

Baté Községi Önkormányzat Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Baté Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 26-án csütörtökön 17.00 órakor kezdődő testületi ülésre.**

Testületi ülés helye: Batéi Művelődési Ház Baté

Napirend:

1. **Tájékoztatások, beszámolók, az elmúlt ülés óta történetekről, lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
2. **Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
3. **Kercseligeti Szociális Társulás társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
4. **Taszári Szociális Társulás társulási megállapodás módosításra**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
5. **A helyi Egyesület elszámolás a 2015. évi támogatásokról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
6. **Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
7. **Szociális ügyek -zárt ülésen**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Baté, 2015. február 23.




Zsalakó Ernő
polgármester

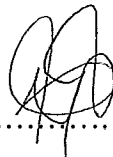
Jelenléti ív

Baté Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. Február 26-án Baté Művelődési Ház emeleti kistermében 17.00 órakor** megtartott „nyílt” testületi üléséről.

Jelen vannak:

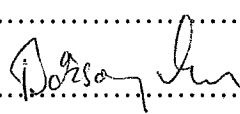
Baté Önkormányzat részéről:

Zsalakó Ernő polgármester



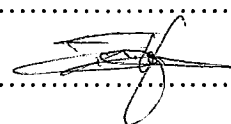
Gobányi Sándor alpolgármester

Bózsöny András



Pápai Adrienn

Tombor János képviselők



Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Horváth László RNÖ elnöke

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző



Wittmann Dezsőné főmunkatárs

Jegyzőkönyv

Készült Baté Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-án a Baté önkormányzatnál Baté, Fő u.7. szám alatt 17.00 órakor **kezdődő testületi üléséről.**

Jelen vannak:

Zsalakó Ernő-polgármester

Bőzsöny András

Tombor János -képviselők

Tanácskozási joggal: Patakiné Kercsó Szilvia – jegyző

Hiányzik: Gobányi Sándor-alpolgármester, Pápai Adrienn-képviselő

- Zsalakó Ernő polgármester köszönti a testületi tagokat, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Ismerteti a napirendi pontot és megkérdezi, hogy van-e más javaslat. Más javaslat nincs, kéri a meghívóban szereplő napirendi pontot elfogadni.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

66/2015. (II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015.02.26-i testületi ülés meghívójában szereplő napirendi pontot elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Bőzsöny András képviselőt.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

67/2015. (II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Bőzsöny András képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Tájékoztatások, beszámolók, az elmúlt ülés óta történetekről, lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

2. **Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
3. **Kercseligeti Szociális Társulás társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
4. **Taszári Szociális Társulás társulási megállapodás módosításra**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
5. **A helyi Egyesületek elszámolása a 2014. évi támogatásról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester
6. **Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
7. **Szociális ügyek -zárt ülésen**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. **Tájékoztatások, beszámolók, az elmúlt ülés óta történetekről, lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester az alábbiakban tájékoztatja a testületet az előző ülés óta történetekről.
- Az előző ülésen a térfigyelő kamarával kapcsolatban megfogalmazott, alpolgármester úr javaslatára a kérelmet elküldtük a minisztériumba.
- A start programra beadott pályázatot elfogadták, a mezőgazdasági program indul 03.01-től 12 fővel.
- A Járási Hivatal tájékoztatást adott arról, hogy átalakul az ügysegédi rendszer, a jelenlegi helyben lévő ügykezelő bekerül Kaposvárra, helyette új ügysegéd fog kijárni.
- Kaposi Mór kórház megkereste az önkormányzatot, hogy a 45-65 év közötti nőknek biztosítanak szűréseket, kérik az önkormányzatot, hogy a buszköltséghez járulnak hozzá, amelynek 60%-át vissza lehet majd igényelni.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 fő jelenlévő képviselő egyhangú szavazatára az alábbi határozatot hozza:

68/2015. (II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposi Mór Megyei Kórház megkeresésére támogatja a nők nőgyógyászati szűrését és a buszköltséget átvállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy egyeztetett a mérnöki irodával több polgármesterrel közösen, az M9-es tervéről, felhívta a figyelmüket az ivóvíz kutakra, hogy figyeljenek oda, vagy új kutat is fúrhatnak, továbbá jó

lenne ezzel egyidejűleg a településen a szennyvízkezelést is megoldani, főleg ha felüljáró lesz, továbbá ezzel egyidejűleg a rendezési tervet is kellene módosítani legkésőbb 2016. végéig. A tervezett felüljáró mellett továbbá lehetne egy kerékpár út is, amit szintén javasolt. Továbbá a zajvédelemre is felhívta a figyelmet, és egy esetleges pihenőhely kiépítésére.

- Ahogy a vasút melletti munkálatokkal végeztek, ott most a vasút nagyon lezárja a víz átfolyását, hiszen egy 8 méter mély betonszalagot tettek le, ezért várhatóan a Petőfi utcában véleménye szerint nagyobb lesz a talajvíz, belvíz.

2. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

- Zsalakó Ernő-polgármester javasolja a rendelet elfogadni, a télapó támogatásnál összeg nélkül, amiről majd később döntenének.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015 (II.27) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól/ a rendelet a jk. melléklete/

3. Kercseligeti Szociális Társulás társulási megállapodás módosítása

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javaslatot tesz a megállapodás elfogadására, az előző ülés óta a jegyző asszony által javasolja változatot megküldték, amiben szerepel a minősített többségnél a vezető kinevezése és a költségvetés elfogadása is, ami a korábbi megállapodásban is benne volt.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2015. (II.26) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Taszári Szociális Társulás társulási megállapodás módosításra

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester javaslatot tesz a társulási megállapodás módosítására, a megállapodásban a Kaposhomok is csatlakozik ismét a nappali ellátáshoz, továbbá az előterjesztés alapján pár módosítás történt. Javasolja elfogadni.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

70/2015. (II.26) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és környéke Szociális Társulás Társulási megállapodását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. A helyi Egyesületek elszámolása a 2014. évi támogatásról

Elaődő: Zsalakó Ernő-polgármester

- Zsalakó Ernő-polgármester elmondja, hogy minden helyi egyesület a tavalyi évi támogatásról elszámolt, amelyhez csatolta a számlák másolatát is. Javasolja, hogy az elszámolások elfogadásához senkit se zárjanak ki a szavazásból. Az Ifjúsági egyesület nem kért és nem is kapott támogatást.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

71/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi egyesületek támogatási elszámolásáról szóló szavazásból egy képviselőt sem zárnak ki.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület 2014. évi önkormányzati támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Közművelődési és Hagyományőrző Egyesület 2014. évi önkormányzati támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Romák Egyesülete 2014. évi önkormányzati támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

73/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Romák Egyesülete 2014. évi önkormányzati támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Polgárőr Egyesület 2014. évi önkormányzat támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Polgárőr Egyesület 2014. évi önkormányzat támogatásról szóló elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Sportegyesület 2014. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozza:

75/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete a Batéi Sportegyesület 2014. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozati javaslat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Alapszolgáltatási Központon belül az Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub 2014. évi önkormányzati támogatás elszámolásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

76/2015.(II.26.) sz. Baté Önkormányzat Kt. határozat:

Baté Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Alapszolgáltatási Központon belül az Őszi Rózsák Nyugdíjas Klub 2014. évi önkormányzati támogatás elszámolásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Előadó: Zsalakó Ernő-polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző

- Zsalakó Ernő-polgármester a 2015. évi végleges költségvetési rendeletet mindenki megkapta. Az egyesületek támogatására 50 e Ft-ot terveztek egyesületenként, amely jelentősen lecsökkenti az előző évi támogatást.
- Bózsöny András-képviselő- elmondja, hogy át kell gondolni a tiszteletdíjakat, hiszen ez éves szinten az alpolgármesteri tiszteletdíjjal együtt kb. 2600 e Ft, ami nagyon sok, ahhoz képest hogy nem kötelező.
- Tombor János-képviselő a háziorvosnál tervezett összegeket is soknak tartja.
- Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző ezek csak tervek, amin év közben lehet és kell is módosítani, ha változnak a bevételek.
- Zsalakó Ernő-polgármester jelzi, hogy a szolgálati lakásra vonatkozó szerződése is lejár a bérlőnek, ezért már adott is be egy kérelmet a lakás esetleges megvásárlására, amit a következő ülésen mindenképpen meg kell tárgyalni. Javasolja a költségvetési rendeletet elfogadni.

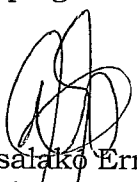
3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

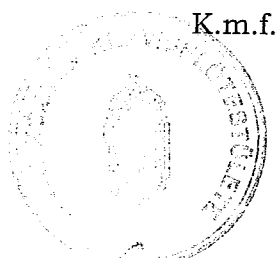
Baté Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

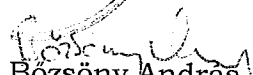
Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

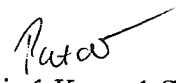
/a rendelet a jk. melléklete/

A polgármester zárt ülést rendel el, a testület így folytatja tovább a munkáját.


Zsáligó Ernő
polgármester




Bózsöny András
jk.hitelesítő


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



a „A szociális ellátások helyi szabályairól” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra névre van, a korábbi segélyezési rendszer átalakul települési támogatássá, lakásfenntartási esetében a támogatás összege is módosul, mivel korábban központi szabályozás volt.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása van, mivel az ellátásokat az önkormányzat költségvetésébe kell tervezni az előző évekhez hasonlóan.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, a változások miatt új nyomtatványokat kell előkészíteni.

VII. megalkotásának szükségessége:

A szociális törvény módosítása tette szükségessé, mivel 2015. február 28-ig az önkormányzatoknak az új szabályok szerint kellett megalkotniuk, módosítaniuk a rendeleteiket. A rendelet átdolgozása miatt került sor új rendelet megalkotására.

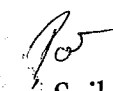
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szabályozás nélküli kiosztás, törvénnyel ellentétes.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Baté, 2015. február


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



Szociális rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől jelentős átalakuláson megy át, amelyben az önkormányzatok szerepe is változik.

Az ellátórendszer 2015. március 1-jei átalakításához kapcsolódó változások

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő **aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.** Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy részre erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A fentiekén túl az önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

Települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz (korábbi önkormányzati segély, illetve átmeneti segély helyett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson, amit február 28-ig meg kell tennie.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.** A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. A Kormányhivatal álláspontja szerint éppen ezért ezen támogatási formánál nem lehet meghatározni, hogy hány alkalommal adható ez a rendkívüli támogatás, ezért került a rendeletbe még két kiegészítő bekezdés, hogy mely esetben lehet ezt túllépni, hogy az ellátott ne kerüljön veszélybe.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

A rendeletben kétfelé vettük a támogatások megállapítását, az egyik az eseti települési támogatások köre, amit lényegében az önkormányzatok már eddig is szabályoztak (rendkívüli támogatás, temetési segélyt stb)

A rendelet másik felében a rendszeresen adható támogatások szerepelnek, ahol bekerül a korábbi lakásfenntartási támogatás átalakított rendszere is, ahol elsődlegesen a támogatások a közüzemi szolgáltatóknak kerülnek utalásra.

Átalakul a szociális támogatások állami finanszírozása is: a központi költségvetés nem nyújt automatikusan támogatást az önkormányzatok által adott szociális ellátások fedezetére!

A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás csak azon önkormányzatok számára lesz lehetséges, amelyek esetében az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 Ft-ot.

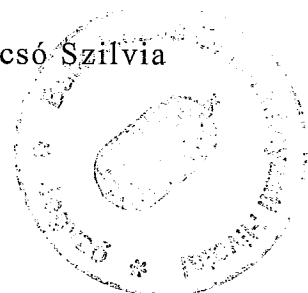
Az állami támogatásban meghatározott összeget szociális segélyezésre kell fordítani, természetesen ezt az összeget ki lehet még egészíteni, ha van rá szabad forrás.

Összehasonlítva az előző évi támogatásokkal az önkormányzat a mellékelt kimutatás szerint fizetett ki éves támogatásokat és kap állami támogatást az idén.

Tisztelt Képviselők! A testület feladata a rendelet elfogadása, amit február 28-ig meg kell tenni, amelyhez mellékelten megküldöm az elkészített tervezetet.

Baté, 2015. február 19.


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



[illegible]

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015 (II.27) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

Baté Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) az Szt. 10. § (1) bekezdésében a 6. §-9. §. tekintetében, az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontjában a 6§. (1) bekezdés tekintetében, az Szt. 32. § (3) bekezdésében a 8. §. -9. §. tekintetében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében a 13. §-25. § tekintetében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében a 26. §. tekintetében, az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában a 13. §-25. §. tekintetében, az Szt. 134/E. § kapott felhatalmazás alapján a 28.§. tekintetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya Baté község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, az Sztv. 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a közösen fenntartott intézményeknél a gesztor önkormányzat rendelete tartalmazza az igénybevétel és a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Családsegítés, étkezés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás vonatkozásába gesztor önkormányzat Taszár. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában gesztor önkormányzat Kercseliget.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

1. Elemi kár: árvíz, villámcsapás, tűzvész, szélvihar, belvíz
2. Különös méltánylást érdemlő helyzet: a családban bekövetkezett rendkívüli esemény /haláleset, természeti katasztrófa, elemi kár, amely a család összjövedelem és mobilizálható vagyontárgyát is meghaladja.
3. Mobilizálható vagyontárgy: A lakhatás feltételeihez szükséges vagyontárgyakon felüli ingatlan és ingó vagyontárgy.
4. Rendkívüli élethelyzet különösen: gyógyíthatatlan betegség, váratlan haláleset, család bármely tagjának munkaviszonyának váratlan elvesztése,
5. Vagyontalan: nincs mobilizálható vagyontárgya.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében - ha a rendelet eltérően nem szabályozza - a képviselő-testület és átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) A képviselő-testület dönt az e rendeletben megállapított jogtalanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetésről, és elengedéséről, a települési krízis támogatásról, települési kamatmentes kölcsön támogatásról, települési táborozási és kirándulási támogatásról, állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásról, állami támogatásként adott nyári gyermekétkeztetés települési kiegészítő támogatásáról, települési ösztöndíj pályázati támogatásról, a beiskolázási támogatás összegéről, a Mikulásnap támogatás összegéről.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt e rendeletben megállapított települési rendkívüli támogatásról, települési temetési támogatásról, települési születési támogatásról, települési

beiskolázási támogatásról, települési gyógyszer-támogatásról, települési mikulás-somagi támogatásról, települési lakásfenntartási támogatásról, települési rendkívüli rendszeres támogatásról, köztemetés elrendeléséről, köztemetés költségeinek részletfizetési kötelezettségéről.

5. §

- (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését
 - a) pénzbeli- és természetbeni ellátások nyújtásával;
 - b) személyes gondoskodást biztosító ellátások társulásban történő megszervezésével biztosítja.
- (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Sztv.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint megállapított ellátásokat nyújtja.
- (3) Az önkormányzat pénzbeli, vagy természetbeni szociális ellátásként:
 - a) rendkívüli és rendszeres települési támogatást állapíthat meg,
 - b) köztemetést biztosít.

6. §

- (1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg, az ellátás iránti kérelmet a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Baté, Fő u. 7. (továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni az e célra rendszeresített a rendelet 1. függelékében meghatározott formanyomtatványokon.
- (2) A Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői valamint a 3. § szerint eljáró szervek az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel az Sztv. 9. és 17. §-ában foglaltakra.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyekben az önkormányzat közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló rendeletében foglaltak az irányadóak.

7. §

- (1) A kérelmező a vagyoni és jövedelmi viszonyait az Sztv. 10. §. (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján igazolja.
- (2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:
 - a) munkáltató által kiadott keresetigazolás,
 - b) rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény
 - c) nyugdíjszerű ellátásoknál és a gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások kifizetéséről szóló igazolószelvény(pl. nyugdíjszelvény), vagy az ezt tartalmazó előző havi bankszámlakivonat,
 - d) egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, szerződés,
 - e) a vállalkozó esetében a NAV által kiadott igazolás az előző gazdasági év SZJA alapjáról.
- (3) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetőek és a kérelmező nyilatkozik arról, hogy azok tekintetében változás nem történt.

(4) E rendeletben meghatározott támogatási kérelmekhez, ahol a rendelet jövedelmek igazolását írja elő szükséges a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 1. mellékletében található Vagyonynyilatkozat és a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokat kell csatolni.

(5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és a helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(6) E rendeletben megállapított támogatások megállapításához a kérelmezőnek kell csatolni a rendelet függelékében szereplő kérelem nyomtatványt és a támogatáshoz előírt jövedelemnyilatkozatot, vagyonynyilatkozatot és a szükséges igazolásokat.

8. §

(1) A rendszeres pénzbeli települési ellátásokat utólag minden hónap 5-éig kell folyósítani a megadott számlaszámra, számlaszám hiányában házipénztárból folyósítható.

(2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(3) A természetbeni települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat tartalmazza.

(4) Amennyiben a kérelmező életkörülményei azt igazolják, a megállapított természetbeni támogatást az Esély Alapszolgáltatási Központ Taszár családgondozója, Kercseligeti Integrált Központ házigondozója közreműködésével kerül kiosztásra, pl. élelmiszerre, ruhára. Ebben az esetben a támogatás felhasználásáról a családgondozó köteles számlával elszámolni az önkormányzat felé a határozatban megállapított természetbeni ellátás megvásárlásáról és a jogosult részére történő átadásáról.

9. §

(1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott környezettanulmány alapján köteles meghozni. A környezettanulmány elvégzéséről - a személyes gondoskodást nyújtó ellátások kivételével - az önkormányzat a Hivatal útján gondoskodik.

