő – Baté polgármester javaslatot tesz a módosításokkal együtt az SZMSZ elfogadására.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

116/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

73/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

52/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

53/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

67/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

40/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

49/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

42/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

43/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

64/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal együtt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Egyéb tájékoztatások

Előadó: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző, polgármesterek

- Zsalakó Ernő-Baté polgármestere kéri a jegyzőt, hogy adjon tájékoztatást a 10 települést érintő közös kérdésekben.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző megköszöni a testületek támogatását, hogy támogatják a hivatal működését, a tegnapi nap elfogadták a korábbi Hivat vagyon megállapodását is, amit Sántos is elfogadott. A létszámcsökkentési pályázatot július 10-én fognak beadni, amit várhatóan Baté község fog beadni, mivel itt kerültek kifizetésre a felmentési bérek, várhatóan ebből

októberben lesz támogatás. Utána kerül visszafizetésre azon önkormányzatok részére a visszaigényelt összeg, akik már ezt megelőlegezték Baténak és a Hivatalnak.

- A települések is már megkapták a mobil flotta változásával kapcsolatos előterjesztést, ami várhatóan minden települést érint, ezt egységesen kellene kezelni, ezt gondolja, hogy a polgármesterek összefogják és várhatóan június után is kedvezményesen fognak telefonálni.
- A tegnapi ülésen felmerült, hogy gondolkodjanak azon, hogy a kóbor kutyák összeszedését meg kell oldani, esetleg egy olyan céggel megállapodást kötni, aki ezt vállalja, mert ez már nagyon fontos. Továbbá Szentbalázs önkormányzatnak a június 9-én beadandó sportpályázatához kell majd döntést hozni a többi szentbalázi általános iskolában tulajdonos önkormányzatnak, amiben döntenie kell.
- Zsalakó Ernő-Baté polgármestere a jövőben a közös ülést úgy próbálják megoldani, hogy a testületek egy asztalnál ülnének, de jó lenne a jegyző asszonynak egy asztali zászlót, vagy kis címet eljuttatni.
- Keresztes József- Mosdós polgármestere a gesztor önkormányzat felvállalhatná a 10 zászló megfinanszírozását.
- Barta István- Kaposhomok polgármestere: Kaposhomokon a kóbor kutyák kérdése náluk probléma, ha megoldható ez, akkor tényleges akár közösen kellene kötni egy szerződést. Korábban nekik volt már Marcalival szerződést, de nem igazán működött, erre közös fellépés jó lenne, mivel ez napi gond.
- Zsalakó Ernő-polgármester probléma ez mindenhol felmerül, hogy kóbor kutyák vannak, nincs meg a gazdájuk, ez részben a jegyző és a testület feladata is. Ők is nagyon sokat foglalkoztak ezzel a problémával. A Kutyatár Egyesülettel volt néhány hónapig együttműködésük, ezt is lehetne talán még szorgalmazni. Itt is az a kérésük, hogy vigyék be a kutyát, de elsődleges gond a megfogással van. Felmerült egy olyan gondolat is, hogy korábban voltak erre vonatkozóan képzések, hogy erre megfelelő embert találjanak, akár ez vállalkozásba is működhetne. Néhány megőrző helyet kellene kialakítani, amíg nincs gazdája, addig el lehetne helyezni a kutyákat. Jó a gondolat, ha ezt tovább tudnák vinni.
- Dr. Tornyos Gábor- Szentbalázs alpolgármester ezt a problémát mindenképpen helyben kellene megoldani, a jogi háttérrel meg kellene nézni, és legalább 2 személy kellene, hogy tudják egymást helyettesíteni és helyben is tudnának akár munkahelyet teremteni.
- Keresztes József-Mosdós polgármestere: addig rendben van, hogy valakit megbíznak ezzel, de kell ehhez megfelelő tároló hely és a kutyák gondozása, erre megfelelő körbe járás kell. A jogszabályi háttérrel mindenképpen meg kell vizsgálni. Ezt több település akár együtt lehet, hogy meg tudná oldani.
- Dr. Tornyos Gábor- Szentbalázs alpolgármestere elvileg minden ebnek már chippel kell rendelkeznie, ami alapján a tulajdonos értesítheti, és mivel nem a jó gazda gondosságával tartotta a kutyát, ezért büntethető. Ez a büntetés a költségek egy részét fedezné. Az a kérdés, hogy azon kutyákkal amelyekbe nincs chip, mit tudnának kezdeni. Ezt még meg kell vizsgálni, mert gazdasági

haszonállat esetében amelyik nem azonosítható be, azt azonnal le kell ölni, nem tudja, pontosan hogy kutyák esetében mi a helyzet.

- Keresztes József-Mosdós polgármester: az a probléma, hogy nagyobb gondot azok a kutyák jelentik, amelyik nincs beoltva és nincs benne chip sem.
- Dr. Tornyos Gábor – Szentbalázs alpolgármestere: amikor ingyenes volt a chip még beoltatták őket, ez hatósági jogkör lenne, hogy ellenőrizték a veszettséget, de az állategészségügyi hatóság nem ellenőrzi ezt, nincs itt előrelépés. Más országban ez sokkal hatékonyabb működik, itt nincs visszatartó erő sajnos.
- Nyerges Péter- Fonó polgármestere: ez már felmerült korábban is, hiszen az önkormányzat kötelező feladata, hogy a kóbor ebeket befogja vagy közösen, vagy más szervezettel megoldva. A Kutyatár Egyesület elsősorban a Kaposvár kóbor ebeit gyűjtik be, sajnos nekik a kapacitáskihasználtságuk magas. Itt nem állatmenhely létrehozás lenne a cél, hanem az, hogy az önkormányzat feladataként befogja az ebeket, majd 15 napig tartja és utána lehet elaltatni az ebeket, ezek tartását, etetését kell megvizsgálni, hogy milyen költséget jelenten, illetve a 2 fő alkalmazását, nem biztos, hogy vállalkozó lenne, akár közfoglalkoztatott is lehetne. Úgy gondolja, hogy 10 település ezt jobban fel tudná vállalni, mint a korábbi 4 település. Az a probléma, hogy a befogás után be kell chipeltetni és oltatni a kutyákat, ami plusz költség.
- Gobányi Sándor- Baté alpolgármestere: egyetért azzal, hogy ez valós probléma, amit akkor tudnak megoldani, ha keresik erre a megoldást. Ezt körül kellene járni, úgy látja, hogy két avatott polgármester a fonói és a szentbalázi alpolgármester úgy látja, hogy ebben a témában avatott szakemberek. Kérdés, hogy tudnák-e vállalni, hogy ezt a témák előkészítik, előterjesztik a megfelelő változatot a testületek elé, akár a hatóságok bevonásával. Ha vállalják, akkor bízzák meg őket ezzel a feladattal.
- Dr. Tornyos Gábor- Szentbalázs alpolgármestere: nyár alatt ezt megpróbálja körbejárja ezt a kérdést, a hatóságokkal egyeztetni kell ez ügyben.
- Nyerges Péter- Fonó polgármestere: ő is csak a nyári szezonban tudja vállalni, hogy ennek utánanéz.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző : neki is eszébe jutott, hogy nem csak a kutyák kérdésével kapcsolatban kellene közösen gondolkodni, akár egy nonprofit vállalkozást, céget egy közös cég esetleg létrehoznának, amivel több feladatot is elláthatnának közterület-felügyeletet, ami több település problémáját megoldaná, jön a parlagrafű szezon, akár szélesebb körben kellene gondolkodni, hogy mit lehetne olcsóbban közösen megoldani. Az ötleteket össze kellene tenni, két önkormányzatnak is van jelenleg nonprofit kft-je, tőlük is tapasztalatot lehetne kérni.
- Török Sándor- Hajmás polgármestere: olyan kóbor kutyáról beszélnek, akinek a gazdája ismert. Onnét lesz kóbor kutya, amikor vannak az oltások. A kutyaösszeírást kivették a hivatal kezéből. Amíg valakit nem jelentenek fel, és nem történik semmi, addig tehetetlenek.

- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző most is kötelező az önkormányzatnak 3 évente összeírni a kutyákat. Ha közterületen van a kutya és tudják ki a gazdája, akkor szabálysértés miatt tehető ellene feljelentés, itt a Kormányhivatal jár el.
- Zsalakó Ernő-Baté polgármestere javasolja felkérni Fonó polgármesterét és Szentbalázs alpolgármesterét, hogy ezt a következő közös ülésre járják körbe. Jegyző asszony felvetését át kell gondolni. Akár egy szociális szövetkezetet is létre lehetne hozni ilyen célokra.

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

117/2015.(V.28.) sz. Baté Önkormányzat határozata:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2015.(V.28.) sz. Fonó Önkormányzat határozata:

Fonó Önkormányzat Képviselő-testülete a felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

53/2015.(V.28.) sz. Kaposkeresztúr Önkormányzat határozata:

Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

54/2015.(V.28.) sz. Mosdós Önkormányzat határozata:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

68/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

41/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

50/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Községi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

43/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

44/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposhomok Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

65/2015. (V.28.) sz. Kaposhomok Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposhomok Községi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri Fonó önkormányzat polgármesterét Nyerges Pétert és Szentbalázs önkormányzat alpolgármesterét Dr. Tornyos Gábort, hogy a kóbor kutyákkal kapcsolatos feladatok megoldásában járjanak el és terjesszenek a testületek elé megoldási javaslatokat a következő közös testületi ülésre.

Határidő: 2015.09.30.

Felelős: polgármester, Fonó Önkormányzat polgármestere, Szentbalázs önkormányzat alpolgármestere

Szentbalázsi önkormányzati fejlesztési pályázatról:

- Dr. Tornyos Gábor Szentbalázs alpolgármester kéri még Gálosfa, Kaposgyarmat, Cserénfa, Hajmás önkormányzatokat, hogy szavazzanak abban, a kérdésben, hogy ha Szentbalázs önkormányzat beadja a pályázatát a BM. támogatási keretre a szentbalázsi általános iskola tornacsarnok tetőfelújítására, akkor mint tulajdonosok az ezzel kapcsolatos önerőt vállalják.

- Török Sándor- Hajmás polgármestere vállalják, de maximum 250.000,-Ft összegig.

- Dr. Tornyos Gábor Szentbalázs alpolgármestere kéri a szavazást, természetesen a pályázat nyertessége esetén erre vissza fognak térni és egy megállapodást kötnek majd.

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a tulajdonosi hozzájárulást megadja a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázat megvalósításához és fenntartásához, melyet a Szentbalázs Község Önkormányzat nyújt be, gondoskodik a pályázat elkészítéséről és további teljes gondozását végzi a pályázatnak.

..... Község Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja a pályázat önerejének tulajdoni részben ráeső hányadának (1/6) megfizetését a 2016. évi költségvetésének terhére, maximum 250.000 Ft-összegig, és amennyiben a pályázat nyer, azt a Szentbalázsi Önkormányzat számlájára utalja, külön megállapodás alapján.

Felhatalmazza polgármestert, nyertes pályázat esetén az önerő finanszírozási megállapodás aláírására.

Felelős:..... polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

51/2015. (V.28.) sz. Gálosfa Önkormányzat Kt. határozat:

Gálosfa Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a tulajdonosi hozzájárulást megadja a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázat megvalósításához és fenntartásához, melyet a Szentbalázs Község Önkormányzat nyújt be, gondoskodik a pályázat elkészítéséről és további teljes gondozását végzi a pályázatnak.

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja a pályázat önerejének tulajdoni részben ráeső hányadának (1/6) megfizetését a 2016. évi költségvetésének terhére, maximum 250.000 Ft-összegig, és amennyiben a pályázat nyer, azt a Szentbalázsi Önkormányzat számlájára utalja, külön megállapodás alapján.

Felhatalmazza Gáspár József polgármestert, nyertes pályázat esetén az önerő finanszírozási megállapodás aláírására.

Felelős: Gáspár József polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz.

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

44/2015. (V.28.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a tulajdonosi hozzájárulást megadja a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázat megvalósításához és fenntartásához, melyet a Szentbalázs Község Önkormányzat nyújt be, gondoskodik a pályázat elkészítéséről és további teljes gondozását végzi a pályázatnak.

Hajmás Község Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja a pályázat önerejének tulajdoni részben ráeső hányadának (1/6) megfizetését a 2016. évi költségvetésének terhére, maximum 250.000 Ft-összegig, és amennyiben a pályázat nyer, azt a Szentbalázsi Önkormányzat számlájára utalja, külön megállapodás alapján.

Felhatalmazza Török Sándor polgármestert, nyertes pályázat esetén az önerő finanszírozási megállapodás aláírására.

Felelős: Török Sándor polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Kaposgyarmat Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

45/2015. (V.28.) sz. Kaposgyarmat Önkormányzat Kt. határozat:

Kaposgyarmat Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a tulajdonosi hozzájárulást megadja a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázat megvalósításához és fenntartásához, melyet a Szentbalázs Község Önkormányzat nyújt be, gondoskodik a pályázat elkészítéséről és további teljes gondozását végzi a pályázatnak.

Kaposgyarmat Község Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja a pályázat önerejének tulajdoni részben ráeső hányadának (1/6) megfizetését a 2016. évi költségvetésének terhére, maximum 250.000 Ft-összegig, és amennyiben a pályázat nyer, azt a Szentbalázsi Önkormányzat számlájára utalja, külön megállapodás alapján.

Felhatalmazza Hegedüs Jenő polgármestert, nyertes pályázat esetén az önerő finanszírozási megállapodás aláírására.