(2) Környezettanulmány készítése lakásfenntartási kérelem elbírálása esetén kötelező, továbbá azon esetben, ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van a kérelmező kérelmében foglaltaktól eltérő életkörülményeiről.

(3) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.

(4) Amennyiben a környezettanulmány eredményeként vélelmezhető, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozóan valótlan adatot közölt, az Sztv. 10. §. (7) bekezdés szerint az

(11) A kérelmezővel kötött kölcsönszerződést a polgármester és a jegyző írja alá.

10. Települési születési támogatás

17. §.

(1) A polgármester gyermek születés esetén bármelyik a gyermekkel együtt élő szülő kérelmére, települési születési támogatást állapít meg, amennyiben a megszületett gyermek állandó lakcíme Batéban van.

(2) A települési születési támogatást a polgármester a jövedelemvizsgálat nélkül állapítja meg.

(3) A települési születési támogatás iránti kérelmet a születés követő 60 napon belül lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A települési születési támogatás folyósításához a gyermek születési anyakönyvi kivonatát be kell mutatni.

(5) A települési születési támogatás egyszeri összege 20.000,-Ft.

11. Települési beiskolázási támogatás

18. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves szociális segélykeret összegének figyelembevételével beiskolázási támogatást állapíthat meg a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül az általános iskolás, közép és felsőfokú intézmények nappali iskolarendszerű oktatásában részesülő gyermek és fiatal felnőtt beiskolázásához és az óvodába járó gyermek óvodába járásához.

(2) A települési beiskolázási támogatás megállapítására a jövedelemviszonyok vizsgálata nélkül az (1) bekezdésben foglalt jogosultaknak kérelemre állapítható meg.

(3) A beiskolázási támogatás maximum összege 15.000,-Ft.

(4) Az óvodásoknak, általános iskolásoknak, középiskolásoknak és felsőfokú intézményekben tanulók után járó támogatások pontos összegéről a képviselő-testület minden év július 31-ig határozatban dönt.

(5) A beiskolázási támogatást évente csak egyszer tanévkezdéskor lehet megállapítani. A kérelmet augusztus 1. – szeptember 30-a között lehet beadni, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A beiskolázási támogatás kifizetésének feltétele a közoktatási intézmény által kiállított a gyermek iskoláztatási bizonyítványának, óvodás esetében az óvodába járásáról szóló igazolás bemutatása.

(7) Az egyedi támogatási kérelmekről a képviselő-testületi határozatban foglalt támogatási összeg figyelembevételével átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

12. Települési táborozási és kirándulási támogatás

állami adóhatóságtól kérni kell az 1 főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadó alapjának közlését.

5. A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

10. §

(1) Az Sztv. 17. § /5/ bekezdése alapján foglaltak szerint a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások jogosulatlanul igénybevételének és annak kamatainak megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna és a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(2) Kérelemre a visszafizetési kötelezettségre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

(3) A jogtalanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetésről és elengedéséről a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális települési támogatások

11. §

(1) E rendelet alapján a jogosult részére eseti vagy rendszeres pénzbeli, természetbeni települési támogatást és köztemetést lehet megállapítani.

(2) Az eseti települési pénzbeli és természetbeni támogatás adható:

- a) települési rendkívüli támogatásként
- b) települési temetési támogatásként
- c) települési krízis támogatásként
- d) települési kamatmentes kölcsön támogatásként
- e) települési születési támogatásként
- f) települési beiskolázási támogatásként
- g) települési táborozási és kirándulási támogatásként
- h) települési gyógyszer-támogatásként
- i) „Mikulásnapon” adott mikuláscsomag települési támogatásként,
- j) állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásra
- k) állami támogatásként adott nyári gyermekétkeztetés települési kiegészítő támogatásra.

(3) A rendszeres települési támogatás adható:

- a) települési lakásfenntartási támogatásként
- b) települési rendkívüli támogatásként
- c) települési ösztöndíj pályázati támogatásként.

(4) Természetben nyújtott szociális ellátások közül köztemetés biztosítható.

12. §.

(1) Az önkormányzat e rendeletében megállapított települési támogatások természetbeni megállapításnak akkor van helye, ha a kérelem arra irányul, vagy az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatás felhasználása nem rendeltetésnek megfelelően történik.

(2) A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetben nyújtott formája elsősorban a közüzemi díjnak a közvetlenül a szolgáltató részére történő utalásával történhet.

(3) A települési támogatások természetben nyújtott formája lehet köztemetés esetén az eltemettető cégnek történő átutalás, egyéb esetben élelmiszersomag, Erzsébet-utalvány, tüzelőanyag biztosítása, vagy a támogatás meghatározott célra történő utalása, ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjat is, tankönyvvásárlás, a közüzemi számlák kifizetését.

IV. Fejezet

Eseti települési támogatások

6. Települési rendkívüli támogatás

13. §.

(1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére eseti települési rendkívüli támogatást nyújthat.

(2) Települési rendkívüli támogatás kérelemre az e rendeletben meghatározott egyéb települési támogatásokon kívül adható, alkalmanként évente legfeljebb 2 alkalommal.

(3) A települési rendkívüli támogatás az Sztv. 45. §. (4) bekezdésén kívül még az alábbi célokra állapítható meg:

- a) ellátatlan munkanélküliek segélyezésére,
- b) élelmiszer, ruha, gyógyszer, tüzelő vásárlásra,
- c) gyermekétkeztetési térítési díjhátralék kifizetésére.

(4) Települési rendkívüli támogatásra való jogosultság feltétele, hogy:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át ne haladja meg vagy,
- b) egyedülálló, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét és
- c) vagyontalan.

(5) A települési rendkívüli támogatás összege 1.000 Ft-tól 20.000,-Ft-ig terjedhet.

(6) A települési rendkívüli támogatás megállapítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

(7) A települési rendkívüli támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is adható.

(8) A polgármester különös méltánylást igénylő helyzetben az évente két alkalommal adható rendkívüli támogatásnál több alkalommal is adhat támogatást, amennyiben ez a kérelmező és családjában létfenntartása miatt elkerülhetetlen.

(9) A települési rendkívüli támogatás (2) és (8) bekezdésen kívül hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmények, gyámhatóság, családvédelemmel foglalkozó intézmények, család, vagy gyermekek érdekét védő társadalmi szervezetek kezdeményezésére.

7. Települési temetési támogatás

14. §.

(1) Települési temetési támogatás adható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetés költségeit a nevére szóló számlával igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben alapján nem állapítható meg annak a települési temetési támogatás, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás összege 20.000,-Ft.

(4) A támogatási iránti kérelmet legkésőbb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát, továbbá a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát kell csatolni.

(6) A temetés költségeit igazoló számla utólag a kifizetést követő 10 napon belül is benyújtható, amennyiben a kérelmező ezt jelzi a kérelemben és vállalja az utólagos elszámolási kötelezettséget, amit a határozatban neki elő kell írni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette volna igénybe a támogatást.

(7) A megállapított támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét és az arról szóló határozat számát a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(8) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás arra jogosultnak jövedelmi vizsgálata nélkül kérelemre állapítható meg.

(9) A települési temetési segítyt átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg.

8. Települési krízis támogatás

15. §.

(1) Települési krízis önkormányzati támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia /hirtelen haláleset/ történt. A települési krízis önkormányzati támogatás összege a mindenkorl öregeégi nyugdíj ötszöröeég terjedhet és háztartásonként adható kivételes méltányooságból.

(2) Támogatásra jogosult, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, egyedülállónál és gyermekét egyedül nevelő szülőnél a nyugdíjminimumot 250%-át nem haladja meg.

(3) A támogatás háztartásonként egy évente maximum egyszer adható.

(4) A támogatáshoz csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat)

(5) A települési krízis önkormányzati támogatás megállapítása a képviselő-testület hatásköre.

9. Települési kamatmentes kölcsön támogatás

16. §.

(1) Az települési kamatmentes kölcsön adható pénzügyi intézeti kölcsönnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában is, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe, s az összeg a gyógykezeléshez, az elemi kárral sújtott ingatlan felújításához szükséges.

(2) Települési támogatás kamatmentes kölcsönként akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az 1 főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg és vagyontalan.

(3) A kérelemhez kell csatolni a kamatmentes kölcsön indoklásában felsorolt bizonyítékokat (Pl. számlák, szakértői vélemények, háziorvosi igazolás.)

(4) A települési kamatmentes kölcsön összege 10.000,-Ft-tól – 100.000,Ft-ig terjedhet, egy évben maximum egyszer igényelhető háztartásonként.

(5) A települési kamatmentes kölcsönt 10 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni, a felvételét követő hó 10-től kezdve, amelynek visszafizetését a kérelmezőnek a kérelemben kell vállalnia.

(6) A települési kamatmentes kölcsön igénybevételenek visszafizetésének feltételeiről megállapodást kell kötni, amelyben a kérelmező és az együtt élő családtagokat egyetemleges adóstársként kell feltüntetni.

(7) A kölcsönszerződésben biztosítékkul ki kell kötni azt, hogy amennyiben az adós, vagy egyetemleges adóstársa bármekkora havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, vagy azzal késedelembe esik a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:154. §. ban meghatározott kamattal együtt esedékessé és behajthatóvá válik.

(8) Amennyiben a kölcsön összegét a kérelmező bizonyíthatóan nem a kérelemben feltüntetett célra használta fel úgy az ellátást jogtalanul igénybevettnek kell tekinteni és egy összegben 30 napon belül vissza kell fizetni.

(9) Újabb települési kamatmentes kölcsön a kérelmező által addig nem igényelhető, amíg az előző kamatmentes kölcsönt nem fizette vissza.

(10) A települési kamatmentes kölcsön megállapítása a képviselő-testület hatásköre.

19. §.

- (1) A képviselő-testület az óvodák, általános iskolák megkeresése alapján az intézménybe járó gyerekek (óvodások, általános iskolások) részére az intézmények által szervezett táborokhoz, kirándulásokhoz, táborozási és kirándulási támogatást állapíthat meg.
- (2) A települési táborozási, kirándulási támogatás egy gyermeknek egy évben maximum csak egy táborozáshoz vagy kiránduláshoz állapítható meg, elsősorban a tábort, kirándulást szervező, és a táborozást, kirándulást kérelmező intézmény részére történő közvetlen átutalásához.
- (3) A települési táborozási és kirándulási támogatás maximum összege 5.000,-Ft.
- (4) A települési táborozási és kirándulási támogatásról a képviselő-testület dönt.

13. Települési gyógyszer-támogatás

20. §.

- (1) A gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadásai és a betegségéhez kapcsolódó kiadásai miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a háziorvos és a gyógyszer-tár igazolását az igénylő megbetegedésének kezeléséhez szükséges gyógyszer-szükségletéről és annak költségéről.
- (3) Eseti gyógyszer-támogatást gyógyszerre egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani.
- (4) Eseti települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha
 - a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén 200%-át nem haladja meg, és
 - b) gyógyszerkiadásai, illetve a betegségéhez kapcsolódó kiadásai a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül eléri, vagy meghaladják a havi 6000,-Ft-ot és közgyógyellátásra nem jogosult.
- (5) Az alkalmanként megállapított eseti települési gyógyszer-támogatás maximális összege 5000,-Ft.
- (6) A támogatás megállapításáról és a folyósítás módjáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

14. Települési mikulás-csomagi támogatása

21. §.

- (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete hivatalból a Batéban állandó lakcímmel rendelkező 0-12 éves korú gyermekek részére a települési „Mikulásnap” rendezvényen települési mikulás-csomagot biztosíthat természetben, elsősorban élelmiszer csomag formájában.
- (2) A támogatás mértékéről a képviselő-testület legkésőbb november hónapban dönt.
- (3) A jogosult gyermekek szülői a támogatás átvételét aláírásukkal igazolják.
- (4) A jogosultak részére a támogatást hivatalból átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg, a támogatások kiosztását a képviselő-testülete szervezi meg.

15. Állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatása

22. §.

A képviselő-testület az állam által biztosított szociális tűzifa támogatást minden évben a szociális tűzifáról szóló központi rendeletben előírt önrővel kiegészíti, és az önkormányzat külön rendelete alapján biztosítja az arra jogosultak részére a szociális tűzifa támogatáshoz való hozzájutást, és a szociális tűzifa házhozszállítását a költségvetésében biztosított szociális kerete terhére.

16. Állami támogatásként adott nyári gyermekétkeztetés települési kiegészítő támogatása

23. §.

A képviselő-testület az állam által biztosított nyári gyermekétkeztetési támogatást a központi jogszabályban megállapított önrővel kiegészíti a költségvetésében biztosított szociális kerete terhére.

V. Fejezet

Települési rendszeres támogatás

17. Települési lakásfenntartási támogatás

24. §.

(1) Települési lakásfenntartási támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez egy évre állapítható meg.

(2) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A települési lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A települési támogatás havi összege:

a) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: 4000 Ft/hó,

b) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250%-át: 2500 Ft/hó.

(5) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetben kell biztosítani az alábbi szempontok és sorrend alapján:

a) közüzemi vízdíjra a közszolgáltatónak történő utalással,

b) előrefizetős villanyóra esetén a szolgáltatónak történő utalással

c) gáz- és villanyköltségek esetén a közszolgáltatónak történő utalással

d) személyszállítási díj esetén a közszolgáltatónak történő utalással.

(6) Pénzbeli támogatásra csak abban az esetben van lehetőség, ha nem rendelkezik a kérelmező és a vele egy háztartásban élők egyike sem az adott ingatlanra vonatkozó havi közüzemi számlával.

(7) A lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(8) A lakásfenntartási támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a Hivatal közreműködésével.

(9) Kérelemhez csatolni kell legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónapnál régebbi.

25. §.

(1) A települési lakásfenntartási támogatásra jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező (továbbiakban: jogosult) lakóközössége rendezettségére előírt kötelezettségét biztosítsa.

(2)A jogosult az (1) bekezdésben a lakókörnyezete rendezettségére előírt kötelezettségei, hogy az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat:

- a) tartsa tisztán,
- b) az épület állaga ne veszélyeztesse az emberi életet, vagy testi épséget,
- c) a lakóház környezetében hulladékot ne halmozzon fel,
- d) a házhoz tartozó udvart és kertet gyomtalanítsa, végezze el a rendszeres kaszálást, közérdekű védekezési kötelezettségének tegyen eleget, parlagfű irtása,
- e) egészségügyi kártevők elszaporodását meggátolja,
- f) kerítésen kívül határos területen, járdán hulladékot ne tároljon,
- g) az épület, és ingatlan előtti járda hó és jégmentesítési, gyommentesítési, portalanítási kötelezettségét teljesítse.

(3)A polgármester a 25. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítésére 7 napos határidő kitűzésével szólítja fel a jogosultat az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével a kifogásolt hiányosságok megszüntetésére, figyelmeztetve, hogy a meghatározott kötelezettség nem teljesülése a támogatási kérelem elutasítását vagy a folyósított támogatás azonnali megszüntetését vonja maga után és a jogosultat két hónapig kizárja magát újabb lakásfenntartási kérelem benyújtásának lehetőségétől.

(4)A lakásfenntartási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra az Sztv. 38.§-a alapján, a jogosultsága fennállásáig.

18. Települési rendkívüli rendszeres támogatás

26. §.

(1) E rendelet 13. §-ában (3) és (4) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelően megállapítható települési rendkívüli rendszeres támogatás maximum 6 hónapon keresztül folyósítással természetben vagy pénzbeli ellátásként.

(2) A rendszeres támogatásra különösen azon kérelmezőknek állapítható meg, akik nem részesülnek rendszeres pénzellátásban.

(3)Azon személy, aki legalább 3 hónapig havi rendszerességgel rendkívüli támogatást kapott, az abban a költségvetési évben már nem jogosult az éves két alkalommal adható rendkívüli eseti települési támogatásra, kivéve a 13. §. (8) bekezdést.

(4)A rendszeres települési rendkívüli támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt, aki rendelkezik a támogatás természetbeni vagy pénzbeli folyósítás formájáról.

(5) A támogatás havi összege maximum 5000,- Ft-ig terjedhet.

19. Települési ösztöndíj pályázati támogatás

27. §.

(1) A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat keretében a Bursa Hungarica pályázati kiírásoknak megfelelően minden évben pályázatot hirdet a batéi közép - és felsőoktatási tanulmányokat folytató tanulók részére.

(2) A beérkezett pályázatokat a Bursa Hungarica által meghirdetett pályázati feltételek alapján a képviselő-testület elbírálja és támogatja a kérelmezőket a szociális rászorultságtól függetlenül.

(3) A támogatás mértékét és összege maximum 5000,-Ft/hó lehet, amelynek pontos mértékéről a képviselő-testület dönt a pályázatok és a költségvetés függvényében.

(4) A támogatás megállapításáról a képviselő-testület dönt.

(5) A támogatás elbírálásához a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat által kért dokumentumokat kell csatolni, jövedelemigazolást és iskolalátogatási bizonyítványt.

(6) Az ösztöndíjpályázat elutasítására csak a pályázati kiírásban szereplő kizáró feltételek alapján kerülhet sor.

VI. Fejezet

Köztemetés

28. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben a településen elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről a tudomásszerzést követő 21 napon belül gondoskodik, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Ha az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető, a temetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni, vagy az eltemettetésére kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(3) Ha az eltemettetésre jogosult nyilatkozatában vállalja a megtérítést, akkor 10 havi részletfizetést engedélyezhet a visszafizetésre.

VII. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

29. §.

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) Taszár és Környéke Szociális Társulás által étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, idősek nappali ellátását biztosítja.
- b) Kercseliget és Környéke Szociális Társulás által jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

(2) Az ellátások igénybevétele és a térítési díjakat a gesztor önkormányzat rendeletet tartalmazza.

VIII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

30 §

(1) E rendelet 2015. március 1-jétől lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, kivéve a lakásfenntartási támogatások vonatkozásában, ahol a rendelet hatálybalépése előtt megállapított lakásfenntartási támogatás lejártát követően beadott e rendelet szerinti új kérelmek vonatkozásában kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Baté Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2013 (XII.23) önkormányzati rendelete.


Zsalakó Ernő
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Baté, 2015. február 27.




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. SZ. FÜGGELÉK
A) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./ Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési rendkívüli támogatásban részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
			havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)

- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

B) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./Állampolgársága: _____

8./

Az elhunyt neve:	
Az eltemettető és az elhunyt közötti kapcsolat:	
Alulírott nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.	

9.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az alábbiakat:

- Eredeti temetési számlát.
- Halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

... , _____

kérelmező aláírása

C) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI KRÍZIS TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ települési krízis támogatásban részesültem: Igen Nem

8./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára).....

9./ A lakás használat jogcíme: _____

10./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

11./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból							

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

10./ A kérelem indoklása, milyen célra kéri a krízis támogatást:

„Települési krízis támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia (hirtelen haláleset) történt. A települési krízis támogatás háztartásonként adható kivételes méltányosságból. „

11.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális állításokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat .)

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

D) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI KAMTAMENTES KÖLCSÖN TÁMOGATÁS
megállapítására
Baté

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Települési kamatmentes kölcsön támogatásban részesültem: Igen Nem

8./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

9./ A lakás használat jogcíme: _____

10./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

11./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekek havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

10./ A kérelem indoklása, milyen célra kéri a kölcsönt:

„Települési kamatmentes kölcsön adható pénzintézeti kölcsönnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában is, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe, s az összeg a gyógykezeléshez, az elemi kárral sújtott ingatlana felújításához szükséges. „

11.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális állításokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)

- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,

- a kamatmentes kölcsön indoklásában felsorolt bizonyítékokat (pl. számlák, szakértői vélemények, háziorvosi igazolás)”

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

E) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az alábbiakat:

a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

Baté , _____

kérelmező aláírása

F) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: _____ fő

9./ általános iskolásba járó eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

10./középiskola nappali tagozatára járó eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

11./felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó (főiskola, egyetem) eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

12../ Kérelmező házastársára (élettársára) vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve,
lakóhely, munkahelye, TAJ szám)

13.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A beiskolázási támogatás kifizetésének feltétele a közoktatási intézmény által kiállított a gyermek iskolalátogatási bizonyítványának bemutatása.

.... , _____

kérelmező aláírása

G) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./ Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési gyógyszerértékelésben részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői,							

illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, szükséges gyógyszerek havi kiadásai:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelemi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása)

- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,

- csatolni kell a házi orvos és a gyógyszerérték igazolását az igénylő megbetegedésének kezeléséhez szükséges gyógyszereszközletéről és annak költségéről.

...., _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

H) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok 3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok 4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):
.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A kérelemhez csatolni kell :

- A háztartás összes nettó jövedelméről az igazolásokat,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási (hallgatói jogviszony igazolást)
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet(egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő estén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- Legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (Víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónagnál régebbi.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar- ország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

I) KÉRELEM
KÖZTEMETÉS megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ A lakás használat jogcíme: _____

9./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

10./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

11./ A kérelem indoklása:

12.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Mint az eltemettetésre jogosult személy nyilatkozom, hogy a köztemetés költségeinek megtérítését 10 havi részletben **visszafizetem, nem fizetem vissza***.

***megfelelő aláhúzendó:**

Amennyiben a köztemetés költségeit nem tudom visszafizetni fentiek szerint, tudomásul veszem, hogy köztemetés költségei hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelentésre kerül, amennyiben az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát!

• , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

J) KÉRELEM
JOGOSULATLANUL FELVETT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
visszafizetésének részletfizetéséhez, vagy a visszafizetés elengedéséhez

- 1./ Kérelmező neve: _____
Születési neve: _____
TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____
- 2./ Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____ Családi állapota: _____
- 3./ Lakóhely: _____
- 4./ Tartózkodási hely: _____
- 5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____
- 6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 7./ Állampolgársága: _____
- 8./ Milyen települési támogatást vettem fel jogosulatlanul és mikor:
.....
- 9./ Részletfizetést, vagy támogatás visszafizetésének elengedését kérem?.....
- 10 A lakás használat jogcíme: _____
- 11 A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő
- 12 Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból							

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) *A kérelem indoklása*, mi volt a jogosulatlanság oka:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,

-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást

- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)

- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)

- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KERCSELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELEDATELLÁTÓ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Kercseliget Község Önkormányzata, Nagyberki Község Önkormányzata, Szabadi Község Önkormányzata, Csoma Község Önkormányzata, Mosdós Község Önkormányzata, Kaposkeresztúr Község Önkormányzata, Fonó Község Önkormányzata, Taszár Község Önkormányzata, Kaposhomok Község Önkormányzata, Baté Község Önkormányzata, Somogyiszil Község Önkormányzata

Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13.§ (1) bekezdés 8. pontja alapján egyes szociális feladatok ellátására, abból a célból, hogy az Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeik döntése alapján

Kercseliget és környéke Szociális Feladattelátó Társulás néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják a működési feltételeit.

Preambulum

Társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatuk megvalósítására az Integrált Szociális Központról, mint intézményfenntartó társulásról jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre 2000 évben.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. június 30-i hatállyal /Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Baté, Bószénfa, Simonfa, Zselickislak, Zselicszentpál, Somogyiszil és Nak Községek Önkormányzatai/ az Integrált Szociális Központot fenntartó Társulást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többségű határozattal megszűntették. A jogi személyiséggel nem rendelkező társulás jogutódaként 2013. június 1-i hatállyal jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás neve, székhelye, működési területe

1. A Társulás neve: Kercseliget és környéke Szociális Feladattelátó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 7256 Kercseliget, Fő u. 33.

3. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője: :

Kercseliget Község Önkormányzata (7256 Kercseliget, Fő u. 33.) képviseli: Mecseki János polgármester

Nagyberki Község Önkormányzata (7255 Nagyberki, Újváros u. 1.) képviseli: Deák Gyula polgármester

Szabadi Község Önkormányzata (7253 Szabadi Kossuth u. 42.) képviseli: Antal Lajos polgármester

Csoma Község Önkormányzata (7253 Csoma, Kossuth u. 34.) képviseli: Szűcs András Ervin polgármester

Mosdós Község Önkormányzata (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/A) képviseli: Keresztes József polgármester

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.) Képviseli: Budáné Simonfalvi Katalin polgármester

Fonó Község Önkormányzata (7271 Fonó, Petőfi Sándor u. 1.) képviseli. Nyerges Péter polgármester

Taszár Község Önkormányzata (7261 Taszár, Lakótelep 8.) képviseli: Pataki Sándor polgármester

Kaposhomok Község Önkormányzata (7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2.) képviseli: Barta István polgármester

Baté Község Önkormányzata (7258 Baté, Fő u. 7.) képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

Somogyiszil Község Önkormányzata (7276 Somogyiszil, Szabadság u. 25.) képviseli: Sámoly Ferenc polgármester

mint alapító tagok (a továbbiakban: Tagok).

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2014. január 1.-i állapot):

Kercseliget : 442 fő

Nagyberki : 1470 fő

Szabadi: 306 fő

Csoma: 452 fő

Mosdós: 977 fő

Kapokeresztúr:	353 fő
Fonó:	305 fő
Taszár:	2028 fő
Kaposhomok:	492 fő
Baté:	811 fő
Somogyzil:	776 fő
Összesen:	8412 fő

5. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
6. A társulás alapító jogokkal felruházott irányító szerve: a társult önkormányzatok képviselő testületei.
- 7.A Társulás döntéshozó szerve: Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulási Tanácsa.
- 8.A Társulás képvisellett: a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag látja el.
9. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
10. A Társulás határozatlan időre jön létre.
11. A Társulás bélyegzője: KERCSELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS feliratú körbélyegző közepén a Magyarország címerével.
- II. A Társulás jogállása
1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal –Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.
- 4.1. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a Társulás és a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal között létrehozott megállapodás határozza meg.
5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
6. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével jön létre.
- III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök
1. A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mőtv. 13. § (1) bekezdésben meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:
- Szociális ellátások biztosítása**
2. A Társulás területén a szociális feladatokat ellátó, közösen fenntartott és működtetett intézmény:
- a Kercseligeti Integrált Szociális Központ (székhelye: 7256. Kercseliget, Kossuth u. 7.)**
- IV. A Társulás célja
1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális feladatainak megvalósítását.
2. A Társulás az alaptevékenységén kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- V. A Társulás tevékenységi köre
- A Társulás vállalja, hogy a társulás I.5. pontban meghatározott működési területén a Kercseligeti Integrált Szociális Központ, mint Szociális Intézmény által, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:

Államháztartási szakágazat:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

1.1. Szociális étkeztetés (107051) (62.§.) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai betegek, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

1.2. Házi segítségnyújtás (107052) (63.§.) azon időskorú személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.

1.3. Családsegítés (107054) (64.§.) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi, szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása..

1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (107053) (65.§.) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segítségnyújtó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

1.5. Nappali ellátás (102030) (65/F.§.) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskoriak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.

Az egyes településeken ellátott feladatokat:

Étkeztetés és házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr és Fonó községek közigazgatási területén.

Nappali ellátás:

Kercseliget, Nagyberki, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó községek közigazgatási területén

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Baté, Somogyzil községek közigazgatási területén.

Családsegítés:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós községek közigazgatási területén.

A közösen fenntartott intézmény neve, székhelye és telephelyei, az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címei és tevékenységei:

**Kercseligeti Integrált Szociális Központ
7256 Kercseliget Kossuth u. 7.**

Telephelyei:

nappali ellátás:

7256 Kercseliget, Kossuth u. 7.	férfőhely:35 fő
7255Nagyberki, Kossuth u. 61	férfőhely:35 fő
7257 Mosdós, Kossuth u. 5.	férfőhely:25 fő
7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér.1.	férfőhely:25 fő
7271 Fonó, Petőfi u. 1.	férfőhely:20 fő

családsegítés:

7256 Kercseliget, Fő u. 33.
7255 Nagyberki, Ujváros u. 1
7253 Szabadi, Kossuth u. 42.
7253 Csoma, Kossuth u. 34
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

étkeztetés biztosítása:

Szász Endre Általános Iskola konyhájáról
7255Nagyberki, Ifjúság u. 1.

Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról
7257 Mosdós, Kossuth u. 4

Mosdósi Mackóvár Óvoda Batéi tagóvodája
7258 Baté, Fő u. 11.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok előzetes véleményét kikéri.

4. A Társulás által nyújtott szociális ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.

VI. A Társulás gazdálkodása, a működésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A Társulás költségvetése, a működéssel kapcsolatos költségek viselése

1.1. A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagyerki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

1.2. A Társulás és a Munkaszervezeti feladatok működéséhez szükséges tárgyi feltételek kiadásainak forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja a feladatellátás. A hozzájárulás adott évi mértéke ellátott szakterületenként 2000 Ft, amelyen a költségvetés tervezésekor változtathat a Társulási Tanács. A tagi hozzájárulást évente febr. 28-ig kell teljesíteni.

2. Az Integrált Szociális Központ fenntartása

2.1. Az intézmény működéséhez szükséges források a mindenkor éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető állami támogatás, pályázat alapján nyújtott támogatás, az ellátásokért beszédett térítési díjak, egyéb bevételek.

2.2. A 2.1. pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás Tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a 2.1. pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a feladatonként, feladat ellátási helyenként, településenként a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint az intézmény önköltség számítási szabályzatában megállapított módszerrel felosztott közvetett kiadások különbözete. Az intézményvezető költségéhez való hozzájárulás az ellátottak arányában terheli a településeket.

2.3. A Kercseligeti Integrált Szociális Központ költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Nagyerki Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal /továbbiakban Hivatal/ készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

2.4. A Társult Önkormányzatok hozzájárulásának megoszlását minden évben a Társulási Tanács költségvetési határozata tartalmazza. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre, a tárgyhónap 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

2.5. A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást érvényesíteni.

2.6. Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendelethez előterjesztését megelőzően. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a

pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

2.7. Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kercseligeti Integrált Szociális Központ részére

1.1. Kercseliget Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlan, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kercseliget, Kossuth u. 7. sz. alatti ingatlan, Szociális Központ része

1.2. Nagyerki Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrész, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Nagyerki, Kossuth u. 61. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész

1.3. Mosdós Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrész, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Mosdós, Kossuth u. 5. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.4. Kaposkeresztúr Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrész, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.5. Fonó Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrész, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Fonó, Petőfi u. 1. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

2. Az 1. pontban felsorolt ingatlanok felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Önkormányzatokat terhelik a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.

3. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társuló Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megosztása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
- a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.

5. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VIII. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1.A tagsági jogviszony keletkezése:

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

3.1. Ha a társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

3.2. Kizárással.

4. Kizárás

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:

- a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,
- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leletét követően lehet meghozni.

4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködnek a szociális feladatok költségkímélő megoldásában,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.

3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

X. A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei:

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese.

2. A Társulási Tanács:

2.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.

2.2. A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkorai polgármesterei.

2.3. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadémizáltatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

2.4. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

2.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mőtv. valamint jelen megállapodás meghatároz.

2.6. A Társulási Tanács üléseit a Társulás Elnöki feladatait ellátó önkormányzati hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.

2.7. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

2.8. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki a megalakulását.

3.A Társulás Elnöke:

3.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3.2. A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét külön meghatalmazás nélkül az Elnökhelyettes látja el.

4. A Társulás Elnökhelyettese:

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnökhelyetteset választ. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. A Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladatai:

5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Kercseliget Község Önkormányzatának Hivatala a Nagyberki Község Önkormányzati Hivatala (7255 Nagyberki, Ujváros u. 1.) látja el.

5.2. A Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatai különösen:

5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;

5.2.2. A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,

5.2.3. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;

5.2.4. A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása;

5.2.5. A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás;

5.2.6. A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.

5.3. A Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Nagyberki Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

5.4. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulás Elnöke által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XI. A Társulás szerveinek működési szabályai

1.A Társulási Tanács ülései:

1.1.A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum négyszer tartja.

1.2.A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának – napirendet tartalmazó - indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.

1.3.A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.

1.4. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

1.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

1.6. A Társulási Tanács minden tagját az általa képviselt közigazgatási területen ellátott szakfeladatok számának megfelelő szavazat illeti meg.

Település	Lakosság	Feladat ellátásban való részvétel alapján a szavazatok száma
Kercseliget	442	5
Nagyberki	1470	5
Szabadi	306	4
Csoma	452	4
Mosdós	977	5
Kaposkeresztúr	353	4
Fonó	305	4
Taszár	2028	1
Baté	811	1

Kaposhomok	492	1
Somogyuszil	776	1
Összesen	8412	35

1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

1.8. A Társulás döntéseinek meghozatalához, mivel a Társulás 11 tagból áll, az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

1.9. A minősített többséghez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

1.10. Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez,
- a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
- tag kizárásához,
- területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
- más társulással való együttműködés elhatározásához,
- társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
- Társulási megállapodás módosításához.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Intézmény vezető kinevezéséhez.

1.11. A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XII. A Társulás által fenntartott intézmény jogállása

1.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi – gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.A társult önkormányzatok meghatározzák, hogy a Kercseligeti Integrált Szociális Központ alapítói jogokat gyakorló szerve (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapítói okiratának kiadása) a Társulási Tanács.

3.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ fenntartói irányítói jogkört gyakorló szerve a feladatellátásban részt vevő települések által létrehozott Társulási Tanács.

4. A Kercseligeti Integrált Szociális Központ Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízta meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulás Elnöke.

XIII. A Társulás ellenőrzése

A polgármesterek évente, az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről a társulási cél megvalósulásáról. A társulás belső ellenőrzését a Kercseligeti Önkormányzat képviselő testülete testületileg gondoskodik.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségi döntése szükséges.

3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:

- törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulása esetén,
- annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségi képviselő-testületi határozattal kimondja,
- a törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

2. A társulási megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.

3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

2. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Társult Önkormányzatok közötti Integrált Szociális Központról, mint Intézményfenntartó Társulásról szóló megállapodás 2013. július 1.-től hatályos megállapodás megszűnik. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy korábbi ugyanezen tárgyban, szociális feladatok ellátására kötött megállapodásuk alapján létrejött társulás jogutódjának tekintik magukat.

Kercseliget, 2015. február

Záradék

A Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akaratall teljességgel megegyezőt helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

A Társulási Megállapodást Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mecseki János
polgármester

A Társulási Megállapodást Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Deák Gyula
polgármester

A Társulási Megállapodást Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Antal Lajos
polgármester

A Társulási Megállapodást Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szűts András Ervin
polgármester

A Társulási Megállapodást Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Keresztes József
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposkersztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

A Társulási Megállapodást Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nyerges Péter
polgármester

A Társulási Megállapodást Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pataki Sándor
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Barta István
polgármester

A Társulási Megállapodást Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Zsalakó Ernő
polgármester

A Társulási Megállapodást Somogyzil Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sámoly Ferenc
polgármester

Előterjesztés

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február ..-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsa a 2015. február 4-i ülésén megtárgyalta és felülvizsgálta az előterjesztés mellékletét képező társulási megállapodást.