Felelős: Hegedüs Jenő polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Cserénfa Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

42/2015. (V.28.) sz. Cserénfa Önkormányzat Kt. határozat:

Cserénfa Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a tulajdonosi hozzájárulást megadja a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázat megvalósításához és fenntartásához, melyet a Szentbalázs Község Önkormányzat nyújt be, gondoskodik a pályázat elkészítéséről és további teljes gondozását végzi a pályázatnak.

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja a pályázat önerejének tulajdoni részben ráeső hányadának (1/6) megfizetését a 2016. évi költségvetésének terhére, maximum 250.000 Ft-összegig, és amennyiben a pályázat nyer, azt a Szentbalázsi Önkormányzat számlájára utalja, külön megállapodás alapján.

Felhatalmazza Papp Lajos polgármestert, nyertes pályázat esetén az önerő finanszírozási megállapodás aláírására.

Felelős: Papp Lajos polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

- Dr. Tornyos Gábor-alpolgármester megköszöni a hozzájárulás javasolj a testületének az alábbi határozati javaslat elfogadására a pályázattal kapcsolatban:

Határozati javaslat:

Szentbalázs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázathoz a tulajdonosok 250.000,-Ft-os hozzájárulását elfogadja.

Szentbalázs önkormányzat intézkedik a pályázat elkészítéséről.

Felelős: alpolgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2015. (V.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Kt. határozat:

Szentbalázs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy döntött, hogy a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés) alapján – a Szentbalázs 36/2 hrsz. szám, Szentbalázs Fő u. 33. szám alatti Szentbalázsi Általános Iskola tornatermének felújítására benyújtandó pályázathoz a tulajdonosok 250.000,-Ft-os hozzájárulását elfogadja.

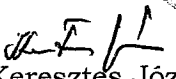
Szentbalázs önkormányzat intézkedik a pályázat elkészítéséről.

Felelős: alpolgármester

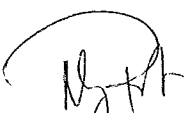
Határidő: a pályázat benyújtására: 2015. június 9.

Más napirendi pont nincs, Baté polgármestere megköszöni a részvételt és a közös ülést bezárja, kéri Baté testületét, hogy maradjanak a saját ülésükre.

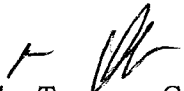

Zsalakó Ernő
Baté polgármester

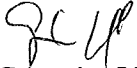

Keresztés József
Mosdós polgármester

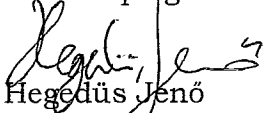
K.m.f.

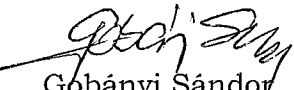

Nyerges Péter
Fonó polgármester


Jankó Norbert
Kaposkeresztúr alpolgármester


dr. Tornnyos Gábor
Szentbalázs alpolgármester


Gáspár József
Gálosfa polgármester

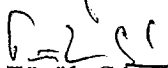

Hegedűs Jenő
Kaposgyarmat polgármester


Gobányi Sándor
Baté jk. hitelesítő

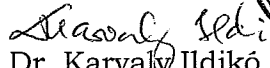


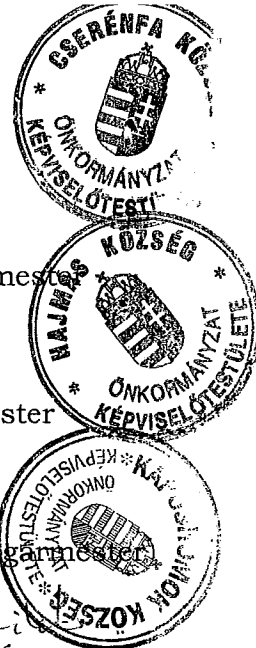

Patakiné Kercsó Szilvia
Batéi Hivatal jegyző


Papp Lajos
Cserénfa polgármester


Török Sándor
Hajmás polgármester


Barta István
Kaposhomok polgármester


Dr. Karvaly Ildikó
Mosdós jk. hitelesítő



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

1. sz. módosítása

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amit

BATÉ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7258 Baté, Fő u. 7., képviseli: Zsalakó Ernő-polgármester),

FONÓ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7271 Fonó, Petőfi u. 1. képviseli: Nyerges Péter-polgármester)

KAPOSKERESZTÚR Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7259 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. – Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester)

és

MOSDÓS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/A. – Képviseli: Keresztes József-polgármester)
TOVÁBBÁ

SZENTBALÁZS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7472, Szentbalázs, Fő u. 85. – képviseli: dr. Tornyos Gábor –alpolgármester

KAPOSGYARMAT Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Kaposgyarmat, Fő u. 6. – képviseli: Hegedűs Jenő-polgármester

HAJMÁS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Hajmás, Templom tér 1. – képviseli: Török Sándor-polgármester

KAPOSHOMOK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2. – képviseli: Barta István-polgármester

CSERÉNFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7472 Cserénfa, Szent István tér 1. – képviseli: Papp Lajos-polgármester

GÁLOSFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3. – képviseli: Gáspár József-polgármester

települések önkéntes és szabad elhatározásukból, az egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 85. § és 87. §-ában foglaltak alapján, az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, és a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról szóló megállapodást 2014. december 10-én hagytak jóvá 2015. január 1-jétől, amit az alábbiak szerint módosítanak:

1. A megállapodás III. fejezet 5-6 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak. „

„6.A Köztisztviselők megoszlása a KÖH-ben:

- a) Vezetők: jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető 3 fő.
- b) KÖH székhelyén Batéban a köztisztviselők száma a jegyző kivételével: 2015. január 1-jén 8 fő, ebből: 1 fő gazdasági vezető, 1 fő gazdasági vezető helyettes, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi és személyügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő pénztáros és munkaügyi ügyintéző. 2016. január 1-jétől 7 fő, ebből 1 fő gazdasági vezető, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi és személyügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, ak.vezető, 1 fő pénztáros és munkaügyi ügyintéző.
- c) KÖH Mosdósi Kirendeltségén a köztisztviselők száma az aljegyző kivételével: 3 fő, ebből: 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő munkaügyi, szociális ügyintéző és pénztáros, 1 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző.
- d) KÖH Szentbalázsi Kirendeltségén a köztisztviselők száma 2015. január 1-jén : 7 fő, ebből 1 fő kirendeltség-vezető és egyben igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető, 2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző és pénztáros, 1 fő munkaügyi ügyintéző és pénztáros, 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző.

2. A IV. fejezet 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

„17. A hivatal jegyzője, aljegyzője, vagy az általa megbízott személy az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást a településeken:

- a) Székhelyen Batéban hétfő 8.00-16.00 ig, kedden: 9.00-11.00-ig, szerdán 8.00-16.30-ig, pénteken 9.00-12.00 ig, csütörtökön ügyfélfogadás nincs
- b) Mosdós Kirendeltségén: hétfőn – 8.30-16.00-ig, szerdán 13.00-16.00-ig, pénteken 8.30-12.00 ig, kedden és csütörtökön ügyfélfogadás nincs
- c) Szentbalázsi Kirendeltségén: hétfőn 11.00-16.00 ig, szerdán 8.00- 16.00-ig, pénteken 8.00-12.00 ig, kedden és csütörtökön ügyfélfogadás nincs.

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

3. Az V. fejezet 16- 17. pontja az alábbiak szerint módosul és az alábbi 19. ponttal egészül ki:

„16. A Batéi Hivatal által át nem vett a 8 fő köztisztviselőn felüli létszámot, és az azzal járó felmentési, és egyéb juttatásokat a Szentbalázsi Közös Hivatalt 2015. január 1-je előtt fenntartó önkormányzatoknak kell kifizetni (Kaposhomok, Sántos, Szentbalázs, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa, Cserénfa), ezen kifizetésekre a Batéi Közös Hivatal és az azokat fenntartó önkormányzatok semmiféle kötelezettséget nem vállalnak.

17.A Batéi Hivatalba a 2015. évben átvett 8 fő köztisztviselő közül 1 fő kirendeltség-vezető, akinek a bérét és járulékait, amennyiben azt az állami támogatás nem fedezi, akkor azt a Szentbalázsi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok lakosság- számarányosan biztosítják, amelyre a korábbi megszűnő és a kötelezettségek kifizetését követően maradó Szentbalázsi Hivatal pénzmaradványát is biztosítják.

19. A Batéi Hivatalba, mint kifizetőhelyre 2015. január 1-jétől átkerül a 2 fő át nem vett dolgozó (korábbi jegyző és Mt. foglalkoztatott), akiknek a jogviszonya felmentéssel megszűnt, a járandóságuk kifizetésére a Batéi Hivatalból kerül sor, továbbá 1 fő gyesen lévő köztisztviselő, akinek a jogviszonya felmentési védelem megszűnését követően szűnik meg a Szentbalázsi Hivatal megszűntető okiratában foglaltak szerint. A Batéi Hivatal által kifizetett ezen dolgozók utáni járandóságokat a Szentbalázsi Hivatalt korábban fenntartó önkormányzatok fizetik meg külön vagyonmegosztási megállapodásban foglaltak szerint. „

4. Záró rendelkezések:

1. Ezen megállapodást a felek 2015. január 1-jei hatállyal módosítják és a 2014. december 10-én elfogadott megállapodást ezen 1. sz. módosítással egészítik ki.

Baté, 2015. május 28.

Záradék:

A megállapodást Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
114/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Zsalakó Ernő
polgármester

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodást Fonó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
71/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Nyerges Péter
polgármester

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodást Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
50 /2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 51/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Keresztes József
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Szentbalázs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
dr. Tornyos Gábor
alpolgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41./2015. (V.28..) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Hegedűs Jenő
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2015. (V. 28) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Török Sándor
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Barta István
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Cserénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Papp Lajos
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Gáspár József
polgármester



.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetben)

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amit

BATÉ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7258 Baté, Fő u. 7., képviseli: Zsalakó Ernő-polgármester),

FONÓ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7271 Fonó, Petőfi u. 1. képviseli: Nyerges Péter-polgármester)

KAPOSKERESZTÚR Község Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7259 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. – Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin-polgármester)

és

MOSDÓS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/A. – Képviseli: Keresztes József-polgármester)

TOVÁBBÁ

SZENTBALÁZS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7472, Szentbalázs, Fő u. 85. –képvisei: dr. Tornyos Gábor –alpolgármester

KAPOSGYARMAT Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Kaposgyarmat, Fő u. 6. –képvisei: Hegedűs Jenő-polgármester

HAJMÁS Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Hajmás, Templom tér 1. –képvisei: Török Sándor-polgármester

KAPOSHOMOK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2. –képvisei: Barta István-polgármester

CSERÉNFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7472 Cserénfa, Szent István tér 1. –képvisei: Papp Lajos-polgármester

GÁLOSFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhelye: 7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3. –képvisei: Gáspár József-polgármester

települések önkéntes és szabad elhatározásukból, az egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 85. § és 87. §-aiban foglaltak alapján, az önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, és a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 2013. január 1-jétől Baté-Fonó-Kaposkeresztúr és Mosdós települések által létrehozott „Közös önkormányzati hivatal” bővítéséről az alábbi megállapodást kötik a csatlakozó Szentbalázs, Gálosfa, Cserénfa, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás községekkel együttesen 2015. január 1-jétől, amit 2014. december 10-én hagytak jóvá és módosítottak 2015. május 28-án:

I. Általános rendelkezések

1. Közös Önkormányzati Hivatal neve: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal rövidítve Batéi Közös Hivatal–továbbiakban: KÖH
 - a) Székhelye: 7258 Baté, Fő u.7.
2. Közös Önkormányzati Hivatalon belül állandó jelleggel működő kirendeltségei, amelyek a hivatal önálló szervezeti egységei.
 - a) Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltsége, 7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/A. rövidítve: Batéi Közös Hivatal Mosdósi Kirendeltsége
 - b) Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége, 7472 Szentbalázs, Fő u. 85. rövidítve: Batéi Közös Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége
3. A KÖH kihelyezett ügyfélfogadási helye:
 - a) 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.
 - b) 7271 Fonó, Petőfi u. 1.
 - c) 7259 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2.
4. A Közös Hivatal jogelődjei 2013. január 1-je előtt Baté-Fonó-Kaposkeresztúr Körjegyzőség, Mosdósi Polgármesteri Hivatal. 2015. január 1-je előtt Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal (fenntartó önkormányzatok közül: Sántos település kivételével.)
5. A KÖH-t alapító önkormányzatok 2013. január 1-jén Baté-Fonó-Kaposkeresztúr, Mosdós települések, 2015. január 1-jétől kiegészül Szentbalázs, Gálosfa, Cserénfa, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás községekkel.
6. Irányító szerv: Baté Községi Önkormányzat
7. A KÖH illetékességi területe a megállapodást létrehozó önkormányzatok közigazgatási területével egyezik meg. A társuláshoz csatlakozó települések lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

II. KÖH irányítása, vezetése

Az irányítási jogokat a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiak szerint gyakorolják:

1. A KÖH fenntartó önkormányzatok együttes ülésen meghozott döntése szükséges:
 - a) A KÖH alapító okiratának elfogadásához, módosításához
 - b) A KÖH alapításáról, fenntartásáról szóló megállapodás elfogadásához, módosításához,
 - c) más településeknek a KÖH-hoz való csatlakozása tárgyalási napirendben.

A döntéshez a KÖH fenntartó önkormányzatok minősített többséggel meghozott külön döntése szükséges.