A 2014. évi önkormányzati választások napján teljes egészében hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) A társulási megállapodás módosítása a törvényi változásoknak való megfelelés miatt szükséges.

Az önkormányzatok társulásaira vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. 87-95. §-ai tartalmazzák, valamint a 95. § (3) bekezdése tartalmazza, hogy „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületeire és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A társulási megállapodás felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a hatályos Mötv-nek való megfelelés miatt, illetve a működés során kialakult gyakorlathoz igazítva szükséges a megállapodást módosítani.

A társulási megállapodás változásai a következők:

1. A társulási tagok képviselői a polgármester-választás eredményének megfelelően átvezetésre került.
2. A 2014. január 1-jei lakosságszámok pontosításra kerültek.
3. A társulási tanácsot a Mötv. rendelkezése alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A társulási megállapodás rögzíti, hogy e delegált tagok a polgármesterek.
4. Kaposhomok polgármestere szándékát fejezte ki az önkormányzat nappali ellátásban való részvételére. A település képviselő-testülete a 2015. február 11-i ülésén döntött a csatlakozási igényéről. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács a 2015. február 12-i ülésén jóváhagyta. A csatlakozás esetén - a feladatbővülés miatt – Kaposhomok 5 szavazattal rendelkezik, az összes szavazatok száma 41-re módosul.
5. A Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének kinevezése 2015. február 01. hatállyal megtörtént. A megállapodás módosításra került, amely alapján a nappali ellátásban végzett tevékenysége és a vezetői feladatokhoz kapcsolódó bére és a vezetői tevékenységhez kapcsolódó dologi és egyéb személyi jellegű bére feladatarányosan megosztásra kerül a tagönkormányzatok között.
6. A nappali ellátáshoz tartozó két telephelyen felmerülő költségeket az adott önkormányzatok viselik.

7. Rögzítésre került, hogy a gesztor önkormányzat a normatíva leigénylését az intézményvezetői írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján teszi meg.
8. A társulási tanács korábbi döntésének megfelelően a társulási tanács működtetéséhez feladatonként 4000,- Ft-os hozzájárulás szintén rögzítésre került.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodását hagyja jóvá.

TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mót.v.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13. §. (1) bekezdés 8. pontja alapján egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására, önkéntes és szabad elhatározásból, egyenlőségük tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés érvényesítése céljából szociális intézmény közös fenntartására, mint alapító tagok Taszár és Környéke Szociális Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulást) hoznak létre és biztosítják annak működéséi feltételeit:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre 2013. július 1-től. A Társulás gyermekjóléti, családszolgáltató és szociális alappellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed ezen feladatok biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

3.) A Társulás neve: **TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS**

4.) A Társulás székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.

5.) A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

a.) Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Taszár, Lakótelep 8.
Képviseli: Pataki Sándor polgármester

b.) Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.
Képviseli: Bara István polgármester

c.) Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Baté, Fő u. 7.
Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

d.) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.
Képviseli: Keresztes József polgármester

e.) Kaposkerekstúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kaposkerekstúr, Szabadság tér 2.
Képviseli: Budáné Simonfalvi Katalin polgármester

f.) Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Fonó, Petőfi u. 1.
Képviseli: Nyerges Péter polgármester

g.) Nagyberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagyberti, Újváros u. 1.
Képviseli: Deák Gyula polgármester

h.) Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kercseliget, Fő u. 33.
Képviseli: Mecseki János polgármester

i.) Szabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szabadi, Kossuth u. 42.
Képviseli: Antal Lajos polgármester

j.) Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Csoma, Kossuth u. 66.
Képviseli: Szűts András Ervin polgármester

6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 7.636 fő (2014.01.01-jén)
(a továbbiakban a társulás lakosságszáma az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosságszáma az irányadó)

7.) Társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

8.) A Társulás alapító jogokkal felruházott szerve: a társult önkormányzatok képviselő-testületei.

9.) A Társulás bélyegzője: **TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS** feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerevel.

10.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

11.) A Társulás képviselőt a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott társulási tag látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban szabályozott módon (hatáskörrel).

a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott ékeztetés

b) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás

c) Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés

d) Szt. 65. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása

e) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. és 40. -ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatok

2.) A fenti feladatok ellátására közösen intézményt tartanak fenn.

3.) A társulási feladatellátás módja:

A) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

Étkeztetés: a Szoc. tv. 62. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Kaposhomok és Baté) közigazgatási területén valósul meg.
A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.
A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Idősek nappali ellátása: Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.
A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Családsegítő szolgáltatás: Szoc.tv. 64. § (1) bekezdése alapján 5 község (Taszár, Baté, Fonó, Kaposhomok, Kaposkeresztúr) közigazgatási területén valósul meg.
Az 5 település lakosság száma: 3.989 fő

B) GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti szolgáltatás: Gyvt. 39 - 40. § (1) bekezdései alapján 10 község (Taszár, Baté, Kaposhomok, Nagyberki, Kercseliget, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó) közigazgatási területén élő 0-18 éves korosztályra valósul meg.
A 10 település lakosság száma: 7.636 fő

3.) A gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátását a jogelődök által alapított és jelen társulás által közösen fenntartott intézmény útján látja el.

4.) A Társulás által ellátott feladatokat átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1.) A Társulási tevékenységi köre II/2 pontban foglaltak szerint valósul meg a társulásban részvevő településeken, figyelembe véve a jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladatokat:

a) Ellátja a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-ában foglalt szociális alapellátásokat.
b) Ellátja a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés feladatait (Szoc. tv. 37/F. § (2) bekezdése szerint).

c) A Társulás összehangolja a társulás területén belüli a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

d) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

e) A Társulás által nyújtott gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás székhelye szerinti önkormányzatot, Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki. A rendelet megalkotásához a társulásban részvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

2.) A Társulás által ellátott feladatok felsorolása az általa fenntartott intézmény feladatai alapján:

Alaptevékenység: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

Taszár és Környéke Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés

3.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulás fejlesztését szolgáló pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás megatározásához,
- a társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához.

4.) A Társulási Tanácsra átruházott feladat- és hatáskör:

A társult képviselő-testületek – az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházzák a társulásra az Mövtv. 41. § (4) bekezdése szerint:

- a) meghatározza az intézmény költségvetését, jóváhagyja az intézmény felévi, hárommegyedévi beszámolóját és a zárszámadást;
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- c) jóváhagyja az intézmény szervezet és működési szabályzatát, szakmai programját,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról; működteti a Szociális Kerekasztalt (Szt. 58. B. § (2) bekezdés)
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása,
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.
- j) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panasz kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- k) dönt az intézmény alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról.
- l) az intézmény feladatainak megváltoztatása, átszervezése, megszüntetése, amelyhez a társulás tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Feladatontként (szociális ellátás, gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belüli ellátási fajtáknént) nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A Társulási tanács és a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerve

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármesterek alkotják. A Tanács tagjaink száma: 10 fő
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagját a társult önkormányzatok a képviselő-testülete által meghatározott képviselő helyettesíti.
- 4.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.
- 5.) A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselet-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulás elnökét a Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással választja tagjai sorából.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- 3.) Az Elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 4.) A Társulás Elnöke
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
 - d) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - e) Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - f) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a társulás elnökére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal:

- 1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Taszári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint munkaszervezet látja el.
 - 2.) A Hivatal munkaszervezeti feladatai különösen:
 - a) a Társulási Tanács ülésének, döntéseinek előkészítése és végrehajtása, a tanács üléséről jegyzőkönyv készítése,
 - b) a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának előkészítése, a társulás költségvetése végrehajtásának szervezése
 - c) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
 - d) beszerzi a 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) szerinti képviselő-testületi hozzájárulásokat,
 - e) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait külön megállapodás alapján,
 - f) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.
 - 3.) A Társulás tagjai a munkaszervezeti feladatok ellátásáért hozzájárulást nem fizetnek.
- #### V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
- ##### A Társulási Tanács ülései
- 1.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
 - 2.) A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel tagjai sorából az elnököt.
 - 3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - b) a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) ha azt bármely tag a napirendi pont egyidejű megjelölésével indítványozza
 - 4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, a Társulási Tanács tagjainak a 4. számú függelékben feltüntetett e-mail címére elektronikusan, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az elnök a tagok által kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozási rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
 - 5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.
 - 6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van, de legalább 5 tag.
 - 7.) A javaslat elfogadásához legalább 3 tag igen szavazta, illetve a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét.
 - 8.) A Társulási Tanács döntéséhez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét (21 szavazat), és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Möv. 94 § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános. A zárt ülés tartására a Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

10.) A Tanács ülése és működésére a Mőtv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mőtv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatalnak.

A Társulási tagok szavazatainak száma:

A Társulási Tanácsban a tagokat megillető szavazatok számát a társulásban történő feladatvállalás száma, illetve a képviselt település lakosság száma alapján megállapított szavazatszám összege határozza meg az alábbiak szerint:

Település	Tagot megillető szavazat száma
Taszár	9
Baté	7
Fonó	3
Kaposhomok	6
Kaposkeresztúr	3
Csoma	2
Kercseliget	2
Mosdós	3
Nagyberki	4
Szabadi	2
Összes szavazat:	41

A szavazatszám alakulásának részletes kibontását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Mínősített többségű szavazat szükséges

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, a pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához
- ügyleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléséhez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén)
- a Társulási Tanács hatáskörébe uatit választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- a társulás és az intézménye költségvetésének, zárszámadásának jóváhagyásához
- a saját SZMSZ és a fenntartott intézmény SZMSZ elfogadásához
- társult tag társulásból történő kizárásáról,
- társulás működési költségéhez történő hozzájáruláshoz
- tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításához
- az intézmény alapító okiratának elfogadásához és módosításához

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.
- 2.) A működési hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás 11743002-15815989 számú számlájára fizetik meg minden év március 15-ig.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

- 1.) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: 7261 Taszár, Széchenyi u. 64. (továbbiakban: Intézmény)

Az Intézmény telephelyei:

- Gyermekejóléti szolgálat és családsegítés területi irodái
7238 Baté, Fő utca 7.
7271 Fonó, Petőfi utca 1.
7261 Kaposhomok, Kossuth utca 2.
7238 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.
- Gyermekejóléti szolgálat területi irodái:
7233 Csoma, Kossuth utca 34
7256 Kercseliget, Fő utca 33.
7257 Mosdós, Kossuth utca 1/A.
7255 Nagyberki, Újváros utca 1.
7233 Szabadi, Kossuth utca 42.

- Nappali ellátás telephelyei:
7261 Taszár, Széchenyi utca 64.
7238 Baté, Petőfi utca 29.

- 2.) A Társult önkormányzatok meghatározzák, hogy az Intézmény alapítói jogokat gyakorló szerve a társult önkormányzatok képviselő-testületei.
- 3.) Az Intézmény fenntartói irányítói, jogkört gyakorló szerve a Társulási Tanács.
- 4.) Az Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg, s gyakorolja tekintetében a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
- 5.) Az Intézmény önálló jogi személy. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján – a Taszári Polgármesteri Hivatal látja el

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

- 1.) A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának

hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmény saját bevételeiből áll.

2.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

3.) A Társulás tagjai a társulás működési költségeihez (bankköltség, ügyviteli kiadás) feladatonként 4.000, Ft éves hozzájárulást fizetnek.

4.) A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. kaposvári fiókjánál megnyitott pénzügyi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézménnyel vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

5.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal - Elnök által ezzel megbízott - dolgozó gyakorolják.

5.) A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Taszár Község Önkormányzata igényli meg - az intézmény vezetőjének írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján - és építi be intézményi finanszírozás útján a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetén keresztül.

6.) A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztását a társult települések által - az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok biztosítják.

7.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulásban résztvevő önkormányzat a hozzájárulása arányában felel azért, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizette-e meg a hozzájárulást.

8.) Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, a társult önkormányzatok az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a Társulás számára - előzetes egyeztetés alapján - kötelese megtéríteni. Az egyeztetést a Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézményvezetőn keresztül kezdeményezi. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig kell a Társulás számlájára utalni. Január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összegét kell figyelembe venni.

9.) Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredeti előirányzathoz képest módosul (pl. a bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell fizetni.

10.) Az Intézmény közös - szervezési, ügyviteli - költségeihez a társult települések feladatarányosan járulnak hozzá, amely az Intézmény költségvetésébe beépítésre kerül.

Az intézményvezető a nappali ellátásban a klubvezetői feladatokat is ellátja. Ennek megfelelően a garantált illetményéhez a nappali ellátásban résztvevő önkormányzatok a nappali ellátottak arányában járulnak hozzá. Az intézményvezető illetményének a munkáltatói döntésen alapuló illetményrésze és a magasabb vezetői pótlék összege, valamint a vezetői feladattal összefüggő dologi és egyéb személyi jellegű kiadások a társult települések önkormányzatait a feladatellátásban való részvétel arányában terhelik.

11.) A rendeltetészerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön megállapodás alapján viselik.

12.) Az egyes települések a feladatellátással összefüggő egyéb költségeket: telefonhasználat, áram, víz, villany, számítógép-használat és egyéb működési költségeit minden társult önkormányzat saját maga viseli és tervezi be a költségvetésébe. Ez alól kivétel a nappali ellátást működtető telephelyeken felmerülő költség, amelyet az Intézmény költségvetésének nappali ellátás szakfeladata tartalmaz. Az egyes telephelyeken felmerülő dologi kiadásokat az adott önkormányzatok viselik.

13.) A társulásban résztvevő önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztátadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja át a Társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében. A pénzügyi-gazdasági feladatot ellátó Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézmény részére minden hónap 15. napjáig intézmény elfogadott költségvetése 1/12-ed részét - csökkentve az előző havi intézményi bér és járulékaival - átutalja. Az ettől eltérő finanszírozást (előre nem látható kiadások esetén) az intézményvezető kérelmére a Társulási Tanács elnöke írásban engedélyezheti a következő havi finanszírozások terhére.

14.) A társulás Tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságarányosan, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

15.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

16.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) A Társulás tagjai kívánják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén, - amennyiben a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetés is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesznek elégét - úgy a Társulási Tanács elnöke jogosult - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 3. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában felütemezett bankszámlára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

2.) A tagok a jelen megállapodás 3. számú függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg aláírják.

3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást aláírt dokumentumokat.

4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggeszheti.

X.A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1.) A Társulás önálló vagyonnal nem rendelkezik.

2.) A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyakat, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatellátóknak, beszerző önkormányzat tulajdona.

a) A Társulás székhelyi településén található székhely épülete, leltár szerinti felszerelése és ingóságai Taszár község önkormányzat tulajdonában állnak. Taszár község önkormányzat vagyona az általa alapított Idősek Klubjában lévő leltár szerinti vagyon.

b) Az egyes telephelyen lévő épületek, leltár szerinti felszerelése, ingóságai a telephely szerint illetékes önkormányzatok tulajdonát képezik.

3.) A Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén és pályázati úton megszerzett vagyon és annak szaporulata a Társulás közös tulajdonát képezi - amennyiben eltérő megállapodás ezt nem részletezi.

4.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezik. E vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Taszári Esély Alapszolgálati Központ vonatkozásában az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban résztvevő települések által létrehozott Társulási Tanács gyakorolja.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek. Ha a szolgálatához további település csatlakozni kíván, a csatlakozás feltétele, hogy megfizeti azt az ezzel felmerülő többletköltséget.

2.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1.) A társult tag a közösen fenntartott Intézmény szolgáltatásait a megállapodás II.3.pontban részletezettek szerinti igénybe.

2.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4.) A Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközzátadással tartozik, illetve díjat fizet.

XIV.A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A Társulási Tanács tagjai a Társulás Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről, valamint a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

XV.A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás és intézménye belső ellenőrzéséről a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete külső szolgáltatóval kötött megállapodás alapján gondoskodik.

XVI.A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2.) Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és meg tárgyalása érdekében 15 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3.) Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ES KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1.) A Társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

2.) A Társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.

3.) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- ha a tag több alkalommal, de legalább kétszer a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- ha tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

6.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazotti állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő

továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt,
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő elvek figyelembe vételével:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak.

4.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg az állami támogatás igénybevétele feltételeinek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többlet költséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadók.

5.) Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnésekor a Társulási Tanács Intézményében foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén működő telephelyeken vannak foglalkoztatva, illetve az önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszaveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terheli az önkormányzatokat.

6.) A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézményeknél az létszámleépítést tesz szükségessé – a felmerülő költségek lakosság arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületeit terhelik.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és az azt követő napon lép hatályba. A Társulás mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által 2014. január 1-jétől kötött Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodása.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4.) E társulási megállapodás melléklete és függelékai:

4.1. **Melléklet:** szavazatok száma feladatanként és lakosságszám alapján

4.2. Függelék:

- 1. számú függelék: Taszár és térsége lakosság száma 2014. január 1-jén
- 2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
- 3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatanként
- 4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e-mail elérhetősége

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Barta István
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Báté Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Zsalakó Ernő
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nyerges Péter
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Keresztes József
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Mecseki János
polgármester
Kaposvolgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Deák Gyula
polgármester
Kaposvolgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szűts András Ervin
polgármester
Kaposvolgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Antal Lajos
polgármester
Kaposvolgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Záróadatok:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
jóváhagyta.