2. A hivatalt alapító önkormányzatok képviselő-testületei gyakorolják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §. (1) bekezdésében foglalt hatásköröket, a (6) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével, és a 9. §. (1) bekezdés b) pontjában foglaltak kivételével.

Az alapító önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §. a), b), d) pontjaiban foglalt irányítási kötelezettségüket a székhely település polgármestere által hajtják végre.

3. A megállapodó önkormányzatok polgármesterei saját településére vonatkozóan döntenek:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe és feladatkörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület döntései szerint,
 - b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva,
 - c) saját hatáskörében eljárva.
4. Az Mötv. 81. §. (4) bekezdésben szabályozott egyetértési jogot – a KÖH-ben dolgozó köztisztviselő, alkalmazottak kinevezése, bérezése, felmentése, jutalmazása, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása tárgyában - egyetértési jogot a székhely község polgármestere gyakorolja a megállapodásban résztvevő települések polgármestereinek többségének egyetértésével. Az egyetértést a polgármesterek a megkereséstől számított 3 napig gyakorolhatják írásban. Amennyiben a polgármester határidőben nem nyilatkozik, egyetértését megadottnak kell tekinteni. A polgármestereket illető egyetértési jog gyakorlás személyi körére, a jog gyakorlás terjedelmére vonatkozó rendelkezés szükség szerint felülvizsgálatra kerül.
5. A KÖH-t a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző vagy a jegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő (kirendeltség-vezető) helyettesíti, aki emellett ellátja a saját munkakörébe tartozó feladatokat.
6. A megállapodó önkormányzatok polgármestereinek - lakosságszám-arányosan - többségi döntése szükséges a jegyző, aljegyző kinevezésével, felmentéséhez. A jegyző, aljegyző kinevezése előtt a székhely önkormányzat polgármestere polgármesteri értekezletet tart. Az értekezleten bemutatja a jegyző, illetve az aljegyző személyét, pályázatát. A polgármesterek a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kérdést intézhetnek, majd a jegyző, aljegyző személyére – lakosságuk arányában –szavaznak. A legtöbb szavazatot kapott jelöltet nevezi ki a székhely önkormányzat polgármestere jegyzőnek, aljegyzőnek. A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a számszerű eredményt is tartalmazza.
7. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a székhely község polgármestere gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlása során előzetesen kikéri a megállapodó önkormányzatok lakosságszám arányos többségi polgármestereinek egyetértését a jegyző illetményére, jutalmazására vonatkozóan. A többi egyéb munkáltatói jogot a jegyző vonatkozásában a székhely polgármester önállóan gyakorolja, távolléte esetén a második legnagyobb lakosságszámú község polgármestere.
8. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlása során előzetesen ki kell kérni a megállapodó önkormányzatok lakosságszám arányos többségi polgármestereinek egyetértését az aljegyző illetményére, jutalmazására vonatkozóan. A többi egyéb munkáltatói jogot az aljegyző vonatkozásában a jegyző önállóan gyakorolja.
9. A közös hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, azzal, hogy a II/4 pontban meghatározottak szerint kikéri a székhely polgármester egyetértését.

III. A KÖH feladatai, szervezeti felépítése, személyi feltételei

1. A KÖH székhelyén és az állandó kirendeltségeken ellátott kiemelt feladatok különösen:
 - a) Önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és az intézményeinek, társulásainak működéséhez kapcsolódó általános, adminisztratív, előkészítő, végrehajtó feladatok,
 - b) Hatósági feladatok ellátása – jegyzői államigazgatási, önkormányzati hatósági feladatok
 - c) gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a hivatalt fenntartó önkormányzatoknál, intézményeknél és gesztori feladatok ellátása esetén intézményeknél.
2. A KÖH székhelyén ellátott kiemelt feladatok:
 - a) A Hivatal vezetése, gazdaság vezetői feladatok ellátása. Az önkormányzatok, intézmények és a hivatal, intézmények részére a gazdasági vezetés biztosítása.
 - b) Elsődlegesen a hivatalhoz tartozó Baté, Fonó, Kaposkeresztúr önkormányzati és hatósági feladatainak ellátása, pénzügyi feladatok ellátása. Másodlagosan Mosdós önkormányzat hatósági és önkormányzati feladatainak ellátása. Harmadlagosan helyettesítés biztosítása a Szentbalázi kirendeltség hatósági, pénzügyi, önkormányzati feladatainak ellátása tekintetében.
3. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2015. január 1-jétől a KÖH a székhelyén kívül kirendeltséget működtet:
 - a) Szentbalázson elsődlegesen a Szentbalázs, Kaposhomok, Hajmás, Cserénfa, Kaposgyarmat, Gálosfa településeket érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyi feladatok helyben történő ügyintézése céljából, másodlagosan a KÖH-hoz tartozó többi település hatósági, pénzügyi, önkormányzati feladatai ellátása céljából,
 - b) Mosdósön elsődlegesen a Mosdós települést érintő önkormányzati, pénzügyi, hatósági feladatok helyben történő ügyintézése céljából, másodlagosan a KÖH-hoz tartozó többi település hatósági, pénzügyi feladatai ellátása céljából.
4. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy Kaposhomokon, Fonóban, Kaposkeresztúron ügyfélszolgálati helyet működtetnek, ahol ellátott kiemelt feladatok:
 - a) a KÖH feladat és hatáskörébe tartozó ügyek indítása (kérelmek felvétele, továbbítása a székhelyre, kirendeltségre)
 - b) egyes azonnal intézhető ügyekben hatósági intézkedés.
5. ¹A KÖH összlétszáma: 2015. január 1-jén 20 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 17 fő köztisztviselő. 2016. január 1-jétől 19 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség-vezető és 16 fő köztisztviselő. A székhely szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak.
6. ²A Köztisztviselők megoszlása a KÖH-ben:
 - a) Vezetők: jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető 3 fő.
 - b) KÖH székhelyén Batéban a köztisztviselők száma a jegyző kivételével: 2015. január 1-jén 8 fő, ebből: 1 fő gazdasági vezető, 1 fő gazdasági vezető helyettes, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi és személyügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő pénztáros és

¹ 5. pontot módosították 2015. 05.28-án.

² 6. pontot módosították 2015. 05.28-án

munkaügyi ügyintéző. 2016. január 1-jétől 7 fő, ebből 1 fő gazdasági vezető, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi és személyügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, ak. vezető, 1 fő pénztáros és munkaügyi ügyintéző.

c) KÖH Mosdósi Kirendeltségén a köztisztviselők száma az aljegyző kivételével: 3 fő, ebből: 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő munkaügyi, szociális ügyintéző és pénztáros, 1 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző.

d) KÖH Szentbalázsi Kirendeltségén a köztisztviselők száma 2015. január 1-jén : 7 fő, ebből 1 fő kirendeltség-vezető és egyben igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető, 2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző és pénztáros, 1 fő munkaügyi ügyintéző és pénztáros, 1 fő szociális és igazgatási ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző.

7. A KÖH vezetői jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető. A pénzügyi ügyintézőket a gazdasági vezető irányítja. Az aljegyző vezeti a Mosdósi Kirendeltséget és a Szentbalázsi kirendeltség-vezető munkáját koordinálja, ellenőrzi, szükség esetén helyettesíti a jegyző közreműködésével. A gazdasági vezető irányítja KÖH és a hozzá tartozó önkormányzatok, intézmények pénzügyi, gazdasági munkáját, felügyeli a székhelyen és a kirendeltségeken működő pénzügyi ügyintézők munkáját és ellátja minden önkormányzatnál, intézményeknél a gazdasági vezetői feladatokat. A kirendeltség- vezető vezeti a Szentbalázsi kirendeltséget, ellátja a jegyző által megbízott feladatokat, hatásköröket, önkormányzati feladatokat a kirendeltséghez tartozó települések vonatkozásában. Az aljegyző és a kirendeltség-vezető a kirendeltségeket a jegyző irányításával vezeti.

IV. A Közös Önkormányzati Hivatal működése

1. A KÖH szervezetére, működésére vonatkozó szabályzatokat az aljegyző közreműködésével a jegyző készíti el. A gazdasági szabályzatokat a gazdasági vezető.
2. A KÖH SZMSZ-t és az azt tartalmazó ügyrendet a KÖH-höz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá, ezen megállapodás alapján.
3. A jegyző, illetve aljegyző, vagy az általuk megbízott köztisztviselő kötelesek valamennyi képviselő-testülete ülésén részt venni és az ott szükséges tájékoztatást megadni.
4. A jegyző évente beszámol a KÖH munkájáról a KÖH zárszámadásának elfogadásával egyidejűleg, a beszámoló tartalmazza különösen:
 - a) személyi állományra vonatkozó adatokat (létszám, képzés, képzettség stb.)
 - b) közös hivatal tárgyi feltételeinek bemutatása
 - c) közös hivatal által ellátott feladatokat, adatokat
 - d) ügyintézés tapasztalatait, javaslatokat, ügyfélfogadás tapasztalatait, korszerűsítési javaslatokat.
5. A Székhelyen és a Kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők egymást szabadságuk, betegségük, egyéb távollétük esetében helyettesítik. A dolgozók helyettesítéséről és szükség esetén a dolgozók kirendeltségek és székhely közötti átmeneti átcsoportosításáról a felmerülő munkák függvényében kizárólag a jegyző dönt.
6. A jegyzőt az aljegyző, vagy a kirendeltség-vezető helyettesíti és ellátja mindazon feladatokat, amit a jegyző rá ruház.
7. A KÖH-höz csatlakozott, korábban székhely települések (Mosdós, Szentbalázs) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jogelőd hivatalok iratanyagának tárolására megfelelő, külön zárható helyet biztosítanak az iratoknak a közokiratok, közlevéltár és magánlevéltári anyagok védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően.

8. A Megállapodó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy saját alkalmazottai bevonásával gondoskodnak az Önkormányzat és a KÖH iratainak településen belüli kézbesítéséről 3 munkanapon belül.
9. Az ügyfélfogadási helyet biztosító önkormányzatok gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselők részére a megfelelő ügyintéző helyet biztosítsák (iroda, asztal, szék, világítás, fűtés, internet elérhetőség, helyben történő számítógép biztosítása-amennyiben ezt a KÖH más módon nem tudja biztosítani.)
10. A megállapodást kötő önkormányzatok a jegyzővel közösen egyeztetik a képviselő-testületek üléseik időpontjainak összehangolását, közös és azonos ügyek tekintetében szükség szerint közös ülések tartását. A jegyző köteles gondoskodni az ülésen történő részvételről személyesen vagy aljegyző, vagy a megbízott köztisztviselő által.
11. Az együttes képviselő-testületei ülések felváltva kerülnek megtartásra elsősorban Baté, Mosdós, Szentbalázs településeken továbbá a többi társult önkormányzatok településeken, figyelembe véve az adott település közös önkormányzatok képviselő-testületeinek tárgyalására alkalmas befogadási képességét. Az ülést az ülés helye szerinti község polgármestere vezeti.
12. A képviselő-testületek felhatalmazzák a polgármestereket, hogy a két ülés közötti, a Hivatalt érintő döntést igénylő ügyekben képviselő-testületi döntések előtt egyeztessen. A Hivatalt érintő kérdésekben a polgármesterek a jegyzővel, aljegyzővel közösen egyeztető ülést tarthatnak. Az ülést bármelyik polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni. Döntésükről a soron következő együttes ülésen be kell számolni. A jegyző az egyeztető ülésekről feljegyzést készít.
13. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a polgármesterek a jegyzővel, aljegyzővel együtt szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal a soron következő feladatok egyeztetése, valamint a Hivatal tevékenységének értékelése céljából megbeszélést tartanak. A megbeszélésről a jegyző feljegyzést készít, amelynek tartalmáról a polgármesterek tájékoztatják az adott község képviselő-testületét.
14. A jegyző szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer az aljegyző közreműködésével közös munkaértekezletet tart a hivatal működésével kapcsolatos ügyekben a köztisztviselők részére.
15. A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje hétfőtől –csütörtökig 8.00-16.30-ig, pénteken 8.00-14.00 óráig, ebédidő fél óra 12.00 és 13.00 óra között.
16. A Hivatal köztisztviselői, a jegyző, vagy aljegyző kötelesek a településeken az SZMSZ-ben meghatározott gyakorisággal ügyfélfogadást tartani.
- 17.³ A hivatal jegyzője, aljegyzője, vagy az általa megbízott személy az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást a településeken:
 - a) Székhelyen Batéban hétfő 8.00-16.00 ig, kedden: 9.00-11.00-ig, szerdán 8.00-16.30-ig, pénteken 9.00-12.00 ig, csütörtökön ügyfélfogadás nincs
 - b) Mosdós Kirendeltségen: hétfőn – 8.30-16.00-ig, szerdán 13.00-16.00-ig, pénteken 8.30-12.00 ig, kedden és csütörtökön ügyfélfogadás nincs
 - c) Szentbalázi Kirendeltségen: hétfőn 11.00-16.00 ig, szerdán 8.00- 16.00-ig, pénteken 8.00-12.00 ig, kedden és csütörtökön ügyfélfogadás nincs.

³ A 17. pontot a 2015.05.28-i ülésen módosították.

Ügyfélfogadási helyeken és a többi önkormányzatnál ügyintézés jegyző, aljegyző, vagy megbízottja részéről:

- a) Kaposhomokon: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán 8.00-12.00-ig, pénteken 8.00-12.00-ig,
- b) Fonóban: minden hónap első csütörtök 9.00-11.00 óra
- c) Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00.-11.00 óra
- d) Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00-10.00-óráig
- e) Gálosfa: minden hónap első kedden 15.00 -16.00 óráig
- f) Hajmás: minden hónap első kedden 13.30-14.30 óráig
- g) Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 -12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

18. Azon települések önkormányzatok képviselő-testületei, ahol van falugondnoki szolgálat szükség esetén közreműködnek abban, hogy az ügyintézők, a vezetők az ügyfélszolgálati helyekre eljussanak.