Taszár, 2015. február

Keszthelyi Tiborné
jegyző

4.1. Melléklet: szavazatok száma feladatonként és lakosságszám alapján			
Település	Tagot megillető szavazat száma	Lakosságszám 2014.01.01. alapján a	Feladatellátásban való részvétel

			szavazatok száma	alapján a szavazatok száma
Taszár	9	2028	4	5
Baté	7	811	2	5
Fonó	3	305	1	2
Kaposhomok	6	492	1	5
Kaposkeresztúr	3	353	1	2
Csoma	2	452	1	1
Kercseliget	2	442	1	1
Mosdós	3	977	2	1
Nagyberki	4	1470	3	1
Szabadi	2	306	1	1
összesen:	41	7.636	17	24

Lakosságszámhoz viszonyított szavazatok száma:
2000 fő felett: 4 szavazat
1000-2000 fő között: 3 szavazat
500 – 1000 fő között: 2 szavazat
500 fő alatt: 1 szavazat

Feladatellátásban való részvétel:

Taszár: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Baté: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Kaposhomok: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Fonó: gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Kaposkeresztúr: gyermekjóléti szolgáltatás, családszolgálat
Csoma: családszolgálat
Kercseliget: gyermekjóléti szolgáltatás
Mosdós: gyermekjóléti szolgáltatás
Nagyberki: gyermekjóléti szolgáltatás
Szabadi: gyermekjóléti szolgáltatás

A feladatellátásban való részvétel részletesen 2015. évi tervezett költségvetés alapján:

a.) a szociális alapellátás tekintetében

- étkeztetés 3 település összesen 3.331 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 35 fő	ellátottak aránya
Taszár	2028	21 fő	60 %
Baté	811	7 fő	20 %
Kaposhomok	492	7 fő	20 %

-házi segítségnyújtás 3 település 3.331 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 34 fő	ellátottak aránya
Taszár	2028	18 fő	53 %
Baté	811	8 fő	23,5 %
Kaposhomok	492	8 fő	23,5 %

-idősek nappali ellátása 3 település 3.331 fő

Település	Lakosságszám	ellátottak	ellátottak
-----------	--------------	------------	------------

	2014.01.01.	száma: 33 fő	aránya
Taszár	2028	53 fő	63,8 %
Baté	811	25 fő	30,0 %
Kaposhomok	492	5 fő	6,2 %

b.) a gyermekjóléti feladatok tekintetében

- gyermekjóléti szolgáltatás 10 település 7.636 fő

Település	Lakosságszám	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	26,6 %
Baté	811	10,6 %
Fonó	305	4,0 %
Kaposhomok	492	6,4 %
Kaposkeresztúr	353	4,6 %
Csoma	452	5,9 %
Kercseliget	442	5,8 %
Mosdós	977	12,8 %
Nagyberki	1470	19,3 %
Szabadi	306	4,0 %

- családsegítés 5 település 3.989 fő

Település	Lakosságszám	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	50,8 %
Baté	811	20,4 %
Fonó	305	7,7 %
Kaposhomok	492	12,3 %
Kaposkeresztúr	353	8,8 %

4.2. Függelék:

1. számú függelék: Taszár és térsége lakosságszáma 2014. január 1-jén
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszedési megbízás érvényesítésére
3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként
4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e-mail elérhetősége

1. számú függelék

A Taszár és Térsége Önkormányzati Társulás lakosságszáma (2014. január 1-jén)

a.) Taszár	2.028 fő
b.) Kaposhomok	492 fő
c.) Baté	811 fő
d.) Mosdós	977 fő
e.) Kaposkeresztúr	353 fő
f.) Fonó	305 fő
g.) Nagyberki	1.470 fő
h.) Kercseliget	442 fő
i.) Szabadi	306 fő
j.) Csoma	452 fő

A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként:

SZOCIÁLIS Értéktetés

2. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

3. számú függelék

Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Kaposhomok és Baté társult önkormányzatok területén költségvetési év során településenkénti igénybevett étkeztetési létszám alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Szociális étkeztetés szakfeladat összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás az étkeztetés igénybevevők arányában felosztra Taszár, Baté, Kaposhomok között.

Házi segítségnyújtás: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Baté, Kaposhomok, — a társult önkormányzatok területén a költségvetési év során településenkénti igénybevett gondozási látogatás létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Házi segítségnyújtás szakfeladat összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás gondozást igénybevevők arányában felosztra Taszár, Baté, Kaposhomok, között.

Idősek nappali ellátása: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Baté és Taszár telephelyen Taszár, Baté és Kaposhomok közigazgatási területére. A fennmaradó önkormányzatok (Taszár, Baté, Kaposhomok) a költségvetési év során településenkénti igénybevett látogatási létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Idősek nappali ellátása összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő arányában felosztra Taszár, Baté és Kaposhomok között.

Családsegítés: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fennmaradó önkormányzatok Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, tárgyalat költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, Csoma, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi) lakosságszáma alapján kerül felosztásra.

Gyermekjóléti szolgáltatás: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fennmaradó önkormányzatok Taszár, Baté, Csoma, Kaposhomok, Fonó, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi Kaposkeresztúr, tárgyalat költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, Csoma, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi) lakosságszáma alapján kerül felosztásra.

A társult önkormányzatok az őket érintő feladatokat összesítésével járulnak hozzá a fennmaradó intézmény működtetéséhez.

Batái Romák Egyesületének
2015. Programterve

Érkezett: 2015 FEBR 17.

Szám: Melléklet

Előadó: Csat. Sz.

Először szeretném megköszönni a Batái önkormányzatnak, a képviselőtestületnek a 2014.-es támogatását. 2014-es elszámoláshoz csatolnék számlákat.

2015 évi programterv

Juniusban szeretnék egy hagyomány-örző ki mit tudot? rendezni.

Juliusban szeretnék egy szendvicsek, üdítők mellett Konferencia gyűlést tartani amely a meghívott vendégek tájékoztatná a falut - falu életéről, - gyermeknevelésről - életmegelőzésről szöveg!

A Batái önkormányzattól kért támogatás
30.000 Ft

Előre is köszönöm

BATÁI ROMÁK EGYESÜLET
7258 Baté, Dózsa Gy. u.12.
Adószám: 18780996-1-14
OTP:11743002-20200563

Batéi Romák Egyesülete

t támogatás: 2014. évben

50 000 Ft

Elszámolt számlák:

Megyevezés	Összeg	Kitől
Élelmiszer	28990	Tesco-Global Zrt.
Utazási költség	10415	Horváth László
Probán -bután Gáz	4800	Total Hungaria Kft
Élelmiszer	6000	Fabió&Társaság Húsipari Kft.
Elszámolt:	50205	

BESZÁMOLÓ

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezeti:	
Szám:	2015 FEBR 12 Mell: 3/163-2/15
Előadó:	Csat: Z E

Tisztelt Képviselőtestület!

Polgármester Úr!

A Batéi Polgárőr Egyesület 2014 évben a Batéi Önkormányzattól kapott 50.000.Ft támogatás felhasználásáról a mellékletben foglaltak szerint tételesen elszámolt.

Tevékenységet a Polgárőrtörvényben, és az alapszabályban foglaltak szerint törvényes keretek között végezte.

Közbiztonsági, bűnmegelőzési szolgálatot a településen 52 alkalommal, 718,5 órában, ebből 76 órában rendőrrel közösen láttunk el. Több helyi rendezvény biztosításában részt vettünk.

2014 évben, annak második felében több esetben előfordult lakásbetörés, mely a lakosság nyugalma erősen zavarta. Ennek megelőzése érdekében a szolgálati időszakot módosítottuk. Kiemelt hangsúlyt fordítottunk a lakásbetörések megelőzésére. Ennek érdekében szorosan együttműködtünk a Taszári Rendőrőrsrel, a helyi körzeti megbízott rendőrrel. Úgy tűnik a betöréseket sikerült megakadályozni, mostanában hasonló eset nem fordult elő.

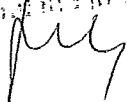
Mint korábban is mindig, így 2014 évben is szorosan együttműködtünk az Önkormányzattal, Polgármester Úrral, a falu lakossága részére megrendezett Nyárbúcsúztatón, Szent Mihály napi „Szeretlek Magyarország” rendezvények szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vettünk.

Tekintettel arra, hogy ezen rendezvények felkerültek a falu honlapjára, így megállapodásban vállalt adatszolgáltatási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

Az egyesület tagsága és a magam nevében is megköszönöm hogy anyagilag is támogatták működésünket, kérem Önöket, hogy lehetőségeikhez mérten 2015-ben is támogassanak bennünket, hogy a falu lakossága érdekében végzett önkéntes tevékenységünket folytatni tudjuk.

Baté, 2015. január 31.

A másolat hiteles.
Az Eredetivel
melléklettel együtt



Batéi Polgárőr Egyesület
7258 Baté, Fő u. 7.
Szlsz: 10403909-50526565-55831000
Adószám: 18017214-1-14
Kurucz Zoltán

elnök

Polgárőr Egyesület

Kapott támogatás: 2014. évben 50.000 Ft

Benyújtott számlák:

Megnevezés	Összeg	Kitől
postaköltség	995	Magyar Posta Zrt
postaköltség	380	Magyar Posta Zrt
postaköltség	580	Magyar Posta Zrt
postaköltség	415	Magyar Posta Zrt
postaköltség	930	Magyar Posta Zrt
levélfeladás	525	Magyar Posta Zrt
Virág vásárlás	3000	Pintérné Bóna Anikó
koszorú	5000	Icha Zsuzsanna
Vagyonbiztosítás	9768	Atlasz Kompánia Biztosító
üzemanyag elszámolás	17168	
banki költségek	11562	
Össz:	50323	

Őszirózsák Nyugdijas Klub 2015-ös terveze

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2015 JAN 30.
Szám:	Mell:
Előadó:	Csat:

Tisztelt Polgármester Úr!

Képviselő testület !

Jegyző asszony!

2015. február 14.	Kisgyaláni meghívás - fellépéssel
február 21.	Baté farsangi bál - műsorral
április 05.	Passió – Húsvét, műsor a templomban
április 06.	Civil szervezetekkel, batyus bál szintén műsorral
április 30.	Májusfa állítása – szerény kínálással
május 30.	Májusfa kitáncolása, főzéssel
május vagy június	Kirándulás, ha az anyagiak engedik, „Ópusztaszer”!
augusztus 20.	Kenyérszentelés a templomban, majd vendéglátás az Esély udvarán!
szeptember vagy október	Találkozó vidéki barátainkkal....!

- Továbbá tiszteletben tartjuk a hagyománnyá vált 70-80 évesek köszöntését, valamint immár 5-dik alkalommal köszöntjük az „50” éves házassági évfordulókat
- Részt veszünk a többi egyesületek szervezésében is.
- Szeretnénk megköszönni az Önkormányzat vezetőségének, a 2014. évi segítséget úgy anyagilag, mint más kérdésben is.
- Kívánunk erőt-egészséget minden dolgozónak.
- Remélem, hogy továbbá is segítenek bennünket úgy anyagilag, mint más módon, köszönjük.

Köszönet:

Őszirózsák nevében

Szijártó Józsefné
Klubvezető

Baté, 2015. január 26.

Esély Alapszolgáltatási Központ - Őszi rózsák Nyugdíjas Klub
Kapott Támogatás: 2014. évben 50.000
Benyújtott számlák.

Megnevezés	Összeg	Kitől
személyszállítás	50000	Valkó István
Össz:	50000	

A BATÉI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS HAGYOMÁNYÓRZÓ EGYESÜLET
2015. ÉVI PROGRAM TERVEZETE
Önkormányzati Hivatal

Érkezett: 2015. FEBR 10.

Szám: B/160-3/15

Előadó: Csát:

Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk 2015. évben is szeretné a Batéi Önkormányzat pénzügyi támogatását kérni a tervezett feladataink megvalósításához.

Március: Civil Est	Tombolaszelvények
Nyuszi lak felépítése:	10000 Ft
/javítás, pótlás/	
Április: Költészet napja:	-----
Június: gyermeknap:	25000 Ft
Augusztus: Nyárbúcsúztató:	25000 Ft
Október: Szüreti felvonulás	20000 Ft
December: Adventi koncert. Szeretet vendégség. Betlehem felépítése.	20000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy 2015. évi költségvetést fogadja el.

Tisztelettel az Egyesület nevében:

Orbánné Kántás Gabriella
Orbánné Kántás Gabriella
elnök



Baté, 2015.02.03.

2014. ÉVI ELSZÁMOLÁS A BATÉI ÖNKORMÁNYZAT FELÉ

Bankszámla kivonat 2014.01.01. 58202 Ft
 2014.12.31. 20053 Ft
 Banki költség 25611 Ft

Önkormányzati támogatás: 110000 Ft
 Egyéb támogatás: 34400 Ft
 Tagdíj: 15600 Ft
 Összesen: 161000 Ft
 2013. évi pénztáregyenleg: 8385Ft

Batéi Községi Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2015 FEBR 10.
Szám:	3/160-2/15
Előadó:	Paul
Mell:	
Csat:	

Számlák:

Kézpénzes: 138520 Ft
 Banki átutalással: 22655 Ft
 Összesen: 160175 Ft
 Pénztár egyenleg: 20465 Ft

Kiadások tételesen:

Civil Est: 3950 Ft
 Versmondó verseny: 24780 Ft
 Kapunyitogató: 2700 Ft
 Gyermeknap: 39255 Ft
 Nyárbúcsúztató: 10005 Ft
 Szüreti felvonulás, Advent: 30000 Ft
 Kirándulás: 1825 Ft
 Egyéb költség: 23755 Ft
 /posta, nyomtatvány/
 Utnyilvántartás: 161175 Ft
 Összesen:

Kérem a beszámoló elfogadását.

Tisztelettel:

Orbáné Kántás Gabriella
 Orbáné Kántás Gabriella
 elnök



2015.02.03.

Közművelődési és Hagyományörző Egyesület

Kapott támogatás: 2014. évben

50.000,Ft

Elszámolt számlák:

Megnevezés	Összeg Ft	Kitől
banki költségek	610	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	610	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	730	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	240	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	610	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	610	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	850	Dél-Dunántúli Takarékbank
vásárlás Tombor ABC	22655	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	610	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	720	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	494	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	890	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	620	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	720	Dél-Dunántúli Takarékbank
kártya éves díja	8000	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	600	Dél-Dunántúli Takarékbank
banki költségek	720	Dél-Dunántúli Takarékbank
élelmiszer	1275	Tombor Péter
élelmiszer	20200	Tombor Péter
élelmiszer	3430	Tombor Péter
tároló edény	2345	Praktiker Kft.
háztartási eszközök	7660	Marázplast Kft.
élelmiszer	1260	Tombor Péter
élelmiszer	20335	Tombor Péter
élelmiszer	17660	Tombor Péter
kalács	2700	Madarász Mihály
szilikonos tasak	505	Magyar Posta Zrt.
nyomtatvány	456	Csoba Papír Kft.
pékáru	6750	Madarász Mihály
virág	1830	Csuvárné Ladányi Ildikó
számítástechnikai eszközök	3916	Bőzsöny és Társa Kft.
nyomtatvány	866	Csoba Papír Kft.
élelmiszer	1492	Focus Trade Kft.
könyv	1295	Tóth Könyvkereskedés Kft.
könyvek	13415	Tóth Könyvkereskedés Kft.
papír áru	2423	Pátria Nyomda Zrt.
tombola	1524	Pátria Nyomda Zrt.
útnyilvántartás szerint	2100	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1205	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1230	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1230	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	2810	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1210	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1220	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	2170	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	1215	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	3350	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	2450	Pápai Adrienn
útnyilvántartás szerint	3565	Pápai Adrienn
Össz:	175381	

Kapott támogatás: 2014. évben
Elszámolt támogatás:

Batéi Sport Egyesület
450.000,-Ft

Megnevezés	Összeg	Kitől
C62 aidas Predator Fingeras	14990	IS Sport Bt. Kaposvár
Szlikonos tasak	770	Magyar posta Zrt.
orvosi vizsgálat	2000	Országos sportegészségügyi Intézet
koszorú	5000	Pintérné Bóna Anikó
orvosi vizsgálat	2000	Országos sportegészségügyi Intézet
E-matrica 1 hetes	2975	Tabol benzínkút Igal
E-matrica 1 hetes	2975	Tabol benzínkút Igal
E-matrica 1 hetes	2975	Tabol benzínkút Igal
nevezési díj	10000	MTTOSZ
orvosi vizsgálat	7000	Országos sportegészségügyi Intézet
orvosi vizsgálat	3000	Országos sportegészségügyi Intézet
orvosi vizsgálat	2000	Országos sportegészségügyi Intézet
orvosi vizsgálat	7000	Országos sportegészségügyi Intézet
orvosi vizsgálat	3000	Országos sportegészségügyi Intézet
orvosi vizsgálat	2000	Országos sportegészségügyi Intézet
Wilson dig it strand	3990	IS Sport Bt. Kaposvár
gumi	1250	Szalmasági Katalin Kaposvár
érmek, serleg	14415	Colors Future Kft.
mészhidrát	20000	Deák Gyula (közúti árufuvarozó)
sportszolgáltatás	6350	Global-Shoes Kft. Kaposvár
sportszolgáltatás	12700	Global-Shoes Kft. Kaposvár
nyomtatványok	868	Csoba Papír
mészhidrát	12000	Deák Gyula (közúti árufuvarozó)
tisztítószer	20670	Tombor Péter
üdítő, élelmiszer	12814	Tombor Péter
játékosok szállítása	25614	Pápai Adrienn
játékosok szállítása	26967	Kovács László
játékosok szállítása	30745	Wittmann Szabolcs
játékosok szállítása	7804	Otterbein Csaba
játékosok szállítása, tech. Ügyin.	9056	Pápai Adrienn
játékosok szállítása	6590	Bodor Jenő
játékosok szállítása	7866	Kovács László
játékosok szállítása	10073	Wittmann Szabolcs
játékosok szállítása	71659	Tombor János
játékosok szállítása	3827	Dömötör Anita
játékosok szállítása	5293	Pápai Adrienn
játékosok szállítása	4800	Csöngé Árpád
játékosok szállítása	5300	Kis-Kovács Tamás
játékosok szállítása	5800	Dömötör Anita
játékosok szállítása	8500	Bodor Jenő
játékosok szállítása	12700	Wittmann Szabolcs
játékosok szállítása	10300	Kovács László
játékosok szállítása	3036	Csöngé Árpád
játékosok szállítása	8860	Pápai Adrienn
játékosok szállítása	4526	Dömötör Anita
játékosok szállítása	6345	Kántás Dávid
játékosok szállítása	5676	Réfi Zoltán
játékosok szállítása	5324	Kovács László
játékosok szállítása	10105	Wittmann Szabolcs
Összesen:	469508	