V. Közös Önkormányzati hivatal fenntartása, finanszírozása

1. A Hivatal mindenkor éves költségvetését és zárszámadását a fenntartó önkormányzatok közösen, együttes ülésen, minősített többségű döntéssel fogadják el, a saját költségvetésük, zárszámadásuk elfogadásuk előtti testületi ülésen. A költségvetés, zárszámadás elfogadása előtt a székhely település polgármestere a jegyzővel közösen egyeztető polgármesteri értekezletet tart.

2. A hivatal finanszírozása a mindenkor hatályos központi költségvetési törvény alapján részesülnek támogatásban. A képviselő-testületek a támogatást a köztisztviselők személyi juttatására, munkaadót terhelő járulékaira és dologi, szükség esetén a hivatalban felhalmozási kiadásokra kötelesek fordítani.

3. Az állami támogatás lakosságszám-arányosan illeti meg településeket. Az egyes kirendeltségeken felmerülő a tervezhető létszámot kívüli plussz igényeket, dologi kiadásokat, felhalmozási, felújítási kiadásokat az állami támogatáson felül az önkormányzatok lakosságszám-arányosan biztosítják.

4. A Hivatal költségvetése egységesen és elkülönítetten is tartalmazza a Székhelyen és a Kirendeltségeken felmerülő kiadási előirányzatokat.

5. A Hivatal működésének finanszírozása amennyiben az állami támogatás nem fedezi a hivatal fenntartási költségeit, akkor az alábbiak szerint finanszírozzák:

- a) A Mosdósi Kirendeltségen az állami finanszírozáson felül felmerülő plussz személyi, munkaadói és dologi kiadásokat Mosdós Községi Önkormányzata,
- b) a Székhelyen felmerülő plussz személyi, munkaadói és dologi kiadásokat Baté, Fonó, Kaposkeresztúr önkormányzatok lakosságszám-arányosan finanszírozzák,
- c) Szentbalázi Kirendeltségen az állami finanszírozáson felül felmerülő plusz személyi, munkaadói és dologi kiadásokat Szentbalázs, Gálosfa,

Kaposhomok, Kaposgyarmat, Cserénfa, Hajmás települési önkormányzatok lakosság-szamarányosan finanszírozzák.

d) A jegyző, aljegyző és a gazdasági vezető bér és járulék juttatásait a fenntartó önkormányzatok együttesen lakosságszám-arányosan viselik.

6. Amennyiben a települések az állami támogatáson felüli támogatást nem tudnak a hivatal finanszírozására biztosítani azt még előző évben a költségvetési törvény megjelenését követően legkésőbb december 10-ig írásban közlik a székhely polgármesterével, aki kezdeményezi ennek megfelelően a megállapodás módosítását, szükség esetén a köztisztviselői létszám, hivatali struktúra átgondolását.

7.A Hivatal költségvetésében meghatározott, az állami finanszírozáson felüli összeget a költségvetés elfogadása után a felek havonta, minden hónap 5-ig előre a székhely szerinti önkormányzat költségvetési számlájára – amennyiben lehetőség van rá a székhely önkormányzat erre a célra nyitott külön számlájára - utalják, 1/12 havi egyenlő részletekben.

8. Amennyiben az alapító önkormányzatok bármelyike a tárgyhó 5-ig napjáig a hivatal fenntartására vonatkozó működési hozzájárulás nem fizeti meg, akkor a székhely település polgármestere felhívja nem teljesítő önkormányzatot a működési feltételekhez való hozzájárulásnak 3 napon belüli teljesítésére. Ennek eredménytelensége esetén a székhely település polgármestere haladéktalanul a nem teljesítő önkormányzattal szemben a költségvetési számlája terhére inkasszó benyújtását kezdeményezi, amelyről azonnal tájékoztatja a nem teljesítő település képviselő-testületét is.

9. Amennyiben a székhely település nem teljesíti a működési feltételekhez való hozzájárulást – normatívát, vagy a normatíván felüli összeg átadását- az inkasszó benyújtására a legnagyobb lakosságszámú település polgármestere jogosult az előző 8. pontban foglaltak szerint.

10. A Hivatal működéséhez járó állami normatívát a székhely önkormányzat igényli és biztosítja a Hivatal működéséhez. Amennyiben a jogelőd Szentbalázsi Közös Hivatalhoz tartozó települések csatlakozása miatt nem a batéi székhely település kapja meg a 2015 évi normatívát, akkor azt a korábbi gesztor Szentbalázsi önkormányzat köteles a normatíva megérkezését követően azonnal a székhely település részére átutalni.

11. A Hivatal éves költségvetésének elfogadásakor a finanszírozás módját módosíthatják a fenntartó önkormányzatok.

12. Amíg a Hivatal éves költségvetésének elfogadására nem kerül sor, addig a fenntartó önkormányzatok az előző évben meghatározott hozzájárulást utalják a Hivatal fenntartására.

13. A 2015. évi költségvetés meghatározásakor a 2014. évi decemberi bérek kifizetésének finanszírozását a felek a korábbi jogelőd szervezeteik működtetése alapján finanszírozzák. A Szentbalázsi kirendeltségben felmerülő decemberi béreket a Szentbalázsi Hivatalt korábban fenntartó önkormányzatok, a székhelyen felmerülő béreket Baté, Fonó, Kaposkeresztúr és Mosdós Önkormányzat finanszírozza.

14.A Hivatalban alkalmazandó gazdálkodási jogköröket, és részletszabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, amit a jegyző az aljegyző közreműködésével készít elő és a fenntartó képviselő-testületek hagyják jóvá.

16.⁴ A Batéi Hivatal által át nem vett a 8 fő köztisztviselőn felüli létszámot, és az azzal járó felmentési, és egyéb juttatásokat a Szentbalázsi Közös Hivatalt 2015. január 1-je előtt

⁴ a 16. pontot Módosították 2015.05.28-i ülésen

fenntartó önkormányzatoknak kell kifizetni (Kaposhomok, Sántos, Szentbalázs, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa, Cserénfa), ezen kifizetésekre a Batéi Közös Hivatal és az azokat fenntartó önkormányzatok semmiféle kötelezettséget nem vállalnak.

17.⁵ A Batéi Hivatalba a 2015. évben átvett 8 fő köztisztviselő közül 1 fő kirendeltség-vezető, akinek a bérét és járulékait, amennyiben azt az állami támogatás nem fedezi, akkor azt a Szentbalázsi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok lakosság- számarányosan biztosítják, amelyre a korábbi megszűnő és a kötelezettségek kifizetését követően maradó Szentbalázsi Hivatal pénzmaradványát is biztosítják.

18. A lakosságszám-arányos finanszírozásra a települések 2014. január 1-jei lakosságszáma az irányadó. (1. sz függelék)

19.⁶ A Batéi Hivatalba, mint kifizetőhelyre 2015. január 1-jétől átkerül a 2 fő át nem vett dolgozó (korábbi jegyző és Mt. foglalkoztatott), akiknek a jogviszonya felmentéssel megszűnt, a járandóságuk kifizetésére a Batéi Hivatalból kerül sor, továbbá 1 fő gyesen lévő köztisztviselő, akinek a jogviszonya felmentési védelem megszűnését követően szűnik meg a Szentbalázsi Hivatal megszűntető okiratában foglaltak szerint. A Batéi Hivatal által kifizetett ezen dolgozók utáni járandóságokat a Szentbalázsi Hivaltal korábban fenntartó önkormányzatok fizetik meg külön vagyonmegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

VI. Hivatal és a fenntartók vagyona:

1. A Hivatal székhelye (Baté, Fő u. 7.), a Baté Községi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban működik. Az épületben lévő Hivatal által használt irodák belső karbantartási, felújítási munkálatait Baté-Fonó-Kaposkeresztúr önkormányzatok lakosságszám arányosan viselnek, amit a Hivatal költségvetésében terveznek. Az épületben működő Baté önkormányzat által használt irodák, helyiségek felújítási, karbantartási munkálatai Baté önkormányzat költségvetését terhelik.
2. A Hivatal Mosdósi Kirendeltsége (Mosdós, Kossuth u. 1/A.), a Mosdós Község Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban működik. Az épületben lévő Kirendeltség által használt irodák belső karbantartási, felújítási munkálatait Mosdós Önkormányzat viseli, amit a Mosdósi önkormányzat költségvetésében terveznek.
3. A Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége (Szentbalázs Fő u. 85.) a Szentbalázs Község önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban működik. Az épületben lévő Kirendeltség által használt irodák belső karbantartási, felújítási munkálatait Szentbalázsi önkormányzati viseli, amit a Szentbalázsi önkormányzat költségvetésbe terveznek.
4. A hivatalt alkotó önkormányzatok (székhely és a kirendeltség kivételével) térítésmentesen biztosítják a településükön ügyfélfogadási időben az ehhez szükséges helyiség használatát és a tárgyi feltételeket. A székhely település Baté és a kirendeltségek Mosdós és Szentbalázs a tulajdonukat képező hivatali épületrészek használatát a hivatal részére térítésmentesen biztosítják.
5. A Közös Hivatal tulajdonában lévő ingóságok a megállapodás hatálybalépésétől azok az ingók, amelyek a Hivatal költségvetéséből kerültek beszerzésre és a Hivatal vagyonyilvántartásában szerepelnek. A hivatal fennállása alatt a hivatal által szerzett vagyonszaporulat a hivatal vagyonát képezi.

⁵ A 17. pontot módosították a 2015.05.28-i ülésen.

⁶ Beillesztették a 19. pontot 2015.05.28-i ülésen.

6. A Hivatal használatában lévő ingóságok: a 2012. 12. 31-ig a korábban a jogelőd Baté-Fonó-Kaposkeresztúr Köljegyzőség és a Mosdósi Polgármesteri Hivatal ingóságai, amit 2013. január 1-jétől a Hivatal székhelyén és a Kirendeltségen használnak. A Szentbalázsi Hivatal jogelőd szervezet 2015. január 1-je előtti tételes ingó vagyoneleltárát a megállapodás a 2015. január 31-ig elkészítendő vagyoneátadási megállapodás tartalmazza
7. A jogelőd szervezetek tulajdonában lévő ingóságai: a korábban jogelőd szervezetet fenntartó önkormányzatok által közösen vásárolt a hivatalban lévő ingóságai, amelyek korábban Batéi és Mosdósi Hivatal 2013. január 1-jétől a Hivatal ingyenes használatába kerülnek, továbbá a 2015. január 1-je előtt a Szentbalázsi Közös Hivaltal fenntartó önkormányzatok által közösen vásárolt Hivatalban használt ingóságai. Szétváláskor a Hivatal fenntartásához addig nyújtott hozzájárulás, lakosságszám-arány szerint kerülnek a fenntartó önkormányzatok tulajdonába egy külső, független szakértő által felmért szétváláskori érték alapján.

VII. Jogelőd szervezetek, kötelezettségek:

1. A közös önkormányzati hivatal 2013. január 1-je előtti jogelőd szervezetei: a Mosdósi Polgármesteri Hivatal és Baté-Fonó-Kaposkeresztúr Községi Önkormányzatok Köljegyzősége. A 2015. január 1-je előtti jogelőd szervezete: Szentbalázsi Közös Önkormányzati Hivatal, az alapítók közül Sántos önkormányzat kivételével.
2. A Szentbalázsi Közös Hivatal, mint jogelőd szervezetekből a Batéi Hivatalba kerülő köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos költségeket az a jogelőd szervezet vállalja, amelyik szervezetből a Hivatalba került a dolgozó (lásd: szabadságmegváltás, felmentés, végkielégítés, kártérítés stb.)

VIII. Megállapodás létrehozásának, módosításnak, és megszüntetésének módja

1. A KÖH létrehozásáról szóló megállapodás elfogadásáról, módosításáról a résztvevő önkormányzatok együttes ülésen külön-külön meghozott minősített többségű határozatával jön létre.
2. A Hivatalból való kiválásról, az ahhoz való csatlakozásról szóló döntésre, annak bejelentésére az Mötv. 85. §. (3) bekezdése az irányadó.
3. A Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozó Szentbalázsi Közös Önkormányzati Hivatal, mint jogelőd megszüntetésével, átszervezésével, pénzügyi elszámolásával kapcsolatos minden terhet, kötelezettséget a jogelődöket fenntartó önkormányzatok önmagukra nézve kötelezőnek ismernek el, a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal, mint jogutód szerv a jogelődök kötelezettségeiért felelősséget nem vállal.
4. A közös önkormányzati hivatalból való kilépési szándékot - az Mötv. 85.§ (3) bekezdésére figyelemmel - a 60 napos határidőn belül legalább 30 nappal korábban közölni kell a közös önkormányzati hivaltal létrehozó önkormányzatokkal.
5. Amennyiben a kiváló önkormányzat/ok miatt a közös önkormányzati hivatal megszűnne és a hivatali dolgozók áthelyezésére nincs lehetőség, akkor a kiváló önkormányzat/ok viselik az ebből fakadó - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben előírt juttatások a köztisztviselők részére - fizetési kötelezettséget lakosságszám-arányosan.

6. Amennyiben a kiváló önkormányzat/ok miatt a közös önkormányzati hivatalból köztisztviselőt kell leépíteni, mert nem kapnak rá állami támogatást a maradó önkormányzatok, akkor a kiváló önkormányzat/ok viselik az ebből fakadó – közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben előírt juttatások a köztisztviselők részére – fizetési kötelezettséget lakosságszám-arányosan.

7.A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást egy hónapon belül kell elkészíteni.

IX. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájának nyilvánossága

1.A KÖH a megállapodó önkormányzatok honlapján – de elsődlegesen a székhely önkormányzat honlapján – közzéteszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. előírásainak megfelelő közérdekű adatokat.

2.A KÖH fenntartó önkormányzatok a saját honlapjukhoz az 1. pontban előírt feladat teljesítéséhez hozzáférést biztosítanak a hivatal részére.

X. Záró rendelkezések:

1. Ezen megállapodás 2015. január 1-jétől lép életbe. A hatályosulásához a társult képviselő-testületek együttes ülésen hozott, minősített többségű jóváhagyása szükséges.

2. Ezen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Baté, Fonó, Kaposkeresztúr és Mosdós Önkormányzatok által létrehozott Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2012. november 14-én kelt és 2014. február 3-án módosított megállapodása, továbbá a jogelőd Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról szóló 2012. évi megállapodás és módosítása hatályát veszti.

3. A megállapodást módosítani a felek kölcsönös akarata és minősített többségű döntése alapján, elsősorban minden évben a költségvetés elfogadása előtt lehetséges.

4. A megállapodást módosítani kell, amennyiben a Közös önkormányzati hivatal által ellátandó önkormányzati, államigazgatási feladatok változnak.

5. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

6. A megállapodás hatályosulásához szükséges továbbá a fenntartó önkormányzatok által meghozott alábbi intézkedések is:

- A jogelőd Szentbalázi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okirata.
- A Batéi Közös Önkormányzati Hivatal módosított alapító okiratának az elfogadása.

Baté, 2014. december 10.

Záradék:

A megállapodást Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
202./2014. (XII.10.) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást Fonó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
145/2014. (XII.10.) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2014. (XII. 10 .) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodás Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodás Szentbalázs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2014. (XII.10 számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodás Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodás Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 73/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

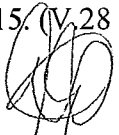
A megállapodás Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 164/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

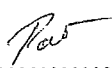
A megállapodás Cserénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

A megállapodás Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2014. (XII.10) számú határozatával hagyta jóvá.

A Megállapodás 1. sz. módosítását elfogadták 2015. május 28-i közös ülésen az alábbi határozatokkal:

A megállapodást Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2015. (V.28 .) számú határozatával hagyta jóvá.


.....
Zsalakó Ernő
polgármester

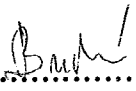

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

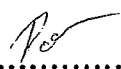
A megállapodást Fonó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2015. (V.28) számú határozatával hagyta jóvá.


.....
Nyerges Péter
polgármester

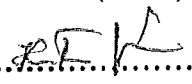

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

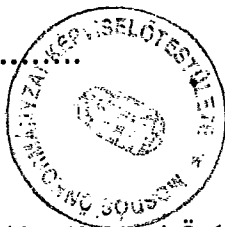
A megállapodást Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 50 /2015. (V.28 .) számú határozatával hagyta jóvá.


.....
Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester


.....
Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 51/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

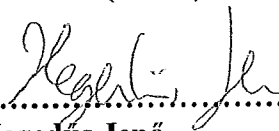
A megállapodás Szentbalázs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.


dr. Tornyos Gábor
alpolgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

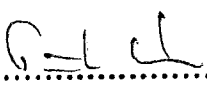
A megállapodás Kaposgyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41./2015. (V.28..) számú határozatával hagyta jóvá.


Hegedűs Jenő
polgármester

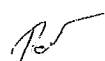



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

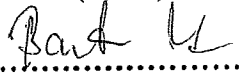
A megállapodás Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 40 /2015. (V. 28) számú határozatával hagyta jóvá.


Török Sándor
polgármester

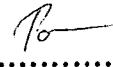



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Kaposhomok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.


Barta István
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

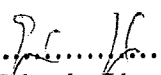
A megállapodás Cserénfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.


Papp Lajos
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A megállapodás Gálosfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2015. (V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.


Gáspár József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

1. sz függelék: Települések 2014. január 1-jei lakosságszáma

Település neve:	lakosságszáma
Baté	811
Fonó	305
Kaposkeresztúr	353
Mosdós	977
Szentbalázs	314
Gálosfa	249
Cserénfa	219
Hajmás	253
Kaposgyarmat	99
Kaposhomok	492
Összesen:	4072 fő

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. évtől

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86. §- alapján Baté, Fonó, Kaposkeresztúr Mosdós Szentbalázs, Gálosfa, Cserénfa, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás Községi Önkormányzatok az önkormányzatok működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörében tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivaltal alakítottak ki és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012.(XII.31.) Korm.r. 13. §-a szabályozza a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Hivatal SZMSZ) tartalmi elemeit.

I. Általános rendelkezések

1. Hivatal megnevezése:

- a) Székhely: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
rövidített név: Batéi Közös Hivatal
- b) Kirendeltség megnevezése: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége
rövidített név: Batéi Közös Hivatal Mosdósi Kirendeltsége
- c) Kirendeltség megnevezése: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Szentbalázi Kirendeltsége
rövidített név: Batéi Közös Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége

2. Hivatal címe, telefonszáma:

- a) Székhelyen: Baté, Fő u. 7. 7258
Telefonszám: 82/590-012, 82/590-013
- b) Kirendeltségen: Mosdós, Kossuth u. 1/A. 7257
Telefonszáma: 82/579-022
- c) Kirendeltségen: Szentbalázs, Fő u. 85. 7472
Telefonszáma: 82-569-015

3. A Hivatal jelzőszámai:

Költségvetési törzsszáma: 804051
Adószáma: 15804051-1-14
Statisztikai törzsszám: 15804051-8411-325-14

4. Bankszámlaszámok:

Költségvetési elszámolási számla alapítás követően: 11743002-15804051-00000000

5. Hivatal létrehozásáról szóló határozatra való hivatkozás:

2013. január 1-jén: 199/2012.(XII.15) Baté, 175/2012.(XII.15) Fonó, 154/2012.(XII.15.) Kaposkeresztúr, 192/2012.(XII.15) Mosdós határozat
2015. január 1-jétől: 202/2014. (XII.10.) Baté, 145/2014. (XII.10.) Fonó, 158/2014. (XII.10.) Kaposkeresztúr, 231/2015. (XII.10.) Mosdós, 87/2014. (XII.10.) Szentbalázs, 71/2014. (XII.10.) Kaposgyarmat, 73/2014. (XII.10.) Hajmás, 164/2014. (XII.10.) Kaposhomok, 64/2014.(XII.10.) Cserénfa, 62/2014. (XII.10.) Gálosfa.

6. Alapító okirat kelte, száma, alapítás ideje:

Alapítás ideje: 2013. 01.01-től.

Okirat kelte: 2012. 12. 15.

Módosítás: 2015. 01.01-jétől

Okirat kelte: 2014. 12. 10.

7. Ellátandó, és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, a rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

Alaptevékenység szakfeladatai:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók felsorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Vállalkozási tevékenységet nem végez.

Jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok és egyes ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.

8. A Hivatal különálló szervezeti egységei a Mosdósi és a Szentbalázsi kirendeltség. A Hivatal jóváhagyott létszámkerete 2015. évre 20 fő 2016. évtől 19 fő, amelyből a jegyzővel és a gazdasági vezetővel együtt 2015. évben 9 fő a székhelyen, 2016. évtől 8 fő, 4 fő az aljegyzővel együtt a Mosdósi Kirendeltségen, 7 fő a kirendeltség-vezetővel együtt a Szentbalázsi Kirendeltségen dolgozik állandóan. A Hivatal szervezeti ábráját a VIII. fejezet tartalmazza.

9. A Hivatal ellátja, az önkormányzatok területén működő nemzetiségi önkormányzatok feladatait külön az önkormányzattal kötött megállapodás alapján, továbbá külön munkamegosztási megállapodással a Mosdóson működő Kaposmenti Óvodafenntartó Társulás és a Mosdósi Mackóvár Óvoda és hozzá tartozó Batéi Szivárvány Tagóvoda gazdasági feladatait. A Szentbalázi gesztorsággal működő Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás és Zselici Magonc Óvoda, továbbá Surján-völgyi Ivóvízminőség-javító Társulás, a Gálosfán működő Surján-völgyi Mesevár Óvodafenntartó Önkormányzati társulás és Surján-völgyi Óvoda gazdasági feladatait.

II. A Hivatal jogállása

1. A Hivatal Baté, Fonó, Kaposkeresztúr és Mosdós, Cserénfa, Gálosfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Kaposhomok, Szentbalázs Önkormányzatok Képviselő-testületei, mint alapító szervek által létrehozott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a jóváhagyott költségvetési előirányzatai feletti jogosultsága teljes.
2. A Hivatal a helyi önkormányzatok képviselő-testületei, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat. Ellátja a képviselő-testületek, bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. Közreműködők az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
3. A Hivatalt a jegyző képviseli, vagy megbízása és távolléte esetén az aljegyző, vagy a kirendeltség-vezető.

III. A Hivatal irányítása, vezetése, szervezete

1. A jegyző vezeti a Hivatalt, és ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat.
2. A jegyző megbízása alapján az aljegyző vezeti a Hivatal kirendeltségét Mosdóson, aki ellátja a jegyző által meghatározott és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat, és a Szentbalázi Kirendeltség-vezető munkáját koordinálja, ellenőrzi, szükség esetén helyettesíti a jegyző közreműködésével.

3. A kirendeltség-vezető vezeti a Szentbalázsi Kirendeltséget, ellátja a jegyző által megbízott feladatokat, hatásköröket, önkormányzati feladatokat a kirendeltséghez tartozó település vonatkozásában.
4. Az aljegyző és a kirendeltség-vezető a kirendeltségeket a jegyző irányításával vezetik, beszámolási kötelezettséggel.

A: Munkáltatói jogok

1. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. A jegyző a köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői megbízatásához, vezetői megbízatás visszavonásához, felmentéséhez, jutalmazáshoz, bérezéséhez kikéri a székhely település polgármesterének egyetértését, aki a KÖH-t fenntartó többi település polgármester többségének egyetértésével gyakorolja az egyetértési jogát, a KÖH-ot létrehozó társulási megállapodásban foglaltak alapján.
2. A jegyző szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal a fenntartó települések polgármestereivel közösen megbeszélést tart a soron következő feladatok egyeztetése, valamint a hivatal tevékenységének értékelése céljából. A megbeszélést a jegyző készíti elő és az ott elhangzottakról a polgármesterek a képviselő-testületeket a soron következő ülésükön tájékoztatják, erről a jegyző feljegyzést készít.
3. A jegyző felett a munkáltatói jogot a KÖH-t fenntartó települések polgármesterek lakosságszám-arányos többségi szavazással gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat Baté Község polgármestere gyakorolja.
4. Az aljegyző felett a munkáltatói jogot a KÖH-t fenntartó települések polgármesterek lakosságszám-arányos többségi szavazással gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.
5. A jegyzőt távollétében az aljegyző, távollétében a kirendeltség-vezető helyettesíti.
6. A jegyző és az aljegyző, kirendeltség-vezető együttes tartós távolléte esetében a polgármesterek döntenek a jegyző helyettesítéséről.

B: Utasítás, ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

1. A jegyző utasítási, ellenőrzési jogokat gyakorol a Hivatal köztisztviselői felett. A jegyző a köztisztviselőket alkalmanként, de évente legalább egyszer a teljesítményértékelés időszakában beszámoltatja a munkájukról.

2. A beszámoltatás történhet írásban, szóban, vagy teszt kitöltésével, ami csak a dolgozó munkaterületét érintő kérdésre terjedhet ki.
3. A jegyző utasításait szóban, vagy írásban adja. A szóbeli és az írásbeli utasítást a köztisztviselő köteles végrehajtani. Amennyiben az utasítás jogszabályt sért a köztisztviselő köteles kérni az utasítás írásba foglalását.
4. A köztisztviselők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok határidőben történő végrehajtásáról, zavarairól a jegyzőt folyamatosan tájékoztassák.
5. A hivatal köztisztviselői, jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást megadni.
6. A Hivatal köztisztviselőit közvetlenül a jegyző utasíthatja, de önkormányzati ügyben, és a polgármesteri hatáskörben lévő egyéb ügyekben a polgármesterek utasításait is kötelesek végrehajtani.
7. A köztisztviselők minősítését a jegyző végzi.
8. A jegyző minősítését a székhely település polgármestere végzi. Az aljegyző minősítését a jegyző végzi, de ehhez beszerzi a kirendeltségen lévő Mosdósi polgármester véleményét is. Kirendeltség-vezető minősítését a jegyző végzi, ehhez beszerzi a kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek a véleményét.
9. Az aljegyző utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogot gyakorol a Hivatal Kirendeltségein dolgozó köztisztviselői felett. A kirendeltség-vezető utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogot gyakorol a Szentbalázsi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett.
10. Az aljegyző és a kirendeltség-vezető a jegyzőnek folyamatosan havonta legalább egyszer beszámol a kirendeltségen folyó munkáról, a köztisztviselők munkájáról.