Baté Községi Önkormányzat 2015 évi költségvetés tervezete		
e Ft-ban		2015 évi tervek
II. Forduló		
Megnevezés		
Bevételek		
I. Működési bevételek		
1. Intézményi működési bevételek		
- egyéb saját bevétel, Internet, közter.haszn.,haszonbér.)	300	
- Egyéb áht-n kív.szárm.kamat(működési)	10	
- EsélyKözüzeti számlák elszámolásából visszautalás	100	
Összesen:	410	410
2. Közhatalmi bevételek		
2.1 Helyi adók		
- magánszemélyek kommunális adója	2200	
- iparűzési adó	7660	
- Gépjárműadó 40%!	1900	
2.3 Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek		
- bírságok, pótlékok	300	
2.4. Közhatalmi bevételek		
- Igazgatási szolg. díj	30	
- Egyéb közhatalmi bevételek		
Összesen:	12090	12090
II. Támogatások		
Működési támogatás Áh. Belül		
A) Önk. Működésének általános támogatása		
a) Önkormányzati hivatal támogatása 8,07 főre		
b) Település-üzemeltetés támogatás		
ba) zöldterület gazdálkodással	1750	
bb) Közvilágításra	1920	
bc) köztemetőre	1049	
bc) Közutakra	881	
bd) beszámítás összege levonás iparűzési adóból	6977	
c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok tám.	4000	
A) Általános támogatások összesen:	16577	16577
C) Települési szociális feladatok támogatása	6471	6471
D) Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1200	1200
E) Lakott külterülettel központosított bevétel	2	2
F) Egyes jövedelempótló támogatásra - szoc, segélyek visszaigénylés	1639	1639
G) Állami támogatás igénylése - hiányra	3387	3387
Helyi önkormányzatok egyes kp. Költség. Bevételei össz	45853	

egy összegben

Betervezett hiány:
3387

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
1. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
- önkormányzati lakótelek és ingatlan értékesítés	1000	
- Egyéb önkorm.vagyon bérbead.ból származó bevétel		
- Vodafon bérleti díj	1141	
- bérleti díjak, egyéb helyiségek bérbeadása és lakbér	200	
- Koncessziós díj	400	
-Osztalék és Hozam bevétel KAVÍZ	100	
Készletértékesítés	100	
III. Felh. és tőke jellegű bevételek mindössz:	2941	2941
IV Átvett működési támogatás Áh. Belülről		
1. Önkormányzatoktól		
- Hivatalra átvett önkormányzatoktól		
2. tb. Alapból		
-Védőnői szolgálatra	3200	
3. Állami pénzalaptól		
- Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra átvett	23553	
Összesen:	26753	26753
V. Pénzforgalom nélküli bevételek		
1.Előző évek pénzmaradványának igénybevétele		
1.1.Működési célra	3600	3600
Összes önkormányzati bevétel:	75070	75070
Hivatal miatti bevételek önkormányzatnál jelentkező		
- állami támogatás	36915	
- átvett önkormányzatoktól	54276	
-pénzmaradvány saját bevétel	2130	
- átvett jogutódtól Hivatal bevétele pm-a	3279	
Összesen:	96600	96600
Hivatallal együtt összes bevétel:	171670	171670
KIADÁSOK:		
I.Város-, és községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások(841403) 066020		
<i>Dologi kiadások:</i>		
- vegyszer	10	
- irodaszer	10	
- hajtó- és kenőanyagok beszerzése	440	
- készlet, anyagok, szerszámok	300	
- bérleti díj (gépbérlet)	100	
- szállítási szolgáltatás díja	70	
- villamosenergia-szolgáltatás díja Fő u.7, Tűzoltószertár	200	
- vízdíj	2	
- gépek, berendezések karbantartása	600	
- egyéb karbantartás -pl.: ingatlanok	300	
- Komplex szolgáltatások		
- személyszállítás saját kukák	200	
- hótolás, fogl.eü.szolg.,pály.csomag, tervek	500	
- műszaki ügyintéző	564	

Hivatal bev	96600
Baté hozzá	1210
	97810

Működési támogatás	16577
Kiadás község	-3436
közcélú	-1146
igazgatás	-9980
közutak	-850
közüvilágítá	-2400
köztemető	-1022
hiányzik:	-2257
nem köte	2092
	-165
+ hivatal fin. megelől	
+ háziorvos fenntartás	
+egyéb ingatlanok fennt	
+ kötelező társ átadott	

- hatósági díjak	100	
- kamatkiadás	100	
- vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	950	
- vagyonbiztosítás	280	
Összesen dologi:	4726	4726

II.Közcélú foglalkoztatás (890441) 041233			
(100 %-os támogatással)			
Személyi juttatások:			
<i>Folyamatban lévő</i>			
- mezőgazdasági 7 fő 3 hónap	1629		
- téli képzéssel 4 fő 5 hónap	1576		
- belvízelvezése 5 fő 1 hó	361		
- start terv			
- mg 12 fő 11 hó terv	8821		
- belterületi közutak karbantartása 5 fő 8 hó terv	2770		
- belvízelvezetés 5 fő 7 hó terv	2375		
Összesen személyi:	17532	17532	támogatott
Járulékok mind:	2367	2367	támogatott
Dologi kiadások: (támogatott)			
- munkaruha	331		
- egyéb költség	333		
- egyéb anyag	1051		
- áfa	373	2088	támogatott
3. Egyéb dologi nem támogatott			
- üzemanyag	300		
- karbantartás, javítás	300		
- áfa	196		
- vegyszer	200		
- egyéb anyag (vetőmag)	300		
- közüzemi díjak	200	1396	nem támogatott
dologi kiadások mind:			
Mindösszesen:	23383		
III.Önkormányzatok igazgatási.tev. (841126) (011130)			
a)Személyi juttatások			
- polgármester illetménye	3590		
- polgármester költségátalánya	538		
- Cafeteria kifizetés	148		
- képviselők tiszteletdíja	648		nem kötelező
- alpolgármester	1256		nem kötelező
=-alpolgármester ktg.térítés	188		nem kötelező
- egyéb költségtérítés, továbbképzés	40		
Összesen személyi:	6408	6408	
b) Járulékok:			
- járulék 27%	1700		
- cafetéri járuléka	52		
Járulékok mind:	1752	1752	
c)Dologi kiadások:			
- irodaszer, nyomtatvány beszerzése	50		
- könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	140		
- készletbeszerzés - egyéb nem szakmai	200		
- telefon,internet szolgáltatás	200		
- karbantartási,kisjavítási szolg.kiadásai	180		
- adók, díjak , egyéb befizetések	50		

- pénzügyi szolg. (kezelési és bankköltség,)	600	
- ÁFA	350	
- belföldi kiküldetés	50	
- kamatfizetési kötelezettség	100	
- postaköltség	100	
- egyéb szolg. (étkezési utalv. Szállítási díj, okiratszerkesztés, ESET szoftver megújít.)	200	
Összesen dologi:	2220	2220
Mindösszesen:	10380	
IV. Közutak 045160		
Dologi kiadások:		
-hajtó és kenőanyagok	200	
- karbantartások, javítások	600	
- egyéb szolgáltatás	50	
- ÁFA	280	
- egyéb anyag	120	
Mindösszesen:	1250	1250
V: Közvilágítás(841402) 064010		
Dologi kiadások:		
- villamosenergia-szolgáltatás díja	1700	
- karbantartási,kisjavítási szolg.kiadásai	400	
-ÁFA	600	
Mindösszesen:	2700	2700
V: Köztemető-fenntartás és működtetés(960302) 013320		
a) Személyi juttatások:		
- személyi juttatás 2 órás	305	305
b) járulékok	32	82
c) Dologi kiadások:		
- hajtó- és kenőanyagok beszerzése	50	
- egyéb nem szakmai anyag - készletek	50	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	20	
- vízdíj	5	
- szemétszállítás	280	
- karbantartás, javítás	400	
- ÁFA	230	
Összesen:	1035	1035
Mindösszesen:	1422	

VI. Közművelődési tevékenységek és támogatásuk (910502) (Teleház és Művelődési Ház)**1. Művelődési Ház költségei Fő u. 7.****a) Személyi juttatás:**

- személyi juttatás T.B.

609

- étkezési hozzájárulás 4 e Ft

48

Összesen személyi:

657

657

Állami támogatás 1200 e Ft km

b) Járulékok:

- járulék 27%

164

- cafetéria adója

22

Járulékok mind:

186

186

felhasználható közm és könyvtár

c) Dologi kiadások:

- munkaruha, védőruha beszerzése

20

- egyéb nem szakmai készlet beszerzés pl. tisztítószer

200

- gázenergia-szolgáltatás díja

400

- villamosenergia-szolgáltatás díja

300

- vízdíj

15

- más egyéb szolgáltatás (jogdíjak, kéménysepr, rágcslóírtás)

100

- ÁFA

336

- szállítás

10

- karbantartás

100

Összesen dologi:

1481

1481

Műv. Ház össz:

2324

2. Teleház költségei: Petőfi utca**a) személyi juttatások**

alapilletmény 4 órában

609

étkezési hozzájárulás 4 ezer Ft

48

össz. Személyi

657

657

b) járulékok:

=- cafetéria adója

22

- eho

164

járulékok mind:

186

186

c) dologi:

- irodaszer, nyomtatvány, patronok

100

- munkaruha, védőruha

20

- egyéb nem szakmai készletek

100

- áfa

72

- karbantartás

50

össz dologi:

342

342

Teleház költségei mind:

1185

3. Malom költségei**c) dologi költségek**

- közüzemi díjak

100

- áfa

27

össz. Dologi

127

127

Művelődési ház, teleház, Malom össz:

3636

VII. Könyvtári szolgálat(910123) (082044)**a) Személyi juttatások**

- megbízási díj 14 e Ft/hó

168

168

b)Járulékok:		
- járulékok	45	45
c)Dologi kiadások:		
- könyvkiadás szolgáltatás- átvett pénz egyesülettől (áfásan)	670	
-irodaszer	20	
- gázenergia-szolgáltatás díja	200	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	70	
- vízdíj	2	
- szállítási szolgáltatás	15	
- ÁFA	100	
- telefondíj	45	
<i>Összesen dologi</i>	1122	1122
Mindösszesen:	1335	
VIII. Házi orvosi alapellátás(862101) 072111		
Dologi kiadások:		
- víz, villany, fűtés	100	
-kommunikációs szolgáltatások	90	
- karbantartási,kisjavítási szolg.kiadásai	100	
- telefon	90	
- ÁFA	105	
- szállítás	10	
Mindösszesen:	495	495
IX. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás(869041)		
a) Személyi juttatások		
- alapilletmény	1680	
- területi pótlék	192	
- egyéb pótlék	166	
- továbbképzés	50	
étkezési hozzájárulás 6 e Ft/hó	72	
Összesen személyi:	2160	2160
b) Járulékok:		
- járulék 27%	550	
- cafetéria adója	30	
járulékok mind:	580	580
c)Dologi kiadások:		
- irodaszer, nyomtatvány beszerzése	10	
- könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	20	
- szakmai anyag	20	
- egyéb nem szakmai anyag	20	
- munkaruha, védőruha beszerzése	20	
- telefondíj	20	
- gázenergia-szolgáltatás díja	90	
- vízdíj	5	
- karbantartási,kisjavítási szolg.kiadásai	20	
- kommunikációs szolgáltatások	20	
- villamosenergia-szolgáltatás díja	20	
- szállítási szolgáltatás	20	

Állami támogatás véi 3200
kiadás: 3280
önerő 80

- ÁFA	45	
- biztosítása	10	
- belföldi kiküldetés	160	
- szakmai szolgáltatás	40	
Összesen dologi:	540	540
Mindösszesen:	3280	
IX. Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése(931102) (081030)		
Dologi kiadások:		
- villamosenergia-szolgáltatás díja	100	
- gázenergia-szolgáltatás díja	120	
- személyszállítás	10	
- karbantartási, kisjavítási szolg.kiadásai	250	
- ÁFA	120	
- egyéb szolgáltatás (rágcsálóirtás)	18	
Mindösszesen:	618	618

X.Önkormányzatok által folyósított ellátások		
Rendszeres szociális segély(882111)		
- rendszeres szociális segély - 5 fő 2 hóig	256	
- Foglalkoztatást helyettesítő juttatás 24 fő	1094	
<i>Összesen:</i>		
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon(882113)		
- lakásfenntartási támogatás kifutásig 18 fő	590	
<i>Rendszeres támogatások:</i>		
Települési támogatás	5300	
- települési támogatás pénzben		
- települési támogatás természetben		
Önkormányzati segély - Temetési segély(882123)		
- temetési segély - 10 fő	100	
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások(882129)		
- születési segély	110	
- Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	60	
- tűzifa támogatás kiegészítése	100	
- nyári gyerekétkeztetés	300	
Köztemetés(882203)		
- köztemetés	200	
Önkorm.által folyósított ellátások mindösszesen:	8110	8110
XI.. Pénzeszköz átadások		
Támogatásértékű működési kiadások:		
Önkormányzatok valamint többc.kistérs.társ. elszámolásai		
(- Batéi Hivatalra átadott)		
- Esély Alapszolg. Központ Taszár	1477	
- Esély Központon belül Ószirozás Ny. Klub	50	
- Mosdós óvoda- batéi tagóvodája (091140)	5094	
- Kercseligeti Intergrált Szoc. Központ- jelzőrendszer	180	
-belső ellenőrzésre	150	
- Hulladékgazdálkodási társulásnak	50	
- Katasztrófavédelmi Ig. - polgárvédelem	50	
- Munka és Tűzvédelmi társulás Megye	130	
- étkezési térítési díj átadása önkormányzatoknak	440	
<i>Összesen:</i>	7621	7621
Működési célú pénzeszközáadások államháztartáson kívülre:		
Civil szervezetek működési támogatása (890301)		
- Zselici lámpások	60	
Helyi egyesületeknek		
- Közművelődés és Hagyományőrző Egyesület	50	
- Batéi Romák Egyesülete	50	
- Együtt a Batéi Ifjúsággal Egyesület	50	
-Batéi Polgárőr Egyesület támogatása	50	
- NEFELA	10	

Állami támogatás

6471 szoc bevétel

1639 visszaigényelhető önereje

8110 betervezendő

ebből nappali nem kötelező

jelzőrendszer nem kötelező

egyesületek tám.nem kötelező

- Szabadidő sportszöv. 9313015	10	
- Kutyatár egyesületnek	50	
- Fogászati ügyeletre	25	
Sporttámogatása		
- Batéi Sportegyesület és erős emberek	50	
<i>Összesen:</i>		
Pénzeszköz átadások mindösszesen:	405	405
XII. Tartalék	400	400
Összesen: intézmény nélküli működési kiadás:	69761	69761
XIII: Önkormányzat felhalmozási kiadások		
- víziközmű értéknövelő	400	
- közfoglalkoztatás beruházás	1253	
-Áfa	446	
- kis értékű tárgyi eszközök beszerzése áfával	1000	
- beruházásokhoz önerő	1000	
Beruházás össz:	4099	4099
Önkormányzat összes kiadása:	73860	73860
Intézményi kiadások:		
I. Batéi Közös Önkormányzati Hivatal		
Működési kiadások:		
- személyi juttatások	59005	
- munkaadói juttatások	15659	
- dologi kiadások	17318	
- átadott	5066	
Működési kiadás intézmény mind:	97048	97048
Felhalmozási kiadások:		
- beruházás	762	762
Intézmény kiadás mind:	97810	
Intézménnyel összevont működési kiadás:	166809	
Intézménnyel összevont felhalmozási kiadás:	4861	
Összes kiadás:	171670	171670
Zsalakó Ernő -polgármester		

csak ha van rá bevételi fo

a „Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása, nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs, kihat az önkormányzatra, amennyiben sikerül a kiadásokat finanszírozni, akkor az önkormányzat a betervezett kiadásait tudja finanszírozni, ha nem akkor az érintheti a lakosságot, és más szervezeteket is.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása az önkormányzatot érinti, takarékos gazdálkodás szükséges a hitelfelvétel elkerülésére.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

Az államháztartási törvény alapján és a költségvetési törvény alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Kötelező, nem lenne költségvetése az önkormányzatnak, fizetéseképtelenné válna.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Baté, 2015. február


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2015. (II.27) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Baté Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §. (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) és az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

- (1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerként működő Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) és az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklet** szerint külön-külön címet alkotnak.

II. Fejezet A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2015. évi költségvetésének halmozott kiadási összességét 171.670 ezer Ft-ban, bevételi összességét 171.670 ezer Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésből az önkormányzat és a Hivatal halmozott:
 - a) **tárgyévi költségvetési bevételeit: 171.670 ezer Ft-ban**

- aa) működési költségvetési bevételeit: 166.774 ezer Ft-ban
amelytől működési célú támogatási igény: 3.387 ezer Ft
ab) felhalmozási költségvetési bevételeit: 4.896 ezer Ft-ban.