C: Teljesítményértékelés

1. A képviselő-testületek a köztisztviselőkkel és a jegyzővel, aljegyzővel szemben az alábbi teljesítménykövetelményeket támasztják, az alábbi célok megvalósítását kérik:
 - Társközségekben az ügyfélfogadás teljesítése.
 - Közigazgatási ügyintézési határidők betartása.
 - Jogszabályok és belső szabályzatok, utasítások, munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés.
 - Ügyfélbarát ügyintézés.

- Etikus magatartás a Hivatalon belül azon kívül is.
 - Empatikus képesség az ügyfelekkel szemben.
 - Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
 - Önképzés- saját munkaterülethez kapcsolódó jogszabályok tanulmányozása.
 - Az arra rászorulóknak segítségnyújtás hivatalos ügyeik intézésében.
 - A polgármestereknek, nemzetiségi önkormányzat elnökeinek, települési és nemzetiségi képviselőknek a képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatások megadása, testületi ülések előkészítése.
2. Az 1. pontban leírt általános teljesítménykövetelmények figyelembevételével állapítja meg a jegyző a köztisztviselők részére évente kétszer a teljesítménykövetelményeket és félévente értékeli azok végrehajtását.
3. A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket, és az értékelést, amelyhez kikéri a többi polgármester véleményét. Az aljegyző teljesítményértékelését a jegyző végzi, amelyhez kikéri a polgármesterek véleményét.

IV. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Tv. –továbbiakban: Vt - alapján a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

a) képviselő-testület hatáskörébe lévő munkakörök közül:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Gyakorisága
Vt. 3. §. (1) C)	jegyző, aljegyző,	2 év
Vt. 3. §. (1) b) (közbeszerzési eljárás esetén)	jegyző, aljegyző	1 év

b) jegyzői hatáskörébe tartozó munkakörök közül:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Gyakorisága
Vt. 3. §. (1) c)	kirendeltség-vezető	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	gazdasági vezető	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	pénzügyi ügyintéző, pénztáros	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	szociális ügyintéző	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	adóügyi ügyintéző	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	gazdasági vezető	2 év
Vt. 3. §. (1) c)	anyagönyvvezető	2 év

V. Hivatal, polgármester jegyző, aljegyző, Kirendeltség-vezető, köztisztviselők feladatai, hatáskörei

A) Hivatal feladatai, hatáskörei

1. A Hivatal alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a Hivatal segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzeti önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése. A jegyző feladatait, hatásköreit külön jogszabályok tartalmazzák.
2. A Hivatal feladatai a képviselő-testületek vonatkozásában:
 - a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - b) végrehajtja a döntéseit,
 - c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - d) gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról,
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - f) Mosdós Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat elsősorban az aljegyző és a Mosdósi Kirendeltség Hivatala látja el,
 - g) Baté, Fonó, Kaposkeresztúr község képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat elsősorban a jegyző és a székhely hivatala látja el, szükség esetében a Kirendeltség köztisztviselőinek és az aljegyző bevonásával,
 - h) Szentbalázs és Cserénfa község képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a Szentbalázi Kirendeltségen a kirendelettség-vezető a jegyzővel közösen lát el.
 - i) Gálosfa, Kaposhomok, Kaposgyarmat, Hajmás községek képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat elsősorban a Szentbalázi Kirendeltségen a kirendelettség-vezető az aljegyzővel közösen lát el.
3. A Hivatal feladata a képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
 - a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
 - c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről,
 - d) valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
 - e) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.
4. A Hivatal a képviselők munkájának segítése érdekében:
 - a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,

- b) köteles a képviselőket a Hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
 - c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
5. A Hivatal a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a) a polgármesteri döntéseket előkészíti, szervezi a végrehajtását,
 - b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységét,
 - c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.
6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:
- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
 - b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét Batéban és Kaposkeresztúron a jegyző vagy az általa kijelölt személy vezeti, Mosdóson az aljegyző vezeti,
 - c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
 - d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
7. A Hivatal az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
8. A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
 - b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
 - c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
 - d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
 - e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
9. A Hivatal látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Kaposmenti óvodafenntartó Társulás, és Mosdósi Mackóvár Óvoda és a hozzá tartozó Batéi Szivárvány Óvoda tekintetében, Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás és Zselici Magonc Óvoda, továbbá Surján-völgyi Ivóvízminőség-javító Társulás, a Surján-völgyi Mesevár Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás és Surján-völgyi Mesevár Óvoda gazdasági feladatait, valamint a Kaposkeresztúri, Mosdósi és Batéi Roma Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében,

külön megállapodással. Az erről szóló megállapodást a képviselő-testületek külön határozattal hagyják jóvá.

B) A Polgármester feladatai

1. A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület határozza meg az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában.
2. A Batéi (székhely) polgármester főbb feladata a Hivatal működésével kapcsolatban:
 - a) a jegyző útján irányítja a székhely Hivatalt, irányítási, működési jogkörében szükség szerint, de legalább félévente megbeszélést tart a jegyző, az aljegyző, gazdasági vezető, a fenntartó többi polgármester részvételével, amelyről a jegyző emlékeztetőt készít, és a polgármester beszámol erről a testületnek,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a székhely Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - d) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a székhely Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - e) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - f) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
 - g) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
 - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - i) egyetértési jogot gyakorol a Hivatal vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása, bérezése tekintetében.
3. A Mosdósi polgármester főbb feladata a Hivatal és a Mosdósi Kirendeltség működésével kapcsolatban:
 - a) a batéi polgármester távollétében a jegyző útján irányítja a Hivatalt, továbbá az aljegyző útján irányítja a Mosdósi Kirendeltség hivatalát, irányítási, működési jogkörében szükség szerint, de legalább félévente egyszer megbeszélést tart a jegyző, az aljegyző, gazdasági vezető és a többi polgármester részvételével,
 - b) a jegyző, aljegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal mosdósi kirendeltségének feladatait az önkormányzat

munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző, aljegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a mosdósi kirendeltség belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- e) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- f) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- g) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- h) egyetértési jogot gyakorol a Hivatal vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása, bérezése tekintetében.

4. A Fonói és Kaposkeresztúri polgármester főbb feladata a Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) a félévente tartandó - a jegyző, az aljegyző, gazdasági vezető és a többi polgármester részvételével szervezett - megbeszélésen részt vesz,
- b) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- c) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tehet a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- d) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- e) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- f) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- g) egyetértési jogot gyakorol a Hivatal vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása, bérezése tekintetében.

5. A Szentbalázsi, Hajmási, Cserénfai, Gálosfai, Kaposgyarmati, Kaposhomoki polgármester főbb feladata a Hivatal és a Szentbalázsi Kirendeltség működésével kapcsolatban:

- a) a kirendeltség-vezető útján irányítják a Szentbalázsi Kirendeltség hivatalát, irányítási, működési jogkörében szükség szerint, de legalább félévente egyszer megbeszélést tartanak a

jegyző, az aljegyző, gazdasági vezető, kirendeltség-vezetővel a kirendeltség munkájáról és a többi polgármester részvételével a Hivatal munkájáról,

- b) a jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető javaslatainak figyelembevételével többségi döntéssel meghatározzák a Hivatal szentbalázsi kirendeltségének feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) döntenek a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreiknek gyakorlását átruházzák,
- d) a jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető kezdeményezésére javaslatot tehetnek a szentbalázsi kirendeltség belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- e) saját feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- f) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítják az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- g) összehangolják mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesznek a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kísérik és segítik, valamint ellenőrzik a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- h) egyetértési jogot gyakorolnak a Hivatal vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása, bérezése tekintetében.

C) Jegyző feladatai

1. A jegyző a Hivatal vezetője, és képviselője, helyettese az aljegyző. A Mosdósi Kirendeltséget a jegyző megbízásából az aljegyző vezeti. A szentbalázsi Kirendeltséget a kirendeltség-vezető vezeti, akit az aljegyző helyettesít.
2. A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:
 - a) a testületek működésével kapcsolatban:
 - összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,

b) a Hivatal működésével kapcsolatban:

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármestereknek,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, dolgozói tekintetében,
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- irányítja a dolgozók szakképzését,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Hivatal és Kirendeltségek belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a felterjesztéséről.
- a Hivatalhoz érkező ügyiratokat szignálja,
- vezeti az apparátusi értekezletet,
- közvetlenül elszámoltatja az aljegyzőt, kirendeltség-vezetőt és a gazdasági vezetőt a feladatainak végrehajtásáról.

D) Az aljegyző feladatai:

1. Az aljegyző:

- a) közvetlenül irányítja a Mosdósi Kirendeltséget, továbbá a Szentbalázsi Kirendeltség-vezető munkáját koordinálja, ellenőrzi, és helyettesíti,
- b) felügyeli a Hivatalon belül az adóügyi igazgatást, az anyakönyvi igazgatás, hagyatéki hatósági ügyintézés,
- c) Mosdósi képviselő-testülettel és bizottságokkal, polgármesterrel kapcsolatban ellátja a jegyző részére meghatározott feladatokat – a jegyző megbízásából,
- d) Hajmási, Kaposgyarmati, Gálosfai, Kaposhomoki képviselő-testülettel és bizottságokkal, polgármesterrel kapcsolatban ellátja a jegyző részére meghatározott feladatokat – a jegyző megbízásából a kirendeltség-vezetővel közösen,
- e) aláírási, kiadmányozási joga van a Mosdósi Kirendeltségen keletkező hatósági döntésekben, és a levelezésekben, a Szentbalázsi Kirendeltségen a jegyző és a kirendeltség-vezető távollétében,
- f) a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

2. Az aljegyző feladata a Mosdósi Kirendeltség vezetésével kapcsolatban:

- a) a Kirendeltségen felmerülő feladatok elvégzése hatékony és célszerű munkamegosztással, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásának megszervezése,

- b) meghatározza és ellenőrzi a Kirendeltségen dolgozók munkáját, a jegyzővel közösen elkészíti a munkaköri leírásukat,
- c) gondoskodik Mosdósi képviselő-testület és bizottságok, a polgármester munkájának szakmai segítéséről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- d) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a képviselő-testület, a mosdósi polgármester és a jegyző utasítják,
- e) a mosdósi polgármesternek, és a jegyzőnek beszámol a kirendeltségen folyó munkáról,
- f) részt vesz Hivatali közös megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad a Kirendeltség munkájáról, aktuális ügyekről,
- g) szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az mosdósi Kirendeltség dolgozói részére a jegyzővel közösen.
- h) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- i) a Kirendeltségre érkező ügyiratokat szignálja,
- j) ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket,
- k) rendszeresen ellenőrzi és irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket,
- l) javaslatot tesz a jegyzőnek, mosdósi polgármesternek a Kirendeltségen dolgozókat érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
- m) együttműködik a Hivatal székhely településen és a szentbalázsi kirendeltségen dolgozó köztisztviselőivel, a társtelepülések polgármestereivel
- n) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel, a Hivatalhoz tartozó óvodák vezetőjével, mosdósi nemzetiségi önkormányzat elnökével,
- o) a jegyző részére előkészíti a mosdósi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések, a teljesítménykövetelmények megállapítása és a teljesítményértékeléseket, amit a jegyző hagy jóvá.

3. Az aljegyző feladata a Szentbalázsi Kirendeltséggel kapcsolatban:

- a) a szentbalázsi kirendeltség-vezető munkáját koordinálja, ellenőrzi
- b) a szentbalázsi kirendeltség-vezetőt távolléte esetén helyettesíti és kiadmányozási jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben,
- c) a jegyző utasításainak megfelelően szükség szerint, de legalább hetente egyszer a Szentbalázsi Kirendeltségen ellenőrzi a hatáskörébe tartozó ügyintézők munkáját, beszámoltathatja a köztisztviselőket,
- d) egyeztet a kirendeltséghez tartozó polgármesterekkel a soron következő képviselő-testületi ülésekről, elsődlegesen Hajmás, Gálosfa, Kaposgyarmat és Kaposhomok települések vonatkozásában,

E) Kirendeltség-vezető feladatai

1. A Kirendeltség-vezető:

- a) vezeti a Szentbalázsi kirendeltséget,

- b) ellátja a jegyző által megbízott feladatokat, hatásköröket, önkormányzati feladatokat a kirendeltséghez tartozó települések vonatkozásában,
- c) Aláírási, kiadmányozási joga van a Szentbalázi Kirendeltségen keletkező hatósági döntésekben, és a levelezésekben.
- d) A jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltató jogok gyakorlása kivételével.

2. A kirendeltség-vezető a Szentbalázi Kirendeltséggel kapcsolatban:

- a) Beszámoltatja és ellenőrzi a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkáját, szervezi a kirendeltségekhez tartozó településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.
- b) A kirendeltséghez tartozó polgármesterekkel a soron következő testületi ülésekkel kapcsolatos egyeztetést folytat a jegyző utasítására.
- c) Intézi a kirendeltség dologi beszerzéseit a jegyzővel egyeztetve.
- d) A jegyző megbízásából a kirendeltséghez tartozó települések képviselő-testületi, bizottsági, társulási tanácsai ülésein részt vesz.

F) A köztisztviselők feladatai

1. A Hivatal köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,
- d) az ügyintézés megfelelő színvonalon végezni,
- e) az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani,
- f) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni, kihelyezett ügyfélfogadásokon részt venni
- g) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedik,
- h) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- i) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

VI. A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatait a jogszabályok, a polgármesterek, jegyző, képviselő-testületek és az önkormányzatok a Hivatal SZMSZ-e határozza meg.
2. A Hivatal köztisztviselői a jegyző által kiadott munkaköri leírásban foglaltak alapján kötelesek a feladatukat elvégezni. *A munkaköri leírások az SZMSZ függelékei*, folyamatos karbantartásukról a jegyző gondoskodik.

3. A hivatal köztisztviselőinek az ügyintézés során törekedni kell a gyors, bürokratikus vonásoktól mentes ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására.
4. A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése munkaértekezleteken, beszámoltatások útján, közvetlen ellenőrzésen történik.
5. A hivatali munkahelyet a köztisztviselők a jegyző engedélyével hagyhatják el munkaidő alatt. A mosdósi kirendeltségen dolgozó köztisztviselők az aljegyző, a szentbalázsi kirendeltség dolgozói a kirendeltségvezető engedélyével.
6. Betegség miatt távolmaradó köztisztviselő a távolmaradás első napján köteles a távolmaradás okát és várható időtartamát a jegyzőnek, a mosdósi Kirendeltségen az aljegyzőnek, Szentbalázsi kirendeltségen a kirendeltségvezetőnek bejelenteni.
7. Az aljegyző és a kirendeltség-vezető a jegyzőnek köteles jelenteni a betegsége vagy egyéb távolléte esetében a távollét okát és várható időtartamát.
8. A hivatali munka szervezése és vezetése a jegyző feladata. A kirendeltségen a hivatali munka szervezése és vezetése a jegyző útmutatása alapján az aljegyző és a kirendeltség-vezető feladata.
9. A hivatal köztisztviselőinek a jogi felvilágosító munkáját a jegyző szervezi, de köteles minden dolgozó a saját szakterületén a jogszabályokat figyelni.
10. A hivatal önkormányzati és közigazgatási hatósági feladatait a jogszabályok, és a képviselő-testületek által elfogadott SZMSZ, alapító okirat, társulási megállapodás határozzák meg.
11. A Hivatal dolgozói az alábbi szolgálati utat kötelesek betartani a jelentések, beszámoltatásokkal, engedélykéréssel kapcsolatban, úgy, hogy a jegyző által kért beszámolókat kérésére soron kívül kötelesek teljesíteni. A Székhelyen dolgozók elsődlegesen a jegyzőnek, majd aljegyzőnek, kirendeltség-vezetőnek. Mosdósi kirendeltségen dolgozók aljegyzőnek, jegyzőnek, kirendeltség-vezetőnek. Szentbalázsi Kirendeltségen dolgozók: kirendeltség-vezetőnek, aljegyzőnek, jegyzőnek.

A: Aláírás és kiadmányozás rendje

1. Az aláírási jog az irat, a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (megkeresések, levelek, jelentések, beszámolók, tervek) aláírását jelentik.
2. Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni.
3. Iratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot dátumozza, vagy annak meglétét ellenőrzi és az aláírás mellett bal oldalon az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.
4. A saját vagy átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben hozott írásbeli intézkedés aláírása a kiadmányozás.
5. Az egyedi közigazgatási hatósági ügyben hozott határozatok, választással, népszavazással kapcsolatos ügyek, jogszabálytervezetek véleményezések kiadmányozására a jegyző jogosult, a mosdósi Kirendeltségen a jegyző megbízásából az aljegyző jogosult, vagy távollétében a kijelölt anyakönyvvezető jogosult, Szentbalázsi Kirendeltségen a kirendeltség-vezető, távollétében az aljegyző, vagy a kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.
6. A felettes hatóságokhoz és más társhatóságokhoz küldött jelentések, átiratok, megkeresések esetében a kiadmányozási jog minden ügyintézőt saját munkaterületével kapcsolatban megillet.
7. Anyakönyvi és népesség nyilvántartási ügyekben hozott döntéseknél az eljáró anyakönyvvezető önállóan jogosult a kiadmányozásra.
8. Az önkormányzati hatósági ügyek és a polgármester közigazgatási hatósági ügyei esetében a kiadmányozó a polgármester.
9. Közigazgatási hatósági ügyben, hozott nem érdemi határozattal kiadott végzés esetén, továbbá hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány és nyilvántartások vezetésében a kiadmányozói jog a jegyzőt, a Mosdósi Kirendeltségen a jegyző megbízásából az aljegyzőt, Szentbalázsi Kirendeltségen az kirendeltség-vezetőt, távollétében aljegyzőt, és a pénzügyi ügyintézőt illeti meg.
10. A Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos döntésekben, megrendelések esetében a jegyző – távolléte esetén a gazdasági vezető – lehet a kiadmányozó, a mosdósi kirendeltségen az aljegyzőt, szentbalázsi kirendeltségen a kirendeltség-vezetőt, aljegyzőt, pénzügyi ügyintézőt illeti meg.

11. A jegyző távolléte esetén - sürgős intézkedést igénylő ügyben - a jegyző kiadmányozási jogát teljes jogkörben az aljegyző gyakorolhatja, utólagos beszámolási kötelezettséggel. A jegyző és aljegyző egyidejű távollétében a kirendeltség-vezető.

B: Kötelezettségvállalás, utalványozási jogok

1. A Hivatal, valamint a fenntartó önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos – kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési – jogköröket, valamint eljárási rendet a „Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről” szóló, ezen SZMSZ függelékét képező szabályzat tartalmazza.
2. Cégszerű aláírással kell ellátni minden olyan iratot, amellyel a hivatal, vagy a fenntartó önkormányzatok kötelezettséget vállalnak, jogot szerveznek, vagy amely jelentős jogkövetkezménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz. A cégszerű aláíráshoz a névviselés szabályai szerinti személynevet és a hivatalos bélyegzőlenyomatot kell alkalmazni.
3. A számlát vezető pénzügyi intézet felé cégszerű aláírást, csak a bankhoz bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
4. A gazdálkodás szabályait a számviteli rend keretében elkészített - számviteli politika, bizonylati, pénztárkezelési, selejtezési, leltárértékelési, leltározási, ellenőrzési szabályzatok – tartalmazzák. Ezek elkészítése és folyamatos karbantartása a jegyző megbízásából a gazdasági vezető feladata, a polgármesterek az elkészített szabályzatokat jóvá kell hagyniuk és azok jóváhagyás után lépnek hatályba.

C: Bélyegzőhasználat

1. A Hivatal által használt *bélyegzőkről nyilvántartást* kell vezetni, amit ezen SZMSZ függelékét képezi.
2. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani, és elzárásáról páncélszekrényben kell gondoskodni.
3. A bélyegző nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 1. sorszámot,
 2. bélyegző lenyomatát
 3. bélyegző kiadásának napját
 4. bélyegző használatára jogosult személy nevét, és átvételét igazoló aláírást
 5. bélyegző elvesztésére, megrongálódására vonatkozó feljegyzést.
4. A bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A nyilvántartás alapján a használatban adott bélyegzőket évente ellenőrizni kell. A

nyilvántartás vezetése az ügyiratkezeléssel is foglalkozó igazgatási ügyintéző feladata.

5. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely köztisztviselő a bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőt azonnal köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit és a köztisztviselő felelősségét megvizsgálni. A jegyző lefolytatja a megsemmisítési eljárást, amit két köztisztviselő hitelesít.
6. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt, jegyzőkönyv felvétele mellett kell megsemmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegző kezelő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya, a bélyegző visszaadását a köztisztviselőnek az utolsó munkában töltött napon nyilatkozatban igazolnia kell.

7. A Hivatal nevében használt bélyegzők:

a) Székhelyen:

Batési Közös Önkormányzati Hivatal 7258 Baté, Fő u. 7. (fejbélyegző)
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Baté (körbélyegző) levelezéseken
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Baté jegyző (körbélyegző) döntéseken
Anyakönyvvezető Fonó, Anyakönyvvezető Baté, Anyakönyvvezető
Kaposkeresztúr (körbélyegző)

b) Mosdósi Kirendeltségen:

Batési Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltsége 7257 Mosdós,
Kossuth u. 1/A. (fejbélyegző)
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltsége Mosdós
(körbélyegző) levelezéseken
Batési Közös Önkormányzati Hivatal aljegyző
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltség aljegyző
(körbélyegző) döntéseken
Anyakönyvvezető Mosdós (körbélyegző)

c) Szentbalázsi Kirendeltségen:

Batési Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége 7472
Szentbalázs, Fő u. 85. (fejbélyegző)
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége Szentbalázs
(körbélyegző) levelezéseken
Batési Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége Kirendeltség-
vezető (körbélyegző)
Anyakönyvvezető Hajmás, Anyakönyvvezető Szentbalázs, Anyakönyvvezető
Kaposhomok, Anyakönyvvezető Gálosfa, Anyakönyvvezető Cserénfa,
Anyakönyvvezető Kaposgyarmat,

D: Ügyiratkezelés

Ügyiratkezelés, ügyintézési határidő, felelősségvállalás rendje

1. Az iratkezelés részletes szabályait a Hivatal ezen *SZMSZ mellékletét képező „Iratkezelési szabályzat”* tartalmazza, amit a jegyző készít el és gondoskodik a folyamatos karbantartásáról.
2. A Hivatal Székhelyére érkező leveleket jegyző bontja fel, kivéve a polgármester nevére és a képviselő-testületnek érkezett leveleket, amit a batéi polgármester bont fel. A Fonóba és Kaposkeresztúrra érkező leveleket a polgármester bontja fel – kivéve a jegyző nevére érkezett leveleket – és továbbítja legkésőbb másnap a falugondnokkal a székhelyre. A székhelyen kerül iktatásra a Baté, Fonó és Kaposkeresztúr településekre érkező és kimenő levelek.
3. A Hivatal mosdósi Kirendeltségére érkező leveleket az aljegyző bontja fel, kivéve a polgármester nevére és a képviselő-testületnek érkezett leveleket, amit a mosdósi polgármester bont fel. A Kirendeltségre érkező és kimenő levelek helyben kerülnek iktatásra, és irattározásra.
4. A Hivatal szentbalázsi Kirendeltségére érkező leveleket a kirendeltség-vezető bontja fel, kivéve a polgármesterek és a képviselő-testületeknek címezett leveleket, amit az adott település polgármestere bont fel. A települések székhelyeire érkező leveleket a polgármesterek bontják fel, kivéve a jegyző nevére érkező leveleket – amit haladéktalanul, legkésőbb másnap a falugondnokokkal továbbítanak a szentbalázsi kirendeltségre, ahol az iratok iktatásra és irattározásra kerülnek. A kirendeltségen kerülnek iktatásra a kirendeltséghez érkező és kimenő levelek.
5. A köztisztviselők kötelesek munkájuk során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvényben (továbbiakban: Ket.) foglalt határidőket betartani.
6. Amennyiben a köztisztviselő a rá vonatkozó Ket. 33.§ - ában meghatározott – ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, a hivatalnak kártérítési felelősséggel tartozik.
7. A határidő túllépéssel érintett döntések ügyében kártérítési és fegyelmi eljárás megindításának elrendelésére a jegyző jogosult. Az aljegyző és a kirendeltség-vezető köteles jelenteni a jegyzőnek, ha a Kirendeltségen az ügyintéző túllépését állapítja meg.
8. A köztisztviselő a Ket. 33. §-a alapján felmerült kártérítési felelősségét illetően a jegyző felhívására soron kívül köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a felmerült kárt megfizeti vagy sem.
9. Amennyiben a köztisztviselő az ügyintézői határidő túllépését elismeri, köteles a hivatalnak a Ket. 33. /A. §-a alapján az ügyfél által az eljárás

lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget - ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az első fokú eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél által megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét - a hivatal részére megtéríteni, vagy amennyiben az ügyfélnek illeték, díj fizetési kötelezettsége nem keletkezett, akkor az Illeték törvényben meghatározott általános tételű illetéket a hivatal részére megfizetni.

10. A köztisztviselő az előbbiek szerint meghatározott fizetési kötelezettségét a kártérítési felelősségét elismerő nyilatkozat megtételétől számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni a hivatal pénztárába.
11. Amennyiben a köztisztviselő az 5. pontban meghatározott ügyintézési határidő túllépését nem ismeri el, a jegyző gondoskodik a fegyelmi eljárás megindításáról és lefolytatásáról a Közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján.
12. Amennyiben a fegyelmi eljárás eredményeként bebizonyosodik, hogy köztisztviselő az ügyintézési határidőt túllépve közzolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkeesen megszegte, akkor a 8. pont szerinti összeg megfizetésére köteles.
13. A fenti kártérítési kötelezettségeket a dolgozók munkaköri leírásában rögzíteni kell, amely a jegyző feladata.
14. A jegyző esetében a fenti feladatok az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármester feladata. Az aljegyző tekintetében a jegyző jogosult, a fegyelmi eljárás kivételével.

VII. Működés rendje

1. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkarendje:

- hétfőtől-csütörtökig : 8.00 órától 16.30 óráig
- pénteken: 8.00 órától 14.00 óráig
- (Ebédszünet naponta 30 perc) 12.00- 13.00 óra között

2. A jegyző a köztisztviselők munkaidő-beosztását – köztisztviselők beleegyezésével – a fentiekől eltérően is megállapíthatja.

3. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Székhelyen (Batéban):

- Hétfőn: 8.00-12.00-ig, 13-16.00-ig
- Kedden: 9.00-11.00-ig
- Szerdán: 8.00-16.30-ig
- Csütörtökön: ügyfélfogadás szünetel
- Pénteken : 9.00-12.00-ig

Mosdósi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

- Hétfőn: 8.30-tól – 16.00-ig
- Kedden: ügyfélfogadás szünetel
- Szerdán: 13.00-tól – 16.00 óráig
- Csütörtökön: ügyfélfogadás szünetel
- Pénteken: 8.30-tól – 12.00 óráig

Szentbalázsi Kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

- Hétfőn: 11.00 – 16.00 –ig
- Kedden : ügyfélfogadás szünetel,
- Szerdán: 8.00 – 16.00 –ig
- Csütörtökön: ügyfélfogadás szünetel,
- Pénteken. 8.00 – 12.00 –ig.