- b) **tárgyévi költségvetési kiadását:** 171.670 ezer Ft-ban, ezen belül
ba) működési költségvetési kiadását **166.809** ,- ezer Ft-ban, ezen belül

- személyi jellegű kiadások 86.892,-ezer Ft-ban
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 20.857,-ezer Ft-ban
- dologi jellegű kiadások 37.458,-ezer Ft-ban
- ellátottak pénzbeli jutatai 8.110,-ezer Ft-ban
- egyéb működési célú kiadások 13.092,-ezer Ft-ban
- működési célú általános tartalék 400 ,-ezer Ft-ban
- ebből: Környezetvédelmi Alapra 100 ,-ezer Ft,

- bb) felhalmozási költségvetési kiadását: **4.861 ezer Ft-ban, ezen belül**

- beruházások előirányzata 3.461 ezer Ft-ban
- felújítások előirányzata 1.400 ezer Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadás 0
- fejlesztési célú céltartalék 0

- c) előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát 5730 ezer Ft-ban, ezen belül
ca) működési hiány finanszírozását szolgáló pénzmaradvány 5.374 ezer Ft-ban
cb) felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló pm. 356 ezer Ft-ban

- d) finanszírozási célú műveletek bevételeit 0... ,-ezer Ft-ban, ezen belül
da) működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele 0 .. ,-ezer Ft-ban
db) felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevétele 0...,-ezer Ft-ban

- e) finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ... ezer Ft-ban, ezen belül
ea) működési finanszírozását szolgáló műveletek kiadása 0 ..
eb) felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását ...0... ,-ezer Ft-ban

- f) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét -3387 e Ft-ban
állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványának, beleértve a 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 73. §. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdésen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban e rendelet **4. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **5. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal engedélyezett létszámát költségvetési kiadásait kiemelt előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban e rendelet **6. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a helyi önkormányzat által a lakosságnak jutott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait e rendelet **8. melléklete** tartalmaz.
- (6) A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá
- (7) A képviselő-testület a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal éves létszám-előirányzatát és az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **12. melléklete** szerint állapítja meg.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §.

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített maximum 3 millió forint összegben történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére éven belül.
- (2) A képviselő-testület a működési bevételek és működési kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. mellékletének III. fejezet 4. pontja szerinti rendkívüli önkormányzati támogatás jogcímre pályázatot ad be az Möt. 118. §. (2) meghatározottak szerint.
- (3) A képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegét, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, és a Stabilitási tv. 45. §. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek arányát **14. mellékletben** hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési hiány finanszírozására – amennyiben az (1)-(3) bekezdésben szereplő 3387 e Ft bevételek nem teljesülnek a 6, 9, 10, 15. mellékletekben foglaltak szerint 3387 e Ft zárolását rendeli el.
- (5) Az (4) bekezdésben felsorolt előirányzatok zárolásának feloldásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) A képviselő-testület kinyilvánítja azt, hogy nem kíván eladósodni, ennek megfelelően takarékosan gazdálkodik.

A bevételi többlet kezelése

6. §

- (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10.000 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

- (4) A Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával és utólagos jóváhagyásával használhatja fel.

Általános és céltartalék

7. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 200 ezer Ft összegben az e rendelet **15. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 200 ezer Ft összegben állapítja meg, amelyből 100 e Ft-ot a Környezetvédelmi Alapra különít el.
- (3) A képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **16. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és a Hivatal 2015. évi likviditási tervét a várható bevételeinek alapul vételével, havi és a tárgyhónap vonatkozásában havi ütemezéssel tartalmazza teljesíthető kiadásokat a **17. mellékletben foglaltak szerint**.

Támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

III. Fejezet

A 2015. évi költségvetés végrehajtásának szabályai.

11. §

- (1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:
 - a) kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás hajthat végre,
 - b) a költségvetésben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.
- (3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.
- (4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításról a 15.§ (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §.

- (1) A Hivatal éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- (2) A Hivatal éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó állami feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- (3) A Hivatalnál tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.
- (4) A Hivatal az irányító szerv előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.
- (5) A Hivatal éven túli fejlesztési kötelezettséget csak az irányító szerv jóváhagyásával vállalhat.

13. §.

- (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Hivatal pénzmaradványát az irányító szerv hagyja jóvá.

14. §.

A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátja az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a Kaposmenti Óvodafenntartó Társulás tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. §. (1) bekezdésben meghatározott gazdálkodási feladatokat.

15. §.

- (1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételei és kiadások közötti átcsoportosításáról a (2)-(4) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A Hivatal a költségvetésében jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) –(4) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.
- (3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az Ávr. 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.
- (4) A Hivatal a gazdálkodási év során elért többletbevételét saját hatáskörben felhasználhatja.
- (5) A Hivatal a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek használásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

- (1) Az önkormányzat és a Hivatal által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át nem haladhatja meg. A Hivatali dolgozók jutalmazásáról a Hivatal SZMSZ-ben foglaltak szerint a jóváhagyott költségvetés terhére a jegyző dönt a fenntartó polgármesterek egyetértésével.
- (2) Az Önkormányzat és a Hivatal vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (4) A Hivatal csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási szerződésről

18. §.

- (1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A képviselő-testület hatásköre a támogatások elbírálása, a szerződést a polgármester írja alá.
- (3) A nettó 3 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon történő hirdetőtáblára történő közzététellel, és az önkormányzat honlapjára történő feltöltéssel, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül.

Államháztartáson kívüli forrás átadás, átvétel szabályairól

19. §.

- (1) Az önkormányzattól támogatásra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. XLXXV. törvényben szereplő helyi illetékességi civil szervezetek, továbbá ezen törvény 5. §-ában megfogalmazott természetes személyeknek a közössége jogosult természetbeni, vagy pénzbeli támogatásokra, akiknek az alapító okiratban bejegyzett tevékenysége az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatai közül elsősorban az alábbiak kiegészítését szolgálja:
 - a) szociális, közművelődési, sport, egészségügyi, oktatási, kulturális, községgazdálkodási, köztemető fenntartási, ifjúsági, gyermekvédelmi, közbiztonsági, kisebbségi feladatok.
- (2) Támogatásra szerezhet jogosultságot az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a nem helyi illetékességi bejegyzett civil szervezet is, amelynek az alapító okiratában foglalt tevékenysége, feladatai az önkormányzati feladatok közül az (1) a) pontban meghatározottak valamelyikét tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési működési kiadások előirányzatán belül, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatából az (1)-(2) bekezdésben nyújtott támogatások éves támogatási keretének megosztását a **19. melléklet** tartalmazza.
- (4) A 19. számú mellékletben meghatározott előirányzat felhasználására vonatkozóan az igényt a
 - a) a (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek minden év március 31-ig,
 - b) a (3) bekezdésben meghatározott szervezeteknek év közben, de legkésőbb december 15-ig kell jelezniük a képviselő-testület felé, aki dönt a keret felhasználásáról a beérkezett igények sorrendjében.
- (5) A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ávr. 73. §. (1) a)-h) pontjában foglalt feltételeket.
- (6) A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül sor, úgy, hogy a támogatás folyósítására 500 e Ft-nál nagyobb összegű éves támogatási kérelem esetén havi lebontással, az ennél kevesebb összegű támogatási kérelem esetén esedékessége hónapjában kerül sor.
- (7) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
- (8) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év február 15-ig napjáig köteles eleget tenni.
- (9) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás a következő évben nem ítélhető meg.

- (10) Az államháztartáson kívül érkező forrás felhasználásáról, elfogadásáról értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

20. §.

A Hivatal és a más önkormányzattal közösen fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve havonta egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

Szolgáltatási szerződés

21. §.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervezetben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

- (1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.
- (2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.
- (3) A szerződéskötés feltétele, hogy
 - a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
 - b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.
- (6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a.) az ellátandó feladatot,
 - b.) a díjazás mértékét,
 - c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,

- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

IV. Fejezet

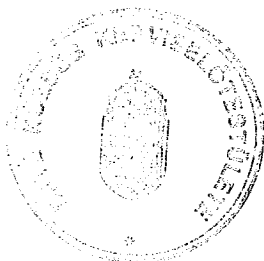
Záró és egyéb rendelkezések

22. §.

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.
- (2) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit, azonban 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.



Zsaláki Ernő
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. február 27.



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



1. melléklet a(z) 2.../...2015...(II.27.....) önkormányzati rendelethez

Címrend

A. B.
Sszár Cím

1	I. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve
	külön alkot egy címet
2	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 011130
3	Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
	külön alkotnak címet
	Baté
4	Kormányzati funkciók és Szakfeladatok szerint
5	011130 - 841126 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev
6	013320-960302 - Köztemető fenntartás és működtetés
7	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. Feladatok
8	041231- 890441- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041233- 890442-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232 - Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
11	041237 -Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
12	045125 - út, autópálya építése
13	045160 - 522001 - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
14	061220- Lakóépület építése
15	063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
16	064010 - 841402 Közvilágítás
17	066020- 841403 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	072111 - 862101 - Háziiorvosi alapellátás
19	074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás
20	074031- 869041 - Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
21	081030- 931102 - Sportlétesítmények működtetése
22	081041- 931201 - Versenysport és utánpótlás nevelési tevékenység támogatása
23	081045- 931301 Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása
24	082044-910123 - Könyvtári szolgáltatás
25	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26	082092- 910502 - Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
27	084031- 890301 - Civil szervezetek működési támogatása
28	084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolg. Fejlt.működt.
29	091140- 851011-5 - Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok
30	091120 -Közművelési int. 5-8 évf. tanulók nev. Okt. összefüggő működtetési fel.
31	091220- 852011 Köznevelési intézmény 1-4. évf.tanulók nevelésével, okt. fel.
32	101150- 882116 - Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
33	101150- 882202 - Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
34	103010- 882123 - Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
35	104042- 889201-5 Gyermekjóléti szolgáltatások
36	104051- 882117 - Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
37	104051- 882119 - Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
38	105010- 882111 -Munkanélküli aktív korúak ellátásai
39	106020- 882113 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107054- 889924- Családsegítés
41	107060- 882122 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
42	107060- 882129 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
43	107060- 882203 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

2. melléklet a(z) 2 /...2015...(II.27 ...) önkormányzati rendelethez
 Baté

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

A:	B:	C:
Sorszám	Megnevezés	előir. E Ft.
1	1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	5374
2	- ebből előző évi pm-ból önkormányzati	3244
3	- ebből a Hivatal pm-a	2130
4	- értékpapírból	
5	Összesen:	
6	2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	356
7	- ebből előző évi pm-ból	356
8	- értékpapírból	
9	Összesen:	
10	Mindösszesen:	5730

3. melléklet a(z 2 / ...2015...(II.27....) önkormányzati rendelethez
Baté

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

A	B.	C.	C.	E.
Sorszám	Megnevezés	Működési cél e Ft	Felhalmozási cél E Ft	össz: E Ft
1	Bevételek			
2	Központi támogatásra igény	3387		3387
3	- ebből folyószámlahitel			
4	Kiadások			
5	Hitelek			
6	- Eu támogatásmegelőlegezési hitelre		0	0
7	Összesen:			

4. melléklet a(z) 2 /...2015...(II.27.) önkormányzati rendelethez

Baté

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

A. **BEVÉTELEK** Megnevezés előirányzat E Ft-ba B. C. E Ft-ban D.

BEVÉTELEK **KIADÁSOK**

	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
2	Pénzforgalmi bevételek		Pénzforgalmi kiadások	
3	Működési célú		Működési célú	
4	Működési támogatások	64 552	Személyi jellegű kiadások	86 892
5	Működési célú támogatásértékű bevétel Áh belül	84 248	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 857
6	Közhatalmi bevétel	12 090	Dologi kiadások	37 458
7	Intézményi működési bevétel	510	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 110
8	Működési célú átvett pénzeszköz Áh. Kívül		Egyéb működési célú kiadások	13 092
9	<i>összesen</i>	161 400	<i>Összesen:</i>	166 409
11	Felhalmozási célú		Felhalmozási célú	
12	Felhalmozási bevételek	2 841	Intézményi beruházások	34 461
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	1 699	Felújítások	1 400
14	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz - áh kívül		Kormányzati beruházások	
15			Lakástámogatás	
16			Lakásépítés	
17			Egyéb felhalmozási kiadások	
	<i>összesen:</i>	4 540	<i>összesen:</i>	35 861
18			Pénzforgalom nélküli kiadások	
19			Működési célú tartalékok	
20			Általános tartalék	300
21			Céltartalékok	100
			<i>össz:</i>	400
22			Felhalmozási célú tartalékok	
23			Fejlesztési céltartalék	0

24			KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	
25			Működési hiány	3 387
26			Felhalmozási hiány	0
			össz:	
27			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
28			Működési célú hiteltörlesztés	0
29			Felhalmozási célú hiteltörlesztés	
30		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
31			A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	
32			Működési hiány	
33			Felhalmozási hiány	0
34		A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	Támogatási kérelem nélkül hiánya	3 387
35		Belső forrásból		
36		I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	5 374	
37		II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	356	
38		Külső forrásból		
39		Működési célú hitelfelvétel		
40		Felhalmozási célú hitelfelvétel		
41		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 670 KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 670
42		Működési célú bevételek összesen	166 774 Működési célú kiadások összesen	166 809
43		Felhalmozási célú bevételek összesen	4 896 Felhalmozási célú kiadások összesen	4 861

5. melléklet a ...2./2015. (II 27 ...) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat és a Hivatal bevételei összesítve

Bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok megosztásában ezer forintban

Baté

A:	B:	C:	D:	E:	F:	G:	H:
Sor- szám	alszám	Bevételi jogcímek	Rovat szám	Kötelező	Önként	Államigazgatási	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
2	a	1. -ből: Önkormányzati hivatal támogatására				36915	36915
3	b	1. ből: Zöldterlet gazdálkodás		1750			1750
4	c	1- ből: közvilágításra		1920			1920
5	d	1- ből: köztemetőre		1049			1049
6	e	1. ből: Közutakra		881			881
7	f	1- ből Egyéb kötelező feladatokra		4000			4000
8	g	1- ből hozzájárulás beszámítás összege		6977			6977
9	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0
10	3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása- kistéleplések szoc. Feladataihoz	B113	6471			6 471
11	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1200			1 200
12	5	Működési célú központosított előirányzatok - lakott külterület	B115	2			2
13	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra	B116	3387			3387
14	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11			36915	64 552
15	1	Elvonások és befizetések bevételei	B12				0
16	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0
17	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0
18	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0
19	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
20	a	5- ből: Hivatalra átvett önkormányzatoktól				54276	54 276
21	b	5 ből: Védőnői szolgálatra MEP-től		3200			3 200
22	c	5-ből: Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra		21854			21 854
23	d	5- ből egyes jövedelemadó támogatások		1639			1 639

		Hivatal által átvett önkormányzatoktól		3279			3 279
24	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4+...+5)	B1			54276	84 248
25	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
26	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
27	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
28	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
29	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	1699			1 699
30	a						
31	III:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	B2	0			
32	1	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
33	2	Társaságok jövedelemadói	B312				
34	IV.	Jövedelemadók (1-2)	B31	0	0	0	0
35	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
36	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
37	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó	B34		2200		2 200
38	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparűzési adó	B351		7660		7 660
39	5	Fogyasztási adók	B352				
40	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
41	7	Gépjárműadók	B354	1900			1 900
42	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
43	V:	Termékek és szolgáltatások adói (=1- 8)	B35		9860		11 760
44	1	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
45	a	1- ből - bírságok, pótlékok			300		300
46	b	1-ből: - igazgatási szolgáltatási díjak		30			30
47	c	1-ből: egyéb közhatalmi					
48	d	1-ből Hivatal bevételei					
49	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:	B3		300	0	330
50	1	Készletértékesítés ellenértéke	B401		100		100
51	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
52	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
53	4	Tulajdonosi bevételek: kocsiszíós díj, osztalék, vagyonbérbeadás	B404		1841		1 841
54	5	Ellátási díjak	B405				

55	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					
56	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
57	8	Kamatbevételek	B408	10				10
58	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
59	10	Egyéb működési bevételek: közterület haszonbérlet, teleház bevételei, sírhelymegváltás	B410	400				400
60	VII	Működési bevételek összesen:	B4	0	2351	0		2 351
61	1	Immateriális javak értékesítése	B51					
62	2	Ingatlanok értékesítése	B52	1000				1 000
63	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
64	4	Részesedések értékesítése	B54					
65	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
66	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen:	B5	0	1000			1 000
67	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
68	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					
69	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
70	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Ah: kívül mind:	B6	0	0	0		0
71	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
72	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
73	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
74	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Ah kívül mind:	B7	0	0	0		0
75	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7					
76	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
77	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					
78	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
79	XII	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	B811	0	0	0		0
80	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					

81	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					
82	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					
83	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					
84	XIII	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	B812	0	0	0	0	0
85	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131					
86	a	- 1-ből önkormányzat működési célú pénzmaradványa		3244				3244
87	b	- 1-ből Önkormányzat felhatalmozási célú pénzmaradványa felhalmozásból			356			356
88	c	- 1-ből Hivatal működési célú pénzmaradványa				2130		2130
89	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
90	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen:	B813					
91	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
92	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
93	3	Központi, irányító szervei támogatás	B816					
94	4	Betétek megszüntetése	B817					
95	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
96	XV:	Belföldi finanszírozás bevételei összesen:	B81					
97	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
98	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					
99	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					
100	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					
101	XVI	Külföldi finanszírozás bevételei összesen:	B82	0	0	0	0	0
102	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83					
103	XVII	Finanszírozási bevételek összesen:	B8					
104	XVIII	Költségvetési bevételek mindösszesen:		64482	13867	93321	171 670	