A Hivatal Székhelyen és Kirendeltségén is az anyakönyvvezetést ügyfélfogadási időn kívül is kötelesek elvégezni.

4. **Pénztári órák:** Székhelyen és Kirendeltségeken is az ügyfélfogadási időben.
5. **A hivatal jegyzője, aljegyzője, vagy az általa megbízott személy az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást a székhelyen és a kirendeltségen kívüli településeken:**

Fonóban: minden hónap első csütörtökön 9.00-11.00 óra között

Kaposkeresztúron: minden hónap második kedden 9.00-11.00 óra között

Kaposhomok: hétfő 8.00-12.00-ig, szerdán: 8.00 – 12.00-ig, pénteken 8.00 – 12.00-ig.

Cserénfa: minden hónap első hétfő 9.00 – 10.00 óráig

Gálosfa: minden hónap első kedden: 15.00 – 16.00 óráig

Hajmás: minden hónap első kedden 13.30- 14.30-óráig

Kaposgyarmat: minden hónap első kedden 11.00 – 12.00 óráig.

A Hivatal június 1-je és augusztus 31-e között, továbbá december 20-a és december 31-e közötti szabadságolások idején az ügyfélfogadásokat elsődlegesen a Székhelyen és a Kirendeltségeken biztosítja, illetve Kaposhomokon az alábbi időpontokban:

Kaposhomokon: minden szerdán 8.00- 12.00 óráig.

A Polgármesterek ügyfélfogadását a saját szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza.

6. A jegyző megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára az általuk kért beadványt, postautalványt átadni, az ügyfelek beadványait átvenni, a helyben elintézhető ügyeket elintézni.

7. Heti szabadnapokon és munkaidőn kívül a Hivatal összes anyakönyvvezetője a Hivatalhoz tartozó összes településen köteles ellátni az anyakönyvi feladatokat úgy, hogy elsődlegesen a Székhelyen lévő anyakönyvvezetők a Baté, Fonó, Kaposkeresztúr települések vonatkozásában és a Mosdósi Kirendeltségen dolgozók anyakönyvvezető elsősorban Mosdós vonatkozásában, Szentbalázi Kirendeltségen dolgozó anyakönyvvezetők elsősorban Hajmás, Kaposhomok, Szentbalázs, Gálosfa, Cserénfa, Kaposgyarmat települések vonatkozásában, illetve a jegyző által elrendelt rendkívüli munka alapján egymást helyettesítve:
- a) házasságkötés, névadó ünnepség, polgári temetés,
 - b) az összes köztisztviselő választási ügyekben a jegyző által elrendeltek szerint, továbbá
 - c) munkaidőn kívül munkanapokon testületi üléseken való részvételt a feladatkörébe tartozó összes köztisztviselő a jegyző által elrendeltek szerint.
8. A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A Hivatalban 2015. évben 20 fő, 2016. évtől 19 fő köztisztviselő látja el a feladatokat, amelyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő gazdasági vezető, 1 fő kirendeltség-vezető, 6 fő pénzügyi ügyintéző (2016. évtől 5 fő), 3 fő adóügyi (igazgatási) ügyintéző, 3 fő szociális (igazgatási) ügyintéző (Ak.vezető), 2 fő igazgatási ügyintéző, 2 fő munkaügyi igazgatási ügyintéző. A hivatalban az alábbi munkacsoportok alakíthatók ki: pénzügyi munkacsoport 7 fő (2016. évtől 6 fő), adóügyi 3 fő, munkaügyi munkacsoport 2 fő, szociális és igazgatási, anyakönyvi munkacsoport: 5 fő, vezetői munkacsoport 3 fő (jegyző, aljegyző, kirendeltség-vezető).
11. A köztisztviselők munkaköri leírás, az érvényben lévő jogszabályok, és a Hivatalban érvényben lévő szabályzatok szerint végzik el feladatukat. A köztisztviselők munkaköri leírását a jegyző készíti el, amit ők aláírásukkal vesznek tudomásul.

12. A köztisztviselők munkamegosztás rendje:

<u>Létszám</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>Munkaterület</u>
<u>Székhelyen.</u>		
1 fő	Jegyző	
3 fő	pénzügyi ügyintéző(gazd. vez.) (pénzügyi helyettes)	gazdálkodás, költségvetés
(2016. évtől 2 fő)		
1 fő	pénzügyi és személyügyi ügyintéző	gazdálkodás, munkaügy
1 fő	adóügyi és igazgatási ügyintéző	adó és igazgatás
1 fő	szociális- igazgatási ügyintéző	szociális, kereskedelem népesség, ak.vez, mezőgazd.

1 fő	igazgatási ügyintéző, pénztáros	hagyaték, pénztár, közmunka, Mt. dolgozói ügyei, ak.vez.
1 fő	igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető	iktatás, anyakönyvvez. gépelés, postázás

Mosdósi Kirendeltségen:

1 fő	aljegyző	
1 fő	pénzügyi ügyintéző	gazdálkodás, költségvetés,
1 fő	adóügyi, ig. ügyintéző, ak.vezető	adóügyek, népesség, kereskedelmi ig. ak.vez
1 fő	szociális, igazgatási ügyintéző	szociális ügyek, hagyaték pénztár, iktatás, munkaügy

Szentbalázsi Kirendeltségen:

1 fő	kirendeltség-vezető és igazgatási ügyintéző	igazgatás, anyakönyv
2 fő	pénzügyi ügyintéző	költségvetés, gazdálkodás
1 fő	munkaügyi és pénztáros	munkaügy, pénztár
1 fő	szociális és igazgatás	szociális, iktatás
1 fő	igazgatás	kereskedelem, hagyaték, népesség, egyéb
1 fő	adós, pénztáros	adóügy, pénztár

13. A képviselő-testület a Községi Kirendeltségi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 142. §-a alapján képzettségi pótlékot állapít meg az alábbi munkaterületen, amennyiben az adott köztisztviselő, vagy vezető részére személyi illetmény nem került megállapításra.

Munkakör	Végzettség	Képzettségi pótlék mértéke
Jegyző	Pénzügyi Számvetési Főiskola-közzgazda	50%
Pénzügyi ügyintéző középfokú és Mérlegképes könyvelő		40%
Adóügyi ügyintéző középfokú és mérlegképes könyvelő		40%

14. A köztisztviselők kiküldetése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. A köztisztviselő kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlát csak a jegyzői igazolás után lehet számfejtetni. Saját gépjármű használatot a köztisztviselő részére csak a jegyző engedélyezheti. A Mosdósi Kirendeltségen az aljegyző engedélyével. Szentbalázsi Kirendeltségen a kirendeltség-vezető engedélyével.
15. A jegyző részére a kiküldetést, saját gépjármű használatát Baté község polgármestere engedélyezi. Az aljegyző részére a jegyző.
16. A köztisztviselők, aljegyző részére a továbbképzést a jegyző, a jegyző részére Baté község polgármestere rendeli el és engedélyezi. Az éves kötelező továbbképzéseken való részvételt mindenkinek biztosítani kell.

17. A köztisztviselők szabadságát írásban a jegyző engedélyezi, amelyről nyilvántartást kell vezetni. A szabadságolási tervet minden év február 28-ig kell elkészíteni a köztisztviselőknek, amit a jegyző hagy jóvá.
18. A köztisztviselők részére az illetmény a központosított illetményszámfejtés alapján minden hó 5-ig a köztisztviselő bankszámlájára kerül utalásra. Pénztárból személyi juttatás kifizetése csak illetményelőleg és eseti megbízás, kiküldetés, elszámolásra felvett összeg vagy jutalom miatt történhet.
19. A köztisztviselők juttatásáról külön rendelet rendelkezik, amit a jegyző készít el és a testületek fogadnak el.
20. A Somogy Megyei Munka és Tűzvédelmi Társulás végzi a Hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi feladatainak meghatározását és biztosítja az idevonatkozó szabályzatokat.
21. A jegyző készíti el a közszolgálati szabályzatot, amely a juttatások és támogatások részletszabályait rögzíti, továbbá elkészíti az adatvédelmi szabályzatot, amely a személyi iratok és vagyonynyilatkozatok kezelését, betekintési jogát szabályozza.
22. A Hivatal belső ellenőrzését a Somogyjádi Belső ellenőrzési Önkormányzati Társulás látja el. A Hivatal belső ellenőrzési tervét a fenntartó önkormányzatok hagyják jóvá.

VIII. Batéi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Fonó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposgyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szentbalázs község Önkormányzat Képviselő-testülete



Baté Község Önkormányzat Polgármestere
Mosdós Község Önkormányzat Polgármestere
Fonó Község Önkormányzat Polgármestere
Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Polgármestere
Cserénfa Község Önkormányzat Polgármestere
Gálosfa Község Önkormányzat Polgármestere
Hajmás Község Önkormányzat Polgármestere
Kaposhomok Község Önkormányzat Polgármestere
Kaposgyarmat Község Önkormányzat Polgármestere
Szentbalázs község Önkormányzat Polgármestere



Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Baté, Fő
u.7. vezeti a jegyző

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége Mosdós, Kossuth u. 1/a
vezeti az aljegyző
Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Szentbalázi Kirendeltsége, Szentbalázs, Fő u. 85.
Vezeti kirendeltség-vezető

Jegyző (1 fő)		Aljegyző (1 fő)	
		Kirendeltségen Szentbalázs (1 fő) kirendeltségvezető	
		Köztisztviselők (17 fő)	
Székhelyen: 9 fő (2016. évtől 8 fő)		Kirendeltségeken Mosdóson 3 fő, Szentbalázson 6 fő	
		Munkacsoportok	
Pénzügyi 7 fő (2016-től 6 fő)	Adóügyi 3 fő	Munkaügyi 2 fő	Igazgatási, szociális, anyakönyvi 5 fő

IX. Záró rendelkezések

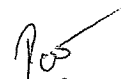
1. Az SZMSZ az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni és ezzel egyidejűleg a Hivatal SZMSZ-e hatályát veszti.
2. Az SZMSZ hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, a Hivatalt fenntartó polgármesterekre.
3. Az SZMSZ és a függelékek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik a polgármesterek egyetértésével.
4. Az SZMSZ-t minden évben a fenntartó képviselő-testületek a Hivatal előző évi munkájáról történő beszámolóval egyidejűleg felülvizsgálják.
5. Az SZMSZ függelékét képező szabályzatokat a jegyző az aljegyzővel, gazdasági vezetővel közösen készít el a polgármesterek egyetértésével és jóváhagyásával, és intézkedik a folyamatos naprakészségükről.

Függelékek:

1. Dolgozók munkaköri leírásai
2. Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
3. Bélyegzők nyilvántartása
4. Hivatal ügyiratkezelési szabályzata
5. Számviteli politika
6. Selejtezési szabályzat
7. Pénzkezelési szabályzat

8. Bankszámlapénz kezelési szabályzat
9. Bizonylati szabályzat
10. Értékelési szabályzat
11. Készletgazdálkodási szabályzat
12. Leltározási szabályzat
13. Községi szolgálati szabályzat
14. Adatvédelmi szabályzat
15. FEUVE szabályzat
16. Közbeszerzési szabályzat
17. Vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata.
18. Közérdekű adatok közzétételi szabályzata
19. Esélyegyenlőségi szabályzat
20. Beszerzési szabályzat
21. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok szabályzata
22. Anyag –és eszközgazdálkodási számviteli politikában nem szabályozott kérdéseiről szóló szabályzat
23. Helyiség és berendezések használatára vonatkozó előírások szabályzata
24. Reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályairól szóló szabályzat
25. Gépjármű-üzemeltetési szabályzat
26. Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
27. Informatikai szabályzat

Baté, 2015. május 28.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A szabályzatot jóváhagyták:

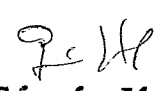
Baté Községi Önkormányzat Kt-e	116/2015. (V.28) sz. határozatával
Mosdós Község Önkormányzat Kt-e	53/2015. (V.28) sz. határozatával
Fonó Községi Önkormányzat Kt-e	73/2015. (V.28) sz. határozatával
Kaposkeresztúr Községi Önkormányzata Kt-e	52/2015. (V.28)sz. határozatával
Cserénfa Község Önkormányzat Kt-e	40/2015. (V.28.) sz. határozatával
Gálosfa Község Önkormányzat Kt-e	49/2015. (V.28.) sz. határozatával
Hajmás Község Önkormányzat Kt-e	42/2015. (V.28.) sz. határozatával
Kaposhomok Község Önkormányzat Kt-e	64/2015. (V.28.) sz. határozatával
Kaposgyarmat Község Önkormányzat Kt-e	43/2015. (V.28.) sz. határozatával
Szentbalázs Község Önkormányzat Kt-e	67/2015. (V.28) sz. határozatával.


Zsalakó Ernő
Baté polgármester

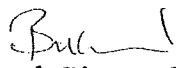

Nyerges Péter
Fonó polgármester


dr. Tornyos Gábor
Szentbalázs alpolgármester


Török Sándor
Hajmás polgármester


Gáspár József
Gálosfa polgármester


Keresztes József
Mosdós polgármester


Budánné Simonfalvi Katalin
Kaposkeresztúr polgármester


Barta István
Kaposhomok polgármester


Papp Lajos
Cserénfa polgármester


Hegedüs Jenő
Kaposgyarmat polgármester