5. melléklet a ...2./2015. (II 27 ...) önkormányzati rendelethez: Az önkormányzat és a Hivatal bevételei összesítve

Bevételek kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok megosztásában ezer forintban

Baté

A:	B:	C:	D:	E:	F:	G:	H:
Sor- szám	alszá- m	Bevételi jogcímek	Rovat szám a	Kötelező	Önkén- t	Államig- azgatá- si	Összes előirányzat
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
2	a	1. -ből: Önkormányzati hivatal támogatására				36915	36915
3	b	1. ből: Zöldterlet gazdálkodás		1750			1750
4	c	1- ből: közvilágításra		1920			1920
5	d	1- ből köztemetőre		1049			1049
6	e	1. ből: Közutakra		881			881
7	f	1- ből Egyéb kötelező feladatokra		4000			4000
8	g	1- ből hozzájárulás beszámítás összege		6977			6977
9	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0
10	3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása- kistéleplések szoc. Feladataihoz	B113	6471			6 471
11	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1200			1 200
12	5	Működési célú központosított előirányzatok - lakott külterület	B115	2			2
13	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra	B116	3387			3387
14	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11			36915	64 552
15	1	Elvonások és befizetések bevételei	B12				0
16	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0
17	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0
18	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0
19	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
20	a	5- ből: Hivatalra átvett önkormányzatoktól				54276	54 276
21	b	5 ből: Védőnői szolgálatra MEP-től		3200			3 200
22	c	5-ből: Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra		21854			21 854
23	d	5- ből egyes jövedelempótló támogatások		1639			1 639

		Hivatal által átvett önkormányzatoktól		3279			3 279
24	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4+...+5)	B1			54276	84 248
25	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
26	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
27	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
28	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
29	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	1699			1 699
30	a						
31	III:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	B2	0			
32	1	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
33	2	Társaságok jövedelemadói	B312				
34	IV.	Jövedelemadók (1-2)	B31	0	0	0	0
35	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
36	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
37	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó	B34		2200		2 200
38	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparüzési adó	B351		7660		7 660
39	5	Fogyasztási adók	B352				
40	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
41	7	Gépjárműadók	B354	1900			1 900
42	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
43	V:	Termékek és szolgáltatások adói (=1- 8)	B35		9860		11 760
44	1	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		300		300
45	a	1- ből - bírságok, pótlékok					
46	b	1-ből: - igazgatási szolgáltatási díjak		30			30
47	c	1-ből: egyéb közhatalmi					
48	d	1-ből Hivatal bevételei					
49	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:	B3		300	0	330
50	1	Készletértékesítés ellenértéke	B401		100		100
51	2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
52	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
53	4	Tulajdonosi bevételek: kocsiszíós díj, osztalék, vagyonbérbeadás	B404		1841		1 841
54	5	Ellátási díjak	B405				

55	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					
56	7	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
57	8	Kamatbevételek	B408	10				10
58	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
59	10	Egyéb működési bevételek: közterület haszonbérlet, teleház bevételei, sírhelymegváltás	B410	400				400
60	VII	Működési bevételek összesen:	B4	0	2351	0		2 351
61	1	Immateriális javak értékesítése	B51					
62	2	Ingatlanok értékesítése	B52	1000				1 000
63	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
64	4	Részesedések értékesítése	B54					
65	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
66	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen:	B5	0	1000			1 000
67	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
68	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					
69	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
70	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh: kívül mind:	B6	0	0	0		0
71	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
72	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
73	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
74	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh kívül mind:	B7	0	0	0		0
75	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	B1-B7					
76	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
77	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					
78	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
79	XII	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	B811	0	0	0		0
80	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					

81	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						
82	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						
83	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						
84	XIII	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	B812	0	0	0	0	0	0
85	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131						
86	a	- 1-ből önkormányzat működési célú pénzmaradványa		3244					3244
87	b	- 1-ből Önkormányzat felhatalmozási célú pénzmaradványa felhalmozásból			356				356
88	c	- 1-ből Hivatal működési célú pénzmaradványa				2130			2130
89	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						
90	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen:	B813						
91	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						
92	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						
93	3	Központi, irányító szervei támogatás	B816						
94	4	Betétek megszüntetése	B817						
95	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
96	XV:	Belföldi finanszírozás bevételei összesen:	B81						
97	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						
98	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
99	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
100	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
101	XVI	Külföldi finanszírozás bevételei összesen:	B82	0	0	0	0	0	0
102	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83						
103	XVII	Finanszírozási bevételek összesen:	B8						
104	XVIII	Költségvetési bevételek mindösszesen:		64482	13867	93321	171 670		

6. melléklet a(z) 2 /2015(II.27) önkormányzati rendelethez

Baté

Önkormányzat és költségvetési szervek költségvetési kiadásai, létszáma

E Ft-ban

A.		B.		C	D	E
Megnevezés		feladatok vállalása		Össz:	Zárolás 2015.06-30-ig	
		kötelező	önként	állami		
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK- előirányzat csoport						
1. Kiemelt előirányzatok						
3 a) Személyi juttatások		25983	1904	59005	86892	
4 b) Munkaadót terhelő járulékok		4684	514	15659	20857	
5 c) Dologi jellegű kiadások		18450	1690	17318	37458	987
6 d) Ellátottak pénzbeli juttatásai		8110	0	0	8110	
7 e) Egyéb működési célú kiadások		7571	455	5066	13092	
8 1. Összesen:						
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK- előirányzat csoport						
1. Kiemelt előirányzatok						
11 a) Intézményi beruházások			2699	762	3461	1000
12 b) Felújítás			1400	0	1400	1000
13 c) Lakástámogatás						
14 d) Lakásépítés						
15 e) Egyéb felhalmozási						
16 össz:						
III. Tartalékok						
18 Általános tartalék		200		0	200	200
19 Céltartalék						
20 - működési célú		200		0	200	200
21 - felhalmozási célú						
22 össz:						
Kiadások mind Össz:						
5. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai:						
25 Fejlesztési hitel fizetése tám. Megelőlegezési						

58	Kiadások mindösszesen:	86892	20857	37458	8110	13092	3461	1400	0	400	171670	46
----	------------------------	-------	-------	-------	------	-------	------	------	---	-----	--------	----

7. melléklet a(z) ...2/...2015...(II.27...) önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások , szociális támogatások

A.	B:	C:	
Sorszám	Megnevezés	összeg.	
1	106020 Lakásfenntartási ellátások	1590	
2	103010 elhunyt személyek hátr.tám-temetési segély	200	
3	107060 egyéb szociális pénzbeli ellátások-települési segélyek	4770	
4	107060 Egyéb szociális természetbeni-köztetetés	200	
5	105010 Munkanélküliek aktív korúak ellátás- fth, rszs	1350	
6	Összesen:	8110	

8. melléklet a(z) ...2/2015.....(II.27....).. önkormányzati rendelethez

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és Kiadásai

		e Ft-ba				Összes előirányzat
Szám	Szám	Bevételi jogcím	Kötelező	Önként	Allamigazgatósi	
1	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2	3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása- kistélepedések szociális				
3	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
4	5	Működési célú központosított előirányzatok - lakott külterület				
5	6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - hiányra				
6	I.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0	0	0
7	1	Elvonások és befizetések bevételei				
8	2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
9	3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
10	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
11	5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			3279	3 279
12	II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4+...+5)	0	0	0	0
13	1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
14	2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
15	3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
16	4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
17	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
18	III:	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (1+...+5)	0	0	0	0
19	1	Magánszemélyek jövedelemadói				

20	2	Társaságok jövedelemadói							
21	IV.	Jövedelemadók (1-2)	0	0	0	0	0	0	0
22	1	Szociális hozzájárulási adó és járulékok							
23	2	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók							
24	3	Vagyoni típusú adók - kommunális adó							
25	4	Értékesítési és forgalmi adók- iparűzési adó							
26	5	Fogyasztási adók							
27	6	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók							
28	7	Gépjárműadók							
29	8	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
30	V:	Termékek és szolgáltatások adói (=1- 8)	0	0	0	0	0	0	0
31	1	Egyéb közhatalmi bevételek							
32	d	32-ből Hivatal bevételei							
33	VI.	Közhatalmi bevételek összesen:							
34	1	Készletértékesítés ellenértéke							
35	2	Szolgáltatások ellenértéke							
36	3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke							
37	4	Tulajdonosi bevételek: kocsisziós díj, osztalék, vagyonbérbeadás							
38	5	Ellátási díjak							
39	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
40	7	Általános forgalmi adó visszatérítése							
41	8	Kamatbevételek							
42	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							

43	10	Egyéb működési bevételek: közterület haszonbérlet, teleház bevételei, sírhelymegváltás					
44	VII	Működési bevételek összesen:	0	0			
45	1	Immateriális javak értékesítése					
46	2	Ingatlanok értékesítése					
47	3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
48	4	Részesedések értékesítése					
49	5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
50	VIII.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
51	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
52	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
53	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
54	IX.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh: kívül mind:	0	0	0	0	0
55	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
56	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
57	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
58	X.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh kívül mind:	0	0	0	0	0
59	XI.	Költségvetési bevételek összesen:	0	0			
60	1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
61	2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
62	3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
63	XII	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen:	0	0	0	0	0
64	1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
65	2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					

66	3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
67	4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
68	XIII	Belföldi értékpapírok bevételei összesen:	0	0	0	0	0
69	1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
70	c	- 69-ből Hivatal működési célú pénzmadványa			2130		2130
71	2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	XIV.	Maradvány igénybevétele összesen:	0	0			
73	1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	3	Központi, irányító szervi támogatás			92401		92401
76	4	Betétek megszüntetése					
77	5	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei					
78	XV:	Belföldi finanszírozás bevételei összesen:	0	0			
79	1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
80	2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
81	3	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
82	4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
83	XVI	Külföldi finanszírozás bevételei összesen:	0	0	0	0	0
84	1	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
85	XVII	Finanszírozási bevételek összesen:	0	0			
86	XVIII	Költségvetési bevételek mindösszesen:			97810		97810

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
		Kiadások				
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	személyi kiadások	Dologi jellegű	Elhatároltak pénzbeli	Egyéb működési célú
	24		59005	17318	0	5066
	25	011130 - Igazgatási tevékenység	15659	17318	0	5066
	26	Összesen:	15659	17318	0	5066
	27	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	Intézményi ber.	felújítások	Egyéb felhalmozási	Lakásépítés
			762			
	28	Tartalékok	0	0	0	0
	29	Összesen:	0	0	0	0
	30	Kiadások mindösszesen:			0	0

G.

összesen	létszám
97048	20
97048	
Mindösszesen	
0	
0	
97810	

9. melléklet a(z) ...2/2015...(II.27. ...) önkormányzati rendelethez
Baté

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

A.		B.	C	D	E	F
ssz.	felújítási cél megnevezése	önként	kötelező	állami	össz	zárolás
A.	Önkormányzat					
1	ingatlan felújítása	788				2015.06.30
2	áfa	212				2015.06.30
3	Vízumnél érdekeltségnövelő felújítások	315				
4	áfa	85				
5	összesen:	1400				

10. melléklet a(z) 2 /...2015...(..II.27 ...) önkormányzati rendelethez

Baté
e Ft-ban

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházásai

A.		B.		C.		D	E	F
s.sz.	Beruházások	Önként	Kötelező	állami	össz	zárolás 2015.06.30-ig		
1	Eszközök beszerzése közmunkához	1253			1253			
2	áfa	446			446			
3	egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	788			788	2015.06.30		
4	áfa	212			212	2015.06.30		
B.								
1	kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	600			600			
2	áfa	162			162			
3	ÖSSZESEN	3461			3461			

11. melléklet a(z) 2/...2015...(II.27.) önkormányzati rendelethez
Baté

EU támogatással megvalósuló programok, projektek, bevételei, kiadásai

A.		B.	C.	D.		E.	F.		G.
sorszám	megnevezés	Megállapított támogatás	tervezett	Kifizetés várható ez évben működésre	felújításra	beruházásra	e Ft-ban		
1	Bevételek								
2									
3	Összesen:	0		0					
4	Kiadások								
5	Összesen:	0	0	0	0	0		0	0

12. melléklet a(z) ...2/...2015...(II.27...) önkormányzati rendelethez
Baté

A		B		C	
Létszám-előirányzat					
Szám	Megnevezés	fő			
1	Intézmény:				
2	Hivatal			20	
3	Intézmény összesen:			20	
4	Önkormányzat				
5	Igazgatási tevékenység			1	
6	Művelődési házak tev.			2	
7	Védőnői szolgálat			1	
8	Város-, és községgazdálkodási sz.			0	
9	Összesen:			4	
10	Mindösszesen:			24	

13 melléklet a(z) 2.../.../2015... (..II.27.....) önkormányzati rendelethez
 Baté

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

A	B.	C	D	E
Szám	Foglalkoztatás módja- programonként	fő	hónap	átlag fő/év
1	Önkormányzatnál			BXC/12
2	mg.		7	3
3	téli képzéssel		4	5
	belvízelvezetésre		5	1
	mg. Tervezés		12	11
	belterületi közutak		5	8
	belvízelvezetésre		5	7
4	Hivatalnál		0	0
5	Összesen:		38	22

14. melléklet a(z) ...2/...2015...(II.27) önkormányzati rendelethez

Baté

e Ft-ban

I. . A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

A.		B.	
Szám	I. Saját bevételek	2015	
1	Helyi adók	11760	
2			
3	Osztalék, koncessziós díjak	500	
4	Díjak, pótlóékok, bírságok	300	
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból származó bevétel	2341	
6	Részesedések értékesítés	0	
7	Vállalat értékesítéséből, privátizációból származó bev.	0	
8	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	0	
9	Saját bevételek összesen:	14901	
10	Saját bevételek 50%-a	7450	

A.	B.	C.	C.	E.	F.
		2015	2016	2017	2018
11	II: Adósságot keletkeztető ügyletek				2019
12	hitel előző években felvett				
13	értékpapír				
14	váltó				
15	pénzügyi lízing				
16	adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével				
17	legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,				
18	külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Zrt. -nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.				
19	Összesen:				
20	Fizetési kötelezettség összesen:	0	0	0	0
21	fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	7450			
22	III. . Az adósságot keletk. ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot kelet. ügyletek				
23	A. Fejlesztési célok megnevezése	B.	C.	D.	E.
24	Nincs tervezve fejlesztési hitel felvétele, csak tám.meg	Adósságot keletkeztető ügylet összege			
25	Működési hitel felvétele, csak likvid hitel van tervezve				
26	Összesen:				

15. melléklet a(z) ...2/2015.....(II.27.....) önkormányzati rendelethez

Baté

A. B:

C.

Sorszám	Céltartalék felosztása	eFt-ban
1	cél megnevezése	összeg
2	Város- és Községgazdálkodás,Dologi kiadások	200

Zárolás

2015.06.30-ig

16. melléklet a(z) 2/...2015.....(II.27.....) önkormányzati rendelethez
 Baté

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

A	B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sorszám	Feladatok		Évek			
2		2015	2016	2017	2018	2019
3	hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
	tartozások fejlesztési célú					
4	kötvénykibocsátásból					
	tartozások működési célú					
5	kötvénykibocsátásból					
6	beruházási és fejlesztési hitelek					
7	működési célú hosszú lejáratú hitelek					
8	egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
9	Összesen:	0	0	0	0	0

17. melléklet a(z) ...2/...2015...(II 27.) önkormányzati rendelethez

Baté

e Ft-ban

Előirányzat-felhasználási ütemterv

A.		B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1 Önkormányzat összevontan		jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz:
2		BEVÉTELEK												
3	Támogatások	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	5097	61165
4	Támogatásértékű működési bevételek	7020	7020	7020	7020	7020	7020	7021	7021	7021	7021	7022	7022	84248
5	Közhatalmi bevételek	1007	1008	1007	1007	1007	1007	1007	1008	1008	1008	1008	1008	12090
	Adók													0
6	Intézményi működési bevételek	42	42	42	42	43	43	43	43	42	42	43	43	510
7	Működési célra átvett Áh. Kívülről													0
8	Felhalmozási bevételek				1000	1000	841							2841
9	Felhalmozási támogatásértékű					1699								1699
10	Felhalmozásra átvett													0
11	Előző évi pénzmaradvány	700	699	700	700	699	699	1020	513					5730
12	Hitel bevételek													
	Állami támogatásból működési hiányra								185	699	703	701	1099	3387
13	Összesen: bevételek	13866	13866	13866	14866	16565	14707	14188	13867	13867	13871	13872	14269	171670

KIADÁSOK

14														
15	Személyi és munkadói juttatások	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8979	8980	107749
														0
16	Dologi kiadások	3121	3121	3121	3121	3121	3121	3122	3122	3122	3122	3122	3122	37458
17	Egyéb működési kiadások intézményeknek	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	1091	13092
18														0
19	ellátottak pénzbeli juttatásai	675	675	675	675	675	675	675	675	675	679	680	676	8110
20	Tartalék												400	400
21	Felújítások					1000	400							1400
22	Beruházások				1000	1699	441	321						3461
23	KÖLCSÖNÖK, HITELEK													
24	Összesen: kiadások:	13866	13866	13866	14866	16565	14707	14188	13867	13867	13871	13872	14269	171670

18. melléklet a(z) ...2/....2015...(II.27.....) önkormányzati rendelethez

Közvetett és közvetlen támogatások ft-ban

Baté

A.	B:	C.	D
Sorszám	Megnevezés	Ft/fő	fő
1	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként		
4	- kommunális adóból: bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemély		
5	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
6	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
7	Összesen:	0	0